



SEP
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
PÚBLICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD AJUSCO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

EL PAPEL DEL PREFECTO FRENTE A LA AUSENCIA DE LOS PROFESORES
DENTRO DE LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA, LAS PROBLEMÁTICAS
ESCOLARES.

TESINA
(RECUPERACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL)

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:
ANGELICA LÓPEZ OLVERA

ASESORA:
MTRA. PILAR CARDOZA MORALES.

CIUDAD DE MÉXICO, JUNIO 2019.

Agradecimientos

A mi **madre**, por nunca dejarme sola, apoyarme y siempre creer en mí.

A mi **padre**, por siempre estar ahí.

A mis **abuelitas**, por ser tan fuertes frente a las adversidades.

A **Itzel**, amiga, por estar en estos cuatro años con la promesa de seguir siempre.

A todos los amigos, que se volvieron familia, durante estos cuatro años.

A la **Escuela Secundaria Técnica No. 29**, sus alumnos, sus docentes, administrativos y directivos, pero sobre todo a los **prefectos Moisés, Gerardo y Enrique**, sin ellos, sin su labor, nada de este proyecto sería realidad.

A todos los maestros de la Universidad Pedagógica Nacional que fueron mis profesores durante la carrera, pero en especial a: Mtra. Diana Gloria, Mtro. Beciez, Mtro. Luz María, Mtro. Anthar, Mtro. San Miguel, Mtra. Amada Elena, Mtra. Sara Sánchez, Mtro. Adrián Aldrete, Mtro. Ernesto, Mtro. Ubaldo, Mtra. Mayra Ruiz, Mtra. Ana Lilia, Mtra. Alicia Lily, Mtro. Mario Girón; por "*Educación para transformar*"

Pero, infinitas gracias, a mi asesora, **Mtra. Pilar Cardoza**, por darme el tiempo, las herramientas y sobre todo la confianza para poder terminar mi proyecto.

Dedicatoria

A los que hoy ya no están (familia), porque su partida me frenó pero jamás me detuvo.

A todos los que su vida terminó aquel 19 de septiembre de 2017, cuando yo pude volver, pero muchos ya no lo hicieron. En especial en memoria de los niños y estudiantes que perdieron la vida.

A mi **abuelito José Luis**, por enseñarme que desde la nada se puede construir todo.

A ti amigo **Roberto (QEPD)**, porque este era un sueño y una meta que estábamos por cumplir juntos.

Índice

Introducción	3
Capítulo I. La Escuela Secundaria Técnica	12
1. Antecedentes de la Escuela Secundaria Técnica	12
1.1. Escuela Secundaria Técnica	17
a) Organigrama de la Escuela Secundaria Técnica	19
1.2. Departamento de Asistencia Educativa	32
a) Orientación	36
b) Tutoría	39
c) Trabajo Social	43
d) Prefectura	46
1.3. Marco para la Convivencia en la Educación Secundaria	50
Capítulo II. La Adolescencia	53
2. ¿Qué es la adolescencia?	53
2.1. Cambios físicos	55
2.2. Otros cambios	57
a) ¿Qué pasa en casa?	58
b) Su sexualidad	60
c) Los amigos	62
d) Riesgos	65
e) La escuela	67
2.3. Para cerrar con la adolescencia	71
Capítulo III. Recuperación de la Experiencia	72

3. Escuela Secundaria Técnica No. 29 “Xiuhtecuhtli”	73
3.1. Conociendo la problemática	76
3.2. Los prefectos	79
3.3. ¿Qué piensan los prefectos?	82
a) Sus funciones	82
b) Su relación con los otros	90
c) La ausencia de los profesores	93
Capítulo IV. La labor del prefecto en la Escuela Secundaria Técnica	96
4. Primer acercamiento con la EST No. 29	96
4.1. ¿Qué significa ser prefecto?	100
4.2. Las problemáticas del día a día	103
Capítulo V. Estrategia para la mejora de la labor del prefecto	137
5. Metodología	138
5.1. El compendio	140
a) Los sujetos con los que trabajo	140
b) Los adolescentes	142
c) Ejercicios para reforzar el aprendizaje	144
Compendio de actividades “El prefecto en secundaria”	146
Conclusiones	187
Bibliografía	192
Anexos	197

Introducción

Durante cuatro años de formación académica, tome clases de docencia, investigación, estadística, currículo, historia de la educación, planeación, psicología, gestión, entre otras, sin embargo, al llegar el momento de tomar la decisión de campo me inclino por Orientación Educativa, ¿por qué?, ayudar a otros ha sido parte constante de mi vida y razón por la que escogí esta carrera y esto se venía perfilando desde las primeras practicas educativas en educación secundaria durante el quinto semestre de la carrera y las practicas educativas en casa hogar con adolescentes durante el sexto semestre.

Al perfilarse mis preferencias por dicho campo de concentración también se hace notorio mi interés por las problemáticas existentes dentro de la Orientación Educativa y que esta va encaminada a ayudar (en el caso de mi campo: Orientación Educativa: Procesos Psicosociales) al adolescente en este proceso de cambio que está viviendo y que muchas veces nadie se detiene a explicarle todos los cuestionamientos que le surgen con respecto a su propia vida.

Y el interés principal era ese, encontrar una problemática en la que se pudiera ayudar al adolescente, sin embargo, me encontré con una serie de problemáticas ya bastante estudiadas como el embarazo adolescente, la drogadicción, la deserción escolar, el acoso, el cutting, entre otras.

De esta manera quise centrar mi atención en otro agente que no fueran precisamente los adolescentes los sujetos de estudio, pero, manteniendo en mente la idea de buscar un algo con que ayudar y pensé en los docentes, con quienes sucede

los mismo, existen demasiados textos que dicen los errores y aciertos que comenten los profesores dentro y fuera de sus aulas, con las relaciones que tienen con sus alumnos y con sus compañeros docentes.

Eso ya estaba dificultando la decisión para poder elegir un tema de tesis, sin embargo, ya había estado en una secundaria por prácticas educativas y había vuelto para hacer el servicio, eso ayudo a que pudiera descartar agentes con los que no quería trabajar por las razones antes descritas, y fue como surgió mi tema de interés: el prefecto.

Desde el concepto de Oscar Jara (1994) de “Sistematización de la experiencia” este proyecto se refiere a las vivencias que marcaron un aprendizaje determinado por un contexto en particular y en el cual se presenciaron situaciones únicas que dieron la pauta para buscar el cambio o la transformación, a partir de cinco puntos que establecen la ruta de trabajo para el proyecto de sistematización.

De esta manera me doy cuenta de que es el prefecto quien convive con los alumnos y con los docentes, es a quien recurren unos y otros ante cualquier eventualidad que se presente durante el día y buscan en él a alguien que les ayude a resolver los problemas, por muy pequeños que estos sean. El punto más importante de Jara (1994) es ser parte de la experiencia, y haber llegado a la secundaria fue un buen inicio para que diera la pauta necesaria a conocer el contexto, a los sujetos y comenzar a hacer registros de lo observado.

Durante el periodo que realizo el servicio social, observo lo que ocurre dentro de la escuela secundaria, lo que hacen los adolescentes, lo que hacen los docentes y lo

que hacen el resto de los sujetos educativos, su interacción me lleva a darme cuenta de que las faltas de respeto, la indisciplina, el desinterés y otras situaciones se hacen presentes y es una persona en quien recae toda la responsabilidad.

Volvemos a que es el prefecto, sin embargo, el prefecto no tiene un ciento de estudios que respalden sus errores o sus aciertos, el prefecto no tiene un manual de cómo mejorar su trabajo en el aula, el prefecto no tiene un escrito en el que se describan los problemas a los que se enfrenta cotidianamente en su trabajo. No hay alguien que te enseñe a ser un mejor prefecto cada día.

Por esta razón, el eje fundamental de este trabajo fue encontrar la estrategia ideal para que la labor del prefecto se viera beneficiada en tiempo y espacio. El prefecto debe hacer un sinfín de cosas durante la jornada, sin contar que pueden aparecer imprevistos y a esto hay que sumarle el problema mayor: la ausencia de los profesores que suelen ser muy constantes y con el proyecto se pretende brindar una herramienta útil y que no sea tediosa.

En el primer capítulo se aborda un poco de la historia de la Educación Secundaria en México, desde sus inicios (por los años 20's) existió el conflicto por definir si esta sería una educación formadora para el trabajo o de preparación para continuar con los estudios, lo que se tenía en claro es que debía existir un puente entre la educación primaria y la educación preparatoria, sin embargo, fue hasta los años 90's que se dejó en claro que la educación secundaria si es un refuerzo de lo aprendido en la primaria, pero le brinda al estudiante nuevas herramientas cognitivas y sociales para su inserción a la vida adulta.

Al mismo tiempo que se revisa la historia de la educación secundaria, se hace un recuento de lo que implica ser una Escuela Secundaria Técnica, lo que la diferencia del resto de las modalidades de educación secundaria que ofrece en el país la Secretaría de Educación Pública.

Y con esto también se hace la revisión de las funciones que tienen los principales agentes educativos como lo son el director, el subdirector y los coordinadores académico, tecnológico, administrativo y de asistencia educativa; esto con la finalidad de conocer el funcionamiento interno de la institución educativa.

Estas funciones dicen a manera de “paso a paso” lo que cada integrante de una institución debe hacer, aunque en la realidad no siempre se pueda llevar a cabo.

Casi al final de este primer capítulo se focaliza la atención en los agentes que componen al departamento de Asistencia Educativa, en el tutor que trabaja con el grupo, en el orientador que trabaja de manera individualizada con los alumnos, en el trabajador social que sirve de puente para la comunicación con las familias, y el prefecto que cuida el orden y la disciplina de la institución.

Y para cerrar el primer capítulo se presenta El Marco para la Convivencia, que es un texto en el que se estipulan derechos, responsabilidades y compromisos por parte de la escuela, de los alumnos y de los padres de familia para una buena convivencia.

En el segundo capítulo se presenta al adolescente, se vio la necesidad de escribir un capítulo completo para conocerlo por la importancia que tiene este en el trabajo cotidiano que realiza el prefecto. Describir al adolescente es fundamental

porque si se comprende al sujeto con el que se va a trabajar es más sencillo trabajar con él.

Lo primero que se hizo fue conceptualizar desde varios autores lo que es la adolescencia, que para nuestro proyecto se toman en cuenta de los doce a los quince años que son en promedio las edades que tienen los alumnos que cursan la educación secundaria.

La adolescencia es una etapa de cambios, que no solo la sufren los adolescentes, también la sufren los padres y todos los que rodean al adolescente, por esto, a lo largo del capítulo se describen estos cambios empezando con los físicos. Sabemos que los cuerpos durante toda la vida están en constante cambio, sin embargo, durante la adolescencia todo importa por mínimo que esto parezca.

Otro de los cambios a los que se enfrenta el adolescente es en casa, a veces no comprende porqué está en constante discusión con sus padres o porqué ellos no lo comprenden, pero, también los padres están aprendiendo a vivir con este nuevo sujeto que ha vivido por muchos años con ellos en su casa. Los papás se están conociendo como padres, ya no de un niño, ya de adolescente que está aprendiendo a ser adulto.

Cambios como la sexualidad, los amigos, los riesgos, son situaciones que los adolescentes van descubriendo y con este descubrimiento tienen que ir aprendiendo que todo está cambiando, que su vida de niño ya no está más con ellos, ahora se están preparando para integrarse a la vida adulta de la sociedad que va a reclamar de ellos trabajo en un futuro.

¿Y qué prepara al adolescente para la vida adulta? La escuela, y no sólo en el ámbito de los conocimientos, la formación que reciben los adolescentes va más allá del campo académico porque dentro de la escuela se fortalecen los valores que los alumnos recibieron o no en casa y vienen a demostrarlo a la institución.

La escuela, como deber primordial tiene el lograr el desarrollo integral del alumno, en todas las asignaturas, al tiempo que desarrolla todo su potencial emocional al conocerse y saber reconocer a los otros. El docente debe lograr que el adolescente salga de la educación secundaria casi listo para integrarse a la sociedad de los adultos. Una tarea que pareciera sencilla, pero es conocido que no es así. Cierre de este segundo capítulo retoma la labor que se realiza dentro de la escuela secundaria y a lo que se enfrentan los docentes y alumnos.

El segundo punto que marca Jara (1994), son las *preguntas iniciales*, con estas se debe definir la ruta que va a seguir la investigación, porque se debe delimitar un tema en concreto y los objetivos a cumplir, en nuestro caso recordemos que al principio se planteó no ser con base en los alumnos o los docentes y se decidió que la sistematización giraría en torno a las problemáticas que afronta el prefecto día con día dentro de la escuela secundaria. Ya con esta delimitación clara de la temática se establecieron los momentos de trabajo y los sujetos para trabajar, así como también se buscaron las fuentes de información que darían sustento a nuestro proyecto.

Y es con el capítulo tercero, después de ya conocer desde la conceptualización a todos los sujetos involucrados en la dinámica educativa, que se comienza con la descripción del trabajo de campo.

Este trabajo de investigación es el resultado de una búsqueda de algo que casi no existía, porque nadie se había detenido a pensar qué pasaba con el trabajo que realiza el prefecto de educación secundaria en México, a pesar de que es este quien se encuentra en la institución educativa durante toda la jornada de siete horas diarias. La información que se obtuvo fue con base en entrevistas realizadas a los prefectos de la secundaria en la que hice mi servicio social

Primero, se describe a la Escuela Secundaria Técnica No. 29 “Xiuhtecuhtli” que abrió sus puertas para que se realizarán prácticas educativas y después como institución receptora de prestadores de Servicio Social; se cuenta un poco de su historia y la estructura actual de la misma.

Después se explica la metodología de trabajo para poder llegar a la definición de nuestra problemática y nuestra elección de proyecto, para que esto diera el soporte al trabajo que se ha realizado hasta el momento.

Ya que se han presentado estas dos partes, se hace la presentación de los sujetos de nuestra investigación, se presenta a cada uno de los prefectos, desde el tiempo que llevan en la institución y cómo son percibidos dentro de la misma. Los tres prefectos forman un buen equipo de trabajo y cuando es necesario cubren a quien hace falta.

Para continuar, se hace el análisis de los instrumentos aplicados a los tres prefectos, se realizaron tres cuestionarios, uno enfocado a sus funciones, otro a las relaciones que tiene con los otros miembros de la institución y el último con respecto a la opinión que tienen estos de las ausencias constantes de los profesores.

De esta manera al concluir con el análisis de los cuestionarios se cierra nuestro tercer capítulo y pasamos al cuarto capítulo, en el que *recuperamos la reconstrucción y el ordenamiento de la información* (Jara, 1994), esto con la finalidad de visualizar lo sucedido durante el periodo que duró nuestra experiencia y también encontrar cuáles fueron las situaciones más relevantes que nos llevarían a las acciones posteriores se presenta todo lo realizado durante los meses que duró el Servicio Social.

El cuarto capítulo está enfocado en describir lo vivido durante los meses del Servicio Social, meses que dieron lugar a la realización de este proyecto y meses que sirvieron para plantear la mejor estrategia de apoyo para la labor que realiza el prefecto de educación secundaria.

Al inicio del capítulo se retoma un poco de la EST No. 29 y cuento la historia de cómo llegue a ella, lo que sucedió antes del Servicio Social, lo que nos permitió volver y lo que hoy nos mantiene con las puertas abiertas de la institución.

Posterior a esa introducción del capítulo, hay un apartado en el que se describe lo que para cada uno de los prefectos participantes significa ser uno y lo que, para mí en su momento, significó formar parte de su equipo de trabajo.

El resto del capítulo presenta el resultado del Servicio Social que preste a la Institución y en las que se plasman semanas llenas de trabajo frente a grupo, semanas de trabajo en oficina y unas pocas semanas de poca actividad.

Para el cierre de este proyecto, se plantea una Estrategia que va encaminada a mejorar la labor del prefecto, y que de acuerdo con Jara (1994) el cierre de la sistematización se refieren a la comparativa de los objetivos iniciales con lo que se está

encontrando en la realidad, es decir, contra poner lo que se sabía con lo que se encontró y confrontar con la finalidad de establecer las conclusiones que van a determinar el material para mejorar o cambiar el entorno; para lo que primero se plantea la metodología de trabajo con la que se pretende elaborar dicha herramienta que deberá ser útil para el prefecto.

Hablamos de un compendio con el que se quiere que el prefecto trabaje tres áreas, las relaciones con los adultos también miembros de la comunidad educativa, como lo son los directivos, los coordinadores, sus compañeros de departamento y los padres de familia; una segunda parte en la que se enfoque en el conocimiento del adolescente para poder ayudarle a resolver sus dudas y una tercera que va al área académica y en la que quizá los alumnos necesiten un poco más de apoyo para que ellos mismos vayan aprendiendo a facilitar su propio aprendizaje.

Este es un proyecto que desde su inicio tiene marcado el fin, buscar la mejor estrategia para poder ayudar a que la labor de ese personaje, casi invisible a los ojos de muchos, se vuelva cada día un poco más llevadera.

Porque ser prefecto no es sólo pasar las asistencias de los grupos, no es sólo llevar el control de los maestros que llegan tarde o que no llegaron, ser prefecto significa más que siete letras, significa ser todo sin serlo nada.

Capítulo I

La Escuela Secundaria Técnica

1. Antecedentes de la Escuela Secundaria Técnica

¿Como surge la escuela secundaria?

Nos encontramos frente al cuestionamiento en torno al nacimiento de la escuela secundaria y nos damos cuenta de que su existencia en México se remonta a después de la época revolucionaria, época en la que solo existía la primaria y la preparatoria, por lo que se tuvo que replantear la existencia de un algo intermedio para expandir el acceso a todos los ámbitos sociales.

Etelvina Sandoval (2000) remarca que la existencia de la escuela secundaria era ya una necesidad planteada dentro del Congreso Pedagógico Estatal de Veracruz en el año 1915, y si bien no fue la época del auge social de las secundarias, fueron las bases para la creación de la escuela secundaria y sus vertientes que conocemos hasta hoy día.

Hasta ese entonces la Escuela Nacional Preparatoria se encargaba de la enseñanza de los egresados de la escuela primaria, pero se encontraba en una controversia, ya que debía brindar las bases para una vida profesional o debía preparar a sus alumnos para la vida laboral después de la educación preparatoria. Las necesidades sociales de esa época pedían mano de obra y la estancia dentro de la preparatoria era de cinco años, por lo que se tuvo que reducir a cuatro.

Sin embargo, en 1918 se planteó dentro de la escuela preparatoria un reacomodo de su malla, el primer año se mantendrían los conocimientos generales, en

el segundo y tercero se daría la oportunidad de elegir entre cursos prácticos y para los últimos dos años de la escuela se debían elegir materias afines a las carreras profesionales deseadas. Con esto se daba cumplimiento a las necesidades sociales y educativas del país; los chicos desde el tercer año ya tenían los conocimientos para trabajar y podían continuar estudiando para ingresar al nivel profesional.

A pesar de estas reestructuraciones y los esfuerzos por cubrir con las necesidades sociales, seguía latente la problemática de la nula conexión entre la escuela primaria y la escuela preparatoria, no había un seguimiento educativo e imperaba la necesidad de que existiera una educación intermedia que pudiera conectarlas.

Para el año de 1923 se planteó la primera existencia de la secundaria, al dividir la preparatoria en dos ciclos, el primero constaba de tres años y se conocía como "ampliación de primaria", con lo que se buscaba cubrir las necesidades sociales y también políticas de la época. Durante esos años también, en 1925 comenzaba la Secretaria de Educación Pública y tomo a la secundaria como parte de su jurisdicción con la creación del Departamento de Educación Secundaria, dejando a la Escuela Nacional Preparatoria con su "ciclo secundario" de manera independiente.

La creación de la nueva escuela secundaria implicaba retos para la también nueva Secretaria de Educación Pública, tenían que darle un sentido y una identidad, por lo que se trabajó en la reorganización del plan de estudios y la normatividad interna.

En principio la secundaria se planteó con un carácter popular y en atención a los adolescentes; por lo que, en la Asamblea General de Estudio de Problemas de Educación Secundaria y Preparatoria, se concluye que: "La secundaria debe estar conectada con la primaria por un lado y con la preparatoria por el otro, fundarse en la psicología del alumno y ser eminentemente popular" (Meneses, 1986). Es decir, la escuela secundaria se convertiría en ese intermedio entre la educación inicial de la primaria y la educación semiprofesional que ofrecía la preparatoria, y debía centrarse en las circunstancias de la adolescencia como en las necesidades sociales por lo que se convertía en una escuela popular.

Existen entonces tres ejes de trabajo para darle conexión y sentido a la primaria y la secundaria, los programas, la metodología y el control sobre los alumnos; lo que en este sentido iba a diferenciar el trabajo y sus resultados serían la madurez de los chicos, que para esta edad se esperan cambios.

Otra situación que marco la gran diferencia y finalidad de la secundaria de los otros dos grados escolares fue la intención de promover en los estudiantes la orientación vocacional, ayudarles a definir qué querían de su futuro, si una educación técnica o una educación profesional.

En 1951, durante la Conferencia Nacional de Segunda Enseñanza, se definieron los principios básicos en torno a la finalidad de la secundaria:

"ampliar y elevar la cultura general impartida en la primaria, y hacerla llegar a las masas populares, descubrir y orientar las aptitudes, inclinaciones y capacidades de los educandos y proporcionarles los conocimientos y habilidades que

facilitaran su lucha por la vida: servir de antecedente necesario para los estudios vocacionales-técnicos y para los preparatorios universitarios" (Meneses, 1988)

Si hasta ese momento se buscaba vincular la educación primaria con la secundaria, durante el gobierno de López Mateos, se modificó la idea del vínculo, pues se le dio mayor importancia a la vinculación con la preparatoria, con lo que se buscaba que los alumnos fortalecieran sus habilidades de trabajo y pudieran incorporarse de inmediato a la vida laboral.

Para darle continuidad a dicha estrategia, en 1968, las horas de tecnología (talleres) incrementaron, con la finalidad de que los alumnos salieran preparados para trabajar al tiempo que se vieran motivados a lo mismo.

Conforme pasaban los años seguían las discusiones en torno a la educación secundaria, si debía preparar para el trabajo sin vínculo alguno con la primaria, si debía vincularse totalmente a la preparatoria y formar alumnos listos para incorporarse a la vida laboral o vincularse a la primaria para continuar con el desarrollo del adolescente con un poco de preparación para la vida laboral.

Algo que jamás desapareció de la discusión, fue el hecho de que los alumnos debían salir con alguna preparación para comenzar actividades en el ámbito laboral, lo de menos era vincular la educación secundaria con preparatoria o primaria, lo importante era cubrir la necesidad social presente en el país.

Para los primeros años de 1990, se plantea un nuevo programa que revisaría a nivel nacional la educación y propondría los cambios que fueran necesarios para mejorar la educación en México.

El Programa para la Modernización Educativa (PME), arrojó de manera contundente que la educación secundaria debería ser, junto con primaria y preescolar, parte de la educación básica.

Aunado al nuevo bloque de educación básica propuesto, el PME constituía cambios en las estructuras y contenidos curriculares de los tres niveles educativos, para disminuir el rezago y aumentar la calidad educativa del país.

La conclusión en ese entonces para definir la educación secundaria fue, retomar dos situaciones: su inminente vinculación con la primaria y la preparación del alumno para el trabajo. Es decir, todo el trabajo realizado hasta el momento para definir la educación secundaria, en ese entonces dejaba en claro que se debía vincular para reforzar lo aprendido en la primaria, al mismo tiempo que sería independiente para que los alumnos desarrollaran nuevas habilidades, que les permitirían trabajar y/o continuar estudiando.

Después de los años 90's han seguido las modificaciones curriculares de la educación secundaria, diferencias estructurales por las horas que le corresponden a cada asignatura, incremento o disminución de las asignaturas que le corresponden a cada grado, los contenidos pertinentes a cada asignatura, etc.

La educación secundaria desde sus inicios ha sido una estructura bivalente, por una parte, constituye el refuerzo de los aprendizajes primarios y por otra es la antesala de la formación para el trabajo o la educación profesional.

Se ha discutido y seguirá siendo tema de discusión la definición concreta de una educación secundaria, sin mezclarla con su antecesor o su sucesor; porque la educación secundaria será el antes y el después para la vida de sus alumnos.

1.1. Escuela Secundaria Técnica.

En el Acuerdo No. 98 publicado dentro del Diario Oficial de la Federación en 1982, se establece en el Artículo 2º, que toda escuela de educación secundaria debe:

“proporcionar educación general básica, esencialmente informativa, cuyo objetivo primordial es promover el desarrollo integral del educando para que emplee en forma óptima sus capacidades y adquiera la formación que le permita continuar con sus estudios del nivel inmediato superior o adquirir una formación general para ingresar al trabajo.”

Este acuerdo sigue vigente hasta el día de hoy y tiene en cuenta a las Escuelas Secundarias Diurnas, para Trabajadores y Particulares incorporadas a la SEP (DOF, 1982)

En sus inicios la educación secundaria era una sola escuela, pero conforme a la demanda y la diversificación de la población a la que se atendía, se vio la necesidad de conformar cuatro variantes de escuelas secundarias, con sus diferentes características de acuerdo con la población que se atendería. La escuela secundaria general, la escuela secundaria técnica, la telesecundaria y la escuela secundaria para trabajadores.

La escuela secundaria técnica ya tenía sus primeros avistamientos desde la creación de la educación secundaria, con la escuela de artes la escuela de oficios. Pero fue hasta 1958, que la escuela secundaria se convertía oficialmente en un sistema aparte de la escuela secundaria general. La secundaria técnica, brindaba una educación científica y humanística, al mismo tiempo que preparaba al alumno para la vida productiva. (Sandoval, 2000)

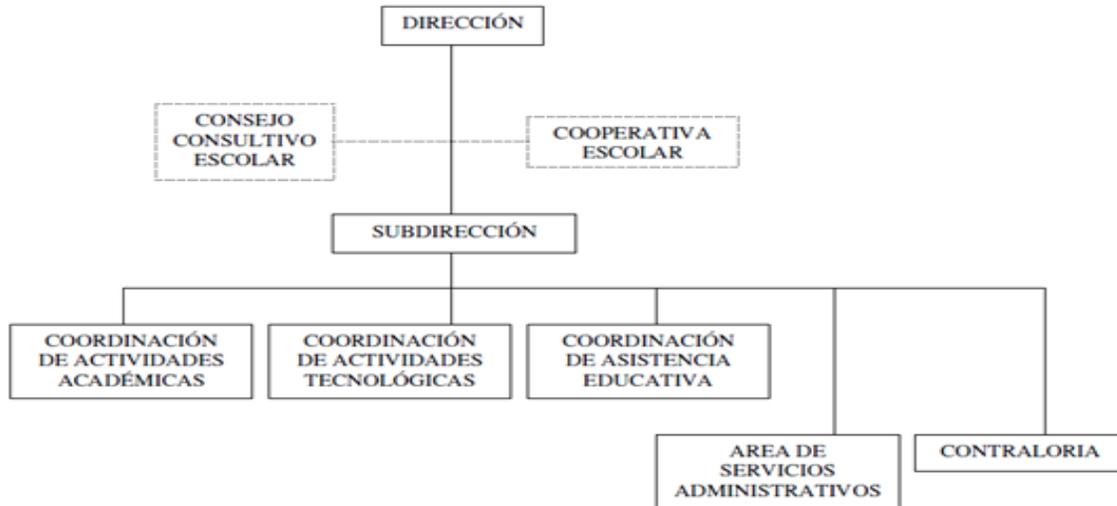
Sin embargo, el mayor auge de las escuelas secundarias técnicas fue hasta el sexenio de Echeverría (1970-1976), durante estos años se destinó mayor cantidad de dinero para el aumento del número de escuelas y se creó la Dirección General Educación Secundaria Técnica. Con esto se incrementan las horas dedicadas al taller.

Los talleres o tecnología que ofertan las escuelas secundarias técnicas dependen de la población a la que atienden, y las modalidades que existen de escuelas técnicas son: agropecuaria, forestal, pesquera, industrial, indígena y comercial y de servicios. (Sandoval, 2000)

Cada una de las modalidades atiende una población particular y sus necesidades, las necesidades de la ciudad estaban más orientadas a la modalidad comercial y de servicios, mientras que las necesidades de las zonas rurales podían requerir cualquiera de las otras modalidades.

a) Organigrama de Escuela Secundaria Técnica.

ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA
DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN
Enero de 1982



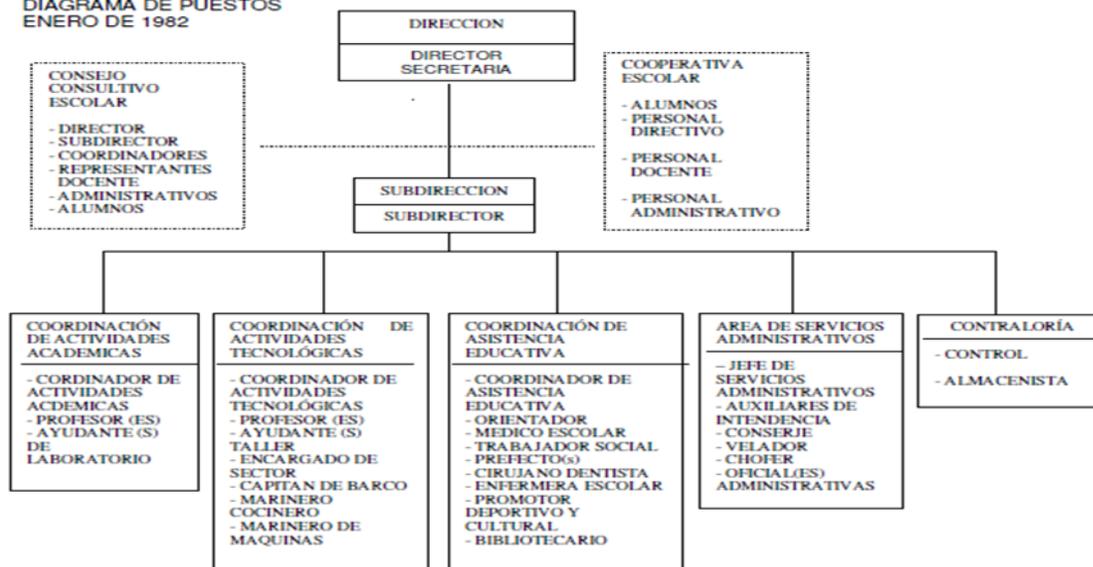
De acuerdo con el Manual (1982) de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica, toda institución debe contemplar para su correcto funcionamiento la organización que determina los grandes bloques que la constituyen.

La dirección, a cargo del director; el consejo técnico escolar conformado por diferentes agentes; la subdirección, quien tiene a su cargo el servicio docente, el departamento de asistencia educativa y los servicios generales y administrativos de la institución.

Cada una de las áreas antes mencionadas, se describirán de manera generalizada para su comprensión, aunque se hará un mayor énfasis al departamento de asistencia educativa, del que son parte los prefectos.

ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
TÉCNICA.

DIAGRAMA DE PUESTOS
ENERO DE 1982



El director de educación secundaria es la persona encargada de *planear, organizar, dirigir y evaluar* el servicio educativo que se está prestando a la comunidad educativa correspondiente a su institución; todas sus acciones están bajo la normatividad nacional o local que marca la Secretaria de Educación Pública.

Dentro del Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica (1982), se marcan las funciones generales que corresponden a la dirección de cada plantel, y algunas de estas son las que se enlistan a continuación:

1. *Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades docentes, de formación tecnológica, de asistencia y de extensión educativa, así como las administrativas y de intendencia del plantel, de acuerdo con los objetivos de la educación secundaria técnica y los lineamientos que establezcan las autoridades educativas correspondientes.*
2. *Verificar con la participación de sus dependencias que cumplan en el plantel las normas pedagógicas, el plan y los programas de estudio de educación secundaria y los*

correspondientes a la formación tecnológica, dentro del marco de eficiencia necesario para garantizar el éxito del aprendizaje.

3. Verificar que la organización y funcionamiento de las academias de maestros del plantel se realicen conforme al instructivo respectivo y que las aportaciones en materia de programas, planes y proceso educativo se propongan a las autoridades competentes.

4. Verificar que los servicios de asistencia y extensión educativa se proporcionen en forma permanente y eficiente, conforme a las normas establecidas.

5. Evaluar en el plantel la educación secundaria técnica y la formación tecnológica que se imparta e informar de los resultados a la Unidad de Servicios Educativos a Descentralizar o a la Dirección General de Educación Secundaria Técnica en el caso de los planteles ubicados en el Distrito Federal.

7. Gestionar ante los organismos y/o autoridades correspondientes lo conducente para dotar al plantel de los recursos y servicios necesarios para el cumplimiento de sus labores

10. Establecer y mantener comunicación con la comunidad escolar, así como con otros organismos y personas relacionados con el plantel, para que estén informados de las disposiciones que norman las labores y para lograr su participación en el desarrollo de las actividades educativas.

12. Realizar las demás funciones que las disposiciones legales le confieran y las comisiones que le encomienden las autoridades competentes.

El director al ser la máxima autoridad dentro de la institución educativa y el encargado de tomar las mejores decisiones a favor de docentes, administrativos, alumnos y demás comunidad perteneciente a su institución, debe cumplir con las

funciones de su cargo, especificadas dentro del manual y verificar que todos los integrantes de su comunidad lo hagan de la misma manera.

El subdirector es el encargado de ayudar al director con *la planeación, organización, dirección y evaluación de las actividades pedagógicas, técnicas y administrativas* de la institución que presta el servicio de educación secundaria. Es decir, junto con el director el subdirector será quien lleve a la escuela a brindar el mejor servicio educativo que sea posible.

Y de la misma manera que la dirección tiene sus funciones específicas dentro del Manual (1982), la subdirección enlista las siguientes como algunas de sus funciones propias:

- 1. Programar, organizar y controlar las actividades docentes de formación tecnológica, de asistencia y de extensión educativa, así como las administrativas del plantel, de acuerdo con los lineamientos que establezcan las autoridades correspondientes mediante la dirección del mismo.*
- 2. Verificar que el desarrollo del plan y los programas de estudio de educación secundaria técnica y los correspondientes a la formación tecnológica se realicen conforme a las normas y los lineamientos establecidos.*
- 5. Establecer un sistema de comunicación entre los diferentes órganos del plantel que permita el mejor desarrollo de las actividades que realizan en el mismo.*
- 6. Proponer a la dirección del plantel acciones para corregir las deficiencias detectadas y/o prevenir posibles fallas de funcionamiento, así como las que se consideran necesarias para estimular y elevar la eficiencia de las actividades que se realizan en la escuela.*

7. Difundir entre los órganos del plantel las normas y los lineamientos establecidos sobre aspectos de índole operativa, proporcionándoles información que los oriente en el buen desarrollo de sus funciones.

9. Suplir al director del plantel durante sus ausencias temporales, de conformidad con lo estipulado en el Acuerdo que regula el funcionamiento de las Escuelas Secundarias Técnicas.

El subdirector será entonces quien sugiera al director las acciones que deben tomarse y el director determinará si son o no aprobadas para el beneficio de la comunidad. También deberá estar pendiente de todos los que conforman la comunidad educativa e informar al director lo que ocurre, los progresos, las necesidades, entre otros.

El subdirector deberá mantenerse pendiente de todo lo que ocurre dentro de la institución educativa para evitar fracasos, implementar programas piloto de mejora en el servicio que se ofrece, ayudar al resto del personal para que su labor se realice de la mejor manera.

Ahora bien, en grado jerárquico aparece el Consejo Consultivo Escolar y la Cooperativa Escolar como punto medio entre la dirección y la subdirección, y están conformados por el director, el subdirector, los orientadores, los asesores de grupos, los jefes de clase, los alumnos y el personal administrativo, todos en conjunto tienen un deber con la escuela y con el resto de la comunidad escolar.

También dentro del Manual (1982) se mencionan las funciones que deben cumplir tanto el Consejo como la Cooperativa, y sus funciones se enumeran de la manera siguiente:

- 1. Colaborar con el director en la planeación del conjunto de actividades por desarrollar en cada año escolar y en los programas de mejoramiento y superación permanentes del proceso educativo.*
- 2. Planear y proponer cuanto sea necesario para la superación del servicio educativo y del trabajo docente de la propia escuela.*
- 3. Estudiar los problemas educativos y disciplinarios a que les someta el director de la escuela y proponer a éste las medidas que juzgue convenientes para resolverlos.*
- 4. Desempeñar las comisiones de estudio, participación o trabajo que le señale el director.*
- 5. Ejercer las demás funciones que le confieran las disposiciones en vigor.*

Las funciones del Consejo van todas encaminadas a mejorar el servicio prestado dentro de la institución, bajo la supervisión y autorización del director. Y se entiende del manual que es un trabajo durante todo el ciclo escolar, mismo que es evaluado por la autoridad para considerar los cambios necesarios.

Por otra parte, las funciones para la Cooperativa, marcadas por el Manual (1982) se enumeran de la siguiente manera:

- 1. Propiciar el desenvolvimiento sico-social del educando, promoviendo el desarrollo de actividades de solidaridad, ayuda mutua, cooperación y responsabilidad en tareas de beneficio individual y colectivo.*
- 2. Facilitar la asimilación teórica y experimentación práctica de principios básicos de convivencia social, igualdad, democracia, comunidad de esfuerzo y espíritu de iniciativa.*
- 3. Desarrollar hábitos de cooperación, previsión, orden y disciplina.*

4. Coordinar sus actividades con los contenidos, planes y programas escolares de cada rama de la enseñanza, contribuyendo a la adquisición de conocimientos integrados.

