



**GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO**

“DCEM CREANDO Y ORGANIZANDO UN MUNDO PARA LA VEJEZ PLENA”.

ADRIANA ÁNGELES LÓPEZ

ENEDINA HERNÁNDEZ GUERRERO



**GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO**

SEDE REGIONAL TULA DE ALLENDE

“DCEM CREANDO Y ORGANIZANDO UN MUNDO PARA LA VEJEZ PLENA”.

PROYECTO DE DESARROLLO EDUCATIVO
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA

PRESENTA:

ADRIANA ÁNGELES LÓPEZ

ENEDINA HERNÁNDEZ GUERRERO

ASESOR: MTRO. EXZAEL CORTÉS CONTRERAS

TULA DE ALLENDE., HGO.

OCTUBRE DE 2016



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO

PN/DT/Of. No.683/2016-II
DICTAMEN DE TRABAJO

Pachuca de Soto, Hgo., 14 de septiembre de 2016.

C. ADRIANA ANGELES LOPEZ
PRESENTE.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad, me permito informarle que, como resultado del análisis realizado al Proyecto de Desarrollo Educativo, intitulado, "*DCEM CREANDO Y ORGANIZANDO UN MUNDO PARA LA VEJEZ PLENA*", presentado por su tutor *MTR. EXZAEEL CORTES CONTRERAS*, ha sido **DICTAMINADO** para obtener el título de Licenciada en Intervención Educativa, al haber reunido los requisitos académicos establecidos al respecto por la institución.

Con base en lo anterior, tengo a bien informarle que puede ser presentado ante el H. Jurado que se le designará al solicitar su examen profesional.

ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



DR. ALFONSO TORRES HERNÁNDEZ
PRESIDENTE
H. COMISIÓN DE TITULACIÓN

S. S. P. H.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
HIDALGO

C.c.p.- Depto. de Titulación.- Universidad Pedagógica Nacional-Hidalgo.
Documento válido por 60 días a partir de la fecha de expedición.

ATH/VCA/jahm.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO

PN/DT/Of. No.884/2016-II
DICTAMEN DE TRABAJO

Pachuca de Soto, Hgo., 14 de septiembre de 2016.

C. ENEDINA HERNANDEZ GUERRERO
P R E S E N T E.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad, me permito informarle que, como resultado del análisis realizado al Proyecto de Desarrollo Educativo, intitulado, "*DCEM CREANDO Y ORGANIZANDO UN MUNDO PARA LA VEJEZ PLENA*", presentado por su tutor *MTRO. EXZHEL CORTES CONTRERAS*, ha sido **DICTAMINADO** para obtener el título de Licenciada en Intervención Educativa, al haber reunido los requisitos académicos establecidos al respecto por la institución.

Con base en lo anterior, tengo a bien informarle que puede ser presentado ante el H. Jurado que se le designará al solicitar su examen profesional.

ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



DR. ALFONSO TORRES HERNÁNDEZ
PRESIDENTE
H. COMISIÓN DE TITULACIÓN
S. E. P. H.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
HIDALGO

C.c.p.- Depto. de Titulación.- Universidad Pedagógica Nacional-Hidalgo.
Documento válido por 60 días a partir de la fecha de expedición.

ATH/SCA/jahm.

"AGRADECIMIENTO"

Cada día, momento o instante, es una experiencia y una oportunidad para enfrentar la vida que pasa el ser humano, estando llena de retos por los que debemos superar con fortaleza y sabiduría.

Es por ello que, este trabajo y proyecto de vida lo he realizado con entusiasmo, fe y esperanza, agradeciendo a las personas por su apoyo que me han brindado, especialmente a Dios y a mis padres: Marcelina Guerrero Bernabe, quien ha sido una grandiosa madre que se ha preocupado y confiado en mí, además de Mario Hernández García por haber sido un padre el cual estaré agradecida por sus consejos y actitudes, ya que de lo contrario "no sería quien soy".

No obstante, les agradezco a mis hermanos por haber hecho de mí una mujer inteligente, observando cada detalle de la vida, así como las personas que me rodean, principalmente a María Guadalupe Hernández Guerrero por estar conmigo cuando más lo he necesitado, también a Raymundo Hernández Guerrero, Efrén Hernández Guerrero, Adriana Hernández Guerrero y María Virginia Hernández Guerrero.

Además, debo decir que durante el transcurso de mi formación académica tuve profesores y maestros que me brindaron consejos, los cuales mantuve presentes para llegar a este momento tan importante de mi vida.

También, a Claudia Ordóñez Godínez por haberme preparado para enfrentar el mundo laboral, haciéndome ver que en todo trabajo debo de entregar lo mejor de mí, puesto que es la clave del éxito. Y por supuesto, a Moisés Villeda Montiel porque es un hombre que me ha acompañado y apoyado incondicionalmente desde el momento en el que coincidimos.

Así mismo, doy gracias a todas las personas que he conocido, porque cada una de ellas formó parte de mi VIDA, teniendo una experiencia ya sea positiva o negativa, pero al FIN una enseñanza.

Gracias...

Enedina Hernández Guerrero

"AGRADECIMIENTO"

En mi vida he tenido grandes experiencias, logros, derrotas y sueños que me han ayudado en mi formación, esto no sería posible sin la ayuda o compañía de las personas que he tenido a mi alrededor.

Una de ellas la más importante eres tu Mamá gracias por todos tus esfuerzos y sacrificios que has realizado para que continúe con mis estudios, esta meta es tuya, gracias por estar a mi lado y por no dejarme sola ¡Te amo mucho!, al final de mi camino quiero que estés siempre ayudándome, aconsejándome sobre las cosas que me sucedan, te quiero hoy, mañana y siempre. A pesar de todo eres una mujer muy fuerte, valiosa e importante te agradeceré infinitamente por dejarme ser tu hija y por tenerme a tu lado.

Cada momento de alegría, tristeza, aventura y asombro las he vivido junto a dos grandes hombres que ha estado desde el inicio de mi existir, hermanos gracias por enseñarme a defender, conocer y ayudarme. Rodolfo por ser ese hermano mayor que me ha protegido en cada paso que he dado, a enseñarme a ser valiente ante la adversidad y ser fuerte ante toda situación. Luis a darme esa aventura y chispa que tienes para las cosas, coraje para salir adelante y aunque ya me hiciste tía es lo mejor que puedes compartir con mígo. A pesar de que nuestros caminos se separen en algún punto de nuestras vidas quiero que sigan estando junto a mí.

Una familia no podría estar completa si no se tuvieran a los demás miembros que también son importantes; Tíos, Primos, Sobrinos, nietos sobrinos, Hermana y Amigos que han convivido junto a mi familia, gracias por todo lo que nos han ayudado en los mejores y no tan bonitos momentos, les agradezco infinitamente ese apoyo incondicional que ha tenido hacia nosotros. Toda acto de bondad y humanidad se les será devuelto y multiplicado, espero siempre estén cerca de nosotros, claro que mejor si son excelentes momentos.

Esta etapa que esta por culminar no sería posible si no me hubiera encontrado con esta maravillosa casa de estudios que es la Universidad Pedagógica Nacional, que fue una gran confusión al entrar lo admito, ahora entiendo que no es bueno juzgar las cosas por la apariencia y pese a todo estoy orgullosa de ser una más de sus alumnas. Gracias a todos los maestros que se encontraron en mi formación por esos grandes conocimientos compartidos y las experiencias que nos dieron, pero sobre todo a mi asesor Mtro. Exzael Cortes Contreras por todo lo que nos apoyó en esta etapa final y durante los pocos

semestres en que fue nuestro asesor de grupo, por todo y muchas cosas es un merecido e infinito Gracias.

Las buenas compañías siempre son valiosas y sobre todo las mejores amistades, en esta etapa de ser universitaria tienes la dicha de poder convivir con personas que están cerca para apoyarte, animarte darte esa adrenalina que se necesita ese peligro necesario y esa ayuda emocional para salir adelante y triunfante ante todo, chicas (S. L. P. R. M y E) gracias por compartir cada momento único e inolvidable que pasamos durante cuatro años que de aventuras inmemorables que dejaron excelentes enseñanzas gracias banda y claro seguiremos en pie de lucha ya que nunca nadie nos podrá parar.

Compañera y amiga Enequina gracias por lo que vivimos, esas experiencias muy bonitas durante nuestra etapa de prácticas y muchas cosas más, que al convivir con mígo descubriste habilidades que tenías pero que no dominabas como la paciencia, gracias por enseñarme la fortaleza y la humanidad que tienes además del carisma y alegría que me dabas al usar tus más famosas imitaciones que era lo que nos mantenía a flote y vivas durante los momentos de trabajo y estrés. Por eso y muchas cosas gracias.

Es para mí imposible poder agradecer todo lo que he tenido, vivido, compartido pero en su mayoría he tenido la fortuna de decirlo personalmente y agradecer lo que he tenido, solo espero que todos y cada una de las personas que estén a mí lado permanezcan simplemente ahí.

Y en lo que a mí resta solo me queda decir que... ino quiero ser normal solo quiero ser especial!

Adriana Ángeles López

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

1. Contextualización.....	13
1.1 Aspecto físico	14
1.1.1 Aspecto Social.....	15
1.1.2 Aspecto histórico.....	17
1.1.3 Aspecto económico.....	19
1.1.4 Aspecto político.....	23
1.1.5 Aspecto cultural.....	25
2. Contexto institucional.....	30
2.1 Institución.....	30
2.2 Edificio (espacio).....	38
2.3 Material y Equipo	40
2.4 Recursos humanos.....	41
3. Planteamiento del problema.....	42
3.1 Delimitación del problema.....	48
3.2 Pregunta de estudio e identificación de la problemática.....	48
3.3 Objetivos.....	49
3.4 Justificación.....	50

CAPITULO II

4. Teorizando el trabajo para una mejor comprensión.....	52
4.1 Fundamento legal.....	52
4.2 Fundamento epistemológico.....	53
4.2.1 Paradigma interpretativo.....	53
4.3 El fundamento pedagógico.....	54
4.3.1 Un currículum para adultos mayor en el ámbito no formal.....	57
4.3.2 Diseño curricular no formal como una nueva práctica educativa.....	60
4.4 Fundamento psicológico.....	62

5	Una metodología como guía para comprender el proceso.....	64
5.1	Metodología y tipo de investigación.....	64
5.1.1	Instrumentos.....	66
5.2.	Enfoque.....	70

CAPITULO III

6.-	Propuesta de intervención.....	72
6.1	Objetivos.....	73
6.1.1	General.....	73
6.1.2	Específicos.....	73
6.1.3	Metodología.....	74
6.1.4	Cuadernillo, Manual de Funciones el Trabajo Gerontológico y Andragógico.....	76

CAPITULO IV

7.	Un modo diferente de evaluar.....	101
7.1	Modelo de evaluación.....	102
7.2	Matriz de evaluación.....	105
7.3	Análisis de las sesiones.....	106
7.4	Una conclusión evaluativa.....	137

8 CONCLUSION

9.- BIBLIOGRAFÍA

10. ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El trabajo de un interventor educativo es una labor innovadora la cual tiene que verse en cada uno de los lugares en donde se encuentra inmerso, el cambio y transformación es la huella y esencia que los distingue de cualquier otra persona interactuando con la misma sociedad en cada una de sus diferentes etapas.

Para ello, se hace la presentación del siguiente proyecto de intervención educativa en la institución prestataria "CAM", siglas utilizadas durante todo el documento por motivo de confidencialidad de la misma y de los sujetos.

Cabe mencionar, el proyecto que se llevó a cabo fue de tipo socioeducativo en el ámbito no formal relacionándose a la línea específica de la carrera, ofreciendo un servicio a los adultos mayores realizando diferentes actividades.

De igual modo, el proyecto cuenta con cuatro capítulos en el que se describe cada uno de los pasos que se llevaron a cabo para la realización de la intervención, iniciando con el diagnóstico Participativo propuesto por (Astorga & Bali, 1991), observando: fortalezas, debilidades y necesidades que tiene la institución, percibiendo el contexto en el que se encuentra inmersa y a su vez los sujetos que interactúan en ella.

Así pues, se muestra el planteamiento del problema, su delimitación y la pregunta generadora de la investigación, así como los objetivos: general y específicos que se pretenden lograr con el proyecto de intervención educativa. Ya que, esta fue definida por las recurrencias que había en algunas situaciones o aspectos, para ello se vio reflejado la pertinencia de un manual de funciones dentro de un currículo no formal, ayudando a mejorar la organización de la institución y designar cada una de las actividades y responsabilidades de los actores involucrados en el proceso de reeducar a los adultos mayores con la finalidad de analizar la institución y plantear un reestructura de la misma.

Por otra parte, en el capítulo dos se describe el marco referencial y conceptual sobre los aspectos: legal, epistemológico, pedagógico psicológico e interpretativo,

además del currículum en el ámbito no formal para adultos mayores, fundamentando el proyecto de una manera triangular entre teoría, práctica y lo que se observa, con la finalidad de comprender la realidad social en la que se encuentra la institución y los mismos sujetos.

En cuanto a, la metodología que se llevó a cabo sirvió como guía para comprender el proceso siendo de tipo cualitativo, utilizando la investigación participativa con un enfoque etnográfico, el cual ayudó para interpretar la realidad y recabar datos mediante diversas técnicas e instrumentos.

Con respecto al capítulo tres, se ejecuta la propuesta de intervención dirigida al personal de base de la institución prestataria, con la finalidad de atender la problemática dentro de la institución, mediante un curso – taller titulado “Manual de funciones y su relación con el currículum no formal para el trabajo gerontológico y andragógico en la CAM”, cuyo objetivo general es: Concientizar al personal de base de la CAM de Atotonilco de Tula-Hidalgo, mediante un curso taller sobre el manual de funciones, considerando la gerontología y andragogía, con la finalidad de que la misma institución esté mejor organizada ofreciendo un servicio de calidad.

Además, contiene: objetivos específicos, metodología, tiempos, materiales y conceptos, organizando el curso-taller con una estructura diferente de abordar las sesiones, con la finalidad de aprender en colectivo a través de interacciones.

En cuanto al capítulo cuatro, se enuncia la valoración de la propuesta de intervención arrojando datos que muestran la transformación de la realidad haciendo uso de un modelo de evaluación holístico, ya que es la visualización de un todo, utilizando técnicas e instrumentos para obtener los alcances que tuvieron los objetivos, principalmente el general,

Además, contar con productos los cuales dan cuenta del proceso de aprendizaje que los responsables obtuvieron y la opinión de cada uno de ellos hacia la propuesta de intervención, mencionando los cambios personales y laborales que favorecieron en su práctica.

