

6811

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD SEAD 021

MMA 10-X-94

“LA ASESORIA TECNICA: SU FUNCION EN LA ACTUALIZACION
E IMPLICACIONES EDUCATIVAS EN EL NIVEL PREESCOLAR”

TESINA PRESENTADA PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR.

PROFRA. GUADALUPE BERNAL CHAVEZ

MEXICALI. B.C. JULIO DE 1989

OFICIO: 139/D/89
ASUNTO: DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Mexicali, B.C., a 26 de JULIO de 1989

C. Profr. a.
GUADALUPE BERNAL CHAVEZ
P r e s e n t e :

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y después de haber analizado el trabajo de titulación, alternativa. _____

TESINA _____, Titulado " LA ASESORIA TECNICA: SU FUNCION DE ACTUALIZACION E IMPLICACIONES EDUCATIVAS EN EL NIVEL PREESCOLAR.

presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar siete ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

A t e n t a m e n t e ,



Presidente de la Comisión

S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Prof. C. Sergio Gómez Montero
MEXICALI B. C.

SGM'brn

I N D I C E

Página

CAPITULO I: "FORMULACION DEL PROBLEMA"

A.- Introducción.	1
B.- Definición del problema.	2
C.- Justificación.	3
D.- Objetivos del informe académico	5

CAPITULO II: "MARCO DE REFERENCIA"

A.- Definición de términos:	
1.- Antecedentes de Asesoría Técnica	6
2.- Objetivos de la Asesoría Técnica.	9
3.- La actualización y capacitación educativa	11
4.- Delimitación y contexto del estudio realizado.	17

CAPITULO III: "MARCO OPERACIONAL"

A.- Lineamientos de actualización administrativa a las directoras de jardines de niños:	
1.- Sesión para orientación de documentación oficial.	21
2.- Orientación del manual técnico pedagógico de las directoras de educación preescolar y fichas de evaluación.	25
B.- Cursos para la preparación profesional impartidos a directoras y educadoras en beneficio a las actividades de su labor docente:	
1.- La matemática en el jardín de niños.	31
2.- Orientación de ejercicios musculares 3o. grado	46
3.- Actividades de coordinación motriz fina 2o. grado	51

C.- Cursos de actualización educativa para las educadoras:	
1.- Orientación sobre "Mi Cuaderno de Trabajo".	54
2.- Orientación de planificación de actividades de las Guías Montessori en combinación con el plan de actividades de educación preescolar.	60
3.- Orientación sobre el programa maternal 1o. grado	65
D.- Curso brindado por dependencia oficial independiente a la zona de educación preescolar:	
1.- Tradición nacional "Día de los Difuntos"	69
E.- El proceso enseñanza-aprendizaje:	
1.- Valoraciones generales de los cursos	71

CAPITULO IV: "CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS"

Conclusiones	73
Sugerencias	74

ANEXOS:

- 1.- Formato de entrevista a padres de familia realizado por las educadoras.
- 2.- Encuesta realizada a las educadoras
- 3.- Gráfica del nivel económico de las educadoras
- 4.- Ejemplar de plantilla de un jardín de niños
- 5.- Gráfica de preparación profesional del personal docente
- 6.- Muestra de una lista de asistencia del mes de septiembre

- 7.- Registro de inscripción
- 8.- Auxiliar del registro de inscripción
- 9.- Explicación del proyecto anual
- 10.- Ejemplo del proyecto anual de una directora y una educadora
- 12.- Explicación del plan de actividades 2o. y 3o. grados
- 13.- Ejemplo de un plan de actividades
- 14.- Fichas de evaluación
- 15.- Indicaciones del álbum de SAPLE
- 16.- Explicación del plan maternal
- 17.- Ejemplo del plan maternal
- 18.- Proyecto de unidad y situaciones para la celebración del -
"Día de los Difuntos"
- 19.- Muestra de los cronogramas de cursos
- 20.- Gráfica del estado civil de las educadoras

GLOSARIO	76
BIBLIOGRAFIA	78

C A P I T U L O I

"FORMULACION DEL PROBLEMA"

I N T R O D U C C I O N

El presente trabajo de titulación está integrado por cuatro capítulos que --brindaran una visión educativa de lo que es asesorar técnicamente en educación --preescolar.

El capítulo I, consiste en definir el porqué surgió este informe académico y los objetivos surgidos.

El capítulo II, que es el marco de referencia en el que se encuentran los antecedentes de la asesoría técnica, sus objetivos y diferenciar la capacitación de la actualización tomando en cuenta dependencias dedicadas a ello.

El capítulo III es la parte central del trabajo expuesto, presentando una serie de cursos de actualización para las educadoras y directoras del nivel preescolar, teniendo como base las necesidades de renovación y transformación de lineamientos ya establecidos institucionalmente.

Cada curso u orientación indica las técnicas utilizadas, la organización al momento de llevarlos a cabo, y sus respectivas teorías en forma general porque no se pretende realizar un compendio didáctico de los conocimientos que se desearon transmitir, sino el dar a conocer cómo se eligieron dichas orientaciones, y las repercusiones que hasta el presente han resultado al llevar a la práctica docente lo que aprendieron de las sesiones técnico-didácticas, aunando a esto, sus años de experiencia, su creatividad y disponibilidad para ampliar criterios y conocimientos en beneficio del desarrollo integral de sus educandos.

Por último y muy relevante, se encuentra el capítulo IV con las conclusiones y sugerencias que se lograron plasmar mediante la reflexión, práctica de los cursos y evaluación de los mismos.

Es necesario hacer una profunda reflexión sobre lo que significa llevar a cabo una Asesoría Técnica, cuyo fin es actualizar a las educadoras, en este caso, en su labor educativa, técnica y psicológica, cuya base se fundamenta en la Teoría de Jean Piaget, y por ello, el Programa de Educación Preescolar con su planificación de actividades diarias está elaborado en dicha teoría, explicar y analizar constantemente y tratar de lograrlo hasta donde los límites individuales y los impuestos en ocasiones por la institución a la que se pertenece, lo permitan.

Considerando que la Asesoría Técnica es de gran responsabilidad para quien tenga el cargo, no debe hacer mal uso de él, implementando conocimientos sin fundamento científico, sin aprobación oficial y sin contar con el auxilio de dependencias creadas para capacitar y actualizar a docentes en servicio.

Gracias a una Asesoría Técnica y a la preocupación constante de las educadoras por superarse, se podrá llegar a unificar el criterio profesional realizando el mayor esfuerzo posible para presentar al Jardín de Niños como una institución unitaria y básica de la Educación Preescolar, todo esto, sin discrepancias metodológicas ni equívocos funcionales, de manera que cuando la educadora trabaje en nuestro país realice su cometido de una manera uniforme, dondequiera que se encuentre.

J U S T I F I C A C I O N

3.

En enero de 1987 recibí el Nombramiento de Asesora Técnica de la II Zona de Educación Preescolar del sistema estatal, y desde ese momento se ha trabajado para la actualización de docentes e iniciar la labor asignada, llevando a cabo una serie de visitas a los ocho Centros de Trabajo que forman la zona antes mencionada, observando las necesidades inmediatas en la escasez de material didáctico sobre todo en la matemática y lenguaje, así como en unificar hasta donde fuera posible los criterios de las educadoras al momento de realizar su planificación diaria de actividades con una gama de recursos planteados en su programa de preescolar, pero sin delimitar la secuencia de conocimientos que se debe llevar para un eficaz proceso de aprendizaje en sus educandos según su grado de madurez intelectual, y el que -- ellas mismas sintieran que no era suficiente su experiencia y conocimientos adquiridos en la Escuela Normal Básica para comprender y estructurar el Desarrollo de la Inteligencia del Niño según Piaget, tan nombrado en el Nivel Preescolar, sin embargo, poco se sabía sobre su real teoría, según informaciones que se obtuvieron mediante una encuesta anónima personal anexada a este trabajo de investigación, pudiendo así, darse cuenta que era primordial el descubrir si la Asesoría Técnica -- llevaba a una transformación positiva en la labor de las educadoras dentro y fuera de su aula escolar, así como en sus relaciones sociales siendo la forjadora de la institución, y sobre todo, si el asesorarse le proporcionará seguridad de que lo impartido por ella, es lo más actual y reconocido como lo adecuado pedagógicamente hablando, sintiendo la satisfacción de que su profesión alcanza así un nivel igual en comparación a cualquier profesionalista.

El contar con una Asesoría Técnica es poder ir logrando paulatinamente la actualización de docentes, pero es realmente necesaria en maestros ya titulados?; cuentan con una preparación adecuada para las asesoras?; cuál es la mejor manera de asesorar? .

Interrogantes como las anteriores, hicieron que naciera este trabajo de actualización a educadoras, y cobra más fuerza aún, al momento de observar su trabajo en el aula, y al tener constantes pláticas en las que comentaban que "debería haber cursos que denoten cultura y conocimientos de la vida en comunidad para sentirnos más profesionales y lograr un criterio igual de amplio en cuanto a elegir sobre lo tradicional y la reforma educativa", coincidiendo en afirmar que su labor es de gran trascendencia, aunque en ocasiones no sepan con certeza llevar al niño de una pasividad relativa (por lo menos en el interior de la práctica pedagógica), a ser creador junto con ella del aprendizaje que debe y necesita lograr para su desarrollo educativo.

Cada orientación o curso impartido en el ciclo escolar 1987-1988, durante el período comprendido en los meses de junio, y septiembre a noviembre, tuvo el fin de llenar deficiencias educativas brindando un enfoque actual en su proceso de enseñanza-aprendizaje contando con las opiniones de cada educadora, y ellas en su gran mayoría acordaron qué cursos eran de utilidad descartando los que no tuvieron mucha aceptación por no solucionar intereses educativos por el momento, dejándolos como posibles proyectos (a futuro).

Así pues, la Asesoría Técnica, cumple con una misión compleja y llega a enfrentarse a la posibilidad de que se le vea como un lineamiento más de supervisión dentro del trabajo docente de la educadora, o como el instrumento de crecimiento profesional de los docentes repercutiendo en bien de la educación de sus alumnos que es a fin de cuentas lo que una Asesora debe lograr y será la compensación máxima a su labor.

OBJETIVOS DEL INFORME ACADEMICO

Al término de este informe académico el lector será capaz de:

- Identificar como es la organización y planeación de una Asesoría Técnica en Educación Preescolar.
- Determinar información sobre los contenidos imprescindibles en Educación Preescolar, y proponer la forma de cómo se puede instruir en dichos contenidos.
- Argumentar sobre las funciones reales de una Asesoría Técnica.
- Describir mediante el desglose del tema, el trabajo que realizan en conjunto Asesora-Educadora.
- Juzgar la importancia de la Asesoría Técnica en los Jardines de Niños.

C A P I T U L O II

" MARCO DE REFERENCIA "

" DEFINICION DE TERMINOS "

Antecedentes de la Asesoría Técnica;

En 1978 la C. Profra. Martha Leticia Guevara Benítez, fungía como Jefa del Departamento de Preescolar de la Dirección de Educación Pública del Estado, y fue ella, la preocupada por implantar Asesoría Técnica a cada una de las zonas escolares, motivo por el que se realizaron visitas a las instituciones, se organizaron sesiones con las C. Directoras de los Centros de Trabajo, llegando a la conclusión de que urgía la actualización de técnicas y métodos técnico-pedagógicos; posteriormente, fue aprobado dicho proyecto por la Dirección antes mencionada, ya que estaba por iniciarse en el sistema federal.

No existe una documentación concreta sobre la aprobación de un cargo como Asesora Técnica; desde 1984 es la inspectora la encargada de girar el oficio de propuesta al Director de Educación, y éste a su vez, lo comunica a la Jefa del Departamento de Preescolar, en caso de que autoricen dicha propuesta; dan a conocer los nombres de las personas elegidas y es la I Zona de Educación Preescolar la primera en contar con dos asesoras y después las demás. Hasta la fecha aún se requiere del trámite arriba citado, para poder así contar con una Asesora Técnica.

La forma de elegir a una Asesora Técnica es variada, y aunque oficialmente debe ser la persona que cuente con mayor nivel de preparación profesional, al momento de iniciar el movimiento de elección, la inspectora tiene autoridad para proponer a una amiga íntima, o citar a las directoras con el fin de poner a votación sin un lineamiento específico, o en un caso grave, proponer a la única persona que esté dispuesta al cargo sin importar su preparación, siendo más preponderante sus años de antigüedad.

Según mi criterio, una Asesora Técnica debe elegirse contando con la opinión de las dirigentes de los Centros de Trabajo, basándose primordialmente en

la preparación profesional máxima que tenga la aspirante; también en su desenvolvimiento para poder ser una monitora abierta al diálogo; tener facilidad de palabra; preparación profesional de lo que impartirá, todos ellos son requisitos indispensables para que sea una real servidora en beneficio de su zona escolar.

Las funciones explícitas de una Asesora son: actualizar en el plano matemático, lingüístico; afectivo-social y administrativo a las directoras y educadoras en servicio; visitar los Jardines de Niños para enriquecer con sugerencias la labor educativa; revisar los planes de trabajo y documentos oficiales utilizados -- por las educadoras como lo son: lista de asistencia; actas de nacimiento (verificar nombre correcto y la edad); registro de asistencia; proyecto anual; evaluación transversal; plan diario de actividades; cuaderno de conductas individuales; entrevistas socioeconómicas; así como cuidar la decoración propia del aula, el -- que se efectúen lo mejor posible y actualizados sus planes diarios de actividades vigente con los Programas de Educación Preescolar, Cantos, Juegos y Ritmos intercambiando así, sugerencia de Asesora-Educadora, Educadora-Asesora y Directora-Educadora-Asesora para formar con veracidad una interacción de trabajo efectivo.

Una asesora puede abusar de su cargo, no impartiendo cursos, a la visita a jardines de niños llegando a ser en ocasiones autoritaria para hacer sentir que es "estricta" y quiere que todo se lleve en perfecto orden, mas está la otra faceta de la asesora, donde lo implícito es que se le otorgan comisiones de entregar documentos a la Dirección de Educación, de ser maestra de ceremonias, de brindar un discurso al apadrinar una generación alumnos egresados, así pues, llega a realizar funciones que no le corresponde, pero que en ciertas situaciones tiene que auxiliar para sacar adelante a la zona que es su gran responsabilidad.

Como se aprecia, la asesoría técnica resulta agotadora, los esfuerzos se duplican ya que aparte de su labor, el trabajar con adultos en lugar de sus peque--

ños educandos, es acoplarse a personalidades contrastantes, a entrar en juego -- con las relaciones francas o politizadas, mas si logra conservar su objetivo es - seguro el éxito a su cometido profesional.

OBJETIVOS DE LA ASESORIA TECNICA

Los objetivos de la Asesoría Técnica son los siguientes:

- * - Elevar la calidad profesional del personal docente del nivel Preescolar por medio de programas de actualización de conformidad con las normas - pedagógicas, contenidos, planes y planteamientos de estudio de la Secretaría de Educación Pública.
- Analizar los planes y programas, métodos, técnicas y contenidos de los cursos ya aprobados para proponer modificaciones o ajustes pertinentes.
- Investigar sobre los cursos o eventos de capacitación que realicen - - otras instituciones educativas y administrativas (como la Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio), para que auxilien y amplíen conocimientos intelectuales y administrativos.
- * - Organizar, operar, desarrollar, supervisar y evaluar los métodos para - el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proponer en coordinación con las Asesoras Técnicas de las zonas estatales, lineamientos para la actualización que ofrezca la Dirección de Educación a la zona en servicio, de conformidad con los contenidos, planes y métodos educativos aprobados por la S.E.P., y ampliados o modificados de acuerdo a las necesidades de cada Centro de Trabajo, el cuál se debe basar en las opiniones de los docentes mencionando el perfil de grupo - con los respectivos intereses del educando.
- * - Proporcionar los conocimientos de la maduración física mental y emocional del educando.
- Auxiliar en la prevención oportuna de detenciones o alteraciones en el-

proceso normal del desarrollo del niño, a fin de evitar problemas de interacción o aprendizaje en los niveles subsecuentes.

- Respetar y planear en los tres niveles de Educación Preescolar, las etapas de adaptación, desarrollo y evaluación tomando en cuenta las características propias de cada edad.

* Objetivos que se crearon en una reunión de las ocho Asesoras Técnicas del sistema estatal, los restantes objetivos son marcados por el Departamento de Educación Preescolar.

LA ACTUALIZACION Y CAPACITACION EDUCATIVA

La actualización docente es la acción de poner al día al magisterio en los conocimientos, hábitos y habilidades, en cuanto a las materias científicas y pedagógicas, así como en los procedimientos didácticos idóneos y actuales.

El objetivo básico de la actualización es elevar los niveles de eficiencia del trabajo del maestro y por consiguiente, la calidad de la educación.

La actualización profesional docente tiene los siguientes objetivos:

Poner a disposición del magisterio en ejercicio los últimos conocimientos científicos, técnicos y pedagógicos.

Poner al día a los maestros que durante su formación, cursaron planes de estudio que hoy han sido superados por la rapidez de los avances científicos y pedagógicos.

La Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio, como institución fundamental de actualización y capacitación, en el período 1987-1988 impartió 162 cursos de actualización técnico-pedagógico a nivel nacional beneficiándose 134 393 maestros de Educación Preescolar y Primaria.

En cuanto a capacitación, con el fin de mejorar profesionalmente al magisterio en servicio, así como la calidad y eficiencia en su trabajo; la Secretaría de Educación Pública brinda cursos de capacitación tanto en el Distrito Federal como en los Estados, en estos últimos se proporcionan dichos cursos en los 46 Centros Regionales de Mejoramiento Profesional, algunos cursos son en coordinación con las Direcciones Generales de Servicios Coordinados de Educación Pública (DGSCEP).

La capacitación tiene el propósito de dotar a los maestros en servicio, de la preparación requerida para ejercer su profesión y para ello la Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio, manejó dos programas: "Actualización Docente" y Capacitación Docente".

El primero de los programas comprendió 5 proyectos presupuestales este año - 1987, los cuales se trabajaron en los 46 Centros Regionales que operan en todo el país.

- 01 Actualización Docente en Educación Elemental (niveles preescolar y primaria)
- 02 Actualización Docente en Educación Media (Secundarias)
- 03 Actualización Docente en Educación Superior (Universidades e institutos de Educación Superior)
- 04 Actualización Docente para diversos niveles (no se requiere nivel específico)
- 07 Actualización Docente por medios audiovisuales (Primaria)

El segundo trabajo con 2 proyectos presupuestales que se llevaron a cabo en 30 entidades federativas del país:

- 05 Capacitación en Educación Básica (niveles preescolar, primaria y secundaria)
- 06 Licenciatura en Docencia Tecnológica (secundarias)
- 08 Editorial (todos los niveles educativos)
- 09 Operación en entidades federativas.

El proyecto 08 además de servir de apoyo a los cursos que proporciona la institución arriba mencionada, realizó publicaciones específicas elaboradas por maestros y dirigidos al magisterio.

Para el desarrollo del programa de actualización se ofrecieron cursos que -- comprenden 40 horas, con puntuación escalafonaria y que año con año son sometidos a revisión por personal calificado de la institución, para mantenerlos acorde a la realidad que se vive.

Por lo que se refiere al programa de capacitación, se ofrecieron carreras para ser cursadas por todos los docentes en servicio que carecían de la debida acreditación oficial de sus estudios y de esta forma podrán obtenerla.

Concretamente, en Baja California Norte existen dos Centros Regionales, uno en Tijuana, B.Cfa., con clave 02 y el de Mexicali con clave 42 en donde actualizan con varios tipos de cursos optativos de 30 a 40 horas y curriculares con un mínimo de 240 horas, todos ellos válidos y con puntuación escalafonaria.

En Educación Elemental (donde ubican a Preescolar y Primaria), se cuentan -- desde 1984-1988 los siguientes cursos o seminarios que se pueden impartir:

- 1.- Alteraciones del Desarrollo del Niño Preescolar
- 2.- Aspectos didácticos de la Educación Musical Preescolar
- 3.- Desarrollo de la Libre Expresión Creadora Infantil
- 4.- Teoría y Práctica de las Relaciones Humanas I y II
- 5.- Didáctica de la Educación Preescolar
- 6.- Didáctica de la Expresión Plástica en Educación Preescolar
- 7.- Didáctica de la Literatura Infantil
- 8.- Interpretación y Manejo del Programa de Educación Preescolar
- 9.- La Música y el Movimiento en la Educación Preescolar
- 10.- Introducción a la Coordinación Dinámica Manual del Niño Preescolar
- 11.- Psicología del Preescolar
- 12.- Psicometricidad del Preescolar

Dentro del informe de labores 1987-1988 los Centros Regionales, muestran la siguiente tabulación de maestros actualizados y capacitados en los niveles elemental, medio y superior.

Atención en la entidad por nivel educativo:

<u>NIVEL</u>	<u>DEMANDA POTENCIAL</u>	<u>DOCENTES ATENDIDOS</u>	<u>COBERTURA</u>
Elemental	8 750	1 029	12 %
Medio	7 942	655	8 %
Superior	2 292	43	2 %
TOTAL;	18 984	1 727	9 %

Población atendida en la entidad por proyecto:

ACTUALIZACION

01	02	03	04	07	SUMA
368	335	20	752	-	1 475

CAPACITACION

05	06	SUMA
114	132	246

Atención por nivel educativo en los Centros Regionales:

CENTRO	ACTUALIZACION	CAPACITACION	SUMA
Tijuana, B.C.	346	114	460
Mexicali, B.C.	563	36	599

Población atendida por proyecto en los Centros Regionales:

Proyecto:	ACTUALIZACION					SUMA	CAPACITACION		
	01	02	03	04	07		05	06	SUMA
Tijuana, B.C.	182	128	20	228	-	558	114	124	238
Mexicali, B.C.	186	207	-	524	-	917	-	36	36

Observando la tabulación se puede afirmar que en la Ciudad de Mexicali, se actualizó a 186 docentes en preescolar y primaria, que integrándolos a los grupos de los otros 44 centros y a los tres niveles educativos suman más de dos millones de docentes, publicándose 3 280 títulos de obras pedagógicas en millones de ejemplares en los 44 años de misión capacitadora y actualizadora, primeramente, como Instituto Federal de Capacitación del Magisterio (IFCM); posteriormente nombrada Dirección General de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio (DGCMPM); actualmente a partir de febrero de 1989, se fusiona ésta con la Dirección de Normales, llamándose Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio, integrándolas así en una sola institución cuyo director es el Profr. Humberto Jerez Talavera.

Por todo lo anterior, pedimos concluir que es necesario que las asesoras -- técnicas, se interesen por solicitar ayuda a centros de actualización y capacitación cuyos maestros poseen licenciaturas o grados superiores ejemplo: Mejoramiento Profesional del Magisterio, para que ellos sean los que auxilien en las reformas educativas y en la transmisión de conocimientos con asignaturas diferentes a las impartidas en las escuelas normales, pero de gran relevancia en la práctica docente (Psicología I, Teoría y Práctica de las Relaciones Humanas I), además es imprescindible que las asesoras se conviertan en moniteras, mediante la previa preparación en dichos centros, y ellas a su vez formen su equipo técnico con elementos de la zona a la que pertenecen, para poder así, transmitir lo aprendido a un grupo mayor de educadoras, y lograr conocer todas aquellas asignaturas -- que el Centro de Mejoramiento Profesional tiene dispuestas, más no las llevan --

tedas a cabo por falta de tiempo, ya que no sólo actualizan a nivel preescolar, sino también a primarias, nivel medio y superior, aparte de capacitar a maestros en servicio no titulados.

Información encontrada en:

- S.E.P., D.G.C.M.P.M.- Prentuario Estadístico 1987, 1a. impresión Secretaría de Educación Pública.- México, 1987 p. 5, 6, 37 y 38
- S.E.P. Boletín Informativo, 1a. impresión 1 500 ejemplares No. 22.- DGCMPPM - Oficina de Producción Editorial.- México, Septiembre-Diciembre 1988 p. 2-5
- S.E.P. Boletín Informativo.- 1a. impresión 2 500 ejemplares.- Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio, Oficina de Producción Editorial.- México, Febrero 1989 p. 5 y 8

" DELIMITACION Y CONTEXTO DEL ESTUDIO REALIZADO "

La II Zona Estatal de Educación Preescolar se encuentra ubicada en la zona urbana de esta Ciudad, cuenta con ocho jardines de niños los cuales poseen edificio y mobiliario necesarios, teniendo en cuenta que cada ciclo escolar presentan problemas de reparación a causa de su uso constante, sobre todo, la institución que trabaja con turno matutino y vespertino.

LOS JARDINES DE NIÑOS SON LOS SIGUIENTES:

NOMBRE Y DOMICILIO	No. DE EDUCADORAS	No. DE GRUPOS			TOTAL DE ALUMNOS
		1o.	2o.	3o.	
- "GRAL. MANUEL AVILA CAMACHO" Carroceros y Calle "G"	9	1	4	4	284
- "CAPULLO " Mar del Japón No. 131 Colonia Constituyentes	5	1	2	2	128
- "ROSARIO CASTELLANOS" Av. de la Patria y Alfareros # 888 Colonia Jesús Molina	5	1	2	2	132
- "NIÑO JUAN ESCUTIA" Turno Vespertino Calle "G" y Carroceros	4	1	2	2	90
- FERROCARRIL SONORA, DE B. C." Misión de Loreto y Sierra Cucapah Fraccionamiento Ferrocarril	4	2	1	1	111
- "CASA DE LOS NIÑOS" Particular Guías Montessori Av. Zaragoza y Calle "I" # 1798 Colonia Nueva	4	2	1	1	48
- "PARAISO INFANTIL" Particular Valentín Gómez Farías # 1799 Colonia Nueva	2		1	1	19
- "DIPUTADA AURORA JIMENES DE PALACIOS" Particular Miguel Negrete No. 1749 Colonia Nueva	2	1	1	1	35
TOTALES:	35	9	14	14	847

Como se podrá apreciar sus comunidades se encuentran ubicadas en el Centro-Cívico y Colonia Nueva, contando con todos los servicios públicos y abastecimientos alimenticios proporcionando a los niños de la comunidad, un criterio más amplio sobre las necesidades de primer orden en la vida de las personas y por pertenecer a la zona urbana y ser hijos de profesionistas en un 60%, poseen un lenguaje más correcto, desenvolvimiento en su forma de conducirse y una adecuada -- atención a su higiene personal encontrando casos con características a la inversa de lo citado aunque sean profesionistas sus padres, pero con un gran desinterés hacia a sus hijos.