5. Favorecer el proceso de autoaprendizaje funcional del educando.

7. Vincular al educando con la realidad de su ambiente mediante actividades productivas.

Las funciones de la cooperativa van encaminadas en ayudar a los alumnos, a lo largo de su estancia dentro de la institución educativa.

Aunque son pocas las funciones generales que deben cumplir tanto el Consejo como la Cooperativa, estas van encaminadas a mantener la oferta académica y el ambiente escolar en las mejores condiciones para la comunidad educativa.

Hasta ahora se han enlistado las funciones que corresponden a los altos cargos dentro de cada institución educativa y podemos referir que un trabajo en conjunto permite el buen desarrollo de las escuelas, para que todo funcione las piezas deben estar en su lugar y cumplir con su trabajo.

El liderazgo de una escuela queda a cargo de un director y este se apoya de un subdirector, al mismo tiempo que de un Consejo Consultivo y una Cooperativa para tomar las decisiones que se consideren adecuadas a las necesidades de cada centro. Sin embargo, la escuela no solo se compone por estas partes, hay más piezas que deben trabajar correctamente para que se logren los objetivos de las instituciones educativas de educación secundaria.

Dentro de la jerarquía marcada por el Manual de Organización (1982) se establecen en la misma línea las coordinaciones de Actividades Académicas, Actividades Tecnológicas, Asistencia Educativa, así como el Área de Servicios

Administrativos y la Contraloría. Al corresponder a la misma línea jerárquica todos los integrantes de dichos departamentos deben responder primero ante sus coordinadores y también ante los directivos de la institución.

En primer lugar, hay que describir las funciones de cada una de las áreas antes mencionadas para poder comprender de manera generalizada el lugar y la relevancia que tienen dentro de una institución educativa.

La Coordinación de Actividades Académicas está conformada por todos los profesores de las asignaturas y por el personal de apoyo que hay en el laboratorio de ciencias. El coordinador, cada uno de los profesores y el ayudante o ayudantes de laboratorio tienen funciones específicas a desarrollar dentro de cada institución, pero como conjunto deben encargarse de cumplir con lo siguiente:

- 1. Coordinar el desarrollo de las actividades académicas, conforme a los lineamientos que establezcan las autoridades superiores mediante la dirección del plantel.*
- 2. Difundir entre el personal docente el plan y los programas de estudio, los métodos y las técnicas educativas del área académica.*
- 3. Presentar a la dirección y/o a la subdirección de la escuela el programa anual de actividades extraescolares requeridas para el cumplimiento del plan y los programas de estudio.*
- 4. Supervisar que el desarrollo del proceso educativo se realice de acuerdo con las normas y los lineamientos establecidos.*
- 6. Promover permanentemente que mediante el cumplimiento de los programas de estudio del área académica se permita la integración y unificación de los conceptos y la terminología fundamental del área tecnológica, a fin de coadyuvar a la formación integral del educando.*

7. Asesorar y orientar al personal docente de su competencia en la selección y utilización de los métodos, técnicas y materiales didácticos que permitan un mejor cumplimiento del plan y programas de estudio.

9. Proponer a la dirección y a la subdirección del plantel acciones dentro del área de su competencia que permitan optimizar la utilización de los recursos a fin de mejorar el desarrollo del proceso educativo.

10. Informar, de acuerdo con los lineamientos que establezca la dirección del plantel, sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos en su área.

La coordinación académica junto con los miembros que la conforman debe responder por el desarrollo de los educandos, verificar que se sigan las actividades marcadas dentro de la planeación anual y que estas cumplan con lo requerido por los planes y programas que marca la Secretaría de Educación Pública para cada grado escolar.

Desde el inicio del ciclo escolar los pertenecientes a esta coordinación deben establecer una relación de comunicación y respeto por sus compañeros y sus alumnos, para favorecer la integración y desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa.

Por su parte, la Coordinación de Actividades Tecnológicas debe trabajar en conjunto con los docentes de Academia para que juntos logren cumplir con los objetivos de la educación integral¹ de los alumnos.

¹ La educación integral de los alumnos de acuerdo con los Aprendizajes Claves implica para la educación secundaria lo siguiente: (...) *priorizar los aprendizajes que favorecen el desarrollo de habilidades cognitivas que redunden en el desarrollo del pensamiento crítico y en la solución de problemas, así como fortalecer las habilidades de comunicación y de trabajo en grupo (...)* (SEP, 2017)

El área de tecnológicos está compuesta por los docentes especializados en un campo de formación para el trabajo, así como de uno o varios ayudantes (según sea requerido), que deberán brindar a los alumnos las herramientas necesarias que pudiesen necesitar en su inserción al mundo laboral.

De la misma manera que cada uno de los anteriores departamentos, el área de tecnologías debe cubrir un listado de funciones en lo general como en lo particular; se enlista a continuación las funciones que indica el Manual (1982) para esta área de una institución educativa:

- 1. Coordinar el desarrollo de las actividades tecnológicas, de acuerdo con los lineamientos que establezcan las autoridades superiores mediante la dirección del plantel.*
- 3. Programar el desarrollo de las actividades tecnológicas, vinculando los aspectos teóricos y prácticos de los planes y los programas de estudio.*
- 4. Supervisar que el desarrollo del proceso educativo se realice de acuerdo con las normas y los lineamientos vigentes.*
- 6. Promover permanentemente que por medio del cumplimiento de los planes y los programas de estudios del área tecnológica se permita la integración y unificación de los conceptos y la terminología fundamental del área académica, a fin de coadyuvar a la formación integral del educando.*
- 7. Asesorar al personal docente de su competencia en la utilización de los métodos, técnicas y materiales didácticos que permitan un mejor cumplimiento del plan y los programas de estudio.*
- 9. Proponer a la dirección y/o a la subdirección del plantel acciones dentro del área de su competencia que permitan optimizar la utilización de los recursos a fin de mejorar el desarrollo del proceso educativo.*

11. Informar sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos dentro de su área, conforme a los lineamientos que establezca la dirección del plantel.

12. Asesorar a las unidades de producción de la cooperativa escolar en el desarrollo de las actividades productivas.

Igualmente, que se espera del área académica un trabajo en conjunto y colaborativo con el resto de los agentes educativos, se espera que la parte tecnológica trabaje sus conocimientos en pro de complementar la formación de los educandos.

También se pretende que dicha área se rija por los planes y programas de estudio para la elaboración de su planeación y sus materiales didácticos. Se espera de todos los miembros de esta coordinación una comunicación abierta para la mejora de las condiciones educativas que oferte la institución y el ambiente laboral sea óptimo para el desarrollo de sus actividades cotidianas.

Otra área importante dentro de una institución educativa, son los Servicios Administrativos que incluye a los secretarios, el personal de intendencia y vigilancia del plantel, de la misma manera que compete a esta área auxiliar a los alumnos y docentes con cualquier duda referente a la regularización o al estatus que tienen dentro de la institución.

El Manual para la Organización (1982) marca las siete funciones que de manera general deben cumplir los integrantes de los servicios administrativos dentro de una institución educativa:

- 1. Coordinar y controlar la prestación de los servicios administrativos, de registro escolar, secretariales, de intendencia, de mantenimiento, de transporte y vigilancia que el plantel requiera para el desarrollo de sus funciones.*
- 2. Orientar y supervisar la correcta y oportuna aplicación de las normas administrativas, métodos y técnicas adecuados a las actividades de su competencia, a fin de proporcionar los servicios de apoyo requeridos en el plantel.*
- 3. Mantener en operación los mecanismos de comunicación que permitan la integración del personal a su cargo y a la interrelación con otros órganos del plantel.*
- 4. Proponer a la dirección y/o a la subdirección el desarrollo de actividades para la formación y capacitación del personal no docente.*
- 5. Informar de acuerdo con los lineamientos que establezca la dirección del plantel sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos dentro de su área.*
- 6. Asesorar y auxiliar a la comunidad del plantel en la realización de los trámites que deban efectuar para regularizar o comprobar su situación escolar o laboral, según corresponda.*
- 7. Desempeñar dentro del área de su competencia las comisiones que le sean conferidas por la dirección del plantel.*

Ejemplificando lo anterior, cuando un alumno es cambiado de escuela por los motivos que sean, se puede acercar con el personal de esta área para corroborar que este inscrito en la nueva institución y de no ser así revisar la documentación faltante para que se concluya el trámite satisfactoriamente. Con los docentes, el personal de los servicios administrativos puede ayudar a conocer sus faltas, retardos y permisos por si en algún momento su pago no llega completo.

Se enlistan siete actividades que les competen de manera global a todos los miembros del área, aunque claro a cada uno de ellos les corresponde realizar sus propias funciones que al final, van encaminadas todas en el beneficio y desarrollo de la educación.

Por último, y antes de hacer mención del Departamento de Asistencia, conoceremos las funciones que le competen a los trabajadores de Contraloría.

Esta área es la encargada de los recursos, materiales como económicos, y es esta área la encargada de distribuirlos y notificar en qué fueron utilizados, así como también dar a conocer lo que hace falta dentro del plantel.

Algunas de las funciones que debe cubrir contraloría se enlistan de la siguiente manera:

1. Coordinar y controlar la utilización y distribución de los recursos y financieros y materiales asignados para el funcionamiento del plantel de acuerdo con las normas administrativas y presupuestarias establecidas, y aplicar los sistemas de control adecuados a las actividades de su competencia.

3. Participar en la elaboración de los proyectos de presupuesto para ejercer y controlar en forma adecuada los recursos financieros del plantel.

4. Informar al director y/o al subdirector del plantel, de acuerdo con los lineamientos establecidos, sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos dentro de su área.

5. Asesorar a los órganos del plantel que así lo requieran en la aplicación de normas y sistemas propios de contraloría.

6. Desempeñar dentro del ámbito de su competencia las comisiones que le sean conferidas por la dirección.

Aunque pareciera que las funciones conferidas a contraloría son las mismas que deben obedecer los servicios administrativos, cada una tiene sus diferencias. Por ejemplo, contraloría se encarga de hacer un pedido de 20 bancas faltantes para la población estudiantil que se atiende en una institución y la misma área se encargará de elaborar un informe donde se explique cómo fueron utilizados esos recursos, servicios administrativos, recibirá los documentos de los 20 alumnos para poder ser inscritos en la institución.

Ya que se ha descrito a casi todos los miembros que conforman una institución desde la parte normativa, es de mucha importancia conocer de manera más detallada el Departamento de Asistencia Educativa, ya que dentro de esta área se encuentra nuestro sujeto de investigación, el prefecto, que junto con el resto de los miembros del departamento hacen del departamento un espacio que busca que la integridad de los alumnos dentro la escuela no sea vea afectada en ningún sentido.

1.2. Departamento de Asistencia Educativa.

En el Artículo 25 del Acuerdo No. 98 del Diario Oficial de la Federación publicado en 1982, se establecen las funciones del Departamento de Asistencia Educativa, a este le corresponde “proporcionar, en forma integrada, los servicios de orientación educativa, trabajo social y prefectura, conforme a los objetivos de la educación secundaria y a las normas y disposiciones aplicables.”

Es importante para nuestro estudio reconocer a los agentes que pertenecen a este departamento porque el trabajo que realiza el prefecto es dentro de la normatividad de este y sus compañeros de trabajo directos son el trabajador social, el orientador y los tutores.

En el mismo acuerdo (DOF, 1982) se establecen las funciones que de manera generalizada deben cumplir los integrantes del departamento, que son las que se enlistan a continuación:

I.-Contribuir al desarrollo integral del educando, principalmente en sus procesos de autoafirmación y maduración personales y adaptación al ambiente escolar, familiar y social;

II.-Contribuir a la obtención de mejores resultados en el proceso educativo, a través de la aplicación de técnicas específicas adecuadas en las actividades inherentes a sus funciones;

III.-Participar en la preservación de la salud física y mental de los educandos, adoptando aquellas actitudes que influyan positivamente en el proceso formativo de los alumnos;

IV.-Colaborar con el personal directivo y docente para disminuir la magnitud y frecuencia de los factores internos y externos que obstaculicen el desarrollo efectivo de la labor educativa;

V.-Fomentar el uso adecuado y racional por parte de los alumnos, de los recursos con que cuente la institución;

VI.-Coadyuvar a establecer entre los miembros de la comunidad escolar las relaciones humanas adecuadas a la función educativa;

VII.-Coordinar la realización de sus actividades con las autoridades del plantel, en todos los asuntos técnicos relativos al ámbito de su competencia, y

VIII.-Cumplir con las demás funciones que le señale el presente Ordenamiento, otras disposiciones aplicables y las que le asignen las autoridades educativas, de conformidad con la naturaleza de su cargo.

Desde el primer punto se marca como labor principal de todo el personal el cuidado del desarrollo de los alumnos, tanto en lo personal como en lo educativo, conforme se desarrollan los incisos, se enlistan una serie de acciones que dictan a prefectos, trabajadoras sociales y orientadores la relación que deben entablar con alumnos, profesores, directivos y padres de familia.

También es deber de este departamento el realizar actividades que ayuden al alumno a adaptarse a su nuevo rol como estudiante, perteneciente a una comunidad que debe cuidar y procurar. Dichas actividades implican de los personajes involucrados un trabajo colaborativo con el personal docente, para que las mismas sean acordes con la edad y las capacidades a desarrollar por los alumnos.

Para confirmar la labor de Departamento y sus miembros, el Diario Oficial, publicado en junio de 2017, que hace referencia a lo que se espera de la Educación Socioemocional de los adolescentes, aborda la importancia del trabajo colaborativo de todo el Departamento de Asistencia Educativa para el logro y cumplimiento de los objetivos de la educación secundaria. (DOF, 2017)

Se espera de los tutores y/o asesores de grupo, a mantenerse pendientes de la evolución académica de los alumnos y tener contacto directo con los padres de familia para situaciones académicas. Con la intención de apoyarse de los padres para el correcto desarrollo escolar de los alumnos dentro de la escuela.

De los orientadores educativos, se espera la oportuna atención de situaciones especiales y específicas de los alumnos, por ejemplo, alumnos diagnosticados con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad², se espera del orientador educativo un seguimiento de su desarrollo escolar y personal, si un alumno tiene un cambio notable de conducta o con su desempeño académico, el orientador entonces deberá averiguar qué sucede con el alumno, si en casa todo marcha bien, si no es víctima de algún tipo de abuso o agresión por sus compañeros. Se trata de un trabajo más individualizado y debe decidir, si con trabajar con los alumnos es suficiente o es necesaria la intervención de otras estancias más especializadas para ayudar a los alumnos.

En cuanto a trabajo social, se refiere al contacto para trabajar con las familias y se espera pueda brindar a tutores, asesores y orientadores toda la información necesaria de los alumnos, en cuanto a materias, disciplina, actitudes, etc. Debe ser una tarea de trabajo social estar al pendiente de los alumnos y sus familias, hay padres que no asisten a la escuela por ninguna circunstancia, pero una llamada telefónica también puede ser un contacto con las familias.

Y con el prefecto, se busca que mantenga el orden de los alumnos, es quien a lo largo de la jornada interactúa con los alumnos y puede conocer ciertas situaciones de interés para un grupo, para ciertos alumnos o para un solo alumnos.

² Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH) *patrón persistente de desatención y/o hiperactividad-impulsividad, que es más frecuente y grave que el observado habitualmente en sujetos de un nivel de desarrollo similar (Criterio A). Algunos síntomas de hiperactividad-impulsividad o de desatención causantes de problemas pueden haber aparecido antes de los 7 años de edad. (...) Las deficiencias de la atención pueden manifestarse en situaciones académicas, laborales o sociales. Los sujetos afectados de este trastorno pueden no prestar atención suficiente a los detalles o cometer errores por descuido en las tareas escolares o en otros trabajos.* (DSM IV, 1995)

Lo que se pretende es que exista un trabajo colegiado, para que los alumnos logren un desarrollo integral durante sus tres años de educación secundaria. Por lo que todos los agentes que conforman este departamento deben trabajar juntos por el bienestar de los alumnos y para que este fin común se logre, el Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica (1982) establece de forma particular las funciones y responsabilidades de cada miembro que debe conformar el departamento.

A continuación, se enlistarán las funciones que le corresponden cumplir a cada miembro del Departamento, y aunque cada uno tiene funciones para su labor, no se debe olvidar que el buen funcionamiento de una institución educativa radicará en el trabajo en equipo que todos los miembros realicen.

a) Orientación.

El orientador es el encargado de “colaborar al desarrollo integral del educando” (SEP, 1982) esto habla de todas las actitudes que los alumnos deben lograr para una vida plena; se determinan funciones, responsabilidades y límites para la labor del orientador, todo para lograr un buen funcionamiento de la institución y el correcto desarrollo de los alumnos.

A continuación, se enlistan las funciones que le corresponden al orientador de la escuela de educación secundaria:

1. Elaborar el plan anual de actividades de orientación educativa que se debe desarrollar, de acuerdo con el programa oficial vigente y con base en el análisis de los problemas de la escuela, para someterlo a la consideración de la Dirección del plantel.

- 2. Coordinar con los maestros, asesores de grupo, médicos escolares y trabajadores sociales, el desarrollo de los respectivos programas de acción que habrán de desarrollarse en el plantel.*
- 3. Coordinar sus actividades con el demás personal escolar, con el objeto de proporcionar sus servicios en forma integrada.*
- 4. Establecer comunicación constante con los padres o tutores de los alumnos y entrevistar, por lo menos a aquellos, cuyos hijos requieran atención especial.*
- 5. Prever las necesidades de materiales y equipo que se requieran para realizar su trabajo y solicitarlos a la Dirección del plantel.*
- 6. Realizar estudios y análisis psicopedagógicos de los alumnos, incorporando los datos resultantes a la información proporcionada por el médico escolar y el trabajador para integrar la ficha individual de cada educando.*
- 7. Aprovechar las fichas individuales y los demás elementos disponibles, para prestar el servicio de orientación, educativa, en la forma más eficiente posible.*
- 8. Colaborar en la aplicación de la prueba de exploración.*
- 9. Participar en la clasificación de alumnos por turnos y grupos, y en su ubicación en la especialidad de educación tecnológica que corresponda.*
- 10. Promover, con el personal docente, la aplicación de técnicas de estudio dirigido en los procesos de aprendizaje.*
- 11. Participar en la promoción, organización y el desarrollo de campañas, actividades y agrupaciones de alumnos que contribuyan en el proceso formativo de éstos.*

12. Colaborar con el personal directivo en la organización de programas de actividades escolares y extraescolares de proyección comunitaria que favorezcan el desarrollo biopsicosocial de los alumnos.

13. Coordinarse con el trabajador social y el médico escolar, con el fin de dar asesoría a los padres o tutores, para que éstos atiendan con mayor eficiencia los problemas de los educandos.

El trabajo del orientador marca estrechamente un trabajo en conjunto con padres, profesores y directivos para conocer a los alumnos, sus necesidades y de esta manera se busca que existan los materiales necesarios y se tenga un control de quienes necesitan mayores atenciones con la finalidad de que se cumpla con el desarrollo integral de los alumnos.

Y sus funciones se ven complementadas con las responsabilidades a las que se sujeta el orientador dentro de la escuela secundaria, y son las siguientes:

- 1. Planear y desarrollar actividades de orientación educativa para los alumnos de la escuela y orientar a quienes se requieran atención específica hacia las instituciones correspondientes*
- 2. Mantener buenas relaciones con los alumnos y padres o tutores dentro y fuera de la institución.*
- 3. Orientar a los alumnos para que den solución a sus propios problemas.*
- 4. Mantener discreción en cuanto a la información que maneje.*
- 5. Facilitar a través de actividades de orientación, la adaptación del alumno al ambiente escolar y social.*

6. *Participar en las reuniones técnico-pedagógicas o administrativas que promuevan las autoridades educativas.*
7. *Asistir a los cursos de capacitación y actualización que realicen las autoridades educativas.*
8. *Colaborar con el trabajador social y el médico escolar para ofrecer la adecuada orientación psicopedagógica a los alumnos.*
9. *Participar en el Consejo Técnico Escolar.*
10. *Participar en las comisiones que las autoridades educativas le confieran.*
11. *Presentar, ante el personal directivo, los informes relacionados con el desarrollo de sus funciones.*

El orientador es entonces quien estará pendiente del desarrollo de los alumnos, hará sugerencias en cuanto a la forma de trabajo que pueden implementar los profesores y dedicará su tiempo a facilitar la ambientación del alumno a su entorno escolar, como la orientación necesaria para identificar las mejores opciones para su futuro.

b) Tutoría.

El tutor es ese personaje que se encarga de acompañar y guiar el crecimiento socioemocional y académico de un grupo de estudiantes durante una hora semanal a lo largo del ciclo escolar. (DOF, 2017)

Y aunque el Manual (1982) no incluye al tutor como personal que labora en la escuela de educación secundaria, el Diario Oficial redacta en su publicación del 29 de

junio de 2017 lo que debe ser la tutoría y está como debe contribuir con la Educación Socioemocional³ de los adolescentes.

En dicho documento se establece a la tutoría como “el mecanismo mediante el cual se puede acompañar a los estudiantes y ayudarlos a fortalecer su capacidad socioemocional, cognitiva y académica” (DOF, 2017)

Y para realizar su labor, es importante que el tutor trabaje:

- El acompañamiento de los alumnos en su proceso de autoconocimiento, es decir en la conformación de la identidad.
- La planeación de los espacios en los que el alumno adquiera y fortalezca la expresión y la regulación de las emociones.
- La promoción de la comunicación para favorecer la convivencia y la resolución de los conflictos.
- El apoyo a los alumnos para que desarrollen su autonomía en cuanto a la toma de decisiones
- La generación del ambiente idóneo en el que los alumnos valoren las diferencias y sean tanto empáticos como respetuosos.

³ *La Educación Socioemocional es un proceso de aprendizaje a través del cual los niños y los adolescentes trabajan e integran en su vida los conceptos, valores, actitudes y habilidades que les permiten comprender y manejar sus emociones, construir una identidad personal, mostrar atención y cuidado hacia los demás, colaborar, establecer relaciones positivas, tomar decisiones responsables y aprender a manejar situaciones retadoras, de manera constructiva y ética.* (SEP, 2017)

- Deber ser el generador del ambiente que brinde identificación e involucramiento de los alumnos dentro de la comunidad.

El trabajo del tutor se realiza con un diagnóstico inicial en el que se determinan las necesidades del grupo, y se mantiene en una evaluación constante de los avances que tiene el grupo desde el enfoque socioemocional.

El trabajo del tutor se llega a convertir en un trabajo conjunto con otros actores de la escuela, trabajo que se complementa de manera mutua, tanto el tutor necesita de los otros como ellos necesitarán del tutor.

Es muy importante que el tutor logre un vínculo con los alumnos, y para que esto suceda es importante que se trabajen los siguientes aspectos:

- Mostrar interés por los alumnos, esto permitirá conocerlos, sus necesidades, intereses y dificultades no solo del ámbito escolar si no también en lo personal.
- Escuchar y comprender a los adolescentes, mostrando respeto por aquellos asuntos que preocupan e interesan a los alumnos.
- La empatía es fundamental para que los alumnos puedan compartir sus necesidades, preocupaciones y problemas, lo que fortalecería su autoestima y autonomía. Esta empatía es del tutor a los alumnos y entre los mismos alumnos.
- Ser flexibles en cuanto a la solución de los problemas de los alumnos, no imponiendo ideas si no orientándolos para su desarrollo integral.
- Favorecer el dialogo con los alumnos, pero también entre ellos y con los demás agentes que interactúan dentro de la institución educativa.

- Comprometerse con la formación de los adolescentes, ser responsable de la información que se le ofrece y los fines con que se les ofrece para su futuro.

El trabajo para desarrollar por el tutor está basado en cuatro ejes fundamentales para su acción. Ejes que deben comenzar del reconocimiento de los alumnos, de sus necesidades y sus intereses, de esta manera el impacto de la labor del tutor irá más allá de lo académico, estaría involucrándose en el aspecto socioemocional de la vida de los adolescentes. (DOF, 2017)

El primer eje es la *integración de los estudiantes a la dinámica escolar*, con esto se refiere a la ayuda continua que los estudiantes necesitan, primero para conocer la escuela, los cambios que implica año con año; los adolescentes se deben acoplar a la nueva dinámica, ya no es un solo profesor para todas las asignaturas, es un profesor para cada asignatura y con esto la forma de trabaja se modifica por materia. Y otros aspectos con los que deben aprender a lidiar, se comienza a desarrollar su propia autonomía, debe tomar decisiones que afectaran su vida escolar e incluso personal.

El segundo eje para el trabajo del tutor es el *acompañamiento en el proceso académico de los estudiantes*, este proceso de trata de que el alumno aprenda con ayuda del tutor a conocerse, sus fortalezas y dificultades para trabajar en ellas e ir desarrollando sus propias estrategias de trabajo en la escuela.

El tercer eje es la *convivencia en el aula y en la escuela*, la importancia de este punto radica en que es la convivencia lo que determina las relaciones interpersonales que desarrollan los adolescentes. La convivencia ayuda a consolidar esas relaciones

entre alumnos y profesores, así como también las habilidades socioemocionales que se deben desarrollar.

Y el último eje, *orientación hacia un proyecto de vida*, que como su nombre lo dice es guiar al alumno para poder estructurar su futuro, a partir del autoconocimiento antes trabajado, se busca que los alumnos se tracen metas a corto, mediano y largo plazo durante sus tres años de formación.

De esta manera, el trabajo del tutor se estructura de tal manera que se convierta en un trabajo constante con los alumnos y con sus compañeros docentes, con quienes en conjunto deberán trabajar para el fin común, la educación integral de los adolescentes.

c) Trabajo Social.

La labor del trabajador social debe ir encaminado al desarrollo integral de los alumnos, desde su adaptación al medio educativo como al medio social y económico del que forma parte. (SEP, 1982)

Es tarea de trabajo social mantener un contacto con las familias, esto con la finalidad de informar el rendimiento académico y la conducta de los alumnos dentro de la institución, así como conocer si desde casa existe algo que dificulte el correcto desarrollo de los alumnos en el ámbito escolar. (DOF, 2017)

El Manual (1982) hace énfasis en las funciones de dicha área y las enlista de la siguiente manera:

- 1. Coordinar sus actividades con el personal directivo, docente y del área de asistencia educativa.*

2. *Solicitar a la Subdirección de la escuela, los materiales y equipos que necesite para desempeñar sus tareas.*
3. *Participar en la promoción, organización y desarrollo de agrupaciones de alumnos, campañas, actividades y eventos que contribuyan a la formación integral de los educandos.*
4. *Realizar estudios socioeconómicos de la comunidad escolar para seleccionar candidatos a becas y en su caso efectuar los trámites correspondientes para el otorgamiento de las mismas.*
5. *Realizar las visitas domiciliarias que sean necesarias para la prestación eficiente de sus servicios, previa autorización de la dirección de la escuela.*
6. *Llevar a cabo investigaciones en torno a las actividades y eventos socioculturales de la comunidad y promover cuando proceda, la participación de los alumnos en los mismos.*
7. *Participar en el asesoramiento que se ofrezca a los padres de familia para el tratamiento adecuado de los problemas de sus hijos.*
8. *Colaborar en la organización y el funcionamiento de la cooperativa escolar.*
9. *Proporcionar los datos necesarios para complementar la información contenida en las fichas individuales de los alumnos.*
10. *Promover la comunicación de los padres de familia o tutores con sus representantes ante la escuela.*
11. *Analizar las causas que influyen en los educandos de mal comportamiento o con problemas de adaptación, impuntualidad, inasistencia, reprobación y deserción escolar, para orientarlos de tal manera que puedan superar sus deficiencias o bien, agotados los recursos, canalizarlos a instituciones especializadas.*

12. Proporcionar al médico escolar, cuando sea necesario, la información que tenga de los alumnos, a fin de que éste seleccione el tratamiento adecuado en cada caso.

13. Establecer en coordinación con los demás servicios de asistencia educativa, comunicación constante con hospitales, clínicas e instituciones psiquiátricas, a fin de que éstas se atiendan a los educandos que a juicio del médico escolar lo necesiten.

Como se ha dicho, el trabajo de cualquier miembro de la comunidad escolar no se puede realizar de manera individualizada, porque se trabaja con personas, con adolescentes que requieren de todos para poder lograr la meta de la educación secundaria y no es la excepción el trabajo que debe realizar trabajo social.

En principio sus actividades deben estar coordinadas con el resto de las actividades de los demás agentes de la escuela, debe trabajar en eventos que contribuyan con la formación de los alumnos, ayudar a los padres con las situaciones en las que se ven involucrados los alumnos, por ejemplo, si un niño se accidenta es labor de trabajo social orientar al padre de familia para que el alumno reciba la atención medica necesaria y también dar un seguimiento al alumno por si requiere justificar faltas o solo hacer el reporte.

Y también se especifican las responsabilidades que le corresponden al trabajador social dentro de la institución y son los que a continuación se enlistan:

- 1. Emplear y cuidar el material y equipo asignado para desempeñar sus labores.*
- 2. Emplear todos los mecanismos necesarios a su alcance, para obtener o proporcionar información respecto a asuntos de su competencia.*
- 3. Mantener discreción en cuanto a la información que maneja.*

4. Contribuir al fortalecimiento de las relaciones humanas entre todos los integrantes de la comunidad escolar.

5. Participar en las reuniones técnico-pedagógicas y administrativas que promuevan las autoridades educativas.

6. Asistir a los cursos de capacitación o actualización promovidos por las autoridades educativas.

7. Participar en las comisiones que le confiera el personal directivo de la escuela.

8. Presentar ante el personal directivo los informes relacionados con el desarrollo de sus funciones.

El trabajador social se ve obligado a cumplir con lo que sus superiores le confieran, debe presentarse a las juntas internas como externas que involucren su labor, asistir a los eventos en que sea requerida su presencia y sobre todo favorecer las buenas relaciones de todos los integrantes de la comunidad escolar dentro de la institución educativa.

d) Prefectura.

El prefecto es por norma oficial (SEP, 1982) el encargado de vigilar y orientar a los alumnos con el correcto cumplimiento del reglamento escolar, así como contribuir con la formación integral de los alumnos.

Sus funciones están enumeradas dentro del Manual de Organización de la Escuela Secundaria Técnica, publicado por la Secretaría de Educación Pública en 1982 y son las siguientes:

1. *Participar en el desarrollo de los programas de estudio dirigido, de acuerdo con las indicaciones del personal directivo y docente.*
2. *Auxiliar a los profesores tanto en las actividades relacionadas con el desarrollo de los programas de estudio, como en las extraescolares.*
3. *Colaborar con los maestros, asesores de grupo, médico escolar, orientador y trabajador social, en el desarrollo de los programas del área de servicios de asistencia educativa, con el objeto de que éstos se ofrezcan a los alumnos en forma integrada.*
4. *Alentar la participación de los alumnos en los eventos cívicos y sociales que realice la comunidad, y acompañar a los que tengan que concurrir a actos oficiales fuera de la escuela, previa autorización de la Dirección.*
5. *Informar oportunamente al personal directivo, las faltas y retardos de los maestros.*

A simple vista las funciones que tiene un prefecto son limitadas a cinco puntos, en los que se requiere de este una participación activa dentro de la escuela, con los docentes, con sus compañeros de departamento, con los directivos y con los alumnos, pero, estas cinco funciones implican una actividad constante durante toda la jornada, mantenerse pendiente de las acciones de los alumnos para cuidar que no incurran en alguna falta o que no se lleguen a accidentar.

Aunado a estas funciones, en el Manual (1982), que sigue vigente, se enumeran las responsabilidades del prefecto en su actuar cotidiano y son las siguientes:

1. *Vigilar la asistencia y el comportamiento ordenado de los alumnos durante las actividades escolares.*
2. *Colaborar con todo el personal de la escuela y en particular con el médico escolar, el orientador y el trabajador social en el tratamiento adecuado de los problemas de los educandos.*

3. *Conocer las disposiciones disciplinarias e higiénico-pedagógicas que establezcan las autoridades superiores.*
4. *Cuidar y emplear con responsabilidad el material asignado para el desempeño de sus labores.*
5. *Informar oportunamente al personal docente sobre las disposiciones que emita el personal directivo.*
6. *Presentar al subdirector los informes relacionados con el desarrollo de sus funciones.*
7. *Cumplir con las comisiones que le sean asignadas por las autoridades.*

El prefecto debe entonces contribuir en el desarrollo de los alumnos como en el desarrollo de la institución de tal manera que sus responsabilidades se podrían traducir en el cuidado de las acciones de quienes integran a la comunidad escolar.

Aunque también existe una guía práctica para facilitar el trabajo que desempeña el prefecto, esta guía fue publicada por la Secretaria de Educación Pública (2011) con la finalidad de proporcionar información sobre las funciones y el Marco Normativo que las sustentan para colaborar con la formación integral de los adolescentes.

En dicho cuadernillo se especifican como una de las funciones principales del prefecto, el *resguardo de la integridad de los alumnos* y para que esto se logre enlista una serie de acciones que el prefecto debe cubrir para lograr el cometido:

- *Contar con los medios que permitan la intercomunicación permanente.*
- *Identificar los espacios físicos de riesgo, promover el cuidado de las instalaciones y equipos.*
- *Realizar recorridos por las diferentes áreas: sanitarios, aulas, talleres, laboratorios, patios, entre otros.*
- *Observar en el control de los lugares de tránsito escaso o de uso esporádico.*

- *Acompañar las interacciones entre adultos (docentes, administrativos, apoyo) y alumnos en situaciones de convivencia, deportiva y académicas.*
- *Detectar alumnos que presentan cambios en su apariencia y/o en su conducta, como los siguientes:*
 - Temor o nerviosismo de ir al baño o en la presencia de adultos u otros alumnos.*
 - Miedo a quedarse a solas con adultos o compañeros.*
 - Sometimiento ante pares o adultos.*
 - Sensibilidad extrema al contacto o acercamiento físico.*
 - Cambios bruscos de ánimo, crisis de llanto sin explicaciones.*
 - Tendencia a aislarse, somnolencia, quedarse dormido en clase.*
 - Manifestaciones auto agresivas (cortarse, ponerse en situaciones de riesgo) o conductas no esperadas o extremas (agresividad o rechazo).*
 - Malestares físicos constantes, tendencia a quejarse con frecuencia.*
 - Cambios en la vestimenta o aspecto (falta de higiene, transpiración excesiva, entre otros).*
 - Evasión o negativa a participar en actividades grupales (juegos, dinámicas).*
 - Dinámicas de interacción violentas entre los alumnos (reuniones numerosas de alumnos).*

Y ante estas situaciones el prefecto debe actuar de inmediato, identificar la problemática y las posibles vías de solución. Canalizarlo de ser necesario con las autoridades correspondientes, y de ser el caso frenar los detonantes que puedan afectar a más alumnos.

También para que el prefecto sepa cómo debe actuar ante casos especiales o simplemente para su actuar cotidiano es necesario que conozca las disposiciones actuales de la educación secundaria, así como debe conocer los documentos que rigen su actuar cotidiano:

- *Guía Operativa para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Inicial, Básica, Especial y para Adultos de Escuelas Públicas en la Ciudad de México.*
- *Marco para la convivencia escolar en las escuelas de educación secundaria en el Distrito Federal, (2011).*
- *Mecanismos para la atención de solicitudes de intervención por conductas de violencia, maltrato, acoso escolar y abuso sexual infantil cometidas en contra del alumnado de los planteles de educación inicial, básica, especial, indígena y para adultos dependientes de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, (2015).*
- *Protocolos para contingencias y de actuación en los planteles escolares.*

Todos estos documentos deben servir al prefecto para conocer sus alcances como parte de la comunidad educativa de educación secundaria, así como también saber actuar ante situaciones imprevistas que se puedan suscitar dentro de la institución en la que labora.

1.3. Marco para la Convivencia en la Educación Secundaria.

Así como se han descrito ya las funciones que los integrantes de la escuela secundaria deben cumplir, ahora es necesario describir las normas que deben regir el actuar de los alumnos, los compromisos que tanto ellos como sus padres adquieren al ingresar a una institución pública perteneciente a la Secretaría de Educación.

El Marco para la Convivencia Escolar es un documento que guiará la vida en las escuelas y que integra la normatividad vigente en cuanto al funcionamiento y organización de las escuelas en materia de disciplina escolar (Acuerdos Secretariales 96, 97 y 98), con las orientaciones más recientes sobre Derechos del niño (Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas, Ley para la Protección de Niñas,

*Niños y Adolescentes), así como con las tendencias actuales en materia de
Convivencia Escolar.*

Este documento se realizó con la finalidad de facilitar la convivencia escolar, con una base de respeto entre los miembros de la comunidad donde se garantiza un ambiente pacífico y seguro.

El documento va dirigido a toda institución oficial o incorporada que oferte educación básica, a todos los docentes y directivos para que trabajen en pro de una convivencia pacífica en la que se permita la correcta formación de los alumnos, a los padres y madres de familia para que se involucren de manera activa en la formación de los adolescentes, y a los alumnos para conozcan sus derechos, al tiempo que se les presentan los compromisos y las responsabilidades que adquieren al ser parte de la escuela.

El documento está conformado por una *Carta de derechos y deberes*, que marca el trato que debe recibir el alumno y también lo que se espera de este, su comportamiento dentro de la institución. También se incluyen las *faltas y medidas disciplinarias* a las que los alumnos se harían acreedores en caso de incurrir en acciones que afecten la sana convivencia dentro del plantel, acciones que atenten contra su propia integridad o la de terceros. Y por último marca los *compromisos* que cada uno de los miembros de la comunidad (directivos y docentes, padres y madres de familia, alumnos) adquieren por el hecho de pertenecer y en la búsqueda de alcanzar la meta de la educación integral de los alumnos de las escuelas secundarias.

