UNIDAD 096
D.F. NORTE

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
BIBLIOTECA
SEP

La Función de la Biblioteca de la Escuela Primaria en la Formación Intelectual del Niño

OFELIA MIRA LOPEZ

Investigación Documental presentada para obtener el título de Licenciado en Educación Primaria

MEXICO, D. F. **1987**

LEPEP-DT-2

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACION

México, D.F., a 15 de JULIO de 1987.

C. PROFR. (A). OFELIA MIRA LOPEZ

P R E S E N T E .

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes Profesionales de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su trabajo, intitulado- LA FUNCION DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA PRIMARIA EN LA FORMACION INTELECTUAL DEL NIÑO

opción INVESTIGACION DOCUMENTAL, a propuesta del Asesor Pedagógico C. PROFR. FRANCISCO JIMENEZ TORRES, manifiesto a usted que -- reúne los requisitos académicos establecidos al respecto por la institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se autoriza a presentarlo ante el H. Jurado que se le designará, al solicitar su examen profesional.

A T E N T A M E N T E

PROFR. ANGEL VAZQUEZ RIVERA.
PRESIDENTE DE LA COMISION DE EXAMENES
PROFESIONALES DE LA UNIDAD 096.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD 096
D. F. MEXICO

c.c.p.- Departamento de Titulación de LEPEP.

AVR/rtdl.

A mis padres y hermana, con mucho cariño y agradecimiento, porque en una u otra forma hicieron posible la realización de mi tesis.

A mi esposo con todo mi amor, y a mis queridos hijos, con el fer - viente deseo de que este trabajo represente para ellos un ejemplo de superación personal.

A los profesores de la UPN con gra titud, estimación y respeto. Espe- cialmente a quien con su valiosa - ayuda, estímulo y gran disposición contribuyó tanto al logro de la - presente.

INDICE

Página

INTRODUCCION..... 1

CAPITULO 1 EVOLUCION HISTORICO-CULTURAL DE LAS BIBLIOTECAS..... 4

1.1.- De Mesopotamia a la Edad Media..... 4

1.2.- Del Renacimiento al Siglo XVIII..... 6

1.3.- El Siglo XIX y la Actualidad..... 10

CAPITULO 2 LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y SU RELACION CON LOS DIFERENTES TIPOS DE BIBLIOTECAS..... 13

2.1.- Biblioteca Pública o Popular..... 14

2.2.1.- Biblioteca Infantil..... 14

2.3.- Bibliotecas Académicas..... 15

2.3.1.- Biblioteca Escolar..... 16

2.3.2.- Bibliotecas Universitarias..... 18

2.4.- Bibliotecas Especializadas..... 18

2.5.- Bibliotecas Particulares o Privadas..... 18

2.6.- Biblioteca Abierta..... 19

CAPITULO 3 EL PAPEL SOCIO-EDUCATIVO DE LA BIBLIOTECA.... 26

3.1- Función Educativa..... 26

Página

3.1.1.- El libro, Herencia Cultural y Recurso Educativo..... 34

3.1.2.- Actividades Intelectuales de Primer Orden.... 39

3.1.2.1.- La Lectura..... 39

3.1.2.2.- La Escritura..... 44

3.1.3.- Iniciar en la Investigación, Tarea de la - - Biblioteca..... 46

3.2.- La Biblioteca en el Contexto Social..... 52

CAPITULO 4 EL BIBLIOTECARIO, ELEMENTO PRIMORDIAL EN LA BIBLIOTECA FUNCIONAL..... 58

4.1.- Tipos de Bibliotecario..... 60

4.2.- Función Académica y Administrativa..... 64

4.2.1.- Función Académica..... 65

4.2.2.- Difusión Cultural..... 74

4.2.3.- Servicios Administrativos..... 77

CONCLUSIONES..... 83

BIBLIOGRAFIA..... 87

ANEXO I..... I

ANEXO II..... XIII

INTRODUCCION

La inquietud por realizar el trabajo surge de la experiencia docente. Se ha observado que los alumnos carecen de fuentes de información y no saben consultar ni investigar. Los niños no tienen el hábito de la lectura, de estudio, y de cómo organizar sistemáticamente la consulta.

Cuando el profesor de grupo no tiene donde documentarse, se concreta a trabajar los textos gratuitos y a no ver más allá de lo que marca el programa, por lo cual la preparación del educando resulta muy reducida e incompleta y lo conduce a mecanismos memorísticos. Si tanto el profesor como el alumno tuvieran mejores medios de documentación como los que se pueden encontrar en la biblioteca escolar, ellos acudirían a consultarlos y obtendrían una información, comprensible y más amplia, de acuerdo a sus intereses e inquietudes.

Cuando se inició el presente trabajo la finalidad era: el conocer la formación, organización y función de la biblioteca escolar pero, a medida que se realizaba, el tema se fue modificando, se volvía más interesante, el trabajo se enriquecía cada vez más y ahora que llega a su fin, aún queda mucho por hacer.

La política educativa actual, de acuerdo a la información proporcionada por la Dirección General de Bibliotecas de la SEP, valora únicamente la importancia de las bibliotecas públicas y la formación de bibliotecas en secundarias técnicas,

por lo que cada escuela primaria ha de crear su propia biblioteca según sus necesidades y posibilidades.

En la actualidad existen diferentes tipos de bibliotecas. Se hace destacar la biblioteca escolar ya que su función educativa en la formación intelectual del niño es determinante y definitiva; es formadora de hábitos de lectura, de estudio, de investigación, de atención, concentración, etc. La biblioteca en la actualidad es realmente parte integrante del proceso educativo colaborando con los servicios de la labor docente ya que la enseñanza-aprendizaje sólo se puede dar con la constante búsqueda de información tanto por parte del profesor como del alumno, tomando muy en cuenta sus intereses y necesidades.

Una de las tareas primordiales de la biblioteca es comprender y aprender de los medios masivos de comunicación y del uso adecuado de los libros como factores que influyen determinantemente en su educación.

El proceso enseñanza-aprendizaje se da dentro y fuera del aula, por lo que la biblioteca se convierte en vínculo indispensable en la preparación cultural y social del niño, ya sea que prosiga su preparación en otra institución educativa o que la desarrolle por sí mismo como autodidacta.

Se ha partido del concepto de educación en su sentido más amplio, entendiendo que el hombre se educa desde que nace y a través de todo tipo de instituciones sociales: familia, escuela, religión, medios masivos de comunicación y en general el medio ambiente.

Con lo anterior se quiere decir que existe un aprendiza-

je social que siempre está presente, en este caso en la escuela; es decir, en ésta se da un aprendizaje sistemático, formal, programado que debe complementar el aprendizaje informal que se da en otros ámbitos. El papel de la biblioteca es servir de enlace entre el aprendizaje social y el de la escuela primaria.

En este trabajo se plantea que la funcionalidad de la biblioteca no sólo radica en la eficiente organización, sino en el uso de la información que los materiales bibliográficos contienen y sobre todo como demanda de los alumnos, surgida de la propia necesidad por enriquecer sus conocimientos, para la escuela y para la vida.

Por último, se habla de las características de un bibliotecario de escuela primaria, así como de las funciones que ha de desempeñar. Es obvio, que se habla de un bibliotecario que sea consciente de la trascendencia de la biblioteca escolar y que esté dispuesto a emprender una tarea creativa.

CAPITULO 1 EVOLUCION HISTORICO-CULTURA DE LAS BIBLIOTECAS

Hacer una revisión de la historia de las bibliotecas, permite apreciar, cómo el hombre desde las civilizaciones más antiguas, ya se preocupaba por el saber y por conservar lo que observaba y aprendía. Para conservar lo aprendido, se valía de los materiales que tenía a su alcance, y agudizó su ingenio, para que esos conocimientos se conservaran durante más tiempo, al utilizar materiales cada vez más resistentes, hasta llegar al papel. A continuación, se hace un repaso de las bibliotecas, que han trascendido a través de las civilizaciones, por su importancia.

1.1.- De Mesopotamia a la Edad Media

Antes de nuestra era, existían bibliotecas en Mesopotamia y en Egipto.

La historia de las bibliotecas comenzó, propiamente con la colección de las tablas de arcilla, (descubiertas en Babilonia, que datan del siglo XXI A.C.), en las que sus primeros reyes trataban de conservar y coleccionar las crónicas de sus dominios. Esta gran colección de tablillas de arcilla pertenecía al palacio de Asurbanipal. Se puede decir que son los documentos más antiguos que se conocen; se descubrieron al final del siglo pasado y en la actualidad se conservan en el Museo Británico de Londres.

En Mesopotamia, una biblioteca de Nínive (año 626 A.C.)

fue la más famosa antes de los griegos.

En Nínive y Babilonia existían talleres de copistas, similares a los que tenían los monasterios en la Edad Media.

En los antiguos templos de Egipto ya existían las bibliotecas y "las más importantes eran las dos de Alejandría, de las que era gran rival la biblioteca de Pérgamo en Asia Menor".(1) Estas bibliotecas eran las más famosas de la antigüedad y en -- ellas había extensas colecciones de la literatura griega.

Al hablar de bibliotecas de ese tiempo, se debe entender en el sentido estricto de la palabra, porque ahí sólo se guardaban los conocimientos que poseían. El material que utilizaban - fue evolucionando hasta llegar al pergamino.

Generalmente sólo los sacerdotes y gobernantes, tenían - acceso a las bibliotecas.

En Grecia las bibliotecas estaban al servicio de la comunidad, pero principalmente entraban a ellas los estudiosos y -- los eruditos. En estas bibliotecas se leían libros en voz alta y luego se discutía sobre ellos.

En Grecia se conoce además, la existencia de colecciones privadas de libros, en el siglo VI A.C.

Durante el siglo III A.C. se estableció la primera biblioteca Pública.

De Grecia y Asia Menor se llevaron las primeras bibliotecas a Roma.

En el año 39 D.C. se fundaron algunas bibliotecas en Roma entre ellas la de Asinio Polión, que se encontraba en el cen

(1) Rosa Brunet, María Madame. Como Organizar una Biblioteca. Pág. 61 .

tro de la Libertad, su importancia se debe a que se le considera la precursora de la biblioteca Pública.

En el Medioevo, en diferentes partes de Europa, especialmente en Alemania, se fundaron las bibliotecas de las catedrales. Los libros que existieron en esa época, fueron religiosos ya que los monjes eran las personas, sobre las que recaía la cultura y la educación. Las pequeñas bibliotecas de las iglesias, ofrecían una importante función, especialmente si existían escuelas anexas a la catedral porque entonces servían como bibliotecas escolares. La cultura permaneció bajo los monasterios por mucho tiempo, hasta que se presentó la invasión de los bárbaros.

Los escritos de ese tiempo estaban hechos básicamente en latín ya que era considerado el lenguaje de las personas cultas.

A fines del medioevo, florecen y se progagan las universidades en París, Italia, Inglaterra y otros lugares de Europa, creando en ellas las bibliotecas académicas; tal es el caso de: la Universidad de Heidelberg, que fue la primera en tener biblioteca general, así como, la de la Universidad de Cambridge desde principios del siglo XV, y la de la Universidad de Oxford (1412); las universidades empezaron a rivalizar con los monasterios y las abadías, pero la escasez de libros que había en ese tiempo, provocó el resurgimiento de los monasterios.

1.2.- Del Renacimiento al Siglo XVIII

Cuando los turcos invadieron Grecia, algunos griegos hu-

yeron a Italia y varios de estos llevaban algunos escritos antiguos, en latín o en griego, lo cual provocó un gran interés por el estudio de estas lenguas. Italia se convirtió en el principal centro humanístico; su actividad principal fue la búsqueda de manuscritos griegos y latinos. Italia siguió siendo el centro cultural del mundo. Durante el renacimiento florecieron además ciudades famosas por su aspecto cultural, como: Venecia y Florencia.

Después de que en la época anterior la cultura se encontraba concentrada en la iglesia, en el renacimiento se establecieron las bibliotecas, a las cuales, ya tenía acceso el público en general, debido a la utilización definitiva del papel, en cuanto a materia libraria, y a la gran invención de la imprenta hecha por Gutenberg.

Gracias a este hecho, se producen libros en mayor número y rapidez, los cuales pueden llegar a una gran cantidad de gente , propiciando así el interés por la lectura; mientras que en épocas anteriores, era mucho más lenta su producción, porque se tenían que escribir a mano, por personas especializadas llamadas copistas, las cuales tenían sus talleres en los monasterios.

Cuando aparecieron los primeros libros, salidos de las prensas de Gutenberg y de los que le sucedieron, surgió la era moderna de la historia de las bibliotecas, lo cual significó -- una enorme aportación a la evolución de las mismas.

Las bibliotecas universitarias y académicas como la biblioteca Vaticana en Italia y la biblioteca del Escorial en España, se reorganizaron para orientar y ayudar en los estudios -

históricos, de filosofía experimental o en la investigación -- científica.

Al hacerse evidente la decadencia de las bibliotecas monásticas, se comenzaron a establecer las bibliotecas reales, - los reyes se vieron muy interesados por elevar su nivel cultural. Se estableció el "derecho de autor" y el "depósito legal".

De la sobriedad de los monasterios, en donde los libros estaban encadenados a los pupitres y posteriormente colocados - verticalmente en grandes anaqueles empotrados en las paredes, - de las salas de copistas y sus extensos y fríos salones de lecturas se pasó a la lujosa decoración y a las pinturas murales; éstas cumplían una función didáctica, similar a los métodos audiovisuales actuales. Estas bibliotecas se encontraban en los - palacios y su decoración tenía como finalidad, crear un ambiente tranquilo y agradable, que elevara el espíritu e invitara al estudio así como al trabajo intelectual.

Los bibliotecarios fueron verdaderos protectores y patrocinadores de las bibliotecas.

En Italia, el Cardenal Federico Borromini fundó la célebre biblioteca Ambrosiana de Milán, que puede decirse fue la -- primera biblioteca pública que existió en Europa con todas las características de una biblioteca pública actual".(2)

Después de las bibliotecas reales, aparecieron las bibliotecas nacionales, formadas por las colecciones reales y privadas. La construcción de la mayor parte de estas bibliotecas, - tuvo su origen durante los siglos XVII y XVIII, las cuales fue -

(2) María de la Luz Argüinzoniz. Guía de la Biblioteca Pág. 13.

ron un símbolo en la clase intelectual de las disposiciones concentradoras de la monarquía absoluta.

En las bibliotecas nacionales se apoyaba a los escritores, autores y literatos que eran de la nacionalidad a la que pertenecía la biblioteca y la mayoría de los libros eran de un autor determinado.

A continuación, se nombran sólo algunas bibliotecas nacionales de países europeos:

Entre las bibliotecas nacionales más antiguas destaca la Biblioteca Nacional de París, llamada con anterioridad Real o Imperial, la cual se incrementó muchísimo con el saqueo que hicieron las tropas, durante la Revolución Francesa a las bibliotecas de varios países, especialmente: Holanda, Austria e Italia. En la actualidad esta biblioteca tiene una gran colección de varios millones de volúmenes.

En Rusia destacan las bibliotecas siguientes: la de "Lenin" en Moscú, que contiene libros de la mayor parte del mundo y otros más que representan las diferentes lenguas que se hablan en ese país y la biblioteca Estatal de Leningrado, que contiene más de diez millones de obras como fondo bibliográfico.

En Inglaterra destaca la biblioteca nacional llamada British Museum que fue fundada en Londres en 1753 e inició su servicio al público en 1759.

La biblioteca Vaticana, es una de las instituciones más importantes de la actualidad por su rico caudal bibliográfico. A fines del siglo XIX se convirtió en una de las más progresistas y mejor administradas del mundo.

1.3 El Siglo XIX y la Actualidad

Con las ideas de la Revolución Francesa de: Libertad, Igualdad y Fraternidad surgen las bibliotecas con servicio a toda clase de personas; también se empezaron a encontrar escritos de todo tipo, sobre todos los temas. Posteriormente, se formaron las bibliotecas públicas, de uso comunitario, individual y gratuito de libros, que aparecen ya en América en las cuales se puede elevar la cultura, y éstas han continuado hasta nuestros días.

En Estados Unidos de Norteamérica, se fundó la biblioteca del Congreso de Washington, en el año de 1800 la cual creció lentamente, sufrió tres destrucciones, una casi total, por la guerra y las otras dos parciales, por incendios y en 1897 se transfirió a un nuevo y funcional edificio habiendo aumentado mucho su caudal bibliográfico; actualmente la complementan la Biblioteca Nacional de Medicina y la del Ministerio de Agricultura de los Estados Unidos.

En ese país se ha impulsado la creación de un nivel cultural elevado mediante la lectura practicada principalmente en bibliotecas públicas.

En América Latina, se organizaron las bibliotecas nacionales en cada uno de los diferentes países americanos, que sufrieron la opresión por el dominio de otros países europeos, después de lograr su independencia; algunas fueron públicas desde su origen. La idea de nacionalidad se refería a que las bibliotecas eran las más importantes y por lo tanto, se encontraban en las ciudades capitales. En algunas existen colecciones de libros

raros y en otras existen incalculables tesoros bibliográficos e incluso códices y manuscritos iluminados procedentes de Europa.

En méxico existen actualmente bibliotecas importantes -- por su contenido y ubicación, aunque no son famosas. En el D.F. prestan su servicio diversos tipos de bibliotecas como: las escolares, especializadas, gubernamentales, públicas, universitarias, etc.

En seguida se citan algunas de las bibliotecas que existen y son de mayor interés: la Biblioteca de México (SEP), la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Autónoma de México - (UNAM), la Biblioteca del Congreso de la Unión, la Benjamín Franklin, la Biblioteca Unión de Universidades de América Latina --- (UDUAL), la Biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional -- (UPN), la Biblioteca Nacional de México, y algunas bibliotecas - de las Universidades particulares como: La de la Universidad Iberoaméricana, la de las Américas, etc.

A lo largo de este capítulo, cabe hacer algunas reflexiones como son las siguientes:

En la antigüedad la cultura sólo era destinada a la gente más importante, como los sacerdotes y gobernantes, por lo -- que sólo ellos tenían acceso a las bibliotecas.

El hombre siempre ha considerado a las los libros, como un gran tesoro y a las bibliotecas como centros del saber, puesto que saqueaba las bibliotecas de ese tiempo y se llevaba los - libros como botín de guerra. Al surgir las Universidades de los

diferentes países éstos fundan en ellas sus propias bibliotecas.

