



SEAD

**UNIVERSIDAD
PEDAGOGICA
NACIONAL**

"SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA"

COMO MEJORAR LA HABILIDAD EN EL USO DE LA
ORTOGRAFIA A NIVEL PRIMARIA.

INVESTIGACION DOCUMENTAL QUE PRESENTA PARA
OBTENER EL TITULO DE LICENCIADO EN EDUCACION
PRIMARIA.

VILLAHERMOSA, TABASCO, 1988.



DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

VILLAHERMOSA, _____, TABASCO, a 17 de MARZO de 1988

C. Profr. (a) JOSE MANUEL MORALES GUZMAN
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DOCUMENTAL
titulado " EL USO DE LA ORTOGRAFIA EN LA EDUCACION PRIMARIA "
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a -
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE



Presidente de la Comisión

S. E. P.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD DIRECTOR DE LA UNIDAD UPN-271
VILLAHERMOSA, TAB.

A mi esposa, Sra. María Gudelia
García Valencia, quién ha sabido
apoyarme y alentarme en los
momentos más difíciles de mi
carrera profesional.

A mi madre, Sra. María Inés Guzmán
Vda. de Morales, que con sus sabios
consejos, supo señalarme el camino
que conduce al éxito.

A mis hijos, Manuel Higinio,
y Mario Enrique Morales G.
a quienes debo, la motivación de
superarme y actualizarme cons-
tantemente.

A mis maestros y Director de la
U.P.N. a quienes respeto y admiro
por su gran profesionalismo.

A mis compañeros de estudio, por
su dedicación y esfuerzo, para
alcanzar un peldaño más, que
acredita mayor capacitación en su
noble tarea de enseñar.

I N D I C E

INTRODUCCION.....	1
PRESENTACION DEL PROBLEMA.....	3
CAPITULO I.-REVISION DE REGLAS ORTOGRAFICAS.....	6
CAPITULO II.-EMPLEO DE ALGUNAS LETRAS DE ESCRITURA DUDOSA.....	15
CAPITULO III.-SIGNOS DE PUNTUACION.....	36
CAPITULO IV.-SIGNOS AUXILIARES.....	42
EJERCICIOS ORTOGRAFICOS.....	45
CONCLUSIONES.....	48
BIBLIOGRAFIA.....	49

INTRODUCCION

El propósito de este trabajo consiste en dar algunas recomendaciones y señalar ciertas reglas que se consideraran necesarias poner en práctica para lograr el objetivo de superar las grandes deficiencias ortográficas que se cometen en los diferentes grados de la escuela primaria.

Dentro del extenso campo de la docencia, nos encontramos en la práctica de nuestra carrera profesional, una serie de problemas y deficiencias inmersas en nuestro trabajo, especialmente en el grupo que conducimos viéndonos obligados a buscarles solución, recurriendo a métodos y técnicas que nos ayuden a resolver estos problemas en forma satisfactoria, en beneficio de los educandos y de nuestra profesión.

Dentro de esta gama de problemas que he detectado a través del ejercicio diario de mi trabajo; me ha interesado tratar en primer lugar: cómo mejorar la habilidad en el uso de la ortografía a nivel primaria. Considerando con este trabajo de investigación documental, superar las deficiencias ortográficas que abundan en la mayoría de los alumnos que cursan alguno de los grados de la escuela primaria, la cual se constata, tanto en el medio rural como urbano; quizás esta sea la razón que en ocasiones me ha hecho pensar que se ha descuidado demasiado la enseñanza de la escritura correcta de las palabras, principalmente en los grados superiores, como son: el quinto y sexto grado de educación primaria.

Por este motivo, considero importante señalar los propósitos y los motivos que dieron lugar al análisis de este problema que señala las formas de mejorar las deficiencias ortográficas que como se ha hecho mención anteriormente, impera en la mayoría de los niños de todos los niveles de educación y especialmente en el nivel de instrucción primaria.

En el primer capítulo de este trabajo, se hace un análisis sobre la acentuación ortográfica de las palabras; se analizan los acentos: el ortográfico y el prosódico y se dan a conocer algunas reglas que debemos memorizar para no cometer errores, principalmente en el acento ortográfico cuyo empleo en las palabras que lo requieren, es necesario ajustarse a ciertas normas ortográficas. Posteriormente el capítulo segundo del presente trabajo, está dedicado única y especialmente al análisis de las letras del alfabeto castellano, cuyo empleo presentan algunas dificultades en el momento de su uso, por tener sonido idéntico, propiciando en esta forma, que los niños hagan mal uso de ciertas consonantes en el momento de emplearlas.

Con respecto a los signos de puntuación le he dedicado el tercer capítulo ya que es necesario saber cuando, por qué y para qué, deben usarse estos signos en la escritura, ya que a través de nuestra observación diaria se detectan que los alumnos no hacen las pausas necesarias cuando leen o escriben algún texto.

Por último en el capítulo cuarto, se hace referencia del buen uso de los signos auxiliares, tales como: el uso del paréntesis, la raya o guión largo, uso de las comillas, el guión, el diéresis, el asterisco y la diagonal. Estos signos por lo regular, en algunas ocasiones los alumnos no saben emplearlos, por eso creí necesario hacer una breve referencia de cada uno de ellos.

Al presentar este breve estudio, lo he realizado con la esperanza de despertar el interés en el tema casi olvidado de la ortografía, para que no se descuide esta rama de la gramática, que nos enseña a escribir correctamente el lenguaje.

Al final de este trabajo se dan algunos ejercicios que se recomiendan poner en práctica, para lograr que los alumnos mejoren sus deficiencias ortográficas.

PRESENTACION DEL PROBLEMA

La enseñanza de la ortografía se ha regido desde tiempos muy remotos por una serie de reglas ortográficas, que en la mayoría de los casos, carecía de sentido.

Hoy en día se considera que únicamente un pequeño número de reglas ortográficas han de ser objeto de enseñanza. Estas reglas deben tener un enunciado claro y sencillo, abarcar un gran número de casos y poseer poca o ninguna excepción. Solo si reúnen estas características pueden ser útiles y facilitar el aprendizaje ortográfico. De lo contrario se atiborra al alumno con un bagaje de conocimientos tan excesivo como inútil.

Existen otras reglas que ciertamente tienen un valor práctico para la enseñanza de la ortografía, pero que en realidad no cubren la totalidad de los vocablos con dificultades ortográficas.

Los criterios de selección pueden ser muy variados. Algunos autores afirman la conveniencia de realizarla de acuerdo con el nivel y el desarrollo psicológico del niño, es decir, se deben seleccionar aquellas palabras cuya dificultad no supere la capacidad del lenguaje del alumno y posean algún significado para él.

Otros autores se inclinan en centrar la enseñanza sobre los vocablos utilizados con mayor frecuencia por los adultos y finalmente no faltan quienes opinen que debe cultivarse muy en primer término, la ortografía de ciertas palabras cuya raíz es común a muchas otras.

Al analizar detenidamente estos tres aspectos donde nos sugieren el camino más adecuado para lograr el objetivo deseado, se considera que los tres son necesarios tomarlos muy en cuenta, porque aunados y sin abusar de ellos, podemos lograr que los alumnos mejoren su ortografía.

Clement Lannay, afirma que bajo los fracasos ortográficos pueden

Encontrarse muchas veces deficiencias intelectuales, errores pedagógicos, condiciones sociales inadecuadas, dislexia o un carácter difícil que se resista al aprendizaje de esta materia.(1) Según este mismo autor, para captar el origen de las anomalías es conveniente comparar ejercicios de dictado, copiado y redacción libre.

En el dictado deben analizarse los errores y clasificarlos de acuerdo con el tipo de dificultad y su mayor o menor importancia. Cuando llegamos al salón de clases observamos que algunos niños se encuentran distraídos o nerviosos; al detectar estos casos será necesario interesarlos, animarlos y calmar su ansiedad; una vez logrado su motivación, es posible que cometan menor número de errores y se podrá aquilatar mejor nivel ortográfico real.

En realidad, uno de los problemas que más afectan a la mayoría de los niños son los errores pedagógicos debido a que un gran número de los educadores no se preocupan en poner en práctica los principios que nos señalan los tres aspectos anteriores que debemos seguir, para lograr que los alumnos superen estas deficiencias ortográficas.

También es necesario poner mucha atención y llevar a la práctica los consejos que nos hace el señor Clement Lannay para poder lograr el objetivo deseado.

Por otra parte, la retención de la ortografía se logra cuando se han formado imágenes visuales, auditivas y motrices muy precisas sobre cada vocablo. De ahí que la enseñanza debe proponerse como objetivo primordial la fijación de imágenes correctas en la mente del niño.

La didáctica moderna de la enseñanza de la ortografía, insiste en

1).-MARTINEZ, Emiliano. Enciclopedia Técnica de la Educación. México ed. completa, Ed. Santillana, (c 1975), p.126-127.

ello, asegurando la efectividad de una enseñanza preventiva frente a un aprendizaje de tipo correctivo. En consecuencia, si la primera imagen de la palabra adquirida por el alumno fuera errónea, puede traer como consecuencia, el progreso posterior a causa de la dificultad que existe para ser superada o borrada de la mente cuando ya ha sido memorizada por el niño y a su vez, sustituirla por la forma correcta.

Dos principios didácticos de gran importancia para el desarrollo de una escritura perfecta, son los que a continuación se mencionan:

"individualización de la enseñanza y prevención de errores.(2)

Los métodos de la enseñanza de la ortografía, siguen estos principios, pretendiendo en forma definitiva, habituar al alumno al estudio de las palabras para evitar la formación de las falsas imágenes de las cuales hemos venido hablando en párrafos anteriores.

Si en el aula fuera posible que los maestros siguieran estas instrucciones que menciono en mi trabajo que a través de la investigación de libros de muy buenos autores he realizado, en tiempo no muy lejano podríamos observar los frutos de nuestro esfuerzo por mejorar la ortografía.

2).-MARTINEZ, Emiliano.Loc.Cit.P.127.

