



Secretaría de Educación Pública  
**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL**

UNIDAD UPN 145  
ZAPOPAN, JAL.

**La Administración Escolar en la Escuela Primaria**

**T E S I S**

QUE PRESENTA

**Profr. Edgar Arturo Vela Navarro**

para Obtener el Título de Licenciado  
en Educación Primaria

ZAPOPAN, JALISCO. 1992

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACION

Zapopan, Jal., 24 de NOVIEMBRE de 1992 .

C. PROFR.(A)  
EDGAR ARTURO VELA NAVARRO.  
P R E S E N T E :

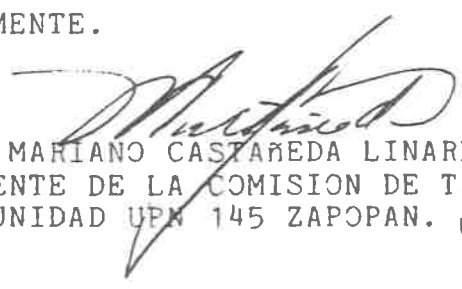
En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su trabajo, intitulado:

"LA ADMINISTRACION ESCOLAR EN LA ESCUELA PRIMARIA"

opción INVESTIGACION DE CAMPO a propuesta del asesor C.  
Profr.(a) GRACIELA RUANO RUANO , manifiesto a usted  
que reúne los requisitos académicos establecidos al respecto por  
la Institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.

ATENTAMENTE.



PROFR. MARIANO CASTAÑEDA LINARES.  
PRESIDENTE DE LA COMISION DE TITULACION P.  
DE LA UNIDAD UPN 145 ZAPOPAN. UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD 14 E  
ZAPOPAN, JAL.



## D E D I C A T O R I A S

### A MI MADRE

Con cariño y respeto dedico el presente trabajo a MI MADRE quien con su apoyo y comprensión, supo guiarme por un buen camino, quedándole eternamente agradecido.

### A LA U.P.N.

Con gratitud a la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad 145 Zapopan, Jal., formadora del nuevo maestro que México necesita.

### A MIS MAESTROS

A los que cumplieron con su deber constituyéndose en pilar y cimiento en la formación de nuevos valores para el progreso.

### A LOS ASESORES

Profesora Graciela Ruano Ruano y Profesor José C. Martín, quienes con su profesionalismo y dirección, guiaron el presente trabajo de investigación.

### A MIS AMIGOS DE LA U.P.N.

Porque la amistad es el único cariño sin espejos, sin muerte, sin odios y sin edad.


# I N D I C E

		PAGINA
	HOJA DE DICTAMEN	III
	DEDICATORIAS	IV
	INDICE	V
	INTRODUCCION	1
CAPITULO I	FORMULACION DEL PROBLEMA	5
CAPITULO II	MARCO REFERENCIAL	9
CAPITULO III	MARCO TEORICO CONCEPTUAL	50
CAPITULO IV	METODOLOGIA	66
CAPITULO V	PRESENTACION DE RESULTADOS	82
	CONCLUSIONES	102
	BIBLIOGRAFIA	
	ANEXOS	

## I N T R O D U C C I O N

El desarrollo de los pueblos exige mayor preparación de los hombres para enfrentar los nuevos retos que el universo va creando.

Ante todo, el hombre debe asumir una actitud crítica, reflexiva y activa sobre los procesos naturales, sociales, políticos y, entre muchos más, los educativos que son cada día más complejos, debido a la diversidad de teorías de aprendizaje, concepciones del desarrollo del niño, de métodos de enseñanza y a la sociedad en general.

La educación primaria comprende una de las etapas más importantes en la formación de los niños mexicanos, pues les permite iniciar una concepción más amplia del mundo y de la vida, enriqueciendo sus vivencias y formando en ellos hábitos de gran trascendencia en su desarrollo integral. De ahí que quienes ejercemos la delicada misión del magisterio debemos ser conscientes de la responsabilidad que nos corresponde asumir frente a los alumnos y recordar que la escuela primaria requiere de un personal plenamente convencido de sus obligaciones como docente y, por supuesto de directivos, específicamente de un director con amplios conocimientos y marcado interés en su labor cotidiana que como organizador y administrador de su plantel educativo, se refleje una ejecución administrativa que permita y/o propicie un mejor aprovechamiento escolar. 

De ahí que el presente trabajo de investigación pretenda detectar la problemática existente de la administración escolar con relación al aprovechamiento escolar de los alumnos de las diferentes escuelas primarias que conforman la octava zona escolar, ubicada geográficamente en el municipio de Tepic, en el estado de Nayarit.

Los capítulos en que formalmente se presenta el trabajo de investigación son los siguientes:

- I.- Formulación del problema.
  - II.- Marco de referencia
  - III.- Marco Teórico
  - IV.- Metodología
  - V.- Presentación de resultados
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos.

En la formulación del problema se mencionan algunos antecedentes que sobre administración se conocen, se define el problema, se justifica la investigación, se precisan los objetivos y por último en este primer capítulo se plantea la hipótesis de la que se derivan dos variables una dependiente y la otra independiente.

En lo que es el marco de referencia, se hace una descripción de los diversos aspectos del lugar como son: el histórico-cultural, el medio físico y geográfico, social y

económico donde se desarrolló la investigación.

En lo que corresponde al marco teórico, se mencionan algunas de las teorías que a la administración se refieren; se hace mención también de la administración escolar prevista en el acuerdo del 18 de mayo de 1992 para la modernización educativa. Al término de este capítulo, para un mejor entendimiento del trabajo de investigación, se definen términos y se enumeran las limitaciones que se presentaron en la realización del presente trabajo de investigación.

En el capítulo dedicado a la metodología, se describe el proceso que se llevó a cabo para la realización del trabajo de investigación, se menciona la población del estudio y los estratos en que éste se dividió; se establece la manera en que se obtuvo la muestra de investigación; se anota el instrumento recolector de datos que fue utilizado en la investigación.

En el apartado de presentación de resultados, se exhiben todos aquellos datos e información que arrojó la investigación.

Al final se presentan las conclusiones derivadas de todo el proceso de investigación que se llevó a cabo.

Cabe mencionar, por último, que este trabajo llevó al autor del mismo cerca de un año su elaboración; no tanto por lo complejo en sí del proyecto, sino fundamentalmente

por los escasos recursos metodológicos tenidos al inicio de la tarea, que hoy, después de concluida, reconozco honestamente que fué posible dicha realización por la paciencia de la asesoría ofrecida en la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Zapopan.



C A P I T U L O     I

FORMULACION   DEL   PROBLEMA

## A) ANTECEDENTES

La administración se practica desde el origen de la humanidad. El hombre primitivo la empleó para satisfacer sus necesidades vitales como: la alimentación, el vestido, la recolección, la caza, la pesca, etc; tuvo que agruparse, organizarse; nombraron un jefe; utilizaron recursos como piedras, arcos, etc.

Sócrates destacó el proceso administrativo cuando decía: "No despreciéis al hombre que tiene la habilidad para conducir un hogar, porque la conducta que lleva en la dirección de los asuntos domésticos difiere de los asuntos públicos únicamente en magnitud" <sup>1</sup>

En México las diversas culturas prehispánicas aplicaron un proceso administrativo en la organización de los ejércitos. En asuntos públicos Netzahualcóyotl y Tlacaélel fueron representativos importantes; el primero contribuyó con ideas administrativas para el pueblo mexicana.

Actualmente la administración educativa se halla en pleno desarrollo en nuestro país. Aunque analizando detenidamente la problemática respecto al proceso administrativo estriba en desconocerlo, no saberlo interpretar o aplicar correctamente.

En cuanto a bibliografía sobre administración general

(1) Agustín Reyes Ponce. Administración de Empresas, Teoría y Práctica. Editorial Limusa, S.A. Primera parte. Trigésima impresión. México 1983, pág. 142.

y escolar es muy amplia, existen artículos, importantes reglamentos, instructivos que nos dan normas, las pautas a seguir; como el Reglamento de Escuelas Primarias, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Educación. Empero no se siguen los lineamientos y como consecuencia de esto el problema se agrava.

Debe tomarse en cuenta que el proceso administrativo es universal y se da en toda institución educativa, en todo grupo social. Por lo que respecta a la administración escolar tiene un campo muy amplio, influye en todo nuestro sistema educativo, es decir, en todos los niveles y en todas las modalidades, en el medio educativo en el que se desenvuelve nuestra práctica docente. Poco realmente se ha investigado de manera sistemática sobre la administración, a pesar de que quienes intervenimos en el acto educativo estamos plenamente conscientes de la trascendencia de su empleo adecuado.

De la observación empírica y de los estudios bibliográficos realizados se plantea el siguiente problema:

#### B) PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

¿Una buena administración escolar, mejora el aprovechamiento de los alumnos de las escuelas primarias de la octava zona escolar, ubicada en el municipio de Tepic, en el estado de Nayarit?

### C) JUSTIFICACION

Los motivos que influyeron en la realización de esta investigación son los de proporcionar a los directivos elementos que perfeccionen sus habilidades de dirección y supervisión al emplear técnicas específicas para la solución de problemas y la organización del trabajo personal; familiarizarlos con los conceptos administrativos con el fin de que estén en mejor disposición de coordinar y promover todos los recursos que intervienen en el hecho educativo; Así mismo constatar que la aplicación correcta de la administración escolar evita en la labor docente la incertidumbre, riesgos y desorden, mejorando así el aprovechamiento escolar.

Por lo tanto, este trabajo de Administración Escolar busca crear mayor conciencia de lo anterior; trata de superar los errores que entorpecen la buena marcha de la escuela; promover la superación de los educandos y evitar más fracasos en la aplicación de la administración.

Mientras haya buena administración, habrá armonía entre el personal docente educandos y padres de familia y así las nuevas generaciones pondrán en práctica conceptos ya comprobados y aceptados por su valiosa esencia.

Por último, considero de trascendencia este trabajo por la necesidad existente del mismo dentro del ámbito edu-

cativo, pues es prioritario tener datos actualizados sobre lo que acontece en el quehacer educativo y, definitivamente, en la administración escolar que es la encargada de aportar aquellos elementos fundamentales que permitan mejorar el aprovechamiento escolar de los alumnos.

#### D) OBJETIVOS

- a) Aportar elementos que contribuyan al mejoramiento técnico y administrativo.
- b) Contribuir a la delimitación del concepto de lo que es una buena administración en el nivel básico.

Con todo lo ya expuesto, se plantea la siguiente hipótesis de investigación:

#### E) HIPOTESIS

"La Administración Escolar que se da en la escuela primaria, influye determinadamente en el aprovechamiento escolar de los alumnos".

VARIABLE DEPENDIENTE: El aprovechamiento escolar.

VARIABLE INDEPENDIENTE: Administración escolar.

C A P I T U L O      I I

M A R C O    D E    R E F E R E N C I A

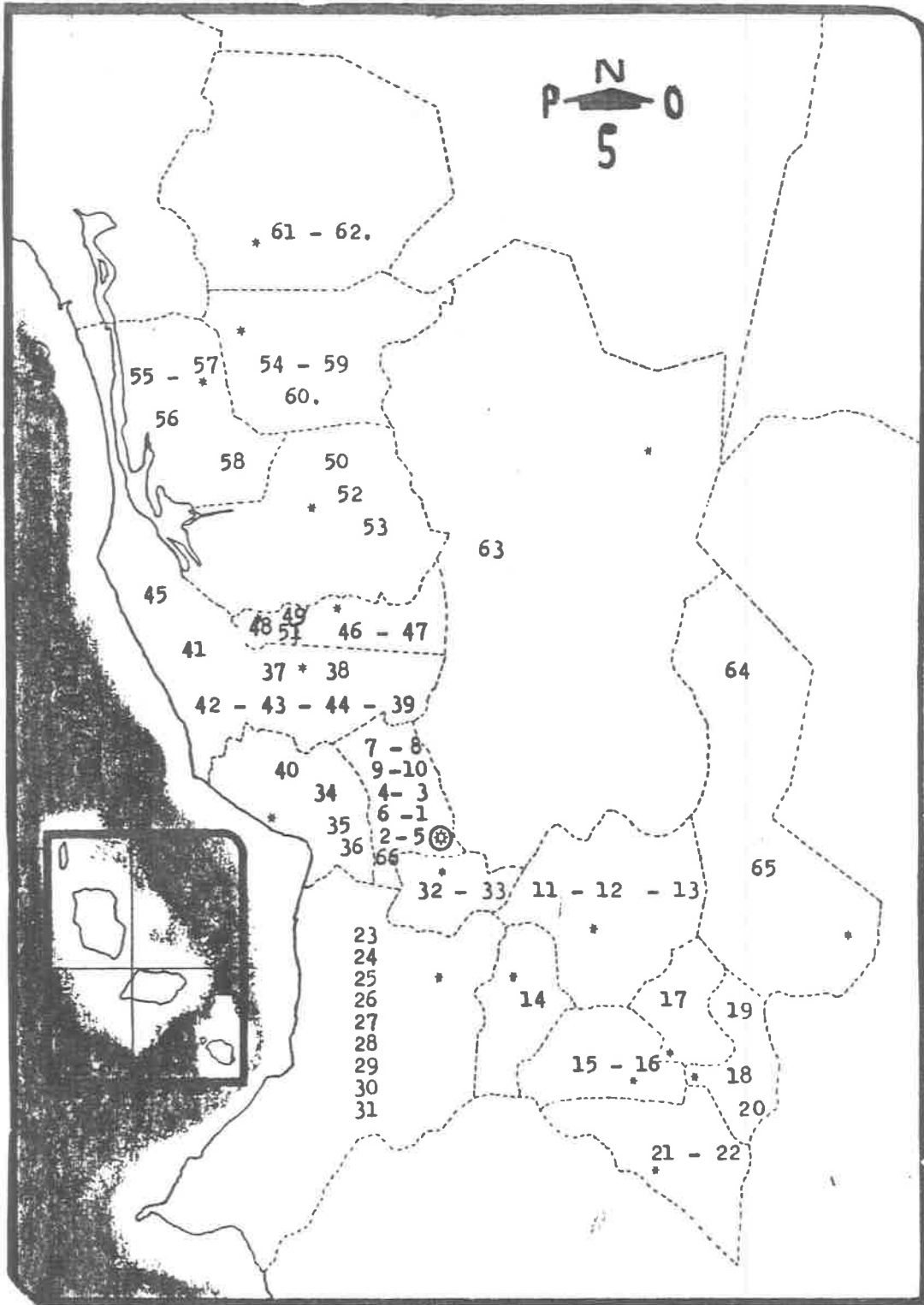
En el estado de Nayarit (Ver anexo No.1), se atiende la Educación Primaria por los Servicios Coordinados de Educación Pública y por la Secretaría de Fomento Educativo; los primeros se ocupan de las escuelas del sistema federal y la segunda de los planteles del sistema estatal.

Para esta investigación, únicamente se tomarán las escuelas del sistema federal del estado de Nayarit, entidad en donde actualmente presto mis servicios como maestro de grupo.

Actualmente existen 707 escuelas del sistema federal que funcionan en el estado, existen 7 jefes de sector escolar (Ver anexo No.2), que cuentan a su vez con la colaboración de 65 supervisores escolares con nombramiento de base, que tienen a su cargo la atención a los centros de trabajo que se les asignan y a los que hacen llegar las orientaciones necesarias, así como las disposiciones emanadas de la superioridad.

Las zonas escolares en que se halla dividido el estado de Nayarit son 65; para su mejor ubicación geográfica a continuación se presenta el siguiente mapa:

# ESTADO DE NAYARIT





A continuación se hará un comentario sobre el estado que guardan las escuelas que componen la octava zona escolar, dependiente de la S.E.P., motivo de nuestro estudio, integrada por 12 escuelas. Para mayor claridad en su ubicación geográfica, se presenta el siguiente mapa, aclarando que a igual número de comunidades, igual número de escuelas primarias, a excepción de Tepic que cuenta con dos escuelas primarias.



Las escuelas localizadas en el mapa son atendidas por 76 profesores distribuidos de la siguiente manera:

CUADRO No.1 PANORAMA ESCOLAR DE LA OCTAVA ZONA

GRADO	A L U M N O S	PROFESORES
PRIMERO	262	13
SEGUNDO	258	12
TERCERO	234	12
CUARTO	225	13
QUINTO	228	13
SEXTO	201	13
T O T A L	1,408	76

FUENTE: Estadística proporcionada por la Dirección Federal de Educación Primaria en el estado de Nayarit.

La atención educativa que se da a los alumnos en las escuelas primarias del sistema federal correspondientes a la Octava Zona Escolar, es supervisada y apoyada por la supervisión escolar, la jefatura de sector y la Dirección Federal de Educación Primaria de la entidad.

La supervisión escolar se encuentra a cargo de la Profra. María Elia Castillo Gutiérrez, quien cuenta con 23 años de servicio en la docencia, dentro de los cuales 6 ha ejercido como maestra de grupo de educación primaria, 10 como directora de escuela de educación primaria y 7, hasta ahora, con la categoría de supervisora escolar. En lo que se refiere a preparación académica, cuenta con los estudios de profesora de educación primaria, realizados en la Escuela Normal de Jalisco.

La Jefatura de Sector se encuentra bajo la responsabilidad del Profr. Lorenzo Rosas Alegría, quien suma 38 años de servicio en la docencia: como maestro de grupo de educación primaria ejerció 18 años; como director de escuela primaria 10; como supervisor escolar de escuelas primarias 4; y 6 años, hasta el momento, como Jefe de sector. Su preparación académica la conforman la carrera de profesor de Educación Primaria, realizada en el Centro de Capacitación del Magisterio, y la especialidad de Historia, en la Normal Superior de Nayarit.

La Dirección Federal de Educación Primaria en el esta-

do de Nayarit se encuentra representada por el Profr. Juan Hernández García, quien cuenta con vasta experiencia para desempeñar dicha función, pues su antigüedad en el ejercicio de la docencia es de 42 años; 12 años como maestro de grupo de educación primaria; 8 como director de escuela de educación primaria, 6 de jefe de sector escolar de educación primaria y 10 hasta ahora, como director de Educación Federal en el estado de Nayarit. Su preparación académica la integran la carrera de profesor de educación primaria y la especialidad de Historia, realizada en la Escuela Normal Superior de Nayarit.