Ahora bien, los padres de familia de los ocho centros de trabajo y mediante las entrevistas socioeconómicas que realizaren las educadoras a cada padre de familia, (llámese padres a ambos sexos) se encontró que más del 60% cursó el Bachillerato o son profesionistas, pero no por ello, todos asisten a las juntas en -- bien de la preparación educativa de los niños, concurriendo un 40% de las amas de casa (señoras que trabajan fuera del hogar), cuya participación es más sobresaliente, sobre todo, en campañas a beneficio de la comunidad, pero en formación escolar, los padres y madres profesionistas en ciertas situaciones (procesos de aprendizaje, vocabulario etc.,) comprenden mejor lo que la educadora desea transmitir. (ver formato de entrevista en anexo No. 1)

En cuanto a los sujetos de estudio que son las educadoras y directoras de esta zona, son egresadas en su gran mayoría de la Escuela Normal Estatal de Educadoras "Rosaura Zapata", de cursos que impartieren a auxiliares o personas ajenas a educación, otorgándoles por dos años de estudio un título de Profesoras de Educación Preescolar, y Directoras que no son educadoras; estos datos fueron recabados en la encuesta personal que se realizó a cada educadora, sacando en con-

clusión su estrato social en él, pudiendo ubicar el mayor porcentaje dentro del nivel medio (constatar gráficas y encuestas en anexos: 2, 3,).

La preparación de las educadoras desafortunadamente concluyó al egresar de la Normal (ver anexo No. 5), llegando a acrecentar su acervo cultural sólo de los cursos impartidos por su Asesora Técnica e dependencias oficiales, pero lógicamente no es suficiente, encontrando a tres educadoras que cursaron la Licenciatura sin llegar a titularse; dos cursaron semestres de actividades artísticas; - una educadora que podría decirse es de las más preparadas estudió en la Universidad Autónoma de Baja California e en la Universidad Pedagógica Nacional, más no ha logrado titularse en ambas, teniendo por lo tanto, como validéz únicamente la especialidad en Lingüística. Per todo lo expuesto es complicado brindar indicaciones técnicas y métodos que se comprendan con facilidad, ya que varios de ellos son conocidos por primera vez, sin embargo, las educadoras se encuentran disponibles a innovaciones y su limitante mayor es el que se llegue a encontrar con un jefe inmediato superior no dispuesto a ubicarse en reformas educativas; - además, el hecho de que cuenten con una Asesora Técnica de menor edad a ellas -- puede influir en su formación profesional actualizadas, porque pueden ser escépticas al conocimiento impartido e indiferente por creer que sus años de experiencia le van a proporcionar la didáctica y metodología adecuada en sus educandos, - y es aquí cuando la Asesora además de preparada profesionalmente hablando, debe ser receptora, observadora y de gran relación social para que su labor no quede en el aula en que impartió un curso, haciendo sentir que su conocimiento es veraz, útil y que realmente desea auxiliarlas, sin opacar por ello en ningún momento, sus experiencias en la labor docente.

En general, se puede afirmar que se logró la aceptación de una Asesora más - joven que la mayoría de ellas; con gran satisfacción se nota una participación en cuestión de brindar opiniones y dialogar sobre lo que consideran nocivo y positivo oficialmente.

Referente a nuestras relaciones personales, aunque existen todo tipo de personalidades, afortunadamente la mayoría invita al diálogo.

Los cursos de actualización se imparten a las directoras, educadoras y encargadas del laboratorio del material didáctico, siendo un total de 45 elementos en constante superación académica.

C A P I T U L O I I I

"MARCO OPERACIONAL"

LINEAMIENTOS DE ACTUALIZACION ADMINISTRATIVA A LAS DIRECTORAS
DE JARDINES DE NIÑOS

SESION PARA ORIENTACION DE DOCUMENTACION OFICIAL

Antes de iniciar toda una serie de cursos y orientaciones tecnicopedagógicas las directoras y educadoras de la II Zona Estatal de Educación Preescolar, nos reunimos para dialogar sobre las próximas asesorías, acordando qué es lo más conveniente al momento de impartir dicho conocimiento.

Por lo que respecta a la asesoría brindada por la autora de este trabajo, se sugirió y se aceptó que no habrá suspensión de labores, sino que trabajaremos por grupos: primero, segundo y tercer grados con diferentes días y así dejar su grupo con las actividades ya organizadas e indicaciones para su auxiliar, teniendo conciencia de antemano, que el proceso enseñanza-aprendizaje no será igual -- con su auxiliar, más tampoco será un día perdido en su totalidad ni se tendrá -- que regresar a los educandos a su hogar, sólo en asesorías ajenas a nuestra dependencia • aquella orientación que se necesite brindar a todo el personal en general, se suspenderá media mañana • un día como máximo, tratando de que no sea -- contraproducente el estar asesorando e interferir con la planificación de actividades escolares y el desarrollo intelectual y social de sus alumnos.

Ya hecha la explicación anterior, se dió la orientación sobre cómo se va a llevar la documentación oficial que es la siguiente con sus indicaciones necesarias:

Lista de Asistencia

y

Registro de Asistencia

Anotándose altas y bajas, así como informando el resultado de la asistencia -- media cada mes. (Anexo 6, 7 y 8)

Proyecto Anual

Los anexos lineamientos de cómo se puede llevar a cabo, tomando en cuenta que puede ampliarse según sus proyectos e intereses entre educadora y educandos. (ver anexo 9, 10 y 11)

Su formato es tamaño oficio, original y dos copias debidamente requisitadas con las firmas correspondientes. (De su directora e inspectora de zona y Jefa del Departamento de Educación Preescolar).

Plan Diario de Actividades

Es en el que organiza sus actividades del día, indicando que su ordenamiento sería igual al ciclo escolar pasado de acuerdo al programa vigente, pero se cambiaría el libro de APLE por Ejercicios Musculares, y llevando a cabo lo del curso de Matemáticas. El Plan Diario es flexible, más no se debe de olvidar su ordenamiento lógico expresado en las siguientes hojas, enfatize que segundo grado no trabaja con el Libro de Ejercicios Musculares ni el Libro "Mi Cuaderno de Trabajo".

(Ver anexo 13)

La forma de organizar su plan de trabajo se explicó tal y como está escrito en anexo 12, así como el proyecto anual tratando de despejar dudas y haciendo énfasis que es el formato en combinación con la creatividad, experiencia y los conocimientos que van a impartir, los cuales, educadoras y sus alumnos elegirán.

Las actividades de coordinación motriz fina se darán en segundo grado y su secuencia son los ejercicios musculares; en su matemática involucra la educación Perceptual o de los Sentidos guiándose por el curso de matemáticas que se impartió.

Dichas indicaciones se dieron por escrito para evitar confusiones y por ser documentos que se entregan a la Dirección de Educación, tienen fecha límite de entrega para revisarse y modificarse en caso de un error.

Ahora bien, la educadora maneja una serie de documentos que se han ido eliminando porque eran muy semejantes a los expuestos, más cada una de ellas si llenan los tarjetones de inscripciones para anotar las alergias de cada alumno, y toda la información necesaria para el conocimiento del mismo en cuanto a su vida familiar, sus costumbres y posibles enfermedades, por ello, la primera semana de septiembre se les auxilió en sus posibles dudas sobre la planificación de actividades, en las entrevistas elaboradas a sus padres de familia y en la evaluación transversal (niveles de madurez) de sus alumnos organizando después de las 12:00 Hrs., una mesa redonda teniendo sesiones de un jardín por día, y las dudas más frecuentes fueron en cómo llenar la hoja de evaluación transversal sin error, sólo por el hecho de que obligatoriamente tiene que llenar los cuadros de niveles (en lo social, las operaciones matemáticas, operaciones espacio-temporales y lingüístico), estratificadas en numeración de primero, segundo y tercer nivel, con eluyendo que se vaya cuidadosamente observando cada aspecto en cada alumno, y anotando lo que encuentran, para así, al momento de realizar el llenado será en base a lo observado y en actividades ya efectuadas en la práctica para resolución de los aspectos.

Todos los documentos antes mencionados, se llevaron a cabo y aún existieron dudas en el proyecto anual, puesto que cinco educadoras lo presentaron sin desglosar ampliamente cada aspecto en que está estructurado, además de confundir dates administrativos (como comisiones por ejemplo), e indicarlas en el aspecto técnico pero definitivamente, si se tomaron en cuenta las observaciones realizadas e incluso, las educadoras que aún no llenaron su documentación con las características establecidas, junto con ellas se efectuó un ejemplo de como se debían llenar, ejemplo realizado por segunda vez tomando en cuenta su grupo escolar en particular.

"ORIENTACION DEL MANUAL TECNICO PEDAGOGICO DE LAS DIRECTORAS
DE EDUCACION PREESCOLAR Y FICHAS DE EVALUACION"

El curso se impartió con la finalidad de que se informaran sobre las fichas-evaluativas que realizarán con cada una de sus educadoras, dichas fichas son: - diagnósticas y formativas, muy semejantes, más la segunda trasciende en la coordinación entre la formación profesional de la educadora, con los intereses y aplicaciones técnicas a sus educandos.

Se presentaron y entregaron dos folletos a las directoras, y en el curso se reflexionaron a conciencia durante dos días, realizando esquemas para mayor facilidad de entendimiento de conceptos, así como organización de equipos muy enriquecedores al momento de ampliar y discernir en experiencias.

Anteriormente, la Asesora Técnica al momento de visitar a las educadoras, -- realizaba el llenado de las fichas evaluativas, hoy en día cada mes la directora del plantel les hace por escrito las observaciones adecuadas, y el posterior diálogo para darse cuenta de su conformidad o posible opinión por lo evaluado.

(Ver anexo del número 14 al 14-8)

Lo relevante de las indicaciones que se observan en los folletos de la Secretaría de Educación Pública, fue el que se llevarán a cabo las fichas en la que se registrarán las juntas con los padres de familia y directoras, juntas semanales - de directoras con educadoras, las juntas técnicas de las educadoras con los padres de familia para dar a conocer el programa de Educación Preescolar, y la manera como piensa organizar su labor educativa tomando en cuenta los intereses de -- sus educandos. Todas las juntas siempre se habían realizado, e incluso la educadora hacía síntesis de ellas, pero no de acuerdo a la estructuración de la ficha-

que ante todo es para unificar lo más importante que se debe registrar en cada junta.

Lo más novedoso para las directoras aún cuando le han llegado a trabajar en ocasiones, implícitamente sin un conocimiento pleno, fue la conceptualización de elementos sustantivos y de apoyo dentro de las fases del proceso administrativo:

Un proceso administrativo está compuesto por una serie de fases, en el que se darán objetivos como tener funciones y obligaciones involucradas, otorgando tareas y responsabilidades con actividades para favorecer dichos objetivos y determinar si se alcanzaron o no, para volver a estructurar el proceso antes mencionado, y así satisfacer la necesidad. Sus fases son: La planeación, organización, integración, dirección y control, existiendo en cada uno el elemento sustantivo y de apoyo.

* "PLANEACION": A grandes rasgos la planeación es para establecer objetivos, metas y políticas que guíen el desarrollo de toda actividad previendo los recursos humanos, materiales y financieros para su realización, su acción sustantiva es determinar las visitas de orientación y evaluación que hará en el año para saber si los maestros cuentan con los materiales auxiliares didácticos necesarios, y orientaciones en la metodología del programa, pudiendo pedirle a su personal docente, las reuniones de orientación técnica pedagógica para el contenido del programa y las nuevas normas en la elaboración de instrumentos de evaluación de aprendizaje, su acción de apoyo será llevar a cabo reuniones para actualizar al personal docente y conocer las necesidades anuales, humanas, materiales y financieras para planear posibles soluciones.

* "ORGANIZACION": Implantar las estructuras de los órganos del plante, comisiones de trabajo y horarios para desarrollar las funciones cuya acción sustanti

va es organizar visitas de orientación y reuniones para comisionar trabajos y formar la Asociación de Padres de Familia, y la acción de apoyo es organizar el espacio físico donde se realizarán las orientaciones.

* "INTEGRACION:" Su fin es especificar los elementos del personal que tendrán por comisión y proporcionándoles los recursos materiales y financieros para el funcionamiento del plantel, su acción sustantiva es nombrar al personal que participará en las comisiones para apoyar el proceso administrativo, brindarles el programa de preescolar y apoyos didácticos tomando en cuenta el material gráfico para preescolares que otorga la S.E.P., su acción de apoyo será verificar la distribución de aulas y muebles orientando las compras del jardín de niños distribuyendo los materiales de almacenaje, conservación y tramitar todo tipo de documentos para reparación del plantel.

* "DIRECCION:" Ejercer autoridad en la orientación de los miembros del personal para que logren los objetivos, su acción sustantiva consiste en realizar reuniones con la Asesora Técnica para orientar al personal en el manejo del programa autorizando y verificando los métodos y técnicas con base al programa, que se empleen los materiales del medio, el instructivo del educador y el material gráfico del alumno, su acción de apoyo es que se cumplan las actividades que tienen los integrantes de la comunidad estimulándoles para hacer actividades de extensión educativa como formación de biblioteca, visitas a la comunidad, orientación familiar.

* "CONTROL:" Evaluar y corregir el resultado de las actividades para asegurar la obtención de objetivos, su acción sustantiva es verificar las evaluaciones jun

te con las normas tecnicopedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar, - -
mientras que la acción de apoyo será verificar documentos actualizados y utilizar
los recursos humanos y financieros.

* Anotaciones sacadas de la S.E.P.- "Manual Tecnicopedagógico de la Dirección de Educación Preescolar".- 1a. impresión.- Secretaría de Educación Pública.-México, 1985.- p. 10, 22-37

Pero para que Educación Preescolar cumpla sus funciones, es necesario una serie de factores antes mencionados que interactúan para lograr el proyecto educativo en el que la acción sustantiva viene siendo la técnica pedagógica integrada a los elementos del acto educativo y la acción de apoyo sea para el correcto funcionamiento del sistema.

Enfocándose a la crítica de esta orientación, diré que el manual técnico pedagógico, lo llegaron a consultar más de una vez las directoras de cada institución, sobre todo para recordar cuales son sus funciones y como cuidar el no entorpecer las labores de tipo administrativo e docente.

Por lo que se refiere a las fichas de evaluación, se llevaron a cabo como años anteriores: sus juntas técnicas con los padres de familia (entiéndase ambos sexos); juntas semanales con educadoras y las juntas que realizan las educadoras con los padres de familia; juntas que en esta ocasión ya se tomaron en forma ordenada, según las indicaciones que el manual técnico pedagógico tiene descritas para cada sesión unificando así, a todas las directoras al plantear dichas fichas. Las fichas de evaluación formativa y diagnóstica que se aplica mes por mes a las educadoras, resultaron muy repetitivas y además las directoras en los últimos meses las llenaban cruzando un si a todo aspecto de manera que llegado el momento de visita de la Asesora Técnica, en varias ocasiones no se encontraba adecuado o realizado aquello que en otra fecha se marcó con un si, que sinceramente ellas externaron; que dichas fichas en ocasiones se llegaron a llenar por cumplir, ya que no habían alcanzado en ese mes a observar los detalles de cada educadora, o bien, porque la educadora no resulta difícil en los aspectos descritos, realizando solo fichas y aumentando el "papeleo de documentación".

Se optó porque se registraran evaluaciones trimestrales de la diagnóstica, de la formativa solo anualmente la Asesora Técnica escribirá las evaluaciones de las cinco visitas al año, con los posibles errores o felicitaciones para cada educadora.

CURSOS PARA LA PREPARACION PROFESIONAL IMPARTIDOS A
DIRECTORAS Y EDUCADORAS EN BENEFICIO A LAS ACTIVIDADES
DE SU LABOR DOCENTE

" LA MATEMATICA EN EL JARDIN DE NIÑOS "

El curso fue de una semana de duración comprendida en el mes de junio de -- 1988, cuando los educandos oficialmente se encontraban en período de vacaciones, más no así el personal docente y administrativo de la zona, aprovechando el tiempo sólo para un cambio trascendental, ya que se había hecho investigación sobre el Libro de Matemáticas que llevaban los terceros grados y se notificó a todas las asesoras de cada zona, que era solamente de evaluación en los conceptos de clasificación (color, tamaño, forma) y seriación (más que o menos que), pero sin llevar una secuencia del proceso de aprendizaje de conceptualización, sólo memorización con base en las láminas de dibujo, aún cuando la educadora tenía su guía para manejar el libro en el que venía especificadas las actividades previas a la hoja, realizando sólo la explicación de la misma, en cuanto a primero y segundo grado llevaban a cabo la matemática sin un ordenamiento lógico en la secuencia de cada concepto porque se estaba desprovista de información.

El contenido del curso fue extenso y exhausto, ya que después de reflexionar sobre cómo aprender la matemática y la relación que existe en el desarrollo de la inteligencia del niño para lograr ese objetivo, elaboraron material para cada niño o por equipos de niños para las actividades que realizarán en cada concepto matemático.

El contenido del curso fue el siguiente:

- Cómo se desarrolla la inteligencia?

Crecimiento de neuronas.

- Períodos de inteligencia según Piaget.

- Introducción a las Matemáticas.

- Recomendaciones Generales.

- Secuencia de conceptos matemáticos:

1.- Estimulación

La mayoría de las Educadoras no lleva

2.- Visualización

ban a cabo el paso 1 y 2 por des-

3.- Comparación

conocer su procedimiento.

4.- Plano Gráfico

- Formación de Conceptos:

Clasificación

(Juegos de clasificación)

Secuencia de actividades de clasificación:

a) Abstracción de propiedad de objetos

b) Descubrir y nombrar atributos de un objeto

c) Determinación de la pertenencia o no pertenencia de elementos a una --
clase dada.

d) Clasificación libre y clasificaciones dicotómicas.

Seriación: Primero, Segundo y Tercer estadio

(Juegos de seriación)

Secuencia de actividades de seriación:

- a) Actividades de orden
- b) Actividades con algoritmos
- c) Actividades de orden ascendente o decreciente

Construcción del número:

- a) Distribución de objetos y comparación de conjuntos
- b) Correspondencia término a término.

Medición:

Medidas de longitud, capacidad y peso.

Geometría**Secuencia de actividades de Geometría:**

- a) Superficies curvas y planas
- b) Reconocimiento de formas geométricas con rompecabezas (rebanadas de figuras geométricas en forma secuencial)

Se anexa la teoría del desarrollo de la inteligencia y cómo una neurona se desarrolla, así como sus implicaciones en caso de que nosotras como Educadoras no sepamos auxiliar hasta la edad en que el niño aún puede llegar al máximo de neuronas, estos dos aspectos fueron la base del curso para la comprensión del proceso de enseñanza de la matemática.

Epistemología.- (CONOCIMIENTO-RAZON). Teoría del conocimiento o doctrina de los fundamentos y métodos del conocimiento científico y en general del estudio de su origen, valor, esencia y límites. Representa por lo tanto una CRITICA de la ciencia y en ella se cifran los problemas capitales de la Filosofía Contemporánea.

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA SEGUN J. PIAGET

(CAUDAL DE POSIBILIDADES CONGENITAS)

(ACCION DEL MEDIO AMBIENTE)

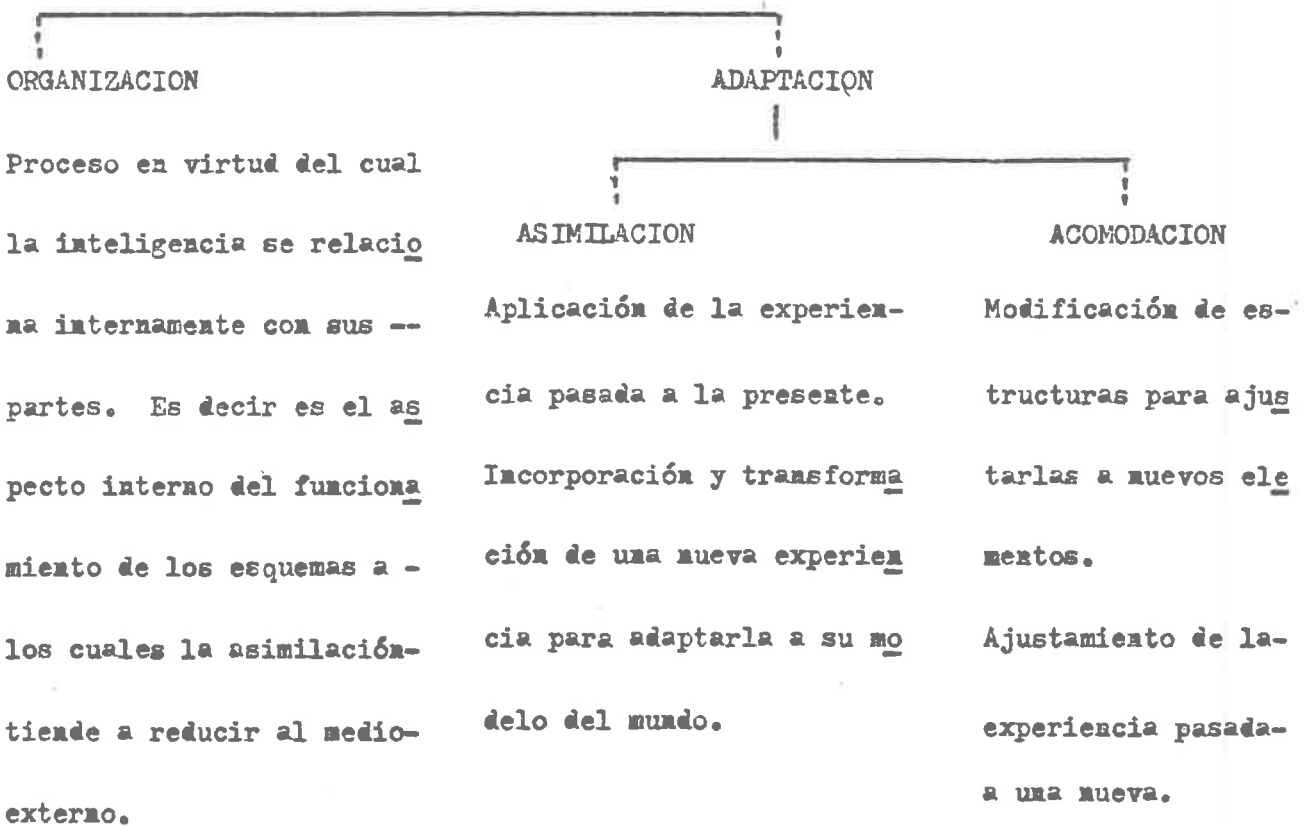
FUNCIONAL

ESTRUCTURAL

Procesos heredados biológicamente por medio de los cuales se establece interacción con el medio ambiente. Las funciones son permanentes e invariables a través del período de desarrollo.

Organización de esquemas. (Contenido general de una acción -- que se conserva durante sus repeticiones, se consolida por el ejercicio y se aplica a situaciones que varían en función de las modificaciones del medio).

INVARIABLES FUNCIONALES (Continuas a través de toda la secuencia del desarrollo)



SEGUNDA CONFERENCIAPERIODO INTELIGENCIA SENSORIO-MOTRIZ

NACIMIENTO HASTA APARICION DEL LENGUAJE APROXIMADO 0-2 AÑOS

6 ESTADIOS

- 1o. Ejercicios Reflejos.- Nacimiento a 1 mes constituido por modelos innatos de conducta: succión, prensión, tosca actividad cerebral.
- 2o. Primeras Costumbres.- 1 mes a 4 1/2 - Se verifica una interacción de modelos reflejos e innatos con el medio ambiente. Hay una modificación por lo tanto hay desarrollo, ejemplo: La tendencia a succionar dará al niño diferentes -- sensaciones: un pezón, una botella, el pulgar. El niño comprobará la dureza, suavidad, temperatura, grado de nutrición de dichos objetos y se modificará su tendencia general a la succión de acuerdo al tipo de objetos de que dispone para succionar.
- 3o. Coordinación de la visión y la prensión.- 4 1/2 a 3 e 9 meses- La vista es una respuesta reflejo a la intensidad de la luz pero los ojos comienzan a enfocar objetos específicos y a seguir sus movimientos. La prensión igualmente es en principio una respuesta reflejo a un objeto situado frente a la mano, pero la mano comienza a buscar, asir, soltar objetos sin el estímulo táctil inicial. Gradualmente se van coordinando estas áreas separadas de actividad refleja. Así al descubrir que un objeto puede succionarse adquiere la destreza para agarrarlo y llevárselo a la boca.
- 4o. Coordinación de los esquemas secundarios.- 8 e 9 meses a los 11 e 12 meses.- El resultado de la interacción del niño y su circunstancia ambiente da la adquisición de nuevos modelos de conducta e adaptaciones. El niño hace discriminaciones sencillas (por ejemplo entre los objetos succionales y coordinasus conductas separadas de un modo rudimentario (por ejemplo entre las manos

y la boca). Aquí comienza la búsqueda del objeto desaparecido pero sin coordinación de los desplazamientos y localizaciones (sucesivas).

(SENSORIO-MOTRIZ)

50. Diferenciación de los esquemas de acción por reacción circular terciaria.-

11 o 12 meses a 18 meses Aprox. La conducta exploradora se convierte en un modo dominante de conducta. Las acciones son claramente intencionales y experimentales. Este descubrimiento de nuevos métodos a través de la experimentación activa constituye la base de ulteriores cambios. La consecución de sus propósitos más sencillos es a primera vista una pura cuestión de ensayo y error. Aplica cuantos procedimientos conoce para lograr el éxito. Sin embargo, el número de ensayos va disminuyendo y llega a cumplir su propósito sin experimentaciones tan ostensibles. En este estadio del desarrollo de la inteligencia del niño la actividad mental sensorio-motriz produce un rasgo externo susceptible de ser captado por el observador. (Ejemplo: una niña intenta sacar de una caja de cerillos una piedrecita. La ranura es demasiado pequeña para poder meter los dedos en ella. Observa entonces de cerca la ranura y va abriendo paulatinamente la boca como si ésta representara la ranura de la caja y necesitará hacerla mayor. La niña creó una representación sensorio-motriz en su mente, una representación de las reacciones implicadas en este caso y utilizó este modelo interno para su experiencia .

60. Comienzo de la interiorización de los esquemas y solución de algunos problemas con detención de la acción y comprensión brusca.- 18 a 24 meses.

Puede sintetizarse este período de la siguiente manera: Al nacer el niño no tiene conocimiento de la existencia del mundo ni de sí mismo. Sus modelos innatos de conducta se ejercitan en el medio ambiente y son modificados por la naturaleza de las cosas sobre las que el niño actúa. A lo largo de esta-

actividad van coordinándose sus sistemas sensorio-motrices. El niño va construyendo gradualmente modelos de acción interna con los objetos que le rodean en virtud de las acciones verificadas sirviéndose de ellos. Gracias a éstas reconoce objetos. Este modelo interno de sus acciones le permite llevar a cabo experimentos mentales con los objetos que puede manipular físicamente. El resultado de realizar tales acciones utilizando este modelo interno es el pensamiento sensorio-motriz, es decir, la acción interiorizada.