En la actualidad existen bibliotecas abiertas a todas - las personas. Es ésta una de las condiciones más elementales para propiciar el gusto y la necesidad por la lectura; sin embargo, como se verá más adelante, existen otros aspectos por los - cuales no se logra la inserción de la biblioteca, como factor - indispensable en la vida cultural de la sociedad.

CAPITULO 2 LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y SU RELACION CON LOS DIFERENTES TIPOS DE BIBLIOTECAS

La palabra biblioteca, viene del griego biblion, que quiere decir libro y teke, caja; etimológicamente, significa guardia o custodia y almacenamiento de libros; por extensión, el término se aplica también a una colección de libros que aparte de estar almacenados y organizados, también se ponen a disposición del lector o lectores, para que el contenido de los libros sea difundido y aprovechado.

Las bibliotecas ayudan al lector a adentrarse en el mundo de la lectura y también a apreciarlo.

En las bibliotecas se catalogan los libros mediante un sistema determinado; esto facilita la difusión de información que es más fácil localizar, gracias a la clasificación, ya que en este tiempo la información es tan abundante, que incluso existen algunas bibliotecas especializadas en un tipo particular de información.

En el capítulo anterior se presentó un breve esbozo histórico de las bibliotecas en el cual se nombraron distintas clases de ellas; según quien las crea o financia: privadas, nacionales, públicas y especiales.

Una forma de clasificar las bibliotecas, y que es de especial interés para el propósito de este trabajo es: la clasificación por los objetivos que persiguen y por el tipo de usuarios que asisten a ellos. Por ello, se destacan los siguientes tipos de biblioteca.

2.1.- Biblioteca Pública o Popular

Es gratuita para todo tipo de persona que asista a ella. Tiene trato directo con el público de todas las edades, de las diferentes esferas económicas y sociales, así como educativas y culturales. Su principal servicio consiste en el préstamo de libros, que puede consultarse dentro de la biblioteca o fuera de ella y contribuye a mejorar el nivel intelectual.

Esta biblioteca es una institución democrática que promueve la enseñanza, cultura e información de todo tipo.

Debe tener un fondo bibliográfico variado para satisfacer todos los intereses de las personas que a ellas asisten.

2.2.1.- Biblioteca Infantil

Forma parte de la biblioteca pública. Tiene libros recreativos, instructivos y educativos; en ésta se educa al niño y se trata de fomentar en él, el hábito de la lectura con el fin de formar buenos estudiantes y que en un futuro frecuenten las bibliotecas académicas.

No en todas las bibliotecas infantiles, existe el préstamo de libros. En estas bibliotecas son importantes algunas actividades recreativas aparte de leer, como por ejemplo: funciones de títeres, la hora del cuento, etc.; para habituar al niño a asistir al lugar con cierta frecuencia.

Los libros que se recomiendan para esta biblioteca, son aquéllos que poseen bellas ilustraciones que atraigan al peque-

ño lector a seguir leyendo; ya que la percepción visual corresponde a un nivel de la memoria y de pensamiento, y por tanto -- contribuye a la adquisición de conocimiento.

En la biblioteca infantil el niño debe encontrar varios libros sobre un tema, de manera que pueda adquirir mayor información.

El fondo bibliográfico, puede ser de libre acceso y estar ordenado por materias, si es necesario con la diferenciación de colores.

2.3- Bibliotecas Académicas

Se componen de bibliotecas primarias, secundarias y universitarias; su objetivo es ampliar el conocimiento del alumno, sobre las diferentes áreas del programa educativo e investigaciones.

Estas bibliotecas tendrán que contar con libros variados y actualizados, para la mejor información del lector. En estas bibliotecas sí existe el préstamo a domicilio.

Ahora se hará referencia con mayor amplitud y muy especialmente a una de las bibliotecas académicas como lo es: la biblioteca escolar que en la actualidad aumenta en número e importancia y constituye la parte central y fundamental de este trabajo.

2.3.1.- Biliboteca Escolar

Sirve tanto a los estudiantes como a los profesores de - ellos. Sus funciones son: dirigir programas por su cuenta, promover la lectura, prestar materiales y dar servicio de consulta. Esta biblioteca es fundamentalmente educativa, porque su eje es el plan de estudios. Su principal objetivo, al crearse en la escuela primaria, es la de iniciar a los niños en el mundo de la biblioteca y así fomentar en el alumno el hábito por la lectura, la investigación y la consulta.

Para que esta biblioteca desarrolle todas estas actividades o finalidades, se requiere de la colaboración de maestros, autoridades educativas y padres de familia.

La biblioteca escolar es un importante auxiliar de la escuela y del maestro. "La biblioteca escolar ha sido llamada "el corazón de la escuela", porque es el centro vital de sus actividades",(3) y se puede decir que la biblioteca ayuda a realizar todas las actividades escolares, sin excepción.

La biblioteca escolar también tiene la misión de coordinar actividades diversas en la escuela y atiende a todas las necesidades culturales de la población escolar.

Así la biblioteca, puede aprovecharse para establecer -- contactos sociales entre los educandos y entre éstos y sus maestros o familiares, organizando festivales de cultura.

La biblioteca escolar y la biblioteca pública infantil -

(3) Juana Manrique de Lara. Bibliotecas Escolares y Literatura Infantil. Pág. 10

dan servicio a niños y tienen más o menos la misma clase de libros, además de que su organización técnica es parecida y los bibliotecarios que las atienden casi tienen la misma preparación. Aunque cabe hacer notar que existen bibliotecas escolares formadas sin una base técnica académica y quienes las atienden son profesores o personal sin la formación apropiada.

En el caso de la Educación Primaria, no se debe confundir la biblioteca escolar con la biblioteca infantil, ya que en ésta su objetivo principal es recreativo y después educativo e instructivo; está dedicada únicamente a un público de niños y su asistencia a ella es voluntaria mientras que la biblioteca escolar es un lugar de trabajo que funciona como órgano auxiliar y complementario de la escuela, brindando a los alumnos el material bibliográfico que necesitan para el estudio, solución a sus problemas y tareas de clase; ésta presta sus servicios a los alumnos, profesores y padres de familia.

Además la asistencia a la biblioteca escolar es obligatoria, no coercitiva, para todos los alumnos y en ella debe haber un gran número de libros instructivos, que ayuden al desenvolvimiento educativo del niño, aparte de poseer libros útiles para los maestros.

Esencialmente, la biblioteca escolar tiene fines muy serios y trascendentales al dar servicio a niños y jóvenes, pero desgraciadamente pocas son las instituciones que poseen bibliotecas escolares funcionales y en servicio activo.

2.3.2.- Bibliotecas Universitarias

Su objetivo principal es suministrar material de información necesario para los programas académicos de la universidad, deberá tener libros de consulta y de texto actualizados dentro de cada materia.

Los principales servicios de esta biblioteca son: consulta, fotocopiado, reserva de los libros de consulta más solicitados y servicios de préstamo a domicilio.

2.4.- Bibliotecas Especializadas

Poseen un fondo bibliográfico muy vasto sobre un grupo de temas o un tema en concreto y principalmente sirven a instituciones bancarias, centros de enseñanza superior, centros de investigación, laboratorios, empresas, etc.

A estas bibliotecas en algunas circunstancias se les puede llamar bibliotecas técnicas, por conservar material de una técnica o ciencia determinada y por lo regular tienen una bibliografía al día dentro de su especialidad.

2.5.- Bibliotecas Particulares o Privadas

Son creadas por personas aficionadas a la lectura o interesadas en algunos de sus aspectos.

El rendimiento del libro que se obtiene en este tipo de biblioteca es mayor que el del libro público, porque está pre -

sente en los momentos que se requiere a diferencia del libro público, ya que no hay mucho tiempo para leerlo ni pueden aplicarse las técnicas o modos de lectura.

2.6.- Biblioteca Abierta

Es imposible que un profesional no se sienta ligado a la biblioteca y a los bibliotecarios, ya que es uno de los elementos más importantes de la educación.

Parece ser que la biblioteca tiene que cumplir un importante papel, porque la reforma educativa debe fundamentarse en dos principios básicos: en el sentido escolar y extraescolar; - en formar un sistema más eficaz y suficiente, por lo que se refiere a proporcionar la enseñanza, instrucción y educación.

En muchos lugares del país la biblioteca sigue siendo todavía un almacén de libros, en lugar de prestar un servicio al público; en la actualidad existen personas que pretenden guardar los libros en lugar de prestarlos mientras que algunos bibliotecarios han decidido prestarlos para que el lector los lleve a su domicilio particular.

En este tiempo, en que existe la gran necesidad de atender una demanda educativa creciente, es el momento oportuno de dotar a la ciudad de escuelas y bibliotecas funcionales; y de - un sistema educativo abierto, que corresponderá claro está, a - una sociedad crítica y dinámica.

Es obvio que para que el país progrese económicamente será necesario fomentar el desarrollo cultural del mismo y la fun

ción que cumple la biblioteca abierta es insustituible.

La nueva educación no dependerá primordialmente del profesor de grupo y del plantel escolar; el profesor será indispensable pero no es necesario que cumpla su función según la tradición oral, frente a un determinado grupo de alumnos; sino que el maestro se verá precisado a recurrir al medio escrito y aún más a otro tipo de medios. La biblioteca verdadero taller de todo tipo de aprovechamiento intelectual, será quien sustituya cada vez más al salón de clase y el maestro se dará cuenta de como el alumno en lugar de permanecer pasivo escuchándolo estará consciente de que obtendrá el conocimiento al estar en contacto directo (por medio del libro) con quienes han formado el saber en el transcurso del tiempo y de la historia.

En la actualidad el maestro señala al alumno el libro que debe leer. El bibliotecario tendrá que configurarse como el profesor cuando oportunamente sepa indicar al lector el libro que deba leer y cómo leerlo, para que posteriormente el alumno sepa seleccionar su lectura. Configurarse el bibliotecario como el profesor conlleva a cuestionar el papel del profesor y del bibliotecario; con esto se quiere expresar que la tarea del profesor y del bibliotecario no es sólo proporcionar la información al niño, ni en orientarlo sobre dónde buscar determinada información, sino que ambos han de ser también los agentes o intermediarios entre el sujeto que aprende (el niño) y lo que se quiere aprender (tema, contenidos o conocimientos). El profesor ha de motivar e inducir al niño en cómo apropiarse de un conocimiento y la biblioteca ha de proporcionar los recursos y condi-

ciones necesarios para que se dé el aprendizaje. El servicio de información se convierte en función social, al tratar de encontrar todo el material que haya sobre un tema en especial, con el objeto de atender las necesidades de un lector que podría ser: un estudiante, un profesional, un investigador, un empresario o un técnico.

La biblioteca abierta tendrá que ser "un centro de iniciación en la lectura o sea un centro de iniciación en la reflexión, de contacto de la mente con el pensamiento a través de la palabra escrita";[4] y el bibliotecario tendrá que comprender el cuidado que necesitan de él los libros, en relación al público que los lee; deberá tener un mayor interés por conocer cómo se lee un libro y el saber cómo enseñar, cómo se lee con provecho y cómo un conjunto de libros, leídos adecuadamente, pueden llevar a un fin preciso de aprendizaje.

La biblioteca abierta puede ser pequeña, no es necesario que sea grande, es suficiente con un pequeño almacén de libros seleccionados adecuadamente para dar el servicio que de ella se espera y una sala de lectura. Esta pequeña biblioteca debe propiciar el trabajo infantil, el de los jóvenes, el de los hombres y el de las mujeres que muchas veces roban tiempo a otras tareas para acudir ahí a ilustrarse; por tanto, será necesario que el bibliotecario esté capacitado y dispuesto a responder a todas las preguntas, desde las más simples hasta las más complejas.

---

(4) Henrique González Casanova. "La biblioteca abierta". Anuario de bibliotecología e informática. UNAM. Pág. 14.

En la biblioteca la sala de lectura podría irse enriqueciendo, para formar realmente un centro de estudios de acuerdo a esta época (la filmoteca, la sala de audio, el taller de dibujo, la sala de exposiciones) como si la biblioteca fuera la casa de la cultura por medio de la cual pudiera irradiarse un influjo activo y no solamente un influjo pasivo sobre los lectores de la comunidad. Y que los usuarios cooperaran al sostenimiento de la biblioteca ya que todas las clases sociales deberían de contribuir al sostenimiento de la educación. Parte de la función educativa de la biblioteca es hacer que el usuario se solidarice con la propia institución, ha de fomentar en la comunidad a la que sirve la responsabilidad de su cuidado, enriquecimiento, del uso adecuado de los materiales existentes.

Entre los materiales que proporcionan elementos de aprendizaje, el libro es y seguirá siendo por mucho tiempo, a pesar del desarrollo de los medios de comunicación masiva y de otros medios de divulgación, fundamental en el proceso de desarrollo de la cultura, la comunicación de las ciencias, la técnica, la educación, la instrucción, etc.

No es suficiente con que la biblioteca tenga los libros que se necesitan sino que pueda decir oportunamente que los tiene, que fomente la lectura y es sumamente necesario que auxilie a leer con el fin de enriquecer el conocimiento del presente y del pasado y aún más con la finalidad de que a través de la lectura se enriquezcan las ideas, la dimensión y la conciencia del lector.

Se podrían formar en las bibliotecas clubes de lectura o

de lectores como en otros países, lo cual sería muy importante por lo que respecta a la educación extraescolar o informal. Pero como lo anterior haría trascender los límites del aula escolar, sería indispensable que el bibliotecario no sólo cuidara el libro sino también al lector ya que tendría que empezar a interesarse y a interesar al lector en la lectura; si esta actividad se pusidera en práctica desde la infancia sería muy positiva y trascendental para el desarrollo de la personalidad y del mismo país.

Hace mucho tiempo se decidió que las escuelas podrían tener su propia biblioteca, pero parece ser que no ha sido fecunda esta medida, ya que cumplen su función aparente de facilitar a los alumnos los medios para enriquecer su cultura, más lejos de lo que el contacto con el profesor o con los profesores permite en la práctica; sin embargo se ha observado que en la mayoría de las escuelas no hay bibliotecas; y si existen están cerradas la mayor parte del año o no son funcionales.

Al hablar de reforma educativa, tomando como base la educación cultural, científica, técnica y política del pueblo mexicano, no se puede pensar únicamente en la escuela, ni en los métodos de enseñanza, ni en los profesores, ni tampoco en los medios, sin ponerse a reflexionar en la gran necesidad de que proliferen las bibliotecas.

Se debe pugnar porque se haga de una manera sistemática, la proliferación de las bibliotecas públicas, tratando de partir desde la biblioteca de la escuela primaria hasta la biblioteca nacional, siguiendo un proceso tal que facilite un servi -

111436

111436

cio interbiblioteario activo para todo lo que sea necesario; se debe insistir para que la biblioteca adquiera autonomía en lo que respecta a la escuela (primaria, secundaria, universitaria, -- etc.). También es conveniente que los bibliotecarios no tengan que estar pidiendo a las instituciones, de las cuales depende - la biblioteca, que las provea de lo necesario para la sobreviven cia de las mismas y con el fin de que puedan prestar un mayor - servicio de orientación a los usuarios, que fomenten la lectura, enseñen a leer (entendido no como descifrado sino como comprensión), que colaboren al aprendizaje y la enseñanza. Sería ideal que las bibliotecas pudieran convertirse en el núcleo medular - en la cual se desarrollen de la mejor manera posible otras actividades, además de la lectura, como podrían ser: la discusión - después del estudio; ésta sería con fines culturales, científicos, técnicos, etc.; y otros tipos de servicios útiles también para el desarrollo de la educación.

A través de este capítulo se conocen los diferentes tipos de bibliotecas en relación a la biblioteca escolar y se observa con toda claridad, como ésta viene a ser la base o sea el punto de partida para que posteriormente el lector, acuda a -- cualquier tipo de biblioteca; Si al niño se le motiva y se le - forma la costumbre de visitar la biblioteca escolar, más tarde será un individuo capaz de asistir con la mayor facilidad y soltura a todo tipo de biblioteca, ya sea pública, universitaria, - especializada (dentro de la empresa, compañía, institución, -- etc.) donde él trabaje o estudie, o privada (pues puede tener - la suerte y posibilidad de formar una biblioteca en su casa, pe

ro que ésta sea funcional y no sólo forme parte de la decoración o sea un lujo más), e incluso acuda a la biblioteca abierta si precisa de una autoeducación; en fin, la biblioteca escolar es muy importante para la formación integral y completa de todo individuo, si entendemos esta formación como un proceso que no acaba nunca pero que le permite al sujeto desarrollar sus capacidades y habilidades intelectuales, al apropiarse de un conocimiento que pudiera serle útil en sus prácticas cotidianas y en los diferentes espacios en que se mueva.

La biblioteca, así entendida, forma al individuo y no sólo le proporciona información (que es lo más común). Para esto se han de conjugar una serie de actividades que en este trabajo se desarrollan en pequeños apartados, en el siguiente capítulo. Esas actividades en la práctica pueden integrarse de tal forma que la persona haga uso de ellas sin que exista disociación.

Así por ejemplo, cuando el usuario acuda a la biblioteca sabrá explicar o buscar aquel material que requiera; sabrá manejarlo, extraer la información, comprender sus contenidos e integrarlos a sus propias ideas, en la medida que él decida.

CAPITULO 3 EL PAPEL SOCIO-EDUCATIVO DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca no puede estar al margen del ámbito cultural y social "externo" a la escuela sino que ha de servir de enlace entre esta institución educativa y otras instituciones sociales; esto es su función no se reduce al ámbito aula escuela. Partiendo de esta idea en este capítulo se pretende ver la interacción de lo educativo y lo social.

3.1.- Función Educativa

Directa o indirectamente, todas las bibliotecas cumplen con un servicio educativo, ya que son el medio por el cual se pone en relación la cultura gravada o escrita con la persona, no importando su edad, raza, conocimiento o condición social.

Generalmente, cuando el lector llega a una biblioteca pública, ya sea porque necesita hacer una consulta sobre algún tema en especial, que precisa para sus estudios, trabajo o simplemente con el deseo de pasar un rato entretenido, no sabe cómo debe conducirse en ella.

Esto se debe a la falta de costumbre en la utilización de bibliotecas y a la falta de una educación lectora desde la escuela, lo cual produce que se desconozca su utilidad, tanto como fuente de información y consulta, como de esparcimiento. Tal vez por eso, nuestro país es de los que tienen un índice de lectura más bajo.

Si partimos de este supuesto, entonces, para subsanar es-

ta situación corresponde a la escuela y a los organismos públicos de cultura (entre otros) la tarea de: crear hábitos de lectura en los niños, enseñándoles a conocer y utilizar adecuadamente este cúmulo de información y cultura que se puede encontrar en una biblioteca.