#### EL UNIVERSO DE ESTUDIO

El universo que se manejará en el trabajo de investigación son tres escuelas de organización completa de la octava zona escolar del sistema federal, que corresponde geográficamente al municipio de Tepic, del estado de Nayarit (Ver anexo No.3):

##### 1.- Escuela Primaria Rural Federal FRANCISCO I. MADERO

Tiene las siguientes características:

Se encuentra ubicada en la comunidad de La Fortuna, un solo turno, matutino, en ella laboran 6 docentes y 1 directivo y asisten 155 alumnos.

2.- Escuela Primaria Federal "EMILIANO ZAPATA"

Cuenta con las siguientes características:

Ubicada en la comunidad de Lo de Lamedo, un solo turno matutino, en ella laboran 7 docente y 1 directivo; Alumnos: 205.

3.- Escuela Primaria Urbana Federal "GUILLERMO PRIETO PRADILLO"

Presenta las siguientes características:

Ubicada en la colonia FOVISSSTE, en la ciudad capital, Tepic, Nayarit, un solo turno, matutino, en ella laboran 12 docentes y 2 directivos. Alumnos: 424.

Enseguida se presentará un cuadro que contiene en forma más específica las características del universo de estudio, nombre de la escuela, su ubicación, turno, aulas en uso, personal docente y alumnos que integran cada una de las escuelas.

CUADRO No.2

NOMBRE DE LA ESCUELA	LOCALIDAD	TURNOS	AULAS EN USO	DIRECTIVOS	DOCENTES	ALUMOS INSCRITOS
Francisco I. Madero.	La Fortuna	Matut.	6	1	6	155
"Emiliano Zapata"	Lo de Lamedo	Matut.	7	1	7	205
"Guillermo Prieto Pradillo"	Tepic	Matut.	12	2	12	424
T O T A L			25	4	25	784

FUENTE: Estadística proporcionada por la Dirección Federal de Educación Primaria en el Estado de Nayarit.

En breve se describirán las situaciones en que se desarrolla el hecho educativo en cada una de las escuelas objeto de estudio.

Los aspectos que se considerarán son:

- A) Histórico - Cultural
- B) Del Medio físico y geográfico.
- C) Social
- D) Económico

Inicialmente se hablará del municipio de Tepic, donde se encuentran enclavadas las escuelas ya mencionadas, posteriormente se comentará sobre cada una de las comunidades que conforman la población de estudio en forma más específica.

### M U N I C I P I O   D E   T E P I C

#### A) ASPECTO HISTORICO-CULTURAL

##### CRONOLOGIA DEL MUNICIPIO

Tepic, (cuyo nombre procede del náhuatl "tetl", piedra y "pic" duro), existía ya como tlatonazgo del reino de Xalisco antes de la llegada de los españoles encabezados por Francisco Cortés de San buenaventura, en el año de 1524.

El 13 de mayo de 1530 llegó Nuño de Beltrán de Guzmán al valle de Matatipac, luego de explorar la costa, avanzar por las márgenes del río Santiago, conquistar el señorío de

Sentispac, ocupó en nombre del rey el Hueytlatonazgo de Aztatlán y llegar hasta el actual territorio de Sinaloa.

En 1532 Nuño de Guzmán funda la ciudad de Tepic, dándole el nombre de Santiago de Compostela, capital de Nueva Galicia. En 1540 Cristobal de Oñate, luego quitar el poder a Beltrán de Guzmán, decide trasladar Compostela al lugar que hoy ocupa, a 30 kilómetros de la ciudad de Tepic.

La actual capital de Nayarit fué durante el siglo XVI el centro que controló el envío de tropas y armas para conquistar por tierra y mar el noroeste de la Nueva España. También la misión evangelizadora franciscana tuvo su punto de partida en esta región, donde se fundó el convento de Santa Cruz de Tepic. En el siglo XVIII la ciudad de Tepic (convertida en el centro comercial de productos agrícolas y mineros) es elevada a la categoría de subdelegación de la intendencia de la Nueva Galicia. Hacia 1801 Tepic fué el principal objetivo de una de las primeras rebeliones contra la dominación española, encabezada por el indio Mariano (máscara de oro), quien fué derrotado luego de encarnizadas luchas.

El 20 de Noviembre de 1810 el cura jalisciense José María Mercado, aliado a las fuerzas insurgentes de Miguel Hidalgo, demandó la rendición de Tepic. La obtuvo tres días después sin la menor lucha y decidió continuar hacia San

Blas donde pereció, traicionado y vencido.

En 1924 Tepic quedó adherido al estado de Jalisco como su séptimo cantón. Estuvo muchos años bajo el poder rebelde de Manuel Lozada, propiciando que el gobierno de Juárez lo declarara distrito militar.

El 12 de diciembre de 1884 es convertido en territorio federal. En 1987, una vez promulgada la Constitución, el territorio de Tepic se eleva a la categoría de Estado Libre y Soberano de Nayarit, siendo Tepic su capital y asiento de los poderes constitucionales.

#### PERSONAJES ILUSTRES DE TEPIC

Francisco Severo Maldonado: con la autorización de Hidalgo editó el primer periódico en defensa de la Independencia Nacional, llamado "El Despertador Americano" (1775-1832).

Juan Escutia : Cadete que aún no cumplía 20 años de edad cuando las tropas invasoras estadounidenses atacaron el Castillo de Chapultepec. Tras de participar en la defensa de éste, el 13 de septiembre de 1847, se lanzó desde el alcázar al vacío envuelto en la enseña nacional.

Amado Nervo: ensayista, periodista de El Nacional, El Universal y El Mundo, así como diplomático. Sin embargo, debe su fama a la poesía. (1870-1919).



## MONUMENTOS

Arquitectónicos: El templo y convento de la Cruz, que fueron fundados por los franciscanos en el siglo XVI; la casa de los condes de Miravalle, edificio del siglo XVIII, actualmente utilizada como Museo Regional de Antropología e Historia; Palacio Municipal, del siglo XIX, consta de dos pisos de composición clásica, dórico en el interior y jónico en el superior.

La iglesia parroquial convertida en catedral el 23 de junio de 1891, data del año de 1750; la Casa Fenelón; los puentes de San Cayetano y de Jauja; el panteón Hidalgo el templo del Santuario; el templo de San José y el del Sagrado Corazón, construcciones que datan de mediados a fines del siglo XIX; la casa de la fábrica de Hilados y Tejidos, en el poblado de Bellavista y las haciendas La Escondida, Puga, Mora, San Luis de Lozada y Camichín de Jauja, de finales del siglo XIX.

## OBRAS DE ARTE

Esculturas : La de Fray Junípero Serra, situada en la explanada del convento de la Cruz, la de Benito Juárez, ubicada en la avenida de su nombre; la de Don Miguel Hidalgo, situada en la plazuela de su nombre. Obras de principios del siglo XX.

Pinturas : Diversas, con motivos religiosos en los tem-

plos de la ciudad.

Literatura, Música y Poesía: Periódicos. El Despertador Americano, de Francisco Severo Maldonado, durante la lucha de independencia. Las obras literarias de Amado Nervo (Perlas Negras, Místicas y Serenidad) y Everardo Peña Navarro.

#### FIESTAS POPULARES, LEYENDAS, TRADICIONES Y COSTUMBRES

Fiestas populares: La del Santuario de Guadalupe y las fiestas patrias.

Leyendas: Según refiere la tradición, unos campesinos descubrieron una cruz de zacate en medio del campo. Este hecho fue considerado como milagroso; dió lugar a la edificación del templo y el convento en el que habitó Fray Junípero Serra.

Tradiciones y costumbres: Las que se manifiestan el 2 de febrero, día de la Candelaria y el 10. y 2 de noviembre de los Fieles Difuntos.

#### ALIMENTOS, DULCES Y BEBIDAS TIPICOS

Alimentos: Pozole y birria de cerdo y chivo.

Dulces: De ate y cocadas

Bebidas: Tejuino a base de maíz.

## TRAJES TÍPICOS Y ARTESANIAS

Trajes típicos: Ropa de manta con bordados multicolores.

Artesanías: Figuras decorativas de la cultura cora a base de hilados y madera.

## B) ASPECTO DEL MEDIO FISICO Y GEOGRAFICO

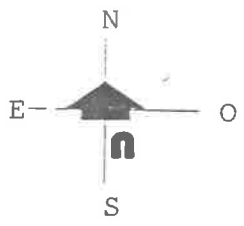
### Localización:

El municipio de Tepic se localiza en la parte central del estado; limita al norte con el municipio de Ruíz, al sur con Xalisco y al occidente con los municipios de San Blas y Santiago Ixcuintla; y al oriente con los municipios de El Nayar y Santa María del Oro, está ubicado a mil metros de altura sobre el nivel del mar. (Ver anexo No.4).

Se divide en 35 localidades de las cuales las más importantes son:

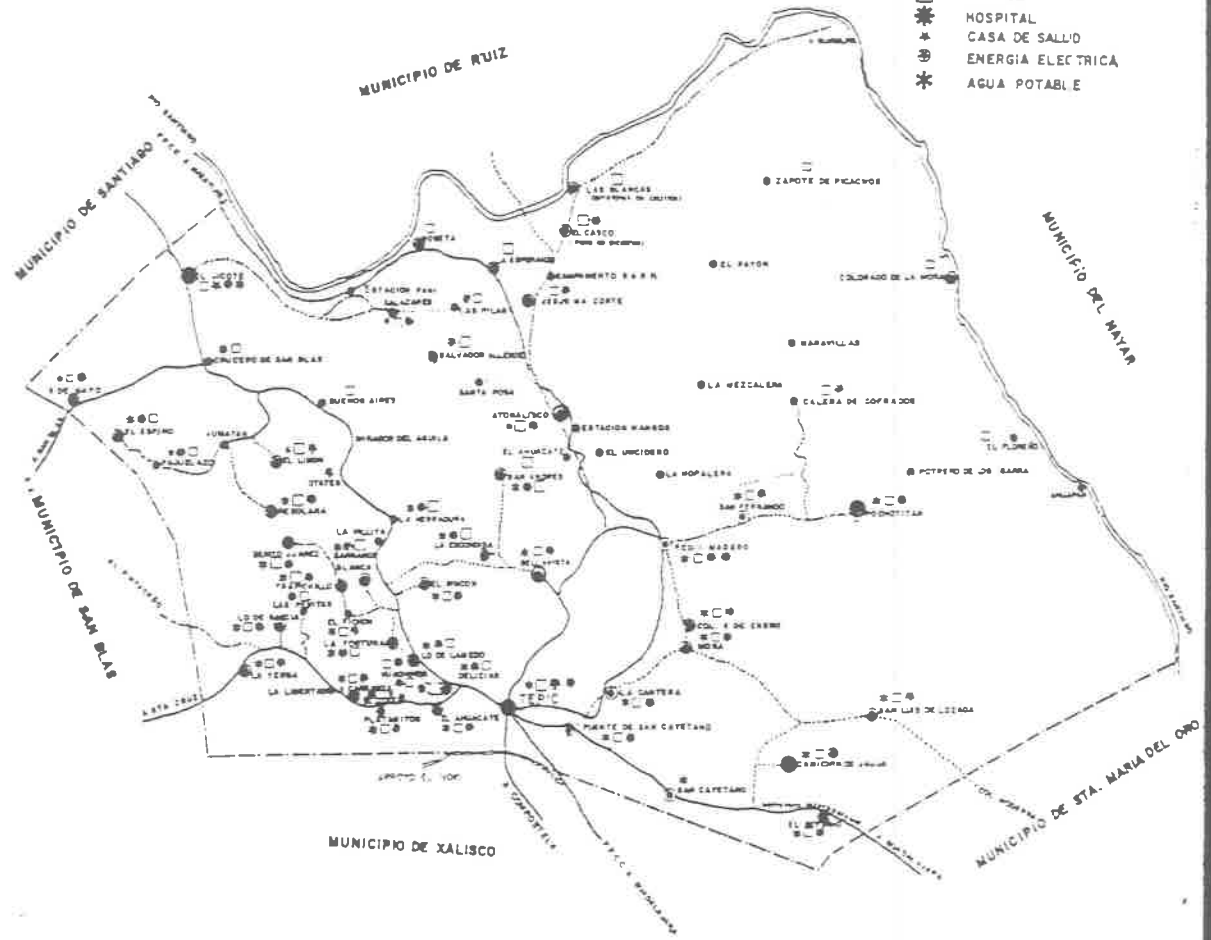
- Francisco I. Madero
- Bellavista
- Camichín de Jauja y
- Tepic entre otras.

A continuación se presenta un mapa en el que se podrán observar las diversas localidades que conforman el municipio de Tepic, del estado de Nayarit.



**SIMBOLOGIA**

- CARRETERA PAVIMENTADA
- CARRETERA REVESTIDA
- - - BRECHA
- VIA FERROVIARIA
- POBLACION DE MAS DE 100,000 HA
- POBLACION DE 1,000 A 5,600
- POBLACION DE 100 A 1,000
- POBLACION DE 1 A 100
- ESCUELA
- ⊕ HOSPITAL
- ⊕ CASA DE SALUD
- ⊕ ENERGIA ELECTRICA
- ⊕ AGUA POTABLE



# MUNICIPIO DE TEPIC

## Hidrografía

Los principales ríos son el Santiago, que sirve de límite al norte y este del municipio, el Mololoa que cruza la ciudad y el Santa Rosa. Existen además 25 manantiales.

## Clima:

Es semicálido y húmedo, con lluvias de junio a octubre, con mayor intensidad en julio y agosto, registrándose precipitaciones en invierno. El mes más caluroso es mayo. Los vientos en general son del norte a velocidades aproximadas de 8 kilómetros por hora; se presentan densas neblinas en el valle de Matatipac.

## Orografía:

La mayor parte del municipio es plano aunque existen elevaciones al noroeste y suroeste así como al este: La sierra de Potrillos, el volcán de Sangangüey, los cerros de Navajas, Molcajetes y La Cruz y el más importante para la reserva ecológica, el cerro de San Juan.

## Clasificación y uso del suelo:

El municipio está constituido por terrenos rocosos ígneos extrusivos, riolitas, tobas y basaltos, así como productos arenosos, con grava y cal. La mayor parte del suelo tiene uso agrícola. En cuanto a la tenencia de la tierra, predomina el régimen ejidal.

## Flora y Fauna

El municipio cuenta con vegetación semitropical y abundante, con terrenos de gran humedad y algunas zonas boscosas de arbustos y madera de pino. Respecto a la fauna existe venado en poca cantidad, así como roedores y aves silvestres,

## C) ASPECTO SOCIAL

### Población:

La población total del municipio asciende a 206 967 habitantes, aproximadamente, que representan la tercera parte de la población total del estado., la estructura de la población es sumamente joven, que va de los 16 a los 20 años, con una distribución proporcional en ambos sexos; la mayor parte se concentra en la zona urbana.

### Educación, cultura, recreación y deporte:

Se imparte la educación elemental, la media, superior y profesional; cuenta con la suficiente cobertura para ello: la Universidad Autónoma de Nayarit, la Universidad Pedagógica Nacional. Se dispone además de una Normal Urbana, hoy Instituto Estatal de Educación Normal de Nayarit. En el área rural las dependencias educativas imparten cursos a las comunidades mediante el sistema de telesecundarias (sólo a las localidades que se encuentran con problemas de vías de comunicación).

En el aspecto recreativo, deportivo y cultural, se cuenta con cines, teatros, salas de concierto, club campesino, centros deportivos, museos y bibliotecas.

### Salud

El municipio de Tepic cuenta con servicios de salud pública, destacando en el área urbana diversas clínicas: Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Secretaría de Salud (SS) y privadas. Se cuenta además con un centro de rehabilitación y educación especial y con consultorios del sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

### Vivienda

La concentración urbana se presenta básicamente en la ciudad de Tepic, lo que propicia déficit habitacional, con posibilidad de resolverlo a futuro. La tenencia de la vivienda es predominantemente ejidal en las zonas de mayor crecimiento suburbano. En su mayoría cuenta con los servicios elementales. El tipo de construcción de las mismas es a base de ladrillo, no destaca ningún estilo en particular.

### Comunicaciones y Transportes:

El municipio de Tepic tiene una amplia red de comunicaciones por carretera, lo cruza una vía ferroviaria y también se comunica por avión. La transportación terrestre

cuenta con la vía del Ferrocarril del Pacífico que parte de Guadalajara y va a Nogales. Es cruzado por la carretera internacional del pacífico de norte a sur y varias carreteras vecinales.

Tiene un aereopuerto y otro en construcción para la navegación aérea nacional e internacional.

Cuenta con servicios de correos, telégrafos, teléfonos (con el sistema lada), télex, estación de microondas, periódicos y varios canales de televisión.

Operan empresas de servicio de transporte de pasajeros y de carga, cuenta con una central de autobuses grande y otras dos más pequeñas; tiene servicio de taxis.

#### Servicio público:

El municipio cuenta con los servicios de energía eléctrica, agua y alcantarillado, parques y jardines, alumbrado público, mercados, rastros, panteones, centros deportivos. La ciudad de Tepic tiene además dos mercados de abastos, vialidad y transportación. Todo el municipio cuenta con seguridad pública.

#### D) ASPECTO ECONOMICO

##### Población económicamente activa.

Predomina la ocupación económica del sector servicios,



debió fundamentalmente a que la cabecera municipal es asiento de los poderes del estado y centro de las actividades de este tipo. No obstante el alto nivel económico y ocupacional que se localiza en la ciudad de Tepic, se observa que el municipio sustenta sus relaciones económicas en base a las actividades agropecuarias, principalmente en el ramo de los cultivos de la caña de azúcar, café, maíz y frijol, que predominan en la región.

#### Actividades económicas:

**Agricultura:** Destacan los cultivos de la caña de azúcar, café, maíz y frijol.

**Ganadería:** Se cría ganado bovino, ovino, caprino y porcino principalmente.

**Industria:** El sector industrial ha mantenido a partir de la década de los setenta un gradual desarrollo, sobre todo en las áreas maderera, de materiales de construcción, de distribución de fertilizantes y combustible entre otras.

En la cabecera municipal se ubica el ingenio El Molino y a siete kilómetros, en el ejido de Francisco I. Madero, se encuentra el ingenio de Puga, industrias que representan un importante renglón de ocupación de las familias campesinas del municipio.