CAPITULO I

1.- CONTEXTUALIZACIÓN

En éste capítulo se describe la fase diagnóstica, haciendo el análisis de forma macro a micro comenzando por la contextualización en sus aspectos físicos, respecto a: lo social, histórico, económico, político y cultural; hasta llegar a lo institucional, eligiendo la información cada vez más precisa, concluyendo así con la delimitación de la problemática.

Así pues, se retoma la idea de (Francia & Alfonso, 1993) donde mencionan que: “Analizar la realidad no es una tarea que realizan personas concretas (investigadores) mandadas por otras (instituciones). Es una dedicación de los responsables de actividades sociales que, nos sitúa en una posición de receptores de lo que acontece para luego ser emisores de lo que hemos encontrado. Interrogar los fenómenos de la realidad supone experimentar un distanciamiento momentáneo de la misma en pro de la reflexión y del estudio comparado, pero también implicarse en el para conocerla mejor. El objetivo de este tema es, en este sentido, apoyar unos acontecimientos mínimos, pero indispensables, para iniciarse en el análisis. Se trata de contestar, introductoramente, a esas cuestiones que algunas veces nos hemos planteado y que a lo mejor hemos sabido responder desde nuestra experiencia y audacia. En esta ocasión se hará desde las aportaciones científicas”.

En otras palabras, se debe inmiscuirse para captar actitudes relevantes contrayendo así la problemática que se encuentra dentro del contexto, interactuando con los sujetos observando comportamientos de los humanos, buscando respuestas sobre la pregunta de estudio con la finalidad de diagnosticar el problema y de ahí partir para dar una solución, en éste caso hacia los adultos mayores en la institución prestataria.

Por consiguiente, de acuerdo al (CREFAL, 1980) menciona que “En el intento de delimitar geográficamente el área seleccionada, reconociendo que culturalmente no existen fronteras para determinar el tipo de información para obtener, se puede considerar el marco de referencia (aspectos físicos, ecológicos-demográficos e

históricos y los aspectos estructurales (económicos, sociales, políticos y culturales)” enunciando en cada uno de esos aspectos la relación con la institución prestataria “CAM”, siglas utilizadas en éste escrito por el motivo de confidencialidad hacia la misma.

Debe señalarse, la importancia de realizar éste tipo de diagnóstico, siguiendo la estructura que el mismo contiene para ir delimitando cada vez más específica la problemática que se encuentra en la CAM, analizando datos recabados tanto empíricos como teóricos que contribuyen a las respuestas de la pregunta de estudio, para después hacer una propuesta en la que se transforme la realidad de los sujetos.

1.1 Aspecto Físico: considera localización y características territoriales de acuerdo a la (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011):

- **Localización:** Atotonilco de Tula se encuentra ubicado al noroeste del estado de Hidalgo con las siguientes colindancias: al norte con el municipio de Atitalaquia y Ajacuba; al sur con el Estado de México; al este con el Estado de México y al oeste con el municipio de Tula de Allende y Tepeji del Río. Se ubica al Norte con el municipio de Atitalaquia: contando con un parque industrial, al Sur con el municipio de Huehuetoca Edo. De México, al este: con el municipio de Apaxco Edo. De México, al Poniente: con Tula de Allende y Tepeji del Río.

Pertenece al Valle del Mezquital, siendo un territorio del altiplano con las características y rasgos propios de esta región. Sin embargo, la cercanía con el municipio de Huehuetoca y el estado de México han traído como consecuencia vandalismo y falta de empleo, puesto que las personas originarias de dichos lugares han llegado cerca del municipio de Atotonilco.

Características territoriales: Manantiales, pozos de aguas termales y temascales, en ese sentido la presencia de esos espacios territoriales ha permitido un área de oportunidad de turismo cercano al municipio, ya que el grupo de la CAM han visitado algunos de estos lugares, con la finalidad de distraerse o en su

defecto hacer visitas individuales para relajarse o curarse de alguna enfermedad o dolor.

- **Flora:** Matorral espinoso, pinos, magueyes, cactus y algunos árboles frutales. La presencia de esta flora (Ver anexo A con fecha 30 de abril de 2014) “permite que la población adulta se dedique a la explotación de estos recursos naturales, por ejemplo: la venta de pulque y chinincuilés” extraídos del maguey.
- **Fauna:** Conejo, liebre, ardilla y una gran variedad de reptiles como: lagartijas y víboras, así como también arácnidos e insectos (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Así mismo esta fauna ha llevado a la crianza y consumo de estos animales, siendo alguno de ellos platillos exóticos que permiten la venta y adquisición de recursos económicos para algunos adultos mayores del municipio.
- **Clasificación y uso del Suelo:** El suelo es de la era mesozoica de tipo semidesértico, presentando de esta forma una calidad regular siendo de agricultura temporal y con una tenencia de tierra perteneciente a pequeños propietarios. Esto ha permitido la presencia de una de las plantas cementeras más importantes del país (CEMEX, LAFARGE Y CALBELTRAN) de la cual algunos adultos mayores han sido jubilados (Ver anexo E Charla informal con el líder sindical de planta de CEMEX), además de expresar lo siguiente: “A pesar de ser plantas productivas la contratación de adultos mayores de 45 a 50 años es escasa”.

1.1.1 - Aspecto Social

En este apartado, se puede apreciar la forma en que entran en interacción los sujetos a estudiar, como una necesidad de tratar con sus iguales dentro de un espacio que recrea su tiempo, inmiscuyéndose dentro de una población con edades diferentes y un sistema económico distinto a los demás; así como la forma de obtener los mismos.

Acerca de éste, (CREFAL, 1980) nos dice que “El individuo en una comunidad no sólo actúa frente a la naturaleza para subsistir, sino que se pone en relación

directa y necesario con otros hombres; no todos se encuentra en la misma posición social ya que existe una desigualdad distribución de la riqueza, diferentes posiciones en el proceso productivo. Las relaciones interpersonales sustentan todo tipo de organización social. En este sentido tiene especial importancia la familia. Se consideran datos sobre la familia (tipos, relaciones, etc.), estratificación social, la comunidad local, las condiciones de vida”.

Así pues, en la CAM se encuentran adultos mayores interactuando entre sí siendo parte de un grupo, encontrándose inmersos dentro de una sociedad. Cada uno representa una situación económica distinta, obteniendo recursos dependiendo del sector: primario, secundario y/o terciario; aunque la familia funge un papel de gran relevancia en la supervivencia de estas personas.

- **Grupos Étnicos:** De acuerdo con los resultados que presento el Censo General de Población y Vivienda 2010, en el municipio habitan un total de 194 personas que hablan alguna lengua indígena (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Por lo que en el presente año dentro de la institución prestataria sólo cuatro adultos conocen algún dialecto.
- **Evolución Demográfica:** Por consiguiente los resultados que presento el Censo General de Población y Vivienda en el 2010, el municipio contó con un total de 31,078 habitantes (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011).

De los cuales la población adulta representa el %40 de hombres y mujeres de los 60 años en adelante (INEGI, 2010), por lo que es una población que al paso del tiempo ésta acrecentará, y por lo tanto será necesario contar con más instituciones que atiendan a los adultos mayores

No obstante, (CONAPO, 2005) nos dice que para el 2030 a nivel nacional habrá un incremento de un 17.5%, mientras que a nivel regional se prevé un 18.8%. En efecto, el aumento se observa en el municipio de Atotonilco de Tula, a nivel estado y por lo tanto en el país.

- **Comunidades:** Se cuenta con la participación de los adultos mayores que provienen de las 13 comunidades pertenecientes al municipio, llamadas: Vito, Progreso, Refugio, Cañada, Texas, Praderas del Potrero, Pedregal, El Portal y San Antonio; teniendo mayor participación de Atotonilco centro, Ocampo, Conejos y Zacamulpa, puesto que son cercanas a la institución.

Así mismo, se cuenta con la participación de algunos adultos de los municipios de Tlaxcoapan, Tetepango y Ajacuba; considerando que dichos municipios carecen de instituciones que atiendan a este tipo de población, necesitando éste servicio para tener una vejez (plena).

1.1.2.- Aspecto Histórico

En cuanto a éste, refiere a la trascendencia de la CAM desde su creación hasta el momento en el que se llevó a cabo éste proyecto de intervención, mencionando los periodos de gobernación que ha tenido el municipio y por ende el vínculo de apoyo que ha tenido con la misma beneficiando a los sujetos que atiende.

Es por ello, que el **(CREFAL, 1980)** menciona que, “La comprensión casual de los datos y hechos actuales solo es posible en su génesis histórica. Es conveniente estudiar la dinámica de los grupos sociales en diferentes momentos de su evolución, las fuerzas sociales y luchas populares que hicieron posible el paso de un nivel de desarrollo a otro”.

Es decir, la descripción histórica del municipio en el que se encuentra ubicada la institución donde se llevó a cabo el proyecto, comenzando por: el nombre de Atotonilco, derivándose de las raíces Nahoas “atl” “agua”, “totonqui” “caliente” y “co” “en o dentro”; que unido le da el significado a “Lugar en donde el agua hierve” (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011) vislumbrando de éste modo el contexto en el que se encuentra la institución prestaria

Reseña Histórica (Ibídem) menciona, que “el código Ozuna y en Los Anales de Cuautitlán entre los años 1440 y 1469 época de Moctezuma Ihuicamina fueron conquistados varios pueblos entre ellos Atotonilco, consolidando una alianza llamada “Triple Alianza” quedando toda el área sometida a Tacuna o Tlacopan;

esta organización queda bien definida en el “Memorial de los Pueblos”, estos pueblos pertenecían a Tlacopan lugar donde se reunían para las guerras y se repartían los tributos. En la época pre colonial Atotonilco fue gobernada por tribus de descendencia otomí”. Siendo esta su historia del municipio de Atotonilco, contexto en el que se encuentra ubicada la Institución prestataria donde se visualiza la cultura de los sujetos, así como su trascendencia política.

Además, de practicar suceso histórico como el “Juego de Pelota”, llamado también “Tlachco” siendo el más popular entre los mexicas, pues era una celebración que llevaba tradición religiosa, ya que los símbolos representaban los movimientos del sol y la luna. No obstante, al tener raíces de juego de pelota hoy en día se percibe una falta de fomento al deporte, como: el futbol, basquetbol y béisbol; en especial con adultos mayores pues carecen de un espacio recreativo de educación no formal.

De tal manera, a través del tiempo se ha buscado que dichas personas tengan un espacio de ocio donde encuentren el desarrollo de habilidades cognitivas, afectivas, actitudinales y motrices, dando lugar a la institución prestataria con iniciativa a las políticas públicas del municipio, por lo cual se menciona una reseña histórica de ésta institución.

Por lo tanto, las características históricas de la entidad prestataria denominada CAM comenzaron desde (Ver anexo E Charla informal 17 de marzo de 2014 con Urbana Ángeles, Eduarda Chávez, Diego Julián, Francisca Ángeles y Feliciano Morales) “la gestión del presidente Francisco H. León, en el periodo 2003-2006 con el Partido político Acción Nacional comprando el terreno para la construcción de la Institución, inaugurándola el 26 de diciembre de 2004 en presencia del presidente municipal y esposa (representante del Sistema DIF), regidores y habitantes del municipio, dando auge a la educación no formal para los adultos mayores de este municipio”.

Posteriormente, (Ibídem) “en el periodo de gobernabilidad del Partido Revolucionario Institucional (2006-2009) benefició a la CAM con la implementación

de las siguientes actividades: repostería y elaboración de dulces típicos, teniendo como responsables a dos personas cuyo horario fue: martes y jueves de 8:00am a 12:00pm". En la realización de estas actividades se adecuaron algunas áreas donde se pudieran elaborar estos productos, para ello se les dio un tanque de gas y se buscó un horno para la cocción de sus productos, por lo que la matrícula incrementó a 59 adultos. Situación en la que se dotó a la misma con materiales para la realización de diversas actividades, olvidando la parte curricular.

Por otra parte, (Ibídem) "en el periodo (2009-2012) el partido Verde Ecologista donó uniformes para la distinción de los adultos, aumentando la matrícula a 80 personas". La participación de los adultos comenzó en bailables y desfiles de diferentes eventos dentro del municipio, además de dotarse materiales y equipo para las actividades, olvidándose de su programación para la educación no formal de los mismos sujetos.

Mientras que, (Ibídem) "el Partido Revolucionario Demócrata periodo (2013-2016) donó a la institución material, hubo cambio de uniforme y cuyas actividades fueron: taller de espiritualidad, zumba, cursos de mimbre y semillas careciendo de la programación de las mismas, incrementando la matrícula a 119 adultos".

Y así, (Ibídem) "en el año 2014 las actividades se modificaron nuevamente, impartándose: danza, Zumba, pláticas de diversas temáticas y un taller de bisutería; teniendo como responsable una nueva directora quien hizo modificaciones, tal como: pintar la Institución, cambiar y modificar algunos materiales de las siguientes áreas: pasillo, capacitación y juegos"; mencionando nuevamente la falta de actividades programadas, dando solo importancia al material y equipo.

1.1.3.- Aspecto Económico

Con respecto a dicho aspecto se vislumbra la economía que sustenta a las personas adultas clasificándose por sectores, según sean las actividades a las que se dedican, puesto que en algunos casos dependen de sus familias quienes son su principal fuente de ingresos.

Es decir, la estructura económica con base al (CREFAL, 1980) “comprende la producción, la distribución y consumo de bienes y servicios. Se consideran unidades de producción y mecanismos de comercialización en la zona, relaciones comerciales, extra comunidad, ingresos percibidos y distribución del gasto familiar, proceso productivo, calendario agropecuario, formas de propiedad”; es decir, se describe la economía del municipio principalmente de los sujetos que se encuentran en la CAM.

Así pues, el municipio cuenta con diversas actividades económicas, clasificándose en los siguientes sectores:

Primarios:

- ❖ **Agricultura:** En este municipio la superficie sembrada total en el periodo 2004 2005 de maíz era de 1,120 hectáreas, frijol 224 hectáreas, cebada forraje 155 hectáreas, trigo grano 160 hectáreas, nabo 4, avena forraje 6, chile verde 4, calabacita 1 hectárea y alfalfa verde 697 has. Siembra de frijol, cebada, trigo, nabo, maíz, avena, chile verde y calabaza.