PERIODO PRE-OPERATORIO

PERIODO DEL PENSAMIENTO (SIMBOLICO Y PRECONCEPTUAL)

(18 MESES A 4 AÑOS DE EDAD)

La aparición del pensamiento simbólico originado a partir del pensamiento sensorio-motriz permite al niño:

- 1o. Utilizar sus antiguas representaciones sensorio-motrices en contextos distintos de aquellos en que fueron adquiridas.
- 2o. Utilizar objetos sustitutivos en el medio para asistir su manipulación mental simbólica. (Juego simbólico)
- 3o. Divorciar la representación de la conducta de su propio cuerpo y aplicarla fuera de sí.

Al final del período sensorio-motriz el niño puede recrear éstas imitaciones y producir así una imagen mental. Piaget considera la evocación presente de una actividad pasada como una "imitación diferida". Son las imitaciones diferidas las que producen imágenes mentales y éstas son los símbolos que permiten un desarrollo posterior del pensamiento. El pensamiento sensorio-motriz se distingue del pensamiento simbólico en que en el primero de ellos la imitación interna se produce como resultado de una actividad externa, mientras que en el segundo las imitaciones diferidas o imágenes se producen en -

primer lugar, para después, a partir de ellas, seguirse una actividad externa.

PERIODO DEL PENSAMIENTO INTUITIVO. 4 A 6 - 7 AÑOS DE EDAD.

- Yuxtaposición. -** Diferentes respuestas a un mismo estímulo.
Reunir partes sin relacionarlas.
Pensamiento, que se origina mediante la concentración en las partes o detalles, de una experiencia sin relacionar esas partes dentro de un todo.
- Sincretismo.-** Visión global de un todo. Pensamiento que se origina mediante la concentración de un todo de una experiencia sin relacionar el todo con las partes.
- Egocentrismo.-** Primacía de la autosatisfacción sobre el reconocimiento objetivo. Distorsión de la realidad para satisfacer la actividad y el punto de vista del individuo. En ambos casos es inconsciente, siendo, en esencia resultado de una distinción fallida entre lo subjetivo y lo objetivo.
- Transductividad,
Transducción o
Pre-Concepto.-** No generaliza válidamente. Va de lo particular a lo particular. Razona de preconcepto a preconcepto. Pensamiento pre-lógico.
- Concentración o
Centraje.-** Centra su atención en algo que le interesa. (Falta de maduración ocular).
- Irreversibilidad.-** No puede regresar a un punto de partida.

PERIODO DE LAS OPERACIONES CONCRETAS

6 A 12 AÑOS APROX.

Las operaciones son acciones mentales derivadas en primer lugar de acciones--físicas que se han convertido en internas en la mente en virtud de las operaciones concretas. "Los datos inmediatos" pueden representarse en nuevas formas mentales. El contacto con el medio se mantiene a lo largo de dichas acciones mentales. Porque al invertirlas siempre es posible el retorno a la forma percibida. Las operaciones concretas son reversibles de dos maneras. Por inversión de combinaciones - (clases) y por reciprocidad de diferencias (relaciones). La reversibilidad da paso a la conservación.

PERIODO DE LAS OPERACIONES FINALES O FORMALES.

12 AÑOS EN ADELANTE APROX.

La cada vez mayor complejidad de información proveniente del medio, que producen las operaciones concretas ya desarrolladas estimula la urgente reforma de dichas estructuras. El esquema de "siendo constante el resto" se utiliza de forma - que las clases se combinen con clases. Aparece un conjunto de todas las combinaciones posibles al cual denomina Piaget "Sistema Combinatorio". Estas formas aisladas de reversibilidad presentes en las operaciones concretas, se integran en un sólo sistema. Este sistema total produce las operaciones formales de la madurez, - cuyos productos accesorios son: Una reversión de pensamiento en que lo real es un caso especial de lo posible, el pensamiento proposicional y la estrategia hipotético-deductiva. Aparecen conservaciones más avanzadas.

SISTEMA NERVIOSO CENTRAL

Se desarrolla el proceso neurológico del aprendizaje y aquí intervienen toda clase de preguntas y respuestas.

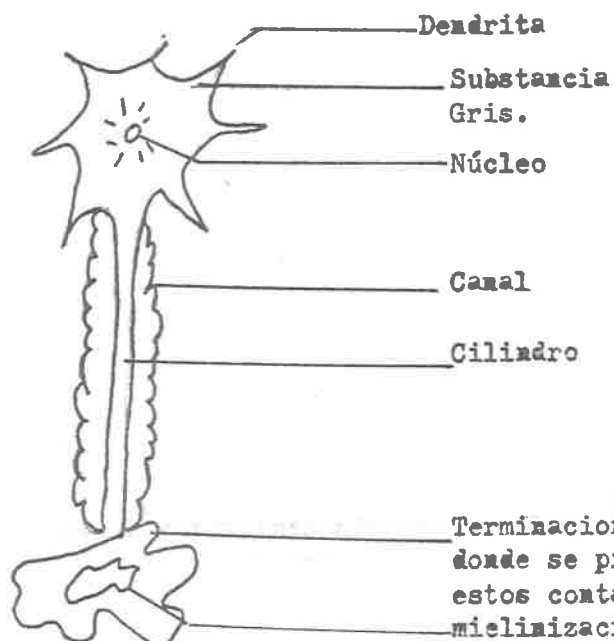
El Ser humano tiene 12 mil millones de neuronas de las cuales $\frac{8}{9}$ partes maduran desde el momento de la concepción hasta los 6 años; y $\frac{1}{9}$ parte a partir de los 6 años hasta la adolescencia.

Es por eso que decimos que la maduración es un proceso que se dá con el tiempo o que está determinado por el tiempo, y con una buena estimulación ambiental se da la mielinización.

Este proceso se realiza en las neuronas del individuo. , Neurona o cuerda neuronal, la cual es susceptible a recibir y responder.

La neurona segrega una sustancia química llamada Acido Dexoxivibonucleico o ácido D.N.A.

Es aquí donde quedan impresas las percepciones, sentimientos y experiencias a manera de rollo de película y la cual tiene posibilidad de generar energía que viene a ser una respuesta.



Recibe el estímulo del exterior hacia el cuerpo de la neurona.

Que contiene el ácido D.N.A. donde quedan los estímulos.

Recubierto de mielina. Dá lugar a la maduración.

Terminaciones nerviosas o conexiones nerviosas.- Es -- donde se producen los contactos nerviosos o sinapsis;- estos contactos dependen de la estimulación y correcta mielinización.

Para que quede troquelado (imprenta) un conocimiento, se dará un cambio bio-
químico que es la impresión del estímulo en el ácido D.N.A., que lo contiene la-
substancia gris de la neurona.

Imprenta.- Es cuando queda marcado en el cerebro aquel troquelamiento.

HISTOLOGIA DE LA NEURONA

Tenemos dos tipos de neuronas:

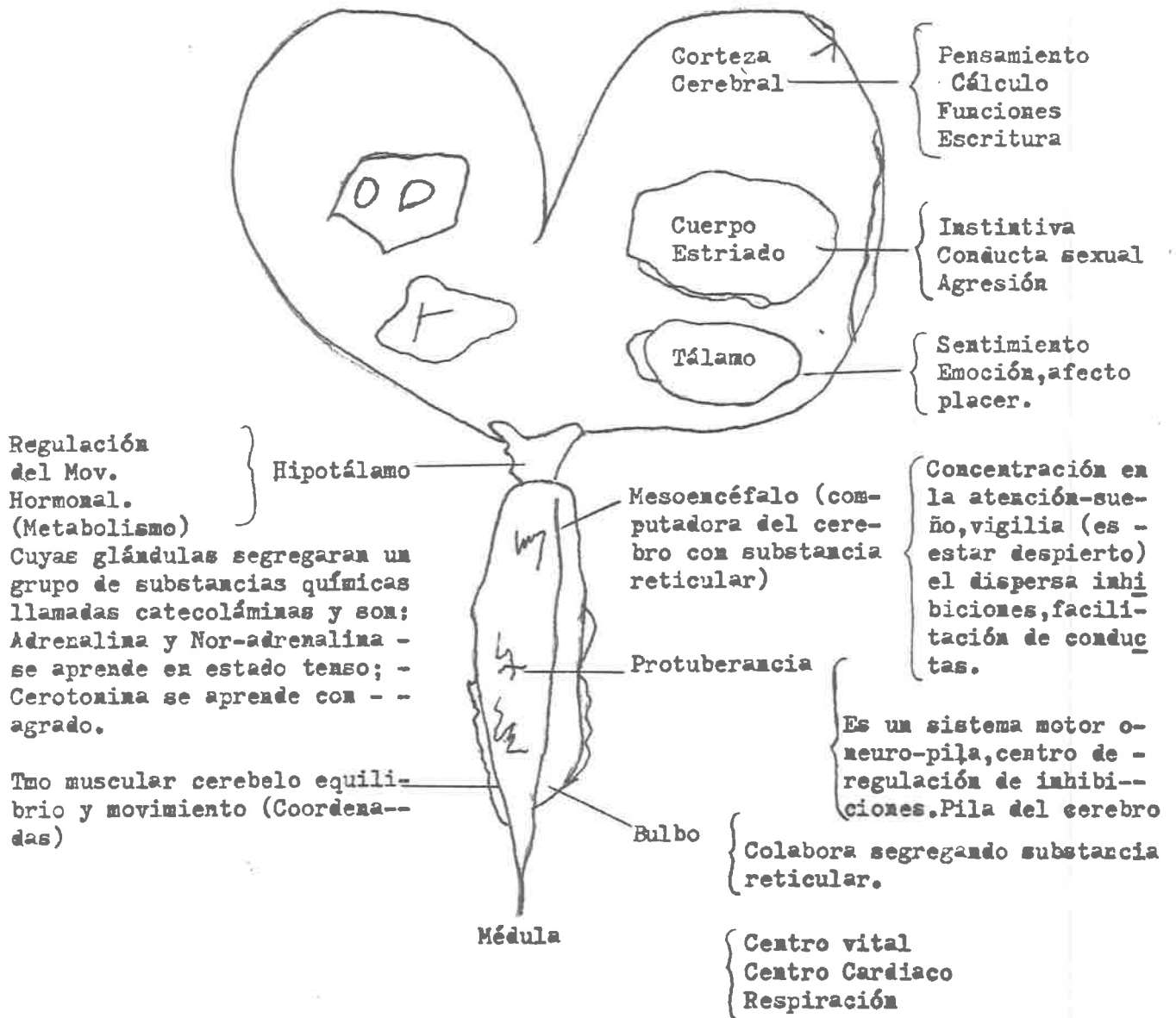
- | | |
|--|--|
| N. Motoras.- | Son las primeras en aparecer y las últimas en morir. |
| N. del Conocimien-
to o Cognoscitiva. | Se encuentran en el lóbulo frontal y son las primeras en -
morir, pues se da una edad aproximada entre 30 a 50, 60 -
años. |
| Factores del Desa-
rrollo de la Neuro
na.- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentación - Proteínas 2. Oxigenación - Gran contenido de éste en la corteza - -
cerebral. Si hace falta afecta. 3. Ejercitación - Nutrimento cognoscitivo.
(Formación de esquemas para llegar a - -
una estructura según Jean Piaget). |
| Maduración de la
Neurona .- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Intrínseco - Es lo Genético;
lo heredado. 2. Extrínseco - Alimentación
Estimulación |

Para que se dé maduración en la neurona debe haber estimulación con dotación-
genética y buena alimentación.

1. Factor Intrínseco;- Cuando las neuronas pasan de neuroblastos (neurona bebida)
a neurona, este paso se va a dar, haya o no haya estimulación.
2. Factor Extrínseco.- Requiere de una estimulación para que se dé la mieliniza-
ción.

CORTE DEL CEREBRO EN LA ESCALA FILOGENETICA Y HONDO GENETICA

Depende del sitio donde esté colocada la neurona vá a tener diferentes propiedades.



ETAPAS EVOLUTIVAS

————— Hasta los 6 años.

8/9

Desde el momento de la concepción.

Nosotros como Educadoras intervenimos en parte de estas etapas.

M E S E S		Concepción
	<u>3</u>	Sonrisa
	<u>6</u>	Reconocimiento de la cara. Depresión analítica por separación de la mamá.
	<u>9</u>	Angustia de separación
	<u>1</u>	Contacto con el otro y yo.
	<u>1 1/2</u>	Iniciativa, Autonomía.
A Ñ O S	<u>3</u>	Conflicto con relaciones interpersonales - Soy - Esoy.
	<u>6</u>	Pensamiento abstracto

Ya tiene la capacidad para leer, escribir, y el proceso de - -
cálculo (antes no).

S.E.P.- Apuntes sobre el Desarrollo Infantil. Tema Jean Piaget.- 1a. edición.-

Secretaría de Educación Pública.- México; 1985.- p. 33-47

Es el curso con mayores satisfacciones educativas en cuanto a su comprensión y elaboración de material didáctico para auxilio de la formación de conceptos matemáticos como la clasificación, seriación etc., sin embargo existieron dudas al momento de aplicar la secuencia de actividades de cada concepto y la forma en como se iban a escribir los objetivos en su plan semanal, por lo que se les brindó una retroalimentación en matemáticas en el mes de abril para que el próximo ciclo escolar no existan dudas al respecto.

Fue importante el haber proporcionado a todas las educadoras, el contenido del curso por escrito porque se utilizó de guía para no perder la secuencia de cada concepto y sus correspondientes actividades y objetivos señalados en dicho escrito; el cual se repartió al finalizar el curso, en éste no asistieron dos educadoras por encontrarse incapacitadas.

ORIENTACION DE EJERCICIOS MUSCULARES

3°. GRADO

Se impartió el 16 de noviembre de 1988, utilizando media mañana de trabajo-- para evitar suspensión de clases.

Como antecedente expresaré que el libro de actividades previas de lecto-escri^utura (APLE) ya no está en vigencia desde el ciclo escolar pasado, porque el Departamento de Preescolar y su Consejo Técnico lo encontré meramente evaluativo, quedando la educadora un tanto a la deriva sobre la secuencia adecuada para enseñar -- los ejercicios previos a lecto-escritura, al investigar se vuelve a reencontrar -- con los ejercicios musculares divididos en tres etapas de aprendizaje junto con el SAPLE (ejercicios de apoyo para cada etapa), éste último no es obligatorio llevar-- a cabo con los educandos, más si es de gran apoyo según encuestas con educadoras-- del sistema federal que si lo han puesto en práctica.

En la orientación se dieron los siguientes lineamientos como condiciones gene^{ra}les:

I.- Metas y Objetivos

- a) Preparación de niños para la lectura y escritura .
- b) Favorecer las coordinaciones finas .
- c) Correcta utilización del espacio gráfico .
- d) Que el niño pase del movimiento concreto al gráfico .

(Que interiorice el movimiento).

II.- Puntos a observar

- a) Respetar la secuencia que marca la guía, supuesto que está perfecta-- mente dosificada en grado de dificultad.
- b) Colocación de los niños, mobiliario y reparto de material, (tipo pri-- mario según las posibilidades físicas del jardín).

- c) Iniciarlos a las 9:00 Hrs., con una duración no mayor de 45 minutos - incluyendo todo. (Preparación anticipada de lo que vaya a utilizar).
- d) Durante el primer semestre se hará una vez por semana, en el segundo- semestre dos veces. Dependiendo del grupo en sí.
- e) Cada ejercicio deberá coleccionarse en una carpeta indicando fecha, -- número de ejercicio y número de veces realizado.

III.-Del Estímulo

- a) Atractivo interesante y real de preferencia
- b) Breve introducción haciendo que participen en el diálogo los niños pa-
ra interesarlos en el ejercicio que se va a efectuar.
- c) Evitar pláticas monótonas que no dicen nada al niño.
- d) Deberá estar de acuerdo a la intención del trabajo que se hará.

El ejercicio o juego corporal que siente el niño lo interioriza y se-
rá el que se realice gráficamente.

IV.-Del Juego Corporal

- a) Observar que todo el grupo lo realice correctamente. Ayudar a los ni-
ños que no puedan.
- b) Cuidar que los niños que no participen, ayuden a la Educadora a "vigi-
lar" si los compañeros lo hacen como se les indicó.
- c) Lo importante será que todos "sientan" (interioricen) el movimiento -
y no permitir por interesadas que estén en él, repetirlo demasiado ya-
que solo se cansa a los niños.
- d) Es importantísimo que la educadora realice primero el juego y se asegu-
re que todo el grupo lo observe para que entiendan como lo van a hacer.
- e) Breve relajamiento para tranquilizar al grupo.

V.- Del ejercicio gráfico por la educadora:

- a) El ejemplo o muestra esté de acuerdo a las condiciones que marca la guía. Si la educadora no capta la intención del trazo del grupo lo repetirá en la misma forma. Recordar que el niño tiende a imitar.
- b) El ejemplo o muestra será perfectamente visible y clara para todo el grupo.
- c) Hacerlo despacio a modo de cerciorarse que todo el grupo ha observado con atención.

VI.- De la ejecución del ejercicio por los niños

- a) La guía o pauta dada en la hoja deberá ser clara, observar la proporción que guardan los ejercicios en la hoja que se dé a los niños.
- b) Dejar el suficiente espacio para que el trazo sea libre. No limitarlo con las marcas desmedidas o elaboradas con prisa y sin cuidado.
- c) Dejar que los niños realicen su ejercicio libremente, recordándoles el juego corporal y haciendo alusión al trazo requerido a través del movimiento interiorizado.
- d) El niño tendrá completa libertad en elegir el color que desee. La educadora evitará hacer sugerencias o marcar preferencias al respecto. El tamaño de las hojas será oficio.
- e) El ejercicio se realizará tantas veces como sea necesario (siempre con diferente estímulo, pero el mismo trazo) hasta que la mayoría de los niños lo realicen bien antes de pasar al siguiente.

VII.- De la evaluación personal de la educadora:

- a) Consultar la guía es muy precisa.
- b) Conocimiento de las posibilidades individuales de los alumnos.
- c) Establecer puntos de comparación con todo el grupo. Rigidez, inseguridad, falta de precisión, brusquedad, etc.

Lo relevante del curso fue que las educadoras pudieran replantear la manera como ellas consideraban mejor llevar las tres etapas, acordando la mayoría en -- llevar los ejercicios SAPLE con su correspondiente explicación a cada movimiento estimulado; dichas indicaciones y los nombres de los ejercicios se transcriben en anexo 15.

El álbum de SAPLE son ejercicios de apoyo a la segunda etapa del libro de -- actividades previas a lecto-escritura; mas sólo cuatro educadoras los utilizaron- en combinación al libro el álbum mencionado enfatizando que no tenían el tiempo - suficiente para realizar ejercicios de la segunda etapa con los del álbum, prefiriendo llevar a cabo sólo los primeros y continuar adelante con la tercera etapa- la cual no llegó a su fin porque el libro se inició en el mes de noviembre y no - en septiembre por no haber contado con la disposición de que se implantara en lu- gar del libro (APLE).- (actividades previas de lecto-escritura).

Para el próximo ciclo escolar, sugerí iniciar en el mes de agosto la retroa- limentación de como se va a llevar a cabo los ejercicios musculares, así como la- elaboración del SAPLE a educadoras que no cuentan con él porque en el actual ci- clo escolar no tuvieron tercer grado.

ACTIVIDADES DE COORDINACION MOTRIZ FINA

2o. GRADO

Para segundos grados no existe propiamente la aplicación de ejercicios musculares, sino que dentro de las actividades centrales brindadas diario y que son las que van desarrollando la unidad y situación elegida por los educandos, pero de acuerdo a las expuestas en el programa de educación preescolar que engloban el medio ambiente de una comunidad con la lógica modificación dependiendo en la que se encuentre el jardín de niños; dentro de dichas actividades se llevarán a cabo las propiamente de coordinación motriz fina y son los seis dobleces (no se llega hasta el diez porque el nivel de madurez de los niños de segundo grados no lo permite).

Los dobleces de hoja son los siguientes:



y el movimiento ocular manual al ir plasmando engrudo en toda una cartulina en las cuatro direcciones existentes, así como la observación prudente de que importa más el buen manejo de su codo, brazo, mano y dedos que la correcta elaboración de símbolos porque primero tiene que aprender a utilizar su instrumento de escritura y ya le tocará a educación básica el siguiente paso.

Además de los dobleces, el engrudo se manejará con diversas directrices enlazando figuras partiendo de un grado de dificultad menor hasta llegar a un mayor grado de dificultad posible; los ejercicios deben tener secuencias y se realizan de la siguiente forma:

1. El niño embarra engrudo por toda la cartulina en diversas direcciones, utilizando su mano.

2. Dibujo de una manzana



3. Dibujo de un pello (marcando la educadora de antenano pico y patas)



4. Dibujo de un árbol



5. Dibujo de una casa



6. Dibujo del humo de un tren



7. Dibujo de un árbol con frutas (las frutas las plasma por medio de sus huellas digitales)



Estas actividades pueden relacionarse con las unidades del programa de preescolar, por ejemplo los puntos si se está estudiando la unidad la vivienda con la situación " el cuidado de plantas y animales ", pueden realizar el paso 3, 4, 5, y 7 pero cuidando de acoplar estos ejercicios con secuencia, ya que como se había explicado con anterioridad, no se debe de aplicar un ejercicio sin la ejercitación de su anterior.

Las educadoras ubicaron los ejercicios descritos según la unidad que llevaban a cabo, o bien eligieron dos días por semana para su aplicación cuidando su grado de dificultad, al finalizar el ciclo escolar 1988-1989 la mayoría montó una exposición con estas actividades, pudiendo realizar todos los ejercicios y los integraron en un álbum por alumno. Solo educadoras de segundos grados de un jardín de niños, no asistieron a la orientación de estos ejercicios, por lo que visité su centro de trabajo tres semanas después; sólo en este caso, iniciaron los ejercicios con un cierto atraso.

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EDUCATIVA PARA LAS EDUCADORAS

ORIENTACION SOBRE "MI CUADERNO DE TRABAJO"

El Libro "Mi Cuaderno de Trabajo" no es obligatorio en todas las Zonas de Educación Preescolar, es uno de los materiales que no se ha podido unificar por la sencilla razón de que es un material enviado por la Secretaría de Educación Pública de México, D. F., y no alcanzan a cubrir al sistema estatal y federal, al hablar con mis educadoras aceptaron ellas llevarlo a cabo al proceso enseñanza-aprendizaje, me dí a la tarea de recabarles al igual que el instructivo para el educador, lográndose dicho objetivo.

La orientación era nueva para la mayoría de las educadoras, por lo que se llevó a cabo con mucha calma, y al finalizar la explicación explícita en el libro, por equipo elaboraron una página del cuaderno como si fueran sus educandos y escribieron la actividad con su objetivo tal y como quedaría asentado en su libro de trabajo.

El Libro "Mi Cuaderno de Trabajo", se elaboró por vez primera en 1982, con el fin de propiciar la expresión, colaboración, la puesta en común y la toma de decisiones; al evaluar en 1983-1984, su didáctica se modificó y sus cambios básicos se hicieron tomando en cuenta la opinión de maestros que ya habían utilizado el libro y de las observaciones dentro del aula con el manejo del mismo.

Al describirlo, no se puede dejar en el aire el comentar que el niño necesita actuar física y mentalmente en su medio, para ello, es necesario que se le proporcione gran variedad de estímulos dentro de un contexto real, a mayores oportunidades de experiencias y estimulación organizada, se proporcionarán en él mejores condiciones de desarrollo.

Teniendo como base lo anterior y considerando la importancia de proporcionar recursos didácticos estimulantes al niño de preescolar, se diseñó el material gráfico titulado "Mi Cuaderno de Trabajo", sus dimensiones y formato facilitan su empleo por parte del niño de dicho nivel, contiene un total de 36 hojas desprendibles organizadas en seis grupos que son códigos de referencias para la educadora porque se encuentran agrupados según el conocimiento que se desee transmitir, involucrando con ello las aportaciones de las vivencias de cada alumno.

Para que este material ayude en el proceso formativo de los niños, es necesario que se conozcan todas sus posibilidades.

Orientaciones generales para la aplicación del libro:

- Antes de utilizar el cuaderno es necesario conocerlo y leer el instructivo.
- El niño debe tener la oportunidad de conocer el contenido del cuaderno antes de iniciar el trabajo con las láminas.
- Es necesario platicar con los padres de familia acerca del propósito del material, e invitarlos a participar en las actividades que se generen.
- Todas las personas que intervengan en la utilización del cuaderno, deben respetar y valorar las acciones que realice el niño.
- El niño debe tener tanto en la escuela como en el hogar, un lugar al alcance para guardar sus trabajos.
- Uno de los propósitos del cuaderno, es que el niño trabaje las láminas en el lugar que desee y el tiempo que requiera.
- El trabajo se puede llevar a cabo individual, por grupos o selectivamente.
- La numeración de las láminas no determina el orden de su utilización.
- En la parte superior derecha de cada hoja se encuentra un espacio para escribir el nombre del niño.

- Para trabajar las láminas se tomará en cuenta los intereses del grupo.
- Para facilitar al niño el manejo de las láminas, se han diseñado varios códigos: sabías que, vamos a jugar, había una vez, todos ayudamos, haz lo -- que quieras y nos comunicamos, los cuales llevan su correspondiente explicación.
- La gama de posibilidades para trabajar con las láminas, permite al niño -- utilizarlas al inicio, en el transcurso o al final del día de trabajo con diferentes propósitos.
- No es necesario agotar en un día todas las posibilidades de una lámina.
- Sus trabajos los puede llevar a casa o dejarlos en la escuela según le desee.

Es posible establecer relación entre las láminas para ampliar o completar la unidad escogida dentro del Programa de Educación Preescolar, y para ello sugerí la siguiente acomodación de láminas, independientemente de como están agrupadas en los seis códigos:

Unidad del Programa de Educación Preescolar:

Integración del niño a la escuela.