**Turismo:** Posee varios monumentos dignos de llamar la aten-

ción del visitante, como el templo de la Cruz y su convento anexo; el museo Regional de Antropología e Historia (antigua casa de los condes de Miravalle); el Palacio Municipal; la catedral, ubicada frente a la plaza municipal. Entre sus lugares históricos se encuentran las casas natales de Juan Escutia y Amado Nervo, las ruinas de Arsenal y la Loma de los Metates.

En los alrededores de la capital nayarita está la cascada de Jumatán, el manantial de Agua Caliente, el río Mololoa (que forma la cascada El Salto), los manantiales de Bellavista y la ermita de la Virgen de Guadalupe, en el poblado de El Pichón.

También se puede practicar el alpinismo en el cercano volcán extinto de Sangangüey.

Comercio: Constituye una de las principales actividades de Tepic. Hay establecimientos que venden artículos de primera y segunda necesidad y todo tipo de comercios grandes y pequeños.

Servicios: Existen diversos tipos de servicios: hospedaje, transportación, asistencia turística y profesional.

Como se mencionó anteriormente, a continuación se hablará sobre las características específicas (cubriendo los aspectos: Histórico-cultural, del medio físico y geográfico, social y económico) de la población objeto de estudio.

## 1.- L A F O R T U N A

### A) ASPECTO HISTORICO - CULTURAL.

#### Historia del Lugar:

Su nombre inicial fué "Agua Zarca" por poseer un nacimiento acuífero de excelente calidad, motivo de que llegara la gente, hasta que se establecieron en las proximidades del lugar.

Fué el año de 1911 cuando el Sr. Fernando Acosta adquirió el lugar para convertirlo en hacienda, la que llevaría por nombre "La Fortuna" que es el que actualmente posee. Sin embargo, a consecuencia de los movimientos revolucionarios, en el año de 1928 deja de ser hacienda para convertirse en ejido, pero sin cambiar de nombre.

#### Monumentos:

Arquitectónicos : La capilla, hoy iglesia de la Virgen de Guadalupe. La casa de la familia Acosta, mejor conocida como "Hacienda de los Acosta".

#### Obras de arte.

Esculturas: La de la Virgen de Guadalupe, situada en la iglesia del lugar y realizada a principios de siglo.

Pinturas: Muy pocas, con motivos religiosos, en el templo del lugar.

Fiestas populares, leyendas, tradiciones y costumbres.

Fiestas populares: la del día 12 de diciembre (día de la Virgen de Guadalupe) y las fiestas patrias.

Leyendas: Según refiere la tradición, unos campesinos descubrieron un arroyo del cual bebieron agua y se quedaron dormidos; al buscarlos y encontrarlos su familia se llevaron la sorpresa de que cuando despertaron ninguno quiso irse de ahí, por lo que sus familias tuvieron que irse al lado de ellos y se dice que quien bebe del agua zarca, su calavera marca.

Tradiciones y costumbres : El 10. y 2 de noviembre día de los fieles difuntos.

Alimentos, dulces y bebidas típicas.

Alimentos: Pozole

Dulces: cocadas

Bebidas: Tejuino a base de maíz.

Trajes típicos

Ropa de manta con bordados.

## B) ASPECTO DEL MEDIO FISICO Y GEOGRAFICO

Localización: La comunidad de La Fortuna se localiza en la parte sur del municipio de Tepic; limita al norte con El Pichón, al sur con Venustiano Carranza, al oriente con La Yerba y al poniente con Lo de Lamedo. Para un mejor entendimiento de su ubicación geográfica se presenta el siguiente mapa.



# MUNICIPIO DE TEPIC

Hidrografía: Solo cuenta con un manantial.

Clima: Es semicálido y húmedo, con lluvias de junio a octubre. Los vientos en general son del norte, con velocidades aproximadas de 8 kilómetros por hora.

Clasificación y uso del suelo: La mayor parte de los terrenos son propios para la agricultura. La tenencia de la tenencia de la tierra es ejidal.

Flora y fauna: Cuenta con una vegetación semitropical, así como madera de pino y roble. Con respecto a la fauna solo existen roedores silvestres.

#### C) ASPECTO SOCIAL

Población: La población total de la comunidad es de 801 personas. La estructura de la población es sumamente joven y proporcionar en ambos sexos con una edad promedio de 19 años.

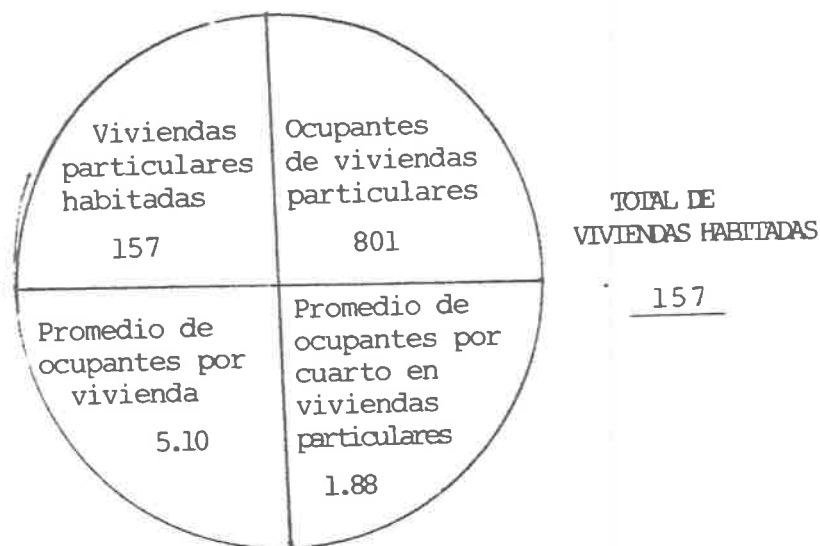
Educación: La comunidad cuenta con tres escuelas: pre-escolar, primaria y secundaria técnica.

Salud: La Fortuna cuenta con una pequeña instalación que brinda a quien lo necesita los primeros auxilios.

Vivienda: La tenencia de la tierra y es totalmente ejidal y en su mayoría cuenta con los servicios elementales. El tipo de construcción de las casas es a base de ladrillo, no observándose ningún estilo en particular.

Para entenderlo con mayor claridad se presenta la siguiente gráfica.

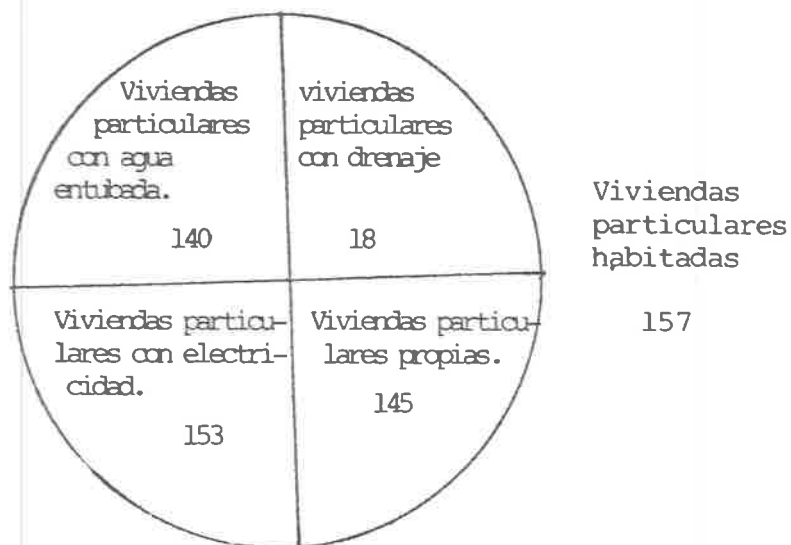
VIVIENDAS HABITADAS POR LOCALIDAD SEGUN PRINCIPALES  
CARACTERISTICAS



FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 2 parte A del Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

Comunicaciones y transportes: Su comunicación es únicamente terrestre, ya que solo se puede llegar ahí de esa manera. No cuenta con ningún tipo de servicio de comunicación, a excepción de la radio y televisión. Opera el servicio de transporte de pasajeros y de carga por medio de taxis.

Servicios públicos: Se cuenta con servicios de agua entubada, drenaje, electricidad, panteón, centro deportivo. Para mayor claridad se presenta el siguiente diagrama.



FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 2 parte C del Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

#### D) ASPECTO ECONOMICO

La principal actividad económica de La Fortuna es la agropecuaria principalmente en el área de los cultivos.

Agricultura: Destacan los cultivos de maíz y frijol.

Ganadería: Se cría ganado caprino y porcino principalmente.

Industria: Es dentro del área maderera (venta de madera de pino y roble).



## 2.- LO DE LAMEDO

### A) ASPECTO HISTORICO-CULTURAL

#### Historia del lugar:

Fue una hacienda. La gente por costumbre la empezó a llamar "Lo de Lamedo" por así llamarse el propietario de dicha hacienda.

En 1929 deja de ser hacienda para convertirse en ejido, pero sin cambiar de nombre.

#### Monumentos:

Arquitectónicos: El templo del lugar

#### Obras de arte:

Pinturas: Sólo dos con motivos religiosos, en el templo del lugar.

#### Fiestas populares, tradiciones y costumbres.

Fiestas populares: la del día 2 de febrero (día de la Virgen de la Candelaria) y las fiestas patrias.

Tradiciones y costumbres : celebran los días 10. y 2 de noviembre a los fieles difuntos.

#### Alimentos y bebidas típicos

Alimentos: pozole

Bebidas : tejuino a base de maíz.

## Trajes típicos

Ropa de manta con bordados

### B) ASPECTO DEL MEDIO FISICO Y GEOGRAFICO

#### ASPECTO FISICO:

Hidrografía: Únicamente cuenta con un manantial.

Clima: Es semicálido y húmedo, con lluvias de junio a octubre; con vientos del norte con un velocidad de 8 kilómetros por hora.

Clasificación y uso del suelo: En su mayoría es propio para la agricultura. En su totalidad la tenencia de la tierra es ejidal. Existen terrenos con grava y cal.

Flora y fauna : La primera está conformada por árboles de roble, pino, con terrenos de gran humedad. La segunda por aves silvestres como chachalacas, patos, zanates, pericos, garzas, etc.

Localización : Lo de Lamedo se encuentra en la parte sur del municipio de Tepic; limita al norte con El Pichón, al sur con Las Delicias, al oeste con La Fortuna y al poniente con Tepic. Para un mejor entendimiento de su ubicación geográfica se presenta el siguiente mapa.



## C) ASPECTO SOCIAL

Población: La población total de Lo de Lamedo es de 871 personas, La estructura de la población es sumamente joven y proporcional en ambos sexos. La edad promedio es de 18 años.

Educación: La comunidad cuenta con tres escuelas: preescolar, primaria y secundaria técnica.

Salud: Unicamente se cuenta con una instalación de auxilio médico de emergencia, es decir, sólo brinda la atención de primeros auxilios.

Vivienda: La tenencia de la tierra es totalmente ejidal y en su mayoría cuenta con los servicios elementales.

La construcción de las viviendas es a base de ladrillo, no observándose ningún estilo en particular. Para mayor claridad, a continuación se presenta la siguiente gráfica.

Lo de Lamedo, viviendas habitadas según principales características.



TOTAL DE VIVIENDAS  
HABITADAS

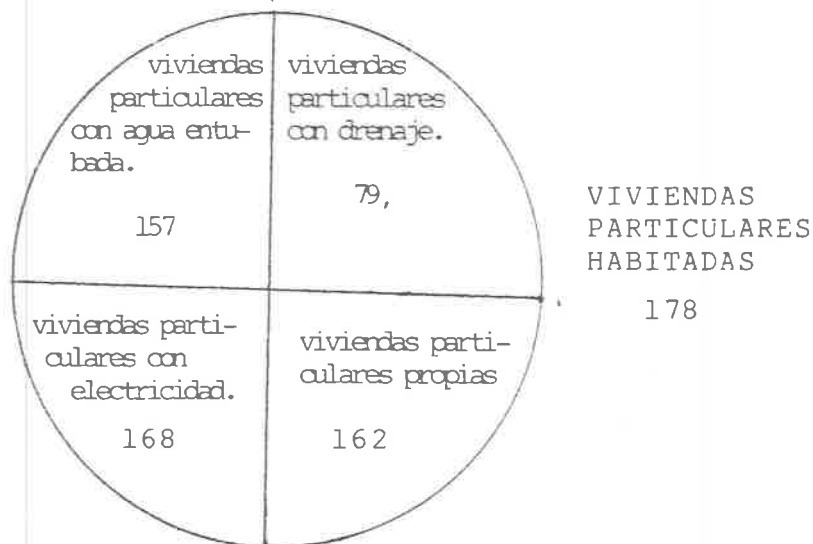
178

FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 2 parte A del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

Comunicaciones y transportes: Su comunicación es únicamente terrestre, ya que sólo se puede llegar al lugar de esa manera. Lo de Lamedo cuenta con los servicios de correo, radio y televisión.

Opera el servicio de transporte de pasajeros y de carga por medio de carros especiales y colectivos.

Servicios públicos: Se cuenta con servicios de agua entubada, drenaje, electricidad, panteón, centros deportivos. Para mayor claridad se presenta el siguiente diagrama:



FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 2 parte C del Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

#### D) ASPECTO ECONOMICO

Su principal actividad económica es la agropecuaria, principalmente en el área de los cultivos.

Agricultura: Destacan los cultivos de maíz, frijol y hortalizas.

Ganadería: Se cría ganado caprino y porcino principalmente.

Industria: Areas maderera y de pino y roble, así como cal, arena y grava.

### 3 . TEPIC (COLONIA FOVISSSTE).

Se aclara que a continuación sólo se hablará sobre la colonia FOVISSSTE que es donde se ubica la escuela objeto de estudio (CASO 3), ya que anteriormente fueron mencionados todos aquellos aspectos que permiten tener una idea específica sobre la ciudad capital del estado de Nayarit, Tepic.

#### A) ASPECTO HISTORICO-CULTURAL

Historia del lugar:

Colonia surgida como respuesta del gobierno a los burócratas carentes de vivienda. Así pudieron algunos ser propietarios en 1972.

Lleva el nombre de Colonia FOVISSSTE porque la realizó el Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado.

Fiestas populares, tradiciones y costumbres.

Fiestas populares: La del día 12 de diciembre y las fiestas patrias.

Tradiciones y costumbres: La del 2 de febrero, día de la Candelaria y el 10. y 2 de noviembre, de los santos difuntos.

Alimentos, dulces y bebidas típicos.

Alimentos: pozole y birria de cerdo y chivo.

Dulces: de ate y cocadas.

Bebidas: tejuino a base de maíz.

Trajes típicos

Ropa de manta con bordados multicolores

Artesanías

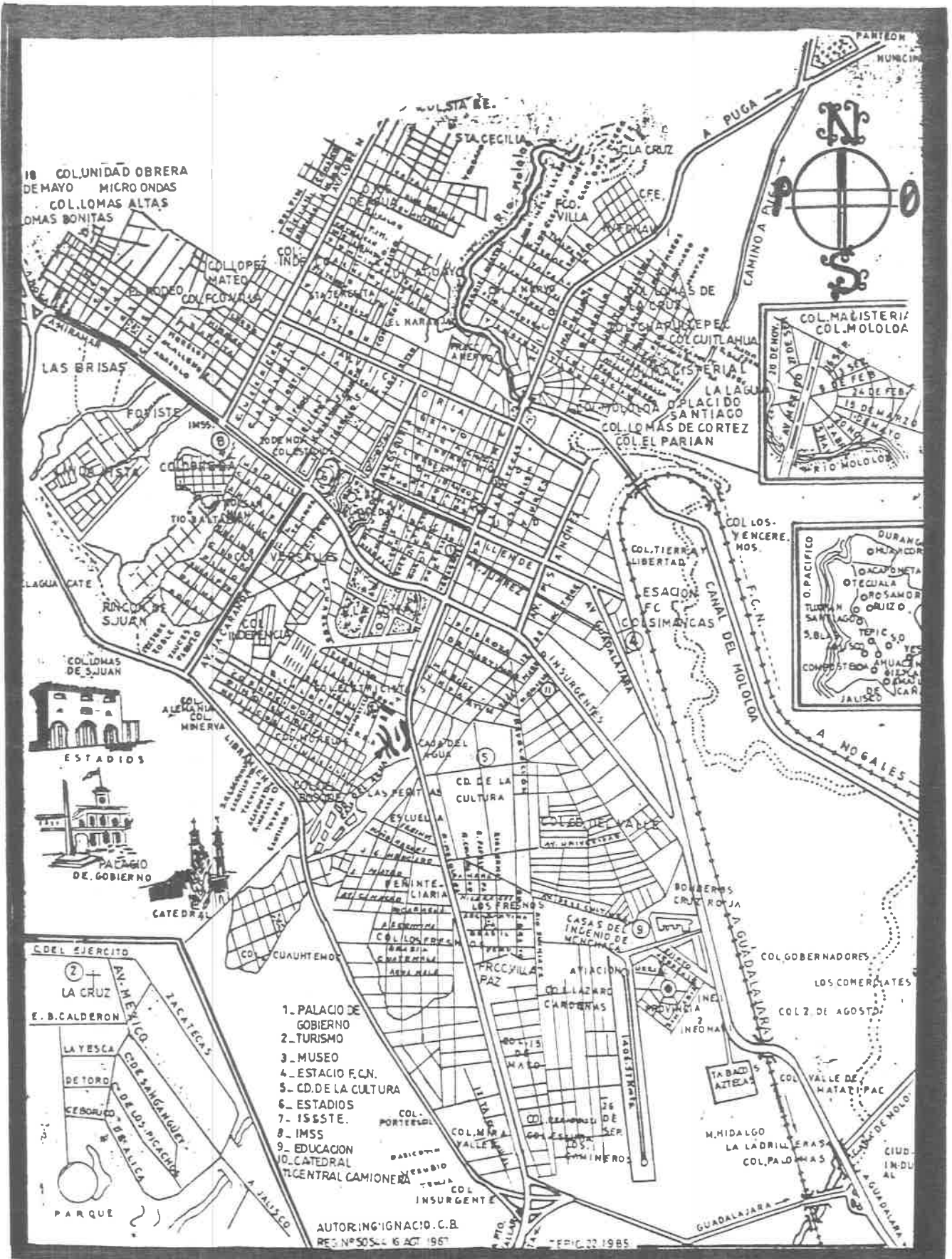
Figuras decorativas de la cultura cora a base de hilados y madera.