En este sentido, hay una gran superficie para poder sembrar viéndose reflejado por los ejidos que tiene el municipio contando con sembradíos de temporal y riego, sin embargo, en la actualidad son pocas personas que se dedican al campo, puesto que (Ver anexo G Base de datos Excel) “dentro de la Institución hay pocos adultos dedicados a este sector productivo”, ya que actualmente la mancha urbana está cubriendo estos espacios transformándolos en viviendas, por ejemplo: en la comunidad del pedregal y praderas del potrero, han construido casas habitacionales ocasionando deforestación.

- ❖ **Ganadería:** La crianza de aves para carne y huevo en el periodo de 2004-2005 significa una potencialidad para el municipio de Atotonilco de Tula ya que se registró un total de 21,840 aves; continuando con ganado ovino que registro un total de 17,167 cabezas en el mismo periodo, le sigue el ganado

bovino con 5,136 cabezas, ganado porcino con 4,042, caprino con 1,377 cabezas, 2,550 guajolotes y 25 colmenas.

Cabe mencionar, (Ibídem) “en su mayoría de los adultos mayores se dedican a la crianza de estos animales, para su consumo y principalmente la venta de los mismos. Además de que algunos han sido beneficiados por parte de presidencia municipal en los proyectos de paquetes de aves”.

Secundarios:

- ❖ **Industria:** Cuenta con cementeras importantes, como: Tolteca, Lafarge y una calera Cal Beltrán, además de contar con el ejido que es productor de piedra y cal, haciendo saber que en la comunidad del pedregal sacan piedra de Tezontle. En éste aspecto, el municipio es beneficiado por la industria que tiene gracias al tipo de suelo, la producción, los mecanismos de comercialización y las relaciones comerciales que tiene.
Por lo tanto, son empresas de las cuales (Ibídem) “hay adultos que son pensionados, y que hoy en día se encuentran dentro de la institución para buscar un espacio donde pasen su tiempo de ocio o tiempo libre”.

- ❖ **Comercio:** Hay un mercado el cual se establece en el centro del municipio los días miércoles, y la plaza los domingos, donde (Ver anexo A con fecha 9 de abril de 2014) “los adultos usan parte de su tiempo vendiendo sus productos o en su defecto siendo trabajadores de este lugar”.

- ❖ **Manualidades:** Dentro de la Institución (Ver anexo A con fecha 7 de abril de 2014) “hay señoras que después de sus actividades se quedan en la sala bordando servilletas y tejiendo prendas de vestir, como: suéteres, gorros, guantes, bufandas, blusas, chambritas y decoraciones navideñas; dedicándose a la venta de estos productos o en su defecto uso personal y familiar”, siendo un beneficio para el sustento económico de estos adultos mayores.

Terciarios

- ❖ Lechería Liconsa y Diconsa, de las cuales (Ver anexo A con fecha 24 marzo de 2014) “hay personas adultas dentro de la institución que asisten a estas tiendas, para consumo de productos básicos principalmente de leche debido a sus precios bajos, favoreciendo su economía”.
- ❖ 1 hotel y dos posadas
- ❖ 1 restaurante, diversas cocinas económicas y fondas.
- ❖ Centros de recreación, como: bibliotecas concurridas por la mayoría de población estudiantil, (Ibídem) asistiendo ocasionalmente “la directora del CAM para trabajar en las computadoras realizando sus reportes que entrega a DIF”, parques visitados por población en general y canchas deportivas de las cuales (Ibídem) “algunos días son ocupadas por los mismos adultos mayores, para hacer sus ejercicios y ocasional mente hacer ensayos de danza, lugar que al trasladarse de la Institución genera inseguridad al cruzar la avenida”, ocasionando impuntualidad en las actividades debido al tiempo que hacen en el traslado.
- ❖ Servicios de salud: Se cuenta con servicios de salud principalmente públicos, como: dos clínicas del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), cuatro clínicas de la Secretaría de Salubridad y Asistencia (SSA). En estas instituciones cuenta con un personal de: médicos generales, especialistas, residentes, pasantes, odontólogos, así como personal de intendencia y administrativos; además de estar equipados con diferentes consultorios donde las actividades que predominan es la consulta externa, dosis de biológicos aplicados (vacunas) y partos. Haciendo hincapié que éste servicio es escaso para la demanda que tiene el municipio, por lo que “hay adultos mayores que han cambiado éste servicio público por un servicio particular, debido a que la consulta es con fecha cercana y con cita puntual en la hora. Además, (Ver anexo A con fecha 7 de abril de 20014) “existen personas adultas que cuentan con el Seguro Social, y al asistir a sus citas médicas faltan a las actividades de la Institución o en su defecto llegan tarde”.

Turismo: Este municipio en su carácter urbano ofrece la belleza de su iglesia con su cruz monolítica en el atrio, así como la tranquilidad para admirar los arcos y pinturas rupestres. En el orden natural, la atracción turística ofrece sus balnearios de aguas termales muy visitados en esta región. El municipio cuenta con: iglesias, capillas y un balneario de agua termal ubicado en el municipio de Vito, el cual tiene una gran demanda por el número de turistas y personas del mismo municipio. Dando a conocer que algunos (Ver anexo A con fecha 30 de abril de 2014) “se dedican a la venta de comida cerca de éste lugar, además de que la institución hace visita al balneario, porque tiene agua caliente y les beneficia a los adultos mayores en disminuir el dolor de sus articulaciones”.

1.1.4.- Aspecto Político

Refiere a organizaciones de gobierno que influyen en la CAM comenzando directamente con el ayuntamiento del municipio de Atotonilco, para después dar a conocer la preferencia de los partidos políticos en algunos sujetos que se encuentran dentro de la misma, surgiendo una problemática la cual evidencia la organización en la CAM, así como la influencia que han tenido en cuestiones de orden, y poder sobre la misma.

Dentro de éste orden de ideas, (CREFAL, 1980) dice: “En toda sociedad hay un ordenamiento que da legitimidad a su funcionamiento; el mantenimiento de éste ordenamiento exige la creación de formas institucionalizadas para el ejercicio de la autoridad y del poder. Comprende autoridad e instituciones de gobierno, organizaciones (laborales, comunales, estatales, privadas), distribución y ejercicio del poder (grupos de poder local, dirigencia y liderazgo, formas y niveles de participación)”. Dicho lo anterior, se enuncia la caracterización del Ayuntamiento (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011) contando con: Presidente Municipal, Sistema DIF, Síndico y 8 Regidores. Equipo de trabajo por el cual apoya a diversos eventos, por ejemplo: el aniversario de la Casa del Adulto Mayor, día del Adulto Mayor, día de la Madre, entre otros. Además de:

Autoridades Auxiliares

16 Delegados Municipales

Regionalización político-electoral a la que pertenece.

Distrito electoral federal V

Distrito local electoral V

Reglamentación Municipal

Todo ayuntamiento por mandato constitucional tiene la facultad de elaborar reglamentos que normen su funcionamiento interno y la vida comunitaria, dentro de los aspectos que se pueden considerar se mencionan los siguientes:

- Bando de Policía y Buen Gobierno
- Reglamento Interior del Ayuntamiento
- Reglamento Interno de Administración
- Reglamento de Obra Pública Municipal
- Reglamentación de Planeación
- Reglamento de Catastro Municipal
- Reglamento de Protección Civil
- Reglamento de Salud
- Reglamento de expendio de bebidas alcohólicas
- Agua Potable
- Drenaje y Alcantarillado
- Seguridad Pública
- Tránsito y Vialidad
- Panteones y Cementerios

De acuerdo a la estructura que tiene el orden político del municipio, (Ver anexo B con fecha 9 de mayo de 2014) “cada área cuenta con el personal que participó en campaña política, para poder tener un puesto dentro de presidencia”. Considerando que dentro del sistema DIF la actual directora del CAM tiene el puesto debido a lo antes mencionado, careciendo del perfil educativo o especialización que requiere para el trabajo con los adultos mayores, aunque de acuerdo a su trabajo menciona lo siguiente (Ver anexo D Directora, pregunta No. 21): “no quería estar aquí porque esto es una gran responsabilidad, pues el cargo es muy grande y el trabajo es con adultos mayores, he trabajado pero con niños y jóvenes, así que ¡imagínate!”.

Además, dentro de la Institución cada adulto mayor tiene preferencia por un partido político, (Ver anexo B con fecha 28 de marzo de 2014) “información obtenida mediante una dinámica con 29 adultos, llamada: la canasta revuelta, que consiste en asignar el nombre de una fruta a cada persona, para después mencionar la frase de: ¡fui al mercado y compre (se dice alguna fruta)!, los adultos con el nombre de dicha fruta se cambiaron de lugar y el que se quedaba sin silla se le preguntaba ¿Por qué partido votan? el cual ellos daban respuesta”, al concluir se obtuvieron los siguientes datos: PRI 9 personas, PRD 6, PAN 4, A quien gane 4 y 6 dijeron que el voto es libre y secreto

De acuerdo al dato anterior se percibe una discrepancia de partidos políticos, generando una problemática, la cual se describe a continuación: cinco adultos mostraron inconformidad hacia la directora por admitir a personas con edades menores a los 60 años, ya que el rango de edad registrada es de 41 a 97 años.

Además, su inconformidad la hicieron notar mediante una nota en el periódico, (Ver anexo H No. 1) publicando: “dentro de la CAM hay impuntualidad, falta de organización, aceptación de personas pertenecientes a otros municipios, incumplimiento en horarios y actividades no planeadas por parte de la misma”. La situación de conflicto (Ver anexo A con fecha del día 30 de mayo de 2014) “llegó a una audiencia, de lo cual las autoridades favorecieron a la directora diciendo que ha hecho un buen trabajo dando buenos resultados y que además el problema surgió por cuestiones políticas, como resultado, las autoridades realizaron un reglamento con la finalidad de evitar este tipo de problemáticas”.

Como consecuencia, (Ver anexo A con fecha 23 de mayo de 2014) una adulta dijo: “ya estoy harta de chismes yo vengo a des estresarme y a distraerme, no andar inventando cosas, pero miren las situaciones que pasamos”, en este sentido a partir del comentario señala que es afectado su estado emocional.

1.1.5.- Aspecto Cultural

Por consiguiente, se redactan los comportamientos en el contexto a estudiar realizando diversas actividades en donde muchas de ellas pertenecen a

costumbres y tradiciones, escolaridad de las personas y el deporte al que se dedican, así como los espacios donde se reúnen para llevarlas a cabo.

Es decir, (CREFAL, 1980) dice que “Abarca el conjunto de ideas, pautas de comportamiento y sistema de valores que los hombres adquieren consciente o inconscientemente. Se puede considerar concepciones religiosas, creencias populares, valores (favorables y desfavorables a los procesos de cambio, manifestaciones artísticas, recreación), educación escolarizada (población en edad escolar, deserción, calendario educativo, multilingüismo, personal docente, infraestructura e implementación de centros educativos), relación de la escuela con la comunidad, formas de educación informal o no escolarizada, medios de comunicación social y artesanal (intracomunidad)”, describiendo así cada parte de la cultura según el contexto, en éste caso el del municipio de Atotonilco, por lo tanto se menciona lo siguiente:

a) Monumentos históricos

Dentro de la variada belleza arquitectónica que se admira en este municipio encontramos la Iglesia de Santiago Apóstol construido durante el siglo XVI, visitada por la comunidad en general y en especial los adultos mayores.

Otros monumentos arquitectónicos que encontramos en este lugar de orden eclesiástica y social son: La Capilla Franciscana en honor a San Pedro, construida en los años del siglo XVI.

La capilla de Zacamulpa del siglo XVI.

Acueducto de San José Acoculco, el cual corría de San José Acoculco hasta la Hacienda de Tlahuelilpan (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011).

b) Fiestas, Danzas y Tradiciones

- Fiestas

Dentro del Municipio y del CAM hay diversas tradiciones y costumbres que celebran según el mes, como:

- 1 de enero, festejan con un convivio después del 1 de enero por cuestiones de fechas vacacionales, éste es llevado a cabo en el horario de las actividades del CAM, ocasionando que las mismas se dejen de impartir.

- 16 de septiembre, participan en el desfile municipal con caminata y bailables por parte del grupo de danza folklórica de la misma Institución alusivas al mes.
- Fiestas de la semana mayor, la población en general participa en la representación y pasión de cristo (viacrucis).
- 25 de julio se realiza una fiesta en honor al Santo Patrono, Santiago Apóstol la cual se celebra con luces, flores, juegos pirotécnicos y mucha alegría que caracteriza a los atotonilquenses, fiesta de la cual la mayoría de población asiste a esta, y algunos de ellos acompañan al santo patrono en su misa faltando a determinadas actividades del CAM. Dando a conocer que el grupo de danza de la misma Institución también hace participación de sus bailables en la fiesta municipal.
- 2 de noviembre día de muertos, los adultos mayores colocan su altar dentro de la institución mediante una ofrenda que contiene: típicas calaveritas, adorno de papel, platillos que les gustaban a sus difuntos familiares, veladoras, alguna especie de bebida y flores de cempaxúchitl; con la finalidad de seguir y fortalecer esta tradición.
- 12 de diciembre, se celebra la fiesta religiosa en honor a la virgen de Guadalupe en la cual se realiza una peregrinación a la capital del estado, asistiendo a la misma y por ende faltando al CAM. Dentro del municipio celebra el día con misa y un programa por parte de la Iglesia que se realiza en el centro de Atotonilco, donde el grupo de danza hace presentaciones de bailables y ciertas adultas participan en el concurso de la guadalupana.
- 25 de diciembre, en Navidad colocan dentro de la Institución un árbol con su respectivo nacimiento, adornando con diversos arreglos y adornos alusivos a la fecha; y para celebrar realizan un convivio antes del 25 de diciembre por cuestiones de fechas vacacionales, éste es llevado a cabo en el horario de las actividades del CAM, ocasionando que las mismas se dejen de impartir.

A sí mismo, en el aniversario de la CAM se celebra al mismo tiempo el día del adulto mayor, mediante un evento en las canchas o auditorio municipal, haciendo

entrega de diversos regalos, comida, presentaciones por un imitador y principalmente bailables del grupo de danza de la misma Institución.

Mientras que, el día de la madre y el día del padre, la directora lleva a cabo un convivio dentro de la institución exclusivamente para las personas que sea su día de celebración, cancelando cualquier actividad de la misma.

