



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**



UNIDAD 212 TEZIUTLÁN

La Redacción de Textos Argumentativos en Educación Media Superior

PROYECTO DE INTERVENCIÓN E INNOVACIÓN

Que para obtener el título de:

Licenciada en Pedagogía

Presenta:

Daniela Hernández Serrano

Teziutlán, Pue; Junio 2021



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**



UNIDAD 212 TEZIUTLÁN

La Redacción de Textos Argumentativos en Educación Media Superior

PROYECTO DE INTERVENCIÓN E INNOVACIÓN

Que para obtener el título de:

Licenciada en Pedagogía

Presenta:

Daniela Hernández Serrano

Tutor:

Oliver Mora Juárez

Teziutlán, Pue; Junio 2021



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 212 TEZIUTLÁN

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

U-UPN-212-2021.

Teziutlán, Pue., 15 de Junio de 2021.

C.
Daniela Hernández Serrano
Presente.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titulación, alternativa:

Proyecto de Intervención e Innovación

Titulado:

"La Redacción de Textos Argumentativos en Educación Media Superior"

Presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar un ejemplar y cinco cd's rotulado en formato PDF como parte de su expediente al solicitar el examen.

SEP
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Atentamente
"Educar para Transformar"
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 212 TEZIUTLÁN
Mtro. Ernesto Constantino Marín Alarcón
Presidente de la Comisión

ECMA/scc*

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar agradezco a Dios por proveernos de coraje, sensatez y sabiduría, para superar cada uno de los obstáculos que fueron surgiendo en el camino y así poder lograr nuestras metas y objetivos. En segundo lugar a mi familia por el apoyo moral y económico que me brindaron desde que inicie mis estudios.

A mi Universidad Pedagógica Nacional unidad 212 Teziutlán, por haber sido el eje en cada momento de mi aprendizaje a cada uno de mis maestros que impartieron en mi sus conocimientos y virtudes; en especial a mi maestro de campo por el acompañamiento en la realización de mi proyecto de intervención.

INDICE

Introducción

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. Las circunstancias o situaciones que rodean al tema.....	11
1.1 Contexto internacional.....	11
1.2 Contexto nacional.....	13
1.3 Contexto estatal.....	15
1.4 Aspectos relevantes del tema (vigencia y trascendencia).....	17
1.5 Campo de docencia.....	19
1.6 Factores que inciden con el tema.....	20
1.7 Pregunta de investigación.....	22
1.8 Objetivo general.....	23
1.9 Objetivos específicos.....	23

CAPITULO II. REFERENTES TEÓRICOS CONCEPTUALES

2. Teorías, enfoques, autores, conceptos.....	25
2.1 Teoría constructivista.....	25
2.2 Vygotsky.....	27
2.3 La redacción (Hilda Basulto).....	28
2.4 Evaluación.....	39
2.5 Teorización de la propuesta de intervención.....	44

CAPITULO III. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3. Nivel (ubicación).....	50
3.1 Universo.....	52
3.2 Población.....	53
3.3 Diseño metodológico de la estrategia de intervención.....	53
Conclusión	
Bibliografía	
Apéndices	

INTRODUCCIÓN

La redacción en educación Media Superior es fundamental así como llevar a cabo un texto argumentativo ya que al redactar este tipo de escrito los estudiantes mantienen argumentos claros y precisos; se percata del nivel intelectual y cultural que se tiene. Por situaciones de pandemia se manejó un proyecto de intervención que no se llevara a cabo; sin embargo es una herramienta que se le ofrece al docente para su implementación dentro de las aulas.

Cabe mencionar que es muy importante resaltar que los docentes al trabajar con textos argumentativos la redacción trae como beneficio un desempeño laboral, mejora la manera de comunicar ideas de forma clara y al mismo tiempo demuestra un desempeño académico. Al redactar un texto de este tipo, permite el desarrollo de la mente del individuo. Para ello al producir un texto argumentativo le permite al alumno desenvolver su conocimiento a través de las propias ideas; el estudiante crea su estructura lingüística por medio de reglas comunicativas.

Los riesgos que se presentan al no llevar a cabo una buena redacción de textos argumentativos es que se note la poca profesionalidad y credibilidad de los individuos. Del mismo modo durante la vida cotidiana puede que no se note una legibilidad en el proceso de comunicación; lo más importante es la informalidad en cuanto a las herramientas que hacen accesible la comunicación y posibilitan el aprendizaje social.

En este proyecto se pretende lograr que el docente de educación media superior fortalezca a través del taller los textos argumentativos para mejorar la redacción y promover un pensamiento crítico y reflexivo; con la finalidad de que el alumno perfeccione la redacción a través del tipo de texto ya mencionado. Según el reglamento general para la obtención del título de la licenciatura de la Universidad Pedagógica Nacional, se retoma la modalidad de proyecto de intervención:

Para obtener el título de licenciatura en pedagogía, el egresado realiza un proyecto de intervención ya que presenta un trabajo de titulación mediante el cual, a partir de una indagación y un diagnóstico en un contexto específico, propone acciones para modificar procesos y prácticas educativas en distintos ámbitos; el texto refleja el dominio que el estudiante posee sobre la problemática en cuestión, su propuesta de intervención y un manejo de bibliografía reciente. (UPN, 2019, p.15)

Esta investigación corresponde al campo de docencia ya que se realizan aquellos análisis, elaboración de propuestas y ejercicio de la docencia; desarrollo de programas de formación docente; análisis de la problemática grupal y elaboración de propuestas de enseñanza- aprendizaje con modalidades no tradicionales.

La estrategia metodológica que se utiliza es el taller de tipo total planteado por el autor Ezequiel Ander-Egg, está dirigida hacia el docente, se diseñan cinco sesiones muy pertinentes cubriendo un total de 12 horas. Se pretende que el docente a través de la enseñanza del texto argumentativo los alumnos mejoren su redacción, la ortografía y tengan presente la función que tiene cada uno de los signos de puntuación.

El proyecto de intervención consta de tres capítulos: en el capítulo I, corresponde al planteamiento del problema; se investiga e indaga sobre las circunstancias que rodean al tema de investigación haciendo énfasis en los diferentes contextos desde lo internacional a lo estatal, así como también la vigencia y trascendencia que muestra el tema de investigación en base a lo indagado y la relación con el campo de docencia. Tomando en cuenta lo anterior se retoman aquellos factores psicológicos, sociológicas, culturales del tema de investigación. Al final de todo esto se recae en la pregunta de investigación.

El segundo capítulo se basa en los referentes teóricos conceptuales, se retoman las teorías, enfoques, autores, y conceptos que dan sustento al tema. Se menciona la teoría constructivista de Piaget de manera muy general; así como aquellos autores que dan sustento la redacción. También dentro de este capítulo se plantea la teorización de la propuesta o intervención; tomando en cuenta la propuesta del taller según Ezequiel Ander-Egg.

En el capítulo III, se lleva a cabo la descripción de la estrategia de intervención se retoma el nivel, para esta investigación se enfocó en la localidad de Tacopan, perteneciente al municipio de atempan. El universo lo conforma el Bachillerato General Oficial “Octavio Paz” y la población son los alumnos de cuarto semestre. Se termina este capítulo con el diseño metodológico de la estrategia de intervención.

Finalmente se puede concluir que la redacción en la Educación Media Superior, es una pieza fundamental dentro de la formación de los estudiantes, tomando en cuenta que juega un papel muy importante la escritura y la lectura para llegar a una buena interpretación de textos argumentativos. En la EMS se deben fortalecer aquellas habilidades y actitudes de los alumnos para lograr la redacción, fortalecer la ortografía y utilizar de manera adecuada los signos de puntuación, para mejorar principalmente el lenguaje y la expresión. Con este proyecto se pretende mejorar la redacción en alumnos de bachicherato para obtener mejores aprendizajes en estudios superiores y dentro del campo laboral.

CAPÍTULO

I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1. Las circunstancias o situaciones que rodean al tema

La redacción es un proceso muy importante ya que sirve como un medio de comunicación de forma escrita, con la finalidad de transmitir conocimientos; al mismo tiempo se debe de elegir muy claramente el tema que se desea comunicar, hacia quien va dirigido el texto, para que exista una mejor comprensión. Es importante tener una buena redacción para que el contenido sea interpretado de forma adecuada para difundir el mensaje de la mejor manera.

Con el paso del tiempo es importante reconocer que la redacción es fundamental en la vida de las personas para un buen desempeño en la producción de textos principalmente en la realización de textos argumentativos por lo que se desempeña en diferentes ámbitos desde lo personal, económico, social y político. Es por ello que es importante indagar sobre la importancia que muestra la redacción en los textos argumentativos en estudios de Educación Media Superior, analizando así el contexto internacional, nacional y estatal.

1.1. Contexto internacional

Al analizar el nivel internacional la UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación) propone cuatro pilares de la educación el cual se refiere a aquellas orientaciones para el aprendizaje a lo largo de la vida a través de conocimientos, habilidades y actitudes en el aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a convivir y aprender a ser para la formación de los nuevos ciudadanos de la sociedad global y del conocimiento.

En el aprender a conocer consiste en la capacidad para apropiarse del conocimiento de manera responsable y consistente; dentro del salón de clases se aplican actividades que motiven al

alumno a descubrir y proponer sus propias estrategias para estudiar un tema: usar internet, visitar lugares, hacer mapas mentales, ver videos etc. En cuanto al aprender hacer, manifiesta aquellas habilidades para poder aplicar el conocimiento en la solución de problemas de la vida diaria; en el aula el alumno diseña situaciones o proyectos de clase para resolver problemas cotidianos donde los estudiantes apliquen sus conocimientos y experiencias.

Sin embargo en el aprender a convivir se muestra la capacidad para comprender a otra persona, manejar conflictos y promover valores para la paz; en el aula se implementa juegos o dinámicas que fomenten valores y normas para mejorar la convivencia en el salón de clases. Por último aprender a ser, en donde se da el respeto por la personalidad de cada individuo y la libertad para expresar sus emociones, sentimientos y valores; se reconoce los logros de cada estudiante y evita hacer comparaciones entre ellos. De acuerdo con lo que se observa en clase, se retroalimenta para que identifiquen sus fortalezas y áreas de oportunidad.

En cuanto a la redacción en nivel Media Superior se puede lograr a través del fomento de los cuatro pilares de la educación ya que cada uno de los estudiantes perfeccionara sus competencias para la vida logrando mejorar la sociedad, su manera de vivir y convivir. Es por ello que la escritura y lectura, ambos son complemento para una buena redacción. Así mismo la lectura y la escritura se deben incluir como una tarea más en el quehacer cotidiano, por otra parte en el plan de lectura y escritura se relaciona con la comprensión de textos y la producción de los mismos, es necesario incidir en los aspectos difíciles que tienen los alumnos al producir textos; para ello es importante buscar oportunidades en donde se pueden trabajar con la elaboración de textos argumentativos para que los estudiantes mejoren la redacción.

Al mismo tiempo la lectura y la escritura son dos actividades complementarias. En donde al aprender a escribir se necesitan diferentes técnicas para organizar la información. Desde otro

punto de vista el hábito de tomar apuntes beneficia al alumno a tener una mejor organización de la información para posteriormente formar un texto. Cuando se realizan distintas definiciones de diferentes términos conlleva a que el alumno amplíe su vocabulario. De igual manera dentro de la lectura y escritura ambos se toman en cuenta para la producción de diferentes textos, para ello cada profesor busca practicar la escritura con sus alumnos a la vez que se trabajen las asignaturas para dar significados y reflexionar sobre los mismos.

La escritura es una forma de lenguaje, un sistema de signos, y por tanto es una herramienta psicológica. Estas herramientas son medios de actividad interna que introducidas en una función psicológica, como el pensamiento por ejemplo, la transforman cualitativamente. Por su carácter de herramienta psicológica, la adquisición de la lengua Escitia modifica la estructura de los procesos cognitivos, llevando a los seres humanos del razonamiento práctico-situacional hacia el pensamiento teórico-conceptual y narrativo, lo que implica la aparición de nuevas y más elevadas formas de pensamiento. (Valery, 2000, p. 40)

1.2. Contexto nacional

Es importante destacar el contexto nacional para ello se menciona, el Plan Nacional de Educación 2001-2006, en el cual la educación media superior ofrece a los egresados de la educación básica la posibilidad de continuar sus estudios y así enriquecer su proceso de formación, ya que cada 100 jóvenes que concluye la secundaria, 93 ingresan a las escuelas de EMS para adquirir conocimientos, destrezas y actitudes que les permitan construir con éxito su futuro, ya sea que se incorporen al mundo del trabajo o seguir con su preparación académica realizando estudios superiores.

Dentro de los planes de estudio en Educación Media Superior, se organizan en dos núcleos fundamentales: matemáticas y lenguaje y comunicación. Por lo tanto el alumno debe tener una buena redacción para que se pueda comunicar de manera escrita y oralmente hacia otras personas,

para lograr esto se debe flexibilizar el currículo para garantizar mejores resultados en el aprendizaje. Se busca una formación sólida en los estudiantes fortaleciendo todas las habilidades y destrezas para continuar con estudios de nivel superior. La RIEMS (Reforma Integral de la Educación Media Superior), plantea trabajar el bachillerato bajo el enfoque por competencias; para mejorar la calidad educativa, y producir conocimientos y habilidades en los alumnos que les permitan desarrollarse en estudios superiores, en el trabajo y en la vida.