Láminas del Cuaderno:

Mi salón es: pag. 13

Medios de transporte

Los camiones llevan p. 16

Aeronaves p. 20

En la estación del ferrocarril p. 21

Máquinas p. 41

Llegamos a la luna p. 58

Viajemos p. 59

La Vivienda (cuidado de animales)

Domino de animales del mar p. 22

Pedrito y el pájaro p. 34

En el mar p. 38

En la granja p. 43

En el campo p. 47

El Comercio

Del trigo al pan p. 35

La Alimentación

Domino de figuras de pan p. 36

En el pueblo de pescadores p. 39

En el mercado de artesanías p. 48

En el mercado p. 53

En el puerto p. 54

Los Medios de Comunicación

Timbres p. 31

El Periódico p. 51

El Correo p. 61

La Salud

En el Centro de Salud p. 60

Festividades Nacionales y Tradicio-
nales.

Nuestra Posada p. 26

Nuestras tradiciones p. 57

Variados, se pueden utilizar en:

Matemáticas:

Clasificación

Seriación

Afectivo Social:

Autonomía

Cooperación

Circo p. 14

Bombo p. 15

Juego memoria p. 17

Juguetes p. 18

Erreres y más erreres p. 19

Domino de colores p. 23

Teatro p. 25

Letería p. 27

La Rana p. 28

El Domingo p. 30

Muñecos p. 34

Domino de figuras geométricas p. 37

Guante p. 41

Feria p. 42

Gigante p. 45

Mosaico p. 46

Con Movimiento p. 49

Hip-Hipopotamo p. 50

S.E.P.- Instructivo para el educador "Mi Cuaderno de Trabajo".- 2a. edición.-

Secretaría de Educación Pública.- México; 1985.- p. 7-12

El apoyo didáctico "Mi Cuaderno de Trabajo" ofrece un valioso auxilio en la adquisición de las unidades marcadas en el programa de Educación Preescolar, en fonética y en la ampliación de lenguaje; sin embargo, de los ocho jardines correspondientes a la II zona de preescolar, sólo dos utilizaron todas las láminas y los seis restantes usaron el libro pero sin llegar a su término men de la mayoría de las educadoras que en varias ocasiones les dieron uso como actividad de biblioteca, explicando que les era casi imposible alternarlo con la actividad práctica (manual) que realizan para el desarrollo de la unidad, con canciones, juegos y ritmos (que se imparte diario), con ejercicios musculares, matemáticas, actividades de jardinería y aseo. El libro lo aplicaron una vez por sesión sin poder lograr el aprendizaje de las láminas, por lo que es necesario recomendar como se puede aplicar con más constancia, aún cuando no es obligatorio leerlo (en este ciclo escolar sólo la VI y II zonas los utilizaron, y son zonas de Educación Preescolar).

" ORIENTACION DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DE LAS GUIAS
MONTESSORI EN COMBINACION CON EL PLAN DE ACTIVIDADES
DE EDUCACION PREESCOLAR "

La orientación se impartió en el mes de septiembre en tres días de duración con la finalidad de instruir a las Guías Montessori sobre el programa que se lleva en Educación Preescolar, basado en la teoría de Jean Piaget.

Las Guías Montessori trabajan con el método Montessori, pero era necesario relacionarlas con el programa de preescolar, por lo que se buscó alguna semejanza entre Piaget y la Doctora Montessori, notándose que ambos enfatizan en las esferas de madurez y trabajan sobre todo en lo afectivo social y el área cognoscitiva (inteligencia); la diferencia que en este caso es importante marcar, es que la Doctora explora aún más, las habilidades que tendrá que realizar el niño en su hogar, como la utilización de vasos de vidrio, y en lo referente a la comunidad y su mundo, hace énfasis en el conocimiento de las partes geográficas.

Las maestras del jardín particular (Casa de los Niños) imparten educación basándose en los lineamientos y material montessoriano que especifica posteriormente; pero como no pueden dejar de lado la planificación de actividades de educación preescolar, porque oficialmente se encuentran incorporadas al Estado, y deben de seguir actividades de dicho programa, cuya fundamentación se basa en la teoría psicogenética, se les dió el curso para que anexaran a su guía de trabajo las actividades que en determinado momento, son las faltantes, como son: El Programa de Educación Física, el Programa de Cantos, Juegos y Ritmos, Jardinería y Actividades que le darán a conocer a su educando festividades nacionales, como - por ejemplo: el 24 de octubre, Día de las Naciones Unidas, así como las posibles actividades de nuestras unidades de trabajo que las auxilie como apoyo para el -

conocimiento del medio ambiente que le rodea en su comunidad y en la que está -- asentada su jardín de niños.

Teóricamente hablando, y según el método Montessori, la lógica y la mente-- lógica nos enseñan el camino en el cual no se encuentra ningún obstáculo pero ne cesita auxilio y éste se lo proporciona la intuición, la cual nos hace ver el -- fin de ese camino un poco antes.

No hay aprendizaje sin la intuición imitativa, identificación sin la parti-- cipación de la personalidad, sin una actividad organizada y la capacidad de dife-- renciación, generalización y lo más importante, sin experiencia.

La Dra. Montessori se dió cuenta que todo esto no se tomaba en cuenta en la escuela vieja y tradicional, dándose la tarea por inculcar habilidades mecánicas preparando un plane práctico educativo, el cual debería estar dentro de un ambien-- te en función del desarrollo y actividades sensoriales perceptivas que se encuen-- tran en el niño. Son las Guías Montessori las que deben ayudar a ese desarrollo no sólo con la conciencia y pensamiento, sino ser el bastón de apoyo del niño.

La Dra. consideró al niño constructor de nuestra inteligencia, y no un ser-- sin fuerza, explicando las necesidades físicas y psíquicas del niño, pues tiene-- un profundo potencial intelectual, esperando sólo el ambiente idóneo y las técni-- cas adecuadas para manifestarse; ella sabía que el sujeto tiene un pensamiento - completo, y por ello debe dársele objetos concretos que necesitan un orden, pro-- porcionarle lo que le gusta y darle trabajo, pero cómo dársele todo junto, pues-- con un material que le ofrecería libertad e iniciativa y que en forma espontánea a través de un trabajo lo llevaría a hacer descubrimientos, a razonar, a pensar, a recrearse en un orden, a ir haciendo suyo el camino que lo conduce a la mente-- lógica. Es el material sensorial la preparación que requiere el niño y hacer su

yo dos aspectos importantes para lograr el camino lógico.

El material montessoriano se da en cuatro paquetes: en lo matemático, lenguaje, geografía y material cotidiano (hogar); las Guías Montessori de la "Casa de los Niños" cuentan con todo el material y le dan la libertad al niño de ir -- utilizándolo según su interés, pero llevando una secuencia de conocimiento en cada uno de los cuatro aspectos antes mencionados, y poniéndole una seriedad indiscutible al aspecto matemático porque se dice que es el formador de la mente lógica, por lo tanto, especificaré la secuencia de material sólo en este aspecto:

Secuencia del material matemático.

Primer plano, ordenamiento.

Actas numéricas, números de lija, husillos y fichas (conocimiento de la cantidad y de los símbolos hasta el diez).

Juegos.- bastoncillo de perlas de colores, juego del "0", juego de los cubitos de objetos varios.

Segundo plano, presentación del sistema decimal.

Perlas doradas (cantidad).

Perlas sueltas (unidad e unidades).

Bastoncillos con diez perlas (decenas).

Cuadrados con cien perlas (centenas).

Cubes con mil perlas (millares).

Serie de cartoncillos con cifras de uno al nueve mil (simbología).

Tercer plano, concepto de las cuatro operaciones aritméticas.

Material para el sistema: Unidades (alrededor de cincuenta).

Decenas (treinta y cinco).

Centenas (treinta y cinco y nueve millares).

Serie de cartelones del uno al nueve mil y tres series de cartelones del uno al tres mil.

Los juegos que se pueden utilizar son los de timbres y puntillos.

Ejercicios paralelos del sistema decimal: tablas del Seguin, cadena del cien y cadena del mil.

Cuarto plano, memorización.

Adición: juego de la serpiente, tabla de las astas, módulos, cinco tablas de comparación y la tómbola, además de ejercicios con los bastoncillos de perlas de colores.

Substracción: tablas de astas, módulos, tabla de comparación, tómbola y juego de la serpiente.

Multiplicación: tabla con 100 perlas, módulos, cuatro tablas de comparación tómbola y ejercicios con bastones de colores.

División: tabla con 81 perlas, módulo de conteo de dos en dos, de tres en tres etc., hasta el diez, tabla de comparación y tómbola.

MONTESSORI, María.- Educación del párvulo.- 2a. edición.- editorial patria.- México; 1980.- p. 35-47, 63-65.

La Guía Montessori, trabaja los cuatro aspectos de conocimiento, con material ya elaborado, y sólo debe conocerlo profundamente para poder aplicar sus variantes al momento de que el niño ya puede pasar de una secuencia a otra, a diferencia de la educadora, que confecciona los materiales didácticos para brindarle actividades cognoscitivas, y trabaja esos aspectos montessorianos de una manera conjunta porque se guía por las esferas de conocimiento que son: la afectiva social, la cognoscitiva y la física en las que se encuentran divididos los tres niveles de madurez que le corresponde desarrollar en los sujetos según su edad cronológica, y no su edad mental como lo maneja Montessori, así pues, fue muy conflictivo combinar ambos programas y sólo como antes se había dicho se anexaron las actividades faltantes para no estropear la educación con vías Montessoriana que se está impartiendo en este jardín de niños.

Se trató de enriquecer su labor con actividades complementarias y que son las manejadas por las educadoras, lo cual afortunadamente si se logró, teniendo además sesiones con cada educadora (por separado) durante todo el ciclo escolar para esclarecer dudas y solucionar aspectos de educación preescolar que no sabían manejar, como por ejemplo indicar posibilidades educativas (objetivos) creados por ellas, - para cada actividad que enuncien.

"ORIENTACION SOBRE EL PROGRAMA MATERNAL"

1o. GRADO

Una de las orientaciones que se esperó con expectativa fue el Programa de Maternal, aplicado al primer grado, era la vez primera que la zona lo iba a llevar a cabo, y sólo dos zonas más ya tenían medio año de aplicarlo en los grupos del grado antes mencionado.

Las educadoras de primer grado, dedicaron un día y dos tardes junto con su servidora, a instruirse sobre el manual, cuyo objetivo es dar a conocer los aspectos del desarrollo anatómico-fisiológico, intelectual y afectivo-social del niño, sugiriendo actividades y cómo efectuarlas para colaborar así a su desarrollo integral.

El manual está constituido por siete fascículos, uno que explica cómo es el manual y seis son las unidades en las que se encuentran la concepción del niño - hasta los 30 meses, (dos años y medio), la primera unidad contiene información básica, y en las restantes, además vienen contenidas las actividades educativas que son de la vida diaria y consisten en satisfacer las necesidades de alimentación, higiene y descanso, formando hábitos de pulcritud, mientras que las actividades de estimulación van a favorecer el desarrollo cognoscitivo, afectivo-social y físico del niño, estas actividades de estimulación comprenden ejercicios de estimulación motora: (movilidad, tenacidad de músculos, capacidad respiratoria, digestiva y circulatoria del niño); ejercicios de estimulación visual: (músculos de ojos y percepción de formas, colores, volúmenes y distancias); ejercicios de estimulación auditiva: (percibir y diferenciar sonidos); ejercicios de estimu-

lación de fonación: (capacidad de emisión de sonidos); ejercicios de estimulación táctil: (discriminación de formas, texturas, consistencias y temperaturas.

S.E.P.- Manual Psicopedagógico Experimental (Maternal). - 2a. edición.- Secretaría de Educación Pública.- México; 1986.- p. 1-5 y 45-59.

Todas las actividades llevan adjunto el material para su logro, y se puede substituir por aquel que auxilie mejor, tomando en cuenta para cada actividad -- una relajación, ya que los alumnos son muy pequeños y por ello, el objetivo primordial de llevar a cabo la práctica el programa, y sólo ampliarlo en caso necesario con el programa utilizado por segundo y tercer grados, es brindar a la educadora los conocimientos y guía de actividades con un apoyo gráfico a fin de reorientar las acciones de la maestra-alumno para mejorar la atención y favorecer los movimientos e intelecto del niño, ya que no podía concluir en la mayoría de las veces con las actividades del programa del preescolar por no alcanzar aún el primer grado de nivel de madurez.

La descripción del llenado del plan de Trabajo para Maternal, se encuentra en anexo 16; el cuál es un vaciado de las actividades y objetivos ya marcados en el programa, tomando en cuenta que la segunda y cuarta semana de un mes de trabajo, la educadora va a crear las actividades de reforzamiento al objetivo ya visto pero no logrado, dichas actividades deben reflexionarse de acuerdo a las posibilidades físicas y el desarrollo intelectual de sus educandos. (ver anexo No. - 17).

Es importante hacer notar que la orientación se brindó sólo a educadoras de primer grado, a sus directoras ya se les había dado indicaciones de cómo y qué habían a observar en el plan semanal de ellas, la asistencia a la orientación fue total y aunque el tiempo se alargó (15:00 Hrs.) fue la primera ocasión que no las noté inquietas por la hora de salida, y toda duda se despejó una y otra vez, en sus planes les pedí que no enumeraran todas las actividades de la segunda y cuarta semana por no volverlas a enunciar (ya que son las mismas de la primera y tercera semana respectivamente), sino sólo que enumeraran las actividades ya le-

gradas en la primera y tercera semana, creando actividades para los objetivos -- no logrados, escribiéndolas porque el número no les iba a indicar nada, y así -- lo realizaren con éxito.

CURSOS BRINDADOS POR DEPENDENCIAS OFICIALES INDEPENDIENTES

A LA ZONA DE EDUCACION PREESCOLAR.

TRADICION NACIONAL "DIA DE LOS DIFUNTOS"

Al recibir la invitación para asistir tres días al curso Tradiciones Mexicanas "Día de Muertos", las asesoras técnicas de cada zona escolar, nos reunimos para comentar de qué manera podríamos calendarizar los días por el trabajo ya acumulado y suspensiones que ya habían sufrido algunas de las zonas, porque había una gran inquietud por asistir al curso; platicando con las directoras de la zona a mi cargo, en cuanto a asesoría, le plantié y sugerí que podría asistir una educadora por jardín de niños y evitarnos con ello la suspensión de labores, -- así pues, se inició el proyecto de conocer nuestras tradiciones y la del 2 de noviembre era una tradición que científica y culturalmente no estábamos empapadas de información, y sólo sabíamos que íbamos a tocar el tema como pudiesemos porque a fin de cuentas y llegada la fecha, la mayoría de los alumnos no asisten a la escuela por irse al cementerio a causa de que sus padres los llevaban a "visitar" a sus familiares fallecidos.

Iniciando el curso, que se impartió a Educación Preescolar, (asistimos la II y V Zona de Educación Preescolar) y Educación Básica, uno de los objetivos para la aplicación del curso en las escuelas, es que trascienda la información a los padres de familia, que sobre todo a niños de edad preescolar se enfoque de una manera flexible, y recordando que iban a empezar a conocer cómo los indígenas de nuestro país rendían culto a sus difuntos en esa fecha, haciéndoles reflexionar sobre los materiales necesarios para regalarle a aquel que se fue de este mundo, y algo más importante, que supieran por qué el 2 de noviembre es una festividad nacional tan válida como un 24 de octubre, sin empezar por inculcarles temer a ese día que es irreversible.

Fueron tres días en que opinamos y hasta se llegaron a comentar rumores sobre si era laico impartirlo, más nuestro expositor (Maestro Director de Asuntos Culturales), perfectamente aclaró que no se está instruyendo sobre ninguna religión, sino que se le mostrara al educando la costumbre indígena de nuestro pueblo, sobre la diferencia entre ofrenda y altar, y ante todo, el respeto que debemos guardar a dichos actos.

Al término del curso, las educadoras pilote de mi zona, sencillamente estaban entusiasmadas por ampliar la cultura impartida ya en las aulas, por lo que tomamos la decisión de llevarlo a cabo en esas fechas y brindar a nuestra comunidad una exposición de lo logrado.

Habiendo quedado al margen de dicha semana de cultura el jardín de niños -- "Avila Camacho" en virtud de que la educadora pilote designada no asistió, y el tiempo ameritaba, además sin investigación, organización y planeación previa, no podrían trabajar sobre un aspecto cultural que hasta la fecha sólo educación -- primaria había explorado.

Para auxilio de las educadoras, elaboré un proyecto que se encuentra en el anexo No. 18, y el cual consta de tres situaciones y sus correspondientes actividades generales expuestas como si fueran unas situaciones más dentro de su Unidad "Festividades Nacionales y Tradicionales", ubicada en su Programa de Educación -- Preescolar, proyecto que podía ser ampliado o modificado según los intereses de los educandos y la situación que se eligiera para trabajar.

Cabe afirmar, que la generalidad de los padres de familia desde profesionistas a obreros, se encontraban sorprendidos y satisfechos de lo impartido, deseando dejar olvidado al popular "Halloween", tradición de nuestros vecinos norteamericanos, la cuál no se descarta por ser fronterizas, pero definitivamente, se optó por esta gran tradición muy nuestra.

EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

" VALORACIONES GENERALES DE LOS CURSOS"

Al momento de irse desplegando la exposición de cada curso y tomando en cuenta un Cronograma per curso, (consultar ejemplos: 19-1) los lineamientos generales fue ante todo no turnarles 100% expositivos, sino que las educadoras participaran en equipo combinando sus conocimientos preliminares, exponiendo los que les brindaron en el transcurso de dicho curso, tratando de que todas pasaran a exponer y no sólo las que se sintieran que poseen facilidad de palabra, extroversión a la seguridad de conocimientos, por ello, antes de iniciar la teoría de orientación, se realizó una actividad rompehielo y se explicó que cualquier duda por muy sencilla que parezca, se externe, ya que precisamente las actividades más cotidianas-- son las que presentan más variantes al momento de poner en práctica lo novedoso -- en la labor docente, o bien lo de actualización, que en una situación dada, no se pudo llevar a la práctica analizando sus por qué.

La gran mayoría de las educadoras están dispuestas a las discusiones, diálogos, exposición de dudas y enriquecimiento de experiencias, y tal vez se deba a -- que se conocen de años atrás y que la fluctuación de edades es mínima teniendo en general de 20 a 35 años de edad.

Es indispensable no etiquetar a las educadoras y darles la libertad de que -- cualquiera puede ser la monitora de su equipo, y que ello, sea relativo lo cual -- no se lograba en los primeros cursos, posteriormente se fueron desligando del rótulo "expongo mejor que" o "sé más que" para dar margen a cada una de realizar la función de expositora de opiniones.

Al momento de asesorar, me encuentro que la mayoría son casadas (ver anexo -- No. 20) y por ello creo que será más difícil que realicen su trabajo docente lo --

Cabe señalar que las educadoras poseen la confianza suficiente para indicar me lo que a su parecer no se puede realizar técnicamente hablando, o lo que yo - llegue a efectuar y no les pareció adecuado al momento, lo cuál es de gran beneficio, y una asesora técnica debe ser consciente de que sus conocimientos son a beneficio de los educandos y se encuentran sujetos a cambios, debe poseer un cri terio bastante amplio para aceptar la crítica constructiva y debe ser razonable a las modificaciones inmediatas que se lleguen a presentar.

C A P I T U L O I V

" CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS "

CONCLUSIONES

1a.- La crisis económica que atravieza el país no nos da oportunidad de salir del estado para estudiar una especialidad, la cuál proporcionaría una superación profesional...

2a.- Existen maestros capacitados ubicados en dependencias como Mejoramiento Profesional del Magisterio o Escuelas Superiores como la Universidad Pedagógica Nacional, impartiendo clases de asignaturas con elevado nivel cognoscitivo; pero una asesora técnica no está obligada a asistir a estos centros de trabajo...

3a.- En las escuelas normales, actualmente egresan las educadoras con el grado de licenciatura, lo que anteriormente era únicamente con el título de Profesora de Educación Preescolar...

4a.- Elevar el nivel de preparación de las educadoras es acrecentar su cultura, ampliar su panorama educativo y aumentar su nivel económico...

5a.- En la entidad existen instituciones de educación superior para la formación de docentes a nivel Licenciatura, pero carecen de suficiente personal para atender su demanda...

6a.- Una asesora técnica debe estrechar lazos en las relaciones humanas entre el personal de su zona escolar, para que al intercambiar opiniones, conocimientos y soluciones sea un enriquecimiento y no una competencia entre ella...

7a.- Una asesora técnica debe tomar en cuenta qué aspectos educativos es necesario actualizar o reorientar los ya establecidos...

8a.- La asesoría técnica no debe ser un cargo que incite la colocación de personal por influencias, porque no exista un lugar para ubicarla fuera de este -

cargo o porque la persona que se eligió quiera estar siempre en dicho cargo...

9a.- Una educadora debe estar actualizada en los contenidos programáticos y actividades educativas, pero sin saber aplicarlas, difícil será el progreso educativo ...

SUGERENCIAS

Las sugerencias que se mencionan a continuación están dirigidas a las autoridades de los tres niveles de gobierno y autoridades educativas en general:

1a.- Urge una escuela de especialidad en cada municipio.

2a.- Las dependencias como los Centros de Actualización del Magisterio, podrían actualizar y capacitar a las asesoras técnicas para que sean las mentoras de la enseñanza, con una veracidad de conocimiento científico.

3a.- Promover la nivelación profesional de las Profesoras de Educación Preescolar, de planes anteriores al grado de Licenciatura.

4a.- Promover la orientación de la formación de asesoras técnicas como obligación del Estado.

5a. Las autoridades educativas deberán investigar los recursos económicos de los profesores, y hacer un balance de los salarios del personal docente y administrativo para que el maestro se acerque más al ideal de ser maestros en servicio - capacidades para transmitir la ciencia, estimular conductas positivas y el amor a seguir en la superación individual.

6a.- Siempre se debe realizar dentro de un marco extraoficial, una reunión con educadoras, directoras y asesora técnica; para organizar una autoevaluación -

de los conocimientos administrativos y didácticos puestos en función durante la labor docente, indicando lo implícito y explícito que llegó a resultar, o bien, el curso que tuvo errores explicando sus causas.

Esta autoevaluación es conveniente a fin del ciclo escolar, en el mes de junio.

7a.- Para brindar una orientación o curso, es necesario efectuar una encuesta con todo el personal docente, y preguntar qué conocimientos o actividades necesitan reforzar o renovar, no imponer cursos que no estén relacionados con el proceso de aprendizaje que en ese momento la educadora está transmitiendo.

8a.- Cada año escolar se debe reflexionar sobre la labor de la asesora técnica, pudiendo reemplazarla en caso de que otra educadora esté con mejor preparación profesional, o que exista un descontento general con la actual asesora.

9a.- Se necesita actualizar a las educadoras no sólo en lo educativo, sino también en lo administrativo (documentación oficial) para evitar el mal uso de ellos.

A N E X O S

ANEXO 1

SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL
 DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR

JARDIN DE NIÑOS Rosario Castellano CLAVE 0251100410 GRUPO 1º Unico

I IDENTIFICACION

Escriba con letra clara y de preferencia con letra molde.

- 1.- NOMBRE DEL ALUMNO (A) Carlos Gonzalez Lupercio
 2.- FECHA DE NACIMIENTO 8 5 10 12 11 9
ANO MES DIA
 3.- NOMBRE DEL PADRE O TUTOR Carlos Gonzalez Valenzuela
 4.- NOMBRE DE LA MADRE Rosana Lupercio de Gonzalez
 5.- DOMICILIO Islas Ceilan 391 Residencial del Bosque TELEF. 57-76-51
(cabellera)

II AREA FISICA

A. ALIMENTACION HABITUAL (Anoto dentro del cuadro cuantos dias de la semana paraca el niño ingirió los siguientes alimentos).

LECHE	1	TORTILLA	6	PRODUC. LECHE	12	DULCE	18
ATOLE	2	HUEVO	7	SOPA	13	REFRESCO	19
CAFE O TE	1	CARNE DE RES	3	VERDURA	14	PINOLE	20
SIN LECHE	3	PURRICO	1	FRIJOLES	15	OTROS	1
CON LECHE	4	POLLO	10	CHILE	16	Plato. Guisado	
PAN	5	ENCUADO	1	FRUTA	17	Hojitas de Maiz	
						Galletas	

B. ESTADO FISICO ACTUAL (Marque con una equis (x) los paréntesis correspondientes)

- 1.- ESTADO DE SALUD APARENTE: SANO (X) 1 ENFERMIZO () 2
 2.- ALTERACIONES FISICAS VISIBLES: SI () 3 NO (X) 4 CUALES _____
 3.- SERVICIO MEDICO: NINGUNO () 5 ISSSTE () 6 IMSS () 7 OTROS (X) 8
 NUM. DE CARNET Pediatra: Raul Herrera
1 vez colada
Fouiste
 4.- VACUNAS APLICADAS: TRIPLE (X) 1 POLIO (X) 2 SARAMPION (X) 3 OTRAS _____
 5.- REVACUNACION: (X) 5 (X) 6 CUALES _____
 6.- RECIBE ATENCION MEDICA? SI () NO (X) 8.
 7.- PADRE ALGUNA ESTERNEIDAD O ALERGIA? SI (X) 9 NO () 10
 CUAL Penicilina

III CARACTERISTICAS FAMILIARES

- A. INTERACCION AFECTIVA-SOCIAL
- | | PADRE | | MADRE | |
|---|-------|-------|--------|--------|
| | SI | NO | SI | NO |
| 1.- VIVE CON EL NIÑO | (X) 1 | () 2 | (X) 9 | () 10 |
| 2.- PLATICA HABITUALMENTE CON EL NIÑO | (X) 3 | () 4 | (X) 11 | () 12 |
| 3.- JUEGA HABITUALMENTE CON EL NIÑO | (X) 5 | () 6 | (X) 13 | () 14 |
| 4.- SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES DEL NIÑO | (X) 7 | () 8 | (X) 15 | () 16 |
- 5.- LA FAMILIA ESTA COMPUESTA DE 3 MIEMBROS
 6.- EL NIÑO OCUPA 1 LUGAR ENTRE LOS HERMANOS

B. ESTRUCTURA FAMILIAR

(En los cuadros del primer renglón anote los años cumplidos que tenga el padre, la madre y los hermanos del mayor a menor. Los niños menores de 1 año se marcarán con un cero).

PADRE MADRE HERMANOS
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.- EDAD: . 31 31
 2.- PADRE ACTUALMENTE ALGUNA ENFERMEDAD: (x)a (x)b () () () () () () ()
 CUAL ES gastritis
asma (alergico)

Marque con (x) el nivel máximo de estudios aprobado y la ocupación.