CAPITULO I

REVISION DE REGLAS ORTOGRAFICAS

La palabra ortografía está formada etimológicamente por las raíces: orthos, que significa "recto" y graphein, igual a "escribir". Se ha considerado a la ortografía como una parte de la gramática que se ocupa del análisis gráfico o visual de la lengua escrita. Sin embargo la moderna lingüística la conceptúa como "estudio auxiliar y complementario de las lenguas" y la denomina grafemática o grafémica por ser una materia los grafemas. Desde el punto de vista práctico la podemos definir de la siguiente manera: la ortografía es la parte de la gramática que nos enseña a escribir correctamente, por el acertado empleo de letras y otros signos y símbolos gráficos. (3)

La ortografía determina una sola forma de escribir correctamente las palabras. Sin embargo, a veces hay opción para escribir las palabras de una u otra manera sin incurrir en error. Esta libertad se ha originado debido a que la Real Academia Española, acepta como correctas las distintas maneras usuales, entre los millones de hispano-hablantes, para quienes legisla mediante el diccionario y la gramática, oficiales. Por esta razón han nacido así las llamadas dobles formas que en algunos casos son hasta cuatro para la misma palabra, refiriéndose desde luego a la acentuación o al correcto uso de las letras.

La Real Academia de la Lengua Española, fundamenta la ortografía en los principios de pronunciación, etimología y uso. Por este motivo algunas palabras se escriben de acuerdo con su origen etimológico y otras por el uso, que por lo general crea reglas.

El estudio de la etimología desarrolla la facultad para el análisis y la comprensión, además enriquece el vocabulario, porque

3).-BASULTO, Hilda. Ortografía actualizada. México, Ed. Calypso, 1983, P.15.

si se conoce la procedencia y significado de los elementos morfológicos (prefijo, raíces y sufijos), se pueden formar muchos vocablos que enriquezcan más nuestro léxico y sobre todo aseguramos su ortografía.

Un método recomendable para los estudios ortográficos, en cualquier grado de la escuela primaria es: el basado en el análisis, la síntesis y la inducción. (4)

A continuación se enlistan los pasos a seguir:

- a).-Selección de palabras, que ofrezca dificultad en su acentuación o escritura.
- b).-Análisis de esa palabra, pronunciándola sílaba por sílaba.
- c).-Buscar la sílaba tónica, clasificar la palabra por su acentuación y aplicar la regla correspondiente.
- d).-Analizada la palabra, estudiar la significación de sus elementos morfológicos y de la palabra en sí.
- e).-Mirarla con atención especial para grabar mentalmente su imagen visual o de estructura; cerrar los ojos y tratar de reproducir esa imagen en nuestro campo mental.
- f).-Escribir a columnas repetidas veces, pronunciándola al mismo tiempo para adquirir su imagen motriz o gráfico.
- g).-Emplearla en una oración o escribirla al dictado.
- h).-Repasarla varios días consecutivos para hacerla inolvidable.
- i).-Derivar reglas por inducción; de grupos de palabras con afinidad en la escritura de sus elementos morfológicos.
- j).-Practicar mucho estas recomendaciones o pasos, hasta dominar el arte de la escritura correcta.

El acento ortográfico es la rayita oblicua que se coloca en la parte superior de las vocales, en dirección de derecha a izquierda, en algunos casos, sobre la vocal de la sílaba donde recae el

4).-AÑORGA, Joaquín. Manual Práctico de ortografía. 3a. ed. México, Ed. Compañía General de ediciones, 1976 (c 1970), P.5-6.

el acento prosódico.

En general, todas las palabras mayores de una sílaba poseen un acento prosódico, que en algunos casos, como ya se ha anotado anteriormente, es señalado por una tilde, mejor conocido como acento ortográfico.

En todas las palabras, la sílaba que se acentúa se denomina "tónica" y las sílabas restantes "átonas".(5)

Según el lugar que ocupe el acento en las palabras, estas se clasifican en: agudas, graves o llanas, esdrújulas y sobresdrújulas.

A continuación veremos cuando se debe colocar tilde en las palabras agudas. Deberá colocarse acento ortográfico en las palabras agudas cuando éstas terminen en vocal, así como también, en aquellas que terminan en las consonantes n y s; por ejemplo: café, sofá, rubí, tosió, menú, capitán, Andrés. etc.

Las palabras que terminan en diptongos con "y", no llevan tilde; por ejemplo: convoy, mamey, camay, Uruguay, maguey, etc.

Las palabras graves o llanas, llevan tilde cuando terminan en consonantes que no sean n ni s; por ejemplo: caníbal, César, lápiz, árbol, fácil, azúcar, Héctor, nácar, néctar, etc. también no llevan tilde las terminadas en vocal y en las consonantes, n o s; por ejemplo: comida, liebre, examen, volumen, gases, etc.

Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas, todas llevan tilde; ejemplo: máquina, síntoma, América, plácidamente, cortésamente, estética, etc. Cuando una palabra termina con un diptongo o triptongo formado por una vocal débil, no se cumplen las reglas generales porque el diptongo o triptongo se disuelve; por ejemplo: en las palabras Sofía, rocío, raíz, frío, río, iríais, huiríais, etc.

En algunas ocasiones, cuando nos encontramos con palabras compuestas, el niño no sabe donde poner el acento, por esta razón citamos

5).-CERVANTES, Erasmo. Manual de ortografía. México, Ed. Distribuidora mexicana, 1980, p.5

los tres casos.

Primer caso, cuando los elementos de esta palabra están integrados, solo el último conserva el acento que tiene como simple; por ejemplo: decimoséptimo, biogeográfico, musicopoético, asimismo, vigesimoquinto, etc.

El segundo caso, cuando una palabra lleva el adverbio "mente", conserva el acento que tiene el primer elemento; por ejemplo: comúnmente, plácidamente, cortésmente, históricamente, etc.

El tercer caso, es cuando los elementos no están integrados, sino unidos con un guión, cada uno conserva su acento; por ejemplo: analítico-sintético, físico-químico, ibérico-americano, físico-nuclear, teórico-práctico, síquico-somático, gramático-literario, físico-matemático, etc.

Son palabras graves o llanas cuando terminan en -gramo (unidad de peso del sistema métrico decimal), por ejemplo: kilogramo, decigramo, centigramo, miligramo, hectogramo. Y los terminados en -litro (unidad de medida de capacidad del sistema métrico decimal), por ejemplo: kilolitro, mililitro, decilitro, centilitro, hectolitro. También las terminadas en -grama (del griego *gramma*, que quiere decir letra), por ejemplo: telegrama, pentagrama, monograma, crucigrama, anagrama, fonograma, etc.

Son palabras esdrújulas las terminadas en -metro (unidad de longitud), base del sistema métrico decimal; por ejemplo: kilómetro, milímetro, girómetro, hectómetro, centímetro, decímetro, etc. son esdrújulas las palabras terminadas en -dromo, (del griego *dromos*, que significa carrera), por ejemplo: canódromo, giródromo, velódromo, autódromo, aeródromo, hipódromo, etc. También son esdrújulas las terminadas en -grafo o -grafa, (del griego *hraphein* "escribir"), por ejemplo: bolígrafo, fonógrafo, autógrafo, cinematógrafo, mecanógrafa, telégrafo, taquimecanógrafo, etc. (6)

Voces latinas.-Las palabras o voces latinas incorporadas directa-

mente al español, siguen las reglas generales de acentuación; por ejemplo: álbum, ultimátum, memorandum, déficit, superávit, etcétera, ítem, etc.

Formas dobles.

La real Academia Española ha autorizado el uso de las dos formas de acentuación en algunas palabras, una de ellas responde a la etimología y la otra al uso común, a continuación se hace un enlistado de algunas palabras que al hablarse se pueden pronunciar de dos maneras distintas.

Alveolo	o	alvéolo	futbol	o	fútbol
areola	o	aréola	ibero	o	íbero
aureola	o	auréola	mana	o	maná
ciclope	o	cíclope	meteoro	o	metéoro
chofer	o	chófer	olimpiada	o	olimpíada
dinamo	o	dínamo	omoplato	o	omóplato
dómino	o	dominó	orgia	o	orgía
elixir	o	elíxir	peciolo	o	pecíolo
etiope	o	etíope	periodo	o	período

Los monosilábicos son palabras formadas por una sola sílaba, se consideran átonas (a=sin; tono=acento), y por regla general, no se acentúan ortográficamente. A continuación se enlistan una serie de palabras monosilábicas más comunes.

a	so	mes	fui	e	con	ha	sol
o	lo	no	Ruiz	dios	ser	va	los
hay	da	don	tes	ni	le	ve	sed
les	he	Luis	voz	pie	col	mar	sal
luz	red	mil	dos	fin	tres	pan	pez
res	tos	paz	faz	par	son	su	bien
gis	gol	ring					

6).-Ibidem.32-33.

Palabras homónimas.

Las palabras homónimas, formadas de dos vocablos (homo-igual; y ónimo -nombre), son aquellas que se escriben igual, pero tienen distintos oficios o significados.

Entre las palabras homónimas podemos mencionar algunas monosilábicas que es necesario poner tilde para distinguir su oficio o significación; ese acento distintivo se llama diacrítico. A continuación se hace un análisis de los siguientes monosilábicos.

DE - Tiene tres oficios:

- a).-Nombre de una letra (no lleva acento)
- b).-Preposición (no lleva tilde)
- c).-Verbo (lleva tilde diacrítico)

EL - Puede funcionar como artículo o pronombre; solo lleva tilde cuando es pronombre.

MAS - Tiene tres oficios:

- a).-Adverbio de cantidad (cuando es adverbio de cantidad se acentúa).
- b).-Conjunción (no se acentúa).
- c).-Nombre del signo de la adición (Si lleva acento).

MI - Esta palabra tiene tres oficios:

- a).-Pronombre posesivo apocopado, haciendo oficio de adjetivo, ejemplo: "Ese es mi hermano" (no lleva acento).
- b).-Variante pronominal o pronombre personal; ejemplo: ¿Puedes decirme que esperas de mí? (si lleva acento).
- c).-Nota musical (no lleva acento).