## B) ASPECTO DEL MEDIO FISICO Y GEOGRAFICO

ASPECTO GEOGRAFICO:

Localización: Se encuentra en la parte occidente de la capital del estado (Tepic, Nayarit). Limita al norte con la localidad de Lo de Lamedo, al sur con la colonia centro, al oriente con la colonia Las Brisas y al poniente con la colonia Lomas Altas.

Para más claridad se presenta el siguiente mapa.



10 COLUNIDAD OBRERA DE MAYO  
MICRO ONDAS  
COL. LOMAS ALTAS  
OMAS BONITAS

LAS BRISAS

FORISTE

RINCON DE SJUAN

COL LOMAS DE SJUAN



ESTADIOS



PALACIO DE GOBIERNO



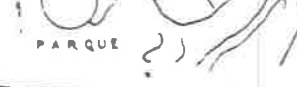
CATEDRAL



LA CRUZ



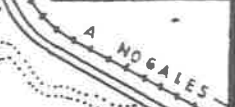
ESTADIOS



CATEDRAL

1. PALACIO DE GOBIERNO
2. TURISMO
3. MUSEO
4. ESTACIO F.C.N.
5. CD. DE LA CULTURA
6. ESTADIOS
7. ISSSTE.
8. IMSS
9. EDUCACION
10. CATEDRAL

AUTOR: INIGNACIO, C.B.  
RE: N° 5054 16 OCT 1967



FECH: 22 1985



Clima: Es semicálido y húmedo, con lluvias de junio a octubre; con vientos del norte con una velocidad de 8 kilómetros por hora.

Clasificación y uso del suelo: En su mayoría los terrenos se encuentran con construcciones, siendo una minoría la que se conserva como reserva ecológica.

Flora y fauna: Vegetación semitropical y en cuanto a animales sólo aquellos que son domésticos.

### C) ASPECTO SOCIAL

Población: La población de la capital tepicense es de 206 967; y específicamente de la colonia FOVISSSTE es de 1463 personas.

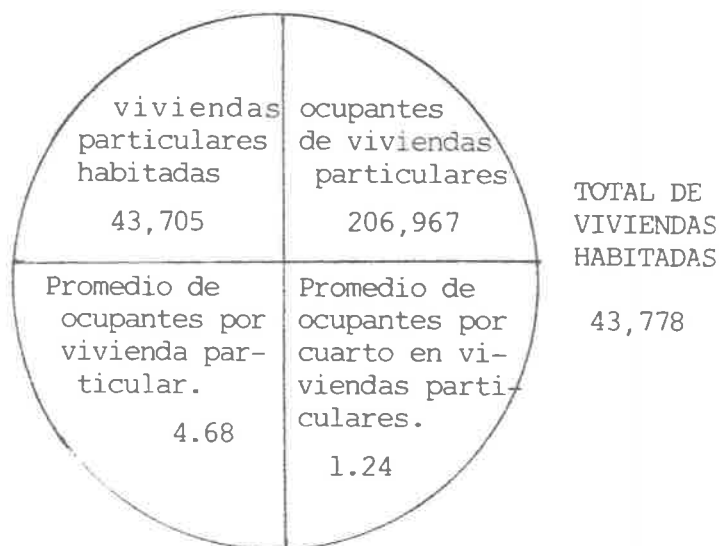
Educación: Dentro de la colonia se encuentran dos escuelas de los niveles preescolar y primaria.

Salud : Se cuenta con la clínica de medicina general del ISSSTE que brinda atención a derechohabientes.

Vivienda: Todas en su construcción son de estilo similar, con la categoría de propiedad privada, además se cuenta con todos los servicios elementales.

Para mayor claridad a continuación se presenta la siguiente gráfica:

Viviendas habitadas por localidad, según principales características



FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 2 parte A del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

Comunicaciones y transportes: Tiene una amplia red de transporte ya que al lugar llega todo tipo de transporte colectivo.

Cuenta con servicios de correos, telégrafos, teléfonos, radiodifusoras, periódicos y varios canales de televisión.

Servicios públicos: Se cuenta con servicios de agua entubada, drenaje, electricidad y un centro deportivo. Para mayor claridad se presenta el siguiente diagrama:

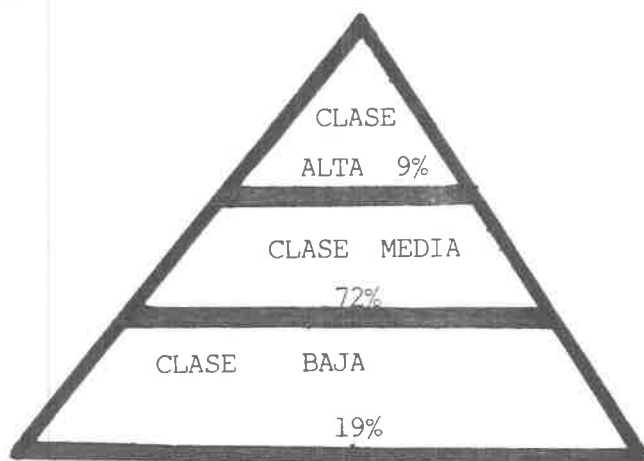


FUENTE: Datos extraídos de cuadro Num.2 parte C del Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

#### D) ASPECTO ECONOMICO

Predomina la ocupación económica del sector servicios, debido fundamentalmente a que la cabecera municipal es asiento de los poderes del estado y centro de las actividades de este tipo.

A continuación se presenta un esquema en el que se podrán identificar de forma clara las clases sociales existentes, tomando en cuenta las tres esferas sociales.



Enseguida se presenta una serie de cuatro cuadros en que se manifiestan las principales características de la población objeto de estudio; la finalidad es que se contrasten en forma gráfica las diferencias sustanciales de los medios en que se desarrolla el presente trabajo de investigación.

CUADRO No. 3 POBLACION TOTAL POR LOCALIDAD SEGUN PRINCIPALES CARACTERISTICAS.

LOCALIDAD	LA FORTUNA	LO DE LAMEDO	TEPIC
CARACTERISTICA			
HOMBRES	409	428	99,146
MUJERES	392	443	107,821
POBLACION DE 6 A 14 AÑOS QUE SABE LEER Y ESCRIBIR	204	216	42,916
POBLACION DE 6 a 14 AÑOS QUE NO SABEN LEER Y ESCRIBIR	21	4	3,057
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS ALFABETA	429	490	121,223
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS ANALFABETA.	36	40	6,344
POBLACION TOTAL	801	871	206,967

FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 1 (A) del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

CUADRO No. 4 POBLACION TOTAL POR LOCALIDAD SEGUN PRINCIPALES CARACTERISTICAS

LOCALIDAD	LA FORTUNA	LO DE LAMEDO	TEPIC
CARACTERISTICA			
POBLACION DE 5 AÑOS QUE ASISTE A LA ESCUELA	11	14	3,514
POBLACION DE 5 AÑOS QUE NO ASISTE A LA ESCUELA	8	10	1,299
POBLACION DE 6 a 14 AÑOS QUE ASISTE A LA ESCUELA	187	197	42,960
POBLACION DE 6 a 14 QUE NO ASISTE A LA ESCUELA	38	20	2,776
POBLACION TOTAL	801	871	206,967

FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 1 (B) del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

CUADRO No. 5 POBLACION TOTAL POR LOCALIDAD SEGUN PRINCIPALES CARACTERISTICAS.

LOCALIDAD	LA FORTUNA	LO DE LAMEDO	TEPIC
CARACTERISTICAS			
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS SIN INSTRUCCION	64	56	9,211
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS CON PRIMARIA INCOMPLETA.	164	185	19,303
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS CON PRIMARIA COMPLETA.	94	78	20,027
POBLACION DE 15 AÑOS Y MAS CON INSTRUCCION PRIMARIA	143	212	77,503
POBLACION TOTAL	801	871	206,967

FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 1 (C) del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados definitivos. INEGI. 1990.

CUADRO No. 6 POBLACION TOTAL POR LOCALIDAD SEGUN PRINCIPALES CARACTERISTICAS.

LOCALIDAD CARACTERISTICAS	LA FORTUNA	LO DE LAMEDO	TEPIC
POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA	224	268	65,162
POBLACION ECONOMICAMENTE INACTIVA.	321	338	74,832
POBLACION OCUPADA	210	266	63,777
POBLACION OCUPADA EN EL SECTOR PRIMARIO.	131	119	2,626
POBLACION OCUPADA EN EL SECTOR SECUNDARIO	24	46	15,895
POBLACION OCUPADA EN EL SECTOR TERCARIO	44	98	42,376
POBLACION TOTAL	801	871	206,967

FUENTE: Datos extraídos del cuadro número 1 (D) del XI Censo General de Población y Vivienda. Resultados Definitivos. INEGI. 1990.

El estudio anterior sobre el marco de referencia tiene como objetivo situar geográficamente y presentar un estudio general que nos lleva a conocer los aspectos principales en los que se diferencian y son comunes los tres casos sujetos de estudio.



CAPITULO III

MARCO TEORICO CONCEPTUAL

---

## MARCO TEORICO CONCEPTUAL

## A) Premisas, supuestos teóricos.

La presente investigación está enfocada a la administración escolar, entendida ésta como un proceso que representa una continua modificación a través del tiempo.

El objeto de la administración es organizar a los elementos que componen la educación sistemática que se da en el nivel básico. Comprende la organización que realiza el profesor desde la más pequeña escuela unitaria hasta la suma de las escuelas de organización completa que comprenden una zona escolar; ésta a su vez, se suma a la organización que se da en las diferentes zonas escolares que constituyen un estado de la república, para llegar a la conformación del sistema educativo nacional; de aquí se desprende la importancia que para el funcionamiento correcto del sistema educativo nacional tienen los elementos que forman parte del mismo: el profesor de grupo, directores, inspectores, directivos de educación y todos los funcionarios de la Secretaría de Educación Pública.

Cada uno de estos elementos tiene específicas funciones a desempeñar dentro del proceso administrativo de la educación; obligaciones que aparecen en el manual de organización de la escuela primaria, publicada por la Secretaría de Educación Pública en 1980, y en el acuerdo 96, publi-

cados en el Diario Oficial el 7 de diciembre de 1982. Se conocen comunmente con el nombre de Obligaciones del Director y Funciones del Personal Docente; en número de dieciocho rubros el primero, y catorce el segundo, norman desde el punto de vista legal esta parte de la administración en México. (Ver anexos 5 y 6).

La administración implica organizar. Respecto a este concepto Antonio Ballesteros y Usano afirma:

"La administración tiene como fin organizar la vida multiforme y compleja de la escuela, esto es, someter su actividad a normas para hacer que todos los elementos materiales y humanos que en ella intervienen, sea cualquiera su caracter, contribuyan eficazmente a cumplir su alta misión educativa y social. Organizar es preveer, por una parte, pero además es planificar reduciendo al mínimo toda improvisación" (2)

La planeación, parte importante de la administración, es el medio por el cual se toma un conjunto de decisiones sobre una acción específica de la educación, ya sea referida al ámbito del aula, escuela o del sistema nacional, considerando todos los factores, elementos y recursos que intervienen en la vida escolar.

---

(2) Antonio Ballesteros y Usano. Organización de la Escuela Primaria. Edit. Patria. 1983. pag. 12 .

La planeación en nuestro país teóricamente se da a través de tres etapas: políticas, procedimientos y programas.

El término políticas, administrativamente, se refiere a los criterios aplicados en cada escuela con la finalidad de orientar las actividades para el logro de objetivos. Respecto a los procedimientos éstos deben figurar siempre por escrito; este señalamiento teórico reviste gran importancia para la aplicación correcta de la administración. En cuanto a los programas deben considerar los aspectos de tiempo y costo.

La planeación tiene su base en otra parte fundamental de la administración que se denomina previsión; que significa conocer, ver antes lo que ha de pasar, eliminando riesgos; para lo cual debe meditarse en la toma de cualquier decisión, teniendo en consideración estos aspectos:

- "Certeza, que excluye el temor a equivocarse. Puede ser favorable o desfavorable.

- Incertidumbre, falta de seguridad de lo que ocurre. Implica carecer de lo absoluto de elementos para predecir cómo resultará el trabajo.

- Probabilidad, no existe seguridad, sin embargo existen motivos serios de que los hechos ocurran en un sentido que en otro" (3)

(3) Agustín Reyes Ponce. Administración de Empresas, Teoría y Práctica. Edit. LIMUSA. México, 1984. pag. 306.

La previsión debe entenderse que será más válida si se fundamenta en hechos reales y objetivos, y no en meras opiniones; por lo tanto el uso del archivo escolar, de las estadísticas y del cálculo de probabilidades permiten que la previsión se efectúe objetivamente y que además sea susceptible a la medición.

La previsión, planeación y organización de la administración, que, según el Lic. Agustín Reyes Ponce, conforman el arte mecánica y la integración, dirección y control, forman parte de la dinámica. (Ver anexo No.7)

Los elementos que conforman la mecánica administrativa son tres:

- a) PREVISION : Consiste en la determinación, técnicamente realizada, de lo que se desea lograr por medio de un organismo social, y la investigación y valoración de cuáles serán las condiciones futuras en que dicho organismo habrá de encontrarse, hasta determinar los diversos cursos de acción posibles.

La previsión comprende, por lo mismo, tres etapas:

- 1.- Objetivos: a esta etapa corresponde fijar los fines.
- 2.- Investigaciones: se refiere al descubrimiento y análisis de los medios con que puede contarse.
- 3.- Cursos alternativos: trata de la adaptación genérica de los medios encontrados, a los fines propuestos, para ver cuántas posibilidades de acción distintas

existen.

- b) PLANEACION: Consiste en la determinación del curso concreto de acción que se habrá de seguir, fijando los principios que lo habrán de presidir y orientar, la secuencia de operaciones necesarias para alcanzarlo y la fijación de tiempos, unidades, etc., necesarias para su realización.
- c) ORGANIZACION Se refiere a la estructura técnica de las relaciones que deben darse entre las jerarquías, funciones y obligaciones individuales necesarias en un organismo social para su mayor eficiencia.

En la misma definición se ven claramente tres etapas:

- 1.- Jerarquías: fijar la autoridad y responsabilidades correspondiente a cada nivel.
- 2.- Funciones: la determinación de cómo deben dividirse las grandes actividades especializadas, necesarias para lograr el fin general.
- 3.- Obligaciones: las que tiene en concreto cada unidad de trabajo susceptible de ser desempeñada por una personal.

Los elementos que conforman la dinámica administrativa son:

- d) Integración : Consiste en los procedimientos para dotar al organismo social de todos aquellos medios que la mecánica administrativa señala como necesarios para su más efi-

caz funcionamiento, escogiéndolos, introduciéndolos. articulándolos y buscando su mejor desarrollo.

Aunque la integración comprende cosas y personas, lógicamente es más importante la de las personas, y, sobre todo, la de los elementos administrativos o de mando.

De acuerdo con la definición, la integración de las personas abarca:

1.- Selección: técnicas para encontrar y escoger los elementos necesarios.

2.- Introducción: la mejor manera para lograr que los nuevos elementos se articulen lo mejor y más rápidamente que sea posible al organismo social.

3.- Desarrollo: todo elemento en un organismo social busca y necesita progresar, mejorar. Esto es lo que estudia esta etapa.

e) Dirección. Es impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro y grupo de un organismo social, con el fin de que el conjunto de todas ellas realice del modo más eficaz los planes señalados. Comprende, por lo tanto, las siguientes etapas:

1.- Mando o autoridad: es el principio del que deriva toda la administración y, por lo mismo, su elemento principal, que es la Dirección. Se estudia cómo delegarla y cómo ejercerla.

2.- Comunicación: es como el sistema nervioso de un organismo social; lleva al centro director todos los elementos que deben conocerse, y de éste, hacia cada órgano o célula, las órdenes de acción necesarias, debidamente coordinadas.

3.- Supervisión: la función última de la administración es el ver si las cosas se están haciendo tal y como se habían planeado y mandado.

f) Control : Consiste en el establecimiento de sistemas que nos permitan medir los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, con el fin de saber si se ha obtenido lo que se esperaba, corregir, mejorar y formular nuevos planes.

Comprende por lo mismo tres etapas:

1.- Establecimiento de normas: porque sin ellas es imposible hacer la comparación, base de todo control.

2.- Operación de los controles: ésta suele ser una función propia de los técnicos especialistas en cada uno de ellos.

3.- Interpretación de resultados: ésta es una función administrativa, que vuelve a constituir un medio de planeación.

Aunque existe estrecha relación entre los seis elementos, parece ser más clara entre previsión y planeación: están ligadas con "lo que ha de hacerse"; organización e integración: se refiere más al "cómo va a hacerse"; dirección y



control: se dirigen a "ver que se haga y cómo se hizo".

### Etapas específicas de la administración

Con el fin de tener una vista de conjunto de todo el proceso administrativo, es conveniente hacer una síntesis de las etapas, elementos y fases que la forman:

FASE	ELEMENTO	ETAPA
A. Mecánica	1. Previsión	Objetivos Investigaciones Cursos alternativos
	2. Planeación	Políticas Procedimientos Programas
	3. Organización	Funciones Jerarquías Obligaciones
B. Dinámica	4. Integración	Selección Introducción Desarrollo
	5. Dirección	Autoridad Comunicación Supervisión
	6. Control	Su establecimiento Su operación Su interpretación

Esta división tiene como única finalidad facilitar el manejo de la teoría administrativa; ya que estos elementos son cambiantes e interactuantes, es decir, cada uno de ellos influye sobre los demás.

En la integración se dan las bases al director para armonizar y coordinar todos los elementos de la comunidad escolar para alcanzar los más altos fines de la educación; aquí se señala a los directores la necesidad de elaborar programas operacionales en función de espacio, tiempo y también las actividades necesarias para alcanzar sus objetivos.

La supervisión de la labor docente, la sistematización de la comunicación y la sincronización de actividades son funciones y obligaciones de todos los directores del sistema educativo mexicano, su eficacia estará de acuerdo al conocimiento que se tenga sobre la administración.