Hasta ahora ya se describió la normatividad que rige la vida de la comunidad educativa en la parte de los trabajadores, ya se describió que el director como cabeza de la institución debe siempre velar por el buen funcionamiento de su institución, lo que significa que debe estar pendiente de las acciones que realizan sus demás colaboradores. Desde el subdirector hasta el personal de intendencia, todos y cada uno de ellos tienen sus propias funciones dentro de la escuela y si todos ellos trabajan de manera conjunta hacia el fin común se lograría entonces que los alumnos, a quienes conoceremos en el siguiente capítulo, reciban una educación de calidad dentro de una sana convivencia y así se logre su desarrollo integral para su inserción a la vida futura.

Capítulo II

La Adolescencia

2. ¿Qué es la adolescencia?

Para comenzar con este Capítulo, es importante dar la definición o tratar de entender a qué nos estamos refiriendo cuando hablamos de la adolescencia. Suele hacerse referencia a los chicos que se encuentran en la escuela secundaria, es decir, entre los 12 y los 15 años.

De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud, la adolescencia es el “periodo de crecimiento y desarrollo humano... entre los 11 y los 19 años. Se trata de una de las etapas de transición más importantes”. A la etapa de la adolescencia se le asocia con la pubertad y según la OMS “la pubertad marca el pasaje de la niñez a la adolescencia”.

Para abordar este tema solo consideraremos las edades de escolaridad secundaria, que es también la etapa en que todos o la mayor parte de los cambios se presentan en los chicos.

De acuerdo con Caffarelli (2008) “la adolescencia constituye... la búsqueda de sí mismo, de la propia identidad” y es a lo largo de esta etapa que los chicos van a conformar el quiénes son, a partir de la pertenencia con algún grupo o con varios, a lo largo de esta etapa los adolescentes terminaran de conformar su identidad.

La adolescencia se trata de una etapa de cambios, tanto físicos como psicológicos, misma en la que él o la adolescente están buscando su identidad y un sentido de pertenencia con un grupo determinado.

Él y la adolescente están frente una serie de conflictos por resolver, primordialmente su relación con los adultos y la sociedad, al mismo tiempo que están aprendiendo a conocerse y reconocerse como parte de una sociedad regida por normas donde no existe más el juego de niños. Es crecer, dejar al niño que eran y construir al adulto en el que se van a convertir.

Los adolescentes tienen que entrar al mundo de los adultos y para poder entrar deben de comprender su funcionamiento.

Los adolescentes deben entender su sexualidad, su vida en la escuela, la importancia de la toma de decisiones y dentro de esto también encontrar actividades que complementen su vida, cosas que les gusten y les motiven a continuar con sus proyectos de vida.

Los adolescentes se mueven en un entorno mismo que le da acceso a cualquier tipo de sustancia: drogas, alcohol, narcomenudeo, etc., y el adolescente siente esa curiosidad por conocer, esas ganas de experimentar.

Es en este punto, donde la toma de decisiones y la responsabilidad por las acciones propias comienza a tomar sentido y a hacerse más presente, los adolescentes deben decidir qué si está bien y qué no para su propia vida.

Punto importante de la toma de decisiones es la construcción de la autonomía que como dice Bartolomeis (1986), es una de las necesidades de los adolescentes, su propia independencia, misma que se va configurando desde la infancia, pero es en la adolescencia cuando necesitan empezar a construir su propia vida y para conseguirlo es necesario experimentar, fallar y acertar, no siempre se equivocarán ni siempre

saldrán las cosas bien, aprenderán que cada sujeto es diferente y así encontrarán también su identidad.

En algunas ocasiones los alumnos ven en un profesor esa figura ideal para convertirse cuando sean grandes, idealizan y hasta fantasean con ser como algún docente por el simple hecho de que este les motiva a seguir o los impulsa a luchar por sus metas.

Describamos ahora por separado cada uno de los puntos que afronta el adolescente, a qué se refiere y cuáles son las implicaciones que tienen en el buen desarrollo de los adolescentes para que este se convierta en un “buen” adulto.

2.1. Cambios físicos

Durante la adolescencia los chicos se enfrentan a cambios muy notorios de su apariencia física, cambios como el “estirón” donde ya es más alto que sus padres o que dejan de ser de los más bajitos del salón y se convierten en los más altos.

Cambios que pasan en tiempos muy reducidos para algunos y que se llevan más tiempo en otros.

Entre los 8 y los 15 años se hacen notorios los cambios físicos de las mujeres mientras que el desarrollo de los hombres se da entre los 9 y los 17 años (Berk, 1999).

Los primeros cambios de la mujer a los 10 años aproximadamente, es el crecimiento de los pechos y la aceleración de altura, posterior a estos cambios, aparece el vello púbico y se da la menarquía (primera menstruación). La maduración

del cuerpo adulto, es decir la estatura adulta y el crecimiento completo de pecho y vello se da entre los trece y catorce años de las adolescentes.

Por su parte, en los chicos el primer cambio que se presenta es el aumento en el desarrollo de los testículos y la aparición de vello púbico, después de que estos cambios han empezado, el pene comienza a crecer, lo mismo que su estatura y por último se da el cambio de su voz y el crecimiento de vello facial; los adolescentes logran su estatura adulta alrededor de los quince años, edad en la que se completa el desarrollo de su vello corporal por completo. (Berk, 1999)

Al respecto, Phelan T. (2011) habla de los cambios físicos de los adolescentes y las edades de aparición de dichos cambios varia un poco, por ejemplo, las edades de maduración del cuerpo de la mujer van desde los 11 años y hasta los 16 años que se alcanza el máximo de madurez.

Mientras que, con los varones, el cambio comienza alrededor de los 13 años y termina hasta los 17. Este autor enfatiza los cambios físicos de las mujeres en el ensanchamiento de caderas y de los chicos en el ensanchamiento de los hombros.

Cabe destacar que cada persona es diferente y su desarrollo también se dará de forma paulatina, acorde con su genética y sus antecedentes familiares, y no es raro encontrar a adolescentes confundidos porque no se han presentado los primeros cambios y ya están por terminar el primer año de secundaria o cuando ya se han comenzado a desarrollar y van a entrar a quinto de primaria apenas.

Es importante hacer entender a los chicos que van a tener esos cambios en el momento que su propio cuerpo lo considere adecuado.

2.2. Otros cambios

A lo largo de la adolescencia los chicos se enfrentan a ellos mismos transformándose en otras personas que seguirán siendo ellos mismos, pero en una versión madura de sí mismos. Esto genera un conflicto al momento de entender lo que se está viviendo y es que no sólo ellos se tienen que adaptar a su nuevo yo, las personas que están a su alrededor se encuentran en el mismo dilema.

Sus padres tienen que convivir con un ser que aman, pero, que está cambiando constantemente, días se encuentra con el mejor humor y días pareciera que detestan a todos.

En la escuela, los profesores se enfrentan a 30 o 40 personas volubles cada 50 minutos y por esta situación puede salir bien la clase o ser un caos total.

Los amigos de los adolescentes son más fáciles de entender porque pasan por la misma circunstancia, aunque también habrá momentos en que no se entiendan del todo y se dejen de hablar por un malentendido.

Como menciona Aberastury (1996) "el adolescente es varios personajes", es decir, adopta diferentes posturas frente al mundo, va cambiando conforme a la situación o las personas que se presenten. El adolescente no se comporta de la misma manera al estar con sus padres o cuando está con un profesor, a cómo se comporta al estar con su grupo de amigos.

Hablamos entonces de un ser en constante adaptación, y no sólo a su persona sino a la sociedad misma que es quien lo va construyendo (Berk, 1999).

a) ¿Qué pasa en casa?

De acuerdo con Aberastury (1996), la adolescencia es la etapa de vida en la que el sujeto deja de ser niño y pasa por una serie de cambios para convertirse en un adulto.

Dejar de ser un niño no solo implica un problema para el mismo sujeto que deja de serlo, también sus padres entran en un conflicto difícil de resolver.

Los cambios físicos le indican al padre que su “chiquito” está yéndose y no se tratan de sólo cambios físicos, comienzan cambios psicológicos que desatan una constante pelea entre el adolescente y sus padres.

Es un momento de la vida del adolescente en que va a perderse y encontrarse, llegarán nuevas responsabilidades, nuevos retos que tendrán que afrontar.

La adolescencia es un duelo constante, el adolescente *pierde* interna como externamente y nada será como cuando era niño. Se deberá convertir en un adulto dentro de una sociedad que no será lo que él imaginaba cuando era chico.

Los padres sienten que están perdiendo a sus hijos, los chicos comienzan a alejarse de las actividades familiares y pareciera que se encierran en su propio pequeño mundo (su habitación), la comunicación con los hijos de igual manera se ve afectada y pareciera que la confianza se ha perdido, los padres ya no suelen hablar con los chicos de la escuela o de los amigos como antes. Los padres se enfrentan a este aislamiento constante (Phelan, 2011).

Los chicos se vuelven “rebeldes” y no hacen caso en casa, ¿cómo pueden los padres afrontar la situación de que los chicos no quieren escuchar? Los padres poco a

poco tendrán que aprender a contener a los hijos, establecer reglas y hacer que se cumplan las mismas (Busquets, 2017).

No estamos frente a una tarea fácil, pero los padres perfectamente pueden lograr sobrevivir a la adolescencia, si desde pequeños se ha inculcado en casa el seguimiento de normas no será muy complicado continuar durante la adolescencia, pero si desde pequeño se ha hecho lo que el niño quiere, costará más trabajo contenerlo.

Bartolomeis (1986) habla de la conformación de la personalidad dentro de las necesidades del adolescente, éste ve en casa, con su familia el apoyo que necesita para consolidarse como sujeto integral o, todo lo contrario.

Una de las necesidades fundamentales de los adolescentes es ir conformando su autonomía, hacerse independientes en algunos aspectos de su vida, adquirir cierta libertad también ayudará a que el adolescente experimente y con esto descubrir el mundo para conformar su personalidad,

Si se considera a la familia como un sistema (Estrada, 2007), la etapa de la adolescencia se presenta como la más crítica, los padres de los adolescentes también se vuelven muy emocionales y “reviven” su propia adolescencia, también están los abuelos que comienzan a depender un poco más de los hijos y a veces si no es bien llevada la situación todo se convierte en conflicto.

Para que sea más llevadero el proceso se debe permitir al adolescente comenzar con la fase del desprendimiento (separarse de los padres) y para que esto se logre el chico desde la infancia debió lograr la “identidad del yo”.

Con todo esto nos damos cuenta de que no sólo afecta al adolescente esta dura etapa de la vida, afecta también en casa, porque los padres a veces no saben cuál es la manera correcta de guiar a sus hijos.

b) Su sexualidad.

Otro de los aspectos importantes que se desarrollan durante la adolescencia es la sexualidad, despierta en el adolescente ese interés por conocerse, conocer el otro género y conocer el mundo. Y todos esos cambios que le están sucediendo también le afectan las hormonas.

Caffarelli (2008) explica lo que sucede con las hormonas y con el desarrollo de los caracteres sexuales secundarios, en este sentido habla acerca de la maduración de los órganos sexuales y con esto se presenta en los varones las erecciones y en las mujeres la menstruación.

Parte de este desarrollo, lleva a los adolescentes a querer explorar e interactuar con otros, llámese novio, amigo, *free*, en fin, relaciones estables o encuentros casuales. Cada uno de ellos tomará la decisión de descubrir su sexualidad como mejor le parezca.

Al respecto, Valencia (1996) afirma que el despertar sexual de los adolescentes va más allá de lo hormonal y será determinante para su vida adulta, ya que es en la adolescencia cuando va a definir su orientación, su objeto de deseo será definido entre personas del sexo opuesto o de su mismo sexo.

También defiende las diferencias existentes entre la sexualidad de los tiempos de nuestros padres o abuelos con la actualidad, donde el acceso a cualquier cosa es mucho más fácil.

Lo mismo sucede con la sexualidad, los medios y las redes están impregnados de sexualidad explícita, y es tarea de la familia controlar los accesos de los adolescentes para que no se perturben y comprendan lo que ven en los medios.

Por otro lado, Bartolomeis (1986) refiere a la necesidad sexual del adolescente, no al hecho de tener relaciones erótico-coitales, si no comprender esos cambios que está viviendo con su persona, con su cuerpo, con su deseo, con su interés de experimentar.

Esta necesidad se trata de que el adolescente construya una “actitud hacia el sexo”, tome una actitud frente al mundo sexual de los adultos y sus semejantes.

Y es que los adolescentes deben entender todo lo nuevo que está sucediendo, con ellos, con su cuerpo y su entorno, entonces es tarea de los padres ayudarles en esta etapa para que sea más llevadero el proceso.

De la sexualidad, Nobel (1996) retoma el deseo creciente que experimentan los adolescentes y lo relaciona más con la búsqueda de pareja, la genitalidad y el enamoramiento. Estas tres situaciones son descritas como un proceso que va a adquirir sentido en la vida del adolescente conforme se vaya conociendo.

En cuanto a la genitalidad, explica que los adolescentes sostienen relaciones erótico-coitales con la finalidad de explorar su sexualidad y no con el fin adulto de la procreación (Knobel, 1996).

Este autor también defiende la postura que la infancia que vivió el adolescente repercutirá en la manera que sobrelleve la adolescencia. Explica los cambios que sufren el ello, el súper yo y el yo como organización psíquica del sujeto, retomando a Ana Freud, a Melanie Klein y a Sigmund Freud.

Recordemos que es una etapa de autoconocimiento, que los chicos están aprendiendo a ser ellos mismos dentro de un cuerpo cambiante tanto por fuera como por dentro; y no está siendo fácil para los adolescentes llevarla fácil.

c) Los amigos.

Todos somos seres sociales, como decía Marx, el hombre por sí solo no es hombre, necesita de sus semejantes. Durante la adolescencia los chicos van cambiando sus ideales, sus preferencias y buscan en el otro una similitud.

Bartolomeis (1986) hace referencia a la primera necesidad “de participación y aceptación”, los adolescentes buscan ser reconocidos por su grupo de iguales.

Se trata de esa necesidad de tener amigos con quienes compartir y también se trata de establecer relaciones con padres, maestros.

En esta etapa, lo que buscan es la contención y la comprensión de sus iguales. Buscan a aquellos que coincidan con su forma de vestir o con su gusto musical o con sus ideales de vida y es de esta manera que se van agrupando (Caffarelli, 2008).

En ocasiones estas agrupaciones tienden a querer cambiar el mundo y se manifiestan contra el sistema, debemos comprender que es parte de su crecimiento.

Aunque es muy importante que los adolescentes elijan bien a sus amistades, porque de esto podría depender las acciones que comenta en conjunto.

Al respecto, el Instituto Nacional de Psiquiatría (2006) brinda la definición de lo que se puede considerar amistad, menciona que es “una relación de cariño y confianza, en donde dos o más personas se ayudan mutuamente a crecer”.

Es importante entonces que los padres les enseñen a sus hijos la importancia de tener una buena amistad, de la que puedan aprender y que esta persona también pueda aprender de ellos.

Existen amigos con quienes los adolescentes se divierten, salen, platican, pero también es muy importante que el adolescente tenga una persona en la cual confíe “plenamente” y le pueda contar cosas que a los demás, incluso familia, no les quisiera compartir.

Y es que los amigos son ese apoyo que el adolescente busca y que ya no puede encontrar ni en los adultos ni en los niños que lo rodean.

Por otra parte, Comellas (1998) determina la sociabilidad de los adolescentes en esa búsqueda de modelos, de identificación y de patrones de conducta que le brinden al adolescente esa seguridad al estar inmersos en el mundo de los adultos que apenas están conociendo.

Estar y compartir con sus semejantes, le permite al adolescente sentirse cómodo y al estar iniciando el proceso ve en los más grandes (adolescentes de 15 o 16) un modelo o una guía, aunque al adulto le parezca absurdo o irracional.

El adolescente ve también en sus iguales ese compañerismo que los hará crecer y este crecimiento será personal, social y también sexual, de estas relaciones con sus iguales se determinará cómo llevará sus relaciones futuras (Comellas, 1998).

Sin embargo, es de vital importancia que el adolescente nunca pierda de vista quién es y qué quiere de su vida porque inconscientemente podría estar perdiendo su propia identidad al imitar al otro.

Otro punto de vista es el que presenta Busquets (2017), se trata de una etapa de transición en la que el adolescente va a “lograr la separación y el rompimiento con sus padres para lograr la autosuficiencia... emocional”.

Es decir, el hecho de pertenecer a cierto grupo le va a permitir al adolescente llevar de mejor manera este desprendimiento de sus padres.

También a lo largo de esta etapa, los adolescentes se hacen amigos cercanos de personas que antes les eran indiferentes, así como también se alejan de sus amigos entrañables de la infancia y estos cambios son normales.

Un punto que hasta el momento no se había tocado, es el noviazgo, y es que esta etapa de tantos cambios los chicos comienzan la búsqueda de pareja.

Los adolescentes se mueven con otros adolescentes que les generan ideas, y parte de estas ideas puede involucrar una pareja.

Quizá en el grupo de adolescentes todos tengan novio o novia excepto uno y ese chico sin pareja se va a dar a la tarea de conseguir una con tal de seguir encajando con su grupo de iguales.

No es nada raro encontrar que los chicos tengan una relación de noviazgo con otra persona nada más porque se les presentó la oportunidad, sin conocer realmente a la persona y al no ser del todo maduros, las relaciones terminan por fracasar.

A manera de cierre de este apartado, podemos entender la necesidad que crean los adolescentes por tener contacto con sus iguales, esa aceptación, el sentimiento de sentirse parte de algo son situaciones de gran importancia para los chicos.

d) Riesgos.

Durante la adolescencia los chicos se enfrentan a innumerables cambios que los vuelven vulnerables a diferentes riesgos que deben manejar de la mejor manera.

Por ejemplo, Phelan (2011) habla de los riesgos en la adolescencia como la manera en que los adolescentes buscan experimentar cosas nuevas. Los adolescentes pueden ser muy creativos a la hora de experimentar.

Es decir, los chicos cuando recién les han comprado un patín van a buscar la manera de aprender a usarlo, van a buscar iguales para que lo enseñen y será muy poco probable que escuche las precauciones que los padres le puedan dar y se van a experimentar.

Sabemos que en esta etapa los adolescentes en su propio entorno se encuentran con drogas, alcohol, autos, sexo y a veces mezclar todo esto no da los mejores resultados. Pero el adolescente cree que nada le pasará (Phelan, 2011) y no suele medir las consecuencias de sus acciones. Sí, es normal que los adolescentes prueben

cosas nuevas, pero el exceso o la excesiva despreocupación por las consecuencias resulta en algo negativo.

Para Knobel (1996) los riesgos a los que se enfrenta el adolescente están determinados por las “connotaciones externas peculiares de cada cultura”.

Es decir, que el adolescente este expuesto a los riesgos es común, pero que tanta sea su exposición a los mismos estará determinado por el contexto al que pertenezca y en el que se desarrolle.

Se habla no sólo de una adaptación como adultos en proceso al contexto sino del desarrollo de las capacidades que permitan al adolescente el satisfacer sus necesidades e interactuar con el resto. (Knobel, 1996)

También es importante reconocer que la inserción del adolescente al mundo de los adultos no depende exclusivamente del contexto, sino depende en principio de lo que vive en casa.

Es la familia “la primera expresión de la sociedad que influye y determina... la conducta de los adolescentes” (Knobel, 1996). Los adolescentes se están desprendiendo de sus padres, pero de ellos fue de quienes, en la infancia, aprendieron todo.

La cultura determina en quién se convertirá el adolescente, pero también son los adolescentes quienes podrán modificar los patrones culturales. (Knobel, 1996)

Es decir, el contexto en el que se mueva el adolescente está impregnado de rasgos culturales que debe adoptar y en su defecto modificar, entonces también el adolescente va a influir en la transformación de la sociedad.

e) La escuela.

La escuela no es sólo un espacio donde se adquieren ciertos conocimientos, también es el lugar donde se socializa, y para los jóvenes esta parte es muy importante.

“Llevarse” con sus pares, conocer lo que otros piensan de lo que está pasando con ellos, porque a pesar de que se encuentran en la misma etapa cada uno la vive de manera diferente, y complementan sus aprendizajes diarios.

No solo se aprende de lo que se escribe en una pizarra o en un libro, se aprende también de la interacción con el otro, ya sea compañero o los mismos maestros.

Y ¿qué es lo que encontramos en las escuelas? “hordas estruendosas para inaugurar nuevos vandalismos en la historia humana” (Valencia, 1996), es decir, un sinfín de variedades que se van conformando de acuerdo con las características particulares de cada individuo y que se complementa con la individualidad de otros, lo que también conocemos como grupos adolescentes, mismos que se conforman por compartir gustos musicales, vestimenta, ideales, etc.

La escuela es de gran importancia para el adolescente y es labor del docente guiarlo por el mejor de los caminos para que se conozca y pueda potenciar todas sus capacidades cognitivas como emocionales.

Sin embargo, se les sigue tratando como niños, pero al mismo tiempo se les quiere exigir como adultos y no son ninguno de los dos, están desprendiéndose de uno y aprendiendo a ser el otro y este proceso debe tratarse de una manera diferente.

Debemos comprender que cada adolescente representa un mundo totalmente diferente y como tal tiene diferentes necesidades que deben ser cubiertas por el educador dentro de la institución educativa, entonces ¿por qué el mismo sistema pretende que se enseñe lo mismo a sujetos totalmente diferentes?

El educador realiza una planeación anual, bimestral, semanal y diaria para trabajar los contenidos que marcan los programas, pero, se olvidan de que este conjunto de personas tiene realidades que están fuera de los contenidos y con eso también se debe de trabajar.

¿Y qué pasa cuando el adolescente entra a la secundaria? De acuerdo con Berk (1999) los estudiantes están en una etapa de “reajuste de autoconfianza y valía personal”, al mismo tiempo que esperan ser evaluados, académicamente como socialmente.

Esta misma autora explica que cualquier cambio de grado puede ocasionar una “depresión temporal”, esto estará determinado por el tipo de cambio, las personas que lo acompañan en el cambio y otras situaciones de conflicto que puedan presentarse.

Es decir, sí habrá una depresión por el hecho del cambio, de la pérdida, pero el que ésta se pase rápido o no, estará determinado por otros factores que envuelven al adolescente.

También otro factor importante en el desenvolvimiento de los adolescentes dentro de la escuela secundaria es el profesor, si un profesor vuelve aburrida la clase, los alumnos no aprenderán y el rendimiento académico se verá afectado. (Berk, 1999).

Llega un punto de predisposición tanto de los chicos como del profesor en el que dice “2° C es un desastre” o “ese grupo es el peor” cuando quizá la cuestión no está en todo el grupo.

Es importante que el profesor vea la manera de encontrar el punto de “problema” dentro del grupo y focalizar la clase de tal manera que ese punto sea integrado de manera favorable.

Sucede que los chicos también catalogan a los maestros como *barcos, estrictos*, o hasta les llegan a poner apodos, situación que no es correcta y en conjunto se debe solucionar.

En cuanto a la escolaridad del adolescente, Bartolomeis (1986) marca una necesidad de conocimiento, y se refiere a que los chicos dentro de ese experimentar cotidiano quieren encontrar la razón por la que suceden las cosas.

Y la respuesta a esas incógnitas de la vida pueden ser resueltas dentro de la escuela, con la educación formal como con la educación no formal que también se puede dar dentro y fuera de la misma.

Aunque es muy cierto que los chicos quieren aprender de todo sí, pero no mediante las clases. “Están preocupados por todo, menos por lo escolar” (Melgosa, 2002)

Algo que es igual de importante dentro de la escolaridad de los adolescentes es que ésta se lleve a cabo dentro del marco de la escuela regular y no la abierta. Los adolescentes necesitan sentirse contenidos o protegidos, sentir que se les brinda la libertad al mismo tiempo que se les ponen los límites necesarios. Tener esa libertad que al mismo tiempo es una constante de atención de los demás.

Entonces, una escuela de modalidad abierta le da toda la posibilidad al adolescente de hacer de su vida lo que quiera, sin tiempos tan establecidos y sin la necesidad de formar relaciones interpersonales, y son estas las que más nutren a los adolescentes durante este periodo. Por esto la importancia de que el adolescente asista a una escuela de modalidad presencial, de esta manera el adolescente aprenderá de sus iguales, lo que le permitirá formar los vínculos necesarios para crecer.

No es al azar que se establezcan tiempos y espacios para que los adolescentes tengan una vida escolar, porque tanto la casa como la escuela son los lugares donde los chicos aprenden a confrontar el mundo de los adultos. (Melgosa, 2002).

Otra situación que se puede presentar en esta etapa es el enamoramiento con el profesor o profesora, el alumno ha puesto sus ideales en esa persona. Y no es más que el hecho de que fantasean con conquistar al adulto, al sujeto de experiencia. (Valencia, 1996)

Las hormonas de los adolescentes andan como locas, alteradas y no es raro escuchar en los pasillos de las escuelas a las señoritas hablando de lo “guapo” que está el profesor de equis asignatura.

Pero es muy importante que este tipo de situaciones sean manejadas de la mejor manera, si es necesario que intervengan otras autoridades, está bien.

Porque estamos hablando del control de roles, los alumnos quieren romper la relación docente-alumno y convertirla en una relación adulto-adulto, situación que no debe permitirse porque se estaría conflictuando varias situaciones con el adolescente.

La escuela va a convertirse entonces en el “mediador del proceso constructivo del pensamiento y de los aprendizajes”, es decir ayudar al adolescente a terminar de conformarse como sujeto social. (Comellas, 1998)

2.3. Para cerrar con la adolescencia...

En suma, con todo lo anterior podemos comprender un poco más lo que sucede con el adolescente y que la transición por la que pasa no es para nada sencilla.

Busquets (2017) plantea que la templanza de padres y maestros es muy importante para poder relacionarse con los adolescentes.

Los chicos son brillantes, tienen un pensamiento fresco, nuevo, pero a veces como adultos nos cerramos a esas posibilidades que ellos nos ofrecen.

Es tarea de quienes estamos como autoridad en una escuela, comprender a los chicos y orientarlos en ese arduo proceso de transición por el que hace no muchos años o tal vez si también nosotros pasamos.

Capítulo III

Recuperación de la Experiencia

En los capítulos anteriores se ha descrito a la Escuela Secundaria, cómo se compone, cuáles son las funciones de los miembros que conforman a la comunidad educativa y bajo qué normatividad debe funcionar. También en el capítulo dos se abordó al adolescente, conocer un poco más de su vida, sus necesidades y los riesgos a los que están expuestos. Por lo que este capítulo está centrado en la contextualización de nuestro trabajo.

Aquí vamos a conocer la institución que nos abrió sus puertas y nos permitió no solo conocer a los alumnos, sino a toda la comunidad educativa, con lo que se destapan problemáticas del ámbito educativo y que bien pueden ser estudiadas a profundidad y ahora nos da la oportunidad de realizar este trabajo documental que narra en principio quiénes son los que conforman la institución, desde los alumnos, los docentes, los directivos y por supuesto nuestros sujetos de investigación, quienes son los prefectos que laboran en la escuela, y lo más importante, conocer lo que los prefectos piensan de lo que ellos mismos hacen en su jornada laboral.

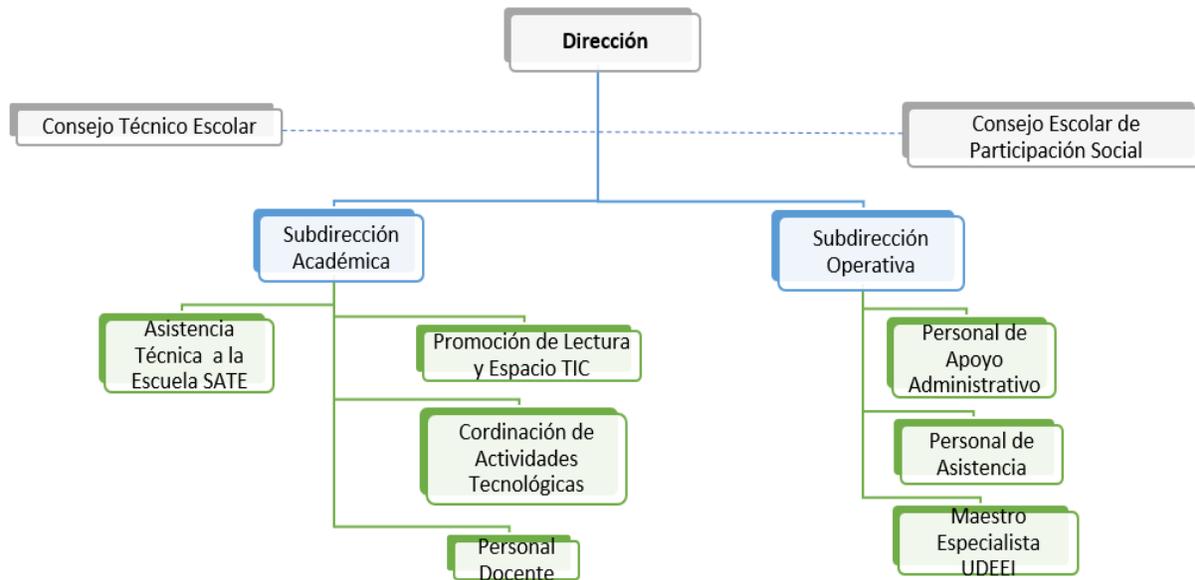
Para llegar a conocer mejor lo que piensan los prefectos se realizaron tres cuestionarios que involucran sus actividades cotidianas (Anexo 1), las relaciones que tienen con sus compañeros de trabajo y los alumnos (Anexo 2), y también conocer cuáles son las dificultades labores que deben atender día a día (Anexo 3).

Los prefectos como ya se ha descrito (Capítulo 1, pág. 46) tienen funciones escritas en el papel, sin embargo, al compartir con ellos la jornada se fueron

descubriendo ciertas dificultades o complicaciones que tienen para poder cumplir con todas sus funciones diarias.

Comencemos por describir a la institución, quiénes la conforman, y después describiremos lo que los prefectos piensan de su labor cotidiana, para que en el siguiente capítulo se aborde la experiencia vivida.

3. Escuela Secundaria Técnica No. 29 “Xiuhtecuhtli”



La Escuela Secundaria Técnica No. 29 “Xiuhtecuhtli” (EST 29) está ubicada en dos de las principales avenidas cercanas a la alcaldía de Iztapalapa, se encuentra en Av. Javier Rojo Gómez No. 27, Barrio San Miguel, esto casi esquina con Av. Ermita Iztapalapa.

La escuela da servicio en dos turnos, el matutino con un horario de 6:45 de la mañana a la 01:45 de la tarde, mientras que el turno vespertino atiende de 01:45 de la tarde a 08:45 de la noche, de lunes a viernes.

La construcción de la Secundaria comenzó en noviembre de 1966 y las instalaciones se fueron ocupando conforme se iba terminando de construir. La escuela abrió sus puertas el 6 de febrero de 1967, con el nombre de "Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial Núm. 90; bajo la dirección del Ingeniero José Besil Abizaid y el Licenciado Jorge Pérez Rubio Rincón como subdirector, con un total de 244 alumnos y 32 empleados; la secundaria contaba con 3 especialidades: Electricidad, Secretariado y Radio/Televisión. (2014)

El turno vespertino en sus inicios funcionaba como Escuela de Capacitación para el Trabajo, con 60 alumnos que se preparaban en Electricidad, Radio/Televisión y Taquimecanografía.

En 1968, se le hicieron mejoras a la construcción de la escuela y gracias a ello, se sumaron tres especialidades más: Máquinas-Herramientas, Dibujo técnico, Corte y confección. Con estos cambios se logró aumentar la población escolar, el personal y la superficie de la escuela.

La escuela adquirió el nombre de "Escuela Tecnológica Industrial No. 90" en 1973 y finalmente en 1978 el de "Escuela Secundaria Técnica No. 29 Xiuhtecuhtli" que significa Dios del Fuego, desde las creencias ancestrales de los mexicas.

La escuela cuenta con 18 aulas, una sala de maestros, 10 oficinas administrativas, 6 talleres, un aula digital, un laboratorio de cómputo, 3 laboratorios de

ciencias, un gimnasio, una biblioteca, 2 canchas de basquetbol, un aula de usos múltiples, un almacén, una zona TIC, servicio médico, servicio odontológico, sanitarios. Además, cuenta con una revista digital, un canal de radio, una biblioteca virtual, un canal de televisión y suscripción en diferentes redes sociales.

Al ser una institución de educación secundaria se atienden a tres grados y cada grado se conforma por seis grupos, en total se atienden a dieciocho grupos de aproximadamente 45 alumnos. Por turno se atienden aproximadamente más de 800 alumnos cada ciclo escolar, teniendo en cuenta que durante el ciclo escolar se van y llegan nuevos alumnos.

En el turno vespertino, que fue en el que se hicieron las prácticas educativas y el servicio social, cuenta con aproximadamente 40 profesores que atienden a los alumnos en las asignaturas académicas y las asignaturas tecnológicas⁴. Son 28 profesores de académicas, aunque hay tres de ellos que también dan asignaturas tecnológicas, entonces los profesores de tecnológicas son 12.

La EST 29, es una de las escuelas con mayor demanda de la zona y es común saber de familias enteras que han estudiado ahí, hay hermanos y primos compartiendo incluso el aula.

La demanda educativa, a mi consideración, es por el ambiente escolar, a pesar de que se podría juzgar por estar en Iztapalapa, en esta institución los chicos en su

⁴ Las asignaturas consideradas como académicas son español, matemáticas, ciencias, geografía, historia, educación física, inglés, cívica y artes. Mientras que las asignaturas tecnológicas hacen referencia a los talleres que toman los alumnos, actualmente los talleres desaparecieron y son los llamados clubes, estos dependen de cada escuela, en una institución puede haber tres clubes como en otra pueden ser diez.

mayoría son muy tranquilos y casi no son conflictivos. Esto también se ve beneficiado por la calidad educativa de la mayoría de los docentes que ahí laboran.

En su mayoría, los docentes son amables con los alumnos y con sus compañeros, lo que genera un ambiente laboral muy bueno y eso se ve reflejado en todo el ambiente que se vive dentro de la escuela.

3.1. Conociendo la problemática

El primer contacto con los profesores fue a través de los prefectos quienes nos fueron presentado para poder realizar nuestras prácticas educativas y es a partir de ese primer contacto con el Departamento de prefectura que se fueron destapando problemáticas que dan la razón de querer realizar este proyecto.

Son los prefectos quienes más tiempo comparten con los alumnos, en suma, los chicos pueden salir de su salón y buscar al prefecto para solucionar algún problema, es esto por lo que se decidió realizar esta recuperación de la experiencia que, de acuerdo con la normatividad de titulación de la Universidad Pedagógica Nacional, se enuncia de la siguiente manera:

“Se trata de un trabajo en el que se plasma la identificación de la experiencia profesional del sustentante en su actividad educativa. Comprende la narración contextualizada de su experiencia, así como el análisis, síntesis y explicitación de los sustentos teóricos y metodológicos de su práctica profesional y de su aportación al campo de la educación.”

Artículo 12, Reglamento General para la Titulación Profesional de Licenciatura
de UPN, 2000

Como su nombre lo dice, es exponer lo que se vivió dentro de un entorno educativo, en el cual se ha identificado una problemática que requiere ser atendida y que mejor que un futuro profesional para brindar alternativas de solución basadas en teorías pedagógicas y mediante diversas estrategias adaptadas a los sujetos en cuestión y su entorno sociocultural. Por lo que a continuación se hará el recuento de lo vivido durante la experiencia vivida en una escuela secundaria de la ciudad.

Durante el año y medio que estuve presente en la institución educativa, conocí a los alumnos, a los profesores, al personal administrativo y al tiempo que conocía a la comunidad educativa fui descubriendo que existían problemáticas que necesitaban solución, sin embargo, las problemáticas más comunes ya estaban siendo atendidas, por lo que busqué algo que realmente necesitará ser resuelto y que tuviera un impacto educativo.

Fue cuando observé a detalle lo que pasaba dentro de la escuela, busqué la mayor problemática que estaba afectando la vida educativa de la comunidad y poco a poco noté que la mayor carga de trabajo la tienen los prefectos quienes tienen que atender a los grupos sin maestros, muy aparte del resto de sus funciones y que esta situación se estaba convirtiendo en un trabajo extra de casi todos los días.

Aparte de mantener el orden y vigilar los horarios de alumnos y docentes, los prefectos deben auxiliar a los docentes que, por alguna razón, a veces injustificada, faltaban a sus clases. Pero no era solo cuidar al grupo, también se trataba de

mantenerlos ocupados en algo porque de lo contrario se corría el riesgo de que comenzarán a jugar lo que podría ocasionar un accidente.

Ya que se identificó el problema, comencé a idear la manera de plasmar lo que ya había vivido y buscar algún instrumento que pudiera mejorar la jornada laboral del prefecto. Aunque también era necesaria la ayuda de los prefectos para descubrir en realidad cuales eran sus necesidades o qué dificultades se les presentaban en el cumplimiento de sus obligaciones laborales.

Para conocer lo que ellos pensaban se realizó un guion de entrevista (Anexo 5) que ayudara a entablar una charla con los prefectos, pero debido a las constantes ausencias de los docentes o la falta de personal se dificultaba encontrar un momento adecuado para la realización de dichas entrevistas por lo que dicho guion se transformó en cuestionarios mixtos con preguntas abiertas y cerradas.

Los cuestionarios, de acuerdo con el Dr. Raúl Calixto (2009), se tratan de una técnica de recolección de información bastante utilizada por los beneficios de tiempo y economía que le brinda al aplicador. Y con preguntas cerradas se hace referencia a cuestionamientos con respuestas limitadas para el encuestado; sin embargo, las preguntas abiertas no limitan la respuesta del encuestado, su respuesta es libre de contenido y extensión.