SE - Esta palabra monosilábica se acentúa con tilde cuando es del verbo ser o del verbo saber; por ejemplo: "Sé bueno con tus padres", "yo sé bailar".

Cuando es variante pronominal o pronombre personal no lleva acento; por ejemplo: "se llevó mi libro!", "se fueron a vivir al campo, porque no les gustó la ciudad".

SI - Esta palabra tiene varios oficios; a continuación se enlistan, para su mejor comprensión.

a).-Nombre de la séptima nota musical (no lleva tilde).

b).-Conjunción condicional (no lleva tilde), por ejemplo:

"Si tu quieres vamos al parque".

c).-Adverbio de afirmación (sí lleva acento), por ejemplo:

"Sí hace la tarea".

d).-Adverbio sustantivado (Sí lleva tilde), ejemplo:

"Ella me dió el sí"

e).-Variante pronominal de la tercera persona, (si lleva tilde), por ejemplo: "La tomó para sí".

TE - Solamente se tilda cuando es el nombre de una planta, aunque por extensión, se llama té, a cualquier infusión de hierba, por ejemplo: "preparame un té de naranja".

No se escribirá con tilde cuando sea una conjunción condicional o una conjunción que denota duda. Ejemplo del primer caso: "Si obtienes buenas calificaciones te compraré un reloj". Segundo caso: "no sabíamos si el trabajo te era muy laborioso".

TU - Lleva tilde cuando es pronombre personal. por ejemplo:

"Tú tienes que ganar la carrera".

No lleva tilde cuando es adjetivo posesivo.

O - La conjunción disyuntiva "o", a pesar de desempeñar siempre su misma función, a veces lleva tilde, esto ocurre cuando va entre dos números; ejemplo: 6 ó 7, se pone la tilde para evitar que se confunda con el número cero y darle otro sentido a las cifras.

AUN - No se tilda este adverbio cuando equivale a hasta, también, ni siquiera, inclusive. por ejemplo:

"Aun sus compañeros lo aplauden"

"Lo haré aun sin tu apoyo"

"Ni porque sufre mucho aun se cuida"

"Aun los ciegos se dan cuenta".

Si se tilda cuando equivale a todavía; por ejemplo: "Aún tiene fiebre", "Ella trabaja aún en su casa".

Observación.-Analice que cuando "aún" equivale a todavía se acentúa ortográficamente y entonces se disuelve el diptongo, y se convierte en una voz bisílaba. Pero cuando no se tilda es monosílaba átona.(7)

SOLO - Sin tilde es adjetivo; significa "Sin compañía" por ejemplo: "Siempre se encuentra solo".

Se debe tildar cuando es adverbio que equivale a "solamente; únicamente".

Nota.-Actualmente la Real Academia Española deja opción poner o no, tilde según el sentido del párrafo. La palabra "solo" en función adverbial, podrá llevar acento ortográfico si con ello se ha de evitar una anfibología.

A continuación se presenta un cuadro resumen de las palabras que se deben poner tilde y cuando no es necesario escribirlo.

Con tilde	sin tilde
DE.-Del verbo dar	DE.-Preposición, nombre.
EL.-Pronombre personal	EL.-Artículo
MAS.-Adverbio y nombre	MAS.-Conjunción
MI.-Variante pronominal	MI.-Adjetivo posesivo, nombre.
SE.-Del verbo ser o saber	SE.-Variante pronominal
SI.-Adverbio; variante pronominal,	SI.-Conjunción condicional
Adverbio, sustantivo.	
TE.-Nombre de una planta, con	TE.-Variante pronominal; nombre
que se hace una bebida.	de la letra t.
TU.-Pronombre personal	TU.-Adjetivo posesivo
QUE.-Interrogativo, admirativo	QUE.-Pronombre relativo.

7).-WAQUEO, Ana María. Ortografía. 2a. reimpresión, México, Ed. Limusa, S.A. 1985. P. 33-34.

CUAL.-Interrogativo, admirativo
y pronombre relativo.

CUAL.-Pronombre relativo

QUIEN.-Interrogativo, admirativo
pronombre indefinido.

QUIEN.-Pronombre relativo.

AUN.-Adverbio que equivale a
todavía.

AUN.-Adverbio que equivale a
hasta, también, ni si quiera.

Los vocablos porque y sino, que no llevan tilde por ser graves terminados en vocal, también se escriben separados y aveces uno de sus elementos se acentúan.(8)

Las palabras, este, ese, aquel; con sus femeninos y plurales, no llevan tilde cuando funcionan como adjetivos. En cambio sí se acentúan con tilde cuando funcionan como pronombres.

Esto, eso, aquello, (pronombres neutros), nunca llevan tilde, porque no cumplen mas que con la función pronominal.

Acentuación de las letras mayúsculas.

Las letras mayúsculas se acentúan aplicando las reglas de la acentuación que operan con las letras minúsculas. Por lo general, las mayúsculas no se les pone tilde, pero deben tildarse cuando puedan ofrecer confusión, inseguridad o duda.

Los verbos terminados en uir; estos no disuelven el diptongo ui, en su infinitivo, por ejemplo: incluir, huir, disminuir, destruir, excluir, fluir, incluir, influir, constribuir, atribuir, etc.

Los infinitivos terminados en air, eir, oir; estos verbos sí disuelven el diptongo y por lo tanto llevan tilde; por ejemplo: refr, embafr, desofr, frefr. También llevan tilde los participios pasivos; ejemplo: embaído, reído, freído, ofdo, desofdo, leído, poseído, etc.

El acento es la mayor intensidad con que se pronuncia una de las sílabas de una palabra, el acento prosódico es el que se pronuncia oralmente y el ortográfico por medio de la tilde. En las palabras, Las sílabas de mayor intensidad se le llama tónica.

8).-Ibidem.P.24-38.

CAPITULO II

EMPLEO DE ALGUNAS LETRAS DE ESCRITURA DUDOSA.

1.-Uso de las letras mayúsculas.

A continuación se hace una descripción del uso de las letras mayúsculas.

Generalmente se ven en los titulares de los periódicos, en letreros comerciales, en las portadas de algunas revistas, palabras y enunciados enteros, escrito totalmente con letras mayúsculas.

También en la escritura manual hay ocasiones en que escribimos alguna o algunas palabras con letras mayúsculas para hacer resaltar su importancia, sin embargo no es necesario escribir textos con letras mayúsculas ya que es mas cómodo expresarlas con letras minúsculas.

También debe escribirse con la primera letra mayúscula, los nombres propios, las abreviaturas, en las dignidades y en los mote; a continuación se enumeran los siguientes casos.(9)

- a).-En los nombres propios: José, Madrid, Andrés, Himalaya, Benita, Tomás, Manuel, etc.
- b).-Palabras que por su renombre universal, al referirse a cosas y seres únicos, se han convertido en nombres propios; por ejemplo: Rocinante, Babiaca, Bucéfalo, Durandal, Tizona.
- c).-También se escriben con letras mayúsculas, la primera letra de los nombres y los atributos divinos: Dios, Redentor, Espíritu Santo, Mesías, Adonái, Nazareno.
- d).-Los nombres de dignidad, tales como: Sumo Pontífice, Caudillo de España, Príncipe de Paz, etc.
- e).-Los apodos históricos que suelen seguir a los nombres propios; por ejemplo: Gonzalo Fernández de Córdoba, el Gran Capitán.
- f).-Los tratamientos especiales, si están en abreviatura:
SM=Su Majestad, S.S.=Su Santidad, S.A.=Su Alteza, EXCMO=Excelentísimo.

g).-En ciertos nombres colectivos de carácter religioso, político, o social.

h).-En nombre de instituciones y asociaciones; al principio de escritos, punto y seguido y de punto y aparte.

Entre otros de los aspectos importantes que trata la ortografía, es el referente al uso o empleo correcto de las letras de dudosa escritura. Es necesario reconocer que desde los primeros años de educación primaria, el niño aprende el nombre de cada una de las 28 letras o grafías que forman nuestro alfabeto castellano, es justo reconocer que algunas letras presentan muchas dificultades, por esta razón trataré en este aspecto el caso de cada una de ellas. Tres principios dan fundamento a la ortografía castellana; ellos son: la pronunciación de las letras, sílabas y palabras; la etimología u origen de las voces y el uso de los que mejor han escrito. Antes de continuar, debemos reconocer que la letra pronunciada se llama fonema, (de fono + sonido); y las letras escritas, grafías (de grafein = escribir). (10).

El alfabeto o abecedario es el conjunto de letras de un idioma. El alfabeto castellano está formado por 28 letras o grafías, que a continuación se expresan sus figuras y sus nombres.

A a	B b	C c	CH ch	D d	E e	F f
a	be	ce	che	de	e	efe
G g	H h	I i	J j	K k	L, l	Ll, ll
ge	hache	i	jota	ka	ele	elle
M m	N n	Ñ ñ	O o	P p	Q q	R r
eme	ene	eñe	o	pe	cu	erre, ere
S s	T t	U u	V v	X x	Y y	Z z
ese	te	u	ve	equis	ye	zeta, zeda.

Es necesario hacer notar que la letra ch, se llama che, y no como,

9).-ONIEVA, Antonio J. Tratado de ortografía Razonada. 3a. ed. Madrid España, Ed. Paraninfo, 1980. P.15

equivocadamente algunos la llaman como (ce-hache);nótese también que la letra "y" se llama "ye";y no "i" griega como se le conoce y aveces así se le enseña a los niños.

2.-Uso de las letras de escritura dificultosa.

En la escuela primaria existen algunas confusiones entre los alumnos,cuando tienen que usar algunas letras para completar o escribir bien una palabra,por esta razón me propongo enunciar las reglas para el uso de las siguientes letras o graffias.

b yvv; j y g; s,c y z;y y ll;c y k;h y u (muda).

A continuación me propongo sugerir algunas reglas para el buen empleo de la "b".Esta letra actualmente se le conoce como b grande o alta,es una consonante bilabial procedente del latín,cuya pronunciación no se diferencia en nuestro idioma de la que tiene la v.