Se requiere cada vez más, de la existencia de bibliotecas en escuelas e institutos, para satisfacer las necesidades -- de lectura de niños y jóvenes. Esta necesidad se ha incrementado, debido a los planes de estudio, ya que se requiere el consultar diversas fuentes de información y referencia que los escolares tienen que utilizar para realizar sus trabajos, por tanto es urgente que la biblioteca escolar tenga los libros suficientes para responder a las necesidades esenciales de estudio y consulta de los alumnos, y no sobrecargar el gasto familiar con la adquisición de gran cantidad de libros que tal vez sólo les sirva para una consulta.

La escuela moderna no puede existir sin la ayuda de una adecuada biblioteca. No sería posible ninguna amplitud o avance cultural sin material impreso, aún por encima de reformas y cambios de métodos, en la escuela moderna se puede disponer de bastantes libros a diferencia de la escuela antigua. La verdad es que no se puede prescindir del libro. La biblioteca escolar es sumamente necesaria en cada escuela, como complemento, y material de cursos y como parte integrante del programa; es tan necesaria como el taller, o el salón de clase, o el campo de juego.

La biblioteca es el aula máxima y también es el lugar de

recreo del espíritu. Es fundamental la existencia de la biblioteca en la escuela primaria para lamentar en el niño el hábito por la lectura. "En todo el mundo la biblioteca es anexo forzoso y, más bien dicho, porción integrante de una escuela bien dotada".(5)

La biblioteca escolar debe proporcionar a los escolares el material que necesitan para la realización de sus trabajos, que el plan de estudios de cada curso requiere, considerando su labor como la de un elemento fundamental en la creación y funcionamiento de cualquier escuela, si es que realmente se quiere llegar a un tipo de enseñanza activa, constructiva y científica.

Esto es que las actividades académicas de la escuela han de estar coordinadas con las de la biblioteca y responder en -- forma conjunta a necesidades e intereses de los alumnos, los -- cuales se reflejarán en el fondo bibliográfico de las actividades escolares; para que esto sea posible habría que concebir a la biblioteca como elemento esencial de la escuela, con propósitos básicos, iguales o semejantes.

Las nuevas formas de enseñanza han tenido que darle mayor importancia a la información leída y ésta no siempre se encuentra en los libros de texto. Los contenidos programáticos sugieren actividades que fomenten la investigación; tarea que el espacio bibliográfico apoya.

La función educativa de la escuela se centra en el aula y bajo la responsabilidad del profesor. En la concepción que sobre la biblioteca orienta a este trabajo, se cree que la función -- educativa está presente en todos los ámbitos en que el hom

(5) José Vasconcelos. De Robinson a odiseo. Pág. 81-82.

bre se conduce; se plantea también que la función educativa de la escuela no está sólo en el aula y en el profesor, sino que hay otros espacios escolares que pueden cumplir esta función y la biblioteca es uno de los más importantes.

Por otro lado, la formación del profesor, la preparación del bibliotecario, las concepciones tradicionales que sobre educación prevalecen y algunas otras restricciones de tipo administrativas, han impedido el desarrollo pleno de la función educativa en las bibliotecas.

A continuación se habla de bibliotecas docentes pretendiendo con ello dar una idea de cómo pueden articularse aula, espacio bibliotecario y complementarse el papel del profesor y el del bibliotecario, lo cual redundaría en beneficio de la formación del niño.

Son bibliotecas docentes, todas las que se encuentran en los centros de enseñanza o prestan servicios a éstos para ayudarles en su labor. El uso de estas bibliotecas generalmente está limitado a los profesores y alumnos de la escuela; los lectores son muy conocidos por esta razón, del profesor bibliotecario y se puede conseguir de ellos, responsabilidad y solvencia. Con frecuencia se establece la regla de que no se dé a los estudiantes sus boletas de calificación sin que comprueben que no deben ningún libro en la biblioteca; no se usan tarjetas de lector, basta con que sea estudiante de la escuela; si se llega a utilizar, sólo será, para las operaciones de préstamo. Así como el préstamo es importante, también lo es la lectura en la misma biblioteca. Además es necesario que haya muchos libros de con -

sulta constante y en esta forma tendrá tanta importancia como - el préstamo.

La organización de la biblioteca básicamente debe estar perfectamente adaptada al plan de estudios o al programa, e incluso trascenderlos.

En las escuelas primarias se debe tomar en cuenta generalmente a los niños que no saben leer textos escritos (código lingüístico escrito), por lo que hay que organizar secciones especiales en la biblioteca, con materiales de lenguaje icónico, de tal manera que los niños de los primeros grados tengan acceso a la información comprensible para ellos. A los niños de grados superiores se destinará el uso más amplio de libros, folletos, revistas, etc., que haya en la biblioteca.

Lo ideal sería tener un horario para que los alumnos de los diferentes grados dediquen determinado tiempo al estudio y lectura en la biblioteca. Además, se les debe guiar y orientar en las lecturas cuidadosamente.

Es necesario que en la biblioteca escolar haya los libros que realmente se necesiten y con mayor frecuencia, como base de su trabajo. Así mismo convendría que la biblioteca, les - dé la facilidad de usar los textos a los alumnos de bajos recursos económicos, que no puedan comprarlos, mediante el sistema - de préstamo restringido como es el siguiente:

Al inicio del curso escolar, los profesores entregan a - la biblioteca la lista de libros que sus alumnos van a usar con más frecuencia, para que la biblioteca los adquiera a la mayor brevedad posible. También se tomará en cuenta si el número de -

ejemplares de las obras que tienen mayor demanda son suficientes y si no es así se tratará de obtenerlas durante el transcurso del año escolar de la manera más expedita. Estos libros se colocarán aparte para que se facilite su préstamo cuando lo soliciten.

Los alumnos de los diferentes grados pueden utilizar esos libros mediante los siguientes procedimientos:

Se presta el libro por una o dos horas según la demanda y pasado ese tiempo si el libro no es devuelto el bibliotecario lo reclama. Esto se controla mediante una tira de papel que contiene los datos del libro. Cuando el lector toma el libro entrega al bibliotecario la tira del libro y éste la guarda donde se encuentran las demás, clasificándola por asignaturas o alfabéticamente; cuando el libro es devuelto se escribe en la tira la hora de su entrega y ésta se coloca en el libro y éste en el estante correspondiente. Cuando la lectura del libro se haga a domicilio se prestará sólo por una noche. Se le entregará el libro al lector cuando finalice la sesión de lectura y éste lo tendrá que devolver al día siguiente en cuanto se abra la biblioteca. Para este registro se utilizarán las mismas tiras u otras de diferente color. Debe tomarse con gran rigidez la limitación de tiempo y será necesario establecer formas de sanción adecuadas, de lo contrario en lugar de propiciar un acercamiento del alumno hacia la biblioteca puede distanciarlo de ella.

El préstamo a largo plazo, hecho a los profesores o a los alumnos que tienen que hacer trabajos de investigación, generalmente tienen un gran inconveniente, que pueden retener por

mucho tiempo el libro y los demás profesores y alumnos que lo - requieran no pueden servirse de ellos, ocasionando falta de organización de la biblioteca y recae en perjuicio de los usuarios. En este caso se pedirá el libro a la persona que lo retiene, cuando menos por el tiempo que lo necesite la otra persona que lo solicita. Pero este es un problema común, que se presenta frecuentemente en los centros docentes sin que sea fácil de solucionar.

Las reformas educativas proponen formas de enseñanza y - métodos que involucran más al alumno haciendo uso de diferentes recursos. La tecnologización de las sociedades obliga a la escuela a actualizarse. En este sentido, la mayoría de las escuelas urbanas hacen uso de equipos técnicos como pueden ser: proyecciones, televisores, películas, etc. las cuales atienden a - una enseñanza auditiva y sobre todo visual; el manejo adecuado de estos instrumentos pudiera enriquecer la labor del profesor.

Aparte del sistema oral de enseñanza, últimamente se ha dado mayor importancia al sistema de enseñanza visual y experimental; la biblioteca, lógicamente debe estar al nivel del tipo de enseñanza que se practique en la escuela, algunas bibliotecas incluso tienen un sistema de préstamo a domicilio y promueven la utilización más efectiva de materiales audiovisuales.

Todo el empleo de dicho material debe recaer en la biblioteca y ésta deber dar un manejo eficiente y provechoso a dicho material.

Debido a que la educación que se ofrece en la escuela -- puede estar condicionada por la función educativa de los medios

masivos de comunicación la función socio-cultural de la biblioteca pudiera consistir en hacer uso eficaz de esos medios tales como la radio y la televisión, orientando a los niños en la selección de programas o desarrollando en ellos el análisis y la reflexión acerca de los programas, que más les gusten.

Esta tarea pudiera hacerse extensiva a los padres de familia. Lo anterior implicaría que el profesor y el bibliotecario conozcan las programaciones de estos medios de comunicación, para que incluso en horarios de clase se haga uso de ellos sin alterar su programa escolar sino por el contrario enriqueciéndolos al educar a los niños en el uso de los medios masivos de comunicación que en muchas ocasiones se contraponen a los propósitos de la escuela.

La radiodifusión es un medio de comunicación muy desarrollado y muchas escuelas poseen radios portátiles para situarlos en algunas clases en que sean solicitados; dichos radios se han de guardar en la biblioteca.

Los bibliotecarios pueden hacer un programa de radio o utilizar la radio a determinadas horas para que sirva de consulta a los niños o de distracción en algunos casos.

La televisión también ayuda en la educación se pueden grabar cintas magnéticas para que se vean en clase algunas proyecciones que sirvan en la educación.

Algunos programas de televisión como cuentos o programas en que se despierta la curiosidad por la ciencia en los niños, han hecho que exista mayor demanda en dichos cuentos o en libros de verdadera ciencia.

La radio y la televisión se pueden colocar en la biblioteca en el llamado rincón de la radio y la televisión, y el bibliotecario puede señalar a los alumnos los horarios de transmisión de programas adecuados y recomendar ciertas lecturas que se relacionen con éstos.

Como se ha visto, la biblioteca no puede sustraerse de la función educativa de otras instituciones sociales como los medios masivos de comunicación que complementan, enriquecen e incluso pueden contrarrestar la función de la educación formal o escolarizada. Una biblioteca ha de estar atenta a los cambios tecnológicos culturales y sociales que se reflejan en la educación, no sólo para que ésta no quede rezagada sino para que desde este campo se generen alternativas que coadyuven a la transformación social y como consecuencia, a un hombre más consciente de su realidad.

3.1.1.- El Libro, Herencia Cultural y Recurso Educativo

León Penagos en su obra El Libro desarrolla valiosas reflexiones que en este apartado se destacan.

El libro es el medio de comunicación más antiguo y probablemente el más fecundo invento del hombre. Su historia se remonta a más de cinco mil años y ha influido determinantemente para el desarrollo cultural de todos los pueblos.

El libro como antecedente prehistórico se manifiesta en los primeros conjuntos de pensamientos ordenados y estructurados, cuya transmisión fue oral. Estas manifiestaciones de la ne

cesidad de comunicación del ser humano se presentan antes de la escritura, expresándose en forma de poemas o frases con medida rítmica y algunas veces en forma de rima, lo cual facilitaba - su memorización y posteriormente su transmisión oral.

Fue así como el lenguaje poético le dio forma a todo lo que se consideraba digno de conservarse como un legado cultural: mitos y leyendas, leyes civiles, poemas heróicos, normas religiosas, etc., los cuales en la actualidad nos sirven como testimonio de las ideas, preocupaciones y concepciones del hombre en un determinado tiempo, en las diversas situaciones sociales.

Con el uso de la escritura apareció el libro histórico, gracias a la cual se puede transcribir y conservar la fidelidad de los textos, utilizando diversos materiales (hojas de árboles, piedras, madera, metales y otros materiales naturales) en los que se registraba gran cantidad de conocimientos.

En Egipto surge el libro manuscrito, elaborado con hojas de papiro y es tan grande la importancia que llega a tener que en el tercer milenio A.C. la industria del papiro se desarrolló mucho.

Los chinos inventaron el papel, después, los árabes -- construyeron la primera fábrica de papel; posteriormente la fabricación del papel se difundió por todo el norte de Africa, -- desde donde se extendió por toda Europa (en el año 1300). El -- uso del papel ayudó a que el libro iniciara un gran desarrollo cultural, así como la creación de grandes bibliotecas.

Desde el último cuarto del siglo XIV, el sistema de impresión mediante madera, que había sido descubierto en China, -

fue utilizado en Europa para la reproducción de manuscritos, la cual era insuficiente para satisfacer las necesidades del mercado del libro. De manera que urgía encontrar un nuevo método más cómodo y barato. Así, Gutenberg inventó la imprenta, en la primera mitad del siglo XV, lo que solucionaba el problema de la necesiad de producir libros en gran escala. En esta forma, hacia 1450 surgieron escritos por todo el Occidente (especialmente en los países del norte). La nueva técnica causó gran curiosidad, debido a que el procedimiento usado por Gutenberg era sumamente sencillo, por lo que rápidamente fue adoptada en toda Europa.

"La técnica de letras movibles transformó toda la cultura del texto y todas las creencias y suposiciones que pertenecían a la era del manuscrito. De repente, por medio de la fuerza de la multiplicación, la información podía hacer estallar los vínculos del tiempo y del espacio".(6)

El libro impreso tuvo y tiene gran importancia para la historia del mundo occidental porque contribuye profundamente a las transformaciones sociales del mundo moderno, así como de las costumbres y modos de vida, al igual que altera y cambia las actitudes vitales del trabajo intelectual.

La imprenta surgió como una solución comercial y el libro se transformó en una mercancía negociable de mucha demanda; su fabricación fue primeramente una forma de ganarse la vida, y posteriormente, un canal de difusión de la cultura.

El libro dejó de ser exclusividad de la iglesia y la no-

(6) Sigel Efrem y otros. Libros, Bibliotecas y Electrónica . Pág. 66.

bleza, y se convirtió en patrimonio común de la burguesía y de la clase media, hasta llegar a las clases populares, a fines -- del siglo XIX. Al mismo tiempo, se cambia el lujo de su encuadernación e ilustraciones por una encuadernación más económica (primeros decenios del siglo XIX) tomando muy en cuenta la presentación del libro para que resulte más atractivo, aún cuando el papel con el que se elabore sea de baja calidad. En la actualidad la gran necesidad de comunicación determina la producción de libros a más bajos costos y en grandes tiradas, por lo que - su precio es menor y abre un gran mercado de lectores.

"El libro como difusor de las ideas del hombre.(.....) es un elemento perturbador que crea nuevas inquietudes y propone - alternativas".(7)

Penagos habla que en los libros existe escondido un poder. Este poder pudiera ser de diferentes tipos: político, religioso, etc. pero aquí interesa discutir el poder del conocimiento. "Las ideas contenidas en los libros han contribuido a estremecer a la iglesia, derribar monarquías, difundir las ideas de la independencia o revolución, o promover una nueva forma de -- contemplar al mundo".(8)

El libro es un medio eficaz de las preocupaciones del -- hombre ya que lo impulsa a nuevos logros y descubrimientos, de tal manera que sin su influencia el hombre no habría surcado -- los mares en busca de nuevos mundos, ni difundido las ideas del enciclopedismo francés, ni creado la conciencia liberal, ni para liberar al nuevo mundo del dominio europeo, etc. La histo --

(7) Jorge E. de León Penagos. El Libro. Pág. 19.
(8) Efrén Sigel. Op. Cit. Pág. 13.

ria del libro (como su influencia) es tan antigua como la historia del hombre, por lo consiguiente no se pueden analizar las grandes transformaciones sociales y políticas sin tomar en cuenta su importancia.

En este siglo están en su apogeo los medios de comunicación que forman o deforman la conciencia del hombre, transformándolo en objeto del sistema capitalista de las sociedades tecnológicas; y en esta forma el cine, la radio, y la televisión los utilizan como instrumentos para despolitizar, mientras que los libros son vistos con recelo y antipatía. Precisamente es función de la biblioteca escolar, lograr que el niño haga uso crítico del libro y de los medios masivos de comunicación.

En nuestra época, con frecuencia se afirma que el libro ya es inadecuado como medio de comunicación por lo que no satisface los requerimientos de una sociedad más técnicas que humanista. Es obvio que el hombre actual está cercado por los medios masivos de comunicación y aunque la lectura de libros ha sido relegada, sería muy difícil que se terminara en el siglo actual la historia del libro ya que para ello se necesitaría que el hombre perdiera la capacidad de inquietarse y la necesidad de comunicar sus ideas.

En la escuela mexicana, el uso de libros de texto (gratuito) es básico, como recurso para el proceso de enseñanza y aprendizaje. Sin embargo, la forma en que se utiliza (forma rutinaria y monótona) sin motivación, tanto por parte del alumno como por parte del profesor, conducen a que el libro se convierta cada vez más, en un objeto que aleja al profesor del alumno

en lugar de ser un recurso que los identifique para lograr alcanzar un fin.

Esta reflexión pudiera contribuir a que el profesor de educación primaria sea consciente del uso del libro en su tarea docente, porque constituye un antecedente para acercar o alejar al niño de otros libros y de espacios académicos como lo es la biblioteca.

3.1.2.- Actividades Intelectuales de Primer Orden

El ejercicio intelectual es resultado de otras actividades básicas que enseguida se refieren en orden de importancia. Las dos primeras, podría decirse que son actividades comunes y simultáneas, propiedades de sociedades alfabetizadas. Quiere decir que se deja de lado la investigación, la cual se considera contribuirá a una mayor solidez o desempeño intelectual. De ahí la importancia de referirlas, como funciones cotidianas de la biblioteca escolar.

3.1.2.1.- La Lectura

La lectura es sumamente importante para el hombre actual, porque es un medio de comunicación entre el autor y el lector. Mediante el libro el autor transmite a los lectores sus ideas, concepciones, inquietudes, etc.

La lectura es fundamental ya que brinda la oportunidad de mantenerse informado en todas las áreas del conocimiento, al

igual que es el instrumento de aprendizaje, también permite la reflexión, el razonamiento y el discernimiento para afrontar -- los problemas en que se encuentra el hombre.

Es factible que actualmente el número de lectores haya - aumentado , pero las razones no son precisamente por el deseo - de saciar una necesidad intelectual, sino también se valen de - ella para olvidar los problemas, o en sustitución de los calmantes; según lo demuestran las estadísticas ya que los libros de mayor venta son los llamados Best Seller.