Dichos cuestionarios fueron aplicados a los tres prefectos pertenecientes a la Escuela Secundaria Técnica No. 29 Xiuhtecuhtli, dentro de la jornada laboral; a cada uno de los prefectos se le entregaron los materiales a resolver y se les acompañó en la

resolución de estos. Cada prefecto eligió el espacio para contestarlo y el tiempo que le dedicaron a cada instrumento.

3.2. Los prefectos

La Escuela Secundaria Técnica No. 29 Xiuhtecuhtli, cuenta en el turno vespertino con el apoyo de tres prefectos, a cada uno de ellos les corresponde vigilar y mantener el orden de los edificios que conforman la escuela.

El prefecto Enrique lleva cinco años de servicio en esta secundaria, aunque ya había sido prefecto de la Escuela Secundaria Técnica No. 55 y profesor de geografía en otra institución educativa. En el ciclo escolar en que llegamos 2016-2017 era el prefecto encargado de un primero y tres segundos, sin embargo, para el ciclo escolar 2018-2019 le fueron asignados todos los grupos de tercer año y uno de segundo. Enrique es quien mayor experiencia tiene en el ámbito educativo de los tres prefectos que laboran en la secundaria.

El prefecto Gerardo, también tiene cinco años laborando en la secundaria y se podría decir es del personal más joven que tiene la escuela, lo que caracteriza a Gerardo es que al ser más joven los alumnos se acercan a él para pedir consejos y saben que él es buena onda, pero también bastante estricto en cuestiones de disciplina y respeto.

Y el prefecto Moisés, ya tiene laborando en la secundaria siete años, de los cuales cinco años fue el encargado de los terceros años, el ciclo escolar pasado lo movieron al edificio de primeros años y algunos grupos de segundo. Al igual que

Gerardo, Moisés tiene una facilidad con los alumnos, lo mismo que puede jugar con ellos, pero a sabiendas que para todo hay tiempo y cuando llega el momento de trabajar no hay negociación alguna.

¿Cuál es la relación entre ellos? A mi parecer, forman un gran equipo de trabajo porque aparte de ser compañeros de trabajo son amigos, y es que el tiempo compartido es bastante extenso.

A comentario del prefecto Gerardo, Moisés fue como un mentor cuando él llegó a trabajar, acababa de terminar la licenciatura, y poco a poco fue conociendo la escuela y a los alumnos. Enrique llegó pocos meses después que Gerardo y se integró a trabajar bastante bien con ellos.

Aunque claro no solo trabajan entre ellos, trabajan con el resto de los profesores y todos tienen algo bueno que decir de ellos. El compañerismo de los prefectos con el resto del personal educativo es bastante bueno.

Trabajar con ellos fue una experiencia única, desde el primer día que nos presentaron con ellos, se portaron muy amables ante cualquier duda o problema que pudiéramos tener, aunque en directo trabajamos mucho más con el prefecto Moisés en los espacios libres hablábamos con Gerardo y Enrique.

De manera personal, mi manera de trabajar congeniaba mejor con el ritmo de trabajo del prefecto Moisés por lo que la mayor parte de mi trabajo lo realice con sus grupos y ayudándole a él. Durante la primera etapa que compartimos me familiarice muy rápido con sus grupos y con los profesores, aunque en la segunda etapa ya eran chicos completamente nuevos y de primer año.

¿Qué suelen hacer los prefectos cuando no va un profesor? Si el profesor avisa con anticipación que va a faltar y deja alguna actividad para que la realicen los alumnos, el prefecto únicamente se encargará de vigilar que los alumnos de ese grupo estén trabajando. Si, por el contrario, el profesor no avisa el prefecto se ve mayormente obligado a estar dentro del grupo cuidándolos.

Durante el servicio social se presentaron días en los que había cuatro grupos sin profesor y que ninguno de ellos había avisado que faltaría o llegaría tarde, entonces lo que sucedía era dividir el trabajo, cada uno se encargaba de dos salones y los vigilaba al mismo tiempo.

La tarea principal del prefecto es vigilar el orden, mantener el control de los grupos cuando es necesario y reportar las malas conductas de los alumnos, así como también los retardos y faltas de los profesores (Sandoval, 2000). Pero resulta que el prefecto aparte de estas funciones básicas debe cumplir con alguna otra diligencia dada por sus superiores.

Parece sencillo mantener el orden de la escuela, pero no es así cuando los profesores no llegan a tiempo a sus clases, o cuando faltan sin avisar ni dejar alguna actividad de repaso para los alumnos, cuando de seis grupos hay dos o hasta tres faltantes de profesor durante la misma hora y la carga de trabajo incrementa para una sola persona.

El trabajo en conjunto es primordial para el buen funcionamiento de las instituciones educativas y dejarle todo el trabajo a una sola persona es cansado y tedioso, el prefecto Moisés que lleva el control de nueve grupos de los 18 de la

escuela, lleva una carga de trabajo muy pesada y no solo por el hecho de que sean nueve, sino porque en ocasiones pareciera que se ponen de acuerdo para llegar tarde o no llegar a sus clases los profesores.

El prefecto debe buscar la manera de estar pendiente de los grupos, solicitar apoyo con los directivos resulta útil pero no siempre están disponibles ya que tienen otras ocupaciones.

Entonces el prefecto tiene que dividirse en varios grupos y el ser estricto con ellos es de bastante ayuda, porque los alumnos comprenden que no hay quien los cuide y que si algo pasa la responsabilidad será del prefecto y de ellos.

3.3. ¿Qué piensan los prefectos?

Se aplicaron tres cuestionarios, el primero tenía la intención de conocer el trabajo del prefecto (Anexo 1), el segundo su relación con los otros (Anexo 2) y el tercero para conocer su opinión respecto a la ausencia de los profesores (Anexo 3).

a) Sus funciones. (Anexo 1)

En primer lugar, se cuestionó si a ellos como prefectos se les daba alguna capacitación o actualización para mejorar su desempeño, a lo que los tres coinciden en una respuesta negativa, ellos no reciben capacitación alguna para desempeñar o mejorar sus funciones dentro de la institución educativa.

Al cuestionarles sobre sus funciones como prefectos, las respuestas de los tres fueron diferentes, Enrique menciona la vigilancia, el auxilio, el cuidado y la promoción para el desarrollo de los alumnos, por su parte Gerardo menciona el hecho de salvaguardar la integridad de los alumnos. También, para los tres algo que está

involucrado en sus funciones es el hecho de hacer un reporte de lo que sucede en la escuela, con los alumnos y con los profesores; y muy importante mantener el orden dentro de la institución.

Como toda institución, la escuela secundaria se rige por una normatividad y los prefectos hacen referencia a dicha normatividad como parte del Marco para la Convivencia⁵, del cual ellos tienen como deber el vigilar que se cumpla los acuerdos marcados para con los docentes, alumnos y padres de familia.

Respecto a las actividades cotidianas que deben realizar dentro de las instalaciones, los tres coinciden en el cuidado de los alumnos, en cuanto al orden y la disciplina de ellos. Dos de ellos mencionan la vigilancia de puntualidad y asistencia de los profesores y solo uno menciona el pase de asistencia de los alumnos.

Y para el desempeño de sus funciones ellos consideran que la institución los respalda al momento de implementar sanciones individuales o grupales, así como también les suelen hacer observaciones respecto a su labor y les facilitan el material requerido para el pase de asistencia.

Cuando se cuestionó respecto a la necesidad de más apoyo, dos de ellos respondieron que sí, uno haciendo énfasis al hecho de sensibilizar a los padres para que desde casa trabajen con los alumnos el cumplimiento del reglamento; y el otro de un aspecto más administrativo para tener al día las listas de los alumnos y los horarios

⁵ El Marco para la Convivencia es un documento emitido por la SEP (2011) en el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos, las faltas y las medidas disciplinarias en caso de no cumplir con los acuerdos; y los compromisos aceptados por los alumnos y los padres en favor de una Convivencia Pacífica dentro de las instituciones de educación básica.

de los profesores. Solo uno de los prefectos contestó que no necesitaba mayor apoyo para realizar sus labores cotidianas.

También fue importante conocer de quién más reciben apoyo para el cumplimiento de sus funciones, a lo que dos de ellos mencionaron a los directivos del plantel, quienes le suelen dar material para trabajar o directamente entrar a trabajar con los grupos; estos materiales suelen ser lecturas de comprensión de las cuales los alumnos tienen que hacer alguna actividad como cuestionario o resumen. Solo un prefecto mencionó al departamento de trabajo social para recibir apoyo en el desempeño de sus funciones.

Pero qué sucede cuando las tareas de los prefectos se contraponen a sus funciones escritas en el papel, para el desarrollo de todas las funciones mencionadas en el Manual (1982) es necesario que el prefecto tenga los materiales adecuados para darle un seguimiento a los programas de estudio, si por cualquier situación el profesor a cargo de grupo no se presenta y otro profesor lo cubre, se debe informar cuáles son las actividades que se están realizando con el grupo para así dar un seguimiento o por el contrario trabajar con el grupo asignado alguna actividad que los mantenga ocupados durante la hora de clase.

Hay maestros que cubren horas a las que no llega el profesor titular y no necesariamente saben de la asignatura, pues su especialidad es otra, y lo mismo sucede con los prefectos que a veces deben cubrir horas de cualquier asignatura y ellos no necesariamente dominan el tema.

El prefecto también se enfrenta a la apatía de algunos alumnos frente a las actividades cívicas como los honores a la bandera, no tienen el respeto debido ni la disposición para siquiera mantener un orden y los profesores no todos ayudan, están con el grupo y nos les dicen que guarden silencio o se formen correctamente; o los profesores que por ser ceremonia dejan al grupo solo y es el prefecto quien debe vigilar el orden de los grupos que se quedan sin profesor durante la ceremonia.

Qué pasa cuando hay convivios y los alumnos creen que ya no hay normas que obedecer y hacen lo que quieren sin pensar en las consecuencias, corren por la escuela y accidentalmente empujan a una compañera que puede hasta lesionarse y en todo momento debe estar el prefecto vigilando el orden y la integridad de los alumnos.

El punto 4 de las funciones del prefecto, hace referencia a los *actos oficiales fuera de la escuela* si, el prefecto acompaña al grupo que necesita salir y por atender esa disposición se descuida del resto de los grupos a cargo de un solo prefecto, por ejemplo, esta escuela de dieciocho grupos donde nueve le corresponden a un prefecto, siete a otro y dos a otro, irse uno de los prefectos implicaría que se debe apoyar la vigilancia del grupo con el personal que esta, pero resulta que el prefecto que cuida dos grupos también vigila los laboratorios tecnológicos, ahí se va a descuidar el área del prefecto que se fue, porque no todas las escuelas cuentan con el personal necesario para cubrir la cantidad de alumnos con los que se trabaja diario.

Llevar un control de quienes faltan o que tan tarde llegan los profesores sirve para mostrarlo en Junta de Consejo (y por áreas académicas) o para saber más o menos de cuánto tiempo dispone un prefecto para pasar la lista de los alumnos o de plano dejarles una actividad completa.

Cuando un profesor falta, se tiene el acuerdo dentro de la institución (también lo establece el Diario Oficial (2017), en su apartado *Los tutores y el trabajo colegiado*) que deben dejar al menos una actividad que cubra los cincuenta minutos de la clase y que refuerce lo que se está viendo en clase, es decir, tenga congruencia con el programa de la asignatura y la planeación del profesor; pero qué pasa cuando un profesor falta sin avisar ni dejar actividad para el grupo, el prefecto debe encargarse de cubrir tal grupo y poner alguna actividad, ya sea relacionada con la asignatura o que refuerce la lecto-comprensión de los alumnos.

De mucha utilidad puede servir tener un compendio de actividades congruentes con la edad y las necesidades de los alumnos, pero implica una problemática cuando los alumnos se muestran apáticos con la resolución de los mismos y no lo llevan porque sus profesores no les toman en cuenta dichas actividades o prefieren no hacer nada durante cincuenta minutos (hay días que son 4 horas seguidas sin profesor) y no se les puede obligar, lo que es importante en estos casos es mantener el orden del grupo y anotar qué profesor no se presentó, durante que horarios y quien lo cubrió.

También los prefectos tienen varias obligaciones, entre ellas debe llevar un control de asistencias, es decir, al finalizar la jornada y de preferencia antes del descanso incluso debe haberse pasado la lista de los nueve, los siete o los dos grupos según sea el caso. Esto sin importar que tantos profesores hayan faltado o que otras actividades les fueron designadas para el día.

En el Diario Oficial publicado el pasado 29 de junio del 2017 dentro de la Cuarta Sección, se establece que debe existir un trabajo colaborativo entre los diferentes actores que conforman la institución, en especial con los de asistencia educativa, como

lo es el trabajador social, el orientador (UDEEI), los prefectos y los tutores. Como lo marca la responsabilidad 2. *Colaborar con todo el personal y en particular sus compañeros de departamentos*, el prefecto debe trabajar en conjunto con dichos actores para mantener el orden y dar una pronta solución a los posibles problemas que puedan presentarse con los alumnos.

Lo que sucede con este punto, es que no todos los actores educativos están de acuerdo con trabajar de manera colegiada y así obtener mejores resultados que pueden resultar benéficos para toda la comunidad y se debe de hacer el trabajo de todas formas, es decir, si uno de los tutores no contribuye para la mejora de un grupo, el prefecto junto con el trabajador social y otra autoridad educativa tendrán que tomar las medidas necesarias para obtener los resultados deseados. Es feo decirlo, pero el prefecto debe trabajar con lo que hay disponible.

Parte del trabajo del prefecto es estar pendiente de la condición médica de los alumnos, y esto se logra mediante el trabajo conjunto con la trabajadora social quien se encarga de realizar circulares en las que se indica el padecimiento del alumno, el tratamiento en el que se encuentran y las posibles faltas que el alumno tendrá.

Hay padecimientos clínicos que no requieren incapacidad, pero si requieren la notificación a los profesores por cualquier eventualidad que pudiera presentarse, ejemplo de esto, son los alumnos que asisten al psicólogo, en ese caso a los alumnos se les da un seguimiento en conjunto con el encargado de UDEEI, o si tienen algún otro padecimiento como asma, epilepsia, presión baja, entre otros es importante que el personal esté atento.

Resulta “gracioso” del Manual (SEP, 1982) exponer un material designado para las labores del prefecto, cuando muchas de las veces es el prefecto quien busca dicho material o hasta lo elabora con el apoyo de otros compañeros docentes, eso sucedió con el cuadernillo de lecturas, que se realizó mediante la compilación de diferentes cuadernillos previamente hechos y utilizados, revisando cuales si funcionaban y cuales no de acuerdo con el grado escolar y las asignaturas.

En ocasiones los profesores dejaban actividades que eran útiles para los alumnos y se guardaban para alguna ocasión en que los grupos no tuvieran clase y que no dejaran actividad los profesores, pero no siempre es la institución o las mismas dependencias quienes brinden estos apoyos para la labor de prefectura. Y es el prefecto quien debe buscar actividades para los alumnos.

El punto cinco de las responsabilidades del prefecto dentro del Manual (1982) que dice: *Informar oportunamente al personal docente sobre las disposiciones que emita el personal directivo*, ocasionalmente no es tan fácil de llevar a cabo porque a veces las decisiones se deben tomar al momento, por ejemplo, cuando se suscitó el temblor del 16 de febrero del 2018, estaba el horario vespertino y afortunadamente los alumnos se encontraban en descanso lo que permitió llegar a la zona de seguridad con mayor rapidez, pero con lo que no se contaba era con un plan de acción para después del sismo, es decir, para entregar a los alumnos y entregar sus pertenencias, se tomó en ese momento la decisión de evacuar a la mayor cantidad de alumnos con sus padres y las mochilas se quedarían a resguardo de la escuela hasta el día sábado o el día lunes según lo decidieran los padres de familia. Se desalojó a la gente y se

comenzó a planear la entrega de mochilas, ubicando por grupos para que fuese más sencillo y se designó a los encargados que debían presentarse el sábado.

Así como esta situación se puede presentar alguna otra que requiera una atención y acción inmediata que pueda llegar a molestar a los profesores, como cuando se cambia la ceremonia de los lunes y el hecho de avisarles al momento que habrá ceremonia, les puede molestar.

Respecto al informe de actividades, se establece como “informe” la presentación de una bitácora en la que se registran las actividades diarias del prefecto, pero este no se presenta con frecuencia o no se exige, si hubo faltas o retardos, quiénes entraron a grupo, si se presentaron cambios de profesor o aula por cualquier circunstancia y de ser necesario se hace un registro directamente con la trabajadora social de los problemas del día o el mismo subdirector le da solución al momento y si no se requiere no se registra.

De acuerdo con el último punto marcado en el Manual (1982): *Cumplir con las comisiones que le sean asignadas por las autoridades*, para las funciones del prefecto, hay ciertas comisiones que separan al prefecto de sus demás funciones pero que también son en beneficio de la escuela, por ejemplo, la difusión de la escuela ha sido una actividad que se ha encargado a prefectura, ir a las primarias aledañas a la escuela a promocionar la secundaria con la intención de que haya más alumnos y se dé a conocer lo que la escuela ofrece.

Esta actividad exige de los prefectos por lo menos la mitad de su jornada laboral, sin contar su horario de comida, entonces los días que se van a difusión alguien más

debe cuidar el orden de los grupos y es en este punto donde el trabajo colegiado retoma su importancia para el buen funcionamiento de la escuela y la buena convivencia de los alumnos.

Hay ciertas cuestiones que al ser preguntadas a los prefectos ellos mencionan que no existe tanta demanda de apoyos para cumplir con todas sus funciones, pero al describir lo observado dentro de la institución, resulta notorio que sí, hace falta organizar mejor el trabajo del prefecto, brindarle material adecuado y explicarle el uso que debe dar al mismo.

b) Su relación con los otros. (Anexo 2)

El segundo cuestionario está directamente relacionado con la relación que entablan los prefectos con los alumnos, los académicos, directivos y padres de familia.

En cuanto a la relación que existe con los alumnos los tres coinciden en que está debe ser de respeto y confianza, esto se ve reflejado en los límites que se establecen desde el inicio del ciclo escolar con los alumnos de primero a quienes se les presentan las normas generales que deben seguir, por ejemplo, los alumnos no tienen nada que hacer fuera de su salón a menos que se estén moviendo a otro espacio de la escuela, como los laboratorios o el área de deportes.

Los alumnos ven en el prefecto a una figura de autoridad y al mismo tiempo a alguien en quien pueden confiar para cosas escolares como para temas muy personales y el prefecto decidirá si la situación amerita que se comparta con alguna otra autoridad o simplemente quedarse en una charla con el alumno.

El respeto en este sentido es muy importante porque el prefecto está trabajando con adolescentes, personas que quieren descubrir, que no miden a veces las consecuencias de sus actos, pero sin lugar a duda suelen ser rebeldes con la figura de autoridad que los limite en su actuar.

Si los alumnos no respetan a cualquier miembro de la comunidad educativa, deben afrontar una sanción, algunas son mínimas, pero hay otras que incluyen la suspensión y hasta la expulsión de los alumnos (SEP, 2011)

De la relación que se establece con los compañeros profesores, los prefectos hablan de la comunicación y el apoyo que debe existir entre ellos. Y resulta muy importante que estos aspectos en realidad existan porque al existir la comunicación ambas partes podrán llegar a acuerdos cuando así sea necesario.

Y el apoyo es muy importante porque dentro la institución siempre se necesita del otro, cuando un profesor necesita salir al baño o atender a un padre de familia, el prefecto puede ayudar a cuidar que los alumnos se mantengan en sus actividades. Y de la misma manera cuando el prefecto necesita algo con los grupos o con algún alumno en particular es importante que los profesores sean abiertos.

Aunque considero que lo más importante de ambas situaciones es que ayudan a que el ambiente laboral sea bueno y productivo, siempre viendo por las necesidades educativas de los alumnos y las necesidades de toda la comunidad educativa.

Sin embargo, no siempre todos son comprensibles de esta situación y no falta el profesor que no coopere con el prefecto y se llegan a presentar ciertos roces entre ellos

y esto a su vez conflictúa la relación con los alumnos, el prefecto no podrá intervenir para ayudarlos porque el profesor no lo permite.

Y lo mismo sucede con la relación con los directivos, para los tres prefectos está debe basarse en la comunicación y en el apoyo brindado por ambas partes.

La comunicación en este caso es muy importante para que el prefecto conozca lo que se espera de él y su trabajo, y también si en algún momento lo requieren los prefectos puedan acercarse con sus autoridades para solicitar un permiso que requiera su ausencia total o parcial durante la jornada.

Los prefectos deben tener la total confianza de que ante alguna situación serán respaldados por sus autoridades, así como de la misma manera ellos les brindarían ese mismo apoyo a sus directivos. El apoyo que se brinda mutuamente se ve reflejado en el compañerismo que hay dentro de la escuela y para el beneficio de toda la comunidad educativa.

En cuanto a la relación con los padres de familia, los tres coinciden en que debe existir la comunicación y esto es para que los padres conozcan el comportamiento de sus hijos o avisen a los prefectos alguna complicación que estén teniendo los mismos dentro del plantel y que no saben bien con quien acercarse.

Sin embargo, dos de los prefectos mencionan el apoyo que debe existir por parte de los padres ya sea para la aclaración de alguna situación con los alumnos o para la realización de proyectos internos en pro de la mejora educativa.

Hay muchos padres de familia que muestran un gran compromiso con la educación de sus hijos, pero también hay padres de familia que jamás ponen un pie en

la escuela para saber cómo van sus hijos en conducta o en sus calificaciones y es que hay chicos que tienen demasiados problemas en casa o en la escuela y no lo dicen por miedo a que los regañen o castiguen.

La labor del prefecto sería entonces abrir esa comunicación con todas las partes involucradas para la mejor convivencia y el desarrollo educativo de los alumnos. Ser el mediador de los conflictos, no buscar culpables, más bien encontrar soluciones viables para que no se repitan los conflictos.

c) La ausencia de los profesores. (Anexo 3)

Después de cuestionarlos sobre sus labores cotidianas y las relaciones que establecen con los otros miembros de la comunidad educativa, se les cuestionó acerca de la ausencia de los profesores.

Para los prefectos las ausencias constantes de profesores derivan en lagunas académicas para los alumnos, situación que impide el cumplimiento de los objetivos marcados en los planes y programas; es una situación que afecta directamente la educación de los alumnos, por lo que debería de ser una situación que necesita ser resuelta de manera inmediata.

Y los prefectos deben tomar medidas cuando un profesor llega a faltar, dos de los prefectos dijeron que se quedan con el grupo porque es conflictivo, es decir si se deja solo al grupo se salen del salón o están jugando a veces tan pesado que pueden ocasionar un accidente. Para uno de ellos la opción es buscar maestros con horas libres o apoyarse con los chicos que hacen el servicio social dentro de la escuela.

Cuando un solo profesor falta es sencillo cubrir un grupo y estar al pendiente del edificio, pero cuando son varios grupos que se quedan sin profesor el prefecto se ve en la necesidad de buscar apoyo con los directivos para que asignen personal.

Si no existe apoyo por parte de los directivos porque están ocupados en otras cosas, el prefecto también mencionó la posibilidad de buscar ayuda con los jefes de grupo⁶, para que ayuden a dictar la actividad al resto del grupo y de esta manera el prefecto solo vigilaría que todos se encuentren trabajando con la actividad asignada.

Al cuestionarles con qué trabajan cuando los grupos se quedan sin maestro, dos de los prefectos mencionaron que retoman el material de apoyo y lo trabajan con los grupos, y este material lo tienen de cuando los profesores si dejan actividad, entonces cuando pueden retomar estos materiales los ocupan con otros grupos.

Otras opciones a las que acude el prefecto, es dictarles, diferentes textos que puede retomar de libros que se encuentran en la biblioteca o de los mismos libros de texto de los alumnos; a veces los chicos tienen trabajos pendientes por realizar y si llegan a un acuerdo con el prefecto, él les puede dar ese espacio de tiempo para que pueden terminar. O platicar con ellos de lo que está sucediendo con ellos como grupo, a veces hay conflictos que necesitan resolverse o su conducta está siendo reportada constantemente con el prefecto y él debe hablar con los alumnos para darle una solución.

⁶ Al inicio de cada ciclo escolar se eligen a los jefes y subjeses de cada grupo, esto con la finalidad de tener un vocero ante cualquier situación, en un sentido de control de grupo.

Al cuestionarles sobre si era diferente el trabajo que realizaban con cada grupo los tres contestaron que sí, siempre y cuando fueran de diferentes grados o dependía de la asignatura en que no había profesor.

Basándose en esas características podían definir el tipo de actividad que dejaban al grupo, y aunque a veces si había profesores que dejaban actividad no siempre era así.

También se les cuestionó respecto a las necesidades de los alumnos, a lo que los tres contestaron que no eran las mismas por lo que no se podía trabajar lo mismo con los tres grados ni con los dieciocho grupos. Deben tener diferentes estrategias de trabajo con cada grupo.

Para que ellos puedan mejorar su desempeño laboral, consideran que es necesario identificar las necesidades de cada grupo a su cargo, para facilitar el trabajo con ellos cuando sea necesario, de la misma manera que contar con más personal de apoyo que no solo cubra a los grupos, que también ayuden a los alumnos a reforzar las áreas de matemáticas, lectura y escritura.

Lo que surge como una sugerencia de parte de ellos es la creación de una bitácora o compendio de actividades, diferenciado por grados y que de esta manera se tenga la atención de los alumnos. Dado que ellos al trabajar con una bitácora igual para los tres grados se dieron cuenta que no causaba el mismo interés con todos los chicos y que algunas actividades no eran de tal complejidad para usarlas en 50 minutos.

Capítulo IV

La labor del prefecto en la Escuela Secundaria Técnica.

4. Primer acercamiento con la EST No. 29

Este capítulo abordará lo vivido durante el servicio social en la Escuela Secundaria Técnica No. 29 “Xiuhtecuhtli” (Dios del Fuego). Que como ya se mencionó en el capítulo anterior es una escuela con gran demanda dentro de la zona oriente de Iztapalapa, ofrece servicio en dos turnos, mismos que cuentan con dieciocho grupos que atienden a los tres grados, cada grado cuenta con seis grupos de entre 35 a 45 alumnos. Dando un total de atención a 800 alumnos por cada turno aproximadamente.

En primer lugar, me gustaría hablar de cómo llegué a dicha escuela y mi primera experiencia para tomar la decisión de volver.

Durante el quinto semestre de la licenciatura, en la asignatura Bases de la Orientación Educativa, el profesor nos pidió hacer un diagnóstico con alumnos de tercer grado de secundaria. Mi equipo de trabajo y yo fuimos primero a pedir la oportunidad a otra secundaria y nos negaron el aplicar dicho diagnóstico. Nuestra alternativa fue acudir a la Técnica No. 29 porque quedaba céntrica para el equipo.

Desde el momento en que nos presentamos con el subdirector de la institución, mostró interés en el proyecto porque a la escuela no había llegado ningún proyecto como el nuestro y les gustaría ver como trabajábamos el diagnóstico con los alumnos. Nos pidió llevar la documentación correspondiente para que no hubiera ningún problema con nuestra presencia en la institución por cuestiones de supervisión.

El día que llevamos la documentación y los instrumentos para aplicar en grupo el subdirector nos presentó con el prefecto de los grupos de tercer grado, quien se mostró amable y nos ayudó a acomodar los horarios para que entráramos con los grupos y nos fueran conociendo los tutores de cada grupo.

Los maestros también fueron muy amables con nosotros y con sus horarios, algunos cambiaron su hora de tutoría con sus horas académicas para que no nos quedáramos hasta las nueve que algunos daban tutoría o fuéramos a solo un grupo en el día.

Al primer grupo que entramos, el prefecto nos aconsejó mostrarnos seguras de lo que hacíamos para que no diéramos oportunidad a los alumnos a ser groseros o ignorarnos, ya que lo que estábamos haciendo era tan importante como lo que cualquier otro maestro hacía en la institución. Él, junto con el tutor del grupo nos presentaron con los alumnos, quienes se mostraron interesados en lo que íbamos a trabajar con ellos.

El primer día con los alumnos consistió en hacer una presentación general de lo que trabajaríamos y las clases que ocuparíamos para lograr el objetivo. Al ser un diagnóstico de orientación educativa, se trataba más de aplicarles test a los alumnos y que ellos fueran descubriendo las áreas de oportunidad que tenían de acuerdo con sus habilidades, aptitudes, intereses, etc.

También se veían aspectos familiares de los alumnos, situaciones como: el interés que los padres ponían a las actividades de los alumnos, sus actividades de

recreación fuera de la escuela, si tenían horarios para sus actividades, con quienes vivían, entre otros aspectos de su vida que se relacionaban con su vida escolar.

Durante las cuatro o cinco semanas que hicimos nuestras prácticas en la secundaria, poco a poco los demás maestros nos fueron conociendo y preguntaban por el tiempo que estaríamos, por otras actividades que quisiéramos realizar con los grupos y que para lo que necesitáramos ellos podían ayudarnos. Como solíamos tener horas libres entre cada sesión de nuestra práctica, comenzamos a acercarnos más con los prefectos, conocerlos y ellos nos platicaban lo que era trabajar en esta secundaria; que, a pesar de la zona y el turno, era una escuela bastante tranquila y con buenos resultados académicos.

Ya casi al finalizar con nuestras actividades teníamos más horas libres, porque con algunos grupos avanzábamos más que con otros, y hubo inasistencias de maestros; ya teníamos mayor confianza con los prefectos y con algunos grupos así que comenzamos a ayudar a cubrir grupos, los maestros dejaban actividades y solo debíamos supervisar que los chicos las realizaran.

Ya cuando terminamos nuestra practica el director nos pidió el favor de ayudar con un proyecto estatal de actividades físicas, Ponte al 100, ya casi terminaba el semestre y no teníamos muchas cosas que hacer, dijimos que sí y considero que fue con esa experiencia que tomamos mayor confianza con los alumnos y con los maestros, porque realmente era divertido, al mismo tiempo que cansado realizar las pruebas.

Como nos quedamos más tiempo del considerado al principio, los alumnos nos conocieron más y mejor, así como yo aprendí a trabajar con ellos. Mi compañera y yo habíamos postulado para realizar Movilidad Académica⁷ durante el sexto semestre y no daban resultados, y ya habíamos pedido el permiso al director de regresar en enero a continuar con nuestra práctica cuando el día que salimos de vacaciones decembrinas nos avisaron que si nos teníamos que ir de movilidad. Hablamos con el director y nos dijo que no había ningún problema, que el trabajo que hicimos había sido bueno y que podíamos volver cuando quisiéramos para hacer prácticas o para hacer el servicio.

Durante dos meses y medio ganamos un lugar en esta escuela y teníamos las puertas abiertas para volver. Ese tiempo en que conocimos a los profesores, administrativos y alumnos, dio pauta para querer volver.

En junio del siguiente año volví de la movilidad y fui de visita a la secundaria, los alumnos me saludaron increíblemente, lo mismo que los profesores y directivos. Hablé con el director y seguía en pie su propuesta de realizar ahí el servicio. Tuvimos que hacer el papeleo correspondiente para que la secundaria tuviera un registro en la Universidad, y aunque seguía yendo, mi servicio social lo empecé el pasado mes de febrero.

Ya no estaban los mismos alumnos con los que trabajé el diagnóstico, pero estaban las generaciones nuevas, con las que terminé por encariñarme más y conociendo mejor.

⁷ La Movilidad Académica se refiere a cursar un periodo académico, ya sea año o semestre, en una Institución Educativa diferente a la propia, fuera del lugar de origen. Semestralmente la UPN en conjunto con otras instituciones nacionales e internacionales ofrece a sus alumnos de la posibilidad de estudiar en otra Universidad.

Para mi servicio social, estaba asignada en el departamento de Asistencia Educativa, particularmente para apoyar a prefectura, y como en la práctica ayude al prefecto de terceros me volvieron a asignar con él, aunque lo habían cambiado de área, ahora tenía grupos de primero y segundo año.

Mis primeras actividades como apoyo a prefectura fueron: conocer a los alumnos, a los de segundo los identificaba de cuando estaban en primero, pero los de primero eran nuevos. Lo primero que hice con todos los grupos fue establecer las normas para nuestra relación dentro y fuera del aula, en el sentido de cómo debían comportarse conmigo, ellos podían confiar en mí, pero no me gustaban las mentiras, yo podía ayudarles, siempre y cuando ellos también cooperaran en el salón y fuera del mismo por si algo les pedía.

El trato era que de mí recibirían lo que ellos me dieran, si ellos respetaban mis horarios y cumplían con las actividades, yo podía darles un espacio para platicar o no hacer nada.

Como el prefecto y yo solíamos mantener el mismo ritmo de trabajo no me costó mucho conocer a los grupos, identificar en quienes confiar, con qué alumnos tener mayor cuidado. En fin, conocer a los grupos fue la primera tarea.

4.1. ¿Qué significa ser prefecto? (Anexo 4)

Se dice fácil ser prefecto, pero muy pocas veces nos detenemos en realidad a conocer a este personaje, es una persona que, como los alumnos, hace la mitad de su vida por completo dentro de las escuelas. Y aunque si hay profesores que tienen

jornada completa de clases, son muy pocos los que se pasan el día completo dentro de una escuela de educación secundaria.

Para uno de los prefectos ser uno, significa tener un papel muy importante dentro de la institución, porque debe ser un mediador con los alumnos, al tiempo que debe de contribuir con su formación en valores y también guiarlos ante los problemas a los que se puedan llegar a enfrentar en la vida cotidiana.

Aunque escribirlo se reduzca a tan pocas palabras, ser un mediador con los alumnos es una tarea compleja porque cada uno tiene una historia diferente, cada uno de los alumnos trae una historia de casa y con base a eso cada uno de los alumnos se desenvuelve dentro de la escuela. Esto se ve reflejado también en la formación de valores de los alumnos porque, aunque se quiera y se trabaje para lograrlo no todos los alumnos ponen de su parte para mejorar las situaciones que llegan a vivir dentro y fuera de la escuela.

Para otro de los prefectos es ser un apoyo para los alumnos dentro de la escuela y ser un facilitador ante algún problema que ellos puedan tener, esto aplica para situaciones que se presenten dentro y fuera de la institución.

A lo largo de la jornada se pueden presentar diferentes situaciones en las que los alumnos necesiten el consejo de alguien que no sean sus compañeros, a veces, el prefecto es esa persona en quien confían los adolescentes porque ve las cosas desde una perspectiva diferente y puede ayudarle a encontrar la mejor solución.

Estas situaciones van desde una discusión con los amigos, con el novio o novia, hasta el olvido de algún material que el prefecto puede ayudarle a conseguir dentro o fuera de la escuela.

Y para el otro de los prefectos es convertirse en ese personaje que colabora con la formación integral de los alumnos en la educación secundaria.

Como ya se ha dicho, el prefecto se llega a convertir en cualquier personaje de la institución, en el profesor, en el orientador, en el doctor, en el coordinador, en el trabajador social, en fin, el prefecto ayuda en muchos aspectos a los alumnos, claro si estos así lo desean y se lo piden.

Para mi ser parte del equipo de prefectos fue convertirme en confidente de los alumnos, en su consejera de amores, en su orientadora educativa y vocacional, en su tapadera para entrar a clases, en la maestra regañona porque no trabajaban, en alguien que ellos podían confiar, alguien en quien podían depositar su confianza y platicar de lo que fuera, de la duda más inusual de la vida hasta dudas académicas, solía ayudarles a resolver las incógnitas que tenían.

Ser prefecto de educación secundaria, está totalmente relacionado con ser un apoyo para el desarrollo integral del estudiante, es ayudarlo con aspectos sociales, escolares, familiares, personales de cada uno que ha depositado esa confianza en ti.

4.2. Las problemáticas del día a día.

El proyecto inicial del servicio social consistía en aplicar un diagnóstico de lectura, comprensión lectora y cálculo a los alumnos, para encontrar el punto de partida y hacer mejoras en las estadísticas institucionales sobre dichas temáticas que resultaban ser alarmantes. Dicho proyecto consistía en la aplicación de las pruebas SisAT⁸.

Pero las necesidades institucionales eran otras, la ausencia constante de los profesores, convirtieron el servicio social en un apoyo académico sin los recursos necesarios, porque no todos los maestros ponían de su parte para que durante sus ausencias los alumnos trabajaran; y es que hubo días en los que, de nueve grupos, cinco se quedaban sin maestro durante la misma hora.

A continuación, presento la descripción de las actividades realizadas durante los meses que duró el servicio social, las dificultades y los resultados finales de haber trabajado con nueve grupos durante el servicio.

SEMANA 1 12HRS

Miércoles 21 de febrero	Jueves 22 de febrero	Viernes 23 de febrero
Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	JUNTA DE CONSEJO TECNICO

⁸ Los indicadores del Sistema de Alerta Temprana (SisAT), que es un conjunto de indicadores, herramientas y procedimientos para detectar y atender a tiempo a los alumnos en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados o de abandonar la escuela, y con ello establecer como colectivo docente un diálogo profesional sustentado y tomar acuerdos de intervención pedagógica pertinentes

Durante la primera semana del servicio se aplicaron las pruebas SisAT a los grupos 1° E y F, 2° A, B y C para tener el diagnóstico correspondiente a lectura, escritura y calculo antes de comenzar con las lecturas compartidas.

También se presentó la Junta de Consejo que fue para presentarnos como personal de apoyo y en la que se llegó a diferentes acuerdos para el trabajo de la escuela.