No obstante, en los cumpleaños de los mismos son llevados a cabo cada mes, actividad implementada por la directora, haciendo mención que (Ver anexo B con fecha 9 de mayo de 2014) “en ocasiones hace aviso dos días de anticipación con la finalidad de que los mismos lleven comida para convivir celebrando así su día”.

En efecto, cuando hay alguno evento la directora hace uso de su habilidad para gestionar a presidencia y/o empresas solicitando cualquier tipo de apoyo para la realización de éste, adecuándose a lo que le obsequien.

Gastronomía: El platillo más tradicional de este municipio es la barbacoa, carnitas, chicharrón, escamoles y gusanos de maguey; las bebidas típicas son: el pulque y el aguamiel (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Dentro del municipio hay diferentes lugares en el cual elaboran estos platillos, principalmente hay adultos que se dedican a la venta de estos alimentos, en plazas, mercados y tianguis del mismo municipio.

Traje Típico: En este municipio los hombres utilizaban pantalón de manta y camisa bordada de repulgo; las mujeres utilizaban falda y blusa bordadas a mano y huaraches (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). En la actualidad esta vestimenta es poco utilizada por los pobladores de este municipio, aunque en ocasiones los adultos mayores suelen utilizar alguna de estas prendas.

Artesanías: Las artesanías que fabrican en este territorio son: los adornos de ixtle, productos de alfarería y artículos para charrería (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Hoy en día han dejado de ser producidas por los habitantes del municipio, ya que dentro del CAM solo dos personas conocen el proceso de su elaboración, pero no las elaboran.

Educación: En este municipio dentro del orden educativo cuenta con 27 escuelas de nivel preescolar con un total de alumnos inscritos en el periodo 2010-2011 de 1,424, 21 primarias con 4,187 alumnos inscritos en el mismo periodo, 10

secundarias con registro de 1,795 alumnos, y 2 escuelas de bachillerato con 522 alumnos inscritos, además cuenta con espacios para auxiliar al alumno como son bibliotecas, laboratorios y talleres, 1 Universidad de la HUAE e IHEA (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Mencionando que faltan espacios para la educación no formal, puesto que solo se cuenta con la CAM y la Casa de día de Vito, reiterando que solo son dos instituciones que atienden a ésta población en su tiempo de ocio y tiempo libre. Por lo que es importante que las instituciones brinden un mejor servicio, ya que en un tiempo futuro estos serán los lugares más recorridos por las personas adultas (INEGI, 2010).

En efecto, (Ver anexo G) “la escolaridad de los adultos mayores es la siguiente: primaria incompleta, primaria terminada, secundaria incompleta y uno con preparatoria”; dando a conocer que (Ver anexo H fotografía No. 2) “algunos de ellos no saben leer completamente, pues cuando la directora coloca avisos en la institución hacen caso omiso o en su defecto preguntan a sus compañeras lo que dice” informándose de esta manera.

Deporte: Los jóvenes y niños de este municipio cuentan con canchas de básquetbol, fútbol y voleibol principalmente en su escuela donde practican estos deportes ya sea por materia incluida en su plan de estudios o como simple diversión para iniciarse por voluntad propia como deportistas; además cuenta con áreas verdes o jardín donde se reúnen los jóvenes para intercambiar conversaciones con amigos (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011). Haciendo hincapié que estos espacios son ocupados en su mayoría por niños y jóvenes, mientras que el adulto mayor tiene poca participación en alguno de estos lugares.

Religión: Al año 2010 de acuerdo al Censo General de Población y Vivienda del INEGI, el porcentaje de población de 5 años y más que practica la religión católica es del 87% y el 13% practica otras como se muestra en el cuadro siguiente: Católica 26,956 Protestantes y Evangélicas Históricas 13 Pentecostales y Neo pentecostales 9 Iglesia de Dios Vivo, Columna y Apoyo de la Verdad, la Luz del Mundo 32 Otras Evangélicas 932 Adventistas del Séptimo Día 17 Iglesia de

Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (Mormones) 1,049 Testigos de Jehová 274 Otras Religiones 57 Sin Religión 491 No Especificado 1248 (Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, 2011)

Así pues, dentro de la institución se practica más la religión católica, pues se encuentran imágenes religiosas que ellos mismos han donado e incluso bendecido, y que, al llegar en su mayoría tienen la costumbre de acercarse y persignarse. Además, el grupo de danza participa en los diferentes eventos religiosos con diversos bailables.

Inclusive, (Ver anexo A con fecha 9 de abril de 2014) “hay personas que forman o formaron parte de la iglesia siendo voluntarios, con la finalidad de apoyar en diversas actividades, como: catecismo, aseo y organización de eventos; cabe mencionar, se encuentra ubicada frente a la CAM, y cuando fallece algún familiar o conocido asisten a la celebración religiosa, dejando las actividades provocando su inasistencia”. De ésta manera, se percibe la influencia de los sujetos con su alrededor manifestando sus creencias como grupo social dentro de un espacio institucional.

2.- “CONTEXTO INSTITUCIONAL”

2.1.- Institución

La CAM es una institución que atiende a cierta población adulta del municipio, y en algunos casos a personas externas al mismo, (Ver anexo A con fecha 10 de marzo de 2014) “se encuentra ubicada en el centro de Atotonilco de Tula de Allende Hidalgo, Av. República del Salvador, Esq. Republica de Honduras s/n, C.P. 42980. Colinda al Norte con: una florería, Sur: una tienda de telefonía Telcel, una farmacia y una tienda de CD´S; Éste: la iglesia, la presidencia, canchas y el DIF; Oeste: casas y una tiendita”.

Además, los servicio son (Ver anexo D Directora, No. 16) “los días lunes a viernes de 9:00am a 4:00pm y sábados cada 15 días de 9:00 am a 2:00 pm”, atendiendo al siguiente número de matrícula, haciendo hincapié que (Ver anexo G) “la directora tiene una lista registrados a 119 adultos”, pero durante los días de

actividad se pudieron observar aproximadamente 60 adultos, por lo que se tuvo que verificar la lista de asistencia, donde se obtuvo un total de 88 adultos mayores, de los cuales no todos asisten a los tres días de actividad debido a problemas personales, familiares y de salud.

Cuenta con el siguiente horario de actividades:

CASA DEL ADULTO MAYOR					
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a 10:00	Pláticas de salud Maso terapia	Maso terapia	Pláticas de salud Maso terapia	Podólogo Consultas médicas Maso terapia	Pláticas de salud Maso terapia
10:00 a 11:00	Zumba Maso terapia	Maso terapia	Zumba Maso terapia	Podólogo Consultas médicas Maso terapia	Zumba Maso terapia
11:00 a 12:00	Danza Maso terapia Juego de billar	Maso terapia Juego de billar	Danza Maso terapia Juego de billar	Podólogo Consultas médicas Maso terapia Juego de billar	Danza Maso terapia Juego de billar
12:00 a 1:00	Danza Ejercicio en el área de gimnasio Maso terapia Juego de billar	Ejercicio en el área de gimnasio Maso terapia Juego de billar	Danza Ejercicio en el área de gimnasio Maso terapia Juego de billar	Podólogo Ejercicio en el área de gimnasio Consultas médicas Maso terapia Juego de billar	Danza Ejercicio en el área de gimnasio Maso terapia Juego de billar
1:00 a 2:00	Ejercicio en el área de gimnasio Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Ejercicio en el área de gimnasio Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Ejercicio en el área de gimnasio Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Podólogo Ejercicio en el área de gimnasio Consultas médicas Maso terapia Juego de billar	Ejercicio en el área de gimnasio Maso terapia Juego de billar
2:00 a 3:00	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Podólogo Maso terapia Juego de billar	Maso terapia Juego de billar
3:00 a 4:00	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Psicóloga Maso terapia Juego de billar	Maso terapia Juego de billar	Maso terapia Juego de billar

Se puede señalar, que (Ver anexo H No. 2) “este cronograma no es manejado cómo se muestra, pues se visualiza en la Institución en forma de aviso”. Además, una de las actividades que se encuentra dentro del mismo es el uso de los aparatos de gimnasio y juego de billar, ya que algunos hacen uso de estos aparatos al terminan las sesiones.

Los días de servicio son: lunes, miércoles y viernes, con un horario de 9:00am a 1:00pm aproximadamente según las actividades que se realicen; así como también su duración, asistiendo 60 personas aproximadamente, pero, cuando los adultos de danza tienen presentaciones reduce el número de asistencia.

A continuación, se explican las actividades que se imparten dentro de la CAM, así como actitudes que se manifiestan:

- Pláticas de diversas temáticas impartidas por un profesor y la misma directora en los días lunes, miércoles y viernes de 9:00am a 10:00am.

A si pues, (Ver anexo A con fecha 9 de abril de 2014) el responsable de la actividad “maneja diversas temáticas como: dinero, muerte, dios y pasos para la vida del adulto mayor, basándose en libros de reflexiones de los cuales menciona que son temas de interés para ellos, o en su defecto la temática es escogida de manera aleatoria, manejando así la motivación en los mismos, con la finalidad de captar su atención”, aunque dentro de esta actividad hay personas que tienden a quedarse dormidos durante la actividad.

No obstante, la directora sólo da pláticas cuando el profesor no asiste, manejando temas del libro “Geriatría Comunitaria” que habla sobre las enfermedades en la etapa adulta, dando a conocer que da lectura al tema el mismo día en el que imparte la plática. Al observar dicha actividad la responsable omite la revisión de algún documento u hoja donde tenga por escrito el inicio, desarrollo y final de la actividad.

También, solicitó que impartiéramos las pláticas en el lapso que estuviéramos en la institución, (Ver anexo A con fecha 14 de marzo de 2014) comentando lo siguiente: “solo es para entretener a los adultos”, frase en la que se percibe una falta de planeación en sus temas que ofrece, así como saber gustos y/o necesidades de los mismos.

Además, (Ver anexo A con fecha 16 de mayo de 2014) “hubo varias ocasiones las cuales a la hora de impartir la plática nos encontrábamos en el aula: al profesor, la enfermera y nosotras, por lo cual no sabíamos quien se iba a encargar de impartirla”. Cabe mencionar, que los tiempos de las actividades eran interrumpidos, ya que en ocasiones la directora llegaba a pedir que se terminara la plática, puesto que tenían que dar algunas indicaciones o aviso a los adultos, acciones de las cuales da cuenta del tiempo que la responsable tiene sobre cada actividad y las personas a impartirlas.

A su vez, se implementó una actividad la cual consiste en festejar los cumpleaños a fin de mes mediante un convivio, aunque en ocasiones se recorre para días

después, avisando con dos días de anticipación, situación generada por la falta de actividades no programadas.

- ✓ Danza folclórica, impartida por una profesora los días lunes, miércoles y viernes de 10:00am a 1:00pm.

La clase es impartida en el área de gimnasio, (Ver anexo D responsable de danza, pregunta No. 11 y 12) “contando con dos grupos de baile en el que cada uno tiene bailables específicos, debido a que la responsable considera la agilidad de cada uno para poder moverse; y así poner el ritmo y movimientos en cada grupo”, considerando las habilidades y capacidades de los sujetos.

Al desempeñar su actividad se observó que la responsable hace omisión a la revisión de algún documento, ya sea en hoja o libreta, pues da inicio poniendo música y comenzando los pasos para bailar, careciendo de una planeación en físico, (Ver anexo D Responsable de danza, pregunta No. 15) pues ella menciona: “planeo mental porque si lo hago en papel es difícil, pues surgen situaciones de las que no están en mis manos y por lo tanto modifican todo. Y a parte porque no todos los adultos asisten en los tres días de la semana y es donde me atraso”. Todavía cabe señalar que, a decir de (Rodríguez Ebrard, 2009) “El plan de clase es un instrumento teórico-metodológico que tenemos a nuestro alcance todos los profesores. Aprender y comprender la esencia de dicho instrumento permite a los educadores visualizar con antelación el camino viable para el logro de aprendizajes, los cuales es necesario visualizarlos dentro de planes estratégicos que dan dirección general en lo referente a la formación integral de alumnos aptos para enfrentar el siglo XXI”.

Sin embargo, la responsable levanta la voz cuando enseña o corrige, (Ver anexo D responsable de Danza, preguntas No. 8) mencionando lo siguiente: “se me hace difícil trabajar con adultos porque tienen su propia forma de trabajo y no les gusta obedecer. A mí me gusta la disciplina, que sean puntuales, que pongan atención, que estén sonrientes y presentables; cuando no lo hacen por eso luego les ando gritando. Es complicado trabajar con adultos mayores, ya que la experiencia que

he tenido ha sido con niños y adolescentes, además de que cada adulto tiene su forma de trabajo y por lo tanto no les gusta obedecer y a mí me gusta la disciplina”.

Además, repite los pasos y la música cuando se equivocan, con el propósito de iniciar de nuevo hasta que los sujetos dejen de tener errores, pues ella dice (Ver anexo D responsable de danza, pregunta No. 4) que su estrategia para enseñarles danza es: “repetirles a cada rato para que no se les olvide la coreografía”, en este sentido (Ver anexo D responsable de danza, pregunta No. 14) “la responsable carece de los conocimientos sobre andragogía y gerontología” para la comprensión y enseñanza del adulto mayor.

No obstante, algunas de las inconformidades que ha tenido la responsable con respecto a las presentaciones, es cuando (Ver anexo D responsable de danza, pregunta No. 19) “la directora recibe y confirma solicitudes para la presentación del ballet “yolitzin” en la misma semana”, lo cual incomoda a la responsable de danza ya que tienen pocos días para ensayar dicha presentación. En su defecto, uno de los acuerdos establecidos entre ambas fue: que las solicitudes se recibieran por lo menos dos semanas de anticipación, lo cual no ha sido respetado por la directora.

- ✓ Sesiones de Zumba, impartida por una responsable los días lunes, miércoles y viernes de 10:00am a 11:00am en las canchas del centro de Atotonilco.

No obstante, (Ver anexo A con fecha 9 de abril de 2014) la responsable da “inicio a su actividad dando indicaciones de dirigirse a las canchas, por lo que tienen que salir de la casa y cruzar la calle con un tráfico fluido, aunque las personas pasan en grupo para evitar accidentes”. En ocasiones es impartida dentro de la institución (área de gimnasio) debido al clima, ocasionando un exceso de calor por la poca ventilación y espacio que hay en el aula, además de que en ese momento se suspenden las clases de danza por impartir las sesiones de zumba.