La falta de interés en la lectura y la poca capacidad para convertirla en práctica constante, se pueden apreciar a continuación:

- No existe el hábito por la lectura, debido quizá a que en la enseñanza primaria y el ciclo medio no se le da la debida importancia a esta práctica, ya que durante muchos años se ha tratado de cumplir con la lectura oral y en silencio, originando vicios de lectura y fomentando al horror hacia ella, ya de por sí latente. Lo anterior ha ocasionado que un gran porcentaje de la población estudiantil media y universitaria sea incapaz de comprender un texto, habiéndolo leído durante un buen tiempo. Otra de las causas que ha motivado esta falta de hábito por la lectura, es que el aprendizaje se ha concentrado por tradición en la enseñanza de temas muy alejados de la realidad del educando. Las formas de enseñar a leer desde la escuela primaria, la función de la lectura en la vida diaria, los espacios donde se lee, los contenidos de los textos (según se acerquen o se elejen de la realidad) constituyen algunos de los factores que no permi -

ten aprovechar el sistema bibliotecario como forma de cultura y desarrollo intelectual del niño.

- En muy raros casos no se considera a la lectura como una vital experiencia sino como algo que se lleva a cabo por compromiso y para salir del paso.

- Falta de capacidad de concentración en la lectura y para adaptarse al tema con rapidez y comprensión ya sea porque el tema no le es familiar, porque no existe interés o por falta de práctica de la lectura y por no poseer una técnica o método que facilite la comprensión de lo leído.

- Escasez de vocabulario. Muchas veces lo anterior es la causa por la que el alumno de enseñanza media no es capaz de comprender un texto cualquiera; desafortunadamente su vocabulario es muy pobre, por lo que sus experiencias vitales se reducen a un pequeño ámbito.

- No hay interés en la lectura, ya que se presenta mayor dificultad, en comparación a la información dirigida y manipulada que proporcionan el cine y la televisión.

- La gran cantidad de pausas que se hacen en la lectura de una línea de cualquier escrito, denso y poco didáctico.

- Se cree que en los libros pueda estar escrito algo prohibido o que pueda causar problemas, debido a perjuicios o a formas de pensar rígidas (no crítica ni reflexiva).

Es indispensable considerar las siguientes soluciones para lograr el hábito de la lectura:

- La lectura debe estar de acuerdo a los intereses, aptitudes y necesidades de cada persona.

- Es necesario fijarse objetivos precios. Y que una vez logrados permitan pasar a otros nuevos. (Los objetivos podrían ser: conocer el vocabulario del autor, familizarse con el pensamiento de éste, conocer la corriente a que pertenece, etc.).

- Es necesario determinar los fines de lectura y seleccionar la adecuada a cada caso, así como también el texto idóneo.

- Por medio de las técnicas adecuadas aumentar la capacidad de comprensión.

- Adoptar hábitos de lectura, para ello lo ideal es: Tener buenas condiciones oculares y física en general. No leer en posturas incómodas.

Leer sentado, teniendo el libro colocado sobre una superficie. Que el lugar esté bien iluminado.

Tratar de leer en lugares donde no haya ruido y no hacerlo en autobuses. El ritmo de vida en ciudades como la nuestra, la indisciplina y desorganización de la gente conducen a leer donde y cuando se pueda con las consecuentes incomodidades y problemas.

Utilizar obras de consulta.

Saber el funcionamiento de la biblioteca, la hemeroteca y otras fuentes de información.

La lectura en la vida diaria, permite lo siguiente:

- Resolver necesidades prácticas de la vida cotidiana.

- Conocer y comprender los problemas individuales y colectivos.

- Entender mejor los conflictos sociales y sus causas.

- Conocer y entender traidicones, instrucciones, etc.

- Tener conocimiento del origen y la historia de los pueblos antiguos, y modernos, así como de la que se construye.

- Agrandar y enriquecer la vida cultural.

- Adquirir información en cualquier tema.

- Aumentar la capacidad de reflexión y análisis.

- Comprobar la información, opiniones y enfoque sobre un mismo tema.

- Ordenar y jerarquizar ideas y conceptos.

- Relacionar el aprendizaje adquirido con el obtenido anteriormente.

En este apartado se ha intentado tratar la importancia de la lectura en el desarrollo de otras actividades intelectuales como son la escritura, la información, la investigación, la reflexión y la crítica. Esta actividad de leer representa innumerables problemas tanto en su enseñanza como en la ejercitación dentro y fuera de la escuela. Por eso lo primero que se enseña en la escuela primaria es lecto-escritura; a lo cual se dedica mayor tiempo y atención. Se llega también a restar importancia a las otras áreas del conocimiento o contenidos programáticos.

Cuando el niño "ya sabe leer" el problema es la comprensión acerca de lo que lee. Esta problemática se dá en todos los niveles educativos, aún en los universitarios.

La función de la escuela y de la biblioteca es tomar, como tarea de primer orden, esta problemática y enfrentarla, para lo cual requiere que en el aula y en la biblioteca se motive --

verdaderamente al niño para que lea y que la lectura se complemente con otras actividades en donde esté presente, siempre, el deseo e interés de los niños y no la imposición y obligación, para que los niños no sientan las tareas académicas como castito y por tanto, no las rehuyan sino que sean parte de sí mismos.

3.1.2.2.- La escritura

La escritura al igual que todas las invenciones del hombre ha evolucionado. Se puede decir que ésta tiene tres etapas: pictográfica, ideográfica y fonética. En la pictográfica el hombre pinta o dibuja detalladamente todo lo que él quiere representar o expresar. En la ideográfica, el hombre dibuja o pinta tratando de representar ideas diferentes. Y en la fonética, representa oraciones o palabras, tomando como base las letras (signos) y su correspondencia con los sonidos.

Desde que el hombre tuvo la necesidad de comunicarse con los demás en forma duradera ha usado la escritura "las palabras pronunciadas sólo afectan el oído y son fugaces, las palabras escritas se ven y son permamentes". (9)

Con lo expuesto anteriormente no se trata de dar a entender que la escritura haya sido el primer medio de comunicación, sino solamente que la escritura es tan antigua como el ser humano y que en la actualidad es una actividad básica para el estudio y la comunicación.

(9) Luis Angel Rodríguez, citado por José Galvan Medina. en La Escritura -- Script en la Escuela. Pág. 15.

La escritura permitió al ser humano comunicarse de manera más precisa; facilitó la agrupación de conocimientos; la comunicación pudo ser permanente; se llevó a cabo la comunicación a larga distancia; el fruto de la experiencia del hombre se logró transmitir a las nuevas generaciones; y es una forma mucho más eficiente de comunicación.

Por las razones anteriores se puede considerar a la escritura como el paso básico en la lenta evolución del ser humano, de la barbarie a la civilización.

La escritura junto con la lectura forman las actividades intelectuales básicas para aprender. Tal es su importancia que por lo regular, los niños que tienen más problemas en la lecto-escritura son los de más bajo aprovechamiento escolar. Esto no sólo ocurre en la primaria, también sucede en los niveles superiores de educación.

En el apartado de investigación, se verá la necesidad de diferenciar, entre copiar textualmente una información y el escribir sobre ésta habiéndola comprendido. Si el profesor y el bibliotecario quieren hacer pensar y reflexionar al niño, entonces es imprescindible que dialoguen o le apliquen cuestionarios (en forma gradual y sistemática) acerca de lo que leyó, también se podría pedir al niño que escriba lo que pensó respecto a lo leído. El procedimiento leer-pensar-hablar y escribir cambia -- porque no siempre se dice el qué y el cómo se piensa, y no siempre la escritura puede rescatar lo que se dijo y pensó. Esta dificultad disminuirá con el ejercicio continuo.

Comprender, qué representa para el niño la escritura, permitirá al profesor, buscar o programar actividades acordes con tal interés, de tal forma que no resulte un castigo o una dificultad para el niño. Si éste observa, por ejemplo que al -- hermano, al padre o al profesor le resulta molesto escribir, -- entonces esa actitud de rechazo la adquiere el niño, así mismo las planas o llenados de páginas sin sentido hacen que rechace

la escritura.

La abundancia del material impreso aleja a la biblioteca de sus posibles funciones académicas. Se debe enseñar a los -- alumnos el lenguaje de los medios de comunicación, desde la escritura a lo impreso, y desde lo impreso a la televisión. Para dar la debida importancia a las actividades intelectuales, es - necesario que el profesor (primero) y los alumnos se emancipen de la acción de los grandes avances tecnológicos que lesionan - la inteligencia. Si bien esta tarea es complejísima eso no descarta que la finalidad de la educación sea, aprovechar la tecnología sin lesionar las capacidades del niño.

3.1.3.- Iniciar en la Investigación, Tarea de la Biblioteca

En realidad todos los seres humanos investigan, si se entiende este acto de investigar como el de indagar, averiguar o descubrir algo, reunir datos respecto a un tema, ampliar los - conocimientos que se tengan en torno a cualquier asunto; pero sólo algunos lo hacen siguiendo un método, para aprovechar sus esfuerzos al crear nuevas obras. Se debe fijar un objetivo para lograrlo porque de lo contrario (como sucede en la mayor parte de los seres humanos) los datos que se adquieren en lecturas, - pláticas, observaciones, y reflexiones se desperdician y este - derroche ocasiona emprobrecimiento y estancamiento.

La investigación no se considera una ciencia, sino una - técnica o un método que se adquiere, con la manipulación de los métodos propios de las disciplinas que forman el conocimiento -

del hombre, la agrupación y el discernimiento de datos que pueden ser aprovechados en un enfoque solamente personal y nuevo del tema que se haya elegido.

La investigación está al servicio de todas las materias que se llevan en cualquier plan de estudios, tiene tareas y propósitos específicos que la convierten en autónoma y colaboradora voluntaria.

Si el hombre practica la investigación, captará mejor las circunstancias en las que está inmerso, será útil a los demás porque podrá explicar los problemas que descubra y propondrá soluciones.

Dentro de la gran cantidad de razones que motivan al investigador a desarrollar su labor, se encuentran las siguientes:

- Conocimiento de la verdad.
- Complementar la información de un tema.
- Profundizar en la comprensión de fenómenos sociales y físicos.
- Enriquecer culturalmente su ambiente.

El investigador aporta descubrimientos técnicos, científicos y humanísticos. Una teoría política o social, una reciente concepción filosófica, un enfoque que se presenta de pronto de algún hecho histórico o algo nuevo sobre alguna obra de arte, son aportaciones tan valiosas como el teléfono y la luz eléctrica.

El que investiga es un buscador de oro, pues muchas veces principia su trabajo con una sospecha que se transforma en una veta, la cual se convierte en una mina de fuentes de infor-

mación.

Al hacer la comparación de dos estudiantes, uno falto de experiencia que quiere encontrar en un solo libro y en páginas seguidas los datos que busca y el otro que está acostumbrado a unir un dato con otro y formar con ellos probables ramificaciones, nos damos cuenta claramente que la investigación es un -- gran auxiliar que convierte más fructífero el trabajo. Se cree inocentemente que la investigación sólo está reservada para seres excepcionales, por eso causa extrañeza cuando alguien dice que está haciendo algún trabajo de esa índole. La investigación no trata de acumular datos inútiles, sino en desarrollar una habilidad para encarar problemas razonándolos, observándolos y experimentándolos.

Hace falta disciplina y constancia para tener una actitud responsable en los problemas que se viven, pues no es suficiente con querer investigar para que esa participación sea positiva.

Sería ideal que el estudiante al ampliar sus conocimientos, mediante la investigación los comprobara, ya que la práctica sin conocimientos es nula al igual que el conocimiento falto de experiencia.

Para afrontar la gran cantidad de problemas que tiene el país no son suficientes las instituciones que se dedican a la investigación superior pero, parece ser que la distancia que había entre los investigadores y productores (ciencia e investigación pura y práctica; estudio y disciplina y trabajo en el campo) se ha acortado, puesto que se acepta cada vez más la participa-

ción de los investigadore en el proceso de producción. Por tanto los actuales estudiantes tendrán que lograr el desarrollo -- completo del país.

La investigación no es únicamente para los científicos - sino que la pueden llevar a cabo todos los estudiantes de cualquier grado de educación, por eso es conveniente que se inicie al alumno de primaria en ella para que en sus estudios posteriores él pueda acudir por iniciativa propia a la biblioteca, a -- consultar en las fuentes de información que ahí se encuentran y sepa cómo conducirse y logre saciar sus dudas y el alcance de - sus objetivos.

Al investigar se observa claramente la relación entre el libro, la lectura y escritura, lo cual se inicia en la educación básica. Si en todas las escuelas primarias existiera una - biblioteca escolar funcional, se lograría en los seis años de - educación primaria iniciar al niño en la investigación y por -- tanto un muy buen estudiante, capaz y autosuficiente.

Sería falso decir al investigador principiante que su tarea va a ser sencilla, nada más porque los servicios bibliotecarios sean buenos en nuestro país. Varias bibliotecas ahuyentan al usuario, por medio de sus anacrónicos catálogos, la falta de obras de consulta, la pésima atención de algunos bibliotecarios, la falta de capacidad del personal para orientar al usuario en temas sencillos de localizar, el acervo bibliográfico tan anticuado y las salas mal iluminadas o porque sirven para reprimir o incluso hasta para castigar al que se porta mal. Lo que se -- mencionó con anterioridad no es para desanimar al lector sino -

por el contrario para que tome parte en una labor de saneamiento que ayude a transformar a la biblioteca en lo que realmente debe de ser: un agradable lugar que oriente y genere ideas nuevas, que el acceso al material de consulta se haga fácil, gracias al catálogo con sus tres acciones: de autores, títulos y materias.

Es sumamente importante y provechoso que el alumno investigue y que esto lo haga en una buena fuente de información con la debida orientación; lo ideal sería que lo pudiera hacer en la biblioteca escolar guiado por el maestro-bibliotecario quien lo oriente en sus trabajos de investigación y lo incite en la consulta de: libros, revistas, folletos, periódicos, lea, escriba, observe, pregunte, practique, etc. Para que no caigan en el error de la gran cantidad de estudiantes, faltos de interés que únicamente consultan en una sola fuente sea o no la correcta y transcriben una parte o todo el párrafo que nombre el tema buscado o algo parecido o bien que tenga alguna relación, sin entender realmente lo que encontraron o creen haber encontrado. También suelen acudir a la papelería, en lugar de ir a la biblioteca o a la consulta de cualquier libro en su casa o de cualquier otra buena fuente de información. Como en la mayor parte de las escuelas primarias no hay biblioteca y cuando existe no es funcional, el alumno no tiene ningún tipo de orientación para realizar sus trabajos de investigación y al escuchar la palabra investigar se le cierra el mundo y hace todo lo que se ha dicho antes. Si por el contrario la escuela tuviera una biblioteca funcional y la orientación debida, se lograría en el

alumno un conocimiento mucho más firme, completo y si es posible experimentado y hasta comprobado con lo cual se obtendría una exitosa investigación y el logro de los objetivos propuestos ya que el aprendizaje que nace de la duda, una vez que se satisface ésta, el conocimiento perdura durante mucho más tiempo. No se pretende decir con todo esto que solamente se puedan realizar todas las investigaciones en la biblioteca y con libros, pero sí con mucha frecuencia se requiere de los elementos anteriores para realizar con éxito su educación.

Los contenidos y las actitudes propician un mejor desenvolvimiento en otros niveles educativos en el desempeño de alguna actividad personal o profesional. Con esto se quiere decir que no sirve mucho la información cuando ésta no es simultánea a la formación de ciertas habilidades, capacidades, hábitos y comportamientos de estudios, los cuales se dan por lo regular en el contexto escolar, pero se olvidan o no se transfieren cuando el sujeto abandona la escuela. Una verdadera educación forma un hombre que se educa permanentemente y que investiga en documentos o en las situaciones diarias, en la medida que posea cualidades heredadas de su escolaridad, como son: la iniciativa, el cuestionamiento, la crítica, la búsqueda de información o para disipar dudas, que propugne por alternativas, etc.

Si la imaginación puede ayudar a concebir otra realidad, ésta sólo será posible si la educación logra ser integral y formadora de un hombre diferente.

3.2.- La Biblioteca en el Contexto Social

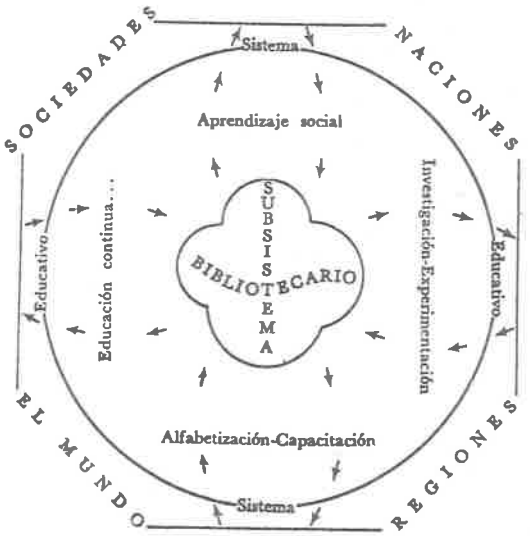
Para el estudio de la biblioteca el marco teórico más -- cercano es la educación, ya que para que ésta alcance sus objetivos y ponga en práctica sus funciones, necesita el apoyo documental y bibliográfico que las bibliotecas le pueden dar. La -- educación debe asegurar una preparación adecuada de acuerdo con las características de cada persona y ayudar a resolver necesidades de actualidad y del futuro de las fuerzas productivas, - considerando la influencia de las transformaciones tecnológicas, cuyo resultado será un ser con un concepto de vida útil a su medio social.

La educación es en el aspecto de instrucción o enseñanza el medio de trasmisión del conocimiento, caudal de riqueza intelectual de la humanidad, que la biblioteca dirige, ordena, prepara y preserva. La enseñanza es la transmisión de experiencias acumuladas y procesadas en información científica o los últimos logros del conocimiento.

Tomando a la biblioteca como subsistema de comunicación de la sociedad, o en el proceso de comunicación, dentro de la - educación, ésta reúne las funciones de depósito, conversación, preservación, organización y difusión del conocimiento.

El cuadro que se presenta en la siguiente página, sintetiza las ideas que guían este trabajo.