La prueba SisAT se aplicaba individualmente y al iniciar con la misma se le decía al alumno que dicha prueba era para ayudarlos a mejorar su comprensión lectora y de ninguna manera esta afectaría en sus calificaciones. Esto con la finalidad de que el alumno se mantuviera tranquilo y con confianza para realizar los ejercicios.

La prueba consistía en leer en voz alta un pequeño fragmento de la historia de la Isla de Pascua en Perú, donde se encuentran las cabezas de Moái. De dicha lectura se tomaba el tiempo de los alumnos en leer y las dificultades que hubieran tenido durante la lectura, mala pronunciación, palabras cambiadas, omisión de palabras, etc., posterior a la lectura se hacían de cinco a siete preguntas para evaluar la comprensión de los alumnos con respecto a lo recién leído.

Otra parte de la prueba consistía en pedir a los alumnos resolver de manera mental una serie de operaciones y problemas matemáticos para evaluar su rendimiento de cálculo mental. Los resultados obtenidos de esta prueba no eran muy buenos, pero se debían atender otras áreas primero.

Los resultados arrojaron que había demasiadas deficiencias en la prueba de lecto-comprensión, por lo que se tuvo que poner en marcha el programa de Lectura Compartida⁹ para que se vieran cambios en los resultados.

SEMANA 2 20 HRS

Lunes 26 de febrero	Martes 27 de febrero	Miércoles 28 de febrero	Jueves 1 de marzo	Viernes 2 de marzo
Asistencias Bitácora 1° Actividad de lectura	Asistencias 1° Actividad de lectura	1° C 1° C 1° E 1° F	Asistencias Revisión Actividades de lectura	Asistencias Revisión Actividades de lectura

Después de las pruebas SisAT, se aplicaron las lecturas compartidas, una por semana. Durante la misma semana se aplicaban y eran evaluadas por los mismos alumnos, con la estrategia de que cada grupo revisaba las actividades de otro grupo. Como parte de las actividades de apoyo se incluye el pase de asistencias de los grupos 1° E y F, 2° A, B y C.

Retomando los resultados de la prueba SisAT, se comienza con la primera lectura compartida, fue “Autobiografía de Rubén Darío”, de cada lectura compartida se debía tomar el tiempo de lectura por cada niño y la primera estrategia que se manejó para la aplicación de la lectura fue tomar el tiempo una única persona y conforme los chicos iban terminando alzaban la mano y se decía el tiempo, pero resultó ser un

⁹ Lectura Compartida fue una iniciativa del subdirector de la escuela, en la que por sesión se debía leer un texto y resolver diferentes actividades. Como se implementó casi sin la planeación necesaria, por sesión se decidía la forma de trabajo de acuerdo con los resultados obtenidos en las sesiones anteriores.

distractor para los chicos que aún no terminaban de leer. Entonces se buscaron diferentes alternativas.

Al finalizar la lectura los chicos debían responder diez preguntas de opción múltiple y algún otro ejercicio, en este caso era un crucigrama con palabras complejas de la lectura. Para la revisión de las lecturas se pensó en un principio que se revisarían por los aplicadores, pero eran cinco grupos de 47 alumnos aproximadamente y mejor optamos por intercambiar las hojas resueltas con otro grupo para que se revisaran los ejercicios. Los resultados de la primera lectura no fueron tan buenos.

SEMANA 3 20 HRS

Lunes 5 de marzo	Martes 6 de marzo	Miércoles 7 de marzo	Jueves 8 de marzo	Viernes 9 de marzo
Asistencias	1° F	1° B	Asistencias	Asistencias
Bitácora	1° A	Asistencias	Revisión	Revisión
2° Actividades de lectura	1° D 1° A	2° Actividades de lectura	Actividades de lectura	Actividades de lectura

Durante la tercera semana se aplicó la segunda actividad de lectura con los grupos y su evaluación, los resultados que arrojan los chicos no son los mejores, pero la intención de esta actividad es que paulatinamente mejoren en comprensión lectora y redacción. Las lecturas miden el tiempo en que son leídas, aparte incluyen tres ejercicios de comprensión como preguntas de opción múltiple, crucigramas, mapas mentales, etc.

Para darle continuidad a la lectura compartida, se aplicaron en los cinco grupos la siguiente Lectura, “La radio”, para la toma de los tiempos de dicha lectura se pidió a los alumnos trabajar con sus compañeros y entre ellos medir sus tiempos, con ayuda de algún cronometro de celular los alumnos se juntaban entre dos o tres y tomaban los tiempos.

Esta lectura tenía las 10 preguntas de opción múltiple, pero a diferencia de la anterior, los chicos debían completar un mapa semántico con ideas centrales de la lectura, lo que se revisó de este fue que tuviera lógica y coherencia.

SEMANA 4 20 HRS

Lunes 12 de marzo	Martes 13 de marzo	Miércoles 14 de marzo	Jueves 15 de marzo	Viernes 16 de marzo
Asistencias Difusión cartel 3° Actividad de lectura	Bitácora Asistencias 1° E	Asistencias 3° Actividad de lectura	Asistencias 1° A 1° D	Asistencias Trabajo Social

En esta semana a los cinco grupos que teníamos a cargo se agregaron otros cuatro, lo que descontroló por completo las actividades de lectura, se empezaron a aplicar, pero ya no se concluyó con dicha actividad por el aumento a la carga de trabajo y el difícil manejo de los horarios con los profesores. También se hizo un cartel para hacer difusión a la Escuela.

Esta semana no se pudo dar la continuidad a la lectura compartida por el aumento de trabajo, pero a los grupos con los que se logró trabajar, hicieron la lectura

“Guillermo Marconi”, se trataba de una biografía para la que se pidió la misma forma de tomar el tiempo entre dos o tres chicos se ayudaban y después de contestar las diez preguntas de opción múltiple, los alumnos debían realizar una línea del tiempo de la vida del personaje de la lectura.

Como parte de esta semana me dieron la tarea de realizar un volante de difusión para que los prefectos entregaran a las primarias cercanas a los alumnos de sexto año y de esta manera dar a conocer lo que ofrece la secundaria, dicho volante debía contener los datos de la escuela y la oferta tecnológica que tiene en ambos turnos, con imágenes y en un espacio reducido.

Al integrarse los cuatro grupos faltantes de primer año, las tareas de prefectura aumentaron, se debía comenzar con conocer a los alumnos y que ellos conocieran la forma de trabajo que se tenía con los otros grupos del edificio. Y desde la primera semana se hicieron cambios de salones para un grupo que era bastante conflictivo y al que se le debía tener mayor cuidado.

SEMANA 5 17 HRS

Sábado 17 de marzo	Miércoles 21 de marzo	Jueves 22 de marzo	Viernes 23 de marzo
EXAMEN DE SIMULACION TIPO IDANIS 5HRS	2° A	1° B	1° C
	2° A	2° B	1° B
	1° A	Bitácora	1° A
	1° D	1° E	1° C

Durante esta semana nos fue solicitado participar en la aplicación del Examen de Simulación IDANIS¹⁰, este se aplica con la finalidad de que los chicos de sexto grado de primaria se vayan familiarizando con la prueba de ingreso a secundaria y no estén tan nerviosos el día que presenten el examen que los asignará a la secundaria que deseen.

Para la aplicación de simulación IDANIS me dejan a mí como encargada de los aplicadores, qué me toca hacer, bueno primero asignarle un grupo a cada aplicador (nueve aplicadores) y entregarles el material con el que deben trabajar.

Ocho de los aplicadores llegan a tiempo, pero el grupo que se queda sin aplicador debo comenzar yo con ellos, lo primero que debes hacer es tranquilizar a los alumnos, son chicos de sexto que van en su mayoría nerviosos, entonces entro al salón, los saludo y empiezo a platicar con ellos en lo que voy entregando el material, se les deben dar indicaciones precisas de no rayar el cuadernillo de preguntas y en la hoja de respuestas deben anotar sus datos.

Pero como encargada de los aplicadores no puedo quedarme en el grupo porque debo recabar ciertos datos con los demás aplicadores, llega el aplicador que faltaba y me voy a los demás grupos a conseguir la lista con los datos de los alumnos y preparar el material para la segunda aplicación del día.

A partir de esta semana se deja de lado la actividad de lectura compartida por la dificultad de tiempos con los profesores, ya que son los seis grupos de primero y solía

¹⁰ Examen tipo IDANIS, Instrumento de Diagnostico de Alumnos de Nuevo Ingreso a Secundaria: es un examen de colocación y es criterio único para realizar la distribución de alumnos de nuevo ingreso a primer grado de educación secundaria. (AEF, 2017)

coincidir que a un solo profesor se le pedían sus horas de todos los grupos y eso ya comenzaba a afectar el desarrollo de sus planeaciones. Entonces se comienza a trabajar con un compendio de lecturas y ejercicios de matemáticas que los alumnos tienen desde inicio del ciclo escolar.

Hay grupos que van muy avanzados con las lecturas o hay grupos que no han trabajado con las lecturas, solo la parte de matemáticas o grupos que tienen casi nada de lecturas realizadas.

En el caso de los primeros van muy avanzados con sus lecturas a diferencia de los chicos de segundo que casi no han avanzado. Cada grupo como ya mencioné lleva un avance distinto y se trabaja con este compendio cuando falta un profesor.

SEMANA 6 20 HRS

Lunes 9 de abril	Martes 10 de abril	Miércoles 11 de abril	Jueves 12 de abril	Viernes 13 de abril
Asistencias 2° A 2° C 2° B	Trabajo Social 2° C Asistencias 2° B	Asistencias 2° B 2° C	2° A Asistencias Trabajo social	Asistencias 2° B Bitácora 2° C

De regreso de las vacaciones las actividades de lectura se han dejado de lado porque la profesora de Matemáticas de segundo grado enfermó y se debían cubrir dichas horas, se trabaja con un compendio de lecturas y actividades de matemáticas que tienen un valor en las calificaciones de los alumnos. En trabajo social se hacen los

reportes de los problemas que llegan a tener los alumnos y los citatorios que les mandan los profesores.

Con los segundos años que no tenían profesora por enfermedad se retoma el trabajo con el compendio con las lecturas “El camino de Santiago” que se trata de una poesía y lo mismo que con la lectura compartida, el compendio maneja diferentes actividades por lectura. Esta lectura lo que busca reforzar son los sinónimos y antónimos, de palabras sacadas de la lectura se enlistan y deben escribir el sinónimo y el antónimo.

Otra lectura que ya habían realizado “Las cualidades de Ish-Ha” por lo que se pidió que de dicho cuento en su cuaderno de español escribieran las palabras que no comprendían y las buscaran en su diccionario, para después hacer un enunciado por palabra y revisar si en verdad habían comprendido el significado de las palabras.

SEMANA 7 20 HRS

Lunes 16 de abril	Martes 17 de abril	Miércoles 18 de abril	Jueves 19 de abril	Viernes 20 de abril
Asistencias 2° A 2° B	Asistencias 2° C 2° B	Asistencias 2° B 2° C	2° A Asistencias	Bitácora Asistencias 2° C

Durante esta semana continuaron las faltas de la profesora de matemáticas, por lo que se continuó trabajando con el compendio antes mencionado y se repasaron algunos temas de la asignatura con los alumnos. También durante estas horas que no hay profesor los alumnos aprovechan para hacer otras tareas.

Se trabaja con el compendio, pero al ser otra semana sin clases de matemáticas se pide a los chicos en su cuaderno de la asignatura realizar dos problemas del tema en el que se quedaron revisando con la profesora, yo misma se los reviso y me apoyo del profesor de matemáticas de primeros para algún problema que no entienda. Todo esto con la finalidad de que los alumnos repasen los temas de la asignatura y para cuando vuelva la profesora no sea empezar de cero.

El compendio también tiene un apartado de matemáticas, pero los ejercicios manejan operaciones básicas y figuras geométricas, aunque es espantoso que a pesar de que van en segundo tengan errores al sumar o restar. Por ejemplo, hay ejercicios de “Tiro al blanco” (yo así le puse, porque en realidad no tienen nombre ni instrucciones varios de los ejercicios) este es un círculo con tres círculos más pequeños dentro, donde el más pequeño tiene un número, el círculo que le sigue está seccionado y tienen el signo de =, el que le sigue está igual seccionado y tiene diferentes números, el que sigue está seccionado y cada casilla tiene un signo de +, -, x, :, y el más grande igual seccionado se encuentra en blanco, entonces lo que los chicos deben hacer es encontrar el número que sumado, restado, multiplicado o dividido de por resultado el número central.

Así como ese ejercicio, hay más igual de fáciles y a pesar de eso los chicos cometen errores, ya sea por estar jugando o porque en realidad no saben hacer operaciones básicas.

SEMANA 8 16 HRS

Lunes 23 de abril	Martes 24 de abril	Miércoles 25 de abril	Jueves 26 de abril
1° F Asistencias	3° D Asistencias	Asistencias	Asistencias
1° E	2° A 2° B	Trabajo Social	

Esta semana ya fue más tranquila, la profesora de matemáticas regresó y lo que hice en esta semana fue ayudar únicamente con el pase de asistencias y en trabajo social. Cuidando grupo cuando no llegaba el profesor o llegaba tarde. Cuando un profesor llega tarde o falta se lleva un control de retardos e inasistencias por prefecto y es también parte de las tareas que se realizan cada semana.

Cuando un profesor llega tarde resulta molesto haber empezado con alguna actividad y que te interrumpan para ellos entrar y dar su clase, entonces existe un límite de tiempo para que lleguen los profesores, si después de ese tiempo no han llegado puedes comenzar con alguna actividad pero hay profesores que llegan media hora tarde o más y se meten al salón a dar clase, aquí se trata de ubicar qué profesor es así y solo esperar a que llegue, se toma el tiempo de retraso y se hace el reporte de retardo.

Con los niños de primer año es divertido trabajar el compendio en el apartado de matemáticas porque se los pido coloreado y, por ejemplo, hay laberintos y uno de ellos tiene forma de pino, entonces les pido que lo decoren y aunque ya pasó diciembre, algunos niños entregaron un árbol navideño. Todavía con los alumnos de primero es

más sencillo trabajar con su creatividad, que a diferencia con los alumnos de tercero que se vuelven más apáticos a trabajar.

SEMANA 9 17 HRS

Sábado 28 de abril	Miércoles 2 de mayo	Jueves 3 de mayo	Viernes 4 de mayo
EVENTO DE CORO 5HRS	Asistencias Convivencia 1° Bitácora	Asistencias Convivencia 2°	2° C / 2° A / 2° B Asistencia Boletas 3° F

En esta semana se volvió a presentar un evento especial, el concurso de Coros de la interpretación del Himno Nacional y la Escuela fue la sede para la final regional. A partir del miércoles se hicieron firmas de boletas y con ellas se realizaron convivencias por grupo y grado. Los grupos de segundo no estaban muy bien organizados y fue un caos; los de tercero tuvieron el inconveniente de la lluvia por lo que su convivencia se extendió casi hasta la hora de la salida.

En el evento de coro nos asignaron el cuidado de los papás, se debía vigilar que no ocuparan los lugares designados a los alumnos participantes del certamen ni los lugares de las autoridades educativas que asistieron al evento.

Para la firma de boletas se organizaron convivencias por grado, la primera fue de primeros años y cada tutor debía llevar a su grupo al espacio asignado para la convivencia. Para el segundo día, desafortunadamente los tutores de segundo no fueron avisados de que la convivencia sería ese día, entonces no tenían algo

preparado como tal y los chicos no cooperaron mucho y había un caos en los patios de la escuela. El día de la boleta de terceros, yo entregue las boletas del grupo F y cómo los chicos han presentado exámenes de simulación de COMIPEMS se entregaron ese día también sus resultados, que debo decir no eran nada buenos.

SEMANA 10 16 HRS

Lunes 7 de mayo	Martes 8 de mayo	Miércoles 9 de mayo	Viernes 11 de mayo
Asistencias 1° C 1° C	Asistencias Ensayo para festival	FESTIVAL DÍA DE LAS MADRES Asistencias	1° A / 1° C 1° E Bitácora 2° B

Semana corta, las niñas del taller de industria del vestido ensayaron desde la semana pasada y durante ésta los bailes que presentarían en el festival preparado para las mamás. El viernes, ya pasada la celebración no hubo mucha población ni de profesores ni de alumnos. En días así hay que dejar actividades en cada grupo y checar que todos estén bien.

Trabajamos con el compendio de actividades ya que había varios grupos sin profesor por las fechas (bueno, faltan cuando quieren) por ejemplo, en un grupo se pidió la lectura “El reidor”, esta lectura desde que se aplicó con el primer grupo me di cuenta de que los chicos no leían bien porque confundían lo que estaban leyendo o no le encontraban sentido, casi en todos los grupos que se ha aplicado los chicos cometen el mismo error. Entonces lo que hago en esos casos es explicarle a todo el grupo el

sentido de la lectura o de las actividades o tratar de realizarlo entre todos para que no haya dudas.

Otra lectura que se ha trabajado es “Asnos estúpidos” y la actividad central es Familia de palabras, donde a los chicos les dan algunas palabras que deben acomodar en forma de lista agrupándolas de acuerdo con la palabra que inicia la lista.

SEMANA 11 20 HRS

Lunes 14 de mayo	Miércoles 16 de mayo	Jueves 17 de mayo	Viernes 18 de mayo	Lunes 21 de mayo
Asistencias	2° C Asistencias	2° C Asistencias	1° F Asistencias	Bitácora 2° B 2° B

Desafortunadamente los conflictos entre adolescentes son comunes dentro de la Escuela Secundaria, durante esta semana se presentó una situación con dos señoritas que se pelearon a golpes y estas situaciones se canalizan directamente con Trabajo Social y/o con el Subdirector Operativo para que se decida de que sanción son acreedores los infractores de las normas.

Cuando hay semanas en las que todos los profesores llegan a sus clases es raro no tener nada que hacer y pareciera que los alumnos se percatan y empiezan con problemas, por ejemplo, se pelean a golpes y uno tiene que intervenir, separarlos y llevarlos a trabajo social para que se les indique la sanción por sus acciones.

Las actividades de Lectura que conforman el programa de Servicio Social se han dejado de lado, mientras se establecen nuevos horarios para que se pueda llevar correctamente el programa sin afectar las clases de los profesores. Subdirección académica está trabajando en los horarios para volver a trabajar la lectura compartida con los grupos.

SEMANA 12

22 MAYO – 25 MAYO

16 HRS

Martes 22 de mayo	Miércoles 23 de mayo	Jueves 24 de mayo	Viernes 25 de mayo
2° C 2° A 2° B	1° A 1° B 2°B	2° A / 2° C 1° F 1° F 1° E	Consejo Técnico Escolar

Durante esta semana continuamos con las faltas de la profesora de matemáticas, por lo que durante las clases de segundo año hacemos repaso de las actividades que han realizado durante sus clases, es la misma dinámica que con primer año.

Les dejo resolver uno o dos problemas del tema que ya revisaron con su profesora y les pido lo resuelvan en parejas. Cincuenta minutos te permite trabajar más de dos problemas con los alumnos, pero su apatía no, entonces opto por pedirles que resuelvan y hagan una ilustración. La revisión de los problemas la realizó por parejas y si hay errores o dudas las resolvemos juntos.

También durante esta semana se presentó una situación generalizada con los grupos de primer año durante la ceremonia cívica, los alumnos en lugar de cantar el Himno Nacional decidieron ponerse a platicar y jugar durante el acto cívico, lo que molestó al director y el regaño no fue directo para los chicos si no para el prefecto y para mí.

Está situación la relacione con mis clases de Orientación, durante las cuales el profesor nos dejó muy en claro el significado de un grupo, y lo que hicieron los chicos de primer año ameritaba una sanción grupal.

El prefecto y yo pedimos a los tutores nos cedieran una hora de sus clases para trabajar con los chicos, yo les pedí escribir el Himno Nacional en su cuaderno y al finalizar me explicaran la importancia de este para nuestra identidad nacional. Después de dicha sanción los alumnos cambiaron su postura en la ceremonia cívica.

SEMANA 13

28 MAYO – 1 JUNIO

20HRS

Lunes 28 de mayo	Martes 29 de mayo	Miércoles 30 de mayo	Jueves 31 de mayo	Viernes 1 de junio
Dictado de horarios	Dictado de horarios	2° B	1° C	Asistencias
2° A B C	1° A B	2° B	Asistencias	Bitácora
Asistencias	Asistencias	2° A		

Debido a los cambios que se han presentado por la Reforma Educativa y la inserción de los clubes¹¹ durante la semana se empezaron a modificar los horarios de talleres con la intención de ir adaptando los clubes y hacer una prueba piloto para el siguiente nuevo ciclo escolar.

Por dicho cambio la semana fue un tanto caótica porque no se tenían los espacios bien distribuidos para que los chicos se fueran a los clubes, también afectó el hecho de que son multigrado entonces tanto los chicos de primero, segundo y tercero andaban por toda la escuela perdidos y nuestra labor era incorporarlos a sus aulas para que no perdieran clase,

Los ajustes de horario no solo afectaron a los alumnos, los docentes también vieron afectados sus horarios y quienes no asistieron a la junta de consejo no sabían de los cambios y varios salones simultáneamente se encontraban sin profesor, se continuó trabajando con el compendio de actividades y con los chicos de primer grado nos dimos a la tarea de terminar los ejercicios de matemáticas.

Una de las actividades que más les gustaron a los chicos de primero fue resolver una serpiente con sumas y restas, era una serpiente en la que debían encontrar los números faltantes y a pesar de ser solo de suma y resta los chicos la resolvían mal.

A mi parecer esta situación es alarmante porque es un reflejo de la calidad de educación que han recibido los alumnos desde su educación primaria, es un reflejo de

¹¹ Los clubes: *espacio curricular que responde a los intereses, habilidades y necesidades de los alumnos. Un club debe enmarcarse en al menos uno de los 5 diferentes ámbitos y está integrado por estudiantes de diferentes grados escolares. Siempre que sea posible, los clubes se implementan en un horario escolar único, a fin de optimizar el uso de la infraestructura escolar y otros recursos, así como propiciar la convivencia e integración de estudiantes de grupos y grados distintos. Cada club puede ser diseñado por la propia escuela o bien por instancias externas a la escuela.* (SEP, 2018)

la poca atención que solemos darle a temas tan importantes como son las operaciones básicas y para mí como profesional de la educación es un foco rojo que necesita atención. No se trata de buscar culpables, en este caso se trata de encontrar una solución para que los alumnos tomen en serio su educación, porque las sumas y restas son hasta para ir a hacer las compras.

Otra de las actividades era una “sopa de números” en la que los chicos tienen que encontrar el número faltante para que salga el resultado escrito en el ejercicio, todos los ejercicios de matemáticas utilizan las operaciones básicas y hay varios chicos que presentan errores al resolverlos.

SEMANA 14

4 JUNIO – 8 JUNIO

20 HRS

Lunes 4 de junio	Martes 5 de junio	Miércoles 6 de junio	Jueves 7 de junio	Viernes 8 de junio
1° F	Asistencias	1° C	2° C	Asistencias
2° A		1° C / 1° F	1° A	Bitácora
2° B		2° B	2° B	
2° C		1° C / 2° C	1° E	

Ya pasó la semana de ajustes y los chicos ya saben más o menos donde serán sus clubes y hay maestros que ya están empezando con las evaluaciones y otros que siguen discutiendo sus ajustes de horario por lo que no entran a dar clase y el material con el que trabajo con los alumnos cambia un poquito con los de segundo, el prefecto con el que trabajo me pide dictarle a los chicos textos relacionados con valores y los riesgos en la adolescencia, como lo son las adicciones al tabaco, el alcohol, los

estupefacientes, también el bullying que puede llevarlos al suicidio o la importancia del respeto para su relación con los otros, el cuidado del medio ambiente, entre otros.

Todo esto lo trabajé durante mi último año de formación, dentro del campo de formación "Procesos psicosociales." así que dicto unas cuantas cosas y hablo con los chicos de lo que dice el texto, les pido me ayuden con lo que ellos opinan al respecto y vamos armando una serie de situaciones hipotéticas en las que ellos deben pensar cómo actuarían.

Por ejemplo, hay una lectura que habla de las tribus, y una de las niñas menciona que de su clase de Formación han aprendido lo que es el respeto y que cada individuo es diferente y no deben ofender a los demás por ser así; otro de los alumnos retoma el ejemplo y habla de la orientación sexual, que también se debe respetar la decisión de cada persona.

Comenzar a trabajar esos temas con los chicos es bueno cuando les interesa, pero al momento de tratar un tema como el alcoholismo o la drogadicción ya no le dan la misma importancia y lo toman más como un juego, en una ocasión trabajábamos con ese tipo de lecturas y los chicos comenzaron a preguntarme directamente si yo tomaba o fumaba y les contesté que no, obviamente ellos no creyeron y tuve que encontrar la manera de que entendieran que no se trataba de mi sino de ellos, y les conté un poco como había sido mi experiencia durante la secundaria (como que el chisme les gustó) y volvieron a centrar la atención en lo que estábamos haciendo.

Por esto es de gran importancia tomar en cuenta sus intereses, porque no a cualquier temática le darán la relevancia que se espera; tomar en cuenta la edad,

porque no es el mismo pensamiento a los 12 que a los 14 o 15 que es la edad que tienen cuando terminan la secundaria; y el contexto, porque cada uno de los alumnos vive una realidad distinta, pero comparten la misma escuela y eso lo deben entender para poder convivir.

SEMANA 15

11 JUNIO – 15 JUNIO

20 HRS

Lunes 11 de junio	Martes 12 de junio	Miércoles 13 de junio	Jueves 14 de junio	Viernes 15 de junio
Asistencias	Asistencias	1° C	Trabajo Social	Bitácora
Trabajo Social		Asistencias	Asistencias	Asistencias

Es raro ir a hacer horas de servicio social cuando son evaluaciones finales, ningún profesor falta y es un pequeño descanso que se toma el departamento de Trabajo Social.

Durante la semana lo que hacemos es poner al corriente la bitácora de retardos y faltas de los profesores y como ya se está terminando el ciclo escolar se deben entregar ciertos formatos de asistencias y faltas mensuales de los alumnos, así que prácticamente la semana se va en llenar formatos y checar que los alumnos se encuentren en sus salones y que los maestros lleguen a tiempo.

Y como hay bastante tiempo para hacer las cosas, se pasa a uno o dos grupos por hora para la asistencia y durante la jornada se termina bastante bien de trabajar en esos días.

SEMANA 16

18 JUNIO – 22 JUNIO

20 HRS

Lunes 18 de junio	Martes 19 de junio	Miércoles 20 de junio	Jueves 21 de junio	Viernes 22 de junio
1° F	Asistencias	Asistencias	2° E	2° C
1° F			Asistencias	Bitácora
Asistencias		2° C	2° C	

Algunos profesores ya terminaron de evaluar y deben entregar ahora ellos papeles en dirección, otros no han terminado y siguen recibiendo proyectos o aplicando las últimas actividades de evaluación.

Muchos alumnos de primero y segundo año siguen asistiendo a la escuela, pero comienzan a notarse ausencias en los grupos de tercero, ellos ya solo están esperando para hacer su examen de ingreso a Media Superior.

Los grupos que se llegan a quedar solos ya no quieren trabajar con el compendio de actividades porque unos ya lo terminaron para las evaluaciones y a otros ya no se los van a tomar en cuenta. Entonces optamos por seguir con las lecturas de valores y adolescencia con los chicos.

Con primeros años decido empezar con la lectura que trata el bullying, manejamos la misma estrategia de irlo platicando entre todos y exponer situaciones hipotéticas en las que ellos puedan discutir la mejor solución o las cosas positivas y negativas de molestar a otros o hacerlos sentir mal.

Los chicos ya están aburridos de exámenes y de escribir entonces lo torno en una charla más que en un dictado y ellos mismos van contando anécdotas que vieron o escucharon. Para los alumnos es más interesante así porque ellos opinan y participan

de la discusión, hace que se sientan escuchados, situación que no pasa muy a menudo con sus otras clases.

SEMANA 17

25 JUNIO – 29 JUNIO

20 HRS

Lunes 25 de junio	Martes 26 de junio	Miércoles 27 de junio	Jueves 28 de junio	Viernes 29 de junio
Asistencias	Asistencias	Asistencias Trabajo Social	Trabajo Social Asistencias	Trabajo Social Bitácora

De todas las semanas que había estado fue de las más pesadas, no por el hecho de entrar a grupos porque ya la población de terceros era casi nula y de segundos y primero disminuía día con día, diario se presentaron situaciones con algunos alumnos que implicaron su “suspensión hasta el siguiente ciclo”.

Fue difícil por situaciones que se presentaron con algunos alumnos y pusieron en riesgo su salud (no tengo la autorización para describir los problemas que se presentaron), situaciones en las que ellos no median las consecuencias, en uno de los días a un grupito de amigos fue necesario separarlo del resto del grupo para tranquilizarlo y mientras las autoridades resolvían el problema yo me estuve con los chicos retomando la charla que ya habíamos tenido de los riesgos y que ellos no habían medido la magnitud de la situación.

Algo que me queda super grabado fue que los chicos se disculparon por su comportamiento y prometieron no volverlo a hacer, cosa que espero logren cumplir en el nuevo ciclo escolar.

Lo increíble de la situación fue que toman las ideas de la televisión y de las redes sociales y platicábamos en el departamento de la magnitud de las situaciones y las posturas que toman los padres, en la desesperación de no saber bien qué hacer con sus hijos, cómo ayudarlos cuando son chicos que lo tienen todo, o regañarlos frente a todo mundo y hacer sentir peor a los chicos.

Sería importante apoyar a los padres de familia a través de charlas que aborden estas temáticas, al mismo tiempo que conviven con sus hijos dentro de la escuela, para que los escuchen y se den cuenta que todo lo que ven en casa van y lo repiten en la escuela. Que los padres entiendan la importancia de revisar y estar pendientes de los contenidos a los que están expuestos sus hijos, que les enseñen también a discernir entre los contenidos que son buenos para ellos y los que de nada les pueden servir.

SEMANA 18

2 JULIO – 6 JULIO

20 HRS

Lunes 2 de julio	Martes 3 de julio	Miércoles 4 de julio	Jueves 5 de julio	Viernes 6 de julio
Trabajo Social	Trabajo Social	Trabajo Social	Trabajo Social	Trabajo Social

Ahora si como son tan pocos los alumnos que asisten a la escuela se integra un solo grupo de chicas y un solo grupo de chicos, se elabora un horario para los maestros en el que solo cuiden a los alumnos durante una hora al día y puedan terminar su informe anual de actividades.

De la misma manera en el departamento de Trabajo Social nos ponemos a limpiar y escombrar los archiveros para tener espacio para los de nuevo ingreso. Se

debe separar el “archivo muerto” y poner en cajas que supuestamente serán llevadas a reciclaje y elaboración de nuevo material, entonces se hace un vaciado de los archivos de terceros años que ya no van a estar y se acomodan todos los pendientes.

También se hace entrega de la última evaluación bimestral para los padres de familia, razón por la que siguen yendo algunos alumnos, pero después de la entrega de calificaciones ya no van hasta la entrega de papeles.

El día nueve de julio nos citan para entregarnos la hoja de liberación, en la que se indica el periodo de receso y día en que se reanudarán las actividades.

SEMANA 19

06 AGOSTO – 08 AGOSTO

12 HRS

Lunes 6 de agosto	Martes 7 de agosto	Miércoles 8 de agosto
Trabajo Social	Trabajo Social	Trabajo Social

Volvemos a la escuela y mientras los académicos están en la actualización del nuevo Modelo Educativo toca ayudar a los prefectos a armar los paquetes de libros de texto gratuitos, el lunes se dedica a acomodar los libros de primero, el martes los de segundo y el miércoles los de tercero, para que entrando los alumnos la entrega de estos se haga cuanto antes.

Lunes 20 de agosto	Martes 21 de agosto	Miércoles 22 de agosto	Jueves 23 de agosto	Viernes 24 de agosto
	Asistencias	Asistencias	Asistencias	Asistencias
2° C	2° C	2°C	2° C	2° C

Primer día y todo va bien hasta que nos comentan que no tenemos profesor de matemáticas para tres grupos de segundo año, el lunes como sea hablo con los chicos de las normas dentro del salón y les pido me hablen de los profesores que ya han conocido.

El martes sigue la misma situación, hablar con los chicos de cómo se están adaptando de nuevo a la escuela y que deben entender que ya no son de primero ni tampoco deben seguirse comportando de la misma manera a como se comportaban cuando entraron el año pasado.

Para el miércoles comienzo con ejercicios de matemáticas de primer grado con los chicos de segundo para repasar un poco lo que ya habían visto y no se les dificultara trabajar con el nuevo profesor que les llegaran a asignar.

Del edificio en que estoy solo es un grupo de matemáticas que se debe cubrir y todos los días tienen clase de matemáticas por lo que en el primer día de ejercicios de repaso me doy cuenta que o no se acuerdan o no pusieron atención a sus clases por lo que jueves y viernes les explico la ley de los signos que vieron en primero y retomaran en segundo y les pongo más ejercicios de repaso que revisamos todos juntos minutos

antes de que terminen los 50 minutos de la clase. Durante la primera semana no hay ausencia de profesores, por lo que todo está tranquilo.

SEMANA 21

27 AGOSTO – 31 DE AGOSTO

20 HRS

Lunes 27 de agosto	Martes 28 de agosto	Miércoles 29 de agosto	Jueves 30 de agosto	Viernes 31 de agosto
1° C	1° D	Asistencias	Asistencias	Bitácora
1° C	1° C			Asistencias
2° C	2° C	2° C	2° C	2° C

En esta semana se realizó un ajuste en los horarios de los profesores porque no podían llegar o simplemente no les gustaba el horario que les habían asignado. En algunas faltas de docentes me di a la tarea de conocer a los chicos de primer año, que por cuestiones de salud no pude conocer durante el Programa de Adaptación al Medio Escolar¹², así comencé a charlar con algunos que me veían en los pasillos, pero no me conocían y me dediqué a presentarme con ellos y que ellos por lo menos me dijeran su nombre para ubicarlos por si necesitaban algo referente a la escuela.

Los alumnos de esta generación se ven bastante tranquilos, uno que otro si hace relajo en el salón, pero al parecer todos entendieron el reglamento que se les presento durante PAME.

¹² El Programa de Adaptación al Medio Escolar (PAME) se trata de la semana de inducción que tienen los alumnos de primer año dentro de la escuela secundaria, en la que conocen la escuela, a sus maestros y a sus compañeros. Esta semana está a cargo del trabajo social y prefectura, quienes se van rolando para hacer diferentes actividades con los alumnos de nuevo ingreso.

Con los chicos de segundo seguimos trabajando durante las clases de matemáticas, pero no siempre repasábamos temáticas de la materia, también les cambiaba por otras actividades como la “Búsqueda en el diccionario” con la que me pude dar cuenta que no saben usarlo y les sorprendió el hecho de que llevara conmigo los diccionarios para que trabajáramos en el salón. Yo me sorprendí más cuando al ir a buscarlos el encargado de la biblioteca no sabía si contaban con diccionarios y los tuve que buscar yo.

Para esta actividad hicimos una competencia de qué equipo encontraba el mayor número de palabras en el menor tiempo posible, es decir, debían encontrar ciertas palabras (difíciles algunas de ellas) y hacer una oración con cada una de las palabras encontradas, pero cada integrante del equipo debía encontrar una palabra distinta.

Al principio no estaban muy animados con la actividad porque no querían trabajar, pero cuando empezamos mostraron interés porque era una competencia, al final entre todos sacamos los resultados y todo el grupo se había divertido con la búsqueda, aunque algunas palabras no las encontraron tan fácilmente.

SEMANA 22

3 SEPTIEMBRE – 7 SEPTIEMBRE

20 HRS

Lunes 3 de septiembre	Martes 4 de septiembre	Miércoles 5 de septiembre	Jueves 6 de septiembre	Viernes 7 de septiembre
Asistencias	Asistencias	Junta de SisAT	Asistencias	Bitácora

En esta semana llegaron los materiales de la prueba SisAT y se nos presentaron para irlos conociendo y empezar a aplicar la siguiente semana.

La prueba consistía en una lectura, ejercicios de cálculo y la reproducción de textos. Cada una de las pruebas venía acompañada de su rúbrica de evaluación, en la que se especificaba qué puntaje le correspondía a cada característica del ejercicio a evaluar.

Al finalizar los ejercicios debíamos hacer el registro correspondiente del puntaje obtenido por cada uno de los alumnos. También se nos asignaron grupos para trabajar la prueba, a cada aplicador nos fue asignado un grupo de primer año, para comenzar el siguiente lunes.

SEMANA 23

10 SEPTIEMBRE – 14 SEPTIEMBRE

20 HRS

Lunes 10 de septiembre	Martes 11 de septiembre	Miércoles 12 de septiembre	Jueves 13 de septiembre	Viernes 14 de septiembre
Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	Pruebas SisAT

Teníamos una semana para aplicar al primer grupo y entregar resultados, comencé alumno por alumno a hacer los ejercicios de SisAT, pero estaba resultando demasiado lento porque los niños se tenían que ir a Club y estaban dispersos o salían a clases de Educación Física, entonces los primeros días solo pude avanzar cuatro chicos por día, los ejercicios se llevaban su tiempo y había que evaluarlos, tome la decisión de trabajar con dos alumnos o tres por vez que iba por ellos al salón y pedirles los ejercicios de cálculo y reproducción de textos en hojas para arrancar y así

calificarlos en los espacios que ellos no estaban en su salón. Igual resultaba un poco tardado porque, aunque eran tres al mismo tiempo cada uno trabajaba a su ritmo. Llegó el viernes y casi estaba terminado el grupo, faltaban tres o cuatro niños por aplicarles la prueba.