Al respecto, el Dr. Luis Gámez Jiménez dice: "Integrar tiene como objetivo principal lograr la introducción adecuada de las personas a los recursos, es decir, adaptar en forma conveniente al profesor con el grupo y al grupo con el profesor" <sup>4</sup>

En cuanto al control en el área educativa lo manejan el supervisor, el director y el maestro. Dicho control se

---

(4) Luis Gámez Jiménez. Administración Escolar. Edit. Herrera. México, 1978. pag. 61

lleva a cabo con instrumentos técnicos pedagógicos y una serie de documentos, entre ellos, planes de trabajo, informe de labores, registro de inscripción, de asistencia, y de calificaciones.

Control es "la acción positiva y democrática de todos los intereses del alumno, el maestro, el supervisor, el administrador, el padre de familia"<sup>5</sup> El control no es un fin sino un medio que habrá de permitir constante retroalimentación. En ocasiones, un factor determinante para orientar la acción del docente. Una eficaz supervisión conlleva la posibilidad de alcanzar éxito en las tareas educacionales.

La dirección, como otra fase de la administración educativa, responsabiliza al director de la forma en que se cumplan las funciones de todos los elementos de la comunidad escolar; allí es donde se revela su capacidad cuando preveé, planea, organiza, integra, dirige y controla los trabajos técnicos docentes.

El director debe cumplir con los lineamientos de la Secretaría de Educación Pública, adaptándolos a las condiciones y circunstancias del medio ambiente del personal docente y de los alumnos.

Las etapas de la dirección son: autoridad, comunicación y supervisión

(5) Dr. Luis Gámez Jiménez. Op. Cit. pag. 72.

Hay que recordar que administrar es hacer a través de otros. Esto significa que debe delegar autoridad. La comunicación debe ser permanente, ya que gracias a ella se estará propiciando la ejecución de actividades. La supervisión consiste en revisar el trabajo; es decir, ver que se realicen las actividades tal como fueron ordenadas.

Por lo antes expresado el director juega en el proceso educativo un rol importante, de tal forma que se considera determinante su actuación administrativa en el aprovechamiento de los educandos, afirmándose por consiguiente la necesidad de que el director haga una "aplicación del análisis racional y sistemático al proceso de desarrollo educativo con el objeto de hacer la educación más efectiva y eficiente para responder a las necesidades y metas de sus estudiantes y de la sociedad" <sup>6</sup>.

En cuanto a las características personales que deben prevalecer en un director de educación primaria, y que distintos autores han manejado, se concentran en siete aspectos: capacidad profesional, hábito de orden, vocación magisterial, justicia en los actos, adecuado manejo de las relaciones humanas, trato sencillo y amable, presentación pulcra y adecuada.

La capacidad profesional se entiende como la capacidad

---

(6) Philip H. Coombs. ¿Qué es la planeación educativa?. Instituto Internacional para la Planeación Educativa. UNESCO. París, Francia . pag. 4

necesaria para desempeñar con éxito su misión educativa, pero aceptando de buen grado las sugerencias presentadas por sus subalternos.

Debe prevalecer en el director el hábito de orden, exigiéndolo para sí mismo y dentro de la propia organización de la escuela; por tal motivo el director tendrá que dar a cada una de sus actividades el tiempo necesario, evitando ocasionar con una mala administración personal problemas al desarrollo interno de la institución. Otra cualidad inherente al director, es su amor a la docencia, su vocación magisterial, ello hará más grata su tarea diaria.

La justicia en cada uno de sus actos es un imperativo en el director, debe ser imparcial con sus compañeros de trabajo y con los alumnos, motivándolos positivamente y haciéndoles observaciones adecuadas y justas.

El director, para cualquier disposición, utilizará su diplomacia y conocimientos psicológicos, escogiendo el momento y el lugar preciso para hacer las indicaciones al personal.

Un trato amable y sencillo es el que debe privar en el director. Reconocer sus errores y demostrar sus conocimientos con hechos, es otra cualidad que debe poseer.

El director mostrará siempre una imagen pulcra, tanto en su ropa como en su lenguaje, convirtiéndose en un modelo a imitar.

B) LA ADMINISTRACION ESCOLAR PREVISTA EN EL ACUERDO NACIONAL DEL 18 DE MAYO PARA LA MODERNIZACIÓN EDUCATIVA.

La transformación del país compete a la sociedad y al gobierno. La modernización educativa es tarea participativa. Deben ampliarse posibilidades de participación de todos los mexicanos en el proceso educativo del país. En este sentido, la descentralización resulta un medio ideal para favorecer la adecuación a las características de la sociedad.

Todo ello fundamenta la importancia de modernizar el Sistema Educativo, elevar su calidad y sentido democrático, para así desarrollar nuestras grandes potencialidades y entonces mejorar, individual y colectivamente, la calidad de vida del mayor número posible de mexicanos y renovar nuestra capacidad para continuar construyendo un país más independiente, justo y democrático.

#### Modernidad Educativa

La educación es en cierta forma la actualización de la sociedad futura, puesto que en la tarea educativa, formal o informal, una generación forma a quien va a sustituirla.

En este sentido, la educación se conforma en elemento básico para la continuidad histórica intergeneracional y en condición necesaria para alcanzar las metas que la so-

ciudad se propone.

La modernización de la educación debe entonces responder al propósito de contribuir a anticipar nuestra sociedad del futuro; no educar para ayer, ni siquiera para hoy, sino educar en el presente para construir el futuro; formar a nuestros niños y jóvenes para afrontar los retos y aspiraciones de nuestra nación en el siglo que viene.

Hoy el reto es una educación de calidad que forme ciudadanos en condiciones de igualdad, con recia identidad nacional, más conscientes de sí mismos, de su sociedad, de su historia y su ser nacional; personas activas, en un país libre y de libertades, cada vez más justo, pluralista, respetuoso y democrático; mexicanos responsables, solidarios y comprometidos con nuestro proyecto nacional.

Calidad y democracia resultan objetivos esenciales de la Modernización Educativa; sin una educación democrática, los esfuerzos por mejorar niveles de justicia y libertad obtienen resultados limitados; y, sin una educación de calidad cualquier acción que lleve al crecimiento del Sistema Educativo tiende a convertirse en gasto inútil.

Democratizar la educación, por una parte, significa, en definitiva, elevar los niveles de escolaridad de la población al generalizar la atención de los servicios educativos y, por otra, favorecer la mayor participación y com-

premio de la sociedad en todas las tareas de la educación, a la vez que acercar a las escuelas y a la sociedad la toma de decisiones en materia educativa mediante una eficiente descentralización.

De ahí que la actual administración escolar se ha propuesto la modernización de todo el país, abarcando los aspectos económicos, políticos y sociales. Por lo tanto se ha convocado a todos los sectores a iniciar un proceso de transformación social, basado en el desarrollo científico y tecnológico, sin dejar de reconocer los valores propios o idiosincracia. Resulta un reto transitar de un esquema a otro no solamente actual o mejor, sino que fundamentalmente se adelante al desarrollo futuro del país.

#### C) DEFINICION DE TERMINOS PARA EFECTOS OPERACIONALES DEL TRABAJO DE INVESTIGACION:

- 1.- Administración Escolar: Es el proceso que se da en la escuela primaria y cuya responsabilidad recae en el director del plantel escolar, pudiendo medirse a través de los siguientes rasgos: previsión, planeación, organización, integración, dirección y control.
- 2.- Previsión . Rasgo de la administración escolar con el que se tiende a afrontar circunstancias inmediatas.
- 3.- Organización. Rasgo de la administración escolar, el cual determina por la forma de distribuir la responsabilidad



escolar entre todos los elementos involucrados en una escuela.

- 5.- Integración Rasgo de la administración escolar, con el que se tiende a involucrar a los elementos de la escuela en su comisión respectiva.
- 6.- Dirección . Rasgo de la administración escolar, que se refiere al estilo y la forma de manifestar la autoridad del director en la escuela a su cargo.
- 7.- Control . Rasgo de la administración escolar, que se mide a través de la eficiencia con que se cumpla una comisión avalada por la dirección del plantel.
- 8.- Aprovechamiento Escolar . Determinación de la calidad de aprobado o reprobado que un alumno tiene al finalizar un año lectivo escolar.

#### D) LIMITACIONES

Una de las limitaciones que tiene todo investigador en su primer acercamiento al objeto de estudio, es carecer de elementos metodológicos consistentes. Otra es el poco acceso a bibliografía actualizada y suficiente. Otra es la lejanía geográfica del asesor.

C A P I T U L O      I V

M E T O D O L O G I A

## M E T O D O L O G I A

## A.- LA INVESTIGACION

En el presente trabajo inicialmente se realizó una encuesta que sirvió como autodiagnóstico, aplicada a todos los elementos de la octava zona escolar, para poder definir así la problemática existente. (Ver anexo No.8)

Posteriormente se elaboró un proyecto de investigación. Presentado al asesor de titulación y una vez aceptado, permitió dar inicio a la investigación de campo para conocer de qué manera influye la Administración Escolar en el aprovechamiento de los alumnos, así como a una investigación documental consistente en el análisis de algunas teorías que explican la Administración Escolar.

Las técnicas que se utilizaron fueron las siguientes:

- a) La entrevista
- b) El cuestionario, como un instrumento recolector de información, y
- c) La observación, para detectar las condiciones materiales que guardan las escuelas sujetas a la investigación.

Se realizó también un estudio estadístico de las escuelas primarias de la octava zona escolar del sistema federal, donde se da a conocer:

- número de escuelas de organización completa,
- número de maestros que laboran en ellas,
- número de alumnos que reciben educación primaria en dicha zona escolar.

Se consideró oportuno conocer los puntos de vista de los directivos, con referencia a la Administración Escolar, por la trascendencia que éstos tienen en el ámbito escolar, para lo cual se utilizaron las técnicas ya mencionadas anteriormente. Los directivos a los que se les solicitó participar en el presente trabajo son los siguientes:

- . Director Federal de Educación Primaria en el estado de Nayarit.
- . Jefe de Sector Escolar
- . Supervisión Escolar de la octava zona.
- . Directores de escuela.

También fueron invitados a participar los maestros de grupo, por su acción docente directa dentro del grupo que se encuentra bajo su responsabilidad y el alumnado de dichos grupos.

Del estudio estadístico anterior se desprendió la población de estudio y se determinó una muestra arbitraria: una escuela primaria rural, una escuela primaria semi-urbana y una escuela primaria urbana, todas ellas correspondientes al sistema federal. Se tomaron las siguientes escuelas:

Escuela Primaria Rural Federal "FRANCISCO I. MADERO" T.M. situada en la comunidad de La Fortuna, del municipio de Tepic, Nayarit. Se le denominó CASO 1.

Escuela Primaria Federal "EMILIANO ZAPATA" T.M. ubicada en la comunidad de Lo de Lamedo, municipio de Tepic, Nayarit. Se le llamó CASO 2

Escuela Primaria Urbana Federal "GUILLERMO PRIETO PRADILLO" T.M. con asiento geográfico en la jefatura de la zona escolar 008, en la colonia FOVISSSTE en la ciudad capital de Tepic, Nayarit. Se le designó como CASO 3.

#### B.- LA POBLACION DE ESTUDIO

La población de estudio se dividió en estratos de la siguiente manera:

- A: DIRECTOR FEDERAL DE EDUCACION PRIMARIA EN EL ESTADO DE NAYARIT.
- B: JEFE DE SECTOR ESCOLAR
- C: SUPERVISION ESCOLAR
- D: DIRECTOR DE LA ESCUELA
- E: MAESTRO DE GRUPO
- F: ALUMNOS

Los estratos A,B,C,D y E fueron encuestados, es decir, se estudiaron todos sus elementos.

En el estrato F se recogió la información por medio de una muestra porcentual del 100% en los grupos de 6o. grado por considerar que los alumnos de este nivel vertían sus opiniones en forma más certera.

Cabe señalar que son 4 grupos y que en lo sucesivo el 6o."A" de 20 alumnos representa al caso 1, el 6o."B" de 24 alumnos al Caso 2 y el 6o."C" y 6o."D" con 28 alumnos cada uno al caso 3.

Estos 3 casos son nuestro universo de estudio.

POBLACION ESTRATIFICADA		CUADRO No.7
E S T R A T O	NUMERO DE ELEMENTOS	
A	001	
B	001	
C	001	
D	003	
E	004	
F	100	

### C.- LA MUESTRA

Ante la población existente y la imposibilidad de tener recursos humanos y económicos para hacer un estudio censal de toda la octava zona escolar, sólo fueron considerados los casos 1, 2 y 3 que conforman nuestro universo de estudio, tomando en cuenta la totalidad de la población como muestra.

#### D) INSTRUMENTO RECOLECTOR DE DATOS

##### Cuestionarios.

El instrumento por excelencia para recoger la información, es el cuestionario.

Para esta investigación, se elaboraron algunos de ellos, para las entrevistas con el Director Federal de Educación en el Estado de Nayarit, el Jefe de Sector Escolar, la Supervisión Escolar, los Directores de Escuelas Primarias, los Maestros de grupo y los alumnos; todos con un mismo enfoque: la Administración Escolar.

A continuación se presentan los cuestionarios para cada uno de los estratos (A, B, C, D, E y F) que fueron aplicados para la realización del presente trabajo de investigación.

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145, ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

## Cuestionario para la entrevista del estrato "A"

- 1.- ¿Qué problemas administrativos encuentra usted con mayor frecuencia dentro de las escuelas primarias federales del estado de Nayarit?
- 2.- ¿Cómo planifica usted la administración escolar y qué fin persigue?
- 3.- ¿A qué atribuye usted los conflictos que se generan en algunas instituciones educativas?
- 4.- Organiza cursos de administración escolar, y hacia quien van dirigidos?
- 5.- ¿Cómo motivar a los maestros para administrar mejor nuestras escuelas?
- 6.- ¿Qué objetivos se plantea usted con respecto a la administración escolar?
- 7.- ¿Cuál es su concepto de administración escolar?
- 8.- ¿Qué sugiere al personal docente en general respecto al tema?

MUCHAS GRACIAS POR COLABORAR.



## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145, ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato "B"

Estimado Jefe de Sector, con el fin de realizar un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, le solicito de la manera más atenta responda a los siguientes cuestionamientos:

¿Desea contestarlos?      SI \_\_\_\_\_      NO \_\_\_\_\_

1.- ¿Qué problemas administrativos encuentra usted dentro de su sector escolar?

---

---

---

---

---

2.- ¿Cada cuándo tiene usted reunión con los supervisores de su sector para planificar sus actividades académicas?

---

---

---

---

---

3.- ¿Considera que las escuelas conflictivas de su sector se deben a una falta de administración adecuada?

---

---

---

---

4.- ¿Ha impartido a los supervisores y maestros de su sector cursos de Administración Escolar?

---

---

---

---

5.- ¿Cuál es su concepto de Administración Escolar?

---

---

---

---

6.- ¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar la Administración Escolar en su sector?

---

---

---

---

---

POR SU COLABORACION, GRACIAS.

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145, ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato "C"

Estimada Supervisora Escolar de la Octava Zona Escolar del sector número cuatro, con el propósito de llevar a cabo un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, le solicito con todo respeto responda a los cuestionamientos que a continuación se le presentan. ¿Desea contestarlos? SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_.

1.- ¿Qué problemas administrativos encuentra usted dentro de su Zona Escolar?

---

---

---

---

2.- ¿Cada cuándo tiene usted reunión con los directivos y maestros de la zona escolar a su digno cargo, para planificar las actividades académicas?

---

---

---

---

3.- ¿Cuál es el principal motivo que origina conflictos dentro de las escuelas?

---

---

---

---

4.- ¿Ha impartido algún curso a los directores y maestros de su Zona Escolar, con referencia a la Administración Escolar?

---

---

5.- ¿Cuál es su concepto de Administración Escolar?

---

---

---

---

6.- ¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar la Administración Escolar?

---

---

---

---

POR SU COLABORACION GRACIAS

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145. ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estado "D"

Respetable Director (a), con el fin de realizar un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, solicito a usted de la manera más atenta responda a los siguientes cuestionamientos.

¿Desea contestarlos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_.

NOTA: En el paréntesis que aparece al final de cada una de las cuestiones, le solicito escriba el número que usted considere corresponda.

0).- Nunca

1).- Raramente

2).- Ocasionalmente

3).- Frecuentemente

4).- Siempre

1.- ¿Distribuye al término del año escolar los grupos?..( )

2.- ¿Procura que los maestros elaboren su avance programático? . . . . . ( )

3.- ¿Al inicio de cada año escolar, se distribuyen las guardias y comisiones? . . . . . ( )

4.- ¿Supervisa las actividades docentes del personal a su digno cargo, cuando menos una vez al mes? . . . . . ( )

- 5.- ¿En el plantel que usted dirige, se entregan mensualmente las tarjetas de evaluación?. . . . . ( )
- 6.- ¿Se inscribe sólo el número de alumnos que pueden atender los maestros?. . . . . ( )
- 7.- ¿El personal docente realiza las actividades que consigna el plan de trabajo anual?. . . . . ( )
- 8.- ¿Cumple el personal con las guardias y comisiones asignadas?. . . . . ( )
- 9.- ¿En la reunión inicial de directores, entrega el supervisor instructivos, convocatorias, etc.?. . ( )
- 10.- ¿Plantea sugerencias a las fallas encontradas a su personal, cuando supervisa?. . . . . ( )
- 11.- ¿Se han hecho acreedores a los 720 puntos del crédito escalafonario todos los maestros de la escuela?. . . . . ( )

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145. ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato E

Compañero Profr.(a), con el fin de realizar un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, le solicito respetuosamente responda a los cuestionamientos que a continuación se plantearán. ¿Desea contestarlos? SI\_\_\_ NO\_\_\_.

NOTA: En el paréntesis que aparece al final de cada una de las cuestiones, le solicito escriba el número que usted considere que le corresponda.

0).- Nunca

1).- Raramente

2).- Ocasionalmente

3).- Frecuentemente

4).- Siempre.