En relación con México el bachillerato tiene como principal objetivo ofrecer a los estudiantes una educación de carácter formativo e integral en donde cada uno de los educandos reciba una preparación básica general que alcanza conocimientos científicos, técnicos y humanísticos juntamente con algunas metodologías de investigación y dominio del lenguaje.

Del mismo modo en esta etapa se busca que los estudiantes ejerciten su capacidad para manejar herramientas de análisis y la resolución de problemas así como ofrecer una formación que correspondan a las necesidades de su edad. De igual manera se promueve que el bachiller reflexione, asimile y participe críticamente en los cambios de su entorno, su país y el mundo. En síntesis estos aspectos conforman el carácter general del bachillerato.

Para ofrecer un servicio más eficiente y adecuado a cada una de las expectativas de las personas y a las necesidades del país, en los últimos años se han realizado avances en cuatro aspectos estratégicos en las diversas modalidades de la educación media superior: en primer lugar la revisión y ajuste de los planes y programas de estudio, de igual manera la profesionalización y actualización de los docentes, así mismo vincular con el entorno social y productivo y la construcción, mantenimiento, equipamiento y modernización de la infraestructura de los planteles. (SEP, 2000, p.45)

Se puede decir que en el primer aspecto se trata de mejorar la calidad de la enseñanza y avanzar hacia un perfil más definido de la educación en nivel media superior, posteriormente en el segundo apartado se puede llevar a cabo los cursos, talleres, asesoría académica, seminarios, congresos y diversos programas de formación. Por lo tanto en el tercer punto se busca lograr una educación más pertinente que otorgue a cada uno de los egresados que desean trabajar la posibilidad de incorporarse al mundo laboral y por último se tiene como finalidad fortalecer los procesos orientados a elevar la calidad del servicio educativo.

En el año 2017 se trabajaba los Planes de Estudio de referencia del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, se planteó la necesidad de trabajar el campo de comunicación y lenguaje en nivel media superior, ya que en ella se pretende que el bachiller desarrolle la competencia comunicativa en la que se incluyan ciertos aspectos como: discursivos, gramaticales, sociolingüísticos, referenciales, literarios, socioculturales y de aprendizaje. Además el campo disciplinar de comunicación y lenguaje es un eje transversal estratégico dentro del currículo la cual se desarrolla a través de estrategias didácticas sustentadas en: propósito y situación comunicativa, análisis, interpretación y redacción de distintos textos, utilización de tecnologías de información y comunicación y el uso de la lengua extranjera.

Se deben de desarrollar competencias básicas que hacen referencia al dominio del estudiante, de las habilidades, valores y aptitudes las cuales son indispensables para la resolución de problemas de manera escolar, laboral y cotidiana. Todo esto con la intención que cuando un individuo tiene la capacidad de leer y expresarse de forma adecuada; tendrá un mayor desempeño en la educación superior.

1.3. Contexto estatal

En el estado de Puebla la SEP plantea que la educación media superior se propone transformar a un estudiante en ciudadano, con amor hacia su patria, con deseos y elementos para integrar un proyecto futuro; en un nivel individual como con el conjunto de una sociedad y en particular como poseedor de una formación integral que, si así lo decide, le posibilite incorporarse en un futuro al mercado laboral. Con la finalidad de que pueda tener una mejor vida y mejores oportunidades de trabajo y desenvolverse dentro de una sociedad con principios y valores que lo distinguan de los demás.

Para ello la actual administración parte de todas aquellas necesidades y condiciones de los estudiantes como base para definir al ciudadano que se quiere formar. Es por ello que dentro de la educación media superior sus principales retos es aumentar la matrícula, mejorar la calidad y disminuir la deserción escolar. Para lograr lo anterior la SEP, habla de la calidad y equidad que se debe tener en cuenta como: la educación formara ciudadanos responsables, comprometidos con el bienestar y desarrollo de las comunidades así como la nación, con un sentido cívico y ético; con bases científicas, históricas, culturales, tecnológicas y sociales que les permitan ingresar a la educación superior o a un ámbito laboral.

Al mismo tiempo dentro de la formación integral de cada uno de los estudiantes, se fortalecen los contenidos curriculares para tener en donde se hace énfasis en la capacidad de la escritura y la lectura para fomentar las capacidades para su aplicación práctica del conocimiento. Con dichas habilidades el estudiante podrá tener mayor acceso a una educación superior o a un campo laboral. Para lograr dichas habilidades se debe involucrar la participación de las comunidades escolares, estudiantes, docentes, directivos y padres de familia.

En el estado de Puebla se lleva a cabo la prueba PLANEA la cual ofrece información pertinente y oportuna a las escuelas, que ayuda a mejorar prácticas de enseñanza y aprendizaje de

los estudiantes. Se evalúan dos campos de formación: Lenguaje y Comunicación y Matemáticas, en el primer aspecto la evaluación se basa en los aprendizajes cognitivos y conocimientos necesarios para la selección, comprensión e interpretación de textos. En cuanto al texto argumentativo se evalúa el manejo y construcción de información, si el estudiante es capaz de distinguir el inicio, desarrollo y cierre así como si el alumno logra identificar argumentos claros y pertinentes.

1.4. Aspectos relevantes del tema (vigencia y trascendencia)

La redacción es vigente dentro de la educación media superior porque se convierte en una base primordial sobre cada uno de los estudiantes para continuar estudios de nivel superior, ya que es importante que dentro del bachillerato los alumnos logren una buena redacción, cuando los estudiantes demuestran sus textos escritos debe mostrar impacto en el docente, logrando mejores oportunidades de redacción y mejor comunicación entre ambos. Por lo que esas habilidades se verán expresadas en la educación superior, si lo desea el estudiante.

La redacción funciona como una herramienta insustituible para acceder, asimilar y adueñarse de las nociones de un campo de estudio, ya que permite internalizar los comunicacionales específicos de cada disciplina, de ahí que a nivel curricular la producción escrita es parte de todas las disciplinas consolidándose como un instrumento afianzador del aprendizaje. Redactar supone un proceso intelectual complejo en el que participan elementos tanto cognitivos como sociales (...) una actividad compleja que forma parte de una determinada situación comunicativa. (Aguirre y Flores, 2009, p.9)

Es por esto que la redacción ayuda a desarrollar el pensamiento y no solo ordenando ideas sino que además de eso se comparte información entre compañeros. Cuando el alumno escribe desarrolla diferentes tipos de texto por lo que crea sus propias estructuras lingüísticas; por ende

para llevar a cabo la redacción de un texto se debe conocer a profundidad toda la información relevante referido al tema para posteriormente lograr una redacción.

De esta manera a través de la redacción los estudiantes comienzan a pensar y a crear textos, ya no como individuos sino como futuros profesionales a través de reglas comunicativas. Definitivamente redactar tiene su máxima importancia en los textos escritos, cuando el alumno conoce lo que redacta será más fácil para el lector comprender el contenido. Por lo que también es importante cuidar ciertos aspectos como la ortografía eso le dará un panorama más amplio al escrito realizado. En este sentido la buena redacción ayuda a la superación del ser humano ya que muestra un papel muy importante en el proceso de aprendizaje.

Sin duda alguna para llegar a una redacción primero se empieza por la escritura es parte fundamental en cada uno de los estudiantes ya que es un medio para aprender o para dar sentido a ciertas cosas; la escritura ayuda a saber o dar a conocer las expresiones como los pensamientos y los sentimientos de quien emite diferentes tipos de texto. En este sentido para Hernández (2005) la escritura: “descubre el sentido profundo de nuestros actos, de nuestras actitudes y nuestros sentimientos: la escritura no solo es un causa de exteriorización, sino también de una vía de interiorización” (p.37).

La capacidad de producir textos escritos (argumentativos) contribuye el desempeño de los estudiantes en su vida académica y profesional; es importante la competencia argumentativa, ya que se logra la habilidad discursiva para el desempeño social de los individuos. Es importante la redacción de textos argumentativos en los estudiantes porque deben desarrollar la creatividad y cultivar el sentido de la originalidad para unir sus ideas y la forma de relacionarlas e interpretarlas, para asimismo mostrar un texto distinto, motivador y sobre todo de gran contenido; que mantenga una estructura clara, al escribir este tipo de texto, el redactor puede darle un sentido diferente así

como un lenguaje apto hacia los lectores. Según Martin “redactar bien es construir la frase con exactitud, originalidad, concisión y claridad” (p. 1).

1.5. Campo de docencia

La Universidad Pedagógica Nacional es una institución superior, su objetivo principal es mejorar la calidad de la educación y ser una institución de excelencia para la formación profesional de la educación, realizando las funciones sustantivas de docencia, investigación y difusión de la cultura y extensión universitaria.

La UPN plantea que en la licenciatura en pedagogía se forman profesionales capaces de analizar la problemática educativa y de intervenir de manera creativa en la resolución de la misma mediante el dominio de las políticas, la organización y los programas del sistema educativo mexicano del conocimiento de las bases teórico-metodológicas de la pedagogía de sus instrumentos y procedimientos técnicos. Por ende el pedagogo que se quiere formar en esta licenciatura podrá desarrollar su actividad profesional en instituciones del sistema educativo nacional, en sus diversos niveles y modalidades.

De acuerdo a la UPN, dentro de la función del pedagogo destacan las siguientes: explica la problemática educativa de nuestro país, en el conocimiento de las teorías, los métodos y las técnicas pedagógicas y del Sistema Educativo Nacional, de esta forma construye propuestas educativas innovadoras que respondan a los requerimientos teóricos y prácticos del sistema educativo, basándose en el trabajo grupal interdisciplinario. También le permite realizar una práctica profesional fundada en una concepción plural, humanística y crítica de los procesos sociales en general y educativos en particular. Por ultimo diseña, desarrolla y evalúa programas educativos

conforme al análisis del sistema educativo mexicano y el dominio de las concepciones pedagógicas actuales.

El campo laboral del pedagogo planteado por la UPN, es desarrollar sus actividades en: instituciones educativas en los sectores público y privado desde el nivel preescolar hasta superior, también se desenvuelve en empresas públicas y particulares de capacitación y actualización. Finalmente podrá trabajar en instituciones sociales como hospitales, asociaciones civiles e organismos gubernamentales.

En el campo de docencia se lleva el análisis, elaboración de propuestas y ejercicios de la instrucción, desarrollo de programas de formación docente; análisis de la problemática grupal y elaboración de propuestas de enseñanza-aprendizaje con modalidades no tradicionales. En cuanto al tema de investigación referente a la redacción de textos argumentativos, tiene relación con el campo de docencia porque es un problema que se da en un contexto escolar y entre alumnos; también se analizan teorías del aprendizaje para la mejora del mismo y como se debe trabajar según el plan y programa de estudio para obtener mejores resultados. Ya que también se diseñan propuestas educativas para mejorar este aspecto en los alumnos de nivel media superior.

1.6. Factores que inciden con el tema

Es importante analizar todos aquellos factores que inciden en el tema de investigación para conocer a profundidad lo que impide que se lleve a cabo una buena redacción en los alumnos. En primer lugar se encuentra el aspecto psicológico, donde los estudiantes suelen presentar baja motivación al producir un texto, cuando un alumno se siente seguro de sí mismo lograra mejor su proceso de aprendizaje. De acuerdo con Santrock (2002) la motivación es “el conjunto de razones por las que

las personas se comportan de las formas en que lo hacen. El comportamiento motivado es vigoroso, dirigido y sostenido” (p. 432).

La motivación influye mucho en el rendimiento escolar, el estudiante debe plantearse metas claras y perspectivas dentro de su formación académica para lograr mejores resultados en su aprendizaje. Cuando los alumnos presentan dificultades de redacción es debido a que presentan una baja planificación, una mala organización del texto, uso de las mayúsculas, puntuación y poca habilidad para producir textos.

La motivación es un constructo teórico – hipotético que designa un proceso complejo que causa la conducta. En la motivación intervienen múltiples variables (biológicas y adquiridas) que influyen en la activación, direccionalidad, intensidad y coordinación del comportamiento encaminado a lograr determinadas metas. (Bisquerra, 2000, p.165)

Para poder lograr una motivación al redactar un texto se debe presentar información nueva hacia los estudiantes, plantear problemas que despierten la curiosidad del alumno, diseñar situaciones que enfrenten la realidad de cada estudiante, proyectar la relevancia del texto para que se le pueda sacar provecho dentro de la vida cotidiana de los alumnos de nivel media superior.

Además se encuentra también el aspecto cultural, por lo que los estudiantes carecen del hábito de la lectura debido a que dentro del hogar no se fomentó la cultura de leer libros, revistas, periódicos etc. Por lógica no se lleva una buena redacción cuando no existe una lectura a profundidad sobre un tema. El entorno familiar puede convertirse en un medio propicio para la motivación hacia la lectura, cuando se crean las condiciones necesarias.

La lectura es el proceso de comprensión de algún tipo de información o ideas almacenadas en un soporte y transmitidas mediante algún tipo de código, usualmente un lenguaje, que puede ser

visual o táctil. La falta de interés en los jóvenes por la lectura tiene que ver con el entorno en que se desenvuelven, porque no conocen el valor que tienen las letras, frases y conceptos que le pueden ayudar al estudiante a mejorar sus actividades que diariamente realiza.