Los resultados que arrojan los ejercicios de los alumnos nos permiten darnos cuenta que tan bien o que tan mal vienen de la primaria, a pesar de que cada uno de los profesores les aplica diagnósticos a los alumnos, es importante para los directivos tener un conocimiento general de cómo andan los alumnos en temas tan relevantes como es la lecto-escritura y el cálculo, para poner en marcha actividades de reforzamiento en las áreas que más se necesita, por ejemplo, en matemáticas hay fallas, se habla con los profesores para que en conjunto con directivos pongan ejercicios a los alumnos y se mejoren los resultados.

SEMANA 24

17 SEPTIEMBRE – 21 SEPTIEMBRE

20 HRS

Lunes 17 de septiembre	Martes 18 de septiembre	Miércoles 19 de septiembre	Jueves 20 de septiembre	Viernes 21 de septiembre
Pruebas SisAT	Pruebas SisAT		Asistencias	Bitácora
	1° E Bitácora	2° B	2° B 2° C	2° A

Los primeros días de esta semana los ocupo para terminar la aplicación de SisAT en primer año y subir las evaluaciones de los chicos a los listados que nos compartieron los directivos al inicio de la actividad.

Ya vamos avanzados en el ciclo escolar y se han modificado los horarios dos veces, las ausencias de los maestros se comienzan a hacer presentes. Entonces los prefectos vuelven a solicitar nuestro apoyo para cubrir grupos. Una de las profesoras que cubre cuatro de los grupos de segundo se ha enfermado y no tiene fecha de regreso por el padecimiento que tiene, entonces hay que entrar con los chicos de segundo otra vez, pero me encuentro con que la profesora no les ha pedido el libro para trabajar y debo buscar otras alternativas de trabajo, ya tienen profesor de matemáticas por lo que decido hacer un repaso de matemáticas con ellos durante las clases de la profesora ausente.

SEMANA 25

22 SEPTIEMBRE

4 HRS

El sábado nos piden asistir a la aplicación del primer examen de simulación de COMIPEMS para los alumnos de tercero y me dejan encargada de repartir los materiales y revisar que no falte nada ni nadie en las aulas donde se aplica la prueba.

Del turno vespertino hay personal para la aplicación, pero del turno matutino no llega nadie por lo que tengo que dividir a los aplicadores y el director me asigna a mí trabajar con un chico con dificultad visual para que resuelva su examen. Le ayudo, pero me encuentro frente a algo que desconozco, él no ve técnicamente nada y el examen no es en ningún sentido especial para que él lo resuelva. Yo tengo que leer las preguntas y las respuestas, lo que me sorprende es la forma en que las resuelve porque de las que yo conocía la respuesta, él contestaba la opción e incluso justificaba su respuesta.

Todos los compañeros ya habían terminado y yo seguía con el alumno terminado el examen y me di cuenta de que realmente las ganas de aprender le sobraban, aunque las condiciones para que el aprendiera no eran las más adecuadas.

24 SEPTIEMBRE – 27 SEPTIEMBRE

16 HRS

Lunes 24 de septiembre	Martes 25 de septiembre	Miércoles 26 de septiembre	Jueves 27 de septiembre
Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	Votaciones Sociedad de Alumnos	

Para esta semana nos asignaron los grupos de segundo año en la aplicación de SisAT, pero poco pude avanzar porque mis horarios con los horarios de los chicos no coincidían y se atravesaban sus horas de club. Para el jueves solo había aplicado con cinco alumnos, aún tenía la siguiente semana para aplicar y como la profesora de Historia continuaba ausente podía trabajar en ese horario.

El miércoles se llevaron a cabo las elecciones para los representantes de la sociedad de alumnos de la escuela, cada grado armo una planilla y unos chicos de tercero no estaban de acuerdo con la planilla que se había formado por lo que pidieron autorización para tener dos planillas de tercero.

A mí me encargaron llevar a los grupos de segundo a votar, se tenía planeado comenzar a las cinco, pero los encargados de las urnas no se podían quedar tan tarde por lo que comenzamos en cuanto los chicos ya estaban a sus aulas. La planilla ganadora fue la que estaba inconforme por las propuestas de sus compañeros y ellos propusieron cosas más realistas y viables.

Considero que este tipo de actividades fomenta en los alumnos ese sentido de participación y responsabilidad para cuando les toque ser mayores de edad y ya no solo decidir por su escuela si no por su localidad y su país.

SEMANA 26

01 OCTUBRE – 05 OCTUBRE

20 HRS

Lunes 1 de octubre	Martes 2 de octubre	Miércoles 3 de octubre	Jueves 4 de octubre	Viernes 5 de octubre
Pruebas SisAT	Pruebas SisAT	2° C Asistencias	Asistencias Pruebas SisAT	Examen Simulación COMIPEMS

Ya solo me quedaba esta semana para terminar con la aplicación de SisAT, pero también en el edificio que estaba asignada había ausencia de profesores por lo que en los primeros días no pude avanzar mucho, así que en dos horas de historia que los chicos no tenían profesor aplique de manera grupal los ejercicios y aunque se me cargaba la parte de la evaluación pude terminar en dos días lo que en primero me había tomado la semana completa.

Al evaluar me doy cuenta de que los chicos presentan dificultades en cuanto al seguimiento de indicaciones concretas, por lo que en escritura muchos salieron con puntaje muy bajo; lo mismo que en calculo, algunos chicos de plano no tuvieron una sola respuesta correcta.

El viernes les aplican a los chicos de tercero otro examen de simulación para el ingreso al Medio Superior, me toca aplicar a unos de los grupos con los que trabaje el ciclo pasado, así que ya los conozco y no se me dificulta acomodarlos en orden alfabético para que presenten el examen.

Como ya se acerca el final del servicio, aprovecho algunas clases para despedirme tanto de primeros como de segundos. Es bonito sentir que en poco tiempo de convivencia con los primeros ya te tienen un cierto afecto y no se diga con los de segundo y tercero que los conozco desde el ciclo pasado.

SEMANA 27

08 OCTUBRE – 09 OCTUBRE

08 HRS

Ya son los últimos dos días, pero a pesar de eso aún hay cosas por hacer. Entrar a trabajar con segundo porque aún no vuelve su maestra de Historia y entrar con los de primero porque los profesores no llegan del todo temprano.

Despedirse de los alumnos es de las cosas más difíciles y no solo por el hecho de cerrar el ciclo sino porque son chicos que he visto crecer como personas a lo largo de estar en la institución, y ver las muestras de cariño que tienen conmigo algunos de ellos, es gratificante porque al menos puedo darme cuenta de que, aunque no haga ejercicios de retroalimentación con los alumnos, ellos mismos me comparten su experiencia de trabajar conmigo de la misma manera que yo compartí con ellos todo lo que viví al trabajar con cada uno de los grupos. Fue una charla con cada grupo para despedirme y el martes uno de los grupos me organizó una sorpresa de despedida y a la hora de la salida muchos de los alumnos se acercaron a mí para despedirse, lo mismo ocurrió con los profesores.

En este trabajo realizado dentro de la Escuela Secundaria Técnica No. 29 Xiuhtecuhtli se plasma tan solo una pequeña parte de todo lo que implica ser un

prefecto, de todas las responsabilidades que conlleva y todos los compromisos que se adquieren al ser miembro del Departamento de Asistencia Educativa, aprender a trabajar de un día para el otro, no saber quién si llegará y quién no llegará ya implica desde las dos de la tarde una preocupación diaria con la que se aprende a vivir.

Un día aprendí a ser prefecta, otro día fui trabajadora social y al otro debía convertirme en profesora de grupo de una asignatura que no dominaba y que al momento debí pensar e idear la estrategia de trabajo para estar con el grupo. Esas situaciones que en el capítulo se han presentado son lo que el prefecto llega a vivir cotidianamente y por lo que desafortunadamente no se le da el reconocimiento que merece su labor y no se le ofrecen los materiales y la capacitación que requiere el trabajo con los adolescentes, el trabajo con los padres de familia, el trabajo incluso con los compañeros docentes y directivos.

El prefecto sin complicaciones puede decir que no es necesaria la ayuda o el apoyo y esto puede ser creíble porque se le ve tranquilamente trabajando durante toda la jornada, sin embargo, cuando empiezas no sabes la manera de organizar tiempos o no sabes cómo actuar ante contingencias escolares y situaciones que llegan a poner en riesgo la integridad de los alumnos.

Por estas razones es de gran importancia desarrollar un material que pueda guiar al prefecto en su actuar cotidiano dentro de la escuela secundaria, que conozca sus funciones es importante sí, pero el desarrollo de las mismas implica más allá que una lista de instrucciones a seguir.

Capítulo V

Estrategia para la mejora de la labor del prefecto

Hasta ahora ya se ha realizado un recuento de la normatividad que rige a los sujetos que laboran dentro de la escuela secundaria, esto sirve para llevar la educación de los alumnos por el mejor de los caminos. También ya se han revisado las características de los sujetos que estudian en la escuela secundaria, los retos a los que se están enfrentando los adolescentes durante su educación secundaria, tanto fuera como dentro de la institución. Así como ya se describió, a partir de cuestionarios realizados, la labor del prefecto, a lo que se enfrenta y lo que piensa de su actuar cotidiano.

Ser prefecto es una tarea sencilla que tiene sus complicaciones cuando no todos los sujetos que conforman a la escuela secundaria hacen lo que deberían hacer. Esto se ha complementado con la recuperación de lo vivido dentro de una secundaria técnica, en la que aprendí y trabajé con compañeros que me enseñaron todo y nada de lo que significa ser prefecto. Todo lo que ellos sabían de ser un prefecto, aunque nada porque cada uno lo vive a su manera y crea un vínculo con los alumnos de una forma especial y diferente de los demás.

Ahora es tiempo de cerrar el ciclo, terminar un trabajo en que el propósito inicial fue brindarle al prefecto esas herramientas, muchas o pocas, que le ayudaran a mejorar su comprensión de los sujetos con los que trabaja para que de esta manera el prefecto tenga las herramientas necesarias para ayudarlos en su desarrollo integral como personas que se van a incorporar al mundo de los adultos.

Este capítulo se trata de una serie de estrategias para que el prefecto conozca a los sujetos con los que interactúa en su actuar cotidiano, conocer un poco de las normas por las que se debe regir, identificar las necesidades de sus alumnos de acuerdo con su edad y con eso decidir cuál será la mejor manera de acercarse a ellos y contribuir a su desarrollo integral dentro de la escuela secundaria.

5.1. Metodología

Con la elaboración de *un compendio*, que se define como el “conjunto de elementos que tienen algo en común y son agrupados” acordes a esas similitudes (Bembibre, 2011), nos daremos a la tarea de integrar diferentes actividades que puedan servir para la acción del prefecto, con este compendio se pretende ayudar y facilitar el trabajo que se realiza dentro de la escuela secundaria.

Para la elaboración de dicho compendio se recuperarán lecturas y de estas se plantearán actividades que le permitan al prefecto conocer, reflexionar, analizar y concluir el cómo entender o resolver alguna problemática, situación o contenido académico.

Todo lo anterior se elaborará con una perspectiva del enfoque constructivista: en la que el fin de la educación es la promoción del crecimiento integral del alumno dentro del contexto en el que se desenvuelve. Y para la construcción del conocimiento es indispensable que los alumnos *seleccionen, organicen y transformen* la información que reciben de su entorno, para que de esta manera el alumno pueda darle un significado propio a lo que está aprendiendo. (Díaz-Barriga, 2002)

Y es relevante el sustento constructivista porque permitirá que al tiempo que el prefecto está conociendo a los sujetos y trabaja con ellos, él también pueda desarrollar su propio material de trabajo, busque y complemente las actividades de acuerdo con el ambiente que se genera en la escuela y de acuerdo con las necesidades que vayan presentando los alumnos por grado y grupo.

Algo que también aportaría dicho compendio, a sus actividades es trabajar con los docentes para tener en cuenta las dificultades a las que se enfrentan con los grupos para que mediante un trabajo colaborativo todos consigan mejores resultados para la institución y para sus alumnos.

Las temáticas para abordar son parte de un análisis de los cuestionarios que respondieron los prefectos y que arrojan situaciones en las que se debe trabajar con los alumnos como el respeto, la comunicación, la relación con los padres, la relación con los maestros, conocer las necesidades de los alumnos de acuerdo con su edad, todo esto con el único fin de mejorar el desempeño del prefecto.

Estas temáticas también deberán ser trabajadas al tiempo que se abordan lecturas o ejercicios que vayan encaminados a su grado escolar. Por ejemplo, con los grupos de tercero se puede realizar un mapa comparativo para encontrar la mejor opción de escuela de educación Media Superior, tema que quizá con primeros y segundos no sea relevante en ese momento; y a su vez podría ser simultáneo con las actividades de alguna asignatura o de tutoría que revisan el plan de vida. De esta manera se pretende elaborar un compendio que sirva al prefecto de guía y apoyo para su labor cotidiana.

5.2. El compendio

El compendio como ya se mencionó se define como la integración de diferentes elementos que comparten un factor en común, en nuestro caso este compendio tendrá diversas actividades, lecturas, esquemas e incluso ilustraciones que tienen como fin común ayudar a la labor cotidiana que realiza el prefecto de una escuela secundaria.

Las estrategias que van a ser sugeridas para que el trabajo del prefecto mejore, estarán divididas en tres bloques que pretenden en un principio presentarle al equipo de trabajo con el que puede contar y de qué manera puede trabajar con este, un segundo apartado que se enfocará en el adolescente y los problemas que pudieran suceder en su vida cotidiana, para que al final se den herramientas académicas de las que el prefecto pueda hacer uso cuando así lo considere necesario.

a) Los sujetos con los que trabajo.

Este apartado está encaminado a mejorar las relaciones que tiene el prefecto, se sugiere cómo debe trabajar con los demás miembros de la escuela que ayudan a su labor cotidiana, el director, subdirector, coordinador del departamento de Asistencia Educativa, y los compañeros que trabajan en este departamento.

También dichas relaciones incluyen a los padres de familia que, aunque no sea su responsabilidad directa tratar con ellos, debe tener cierto acercamiento para poder ayudar a los alumnos y lograr que los padres se involucren un poco más en las actividades escolares de sus hijos.

En este punto se va a tratar de conocer los roles de los otros adultos, la manera en que estos le puedan ayudar y de esta manera acercarse cuando sea lo conveniente; por ejemplo, cuando los alumnos se pelean es fundamental pasar el caso a trabajo social para que se determine el tipo de sanción y si el caso es bastante grave, se recurre al subdirector para que sea este quien tome las decisiones convenientes para los alumnos y la escuela.

La interacción con el docente es importante porque además de ayudar en lo académico el prefecto muchas veces se convierte en el mediador entre los alumnos y los profesores, o entre los mismos docentes y puede darle algún consejo de cómo mejorar sus estrategias dentro del aula por el conocimiento que tiene de los grupos.

Un agente más a quien el prefecto debe conocer y saber la manera de acercarse y comunicarse son los padres de familia que, aunque no es parte de sus obligaciones, hay situaciones en las que los alumnos involucran al prefecto y este debe tratar con el padre.

Yo personalmente, hago la sugerencia, de que los prefectos deben tener un contacto con los padres de familia en particular cuando un grupo requiere del apoyo de estos por su conducta, porque este tema, si es parte de lo que les corresponde a los prefectos y si existen dificultades habría que pedir apoyo a directivos y tutores para buscar la solución entre todos, incluyendo a los padres.

Y aquí es donde podemos darnos cuenta de la importancia que tienen los otros adultos en la labor del prefecto, este no siempre podrá darles solución a los conflictos y

debe conocer a sus compañeros para poder brindarle a los alumnos la mejor ayuda educativa.

b) Los adolescentes.

Es importante para el prefecto no olvidar que trabaja con adolescentes que suelen tener ideas correctas pero la manera de expresarlas no siempre es la mejor y hace que ambas partes se vean confrontadas. En el adulto debe haber la prudencia y no convertirse en un ser impulsivo como el adolescente. (Busquets, 2017)

Esta segunda parte de las estrategias consistirán en ayudar a los prefectos a conocer a los adolescentes con su proceso de autoconocimiento, principalmente en este apartado es saber qué necesitan, de qué manera puede acercarse a ellos. El prefecto debe comprender que los chicos tienen necesidades como cualquier persona, pero a diferencia de niños y adultos, dichas necesidades definirán al adulto en el que se va a convertir.

Con ayuda de lecturas breves que expliquen lo que está pasando con los adolescentes y su alrededor; temáticas de la familia, de los amigos, de su sexualidad, de su entorno, para que ellos poco a poco entiendan lo que están viviendo y que muchas veces los profesores no se detienen a explicarles.

Esta serie de lecturas se podrían trabajar *a manera de charla*, en la que los alumnos expongan su sentir al tiempo que un adulto les pueda resolver dudas. Este espacio de trabajo iría más encaminado a cuando el prefecto tiene un solo grupo que atender y ha terminado con sus otras obligaciones.

Conocer temas como la comunicación, la importancia de la familia, los amigos, la vida del adolescente, ayudaran al prefecto a tener más alternativas al momento de querer ayudar ya sea a los padres con temas de sus hijos o los alumnos con situaciones que vengan desde casa. En este punto es importante aclarar que no es obligación del prefecto conocer las situaciones familiares ni con alumnos ni con los padres, pero son ellos quienes se acercan, lo recomendable es saber, aunque sea un poco, para poder decidir la mejor forma de actuar, ayudar al momento y hasta ahí dejar las cosas o acudir con el personal apto que pueda realmente ayudar a resolver los conflictos.

Este apartado lo que busca es que el prefecto conozca mejor a los adolescentes y pueda encontrar para ellos las respuestas correctas que necesiten al momento de pedir el apoyo.

Muchas veces los adolescentes no tienen la confianza a los adultos por lo que viven con sus padres desde casa, sin embargo, con el prefecto muchos alumnos llegan a tener un vínculo donde existe la confianza y se acercan a ellos para salir de dudas y a veces lo hacen a modo de juego, pero hay ciertas temáticas que deben ser un foco de alerta para el prefecto.

Temas como el suicidio, el acoso escolar, la violencia en las relaciones, el hecho de que se corten, o que lleguen con golpes a la escuela, son situaciones que se pueden presentar y que muchas veces los alumnos por pena y miedo no van a querer compartir con nadie, sin embargo, el prefecto debería saber cómo identificarlas y poder acercarse con los alumnos y las autoridades competentes para la solución más pronta.

c) Ejercicios para reforzar el aprendizaje.

Para la tercera parte se tiene contemplado un apoyo más académico para cuando el prefecto se vea en la necesidad de cuidar a más de un grupo o cuando el prefecto considere que los alumnos necesitan realizar actividades que apoyen su aprendizaje.

Se presentan diferentes ejercicios que deberán realizar los alumnos durante los 50 minutos que dura una clase para repasar cualquiera de las temáticas que estén revisando en sus asignaturas, esto con el fin de fortalecer el aprendizaje y enseñarles herramientas que pueden facilitar su comprensión y estudio de los temas escolares: actividades como un mapa mental, un resumen, una línea del tiempo, un mapa de su casa a la escuela, repaso de operaciones matemáticas, etc.

Ejemplo de esto, son los resúmenes con subrayado a diferentes colores, esto ayuda al alumno a identificar las ideas y agruparlas por apartados, el color rojo puede ser para ideas principales, el color azul para ejemplos, el color verde para palabras que no comprendan, y así con diferentes colores.

Estos apartados como ya se hizo mención son sugerencias a la labor que realiza el prefecto y perfectamente pueden ser complementadas por actividades que los prefectos ya hayan puesto en práctica, este compendio se podría convertir en su portafolio de trabajo.

Este apartado a su vez estará dividido en las asignaturas que los alumnos cursan durante sus tres años, español, matemáticas, ciencias, inglés, historia, geografía y cívica. Todo con la finalidad de que no siempre se les dejen trabajos en los que se

refuercen las operaciones o la comprensión lectora, y que terminan por aburrir a los alumnos por hacer siempre lo mismo.

El prefecto no tiene la obligación de saber todo acerca de química, pero se sugiere que tome el libro de los alumnos y les pida realizar un esquema con los diferentes modelos atómicos que ya hayan visto o que realicen un resumen para entregar un mapa mental. El fin es que los alumnos repasen durante su “hora libre” lo que ya se ha visto en clases y que no estén jugando o saliendo de su salón.

Lo mismo sucederá con el resto de las asignaturas, no se exige del prefecto el completo saber de los temas, más bien se trata de que sepa utilizar diferentes estrategias de trabajo con los alumnos.

EL PREFECTO EN SECUNDARIA

Compendio de Actividades

DESCRIPCIÓN BREVE

Este compendio es un apoyo y guía al trabajo que realiza el prefecto de escuela secundaria, para conocer con quienes trabaja y la manera de ayudarlos mientras se facilita su labor.

Angélica López



ÍNDICE

Introducción	2
Funciones y labor del prefecto	4
Los sujetos con los que trabajo	5
Los adolescentes	7
Actividades para reforzar el aprendizaje	19
Himno a las Escuelas Secundarias Técnicas	38
Mis actividades	39
Bibliografía	40

Introducción

El propósito de este compendio es brindarle al prefecto materiales de los que pueda hacer uso en su día a día con la finalidad de tener diferentes estrategias de trabajo con los alumnos que están bajo su cuidado durante la jornada.

Este se sustenta en el Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica (1982) en el que se dictan las funciones y obligaciones que tiene cada miembro de una institución de educación secundaria, como lo es el prefecto. Dentro del compendio se recuperan algunas funciones del prefecto y cómo podría este relacionarse con sus compañeros de trabajo.

También es imprescindible para este compendio hacer del conocimiento del prefecto lo que están viviendo los adolescentes con los que trabaja, por lo que se hace una pequeña descripción de lo qué está sucediendo con los alumnos y las posibles dudas que puedan llegar a tener.

De esta manera el compendio se conforma por tres apartados, que van a servir al prefecto de apoyo durante su jornada laboral primero a interactuar con sus compañeros de trabajo, segundo a ser de ayuda para los adolescentes con situaciones de la escuela, de sus casas, con sus amigos e incluso temas personales, y, por último, un apartado dedicado a la formación académica de los alumnos.

En el primer apartado *Los sujetos con los que trabajo*, se le dice de manera muy breve la manera en que los otros miembros de la institución pueden ayudarlo durante la jornada o cómo trabajar en equipo.

El segundo apartado *Los adolescentes*, presenta al adolescente para luego darle al prefecto dos estrategias de trabajo, como herramientas para que sea él quien decida la mejor opción de acuerdo con la temática a abordar con los alumnos.

Aunado a esto, desde el enfoque constructivista, se plantea el tercer apartado *Actividades para reforzar el aprendizaje*, que trata de diferentes actividades de tipo académico para reforzar, como su nombre lo dice, los aprendizajes de los alumnos o para enseñarle al alumno estrategias de estudio que le puedan facilitar su proceso educativo.

El paso por la secundaria marca la vida tanto de los alumnos como de todos los adultos que los acompañan en el proceso, por lo que es muy importante haber pensado en este material de apoyo para el prefecto que pasa toda la jornada escolar acompañando a los alumnos.

Funciones y labor del prefecto

La función principal del Prefecto de Educación Secundaria es velar y salvaguardar la integridad de los alumnos en todo momento, es decir:

- Tener un control de asistencias de los grupos que le corresponden, ante cualquier eventualidad tendrá el conocimiento de quién sí y quién no se encontraba en la institución.
- Mantener un registro de las faltas y retardos de los profesores con la finalidad de hacer un reporte si así se le solicita, o atender a los grupos que así lo requieran.
- Apoyar a sus compañeros docentes cuando estos necesiten atender un llamado de dirección o necesiten dejar al grupo por necesidades personales, para que ningún grupo se quede sin vigilancia y así evitar un accidente.
- Acudir a los llamados de su departamento a cualquier evento que se requiera su presencia, siempre y cuando los directivos lo autoricen y se disponga del personal necesario para cuidar los grupos cuando sea necesario.
- Pedir material para trabajar con los grupos sin maestro a las autoridades competentes, sean directivos o docentes, con el fin de mantener a los alumnos trabajando y evitar de esta manera que se salgan de sus aulas o jueguen dentro de las mismas lo que podría terminar en accidente.

De esta manera se espera que el prefecto cumpla con las disposiciones que rigen a la escuela secundaria y se acerque a sus superiores cuando una situación se salga de su capacidad de actuar.

Los sujetos con los que trabajo

En este apartado presentamos a los compañeros más directos con quienes puede trabajar el prefecto durante la jornada, ya sea para la solución de conflictos o para apoyarlo con las actividades de los grupos que por alguna razón no tengan profesor.

Director

¿Quién es? Es la máxima autoridad a nivel plantel y es el encargado de planear, dirigir y evaluar la evolución académica de los alumnos, se debe apoyar de sus subdirectores, coordinadores y docentes para mejorar la oferta educativa.

¿En qué me puede ayudar? El prefecto puede acercarse con el director para la solución de conflictos que otras áreas no han podido solucionar aún, también puede pedirle que cubra un grupo para que lo conozca.



Subdirector



¿Quién es? Es la autoridad que queda al frente cuando el director no está y se deben tomar decisiones, también es el encargado de pasar los reportes de desempeño académico y laboral al director para que juntos planeen acciones de mejora en la institución.

¿En qué me puede ayudar? Siendo prefecto le puede pedir ayuda al subdirector para que le brinde las herramientas necesarias para poder trabajar con los grupos que no tienen profesor y respaldo por cualquier conflicto que se pudiera suscitar con profesores o padres de familia.

Jefe del Departamento de Asistencia Educativa

¿Quién es? Es el jefe inmediato de todos los que conforman el departamento y su labor consiste en que todos los miembros a su cargo cumplan con sus funciones durante la jornada y dar un informe a dirección de las necesidades del departamento y sus miembros.

¿En qué me puede ayudar? En primera instancia al jefe del departamento se pueden acercar para buscar alternativas de solución a conflictos que estén causando malos resultados en la labor de los miembros y que esto pueda repercutir también a los alumnos.





<u>Trabajador Social</u>	<u>Orientador</u>	<u>Tutor</u>	<u>Prefecto</u>
<p>¿Quién es? Es la persona encargada de mantener el contacto con la familia de los alumnos y determinar la sanción cuando estos incurren en alguna falta.</p> <p>¿En qué me ayuda? Es el contacto que necesita el prefecto con los padres y le puede brindar información de los alumnos.</p>	<p>¿Quién es? Su deber es trabajar con los alumnos de manera individual casos específicos que le dificulten su aprendizaje.</p> <p>¿En qué me ayuda? Puede pedir un reporte de los alumnos con necesidades específicas para poder actuar ante alguna eventualidad.</p>	<p>¿Quién es? Se encarga de darle un seguimiento a la evolución académica de los alumnos de su grupo asignado.</p> <p>¿En qué me ayuda? Con él se puede llegar a acuerdos de las asignaturas que más necesiten repaso para mejorar las notas.</p>	<p>¿Quién es? Serán los compañeros de trabajo quienes también cuidan la disciplina dentro de la institución.</p> <p>¿En qué me ayuda? Juntos pueden emprender acciones que ayuden a mejorar la vida institucional de los alumnos.</p>



Los padres de familia o tutores

¿Quiénes son? Son los responsables de los alumnos, quienes deben cuidar de los alumnos desde casa al mismo tiempo que se involucran en las actividades académicas de estos, con la finalidad de que los educandos tengan la mejor formación para su vida adulta.

¿En qué me puede ayudar? El prefecto se puede acercar a los padres de familia cuando vea que los alumnos no están cumpliendo con lo académico y que esto a su vez este repercutiendo en el ámbito de la disciplina, pediría el apoyo de los padres desde casa para ayudar a los alumnos a mejorar

Los adolescentes

Los alumnos de educación secundaria se encuentran en una etapa de descubrimiento, donde se empiezan a conocer a sí mismos y empiezan a conocer desde una nueva perspectiva el mundo que los rodea, todos estos cambios están sucediendo al tiempo que crece y que debe ir aprendiendo a incorporarse al mundo de los adultos.

¿Quién es el adolescente?

Cambios físicos

Los chicos están conociendo su “renovado” cuerpo, algunos con más gusto que otros, sólo ayúdalos a que no se falten ni les falten el respeto a otros.

La familia

En casa nadie los entiende, no creas que en la escuela es distinto, por eso la importancia de que tú lo escuches y si puedes lo ayudes con algún consejo

La sexualidad

Te preguntarán por cualquier tema, dales respuestas concretas y si es necesario pregunta para qué quieren esa información, quizá les des información de más o que nada tiene que ver con su pregunta

Los amigos

Necesitan sentirse parte de un grupo de iguales con los que se identifique, sin embargo, hay chicos que se dejan manipular, ayúdalos a darse cuenta de que hacen mal

La escuela

Desde la primaria muchos profesores se han encargado de hacer la escuela algo tedioso y llegando a la secundaria quieren sentirse mayores al tiempo que siguen jugando, te toca convencerlos de que su relajo trae consecuencias nada favorables.

Riesgos

Por la edad creen que nada les puede pasar, mantente atento de sus acciones y actitudes, cualquier indicio puede ser una señal de alerta. Habla de vez en cuando con ellos de la vida real, de tu experiencia.



Ya lo conocen, para qué se los presentó, lo importante aquí es que conozcan algunas herramientas para poder trabajar con ellos los temas como lo son la familia, la sexualidad, los riesgos, las relaciones, entre otros.

No debes olvidar que estás trabajando con niños que están aprendiendo a ser adultos, sujetos en plena etapa de transformación, lo que los vuelve más vulnerables. La tarea que tienes dentro de la escuela secundaria es guiarlo, ayudarlo a que encuentre a ese adulto en el que se quiere convertir.

Todo este proceso por el que atraviesa el adolescente implica un descubrimiento constante de quién es él o ella, habrá días en que no se sienta feliz con lo que es, pero también habrá otros en los que esté satisfecho con lo ha conseguido hasta el momento.

El adolescente aparte de enfrentarse a sus propios cambios también está aprendiendo a conocer su entorno desde otra perspectiva, por esto busca en sus semejantes ideas parecidas para poder sentirse parte de un grupo, porque ya no pertenece al grupo de los niños, pero tampoco aún es aceptado en el grupo de los adultos.

Recuerda que el adolescente en muchas ocasiones se acerca a ti para pedir un consejo, porque quizá eres el único adulto que cree lo puede escuchar y ellos necesitan eso, ser escuchados por muy locas que suenen sus ideas, están aprendiendo a expresarse, les puedes ayudar a comprender mejor el mundo de los adultos sin tanta formalidad como la hay en su casa.

Estos tres años que están en la secundaria son lo único que los prepara para la “libertad” que ofrece la educación media superior, son sus años de contención en los que todavía hay manera de decirles lo que tienen que hacer y la manera correcta para hacerlo, después ellos ya sabrán como será mejor.

¿Cómo trabajo con el adolescente?

Aquí te voy a presentar dos secciones: “Charlando con...” y “¿Y tú qué harías?” en ambas se trata de que interactúes con los adolescentes, que les plantees situaciones “hipotéticas” en las que ellos se vieran envueltos y en las que ellos deben tomar decisiones para resolver el conflicto. Por ejemplo:

¿Y tú qué harías?

Si Jaciel, que es tú amigo, reprueba tres materias y no le dice nada a sus papás para que se enteren hasta la junta de evaluaciones, pero esos tres maestros han mandado llamar a sus papás para hablar del tema y Jaciel rompe los citatorios y tú sabes que esas materias son importantes para que no repita el año:

- a) Asunto suyo, si a él no le interesa, a mí por qué si debiera
- b) Trato de convencerlo a que por lo menos le diga de una, ya con eso salva el año
- c) Me acerco con uno de los profesores y le digo que Jaciel está tirando los citatorios

Los chicos quizá decidan ser tajantes con la respuesta, pero habría entonces que cuestionarles a dos de ellos que se digan ser amigos para ver cuál sería la contestación. Dentro de cada contexto las respuestas cambian y más para los adolescentes, plantearles un problema dentro de la escuela no tendría la misma solución si les ocurriera en casa o en la calle.

En las siguientes páginas se escribirán textos que den pie a las preguntas y situaciones de las secciones antes mencionadas, pero es muy importante que como prefecto te des a la tarea de complementar la sección con lo que te ocurre día a día en el trabajo. Si, yo sé, no tienes tiempo ni ganas, pero solo escribe una frase que te de pauta para la situación.

- **La familia**

No faltan los días en que se acercan los chicos contigo y te cuentan lo que están viviendo en casa, pero también hay muchos otros que no tienen la confianza de acercarse contigo ni con nadie más.

Charlando con...

María es una de las alumnas más extrovertidas, de hecho, ella convence a sus compañeras de saltarse la clase o hacer maldades a sus compañeros y hasta los profesores. Está repitiendo el año y ya han hablado con ella para que cambie su actitud para que pueda salir de la secundaria, pero pareciera que no escucha razones.

Hace dos semanas se acercó con uno de los prefectos y le platicó que no sabía qué hacer, en casa las cosas no iban bien pues sus padres se separaron y ella no sabía con quién quedarse porque su papá sale a trabajar y lo ve muy poco tiempo, pero con su mamá discute por cualquier cosa. El prefecto la escucho y cuando ella terminó simplemente le dijo que ella solita debía poner en una balanza todo lo que hace su padre para darle sus cosas y el tiempo que puede ofrecerle, que, aunque es poco es de calidad, y las discusiones con su madre podrían disminuir si ella escuchaba las razones que le daba ella, si no estaba de acuerdo con su mamá lo podía hablar con su padre y llegar a un acuerdo entre los tres, por el bien de ella.

>Ahora, puedes preguntarles a los alumnos cuántos de ellos conocen casos de personas separadas y con hijos.

>O bien, pregúntales su opinión de lo que dijo el prefecto a María, ¿creen ellos que fue la mejor opción para ella?, ¿debió dar otra respuesta?, ¿cuál?

>Comienza una lluvia de ideas con los alumnos, esto puede sacar a relucir chicos que en casa estén pasando por lo mismo o algo parecido.

Hay muchos problemas por los que pueden estar pasando los alumnos y no se trata de que los exhibas, se trata de que se concientice a todos los alumnos de que no es fácil la etapa que están viviendo.

¿Y tú qué harías?

Si tus padres decidieran separarse y te dejan a ti la elección de vivir con el que tú decidas:

- a) Me voy con mamá, ella suele estar pendiente de la escuela, de mis cosas
- b) Papá es el más divertido y siempre me da lo que le pido
- c) Esa decisión no me corresponde a mí, ambos son mis padres y no quisiera tener que elegir

Con estos casos sin demasiado contexto, has que ellos justifiquen la respuesta, que le den un contexto congruente a la situación y que realmente se planteen qué harían ellos si estuvieran en una situación similar, algunos alumnos ya lo habrán vivido y será bueno que compartan su experiencia si así lo desean.

Todo lo que está viviendo el adolescente en casa va y lo expone de alguna manera en la escuela, ya sea mediante la indisciplina escolar o por medio de desinterés a las labores académicas. Son muchos factores los que están moviendo la vida de los alumnos, la relación que llevan con sus padres en casa tiene gran impacto en cómo se relaciona con sus mayores en la escuela.

Charlando con...

En varias ocasiones se citó a los padres de un alumno, ellos jamás se presentaron a la institución y se habló a su casa para que asistieran por cuestiones de disciplina referentes al alumno. El desinterés por la escuela y las normas llegó a tal grado que al alumno se le hizo fácil llevar alcohol e invitar a sus compañeros a consumirlo en los horarios de clase.

Conforme el consumo aumentó se hizo notorio en los compañeros, mas no en el alumno que lo había llevado, los compañeros son llevados a trabajo social para que se hable a sus casas porque realmente ya se encontraban mal que ni hablar bien podían. Entre los amigos no decían nada, así que se hizo una revisión de mochilas a todo el salón y se encontró un envase ya vacío.

Después de unos minutos de estar preguntando con los amigos del alumno “enfermo” en trabajo social, otros compañeros del salón se acercaron al prefecto con una lonchera en la que había otro envase lleno y con el que se pudo saber que lo que el alumno había consumido había sido alcohol y quién se lo había dado.

Se llamó a la casa del alumno “enfermo” y los padres acudieron de inmediato sin comprender el motivo del llamado, el enfado de los padres creció al ver que su hijo no podía ni hablar y los amigos seguían sin querer decir quien les había dado el alcohol, a pesar de que ya se había llamado a la casa del culpable.

El alumno “enfermo” se retiró con una suspensión de quince días y sus compañeros amigos que también consumieron también con suspensión. Sin embargo, el alumno que llevó el alcohol y por la lista de múltiples llamados de atención no quedó otra solución más que la expulsión de la escuela. Los padres se molestaron, pero se les aclaró y se les demostró las veces en que habían sido citados y no habían llegado a lo que sólo dijeron que si ya estaba tomada la decisión entonces para que los habían hecho ir, que lo mejor hubiera sido mandar los papeles de expulsión con su hija para que le buscarán una nueva escuela.

>Pregunta a los alumnos ellos que hubieran hecho en ese caso, al azar escoge a un alumno y pregúntele si es que fuera el padre del alumno “enfermo” o los compañeros del salón o los amigos que encubrieron al culpable, que te respondan desde la perspectiva de uno de los personajes

>Ya lo leíste tú, ahora forma dos o tres equipos en el salón (según lo consideres) y pídeles que actúen el problema del alumno que ha bebido alcohol y que ellos sean los que planteen la solución que consideren más adecuada para las implicados.

>Después de cualquiera de las dos actividades puedes preguntarles a los chicos cómo se sintieron con la situación.