3.- SABE LEER Y ESCRIBIR	SI		NO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(x)	()	()	()										
ESCOLARIDAD PREESCOLAR () 2	() 2	2 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
PRIMARIA () 3	() 3	3 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
SECUNDARIA () 4	() 4	4 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
TECNICA () 5	() 5	5 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
PREPARATORIA () 6	(x) 6	6 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
PROFESIONAL (x) 7	() 7	7 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
4.- OCUPACION: CAMPESINO () 1	() 1	1 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
OBREGO () 2	() 2	2 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
EMPLEADO () 3	() 3	3 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
ARTESANO () 4	() 4	4 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
TECNICO () 5	() 5	5 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
PROFESIONAL () 6	() 6	6 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
SERV. DOMEST. () 7	(x) 7	7 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
JORNALERO () 8	() 8	8 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
CONDUCTANTE (x) 9	() 9	9 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
OTRO () 10	() 10	10 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
TRAB. ACT. (x) 1	(x) 1	1 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
TRAB. EVENT. () 2	() 2	2 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
EST. DESLIZ. () 3	() 3	3 ()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

IV AREA SOCIOECONOMICA

	PADRE	MADRE	HERMANOS	OTROS
COLABORAN AL INGRESO F. () 1	() 1	() 1	() 1	() 1
CON MENOS DEL SAL. MIN. () 2	() 2	() 2	() 2	() 2
CON SALARIO MINIMO () 3	() 3	() 3	() 3	() 3
HASTA CINCO MIL PESOS () 4	() 4	() 4	() 4	() 4
HASTA CINCO MIL PESOS () 5	() 5	() 5	() 5	() 5
MAS DE CINCO MIL PESOS (x) 6	() 6	() 6	() 6	() 6

V. VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS

1.- LA VIVIENDA ES: PROPIA () 1 RENTADA () 2 PRESTADA () 3 PAGANDOSE (x) 4 OTROS () 5

2.- TIPO DE MATERIAL: TABIQUE () 1 ADOBE () 2 CAJON () 3 PALMA () 4 OTROS (x) 5

3.- CUANTOS CUARTOS: 8 TIENE COCINA INDEPENDIENTE: SI (x) 1 NO () 2

4.- TIENE PISO INDEPENDIENTE: SI (x) 3 NO () 4

TIENE AGUA EXTERIOR SI (x) 5 NO () 6 TIENE VERGATE SI (x) 7 NO () 8

TIENE AGUA INTERIOR SI (x) 9 NO () 10 TIENE ELECTRICIDAD SI (x) 11 NO () 12

5.- EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA VIVIENDA TIENE SERVICIOS PUBLICOS: NO () 13

CALLE PAVIMENTADA SI (x) 14 NO () 15

6.- TIENE LA ENTREVISTA LLEVADA A LA CONCLUSION DE LAS NECESIDADES QUE PRESENTA EL NIÑO Y SU FAMILIA.

1.- ORIENTACION QUIMICA SI () 1 NO () 2 2.- SERVICIO MEDICO () 3 NO () 4

3.- ABRIGON ESPECIALIZADA SI () 5 NO () 6 4.- OTRAS NECESIDADES () 7 NO () 8

OBSERVACIONES: Se encuentra con buenas vías de desarrollo hacia su educación en el niño.

ANEXO 2
ENCUESTA PERSONAL

Conteste por favor brevemente y conciente de una franca sinceridad para que sea valido y brinde una idea real de su pensar y su personalidad;

- De que Escuela Normal egreso? Normal Urbana Federal de Educadoras.
- Su estado civil es: Soltera
- número de hijos _____
- Cuánto percibe al mes? 500,000⁰⁰
- Tiene otros dividendos _____
- Cuánto percibe en su totalidad al mes? 500,000⁰⁰
- Se siente toda una profesionista? NO, porque siento que me falta mucho de conocimiento sobre la educación en el niño, se aprenderá mediante el trabajo.
- Cree contestar en que consiste su labor educativa sin volver a retomar un libro? NO, no me siento con capacidad.
- _____
- Conoce el Desarrollo de la inteligencia del niño NO
se siente capaz de explicarlo NO
- _____
- La Teoría de Piaget y Wallon es la base de la planificación en Educación Preescolar, sabría explicar en que consiste? en conocer el grado de maduración en el niño.
- Cómo cree que aprende mejor en un curso de actualización?
- a) que sea 100% expositiva por la Asesora Técnica, la cual debe ser clara sencillay con conocimiento sin perderse en la verborrea.
- b) que sea 100% participativa indicando la Asesora Técnica lo que tienen que realizar los equipos y ella solo sera una guía.
- c) Participativa, ya con conocimiento de causa y expositora siendo la Asesora Técnica la que actualize y combine la experiencia de cada una.
- d) que todo sea actividades practicas sin nada de teoría.

ENCUESTA PERSONAL

Conteste por favor brevemente y conciente de una franca sinceridad para que sea valido y brinde una idea real de su pensar y su personalidad;

- De que Escuela Normal egreso? -Escuela Normal de Educadoras Rosaura Zapata
- Su estado civil es: Casada
- número de hijos dos
- Cuánto percibe al mes? \$ 250,689 / \$ 501,378
- Tiene otros dividendos No
- Cuánto percibe en su totalidad al mes? \$ 501,378
- Se siente toda una profesionista? Si
- Cree contestar en que consiste su labor educativa sin volver a re-tomar un libro? Si, encauzar al niño por medio de actividades, su ejes de desarrollo, habilidades, destrezas
- Conoce el Desarrollo de la inteligencia del niño Si
se siente capaz de explicarlo Si
Es aquella que va a desarrollarse durante sus primeros años
- La Teoría de Piaget y Wallon es la base de la planificación en Educación Preescolar, sabría explicar en que consiste? No
- Cómo cree que aprende mejor en un curso de actualización? a)
- a) Que sea 100% expositiva por la Asesora Técnica, la cual debe ser clara sencillay con conocimiento sin perderse en la verborrea.
- b) Que sea 100% participativa indicando la Asesora Técnica lo que tienen que realizar los equipos y ella solo sera una guía.
- c) Participativa, ya con conocimiento de causa y expositora siendo la Asesora Técnica la que actualize y combine la experiencia de cada una.
- d) Que todo sea actividades practicas sin nada de teoría.

ANEXO 3

NIVEL ECONOMICO DE LAS EDUCADORAS

Al realizar la encuesta personal, el ingreso mayor era el aportado por su -- sueldo quincenal que devengan como educadoras, el resultado de las cuarenta entre vistadas es el siguiente:

Treinta, tienen su sueldo más la ayuda de un familiar o esposo

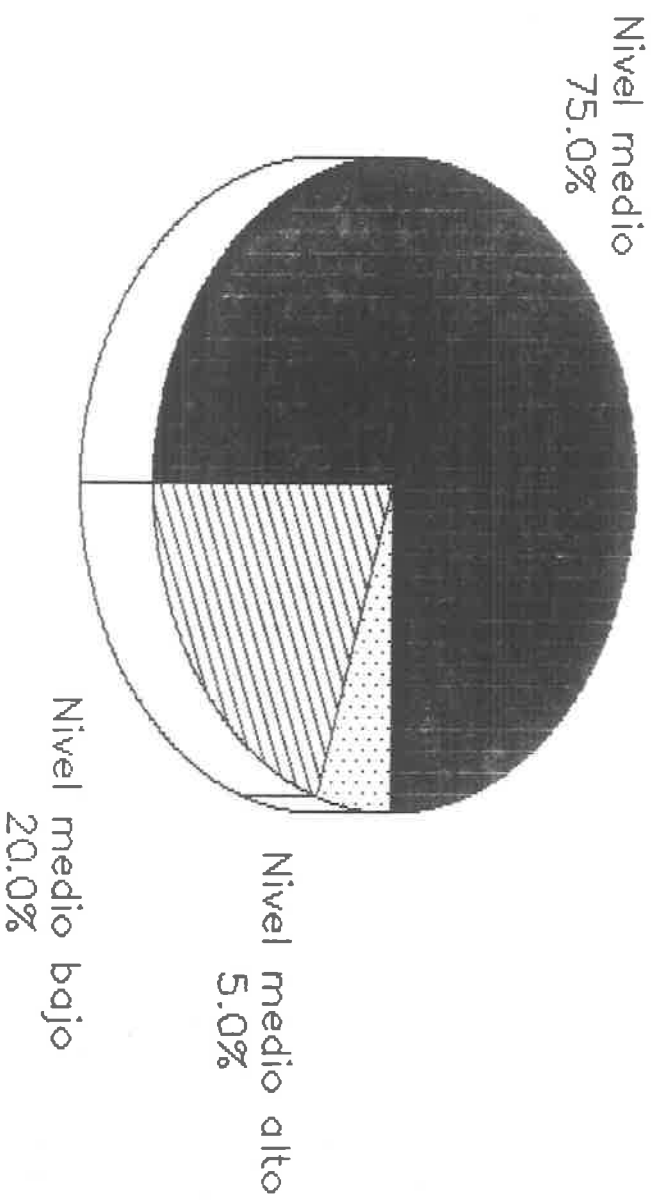
Ocho, sólo cuentan con su sueldo

Dos , tienen doble plaza y actividades extraescolares.

Llegando a ubicarlas en una gráfica de porcentaje marcando que la mayoría -- se encuentra en el nivel medio económico porque la máxima cantidad de presupuesto es alrededor de \$ 650,000.00 pesos quincenales, llegando a estratificar en nivel medio alto, nivel medio y nivel medio bajo.

II ZONA DE EDUCACION PREESCOLAR

Porcentaje del Nivel Economico



ZONA N° 11

CICLO ESCOLAR 67-68

SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL
 DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR



JARDIN DE NIÑOS GRAL MANUEL AVILA CAMACHO CLAVE 022300157 SOSTENIMIENTO ESTATAL TURNO MATUTINO
 DOMICILIO CAEROCLOS Y CALLE G. COLONIA INDUSTRIAL AULAS 9 Nº DE MAESTRAS 9 Nº DE GRUPOS 9 Nº DE ACOM PIANO 1
 Nº DE ALUMNOS 284 DIRECTORA EFECTIVA 3 DIRECTORA COMISIONADA Nº DE MAESTRAS 9 Nº DE GRUPOS 9 Nº DE ACOM PIANO 1
 Nº DE AUX INTENDEN 2 CONSERJES 9

Nº	REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES	NOMBRE	GRADO IMPARTE	Nº ALUMNOS	CLAVE	CAT. B.C.	FECHA DE INGRESO	ESTUDIOS		TIT.	OTROS	OBSERVACIONES
								N PRIM	N EDUC			
1	ROYL-340208	RUIZ VALDES LILIA			BUN-15	B	03-16-57					
2	CALP-521121	BAKARAIN TALAMANTE LYDIA	1ro	39	MUN-271	B	09-21-54			X		
3	WIRN-541010	WILLIAMS MCSALLS NORA E.	2do A	32	MGP-50	B	10-03-76			X		
4	GUA-B-470407	GUTIERREZ ESPINOZA BARBARA	2do B	30	MUN-95	B	03-16-64			X		
5	GAL-92411	CALACICH LOPLZ PATRICIA	2do C	29	MUN-228	A	11-01-70			X		
6	ZAAL-460625	ZAYALA ARIZAGA MARIA LUISA	2do D	19	MUN-28	B	01-01-67			X		
7	FAGN-490302	PARHIDA GARCIA MONTA ALICIA.	3ra A	35	MUN-84	B	09-23-69			X		
8	ROYL-480809	RUIZ VALDEZ MA. DE LA LUZ	3ra B	34	MUN-238	B	09-02-76			X		
9	MGNL-560409	MONTECUC NAVARRO MA. LETHER	3ro D	32	MGP-2464	B	09-02-72			X		
10	FEDJ-571124	FELIX BAZUA JENEFINA	3ro C	34	MGP-	B	10-01-78			X		U.P.M. U.A.B.C. ESP.LI.LIGT
11	LIOK-420615	ESPINOZA OROZCO ELBA ROSALBA			A.P.57	B	09-01-79					
12	CODA-391017	COMALES DURAN ADILIZA			AUX.ADMVO	A	05-01-76					
13	FOFL-231224	FLORES FERRAT LUCIA			MUN-51	E	09-02-75					
14	ALBB-500102	ALBA BEJAR BLATREZ			KUN-58	B	09-01-77					
15	GUAL-440720	GUTIERREZ AGUILAR LUISA			MUN-62	B	11-16-76					
16	MAPS-680215	MARQUEZ PADILLA SILVIA			MUN-COM	C	10-05-87					
17	ROAA-42082	RODRIGUEZ ALVARADO ALEJANDRA			MUN-RE	B	11-17-75					



LA DIRECTORA _____ DE SETIEMBRE DE 19 68
 LA INSPECTORA _____ DE _____ DE 19 _____



JEFE DEL DEPTO. DE EDUC PREESCOLAR

ROSA LILIA RUIZ VALDES
 MEXICO, D.F.

ANEXO 5
 NIVEL DE PREPARACION PROFESIONAL DEL PERSONAL
 DOCENTE

<u>JARDIN DE NIÑOS</u>	<u>NOMBRE DE LA EDUCADORA</u>	<u>NIVEL</u>
"Laboratorio de Material Didáctico."	Rebeca Meztli Guridi Agraz	Normal de Educadoras Licenciatura VIII Se- mestre U.P.N.
	Beatriz Carlota Guzmán González.	Normal de Educadoras Licenciatura VIII Se- mestre U.P.N.
"CASA DE LOS NIÑOS"	Ma. Teresa Muñoz Máquez	Titulada Esc.Normal- de Educadoras Est.
	Patricia Serna Rocha	Guía Montessori
	Ma.del Refugio Félix Godinez.	" "
	Verónica Espinoza Maldonado.	" "
"PARAISO INFANTIL"	Marisela Gómez Rodríguez.	" "
	Guadalupe Martínez de Ceballos	Escuela Normal Fed- ral "Fronteriza" Edu- cación Primaria
	Silvia Valenzuela Verdugo	Normal de Educadoras Est."Rosaura Zapata"
	Patricia Guadalupe Jiménez - Gracia.	Normal de Educadoras Est."Rosaura Zapata"
	Roxana Maltes Díaz	Preparatoria (no es - EGRESADA De Normal)
"DIPUTADA AURORA J. DE PALACIOS	Blanca Geneveva Montaña Soltero.	Alumna de la Esc.Nor- mal Est."Rosaura Za- pata".

JARDIN DE NIÑOSNOMBRE DE LA EDUCADORANIVEL

	Dora Angélica Ramos Zavala	Alumna de la Escuela Normal de Educadoras Estatal "Rosaura Zapata"
"GRAL.MANUEL AVILA CAMACHO	Lilia Ruiz Valdéz	Titulada de la Esc.Normal Est. "Rosaura Zapata"
	Nora Williams Rosales	" " "
	Barbara Gutiérrez Espinoza	" " "
	Patricia Calacih López	" " "
	Ma. Luisa Zavala Arízaga	" " "
	Norma Alicia Partida García	" " "
	Ma. de la Luz Ruiz Valdéz	" " "
	Ma. Esther Monteón Navarro	" " "
		U.P.N. No titulada
		U.A.B.C. Especialidad en Lingüística
	Josefina Bélix Bazúa	Titulada Esc.Normal Est. Educadora "Rosaura Zapata"
"ROSARIO CASTELLANOS"	Ma. Gisela González Garayzar	" " "
	Verónica Sandoval Rodríguez	Promotora de Act.Art. Esc.Normal Educadoras - Federal
	Ma.Lourdes Reyes Virgen	Titulada Esc.Normal de Educadoras Est."Rosaura Zapata"
	Ma.Guadalupe de la Luz Fregoso Seltero	Esc.Normal Est.Educadoras "Rosaura Zapata"

JARDIN DE NIÑOS

NOMBRE DE LA EDUCADORA

NIVEL

	Ma. Susana Aburto Narvaez	Curso Intensivo de Educ. Preescolar dos años Titulada. Capacitación como - Instructora de Cursos.
	Ma. Berenice Jiménez Casillas	Curso Intensivo Educ. Preesc. Titulada
"CAPULLO"	Clara Eugenia López Ramírez	Esc. Normal Est. Educ. - "Rosaura Zapata" Titulada.
	Alma Leticia Avila Gerardo	" " "
	Resalinda Villa Tapia	" " "
	Ma. de la Luz Carmena Herrera	" " "
	Delia Elena Espinoza Valencia	Curso Intensivo Educ. Preescolar 2 años -- Titulada
	Ma. Lucrecia Benitez Aguilar	Titulada Esc. Normal - Est. Educadoras "Rosaura Zapata"
"FERROCARRIL SONORA DE BAJA CALIFORNIA"	Modesta Tayde Pedroza Mendoza	" " "
	Ma. Guadalupe Reynoso Cuevas	Actividades Artísticas Titulada Esc. Normal - Estatal Educadoras -- "Rosaura Zapata"

JARDIN DE NIÑOS

NOMBRE DE LA EDUCADORA

NIVEL

Julia Espinoza Chacón

Esc. Normal Est. Prees -
colar "Rosaura Zapata" -

Titulada

Ma. Antonia Cota López

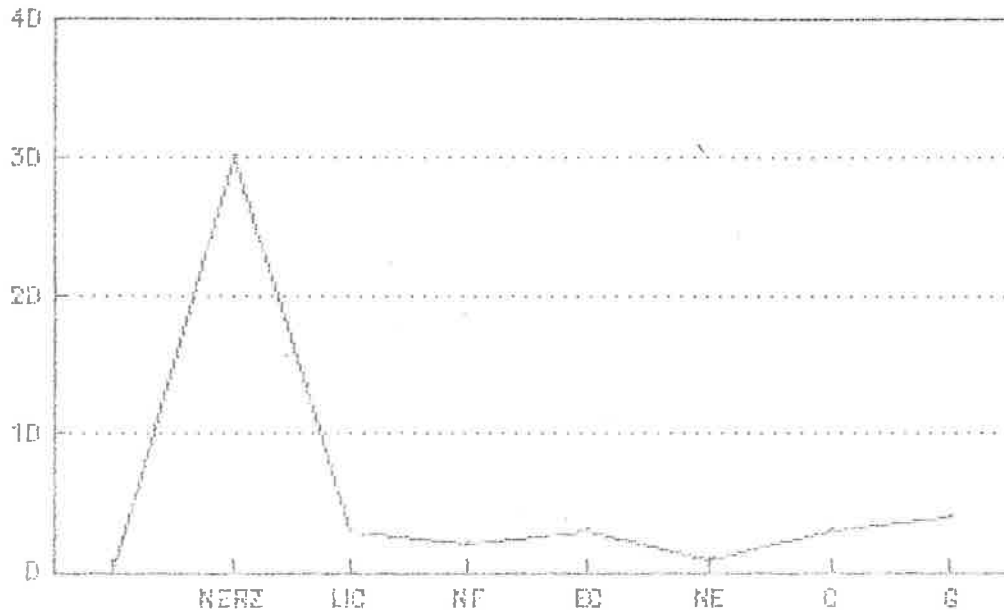
" " "

Adelina Villarreal Partida

" " "

En general, el personal antes mencionado son egresadas de la Escuela Normal -
Estatad para Educadoras "Rosaura Zapata". Ver anexo no.4

II Zona de Educación Preescolar Grafica de Preparacion Profesional



NERZ.- Normal de Educadoras del Estado "Rosaura Zapata".....	30
LIC.- Licenciatura No Tituladas U.P.N.	3
N.F.- Normal de Educadoras Federal y Normal Fronteriza.....	2
E.C.- Educadoras de Curso Tituladas (2 años).....	3
N.E.- No son Educadoras ni Profesoras de Primaria.....	1
C.- Egresadas de Normal, más un curso de Actividades Promoto- ra	3
G.- Guías Montessori.....	4

TQTAL:

46

DIRECCION DE EDUCACION DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR
REGISTRO DE INSCRIPCION

ESCUELA MARILU MARTINEZ ROSARIO CASTELLANOS OZUEJUNCO
ENTIDAD FEDERATIVA BAJA CALIFORNIA
(Clave y Nombre)

UBICACION AV. DE LA FAMILIA Y ALBAEROS 688
AÑO ESCOLAR DE 1988 - 1989 lto. Unico EDUCACION PREESCOLAR

No. Inscrito	Fecha de Inscripción		ALUMNOS				NOMBRES	PROFESION U. OCUPACION CONCRETA	DOMICILIO (Calle y Número)	Fecha de Baja		OBSERVACIONES
	Mes	Día	NOMBRES (con apellidos Paterno y Materno)	Edad	Sexo	Mes				Día		
1	SEP	5	LORENZO RAMIREZ FRANCO	3.6	M	1ro LORENZO RAMIREZ RUIZ	COMERCiante	ISLA DE MADAGASCAR 562				
2	SEP	9	MARIA DANIELA BASILIC OR	3.0	F	1ro PAUL DANILIC LOTCIO	JEFE DE INSPECTOR	BEHAIN 107				
3	SEP	10	PAUL GERHARD JIMENEZ LEON	3.1	M	1ro PAUL JIMENEZ BALBUENA	COMERCiante	AERIO 297				
4	FEB	10	FRANCISCA ALFONSO REA BURBOLA	3.5	M	1ro ALFONSO REA	COMERCiante	PASITA DE LA RIBERITA 870				
5	FEB	11	MARCELO DELGADILLO CANC	3.1	F	1ro FRANCISCO DELGADILLO F.	JORNALERO	CALLE ALVARADO Y CARRILLO OCAH				
6	FEB	12	CARLOS GONZALEZ LUFERIO	3.6	M	1ro CARLOS GONZALEZ V.	PELICO VETERINARIO	ISLAS CRISTAL 391				
7	MAR	17	FRANCISCO JOSE CASTELLANOS	3.9	M	1ro FRANCISCO JAVIER CASTELLANOS	JORNALERO	MAR BALTICO 20				
8	FEB	19	FABIAN ALVARADO MORALES	3.4	F	1ro FABIAN AGUAYO SAAVEDRA	LIC. AIDA DE EMPRESA	AV. ISLAS MARAI 356				
9	FEB	20	MELBA KATHLEEN ICHENO G.	3.4	F	1ro JACQUELINE ICHENO G.	QUIMICO	AV. COSTA 1573				
10	FEB	21	BIGUANA LORELI GALEA	3.6	F	1ro CARLOS ANTONIO JONELLI	EMPLEADO	AV. CALHO 104 - B				
11	MAR	24	MELBA MELIANA RAMIREZ G.	3.3	F	1ro ANGEL MARCELO RAMIREZ	PSICOLOGO	MADERNOS SUR 1435 INT.				
12	AGO	24	DIANA BERNARDO HERNANDEZ H.	3.1	F	1ro JAIME HERNANDEZ G.	CONTADOR	RAFELA LOPEZ 3404 11-80				
13	AGO	25	JOSUE EDUARDO GONZALEZ GUZMAN	3.1	M	1ro HANCOY DALIA GUZMAN	CAJERA	FRAY SERVANDO TERESA MIER				
14	AGO	25	ANGELITA FERNANDA GARCIA F.	3.1	M	1ro FABIOLA GARCIA Z.	SECRETARIA	AV. LAR BALTICO 55				
15	AGO	25	MARILU ADELANO RIOS	3.1	F	1ro MARCELO ARELLANO ZATAHAI	REFLEJO (CALEXICO)	MAR CANTABRICO 245				
16	MAR	26	HUSTINO RAFAEL CERVANTES H.	3.2	M	1ro GUSTAVO CERVANTES U.	CONTADOR	CHIHUAHUA 396				
17	MAR	26	BERNARDO FABIOLA FERRAZ OLIVERA	3.5	F	1ro JESUS ANTONIO FERRAZ	SECRETARIO PROYECTOS	LA RIO QUELITE 1202				
18	MAR	27	LUIS GERARDO IDARSA GONZALEZ	3.2	M	1ro DANIEL IBARRA B.	ARQUITECTO	AV. MALLORCA 1119				
19	AGO	30	JOSE LUIS GASTELUM VERDUECO	3.4	M	1ro JOSE LUIS GASTELUM	INGENIERO AGRICOLA	ISLAS DE DOQUEO 201				
20	AGO	30	JOCAR DANIEL VILLALOBOS N.	3.1	M	1ro JORGE VILLALOBOS L.	COMERCiante	CALLE DE LA LUZ 776				
21	AGO	31	JUAN RAUL ANTONIO DURAN I.	3.6	M	1ro RAUL ABRAHAM DURAN	PERIODISTA	OCEANICOS 225				
22	SEP	5	ALFONSO YAREZ GARCIA	3.7	M	1ro JUAN MANUEL YAREZ	COMERCiante	CAJON VERACRUZ 747				
23	SEP	5	JAZMIN GUADALUPE FLORES R.	3.5	F	1ro ALVARO RUBEN CUEVA	COMERCiante	ISLAS FIJI 515				
24	SEP	5	CESAR DANIEL JORGANO GARCIA	3.2	M	1ro JESUS ANTONIO JORGANO	PSICOLOGO	CALLE ALAMO 243				
25	SEP	5	ANGEL JAHAZIEL BRIZ DORAME	3.4	M	1ro EL MUNDO BRIZ G.	COMERCiante	PERSEPOLIS 607				
26	SEP	5	CARLOS ALFREDO ABURTO STRAU	3.1	M	1ro JOSE ALFREDO ABURTO	COMERCiante	AV. NORMAL 648				
27	SEP	5	ALONSO GARCIA RUBIO	3.10	M	1ro ALBERTO GARCIA V.	BANQUERO	ISLAS CORCOVA 163				
28	SEP	5	MARIO ALEXANDER JIMENEZ V.	3.2	M	1ro MARIO JIMENEZ	COMERCiante	EMBAJADA Y MADRID 1503				
29	SEP	5	JOSE LUIS ROSALES BRAVO	3.7	M	1ro JOSE LUIS ROSALES M.	SOLDADOR	MAR BALTICO 99				
30	SEP	5	SAUL SAINES DORAME	3.4	M	1ro SAUL SAINES PERALTA	COMERCiante	PABLO NAVERA 1347				

EDUCADORA
LA DIRECTORA DE LA ESCUELA MARILU MARTINEZ ROSARIO CASTELLANOS OZUEJUNCO
FRA. MARILU MARTINEZ ROSARIO CASTELLANOS OZUEJUNCO
Vo. Bo.
LA DIRECCION DE EDUCACION DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR
DIRECCION GENERAL DE INSCRIPCION
DEPTO. DE EDUCACION PREESCOLAR

SECRETARIA DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL
 DIRECCION DE EDUCACION DEL ESTADO
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR
 AUXILIAR DEL REGISTRO DE INSCRIPCION



JARDIN Rosario Castellanos CLAVE: 02EJN004 ZONA ESCOLAR: II UBICACION: AV de la Patria y Alfaro
 GRADO: 1º GRUPO: Unico AÑO ESCOLAR: 1988-1989 PROF. A. Verónica Sandoval R