- a).-Se escribirá b,cuando vaya seguida de las consonantes l o r, y formen las sílabas bla,ble,bli,blo,blu,bra,bre,bri,bro,bru; por ejemplo;en las siguientes palabras:blazón,amable,obligación,cable,blusa,blanco,biblia,sombra,sobre,cabra,libro,broche,brujo,brillo,brecha,etc.
- b).-También se escriben con "b" las palabras que comienzan con las sílabas bu,bur,bus;por ejemplo:bucal,buzo,burbuja,bucear,busqueda,burgués,buitre,buñuelo,etc.
- c).-Cuando la sílaba anterior termina en m,se escribe con"b";por ejemplo:embudo,timbre,rombo,tambor,ñumba,limbo,cumbre,etc.
- d).-Cuando las palabras terminan con la sílaba"bundo o bunda";por ejemplo:moribunda,bagabunda,tremebundo,trotabundo,etc.
- e).-Los prefijos bi,bis,biz,(que significa dos veces),ejemplo:bingüe,bisiesto,bimestre,bisnieto,bisabuelo,bizcocho,bizarro,bizco,bisturí,etc.
- f).-También se escriben con "b"los sustantivos terminados en bilidad;por ejemplo:contabilidad,posibilidad,durabilidad,debilidad,
- 10).-Ibidem.P.39-40.

- responsabilidad, amabilidad, visibilidad, estabilidad, etc.
- g).-Las palabras que comienzan con el prefijo latino bene, ben, o su equivalente castellano bien; por ejemplo: beneficio, benevolencia, beneplácito, bendecir, bienestar, bienhechor, etc.
- h).-Las palabras que comienzan con: abs, ob, obs; siempre se escriben con "b"; por ejemplo: absuelto, absoluto, abyección, abstraer, obcecar, obstar, obstrucción, etc.
- i).-El prefijo biblio (que significa libro), también se escriben con "b"; por ejemplo: biblioteca, biblioterapia, bibliomanía, bibliográfico, bibliófilo, bibliotecónomo, bibliólogo, bibliómano,
- j).-Cuando las palabras están formadas por el prefijo bio, (que significa vida), se escriben con b; por ejemplo: Biología, biográfico, biogénesis, biofísica, biosíntesis, etc.
- k).-Se escriben siempre con "b" las palabras que llevan el prefijo sub; (que significa bajo), ejemplo: subdirector, subterráneo, subtítulo, subteniente, subconciente, sublunar, etc.
- l).-Siempre se escribieran con "b" las terminaciones ba, bas, bais. bamos, ban; del pretérito imperfecto del indicativo de los verbos de primera conjugación, (terminados en ar), por ejemplo: amaba, cantabas, sanábamos, razonábais, hablaban, trabajabas.
- ll).-También se escriben con "b" todas las flexiones de los verbos que terminan en: aber, eber; por ejemplo: haber, saber, caber, deber, beber, embeber, había, cabemos, beberían. Exceptuando el verbo precaver (que no es compuesto de caber), y sus derivados por ejemplo: precavido, precavía, precaveremos, etc.
- m).-Las palabras terminadas en bir, se escriben con "b"; por ejemplo: escribir, sucumbir, subir, recibir, inhibir, escribiré. Exceptuando los verbos hervir, servir, vivir.

3.-Uso de la v.

La "v" es otra de las letras que al alumno le cuesta mucho tra-

di, cla, jo, le, lla, lle, llo, llu; por ejemplo: adverso, divagar, clavo, levantar, llave, llevar, llovizna, lluvia, etc.

4.-Uso de la letra g.

Esta letra tiene dos sonidos, uno suave cuando va antes de las vocales a, o, u; por ejemplo: gallo, goma, gusto; y cuando para formar este sonido suave se interpone una "u", entre las vocales e, i, y la letra g; por ejemplo: guerrilla, guitarra, gufa; cuando la g va seguida de ue, ui, pero en ocasiones por necesidades del idioma exigen que la "u" suene, en este caso se escribirán dos puntitos llamados diéresis sobre esta u, "ü", en estos casos la g, sigue conservando su sonido suave. Por ejemplo; en las palabras: güero, agüita, cigüeñas, pingüino, yegüita, etc. (11)

A continuación veremos el sonido fuerte de la letra g. Es cuando esta grafía presenta mayor dificultad para los alumnos, ya que se confunde con el sonido de la letra j.

Auto seguido se anotan algunas reglas para el sonido fuerte de la letra g.

- a).-Se escriben con g, los infinitivos de todos los verbos terminados en ger, gir, igerar; por ejemplo: coger, proteger, recoger, sobrecoger, escoger, dirigir, afligir, aligerar, etc.
- b).-Se escriben con g, las sílabas "gen o gene", ya sea que se encuentre al principio o al final de la palabra; por ejemplo: gentilicio, generar, genital, origen, agente, general, etc.
- c).-Se escriben con g, las combinaciones gia, glo, gional, gionario, gioso, girico; con las que terminan algunas palabras, así como sus plurales y derivados; por ejemplo: regio, regional, legionario, meteorología, hipofogía, metrología, liturgia, etc.
- d).-Se escriben con g, las palabras que terminan con gélico, genario, geneo, génico, genio, génito, gesimal, gético, giénico, ginal, gineo, ginoso, ógica, ogia, ígnea, ígeno, ígera, ígero, por ejemplo:

11).-Ibidem P.42-45.

ergélico, octogenario, homogéneo, ontogénico, ingenio, primogénito, bioenergético, vigesimal, trigésimo, neologismo, silogismo, virgineo, lógica, odontología, etc.

5.-Uso correcto de la j.

La consonante j, tiene sonido velar, sordo y fricativo, mas adelantado que el gutural de la g, e igual al que tiene ésta, cuando va seguida por las vocales e, i. (12)

Posteriormente se enlistan algunas reglas para superar las dificultades que existen en su empleo.

a).-Se escriben con j, las palabras que empiezan con: adj, eje, obj; por ejemplo: adjetivo, adjuntar, ejecución, ejercicio, ejemplo, objetivación, objeción, ejército, objeto, etc.

b).-La terminación "aje" de sustantivos se escriben con j; por ejemplo: aterrizaje, arbitraje, personaje, porcentaje, mensaje, paisaje, tonelaje, canotaje, sabotaje, voltaje, etc.

c).-Los terminados en jero, jería; llevan j; por ejemplo: mensajero, agujero, viajero, extranjero, conserjería, relojería, etc.

d).-Las terminaciones duje, dujiste, dujimos, dujera, dujeras, dujeramos, dujeres, dujere; de tres tiempos de los verbos terminados en ducir, llevan j; por ejemplo: conduje, produjistes, indujimos, tradujistes, adujéramos, redujese, dedujere, etc.

e).-Se escriben con j, todas las flexiones de los verbos terminados en jar, y jear; por ejemplo: trabajé, atajemos, manejes, homenajear, hojeabamos, granjean, gorjeamos, etc.

f).-Los sonidos je u ji, existen en las formas verbales cuyos correspondientes infinitivos no tengan g, ni j, por ejemplo: traje, distrajimos, dijiste, contrajera, atrajésemos, bendijeran.

A continuación se presenta un cuadro de palabras homófonas, (tienen el mismo sonido, diferente significado y se escriben diferente), donde se emplean las dos grafías cuyos sonidos confunden a

12).-Ibidem.F.29-30.

los niños cuando tratan de emplear cualquiera de ellas "g y j".

con g

con j

Agito.-Del verbo agitar, para que se mezcle.

Ajito.-Diminutivo de ajo.

Cogita.-Flexión del verbo cogitar, "pensar, reflexionar, meditar"

Cojita.-Diminutivo de coja.

Gira.-Excursión o viaje.

Jira.-Benquete campestre.

Ingerir.-Introducir algo a la boca. (13)

Injerir.-Incluir una cosa en otra, meterse en algo.

5.-Uso correcto de la letra "s".

La consonante "s", es otra de las letras que los alumnos dudan de un empleo, por confundirse con el sonido de la z y de la c. Sin embargo a continuación, cito las reglas que deberán tomarse en cuenta para no cometer errores cuando haya necesidad de emplearla.

- a).-Se escribirán con "s" las terminaciones de las palabras en ese, ase, ense, y los adjetivos terminados en sivo y siva; por ejemplo: pase, expresiva, estuviese, compasivo.
- b).-Se escribe con "s" en las sílabas tras, des, dis, y en las palabras que comienzan por seg y sig; por ejemplo: trastorno, contraste, transporte, desvelo, desliz, distraer, disco, distancia, distinto, traspaso, trastado, trastorno, descuido, despierto, segador, segmento, segregara, signo, sigma, sigla, signifiante, signatura, signar, etc.
- c).-Se escriben con "s", los sustantivos terminados en sión, cuando proceden de adjetivos terminados en so, sivo, sible o sor; por ejemplo: sumisión (de sumiso), trasmisión (de trasmisor), posesión (de posesivo), lesión (de lesivo), extensión (de extensible), visión (de visible).
- d).-Se escriben con "s" las terminaciones eso, osa, ísimo, ísima, óésimo, de adjetivos y la terminación ismo, de adjetivos y nombres, exceptuando a décimo y décima; por ejemplo: precioso, ju-

13).-Ibidem P.48-49.

femeninos ; por ejemplo: jovenzuelo, plazuela, mozuelo, cazuela, rapazuelo, viborezna, osezno, etc.

d).-Se escriben con "z" los sustantivos terminados en "eza" si se derivan de su adjetivo; por ejemplo: grandeza, (de grande), fierreza (de fiera), simpleza (de simple), pobreza (de pobre), fineza (de fino), riqueza (de rico), belleza (de bello), dureza (de duro), etc.

e).-Se escribe con "z" los apellidos españoles que terminan en az, ez, iz, oz, uz; por ejemplo: Pérez, Sánchez, Martínez, Juárez, Rodríguez, Ferraz, Alcaraz, Ruiz, Ferriz, Muñoz, Cruz, etc.

f).-Llevan "z" las terminaciones "ez" y "eza", de los sustantivos; por ejemplo: escacez, tirantez, niñez, honradez, ligereza, aspreza, torpeza, etc.

g).-Llevan "z" las terminaciones -azgo, de algunos sustantivos; por ejemplo: mayorazgo, hallazgo, cacicazgo, portazgo.

h).-Se escriben con "z" muchas palabras terminadas en -iza, iza, uza; a continuación se enlistan las de mayor uso: caballeriza, nodriza, hechiza, carrizo, pasadizo, hizo, gamuza, lechuza, etc. (16)

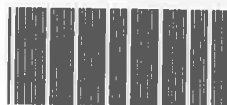
8.-Uso de la letra "y"

Esta letra se le conoce con el nombre de "ye", o i griega, porque en algunas ocasiones actúa como vocal.