1.- ¿Aplica en sus grupos al iniciar el año escolar, prueba de exploración?. . . . .( )

2.- ¿Habla con los padres de familia sobre la importancia de evitar el ausentismo escolar?. . . . .( )

3.- ¿Elabora usted su avance programático?. . . . .( )

4.- ¿El director cumple con el plan anual de actividades?. . . . .( )

- 5.- ¿ Los grupos en su escuela se distribuyen según aptitudes de los maestros? . . . . . ( )
- 6.- ¿Las comisiones de aseo, puntualidad, etc., de la escuela están asignadas adecuadamente?. . . . . ( )
- 7.- ¿En la escuela existen buenas relaciones entre el director, maestros y padres de familia? . . . . . ( )
- 8.- ¿El director de la escuela delega autoridad y responsabilidades en los demás miembros de la institución?. . . . . ( )
- 9.- ¿Visita el director su salón de clases?. . . . . ( )
- 10.-¿Se firman la entrada y salida correspondiente al día laborado?. . . . . ( )
- 11.- ¿El director entrega anualmente el crédito escalafonario?. . . . . ( )
- 12.- ¿Está usted de acuerdo con el crédito escalafonario que se le otorga?. . . . . ( )



## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145. ZAPOPAN, JALISCO

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato F.

INSTRUCCIONES: En el paréntesis que encuentres al final de cada pregunta, escribe el número que consideres conteste correctamente a lo que se te pregunta.

0).- Nunca

1).- Raramente

2).- Ocasionalmente

3).- Frecuentemente

4).- Siempre

- 1.- ¿Sabes qué libros de texto llevarás a la escuela cada día de la semana?. . . . . ( )
- 2.- ¿Conoces qué clases se te impartirán cada día?. . . . ( )
- 3.- ¿En tu salón existen comisiones de aseo, puntualidad e higiene?. . . . . ( )
- 4.- ¿Te gusta la forma en que te trata el director (a).. ( )
- 5.- ¿El director (a) les informa a la hora de la formación sobre las actividades escolares que se están llevando a cabo?. . . . . ( )
- 6.- ¿En la hora de la formación está presente el director (a)? . . . . . ( )
- 7.- ¿Los maestros llegan tarde a trabajar a la escuela?. ( )

MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACION

C A P I T U L O    V

P R E S E N T A C I O N   D E   R E S U L T A D O S

## P R E S E N T A C I O N     D E     R E S U L T A D O S

En este apartado se presentarán los resultados que se obtuvieron al aplicar los diversos cuestionarios a cada uno de los estratos investigados.

A continuación se presentan los resultados obtenidos en los estratos A, B y C y se transcriben fielmente por ser elementos únicos en su estrato, además de la trascendencia directa de éstos en el ámbito educativo; de la misma manera se presenta la interpretación de estos cuestionarios.

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145. ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Resultados de la entrevista realizada al C.PROFR. JUAN HERNANDEZ GARCIA: Director Federal de Educación Primaria en el estado de Nayarit.

1.-¿Qué problemas administrativos encuentra con mayor frecuencia usted, dentro de las Escuelas Primarias Federales en el estado de Nayarit?

"La incidencias mayores se dan en la percepción quincenal de los maestros que tienen que abandonar sus centros de trabajo, para venir a cobrar sus emolumentos; abandono que a la larga perjudica la atención de los grupos, que están al cuidado de esos maestros que salen a cobrar sus sueldos"

2.- ¿Cómo planifica usted la administración escolar y que fin persigue?

"En el mes de agosto, se hace una reunión con los ciudadanos jefes de sector del estado, en donde se dan a conocer todas las disposiciones que en materia administrativa edita la Secretaría de Educación Pública; con esto se persigue el fin de que esas indicaciones lleguen a todas las instancias, incluyendo al director de la escuela y al maestro de grupo".

4.- ¿Organiza cursos de administración escolar, y hacia quien van dirigidos?

"Con periodicidad de tres a cuatro meses, coordinamos cursos sobre administración escolar con el departamento de capacitación que existe en la Unidad de Servicios Coordinados de Educación, y éstos van dirigidos exclusivamente al personal administrativo de este centro de trabajo".

5.- ¿Cómo motivar a los maestros para administrar mejor nuestra escuela?

"Hay un recurso que para mí, es elemental y que en mucho estimula el trabajo de los maestros, y es el de la visita al salón de clases, a la escuela, a los padres de familia, para solicitarles su apoyo, su ayuda y sobre todo la comprensión de éstos hacia los maestros".

6.- ¿Qué objetivos se plantea usted con respecto a la Administración Escolar?

"Uno de los principales es el de tratar de ser mejor administrador en el área que me corresponde, con el propósito de contagiar de esa mejor administración a todos los que sirven en este centro de trabajo".

7.- ¿Cuál es su concepto de Administración Escolar?

"Es el de realizar la tarea administrativa en condiciones de que sea ágil, expedita y que beneficie en forma directa al público demandante de un servicio o de una cuestión".

8.- ¿Qué sugiere al personal docente en general respecto al tema?

"Que se dispongan con la mejor voluntad a desempeñar su cometido con toda responsabilidad y con la emoción que debe ser característica del servidor público, y en el caso particular del servidor administrativo".

Interpretación de los resultados obtenidos en el ESTRATO A, que corresponde al director federal de educación en el estado de Nayarit.

Se puede observar, en base a las respuestas, que existe una preocupación constante por mejorar la calidad de la administración escolar. Sin embargo, deja notar también falta de comunicación entre éste y los directivos más próximos a él, como lo son el jefe de sector y la supervisión, ya que una de sus respuestas nos dice que sólo hay cursos una vez al año, y los otros que se realizan en el mismo año sólo son para trabajadores ubicados geográficamente en la Unidad de Servicios Coordinados de Educación, no obstante, él se encuentra en la mejor disposición de realizar su tarea administrativa en condiciones de que sea ágil, expedita y que beneficie en forma directa a la educación.

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145, ZAPOPAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato "B"

Estimado Jefe de sector, con el fin de realizar un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, le solicito de la manera más atenta responda a los siguientes cuestionamientos. ¿Desea contestarlos? SI X NO \_\_\_\_\_.

1.- ¿Qué problemas administrativos encuentra usted dentro de su sector escolar?

Faltan recursos humanos para apoyar en el renglón de aseo y educación física, así mismo no se cuenta con los apoyos de recursos materiales suficientes en las escuelas y las propias oficinas de las supervisiones y sector

2.-¿Cada cuándo tiene usted reunión con los supervisores de su sector para planificar sus actividades académicas?

Normalmente cada mes, pero se hacen conforme se haga necesario antes de la reunión ordinaria.

3.- ¿Considera que las escuelas conflictivas de su sector se deben a una falta de administración adecuada?

Definitivamente no. Más bien se debe a la necesidad de que el maestro tiene que ir y venir de su comunidad creando problemas internos y externos .

4.- ¿Ha impartido a los supervisores y maestros de su sector cursos de Administración Escolar?

Se ha analizado con mucha profundidad el proyecto estratégico No. 5 de los directivos escolares y el manual del director de escuela primaria, así como el manual de organización de Escuelas Primarias.

5.- ¿Cuál es su concepto de Administración Escolar?

Hacer que los recursos humanos, materiales y financieros, se apliquen de la mejor manera para lograr prestar un mejor servicio en materia educativa, evitando desvíos que perjudiquen este renglón.

6.- ¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar la Administración escolar en su sector?

Contar con todos los apoyos como son Recursos Humanos, materiales, financieros, servicios asistenciales, etc.

POR SU COLABORACION GRACIAS.



Interpretación de los resultados obtenidos en el ESTRATO B que corresponde al jefe de sector escolar.

Las respuestas obtenidas a través del cuestionario permiten darse una idea muy específica de que no hay una similitud en cuanto al entendimiento de la administración escolar, ya que el estrato A se enfoca al servicio y éste que corresponde al B se enfoca hacia lo material, es decir a los bienes y servicios de que carece en lo particular y descuida un tanto lo académico, pues según él llega al análisis de estrategias administrativas con supervisores y directores, sin embargo no se ha observado que dichos análisis sean llevados a la práctica.

## UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 145, ZAPOFAN, JAL.

LEPEP - 85

Cuestionario para ser resuelto por el estrato "C"

Estimada supervisora escolar de la octava zona escolar del sector número cuatro. Con el propósito de llevar a cabo un trabajo de investigación de campo, para mi titulación como Licenciado en Educación Primaria, le solicito con todo respeto responda a los cuestionamientos que a continuación se le presentan. ¿Desea contestarlos?

SI   X   NO           

- 1.- ¿Qué problemas administrativos encuentra usted dentro de su zona escolar?

Conservación y mantenimiento de los edificios escolares, mobiliario, inscripción de alumnos (primer grado)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 2.- ¿Cada cuándo tiene usted reunión con los directivos y maestros de la zona escolar a su digno cargo, para planificar las actividades académicas?

Al inicio del ciclo escolar y consecutivamente cada vez que se requiera por la superioridad oficial o por acuerdo del C.T.E.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Cuál es el principal motivo que origina conflictos dentro de las escuelas?

La incongruencia en la realización y planeación de actividades. Ausentismo de docentes.

---

---

4.- ¿Ha impartido algún curso a los directores y maestros en su zona escolar, con referencia a la Administración Escolar?

Si; en coordinación con la sub-jefatura de apoyo a la supervisión de la dirección de Educación primaria.

5.- ¿Cuál es su concepto de Administración Escolar?

Es una normatividad establecida por la S.E.P., que nos brinda los conocimientos y acciones para organizar, sistematizar, administrar en forma racional los recursos humanos, materiales y financieros de que disponen las instituciones educativas.

6.- ¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar la Administración Escolar?

---

---

---

POR SU COLABORACION, GRACIAS

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTRATO C  
QUE CORRESPONDE A LA SUPERVISION ESCOLAR

La respuesta dada por la supervisión escolar sí coincide con los dos estratos anteriores; sin embargo, se puede detectar que éstas se enfocan más a los bienes y servicios, y se disponen a realizar cualquier indicación dada por la S.E.P. No obstante esa disposición es entre comillas, pues lamentablemente cuando se le busca para resolver una problemática existente del ámbito educativo, no se le encuentra y si se le encuentra delega el problema y sus responsabilidades a su inmediato superior que es el jefe de sector y en ocasiones ha llegado este tipo de situaciones con el director federal de educación primaria en el estado de Nayarit.

## RESULTADOS PROMEDIO DEL CUESTIONARIO APLICADO

AL ESTRATO D

D = DIRECTORES

EL ESTRATO D LO CONFORMAN 3 SUJETOS

CUADRO No.8

SUJETOS PREGUNTAS	1	2	3	$\bar{X}$
1	3	3	3	3.0
2	3	3	3	3.0
3	4	4	4	4.0
4	3	2	3	2.6.
5	4	3	4	3.6
6	4	2	4	3.3
7	4	3	4	3.6
8	4	4	4	4.0
9	2	4	3	3.0
10	4	3	4	3.6
11	4	4	4	4.0
$\sum p = 11$				$\sum t\bar{X} 37.7$

$$\frac{37.7}{11} = 3.42$$

$$\bar{X} = 3.42$$

INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTRATO D  
QUE CORRESPONDE A LOS DIRECTORES DE EDUCACION PRIMARIA.

Se puede observar por medio del cuadro anterior que la media ( $\bar{X}$ ) se ubica en el rubro de "frecuentemente" en forma general, sin embargo analizada cada una de las preguntas se llegó a lo siguiente:

- PREG. 1 Frecuentemente se distribuyen al término del año escolar los grupos.
- PREG. 2 Frecuentemente se procura que los maestros elaboren los avances programáticos.
- PREG. 3 Siempre al iniciar el año escolar, se distribuyen las guardias y comisiones.
- PREG. 4 Ocasionalmente supervisa las actividades docentes del personal a su cargo.
- PREG. 5 Frecuentemente se entregan en forma mensual las tarjetas de evaluación.
- PREG. 6 Frecuentemente se inscribe sólo el número de alumnos que pueden atender.
- PREG. 7 Frecuentemente el personal docente realiza las actividades que consigna el plan de trabajo anual.
- PREG. 8 Siempre cumple el personal con las guardias y comisiones asignadas.
- PREG. 9 Frecuentemente entrega la supervisión, instructivos, convocatorias, etc.
- PREG.10 Frecuentemente planea sugerencias en las fallas encontradas a su personal cuando supervisa.

PREG.11 Siempre se han hecho acreedores a los 720 puntos del crédito escalafonario todos los maestros de la escuela.

Por lo tanto se puede decir que no existe una relación tan directa con los estratos anteriores, ya que en este estrato se advierte un enfoque más directo a la administración académica que a la administración de bienes y servicios.

RESULTADOS PROMEDIO DEL CUESTIONARIO APLICADO AL ESTRATO E

E = MAESTROS

EL ESTRATO E LO CONFORMAN 4 SUJETOS

CUADRO No. 9

SUJETOS PREGUNTAS	C.1 6o.A	C.2 6o.B	C.3 6o.C y 6o.D		$\bar{X}$
	1	2	3	4	
1	1	2	4	4	2.75
2	4	4	4	4	4.0
3	4	2	4	4	3.5
4	4	3	3	3	3.25
5	0	1	2	2	1.25
6	4	2	4	2	3.0
7	4	3	3	3	3.25
8	2	1	1	2	1.5
9	3	3	2	2	2.5
10	4	4	4	4	4.0
11	4	4	4	2	3.5
12	3	4	4	4	3.75
$\Sigma_p = 12$	=37	=33	=39	=36	$\Sigma_{T\bar{X}} = 36.25$

$$\frac{36.25}{12} = 3.02$$

$$\bar{X} = 3.02$$



INTERPRETACION DE RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTRATO "E"  
QUE CORRESPONDE A LOS MAESTROS DE SEXTO GRADO.

Se advierte a través del cuadro anterior que la media aritmética ( $\bar{X}$ ) se ubica en el rubro de "frecuentemente". Sin embargo para su mejor entendimiento se interpretan a continuación cada una de las preguntas.

PREG.1 Ocasionalmente se aplican pruebas de exploración al inicio del ciclo escolar.

PREG.2 Frecuentemente se habla con los padres de familia sobre la importancia de evitar el ausentismo escolar.

PREG.3 Ocasionalmente se elaboran avances programáticos.

PREG.4 Frecuentemente el director cumple con el plan anual de trabajo.

PREG.5 Raramente se distribuyen los grupos según las aptitudes de los maestros.

PREG.6 Frecuentemente se asignan en forma adecuada las comisiones de aseo, puntualidad, etc.

PREG.7 Con frecuencia se dan buenas relaciones entre director, maestros y padres de familia.

PREG.8 Raramente el director delega sus responsabilidades y autoridad en los demás miembros de la institución.

PREG.9 Ocasionalmente el director visita el salón de clases.

PREG.10 Siempre se firma la entrada y salida correspondiente al día laborado.

PREG. 11 Con frecuencia el director entrega anualmente el crédito escalafonario.

PREG.12 Frecuentemente se está de acuerdo con el crédito escalafonario que se otorga.

La relación existe aunque un tanto diferida pues en los estratos anteriores se da un enfoque más tipo organizativo y el presente estrato es el ejecutor de dichas acciones.

RESULTADO PROMEDIO DEL CUESTIONARIO APLICADO AL ESTRATO F

F= ALUMNOS

EL ESTRATO F LO CONFORMA 100 SUJETOS CUADRO No.10

SUJETOS PREGUNTAS	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$
	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-80	91-100	$\bar{x}$	$\bar{x}$
1	2.8	3.9	1.2	.3	1.4	1.3	3.0	2.7	1.7	1.2	19.5	
2	.6	1.0	.8	.9	.3	.6	1.1	.5	.8	.3	6.9	
3	4.0	3.9	4.0	4.0	3.9	3.7	3.6	2.3	1.9	2.4	33.7	
4	1.1	1.6	2.5	2.4	3.1	3.6	2.0	1.8	.9	2.3	21.3	
5	3.4	2.9	2.9	2.9	2.9	3.7	3.6	1.4	1.3	1.6	26.6	
6	3.1	3.7	3.0	3.1	2.8	2.5	3.4	1.9	.6	.9	25.0	
7	2.0	1.6	1.5	1.9	1.8	1.6	1.2	1.3	1.1	.7	14.7	
$\Sigma = 7$												$\Sigma \bar{x} = 147.7$

$$\frac{147.7}{70} = 2.11$$

$$\bar{x} = 2.11$$

INTERPRETACION DE RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTRATO F  
QUE CORRESPONDE A LOS ALUMNOS DE SEXTO GRADO.

La media aritmética obtenida en el cuadro anterior permite ubicar las respuestas de los alumnos en el rubro de "ocasionalmente". Sin embargo para una mejor comprensión se interpretan los resultados que arrojó el promedio de los 100 alumnos a cada una de las preguntas.

- 1.- Rara es la vez que los alumnos saben qué libros de texto llevarán a la escuela, cada día de la semana.
- 2.- Nunca saben qué clases se les impartirán.
- 3.- Con frecuencia funcionan las comisiones de aseo, puntualidad e higiene.
- 4.- Ocasionalmente les agrada el trato del director hacia ellos.
- 5.- Sólo en algunas ocasiones el director comunica a la hora de formación sobre las actividades escolares que se están llevando a cabo.
- 6.- Ocasionalmente se presenta el director a la hora de formación.
- 7.- Raramente los maestros llegan tarde a trabajar a la escuela.

Para poder delimitar la trascendencia de la administración escolar sobre el aprovechamiento escolar se presentan 2 cuadros, el primero se refiere a las respuestas dadas por los maestros de cada uno de los casos, y el segundo al promedio general de aprovechamiento obtenido en el ciclo escolar 1991-1992.

CUADRO No.11

	GRADO Y GRUPO	PUNTAJE	CALIFICACION
CASO 1	6o.A	37	8.4
CASO 2	6o.B	33	7.5
CASO 3	6o.C	39	8.8
	6o.D	36	8.1

Datos extraídos del cuadro de resultados del estrato E

CUADRO No.12

	PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO	GRADO Y GRUPO.
CASO 1	8.6	6o.A
CASO 2	8.7	6o.B
CASO 3	8.8	6o.C
	8.3	6o.D

FUENTE: Estadística proporcionada por la Dirección Federal de Educación Primaria en el estado de Nayarit.

La calificación que señala el cuadro número 11 fué obtenida del resultado de las respuestas dadas por los maestros de sexto grado, es decir, a través de una regla de tres ( se multiplicó el puntaje X diez y el resultado se dividió

en el número de puntaje total máximo de los rubros establecidos en el cuestionario, dando como resultado final la calificación correspondiente por lo tanto se puede establecer lo siguiente:

En el caso 1 se establece una congruencia en el promedio obtenido por el maestro en el enfoque administrativo que éste tiene y el promedio de aprovechamiento del grupo de 6o. "A".