Según Smith (1989) “leer es la actividad por la cual un lector construye un significado a partir de un proceso de elaboración cognitiva”. Al no saber leer existe consecuencia en el aprendizaje como lo es una mala ortografía, la falta de cultura y la pérdida de habilidades comunicativas. Sin embargo la lectura es un hábito que puede mejorar las condiciones sociales y humanas en cualquier lector.

En el aspecto económico se destaca que dentro de la situación por la que está pasando el país en muchos casos los estudiantes trabajan para poder solventarse a ellos y a su familia, y si les solicitan redactar un texto, él estudiante no le pondrá interés ya que estará enfocado en otras situaciones por lo que buscara la manera de cumplir a pesar de no saber el contenido que le entregara al maestro, porque suele pasar que realicen las cosas por cumplir que por la necesidad de aprender.

Sin en cambio aquellos alumnos que cuenten con una computadora en casa se tomaran su tiempo al realizar algún escrito y no están con la presión de factores como el dinero, el tiempo en el ciber, etc. Evidentemente suelen pasar estos casos en tiempos de pandemia. Por otro lado dentro de las clases presenciales, en ocasiones se requiere comprar un manual para mejorar la redacción, aun sabiendo que no todos los estudiantes tienen la facilidad de adquirir un libro. Finalmente será conveniente que el docente implemente estrategias para que los educandos mejoren aspectos ortográficos sin realizar gasto alguno.

1.7. Pregunta de investigación

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, se identifica que la redacción es un problema muy importante dentro de la Educación Media Superior un aprendizaje complicado para los estudiantes, esto se logró identificar a través de un diagnóstico meramente documental. Según Hurtado (2008) afirma que una revisión documental es una técnica en donde se recolecta información escrita sobre un determinado tema, teniendo como fin proporcionar variables que se relacionan indirectamente o directamente con el tema establecido. Determinando una buena recolección de información para que se logre analizar, criticar e interpretar de manera adecuada las investigaciones. Esta investigación se pretende atender a través de la siguiente pregunta de investigación: ¿Cómo lograr que el docente de nivel media superior fortalezca a través del taller los textos argumentativos para mejorar la redacción de los alumnos?

1.8. Objetivo general

Lograr que el docente de educación media superior fortalezca a través del taller los textos argumentativos para mejorar la redacción y promover un pensamiento crítico y reflexivo en alumnos de cuarto semestre.

1.9. Objetivos específicos

1. Diseñar la estrategia del taller con la finalidad de que los alumnos mejoren su redacción a través de los textos argumentativos.
2. Valorar la producción de un texto argumentativo con las bases de la redacción.
3. Diseñar instrumentos de evaluación para verificar el impacto que tuvo el taller en el docente como en el alumno.

CAPÍTULO
II

REFERENTES TEORICO CONCEPTUALES

2. Teorías, enfoques, autores, conceptos

2.1. Teoría constructivista

Las teorías de aprendizaje pretenden describir y comprender aquellos procesos mediante el cual los seres humanos, aprenden. Existen varias teorías del aprendizaje, el propósito de este es analizar la teoría del constructivismo la cual se le atribuye a Jean Piaget, pero también destacan otros pedagogos con lo es Lev Vygotsky. El constructivismo es un término que se refiere a la idea de que las personas construyen ideas sobre el funcionamiento del mundo y, pedagógicamente construyen sus aprendizajes activamente, creando nuevas ideas o conceptos basados en conocimientos presentes o pasados.

En esta teoría, el sujeto que aprende construye activamente el significado a través de nuevas experiencias y a partir de estructuras de conocimientos que ya se poseen, la perspectiva constructivista se basa en no solo extraer conocimientos de la realidad sino en la manera en que se construye dentro del contexto. Los alumnos son responsables de sus propios aprendizajes esta teoría permite ordenar y sintetizar el conocimiento; el aprendizaje constructivo se lleva a cabo a partir de las propia experiencia.

Para Gonzales Moreyra, “el constructivismo es un movimiento muy amplio que defiende la idea de que el individuo tanto en los aspectos cognitivos y afectivos, así como los simbólicos representacionales, no es un mero producto del entorno sociocultural, ni un simple resultado de disposiciones internas de carácter biológico. Es una elaboración propia que se va produciendo a lo largo de la vida por interacciones de factores básicos como: la herencia, el ambiente sociocultural, las experiencias y el lenguaje”.

Es un proceso en el cual los alumnos se comprometen en su integridad, incluyendo las habilidades, actitudes, valores, efectos y que se realiza en función de sus necesidades e intereses y de las situaciones que vive en un determinado momento. Además, es un proceso activo en el que el aprendiz construye nuevas ideas o conceptos basados en sus conocimientos anteriores. Así el estudiante interactúa con el mundo, vive experiencia y moldea sus nuevos aprendizajes.

Las características del aprendizaje constructivista suelen ser las siguientes: el aprendizaje es un fenómeno social: desde que nace, el ser humano aprende de su medio y de las relaciones próximas, de actividades cotidianas, labores domésticas, por eso el aprendizaje debe ser contextualizado y empezar por lo concreto. El aprendizaje es situado: el lenguaje se aprende por lo que se escucha para posteriormente ampliar el léxico, también el aprendizaje es activo: se aprende más rápido en la práctica cuando se realizan actividades a través de ello se genera un nuevo conocimiento.

El aprendizaje es cooperativo: la motivación y el esfuerzo colectivo e individual es estimulado por las respuestas de los demás, lo que favorece la enseñanza. Finalmente el aprendizaje es un proceso: la tarea del docente es mostrar al alumno como construir el conocimiento; generar actividades para que los alumnos aprendan a solucionar diferentes tipos de problemas.

De acuerdo con Reátegui (1997) y Raffo (1998) el docente podrá facilitar el aprendizaje en los alumnos si: conoce en profundidad sus características, problemas e intereses, parte de los problemas que plantean los estudiantes, reconoce el desarrollo de las capacidades del alumnado, es facilitador de estrategias de aprendizaje, es flexible, es un mediador que posibilite la comprensión y reflexión, promueve una atmósfera de respeto, y confianza creando un clima agradable que permita plantear retos y problemas y por último genera la autoevaluación del desempeño.

El papel del profesor además de ser un transmisor de los tipos de conocimientos escolares crea las condiciones favorables durante el proceso. En relación al alumno es quien construye, enriquece, modifica, diversifica, y coordina sus esquemas de aprendizaje, del estudiante depende la construcción de su conocimiento. En relación a los alumnos de EMS se busca desarrollar el aprendizaje autónomo, es por ello, que los estudiantes para adquirir conocimientos a lo largo de toda la vida, deben conocer estrategias que les permita aprender por si solos.

Las principales estrategias del aprendizaje autónomo potenciadas por el docente son referidas a la lectura, redacción, observación, comprensión y planificación. El aprendizaje autónomo exige además el desarrollo de la personalidad es un factor que influye en el rendimiento académico. Para ello el docente debe promover el desarrollo del autoconcepto y autoestima, así como el conocimiento del propio estilo de aprendizaje.

Dentro de esta teoría se considera la interacción entre los estudiantes, es un elemento básico en el proceso de aprendizaje que permite compartir, interactuar, y observar al otro de manera que dicha relación con el otro permita construir el propio conocimiento. Por ende la relación docente y alumno se basa en la importancia de la retroalimentación como guía y apoyo. Se hace énfasis en la participación del estudiante en su propio proceso de aprendizaje. El docente debe crear un ambiente de aprendizaje que permita estimular a los estudiantes. Para que los alumnos presenten una buena redacción, el docente debe involucrarse en el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada uno de los estudiantes. El docente es un guía para que el estudiante pueda adquirir ciertos conocimientos y utilizarlos en la vida cotidiana.

2.2. Vygotsky

Es importante tomar en cuenta las siguientes fases para llegar al proceso de escritura, según Vygotsky (1979), se habla primero de la preescritura, en el cual se involucra la búsqueda de temas; se trata de encontrar ideas sobre lo que se va a escribir; cómo van a interactuar, como se desarrollan y se organizan. La segunda fase es el borrador, en este apartado se obtienen las ideas ya formadas y se escriben de manera preliminar; es decir, en borrador. La última fase es la revisión, la cual involucra diferentes actividades para evaluar lo que se ha escrito; sin embargo, es importante tomar en cuenta que esta fase puede ocurrir en cualquier tiempo durante el proceso de composición y no solo como etapa final. La escritura aparece entonces como un instrumento psicológico que se adquiere como dominio de una práctica cultural específica.

Para Vygotsky (1977), la escritura representa un sistema de mediación semiótica en el desarrollo psíquico humano, que implica un proceso consciente y auto dirigido hacia objetivos definidos previamente. Simultáneamente la escritura es una forma de lenguaje, un sistema de signos, por ende es una herramienta psicológica. Cabe señalar que permite la expresión de ideas y sentimientos, con el que se comunica y comparte con otras personas a través de un tiempo y espacio determinado.

Como en la escritura, dentro del texto argumentativo también se toma en cuenta una estructura la cual se conforma de una introducción: es una breve exposición en la que el argumentador entrega antecedentes del tema a tratar e intenta captar la atención del destinatario, tesis: postura o ideas que se defiende con el fin de convencer o persuadir al destinatario, cuerpo argumentativo: en los argumentos se emplean los razonamientos empleados para convencer al destinatario o para demostrar la tesis, y la conclusión: breve recapitulación de lo expuesto o resolución a la que se ha llegado tras el estudio o análisis de la tesis.

2.3. La redacción (Hilda Basulto)

Según Hilda Basulto redactar es una actividad comunicativa de primer orden que implica un estado cultural avanzado de quien la ejerce. Sin embargo redactar procede de latín *redactum* supino de *redigere* que significa compilar, poner en orden, y quiere decir escribir lo pensado, acordado, sucedido o investigado. Es necesario que el redactor lo haga con exactitud, originalidad, concisión y claridad; es decir, que redacte bien. Es importante que el redactor debe conocer la gramática básica, así mismo debe considerar la redacción como una herramienta a la que se debe dominar.

Es muy importante conocer el proceso de redacción según esta autora Hilda Basulto que empieza por definir la organización del texto, por lo que el término de estructura nació en latín, su origen proviene del verbo *struere*, que significa “disponer, reunir ordenadamente, construir”. Para ello el escrito es un trabajo de elaboración interna y otro de realización externa. Dentro del proceso estructural interno se encuentra el objetivo, dentro de este apartado se debe responder a la pregunta ¿para qué?, a partir de ello se define el objetivo que es la iniciación del escrito; el contenido puede ser: informar, comentar, analizar, preguntar, responder, ofrecer, ordenar, recomendar, pedir, etc.

Es importante también el destinatario, en donde se toma en cuenta para quien se escribe el escrito, ahora bien el asunto hace referencia sobre que se debe de escribir ya que se debe de elegir el asunto o contenido del texto el cual implica temas generales y subtemas. Sin embargo la selección es fundamental en la redacción, ya que en ella se realiza toda la elección del material a utilizar con el fin de emplear lo útil y desechar lo mediano o inservible. Y por último la jerarquización, en donde una vez seleccionados los elementos que van a utilizarse se debe aplicar una escala de valoración en donde al escribir se debe de clasificar la importancia del material al que se dispone.

Por otro lado el proceso estructural externo, se menciona en primera instancia el ordenamiento, en donde cada uno de los escritores decide el orden en que desea presentar su

material dentro de un inicio, cuerpo y final. Sin embargo algo fundamental es el lenguaje por la que se define la terminología que se va a utilizar es por ello que se retoman todos aquellos signos para llegar a una mejor comprensión. De igual manera es muy importante el tono que se emplea al redactar puede ser: cordial, amable, afectuoso, confidencial, respetuoso, irónico, burlesco, atractivo, etc. Por último se encuentra el estilo este se define a que existen estilos de época y moderno.

Para Hilda Basulto llevar a cabo una buena redacción se debe tomar en cuenta tres partes esenciales, en primer lugar está el principio este debe abrir las puertas al lector de la manera más apropiada: atrayendo el interés y la curiosidad de cada lector. El principio tiene como principal objetivo atraer al destinatario ya que se muestra una parte introductoria del escrito. En segundo lugar está el cuerpo, nudo o exposición, es la parte más importante del escrito. En este espacio se dan a conocer todos los argumentos y datos necesarios para cumplir con el objetivo fundamental: informar, enseñar, analizar, estimular, dirigir o de cualquier otro índole. Por último se encuentra el fin denominado también epílogo o cierre, tiene como misión reafirmar o resumir lo expuesto en el escrito; también puede contener recomendaciones, comparaciones o agradecimientos. El final es la última expresión que da el ánimo al lector el cual se debe de cumplir con la misión que es cerrar el escrito.

El texto argumentativo es de suma importancia, la redacción favorece mucho porque al escribir un escrito de este tipo se debe conocer quiénes serán los destinatarios a quienes va dirigido y cuál es la finalidad del texto. Cuando se realiza esta clase de texto el redactor debe tener en cuenta suficiente material bibliográfico para posteriormente seleccionar los contenidos adecuados a trabajar para después jerarquizar toda la información obtenida. En particular argumentar, según la Real Academia Española (2007) significa “aducir, alegar, poner argumentos, disputar, discutir”.

En pocas palabras argumentar es convencer a nuestro receptor para que piense de determinada forma a través del buen uso de la redacción.