A veces los papás culpan a la escuela del comportamiento de sus hijos, sin darse cuenta de que son ellos mismos quienes los han formado y les han inculcado los valores o antivalores por los que se rigen.

¿Y tú qué harías?

Uno de tus compañeros, que solía ser tu amigo en la primaria, cada vez es más agresivo con las personas y eso le está provocando incluso problemas académicos. Tú sabes que sus padres no se llevaban muy bien porque solían ser amigos y crees que tiene que ver con eso su cambio de actitud.

- a) Me acerco a él, se supone que éramos amigos, y le pregunto qué es lo que pasa. Quizá me quiera contar algo.
- b) Le digo a mis papás, entre adultos se entiende mucho mejor.
- c) Le comento a un profesor o prefecto para que hablen con él, aunque creo que ya lo han hecho.

Existen una infinidad de situaciones que se presentan en tu trabajo, como ya había dicho, aquí el punto es que impliqués a los alumnos, que se pongan en el zapato del otro, esto no es forzoso que lo trabajes dentro del salón en algún momento que se acerquen contigo les puedes plantear una situación como las anteriores para que ellos piensen por si mismos la mejor manera de resolver sus conflictos.

Recuerda que eres un apoyo, un guía y te ven como eso, confían en ti.

- **Los amigos**

Cuando los adolescentes entran a la secundaria, algunos de ellos coinciden con sus amiguitos de la primaria o todo lo contrario coinciden con quienes peor se llevaban en esa época. Otra situación que es común es que no conocen a nadie y es importante ver que se incluyan con los demás.

Llegar a una escuela nueva, a una colonia nueva, incluso a una ciudad nueva puede ser la aventura más emocionante para las personas o la más desastrosa experiencia, con lo volubles que son los alumnos estos cambios deberían de ser de las mejores experiencias.

Charlando con...

Estamos a medio ciclo escolar, te llaman de dirección por una alumna nueva. El director simplemente te dice que llesves a la alumna al salón asignado y que durante la jornada le indique su horario y la presentes con los profesores para que la pongan al corriente.

De camino al salón le preguntas por su nombre y la escuela de la que viene, ella te responde que viene de fueras, que a su padre le ofrecieron trabajo en la ciudad y no conoce nada. La presentas con su primer profesor y le informas que a la siguiente hora le darás su horario.

La primera semana marcha bien, la alumna se integra bien con sus compañeras, sin embargo es notorio que con sus compañeros casi no cruza palabra ni para los trabajos, eso ya te lo comento un profesor. Decides hablar con ella y te dice que ella estudiaba en una escuela solo de señoritas y que jamás había tenido que convivir con compañeros, que está aprendiendo a hacerlo.

Hablas con una de las alumnas con quienes mejor se lleva y le preguntas lo que está pasando, ella confirma la historia de la escuela de señoritas y te asegura que con el tiempo aprenderá a convivir con los chicos, que solo es cuestión de tiempo.

Conforme van pasando las semanas, la alumna se relaciona más y mejor con sus compañeros varones. Crea un vínculo con sus compañeros como con sus profesores que pareciera ha estudiado todo el ciclo escolar en la escuela.

>Cuestiona a los alumnos si en algún momento se han presentado alumnos nuevos a los que les cueste integrarse y lo que ellos han hecho para que ese compañero se volviera parte del grupo

>Imagina que tu estuvieras trabajando en una escuela para señoritas o para varones y que llegara un alumno nuevo de colegio mixto, sería muy distinta la situación (plantéaselo a los chicos también)

¿Y tú qué harías?

Cuando hay un compañero nuevo y no le habla a nadie del salón, pero ves que en el descanso se junta con compañeros de otros salones

- a) Ubico bien a los chicos de los otros salones para saber quiénes son sus amigos y ver si puedo integrarme con ellos en el descanso en lo que me tiene confianza para estar en el salón
- b) Voy y le hago la plática, no es tan desconocido en la escuela
- c) Equis, que se integre cuando quiera

Cuando llegan a la adolescencia es complicado poder decirles a los adolescentes si sus amistades son buenas o son malas, ellos están formando su carácter y deben comenzar a distinguir entre quienes son verdaderos amigos y los que no.

No es raro encontrarse con un grupito de niñas super unidas por semanas y de la nada ya cada una está con personas diferentes. Te entra la duda de saber qué pasó y al mismo tiempo te dices “asunto de ellas, para que me meto”.

Charlando con...

Ximena, Natalia, Paulina y Zoé habían sido amigas desde primero, hacían los trabajos escolares juntas, salían los fines de semana o se quedaban de ver en casa de alguna para comer y hacer nada. Todos decían que para encontrar a una bastaba con buscar a cualquiera de ellas y ahí estaría, siempre andaban juntas.

Un día Paulina estaba llorando con otras compañeras del salón, los maestros no le dieron mayor importancia, pero a partir de ese día los chismes comenzaron a correr por los pasillos de la escuela.

El problema llegó hasta la oficina de trabajo social donde a las señoritas las llevó la jefa de grupo por indicación de la profesora porque estaban interrumpiendo su clase gritando y a punto de pelear.

Al cuestionarles por la discusión todas acusaron a Paulina de haberlas traicionado, pues había dicho cosas que no debía de Ximena. Paulina negó haber dicho algo y le mostró a la trabajadora social todas las amenazas que ya había recibido de sus compañeras por haberlas traicionado. Las amenazas iban acompañadas de groserías e incitaciones a peleas fuera del horario escolar, pero Paulina negaba las acusaciones.

A las compañeras se les pidieron pruebas de la traición a lo que ni Natalia ni Zoé tenían nada porque habían creído en la palabra de Ximena. Esta última dijo que alguien más le había dicho,

pero más no iba a decir.

La trabajadora social decidió entonces mandar sacar a Natalia y Zoé con un citatorio para el siguiente día para hablar con sus padres de las amenazas contra su compañera y se quedó únicamente con las dos involucradas. Paulina no sabía de qué se le acusaba y Ximena no quería hablar.

Llegaron los padres de ambas y Ximena dijo que su compañera había le había dicho a un compañero que le gustaba y que ese compañero les había dicho a sus amigas y que fueron ellas las que le dijeron todo. Después de hablar con los nuevos involucrados la trabajadora social se dio cuenta que todo había sido invento de Ximena para que dejara de ser parte de su grupo de amigas, por lo que decidió darle tres días de suspensión por las amenazas y aprovechó esos días para aclarar las cosas con las otras tres alumnas.

>Habla con los alumnos de las buenas y malas amistades, la envidia puede traer problemas que a veces ellos no pueden controlar del todo.

>Pregúntales si se han visto envueltos en chismes y qué es lo que han hecho al respecto.

Los adolescentes, en especial las señoritas, están muy susceptibles a los malentendidos por la misma cuestión de la edad, en la que se puede malinterpretar lo que dicen o hacen y esto les genere conflictos con sus semejantes.

¿Y tú qué harías?

A ti y tus amigos no les agradan los compañeros del salón de al lado porque ustedes consideran que son demasiado presumidos, pero no pasa de eso. Sin embargo, una de sus compañeras lo sabe y decide ir con los del otro salón a contarles que según ustedes hablan de que ellos son unos presumidos y que les caen muy mal, que no los soportan. Esto molesta a los chicos del otro salón y en cambio de clase se dicen de palabras y ellos los retan a una pelea afuera de la escuela.

- a) Le decimos al prefecto, no queremos meternos en problemas y menos por algo que invento una niña
- b) Aceptamos el reto y le decimos a otros amigos de otros salones, seguro ellos harán lo mismo
- c) Vamos directo con el subdirector para avisarle que quieren pelea, no nos echamos para atrás pero el subdirector ya está enterado

Los alumnos están aprendiendo a vivir en el mundo de los adultos, la secundaria es ese primer gran escalón para la vida adulta y que mejor que hacerlo con las mejores relaciones, formando vínculos que en serio puedan durar toda la vida.

- **Los noviazgos**

¡Uy! Si, ya sé que este tema ni te toca, no eres el papá o la mamá, pero recuerda que el adolescente en ocasiones confía más en ti que en el adulto con el que vive. Como ya había mencionado, no des información no requerida, si te cuestionan lo que sea y tienes duda de lo que debes contestar puedes preguntarle ¿cómo para que quiere saber?, ¿de dónde le surge la duda?, en fin pistas para saber por dónde va el cuestionamiento.

Charlando con...

Dafne platicaba con sus amigas de su fin de semana, que lo había pasado con su novio y habían ido al cine, les contó con lujo de detalle lo que había pasado. Carla, escuchaba con demasiada atención lo que su amiga contaba y le daba curiosidad saber lo que era tener un novio.

Cuando estaban en hora libre le preguntó al prefecto que si tenía novia y si salían, las preguntas de Carla lo tomaron por sorpresa, sin embargo, le cuestiono que a que debía su repentino interés y Carla le platico lo que su amiga había hecho el fin de semana.

El prefecto solo le comento a Carla que no tenía pareja en ese momento pero que ella no tenía porque preocuparse como su amiga por tener uno, ella estaba muy chica para querer ya tener un novio formal como la relación que decía tener su amiga. Que ella estaba en edad de divertirse con sus amigas y si algún compañero le gustaba podría intentar algo, si no le gustaba como la trataba lo terminara y a seguir con su vida.

Carla no muy convencida de la repuesta fue por sus amigas y entre todas empezaron a cuestionar al prefecto sobre lo mismo. El prefecto prefirió dar la plática por terminada con un “son muy chicas para la palabra novio”

> ¿Qué piensan tus alumnos de los noviazgos durante la secundaria? ¿crees que se animen a compartir sus experiencias?

> Como adolescente, ¿a quién le tendrías mayor confianza para preguntarle de estos temas?

Este fue un caso ligero en el que preguntan porque la amiguita habla y sienten curiosidad, pero hay otros casos en los que las alumnas y los alumnos acosan a los profesores porque se les hacen atractivos y hay que tener cuidado porque es la palabra del niño contra nada, el adulto no tiene posibilidades de defenderse.

A veces los chicos juegan con estos temas según ellos para sentirse mayores, creer que tienen las habilidades de poder “conquistar” a una persona mayor, pero esto trae problemas tanto para los alumnos como para los adultos.

¿Y tú qué harías?

En uno de los pocos convivios que hay en la escuela dos compañeros se hacen novios, todos los felicitan y están felices por esa relación.

Después de unas semanas ella ha dejado de hablar con sus amigos de siempre y comienza a pelearse con sus amigas porque le dicen que está cambiando desde que anda con él.

- a) Soy la chava y no creo que este cambiando por la relación con mi novio, son mis decisiones
- b) Soy la chava y siento que mis propios amigos no entienden que estoy enamorada por eso hago lo que me pida, yo nunca les dije nada de sus relaciones
- c) Soy la mejor amiga, en verdad ella necesita darse cuenta del cambio radical y no sé cómo ayudarla, tendré que pedir el consejo a un adulto

Te ha tocado ver el cambio de actitud en un estudiante y no comprendes muy bien a qué se debe, a veces los chicos mantienen relaciones con personas que no los dejan ser ellos mismos y hacen que cambien, estas personas no forzosamente están dentro de la misma institución, pero se puede dar el caso.

Queremos ayudar a los adolescentes y a veces creemos que se nos han agotado todos nuestros recursos, sin embargo, cada día vivimos experiencias nuevas y de ahí podemos sacar para compartir con nuestros alumnos lo que sí y lo que no es correcto hacer.

- **Los maestros**

Son muy comunes los desacuerdos entre docente-alumno y tú eres el mediador, te toca escuchar razones y dar tu veredicto. Casi siempre tendrás que votar a favor del docente por ser la autoridad o mejor pasar la batalla con tus superiores para que lo arreglen.

Hay cada profesor que no acepta sus errores y cada adolescente negado a ceder, imposible ayudarles, pero debes conciliar entre ambos.

Charlando con...

Rafael es un estudiante responsable, honesto y que no suele meterse en problemas con ninguno de sus compañeros. Durante los dos primeros años de la secundaria sus notas no fueron excelentes pero tampoco presentó ningún extraordinario.

Al llegar a tercero, la profesora de química les pide hacer un trabajo y por descuido Rafael olvida hacerlo, a partir de ese momento la profesora lo señala frente a todo el grupo como un irresponsable y un flojo.

Con cada clase Rafael y sus compañeros notaban que la profesora buscaba cualquier pretexto para regañarlo frente a todos y desacreditar sus tareas. A Rafael esa actitud no le parecía la adecuada por lo que decidió comentarlo con el prefecto y sus amigos confirmaron la historia.

Los profesores sabían que esa profesora era especial cuando alguien no le caía bien en sus clases, pero jamás se habían quejado de esos tratos. El prefecto de inmediato lo platicó con el subdirector quien mandó llamar a la profesora y negó todo lo que Rafael y sus compañeros habían dicho.

Después de lo sucedido en dirección la profesora fue más grosera con Rafael y todo el grupo se incomodaba con la clase, le dijeron al prefecto que en lugar de clase ya parecían los regaños sin sentido a Rafael. El prefecto fue por el subdirector para que le comentaran lo que sucedía.

La siguiente clase que tuvieron la profesora empezó como siempre y regañó a Rafael sin ningún sentido, el prefecto y el subdirector estaban cerca del salón por lo que pudieron darse cuenta de todo y el subdirector en ese momento la llamó a su oficina y le reasignó grupos.

> ¿Los alumnos han vivido este tipo de señalamientos por parte de sus profesores?

> Cuestiona a los chicos acerca de ellos cómo hubieran actuado de estar en el lugar de Rafael

> Invierte los papeles, ¿ellos señalan y molestan a sus profesores?

Ser un mediador no es sencillo, los profesores son tus compañeros de trabajo y los alumnos son tu objeto de trabajo, ¡vaya dilema!

¿Y tú qué harías?

Están cerca las evaluaciones y sabes que no entregaste la mayoría de las tareas del parcial, sin embargo, el profesor les dice que hay chance de recuperarse si el lunes le entregan todo lo pendiente aunque valdrá la mitad.

- a) Para que lo entregue, vale la mitad nada más
- b) Tengo que entregarlo, muy bien no me fue en el parcial pasado y no me llevo bien con el profesor
- c) La paso en extraordinario

Y también se dan los casos que por mucho que el profesor quiera ayudar a los alumnos estos no se dejen ni tantito, ya después cuando es la entrega de evaluaciones recurren a ti para ver si tú le puedes echar la mano a su hijo para hablar con el profesor y pueda pasar su materia.

Como ya te he escrito antes, todo lo anterior son ejemplos de lo que puedes trabajar con los chicos, plantea casos al azar, inventa nombres, lugares, para que ellos comiencen a tomar conciencia de sus acciones.

Actividades para reforzar el aprendizaje

¡La tan ansiada solución a tus problemas! No, realmente no será así, en este espacio te daré algunas ideas de qué ponerle a hacer a los alumnos, quizá tu fortaleza radica en la disciplina de los alumnos y muy poco en lo académico, pero échales una mano, ayúdales a ayudarse.

Español

De lo más sencillo, que lean y respondan, pero te voy a complicar tantito la vida.

Si, está bien que retomes las lecturas de comprensión con sus respectivas preguntas de opción múltiple o preguntas abiertas, pero ¿qué aburridas no?

- **Visitas a la biblioteca**

Estas visitas son con la finalidad de reforzar lo que aprender en la asignatura, por ejemplo, un día sabes que no tendrán la quinta hora, pide al encargado el espacio de llevar al grupo.

Desde el salón da las indicaciones a los chicos:

- Tomen su cuaderno de español y una pluma, anoten fecha
- Vamos a ir a la biblioteca, tendrán cinco minutos para seleccionar un libro y de ese libro tendrán otros 15 o 20 minutos para elaborar la ficha bibliográfica del mismo
- Acomodaran los libros de donde los tomaron y volveremos al salón a platicar de la actividad

Esto no requiere tu total conocimiento del tema, por si los chicos te lo preguntan, la ficha bibliográfica lleva: autor, título, número de edición, responsabilidad secundaria (traductor, ilustrador, coordinador, etc.), editorial, año de edición, ciudad, número de páginas, colección y número de volumen si aplica.

Estas visitas también pueden servir para hacer una lectura para compartir con el resto, o para que le pidas a los alumnos que realicen un resumen o un esquema de algún capítulo o tema de su interés. Incluso puedes acordar con el encargado de biblioteca que los alumnos le ayuden a limpiar y acomodar la biblioteca (a manera de sanción por indisciplina grupal).

- **Actividades de la asignatura**

También parte de ayudarles a reforzar su aprendizaje implica que tomes su cuaderno y veas lo que están trabajando con su profesor de la asignatura y al azar les pongas ejercicios de lo que ya han visto.

Por ejemplo, en español revisan la historieta, pide que te elaboren una historieta y que además indiquen los elementos que la componen, con esto trabaja su creatividad y repasan los componentes. Este ejercicio puede aplicar para los poemas, las cartas, las canciones, incluso para las oraciones simples.

José y María	viven	en la acera de enfrente de Doña Juanita
S	V	C

Instrucciones: identifica los tipos de texto y relaciónalos con sus ejemplos.	
Tipos de textos	Ejemplos
Literario	Enciclopedia
	Noticia
	Cuento
	Artículo de revista
Científico	Libro de texto
	Reseña descriptiva
	Novela
	Romeo y Julieta
Periodístico	Poemas
	Reportaje
	Crónica
	Manual o instructivos
	Entrevista

De los diferentes ejemplos de tipos de textos, puedes pedir a los alumnos buscar uno en sus libros, por ejemplo, que busquen una entrevista y que observen cómo se compone para que en parejas ellos puedan escribir una y también actuarla.

1. Subraya con rojo la idea principal y con azul la idea secundaria del siguiente párrafo.

Las crónicas de Narnia es una saga compuesta por siete libros; en ella cuatro hermanos vivirán aventuras en Narnia, una tierra poblada por animales parlantes y otras criaturas mitológicas que se ven envueltas en la lucha entre el bien y el mal. Por otra parte, el señor de los anillos recrea una geografía y una historia imaginada en la que participan hombres y otras razas antropomorfas como los hobbits, los elfos o los enanos.

2. Lee el siguiente texto:

“Los antiguos creían que las estrellas eran agujeros que habían en el cielo, a través de los cuales la luz que había al otro lado del cielo se filtraba hacia nosotros. Hoy sabemos que las estrellas son algo curiosísimo, mucho más interesante y complejo. Todas las estrellas son enormes bolas de gas como nuestro sol y como éste sacan su energía de la misma clase de procesos y la irradian también de manera similar”.

¿Cuál es la idea principal?

Con ayuda de su libro de texto o con otros materiales puedes pedirles resúmenes o mapas en los que ellos puedan acomodar las ideas principales de los textos con la finalidad de que su estudio sea más fácil.

Yo sé que a veces el tiempo dificulta que le dediques todo el tiempo a un solo grupo porque debes cubrir otros aspectos dentro de la escuela o porque se puede presentar un imprevisto, pero recuerda que siempre te puedes apoyar de los alumnos, conforme avanza el ciclo escolar los conoces y sabes en quién puedes confiar esta clase de responsabilidades.

Matemáticas

El gran temor de los chicos y también de los grandes... las matemáticas son fáciles para muchos y difíciles para otros tantos, no tienes que ser un experto para poner ejercicios para la clase.

- **Operaciones básicas**

Para este caso simplemente puedes llegar y escribir en el pizarrón operaciones que incluyan sumas, restas, multiplicaciones y divisiones, de todo, números enteros, fracciones, exponentes, romanos. Con esto los alumnos estarán repasando lo más básico y te darás cuenta de que aun así tienen errores, así que no es una pérdida de tiempo.

Ya que, si te quieres poner más exigente con los muchachos, puedes ponerles ejercicios de perímetro y área, dos o tres problemas por clase son suficientes para que en los tres grados repasen eso que seguro será pregunta de ingreso a Media Superior.

Instrucciones: resuelve los siguientes ejercicios.

- a) $3 + 9 + 27 + 81 = \underline{\hspace{2cm}}$
- b) $37 * 8 + 25 + 2 = \underline{\hspace{2cm}}$
- c) $45 - 25 * 1 * 13 = \underline{\hspace{2cm}}$
- d) $\frac{3}{4} + \frac{12}{5} = \underline{\hspace{2cm}}$
- e) $\frac{9}{3} + \frac{24}{6} = \underline{\hspace{2cm}}$
- f) $3a - (-5a) = \underline{\hspace{2cm}}$
- g) $-8e + 3f^2 - (-5e + 2f^2) = \underline{\hspace{2cm}}$
- h) $-3z + 5w - (-7z - 8w) = \underline{\hspace{2cm}}$
- i) $b - 3b + 6b - 2b = \underline{\hspace{2cm}}$
- j) $-7g^2h^3 - 2gh^2 + 3gh^2 + 2g^2h^3 = \underline{\hspace{2cm}}$
- k) $-3h + 2h - 4h = \underline{\hspace{2cm}}$
- l) $37m + 8m - 4m^2 = \underline{\hspace{2cm}}$
- m) $98p^3 + 76k^4 - 13p^3 + 7k^4 = \underline{\hspace{2cm}}$
- n) $\frac{3}{8}m^2 - \frac{5}{8}m^2 + \frac{2}{8}m^2 = \underline{\hspace{2cm}}$
- o) $9w - (+5w) = \underline{\hspace{2cm}}$

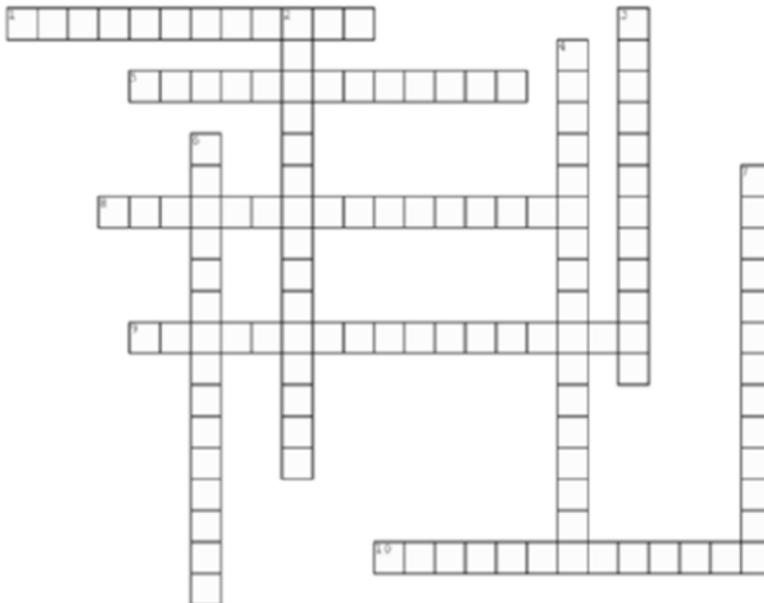
- **Juegos matemáticos**

Aquí si te voy a ayudar un poquito, estos juegos son un repaso para los alumnos y no tienen por qué ser ejercicios tan tediosos como problemas matemáticos, aunque debo darte un consejo: pídeles que le pongan color o dibujos, que hagan el ejercicio suyo para que realmente se interesen por él, ten en cuenta que no siempre van a tener la disposición de hacer las cosas, pero por eso vas a tener varias opciones para trabajar con ellos.

Números fraccionarios y decimales

Instrucciones: para llenar el crucigrama se deberá convertir una fracción a un número con cifra decimal o viceversa; y tomar en cuenta que hay una infinidad de fracciones equivalentes pero la fracción "solución" es la máxima reducción. Guiarse por el número de enunciado y la columna o fila correspondiente.

Nota. En el crucigrama no se escribirán fracciones mixtas. Ánimo y adelante.



Created with TheTeachersCorner.net Crossword Puzzle Generator

Horizontal

1. uno punto dos
5. siete punto cinco
8. tres cuartos menos un cuarto
9. once medios
10. uno punto ciento veinticinco

Vertical

2. diecinueve quintos
3. cero punto setenta y cinco
4. veinticuatro quintos
6. tres cuartos más tres cuartos
7. cero punto ochocientos setenta y cinco



Ej: Ángulo Recto
Las 9:00 Hrs.



Ángulo Agudo
Las _____ Hrs.



Ángulo Obtuso
Las _____ Hrs.



Ángulo Llano
Las _____ Hrs.

Crucigrama de multiplicaciones

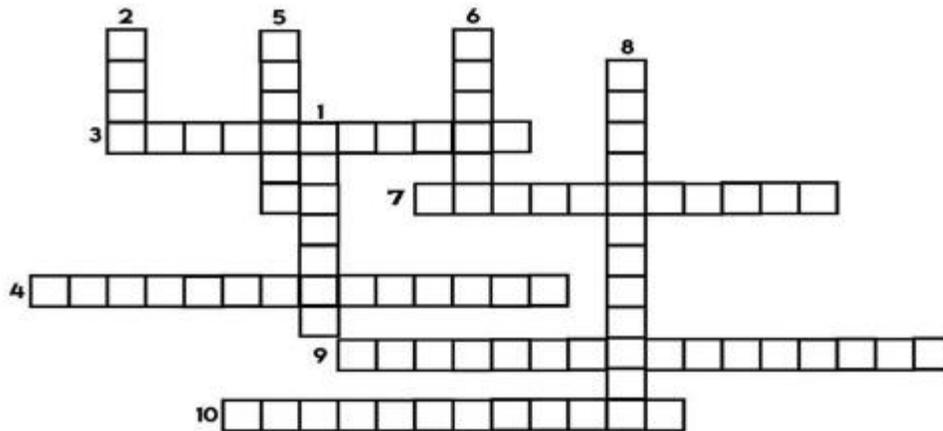


NOMBRE: _____ FECHA: _____

Realiza las multiplicaciones y escribe el resultado con letra donde le corresponde.

1. $6 \times 5 =$
2. $2 \times 4 =$
3. $9 \times 9 =$
4. $7 \times 8 =$
5. $4 \times 5 =$

6. $5 \times 3 =$
7. $8 \times 9 =$
8. $3 \times 8 =$
9. $9 \times 6 =$
10. $7 \times 6 =$



¿Cuál es la figura...?

INSTRUCCIONES

Efectúa las operaciones y pinta el dibujo que se encuentra en la parte inferior de acuerdo a las siguientes indicaciones:

Si el resultado es número primo pinta de naranja. Si el resultado es número compuesto múltiplo de 7 color rojo, múltiplo de 11 azul, múltiplo de 3 verde y si es par color marrón.

1.- $10 \times 5 - 47 =$

10.- $16^2 - 3 =$

19.- $51 - 7^2 =$

2.- $137 - 4^2 =$

11.- $12 \times 15 + 29 =$

20.- $2^4 =$

3.- $476 \div 4^1 =$

12.- $10 + 9^2 =$

21.- $44 + 86 \div 2 =$

4.- $\sqrt{225} + 2 =$

13.- $\sqrt{64} + 9 =$

22.- $80 + 321 \div 3 =$

5.- $12 + 3^3 =$

14.- $13 \times 6 - 52 =$

23.- $37 + 120 \div 3 =$

6.- $152 - 79^0 =$

15.- $61^0 + 38 =$

24.- $145 \div 5 =$

7.- $79 \times 2 + 47 =$

16.- $7 \times 5 - 2 =$

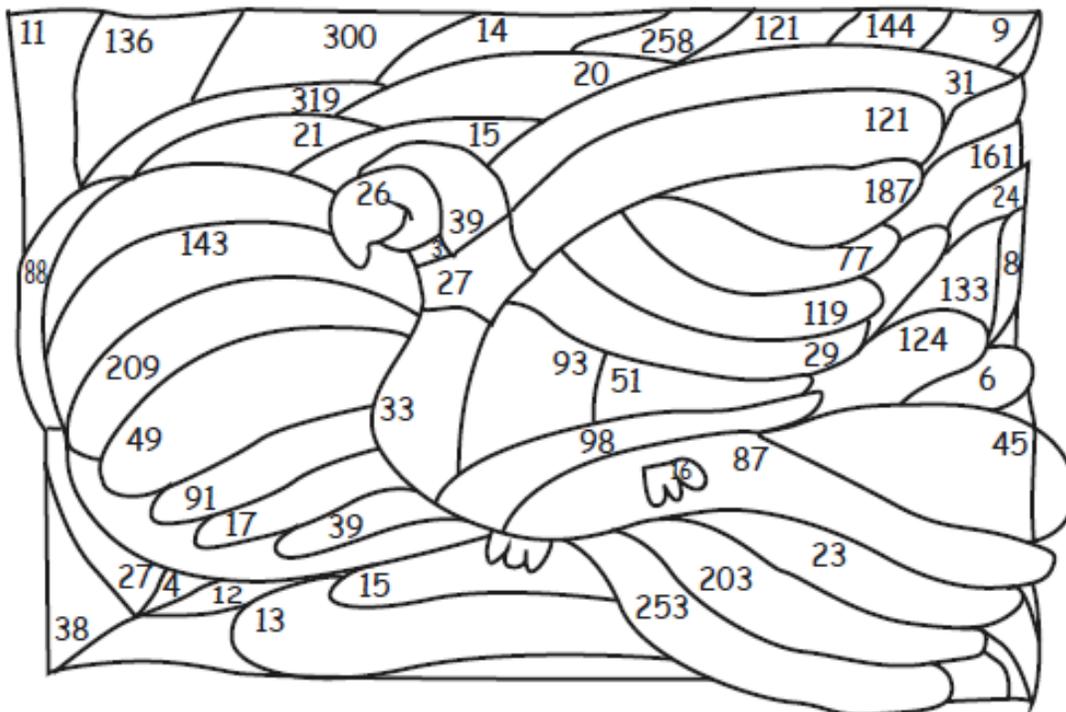
25.- $161 \div 7 =$

8.- $\sqrt{121} + 132 =$

17.- $8^2 + 29 =$

9.- $40 \times 10 + 9$

18.- $\sqrt{144} + 86 =$



Olivia Ashta
PUCP - 2003



CRUCIROMANOS

A	B		C	D		
	E	F		G	H	
I		J	K			L
M	N		O	P		Q
	R	S		T	U	

HORIZONTALES

A = XXXII	L = VI
C = LVI	M = XXXV
E = LXXIV	O = XV
G = LXXXI	Q = VIII
I = IX	R = LXXXIX
J = XLVII	T = LXXII

VERTICALES

B = XXVII	L = LXVIII
D = LXVIII	N = LVIII
F = XLIV	P = LVII
I = XCIII	U = II
K = LXXI	

Curso de verano - 2003
PUCP

Los ejercicios anteriores son solo un ejemplo de la variedad de actividades matemáticas con las que se pueden trabajar en el aula, al tiempo que se están repasando las operaciones básicas y los números, los alumnos pueden también distraerse de hacer siempre lo mismo. En la bibliografía se deja la referencia de estas actividades para que puedan tener acceso a mayor contenido para trabajar durante la ausencia de los profesores.

- **Ejercicios de COMIPEMS**

Esto no debe ser exclusivo para los de tercero, les puedes ir ayudando a todos con estos ejercicios.

Instrucciones: observa las siguientes sucesiones y responde lo que se te pide:

1. Señala si las siguientes sucesiones son aritméticas o geométricas:

a. 3, 6, 9, ...

b. 3, 9, 27, ...

c. 3, 7, 11, 15, ...

2. ¿Cuál es la diferencia o razón común de las siguientes sucesiones?

a. 3, 6, 9, ...

b. 3, 9, 27, ...

3. Determina la serie numérica de cada sucesión:

a. 2, 6, 10, 14, ...

b. 3, 7, 11, 15, ...

Instrucciones: resuelve las siguientes ecuaciones lineales:

Ecuación

Proceso

Comprobación

a. $2x + 7 = 23$

Ecuación

Proceso

Comprobación

b. $5x + 16 = 6$

1. Se desea colocar adoquín a una plaza pública de forma circular que tiene 18m de diámetro, sin afectar la estatua de un célebre personaje, la cual se encuentra ubicada en el centro de la plaza sobre una base metálica rectangular de 3.5m de largo por 2.5m de ancho; ¿Cuántos m² de adoquín se requieren? Considera el valor de $\pi=3.14$

Los cuadernillos o guías de estudios que proporciona COMIPEMS a los estudiantes que aspiran entrar a una institución de Educación Media Superior en sus diferentes modalidades, te pueden servir de material de apoyo para trabajar con los alumnos.

Puedes pedir este material con los directivos de tu institución o hay materiales en línea para ser descargados por los alumnos y puedan completar su estudio para el examen de ingreso.

Ingles

¿Tú? Así es, pero no te asustes, solo deberás tomar su cuaderno o su libro y pedirles que hagan un ejercicio similar al que hicieron en su clase anterior. Te van a decir que no, pero también deben repasar esta asignatura.

➤ Present simple (do/does)

I work tonight	I do not (don't) work tonight	Do I work tonight? Yes, I do / No, I don't
He works tonight	He doesn't work tonight	Does he work tonight? Yes, he does / No, he doesn't

➤ Past simple (did)

You ate my pizza yesterday	You did not (didn't) eat my pizza yesterday	Did you eat my pizza yesterday? Yes, I did / No I didn't
She danced last week during the festival	She didn't dance last week during the festival	Did she dance last week? Yes, she did / No, she didn't

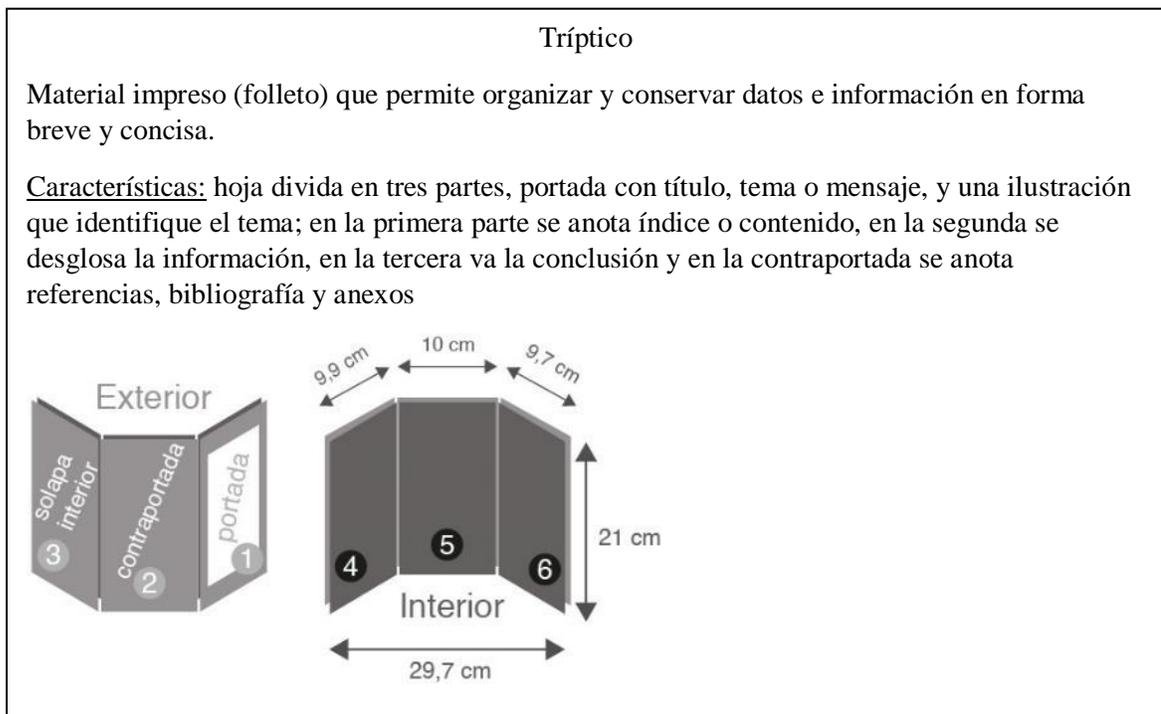
Puedes hacer que los alumnos realicen oraciones simples de las estructuras más básicas del idioma, será un repaso y puedes usar las tablas anteriores de guía para saber cómo debe ir cada oración. En cada grado los alumnos tienen consigo una tabla de los verbos, si te animas pídeles la tabla y al azar pídeles oraciones con verbos específicos.

Ciencias, Historia, Geografía y Cívica

Aquí la cosa si está más fácil, tomas su libro y les pides realizar un esquema de los se te presentan a continuación, cada uno de ellos está explicado, con sus características y contenido más relevante.

De cualquier tema que tu escojas se podrán trabajar los esquemas y otras actividades sugeridas y se necesitaría únicamente tu supervisión mientras los chicos están trabajando. No todo es complicado.

Todas las actividades, se supondría ya las han trabajado en alguna de sus asignaturas, por lo que se espera de ti que les indiques la página o páginas de las que tomarán el texto para trabajar y por si existe alguna duda puedas explicar las características del trabajo que pides.



Comic

Relato de imágenes acompañado de texto y que expone cada situación de su historia en cuadros. Predominan la acción y los símbolos, su función es creativa y descriptiva, su fin es divertir.

Características: exposición breve utilizando pocos encuadres, no tiene secuencia cronológica, se puede expresar en una sola viñeta, dibujo humorístico y caricaturesco, los diálogos se inicia por medio de globos.