En el caso 2 se establece que no hay congruencia, pues el promedio obtenido por el maestro en su enfoque administrativo y el promedio de aprovechamiento de grupo de 6o. "B" que corresponde a este caso no coinciden.

En el caso 3 se mencionan dos grupos de sexto. En el primero 6o. "C" se establece una congruencia directa pues el promedio obtenido con el maestro es igual al obtenido por el grupo en el segundo, Sexto D, se establece una relación congruente, con un promedio mayor de aprovechamiento escolar que el previsto por el maestro del grupo.

C O N C L U S I O N E S

## C O N C L U S I O N E S

- 1.- Según las encuestas realizadas, la mayoría de los maestros expresaron que los problemas de aprendizaje, y conducta de los niños se deben a estos mismos, a los padres y al medio social. De ahí que los maestros se exculpen por falta de una conciencia real de su situación frente a los grupos.
- 2.- Hay abandono de responsabilidades en algunos directivos.
- 3.- El maestro carece en muchas de las ocasiones de estímulos que le hagan valer su labor docente.
- 4.- La administración deficiente es una de las causas de la crisis educativa del país.
- 5.- La administración es un proceso dinámico que está presente en toda agrupación humana para lograr satisfacciones en comunidad.
- 6.- Quien esté preparado en el aspecto administrativo puede lograr las metas que se proponga en su área de trabajo cualquiera que ésta sea.
- 7.- La administración no lo es todo en la educación, pero sí una parte importante, sin la cual la educación tomaría diferentes rumbos.
- 8.- Los órganos e instituciones educativos son los idóneos para llevar a efecto un cambio de ideas respecto a la Administración Escolar.



B I B L I O G R A F I A

## B I B L I O G R A F I A

- AGUIAR, José Antonio. Planeación y fórmulas de proyectos. México, D.F. Editorial Trillas. 1983. 304 p.
- BALLESTEROS y Usano, Antonio. Organización de la Escuela Primaria México, D.F. Editorial Patria 1983. 302 p.
- COMES, H. ¿Qué es la planeación educativa? Instituto Internacional para la planeación educativa. París Francia. UNESCO S.F. 308 p.
- D'MATTOS, Luisa. Compendio de didáctica general. Buenos Aires, Editorial Kapelusz. 1981. 335 p.
- GAMEZ Jiménez, Luis Dr. La administración escolar, México D.F. Editorial Galpe. 1979. 115 p.
- INEGI. Censo general de población y vivienda. Resultados definitivos Tepic, Nayarit 1990. 478 p.
- KAY Ash, Mary, Cómo organizar a la gente, México D.F. Editorial Diana 1986. 239 p.
- MENDEZ Monge, Ana Migdelina. Introducción a la Administración básica. Guadalajara, Jalisco. Editorial Universidad de Guadalajara, 1990. 264 p.
- PALAFox Vargaz, Miguel. Geografía General de Nayarit. Tepic Nayarit. Editorial Universidad Autónoma de Nayarit. 1980. 146 p.
- REYES Ponce, Agustín. Administración de empresas teoría y práctica. México, D.F. Editorial Limusa, S.A. Dos tomos 1983. 392 p..

TERRY, George. Principios de Administración, México Editorial CECSA. 1984. 699 p.

VALERO, José M. Educación Personalizada, México, D.F. Editorial Progreso. 1982. 197. p.

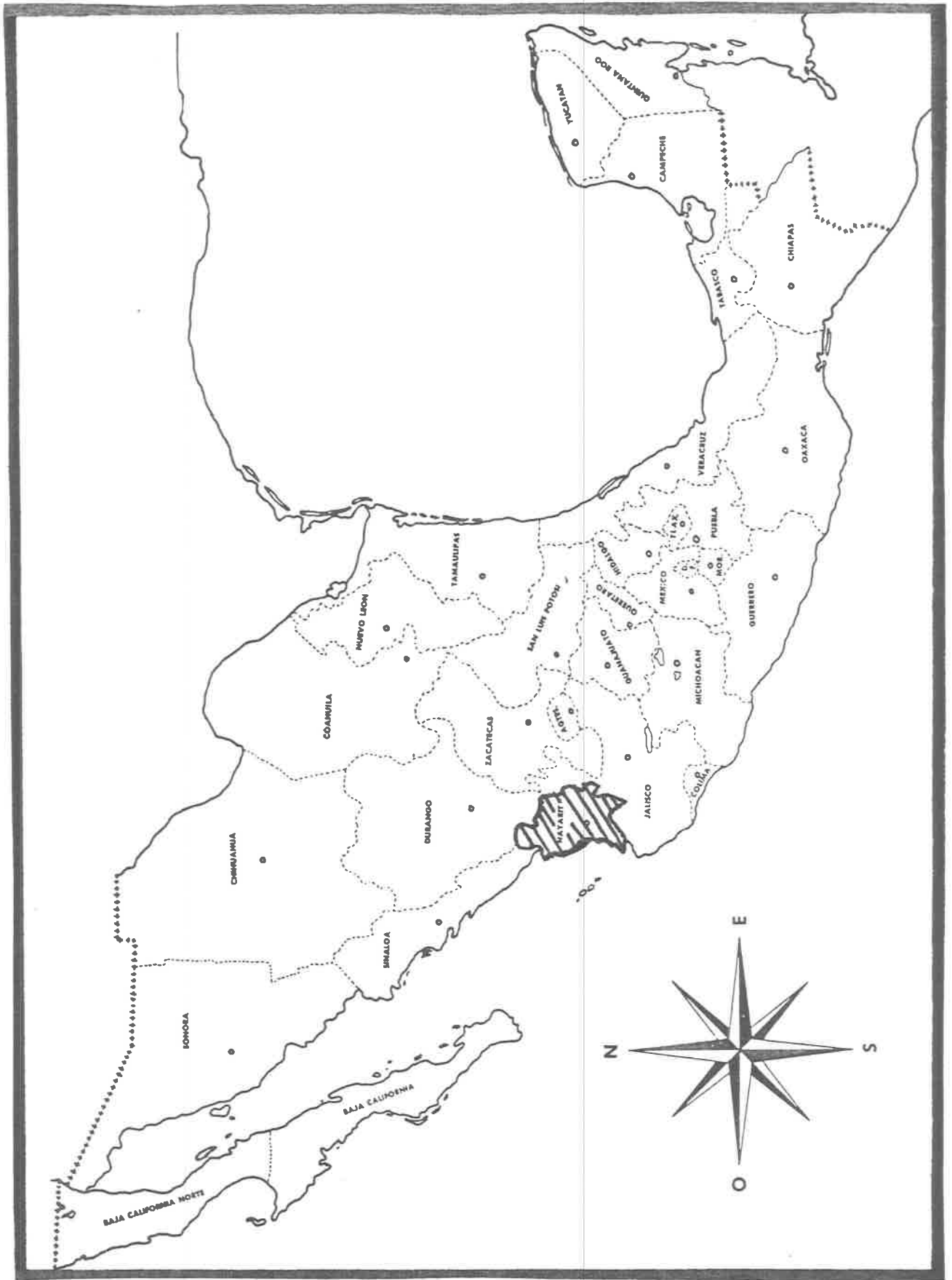
VELAZQUEZ, José de Jesús VADEMECUM, México, D.F. Editorial Porrúa. 1982, 495 p.

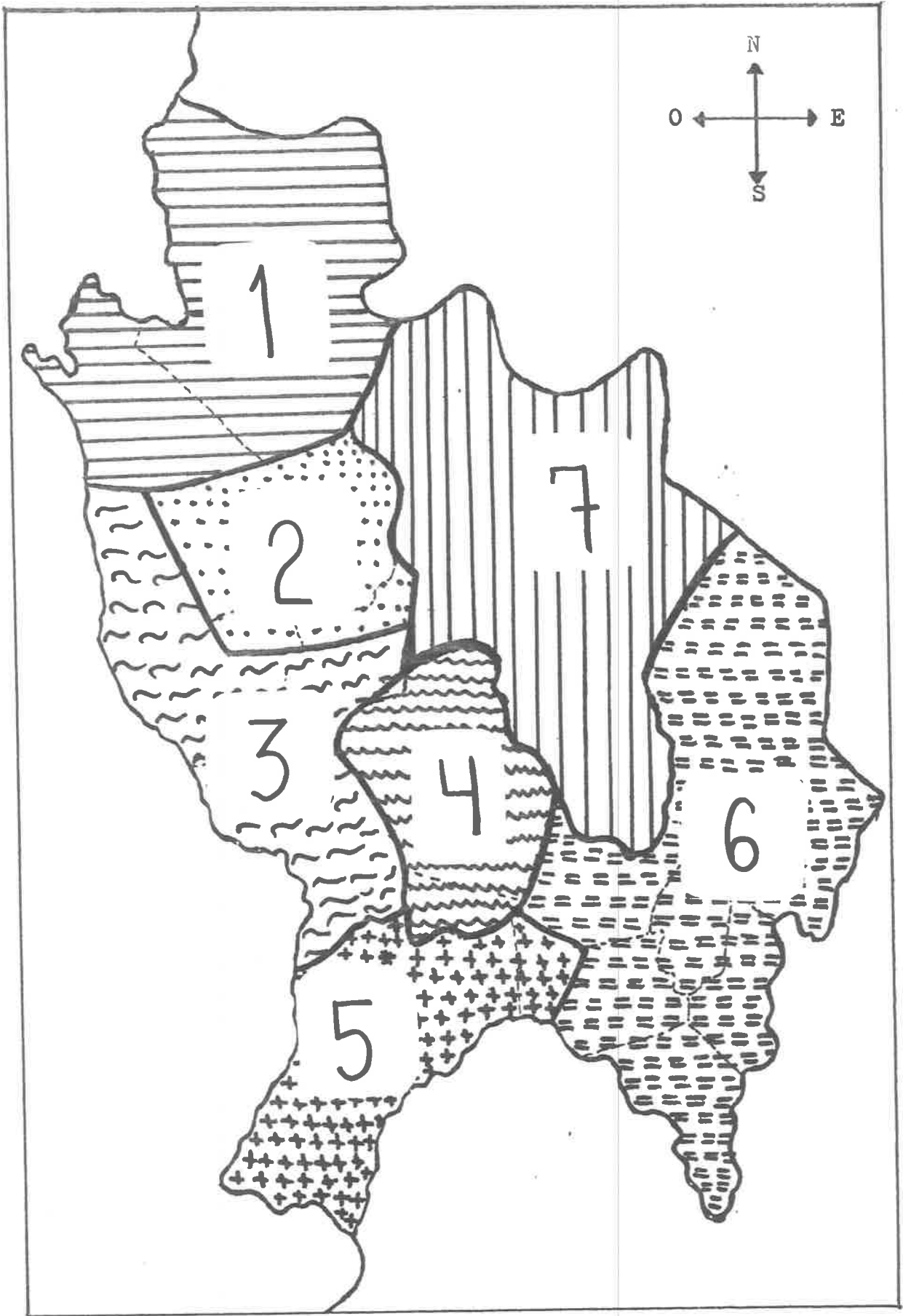
A N E X O S

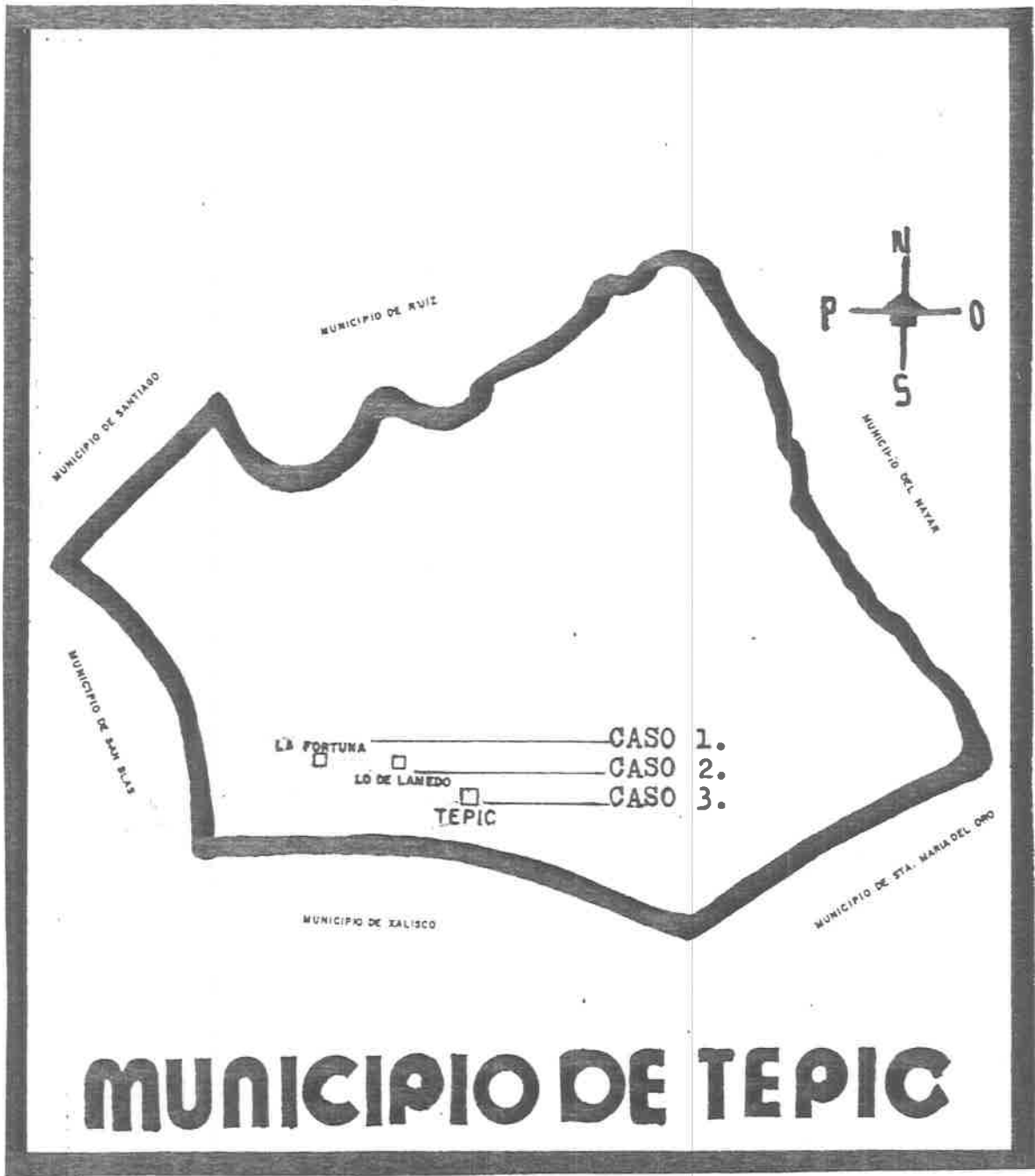
## INDICE DE ANEXOS

- ANEXO 1 MAPA DE LA REPUBLICA MEXICANA  
LOCALIZACION GEOGRAFICA DEL ESTADO DE NAYARIT
- ANEXO 2 LOCALIZACION DE SECTORES EDUCATIVOS DE EDUCACION PRIMARIA DEL ESTADO DE NAYARIT
- ANEXO 3 LOCALIZACION DE LAS TRES ESCUELAS DE ORGANIZACION COMPLETA, QUE SE MANEJA DENTRO DE LA POBLACION DE ESTUDIO.
- ANEXO 4 LOCALIZACION GEOGRAFICA DEL MUNICIPIO DE TEPIC, NAYARIT EN EL QUE SE ENCUENTRA UBICADA LA ZONA ESCOLAR OBJETO DE ESTUDIO.
- ANEXO 5 FUNCIONES DE LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE EDUCACION PRIMARIA
- ANEXO 6 FUNCIONES DEL PERSONAL DOCENTE
- ANEXO 7 ESQUEMA DE SINTESIS. Según el Lic. Agustín Reyes Ponce.
- ANEXO 8 ENCUESTA

A N E X O 1

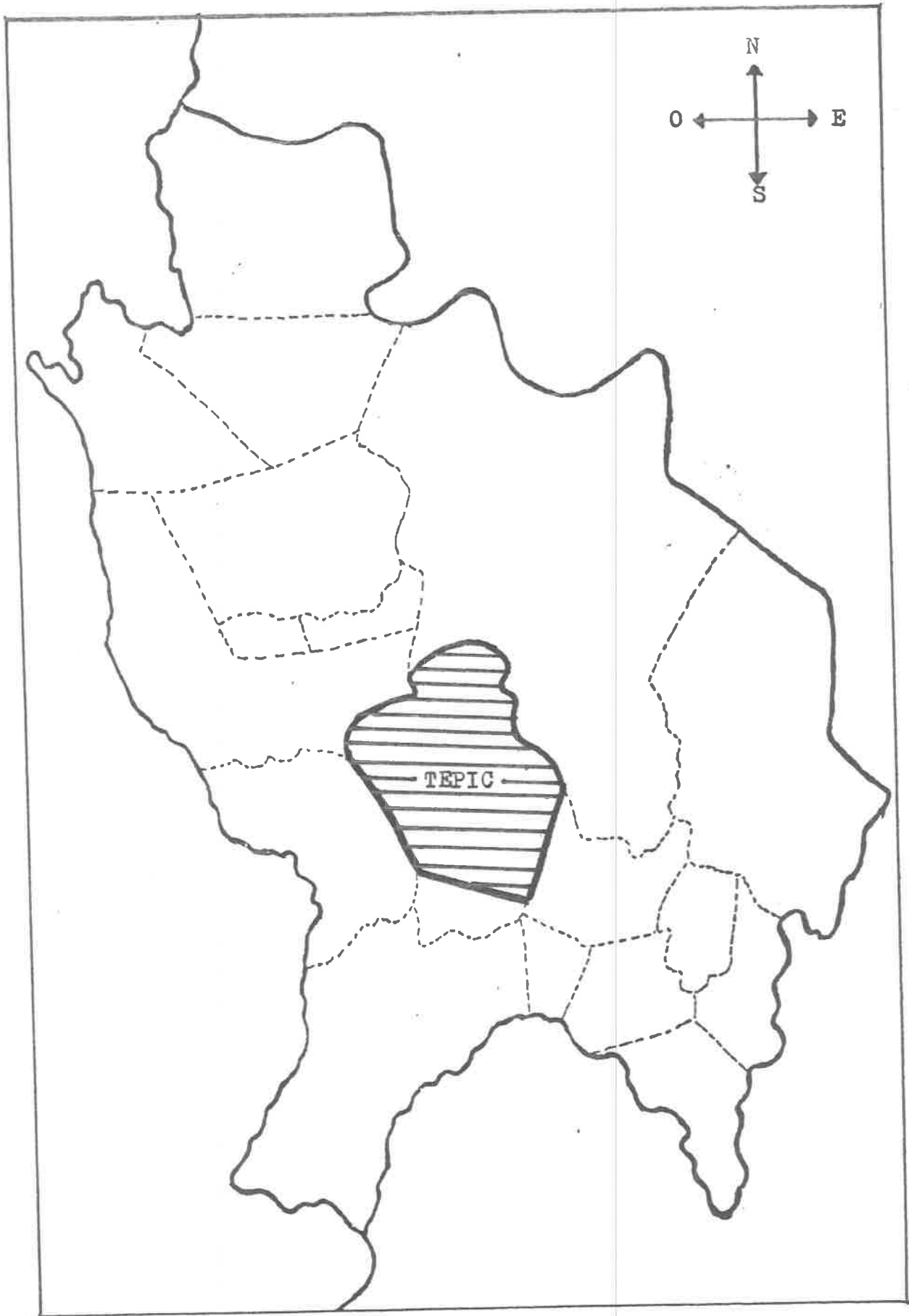








A N E X O 4



DIRECCION DE LA ESCUELA DE EDUCACION SECUNDARIA

- 1.- Planear y programar las actividades relacionadas con el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y sus apoyos colaterales, así como las actividades relativas al manejo de los recursos para el funcionamiento de la escuela.
- 2.- Difundir entre el personal docente y, en su caso, el administrativo, las normas y los lineamientos bajo los cuales deberá realizarse el trabajo escolar.
- 3.- Organizar, dirigir y controlar el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con las normas, los lineamientos, el plan y los programas de estudio aprobados por la Secretaría.
- 4.- Integrar, cuando proceda, el Consejo Técnico Consultivo de escuela, conforme al programa anual de trabajo del plantel, a efecto de facilitar la organización y la dirección de la labor educativa.
- 5.- Orientar y apoyar al personal docente en la aplicación correcta de las normas y los lineamientos, para efectuar el proceso de enseñanza-aprendizaje, la vinculación de la teoría con la práctica, la evaluación y la acreditación escolares.