La redacción tiene un papel fundamental en la producción de textos argumentativos, por lo tanto se debe conocer quiénes serán los lectores, debe tener un orden, los temas deben ser acorde a los destinatarios estos deben captar la atención comunicativa; a través de la argumentación se expresan las ideas fundamentales para defender las ideas o pensamientos de otros. La argumentación es la base del convencimiento, razonamiento, persuasión, demostración y del conocimiento humano.

El papel del docente es fundamental para que los alumnos de nivel media superior obtengan habilidades de redacción, en donde tengan conocimiento sobre la estructura del texto argumentativo tomando en cuenta el tema, los lectores y el contexto. Sin embargo cada uno del profesorado determina que el pensamiento y la comunicación se pueden dar mediante un lenguaje oral, escrito y matemático. La redacción es utilizada como un mecanismo para comunicar cierta información, también ayuda a desarrollar el pensamiento mediante la organización de ideas y a poder compartirlas. De igual forma mediante dicha acción, los estudiantes piensan y crean sus propios textos.

Finalmente Hilda Basulto plantea que la ortografía enseña a escribir correctamente en cuanto a letras y a los signos auxiliares de la escritura. Por otro lado dentro de la construcción de párrafos no tendrán buena redacción si carece de corrección ortográfica. Es muy importante que cuando una persona redacte un texto argumentativo deba tener a la mano un diccionario, vocabularios o libros especializados y se deben acudir a ellas en caso de presentar alguna duda.

Según Leopoldo Lugones dice "... se aprende a escribir escribiendo, leyendo a otros escritores y estudiando el idioma". Base para llegar a dominar la redacción según este autor. La gramática es la base y la lectura es el complemento de una buena redacción. Cualidades de la redacción en primer lugar está la claridad, evitando usar términos confusos esto con el fin de no provocar dudas en el lector. No debe descuidar el orden cronológico ya que es muy importante para escribir con claridad, ya que facilita al lector la comprensión, llevar un lógico seguimiento es la mejor guía para el redactor.

La concisión, impide la redundancia, ya sé cuándo se redacta se emplean las palabras indispensables con las que facilita la inmediata comprensión del lector. Cuando es conciso y exacto en palabras, es generoso en ese sentido, además por la precisión de los términos, el redactor se gana más pronto la atención del lector. La sencillez se caracteriza como la llaneza y ausencia de afección, imprime a la redacción un tono de veracidad expresiva que la hace efectiva y atractiva.

La tercera cualidad es la adecuación, que es adaptar todo escrito a la comprensión, al gusto y a las necesidades del lector. Es necesario una buena redacción distinta para cada caso (carta, informe, etc.). Por otro lado es fundamental adecuar nuestro lenguaje al destinatario para captar de una forma inmediata su atención, lo ayudamos a que comprenda fácilmente el asunto que tratamos en el escrito. También es importante la ordenación, ya que es fundamental que los elementos integrantes de un escrito se ordenen en forma lógica y cronológica y no al azar o de manera habitual. El redactor no debe olvidar que cada parte del escrito (principio, medio y fin) tiene una misión que cumplir, dependiendo al tipo de documento que se redacte.

También se toma en cuenta la originalidad, porque debe ser creativo significa que el redactor debe emplear formas propias de pensamiento con el fin de evitar que el escrito sea mecánico y rutinario. Y por último se encuentra el interés, en donde es un motor motivador de

influencias positivas, es el vínculo que maneja el redactor para conducir al lector hasta el final del escrito, sin que pierda la atención en el contenido de cada párrafo.

Las cualidades de la redacción se deben reflejar dentro del texto argumentativo, mostrando interés dentro del escrito con la finalidad de persuadir al lector. Se trata de redactar el texto de manera clara para no causar confusiones, la sencillez suele ser lo más importante porque se toma en cuenta el tono adecuado. Sin embargo la adecuación debe estar presente en el contenido, por lo que refleja que los temas vayan acorde con los destinatarios, un texto debe siempre mostrar originalidad para lograr la atención del lector.

El docente durante su práctica pedagógica tiene que orientar a cada uno de los estudiantes sobre cómo se debe llevar a cabo una buena redacción, cuales son las principales características que se deben tomar en cuenta. En el salón de clases el maestro debe mostrar cual es la importancia de mantener una buena puntuación al producir un texto, el por qué es importante tener una buena redacción y no tener problemas ortográficos.

Flower (1989) propone la siguiente guía, que hay que responder al inicio de la redacción: propósito (que quiero conseguir con este texto, como quiero que reaccionen los lectores (as), que quiero que hagan con mi texto y cómo puedo formular mi propósito), audiencia (receptor) (que se de las personas que leerán el texto, que saben del texto sobre el que escribo, que impacto quiero causarles, que información tengo que explicarles y como se las tengo que explicar), autor (emisor) (que relación espero establecer con la audiencia, como quiero presentarme, que tono quiero adoptar y que saben de mi los lectores (as)), escrito (mensaje) (como será el texto que escribiré, que lenguaje utilizare, cuantas partes tendrá y como me lo imagino).

De acuerdo al autor en los textos argumentativos es primordial conocer cuál es el propósito del contenido, que se pretende lograr con el escrito, el papel más importante que tiene el escrito es el receptor, es quien interpretara el contenido; y obtendrá un panorama general de cualquier tema para posteriormente llevarlo a la práctica. El emisor debe tener muy claro cuál es el mensaje que quiere interpretar a la audiencia.

Dentro de los párrafos se debe evitar lo siguiente: desequilibrio (no existe un orden estructurado), repeticiones y desordenes (se repite una misma idea en dos o más párrafos), párrafos-frase (el texto no tiene puntos y seguido; cada párrafo consta de una sola frase, más o menos larga), párrafos lata (párrafos excesivamente largos que ocupan casi una página entera) y párrafos escondidos (el texto está bien ordenado a nivel profundo, pero resulta poco evidente para el lector, que tiene que leer muy atentamente para descubrir su estructura).

Enseguida para llevar a cabo un buen proceso de redacción; “se presenta la siguiente información principalmente haciendo énfasis en el párrafo y en los diferentes signos de puntuación”. (Rodríguez, Gonzales, Garza, s. f.)

Los párrafos son secciones o trozos de escritura que se inician con mayúscula y terminan en punto y aparte o el conjunto de oraciones unidas con el fin de desarrollar el pensamiento expresado en la oración principal. Cada conjunto de oraciones separadas por el punto y aparte, constituye un párrafo. Las oraciones que integran el párrafo deben tratar de un mismo asunto. Un párrafo debe tener:

Coherencia, un párrafo es coherente cuando todas sus ideas lógicas y claramente enlazadas unas con otras, en una especie de secuencia ordenada. Cada oración en un párrafo debe surgir

naturalmente de la oración anterior para lograr un desarrollo afectivo de la idea central. La coherencia se logra a través de dos elementos:

En primer lugar las transiciones o modificativos: las transiciones son puentes que conducen de un punto a otro. Ayudar a lector a moverse con fluidez de un punto al siguiente. Las frases y palabras más comunes que sirven como elementos de transición son: entonces, de hecho, por ejemplo, en forma similar, por lo tanto, no obstante, sin embargo, por el contrario, después de todo, al mismo tiempo, pero, apenas, con frecuencia, etc.

En segundo lugar el orden lógico: para lograr la debida coherencia en un párrafo debe procurarse relacionar la idea de una oración a la idea final de la oración precedente. De esta manera se logra un ordenamiento lógico de las ideas expuestas. Sin duda alguna la concordancia se relaciona con el acuerdo entre las palabras variables se logra mediante la coincidencia de sus accidentes gramaticales, es decir, de las variaciones que sufren en su estructura material (terminación genérica y numérica, persona, tiempo y modo, según la función de que se trate).

El uso de los signos de puntuación en toda redacción son elementos para darle un sentido a lo que expresamos; sin ellos todos nuestros escritos serian un caos. Los signos de puntuación son como las señales de tránsito: ayudan a mantener el orden. Usos del punto: Punto y seguido.- cuando después de él se continua escribiendo en el mismo párrafo. Es una pausa prolongada. Punto y aparte.- cuando se pasa al siguiente párrafo, usando sangría. La sangría es un pequeño espacio de cuatro o cinco letras que se debe dejar al comenzar un párrafo. Se pone punto y aparte cuando se cambia el asunto del que se está tratando. Después del punto siempre se escribe con mayúscula. Y punto final.- cuando se termina el escrito. Pero también se utiliza en las abreviaturas y siglas.

Por consiguiente son importante los usos de la coma que significa una pausa breve y se usa: para separar elementos análogos de una serie, para separar elementos explicativos dentro de la misma oración, para separar la ciudad del estado o de la fecha, para separar el vocabulario del resto de la oración, en las oraciones elípticas; es decir, cuando se omite un verbo que queda sobreentendido, cuando se invierte el orden regular de una oración, expresándose primero lo que debería ir al final y para separar expresiones como: esto es, es decir, sin embargo, por consiguiente, por ultimo etc.

Sin embargo el punto y coma es una pausa intermedia entre el punto y la coma; no es tan prolongada como el punto, pero no tan débil como la coma. Usos principales: se colocan entre los periodos que constan de varias oraciones separadas entre sí, las cuales han sido separadas por comas, delante de las conjunciones adversativas más, pero, aunque, etc., cuando la oración o periodo que le antecede sea algo extenso; si fuese corto se usara la coma y cuando poniendo coma solamente, una oración o periodo puede prestarse a confusiones.

También es importante el uso de los dos puntos; sirve para advertir o indicar algo, se emplean: después del saludo de una carta y un discurso, después de las frases por ejemplo, verbigracia, indican que tras de ellos viene una enumeración de elementos incluidos en la primera fase, cuando se citan frases o pensamientos y cuando la segunda frase es consecuencia de la primera.

Definitivamente dentro de la redacción se lleva a cabo los usos de los signos de admiración e interrogación. Es por ello que la admiración se usa para enfatizar las expresiones, es necesario usar el signo tanto al principio como al final (!). Cuando las expresiones enfáticas son varias, cortas y seguidas, sino tienen dependencia entre sí, cada una debe de llevar signos admirativos, y solo la primera comenzara con mayúscula. Por otro lado la interrogación se usa para anunciar el

principio de toda expresión interrogatorio, así como para indicar el fin de la misma. Es un signo compuesto por dos figuras (¿?). Si se escribe una tras otra varias expresiones interrogativas de poca extensión, solo ira con mayúscula la primera, pero si las expresiones interrogativas son extensas, cada una se incluirá con mayúscula si la expresión interrogativa se encuentra colocada en la mitad del comunicado, se inicia con minúscula y si la pregunta no es directa, no se utilizan los signos de interrogación.

Los puntos suspensivos se usan para dejar incompleto o en suspenso lo que decimos. Los empleamos también con una enumeración en lugar etcétera. Los paréntesis y comillas sirven para encerrar palabras o frases aclaratorias. Y las comillas se usan: para indicar citas textuales y para señalar las voces extranjeras y barbarismos. De igual manera los guiones sirven para: componer adjetivos en dos palabras y separar las sílabas de una palabra cuando no caben en el renglón. Así mismo el guion largo se usa para separar elementos incidentales que se intercalan en una oración. Y se emplea para cualquier separación. También el guion inclinado indica separación de conceptos y se emplea: en algunas iniciales c/u (cada uno), M/N (Moneda Nacional) y en matemáticas se emplea como una relación: $3/4$, $8/8$. Finalmente el punto y guion se emplea en las enumeraciones, después de los números o letras correspondientes.

Sin embargo la llave o corchete reúne varios conceptos en un solo enunciado. Mientras tanto en el subrayado y letras cursivas se plantea que al escribir se subraya algunas palabras para dar mayor énfasis o llamar la atención en ellas. Así mismo el asterisco es un signo parecido a una estrellita. Se usa sencillo, doble o triple, en la parte superior de ciertas palabras en el texto, para indicar que al pie de la página existe una nota aclaratoria. En lugar de asteriscos se emplean también números y letras. Y la diéresis (¨) se usa sobre la u de las sílabas gue, gui, para indicar que se pronuncia esa vocal.

El texto argumentativo debe tener una coherencia entre párrafos para captar la atención de los receptores, el uso de los signos de puntuación logran ordenar las ideas y jerarquizarlas según la importancia. La puntuación le da sentido a un texto, así como la fluidez para facilitar la lectura y ayudar al lector a tener una comprensión. Si bien es cierto la abundancia o escasez de los signos de puntuación, marcan el ritmo de la lectura: teniendo mayor fluidez o más lentitud.

Cuando se utiliza de manera correcta el uso de los signos de puntuación dentro de la redacción de textos argumentativos, le permite al docente entender con claridad el mensaje que trata de comunicar el alumno, sin causar alguna confusión dentro del texto. A partir de los signos se logra ordenar las ideas y jerarquizar la información, según la importancia que tengan.

Si el docente no encontrara signos de puntuación los textos pierden su estructura y sentido, todo lo plasmado no tendría coherencia. Dentro de un escrito presentar los signos, le permite al maestro darle entonación y pausas al trabajo que realizan los estudiantes. Él deber ser del docente dentro del salón de clases, es dar a conocer a los alumnos; cómo cambia el significado de las oraciones dependiendo de la colocación de los signos de puntuación.