El sonido consonántico de esta letra, presenta algunas variaciones en las diferentes regiones de habla hispana. En algunas zonas, principalmente de América y de España, se confunden los fonemas "y" y "ll", a este hecho se le conoce con el nombre de yeísmo.

Por ser el yeísmo un fenómeno de plena vigencia entre nosotros, se generan muchas dudas sobre el uso de la "y" y la "ll", prácticamente de las que surgen frente a la posibilidad de escribir "y" o "i", cuando sean iguales.

16).-GODINEZ, Gonzalo. Curso programado de ortografía. 4a. ed. México, Ed. Trillas, 1980. P. 65-67.



113468

113468

Posteriormente ,se dan las reglas para el empleo adecuado de esta letra.

a).-Se utiliza como conjunción copulativa, con sonido "i", auto seguido se presentan algunos enunciados donde la "y" hace función de i; por ejemplo: Yo y José estudiamos juntos.

El toro y el caballo son herbívoros.

La conjunción "y" se debe sustituir por la letra e, cuando precede a palabras que comienzan con i o hi; por ejemplo:

Enrique e Higinio son hermanos.

Progreso e Independencia.

Salud e higiene mental.

Pero no se sustituye cuando es comienzo de interrogación o si la palabra siguiente empieza por hie; por ejemplo:

¿ Y hizo lo esperado?

¿ Y ignoraba los hechos?

Acero y hierro.

Ofende y hiere.

Refresco y hielo.

b).-Deberá escribirse con "y" cuando tiene sonido vocálico de "i" y va al final de palabra sin acento; por ejemplo: buey, carey, voy, Paraguay, maguey, mamey, ley, rey, convoy, etc.

c).-Los plurales de las palabras terminadas en "y" se escribirán con esta gráfica; por ejemplo: bueyes, convoyes, magueyes, leyes, mameyes.

d).-Las sílabas yec y yer, siempre se escribirán con la letra "y"; por ejemplo: proyecto, inyección, abyección, trayecto, proyectil.

e).-También se escriben con "y" las siguientes palabras que a continuación se enlistan.

Yacaré	Yahvé	yelmo	yunque
yacente	yanqui	yema	yodo
yacer	yantar	yerba	yoga

yacija	yatagán	yermo	yogur
yacimiento	yate	yerro	yudo
yacht	yedra	yerto	yugo
yachting	yegua	yesca	yeso

En realidad son pocas las palabras que comienzan con esta consonante, por lo que los alumnos deben memorizar su escritura y su significado, a través de ejercicios frecuentes y dirigidos por su maestro.

9.-Uso de la ll,

Su nombre de esta letra es Elle; su plural elles, pertenece a las letras dobles, por su escritura pero su sonido es sencillo por eso es indivisible.

Como ya se anotó anteriormente, esta letra se confunde por el yeísmo, originando dudas ortográficas entre la escritura con "ll" o con "y", por esta razón doy a conocer sus reglas de uso.

- a).-Se escribirá con "ll" en las palabras derivadas de otras que lleven los grupos cl, fl, pl; el lugar de esos grupos lo ocupa la "ll"; por ejemplo: llave (clave), llamar (clamar), llama (flamífero), llamear (flamear), llaga (plaga), lluvia (pluvia).
- b).-Los sufijos diminutivos illo, illa, cillo, cecillo, y sus femeninos; por ejemplo: cuadernillo, hacecillo, chiquillo, reyecillo, crucecilla, manecilla, tetilla, pececillo, lucecilla, etc.
- c).-También deberá escribirse con "ll", los sustantivos que terminan en ella y en ello; por ejemplo: huella, querella, estrella, destello, degüello, camello, resuello, cuello, etc.

10.-Uso de la letra "k".

Esta letra se confunde con el fonema de la grafía "c", cuando está antes de las vocales a, o, u; o ante otra consonante, y también hay confusión con el fonema de la letra "q", cuando está seguida de las vocales e, i; es decir cuando la "u" se interpone ante la "q" y las vocales e, i; por ejemplo: casa, kilo y queso; fonéticamente se

podrían escribir kasa, kilo, keso; ya que la primera letra tiene el mismo sonido en los tres casos citados.

Las dudas ortográficas que se presentan en el uso de la "k" y de la q, pueden solucionarse con las siguientes reglas ortográficas que a continuación se expresan.

a).-Se escriben con "k", el prefijo kilo (del griego chilioi=mil) que forma un grupo de voces del sistema métrico decimal y sus derivados; por ejemplo: kilocaloría, kilociclo, kilográmetro, kilogramo, kilolitro, kilómetro, kilometraje, kilovatio, kilovoltio, kilovoltamperio, kilométrico, kilopondio.

Sin embargo la Real Academia Española, ha aceptado la escritura con qu, especialmente en los términos mas usuales; por ejemplo: quilográmetro, quilometraje, quilómetro, quilométrico, quiloitro, quilogramo. Es así como han nacido las llamadas "dobles formas" referidas a la acentuación o al uso de las letras. En ambos casos aunque el diccionario indica las formas correctas desde el punto de vista etimológico o gramatical, al colocar en ellas el significado correspondiente y hacer figurar las otras como equivalentes, debemos escoger las que son mas usuales en nuestro medio por su simplificación o modernidad. (17)

b).-También por costumbre, algunas palabras de origen extranjero se escriben con k, por ejemplo: kiosko, kimono, kaki, korán, kashmir, karma, kurdo, kart, kefir, kermesse, kinescopio, etc.

También podemos observar que existen las mismas libertades para poder cambiar la letra "k" por la letra "q", sin caer en el error de confundir los significados de las palabras kilo y quilo; al cambiar la letra k, en la primera palabra por la q, se forman dos palabras homófonas, quilo (forma abreviada de kilogramo), y quilo (líquido blanquecino que se absorbe en el intestino durante la digestión).

17).-Ibidem.P.66-77.

11.-Uso de la letra "h".

Esta letra se llama "ache" y carece de sonido en nuestro idioma; por lo que se le ha llamado letra muda. Procede de la f latina, por eso en algunos lugares o provincias españolas se usa la f, en vez de la h. (18)

A continuación se anotan algunas reglas sobre el uso de esta letra que por carecer de sonido, se presta a confusión.

- a).-Se escribirá la letra h, cuando las palabras comienzan con los diptongos ue, ua; como en los siguientes casos que a continuación se expresan; por ejemplo: huelga, hueso, huerto, huara-che, huapango, huevo, etc.
- b).-También se escriben con h, las palabras que comienzan con los diptongos ui, ie, ia; por ejemplo: huir, Huimanguillo, huido, hiena, hierro, hierba, hielo, hiel, hiedra, hiato, hialino, etc.
- c).-Se escriben con h, las palabras compuestas que comienzan con, hemi (mitad), hexa (seis), hepto (siete), hecto (cien); por ejemplo: Hemiciclo, hemisferio, hemiplejía, hemicránea, hexámetro, hexágono, heptaédro, hectogramo.
- d).-Deberán escribirse con h, los siguientes verbos que a continuación se enlistan, para su escritura correcta (es necesario hacer muchos ejercicios con los alumnos para que visualicen su escritura).

Haber	hacer	habilitar	habar
histórica	halagar	hartar	heder
helar	henchir	heredar	herir
hermanar	hervir	hilar	holgar
humear	hurtar	hidratar	herrar.

Además no debemos olvidar que se escriben con h, todos sus diferentes tiempos verbales.

18).-TELLO, Verónica. La palabra escrita. México, Ed. Conceptos S.A.. (c 1977) p.11-12.

e).-Todas las palabras compuestas y derivadas que procedan de las que se escriben con h, por ejemplo: inhumano, deshidratación, deshonorado, deshilar, exhumar, inhóspito, inhibir, inhalar, inhábil, etc.

f).-Se escribe h, entre el diptongo "ue" y una vocal anterior; por ejemplo: ahuehuate, alcahuete, aldehuela.

g).-Lleva h, las sílabas hu, seguida de la letra m, con vocal, cuando va al principio de palabra; por ejemplo: humo, humano, húmedo, humor, humanística, humectante, humanar, húmero, etc.

h).-Lleva h final, algunas voces o sílabas usadas como interjección; por ejemplo: ¡ah!, ¡eh!, ¡oh!, ¡uh!, ¡bah!, etc.

A continuación, se escribe una relación de palabras que se pueden escribir con h, o sin ella. (19)

Hacera =acera	harría = arría	harpillera =arpillera
alhelí =alelí	harrear = arrear	hurraca =urraca
harmonía =armonía	hierba = yerba	harpa =arpa
hiedra =yedra	harpía =arpía	hajar =ajar.

Posteriormente se presenta un cuadro de palabras homófonas, que se pronuncian iguales pero que se escriben de diferentes maneras:

Azahar.-Flor del naranjo	Azar.-Casualidad.
deshecho.-quebrantado, desorganizado.	desecho.-desperdicio, sobrante.
deshojar.-quitar las hojas.	desojar.-romper el ojo de cualquier instrumento (aguja).
hasta.-preposición del término de acciones.	asta.-lanza, palo de donde se ata la bandera.
hatajo.-pequeño hato de ganado.	atajo.-flexión del verbo atajar.
hato.-ropa para uso diario, porción de ganado.	ato.-del verbo atar (amarrar).
haya.-flexión del verbo haber.	aya.-Niñera, cuidadora de niños.
hecho.-participio del verbo	echo.-flexión del verbo echar.