La responsable inicia con un breve calentamiento y comienza a seleccionar la música sin tenerla ordenada, ya que cuando termina la canción se detiene a buscar otra para dar un nuevo movimiento, por lo tanto, se observó que carece de un documento en físico en el cual describa la sesión; ya que al preguntarle sobre sus planeaciones (Ver anexos D responsable de Zumba, preguntas No. 13) ella dice: “no” y por ende, es necesario contar con la misma para un seguimiento y obtener una finalidad de su actividad.

Cabe mencionar, algunas personas no se acercan a realizar ejercicio, pues solo se quedan en las canchas a observar a sus compañeros o en su defecto a platicar, debido a esta situación la responsable (Ver anexos D responsable de Zumba, preguntas No. 9) menciona: “se me hace difícil trabajar con los adultos porque algunos tienen apatía y es difícil trabajar con persona así, luego algunos me dicen ¡hay maestra yo no puedo hacer ejercicio!, les hago la invitación de que hagan lo que puedan pero no siempre logro motivarlos”. Debido a lo mencionado, se percató (Ver anexos D responsable de Zumba, preguntas No. 8) que carece del conocimiento sobre andragogía y gerontología para su enseñanza y trabajo con ellos.

- ✓ Maso terapia impartida por una señora los días lunes, miércoles y viernes de 9:00am a 1:00pm

Por consiguiente, sus terapias son impartidas en el área de capacitación, lugar que cuenta con una mesa y una colchoneta para acostar a sus pacientes, con la finalidad de relajarse en compañía de música clásica.

A saber, uno de los inconvenientes observados fue que es interrumpida ocasionalmente, (Ver anexos D Maso terapeuta, preguntas No. 20) ya que ella dice: “cuando estoy trabajando con mis adultos luego hay personas que entran por sus vestuarios de danza o por curiosidad, y mi paciente se distrae porque quieren ver quien entró, no tengo un espacio adecuado y me afecta porque no hago mi trabajo como debería, pues no tengo la cama adecuada, ni cilindros, ni mi equipo de sonido, entre otras cosas;” por lo tanto, de acuerdo con lo antes mencionado se

debe decir que CAM carece de diversos espacios para el desarrollo de las actividades.

No obstante, hay ocasiones que no asiste y otras en las que tiene poco trabajo obteniendo como ganancia un donativo voluntario; es por ello su asistencia dentro de la institución, además de expresar (Ver anexos D Maso terapeuta, preguntas No. 4) lo siguiente: “yo ya le dije a la directora que voy a llegar a la hora que yo disponga porque a mí nadie me está pagando, y si yo quiero me voy”. En este sentido, se vislumbra la falta de programación en actividades, puesto que la responsable asiste en el día y la hora que ella decida.

- ✓ Bisutería impartida por una señora en los días lunes, miércoles y viernes de 9:00am. a 1:00pm.

De modo que, sus clases son desarrolladas en el pasillo de la entrada a la institución, ocasionando saturación de material, alumnas y adultos que circulan en las instalaciones.

La señora es voluntaria, pues si alguien de ellos está interesado en su clase lo único que hace es cobrar el material que se vaya a ocupar, pues la clase no la cobra, aunque también se dedica a la venta de accesorios dentro de la institución, (Ver anexos D responsable de Bisutería, preguntas No. 13) “algunas de sus alumnas tienen la dificultad en la vista al momento de realizar el accesorio que deseen, situación por la cual la señora es quien termina haciendo el trabajo” por lo tanto, se percibe la falta de estrategias y conocimientos para el trabajo con los adultos mayores.

Por otra parte, al observar el desarrollo de su actividad se le pregunto si realiza alguna planeación, (Ver anexos D responsable de Bisutería, preguntas No. 15) por lo que respondió: “No, porque las señoras que les enseño no son durante el tiempo que he estado, sino que es dependiendo de lo que ha ellas les guste y aparte pues no lo sé hacer; y la directora ni me lo pide”, situación de la cual limita al proceso de enseñanza-aprendizaje de los mismos.

- Una estudiante en psicología (Ver anexos D Directora pregunta No. 10) “hace dinámicas grupales y canaliza a las personas que necesitan ayuda psicológica, para después mandarlas al psicólogo de DIF, pues aun todavía no puede dar terapias porque no ha terminado su carrera”, limitante para los adultos al no contar con un servicio completo.
- Consultas con el podólogo los días jueves de 9:00am. a 2:00pm en el área de juegos centrándose sólo en sus consultas, (Ver anexos D Directora pregunta No. 8), mientras que en cuestión a las actividades no participa.
- El Médico general “ofrece consultas gratuitas (Ver anexos D Directora pregunta No. 15) asistiendo dos veces al mes en los días martes o jueves”, aunque hay poca asistencia debido a que no se les da todo el medicamento, pues ellos tienen que comprar lo que les hace falta. No obstante, algunos adultos y personas externas lo donan, o de lo contrario la directora realiza una solicitud a Pachuca.
- La unidad geriátrica (Ver anexos D Directora pregunta No. 13) “asiste aproximadamente cada mes, de la cual llega repentinamente o se avisa de un momento a otro instalándose en las áreas de psicología, video y capacitación. con los especialistas: dentista, oftalmólogo, médico general y enfermeros”.

Mientras tanto, (Ver anexos D Directora pregunta No. 12) “cuando asiste la unidad geriátrica genera una saturación de personas dentro del CAM pues los espacios están muy reducidos, además de que avisan de su visita muy repentinamente o en su defecto llegan el mismo día generando un desorden en cuestiones de las actividades”, pues se suspenden o trabajan con pocos adultos debido a que los demás se encuentran esperando su turno para que los revisen los especialistas.

Además, algunos no tienen seguro público y por lo tanto aprovechan esta unidad geriátrica, (Ver anexos D Directora pregunta No. 14) ya que son beneficiados de acuerdo a lo que la directora dice: “los revisan y canalizan que es lo que tienen, aunque creo que deberían de venir más seguido porque si tienen algún problema

más grande tienen que esperarse hasta que vuelvan a venir, y en ocasiones tienen que ir a consulta a un particular gastando mucho dinero”.

- ✓ Intendente: lunes, miércoles y viernes de 11:00am a 4:00pm y sábados cada 15 días con el mismo horario.

El responsable (Ver anexos D Intendente, preguntas No. 2 y 7) “realiza labores de intendencia y actividades extras que le solicita la directora, como por ejemplo: entregar correspondencia, sacar copias, entregar avisos a presidencia, ofrecer información a personas externas sobre la Institución, recibir solicitudes para el grupo de danza, vender amaranto y quedarse a tiempo extra”; no obstante, (Ver anexo A con fecha 2 de junio de 2014) “en ausencia de la directora lo deja cómo responsable ofreciendo información incompleta sobre la institución cuando llegan a solicitar informes de la misma”.

Con respecto a las funciones de los responsables, (Ver anexo C pregunta No. 13) los adultos mencionan: “es indispensable que las actividades que se desarrollen sean en tiempo y forma, ya que mencionan que se les dan los avisos con dos días de anticipación, diciendo también que les gustaría que hubiese más organización y comunicación dentro de la CAM”.

En cuanto a la fortaleza de los adultos es su participación, les gusta: cantar, bailar, hacer ejercicio, tener un espacio donde ellos puedan platicar algunas anécdotas y experiencias en su vida pasada, (Ver anexo C pregunta No. 2) asistiendo a la CAM para: “salir de casa, no estar solos, caer en depresión, distraerse, convivir con compañeros y hacer ejercicio que les ayuda en su salud y estado emocional pues tienen un lugar dedicado.” Visto de ésta manera, el adulto mayor busca un espacio que ofrezca un servicio de calidad considerando sus habilidades físicas e intelectuales en el cual participe de acuerdo a sus gustos y necesidades.

2.2.- Edificio (Espacio)

La casa cuenta con los siguientes espacios (Ver anexo H No. 3):

- ✓ Dirección: Mide aproximadamente 2 metros de ancho y 3.5 metros de largo, el cual tiene: un escritorio, silla, un mueble de plástico y un anaquel, en el que se encuentran: fólderes con copias de cada uno de los adultos mayores, cajas con amaranto, café, té, sandalias de la directora, material y juegos didácticos. En particular, con respecto a los fólderes se pudo observar que están desordenados, pues al revisarlos se percató la falta de un archivo de estos documentos.
- ✓ Pasillo (sala): Mide aproximadamente 2.5 metros de ancho y 7 metros de largo, hay: un sillón largo, un mediano y un individual, una mesa de centro y una porta rota folio. A saber, es utilizada para las clases y venta de accesorios por parte de la Sra. de bisutería.
- ✓ Gimnasio: Mide aproximadamente 4 metros de ancho y 8 metros de largo. Hay un cancel el cual tiene dos grabadoras, 55 sillas, una mesa y dos imágenes religiosas (cuadro de una Virgen y un Cristo de madera grande). En el caso de ésta área, (Ver anexo A con fecha 24 de marzo de 2014) “es utilizada cómo área múltiple desarrollando las siguientes actividades: pláticas, danza, reuniones, festejo de cumpleaños, celebraciones culturales. y en ocasiones zumba”; actividades de las cuales genera un exceso de calor debido a que solo tiene 3 ventanillas.
- ✓ Área de psicología: Mide aproximadamente 2 metros de ancho y 3.5 metros de largo, hay un cancel, algunas medicinas, una mesa, una caja con papel bond, rollos de foami, báscula, CD, papel china y crepe de colores. Además, hay que mencionar que las actividades que se desarrollan en ésta área son las pláticas con la psicóloga y es utilizado también como consultorio del médico general.
- ✓ Área de baños: Mide aproximadamente 2.5 metros de ancho y 3.5 metros de largo para mujeres y hombres, contando con un pasillo pequeño dónde se encuentra un espejo. El baño para mujeres hay dos escusados con su respectivo lavabo, mientras que para los hombres sólo hay un escusado, retrete y lavabo. En éste sentido comprende, (Ver anexo C pregunta No.

12) “el espacio insuficiente para los 60 adultos que asisten aproximadamente en los días de actividad”, generando una saturación en el área esperando impacientemente el turno para pasar, y a su vez obstruyendo el paso para las demás áreas.

- ✓ Área de video: Mide aproximadamente 3 metros de ancho y 7 metros de largo, se encuentra: una televisión, un microondas y dos garrafones de agua; además de ser ocupado por 4 o 5 personas para jugar dominó.
- ✓ Área de juegos: Mide aproximadamente 5 metros de ancho y 6 metros de largo, se encuentra: una mesa de villar, ping pong, tablero de tiro al blanco y sillas; dos bicicletas de spinning, una caminadora y aparato de ejercicio múltiples. Lo cual, dichos aparatos son ocupados en algunas ocasiones a causa de la falta de un horario para ser utilizados.
- ✓ Área de capacitación: Mide aproximadamente 3 metros de ancho y 5 metros de largo, (Ver anexo H No. 4) “cuenta con: 3 canceles donde guardan los accesorios que utilizan las personas de danza, como: zapatos, vestuarios, botellas, ollas, veladoras y cajones de madera; una silla que utiliza el podólogo, una mesa ocupada por la maso terapeuta, productos de limpieza; 27 colchonetas, 40 pelotas y 10 aros”, material el cual se observa guardado.

En consecuencia, de acuerdo con las medidas de todas las áreas (Ver anexo C pregunta No. 11) según los adultos “son espacios pequeños e insuficientes,” para satisfacer la comodidad de todas las personas que asisten.

No obstante, (Ver anexo H No. 5) “en la entrada de cada área tiene su respectivo nombre en una placa identificando así las actividades que se desarrollan, y por lo tanto algunas áreas son ocupadas para diferentes actividades,” como: el área de capacitación, gimnasio y pasillo

2.3.- Material y Equipo

Evidentemente, de acuerdo con la descripción del material y equipo que contienen las áreas mencionadas anteriormente, se debe decir que algunos no son

ocupados para las mismas, como: colchonetas, pelotas y aros, mientras que otros se ocupan ocasionalmente, como: el juego de tiro al blanco, mesa de ping pong, mesa de billar, aparatos de ejercicio y la televisión.

2.4.- Recursos Humanos

El nivel educativo del personal con el que cuenta la CAM se da a conocer a continuación:

- ✚ Directora: (Ver anexo D Directora, preguntas No. 18 y 20) “Técnico en puericultura y cursos de descarte, sistematización y automatización en bibliotecas”.
- ✚ Profesora de Danza folklórica: (Ver anexo D responsable de Danza, preguntas No. 5 y 7) “Educación media superior trunca con la especialidad de secretaria ejecutiva y cursos de danza”.
- ✚ Profesora de Zumba: (Ver anexo D responsable de Zumba, preguntas No. 4 y 5) “Con un nivel educativo de educación media superior trunca y cursos en cada año sobre Fitness”.
- ✚ Sra. De Maso terapia: (Ver anexo D Maso terapia, preguntas No. 6 y 10) “Primaria completa y cursos de masajes y meditación”.
- ✚ Estudiante de Psicología (temporal): (Ver anexo D Directora, pregunta No. 9) “Estudiante de la Universidad 4to semestre”.
- ✚ Profesor de pláticas: (Ver anexos D responsable de pláticas, pregunta No. 5) “Secundaria”
- ✚ Enfermera: (Ver anexos A con fecha 30 de mayo de 2014) “Licenciada en enfermería”.
- ✚ Sra. De bisutería: (Ver anexo D Bisutería, preguntas No. 6 y 10) “Secundaria incompleta y cursos de bisutería”.
- ✚ Intendente: (Ver anexo D Intendente, pregunta No. 3) “Primaria incompleta”

De acuerdo con la escolaridad de cada personal a excepto del intendente carecen de una especialización en adultos mayores, con la finalidad de considerar su etapa del proceso enseñanza – aprendizaje, en ése sentido, de acuerdo a los lineamientos que marca la (CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE

HIDALGO, 2009) en el artículo tercero, dice: “la Comisión que dictamina es coincidente con lo señalado en la Iniciativa en estudio, al referir que el Gobierno del Estado en congruencia con las políticas Internacionales crea el Instituto para la Atención de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, con el Objeto de coordinar, promover, apoyar, fomentar, vigilar y evaluar las acciones, estrategias y programas en materia de atención a los adultos mayores de la Entidad, para lograr el máximo de salud, bienestar y calidad de vida de esta población”, por el contrario en la realidad el personal responsable de la educación de adultos mayores carece del perfil profesional para su atención.

Por otro lado, la carencia de un organigrama impide la funcionalidad sistemática de los deberes y obligaciones de los siguientes responsables: 1.- profesora de danza, 2.- zumba, 3.- enfermera, 4.- bisutería, 5.- maso terapia, 6.- psicóloga, 7.- profesor de pláticas y 8.- intendente dependen de la directora, y la responsable de dirigir la CAM es designada por la presidenta de DIF a nivel municipal la cual cambia cada cuatro años.