Dentro del bachillerato general se trabaja con el plan y programas de estudio BGE-2018, el tema de investigación se sitúa en el área de comunicación en la materia de lenguaje y comunicación durante el cuarto semestre, el estudiante producirá textos críticos con base en el análisis de información utilizando las estructuras adecuadas para ello, expresándose de manera correcta y respetando los puntos de vista de los compañeros. Todo lo anterior, con el fin de que el alumnado se exprese de manera correcta, oral y escrita en su contexto académico y social.

Competencias genéricas: CG4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. A2.

Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. A3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. CG8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos. A3. Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Competencias disciplinares: CD4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. CD5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. CD6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. CD8. Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.

Habilidades Socioemocionales: UAC I: perseverancia: Es la habilidad para mantener un esfuerzo constante que permita alcanzar un objetivo a pesar de los retos implicados. UAC II: comportamiento pro social: Es la habilidad para guiar todas aquellas acciones posibles a la contribución del bienestar común, independientemente del beneficio propio.

2.4. Evaluación

Ahora bien dentro de los momentos de evaluación tradicionalmente se señalan tres momentos los cuales son: diagnóstica, formativa y sumativa (Scriven, 1987; Díaz Barriga y Hernández, 2002; Nirenberg, Brawerman y Ruiz, 2003). En primer lugar la evaluación diagnóstica se realiza de manera previa al desarrollo de un conocimiento educativo, con la intención de explorar los conocimientos que ya poseen los alumnos.

Para ello en este tipo de evaluación es considerado por muchos teóricos como parte de la evaluación formativa, dado que el objetivo es establecer una línea base de aprendizajes para diseñar

las estrategias de intervención docente; para ello la evaluación diagnóstica puede realizarse al inicio del ciclo escolar o de una situación o secuencia didáctica.

Ahora bien con la aparición del cognitivismo se lleva a cabo la evaluación formativa el cual asegura las características de los alumnos y las del sistema de formación. Es importante saber que el interés se centra en los procesos del aprendizaje y no en los resultados obtenidos; se emplean datos cualitativos ya que se utilizan: cuestionarios, observación del comportamiento, reflexiones e interacciones. Se toma en cuenta las estrategias que utilizan los alumnos para alcanzar sus objetivos.

Por otro lado la evaluación formativa se realiza para valorar el avance en cada uno de los aprendizajes y mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Su principal función es mejorar una intervención en un momento determinado y concreto, permite valorar si la planificación se está realizando de acuerdo con lo planeado. Sin embargo las modalidades de evaluación formativa que se emplean para regular el proceso de enseñanza y de aprendizaje son: interactiva, retroactiva y proactiva.

En primer lugar la regulación interactiva, son las evaluaciones que ocurren completamente integradas al proceso de enseñanza. La regulación suele ser inmediata gracias a los intercambios frecuentes y sistemáticos entre el docente y el alumno. En seguida la regulación proactiva, son las evaluaciones que ayudan a hacer adaptaciones relacionadas con lo que se aprenderá en un futuro cercano. En el caso de los alumnos que lograron los aprendizajes propuestos, se pueden programar actividades para ampliar lo que aprendieron, y para los alumnos que no lograron todos los aprendizajes se proponen actividades con menor grado de dificultad.

Por último la regulación interactiva constituye la modalidad por excelencia de la evaluación formativa, mientras que la proactiva y la retroactiva son alternativas para que puedan utilizarse cuando la primera no ha funcionado por diversos factores (Díaz Barriga y Hernández, 2002). Y el último momento es la evaluación sumativa promueve que se obtenga un juicio global del grado que avance en el logro de los aprendizajes esperados de cada alumno, al concluir una secuencia didáctica o una situación didáctica. De igual manera la evaluación sumativa se basa en la recolección de información acerca de los resultados de los alumnos, así como de los procesos, las estrategias y las actividades que ha utilizado el docente y le han permitido llegar a dichos resultados.

En relación con los tres momentos de evaluación, son fundamentales para tomar decisiones respecto al desarrollo de la planificación en un aula en particular, para ello, es necesario evaluar durante todo el ciclo escolar. Cuando el docente involucra a sus alumnos en el proceso de evaluación, propician que ellos aprendan a regular sus procesos de aprendizaje; para ello se mencionan los tres tipos de evaluación formativa que realizan los docentes.

En primer lugar la autoevaluación es la evaluación que realiza el propio alumno de sus producciones y su proceso de aprendizaje. Así mismo conoce y valora sus actuaciones, y cuenta con más bases para mejorar su desempeño (SEP, 2011). Por otro lado la coevaluación es la evaluación que se realiza al propio alumno en colaboración con sus compañeros acerca de alguna producción o evidencia de desempeño determinada. De esta forma aprende a valorar los procesos y actuaciones de sus compañeros con la responsabilidad que esto conlleva. Además representa una oportunidad para compartir estrategias de aprendizaje y aprender juntos (SEP, 2011).

Finalmente la heteroevaluación es la evaluación que el docente realiza de las producciones de un alumno o un grupo de alumnos. Esta evaluación contribuye al mejoramiento de los aprendizajes

que los alumnos mediante la identificación de las respuestas que se obtienen con dichos aprendizajes y, en consecuencia, permite la creación de oportunidades para mejorar el desempeño (SEP, 2011).

El plan y programas de estudio BGE-2018 plantean que el proceso de evaluación se integra en el aprendizaje, es parte integral y fundamental en el desarrollo de situaciones de aprendizaje. La enseñanza se organiza en torno a actividades auténticas, y la evaluación requiere guardan congruencia entre ellas, de tal manera que también exista una evaluación auténtica.

El Modelo Educativo de Bachillerato General Estatal (BGE) por campos disciplinares (BGECD) se define la evaluación como: “Un proceso continuo, complejo y global que permite recoger información sistemáticamente, tanto de los resultados y logros del aprendizaje como de la intervención docente en el proceso educativo, con el objeto de reajustar la intervención de acuerdo con los aprendizajes reales y necesidades de los alumnos; a la vez que permite identificar las competencias y la práctica docente la cual requerirá de modificaciones y/o adecuaciones según sea el caso”.

Dentro del esquema de evaluación auténtica se encuentra la evaluación diagnóstica, se da al principio del semestre, la sumativa, en tres cortes durante el semestre; es la ponderación de actividades, participaciones, trabajos, productos esperados y producto integrador. La formativa, sucede mientras el aprendizaje va en marcha con la intención de planear el siguiente paso de la enseñanza, en especial para proporcionarle al alumno retroalimentación a fin de mejorar la calidad de su trabajo y ayudarlo a sentir el control de su proceso de aprendizaje.

En el modelo de evaluación se basa en el saber: significa adquirir los instrumentos de la comprensión, implica aprender a comprender, conocer, y describir bajo los siguientes criterios: 1.

Aprender a aprender. 2. Ejercitación a la atención. 3. Ejercitación de la memoria. 4. Ejercitación del pensamiento. En segundo lugar en el saber hacer: significa influir en el propio entorno e implica capacitación al individuo para hacer frente a un gran número de interacciones y trabajar en equipo con un desarrollo de la calificación para el mundo del trabajo.

Por último saber ser y convivir: convivir significa participar y cooperar con los demás e implica la comprensión con el otro, además de distintas formas de interdependencias (proyectos comunes y preparación para tratar los conflictos), vivir en pluralismo, la comprensión mutua y la paz. Ser en esta dimensión significa el “ser” con el otro (convivir) en medida del “ser social” y el “ser individual”, este último implica el desarrollo de la propia personalidad y la capacidad de autonomía, de juicio y responsabilidad personal.

En Educación Media Superior se lleva a cabo el Modelo de Evaluación del Aprendizaje (MOEVA), establece la evaluación de las competencias los cuales se evalúan por medio de los ejes de evaluación que integra: conocimientos, procesos, desempeño actitudinal, evidencias de desempeño a través de instrumentos como la rúbrica, lista de cotejo, guía de observación, escala valorativa entre otros. Los tipos de evaluación son: diagnóstica, formativa y sumativa, así como las modalidades: autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

Los fundamentos que se conceptualizan y operacionalizan dentro del MOEVA es el, “que, por qué, para qué, cómo y cuándo evaluar”. El MOEVA está diseñado para guiar, orientar, y normar la práctica docente educativa en el ámbito de la evaluación del aprendizaje, dentro del marco legal y normativo de la educación. Su diseño es persistente con una visión pragmática en proceso de construcción y perfeccionamiento permanentes.

Finalmente dentro de la estrategia se tomara en cuenta la evaluación formativa ya que permite aplicarla durante todo el proceso para recabar el conocimiento de los alumnos. También se busca con esta evaluación mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje. Esta evaluación es constante ya que permite valorar el desempeño de los estudiantes y al mismo tiempo retroalimentar su aprendizaje.

2.5. Teorización de la propuesta de intervención

Es importante plantear estrategias de intervención para mejorar la calidad educativa, es por ello que el taller es una alternativa de renovación pedagógica propuesta por Ezequiel Ander-Egg, plantea que el taller es una palabra que sirve para indicar un lugar donde se trabaja, se elabora y se transforma algo para ser utilizado. De igual forma dentro de los principios del taller, se menciona que es un aprender haciendo; en donde todos aquellos conocimientos se adquieren a través de la práctica. El taller se apoya en el principio del aprendizaje formulado por Froebel (1826) que dice: “aprender una cosa viéndola y haciéndola es algo mucho más formador, cultivador y vigorizante que aprender simplemente por comunicación verbal de ideas”.

Para ello es también una metodología interactiva, porque es muy importante la participación de cada uno de los docentes y alumnos, ya que se aprende conjuntamente. De igual forma es una pedagogía de la pregunta, contrapuesta a la pedagogía de la respuesta propia de la educación tradicional, en donde es muy útil reconocer que el taller se fundamenta en que el conocimiento se produce a dar respuesta a preguntas. También es un entrenamiento que tiene el trabajo interdisciplinario y al enfoque sistémico, hace énfasis a que el taller tiende a la interdiscipliniedad, en cuanto es un esfuerzo por conocer y operar, asumiendo su carácter multifacético y complejo de toda realidad.

No obstante es muy relevante la relación docente / alumno ya que queda establecida como una tarea común, en base a ello el taller exige definir cada uno de los roles, tanto del educador como el educando: el educador / docente tiene la principal tarea de animación, estímulo, orientación, asesoría y asistencia técnica, por otro lado el educando / alumno, se inserta en el proceso pedagógico como sujeto de su propio aprendizaje.

También otro de sus principios es el carácter globalizante e integrador de su práctica pedagógica, en donde se crea un ámbito y condiciones necesarias para desarrollar no solo el enseñar y aprender sino también la teoría y la práctica. Por lo que también implica y exige un trabajo grupal, y el uso de técnicas adecuadas, para ello el taller es un grupo social organizado para el aprendizaje y como todo grupo alcanza una mayor productividad y gratificación grupal si se usan técnicas adecuadas; se requiere fundamentalmente del trabajo grupal. Sin embargo el último principio permite integrar en un solo proceso tres instancias como son la docencia, la investigación y la práctica, es por ello que dentro del taller al realizar un proyecto de trabajo los docentes y alumnos deben participar de manera activa y responsablemente.

Según Ander-Egg, plantea tres tipos de taller, el primero se refiere al taller total: el cual consiste en incorporar a todos los docentes y alumnos de un centro educativo en la realización de un programa o proyecto, por otro lado el taller horizontal: abarca o comprende a quienes enseñan o cursan un mismo año de estudios. Y por último el taller vertical: comprende cursos de diferentes años, pero integrados para realizar un proyecto común.

Siguiendo con esto se plantan dos objetivos principales en el taller, en primer lugar, el taller para formar profesionalmente o técnicamente en prácticas sobre terreno, dentro de cualquier disciplina; haciendo énfasis al nivel universitario. Y en segundo lugar el taller para adquirir destrezas y habilidades técnico- metodológicas que podrán ser (o no) aplicadas posteriormente en

una disciplina científica, en una práctica profesional o en una práctica supervisada; principalmente en niveles primarios y secundarios.

Por otro lado para empezar con la estructura organizativa - académica del taller, se debe rescatar la relación que tendrá dicho taller si será “directa”, si el taller consiste en “hacer algo” o “indirecta” si se trata de adquirir habilidades para la actuación profesional. También se debe de tomar en cuenta las siguientes circunstancias: si se trata de un taller total, vertical u horizontal, índole o tipo de disciplina en donde se aplica el sistema de taller y el tipo de estructura existente en el centro educativo y flexibilidad de la misma. También es importante conocer el tipo de profesores y alumnos que vivirán la experiencia. Por ende un taller se lleva a cabo organizado en equipos de trabajo formados por los docentes y alumnos.

Cabe destacar que dentro de dicho taller hay diferentes responsabilidades individuales, en donde cada uno de los participantes debe tener claramente asignado lo que debe hacer; por lo que el trabajo del taller es totalmente un trabajo en equipo constituidos por docentes y alumnos. En cuanto a la estrategia pedagógica del taller, se debe de tomar en cuenta que en el taller no hay programas (la enseñanza – aprendizaje no se da por un proceso lógico-lineal), sino por objetivos.

De igual manera Ezequiel Ander-Egg exige un cambio en el rol del docente tradicional, el profesor no actúa solo, sino lo hace a través de un equipo de trabajo formado por docentes y alumnos; ya que los educadores y los educandos reflexionan y actúan en grupo para enriquecer con sus mismos aportes y el de los demás. Es importante destacar que cada una de las actividades que se realicen debe estar vinculadas a la solución de problemas reales de una disciplina o de un área de conocimiento y relacionadas a conocimientos, capacidades y habilidades.