19).-Ibidem. P.63-65.

herrar.-Poner herradura a los caballos, marcar con hierro. errar.-cometer faltas, equivocaciones.
hierro.-Metal, flexión del verbo, herrar. yerro.-Equivocación, error.
huso.-Parte de la superficie de una esfera. uso.-acción de usar.

12.-El uso de la letra "u".

Esta letra ofrece mayor dificultad ortográfica, sin embargo, a continuación, veremos su empleo correcto.

- a).-La "u" es una conjunción adversativa, que reemplaza a la "o" cuando el segundo término comienza por esta última letra, y así decimos: plato u oro; diez u once; mujeres u hombres, etc.
- b).-También es necesario recordar que la "u" acompaña a la q, a la g, delante de las vocales e, i; y que con ambas consonantes es muda, a, excepción del caso de las que llevan diéresis cuando acompañan a la g, por ejemplo: queso, bosque, toque, berbiquí, quimera, guerra, guitarra, guía, guiso, guinda, guiñol, albergue.
- c).-A continuación se relacionan algunas palabras que llevan diéresis en la letra "u"; por ejemplo: agüero, pingüino, paragüero, paragüita, yegüita, Nicaragüense, agüita, averigüe, antigüedad, vergüenza, etc. (20)

Solo me he concretado al análisis de las letras de nuestro alfabeto castellano, donde el mayor número, de niños que concurren a la escuela primaria tiene dificultades y dudas, cuando es necesario emplear cualquiera de estas letras, las cuales traté de transcribir algunas reglas ya establecidas que sirvan como auxilio a los niños, para que mejoren sus defectos ortográficos con respecto al empleo de las letras.

Silabeo ortográfico.

Para escribir las palabras utilizamos letras, que son-como ya vi-

(20).-Ibidem.P.64.

mos -signos gráficos representativos de los sonidos y las articulaciones con que nos expresamos idiomáticamente.

Estos signos gráficos llamados letras o grafías, se agrupan por "emisión de voz" y forman las sílabas.

Sílaba es la menor unidad del impulso espiratorio y muscular en que se divide el habla real, en grupo fonético básico.

Cuando pronunciamos separadamente cada una de las sílabas que forman una palabra, a este proceso se le conoce con el nombre de silabear, la pronunciación determina el silabeo.

Debido a ésto, se ha establecido las reglas de silabeo ortográfico, aplicables a los casos en que se deben cortarse las palabras. Como sabemos, las letras se dividen en vocales y consonantes, según ciertas condiciones de su pronunciación.

Se llaman vocales a las grafías en cuya articulación, el aire espirado no encuentra obstáculo alguno en su paso por la cavidad bucal. Estas son; como ya conocemos: a, e, i, o, u.

Las consonantes son aquellas letras en cuya pronunciación de los órganos de articulación forman en algún punto del canal bucal, un contacto que interrumpe el paso del aire espirado; estas son las restantes del abecedario.

Las vocales son indispensables en las formaciones de las sílabas y constituyen su acento. No existe ninguna sílaba formada solo por consonantes, mientras que sí las hay, integradas únicamente por cualquiera de las vocales.

Grupo vocálico.

Las vocales (clasificadas en abiertas o fuertes a, e, o; y cerradas o débiles i, u.), se unen en grupos inseparables, llamados diptongos y triptongos.

Diptongo, es la unión de dos vocales distintas, una abierta y una cerrada, o dos cerradas, que se pronuncian en una sola sílaba.

Triptongo, es la unión de tres vocales, una abierta entre dos ce-

rradas que se pronuncian en una misma sílaba.

Según la doctrina de la Real Academia Española, los diptongos castellanos, son catorce; a saber: ai (fraile), au (causa), ei (peine), eu (feudo), ia (feria), ie (pie), io (oido), iu (viuda), oi (estoico), y también la palabra (hoy) forma diptongo, ya que la "y" al termino de una palabra funciona como vocal i; ou (round), ua (agua), ue (vuelta), ui (juicio), uo (arduo).

La letra h, colocada entre dos vocales que pueden formar diptongo esta letra no impide su formación; por ejemplo: ahijado, zahiriente, sahumar, ahuyentar, rehusar, rehilete, cohibido, prohibir, etc.

Las combinaciones posibles para formar triptongos son doce, pero solo encontramos ocho, en el vocablo castellano; estos son los que a continuación se enlistan: iai (aliviais), uai (averiguais, Paraguay), iau (miau), uau (guau), iei (iniciéis), uie (licuéis), ieu (haliética), ioi (hioides).

Reglas de silabeo.

- a).-Cuando una consonante está entre vocales, se une a la vocal que le sigue: o-so, a-ni-llo, mo-ne-da, ca-je-ti-lla, co-lo-ri-do.
- b).-Cuando hay dos consonantes entre vocales, la primera se une a la vocal precedente y la segunda, a la siguiente: al-to, ar-tis-ta, es-tan-te, sus-tan-cia, ves-tir-se.
- c).-De tres consonantes situadas entre vocales, las dos primeras se unen a la vocal que las antecede y la otra a la que le sigue: ins-tar, abs-ten-ción, cons-ti-tu-ción, obs-ce-no, pers-pi-caz, etc.
- d).-En los casos cuando hay cuatro consonantes entre vocales, las dos primeras se unen a la vocal anterior y a las otras dos que indefectiblemente forman grupos de licuantes y líquidas, a la vocal que las sigue; por ejemplo: abs-traer, cons-truc-tor, trans-gre-sión, etc.
- e).-La x, entre dos vocales se une a la siguiente; por ejemplo: .

e-xa-men, tó-xi-co, la-xo, pa-ro-xis-mo, sin-ta-xis, etc.

f).-La x, seguida de h, se une a la vocal anterior; por ejemplo:

ex-haus-to, ex-hu-mar, ex-hi-bir, ex-hortar, ex-ha-lar.

Cortes de palabras al final de renglón.

Cuando una palabra no cabe completa al final de un renglón de escritura, se divide en dos partes y se pone un guión (-), junto a la última letra de la primera parte.

El corte no debe efectuarse arbitrariamente, para su correcta realización existen determinadas normas que en algunos detalles difieren de silabeo ortográfico, aunque nunca las contradicen. Esto quiere decir que para saber cortar las palabras es necesario, no solo conocer las reglas del silabeo, ya que jamás han de separarse las letras que integran una sílaba, sino también tener en cuenta los preceptos especiales que rigen el mecanismo del corte.

Cortes prohibidos.

Es, incorrecto el corte de una palabra de manera que quede sola una vocal, ya sea al final o al principio del renglón.

No se considera correcto, realizar el corte de una palabra de manera que queden separadas dos vocales aunque, estas formen sílabas diferentes y puedan separarse según las reglas del silabeo; a continuación analizamos la palabra proveer; si la cortamos de la siguiente manera, prove-er (esto es incorrecto), se deberá hacer el corte de la siguiente forma, pro-veer, (esta es la forma correcta de cortarla).

Conceptos modernos sobre el corte de palabras.

En el campo de la comunicación, el dinamismo de la vida moderna ha llevado a extremar el cuidado en la elección de medios que faciliten la claridad en los mensajes, para obtener su inmediata comprensión.

Esto ha conducido a que se aplique un nuevo concepto en la es-

eritura de las palabras finales de los renglones; deben escribirse íntegramente, sin consideración al trazo de la línea marginal derecha.

En conclusión, el gusto moderno rechaza las costumbres de colocar guiones "estéticos", para llenar espacios libres en el margen derecho, como se venía haciendo anteriormente, y prefiere que en lo posible, no corten las palabras en final de renglón.

Sin embargo, la opción abierta por la Real Academia Española, ha originado varias polémicas, principalmente entre tipógrafos y correctores de imprentas, pues no todos están de acuerdo con lo anteriormente señalado. (21)

Unión de palabras.

En algunos casos, dos o más vocablos integran conjuntos significativos, formando compuestos (escrito en un solo término, o con los elementos separados por guiones), y locuciones (frases hechas, unidas o separadas), se debe proceder de la siguiente manera:

- a).- Cuando dos o más gentilicios formen un compuesto aplicable a una entidad nueva en que se han fundido los caracteres de ellos, este compuesto se escribirá en un solo término, sin guión; por ejemplo: Hispanoamericano, checoslovaco, indochino, yugoslavo.
- b).- Cuando entre lo expresado, por dos gentilicios no hay fusión, sino oposición o contraste, los elementos se unirán con guiones; por ejemplo: Ruso-japonés, franco-prusiano, indo-pakistano, chileno-boliviano, italo-etíope, árabe-israelí, etc.
- c).- Por tradición, los términos compuestos por dos adjetivos, donde el primero conserva la terminación masculina singular, mientras que el último concuerda en género y número con el nombre al que se refieren, se escriben unidos los adjetivos con guión: médico-legista, agríco-ganadera, Técnico-legalista.

21).-Ibidem.P.16-23.

CAPITULO III

SIGNOS DE PUNTUACION.

Es necesario hacer notar que los signos de puntuación nos permiten comprender mejor un mensaje escrito, y con ello se evitan confusiones en el idioma gráfico. Estos signos nos permiten separar los párrafos dándoles sentido de individualidad a cada uno; separan también las palabras, para que no parezcan como amontonadas y en completo desorden; también nos indican cuando han terminado las nociones o pensamientos y cuando comienza otro distinto, indican los pasos en la lectura, diferencian a los interlocutores; distinguen lo esencial de lo accesorio; evitan la discontinuidad de las sílabas de una palabra; permiten que una letra muda adquiera sonido y en conclusión convierten lo inerte en interrogación y en su caso en admiración y sentimiento. (22)

A continuación se mencionan los signos de puntuación que posteriormente citaré en forma detallada de sus funciones de cada uno de ellos; estos son: El punto, la coma, el punto y coma, los puntos suspensivos y los signos de admiración y de interrogación.

1.-El punto.