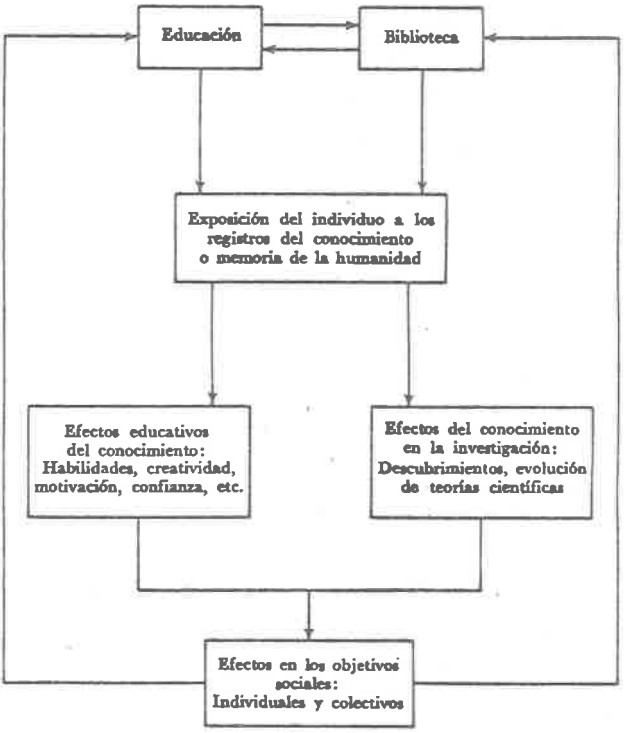
Relaciones del subsistema bibliotecario con otros sistemas.(*)



Con la investigación, que es el factor de avance y transformación del conocimiento, la biblioteca guarda una estrecha relación y un inseperable paralelismo.

(*) Tomado de: Bertha Enciso. La Biblioteca. Bibliosistemática e información. Pág. 12.

Esquema del proceso de los beneficios de la Biblioteca, paralelos a los de la educación".(*)



Para el logro de los objetivos que se le atribuyen, la educación necesita de una estructura informativa de apoyo en forma de bibliotecas bien organizadas y actualizadas, de acuerdo con cada uno de los niveles de educación y de la investigación, y cuyos servicios estén acordes al grupo de lectores o usuarios de que se trate.

En la actualidad observamos que la gente lee poco, de

(*) Tomado de: Berta Enciso . Op. cit. Pág. 13.

ahí la gran cantidad de tirajes de pasquines (revistas amarillistas "novelas", fotonovelas, etc.) lo que quizá se deba a que la gente no tiene un entrenamiento específico. Ya que tal vez para leer se necesita un método, que haga de la lectura parte de la personalidad y casi un modo de vida.

La forma de leer depende del ejemplo que el individuo tenga en su hogar que es definitivo; porque se dice que los niños de padres que leen, es probable que lean más.

Tendríamos que empezar a concientizar a los niños de este tiempo planteándoles la problemática anterior. En la escuela primaria donde están adquiriendo hábitos, es el tiempo oportuno para familiarizarlos con el libro como objeto de su origen: su tema y el escritor; el procedimiento para su elaboración, encuadernación, impresión, etc.

Es indispensable hacerle ver que también es fuente de lectura amable y un medio útil para solucionar problemas; además, el libro lo transporta a explorar el mundo y responde a sus incontables dudas. Con toda seguridad se lograría que lo tomara como elemento auxiliar en su formación profesional y en su vida personal.

Por lo menos existe una obra para tal fin, la forman seis textos de primero a sexto grados de la educación primaria y en la que puede guiarse al niño gradualmente para que tenga conocimiento del libro y de la biblioteca al igual que de la utilidad y funciones de los mismos. Lo convierte en escritor, periodista, encuadernador, catalogador, organizador de sus biblioteca propia y claro está, en lector.

111436

La falta de acercamiento del niño a los libros repercute en sus estudios posteriores, especialmente si se toma en cuenta que también han cambiado las técnicas de enseñanza, así como la iniciación a la investigación.

Es necesario que cuando el estudiante llegue a la etapa de educación superior tenga una dinámica tal que sea capaz de aprovechar todos los recursos bibliotecarios y bibliográficos que se encuentran a su alcance, que sepa documentarse, que esté apto para promoverlos si es necesario y si hace falta dar su aportación para su desarrollo. Si se logra dar a tiempo llegará el día en que la exija, gracias a la experiencia de la infancia.

Si se parte de la idea que la educación se da en todos los ámbitos de actividad humana y en todos los niveles de su desarrollo, entonces tendría que pensarse en la educación fuera del aula rompiendo así con la formalidad que llega a dogmatizarse e impide el desarrollo intelectual. Con esto se quiere decir que una verdadera educación tendría como finalidad la formación de individuos capaces de participar en las decisiones que directa o indirectamente lo afectan en lo político en lo social, lo cultural, etc.

La escuela entendida como educación formal se ha quedado rezagada de la dinámica social. Cuando los profesores estén conscientes de esta problemática y sean capaces de darle otro sentido a la práctica educativa, la educación será continua y permamente. Hay autores que afirman que el aprendizaje continuo es la única forma de cambiar la situación mundial, mejorando la calidad de la preparación del hombre. Para ello ha de entender-

se esta preparación no sólo como la vinculación a cierta actividad productiva, sino que incida y ayude a enfrentar los problemas. La escuela, las bibliotecas y el sistema educativo planificado con tal fin, si bien no son la única forma de cambio pueden contribuir enormemente en una transformación.

En ese sentido, la escuela no sólo ha de contribuir a aumentar y acumular el conocimiento sino a formar individuos aptos para responder positivamente. Para ello la investigación ha de convertirse en parte de la vida diaria; la biblioteca por tanto en el nivel básico puede llegar a ser el espacio idóneo para propiciar la formación del alumno como investigador.

CAPITULO 4 EL BIBLIOTECARIO, ELEMENTO PRIMORDIAL EN LA BIBLIOTECA FUNCIONAL

Una biblioteca no es tan sólo una sala llena de libros, sino una organización funcional y de servicio ya que la utilidad que presta, constituye la razón básica de su existencia. Esta será tan efectiva según como sea el personal encargado de la biblioteca, porque el bibliotecario juega un papel muy importante en el éxito que pueda tener la biblioteca, en la medida que las condiciones previas de ésta (local, función, equipo, organización, etc.), sean las más satisfactorias. Muy pocas bibliotecas de la Escuela Primaria, están bajo la dirección de personas que tienen conocimientos profesionales sobre bibliotecas, esto ocasiona que el programa de las mismas, en escuelas elementales, se encuentre aún en estado de evolución y para que estén a cargo de personal plenamente capacitado habrá de transcurrir mucho tiempo; otro problema referente al personal de la biblioteca es que no todas las personas capaces de obtener un nombramiento bibliotecario reúnen las características y cualidades personales que se requieren para lograr el éxito en el campo de las actividades de una biblioteca escolar.

Con respecto al adiestramiento profesional y capacidad intelectual del bibliotecario escolar, además de que éste tenga una preparación en el campo de la enseñanza primaria, debe tener grandes conocimientos de las diferentes materias en la escuela elemental, un extenso fondo cultural, tener amplios conocimientos sobre literaturas infantil producto de continuas lecturas de libros para niños y de constante observaciones acerca

de sus inquietudes, gustos, capacidades e inclinaciones; estar bien informado en el campo de la psicología infantil y además - tener amplios conocimientos de los materiales de consulta que - se requieren para poder ayudar con eficacia a los alumnos en -- sus tareas escolares. También necesita tener conocimiento de -- los principios esenciales de la educación y administración escolar para que pueda dirigir correctamente la biblioteca y lleve a cabo una buena administración docente. Este perfil del bibliotecario puede irse formando durante la práctica.

Además de la preparación profesional del bibliotecario - escolar que tanto se ha venido repitiendo se deben tomar en -- cuenta las cualidades personales de éste, como podrían ser las siguientes:

Un verdadero y sincero amor por los libros y por la vida, tal vez sea la principal cualidad personal para alcanzar el éxito en la biblioteca. Un bibliotecario que practique constantemente la lectura, conozca perfectamente la colección de la biblioteca y sea dueño de un buen juicio, se encontrará en magníficas condiciones para tratar con los alumnos en sus relaciones con los libros.

- Otras de las no menos importantes cualidades personales es: el amor a los niños, su comprensión y el entendimiento de sus problemas, ya que en la misma proporción que que quiera y comprenda a los niños, dependerá el éxito de su trabajo.

El grado de interés que demuestre por el estudio, la lec

tura y la participación directa en varias actividades socio-culturales, son cualidades de gran valor en el bibliotecario escolar ya que con ellas tendrá la facilidad de conquistar el respeto e interés de los niños.

También tendrá que poner especial cuidado en cultivar -- las cualidades de amabilidad y cortesía que son sumamente necesarias para desempeñar con eficacia un cargo como el suyo. Dichas cualidades incluyen el respeto y la consideración para los demás, evitar toda clase de pláticas y comentarios en relación con sus compañeros, tratar de saber escuchar con atención a los demás, paciencia y serenidad en las maneras y en la voz, sumamente necesarios para apaciguar los sentimientos de irritabilidad al realizar trabajos de equipo.

El bibliotecario ideal es el que aparte de cumplir con - su trabajo cotidiano conoce las necesidades de los lectores, - sus intereses que significan mayor información, las fuentes que las resuelven y también las tendencias del medio en constante - transformación tanto social como intelectual.

4.1.- Tipos de Bibliotecario

A continuación se presentan los diversos tipos de personal bibliotecario que pueden existir en las escuelas primarias en lo que se refiere a su adecuada preparación profesional.

- El bibliotecario que está capacitado para laborar tiempo completo.- Esto se podría llevar a cabo siempre y cuando fuera suficientemente importante y los fondos económicos de la es-

cuela primaria lo permitieran. Además se requiere del bibliotecario preparado que trabaja tiempo completo, que reuna las siguientes características: que se encuentre especialmente preparado para laborar en una biblioteca escolar ya que no se debe asignar este puesto a quien sólo tenga conocimientos generales de biblioteca, ya que éste ha de tener un vasto fondo de conocimientos y experiencias que consoliden el mejor entendimiento del programa escolar primario y tener las características e intuiciones del profesor competente de la escuela primaria.

- El maestro bibliotecario.- En muchas escuelas pequeñas y en otras que están principiando el desarrollo de la biblioteca, consideran sumamente necesario el empleo de profesores-bibliotecarios, esto es: maestros que dedican una parte del día a impartir la enseñanza en clase y otra parte del mismo se encargan de la biblioteca. Pero el éxito de este plan depende de la preparación del profesor y de la amplitud de sus conocimientos así como de la práctica que tenga en el trabajo de la biblioteca. Parece ser que este plan ha rendido excelentes resultados en algunos centros escolares porque los maestros tienen la oportunidad de adquirir conocimientos profesionales sobre biblioteca. Estas inmejorables circunstancias ofrecen ventajas muy variables, porque permiten mantener en una pequeña escuela una biblioteca bien organizada, a cargo de una persona suficientemente instruida para desempeñar con eficacia su trabajo en la biblioteca. El profesor-bibliotecario tiene la gran ventaja de la que carece el bibliotecario de tiempo completo, que es la de tener un contacto diario con el programa de estudios y con las di

ficultades docentes de la clase; por esta razón le es más fácil apreciar las necesidades de los diferentes tipos de servicios - que una biblioteca necesita, o sea, la coordinación del trabajo de la biblioteca con las necesidades de la clase.

En este plan de maestro-bibliotecario pueden presentarse algunas desventajas como el que los inspectores y directores - asignen para el trabajo en la biblioteca a maestros que no sean los adecuados, ya sea porque carecen de preparación o son faltos del temperamento necesario para lograr el éxito en su trabajo. También pueden fracasar los profesores que no tienen entrenamiento profesional. En algunas ocasiones se cree que el trabajo en la biblioteca es fácil y se designa a profesores que no - tienen iniciativa ni suficiente interés en la superación profesional. Además de lo expuesto, parece que la más grandes desventaja estriba en que el profesor-bibliotecario se encuentra la - mayor de las veces, saturado de trabajo. Ya que la conducción - de una biblioteca requiere gran cantidad de actividades diarias en el manejo de los libros, préstamo de los mismos, archivo de registros, organización de colecciones para los profesores de - grupo, cuidado de la sala de lectura y un sin número de detalles imprescindibles para el desenvolvimiento del trabajo de -- una biblioteca. Y con esta gran cantidad de trabajo resulta que el profesor tiene que enfrentarse a la responsabilidad docente que requiere el grupo a él encomendado.

- El maestro de grupo como bibliotecario.- En algunas escuelas pequeñas de escasos recursos económicos, que tienen biblioteca se designa el trabajo de atenderla a algún profesor, -

aunque carezca de experiencia profesinal; dado que en la realidad los profesores son comisionados para la biblioteca, entonces es necesario que para su elección se consideren las siguientes cualidades: que éste demuestre un gran interés por los libros y que sea de los más destacados en el plantel escolar. Ya que es una labor que necesita de la suficiente habilidad para cooperar con otros profesores y con los niños de distintas edades. Lo ideal sería que tuviera las mismas características del prototipo del bibliotecario para la escuela primaria.

En algunas escuelas se ha pretendido asignar la práctica de actuar como bibliotecario en su clase a cada maestro; este método presenta gran cantidad de inconveniente y no se recomienda, porque en esta forma no existe una persona responsable de la sucesión del programa de actividades de la biblioteca, ni del cuidado, ordenamiento y servicio en general. Por tanto, es necesario asignar un maestro responsable de la biblioteca aún cuando no tenga práctica ni la debida preparación técnica en la materia.

- Otro personal encargado de la biblioteca.- En algunas escuelas las bibliotecas están a cargo del maestro secretario, profesor adjunto a la dirección, padres de los alumnos, estudiantes, etc.; pero esta medida no es recomendable, ni deseable, aún en casos de emergencia, ya que el objetivo principal de una biblioteca es el de prestar servicios y la función más importante, es ayudar y guiar a los alumnos en sus problemas educativos y lecturas recreativas. Y ninguna de las personas antes mencionadas están preparadas para ello, por tanto no rinden ningún --

servicio efectivo y pudieran no ser capaces de ayudar bien a los educandos. El bibliotecario es el requisito más importante para que el servicio de la biblioteca sea efectivo, no importa que - sea el bibliotecario de tiempo completo, el profesor bibliotecario o simplemente el profesor.

El bibliotecario debe tener una preparación profesional y una gran personalidad, con el fin de convertir tal visión en una realidad, porque su función pone de manifiesto la dualidad de carácter de su labor, como maestro y como bibliotecario.

4.2.- Función Académica y Administrativa

Se ha hablado sobre la importancia del bibliotecario, como elemento básico para que una biblioteca sea funcional. Si -- bien se han mencionado una serie de requisitos y cualidades para un servicio ideal de biblioteca, eso no quiere decir que si este "perfil" no se cubre nadie pueda ocupar este puesto. Si se hablara sobre la figura del profesor, se observaría que el perfil sería semejante en tanto se considera que en la educación - formal escolarizada, el profesor, y en este caso, el bibliotecario son elementos básicos en la transmisión del conocimiento y sobre todo en el desarrollo de actitudes del alumno ante la - educación, el conocimiento y la vida engeneral, En este sentido, se establece una relación pedagógica, cultural, social y científica; relación que en el salón de clase se limita.

Una visión más amplia de la educación primaria llevaría a los maestros a preocuparse en cómo proyectar cada vez más a -

la escuela en una comunidad o sociedad. De ahí la idea de que la biblioteca escolar forme parte de un sistema más amplio, no sólo de biblioteca, sino del sistema educativo en general.

Dicha preocupación permitiría equilibrar las funciones académicas y administrativas de la biblioteca, aunque lo más deseable sería priorizar lo académico sobre lo administrativo; en forma tal que los servicios técnico-administrativos conduzcan, a través de la operatividad, hacia fines académicos.

Cuando se habla de fines académicos se abarcan múltiples actividades como son: la docencia, la investigación y la difusión.

4.2.1.- Función Académica

Al iniciarse el año escolar el bibliotecario tendrá que presentar a la dirección de la escuela, el plan de funcionamiento de la biblioteca, para que el director junto con los profesores fijen un horario general y de mutuo acuerdo convengan las horas en que cada grupo irá a la biblioteca.

Cuando los alumnos acudan en grupo es indispensable la presencia del maestro, para que junto con el bibliotecario, auxilie a los educandos en las preguntas, les enseñe a valorar, conocer y manejar los libros y les oriente sobre la consulta del fichero, como se hace un préstamo, etc.

Una de las labores más importantes del bibliotecario es la de enseñar la manera de aprovechar la biblioteca y el uso de sus libros, y esta labor se puede realizar con los maestros y

con los alumnos.

Entre los servicios que presta a los alumnos están: el - proporcionar libros de texto para estudiar, repasar y ampliar - los conocimientos impartidos por el profesor; el ofrecer material suficiente para llevar a cabo las tareas escolares, proporcionando a los alumnos libros de lecturas complementarias para ampliar sus conocimientos; el enseñar la manera de estudiar y - tomar notas, el principal objetivo de ésto, es fomentar en el - alumno el hábito de concentrarse en lo que lee u oye y escribir lo más importante de todo. Estas clases son de ayuda inapreciable para los alumnos que las aprovechan porque los ayuda a asimilar eficientemente sus estudios; y el poseer una colección bibliográfica, aunque sea modesta, para que el niño descubra individualmente otros campos de la ciencia. Además los libros de la biblioteca, ofrecen la oportunidad al lector, de descubrir su - vocación, aún incipiente.

A los maestros les proporciona los siguientes servicios: material bibliográfico, facilitando dicho material para sus exposiciones, lo cual hace más amena la preparación de sus clases y enriquece sus conocimientos; ofrece libros que amplían la instrucción general del maestro, poniéndolo al corriente en los -- adelantos de la materia educativa; también les brinda ratos de esparcimiento intelectual, al mismo tiempo que refina su educación.

Dentro de las funciones de la biblioteca es de suma importancia el permitirle al alumno, un libre y directo acceso a las fuentes del saber, las cuales debe aprender a manejar y a -

utilizar. También que se le deje trabajar solo y a su ritmo, ya que en el aula se acostumbra trabajar generalmente en grupo. Y hacer posible que elija los materiales libremente, ayudándolo en esta forma a desarrollar sus gustos y aficiones. Un fin primordial de la biblioteca es infundir en los pequeños el amor hacia los libros, al punto de que ellos quieran formar su propia biblioteca (si las circunstancias se lo permiten). En este caso los consejos del bibliotecario serán muy útiles.

La biblioteca aparte de ayudar en el aspecto educativo, también proporciona momentos de esparcimiento y ayuda a formar el carácter del lector.