Por consiguiente el profesor no es el que enseña, sino el que ayuda al educando “aprender a aprender” mediante el proceso de “hacer algo”. Para ello dentro del taller se debe vincular la teoría y la práctica estableciendo una relación entre lo pensado y lo realizado a través de la resolución de diferentes problemas. Los talleristas deben conocer perfectamente los instrumentos y los medios de trabajo para lograr los objetivos planteados.

Dentro de las funciones del taller, su principal característica es que es una pedagogía que reemplaza a la clase magisterial por la educación mediante la realización de un trabajo en conjunto. Por lo que en el taller la teoría y la práctica son dos aspectos que hace referencia uno del otro. Según Lewin “nada hay más práctico que una buena teoría”.

Estos son algunos aspectos para la implementación de un taller en un centro educativo: edad de los alumnos, sus centros de interés y problemas dominantes, procedencia y origen, características del entorno: de las familias de las que provienen los alumnos (procedencia y origen, condición social, situación económica, profesión y ocupación de la misma), el contexto: barrio o pueblo en el que viven y el contexto amplio: circunstancias del país o de la región que tienen o pueden tener, estructura del centro educativo, recursos humanos y materiales disponibles, situación y nivel educativo del centro: preparación del profesorado, interés que manifiestan para reciclarse, actitud que tienen frente a las innovaciones educativas, nivel de participación en tareas conjuntas o colectivas y las características del diseño curricular.

Por otro lado dentro del taller Ander-Egg sustenta que el rol del profesor debe estar encaminada a una pedagogía participativa en donde el docente no puede ser el transmisor de conocimientos y habilidades sino debe conducir estas mismas, para ello estos son los roles principales del educador: sensibilizar y motivar; animar, suscitar e incitar el trabajo de los educandos para que tiendan a hacerse responsables de su propia formación, animar a que los

educandos vayan auto determinándose, es decir, que decidan por si mismos (formular sus propios objetivos en cuanto a su formación), estimularlos para que cumplan las responsabilidades asumidas. Proporcionar información e indicar fuentes de conocimientos.

Siguiendo con los roles del maestro debe: llevar a cada alumno que interroga, reflexione y piense por sí mismo. También crear un ambiente con un tono emocional / intelectual positivo que contribuya a la realización de un trabajo productivo y gratificante, ser autentico en sus manifestaciones: capaz de emocionarse, de reír y sonreír; tener sentido del humor e indignarse; en suma: expresar lo que siente en relación al tema que trata y su implicación con el mismo. Y saber relacionar lo que se enseña con las situaciones reales que se viven (texto con contexto, y de manera especial, con las actividades que se realizan en el taller.

Por otro lado es muy importante resaltar el papel del alumno ya que el educando no puede ser el clásico receptor pasivo de conocimientos y habilidades, por ende no hay alumnos depositarios/receptores. Estos son los principales roles del alumno: preocuparse por adquirir la capacidad de “aprender a aprender”, esto nos lleva a la adquisición de hábitos de estudio y autoformación, desarrollar formas pedagógicas que sean aprendizaje por descubrimiento personal y/o grupal, y la aplicación de lo que se conoce (“aprender a hacer”), asumir una participación activa y responsable, con tendencia a trabajar en equipo y tener una actitud de libertad, de no sumisión pero si de respeto hacia los profesores; una manera de colaboración, libre, reflexible y critica

CAPÍTULO
III

DESCRIPCION DE LA ESTRATEGIA DE INTERVENCION

3. Nivel (ubicación)

En toda investigación se debe tomar en cuenta el contexto, de acuerdo al Diccionario RAE (2014), el “contexto se refiere al entorno físico o de situación, ya sea político, histórico, cultural, o de cualquier otra índole, en el cual se considera un hecho”. Es importante conocer el contexto donde se lleva a cabo la investigación ya que permite conocer las múltiples realidades objetivas y subjetivas del sujeto de estudio y en ello detectar las problemáticas que permita la viabilidad de la investigación.

Atempan se localiza en la parte noroeste del estado de Puebla, sus coordenadas geográficas son los paralelos $19^{\circ}50'11.73''$ n $97^{\circ}25'51.95''$ o, se encuentra en una mediada altura de 2060 metros sobre el nivel del mar. Dentro de este municipio se encuentra la Localidad de Tacopan que proviene de tlacotl, vara o jarilla, y pan, sobre o en, el conjunto Tlacopan da significado “en las varas o jarillas”.

La junta auxiliar de Tacopan se ubica dentro de la Sierra Norte o Sierra de Puebla, que está formada por sierras relativamente individuales, paralelas comprimidas las unas contra las otras y que suelen formar grandes o pequeñas altiplanicies intermontañas que aparecen frecuentemente escalonadas hacia la costa. El clima que se presenta es templado húmedo con abundantes lluvias en verano. Dentro de sus principales ecosistemas, la junta auxiliar de Tacopan ha perdido la mayor

parte de su vegetación original; solo se presenta en las zonas montañosas del oriente áreas dispersas del sur y noroeste, asociaciones boscosas de encino y de pino- encino, el resto del territorio es una intensa zona dedicada a la agricultura temporal.

En esta localidad predomina el grupo étnico náhuatl, la mayor parte de la población es indígena, aún existen personas que hablan el náhuatl y el resto de la población habla español. Dentro de la comunidad es mayoritariamente catábólica, en segundo sitio la ocupa la religión evangélica y protestante. En cuanto a la educación en Tacopan se cuenta con la educación inicial Juan N. Méndez, el preescolar Benito Juárez, de igual forma la primaria Manuel Acuña Hernández, así mismo la Escuela Secundaria Técnica No. 70, y el Bachillerato General Oficial “Octavio Paz”.

En la comunidad de Tacopan son muy pocos los jóvenes que asisten al bachichero esto por motivos económicos y personales, ya que en algunos casos los estudiantes deben solventar a su familia e incluso ya no se sienten motivados para seguir estudiando y optan por irse a trabajar a la ciudad de México, principalmente se da con los jóvenes por lo que las señoritas buscan seguir preparándose para tener un futuro mejor.

En cuanto a la salud en la junta auxiliar de Tacopan se cuenta con una clínica de salud, donde se recibe atención medica por el seguro social. Se cuenta con una variedad de servicios como lo es: el agua potable, drenaje, pavimentación, recolección de basura, seguridad pública, mercados, alumbrado público, parques y jardines y energía eléctrica. En cuanto a los medios de comunicación son: el servicio de teléfono y los periódicos. Recibe las señales de cadenas de televisión. También se tienen establecimientos como las fondas, loncherías para la preparación de alimentos y hay talleres de reparación de bicicletas y motocicletas.

Dentro de la actividad económica se encuentra la agricultura, donde se destacan los granos de maíz y frijol, en la fruticultura, sobresalen la manzana, ciruela y durazno, en el terreno de las hortalizas pero principalmente el aguacate. En la industria destaca la confección de ropa para caballero, la fabricación de muebles de madera, las molenderas de nixtamal y las herrerías, cuenta con industria química.

En la parte cultural se encuentra una iglesia, danzas y tradiciones, por lo que los días 1 y 2 de noviembre se conmemoran a los muertos con ofrendas y visitan a los panteones. La feria regional de semana santa es la principal festividad. Aunque también se celebra el 12 de diciembre en conmemoración a la virgen María, donde se realizan procesiones, participación de danzas y se lleva a cabo la quema de toros pirotécnicos.

En las artesanías se lleva a cabo el tejido de lana y el labrado de madera, bordado de chal y confección de coronas de quetzal. Dentro de la gastronomía en la comida destaca: el mole poblano, tamales, carne ahumada, barbacoa y chilpozonte. En las bebidas son: el vino de manzana y de higo nieve tradicional de semana santa acompañado de pan soletas y marquesotes. También se cuenta con los dulces de frutas típicos de la región. En cuanto al gobierno lo conforma la junta auxiliar, en donde se lleva a cabo las elecciones para elegir al presidente.

3.1. Universo

El bachillero general oficial Octavio Paz es una institución pública de nivel media superior, con turno matutino y clave de trabajo 21EBH0469A, se ubica en la calle Francisco I Madero en la localidad de Tacopan del municipio de atempan. Cuenta con 572 alumnos y un personal de 13 docentes incluyendo los administrativos y cuenta con 12 grupos donde se llevan a cabo las clases, así mismo un salón de cómputo, una dirección, una bodega y el comedor escolar.

La institución cuenta con dos canchas de basquetbol y una de futbol donde los estudiantes realizan deporte, de igual manera la institución cuenta con una banda musical en la que participan los propios alumnos. Los alumnos que estudian en esta institución además de llevar sus materias correspondientes reciben una capacitación y una formación académica.

El bachillerato cuenta con cuatro capacitaciones para el trabajo: contabilidad y administración, conservación y preparación de alimentos, instalaciones residenciales y mantenimiento de redes y PC. Así como cuatro propedéuticas: pedagogía, ciencias de la salud, habilidades matemáticas y comunicación.

3.2. Población

El taller que se pretende realizar se basa al problema que enfrentan los alumnos de cuarto semestre del Bachillerato General Oficial “Octavio Paz” el grupo está conformado por alumnos y alumnas de aproximadamente 16 y 17 años con un total de 35 alumnos con características totalmente diferentes de los cuales 20 son mujeres y solo 15 varones. Es un grupo en el cual se quiere mejorar la redacción a través del ensayo argumentativo.

3.3. Diseño metodológico de la estrategia de intervención

Para llegar al diseño metodológico de la estrategia de intervención, se realizó un diagnóstico documental; se mencionaron los contextos internacionales, nacionales y estatales. Retomando el tema de redacción en nivel media superior, se obtuvo información muy pertinente para comprender la investigación realizada. También se retoma la vigencia y trascendencia del tema para llegar a una mejor comprensión, y sobre todo cual es la vinculación con el campo de docencia. El diagnóstico termina cuando se indaga sobre aquellos factores psicológicos, culturales y

económicos que intervienen en la redacción de los alumnos y culmina con la pregunta de investigación.

Por otro lado se mencionaron a diferentes autores y teorías para poder sustentar el proceso de la indagación sobre el problema planteado. En cuanto a la teoría del aprendizaje se retoma la teoría constructivista planteada por Piaget, posteriormente se analizaron diferentes autores para concretar todas las bases que conlleva la redacción. Para llevar a cabo la estrategia de intervención se retoma la teoría del autor Ezequiel Ander-Egg con la propuesta del taller, esta estrategia está enfocada hacia el docente para que él pueda llevarlo a cabo con los alumnos. Es por ello que se enfoca en el taller total; porque se incorpora al maestro y a los estudiantes logrando la participación de ambos, así mismo se revisó el nivel, universo y población al que va dirigido la intervención.

El taller lleva por nombre “fortalecer las habilidades de redacción mediante el texto argumentativo”, está conformado por cinco sesiones con tiempo variado en las sesiones (2 y 3 horas) y se abarcan los siguientes temas: texto argumentativo, la redacción, ortografía y signos de puntuación la última sesión es el cierre del taller donde el docente se realiza una autoevaluación para verificar el alcancé del taller, en cuanto a los alumnos se le evaluara con una rúbrica.

En la primera sesión se abarca el tema de texto argumentativo, mostrando información muy pertinente y acorde al nivel de los alumnos con una duración de tres horas implementando dinámicas y diversos tipos de material, en la segunda sesión se abarca el tema de redacción con una tiempo de tres horas, proponiendo actividades variadas para entender mejor la sesión, en tercer lugar se abarca de manera muy general la ortografía, así como actividades acorde al tema con una duración de dos horas. En la cuarta sesión se trabajara con los signos de puntuación con la finalidad de utilizarlos correctamente con una duración de dos horas y la última sesión es de cierre donde se valora el impacto del taller.

Cuenta con un total de doce horas distribuidas en cada sesión, se trabajaran diferentes dinámicas como: “presentarse unos a otros”, “pelota preguntona”, “PNI (positivo, negativo e interesante)” y la “risa prohibida”. También dentro del taller se implementan diferentes estrategias tales como: la exposición, la infografía, el diagrama de sol etc. Los materiales que se utilizan son: computadora, cañón, hojas, colores, marcadores, laminas etc. Finalmente el taller se valora a través de la evaluación formativa con el diseño de dos instrumentos de evaluación la rúbrica dirigida a los alumnos y la autoevaluación al docente. (Ver apéndice A y B)

TALLER
"fortalecer las habilidades de redacción mediante el texto argumentativo"

La finalidad del taller es llevar a cabo una metodología participativa, donde se muestre la colaboración de docentes y alumnos ya que se aprende conjuntamente. Se debe crear las condiciones necesarias para llevar a cabo la teoría y la práctica.

Objetivo general: Lograr que el docente de educación media superior fortalezca a través del taller los textos argumentativos para mejorar la redacción y promover un pensamiento crítico y reflexivo en alumnos de cuarto semestre.