- a).-Este signo señala una pausa completa, antecedita por una entonación descendente. Después de punto, la primera letra se inicia con mayúscula, ya sea que se siga escribiendo en el mismo renglón o que se haga uso de otro (punto y aparte).
- b).-Al terminar un enunciado, se pone punto para indicar su sentido completo. Cuando lo que sigue tiene una relación mas o menos estrecha en cuanto al sentido, después del punto se continúa escribiendo en el mismo renglón, se llama punto y seguido y deberá escribirse con mayúscula.
- c).-Cuando lo que sigue al punto constituye otro tema o presenta conceptos no ligados directamente con lo anterior, es decir, se escribe en otra raya, a éste se le llama punto y
22).-Ibidem.P.141.

aparte o también punto final, según sea el caso.

d).-También se usa punto en las abreviaturas de palabras.

e).-De igual manera se usa punto, en las cantidades numéricas, para separar los enteros de los decimales.

2.-La coma.

La coma sirve para indicar las pausas menores que deben hacerse en la lectura. se usa para aislar unas frases de otras; vayan o no unidas a la conjunción "y". A continuación se dan algunas reglas sobre el empleo de la coma.(23)

a).-Se usa la coma para separar palabras o frases de una misma clase, que formen una serie, a menos que queden unidas por la conjunción y, ni, o.

b).-También se usa coma para separar unas oraciones de otras en las cláusulas que constan de varios enunciados, vayan o no precedidas de alguna de las conjunciones.

c).-También se usará coma, antes de las conjunciones adversativas mas, aunque, sino; cuando es corta la frase que sigue a ella.

d).-En cartas, notas y escritos en general, se usa coma separatoria entre el lugar y la fecha.

e).-Cuando escribimos nombres de pueblos, ciudades y países se separan con coma; por ejemplo: Macuspana, estado de Tabasco, México; Villa Benito Juárez, Macuspana, Tabasco.

f).-Al escribir nombres de personas en orden alfabético se usará la coma para separar los apellidos; por ejemplo: Morales Guzmán, José Manuel; Díaz Mirón, Salvador; etc.

g).-En realidad, la coma nos ayuda a comprender mejor el contenido de un texto, por esta razón es necesario que los alumnos hagan ejercicios donde empleen en forma correcta este importante signo ortográfico; de la misma manera hacer que el alumno, marque bien la pausa de cualquier texto leído.

23).-ORTEGA, Wenceslao. Ortografía programada. 3a. ed. México, Ed. Asociado en texto para la educación comercial, 1985. P.133-135.

g).-Se usa coma antes y después de oraciones explicativas. Note-se que éstas van intercaladas y pueden suprimirse sin perjuicio del sentido fundamental de la oración principal.

h).-Se pone entre comas las intercalaciones en donde se mencionan a el autor o autores de la obra o del pensamiento que se cita.

3.-Uso del punto y la coma.

La función del punto y coma, es marcar una pausa mayor que la coma; se emplea para separar enunciados mas o menos largos pero enfocados a la idea principal. A continuación enumero algunas reglas que deberán tomarse en cuenta para el empleo del punto y coma. (24)

a).-Se usará punto y coma cuando los miembros de un período consten de mas de un enunciado, alguno de ellos haya llevado coma o no; por ejemplo: Era un magistrado de la audiencia provincial; viejo ya, calvo, diminuto, flaquísimo; aldares rizados con tenacilla sobre las orejas; bigotes horizontales, tan largos que sobresalían a los lados como cola de alacranes.

En el presente párrafo, nos damos cuenta del empleo del punto y coma y observamos que todos los enunciados están completamente hilados a la idea principal, notese que antes del punto y coma hubieron enunciados separados por coma y otros no; tal como se señala en la definición que se dió anteriormente.

b).-Se usará punto y coma antes de las conjunciones adversativas: mas, pero, sino, aunque; por ejemplo: Se dará tiempo completo, a los maestros que tengan título de Licenciatura o de Normal Superior; pero si ellos lo solicitan.

Todo se derrumbó en minutos; aunque las construcciones eran nuevas y resistentes.

24).-Ibidem. P.144-145.

- c).-Cuando un enunciado muy extenso, le sigue otro relacionado con el primero, se escribirá (;) para separarlos.
- d).-También se pondrá punto y coma después de la frase "ahora bien"; si no quieres estudiar, búscate un trabajo.
- e).-Cuando jueguen oraciones contrapuestas y paralelas; como por ejemplo: "yo vigilo mientras tu duermes; yo escribo mientras tu descansas.

Es necesario reconocer el auxilio de estas reglas, para poder emplear debidamente el punto y coma.

4.-Uso de los dos puntos.

Los dos puntos nos señalan una pausa casi completa; se usa para enumeraciones o después de vocativo. (25)

En el primer caso los dos puntos pueden ser; seguido o aparte, dependiendo del realce que se quiera dar a las palabras enumeradas; por ejemplo: Si quieres jugar en mi equipo debes traer todo lo necesario: guante, gorra, pelota, tacos, rodilleras.

Los dos puntos y seguido se emplean también, para señalar cuando se hace una cita textual de lo que alguien dijo o escribió: Guillermo Prieto dijo: Los valientes no asesinan; la ley del Tali6n dice: ojo por ojo y diente por diente; alguien dijo por ahf: hambre tiene quien en pan piensa.

- a).-Se debe escribir dos puntos, después de una proposición principal seguida de otra, donde se da la explicación de la primera; por ejemplo: el tabaco en exceso es nocivo para la salud: perjudica gravemente al organismo; los medicamentos deben de estar fuera del alcance de los niños: ellas pueden representar un peligro cuando no se toman precauciones.
 - b).-Se deberán escribir dos puntos, después de vocativo, cuando por alguna razón se le llama a alguien la atención para decirle algo; por ejemplo: escucha María: si mañana no llegas tem-
- 25).-Ibidem. P. 38-39.

prano te daré de baja.

c).-Los dos puntos se escriben en las cartas, después de las fórmulas de saludo:

Mis estimados maestros:

Querido hermano:

Estimado amigo:

d).-Se emplean dos puntos en los decretos, títulos, certificados, resoluciones y otros escritos, después de la palabra estilo: decreta:certifica:autoriza:comunica:extiende:etc.

5.-Uso de los puntos suspensivos.

Este signo ortográfico nos señala una pausa muy prolongada. Se usa cuando no se da completa una cita, o cuando necesitamos indicar que callamos algo, dejando la oración incompleta.

a).-Se usa para expresar diversos estados anímicos; tales como: duda, temor, emoción, expectación.

b).-Como recurso estilístico; por ejemplo: para que se adivine lo que sigue, porque se da por convencido lo que se calló, sorprender al lector con algo inesperado, para sugerir, dejando librado al lector añadir lo que le dicte su imaginación.

c).-Se usa como señal de interrupción o supresión real en el texto; por ejemplo: en las enumeraciones, para indicar que hay más elementos, pero se omiten (los puntos suspensivos sustituyen a la palabra etcétera).

6.-Uso de los signos de interrogación.

En nuestro idioma se escriben al principio y al final del enunciado sobre lo que se requiere poner énfasis para expresar súplica, mandato, sorpresa, en general, cualquier clase de emoción.

a).-Se escribirá signo de interrogación cuando se haga una pregunta concreta; por ejemplo: ¿Cómo te llamas? ¿Qué hora es? ¿Dónde vives? ¿Qué haces? etc.

b).-Necesariamente se deberá escribir con mayúscula la primera le-

tra de la pregunta formulada.

c).-No se deberá escribir coma, cuando se presente una serie de interrogantes, por ejemplo: ¿Quién eres? ¿Cómo te llamas?.

d).-Se escribirá un solo signo, entre parentesis (?), cuando se tenga alguna duda sobre el texto, inciertos o se presente algún error de quien transcribió. Ejemplo: Esta obra se publicó en Argentina (?), hacia 1980.

7.-Uso del signo de admiración.

Este signo de carácter enfático determina la pronunciación un tanto prolongada de algunos términos y la marcada acentuación de otros.

Destacan los diferentes estados emocionales; tales como: admiración, exhortación, deseo, evocación, meditación, tensión, energía, decisión, fervor, dolor, angustia, desesperación, vocativo, énfasis, concluyente. Se usa solamente una vez (!), cuando se transcribe o comenta algo ajeno y se quiere dar al lector la idea de que eso llama la atención o es inusitado; por ejemplo: gritó que todos eran unos charros, (!), y que no le importaba cuanto dijeran de él. (26)

INDICACIONES SOBRE LA ESCRITURA DE LOS SIGNOS.

Los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos, y puntos suspensivos), se escriben juntos a la última letra, sin espacio; y se deja un espacio libre después de ellos.

Los signos de exclamación e interrogación, se escriben así: el inicial después de un espacio en blanco y junto a la palabra con que comienza la exclamación o la pregunta; el final, junto a la última letra. Después de éste, nunca se pone punto, pero sí pueden ir puntos suspensivos; coma, punto y coma o dos puntos, en cuyo caso estos signos van sin espaciar, junto al signo de cierre.

26).-Ibidem. P.104-105.

CAPITULO IV

Signos Auxiliares.

Los signos auxiliares tienen autonomía y desempeñan una función tan importante como los demás signos de puntuación y entonación, lo cual me referí en capítulo anterior. (27)

Los signos auxiliares son: el paréntesis, la raya o guión largo, comillas, el guión, el diéresis, el asterisco, corchete y la diagonal.

- 1.-El paréntesis.-Está formado por dos signos curvos () ,y nos sirve para enserrar palabras, frases u oraciones sujetas a una aclaración.
 - a).-La utilizamos cuando queremos introducir una frase u oración en el período, interrumpiendo su sentido, pero, sin mudarle.
 - b).-Se usa también cuando se aducen datos complementarios al tema principal; por ejemplo: Benito Juárez nació en Oaxaca y murió en el D.F. (1806-1872).
 - c).-En las obras dramáticas van encerradas en paréntesis los "apartes" que no deben ser oído por los demás autores.
 - d).-El nombre propio de la persona cuando va después de los apellidos; por ejemplo: uno de los que encabezó el movimiento de Independencia fué Hidalgo y Costilla (Don Miguel).
 - e).-Se usa el medio paréntesis para organizar incisos.

2.-Uso de las comillas.-Este signo ortográfico, generalmente doble (" "), se usa para destacar determinadas expresiones; y además en determinados casos especiales.