La biblioteca debe despertar la curiosidad del alumno, presentándole novedades, temas actuales, material audiovisual, etc., que la biblioteca tenga una relación directa con el trabajo de la escuela y lo que sucede en la sociedad en que el niño vive.

Las bibliotecas deben ser una ayuda no sólo para los escolares y maestros, sino también para los padres, orientándoles y ayudándolos a seleccionar los libros para sus hijos.

Todos los servicios pueden darse por los alumnos, maestros o el bibliotecario; en algunos lugares puede darse el caso de que la biblioteca escolar sea la única que exista, entonces ésta podrá funcionar como cualquier biblioteca pública popular.

La función de la biblioteca se da en la medida que ésta se constituye, como parte o centro cultural del medio o de la comunidad, tal es el caso de las escuelas rurales cuyas características se difunden y son de interés común. Es fundamental con

cebir a la biblioteca en una nueva forma que responda a las necesidades educativas y sociales según las características de la etapa histórica. Nuestra sociedad actual, en este sentido es -- compleja y más dinámica. El bibliotecario ha de comprender esta problemática, por lo cual su tarea es sumamente importante para iniciar a los niños de la escuela primaria, en un proceso de -- aprendizaje en el cual la biblioteca comparta créditos con el - aula.

El servicio de consulta que ofrece la biblioteca junto -- con la guía de lecturas ayudan al alumno a instruirse mejor y a encontrar la más extensa información sobre un tema determinado.

Algunos maestros pueden ayudar al bibliotecario en esta labor o también, el bibliotecario, se puede auxiliar de archivos o expedientes. Además, hay que acostumbrar al alumno a que él - solo haga el trabajo de investigación completa.

Los cursos de estudio deben revisarse constantemente y el bibliotecario puede formar parte del grupo encargado de revisar los mismos. En la biblioteca debe haber libros de todos los programas de estudio que se lleven en la escuela, para uso del bibliotecario.

El comité que revise el programa de estudios debe recomendar libros complementarios y el bibliotecario puede introducir ciertas modificaciones en los cursos para establecer una relación adecuada entre el plan de estudios y el programa escolar.

Para lograr lo anterior, la biblioteca podría servir como centro de orientación, para lo cual es indispensable el conocimiento individual del alumno, mediante pláticas con éste mis-

mo o con los maestros, que permita al bibliotecario poder ayudar en la orientación del programa de la escuela.

El bibliotecario puede asignar trabajos a los alumnos de acuerdo con sus aptitudes, y puede orientarlos en la lectura que les guste, a fin de que al haber terminado un trabajo, los alumnos se sientan satisfechos de su labor.

En esta forma el bibliotecario puede ayudar mucho en la orientación de los niños, así como en la solución de sus problemas personales.

Uno de los fines de la biblioteca es enseñar el uso adecuado de la lectura; para que ésta se convierta en la actividad intelectual básica, por lo que en la sala de lectura, el bibliotecario tendrá que estar pendiente de la atención a los usuarios, procurando que todos estén satisfechos; para que del gusto por esa actividad se oriente al hábito de leer. Ya que un lector mal atendido es un lector defraudado, que posteriormente será indiferente a la existencia de la biblioteca. Al niño no le interesa, ni sabe de la gran cantidad de ocupaciones del bibliotecario y no aceptará que éste no le dedique toda la atención en el momento que más la necesita, o que por el afán de hacer otras labores no le ayude a resolver sus propias inquietudes y en cambio le imponga una lectura que el alumno no desea.

El programa de lectura suministra los libros necesarios para cada niño, dependiendo de su edad y ayuda a fomentar el interés en la lectura; además poco a poco va avanzado en la dificultad de la lectura que se redomienda a cada alumno.

Además, en la enseñanza de la lectura se han obtenido --

muy buenos resultados al ver que ésta desarrolla y pone en evidencia la capacidad intelectual, y la habilidad en la lectura de cada alumno. Es necesario ayudar al alumno a relacionar la lectura que hace, con la realidad y con otras materias a fin de que posea un criterio más amplio y pueda decidir mejor. Para lograr esta integración, se necesita la ayuda de todas las personas que puedan colaborar.

Existen distintas maneras de atraer a los alumnos hacia la lectura, entre algunos de estos procedimientos encontramos: Asignación de períodos especiales de asistencia obligatoria para los alumnos, las visitas se harán en grupos, que estén bajo el cuidado del maestro, pero no debe tomarse la asistencia a la biblioteca como parte de un castigo ni algo similar.

Deberá estimularse a los alumnos para que practiquen la lectura en las bibliotecas, frecuentemente.

El bibliotecario tiene que estar consciente de que los educandos, y cada uno en particular, desean y merecen ser atendidos individualmente. Aunque los niños estén en el mismo grado y sean más o menos de la misma edad, poseen diferentes intereses, aptitudes, necesidades y gustos.

Si en verdad el bibliotecario es un orientador, el trato directo y personal con los niños le servirá muchísimo porque al conocerlos mejor les puede recomendar o sugerir las lecturas que más los satisfagan, les plazcan y les muestren horizontes para ellos desconocidos.

Es conveniente fijar el horario de la biblioteca, de tal manera que la sala de lectura esté abierta para los lectores --

hasta por lo menos dos horas después de terminado el trabajo en los salones de clase, para que los profesores y alumnos dispongan de tiempo suficiente para preparar sus trabajos y seleccionar los libros que han de llevarse a su casa; pero cuando el bibliotecario no tiene auxiliares, esto no es posible, porque él debe atender muchos otros trabajos, -como la clasificación, selección, catalogación-,(10) etc. El esfuerzo y trabajo del bibliotecario por el mantenimiento y organización de los materiales, puede perderse por una mala e inadecuada distribución del tiempo.

Cuando el profesor de grupo ha señalado a sus alumnos determinada colección formada por libros de texto como lectura complementaria u obligatoria; es decir, cuando va a impartir algún curso especial, se pone de acuerdo con el bibliotecario de cuáles son los libros que necesita para la materia correspondiente.

Cuando la biblioteca tiene pocas obras en esta sección, el bibliotecario debe tomar en cuenta el número de alumnos que las van a consultar, cantidad de obras con que se cuenta en la estantería, así como, el número de páginas asignadas para la lectura; porque sólo en esta forma podrá saber cuánto tiempo puede tener la obra cada alumno.

Cuando el bibliotecario tenga que resolver alguna pregunta al lector, deberá acudir a consultar libros, de cada materia, revistas, folletos y otros materiales para cumplir verazmente con este servicio de información, por ello es necesario que esté familiarizado con el manejo de las fuentes de información.

(10) Vid. Anexo. I- Pág. II.

Al bibliotecario también corresponde el trabajo de mantener siempre a la biblioteca como parte integral y cooperativa de la escuela. Esta integración de la biblioteca con el programa escolar será el producto de planes bien definidos y de una buena organización (formación de una bien balanceada colección de materiales para biblioteca, al servicio de alumnos y profesores y que llene los aspectos docentes y recreativos que puedan necesitar las clases). No será tan difícil para el bibliotecario, que la biblioteca se considere como parte integrante de la escuela si él está al pendiente de las necesidades de los educandos y de los maestros, así como que los maestros estén pendientes de los servicios bibilitecarios.

Con el fin de mantener la biblioteca siempre al día de acuerdo con el plan de estudios, toca al bibliotecario familiarizarse con los programas de educación y sus objetivos, así como el estar siempre al pendiente de los constantes cambios de sus métodos y materiales, ya que sólo en esta forma podrá ayudar eficazmente a los alumnos y maestros en sus labores escolares y conocer sus problemas y necesidades respecto a los materiales de la biblioteca.

Otra de las funciones del bibliotecario escolar sería: la complementación del trabajo que el maestro realiza en el salón de clase, despertando y motivando el interés para su realización.

Corresponde al bibliotecario formar en la biblioteca un ambiente agradable y amistoso en el cual se encuentren a gusto tanto maestros como alumnos ya que es de vital importancia para

los niños porque están iniciando sus primeras relaciones con la biblioteca. Para el logro de lo anterior el bibliotecario debe inculcar en los alumnos el espíritu de civismo que se basa en el respeto a los demás, así como inculcar el sentido de responsabilidad en lo que se refiere al trato cuidadoso y devolución oportuna de los libros, también, el respeto a otros usuarios, cuidando el mobiliario y otros materiales.

Pareciera que se exige del bibliotecario una serie de requisitos imposibles de cubrir, pero si pensamos en un buen profesor, éste realiza éstas y más actividades de todo tipo desde las académicas hasta las administrativas. Sucede que cuando el profesor pierde de vista los fines académicos y sólo se justifica por lo administrativo, entonces la educación se burocratiza. (Así por ejemplo: no contestar a un alumno una pregunta de Ciencias Sociales, si está en la clase de matemáticas). Lo mismo sucede con las bibliotecas. Un bibliotecario que tiene claro el propósito de la educación primaria puede, incluso intuitivamente, guiar a los escolares y canalizar sus inquietudes en lugar de apagarlas y someterlos a la disciplina y a la reglamentación. Cuando esta situación se da, la escuela se convierte en un espacio de rechazo donde el profesor y el alumno se conforman con rendir un mínimo de eficiencia. Esto explica porque pocas veces o casi nunca se va más, allá del programa, o que no haya tiempo de acudir a la biblioteca.

El problema principal es que el profesor en su formación académica, carece de actividades de investigación, y por lo regular, el salón de clases es el único lugar donde se van a repe

petir textos; teniendo una sola versión (el libro de texto, únicamente) poco puede enriquecer una decisión global.

Cuando el egresado de la normal empieza a ejercer como profesor tiende a menospreciar las bibliotecas y reproduce formas escolares tradicionales. Es necesario romper con esta cadena y abrir el círculo de un salón de clases; y la biblioteca es una de esas opciones.

4.2.2.- Difusión de la Cultura

La utilización de los recursos de la biblioteca, en forma de una intensa publicidad así como, la responsabilidad en lograr que alumnos y maestros estén conscientes de lo que la biblioteca puede rendir, dependerá del entusiasmo e ingenio del bibliotecario. Pues no es suficiente conque el bibliotecario mantenga muy organizada la biblioteca y atienda con esmero a los alumnos, sino que es necesario poner en práctica otra clase de iniciativa para proporcionar a la biblioteca su verdadero contenido de espacio cultural.

Junto con el director, corresponde al bibliotecario, mantener informados a los padres de familia sobre la importancia que tiene la biblioteca en la vida de sus hijos. Durante el transcurso del año escolar son innumerables las oportunidades de presentarles lo que ella ofrece.

Para darle una mayor promoción a la biblioteca escolar, se propone que se ponga en práctica lo que a continuación se menciona, ya que uno de los propósitos en este trabajo es el de

poder sugerir nuevas iniciativas.

- Promover la lectura, porque si se tienen libros de esparcimiento se tratarán de crear hábitos de lectura en los educandos, los cuales no leerán por obligación sino, porque realmente les divierte y satisface.

- Pláticas culturales sobre los libros que se recomiendan especialmente. (El bibliotecario es la persona indicada para efectuar estas pláticas).

- Exhibiciones a los padres y maestros, de cómo el bibliotecario y los alumnos trabajan en cooperación, demostrándoles como éstos aprenden a manejar las tarjetas del catálogo, material de consulta o de la sección audiovisual; podría llevarse a cabo también una representación de escenas o interpretar a algunos personajes característicos tomados de sus libros preferidos. Todos los invitados podrían disfrutar de una de las reuniones anuales de los alumnos en la biblioteca, en la cual los niños se sentirán orgullosos de tener la oportunidad de explicar a sus padres acerca de la biblioteca y de las actividades que ahí se realizan.

- Audiciones musicales. Aparte de crear, ayudan a la formación y educación del gusto estético de los niños. En el mercado se puede encontrar álbumes de música para niños y jóvenes, relacionada con los diferentes aspectos de la vida.

Una discoteca bien seleccionada contribuye a que el alumno se vaya ilustrando sobre los nombres de las piezas musicales, los más famosos compositores, los instrumentos, la música folklorica de cada región del país y de otros países.

- Representaciones teatrales. La biblioteca puede motivar y estimular la afición al teatro, organizando en cooperación con los profesores la representación de pequeñas piezas literarias, como pueden ser: sainetes, comedias u obras de más trascendencia.

- Exposiciones. Estas tienen un lugar muy preponderante en la escuela elemental moderna y forman el medio más eficaz para la propaganda de la biblioteca. Los motivos a exhibir en la biblioteca escolar son inagotables, organizando exposiciones sobre los temas vistos en las aulas o independientemente de los trabajos y actividades realizadas en las mismas, pero debe procurarse en todo momento que sean representativas del propio esfuerzo de los niños. Si no se dispone de una sala especial puede aprovecharse un ángulo de la sala de lectura, para exponer en forma decorativa el conjunto de materiales del tema elegido. Para que las exposiciones resulten interesantes deben prepararse con antelación, y estar al pendiente para clausurarla y levantarla tan pronto como el interés por ella, decaiga.

También se podría intentar, aún en la más pequeña biblioteca, presentar una exposición especial de libros, la cual puede servir para destacar algún propósito concreto o idea, en torno a una materia o tema determinado o tratar sobre alguna conmemoración especial. Esta exposición aunque sea de unos cuantos libros, ayudaría en una forma muy eficaz a despertar en los alumnos su interés por los libros y en consecuencia por la lectura.

- Publicidad en los tableros. Este, bien ordenado y ar-

tísticamente bien presentado puede ser el recurso publicitario que pueda emplear el bibliotecario, ya que su principal objetivo es el de llamar la atención de los alumnos, sobre la información de noticias que interesen a todos o de última hora, hechos trascendentales, de exposiciones ya sea de materiales o de libros, (pláticas culturales sobre los libros que se recomienden especialmente) así como de audiciones o de representaciones teatrales, etc. Para aprovechar mejor el tablero deberá presentar su material visual en una forma artística para atraer el interés de los niños y colocarlo en un lugar apropiado, así cumplirá con todo éxito su función publicitaria.

- Discusiones en grupo. A los alumnos les agrada mucho tomar parte en actividades especiales, fuera de la clase, asi como también el intercambio de impresiones sobre sus atividades.

Las dicusiones en grupo son parte de la sana recreación. Por este medio el bibliotecario y el profesor pueden fomentar el conocimiento de los libros, de los autores más sobresalientes, de los diferentes títulos, formando a la vez un criterio para la correcta apreciación de los mismos.

4.2.3.- Servicios Administrativos

Como se ha visto los objetivos básicos de una biblioteca son:

Conocimiento del libro (considerado como instrumento indispensable para la enseñanza), formación del hábito por la lectura, introducción en el funcionamiento y utilización de la bi-

blioteca (conocimiento que le servirá posteriormente para desen volverse en otros tipos de biblioteca).

Para el logro de estos objetivos es sumamente importante la forma de seleccionar y clasificar el material que formará la biblioteca.

Antes de referirse a los aspectos anteriores se tomarán en consideración los siguientes puntos:

- Espacio bibliotecario. Sería conveniente que la biblio teca se situara en el centro de la escuela o en el lugar de más fácil acceso, que las características de las distintas instalaciones fueran las adecuadas a la biblioteca escolar: buena ilu - minación, capacidad suficiente (cuando menos un grupo de alum - nos, lugar poco ruidoso, etc.

- El mobibliario. Además de práctico y durable deberá -- ser movible, con el fin de poderse llevar a cabo otro tipo de - actividades culturales, tales como: exposiciones, conferencias, proyecciones, audiciones, etc.

También pueden emplearse pupitres individuales, pero es preferible el uso de mesas y sillas, porque dan un aspecto más informal y menos severo a la sala, tomando en cuenta la altura de las mismas para que los niños de las diferentes estaturas, - puedan sentarse cómodamente.

Es necesario que la biblioteca tenga por lo menos un -- gran tablero, y que se encuentre colocado a poca altura para que todos los alumnos puedan ver los materiales expuestos en él.

Siempre es conveniente que la biblioteca cuente con un - pizarrón para las diferentes explicaciones a los niños como pue-

den ser: el ordenamiento alfabético de las tarjetas del catálogo, cómo se disponen los índices, la forma de confeccionar bibliografías, hacer anotaciones, puede ser útil a la hora de la lectura o de narraciones, etc.

Los estantes deben construirse de acuerdo a las normas generales establecidas para la biblioteca, la estantería puede ser fija y ajustable, abierta o cerrada. Aunque en este tipo de biblioteca se recomienda que sea abierta para que los materiales se encuentren al alcance de todos los niños.

El bibliotecario ha de tener por lo menos un escritorio de tamaño regular y en el caso de que no haya mostrador, éste puede servir como tal. Para el catálogo de tarjetas o fichas, se destinará un mueble; para su adquisición sería conveniente acudir a un establecimiento especializado en equipos de biblioteca; y el que más se recomienda por ser el más práctico es el seccional ya que puede ser ampliado de acuerdo a las necesidades, pero si no es posible, basta con una mesa.

Respecto al mobiliario para la biblioteca, lo que se ha mencionado con anterioridad es indispensable, pero lo ideal sería tener además: máquina de escribir, estantes para revistas, atril para el diccionario, cajón para cargo, porta marbetes, soportes para libros y sello de goma aunque éste último si es necesario e indispensable.

Las funciones y servicios que toda biblioteca desempeña son:

- La selección adquisición, organización, circulación y orientación. Debido a que es imposible que una biblioteca recabe

todos los libros existentes y dadas las condiciones reales de -- las escuelas primarias es importante que la selección de los materiales se realice con base en una de todas las necesidades, según los objetivos de la escuela primaria, formas de trabajo, etc. Por lo regular la selección de los libros (así como la catalogación) la realiza personal especializado del sistema de bibliotecas de la S.E.P. En este caso el bibliotecario ha de tener como preocupación el incremento de los materiales, lo que no quiere decir cantidad sino que sea útil y funcional.

- En cuanto a la adquisición también existen en el sistema de bibliotecas, varias formas: compra directa (cuyos fondos - pueden ser de la cooperativa escolar) a través de donaciones de personas, instituciones e incluso de los propios alumnos. Una adquisición de primer orden serían los libros de texto gratuitos - para el alumno y maestro, programa y programas de estudio.

- En relación a la organización de los materiales (más - adelante se describen los catálogos y los sistemas de clasificación). Si el sistema de bibliotecas designa un tipo de clasificación y si además envía las tarjetas catalográficas, entonces la tarea del bibliotecario se reduce a ordenar las tarjetas catalográficas en los ficheros y los materiales en los anaqueles.