Para ello es fundamental tener un orden jerárquico con la finalidad de que el líder organice a su equipo de trabajo y así evitar la irresponsabilidad del personal que labora en dicha entidad prestataria luego entonces, la colaboración es más participativa conociendo sus funciones, obligaciones para el desarrollo de actividades previstas, toma de decisiones y resolución de conflictos permitiendo que ningún sujeto salga afectado de forma directa o indirecta recibiendo así un servicio que satisfaga sus necesidades.

3. Planteamiento del problema

Al iniciar el proceso de selección de la entidad prestataria, se opta por la CAM, como el espacio en el cual se vislumbra el Desarrollo del Proyecto Educativo, en ese sentido y tomando como referencia los pasos del Diagnóstico Participativo propuesto por (Astorga & Bali, 1991)“Los Pasos del Diagnóstico Participativo,” uno de los primeros pasos es identificar una problemática que permita percibir un posible problema o necesidad, para ello, es de vital importancia el primer arribo a la entidad prestataria.

En la primera visita a la CAM se analizan las situaciones de cada aspecto que influyen en la institución, siendo los siguientes:

Aspecto social

La mayoría de adultos son de Atotonilco de Tula, a excepción de tres personas que son de municipios cercanos como: Tetepango, Tlaxcoapan y Ajacuba; situación que creó conflicto por ser menores de la edad requerida y ser de otros municipios, además de diferencias políticas.

Aspecto Histórico

La institución fue creada a través de un partido político (Ver anexo E Charla informal 17 de marzo de 2014 con Urbana Ángeles, Eduarda Chávez, Diego Julián, Francisca Ángeles y Feliciano Morales) y posteriormente apoyada por los periodos de gobernabilidad con diferentes recursos: materiales, económicos y humanos, sin darle importancia a la programación de actividades.

Aspecto económico

Con respecto a esto, (Ver anexo A con fecha 7 de abril de 2014) los adultos mayores se dedican a algún sector, principalmente al primario y secundario haciendo uso de la institución para hacer y vender sus productos, además de recibir algún servicio del sector terciario.

Aspecto político

El personal de la CAM se debe por cuestiones políticas (Ver anexo A con fecha del día 30 de mayo de 2014) sin embargo, la situación que surgió con algunos adultos mayores fue una inconformidad por el trabajo de la directora, ya que manifestaban la impuntualidad de la misma y la falta de planeación, haciéndola notar por un medio de comunicación (periódico); situación que llegó a una audiencia, mencionando las autoridades que la directora ha realizado un buen trabajo y que dicho problema es debido a diferencias políticas.

Aspecto cultural

En cuanto a las festividades que se llevan a cabo en la institución, municipio y sus alrededores son llevadas a cabo sin ser organizadas, y por ello altera el orden de las actividades diarias.

- ✓ Educación: En este municipio sólo hay dos espacios que ofrecen educación no formal con instalaciones reducidas, dando énfasis que su número de matrícula es extenso, haciendo hincapié que en un futuro habrá un incremento.

No obstante, los responsables de la Institución son personas que carecen de una profesionalización para el trabajo de adultos mayores, teniendo sólo capacitaciones en su materia.

Por otra parte, en su mayoría cuentan con primaria incompleta, ocasionando una falta de lectura para los avisos que ponen en la institución.

- ✓ Religioso: Cabe mencionar, en su mayoría son personas católicas, haciendo mención que cuando hay algún evento religioso o en su defecto algún funeral los adultos asisten, dejando de hacer las actividades, puesto que la iglesia se encuentre frente a la CAM y por lo tanto pueden observar estos sucesos

Aspecto institucional

Ubicación

La CAM se encuentra frente a la carretera principal del Municipio de Atotonilco de Tula, afectando a los adultos mayores para el traslado de la institución hacia las canchas en la actividad de zumba, pues hay un tráfico fluido.

Actividades

Además, en la CAM se imparten actividades de conocimiento no formal de la siguiente forma:

Pláticas

Se observó al responsable de la actividad de pláticas, (Ver anexo A con fecha 14 de marzo de 2014) impartiendo los siguientes temas: “motivacionales, salud, recreación literaria (mitos y leyendas) y lectura de reflexión”; hablando sólo sobre el tema, mientras que la directora (Ver anexo D responsable de pláticas, pregunta No. 29) imparte temas de salud de un libro titulado “Gerontología Comunitaria”, careciendo de planeación para dicha actividad.

Zumba

La responsable, da como primera indicación salir a las canchas que se encuentran fuera de la institución, al llegar al lugar, (Ver anexo A con fecha 2 de abril de 2014) “omite la revisión de un cuaderno donde tenga plasmada la actividad diseñada”; después da inicio a un calentamiento siguiendo los movimientos de acuerdo al ritmo de música.

Danza

En la sesión de danza se percató (Ver anexo A con fecha 7 de abril de 2014) que “la responsable a desarrollar la actividad da inicio a su clase de igual manera omitiendo la revisión de un cuaderno en donde se tenga descrita la sesión”, además de nombrar los bailables a ensayar, con la finalidad de que se vistan con los accesorios de acuerdo a la región para después ensayar el bailable, en un primer momento no da a conocer que bailables se ensayaran primero y cuales después, por lo que tendrán que estar pendientes de lo que el responsable diga y sobre todo que en el momento de corregirlo tiende a llamarles la atención con voz fuerte.

Bisutería

Durante la clase de bisutería se visualizó la encargada de impartir cierta actividad, (Ver anexo A con fecha 14 de marzo de 2014) siendo “desarrollada en la entrada a la institución, adecuando el espacio con su respectivo material para trabajar”. De acuerdo a lo observado, casi no hay participación de los sujetos, puesto que la

mayoría decide comprar los accesorios en lugar de hacerlos, pues algunos tienen dificultad para ver, mientras que los pocos que aprenden se desesperan puesto que se cansan de la vista y la responsable termina por acabar el accesorio. Además, la responsable al iniciar su clase omite la revisión de algún documento u hoja donde tenga establecido lo que pretende realizar o se especifique la planeación de la misma.

Masoterapia

La encargada que ofrece masoterapia (Ibídem) “imparte sus terapias en un área donde se almacenan: vestuarios, material de limpieza, colchonetas, aros, pelotas, mesa, un sillón clínico y anaqueles donde se encuentran dichos materiales”; por lo que tiene que adecuar al espacio acostando a sus pacientes en una mesa y una colchoneta teniendo como limitante interrupciones de algunos adultos que ingresar por vestuarios o en su defecto por curiosidad alterando la concentración del paciente.

De acuerdo a esta primera observación realizada se notan algunas necesidades dentro de la institución, al igual que los responsables de cada actividad. Se habla de una carencia o falta de planeación de actividades por parte de los responsables en la educación no formal siendo ésta de acuerdo con la lectura (Educación no formal, 1997) “prácticas educativas en las que se maneja el ocio, educación del tiempo libre, educación permanente, educación para adultos mayores, alfabetización, animación cultural cuyo propósito es el cambio a través de acciones educativas, son las que tocan el nivel de la educación no formal.

Pues los adultos buscan un espacio recreativo donde puedan tener un tiempo de ocio y manejo de tiempo libre llevando a cabo actividades que satisfagan los gustos, necesidades e intereses de los mismos.

No obstante, es necesario contar con una programación de actividades en un currículum no formal, el cual describa las actividades a realizar con referencia a la enseñanza- aprendizaje de los adultos mayores.

Edificio

Los espacios de la institución son reducidos a la matrícula que maneja la Casa del Adulto Mayor, ya que en la actividad de zumba se lleva a cabo fuera de la institución, mientras que en la de pláticas y danza al haber tantos adultos se genera calor y saturación de los mismos. Mencionando también que las clases de bisutería son impartidas en el pasillo y masoterapia en el área de capacitación actualmente ocupada como almacenamiento de vestuarios, accesorios y productos de limpieza.

No obstante, en la entrada de cada área tiene su respectivo nombre en una placa identificando así las actividades que se desarrollan, por lo tanto, algunas áreas son ocupadas para diferentes actividades.

Material y equipo

En su mayoría, este tipo de recurso no es ocupado por lo adultos ni por los responsables de cada actividad, careciendo así mismo de una planeación en la que contenga fecha, tiempo, actividad y materiales que se puedan utilizar durante el desarrollo de las sesiones.

Recurso humano

Los responsables de cada actividad carecen de una profesionalización para el trabajo con los adultos mayores, olvidando la falta de programación y planeación de las actividades. Siendo lo antes mencionando una debilidad para la educación formal de las personas que asisten a la institución considerando sus gustos, necesidades e intereses de los mismos; así como el proceso en el que viven, repercutiendo en su enseñanza-aprendizaje.

Organigrama

Se percató una falta del conocimiento sobre éste elemento, ya que un manual de funciones dicta la posición, trabajo y jerarquía de cada recurso humano; con la finalidad de lograr un trabajo en equipo, logrando una organización para el servicio que brinda a la población adulta.

3.1 Delimitación del problema

Dentro de la CAM surgieron diferentes problemáticas de las cuales son de suma prioridad para el buen funcionamiento de la misma, mencionándolas a continuación:

- 1.- Infraestructura que satisfaga la cantidad de personas que asisten a la institución.
- 2.- Material y equipo utilizado pocas veces por los mismos.
- 3.- Aceptación de personas menores a la edad establecida y a su vez pertenecientes a otros municipios, generando inconformidad por parte de los sujetos.
- 4.- La importancia que brindan los partidos políticos hacia la institución dotándola de material y equipo, olvidando la parte educativa, por medio de un documento el cual especifique actividades y cargos que deben de tener los responsables para un servicio de calidad.
- 5.- Falta de un documento donde se visualice la organización de cada una de las sesiones y actividades.
- 6.- Contar con responsables que tienen sólo capacitaciones en su labor, careciendo de una profesionalización para el trabajo con adultos mayores.

3.2 Pregunta de estudio e identificación de la problemática

De acuerdo a lo antes mencionado se llega a la siguiente interrogante:

¿De qué manera se manifiesta la falta de un manual de funciones dentro de un currículum no formal, en la programación de las actividades en la CAM en el municipio de Atotonilco Tula de Allende Hidalgo en el año 2014?

Así pues, la falta de un currículum no formal es la causa de la carencia de una organización instrumentada a través de un manual de funciones, mediante el cual se pretende solucionar la problemática analizada, tomando la definición del manual de funciones según la (UNICEF) como “cualquier actividad educativa, organizada y sistemática, que se lleva a cabo fuera de la estructura del sistema formal, a fin de proporcionar tipos selectos de aprendizaje a subgrupos específicos de la población, a niños o adultos por igual”.

3.3 Objetivos

General:

Diseñar un manual de funciones que incida en el currículum no formal pertinente a la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje de los adultos mayores al CAM de Atotonilco de Tula.

Específicos:

Investigar las causas y efectos de la organización de actividades no programadas mediante técnicas e instrumentos para la obtención de datos del proceso de enseñanza aprendizaje de los adultos mayores, ofreciendo una propuesta de intervención.

Elaborar un manual de funciones que incida en el currículum no formal que pueda ofrecer un servicio de calidad.

Diseñar una propuesta de intervención en la modalidad de curso taller para mejorar los procesos de enseñanza – aprendizaje y dar respuesta a la delimitación del problema.

3.4 Justificación

Una de las principales razones de índole profesional desde la línea de formación de EPJA, incidiendo en la población adulta, que actualmente está en incremento y desde la perspectiva de los estudios realizados por el INEGI se espera tener en la sociedad más adultos que en cualquier otro tipo de etapas de desarrollo que van desde la infancia, adolescencia y adultez.

Es por ello, el interés de realizar un proyecto de intervención hacia estos sujetos de la tercera edad, con la finalidad de favorecer el servicio esperando que sea de calidad, logrando que los mismos tengan una vida plena, por medio de actividades creativas y recreativas en su tiempo de ocio y tiempo libre tal como señala (UNESCO, 1999) en “La Quinta Conferencia Internacional de Educación de las Personas Adultas’ en Hamburgo en julio de 1997. El propósito de este grupo de trabajo fue discutir temas relacionados con las necesidades y demandas educativas de las personas mayores, examinar las actuales políticas de educación para la gente de edad en varios países y regiones del mundo, así como planear futuros enfoques y actividades a nivel regional e internacional. El grupo de trabajo – el primero sobre este tema nunca antes tratado en la Conferencia – también fijó su atención en proyectos especiales de educación para la gente de edad y en la extensa problemática de cómo lograr que los gobiernos se vuelvan más conscientes de las necesidades educativas de las personas de edad”.

Puesto que, es de gran relevancia tener presente los programas en éste tipo de instituciones, así como su organización que presentan los responsables de la misma, para así ofrecer un servicio de calidad en el cual se vea reflejado un manual de funciones dentro de un currículum no formal.

Por otro lado, profesionalmente se eligió éste proyecto para atender a los adultos mayores, satisfaciendo el deber ser y el deber hacer que se tiene como Interventor Educativo (LIE) cumpliendo el compromiso de transformar la realidad.

Ya que, socialmente estos sujetos como se mencionó anteriormente en un tiempo futuro va a incrementar, por lo cual es importante que estos espacios satisfagan la

cantidad de personas, cubriendo: necesidades, gustos e intereses de los mismos, por medio de actividades que favorezcan su tiempo de ocio y tiempo libre.

No obstante, la realidad de estos sujetos se ve reflejada en personajes que contribuyan al proceso del envejecimiento, dando importancia a la evolución que vive en cuanto a la parte de gerontología y andragogía e incluso psicológica, brindando una atención al mismo en su etapa de la vejez.

CAPITULO II

4. TEORIZANDO EL TRABAJO PARA UNA MEJOR COMPRENSIÓN

4.1 Fundamento Legal

Partiendo de la definición genérica de la tercera edad y retomando definiciones de algunos organismos internacionales, tales como: la (OMS) quien dice que “las personas de 60 a 74 años son consideradas de edad avanzada; de 75 a 90 viejas o ancianas, y las que sobrepasan los 90 se les denomina grandes viejos o grandes longevos. A todo individuo mayor de 60 años se le llamará de forma indistinta a persona de la tercera edad”.