SESION 1

El objetivo es dar a conocer que es un taller, como se trabaja y quienes participan. De igual forma se socializara toda esta información con los participantes y escuchar sus conocimientos previos sobre las habilidades de redacción y el texto argumentativo.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES

TIEMPO

**I
N
I
C
I
O**

- Bienvenida a los participantes por parte del facilitador.
- Posteriormente se realizara una actividad para conocer a cada uno de los partícipes, mediante la dinámica “presentarse unos a otros”, en donde se ponen a todos los participantes en grupos de dos. Entre ellos se presentaran diciendo sus datos básicos y algún detalle identificativo o inesperado o algún gusto o sueño particular. Posteriormente se reunirá todo el grupo y cada miembro de cada pareja presentara al otro.

ACTIVIDAD 1. Partir de los conocimientos

Selecciona, de los textos que se presentan, cuáles usan un discurso argumentativo.

Una noticia	Un reportaje	Un discurso	Una ponencia
Un ensayo	Un comercial	Un volante	Un cuento

30 minutos

Una novela	Un letrado	Un espectacular	Un editorial		
D E S A R R O L L O	Mediante una presentación en PowerPoint se abarcara el tema sobre los textos argumentativos.				
	<p style="text-align: center;">Los textos argumentativos</p> <p>Argumentar tiene sus orígenes en la palabra en latín argumentare, que significa aducir, alegar, poner argumentos. Así, argumentar significa dar razones para defender o refutar una opinión o idea, con la finalidad de convencer o persuadir a alguien sobre algo.</p> <p style="text-align: center;">Propósito: Convencer</p> <p>La argumentación puede realizarse de diferentes maneras (escrita u oral) y transmitirse por diferentes medios: televisión, radio, prensa, boletines, y en la vida cotidiana. Cualquiera que sea el medio, utilizando el argumento podemos persuadir o convencer a otras personas de que se adhieran, realicen acciones o tomen decisiones. En este tipo de texto se pueden apreciar tres elementos fundamentales: una hipótesis o planteamiento de un problema, los argumentos y las conclusiones.</p> <p>La hipótesis o planteamiento del problema es el elemento que nos indica de qué tratará el texto; los argumentos son los componentes que proporcionan información para defender o refutar la hipótesis o problema. Estos razonamientos proporcionan los fundamentos con los que se pretende convencer a quienes leen o escuchan la idea; la conclusión es el resultado del desarrollo del razonamiento, del proceso argumentativo sobre una opinión manifiesta. La conclusión puede confirmar, refutar o incluso rechazar la hipótesis propuesta. Esto sucede, con frecuencia, en los textos de investigación científica.</p> <p>ACTIVIDAD 2. Recuerda alguna situación en la que alguien te haya querido convencer. ¿De qué te trataba de convencer? Escríbelo.</p>				2 horas

Posteriormente escribe alguno de los argumentos que la persona en cuestión empleaba para convencerte.

ACTIVIDAD 3. Mediante una dinámica explicar los tipos de lectura.

La lectura tiene diferentes formas, finalidades y niveles de profundidad.

- Lectura de ojeada o de comprensión.
- Lectura de interpretación.
- Lectura de valoración.

Explicar mediante un video los tipos de argumento.

Tipo de argumento	Busca demostrar	Palabras que emplea
Ejemplificación	Demostración, ilustración, o autorización de algo mediante ejemplos.	Por ejemplo Observen Esta es una muestra Como se demuestra
Comparación o contraste	Examen de objetos, con el fin de poner atención a los atributos que los hacen similares o diferentes.	Pero No obstante Por contraste Más bien A pesar de eso Por el contrario
Reformulación	Proceso discursivo que permite el avance de la información en un texto mediante repeticiones, reconsideraciones de lo dicho anteriormente y retrocesos en los que se retoma total o	Reconsiderando Tomando en cuenta

	parcialmente lo antes expresado.	
Casualidad	Condición o evento (causa) que hace que algo suceda; resultado (efecto) o logro creado o producido por la condición o evento previo.	Porque Ya que Dado que Visto que Puesto que
Concesión	Es ceder en algún aspecto del argumento propio en beneficio del otro, pero condicionando esta aceptación.	Estoy de acuerdo, aunque... Nos gustaría, pero... Aunque estemos de acuerdo, me gustaría...
Analogía	Similitudes lingüísticas entre dos o más situaciones, al tiempo que simultáneamente se discierne que existen diferencias en la relación (a es a b como c es a d)	Así como entre..... y

Finalmente se presenta la estructura argumentativa



ACTIVIDAD 4. Leer el siguiente texto y marca lo que consideres la hipótesis o el planteamiento del problema, los argumentos y la conclusión.

IGUALDAD DE GÉNERO

A pesar del masivo ingreso de las mujeres a la fuerza de trabajo, su mayor nivel educacional y el significativo aporte que ellas realizan a la manutención de sus familias y al desarrollo de sus países, aún persisten fuertes patrones de desigualdad de género en el trabajo.

La discriminación de género atenta contra los principios y derechos fundamentales del trabajo, los derechos humanos y la justicia social. Debilita el crecimiento económico y el óptimo funcionamiento de las empresas y los mercados de trabajo. El objetivo común de la OIT sobre política de igualdad de género busca responder a estos desafíos a través del fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos, las organizaciones de empleadores y los sindicatos para emprender acciones por la igualdad de género en el mundo del trabajo.

**C
I
E
R
R
E**

30 minutos

La OIT, desde su creación, tiene como principio fundamental el reconocimiento de que todos los seres humanos, sin distinción de raza, credo o sexo tienen derecho a perseguir su bienestar material y su desarrollo espiritual en condiciones de libertad y dignidad, de seguridad económica y de igualdad de oportunidades. Esto implica la misión de promover la igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

El conocimiento de las trabajadoras acerca de sus derechos es fundamental para un efectivo ejercicio de éstos. La difusión de información acerca de estos derechos contenidos en las normas internacionales así como en las legislaciones nacionales es un instrumento clave para mejorar la condición de la mujer en la sociedad.

ACTIVIDAD 5. Selecciona el argumento que se quiere demostrar.

- a) A pesar del masivo ingreso de las mujeres a la fuerza de trabajo, su mayor nivel educacional y el significativo aporte que ellas realizan a la manutención de sus familias y el desarrollo de sus países.
- b) Aún persisten fuertes patrones de desigualdad de género en el trabajo.
- c) El conocimiento de las trabajadoras acerca de sus derechos es fundamental para un efectivo ejercicio de éstos.

MATERIALES

EVALUACION

- Computadora
- Cañon
- Hojas blancas
- Lapiceros
- Colores
- Marcadores

La evaluación se llevara al final del taller

SESION 2

El objetivo de la redacción es componer un texto que logré transmitir un mensaje determinado a un público específico y con una intención definida.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES

TIEMPO

**I
N
I
C
I
O**

A través de una lluvia de ideas preguntar a los participantes:

- ¿Qué es la redacción?
- ¿Cómo se lleva a cabo la redacción?
- ¿Por qué es importante?
- ¿Dónde se emplea?
- ¿Cuál es su función?

ACTIVIDAD 1. Elegir un tema de interés y dar un argumentó sobre el tema del porque es importante.

Se llevara a cabo la dinámica llamada la “PELOTA PREGUNTONA”

- Se les facilitara una pelota a las personas que conformen el grupo y será necesario el uso de un reproductor de música.
- Al inicio de la música la pelota ira rotando por cada componente del grupo de forma que no pare hasta que no cese la música.
- La persona que tenga la pelota en el momento que no se oiga sonido alguno deberá decir su nombre y presentar su argumento ante el grupo.
- El ejercicio se repetirá mínimo 5 veces.

30 minutos

Mediante un cartel explicar que es la redacción.

REDACCION

Redactar es una actividad comunicativa de primer orden que implica un estado cultural avanzado de quien la ejercita. Sin embargo redactar procede de latín redactum supino de redigere que significa compilar, poner en orden, y quiere decir escribir lo pensado, acordado, sucedido o investigado. Es necesario que el redactor lo haga con exactitud, originalidad, concisión y claridad; es decir, que redacte bien. Es importante que el redactor debe conocer la gramática básica, así mismo debe considerar la redacción como una herramienta al que se debe dominar.

En una buena redacción se debe tomar en cuenta tres partes esenciales, en primer lugar está el principio este debe abrir las puertas al lector de la manera más apropiada: atrayendo el interés y la curiosidad de cada lector. El principio tiene como principal objetivo atraer al destinatario ya que se muestra una parte introductoria del escrito. En segundo lugar está el cuerpo, nudo o exposición, es la parte más importante del escrito. En este espacio se dan a conocer todos los argumentos y datos necesarios para cumplir con el objetivo fundamental: informar, enseñar, analizar, estimular, dirigir o de cualquier otro índole. Por último se encuentra el fin denominado también epílogo o cierre, tiene como misión reafirmar o resumir lo expuesto en el escrito; también puede contener recomendaciones, comparaciones o agradecimientos. El final es la última expresión que da el ánimo al lector el cual se debe de cumplir con la misión que es cerrar el escrito.

ACTIVIDAD 2. Con la información presentada los estudiantes deberán realizar una infografía en equipos.

ACTIVIDAD 3. Al azar se elegirán a 3 equipos para que presenten su infografía.

Mediante una exposición se abarcaran las cualidades de la redacción:

CLARIDAD.- una expresión clara es no usar términos confusos esto con el fin de no provocar dudas en el lector. No debe descuidar el orden cronológico ya que es muy importante para escribir con claridad, ya que facilita al lector la comprensión, llevar un lógico seguimiento es la mejor guía para el redactor.

2 horas

CONCISION.- este impide la redundancia, ya sé cuándo se redacta el redactor emplea las palabras indispensables con las que facilita la inmediata comprensión del lector. Cuando es conciso y exacto en palabras, es generoso en ese sentido, además por la precisión de los términos, el redactor se gana más pronto la atención del lector.

SENCILLEZ.- como característica de llaneza y de ausencia de afección, imprime a la redacción un tono de veracidad expresiva que la hace efectiva y atractiva.

ADECUACION.- es adaptar todo escrito a la comprensión, al gusto y a las necesidades del lector. Es necesario una buena redacción distinta para cada caso (carta, informe, etc.). Por otro lado es fundamental adecuar nuestro lenguaje al destinatario para captar de una forma inmediata su atención, lo ayudamos a que comprenda fácilmente el asunto que tratamos en el escrito.

ORDENACION.- sin embargo es fundamental que los elementos integrantes de un escrito se ordenen en forma lógica y cronológica y no al azar o de manera habitual. El redactor no debe olvidar que cada parte del escrito (principio, medio y fin) tiene una misión que cumplir, dependiendo al tipo de documento que se redacte.

ORIGINALIDAD.- debe ser creativo significa que el redactor debe emplear formas propias de pensamiento con el fin de evitar que el escrito sea mecánico y rutinario.

INTERES.- es un motor motivador de influencias positivas, es el vínculo que maneja el redactor para conducir al lector hasta el final del escrito, sin que pierda la atención en el contenido de cada párrafo.

ACTIVIDAD 4. En una hoja blanca cada participante definirá con sus propias palabras cada una de las cualidades de la redacción.

ACTIVIDAD 5. Preparándonos para redactar

**C
I
E
R
R
E**

- Los participantes deberán elegir un tema de interés.
- Buscaran en diferentes fuentes de información sobre su tema a tratar.
- Realizaran mapas conceptuales, cuadro sinóptico, ideas principales para seleccionar su información.
- La información se clasificara de lo general a lo particular, (empezando por lo más relevante).

30 minutos**MATERIALES**

- Laminas
- Hojas blancas
- Hojas de colores
- Marcadores
- Colores

EVALUACION

La evaluación se llevara al final del taller

SESION 3

El objetivo de esta sesión es dar a conocer el tema de la ortografía. Así mismo desarrollar las habilidades necesarias para la correcta expresión escrita.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES		TIEMPO
I N I C I O	<p>ACTIVIDAD 1. Mediante un diagrama de sol plasmar la importancia de la ortografía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posteriormente se elegirán a 5 integrantes para que presenten su diagrama de sol. • Una vez concluida la participación de los participantes se da lectura el siguiente texto. <p style="text-align: center;">LA ORTOGRAFIA</p> <p>La ortografía enseña a escribir correctamente en cuanto a letras y a los signos auxiliares de la escritura. Por otro lado dentro de la construcción de párrafos no tendrán buena redacción si carece de corrección ortográfica. Es muy importante que cuando una persona redacte cualquier texto o escrito debe tener a la mano un diccionario, vocabularios o libros especializados y se deben acudir a ellas en caso de presentar alguna duda.</p>	30 minutos
	<p>ACTIVIDAD 2. Acentúa las palabras correspondientes (no todas llevan acento gráfico):</p>	

D E S A R R O L L O	<p>• Examen • Prestamo • Avion • Moscu • Habil • Cafe • Salio • Brujula • Tabu • Salmon • Ademas • Sofa • Jesus • Violin • Azucar • Musculo • Fertil • Peru • Burocrata • Nitrogeno • Heroe • Parrafo • Instruccion • Construian • Recamara • Toxico • Perimetro • Proxima • Despues • Habia • Direccion • Economico • Almacen • Coliflor • Tecnica • Jovenes • Debil • Matematicas • Bateria • Misterioso • Quedatelo • Hidraulico • Elastico • Tragico • Buzon • Estricto • Mastil • Raton • Mision • Descontar • Fantastico • Batalla • Examenes • Espejo</p> <p>ACTIVIDAD 3. Lee los siguientes textos cortos y coloca el acento ortográfico en la letra que corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solo se que los manuales se están imprimiendo en este momento. • Ha llegado la hora de que tu padre te de tu regalo de cumpleaños. • Queríamos mas tiempo para hacer el trabajo mas el profesor no nos lo dio. • ¿Te parece si discutimos ese tema tomando un poco de te? • El jefe nos recomendó que si teníamos alguna duda le preguntáramos a el. • Si continúas pensándolo mucho tiempo, ella no te dará el si. • Mi hermano me respondió de forma grosera. Le dije: “A mi no me hables así”. • Aun tenía tiempo de sobra al salir del trabajo; aun así, fue ella quien llegó primero. 	<p>60 minutos</p>
C I E R R E	<p>ACTIVIDAD 4. Responder a lo siguiente.</p> <p>1. ¿Qué aprendiste?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. ¿Cómo lo aprendiste?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>30 minutos</p>

	<p>_____</p> <p>_____ 3.</p> <p>¿Crees que lo aprendido te será útil en tu vida cotidiana? Justifica tu respuesta.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
MAERIALES		EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> • Colores • Hojas blancas • Lápiz • Hojas de colores • Lapiceros 		<p>La evaluación se llevara al final del taller</p>

SESION 4

Objetivos:

- Identificar y comprender los signos de puntuación.
- Reconocer el valor del uso de los signos de puntuación.
- Conocer y utilizar de manera correcta cada uno de los signos de puntuación.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES

TIEMPO

**I
N
I
C
I
O**

ACTIVIDAD 1. Se realizara la dinámica “la risa prohibida”

- Los integrantes del grupo se organizan en dos filas, una frente a la otra, con una distancia no superior a los dos metros.
- El dinamizador lanzara un zapato en medio de ambas filas.
- Si cae boca abajo, los jugadores de una fila deben permanecer serios y los de la otra deben hacer reír a los de la otra fila.
- Si cae boca arriba, entonces será lo contrario.
- Aquellos que ríen cuando deban estar serios, saldrá de la fila.