- 6.- Detectar los problemas que surjan en la aplicación del plan y de los programas de estudio, así como los relativos al uso del material de apoyo didáctico, y presentar al supervisor de zona las alternativas de solución.
- 7.- Promover el uso de medidas apropiadas para que la comunidad escolar y los padres de familia aporten su colaboración permanente en el funcionamiento de la escuela, conforme a las normas y a los lineamientos respectivos.
- 8.- Implantar y coordinar el desarrollo de los programas socio-culturales que le envíe la Dirección Federal de Educación Primaria, por conducto del supervisor de zona, para incrementar el nivel cultural de la comunidad y las relaciones de ésta con la escuela.
- 9.- Auxiliar al personal técnico de la Dirección Federal de Educación Primaria en la implantación y la evaluación de los proyectos académicos de apoyo colateral al plan y a los programas de estudio y, en su caso, solicitarle la asistencia técnica que se requiera para su operación.
- 10.- Desarrollar las funciones y actividades que se indican, respectivamente, en el Manual de Operación del Sistema de Educación Primaria en los Estados y en los manuales de procedimientos e instructivos sobre planeación, recursos humanos, materiales y financieros, control escolar, servicios asistenciales y extensión educativa, en la parte relativa al plantel.

- 11.- Formular el cuadro anual de necesidades de la escuela y presentarlo al supervisor de zona, para que se incluya en el programa anual de operación del sistema en el estado.
- 12.- Expedir los créditos escalafonarios al personal a su cargo, conforme a su grado de participación en la tarea escolar.
- 13.- Llevar el inventario de los bienes de la escuela, conforme a las normas y los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios y a las disposiciones de la Delegación General.
- 14.- Administrar los ingresos propios de la escuela, conforme a las normas y los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Financieros y a las disposiciones de la Delegación General.
- 15.- Organizar y dirigir las actividades de inscripción, reinscripción y registro y acreditación escolar, así como las relativas a la formación de grupos y a la asignación de personal docente a cada uno de ellos.
- 16.- Tramitar ante el Departamento de Registro y Certificación Escolar, por conducto del supervisor de zona, las solicitudes que se presenten en la escuela para la expedición de constancias, duplicado de certificados y rectificación de nombre en documentos escolares.

17.- Presentar a la Dirección Federal de Educación Primaria, por conducto del supervisor de zona, los informes sobre los resultados del funcionamiento de la escuela y de sus servicios colaterales, así como los datos para la certificación del 6o. grado.

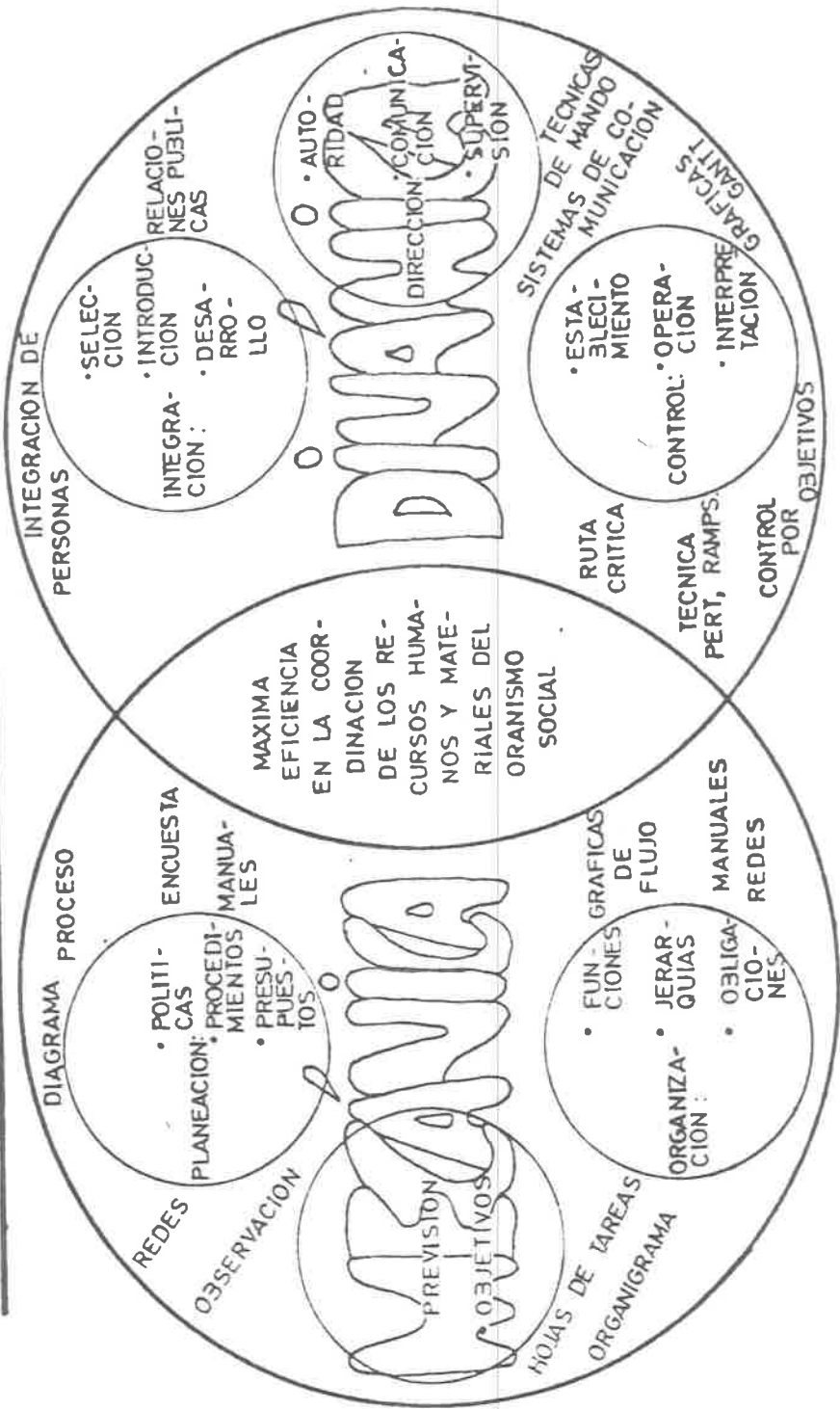
18.- Apoyar a la Dirección Federal de Educación primaria y al supervisor de zona en los asuntos oficiales que competan a la escuela, y en aquellos que expresamente le soliciten.

PERSONAL DOCENTE

- 1.- Preveer las actividades anuales por desarrollarse con el grupo, de acuerdo con el grado escolar, el plan y los programas de estudio correspondiente, y las recomendaciones del director de la escuela.
- 2.- Estudiar y aplicar en el grupo a su cargo, las normas, los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría para el desarrollo de los programas de estudio.
- 3.- Desarrollar con el grupo el proceso de enseñanza-aprendizaje, vinculando la teoría con la práctica y realizar la evaluación y la acreditación.
- 4.- Preparar el material de apoyo didáctico con los recursos disponibles en la comunidad, para facilitar la enseñanza teórico-práctica.
- 5.- Conducir al grupo procurando que el desarrollo integral de los alumnos se realice en un ambiente de cooperación orden y respeto.
- 6.- Apoyar a los educandos en el desarrollo del trabajo escolar.
- 7.- Orientar a los padres de familia para la importancia de su participación en el trabajo escolar, para garantizar la formación integral de sus hijos.

- 8.- Analizar y presentar a la Dirección de la Escuela y al Consejo Técnico Consultivo de Escuela, en su caso, los programas de estudio correspondientes, para que se tomen las medidas que procedan.
- 9.- Concurrir a los cursos de orientación y actualización técnica a que convoque la dirección de la escuela.
- 10.- Participar en las reuniones del Consejo Técnico Consultivo de Escuela y cumplir con las comisiones de trabajo que éste le designe.
- 11.- Cooperar con la Dirección de la Escuela en la conducción de las campañas destinadas al mejoramiento de las condiciones de vida de los alumnos, de los padres de familia y de la comunidad.
- 12.- Presentar oportunamente a la Dirección de la Escuela los informes sobre los resultados de las evaluaciones y, en su caso, la información para la acreditación y certificación del 6o. grado.
- 13.- Auxiliar a la Dirección de la Escuela en la formulación del cuadro anual de necesidades, para que sea considerado en el programa anual de operación del sistema de educación primaria en el estado.
- 14.- Colaborar con la Dirección de la escuela en las actividades escolares que expresamente le indique.

ESQUEMA DE SINTESIS según el Lic. AGUSTIN REYES PONCE.





UNIVERSIDAD    PEDAGOGICA    NACIONAL

COMPAÑERO PROFESOR (a), con el fin de realizar un trabajo de investigación documental, para mi Titulación como Licenciado en Educación Primaria, solicito a usted respuesta a los siguientes cuestionamientos. ¿Desea contestarlos?.

1.- SEXO:    M \_\_\_\_\_    F \_\_\_\_\_

2.- EDAD: 20- 25 años \_\_\_\_\_

26 - 30    "    \_\_\_\_\_

31 - 35    "    \_\_\_\_\_

36 - 40    "    \_\_\_\_\_

41 - 45    "    \_\_\_\_\_

46 - 50    "    \_\_\_\_\_

51 - 55    "    \_\_\_\_\_

3.- ANTIGUEDAD EN EL SERVICIO DOCENTE:

1 - 4 AÑOS    \_\_\_\_\_

5 - 8    "    \_\_\_\_\_

9 - 12    "    \_\_\_\_\_

13 - 16    "    \_\_\_\_\_

17 - 20    "    \_\_\_\_\_

21 - 24    "    \_\_\_\_\_

25 - 28    "    \_\_\_\_\_

29 - 32    "    \_\_\_\_\_

33 - 36 años \_\_\_\_\_

37 ó más " \_\_\_\_\_ ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

4.- LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR USTED SON:

Profesor normalista \_\_\_\_\_

Profesor normalista titulado \_\_\_\_\_

Licenciado en Educación Primaria \_\_\_\_\_

Licenciado en Educación Primaria \_\_\_\_\_

Titulado \_\_\_\_\_

Maestría (s) \_\_\_\_\_

Doctorado (s) \_\_\_\_\_

Otras \_\_\_\_\_ ¿Cuáles?

---

---

5.- Grado escolar con el que ha laborado con mayor frecuencia:

Primer grado \_\_\_\_\_

Segundo grado \_\_\_\_\_

Tercer grado \_\_\_\_\_

Cuarto grado \_\_\_\_\_

Quinto grado \_\_\_\_\_

Sexto grado \_\_\_\_\_ ¿Porqué? \_\_\_\_\_

---

---

6.- ¿CUANTAS VISITAS DE SUPERVISION ESCOLAR HA RECIBIDO USTED ?.

NINGUNA \_\_\_ UNA \_\_\_ DOS \_\_\_ TRES \_\_\_ CUATRO \_\_\_ CINCO \_\_\_ SEIS \_\_\_  
SIETE \_\_\_ OCHO \_\_\_ OTRAS: \_\_\_\_\_

¿CUAL ES EL TIPO DE APOYO QUE USTED HA RECIBIDO POR PARTE DE LA SUPERVISION ESCOLAR, EN CASO DE QUE USTED HUBIERA RECIBIDO VISITA (S)? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.-¿CUANTAS VISITAS DE APOYO ESCOLAR HA RECIBIDO USTED, POR PARTE DE LA DIRECCION DE LA ESCUELA?

NINGUNA \_\_\_ UNA \_\_\_ DOS \_\_\_ TRES \_\_\_ CUATRO \_\_\_ CINCO \_\_\_  
SEIS \_\_\_ SIETE \_\_\_ OCHO \_\_\_ OTRAS \_\_\_\_\_ ¿QUE LOGROS HA ALCANZADO DENTRO DEL PROCESO ENSEÑANZA=APRENDIZAJE MEDIANTE ESTAS VISITAS, EN CASO DE QUE SE HUBIERAN REALIZADO ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.¿QUE OPINA DE LOS NUEVOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE SE CONTEMPLAN EN LA MODERNIZACION EDUCATIVA?.

EFICIENTE \_\_\_\_\_

REGULAR \_\_\_\_\_

DEFICIENTE \_\_\_\_\_

PORQUE? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.- ¿QUE AREA DE APRENDIZAJE CONSIDERA DE MAYOR IMPORTANCIA??

- \_\_\_\_\_ ESPAÑOL
- \_\_\_\_\_ MATEMATICAS
- \_\_\_\_\_ CIENCIAS NATURALES
- \_\_\_\_\_ CIENCIAS SOCIALES
- \_\_\_\_\_ EDUCACION ARTISTICA
- \_\_\_\_\_ EDUCACION FISICA
- \_\_\_\_\_ EDUCACION TECNOLOGICA
- \_\_\_\_\_ EDUCACION PARA LA SALUD

10.- EL (LOS) PROBLEMA (S) QUE LIMITAN O DETIENEN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE LE PRESENTAN CON MAYOR FRECUENCIA EN SU GRUPO SON:

- \_\_\_\_\_ INASISTENCIA
- \_\_\_\_\_ IMPUNTUALIDAD
- \_\_\_\_\_ INDISCIPLINA
- \_\_\_\_\_ INCUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ESCOLARES.
- \_\_\_\_\_ FALTA DE APOYO DE LOS PADRES DE FAMILIA DENTRO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
- \_\_\_\_\_ DESNUTRICION
- \_\_\_\_\_ HIGIENE DEFICIENTE EN LOS ALUMNOS
- \_\_\_\_\_ BAJO APROVECHAMIENTO ESCOLAR
- \_\_\_\_\_ BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR
- \_\_\_\_\_ FALTA DE INTERES DE LOS ALUMNOS EN LAS CLASES
- \_\_\_\_\_ BAJO NIVEL CULTURAL EN EL NUCLEO FAMILIAR
- \_\_\_\_\_ BAJO NIVEL ECONOMICO EN EL NUCLEO FAMILIAR.
- \_\_\_\_\_ DEFICIENTE CONDICION FISICA DEL AULA ESCOLAR
- \_\_\_\_\_ DEFICIENTE CONDICION FISICA DE LA ESCUELA EN GENERAL

\_\_\_\_\_ FALTA DE APOYO POR PARTE DE LA SUPERVISION ESCOLAR  
\_\_\_\_\_ FALTA DE APOYO POR PARTE DEL (A) DIRECTOR (A) DE LA  
ESCUELA.

\_\_\_\_\_ MAL MANEJO EN LA ORGANIZACION Y ADMINISTRACION EDU-  
CATIVA DEL PLANTEL.

\_\_\_\_\_ NO EXISTE ORIENTACION ESCOLAR DE LA DIRECCION A LOS  
ALUMNOS.

\_\_\_\_\_ NO EXISTEN BUENAS RELACIONES ENTRE LOS MAESTROS, PA-  
DRES DE FAMILIA.

\_\_\_\_\_ NO EXISTEN BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL DOCEN-  
TE.

\_\_\_\_\_ NO EXISTEN BUENAS RELACIONES ENTRE MAESTRO Y ALUMNOS.

\_\_\_\_\_ NO EXISTEN BUENAS RELACIONES ENTRE EL PERSONAL DOCEN-  
TE Y LAS AUTORIDADES DEL LUGAR.

11.- ¿CUAL ES LA CAUSA (S) DEL (OS) PROBLEMA(S) QUE USTED  
MARCO EN EL CUESTIONARIO ANTERIOR?

12.- ¿EN QUE SE FUNDAMENTO PARA LLEGAR AL ORIGEN DEL PRO-  
BLEMA?.

13.- ¿CUAL ES LA ALTERNATIVA DE SOLUCION AL PROBLEMA O  
PROBLEMAS QUE SELE PRESENTAN EN SU GRUPO?

14.- ¿QUE PROPONDRIA USTED PARA EVITAR EN LO POSIBLE ESE  
TIPO DE PROBLEMAS?

POR SU PARTICIPACION GRACIAS.