Historieta

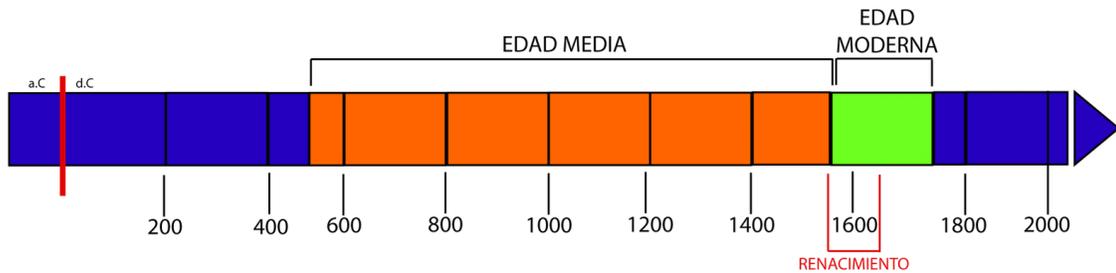
Narración gráfica, visualizada mediante una serie de recuadros dibujados a partir de un tema previamente escrito, en la que existe un personaje central alrededor del cual gira un argumento; este último explica mediante diálogos breves, movimiento y expresión de los sujetos dibujados

Características: Requiere varios encuadres, describe varias situaciones, tiene una estructura de cuento o novela, combina elementos verbales con imágenes, es seria no maneja comicidad



Línea del tiempo

Estrategia en la cual se descubren las aportaciones o los acontecimientos más importantes de una época o etapa del tiempo, siguiendo una secuencia cronológica.



Ensayo

Forma particular de ideas, realizada por un autor que nos da a conocer su pensamiento y lo hace con una gran libertad. Es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone sin rigor sistemático, pero con hondura, madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre cualquier tema sea filosófico, científico, histórico o literario.

Características: estructura libre, forma sintáctica, extensión relativamente breve, variedad temática, estilo cuidadoso y elegante, tono variado, aumento en la exposición.

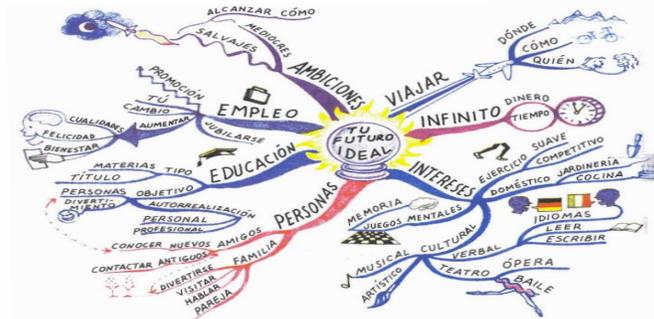
Si es necesario que presentes evidencia del trabajo que se está realizando con los grupos puedes pedir a uno de los alumnos que te entregue su producto al finalizar la clase o sólo como evidencia para ir conformando un portafolio con el que puedas seguir trabajando más adelante.

Los mapas, cualquiera que sea el tipo, son de mucha utilidad para los alumnos porque les sirven para acomodar la información de tal manera que puedan encontrar las ideas de forma más rápida.

Mapas mentales

Forma gráfica de expresar los pensamientos en función de los conocimientos que han sido almacenados en el cerebro. Su aplicación permite expresar aprendizajes y asociar fácilmente nuestras ideas.

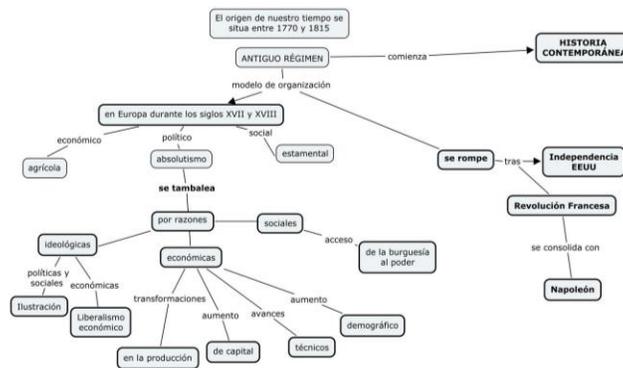
Características: el asunto o concepto que es motivo de nuestra atención o interés se expresa en una imagen central, los principales temas del asunto o concepto irradian la imagen central de forma ramificada, las ramas tienen una imagen o palabra clave sobre la línea asociada, los puntos menos importantes también se representan como ramas, las ramas forman una estructura conectada.



Mapa conceptual

Es una estrategia donde se representan los conceptos y sus relaciones fácilmente. Los conceptos están organizados jerárquicamente y están unidos por palabras de enlace.

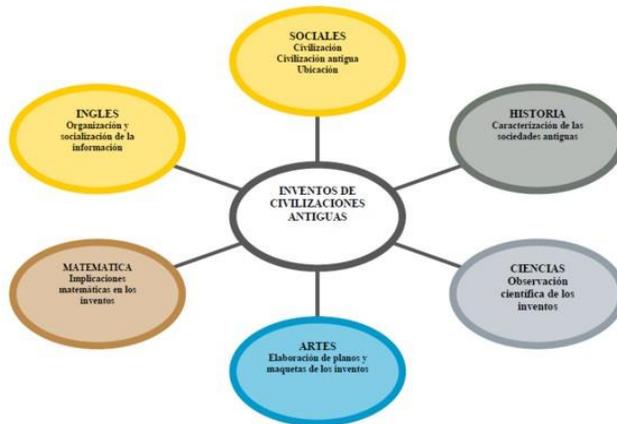
Características: leer y comprender el texto, localizar ideas principales y palabras clave, determinar la jerarquización de palabras clave y establecer relación entre ellas, usar adecuadamente la simbología: ideas o conceptos, conectores, guías y flechas.



Mapas cognitivos

Estrategias que hacen posible la representación de una serie de ideas, conceptos y temas como un significado y sus relaciones enmarcando estos en un esquema o diagrama.

Características: sirve para la organización de cualquier contenido escolar, auxiliar al profesor y al estudiante a enfocar el aprendizaje más preciso, permiten diferenciar, comparar, clasificar, categorizar, agrupar y organizar una gran serie de conocimientos

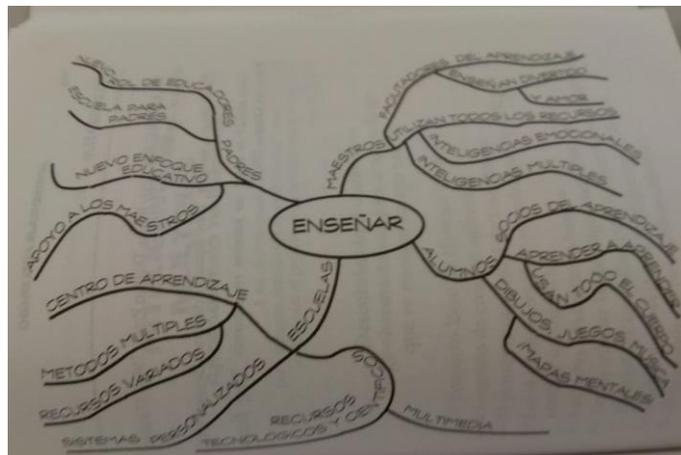


A diferencia de los mapas mentales, los mapas cognitivos no incluyen imágenes y conectan conceptos o ideas con una temática central; y a diferencia del mapa conceptual las ideas o conceptos no están organizados jerárquicamente.

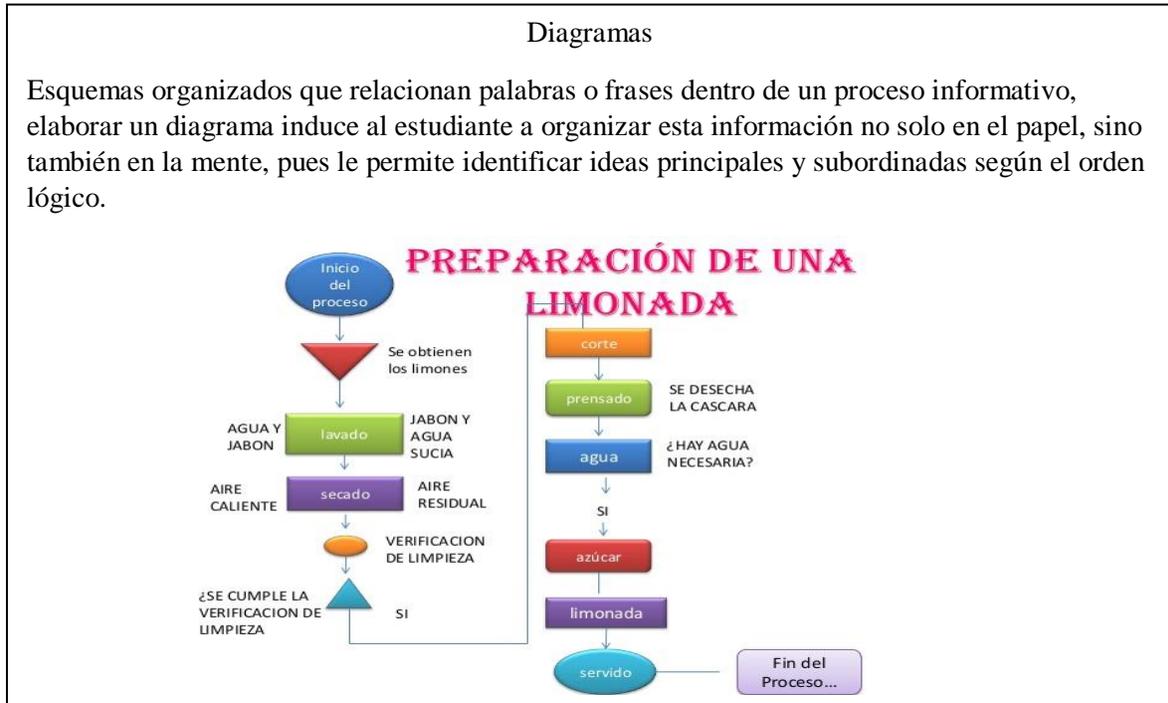
Mapa semántico

Estructura categórica de información representada gráficamente. Sirve para organizar o clasificar información.

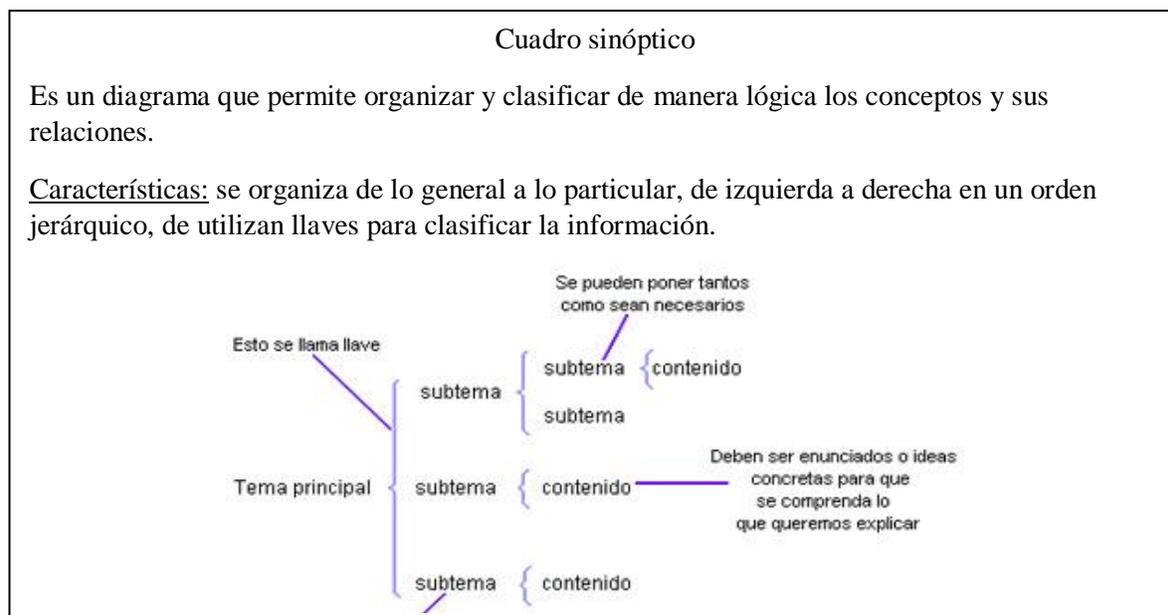
Características: identificación de la idea principal, categorías secundarias, detalles complementarios.



El mapa semántico, ubica las ideas por apartados, no da jerarquía, pero si categoría. Por ejemplo, si el mapa fuera de animales las categorías podrían ser vertebrados, insectos, reptiles, etc.



Por su parte los cuadros, permiten al alumno acomodar con un mayor orden la información con la ayuda de criterios, esto para que sea fácil la comprensión de los mismos.



Cuadro comparativo

Es una estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos.

Cuadro Comparativo Iniciativa Conagua vs Iniciativa Ciudadana Ley General de Aguas		
Temas	Iniciativa Conagua	Iniciativa Ciudadana
De dónde vendría el agua	Grandes obras privadas, intensivas en energéticos; trasvases, acuíferos ultraprofundos, desalinizadores; ríos y acuíferos sobreexplotados	Buen manejo del agua en el territorio (cuencas, ecosistemas, agua de lluvia y aguas tratadas)
El derecho humano y el acceso equitativo al agua ^[1] de calidad	50 litros/habitante/día, a cambio de un pago, sin mecanismos para exigir que el agua sea de calidad	Se obligará difundir datos y financiar monitoreo ciudadano sobre el <u>acceso equitativo</u> y calidad del agua. Un Fondo Nacional financiaría sistemas autogestionados en zonas sin acceso.
Participación ciudadana	La Conagua tendría aún más poderes, incluyendo uso de la fuerza pública, las "instituciones de participación" serían de las empresas operadoras y las de agroexportación.	Las autoridades serían obligados a ejecutar planes elaborados por comunidades y <u>ciudadan@s</u> . Se respetarían los sistemas de agua de pueblos originarios, y se democratizaría la administración de los sistemas municipales

Todos los ejercicios que se sugieren realizar con los alumnos se pueden apoyar de los libros de texto que le son entregados a los chicos para sus clases y con estos materiales se hace un repaso.

La finalidad de este compendio es que no solo se trabaje con los convencionales matemáticas y español que suelen trabajarse durante las horas sin docente frente a grupo, o en las que no se trabaja.

Se trata de que el prefecto mantenga trabajando a los grupos durante la jornada para evitar incidentes que afecten su integridad, ya sea mientras llegan los profesores o durante los cincuenta minutos de ausencia.

Himno de las Escuelas Secundarias Técnicas

Autor: María del Carmen Molina y Rivero

Letra:

Escuelas Secundarias Técnicas
juventud entusiasta y febril;
el deporte, el estudio y el trabajo,
son la meta que hemos de seguir.

Escuelas Secundarias Técnicas,
semilleros del porvenir,
en tus aulas forjas los técnicos,
que engrandecen a nuestro país.

El deporte en nuestra vida,
es salud y bienestar,
en competencias la alegría,
es paz, amor y hermandad.

Marchemos Secundarias Técnicas,
estudiando con dedicación,
en el trabajo está el progreso,
en el deporte la salud.

¡Escuelas Secundarias Técnicas!

¡Para la superación de México!

¡México, México!

Creo que es muy importante que los alumnos tengan consigo la letra de ese himno que los identificará por tres años del resto de las escuelas secundarias, que comiencen a sentirse parte de la comunidad de las Escuelas Secundarias Técnicas.

Mis actividades

Este es el espacio en el que puedes hacer las anotaciones que necesites para futuros trabajos con los alumnos o anexar trabajos que consideres interesantes de lo que te dejan los profesores para trabajar con los grupos durante las horas de ausencia docente.

Bibliografía del compendio.

- Aberastury, A. y Knobel, M. (1996) *La adolescencia normal*. Paidós: Buenos Aires, Argentina.
- Flores Girón, M. (-) *Antología sin publicar de la asignatura Bases de la Orientación Educativa de 5^o semestre en la Licenciatura de Pedagogía*. Universidad Pedagógica Nacional: México.
- Busquets Nosti, R. (2017) *Si lo amas, ¡edúcalo! Una guía de acompañamiento para los padres de hoy*. Grijalbo: México.
- Diario Oficial de la Federación (2017) *La tutoría y su contribución a la Educación Socioemocional de los adolescentes* [Cuarta sección publicada el jueves 29 de junio]
- Diaz Abanto, M. S. (2003) *Matemática Recreativa*. Pontificia Universidad Católica de Perú: Perú.
- Mitchell, H. Q. (2009) *Traveller Elementary Student's Book*. MM Publicatios: EU.
- Santos Uribe, I. (2005) *Tesina "Historia y evolución de las escuelas secundarias técnicas en el D.F."* Universidad Pedagógica Nacional: México.
- Secretaria de Educación Pública (1982) *Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica*.
- Secretaria de Educación Pública (2011) *Marco para la convivencia en las escuelas de educación secundaria en el Distrito Federal*.
- Secretaria de Educación Pública (2011) *Prefectura en Secundaria. Marco normativo y funciones*.
- Subsecretaria de Educación Media Superior (2018) *Evaluación diagnóstica al ingreso a la Educación Media Superior Ciclo Escolar 2018-2019. Guía de Estudios*. México.
- Facebook "Psicología educativa y humanística" [Publicación del 11-03-2019 <https://www.facebook.com/psicoedhum/posts/2306361972942711>]

Conclusiones

Hasta ahora ya se han revisado los documentos y libros necesarios que dan sustento al proyecto, queda la tarea de cerrar con esta tesina que se planteó con el objetivo principal de describir las problemáticas con las que vivía el prefecto su labor cotidiana, para que de esa manera se encontraran las alternativas de solución.

En el primer capítulo se describieron las funciones de los agentes educativos, desde el director, el subdirector, los coordinadores y los miembros del departamento de asistencia educativa, y con esto puedo concluir que es fácil enlistar una serie de acciones que cada sujeto debe obedecer.

Acciones que se enlistan con verbos como planear, organizar, dirigir, proponer, participar, colaborar, vigilar, evaluar, entre otros, que determinan en párrafos lo que debería ser el trabajo de cada sujeto educativo, pero que en la realidad suelen estar lejos de ser sencillos de llevar al pie de la letra.

Nuestro proyecto obedece un único fin que focaliza su atención en un solo sujeto educativo, el prefecto, este es visto como un sujeto que debe trabajar mecánicamente, que a determinada hora ya debe tener sus listas pasadas y cada cincuenta minutos debe estar pendiente de los retardos o ausencias de los profesores, sin embargo, sus materiales de trabajo los debe buscar él mismo con sus superiores el día que los necesita o con los compañeros docentes. Esto no está escrito en el papel, no son las funciones que le atañen como tal al prefecto, pero sin embargo las lleva a cabo.

El trabajo en equipo es fundamental para el correcto funcionamiento de cualquier institución educativa, porque de este modo se lograrán los objetivos fundamentales de

la educación de nuestro país, brindar una educación integral a los educandos, que les brinde las herramientas cognitivas y sociales.

Ser adolescente de secundaria considero yo, con todo lo ya expuesto en el texto, es la mejor y más complicada etapa de la adolescencia, porque implica la mayor cantidad de cambios para todos los involucrados, papás, amigos, familia, escuela y el mismo adolescente.

Vivir toda esta serie de cambios constantes y notorios, conflictúan la vida de los jóvenes, y qué hace un prefecto con doscientos alumnos conflictuados al mismo tiempo.

El adolescente ve en el prefecto a una persona en quien puede confiar, algo así como un amigo, pero no tiene su edad, pero si experiencia, son estos factores los que hacen posible un vínculo entre los alumnos y el prefecto de la escuela secundaria, lo que para mí le da mayor valor al trabajo que realiza diariamente.

El capítulo tres fue darle voz al prefecto, porque ya sabíamos lo que decía la norma, pero qué pensaba este en su labor cotidiana, a qué dificultades se estaban enfrentando, porque no existía un documento en el que se le diera la oportunidad al prefecto de hablar sobre su labor o sobre sus dificultades.

La primera dificultad a la que se enfrentan los prefectos es que no tienen una capacitación o actualización que les permita mejorar su desempeño laboral o cuando recién ingresan les permita conocer con qué herramientas cuenta para trabajar.

Otra de las dificultades más comunes es que no se cuenta con el personal de apoyo necesario para cuando faltan profesores y ellos se ven en la necesidad de

buscar alternativas en las que deben descuidar un poco a los grupos, porque no hay un adulto con ellos.

Cuando al prefecto se le da el material con el que debe trabajar, no se le explica cómo debe trabajar con el mismo o los resultados que debe entregar a sus superiores para la conformación de las evidencias, con esto se ejemplifica otra dificultad: se le piden trabajos que quizá no le corresponden a él pero que los docentes no quisieron hacer.

El prefecto en su vida cotidiana debe encontrar la solución en el momento en el que se presentan las situaciones porque de tardarse podrían ocurrir accidentes.

Los tres prefectos tienen formas de trabajo muy diferentes entre sí, lo que permite que se complementen y aunque puedan tener diferencias, sacan el trabajo y pasan de los problemas.

Como ya he descrito, trabajar con ellos, poco o mucho, fue una experiencia de gran aprendizaje en la que cada día contaba una historia diferente y cada día implicaba un reto diferente para todos. Porque, aunque trabajamos con adolescentes estos están creciendo con un bombardeo de información por parte de los medios que es tan cambiante como lo es su temperamento durante la adolescencia.

Entonces, como prefectura no se está preparado para todo, se pueden presentar situaciones que ponen en riesgo la vida de los alumnos y ellos no miden las consecuencias de sus acciones, en este apartado yo le doy palabras a la vida cotidiana de los prefectos a partir de la recuperación que se realizó de los tres cuestionarios.

Por más de veinte semanas conviví con los prefectos, con los alumnos, con los docentes y con los demás agentes educativos de la institución, eso me permitió observar la dinámica de una escuela secundaria y ahora puedo concluir que los alumnos son el resultado no solo de lo que viven en casa y en la calle, también son el resultado del trato que reciben al estar en la escuela.

Si una escuela no funciona desde la parte directiva, no esperemos que los resultados de los alumnos sean los mejores, porque el desempeño de los docentes tampoco será el adecuado para los fines de la educación a nivel nacional. Todas las partes que conforman una escuela deben trabajar en conjunto y si esto no sucede los resultados no serán los esperados.

Y hablar de esto a nivel de escuela es hablar de un problema a nivel micro, sin embargo, este es un problema a nivel macro, porque desde la normatividad no se establecen las condiciones adecuadas para que funcione la educación nacional.

Estas semanas a mi como futura profesional de la educación me deja muchas preocupaciones que deben ser resueltas y se debe comenzar desde el aula, desde enseñarle al alumno, pero enseñarle a aprender.

Y por esto nuestro último capítulo fue enfocado en la creación de una herramienta, el compendio, que le permita al prefecto ayudarle al alumno con su proceso de aprendizaje al mismo tiempo que lo puede ayudar con otros aspectos personales.

Crear este compendio surge como una estrategia por las dificultades que a mí en lo personal se me presentaron al momento de entrar a grupo o tener que cubrir dos

o hasta tres grupos durante la misma hora, y vuelvo a repetir, al prefecto no se le brinda un libro o una guía de contenidos con los que debe de trabajar durante el ciclo escolar porque se supondría esa no es su labor.

Las circunstancias de la escuela secundaria por lo general no son las óptimas, al no tener materiales con que trabajar o en los cuales basarme, comienzo a tomar lo que los alumnos tienen con ellos y de sus mismos libros les asigno actividades, de sus mismos cuadernos hacemos repasos de ejercicios de las asignaturas, entre otros.

El capítulo no es muy extenso porque se enfoca en explicar la composición que tendrá el compendio que se elaboró para el prefecto, este compendio tiene la finalidad de que la labor que realiza el prefecto se vea facilitada de alguna manera y que mejor que regresándole un poco de todo lo que me enseñaron a mí.

Son estrategias de aprendizaje con las que se pretende que el prefecto le enseñe al alumno a aprender y repasar los temas, contenidos de la normatividad a manera de que el prefecto sepa sus funciones y sus alcances como miembro de la institución, retoma a los sujetos educativos más importantes con los que el prefecto debe interactuar para que tenga en cuenta cómo le pueden ayudar en la jornada, todo lo anterior para que su labor se vea bien desempeñada dentro de la escuela.

Yo con todo este trabajo espero que a la labor que realiza el prefecto de educación secundaria se le comience a dar un poco del gran valor que tiene dentro de las instituciones, porque los prefectos la hacen de todo por los alumnos, por los docentes, por los directivos y hasta por los padres, le ayudan a todos a cumplir con su trabajo, démosle el valor que tiene el suyo.

Bibliografía

- Aberastury, A. y Knobel, M. (1996) *La adolescencia normal*. Paidós: Buenos Aires, Argentina.
- Aguilar M., M. G. (2002) Escolaridad en la adolescencia: normalidad y patología. En *Adolescentes: espejo de la sociedad*. Juren: Buenos Aires – México. (pp. 119-141)
- Bartolomeis, F. (1986) Caracterización del mundo de los adolescentes. En *La psicología del adolescente y la educación*. Roca: México. (pp. 107-129)
- Berk E., L. (1999) *Desarrollo del niño y del adolescente*. (4ta ed.) Pearson Educación: Madrid España. (pp. 234- 243)
- Berk E., L. (1999) *Desarrollo del niño y del adolescente*. (4ta ed.) Pearson Educación: Madrid España. (pp. 837-842)
- Busquets Nosti, R. (2017) ***Si lo amas, ¡edúcalo!*** *Una guía de acompañamiento para los padres de hoy*. Grijalbo: México.
- Cafarelli, C. (2008) *Tribus urbanas: cazadores de identidad*. Lumen: Buenos Aires
- Calixto F., R. (2009) *El diagnóstico escolar*. Castellanos editores: México.
- Diario Oficial de la Federación (1982) *Acuerdo Secretarial Número 97 Que establece la organización de las escuelas secundarias técnicas*.
- Diario Oficial de la Federación (1982) *Acuerdo Secretarial Número 98 Que establece la organización de las escuelas de educación secundaria*.
- Diario Oficial de la Federación (2017) *La tutoría y su contribución a la Educación Socioemocional de los adolescentes* [Cuarta sección publicada el jueves 29 de junio]

- Díaz-Barriga A., F. y Hernández R., G. (2002) *ESTRATEGIAS DOCENTES PARA UN APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO. Una interpretación constructivista.* (2da ed.) McGraw-Hill Interamericana Editores: México.
- Estrada I., L (2009) *El ciclo vital de la familia.* (11va ed.) DeBolsillo: México
- Gallo M., V. (1958) *El Adolescente Mexicano y su Educación.* México D.F.
- Hernández Espinosa, J. A. (2008) *Los estudiantes y la escuela secundaria. Historia de una relación tormentosa.* Plaza y Valdés Editores: México.
- Instituto Nacional de Psiquiatría "Ramón de la Fuente" (2006) *Para entender a los Adolescentes.* México.
- Jara H., O. (1994) *Para sistematizar experiencias: una propuesta teórica y práctica.* Centro de Estudios y Publicaciones: San José, Costa Rica.
- Jaume, S. (2002) *Desafíos a la escuela del siglo XXI.* Ediciones Octaedro, S.L.: Barcelona.
- Meneses M., E. (1986) *Tendencias Educativas Oficiales en México 1911-1934.* Centro de Estudios Educativos: México.
- Meneses M., E. (1988) *Tendencias Educativas Oficiales en México 1934- 1964.* Centro de Estudios Educativos: México.
- Narring, F. (1998) El desarrollo en la adolescencia. Una metamorfosis. En *El Entorno social, niño y adolescente Familia, adolescencia, adopción e inmigración.* Laertes: Barcelona, España. (pp. 166-182)
- Phelan, T. (2011) *Cómo sobrevivir a sus adolescentes* (2da ed.) Medici: Barcelona, España.
- Pichot, P. (coord.) (1995) *DSM- IV Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales.* MASSON: Barcelona.

- Sampieri, R., Fernández, C., Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación*. (5ta. ed.) México: McGraw Hill.
- Sandoval F., E. (2000) *La trama de la escuela secundaria. Institución, relaciones y saberes*. Universidad Pedagógica Nacional y Plaza y Valdez: México.
- Secretaría de Educación Pública (1981) *Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria*.
- Secretaría de Educación Pública (1982) *Manual de Organización de la Escuela de Educación Secundaria Técnica*.
- Secretaría de Educación Pública (2008) *Manual de Organización de la Dirección General de Educación Secundaria Técnica*.
- Secretaría de Educación Pública (2011) *Marco para la convivencia en las escuelas de educación secundaria en el Distrito Federal*.
- Secretaría de Educación Pública (2011) *Prefectura en Secundaria. Marco normativo y funciones*.
- Secretaría de Educación Pública (2017) *Aprendizajes Clave para la Educación Integral*.
- Secretaría de Educación Pública (2017) Educación socioemocional y tutoría. En *Aprendizajes clave para la educación integral*. (pp. 516-581)
- Secretaría de Educación Pública (2017) *La Autonomía curricular en el Nuevo Modelo Educativo*.
- Secretaría de Educación Pública (2018) *Manual Exploración de habilidades básicas en lectura, promoción de textos escritos y cálculo mental*.
- Universidad Pedagógica Nacional (2000) *Reglamento general para la titulación profesional de Licenciatura de la Universidad Pedagógica Nacional*.
- Universidad Pedagógica Nacional (2016) *Instructivo de titulación para la Licenciatura en Pedagogía. Área Académica 5: Teoría Pedagógica y Formación de Profesionales de la Educación*.

- Valencia, J. (1996) ¿Quiénes son los estudiantes de secundaria? En *La Educación Secundaria: cambios y perspectivas*. Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca, México (pp. 223-247)
- Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (2011) *Conoce el marco normativo para la Convivencia Escolar*. [Recuperado el 05/02/2019 de: https://www2.sepdf.gob.mx/convivencia/conoce_marco/index.html]
- Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México (2017) *¿Qué es el IDANIS?* [Recuperado el 04/02/2019 de: <https://www.gob.mx/aefcm/documentos/que-es-el-idanis>]
- Barrera Esmeralda. (2014). *Grave ausencias de maestros en las aulas*. [Recuperado el 02/06/2018, de Zócalo Sitio web: http://www.zocalo.com.mx/new_site/articulo/grave-ausencia-de-maestros-en-las-aulas-1410411024]
- Bembibre, C. (2011) *Compendio*. [Recuperado el 11/03/2019 de: <https://www.definicionabc.com/general/compendio.php>]
- Carabajal Teresita. (2012). *Cada 100 docentes hay cinco o seis que faltan seguido a clases y no lo justifican*. [Recuperado el 04/06/2018, de La Gaceta: <https://www.lagaceta.com.ar/nota/507630/sociedad/cada-100-docentes-hay-cinco-o-seis-faltan-seguido-clases-no-lo-justifican.html>]
- Carabajal Teresita. (2012). *El efecto de las ausencias del docente en el aula son fatales*. [Recuperado el 03/06/2018, de La Gaceta: <https://www.lagaceta.com.ar/nota/507631/sociedad/efecto-ausencias-docente-aula-son-fatales.html>]
- Escuela libre de acoso (2018) *CLUBES* [Recuperado el 05/02/2019 de: <https://www.gob.mx/escuelalibredeacoso/articulos/autonomia-curricular-157424>]
- Expósito Unday, Dámari, & González Valero, Jesús Alberto. (2017). Sistematización de experiencias como método de investigación. *Gaceta Médica Espirituana*, 19(2), 10-16. [Recuperado en 05 de junio de 2018, de:

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1608-89212017000200003&lng=es&tlng=es.]

Fajardo Karla. (2011). OCDE: Maestros de México, primeros en ausentismo.

[Recuperado el 03/06/2018, de La Razón: <https://www.razon.com.mx/ocde-maestros-de-mexico-primeros-en-ausentismo/>]

Organización Mundial de la Salud (2018). *Desarrollo en la adolescencia*. [Recuperado el 15/05/2018 de:

http://www.who.int/maternal_child_adolescent/topics/adolescence/dev/es/]

Revista Digital “Escuela Secundaria Técnica No. 29 Xiuhtecuhtli” noviembre 2014.

[Recuperado el 04/02/2019 de: <https://view.joomag.com/revista-digital-xiuhtecuhtli-est-29/0603805001414994095?page=4>]

Secretaría de Educación Pública (2016) *Convivencia escolar y su relación con el aprendizaje*. [Recuperado el 11/12/17 de:

<https://www.gob.mx/escuelalibredeacoso/articulos/convivencia-escolar-y-su-relacion-con-el-aprendizaje>]

Secretaría de Educación Pública (2018) *Educación Secundaria*. [Recuperado el

26/11/2018 de: https://www2.sepdf.gob.mx/que_hacemos/secundaria.html]

ANEXO 1

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA CUESTIONARIO A PREFECTOS I

Toda la información vertida en este cuestionario será utilizada con fines académicos para conocer la realidad del papel del prefecto de la Escuela Secundaria durante su jornada laboral.

Escolaridad: _____ Antigüedad en el puesto: _____

1. Como prefecto, ¿recibe alguna capacitación y/o actualización para mejorar su desempeño?

Si, de qué tipo: _____ No

2. ¿Conoce sus funciones, obligaciones y limitaciones como prefecto de educación secundaria? (Describalas)

3. ¿Cómo se relacionan sus funciones con el reglamento escolar?

4. ¿Cuáles son sus actividades cotidianas como prefecto de educación secundaria?

5. ¿Qué clase de apoyos le brinda la institución para el desempeño diario de sus funciones?

6. ¿Considera que necesita más apoyo por parte de la institución para el desempeño de sus funciones? ¿cómo qué?

7. ¿De quién más recibe apoyo para el cumplimiento de sus funciones como prefecto de escuela secundaria?

e) Otro: _____

5. ¿Cómo es su relación con padres de familia? (la respuesta puede ser más de una opción)

a) Comunicación

b) Apoyo

c) Intercambio de ideas académicas

d) Conflicto

e) Otro: _____

ANEXO 3

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA CUESTIONARIO A PREFECTOS III

Toda la información vertida en este cuestionario será utilizada con fines académicos para conocer la realidad del papel del prefecto de la Escuela Secundaria durante su jornada laboral.

1. ¿Qué piensa de las ausencias constantes o los retardos de los profesores?

2. ¿Qué hace cuando no hay un profesor?
 - a) Buscar al jefe de grupo para asignarles tareas a sus compañeros
 - b) Quedarse en el grupo, por ser conflictivo
 - c) Pedir apoyo con los directivos, para que asignen personal
 - d) Otros: _____

3. ¿Qué hace cuando hay varias ausencias de profesores durante la misma hora?
 - a) Buscar al jefe de grupo para asignarles tareas a sus compañeros
 - b) Quedarse en el grupo, por ser conflictivo
 - c) Pedir apoyo con los directivos, para que asignen personal
 - d) Otros: _____

4. ¿Cómo trabaja con los grupos que no tienen profesor?
 - a) Retoma el material de apoyo y lo trabaja
 - b) Les dicta
 - c) Permite que los alumnos realicen sus tareas pendientes
 - d) Conversar con ellos
 - e) Presentarles el reglamento de la escuela
 - f) Otros: _____

5. ¿Realiza un trabajo diferente con cada grupo?

ANEXO 4

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

CUESTIONARIO A PREFECTOS IV

Toda la información vertida en este cuestionario será utilizada con fines académicos para conocer la realidad del papel del prefecto de la Escuela Secundaria durante su jornada laboral.

¿Qué significa para usted ser prefecto de educación secundaria?

ANEXO 5

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

GUIÓN DE ENTREVISTA A PREFECTOS I

Objetivo: Conocer la realidad del papel del prefecto dentro de la Escuela Secundaria, qué deberían hacer y qué tienen que hacer durante la jornada escolar.

1. ¿Cuál es su escolaridad?
2. ¿Cuántos años lleva trabajando en el ámbito educativo?
3. ¿Siempre ha sido prefecto de educación secundaria?
4. Como prefecto, ¿recibe alguna capacitación y/o actualización para mejorar su desempeño?
5. Alguna actualización o capacitación de la que han sido parte, no necesariamente para mejorar en su trabajo.
6. ¿Conoce sus funciones, obligaciones y limitaciones como prefecto de educación secundaria?
7. ¿Quién se las dio a conocer?
8. ¿Cómo se relacionan sus funciones con el reglamento escolar?
9. ¿Cuáles son sus actividades cotidianas como prefecto de educación secundaria?
10. ¿Qué sucede con la sana convivencia escolar, cuál es su papel dentro de la escuela secundaria para conseguirlo?
11. ¿Cómo se relaciona con los alumnos?
12. En la adolescencia los chicos son vulnerables a los conflictos, ¿cuál es su papel frente a los conflictos que se puedan presentar?
13. ¿A qué clase de conflictos o diferencias se enfrenta con académicos, alumnos y padres de familia?
14. ¿Qué clase de apoyos le brinda la institución para el desempeño diario de sus funciones?
15. ¿Considera que necesita más apoyo por parte de la institución para el desempeño de sus funciones? ¿cómo qué?

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
GUIÓN DE ENTREVISTA A PREFECTOS II

Objetivo: Conocer lo que piensan los prefectos ante la ausencia de los docentes en sus aulas y las complicaciones que esto genera para el correcto desempeño de sus funciones dentro de la Escuela Secundaria.

1. ¿Qué piensa de las ausencias constantes o los retardos de los profesores?
2. ¿Dificulta su trabajo el hecho de cuidar grupos sin profesores? ¿en qué sentido?
3. ¿Qué hace cuando no hay un profesor?
4. ¿Qué tiene que hacer cuando tiene varias ausencias de personal docente durante la misma hora?
5. ¿Considera tener el apoyo necesario por parte de sus superiores al momento de afrontar esta situación?
6. ¿Quién más puede ayudarle cuando hay más de una falta de profesores?
7. ¿Cómo trabaja con los grupos que no tienen profesor? Alguien tiene que “cuidarlos”
8. ¿Realiza un trabajo diferente con cada grupo?
9. ¿Considera que las necesidades de los alumnos son las mismas en los tres grados?
10. ¿Considera que existe algo para trabajar mejor con los grupos que se quedan sin profesor?