ACTIVIDAD 2. Preguntar a los participantes que vayan perdiendo sus conocimientos sobre los signos de puntuación.

30 minutos

Dar a conocer los signos de puntuación.

D E S A R R O L L O	<p>LOS SIGNOS BASICOS DE LA PUNTUACION</p> <p>El uso de los signos de puntuación en toda redacción son elementos para darle un sentido a lo que expresamos; sin ellos todos nuestros escritos serian un caos. Los signos de puntuación son como las señales de tránsito: ayudan a mantener el orden.</p> <p>USOS DEL PUNTO</p> <p>a) PUNTO Y SEGUIDO.- cuando después de él se continua escribiendo en el mismo párrafo. Es una pausa prolongada.</p> <p>b) PUNTO Y APARTE.- cuando se pasa al siguiente párrafo, usando sangría. La sangría es un pequeño espacio de cuatro o cinco letras que se debe dejar al comenzar un párrafo. Se pone punto y aparte cuando se cambia el asunto del que se está tratando. Después del punto siempre se escribe con mayúscula.</p> <p>c) PUNTO FINAL.- cuando se termina el escrito. Pero también se utiliza en las abreviaturas y siglas.</p> <p>USOS DE LA COMA</p> <p>La coma significa una pausa breve y se usa:</p> <p>a) Para separar elementos análogos de una serie.</p> <p>b) Para separar elementos explicativos dentro de la misma oración.</p> <p>c) Para separar la ciudad del estado o de la fecha.</p> <p>d) Para separar el vocabulario del resto de la oración.</p> <p>e) En las oraciones elípticas; es decir, cuando se omite un verbo que queda sobreentendido.</p> <p>f) Cuando se invierte el orden regular de una oración, expresándose primero lo que debería ir al final.</p> <p>g) Para separar expresiones como: esto es, es decir, sin embargo, por consiguiente, por ultimo etc.</p> <p>USOS DEL PUNTO Y COMA</p> <p>El punto y coma es una pausa intermedia entre el punto y la coma; no es tan prolongada como el punto, pero no tan débil como la coma.</p> <p>Usos principales:</p>	<p>60 minutos</p>
--	--	--------------------------

- a. Se colocan entre los periodos que constan de varias oraciones separadas entre sí, las cuales han sido separadas por comas.
- b. Delante de las conjunciones adversativas más, pero, aunque, etc., cuando la oración o periodo que le antecede sea algo extenso; si fuese corto se usara la coma.
- c. Cuando poniendo coma solamente, una oración o periodo puede prestarse a confusiones.

USO DE LOS DOS PUNTOS

Sirve para advertir o indicar algo, se emplean:

- a. Después del saludo de una carta, un discurso, etc.
- b. Después de las frases por ejemplo, verbigracia, etc.
- c. Indican que tras de ellos viene una enumeración de elementos incluidos en la primera fase.
- d. Cuando se citan frases o pensamientos.
- e. Cuando la segunda frase es consecuencia de la primera.

USOS DE LOS SIGNOS DE ADMIRACION E INTERROGACION

La admiración

Se usa para enfatizar las expresiones, es necesario usar el signo tanto al principio como al final (!!).

- Cuando las expresiones enfáticas son varias, cortas y seguidas, sino tienen dependencia entre sí, cada una debe de llevar signos admirativos, y solo la primera comenzara con mayúscula.

La interrogación

Se usa para anunciar el principio de toda expresión interrogatoria, así como para indicar el fin de la misma. Es un signo compuesto por dos figuras (¿?).

- Si se escribe una tras otra varias expresiones interrogativas de poca extensión, solo ira con mayúscula la primera.
- Pero si las expresiones interrogativas son extensas, cada una se incluirá con mayúscula.
- Si la expresión interrogativa se encuentra colocada en la mitad del comunicado, se inicia con minúscula.

- Si la pregunta no es directa, no se utilizan los signos de interrogación.

USO DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS

Los puntos suspensivos se usan para dejar incompleto o en suspenso lo que decimos. Los empleamos también con una enumeración en lugar etcétera, así sucesivamente...

PARENTESIS Y COMILLAS

Los paréntesis sirven para encerrar palabras o frases aclaratorias. Y las comillas se usan:

- a. Para indicar citas textuales.
- b. Para señalar las voces extranjeras y barbarismos.

GUIONES

El guion corto sirve para:

- a. Componer adjetivos en dos palabras.
- b. Separar las sílabas de una palabra cuando no caben en el renglón.

ACTIVIDAD 2.ejercicios sobre los signos de puntuación.

El punto y la coma

Se acercan las fiestas de este año -faltan sólo tres días- y se comentaban en la dehesa los nuevos pasos de Semana Santa y el orden de las cofradías. Parece que el año pasado el Ayuntamiento encargó a Barcelona un paso nuevo de la última cena. Como la Semana Santa se aproximaba y no llegaba el paso, telegrafiaron a la fábrica y les respondieron que harían lo que pudieran, pero que no podían comprometerse a nada. Entonces el Ayuntamiento envió dos concejales para que trajeran los doce apóstoles sin la mesa, ya que en Sevilla tenían la del paso anterior en buen uso. Los concejales vieron que las estatuas de madera estaban ya barnizadas y secas. Y entonces se las llevaron a la estación. Sacaron billetes para cada una como si fueran personas. Uno de los concejales se fue con Jesucristo a primera clase y el otro con los demás a tercera. Y así acaban de llegar ayer.

ACTIVIDAD 3. Redactar un texto argumentativo

- Una vez elegido tu tema anteriormente.
- Tienes la información más importante de tu tema.
- El siguiente paso es redactar un escrito argumentativo el cual debe contener las siguientes características:
 1. Tomar en cuenta la estructura del texto argumentativo.
 2. Plasmar en el escrito las cualidades de la redacción.
 3. Revisar la ortografía.
 4. Usar correctamente los signos de puntuación.

C
I
E
R
R
E

30 minutos

MATERIALES		EVALUACION
<ul style="list-style-type: none">• Computadora• Cañón• Colores• Hojas blancas• Impresiones		La evaluación se llevara al final del taller

SESION 5

El objetivo es valorar el impacto que mostro el taller hacia los participantes y verificar si se logró un aprendizaje en ellos.

SECUENCIA DE ACTIVIDADES		TIEMPO
I N I C I O	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar a los participantes como se sintieron en cada una de las sesiones. <p>Se realizara la dinámica del PNI (Positivo, negativo e interesante).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le entrega una hoja de papel a cada miembro que participo dentro del taller. • Se les orienta que cada uno, de forma individual, sin consultar a nadie, escriba lo que ha encontrado de positivo, negativo e interesante dentro de las sesiones. • Una vez que se han llenado las hojas, estas se recogen. 	30 minutos
D E S A R R O L L O	<p>Se llevara a cabo la evaluación del taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los alumnos a través de una rúbrica. • Para el docente una autoevaluación. 	60 minutos

C I E R R E	<ul style="list-style-type: none"> • El docente agradecerá la participación de cada uno de los alumnos. • Se les otorgara a cada participante un reconocimiento por haber participado en el taller. • Platicaran las experiencias que les deyo dicha participación. • El docente dará a conocer la experiencia que obtuvo al haber trabajado con cada uno de los alumnos. 	30 minutos
MATERIALES		EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> • Impresiones • Lápiz 	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica • Autoevaluación 	

CONCLUSIÓN

Finalmente dentro de este proyecto se puede concluir que la redacción es una pieza fundamental dentro de la formación de estudiantes de nivel media superior. Cabe mencionar que la redacción muestra mucha importancia en los diferentes contextos que se analizaron, por otra parte para llegar a una buena interpretación; primero se debe conocer la importancia de la escritura y por supuesto de la lectura ambos se consideran relevantes para dicho proceso.

Con la investigación realizada se resalta que dentro de la educación de nivel media superior, es donde se debe fortalecer todas aquellas habilidades y actitudes que poseen los estudiantes para lograr la redacción y no solo eso, sino también fortalecer la ortografía y manejar de manera adecuada cada uno de los signos de puntuación.

Esta forma de comunicación retomando la escritura, transforma a la persona, se mejora principalmente el lenguaje y la expresión. Al lograr comprender el proceso de la escritura, muestra mayor beneficio hacia la redacción de textos. Es importante decir que las principales herramientas de nuestra comunicación lo conforma la lectura y escritura por lo que permiten aplicar nuevos conocimientos, también realizar trabajos de redacción a partir de la comprensión de diferentes textos ya que consiente en dar una claridad dentro del trabajo y lograr transmitir una comunicación escrita perfecta.

Finalmente a través de este proyecto de intervención se pretende mejorar la redacción de los alumnos que cursan el bachillerato, para obtener mejores aprendizajes en estudios superiores o bien dentro del campo laboral. Ya que la redacción está presente en todo momento de nuestra vida cotidiana; es un medio de comunicación donde se transmiten mensajes de todo tipo.

BIBLIOGRAFIA

Aguirre, M, Flores, E. (2009). Redactar en la universidad. Conceptos y técnicas fundamentales. Lima (Perú)

Ander, E, E. (1991). El taller una alternativa de renovación pedagógica. Argentina

Basulto, H. (1982). Curso de redacción. México

Cassany, D. (1993). La cocina de la escritura. Barcelona

Cisneros, M. y Vega, V. (2011). En busca de la calidad educativa a partir de procesos de lectura y escritura. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira.

Hernández, J, A. (2005). El arte de escribir. España

Martin, G. (2005). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. España

Naranjo, M. (2009). Motivación: perspectivas teóricas y algunas consideraciones de su importancia ámbito educativo. Costa Rica

Perera, H. (1975). Ortografía. New York

Planea.sep.gob.mx

Sánchez, A. (2011). Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos. Medellín: Fundación Universitaria Católica del Norte.

Sep. (2000). Perfil de la Educación en México. México, D. F

Valery, O. (2000). Reflexiones sobre la escritura a partir de Vygotsky. Revista educere, 38-43.

Recuperado de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35630908>

APÉNDICES

APÉNDICE A. Rubrica analítica diseñada para los alumnos

TEXTO ARGUMENTATIVO							
En el texto argumentativo su principal objetivo es convencer al lector. En él se debe persuadir al lector sobre determinados puntos de vista.							
		%	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
ESTRUCTURA DEL TEXTO	Contiene introducción						
	Tiene suficientes argumentos						
	Presenta una conclusión						
REDACCION	Claridad						
	Muestra sencillez						
	Se nota la adecuación						
	El texto tiene un orden						
	Muestra originalidad						
	Tiene interés el texto						
	Presenta una concisión						
	Ortografía						
	Signos de puntuación						

Nivel 1: necesita mejora

Nivel 2: regular

Nivel 3: satisfactorio

Nivel 4: bueno

Nivel 5: excelente

AUTOEVALUACION

APÉNDICE B. Reflexione sobre su desempeño y asígnese una calificación numérica de 0 a 3 en cada uno de los criterios siguientes.

0. No realizado.
1. Realizado, pero con inconsistencia.
2. Realizado, pero puede mejorar
3. Realizado con disposición y esfuerzo.

INDICADORES	0	1	2	3
Mostro respeto durante la implementación del taller.				
Llevo a cabo todas las sesiones planeadas dentro del taller.				
Respete los horarios planteados en cada uno de las sesiones.				
Fomentó la convivencia entre los participantes.				
Abarco todos los contenidos.				
Logro que todos los alumnos participaran.				
Centró su atención durante todas las sesiones del taller.				