Además, de acuerdo a última reforma publicada en el periódico oficial de la (CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO, 2009) el artículo 4 párrafo 4 señala: “en el estado de Hidalgo queda prohibido toda discriminación motivada por el origen étnico, nacional o regional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social o económica, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil, el trabajo desempeñado, las costumbres, la raza, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y las libertades de las personas”; Así mismo, las leyes colombianas (Ley 1251, 2008) señalan lo siguiente: en su Artículo 1o. Objeto. Menciona: “tiene como objeto proteger, promover, restablecer y defender los derechos de los adultos mayores, orientar políticas que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento, planes y programas por parte del Estado, la sociedad civil y la familia y regular el funcionamiento de las instituciones que prestan servicios de atención y de desarrollo integral de las personas en su vejez, de conformidad con el artículo 46 de la constitución nacional [...]” Es decir, la importancia de planes y programas en la educación no formal debe de haber en todas las instituciones que atiendan a los adultos mayores para un servicio de calidad, con la finalidad de tener una organización según lo dicta un manual de funciones.

Así mismo, es de gran relevancia el proceso de envejecimiento de las personas de la tercera edad, quien tienen derecho a instituciones que ofrezcan programas dentro de un currículum no formal ayudando a tener una vida satisfactoria, aprovechando el tiempo en actividades creativas y recreativas que ofrezcan los responsables de cada instancia; ya sea pública o privada.

Mientras que en la Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, (Olvera Ruíz, 2012) argumenta: “la preservación y fomento de los derechos derivados de la educación a favor de los Adultos Mayores, corresponde al sistema de educación pública de Hidalgo”; el cual consiste en hacer partícipes a los adultos en actividades que promuevan la cultura fomentando valores hacia los mismos. En este sentido por decreto de ley en el sexenio de Vicente Fox Quesada se decreta: “se crea la ley de los derechos de las personas adultas mayores, título primero capítulo dos, ley de los derechos de las personas adultas mayores; título segundo de los principios y los derechos, capítulo dos de los derechos IV, V, VI y VII”; sin embargo, a pesar de que está plasmado en las leyes la atención por los adultos mayores es inadecuada por parte de los responsables de la CAM.

4.2 Fundamento Epistemológico

4.2.1 Paradigma interpretativo

Se propone presentar en éste texto el paradigma que se llevó a cabo durante el proyecto, siendo de tipo interpretativo, el que de acuerdo con (Lanuez Bayolo, Martínez Llantada, & Pérez Fernández, 2008) dice: “Su propósito culmina en la elaboración de una descripción ideográfica de este, en términos de las características que lo identifican y lo individualizan” debido a que se centra en la interpretación y percepción de la realidad, dejando a un lado lo cuantificable. En este sentido, se comprende en este trabajo la interpretación que se le dieron a los datos recabados y a la valoración de la evaluación, debido a que entiende la etnografía en su descripción, análisis e interpretación de cada dato.

Sin embargo, (Angus, 1986) menciona que “[...] De lo que se va a preocupar es de indagar cómo los distintos actores humanos construyen y reconstruyen la realidad

social mediante la interacción con los restantes miembros de su comunidad y para ello será indispensable tener en cuenta la interpretación que ellos mismos realizan de los ‘por qué y para qué’ de sus acciones y de la situación en general”, por lo que durante el diagnóstico y la evaluación se interpretaron: actitudes, comentarios y opiniones obteniendo significados y el valor a cada dato concluyendo así en cada capítulo. Los informantes fueron los adultos mayores y personal del CAM, usando: técnicas, instrumentos y teoría de la cual se pudo comprender e interpretar cada uno de estas.

Por otra parte, (Lanuez Bayolo, Martínez Llantada, & Pérez Fernández, 2008) dice que “El investigador interpretativo puede considerarse subjetivo porque considera que los entendimientos subjetivos de los agentes constituyen la base para transformar la realidad educativa”, es decir: de acuerdo a la información recabada el investigador tiende a actuar y ser subjetivo, debido a que se ve reflejado en él intereses y emociones; además, de tener datos cualitativos que contienen opiniones, inconformidades y conductas en los que tiene que interpretar.

4.3 Fundamento Pedagógico

La Pedagogía es el proceso de aprendizaje por el cual tiene que pasar el educando, tal como lo dice (Fernández & Sarramona, 1980) donde “se convierte en aplicada para resolver los diversos problemas concretos relativos a los elementos de la educación, a sus métodos, a sus modos de organización escolar.”

Así pues, es la ciencia que consiste en el desarrollo por el que tiene que pasar los alumnos desde modos y formas de enseñar, hasta los conocimientos adquiridos por los responsables. Además de que se encarga de mantener una organización escolar, puesto que lleva un orden educativo del docente y el alumno de acuerdo a su educación y didáctica.

Por otra parte, (García Hoz, 1960) dice que “la pedagogía general es esencialmente analítica, porque estudia de un modo aislado los distintos fenómenos educativos o las distintas formalidades de la educación como elementos ulteriores de aplicaciones; en la pedagogía general el proceso

educativo se analiza en busca de sus componentes y leyes en lo que tienen de comunes a todo tipo de educación. La pedagogía diferencial, por lo contrario, es sintética porque estudia, no los fenómenos pedagógicos aislados, sino su actuación conjunta en determinado tipo de sujetos o en determinada situación”. De tal manera, que a diferencia de la general se concreta en diferentes circunstancias que concurren en la educación, por ejemplo: una de ellas es la unidad personal, refiriéndose en el aspecto de la edad específicamente en la educación de la vejez, dirigida exclusivamente a los adultos mayores. En éste sentido, estudia las diferentes características que forman parte de cada individuo y los rasgos diferenciales del tipo de educación, pues busca desarrollar la personalidad individual, pero sin contraponer a la sociedad, sino considerar la defensa de la personalidad humana como el mejor servicio que se puede prestar a la sociedad, en: cada hombre, grupo humano y estímulo educativo constituye una unidad pedagógica.

De modo que, son conocimientos de los cuales deben de contar los responsables, docentes y directivos de instituciones que ofrezcan servicios a la población adulta, según lo dicta el manual de funciones DIF Morelos (Cuautla, 2011) con la finalidad de generar un proceso de enseñanza-aprendizaje a través de actividades que desarrollen los planes y programas para atender a cierta población.

Por otro lado, (Morán Oviedo, 1988) menciona criterios que orientan la selección de actividad de aprendizaje, de los cuales se rescata el siguiente: “Determinar con antelación los aprendizajes que se pretenden desarrollar a través de un plan de estudios en general y de un programa en lo particular”; por lo tanto, en la CAM se propuso un curso taller sobre los conceptos de un Manual de Funciones en el que se rescata la importancia de contar con una programación de actividades dentro de un currículum no formal, además de visualizar y mencionar la relevancia que tienen las planeaciones en cada sesión.

Es por ello, que para la enseñanza de estos sujetos (Fernández & Sarramona, 1980) menciona que “Un primer grupo lo podríamos formar con los absolutos partidarios de la pedagogía como única ciencia de la educación. Todas las demás

ciencias relacionadas con la educación serían simples ramas de aquella y por tanto son denominadas “ciencias pedagógicas”; pues una de ellas es la andragogía que es la ciencia que estudia el proceso de enseñanza – aprendizaje hacia adultos mayores, de los cuales se visualizan dentro del CAM por la población de adultos con una edad cronológica de 60 años en adelante.

Así pues, la andragogía desde la perspectiva de (Swanson A., S. Knowles, & F. Holton III, 2002) maneja la descripción de los “principios fundamentales del aprendizaje de adultos, resume los principios andragógicos en el contexto de la práctica. Cada uno de estos seis principios: 1. La necesidad de saber del aprendiz; 2. Su concepto personal; 3. Sus experiencias previas; 4. Su disposición para aprender; 5. Su inclinación al aprendizaje, y 6. Su motivación para aprender, son perspectivas que vienen directamente del alumno adulto”. Del cual, se percibe como el proceso de aprendizaje para el adulto mayor, ya que de acuerdo a la propuesta, el responsable de cada actividad tiene que diagnosticar a sus educandos y retomar los puntos anteriores para transmitir conocimientos o en su defecto reforzarlos, es por ello, que este concepto se trabajó en las sesiones del curso taller con el personal de la institución, para que los mismos fortalecieran su labor, comparando el trabajo académico anterior y visualizando el desarrollo futuro de las prácticas docentes dentro de la educación no formal.

En otras palabras, es notar la relevancia de tener conocimiento sobre la educación hacia los adultos mayores en la enseñanza –aprendizaje, debido a que la educación de estos es diferente a la de los niños, es por ello la importancia de saber el proceso de las personas con las que se trabaja, con la finalidad de planear las sesiones y contar con una guía que dirija el desarrollo de la misma.

Así pues, (Elizasu Miguens, 2001) nos dice que: la “planificación de las actividades significa que se han tenido en cuenta la especificidad de la población, los medios materiales y humanos [...]” es decir; describir el tema a impartir, además de materiales y tiempos en los que se pretendan trabajar, para así poder contar con un tiempo determinado al desarrollar actividades, las cuales se podrán llevar a

cabo evitando la espontaneidad de las mismas provocando un desorden de enseñanza y aprendizaje, tal como se ve dentro de la institución.

Además, la planificación del ámbito no formal ha sido la heterogeneidad que se manifiesta en los objetivos y funciones que persigue, procedimiento, lapso de tiempo, vitalidad de los programas y recurso financiero para el mismo; el cual ha sido creado para atender a la demanda social y real dentro del municipio.

No obstante, lo antes mencionado demanda un manual de funciones, ya que (Martínez López) menciona que el concepto de manual “es empírico, variable y fácil de comprender: significa un folleto, libro, carpeta, etc., en los que de una manera fácil de manejar, (manipulable) se concentra en forma sistemática, una serie de elementos administrativos para un fin concreto: orientar y unificar la conducta que se presenta entre cada grupo humano en la empresa”. Especificando las funciones (actividades) que tiene que realizar cada responsable de la Casa del Adulto Mayor, dentro de un diseño curricular no formal en el que organiza todo programa u actividad que se desarrollan en cualquier institución.

Por lo tanto, la propuesta de intervención fue el curso taller en el que se trabajó el significado del manual de funciones y los elementos del mismo, ejemplificándolo con las labores que desarrollan en su vida cotidiana.

4.3.1 Un currículo para adultos mayores en el ámbito no formal

En cuanto a el currículum, existen diferentes conceptos los cuales en éste trabajo se va a entender como: un documento en el cual contiene una estructura educativa para el proceso de enseñanza-aprendizaje dirigido a los adultos mayores, tal como lo dice (Meza Morales, 2012) “Un currículo en la práctica implica vincular la teoría con la práctica en materia educativa, de esta manera surgen tres conceptos, que a saber son: teoría, práctica y educación, toda vez que estos tres elementos conllevan a transformar una sociedad”. De tal manera que se visualice la teoría para comprender el proceso que pasa el adulto mayor, la práctica en cuestión al desarrollo de las actividades, y la educación en su

enseñanza-aprendizaje de acuerdo con la andragogía para así poder transformar su propia realidad.

Así pues, de acuerdo a los tres elementos que se hicieron mención en el párrafo anterior (Meza Morales, 2012) nos dice que “Para llevarlo a cabo es necesaria la participación de alguien que sea capaz de vincular el currículo con el receptor, es decir, el estudiante, y éste es el profesor o profesora que tiene la función de transmitir los conocimientos en la práctica docente cotidiana”.

Cabe mencionar, que el responsable de quien lo lleve a cabo tenga la capacidad de seguir, orientar o modificar el diseño curricular si es necesario, dependiendo el proceso o las exigencias que demande cierta situación con la finalidad de transmitir, procesar, interactuar e integrar el proceso de enseñanza- aprendizaje hacia los adultos mayores de acuerdo a sus actividades, buscando estrategias, como:

- ✓ Comprender las necesidades de los sujetos
- ✓ Hacerlos partícipes en su aprendizaje
- ✓ Ayudar en cuestión a la transmisión y aplicación de conocimientos
- ✓ Vincular programas para el aprendizaje de los adultos mayores
- ✓ Considerar recursos

No obstante, dentro del diseño se manejan los siguientes componentes del currículo, según (Coll, 2012) qué enseñar, cuando enseñar, como enseñar y qué, cómo y cuándo evaluar:

¿Qué enseñar?

Actividades que satisfagan sus gustos, necesidades e intereses, en éste caso: pláticas, zumba, danza, y recreación y cultura. Siendo un curriculum abierto y flexible en el que se puedan hacer adecuaciones, manejando objetivos generales y específicos de los cuales sirven como la base del diseño curricular, con la finalidad de perseguir el cumplimiento de estos durante todo el proceso. Realizando una planificación de sesión, por parte del responsable que imparta cierta actividad.

¿Cuándo enseñar?

En los días de actividad según sea la planificación y organización de cada responsable y el horario de servicio de la institución.

¿Cómo enseñar?

El sujeto quien lleve a cabo el diseño curricular debe tener la creatividad e imaginación para poder desarrollar sus sesiones, transmitiendo el conocimiento por medio de actividades y recursos de los que solo él debe de saber cómo hacer uso de ellos de acuerdo al lugar, momento y dependiendo del contenido para que se pueda obtener un aprendizaje significativo.

Además, debe observar a los sujetos considerando sus características, necesidades, gustos e intereses de ellos para poder diseñar estrategias de enseñanza; para así poder planear y seleccionar recursos y materiales que arán más eficiente la práctica educativa. Y a su vez conocer el contexto en el que el responsable va a intervenir, para así poder modificar si es necesario el currículum, considerando siempre el vínculo con objetivos y contenidos.

¿Qué, cómo y cuándo evaluar?

Es aquella valoración que tuvieron los adultos mayores referentes a los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje.

No obstante, al hablar sobre dichos sujetos y de acuerdo a las modalidades educativas la propuesta de intervención es dirigida al ámbito no formal (educación no formal), término con orígenes desde la “Conferencia Internacional Sobre la Crisis Mundial de la Educación” (USA, 1967) trabajando actividades externas al sistema formal; pues, a diferencia del ámbito informal es una acumulación de experiencias de acuerdo al contexto en el que vive, y en cuanto al formal se trata directamente de un sistema institucional en el que se trabaja con una estructura según su nivel.

Es por ello, que la (UNICEF) considera la educación no formal como “aquella que se singulariza por la inexistencia de una institución como se concibe en el enfoque institucional, y donde el sistema de influencias educativas se comparte entre diversos agentes educativos, incluyendo a la familia y la comunidad” pues los

sujetos que atiende la CAM pertenecen a una edad específica dentro de un entorno social y de parentesco respetando los valores, costumbres y tradiciones de los mismos.