NO. DE ORDEN	NOMBRE DEL ALUMNO	EDAD	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	NO. DE ACTA DE NACIMIENTO	FECHA DE INSCRIPCION	JARDIN DE PROCEDENCIA
1	Lorenzo Ramirez Franco	3.6	M	15 Abril 1985	7623	8-Febrero-88	Nuevo Ingreso
2	Maria Gabriela Basilio Ob	3.0	F	25 Octubre 1985	76736	9-Febrero-88	Nuevo Ingreso
3	Raúl Gabriel Jimenez Leon	3.1	M	16 Septiembre 1985	15712	10-Febrero-88	Nuevo Ingreso
4	Walter Gabriel Neza Escobar	3.5	M	25 Mayo 1985	9779	10-Febrero-88	Nuevo Ingreso
5	Marisel Delgadillo GARC	3.11	F	9 Noviembre 1984	0608	11-Febrero-88	Nuevo Ingreso
6	Artiles Gonzalez Luyran	3.8	M	19 Febrero 1985	4521	12-Febrero-88	Nuevo Ingreso
7	Francis Jose Castellanos	3.9	M	28 Enero 1985	2581	17-Febrero-88	Nuevo Ingreso
8	Fabrice Alejandro Aguilar M	3.4	F	12 Junio 1985	10051	19-Febrero-88	Nuevo Ingreso
9	Guillermo Karime Escobar G	3.4	F	14 Junio 1985	10210	20-Febrero-88	Nuevo Ingreso
10	Guillermo Karime Escobar G	3.4	F	1 Abril 1985	5388	21-Febrero-88	Nuevo Ingreso
11	Irma Barbara Ramirez G	3.3	F	20 Julio 1985	03814	24-Agosto-88	Nuevo Ingreso
12	Tracy Feranike Melendez R	3.11	F	12 Noviembre 1984	20109	24-Agosto-88	Nuevo Ingreso
13	Jessy Eduardo Godoy Guzman	3.11	M	14 Noviembre 1984	0524	25-Agosto-88	Nuevo Ingreso
14	Angel Ernesto Garcia F	3.1	M	23 Septiembre 1985	13529	25-Agosto-88	Nuevo Ingreso
15	Uribeo Arellano Rios	3.1	F	11 Septiembre 1985	15652	25-Agosto-88	Nuevo Ingreso
16	Guillermo Fabiola Perez Ochoa	3.2	M	12 Agosto 1985	7176	26-Agosto-88	Nuevo Ingreso
17	Sandra Fabiola Perez Ochoa	3.3	F	16 Mayo 1985	9174	26-Agosto-88	Nuevo Ingreso
18	Leonardo Fabiola Gonzalez	3.2	M	12 Agosto 1985	13216	29-Agosto-88	Nuevo Ingreso
19	Jose Luis Castellano Velez	3.4	M	21 Junio 1985	11123	30-Agosto-88	Nuevo Ingreso
20	Cesar Juan Villalobos M	3.41	M	23 Noviembre 1984	2135	30-Agosto-88	Nuevo Ingreso
21	Yair Saul Fabrice Juan I	3.6	M	30 Abril 1985	8492	31-Agosto-88	Nuevo Ingreso
22	Alejandro Lopez Garcia	3.7	M	5 Marzo 1985	4891	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
23	Theresa Guadalupe Flores R	3.5	F	13 Mayo 1985	8743	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
24	Cesar Fabiola Escobar Galvan	3.2	M	29 Agosto 1985	5217	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
25	Angel Gonzalez Ruiz Jimenez	3.4	M	25 Junio 1985	10584	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
26	Artiles A. Fredy Arturo Escobar	3.1	M	26 Septiembre 1985	13708	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
27	Alicia Garcia Rubio	3.10	M	27 Diciembre 1984	0784	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
28	Yara Alexander Jimenez V	3.2	M	15 Agosto 1985	7202	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
29	Yara Luis Angeles Duran	3.7	M	9 Marzo 1985	1752	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso
30	Saul Garcia Jimenez	3.4	M	27 Junio 1985	10674	5-Septiembre-88	Nuevo Ingreso

ANEXO 9

ORIENTACION PARA LA ELABORACION DEL
" PROYECTO ANUAL DE TRABAJO "

JARDIN DE NIÑOS: _____ ZONA: _____
 CLAVE: _____ CICLO ESCOLAR: _____
 GRADO: _____ GRUPO: _____
 EDUCADORA: _____

A S P E C T O T E C N I C O

PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS QUE MARCA EL PROGRAMA DE EDUCACION PREES-
 COLAR , SE TOMARA EN CONSIDERACION LAS NECESIDADES QUE PRESENTE EL GRUPO, DE A-
 CUERDO A LA VALORACION INICIAL BASANDOSE A LA ENTREVISTA SOCIECONOMICA Y LA EVA-
 LUACION DIAGNOSTICA REALIZADAS INDIVIDUALMENTE . Y PARA UNA BUENA ESTIMULACION -
 EDUCATIVA, , ENCOMENDADA A QUE EL NINO ALCANCE LA MADUREZ ADECUADA SERA NECESARIO
 CONSIDERAR LOS EJES DE DESARROLLO EN TODOS SUS ASPECTOS , SIN PASAR POR ALTO LOS
 PROGRAMAS DE EDUCACION MUSICAL Y DE EDUCACION FISICA. DEBIENDO MARCARSE OBJETIVOS
 A LOGRAR EN UN LARGO PLAZO (AÑO ESCOLAR) MENCIONANDO ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES
 MEDIANTE LAS CUALES LLEGARAN A LOGRAR LO PROPUESTO.

A S P E C T O A D M I N I S T R A T I V O

DEBERA INCLUIRSE EN ESTE ASPECTO , TODA INFORMACION, DATOS ESTADISTICOS -
 QUE EL NIVEL DE PREESCOLAR SOLICITA. CON EL FIN DE QUE LA EDUCADORA REGISTRE EN
 LOS RESPECTIVOS FORMATOS TODOS LOS DATOS Y ELLO AYUDE A UNA MEJOR ORGANIZACION -
 EN EL TRABAJO ADMINISTRATIVO REALIZADO POR EL DOCENTE.

ASPECTO MATERIAL

MENTIONAR LOS PROYECTOS DE LAS NECESIDADES PARTICULARES DE LA EDUCADORA PARA LA ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO COMO APOYO A LA ESTIMULACION . HICIENDO HINCAPIE EN EL TIPO DE MATERIAL QUE UTILIZARA Y SIN OLVIDAR LOS RINDONES DE TRABAJO .

REVISAR LAS NECESIDADES EN CUANTO A REPARACIONES O ADQUISICION DE MOBILIARIA - Y ARREGLO DEL SALON PARA QUE CONJUNTAMENTE CON LA DIRECTORA PLANEE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ADQUISICION DE ELLAS.

ASPECTO SOCIAL

SINENDO LA SOCIALIZACION UN ASPECTO MUY IMPORTANTE PARA LOGRAR LA ADECUADA ADAPTACION DEL NIÑO A SU FAMILIA, ESCUELA Y COMUNIDAD, SERA NECESARIO PLANEAR ACTIVIDADES QUE INCREMENTEN LA PARTICIPACION Y CONVIVENCIA DE TODOS. EJEM: CAMPAÑAS, FERIAJOS, PASOS , CONVIVIOS, CONFERENCIAS, ORIENTACIONES , CONCURSOS, PARTICIPACION DE PADRES DE FAMILIA. ETC. ETC....

NOTA:

FECHA LIMITE PARA ENTREGAR ESTE DOCUMENTO , YA ELABORADO, REVISADO Y FIRMADO HASTA EL 17 DE OCTUBRE DEL PRESENTE.

A T E N T A M E N T E

INSPECCION DE LA IJESONA DE PREESCOLAR,

MEXICALI, B.C., 29 DE AGOSTO DE 1988.

Mexicali, B.C. 27 de Enero de 1988.

C. PROFRA. CONSUELO AYALA DE ESTRELLA
 INSPECTORA DE LA II ZONA DE EDUC. PREESCOLAR
 P R E S E N T E .

Proyecto anual de trabajo que presenta la Profra. Ma. Bicala González Garayzar, Directora del Jardín de niños "Rosario --- Castellanos" con clave OZEMN0041D, ubicado en Av. de la Patria y Alfaro 888 Col. Josué Molina, para desarrollar en el ciclo Escolar 1987-1988.

Los grados que se atenderán este ciclo Escolar -- será los siguientes:

Primer año -- Profra. Ma. de Lourdes Reyes Virgen
 Segundo Año A Profra. Ma. Berenice Jimenez Casillas
 Segundo Año B Profra. Ma. Susana Aburto Narváez
 Tercer año A Profra. Ma. Gpe. Fregoso Soltero
 Tercer año B Profra. Guadalupe Bernal Chavez

_ A s p e c t o T é c n i c o _

Este aspecto requiere de mucha atención ya que las Educadoras tendrán que basarse en la Evaluación Transversal que aplicaron para poder planear las actividades que se requirieran para favorecer las áreas de desarrollo del niño específicas en cada grupo. De ahí que las Maestras tendrán que basarse y que poner en juego toda su preparación e iniciativa para poder impartir una educación armónica e integral sin olvidarse que la tarea educativa en el Jardín debe basarse en la satisfacción de los intereses característicos de la Segunda Infancia (glosíficos, lúdicos, motores y sensorceptivos) realizando para ello actividades de acuerdo a la madurez e intereses de los niños inculcando conocimientos, hábitos, habilidades y destrezas, para hacer del niño un ser integral.

Las maestras realizarán sus planes de acuerdo al programa que nos marca la Secretaría de Educación Pública, basándose en los libros 1,2y3 abarcando las siguientes unidades;

- 1.- Integración del niño a la escuela
- 2.- El vestido
- 3.- La alimentación
- 4.- La vivienda
- 5.- La salud
- 6.- El trabajo
- 7.- El comercio
- 8.- Los medios de transporte
- 9.- Los medios de comunicación
- 10.- Festividades Nacionales y Tradicionales

Estas unidades tendrán sus situaciones y éstas las elegirán los niños de acuerdo a sus intereses; la primer unidad será con la que se iniciará y se verá por única vez, ya que las otras se podrán retomar en el transcurso del año. Siempre con el fin de obtener resultados positivos y ver como los niños van mejorando y aprendiendo en cada uno de ellos ya que las Maestras llevarán una secuencia de los ejes de desarrollo y evaluación cada una de las unidades.

Paralelamente se llevará a cabo los programas de Enseñanza Musical que comprende cuatro unidades que son: timbre, velocidad intensidad y altura. Así mismo el programa de Educación Física abarca sus ocho unidades específicas, que se atenderán de acuerdo al calendario de actividades.

Se realizarán periódicamente las juntas técnicas con los padres de familia, para informarles de los avances de sus hijos en el aspecto educativo y estar en contacto continuo con la Educadora para resolver cualquier problema o necesidad que pueda tener el grupo.

Se llevarán a cabo las juntas técnicas semanales con la Educadora para la organización de actividades, supervisión técnica y hacer comentarios de alguna problemática que se presente dentro del salón y buscar solución.

Se asistirá a todo curso promovido por la Inspección, Dirección de Educación como mejoramiento profesional.

- Aspecto Social -

Dentro de este aspecto se tratará de mantener las buenas relaciones entre los miembros de familia y Personal del Jardín de Niños - teniendo como base el respeto mutuo.

Se llevarán a cabo las festividades Nacionales y tradicionales con el objeto de que el niño descubra y conozca las principales eventos cívicos y sociales que se realizan en su país, ciudad, comunidad y familia.

Se realizarán diversas visitas de acuerdo a los temas de las unidades que se tratan en el transcurso del año (ejem. visita al mercado, tiendas, maquiladores, platerías, museos, hercuerto etc.)

Participará activamente todo el personal junto con los padres de familia cuando sea necesario en las festividades que marca el calendario Escolar y eventos sociales que disponga la Inspección o ésta - Dirección del Jardín, siendo las siguientes.

- 15 de Septiembre; Día de la Independencia (programa)
- 12 de Octubre : Descubrimiento de América
- 24 de Octubre Día de las Naciones Unidas (Desfile y Programa)
- 31 de Octubre ; Día de la cosecha (Desfile y convivio)
- 20 de Noviembre; Aniversario de la Revolución Mexicana (Mañana recreativa de Educación Física y kermesse)
- Diciembre: Desfile navideño con los niños y personal del jardín, posada - navideña, exposición de trabajos realizados por las Madres de familia de las clases que recibirán los días miércoles en el Jardín (Macramé, migajón, tejido etc)
- 5 de Enero; Día de Reyes (Convivio de las roscas de reyes)
- 14 de Febrero; Día de la Amistad (Convivio)
- 19 de Febrero Día del ejército (Visita al cuartel)
- 24 de Febrero; Día de la bandera (Exposición de trabajos)
- 18 de Marzo; Día de la Expropiación Petrolera (Exposición de maquetas)
- 21 de Marzo; Natalicio de Don Benito Juárez e inicio de la primavera (Desfile de primavera y kermesse)
- 30 de abril; Día del niño (convivio y exposición de juguetes)
- 10 de Mayo ; Día de la Madre (programa y convivio)
- Junio; Mañana de trabajo invitando a los Padres de Familia y programa de clausura del ciclo Escolar (entrega de constancias a los niños de tercer grado)

Las fechas a conmemorar se realizarán con el debido respeto inculcando siempre en los niños el amor, respeto por nuestro símbolos patrios y nuestros héroes así como trataremos de preservar nuestros tradiciones y costumbres.

Se realizarán conferencias que tendrán la finalidad de orientar a los Padres de Familia en lo relacionado con la Higiene Alimentación (Enfermedades, Nutrición, Salud, la Sociedad etc) invitando a personal capacitado para transmitir esta orientación. Así mismo se llevará a cabo campañas de Higiene, vacunación etc. en la comunidad.

-Aspecto Material-

Se llevará a cabo varias actividades con la ayuda de los Padres de familia y el personal para obtener fondos como teatro infantil, kermesses, rifas, venta de chocolates etc. que nos ayudarán a realizar mejoras en el Jardín de niños ya que este aspecto siempre se ha tratado de cuidar y de cuidar lo mejor posible hasta donde ha sido posible.

Se pintaron los murales cambiando algunos dibujos, se pintaron los salones el mobiliario, llantas, juegos mecánicos, el exterior del Jardín etc.

Las Educadoras se organizarán con las vocales de grupo para estas a su vez organicen a los Padres de cada salón para realizar actividades que tienden a favorecer a cada grupo en el aspecto material como la compra de portarretratos, percheros, estantes, espejos, botiquín, etc)

Se llevará a cabo forestación y reforestación de la zona verde del jardín y se realizarán campañas para conservar lo que se tiene, inculcando en los niños el amor por las plantas y por su jardín.

Esperamos este año poder lograr la compra de un aparato de radio y minigrabo con los fondos que se recude de las actividades.

Se continuará con los trámites por la adquisición de un terreno que no se salga de nuestra zona de ubicación, para ubicar el Jardín ya que como se ha mencionado anteriormente la ubicación en donde se encuentra actualmente presenta peligro para los niños y tratar posteriormente de limpiarlo porque nos construyan lo mas pronto posible.

Se tratará de mantener en las mejores condiciones todo el material y el aspecto físico del jardín, presentando siempre una imagen agradable a los niños y a la comunidad.

- Aspecto Administrativo -

Se tratará de cumplir oportunamente y en forma correcta y organizada con toda la documentación que la Inspección o la SEP nos requiera como la siguiente:

- 1.- Registro de Inscripción.
- 2.- Datos estadísticos trimestrales
- 3.- Directorio del personal
- 4.- Planilla del personal
- 5.- Proyecto anual de trabajo
- 6.- Libro de corte de caja
- 7.- Libro de asistencia del personal
- 8.- Expedientes de personal
- 9.- Planes de trabajos de las Educadoras
- 10.- Lista de asistencia de niños de cada grupo
- 11.- Evaluación transversal
- 12.- Fichas socioeconómicas
- 13.- Cuadro de concentración
- 14.- Informe de labores
- 15.- Documentación de fin de cursos etc.

Las educadoras llevarán en forma organizada los expedientes de cada uno de sus planes y su propia documentación.

Y como Directora, me corresponde la organización, su
pervisión y buen funcionamiento en todos los aspectos de este Jardín de
Niños siendo mi propósito cumplir gustosamente con mi cargo.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO

C. PROFR. MA. GIGIOLA DOMESTICA CALIFORNIA
DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA
JARDIN DE NIROS
"ROSARIO CASTELLANOS"
II ZONA
MEXICALI, B. C.



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE BAJA CALIFORNIA
INSPECCION DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION DE EDUCACION
PRESCOLAR
II ZONA
MEXICALI, B. C.

C. PROFR. CONSUELO AYA DE DOMESTICA

VO BO

JEFA DEL DEPTO. TAMBURO
DE EDUCACION PRESCOLAR

C. PROFR. YOLANDA O. IAZ OROPEZA

c.c.p DEPTO. de Educación Pre escolar

c.c.p Archivo del Jardín

Para poder dar una educación integral de acuerdo a los intereses del educando, - combinado con la experiencia docente y actualización de métodos educativos se desarrollarán los aspectos siguientes:

ASPECTO TECNICO

Se llevará a cabo las Unidades con sus situaciones según el momento en que se va van suscitando, ya que el niño al entablar conversaciones mostrará su interés mediante y por medio de un perfil de un grupo sobre lo de mayor predominancia y así enfocarle a una Unidad con su correspondiente situación o situaciones dependiendo del educando, las cuales son:

- Integración del niño a la Escuela (única que sí se inicia obligatoriamente)
- El vestido
- La alimentación
- La Vivienda
- Los medios de transporte
- Los medios de comunicación
- La Salud
- El Comercio
- El Trabajo
- Festividades nacionales y tradicionales



Podrán repetirse la Unidad con diferente situación dependiendo como se dijo con anterioridad, según necesidades del niño.

En cuanto a tests se aplicó el de evaluación transversal encontrando mayor fallos en operación lógica, matemáticas e infra lógicas teniendo para la deficiencia de ellas, el llevar a base de hojas mimeografiadas el libro de matemáticas con sus respectivas actividades previas para el entendimiento de él y Cantos Juegos y -- Ritmos con sus cuatro unidades para reforzar grandemente la estructuración espacial y temporal, así como las actividades de biblioteca con 15 juegos que poseemos en nuestro salón de clase, lo de mayor desarrollo se encontró en el Aspecto-Afectivo Social, lo cual dará la base principal para el desenvolvimiento de las demás expuestas en dicha evaluación, además para educar la atención sin la cual no quedará en forma permanente el proceso enseñanza-aprendizaje, se aplicará -- tres clases de tests de concentración y extensión de la atención, proporcionados por el método de Bohr, combinándose el Programa de Educación Física que se tratará de terminar las ocho Unidades conforme el calendario de actividades.

Y todo ello, junto con el auxilio de los libros 1, 2 y 3 y las Guías de Matemática y Ape y mi Cuaderno de trabajo, coordinándolas dependiendo del grado de asimilación que me dará el resultado el cuaderno de conductas individuales, se tendrá un mayor aprovechamiento educativo.

ASPECTO SOCIAL:

No se dejará en el vacío las Festividades de la Nación y cuando no se realice - números de presentación, si se especificará el por qué de la conmemoración que - serán:

- | | | |
|----|---------------|--|
| 16 | de septiembre | Independencia de México |
| 12 | de octubre | Descubrimiento de América |
| 24 | de octubre | Día de las Naciones Unidas, con un programa en el que el 3er. Grado "B" participará con Mundo Infantil en - versión lenta-rápida de acuerdo a la Unidad de Cantos (Velocidad 1.4) y disfrazados con accesorios de niños de todo el mundo. |
| 30 | de octubre | Mañana deportiva con la participación de nuestro Jardín de Niños y el Jardín de Niños "Capullo" |
| 20 | de noviembre | Revolución Mexicana, Tipo matro gimnasia con juegos - organizados y participación de Padres de Familia, tra - tándose de tener éxito en una convivencia. |
| 24 | de febrero | Día de la Bandera, con paseo de nuestra Bandera hasta llegar a la actual. |
| 21 | de marzo | Día natalicio del Lic. Benito Juárez, e inicio de la - Estación de Primavera con presentación de números. |
| 30 | de abril | Fiesta por ser Día del Niño. En cuanto a la comunidad se realizará una plática de orientación familiar, pro - porcionándose volantes por toda la colonia para que asis - tan, y de prevención en caso de desastre tratando de - formar una brigada.
Además, el reconocimiento de la cosecha con un desfi - le de disfraces de "Brujas", dando el conocimiento de esta tradición como sinonima del Día de Muertos, y -- nuestra Posada Navideña organizada para nuestros edu - candos con sus respectivos decorados; Canasta de dul - ces, mantel, centros de mesa y servilletero para ma -- yor auge a dicha fecha de regocijo. |

ASPECTO ADMINISTRATIVO:

Se respetará el turno de guardias de puerta de entrada y salida, Honores a la Bandera, decorado de ventanas o frisos por mes, así como la fecha de entrega de revisión de planes de actividades que será cada viernes aún cuando la situación no esté finalizada, con el fin de mayor uniformidad de trabajo, la lista de asistencia, entrevistas, Cuadro de Concentración de evaluación anual y el Registro de inscripción actualizado, así como por mes se revisará el libro de conductas individuales, y tener en orden toda la documentación del salón de clases para los trámites siguientes.

Contando además, con la particularidad de tener expediente por educando en el que se integrará su acta de nacimiento, sus evaluaciones, entrevista y como auxilio pegada en el muro de nuestro salón, teléfono y posibles alergias de cada niño, así como la copia del registro de inscripción para alguna emergencia.

ASPECTO MATERIAL:

Dividiremos dicho aspecto en material por el salón y por el Jardín de Niños.

En Pro del salón: Nos abasteceremos de dos estantes, ya que los dos que se encuentran en el salón, uno está destinado a papelería y el otro está lleno con nuestras actividades de biblioteca; además se comprará el espejo de piso, una báscula y se pintarán estantes, y para material de su hijo(a) cada madre decorará un bote para sus crayolas y un frasco de gerber para sus chinchetas, así como el confeccionar su mandil de trabajo.

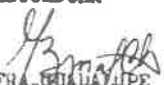
En Pro del Jardín de Niños: Padres de Familia y Educadoras pintaremos llantas y juegos - tratando de conseguir pintura por donación o realizando actividades pequeñas para comprarla y con el auxilio de nuestra Directora .

Con todo ello, se espera trabajar ante todo por el bien de la educación del infante y mejoramiento de la comunidad y por consiguiente de su hogar.

Mexicali, B.C., a 15 de octubre de 1987



A T E N T A M E N T E

LA EDUCADORA


PROFRA. GUADALUPE BEÑAL CHAVEZ

Vc. fo.

LA DIRECTORA DEL JARDÍN DE NIÑOS.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
JARDÍN DE NIÑOS
"RODRIGO CASTELLANOS"
1 ZONA
MEXICALI, B. C.

FECHA: DEL: _____ DE _____ AL _____ DE _____ DE 19 _____

SITUACION: Según la elegida en el Programa de Educación Preescolar S.E.P. ejemplo: construyamos un Taller de Costura.

UNIDAD: Cualquiera de las ocho Unidades del Programa elegida por los niños, ejemplo: el vestido

ACTIVIDADES GENERALES DE LA SITUACION:

1.- Las marcadas por el Programa o las ampliadas por las Educadoras. Ejemplo: tura. Construir el rincón de costura.

2.- Confeccionar vestidos. - 3.- Dramatizar el juego de la costurera.

PREVISION DE RECURSOS: Sólo se anotan los materiales traídos por la Educadora o los que no se encuentran dentro de la institución.

EDUCACION FISICA: Los materiales que estuvieren utilizando durante la semana al realizar ejercicios.

PARTICIPACION DEL NIÑO Y LA EDUCADORA EN LA ELECCION DE LA SITUACION: Se narra cómo se logró elegir la Unidad de acuerdo a las opiniones de los niños, realizando a Educadora un perfil de los intereses de la mayoría de los niños, ya que no se puede en el momento satisfacer cada interés diverso de cada niño.

INTENCION EDUCATIVA DE LA SITUACION: Se escribe el objetivo específico de la Unidad marcada en el Programa de la Planificación de Actividades de Educación Preescolar.

ASPECTOS DE LOS EJES DE DESARROLLO A CONSIDERAR: Se nombran sólo los ejes que se piensan llegar a desarrollar al término de la situación. El total de los ejes son: 1.1 Autonomía; 1.2 Cooperación y participación; 2.1 Coordinación motriz fina; 2.2 Juego simbólico; 3.1 Clasificación 3.2 Seriación; 4.1 Ubicación del espacio; 4.2 Ubicación del tiempo.

DIARIAS	OBSERVACIONES	
ASPECTOS DE LOS EJES.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE CADA DIA	DIARIAS
<p>BALANCE ENTRE LO PREVISTO Y LO EFECTUADO. HECHOS Y ACTITUDES SOBRESALIENTES DEL NIÑO Y LA EDUCADO</p>	<p>Se hace mención de las Actividades que se realizaron sin haber sido contempladas en este día, así como las conductas que reflejaron la mayoría de los niños, o la posible suspensión de este plan.</p> <p>Nota: Las posibilidades educativas marcadas en el segundo cuadro son los objetivos inmediatos para las actividades, y se escriben en futuro.</p>	<p>Se va colocar de los números del aspecto que se desarrolló en cada una de estas Actividades, según el objetivo que le asignó la Educadora a cada actividad.</p>
<p>Fecha de inicio del día, de la situación hasta llegar a su término, el cual depende del interés del educando.</p>	<p>SUS POSIBILIDADES EDUCATIVAS.</p>	<p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE CADA DIA</p>
<p>Di A</p> <p>Su orden más lógico psicotécnico pedagógicamente hablando es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matemáticas, indicando con qué y cómo se está llevando el aprendizaje del concepto en el cual están trabajando. - Educación Física, con la Unidad de Actividades del Programa de Edu.Física. - Actividad Central, la cual se plasma o se construye el conocimiento de la Unidad que se esté viendo. - Cantos Juegos y Ritmos, con cantos de la Unidad conmemoraciones nacionales, de la Estación o bien cantos de acuerdo a la Unidad y Actividades del Programa de Edu.Musical. - Actividad de Biblioteca, cualquier juego de biblioteca. <p>Nota: cuando se realiza matemáticas o educación de los sentidos, se intercalan en los 3ros. Grados, Ejercicios Musculares y en los 2dos. Actividades de Coordinación Motriz, siendo el Libro "Mi Cuaderno de Trabajo" de uso exclusivo para Tercer Grado.</p>	<p>Se va colocar de los números del aspecto que se desarrolló en cada una de estas Actividades, según el objetivo que le asignó la Educadora a cada actividad.</p>	<p>Se hace mención de las Actividades que se realizaron sin haber sido contempladas en este día, así como las conductas que reflejaron la mayoría de los niños, o la posible suspensión de este plan.</p> <p>Nota: Las posibilidades educativas marcadas en el segundo cuadro son los objetivos inmediatos para las actividades, y se escriben en futuro.</p>

- A) INTENCION EDUCATIVA (LOGRO O MODIFICACION)
- E) ASPECTOS DE LOS EJES DE DESARROLLO A CONSIDERAR (PROPUESTOS AL INICIO DE LA SITUACION)
- C) BALANCE CUANTITATIVO Y CUALITATIVOS DE LOS ASPECTOS DE LOS EJES DE DESARROLLO FAVORECIDOS
- D) PARTICIPACION DE LOS PADRES Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES A LA COMUNIDAD.