- Dentro de las cinco funciones y servicios de la biblioteca mencionados el más importante es el de la circulación; es - decir la difusión y su acervo, que se desarrolla a través de los sistemas de préstamos.[11] Otra forma es la publicación de un periódico o boletín y exposición de libros nuevos. En las bibliote

(11) Vid. Cap. 3 apartado Función Educativa. Pág. 32 .

cas que se inicien el bibliotecario puede convertirse en vocero y difusor de los materiales pasando a cada uno de los grupos a motivar a los estudiantes para que posteriormente, ellos acudan a la sala bibliotecaria.

- La orientación, consiste en proporcionar información a los usuarios en relación a las formas de trabajo de la biblioteca, la importancia de la biblioteca, el conocimiento del reglamento, tipo y organización del material. Pueden planearse campañas de conscientización y sensibilización así como para el cuidado y entrega oportuna de materiales y sobre todo para que el usuario se convierta en asiduo lector y contribuya al funcionamiento de la biblioteca.

Para la selección del fondo bibliográfico se debe tener presente: la programación escolar de los diferentes grados, los intereses de los alumnos y la participación de los maestros, padres de familia y desde luego la del bibliotecario.

Las diferentes fuentes de información a consultar pueden ser: listas de libros o bibliografías de los principales autores de la literatura infantil, catálogos de editoriales dedicadas a las enseñanza y listas de los propios maestros de grupo.

El fondo bibliográfico ha de ser de libre acceso y puede estar formado por: Libros de consulta, Enciclopedia, Diccionarios, Atlas, etc., libros de conocimientos sobre las diferentes materias (matemáticas, geografía, historia, civismo, etc.).

Libros de imaginación; cuentos, novelas, aventuras, leyendas, narraciones, etc. Es sumamente importante que estos libros sean de calidad, porque aparte de distraer educan e intro-

ducen el pequeño en el mundo adulto, haciendo más fácil el -- aprendizaje de la lectura-escritura, base fundamental del aprendizaje escolar.

Revistas y periódicos; las revistas deben ser sobre temas educativos y algunas de temas generales. Los periódicos pueden ser de ámbito local, nacional o editados por la propia escuela.

Otros materiales, discos, cassetes, diapositivas, mapas, fotografías, trabajos de los alumnos, etc.

Se debe tomar en cuenta que todo el fondo bibliográfico es fundamental, por lo que ha de ser variado, de calidad y de acuerdo al número de alumnos, así como al presupuesto disponible y a las necesidades de maestros y alumnos.

Ya que los libros se encuentran en manos del bibliotecario, éste tiene que realizar una serie de operaciones técnicas para que los libros puedan localizarse y utilizarse de la manera más rápida y eficaz.

Si la escuela no posee biblioteca oficial de la S.E.P., entonces puede procederse a la solicitud de la misma, argumentando con datos sobre el número de alumnos y maestros la importancia de la biblioteca, mientras tanto el director de la escuela, junto con el profesor comisionado podrían empezar a formar la biblioteca escolar. En la parte de anexos se describen en -- forma sencilla las operaciones técnicas, básicas como son: la organización, la catalogación y la clasificación.

CONCLUSIONES

Los puntos que siguen constituyen las conclusiones, las cuales no dan solución inmediata al problema que se plantea en este trabajo.

Las soluciones se darán en diferentes niveles. Uno de ellos sería la responsabilidad global de Sistema Educativo y el otro es tarea específica del profesor y de la escuela primaria donde éste labore. Ambas responsabilidades han de ser simultáneas y de apoyo mutuo, para que la educación se vaya transformando poco a poco.

- El hombre se ha valido de diferentes signos del lenguaje, cada vez más complejos para registrar, transmitir y conservar sus conocimientos, costumbres, formas de vida, etc.

- Todos los documentos, desde las tablillas de arcilla hasta el libro y en la actualidad otros medios más, se han tratado de conservar siempre, en lugares especiales llamados bibliotecas, las cuales se convierten actualmente en sitios funcionales y acogedores para atraer a todo tipo de gente, ya que es ésta una condición básica para propiciar el gusto y la necesidad por la lectura.

- La imprenta dió principio a la era de la comunicación y da lugar a la proliferación de la biblioteca.

- La biblioteca escolar es la base para que el niño "posteriormente hombre", asista a cualquier tipo de biblioteca, ya que si en ella se le incita y fomenta el hábito por la lectura, él adquirirá la costumbre de visitar todo tipo de biblioteca satisfaciendo así sus necesidades intelectuales.

- Actualmente la sociedad valora cada vez más al ser humano con una preparación académica, por lo que la biblioteca es el medio más adecuado para su formación.

- Es sumamente importante conocer el funcionamiento y los servicios que presta una biblioteca escolar para que ésta no sea tan sólo una almacén de libros, revistas, folletos, etc. que se empolven por falta de uso y aprovechamiento, debido a la ignorancia o apatía, tanto de las autoridades como del personal escolar, sino que se le explote y aproveche al máximo, como parte vital del centro de estudios.

- La biblioteca puede servir y funcionar como: sala de estudios, taller de investigación, auditorio, espacio para comentar y discutir las lecturas, para practicar algunas técnicas dinámicas que propicien las relaciones sociales, como sala de proyecciones, etc. Lo anterior favorecerá enormemente la labor del maestro de grupo y la educación del alumno será más dinámica, completa y eficaz.

- El libro, la escritura, la lectura y la investigación

son elementos y actividades esenciales conformadores de la biblioteca escolar.

- La eficacia del proceso de lecto-escritura que el libro brinda potencialmente, permite el trabajo de investigación y con ello se alcanza el conocimiento, la formación de actitudes y comportamientos para el estudio y una mayor participación social.

- La biblioteca puede ser una parte integrante del proceso educativo. Uno de sus objetivos es obtener y facilitar a quien lo solicite todo el material bibliográfico que necesite, al menor tiempo y sin costo alguno.

- Para que el servicio y funcionamiento de la biblioteca escolar obtenga el éxito deseado es necesario e indispensable el buen trabajo que desempeñe el bibliotecario, tanto administrativo como académico; dando prioridad a este último.

- "El buen trabajo" del bibliotecario consiste en hacer que los lectores amen la lectura, la biblioteca y los libros, en formar en los niños hábitos de estudio e investigación personal; facilitar la forma de conocer y valorar las mejores obras y de los más prestigiados autores, de acuerdo a su gusto y edad. Englobando todo lo anterior sería, formarles la costumbre de la buena lectura.

- Para el logro de los fines anteriores el bibliotecario debe disponer de todo su ingenio e imaginación para atraer cuando sea posible y oportuno al niño a la biblioteca, (gran taller del saber donde se forma el pensamiento del hombre por medio de esa gran herramienta llamada libro).

- La biblioteca escolar será más funcional cuando:

. Haya mayor conciencia de su función, académica, cultural y social.

. El proceso de enseñanza-aprendizaje no se limite al aula.

. Exista una coordinación entre el bibliotecario y el -- profesor de grupo.

. Se estreche más la relación escolar con el aula y con los otros tipos de bibliotecas. Esto es, la biblioteca escolar - como parte real del Sistema Bibliotecario y éste a su vez del -- Sistema Educativo.

BIBLIOGRAFIA

ARGUINZONIZ María de la Luz. Guía de la Biblioteca, funciones y actividades. Editorial Trillas, S.A. de C.V., Segunda Edición, México, D.F. 1983. 109 pp.

BRUNET Rosa, Madame María. Como se Organiza una Biblioteca. Editorial CEAC, S.A. Barcelona España 1984. Colección Educación y Enseñanza. 166 pp.

ENCISO Berta. La Biblioteca- Bibliosistemática e Información. - Editorial El Colegio de México, México, D.F. 1983. 142 pp.

GALVEZ Medina José. La Escritura Script en la Escuela. Editorial Avante S. de R.L. Segunda Edición, México 1980. 106 pp.

GARDINER Jewel. Servicio Bibliotecario en la Escuela Elemental. Tr. Consuelo Betes. Editorial Pax-México, Segunda Edicición México 1967. 198 pp.

GONZALEZ Casanova Henrique. La Biblioteca Abierta en Anuario de Bibliotecología, Archivología e Informática. Epoca 3, año - II, México 1973: 9-20(Centro de Investigaciones Bibliotecológicas y de Archivología de la UNAM). 313 pp.

LEON Penagos Jorge E. de . El Libro. Editorial Trillas S.A. de - C.V., Segunda Edición, México 1980. 81 pp.

LITTON Gastón. Del Libro y su Historia. Editorial Argentina S. - A., Segunda Edición, Argentina 1973. Colección Breviarios del Bibliotecario. 255 pp.

MANRIQUE de Lara Juana. Bibliotecas Escolares y Literatura Infantil. SEP., México 1947. 133 pp.

MUNGUIA Zatarain Irma, Salcedo Aquino José Manuel. Técnicas de Investigación Documental, Manual de Consulta. SEAD, SEP. México 1980. 235 pp.

OLEA Franco Pedro, L. Sánchez de Carpio Francisco. Manual de Técnicas de Investigación Documental para la Enseñanza Media. Editoria Esfinge, S.A., Décimatercera Edición, México 1984. 231 pp.

PETRU C. William, West W. Martha. Técnicas del Bibliotecario. -- Tr. Orlando Espinosa de los Monteros. Editorial Pax-México México 1973. 126 pp.

PIERCY Esther J. Biblioteconomía Lógica. Tr. y Adaptación de -- Surya Peniche de Sánchez McGregor. Editorial Pax-México, México 1971. Colección Biblioteconomía. 247 pp.

SIEGEL Efrem y Otros. Libros, Bibliotecas y Electrónica. El Futuro de la Comunicación Impresa. Tr. Aurora Merino Villar Editorial EDAMEX, México 1984. 143 pp.

UNIVERSIDAD Pedagógica Nacional. Instructivo Para la Atención de los Servicios Bibliotecarios en las Unidades del SEAD. UPN. SEP. México 1981. 36 pp.

VARIOS autores. Anteproyecto para la Mejor Utilización y Promoción de la Bibliotecas Escolares. Mimeografiado . Dirección General de Educación Secundaria Técnica Departamento de Escuelas Particulares Incorporadas en el Distrito Federal. México 1983. 18 pp.

VASCONCELOS José. De Robinson A Odiseo, Pedagogía Estructurativa Editorial Constancia S.A., México 1952. 263 pp.

VENTURA Nuria. Guía Práctica para Bibliotecas Infantiles y Escolares. Editorial Laia, S.A. Barcelona, España 1982. Colección Cuadernos de pedagogía 17. 147 pp.

VICENS de la Llave Juan. Como Organizar Bibliotecas. Editorial Grijalbo, S.A., Tercera Edición, México D.F. 1981. 199 pp.

ANEXO I

PASOS INDISPENSABLES DEL PROCESO TECNICO PARA LA ORGANIZACION DE UNA BIBLIOTECA

1.- Registro.- El bibliotecario debe de inscribir el libro en el llamado libro registro y designarle un número correlativo, el cual lo escribirá también en la contraportada del libro, en la parte superior izquierda, precedido de la letra R.

Por medio del libro registro se sabe el número de libros que existen en la biblioteca, pero no su localización.

2.- Sellado.- Es necesario disponer de un sello con el nombre de la biblioteca o de la escuela y en caso de no haber se dispondrá del sello de la escuela, porque es necesario identificar el libro como propiedad de la biblioteca o escuela, es recomendable sellar la portada, las láminas, y todas las ilustraciones.

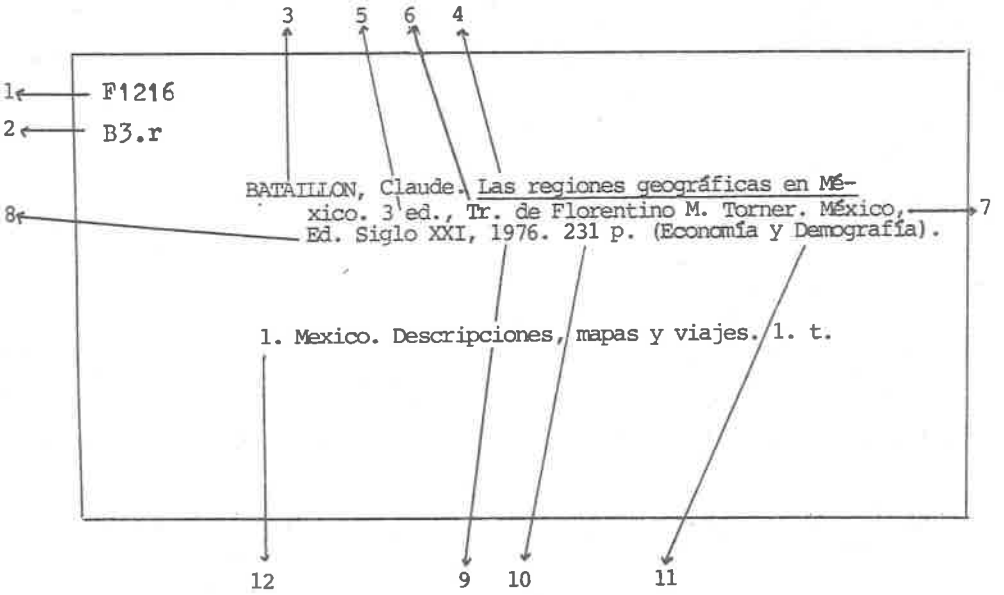
3.- Catalogación.- Consiste en describir las obras utilizando tarjetas o fichas con el fin de identificar cada libro. Cada obra es descrita por triplicado, por lo que se elaboran tres tipos de tarjetas: de autor, de título y de materia.(*) Estas tarjetas son colocadas en tres tipos de ficheros, los cuales están siempre a la disposición del público. Si el usuario sólo conoce el nombre de la obra que necesita consultar, puede recurrir al fichero de título, o bien, si desea encontrar varias obras que versen sobre un tema determinado, podrá acudir al fichero de materias, donde estarán ubicadas todas las tarjetas correspondien-

(*) Irma Munguía Zatarain y José M. Salcedo Aquino. Técnicas de Investigación Documental. Manual de Consulta. Pag. 31.

tes a los libros con que cuenta la biblioteca sobre el tema.

De esta manera, el estudiante investigador necesita conocer y manejar los tres tipos de ficheros para tener acceso fácilmente a a un material adecuado y suficiente.

Los datos que contiene una ficha de autor son los siguientes:



1.- Anotación que le corresponde según la clasificación.

2.- Clave correspondiente al apellido del autor, al número de obras que tiene la biblioteca sobre el mismo y la inicial del título de la obra.

3.- Nombre del autor.

4.- Título de la obra.

5.- Número de edición.

6.- Traductor.

7.- Ciudad donde se publicó la obra.

8.- Editorial.

9.- Fecha de publicación.

10.- Número total de páginas.

11.- Serie o colección.

12.- Enunciación de manera general sobre los contenidos del libro.

La ficha de título contiene los mismos datos, sólo que el título de la obra ocupa el primer lugar y el nombre del autor se coloca en segundo término.

863
L2p

Paradiso. José Lezama Lima. 4 ed. México, 1976. 490 p.

La ficha de materia incluye una anotación en la parte superior de la tarjeta, alusiva al tema de que se trata el libro. Los demás datos siguen el mismo orden de la ficha de autor.

863
L2p

NOVELA CUBANA

LEZAMA LIMA, José. Paradiso. 4 ed.

México, Ed. Era, 1976. 490 p.

Catalogación de revistas y periódicos.

En la ficha deben escribirse los siguientes datos:

1.- Título del periódico o revista.

2.- Nombre del director, siempre y cuando sea necesario.

3.- Organización o corporación que la edita.

4.- Lugar.

5.- Imprenta.

6.- Año.

7.- Periodicidad.

8.- Relación del contenido.

Material Menor.

En lo que respecta al material impreso (catálogos, folletos, hojas sueltas informativas, recortes de prensa, etc.). Por

lo general es de mínima duración y eliminación periódica, se -- puede conservar en folders, carpetas, cajas de cartón tipo ar - chivo, etc., y el bibliotecario sólo elaborará una ficha alfabé tica de materias y le escribirá la palabra archivo.

Para el material gráfico también se elaborará sólo una - ficha, la de materias, como encabezamiento irá el tema, y en el contenido se escribirá el número correlativo escrito en cada lá mina de los distintos temas. Y se conserva igual que el fondo - impreso, escribiéndole la letra L (láminas).

Colección Escuela

El material elaborado por los profesores y alumnos (re - vistas, albumes, concursos, programaciones, etc.) se puede con- servar en un mueble archivo, aparte de la biblioteca. Este mate rial llevará la signatura CE (colección escuela); y si alguno - de los trabajos puede ser útil para la biblioteca escolar la -- forma más práctica del catálogo en tarjetas es el catálogo dic- cionario, ya que en éste las tarjetas para autor, materia y tí- titulo son archivadas conjuntamente, por medio de un simple or denamiento alfabético.

4.- Clasificación.- Los sistemas de clasificación más -- usados con tres: el de Melvil Dewey, la Clasificación Decimal - Universal y el Sistema del Congreso de los Estados Unidos.

En las clasificaciones llamadas decimales (Melvil Dewey y Clasificación Decimal Universal), se emplea el término deci - mal porque su clasificación se basa en los números del 0 al 9, que corresponden a las grandes divisiones que se han hecho en - el campo del conocimiento. Estas divisiones principales se sub-

dividen a su vez en secciones.

Sistema de Clasificación del Congreso.- Este sistema - emplea 21 letras mayúsculas para clasificar las materias principales, y las combina entre sí para formar las subdivisiones de las materias principales. Algunas letras (1, 0, W, X, Y,) se -- han dejado en reserva para futuras expansiones en la clasificación.

CLASIFICACION DE MELVIL DEWEY

La clasificación de Melvil Dewey consta de las siguientes divisiones :

000 Obras Generales
100 Filosofía
200 Religión
300 Ciencias Sociales
400 Filología
500 Ciencias Puras
600 Ciencias Aplicadas
700 Bellas Artes
800 Literatura
900 Historia

En las divisiones existe una subdivisión de forma y 9 subdivisiones temáticas en cada sección de tema, las cuales se subdividen a su vez, y así sucesivamente.