Se usa comillas:

- a).-Cuando se reproducen palabras ajenas o se cita textualmente; por ejemplo: "Delante de nosotros está siempre el infinito"
- b).-Para destacar algunas expresiones en el texto, también se usan.
- c).-Cuando en un texto se intercalan expresiones habladas y no se colocan rayas indicadoras de diálogo: "; Qué hermoso sermón ".

27).-Ibidem.P.162-163

d).-Para encerrar títulos o capítulos de obras, significados y traducciones.

e).-Para destacar los nombres propios que llevan algunas instituciones, edificios, vehículos, etc.

3.-Uso del guión.

Este signo se usa cuando en un renglón no cabe completa una palabra y es necesario dividirla para completarla en el renglón siguiente; también se usa para unir dos o más gentilicios que no están fundidos o indican oposición o contraste; ejem. Ruso-estadounidense.

4.-El asterisco.

Este signo, cuyo nombre se deriva del Latín aster, que significa estrellita; se emplea sencillo, doble o triple, en algunas palabras del texto. Su objeto es indicar que al pie de la página se coloca alguna nota aclaratoria; por esta función también se le conoce con el nombre de llamada.

Con la misma finalidad se usan números y letras de tamaño menor, colocadas, en la parte superior de las palabras. Este procedimiento es muy usual en lo impreso, por resultar mas claro que el asterisco.

5.-Uso de la diagonal o barra.

La diagonal o barra se emplea para efectuar algunas operaciones e indicaciones, especiales.

a).-Cuando se transcriben verbos a línea seguida, se usan las diagonales para demarcarlos: Hombres necios que acusáis/a la mujer sin razón/sin ver que sois la ocasión/de lo mismo que culpáis.

b).-En algunos diccionarios o vocabularios se emplean diagonales, para separar los significados de una palabra.

c).-En ciertas abreviaturas, se separan las letras con una diagonal.

d).-Se suelen usar diagonales para llenar los espacios en blanco que quedan al final del renglón y también en las hojas mecano-

28).-Ibidem.P.112-113.

grafías, en el ángulo inferior derecho, para indicar que el texto continúa en la siguiente página y en el ángulo superior izquierdo, para indicar que viene de la página anterior.

6.-Uso de la raya.

El guión largo, como se le conoce también a la raya, es un signo doble que modernamente ha remplazado en muchos casos al paréntesis, aunque también tiene su propio uso. (29)

Se emplea este signo para sustituir la coma en algunos usos literarios; por ejemplo: "Después de Duchamp podemos empezar a pintar". Digo empezar y no continuar: la pintura será lo que no ha sido-o no será. (Octavio Paz).

En amplias zonas, --Principalmente de América y España --se confunden los fonemas "y" y "ll".

7.-El diéresis.

Los diéresis o crema, son dos puntos que se colocan sobre la vocal "u" muda de las sílabas gue, gui; para que suene en palabras como: vergüenza, lengüeta, paraguero, pingüino, agüita, antigüito, averigüe. También se emplea en poesías, al poner la diéresis sobre la primera vocal de un diptongo, lo deshace y da a la palabra una sílaba más; por ejemplo:

Ruina	=	rü-i-na
fiel	=	fí-el
suave	=	sü-a-ve.

EJERCICIOS ORTOGRAFICOS.

Utilice las siguientes palabras homófonas, para completar cada grupo de oraciones.

1.-Abollar:hacer abolladura.

Aboyar:colocar boyas en mares o ríos.

A. Con tanto golpe vas a _____ la cubeta.

B. Ordenaron _____ la bahía, para señalar la parte libre de minas.

2.-Arrollo:de arrollar,atropellar.

Arroyo:Pequeña corriente de agua.

A. Lavaba la niña la ropa en el _____ cercano

B. Con su fuerza, todo lo _____ a su paso.

3.-Halla: de hallar

Haya:de haber,árbol.

A. A la sombra de la frondosa _____ nos protegimos del sol.

B. El que busca _____ problemas.

C. Toda la gente buena desea que _____ paz en todo el mundo.

4.-Halles:de hallar, encontrar.

Ayes:quejidos,lamentos.

A. Lanzaba unos _____ tan lastimeros que conmovían el corazón.

B. Deseo que pronto _____ empleo.

5.-Pollo:cría de las aves;mocito.

poyo:Banco de piedra o cemento, adosado a la pared.

A. Este _____ tan pinturero sólo piensa en presumir.

B. Sentados en el _____, contemplábamos el ir y venir.

C. Sirvame una ración de arroz con _____.

6.-Hulla:Carbón de piedra.

Huya:de huir.

A. Había grandes yacimientos de _____ en esa región.

B. Yo le aconsejé que _____ sin pérdida de tiempo.

Ejercicio ortográfico.

Es conveniente que cuando tratemos el Area de Español, dediquemos un pequeño espacio para la enseñanza de la ortografía, a través de algunos ejercicios previamente programados, donde el niño tenga que resolverlos, y de esta forma ir corrigiendo y mejorando la ortografía.

En este ejercicio se suprimieron todas las b y v. con el objeto de que cada alumno escriba en el espacio, la grafía correspondiente, según el caso.

- 1.-El pue-lo de-e sa-er lo que le con-iene.
- 2- El poder legislati_o es _icameral.
- 3.-El _i_liófilo ama los _uenos li_bros
- 4.-Los niños _usca_an con gran _ullicio sus regalos, re_ol_iendo toda la casa el día de reyes.
- 5.-Por la cu_ierta se pasea_an los na_egantes, esperando la hora de desem_arcar en la isla de Cu_a.
- 6.-La _isi_ilidad era muy escasa por el pol_o.
- 7.-El erra_undo se caracteriza por su mo_ilidad.
- 8.-O_ser_a_a el maestro como conjuga_an los alumnos el _er_o su_le_ar.
- 9.-La _otación resultó muy po_re por la a_stención nota_le de los electores.
- 10.-El reci_o resultó inser_i_le, por ha_erse escrito mal la suma.
- 11.-La familia _enezolana reci_ó los precios de las _e_idas.
- 12.-En ocasiones el atre_imiento no es admira_le.
- 13.-Mi _isa_uelo me suscri_ó a una preciosa re_ista _imestral.
- 14.-Inflama_an há_ilmente el ánimo de los ciudadanos.
- 15.-Rodea_an al mori_undo sus seres queridos.
- 16.-Los niños o_ser_a_an como sem_ra_an sus campos los la_biegos.
- 17.-Prohi_ieron que se inscri_ieran alumnos irregulares.
- 18.-Sa_edores de lo ocurrido, _ienen rápidamente a prestar auxilio.

19.-So_re la a_negación maternal se escri_ió en todos los tiem-
pos.

20.-¿Qué i_as a ha_lar con un ser tan furi_undo?

21.-Los _arcos de _ela na_egan con la fuerza del _iento.

22.-Un _urro,dos _acas y un _ecerro,eran sus _ienes que poseía.

23.-Cuando _uel_as _en a _i_ir con nosotros _eronica.

24.-_iena_enturados los hom_res que practican las _uenas o_ras.

25.-La _i_ora de casca_el es _enenosa.

CONCLUSIONES

En términos generales se puede decir que para mejorar la enseñanza de la ortografía en la escuela primaria, es necesario superar y replantear cuatro aspectos, que son: la acentuación ortográfica, el uso correcto de las letras dificultosas por su sonido, la puntuación y el empleo de los signos auxiliares de la escritura. Es necesario que al niño se le presenten las palabras escritas correctamente para que las visualice y memorice su ortografía; pues cuando observa una palabra mal escrita, la visualiza y posteriormente la emplea y si después se le corrige, este niño siempre tendrá dudas, cuando nuevamente necesite escribir la misma palabra. Por esta razón se puede afirmar que el excesivo número de errores ortográficos se debe normalmente a un deficiente aprendizaje. El programa correctivo se dirigirá, por tanto, hacia aquellos puntos que no hayan sido suficientemente asimilados. La motivación es esencial, y por ello habrá que emplear cuantos recursos despertan el interés de los alumnos en el aula. Cuando hayan casos de alumnos disléxicos, se procederá de modo análogo a la enseñanza de la lectura. En el caso de que el alumno después de intentar superar sus dificultades no se logre ningún progreso, habrá que recurrir al auxilio de un especialista. Es recomendable que los alumnos aprendan las reglas ortográficas necesarias para que mejoren su habilidad en el manejo ortográfico. Con respecto a los niños de primero y segundo grado del nivel básico, éstos solo deben visualizar las palabras sin necesidad de practicar las reglas ortográficas, por esta razón antes de enseñarles nuevos términos, es menester estar seguro de su correcta escritura y corregirlos cuando se cometan faltas ortográficas. También es necesario que los maestros, le dediquen cuando menos quince minutos diariamente a la enseñanza y corrección de la ortografía, para que el niño vaya superando estas deficiencias ortográficas.

B I B L I O G R A F I A

- Añorga, J. Manual Práctico de Ortografía. 3a. ed. México, Ed. Compañía General de Ediciones, 1976 (c1970), 134 p.
- Basulto, H. Ortografía Actualizada. México, Ed. Calypso, 1983. 199 p.
- Cervantes E. Manual de Ortografía y redacción. México, Ed. Distribuidora mexicana, 1980. 62 p.
- Godines, G Curso programado de ortografía. 4a. ed. México, Ed. Trillas 1980. 126 p.
- Maqueo, Ana M. Ortografía. 2a. reimprimición, México, Ed. Limusa S.A. 1985. 298 p.
- Martinez, E. La enseñanza de la ortografía. México, Santillana, Ed. completa, (c 1975), 187 p.
- Onieva, A. J. Tratado de Ortografía razonada. 3a. ed. Madrid, España, Ed. Paraninfo, 1980. 238 p.
- Ortega, W. Ortografía Programada. 3a. ed. México, Ed. asociado en texto para la Educación Comercial. 1985. 122 P.
- Tello, V. La palabra Escrita. México, Ed. Concepto S.A. (c 1977), 155 p.
- Diccionario Larousse Ilustrado. Editorial Larousse, México, 1980.