A).- Se menciona si se amplió o no la intención educativa escrita en la primera hoja.

B).- Se vuelve a escribir sólo los números de los aspectos de los ejes que se pensaron desarrollar con las actividades de la situación.

CUANTITATIVO:	FAVORECIDOS	NO FAVORECIDOS	NO PREVISTOS
Se escriben cada eje y - los números de veces que dieron durante la situación.	De los ejes anteriores se evalúa cuáles fueron los más predominantes y se apuntan en esta columna.	Se anotan los ejes que no se reflejaron muy seguidos en las actividades de toda la situación.	Se anota en caso de haberse desarrollado de un eje, no contemplado por la Educadora

QUALITATIVO: Se explica por qué se dió el eje no contemplado, con qué actividad o con qué hecho realizado por los educandos de una manera espontánea

II- CONTINUACION DE LA EVALUACION DE LA SITUACION.

D.- PARTICIPACION DE LOS PADRES Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES A LA COMUNIDAD

Se escribe las aportaciones de los Padres en beneficio del logro de la Unidad.

Como por ejemplo: permisos a salidas a la comunidad , material enviado para el enriquecimiento de la Unidad, cooperación y participación de su acervo cultural en los conocimientos de la Unidad, y por último --- su participación y asistencia en sesiones efectuadas por la Educadora .

NOMBRE DE LA EDUCADORA.- _____

GRADO.- _____

GRUPO _____

FIRMA DE LA EDUCADORA _____

VO. B.O. DE LA DIRECTORA _____

PLAN DE ACTIVIDADES

FECHA: DE 6 DE JUNIO AL DE DE 1988

SITUACION: FESTEJEMOS A PAPA

UNIDAD: FESTIVIDADES NACIONALES Y TRADICIONALES.

ACTIVIDADES GENERALES DE LA SITUACION:

ELABORAR TARIETAS DE FELICITACION

PREVISION DE RECURSOS : PALITOS DE PALETA, POPOTES, ESTAMBRE Y HOJAS BLANCAS

PARTICIPACION DEL NIÑO Y LA EDUCADORA EN LA ELECCION DE LA SITUACION: FUE ELEGIDO POR LA EDUCADORA TOMANDO EN CUENTA ESTA PROXIMA FECHA PARA FESTEJAR EL DIA DEL PADRE

INTENCION EDUCATIVA DE LA SITUACION: QUE EL NIÑO DESCUBRA LOS PRINCIPALES EVENTOS SOCIALES QUE SE REALIZAN EN SU COMUNIDAD Y FAMILIA, PARTICIPE ACTIVAMENTE EN LA ORGANIZACION DE LAS FESTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN EL JARDIN

ASPECTO DE LOS EJES DE DESARROLLO A CONSIDERAR: 4.3 COORDINACION Y PARTICIPACION. 4.1 ESTRUCTURACION DEL ESPACIO. GRAFICO PLASTICO.



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCION DE EDUCACION
PREESCOLAR
MEXICALI, B. C.

6/10

OBSERVACIONES DIARIAS
BALANCE ENTRE LO PREVISTO Y EFECTUADO
HECHOS Y ACTITUDES SOBRESALIENTES DE
NIÑOS EDUCADORA

ASPECTOS
DE LOS
EJES

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE
CADA DIA Y SUS POSIBILIDADES
EDUCATIVAS.

67vll/88

SALUDO POR MEDIO DE UN CORO
(FOMENTAR HABITOS DE CORTE-
SIA)

1.3

HONORES A LA BANDEPA SALUDO
MARCHA DE HONOR, PROMESA,
HYMNO NACIONAL, DEFENDIDA.
(INCULCAR RESPETO A SU PATRIA 1.3

JUEGO EDUCATIVO. IDENTIFICAR
POF MEDIO DE FIGURAS GEOME-
TRICAS LOS COLORES Y FIGURAS
(REAFIRMAR EL CONOCIMIENTO
DE LOS COLORES)

3.1

EXPRESION GRAFICO PLASTICO
ELABORAR UNA TARJETA DE FE-
LICITACION PARA EL PAPA ---
ILUMINANDO UNA FIGURA Y LEGAN
DO FALLOS DE PALETA.
(DESARROLLARA SU COORDINACION
MOTRIZ)

2.1

CANTOS JUEGOS Y RITMOS.
"SALUDO" "MANANITAS" "GOTITAS
DE LA REGADERA" "RELOJITO"
CORO A PAPA" RITMO "ESTA ES MI
CABEZA" RITMO "1 2 3".
II NIVEL DURACION

4.1

2.3.1 EL NIÑO CAMINARA, CO--
RRERA, GOLFAPA, ETC. PESUN
DETIENDO A DIFERENTES RITMOS
GOBIERNO DEL ESTADO
DE BAJA CALIFORNIA
DIRECCION DE N.E.S)



EDUCACION PUBLICA
INSPECCION DE EDUCACION
PREESCOLAR
II ZONA
MEXICALI, B. C.

Asesoría p. g. a

EVALUACION DE LA SITUACION

INTENCION EDUCATIVA (logro o modificación)
 ASPECTOS DE LOS EJES DE DESARROLLO A CONSIDERAR (propuestos al inicio de la situación)
 BALANCE CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LOS ASPECTOS DE LOS EJES DE DESARROLLO FAVORECIDOS
 PARTICIPACION DE LOS PADRES Y PROYECCION DE LAS ACTIVIDADES A LA COMUNIDAD

A) SE LOGRARON TOTALMENTE

B) 1.3, 2.1, 3.1, 4.1

C) CUANTITATIVO NO FAVORECIDO NO PREVISTO

1.3 ----- 2

2.1 ----- 1

3.1----- 1

4.1 ----- 1

CUALITATIVO. SE LOGRARON EN SU TOTALIDAD PRINCIPALMENTE
 EL DE COOPERACION Y PARTICIPACION.

D) LOS PADRES PARTICIPARON APOYANDOLOS EN LA EXHIBICION FINAL A SUS NINOS.

EVALUACION DE LA SITUACION

NOMBRE DE LA EDUCADORA: Fátima Margarita Caballero

GRADO: 1^{er}

FIRMA EDUCADORA:

Fátima M. Caballero

V. BO. DIRECTORA:

Lidia Rey Valderrama



GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
DE BAJA CALIFORNIA

INSPECCION DE EDUCACION
PREESCOLAR
MEXICALI, B. C.

Asesora

DATOS GENERALES

FECHA: DIA 16 MES Febrero AÑO 1988
 NOMBRE DEL JARDIN DE NIÑOS: Prisca Castellanos CLAVE 02E1W0910
 ZONA II NOMBRE DE LA EDUCADORA: Susana Aburtu Norvaez
 GRADO 2º GRUPO "B"

ACTIVIDADES DURANTE LA VISITA.

- 1.- SE ENCUENTRA ACTUALIZADO EL PLAN DE ACTIVIDADES SI NO
- 2.- LA EDUCADORA TIENE ACTUALIZADO EL CUADERNO DE OBSERVACIONES *faltan 2 dias* SI NO
- 3.- LA EDUCADORA TIENE ACTUALIZADO LAS FICHAS SOCIO-ECONOMICAS DE LOS ALUMNOS *Solo 1 nina de alta actualizade* SI NO
- 4.- LA EDUCADORA TIENE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION DIAGNOSTICA SI NO
- 5.- LA EDUCADORA MANEJA EL PROGRAMA DE EDUC. MUSICAL SI NO *NO esto escrito*
- 6.- LA EDUCADORA MANEJA EL PROGRAMA DE EDUC. FISICA SI NO *NO esta escrito*
- 7.- LISTA DE ASISTENCIA SI NO
- 8.- REGISTRO DE INSCRIPCION SI NO
- 9.- PROYECTO ANUAL SI NO

OBSERVACIONES GENERALES.

- 1.- SE REMIZAN ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA PLANEACION, CONTANDO CON LA JUSTIFICACION EN CASO CONTRARIO SI NO
- 2.- SE UTILIZAN LOS RECURSOS PROPIOS DEL MEDIO COMO APOYOS DIDACTICOS SI NO
- 3.- INDICA LAS ACTIVIDADES DE EDUC. FISICA Y PROGRAMA MUSICAL EN EL PLAN DE ACTIVIDADES SI NO
- 4.- INDICA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA CUBRIR LA ACTIVIDAD GENERAL PROPUESTA *hay dudas!* SI NO
- 5.- REALIZA LA CO-EVALUACION DIARIA SI NO
- 6.- REALIZA LA EVALUACION AL TERMINO DE LA SITUACION COMPLETA SI NO

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.

La lista de asistencia debe ser sujeta a la hora de la actividad...
No se debe hacer la lista de asistencia de la tarde...
No se debe hacer la lista de asistencia de la tarde...
 Susana Aburtu Norvaez
 EDUCADORA DEL GRUPO
 Profra Susana Aburtu Norvaez
 GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION PREESCOLAR
 INSPECCION DE EDUCACION PREESCOLAR
 MEXICALTEPEC
 DIRECTORA
 Profra 17ª Gisela Alvarez
 ASISTENTE TECNICA II ZONA DE EDUCACION PREESCOLAR
 Profra Guadalupe Bernal
 ASISTENTE TECNICA
 Consuelo A de Estrella

III. REALIZACION DE LA REUNION

ACTIVIDADES

- Inicie puntualmente la reunión.
- Presente al personal docente que asiste a la reunión.
- Explique el objetivo de la reunión.
- Informe sobre los aspectos generales que serán tratados.
- Ceda la palabra al docente(s) que proporcionará(n) la información específica sobre los puntos propuestos.
- Solicite la participación de los padres de familia para que planteen sus dudas respecto a los aspectos tratados. Cuide que esta actividad no exceda de 15 minutos.
- Solicite a un docente que anote las preguntas que no puedan ser solucionadas en la reunión.
- Informe a los padres de familia que las preguntas que no tuvieron respuesta en la reunión, serán analizadas para su solución, y posteriormente el docente responsable del grupo les dará a conocer los resultados.
- Agradezca la participación de los asistentes.
- Levante la sesión.

IV. EVALUACION DE LA REUNION:

ACTIVIDADES

- Anote las observaciones y las conclusiones de la reunión.
- Informe al personal docente y a la Supervisora los resultados obtenidos en la reunión.

I DATOS GENERALES

Nombre del Jardín de Niños: _____

Clave: _____ Zona: _____

Sector: _____

Fecha: _____ día _____ mes _____ año

Participantes: _____

Nombre de la directora: _____

Nombre de los docentes: _____

No. de Padres Asistentes: _____

II PLANEACIÓN

1. Objetivo Específico: _____

2. Puntos a tratar: _____

3. Material a utilizar: _____

Ficha que tendra el Educador
al momento de realizar su
Junta Técnica

Supervisa: Asesora
Técnica

ANEXO 14-3

Ficha que llena Directora para evaluar a su Educadora

GUIA DE OBSERVACION PARA LA VISITA DE ORIENTACION Y EVALUACION PEDAGOGICA CON CARACTER DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES

- 1. Fecha _____
Día Mes Año
- 2. Nombre del Jardín de Niños: _____
- 3. Clave: _____ Zona _____
- 4. Nombre del docente: Yvonne...
- 5. Grado _____ Grupo _____

INSTRUCCIONES: Antes de la visita la directora solicitará al docente del grupo el plan de actividades, cuaderno de observaciones, registro de asistencia y resultados de la evaluación diagnóstica en los cuales se revisarán los aspectos siguientes anotando una cruz en la opción correspondiente.

ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA

- | | | |
|--|----|----|
| 1. Se encuentra actualizado el plan de actividades. | SI | NO |
| 2. El docente tiene actualizado el cuaderno de observaciones. | SI | NO |
| 3. El docente tiene actualizado el registro de asistencia. | SI | NO |
| 4. El docente tiene los resultados de la evaluación diagnóstica. | SI | NO |

Supervisora
la Asesora
Técnica

Se lleva a cabo
(1 vez X mes)

ANEXO 14-4

Ficha que evalúa la Directora
a sus Educadoras

GUIA DE OBSERVACION PARA LA VISITA DE ORIENTACION Y EVALUACION
PEDAGOGICA CON CARACTER FORMATIVO

DATOS GENERALES

1. Fecha: _____
 Día Mes Año
2. Nombre del Jardín de Niños: _____
3. Clave: _____ Zona: _____
4. Nombre del docente: _____
5. Grado: _____ Grupo: _____

INSTRUCCIONES: Antes de la visita la directora solicitará al docente del grupo el plan de actividades, cuaderno de observaciones y registro de asistencia en los cuales se revisarán los aspectos siguientes, anotando una cruz en la opción correspondiente.

ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA

- | | | |
|---|----|----|
| 1. Mantiene actualizado el plan de actividades. | SI | NO |
| 2. El docente tiene actualizado el cuaderno de observaciones. | SI | NO |
| 3. El docente tiene actualizado el registro de asistencia. | SI | NO |

INSTRUCCIONES: Durante la visita de acuerdo a la observación directa realizada marque con una cruz la opción correspondiente.

ACTIVIDADES DURANTE LA VISITA

- | | | |
|---|----|----|
| 1. El docente utiliza el programa vigente. | SI | NO |
| 2. Se realizan las actividades de acuerdo a lo presentado en el plan de actividades, contando con la justificación en caso contrario. | SI | NO |

Supervisora
Asesora
Técnica

(se lleva a
cabo mes
por mes)

- Informe sobre los aspectos generales que serán tratados.
- Ceda la palabra al (los) docente(s) que proporcionará(n) la información específica sobre los puntos propuestos.
- Solicite la participación de los padres de familia para que pleneen sus dudas respecto a los aspectos tratados, cuidando que dicha participación no exceda de 15 minutos.
- Solicite a un maestro que anote las preguntas que no pueden ser solucionadas en la reunión.
- Informe a los padres de familia que las preguntas que no tuvieron respuesta en la reunión, serán analizadas para su solución y posteriormente el personal docente responsable del grupo les dará a conocer la respuesta.
- Exhorte a los padres de familia a seguir colaborando a fin de fortalecer la vinculación escuela-hogar.
- Agradezca la participación de los asistentes.
- Levante la sesión.

IV. EVALUACION DE LA REUNION:

ACTIVIDADES

- Anote las observaciones y las conclusiones de la reunión.
- Informe al personal docente y a la supervisora los resultados obtenidos en la reunión.

I. DATOS GENERALES

Nombre del Jardín de Niños: _____
 Clave: _____ Zona: _____
 Sector: _____
 Fecha: _____ Día _____ Mes _____ Año _____
 Participantes:
 Nombre de la directora: _____
 Nombre de los docentes y grado: _____
 No. de padres asistentes: _____

II. PLANIFICACION

1. Objetivo específico: _____
2. Puntos a tratar: _____
3. Materiales a utilizar: _____

III. DESARROLLO DE LA REUNION

1. Comentarlos generales sobre el desarrollo de la misma.

Ficha que maneja Directoro
 con Padres de Familia

Supervisor: Inspectoro

ANEXO 14-B
 Acta que se levanta en la
 Junta que se reúne la Directora
 con sus Educadoras

FICHA DE REUNION TECNICO-PEDAGOGICA CON EL PERSONAL DOCENTE

DOCENTE	SUPERVISORA
11 Y EL ANALISIS DE TECNICO-PEDAGU-	
12 LA TEMA DE DE- UERDUS.	
16 DE REUNION.	
19 RECIBE LOS RESULTADOS DE LA REUNION Y FIRMA LA FICHA DE ENTERADA	

I. DATOS GENERALES

1. Nombre del Jardín de Niños: _____
2. Clave: _____
3. Zona: _____
4. Sector: _____
5. Fecha de la reunión: _____
 Hora Día Mes Año

II. PLANEACION

1. Objetivo de la reunión: *Revisar el programa de actividades para el mes de mayo y evaluar el desarrollo de las mismas.*
2. Participantes en la reunión: *Directora, educadoras.*
3. Materiales necesarios para el desarrollo de la reunión: *Plan de la programación, programa.*
4. Puntos a tratar en la reunión: *Asistencia, desarrollo de actividades.*

III. DESARROLLO DE LA REUNION

1. Acuerdos tomados: _____

Supervisa la
 Inspectora

ANEXO 14-7
 GUIA DE OBSERVACION PARA LA DE ORIENTACION Y EVALUACION
 PEDAGOGICA CON CARACTER DIAGNOSTICO

DATOS GENERALES

1.-Fecha 21 Octubrie 1988
DIA MES AÑO
 2.- Nombre del Jardín de Niños: Rosario Castellanos
 3.- Clave: 025JN0041A Zona II
 4.- Nombre del docente: Ma Susana Aburto Navarrete
 5.- Grado 3: Grupo A

ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA

1.-Se encuentra actualizado el plan de actividades.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2.-El docente tiene actualizado el cuaderno de observaciones.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.- El docente tiene actualizado el registro de asistencia.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4.-El docente tiene los resultados de la evaluación diagnóstica.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

ACTIVIDADES DURANTE LA VISITA.

1.-El docente tiene el programa en el aula.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
2.-Se realizan actividades de acuerdo con la planeación, contando con la justificación en caso contrario.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
3.-Se utilizan los recursos propios del medio como apoyos didácticos.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
4.-El docente coordina las actividades que se realizan.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
5.-El docente propicia la toma de decisiones.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
6.-Verifica que los alumnos cuenten con el material gráfico para niños preescolares que proporciona la S.E.E.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
7.-Docente y alumnos participan en la evaluación.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

La Felicita en su labor docente
solo recuerde que la evaluación realizada
con sus alumnos esta integrada a su propia
autoevaluación y por ella debe ser de ante-
mano en continua observación sin autocriticismo
Gracias!

Firma de enterada de la Supervisora

[Handwritten signature]



Firma de la Directora

[Handwritten signature]

c.c.p.- La Supervisora de Zona

GOBIERNO DEL ESTADO
 LIBRE Y SOBERANO
 DE BAJA CALIFORNIA
 DIRECCION DE
 EDUCACION PUBLICA
 INSPECCION DE EDUCACION
 PREESCOLAR
 II ZONA
 MEXICALI, B. C.

ANEXO 14-8

GUIA DE OBSERVACION PARA LA VISITA DE ORIENTACION Y EVALUACION PEDAGOGICA CON CARACTER FORMATIVO.

DATOS GENERALES

1.- Fecha 21 de Octubre de 1988
 2.- Nombre del Jardín de Niños Rosario Castellanos
 3.- Clave OREJN 00410 Zona II
 4.- Nombre del docente M^a Susana Aburto Navariz
 5.- Grado 2º Grupo _____

ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA

1.- Mantiene actualizado el plan de actividades.	SI	NO
2.- El docente tiene actualizado el cuaderno de observaciones.	SI	NO
3.- El docente tiene actualizado el registro de asistencia.	SI	NO

ACTIVIDADES DURANTE LA VISITA

1.- El docente utiliza el programa vigente.	SI	NO
2.- Se realizan las actividades de acuerdo a lo presentado en el plan de actividades, contando con la justificación en caso contrario.	SI	NO
3.- Se utilizan como apoyos didácticos los materiales existentes en el medio.	SI	NO
4.- Se aplica la metodología sugerida en el programa.	SI	NO
5.- Se utiliza el material gráfico para niños preescolares que proporciona la SEP de acuerdo a los lineamientos establecidos	SI	NO
6.- Se percibe la utilización cotidiana del material gráfico para niños preescolares que proporciona la SEP.	SI	NO
7.- El docente cuestiona constantemente a los alumnos.	SI	NO
8.- Se promueven actividades que propicien la reflexión en el niño.	SI	NO
9.- Se cumplen las recomendaciones de la directora y de la supervisora.	SI	NO

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Siga adelante en lograr su profesio-
nalismo adecuado en beneficio a sus niñas
La felicito por su técnica didáctica ya reformada
Gracias

Firma de enterada de la supervisora

Firma de directora

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

c.c.p. - La supervisora de zona.



ANEXO 15

ALBUM DE SAPLE

Area que estimula:

Destreza psicomotriz

Disociación de extremidades superiores

Control espacial

Control ocular

Atención

Memoria

Indicaciones.- Debe manejarse a nivel corporal antes de pasar el ejercicio en la hoja y presentar al niño una corta historia o cuento del porqué de los trazos.

Se utiliza crayola delgada, puede realizarse diariamente o cada tercer día, repitiendo el ejercicio si no es ejecutado correctamente, es necesario respetar la secuencia, ya que se encuentra en orden de dificultad.

Movimientos libres:

Garabateo

Movimientos circulares

Líneas rectas.- verticales libres sin puntos de referencia siguiendo direccionalidad.

Líneas verticales con espacio limitado, reduciendo paulatinamente el mismo.

Líneas verticales con punto de referencia.

Línea vertical completa.

Línea vertical con líneas espaciales.

Linea vertical con puntos reduciendo el espacio paulatinamente hasta desvanecerse.

Los anteriores desplazamientos se ubican desde el ejercicio número 1 al 14.

Líneas horizontales:

Contienen las indicaciones que se llevan en las líneas rectas tomando en cuenta que ahora son en forma horizontal; y se ubican en los ejercicios número 15 al 25.

Líneas diagonales:

Requieren de igual indicación arriba mencionadas, y son los ejercicios del número 26 al 37.

Integración del círculo:-

Círculo de puntos de apoyo espaciados con direccionalidad.

Círculos sin punto de apoyo.

Líneas onduladas libres sin punto de referencia siguiendo direccionalidad.

Líneas onduladas con espacio limitado.

Semicírculo con puntos de referencia.

Semicírculo sin puntos de referencia.

Estos ejercicios se encuentran numerados del 38 al 51.

Combinación de líneas:

Horizontales, verticales, diagonales y curvas hasta lograr seguridad, continuidad, tamaño, orientación espacial y forma correcta de trazo.

ANEXO 16

FORMATO DEL PLAN SEMANAL DE LA EDUCADORA QUE TIENE A SU CARGO PRIMER GRADO CON EL PROGRAMA MATERNAL

SECCION MATERNAL A () B () C ()
 CENTRO
 SEMANA Ira. () 2da. () 3ra. () 4ta. ()
 SEMANA DEL AL DE 198

NOMBRE DE LA EDUCADORA:
 NOMBRE DE LA AUXILIAR:
 CLAVES: LOGRADO (L)
 NO LOGRADO (N.L.)

	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
C.- Se realiza el llenado de la actividad cognoscitiva que le indica su programa						
A.S.- Será la actividad social que le dará equilibrio al anterior.						
P.- Son las actividades para el desarrollo físico que se imparten en secuencia.						
A.S.- Es la actividad social que auxilia la anterior						
C.- Y así sucesivamente, tomándose en cuenta que el programa le marca los cognoscitivos y físicos que se supone deberá lograr al término de cada semana.						
A.S.-						
C.-						
A.S.-						

Se indican las actividades que van a satisfacer los objetivos ya planteados, tomando en cuenta que en la segunda semana se llevan a cabo los mismos objetivos, pero con diferentes actividades los que ya se lograron en la primera semana, y hasta su tercera semana se cambia de objetivos, siendo iguales los de la cuarta semana; con el fin de reforzar el aprendizaje en los niños de corta edad, el día viernes sólo se efectúan las actividades que no se lograron durante la semana.

CENTRO San José Castillanos
 ZONAS San José
 SEMANA 1a. (2a.) 3a. (4a.)
 SEMANA DEL 30 AL 1 DE JUNIO 1988.

NOVEDADES DE LA EDUCACIÓN San José
 NOMBRES DE LA AUXILIAR Augusta Acevedo
 CLAVES HO LOGRADO (H. L.)

OBJETIVO:	L	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
C.- Diferenciar algunos objetos de curvas planas y curvas. A.S.- Mostrar interés por mejorar sus propios logros.	L	Repartir enlatas de los objetos de las planas y curvas colorar con sus propios colores. Estimular a los niños.	Colocar obj. de las planas y curvas y dar un ejemplo de cada uno. Faltarle a los niños.	Darle a los niños una tarjeta de muestra de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Colocar un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	
P.- Perfeccionar la ubicación, ejecución y destreza mod. de planas en el espejo. A.S.- Iniciar el manejo de sus acciones al compararse con sus compañeros la actividad que brindaron a los niños.	L	Disparar a los niños por el color de una mancha de pintura. Trazar en un espejo una línea.	Colocar a los niños en un espejo una mancha de pintura y mostrarles un objeto que ellos no han hecho antes. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	
C.- Experimentar diversas usos de un objeto. A.S.- Identificar su rol social sexual, a través de la relación con los demás.	L	Explicar que los objetos tienen usos. Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Colocar a los niños en un espejo una mancha de pintura y mostrarles un objeto que ellos no han hecho antes. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	
P.- Ejercitar los órganos fino-auriculares aumentando con destreza de especificas de esta actividad. A.S.- Incrementar sus medios de comunicación de los demás.	L	Colocar en un plato un objeto de la lengua. Expresar a los niños sus ideas.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	
C.- Expresar apegos de los objetos o cosas parados de su vida actual. A.S.- Mostrar iniciativa en sus acciones.	L	Sumar a los niños y la absc. por los parados. Que todos expresen a los niños.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	Mostrar a los niños un ejemplo de un objeto y de un dibujo. Hacer que los niños hagan un dibujo de un objeto que ellos no han hecho antes.	