Las determinantes de forma se emplean para señalar la forma en que se ha escrito el libro, por ejemplo:

01 Teoría
02 Compendios
03 Diccionarios
04 Ensayos, discursos, conferencias
05 Publicaciones Periódicas
06 Asociaciones, Sociedades
07 Estudio y Enseñanza
08 Colecciones
09 Historia
010 Ciencias y Técnicas Bibliográficas
020 Bibliotecología
030 Enciclopedias
040 Colecciones de ensayos
050 Publicaciones Periódicas
060 Sociedades
070 Periodismo
080 Poligrafías
090 Libros Raros y Curiosos
100 Filosofía
110 Metafísica
120 Teorías Metafísicas
130 Ramas de Psicología
140 Sistemas Filosóficos
150 Psicología
160 Lógica
170 Etica
180 Filosofía Antigua y Medieval
190 Filosofía Moderna

200 Religión
210 Religión Natural
220 Biblia

230 Doctrinas Cristianas, Teología Sistemática
240 Teología Práctica
250 Teología Pastoral
260 Iglesia Cristiana en General
270 Historía de la Iglesia
280 Iglesia y Sectas Cristianas
290 Religiones no Cristianas

400 Lingüística
410 Lingüística comparada
420 Inglés
430 Alemán
440 Francés
450 Italiano
460 Castellano
470 Latín
480 Griego
490 Otras Lenguas

700 Artes y recreación
710 Planeamiento regional y urbano
720 Arquitectura
730 Escultura
740 Dibujo, Arte Decorativo, Diseño
750 Pintura
760 Grabado y técnicas del grabado
770 Fotografía
780 Música
790 Recreación

900 Historia
910 Geografía
920 Biografías
930 Historia Antigua
940 Historia de Europa
950 Historia de Asia
960 Historia de Africa
970 Historia de América del Norte
972 Historia de México
980 Historia de América del Sur
990 Historia de Oceanía

300 Ciencias Sociales
310 Estadística
320 Ciencias Políticas
330 Economía
340 Derecho
350 Administración Pública
360 Bienestar Social
370 Educación
380 Comercio
390 Costumbres y folklore

500 Ciencias Puras
510 Matemáticas
520 Astronomía y ciencias afines
530 Física
540 Química
550 Ceología
560 Peleontología
570 Ciencias Biológicas
580 Botánica
590 Zoología

800 Literatura
810 Literatura Norteamericana
820 Literatura Inglesa
830 Literatura Alemana y otras Literaturas Germánicas
840 Literatura Francesa
850 Literatura Italiana
860 Literatura Castellano y Portuguesa
870 Literatura Latina
880 Literatura Griega
890 Literatura de otras lenguas

En la lingüistica y en la historia se ha procurado que las terminaciones de los números sean semejantes para temas análogos, por ejemplo: Idiomas Castellano 460, Literatura Castellana 860.

CLASIFICACION DECIMAL UNIVERSAL (CDU)

0 OBRAS GENERALES
01 Bibliografías/Catálogos
02 Biblioteconomía
03 Enciclopedias
06 Entidades/Congresos/Museos
09 Manuscritos/Incunables

1 FILOSOFIA
14 Sistemas filosóficos
159.9 Psicología
17 Etica

2 RELIGION
21 Teología
22 Biblia
23 Dogma
24 Moral
25 Pastoral
27 Historia de la Iglesia
29 Religiones no cristianas/Mitología

3 CIENCIAS SOCIALES
30 Sociología
31 Estadística
32 Política
33 Economía
34 Derecho
35/36 Administración
37 Educación
38 Comercio/Transportes
39 Etnología

6 CIENCIAS APLICADAS
61 Medicina
62 Igeniería/Técnica
63 Agricultura/Ganadería/Caza /Pesca
64 La casa y su decoración/Gastronomía
65 Técnicas industriales y comerciales
66 Química industrial
67 Industrias/Manufacturas
68 Artes y oficios
69 Construcción

7 BELLAS ARTES
71 Ordenación del Territorio/Urbanismo
72 Arquitectura
73 Escultura
74 Dibujo
75 Pintura
76 Grabado
77 Fotografía/Cinematografía
78 Mísica
79 Juegos y deportes

8 LINGUISTICA. LITERATURA
820 Literatura inglesa
830 Literatura alemana
840 Literatura francesa
849.9 Literatura catalana
860. Literatura castellana
869.0 Literatura portuguesa
871 Literatura latina
875 Literatura griega

5 CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
51 Matemáticas
52 Astronomía/Geodésia
53 Física
54 Química/Mineralogía
55 Geología/Meteorología
56 Paleontología
57 Ciencias biológicas
58 Botánica
59 Zoología

88 Literaturas Eslavas

9 HISTORIA. GEOGRAFIA
91 Geografía/Viajes
92 Biografías/Heráldica
930.9 Historia Universal
94/99 Historia de los distintos - países
946 Historia de España
946.71 Historia de Cataluña

CLASIFICACION DEL CONGRESO DE WASHINGTON

A Obras Generales
B Filosofía
BL Religión
C Historia, Ciencias Auxiliares
E América (general) y Estados Unidos de Norteamérica (general)
F Estados Unidos de Norteamérica (local) y posesiones
G Geografía
H Ciencias Sociales
HB Economía
HM Sociología
J Ciencias Políticas
K Legislación
L Educación
M Música
N Bellas Artes
P Lenguaje y Literatura
Q Ciencia
R Medicina
S Agricultura
T Tecnología
U Ciencia Militar
V Ciencia Naval
Z Bibliografía y bibliotecología

Debido a sus características , cada división de esta clasificación se - publica independientemente, y forma dentro del plan general de esta clasificación una serie de conjuntos de clasificaciones amplias y especiales.

Las grandes divisiones se pueden dividir a su vez en subdivisiones de forma.

1. Divisiones de forma:
   a) Publicaciones Periódicas
   b) Anuarios
   c) Sociedades
   d) Congreso y Exhibiciones
   e) Colecciones
   f) Enciclopedias, Diccionarios
2. Teoría, Método, Finalidades
3. Historia
4. Biografía
5. Obras Generales, Tratados
6. Estudio y Enseñanza, Textos
7. Legislación
8. Tópicos Especiales

Aquí se presenta un ejemplo tomado de las Ciencias Sociales para seguir el desarrollo de la clasificación por materias principales.

H Ciencias Sociales en general
HA Estadística
Economía
HB Teoría económica
HC-HD Historia Económica
HC Producción nacional. Condiciones económicas
HD Agricultura e industrias
HE Transporte y comunicación
HF Comercio
HG Finanzas
HJ Finanzas públicas
HM Sociología general, Teoría
HN Historia social

Estas subdivisiones se dividen a su vez en geográficas, cronológicas o alfabéticas según convenga.

El bibliotecario debe decidir la clasificación que será la más útil, para identificar la obra en su lugar correcto en los anaqueles.

La clasificación de la Biblioteca del Congreso, se utiliza más en las bibliotecas Universitarias, de investigación y en las bibliotecas especiales, y en las bibliotecas escolares y públicas, se aplica con mayor frecuencia el sistema de la clasificación Decimal Dewey, porque es más fácil de recordar.

5.- Inventario.-

Tiene como finalidad el conocer en determinado momento cuántos volúmenes tiene la biblioteca; en la escuela primaria el inventario se puede hacer por lo menos cada año, el procedimiento sería el siguiente: los libros que están en los estantes y los de préstamo, se confrontan en el catálogo topográfico; los que faltan o se han perdido, se hacen constar en la tarjeta correspondiente. Para que se puedan tabular los resultados se elaborará una hoja de inventario; ésta se puede ordenar de acuerdo con la clasificación, para poder hacer constar los libros extraviados o descartados durante el período transcurrido en cada una de las materias. Las nuevas adquisiciones efectuadas durante ese período también se tabulan. Es conveniente que el bibliotecario, adiestre y vigile adecuadamente a los niños, para que ayuden en la realización del inventario.

ANEXO II

PROGRAMA NACIONAL
DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Reglamento de los Servicios Bibliotecarios

SEP
CULTURA

LIC. MIGUEL GONZÁLEZ AVELAR
Secretario de Educación Pública

ANTROP. LEONEL DURÁN SOLÍS
Subsecretario de Cultura

DRA. ANA MARÍA MAGALONI
Directora General de Bibliotecas

© 1985, Secretaría de Educación Pública

ISBN 968-29-0702-0

ANEXO II REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA.

CAPITULO I

Generalidades.

ARTICULO 1. Las bibliotecas integrantes de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas son instituciones de servicio destinadas a atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite.

CAPITULO II

De la autoridad de la biblioteca.

ARTICULO 2. Para los efectos de este Reglamento, la autoridad de la biblioteca es la persona que ha sido nombrada por el órgano competente como jefe, director, responsable o encargado. En su ausencia será sustituida por la persona que haya sido designada para tal efecto.

CAPITULO III

Del horario de los servicios

ARTICULO 3. El horario de servicio estará expuesto a la entrada de la biblioteca.

ARTICULO 4. Se darán a conocer con anticipación las fechas en que, por disposición de la autoridad o por las necesidades del servicio, haya de suspenderse la atención al público.

ARTICULO 5. Se procurará que la biblioteca permanezca abierta el mayor número de horas y de días a la semana (incluyendo sábados y domingos).

ARTICULO 6. Se evitará, en la medida de lo posible, interrumpir el servicio durante el horario señalado.

CAPITULO IV.

De las colecciones.

ARTICULO 7. El acervo de la biblioteca estará integrado por cuatro colecciones básicas: general, de consulta, de hemeroteca e infantil.

a) La colección general es el conjunto organizado de libros que tratan sobre temas específicos.

b) La colección de consulta es el conjunto organizado de diccionarios, enciclopedias, bibliografías, manuales, directorios y otros materiales, como folletos, recortes, láminas, etc. Todos ellos ofrecen información breve y precisa sobre las diferentes áreas del conocimiento.

c) La colección de hemeroteca es el conjunto organizado de publicaciones periódicas, como revistas, diarios, boletines, etcétera.

d) La colección infantil es el conjunto organizado de materiales diversos, como libros de estudio, recreativos y de consulta, revistas y materiales audiovisuales especialmente destinados a niños entre los cinco y los doce años de edad.

ARTICULO 8. La biblioteca podrá ofrecer a los usuarios, además de sus colecciones básicas, la colección de materiales audiovisuales y colecciones especiales.

a) La colección de materiales audiovisuales es el conjunto organizado de películas, diapositivas, discos carteles, mapas, cassettes, rotafolios, filminas y otros similares.

b) La colección especial es el conjunto organizado de libros valiosos por su antigüedad, impresión, escasez, encuadernación o por haber pertenecido a personalidades destacadas en algún campo de la actividad humana.

CAPITULO V.

De los servicios.

ARTICULO 9. Los servicios básicos que la biblioteca otorgará a todos sus usuarios son: préstamo interno con estantería abierta, préstamo a domicilio, préstamo interbibliotecario, consulta, orientación a usuarios y servicios de extensión intramuros, como el fomento del hábito de la lectura.

a) El servicio de estantería abierta consiste en proporcionar a los usuarios el acceso a la lectura, en el propio recinto, de los materiales que componen las colecciones básicas de la biblioteca.

b) El servicio de préstamo a domicilio consiste en la autorización que se otorga a los usuarios para llevar a su casa los materiales especificados en el artículo 23 de este Reglamento.

c) El servicio de préstamo interbibliotecario consiste en ofrecer a los usuarios materiales que pertenecen a otra biblioteca. Estos materiales se prestarán únicamente dentro de la biblioteca.

d) El servicio de consulta consiste en utilizar la colección de materiales de consulta, descrita en el artículo 7b), para responder a preguntas específicas de los usuarios.

e) El servicio de orientación a usuarios consiste en proporcionar a éstos el conocimiento de los contenidos y servicios de la biblioteca, de tal manera que puedan usarla en su conjunto con habilidad.

f) El servicio de fomento del hábito de la lectura consiste en ofrecer a la comunidad diversas actividades culturales encaminadas a promover su acercamiento a la lectura y á fortalecer su vida cultural.

ARTICULO 10. De acuerdo con los recursos con que cuente, la biblioteca podrá proporcionar a su comunidad servicios de extensión extramuros, que consisten en atender a las per-

sonas que no pueden asistir a la biblioteca, ofreciéndoles los servicios en el lugar y momento adecuados. Esta labor será llevada a cabo por las bibliotecas móviles.

ARTICULO 11. En caso de que la biblioteca posea el equipo necesario, ofrecerá a los usuarios el servicio de fotocopiado a cambio del pago correspondiente, cuya tarifa autorizada deberá estar a la vista.

ARTICULO 12. La sala infantil prestará servicio a niños entre los cinco y los doce años de edad. Los niños de tres a cinco años que sean acompañados por un adulto, también podrán tener acceso a los materiales y actividades de la sala, pero no al préstamo a domicilio.

ARTICULO 13. La función de la sala infantil es promover el acercamiento de los niños a los libros; por tanto, no se brindarán los servicios de cuidado y vigilancia de los niños, los cuales son propios de una guardería.

CAPITULO VI

Del préstamo a domicilio.

ARTICULO 14. Para hacer uso del préstamo a domicilio, los usuarios deberán obtener una credencial, la cual será expedida gratuitamente por la biblioteca.

ARTICULO 15. Los requisitos para obtener la credencial son los siguientes:

a) Llenar una solicitud de registro.
b) Proporcionar dos fotografías recientes, tamaño infantil.
c) Presentar una identificación vigente.
d) Presentar un fiador.

ARTICULO 16. Puede ser fiador toda persona solvente mayor de 18 años que se responsabilice de cumplir con las obligaciones que establece este Capítulo cuando el usuario no lo haga. En el caso de los niños, uno de sus padres puede fungir como fiador.

ARTICULO 17. En las comunidades muy pequeñas, en las que el bibliote

cario conozcá bien al solicitante, se podrá prescindir de las fotografías, de la identificación, del fiador e, inclusive, de la propia credencial para otorgar el servicio de préstamo a domicilio. Sin embargo, el usuario deberá llenar su solicitud de registro y será anotado en la libreta de registro respectiva.

ARTICULO 18. La vigencia de la credencial será de dos años.

ARTICULO 19. La credencial es personal e intransferible y el usuario se hará responsable del uso que se haga de ella.

ARTICULO 20. En caso de que el usuario extravíe su credencial, deberá dar aviso inmediatamente a la biblioteca a fin de evitar que otra persona la utilice.

ARTICULO 21. En caso de pérdida o deterioro de la credencial, la biblioteca expedirá un duplicado a petición del interesado, por una sola vez dentro del periodo de vigencia del registro original.

ARTICULO 22. El usuario deberá notificar oportunamente a la biblioteca cualquier cambio de domicilio, teléfono, lugar de trabajo, escuela, etc., tanto de él como de su fiador.

ARTICULO 23. Los usuarios adultos pueden obtener en préstamo a domicilio los materiales de la colección general, y los niños, los libros de estudio y los recreativos de la colección infantil.

ARTICULO 24. Los materiales audiovisuales definidos en el artículo 8 se prestarán exclusivamente a instituciones (centros de trabajo, escuelas, casas culturales), previo registro de la institución y su representante en la biblioteca.

ARTICULO 25. El usuario podrá obtener en préstamo a domicilio hasta tres libros simultáneamente.

ARTICULO 26. La duración máxima del préstamo a domicilio será de una semana.

ARTICULO 27. Si el material no ha sido solicitado por otra persona y el usuario lo ha devuelto puntualmente, se podrá renovar el préstamo.

ARTICULO 28. En caso de que el libro que el usuario requiera se encuentre prestado, podrá solicitar el apartado del mismo

a fin de que, en cuanto sea devuelto, se ponga a su disposición. El usuario deberá recoger el libro en la fecha que se le indique; de lo contrario se cancelará su apartado.

ARTICULO 29. El usuario deberá verificar las condiciones físicas de los materiales que ha obtenido en préstamo a domicilio, puesto que al recibirlos se hace responsable de cualquier desperfecto que pudieran sufrir.

ARTICULO 30. El usuario está obligado a devolver en la fecha señalada los materiales obtenidos en préstamo a domicilio. Si por algún motivo no puede efectuar la devolución personalmente, puede enviarlos con una persona de su confianza y solicitar, si lo desea, un comprobante de la devolución.

CAPITULO VII

Del comportamiento de los usuarios.

ARTICULO 31. En caso de que la biblioteca cuente con una sección de guardarropa, los usuarios deberán depositar ahí sus bolsas, portafolios y paquetes antes de hacer uso de los servicios de la biblioteca.

ARTICULO 32. Al salir de la biblioteca, los usuarios mostrarán los materiales bibliográficos que porten, así como el interior de sus bolsas, portafolios y paquetes (en caso de que éstos no hayan sido depositados por no existir la sección de guardarropa).

ARTICULO 33. Después de utilizar los materiales de la biblioteca, los usuarios deberán colocarlos en los lugares destinados para ello (un carro portalibros, una mesa o un escritorio) y no en el estante del que fueron tomados.

ARTICULO 34. Los usuarios deberán conservar en buen estado los materiales que usen, evitando hacer marcas o anotaciones en ellos y mutilarlos.

ARTICULO 35. Los usuarios deberán abstenerse de fumar dentro de la biblioteca y de introducir en ella bebidas o alimentos.

ARTICULO 36. Los usuarios deberán cuidar la limpieza y el buen estado del edificio y del mobiliario de la biblioteca.

ARTICULO 37. Cada usuario deberá guardar el silencio necesario para permitir que los demás puedan realizar las actividades de su interés dentro de la biblioteca.

CAPITULO VIII

De las sanciones.

ARTICULO 38. Cuando el usuario no entregue en la fecha fijada el material que ha obtenido en préstamo a domicilio, será amonestado y el retraso se anotará en su registro.

ARTICULO 39. Si el usuario se retrasa tres veces durante el periodo de un año en la devolución de los materiales prestados, se hará acreedor a la cancelación de este servicio por un año.

ARTICULO 40. El usuario merecerá la suspensión permanente del servicio de préstamos a domicilio cuando, después de haberle enviado dos recordatorios (uno por cada dos semanas de retraso) para la entrega del material no devuelto, no responda a ellos. En tal situación, el fiador deberá devolver a la biblioteca los libros en cuestión o, en su defecto, entregar los que determine la autoridad de la misma.

ARTICULO 41. También será motivo de cancelación definitiva del servicio de préstamo a domicilio proporcionar datos falsos en los registros para tramitar la credencial o alterar el texto de ésta con marcas, enmendaduras o anotaciones.

ARTICULO 42. En caso de pérdida del material prestado, el usuario deberá reponerlo a la biblioteca; si él no lo hace, deberá restituirlo su fiador. Si el libro perdido no se encuentra a la venta, las autoridades de la biblioteca determinarán el título que habrá de sustituirlo.

ARTICULO 43. Cuando el usuario devuelva mutilados o deteriorados los materiales que tuvo en préstamo a domicilio, deberá pa-