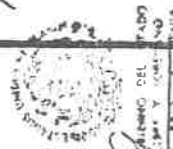
GOBIERNO VENEZOLANO
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN DE ESCUELAS
 CARACAS

Expresión: Objeto

PREVISIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS:

castalinas, tela de 3 calos, corchas, madera, papeles de platis, fotografías, bisturí, mat. de enmoldado, etc.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>Trabaja el trabajo del día del papel. (Coordinación material) Empezar a tomar en pedazo de tela un moñeco, pegado para terminar el día de la clausura. (Anunciación)</p>	<p>Pintas armonización de trabajo. (Coordinación matriz fina) Entregale la invitación para sus papas. (C.A.S.-comunicación) Terminar el trabajo para pupapa. (Anunciación)</p>	<p>Juego presupreptivo Visual elreficar Anbridad mente laminadas de trabajo, defenir to oficio) (Anunciación) Terminar el trabajo de un cuadro de mujeres. (Integración de un. cada) Terminar la maquina na entregando la Constancia para pasar a 3er grado. Re logran la objetiv a obrando.</p>	<p><i>Señorita Ruz.</i> Profa. Ma. Lourdes Rojas LA EDUCADORA</p>	<p><i>Señorita Ruz.</i> Profa. Ma. Lourdes Rojas LA EDUCADORA</p>



Prof. Ma. Gisela, GARCÍA, GARCÍA, GARCÍA
VO. BO. DIRECTORA JARDIN DE NIÑOS
AFRICANA, B.



Señorita Ruz.
Profa. Ma. Lourdes Rojas
LA EDUCADORA

PLAN DE ACTIVIDADES

FECHA DEL 26 AL Primero DE NOVIEMBRE DE 1988

UNIDAD: Festividades Nacionales y Tradicionales

SITUACIONES: 1).- Juguemos en el rincón de dramatización; Día de muertos.

2).- Adornemos el santuario de nuestros difuntos

3).- Organizemos una ofrenda de día de muertos

OBJETIVO ESPECIFICO: Se pretende que el niño descubra los principales eventos sociales que se realizan en su comunidad y familia; participe activamente en la organización de las festividades llevadas a cabo en el Jardín y vaya estableciendo progresivamente la relación temporal entre las diferentes festividades y la época del año en que se realizan.

SITUACION 1: Juguemos en el rincón de dramatización; Día de muertos.

ACTIVIDADES GENERALES DE LA SITUACION:

1.1 Construir el rincón de teatro guiñol

- * Platicar sobre como se lleva a cabo el rito al muerto (Estado de Michoacán).
- * Decidir quien será el personaje central: muerte catrina, muertes, tumba etc.
- * Confeccionar los muñecos con bolas de papel etc.

1.2 Dramatizar el cuento: "Las Calaveritas"

- * Reunir los objetos que servirán para la escenificación.
- * Acomodar según sea el lugar de la escena: un cementerio, un velorio et, (Estado Michoacán).
- * Realizar los diálogos espontáneos de cada personaje (según la Investigación Científica del día de muertos en el Estado de Michoacán, ya expuesto por su Educadora).
- * Jugar cambiando personajes de la obra.

SITUACION 2: Adornemos el santuario de nuestros difuntos.

2.1 Hacer remembranza de nuestros difuntos

- * Realizar un "enlistado" de los difuntos de cada niño (El "escribe" su lista recabando información con sus padres).
- * Escoger a quién le van a confeccionar una corona de muertos.
- * Confeccionar una corona o cruz de muertos con 5 tipos de flores de muerto: Zempasuchitl.

2.2 Planear "el cementerio".

- * Decidir que objetos o cajas simbolizarán un santuario.
- * Acomodar el mobiliario: sus coronas en su respectiva tumba, (no olvidar el listón de corona para saber a quien pertenece).

SITUACION 3: Organizemos una ofrenda o altar de día de muertos.

3.1 Planear la ofrenda o altar.

- * Decidir a quién se le dedicará la ofrenda o altar.
- * Reunir los objetos personales del difunto así como todos los elementos propios de una ofrenda o altar.
- * Elegir que plantillas van a utilizar para confeccionar la serigrafía.
- * Confeccionar el papel picado para pegarlo en la pared del altar.

3.2 Preparar el pan de muerto.

- * Platicar sobre los ingredientes del pan de muerto.

- * Reunir canastas o vasijas para el pan.
- * Moldear el pan de muerto con las figuras tradicionales: calaveras, pan de buesito, conchitas, cuerno, etc.
- * Hornear el pan y barnizarlo (con clara de huevo).

3.3 Construir el altar

- * Acomodar pertenencias del difunto, canastas con pan, comida, etc.
- * Acomodar mobiliario.
- * Adornar con coronas y "fotos" del difunto.

3.4 Llevar a cabo la ofrenda o demostración del altar.

- * Recibir invitados.
- * Dedicar un canto a festejados (cantos alusivos a día de muertos: Cantos Juegos y Ritmos)

Aquí se han señalado las actividades centrales que marcan una secuencia en el desarrollo de las situaciones. La Educadora deberá incorporar a lo largo de éstas; las actividades cotidianas, de Cantos, Juegos y Ritmo, de Educación Física, Gráfico plástico etc. Con el fin de operativizar todos los ejes de desarrollo en el trabajo de la Unidad (algunas sugerencias sobre estas actividades se encuentran en el Libro 3).

- Demostración de actividades en cada Centro de trabajo será el Primero de Noviembre.

- * Elementos para construcción de un altar:
 - Varita de árbol (porque se creía que con ella se asustaría al demonio en su viaje al más allá).
 - Monedas (para pagar su entrada al reino).
 - Matar a un perro negro (para que lo ciede).
- * En el altar habrá:

-varita	- monedas	-calavera	- pan muerto	- pertenencias personales: vestuario,
- veladoras	- sal	- jarrones	- pétalos de flor	calzado, pulque, uvas, naranja, tomate,
				arroz, camote.
- incienso				

Para los pétalos de flor esparcidos sobre el altar o la ofrenda, los niños pueden recortar los pétalos de papel crepe o china. (con lo anterior se construye la ofrenda eliminando el vestuario y la foto).

E X I O !!

ATENTAMENTE: ASESORA TÉCNICA

PROFRA: GUADALUPE BERNAL CHAVEZ.

INVESTIGACION CIENTIFICA

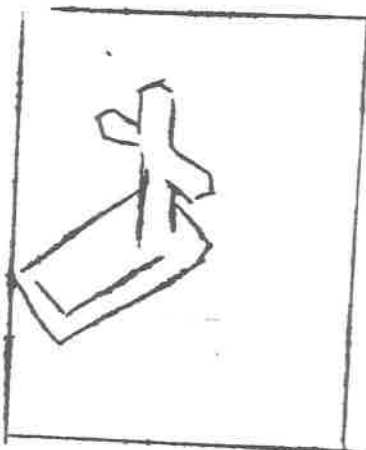
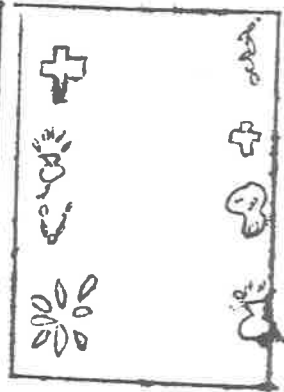
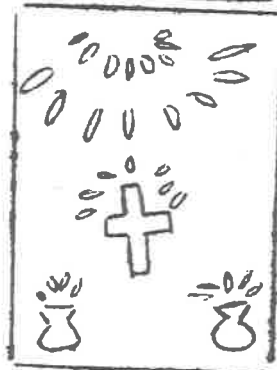
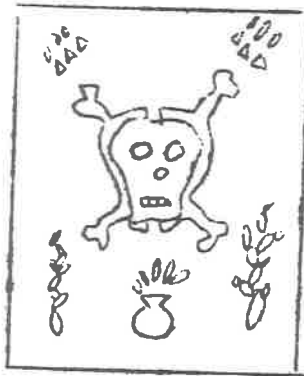
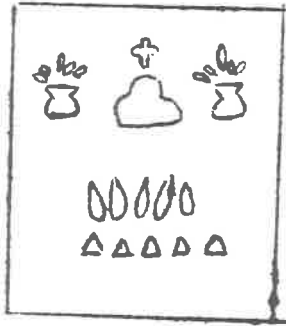
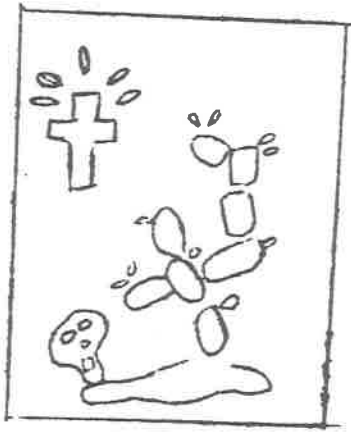
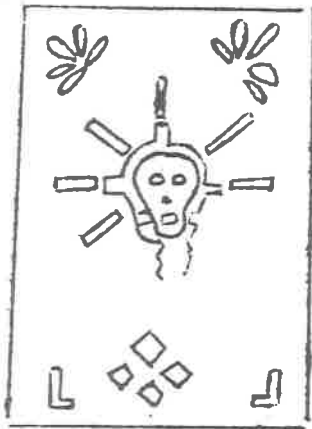
LA OFRENDA EN EL DIA DE LOS MUERTOS

La "Ofrenda" en el día de los muertos es una costumbre mexicana que desgraciadamente va desapareciendo como tantas otras que son olvidadas por la agitada vida actual.

El culto a los muertos en los pueblos prehispánicos tenía un sentimiento y sentido y seguía un ritual muy especial. Cuando alguien moría, los ancianos sacerdotes cubrían su cuerpo con papel amate y le arrojaban agua en la cabeza diciéndole estas palabras: "Esta es la que gozaste en vida". Enseguida lo amortajaban de acuerdo con su rango social; al soldado lo vestían con el traje de Huitzilopochtli, al que fabricaba papas, con el plan de Neppateuctli; al comerciante con el de Iyacateuetli, es decir, vestían al cadáver con el traje que correspondía al dios protector del arte o actividad que había desarrollado en su vida. Un ritual muy curioso era el que seguía cuando amortajaban al individuo que en vida fue muy afecto a beber licor, pues lo vestían con el traje de Texatzoncatl o de Ometochtli, sus dioses del vino. Cuando alguien moría ahogado, lo vestían de Tlaloc, dios de la lluvia, y al que habían ajusticiado por adulterio lo vestían de Tlazolteotl. Entre la mortaja le colocaban un jarro con agua y le decían: "esta es el agua que vas a tomar durante este viaje". A continuación cortaban seis tiras de papel en las que escribían las instrucciones que debía seguir el difunto en su viaje hasta llegar a Mictlan (Mixtlan), o sea el reino de los muertos, e iban colocando uno por uno en la mortaja repitiendo las instrucciones.

Al pasar el difunto por Itzhecayan, creían nuestros antepasados que soplaban un viento tan fuerte que arrancaba árboles y piedras. Para que no sintiera frío al pasar por ese paraje, los deudos y amigos del muerto quemaban sus ropas, armas, muebles para calentarlo. Para que el difunto no fuera solo en el largo viaje mataban en perrito, de la raza que ellos llamaban "techichi" para que lo acompañara en el viaje y le amarraban un lazo al cuello a fin de que pudiera pasar el profundo río de Chiucnahuapan, o de las siete brasas. El panteón u OSARIO indígena llevó el nombre de Zompantli y en él se apilaban las calaveras. La mansión de los muertos para los mexicanos era el Mixtlan. A los indígenas jamás les arredraba la muerte cuando un principal moría. Durante la ceremonia fúnebre para acompañarlo al Mixtlan, también se ofrendaban por voluntad propia algunos de sus deudos y amigos. Por eso los niños mexicanos juegan con la muerte, haciendo bailar esqueletos de cartón, mueven con una manivela entierros y procesiones de figuras de papel metálicas y cabezitas de garbanzo, y trajinan con pequeños ataúdes de barro o de cartón y con toda suerte de clacas y pequeñas muertes de muchas formas y materiales. O bien, se las comen, en forma de pepitas y pan de muerto.

En esto de pan de muerto hay mucho que decir, pues se hace por todos los rumbos y en muy diversas formas. Baste citar los panes de muerto de distintas poblaciones del Estado de México; los de granillo de Pahuatlan, en la Sierra Norte de Puebla; y los finos y corrientes de las panaderías y pastelerías, de la capital. Incluso, en el pan de consumo diario hay algunas formas de que nos recuerden lo perecedero de la vida, justo en el momento en que comemos: como los huesitos y las canillas, o como las pelucas, que se repartían antaño durante los velorios y cuya forma ahora se ha olvidado. Estas pelucas, llegada la infausta ocasión, se encargaban especialmente a la panadería del rumbo para después repartirlas en el velorio acompañadas de café; ellas dieron origen a una de nuestras muchas expresiones relacionadas con la muerte. "El clásico café de pelucas" que se tomaba en honor del difunto.



"ACOLIOS DE PELLAS PÁG. 14 SERIGRAFIA"

HORARIO	ACTIVIDADES	TECNICA	MATERIAL
De 8:30 a 9:00	Inauguración		
9:00 9:05	Lista de Asistencia		
9:05 9:20	Dinámica Rompehielo	Observación	Cartulina figuras geométricas.
9:20 9:35	Objetivo general del Programa - Dra. Margarita Gómez, recomendaciones generales.	Expositiva	Humano.
9:35 9:50	Concepto inteligencia-aprendizaje.	Interrogativa	Tarjetas.
9:50 10:00	Concepto inteligencia-aprendizaje por la expositora de acuerdo a la teoría Psicogenética.	Expositiva	Rotafolio
10:00 10:30	Neuronas	Expositiva	Rotafolio
10:30 11:00	R	S	0
11:00 11:30	Teoría Psicogenética (por equipo-investigación de los seis períodos)	Rejas (por numeración)	Lámina con revistas Cartulina Tarjetas
11:30 12:30	Elaboración de material un dibujo-textura y pequeñas diferencias -- dos dibujos.		Colores Tres dibujos Estambres Algodón, etc.
			Material de desperdicio.

HORARIO	ACTIVIDADES	TECNICA	MATERIAL
De 9:00 a 9:05	Lista de asistencia (dinámica)		
9:05 10:05	Exposición por equipo	Expositiva	Láminas
10:05 10:30	Concepto matemático generalidades	Expositiva Asesora	Rotafolio
10:30 10:45	R E C	E S	Ø
10:45 12:30	Elaboración de material: láminas- de opuesto.	Individual En Jardín	Colores, Plumones Cartoncillo Goma Tijeras

HORARIO	ACTIVIDADES	TECNICA	MATERIAL
De 9:00 a 9:05	Lista de Asistencia Dinámica; <i>ver fig.geometricas.</i>		
9:05 9:20	Concepto clasificación preguntán- doles.	Pregunta Respuesta	
9:20 10:30	Clasificación teoría Psicogenéti- ca por: <i>Act.Donde queda?</i>	Asesora	Rotafolio
10:30 10:45	R E C	E S O	
10:45 12:30	Elaboración de material (acordeon)	Por Jardín con- trabajo indivi- dual.	Colores Goma Cartón 13 X 13 Tijeras

"CURSO DE MATEMATICAS"

JUEVES 16 DE JUNIO 1988

HORARIO	ACTIVIDADES	TECNICA	MATERIAL
De 9:00 a 9:05	Lista de Asistencia Dinámica; Los colores.		
9:05 9:20	Concepto de seriación por Educa- dora.	Pregunta Respuesta	Rotafolio ;Seriación.
9:20 10:00	Concepto de seriación por Expositi- tora (ubicar al niño en entre des- pués entre)	Expositiva (Asesora)	
10:00 10:30	Elaboración de material	Geometría	Dos temperas blancas y otra de color, palitos, popotes 10 c/u, tijeras pincel, llevar di- bujo de regalos de de diferentes tamaños con moños
10:30 10:45	R E C	E S O	
10:45 11:10	Concepto de número.	Expositiva Asesora	Rotafolio
11:10 11:25	Dinámica de Relajación Moderador por equipo Preguntas que observo en el -- equipo.	Rompecabezas (Mímica en silencio)	Rompecabezas (cuadrado)
11:25 11:55	Introducción a la geometría -- superficies por equipos.	Expositiva Asesora	Rotafolio
11:55 12:30	Elaboración de material: Rompe- cabezas de cada uno figura transposiciones de geometría.	Individual gentes por equipo	Papel constructivo, bol- sas de plástico, tijeras, clips regla y dos cartu- linas.

HORARIO	ACTIVIDADES	TECNICA	MATERIAL
De 9:005 a 9:05	Lista de Asistencia Dinámica; La rueda.		
9:05	Geometría (continuación)	Grupal (juegos)	Papel lustre. Cojin Hojas blancas
10:30	Medición	Expositiva (Asesora)	Rotafolio
11:00	Preparación de exposición se - acomoda de acuerdo a los temas.		Todo el material elaborados.
11:30	M X P O	S I C	I O N
12:00			

HORA	ANEXO 19-2 C R O N O G R A M A contenidos	"MI CUADERNO DE TRABAJO" material
10:30	INTROD DE LA APLICACION. P.7.	INSTRUCTIVO
10:45	TEORIA DE LINEAMIENTOS GRALES. DE LOS EJES QUE DESARROLLA (Códigos) p.9 a 11. "MI CUADERNO DE TRABAJO"	SEPARADRES GISES DE COLORES
11:00	ACTIVIDADES POR UNIDADES (en equipos) Leer indice	LIBROS DOS Y TRES(SEP) INSTRUCTIVO
12:00p.m.	CLASIFICACION-SERIACION-SECUENCIA SUBDIVISION DE LIBRO:VIDA SICIAL Y COG. (en equipos)	Como se describe el plan anexando el LIBRO "MI CUADERNO DE TRABAJO"
12:30	EVALUACION DE CURSO:DUDAS	HOJAS BLANCAS.

ANEXO 19-3

C R O N O G R A M A

2o. GRADOS

ORIENTACION COORDINACION MOTRIZ FINA

PREESCOLAR

HORARIO	CONTENIDO	MATERIAL
10:30 - 11:00	Introducción: Lineamientos Generales de Ejercicios de Coordinación.	Hojas en tiraje por- Educadora.
11:00 - 12:00	Nueve pasos de dobleces. Cinco ejercicios con — engrudo (y sus varian— tes).	Hojas tamaño oficio. Crayolas. Cuaderno u hojas — — blancas.
12:00 - 12:30	-Consulta libro 3 (apoyo didáctico). -Autoevaluación.	Libro 3 S.E.P.

Mexicali, B.C., a 15 de noviembre de 1988

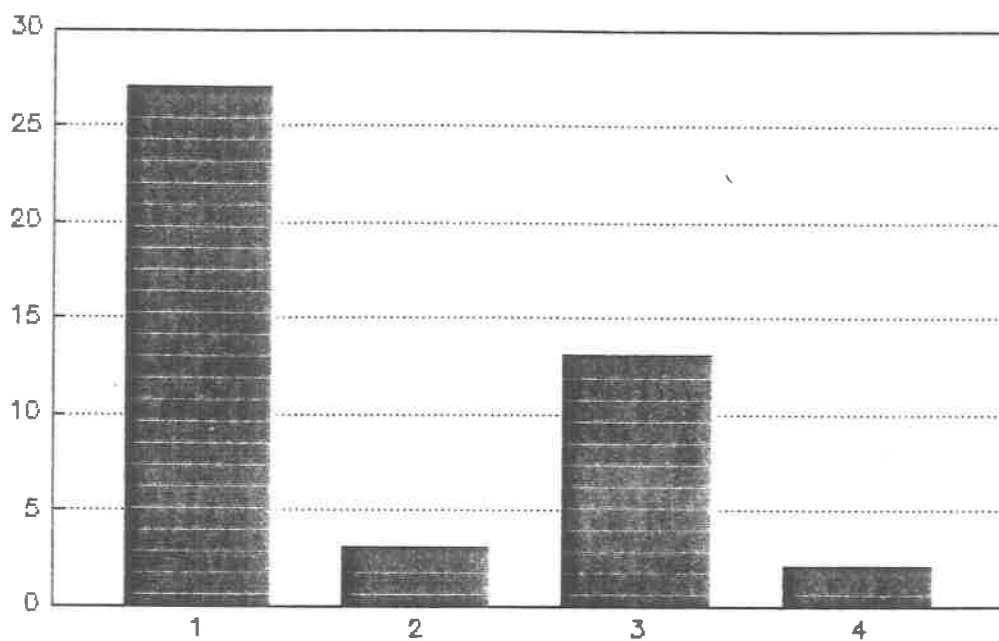
ESTADO CIVIL DE LAS EDUCADORAS

Los resultados de la encuesta personal a las 45 educadoras existentes en la II Zona Estatal, encontrándose 30 casadas (3 sin hijos); 13 solteras y 2 divorciadas.

En el año que se tiene de trabajar junto a ellas, de observar su labor decente, de verificar sus fichas de evaluación, se descarta la hipótesis que tenía en cuanto llegar a afirmar que las Educadoras solteras eran más dedicadas, que desempeñaban con mayor eficacia su labor social y educativa, y para sorpresa mía, me dí cuenta que depende más que nada de la voluntad y cariño de su profesión para realizar un buen plan educacional, aunque las casadas y con familia disponen de menos tiempo, la que realmente desea ser una buena Educadora en todo el sentido de la palabra, lo logra, independientemente de su estado civil.

Aún las solteras con mayor tiempo, lo llegan a utilizar en divertirse desvelándose (algunas), lo cual repercute en el siguiente día de trabajo para el buen desempeño del mismo.

II Zona de Educacion Preescolar Grafica del estado civil



BARRAS

o.-	CASADAS CON HIJOS.....	27
o.-	CASADAS SIN HIJOS.....	3
o.-	SOLTERAS.....	13
o.-	DIVORCIADAS.....	2
	TOTAL:	45

G L O S A R I O

G L O S A R I O

Abstracción :	Conocimiento de una cosa prescindiendo de los demás que están con ella.
Actualización:	Hacer pasar de la potencia al acto; volver actual un suceso; acción de actualizar.
Algoritmos:	Procedimiento de cálculo; método y notación en las distintas formas de cálculo.
Altar:	Ara o piedra destinada para ofrecer una visita a los difuntos; lugar destinado para agrupar las vestiduras, alimentos y la fotografía del difunto según costumbres indígenas.
Asesoría:	Dar un consejo; dicese del letrado que aconseja a una comunidad, conglomerado o grupo específico.
Capacitación:	Habilitar, tener aptitud o disposición para hacer algo; instruir mediante un período de estudio para superación profesional.
Clasificación:	Ordenar por clases.
Contenidos:	Documentos encerrados en un plan para lograr un fin; lo que se contiene dentro de una cosa.
Cualitativo:	Investigación de las cualidades de los elementos de datos, cualidad.
Cuantitativo:	Dosificar elementos de un dato; cantidad.
Disociación:	Separar una cosa de otra o los componentes de un procedimiento o substancia; desunir; desorganizar.
Esquemas:	Representación gráfica de una cosa inmaterial o representación de las relaciones y el funcionamiento de un objeto.

Estadio:	Período; tiene por objeto agrupar metódicamente - todos los hechos que se prestan a una valuación - numérica.
Gama:	Variedad de objetos, cosas, animales o sucesos, - pertenecientes a una clase.
Licenciatura:	Grado de licenciado de universidad y acto de reci <u>birlo</u> , estudios necesarios para obtener ese grado.
Métodos:	Modo razonado de proceder o hablar.
Motriz:	Fuerza en movimiento; cuerpo motor.
Ofrenda:	Lo que se ofrece por una caridad; dádiva o servi <u>cio</u> muestra de gratitud o amor.
Pedagogía:	Arte de instruir o educar al niño; métodos de ense <u>ñanza</u> .
Planes:	Análisis del trabajo para un cierto tiempo.
Secuencia:	Colocación de objetos ordenándolo repetitivamente, cuyo número de repeticiones puede ser limitado o - infinito.
Seriación:	Colección de objetos en forma ascendente o descen <u>dente</u> .
Técnica:	Que pertenece a una ciencia o arte; habilidad para usar procedimientos.

BIBLIOGRAFIA

B I B L I O G R A F I A

- ABAD Caja, Julián y colaboradores.- Diccionario de las Ciencia de la Educación.- 2a. reimpresión.- Publicaciones Santillana.- México, 1985.- p. 2-67.
- ARDILA, Rubén.- Psicología del Aprendizaje.- 3a. edición.- Editorial Siglo XXI.- México, 1982.- p. 5.
- D. DAUS.- Su hijo de un año.- 2a. edición.- Editorial Paidós.- México, 1984.- p. 15.
- MONTESSORI, María.- Educación del párvulo.- 2a. edición.- Editorial Patria S.A.- México, 1980.- p. 35-47, 63-65.
- PIAGET, Jean.- tr. Nuria Petit.- Seis Estudios de Psicología.- 2a. edición.- Editorial Barcelona.- Barcelona España, 1974.- p. 227.
- S.E.P.- Apuntes sobre el desarrollo infantil. Tema Jean Piaget.- 1a. edición. - Secretaría de Educación Pública.- México, 1985.- p. 9-13, 33 y 34.
- S.E.P.- Boletín Informativo.- 1a. impresión 1,500 ejemplares No. 22.- D.G.C.M.P.M oficina de producción editorial.- México, sep. diciembre 1988.- p. 2-5.
- S.E.P.- Boletín Informativo.- 1a. impresión 2,500 ejemplares No. 1.- Dirección - General de Educación Normal y Actualización del Magisterio, oficina de producción editorial.- México, febrero 1989.- p. 5 y 8.
- S. E.P.- Día de Difuntos.- 3a. edición.- Centro de capacitación y de estudios pedagógicos del Estado.- México, 1987.- p. 1-5.
- S.E.P.- Instructivo para el educador "Mi Cuaderno de Trabajo".- 2a. edición.- - Secretaría de Educación Pública.- México, 1985.- p. 7-12

- S.E.P.- Interpretación y Manejo del Programa de Educación Preescolar.- la. edición.- D.G.C.M.P.M.- México, 1982.- p. 141-150 .
- S.E.P.- Manual Psicopedagógico Experimental (Maternal).- 2a. edición.- Secretaría de Educación Pública.- México, 1986.- p. 1-5, 45-69 .
- S.E.P.- Manual Técnico Pedagógico de la Directora de Educación Preescolar.- la. impresión.- Secretaría de Educación Pública.- México, 1985.- p. 10, 22-37.
- S.E.P.- Programa de Educación Preescolar Libro 1, Planificación General.- la. -- edición.- Secretaría de Educación Pública.- México, 1981.- p. 11-41.
- S.E.P.- Programa de Ejercitación Previa a la lecto-escritura.- la. edición.- Secretaría de Educación Pública.- México, 1980.- p. 5-16.
- S.E.P.- Prontuario Estadístico 1987.- la. impresión.- Secretaría de Educación Pública.- México, 1987.- p. 5 y 6, 37 y 38.