Además, dicho ámbito es caracterizado de acuerdo con (Arizmendi H., Bautista G., Bocanegra A., & Rodríguez M., 2005) como actividades “organizadas y estructuradas, diseñadas para un grupo con meta identificable, organizadas para lograr un conjunto específico de objetivos de aprendizaje, no institucionalizadas, llevadas a cabo fuera del sistema escolar establecido”, en este caso la CAM siendo una institución que brinda servicio a una población en específico la cual debe de contar con una organización para tener en orden la funcionalidad de la misma, así como también la de los responsables.

4.3.2 Diseño Curricular no formal como una nueva práctica educativa

Acerca del, diseño curricular no formal es un documento por el cual sirve de apoyo para planificar de acuerdo a las actividades que se pretendan realizar según sea el contexto y los sujetos, considerando sus gustos, necesidades e intereses construyéndolo a partir de las características mencionadas, es decir; se "clasifica de acuerdo a las “ofertas no formales” según (Arizmendi H., Bautista G., Bocanegra A., & Rodríguez M., 2005) que de acuerdo a los aspectos relativos de los destinatarios la propuesta de intervención se dirige a la población adulta, mientras que en los aspectos relativos a los educadores son semiprofesionales, pues son docentes que tienen cursos de corta duración sobre diferentes especialidades, y en el aspecto temporal según la duración y la intensidad es de una corta duración, ya que son cursos y ciclos de conferencia.

Mientras tanto, se hace hincapié a la importancia de un diseño curricular no formal, pues la población adulta es desatendida en el ámbito educativo, situación de la cual se rescata y se fortalece con dicha propuesta de intervención y así evitar lo que dice (Elizasu Miguens, 2001) donde “Las instituciones no deberían conformarse, como ocurren a menudo, con una función de alojamiento, sino que

deberían tener como preocupación constante la búsqueda de la mejora del estado de las personas mayores [...]", es por ello que se debe de llevar a cabo actividades en donde los adultos tengan un tiempo de ocio y tiempo libre recreativo.

Así pues, la diferencia del tiempo de ocio y tiempo libre, puesto que no corresponden a un mismo significado, tal como lo dice (Elizasu Miguens, 2001) "el tiempo libre es aquel tiempo liberado, no sujeto a condicionamientos laborales, aunque provisto de ciertas limitaciones como las que imponen los desplazamientos, las actividades administrativas, etc. Tiempo de ocio en cambio se refiere a la actividad o actividades que en tal tiempo libre se desarrollan", haciendo tal diferencia para que se tenga un mayor entendimiento en el tiempo del adulto, dando auge a las actividades que desarrolla el sujeto dentro de un espacio no formal disfrutando de un servicio de calidad, haciendo énfasis en el aprendizaje que obtendrá a través de cada sesión que se planeé.

De tal manera, que exista una transformación en dicho contexto, siendo una animación sociocultural, entendida en la lectura (La animación, principios y modalidades, 2005) como "fundamento educativo en la comunidad y en la acción transformadora. Intenta que los individuos se sitúen en su entorno social, lo analicen y sean capaces de comprender sus problemas y necesidades" cuyo objetivo (Ibídem) es "concientizar, organizar y movilizar al pueblo para transformarlo en su agente activo de su propia promoción y, en la medida de lo posible para hacerlo consciente de su rol histórico" finalidad de la cual se creó la propuesta de intervención para modificar la realidad en el proceso educativo de los sujetos.

Es por ello, que durante el proyecto se trabajó con un curso taller sobre conceptos de elementos que maneja un manual de funciones, trabajándolo dentro de un diseño curricular no formal, de acuerdo al tipo de población que atiende la CAM.

4.4 Fundamento Psicológico

Acerca de los adultos mayores su proceso de información se debilita, debido a diversas circunstancias de las cuales posteriormente se explican, de acuerdo al artículo (Martínez Martín, 2005) “El argumento central de esta teoría es que el ajuste a la vejez se produce con éxito si los individuos conservan un nivel de actividad similar al de etapas anteriores de su vida. La teoría no plantea la necesidad de que la persona mayor siga realizando su actividad laboral, sino que busque nuevos papeles que reemplacen al anterior. Cuando las personas mayores son forzadas por las limitaciones físicas o las necesidades sociales a suspender los papeles útiles, ellas deben desarrollar nuevos papeles si quieren conservar un sentido positivo de uno mismo y un bienestar físico -flexibilidad del rol“. Todo lo cual indicará que se han adaptado con éxito a la vejez.

Así pues, es imprescindible considerar ciertas características para un mejor desarrollo de enseñanza-aprendizaje dentro del currículum no formal, con la finalidad de que se asimile cierta enseñanza y puedan obtener un aprendizaje significativo. Una de las característica es su atención, ya que tienden a enfocarse en una sola acción y a decir de (Vega, José, Bueno, Búz, & Jesús, 2002) “La atención selectiva cumple una función de filtro que se encuentra entre las más básicas de la atención, por lo que resulta esencial para el aprendizaje”, haciendo énfasis en asimilar información exclusivamente relevante y que realmente utilicen; ya que de lo contrario es obsoleta y tiende a olvidarse.

Además, la atención depende de la memoria por la cual (Ibídem) “Las pequeñas pérdidas de memoria que se producen en la etapa adulta son fácilmente compensadas por el uso de otras estrategias cognitivas como, por ejemplo la de prestar más atención inicial al material”, esto se debe principalmente al aprendizaje significativo del cual se retoman conocimientos previos, para posteriormente partir de estos y así poder generar un recuerdo o bien reafirmar y/o obtener nuevos conocimientos.

Por otra parte, las técnicas y estrategias que se deben ocupar durante las sesiones de las actividades programadas dependerán del docente, haciendo uso de diferentes materiales los cuales servirán como apoyo para facilitar el proceso de aprendizaje, pues la persona debe de anclar el aprendizaje obtenido con su experiencia; ya que por ende tiene conocimientos previos los cuales podrá recordar, retomar y reafirmar.

En otras palabras, es indispensable que la enseñanza hacia estos sujetos es necesario llevar a la práctica el aprendizaje significativo, debido a que (Ausbel & David, 2002) indican que “el aprendizaje significativo basado en la recepción es un proceso intrínsecamente activo porque como mínimo requiere: 1) el tipo de análisis cognitivo necesario para determinar qué aspectos de la estructura cognitiva ya existente son más pertinentes al nuevo material potencialmente significativo; 2) algún grado de conciliación con ideas ya existentes en la estructura cognitiva, es decir, percibir similitudes y diferencias y resolver contradicciones aparentes y reales, entre conceptos y proposiciones nuevos y ya establecidos; y 3) la reformulación del material de aprendizaje es función del vocabulario y del fondo intelectual idiosincrásico de la persona concreta que aprende”.

En este sentido, las personas adultas requieren de este aprendizaje, ya que refiere a la interacción del educador con el educando, debido a que el educador debe cumplir con la tarea de conocer sus gustos, necesidades e intereses de cada uno, para posteriormente partir de ellos y poder planear según sea la temática del currículum no formal.

No obstante, durante éste proceso surge la asimilación, donde el aprendizaje depende del material que se pretende ocupar, pues (Ibídem) “los procesos asimilativos en la etapa de aprendizaje significativo incluyen: 1) el anclaje selectivo del material de aprendizaje a ideas pertinentes ya existentes en la estructura cognitiva; 2) la interacción entre las ideas acabadas de presentar y las ideas pertinentes ya existentes (de anclaje), surgiendo el significado de las primeras como producto de esta interacción; y 3) el enlace en el intervalo de

retención (la memoria) de los nuevos significados emergentes con sus correspondientes ideas de anclaje”.

Es decir, es un conjunto de situaciones de las cuales se tienen que anclar de acuerdo al aprendizaje ya aprendido y el aprendizaje nuevo, en el cual debe de existir una relación o en su defecto un vínculo por el cual se debe apoyar mediante materiales de los cuales la enseñanza-aprendizaje se podrá fortalecer recordando mejor lo aprendido en cuestiones de la memoria.

Incluso, el aprendizaje en los adultos mayores pueden caer en el olvido, es por ello que (Ibídem) “el aprendizaje significativo y la retención olvido indican la actuación de los procesos asimilativos, siendo ideas estables y establecidas de la estructura cognitiva que interaccionan selectivamente (en virtud de su pertenencia) con las ideas nuevas del material de instrucción (las asimilan) para producir los nuevos significados que constituyen el objetivo del proceso de aprendizaje”. Es decir, en estas dos etapas se tienen que ver relacionadas entre sí durante el desarrollo de las sesiones debido a la asociación y asimilación entre la enseñanza-aprendizaje y el material de apoyo que se debe ocupar durante las actividades, para obtener nuevos conocimientos o en su defecto reforzar los mismos.

5. UNA METODOLOGÍA COMO GUÍA PARA COMPRENDER EL PROCESO

5.1 Metodología y tipo de investigación

Durante el proceso de investigación se ocupó cierta metodología que nos permitió seguir una especie de guía, de la cual estipula ciertos rubros en los que se deben de considerar para recopilar datos, usando técnicas e instrumentos para poder recoger información.

A continuación, se describe el proyecto de Intervención Educativa utilizando la metodología cualitativa, recopilando una variedad de datos los cuales brindan una información completa debido a que se comprenden opiniones y manifestaciones de los sujetos y objeto a investigar, pues (Rodríguez Gómez, 1999) dice que “en la investigación cualitativa se estudia la realidad en su contexto natural, tal y como

sucede, intentar sacar sentido de, o interpretar, los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales-entrevista, experiencia personal, observaciones, textos históricos, imágenes, sonido- que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas.”

Así pues, la recogida de información dependió de las técnicas e instrumentos que se utilizaron, además de las evidencias que se obtuvieron a lo largo del proceso, con el fin de describir e interpretar con ayuda de soportes teóricos, tal como lo dice (Alvarez Mendez & Juan, 2006) “Sucede de este modo en áreas en las que la lógica de la metodología cualitativa adquiere todo su poder interpretativo y explicativo” describiéndose como primera parte las acciones y los comentarios de los sujetos, para posteriormente sus puntos de vista, puesto que en el enfoque cualitativo (Hernández Sampieri, Fernández-Collado, & Baptista Lucio, 2006) dicen que se “Utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación” ya que los números tienen poca interpretación en este tipo de proyectos, puesto que se interesa por saber la opinión de los sujetos con referente al objeto a investigar.

Es por ello que, (Ibídem) “Cuando se busca comprender el comportamiento de los sujetos implicados en un proceso, intentando captar el propio proceso en su totalidad, las interacciones y sus significados entre los sujetos entre sí y de los sujetos con el medio ambiental, sin dejar del lado variables imprevistas que en algún momento del desarrollo de la investigación resulten incómodas o parecen revestir escaso valor, lo más apropiado será a partir de un enfoque cualitativo”. En éste sentido es importante saber opiniones y comportamientos de los sujetos para poder identificar en qué parte se manifiesta la problemática, empezando por recoger información a partir de técnicas e instrumentos cualitativos de los que se adquieran suficientes datos, que de tal manera se puedan describir, analizar e interpretar.

De tal manera, para tener un mejor entendimiento, orientación y desarrollo en el proceso se utilizó el tipo de investigación participativa, pues (Barquera & Humberto, 2006) señalan que “es una práctica rica en aportes de diversos órdenes que confluyeron para conformarla. Se puede, pues, tratar de comprenderla utilizando diferentes puntos de partida y, por así decirlo, diferentes planos de disección. La podemos entender como un fenómeno político a partir del cual analizamos sus otras dimensiones; como una práctica contestataria en educación con implicaciones en otros ordenes; o como alternativa metodológica a la producción de conocimientos”.

Por lo tanto, de acuerdo con el autor ésta consiste en un proceso de interacción en el que durante la fase diagnóstica hubo raport hacia los sujetos para poder tener un acercamiento más estrecho y así conocer sus opiniones, gustos, necesidades e intereses sobre las actividades dentro del CAM, con la finalidad de hacer una propuesta de intervención y hacer un cambio social.

Así que, se eligieron técnicas e instrumentos que ayudaron a recabar información para la identificación de la problemática, las cuales a continuación se describe su aplicación:

5.1.1 Instrumentos

- Registro de observación

Los registros de observación que se llevaron a cabo fueron de tipo participante, según la lectura (El metodo de Investigación participativa, 2006) “Como mayor diferencia resulta que el investigador en la observación participante no necesita conocer los propósitos de su trabajo. Ni si quiera necesita contar que va a observar algo. Él se incluye y va a vivir, temporalmente, en un grupo: participa de alguna manera en la vida cotidiana, para, desde esta posición estudiar al grupo”, situación por la cual al entrar a la institución se interactuó directamente con los sujetos, puesto que existía el vínculo con los sujetos y los responsables, observando una diversidad de manifestaciones de las cuales se registraban para

dar cuenta en la delimitación del problema, como: las funciones de cada uno del personal, organización, y actividades.

No obstante (Bertely Busquets, Conociendo nuestras escuelas , 2000) refiere a que “el etnógrafo es observador porque no interviene de modo directo en el desenvolvimiento natural de los sucesos. Su función es participativa, sin embargo, porque su presencia modifica necesariamente lo que sucede en el espacio observado”, de tal manera que durante el proceso de diagnóstico se tuvo que entrar en interacción con los sujetos para establecer confianza, y que los mismos demostraran y se comportaran con naturalidad, llevándose un lapso de tiempo considerado para poder realizar el diagnóstico.

Dicho instrumento se llevó a cabo en su mayoría de los días de fase diagnóstica puesto que se registran hechos, sujetos y comentarios importantes de los cuales el suceso se va manifestando con frecuencia en el que se repite y es llamado problemática, así que para desarrollarlo (Bertely Busquets, Conociendo nuestras escuelas , 2000) dice que “se lleva a cabo la estructura proponiendo ciertas características” de acuerdo al contexto, mostrándose en el anexo A, por lo que la tabla es la siguiente:

Fecha:		
Escuela:		
Localidad:		
Municipio:		
Maestro:		
Grado:		
Tiempo de observación:		
Observadora:		
Hora	Inscripción	Interpretación

Como primera parte se dan a conocer los datos de la entidad prestataria, para posteriormente se describen las columnas de las cuales la primera refiere a la hora, sistematizada en tiempos cortos para una mejor comprensión de la observación, en la segunda columna se anota lo observado durante la instancia en la Institución, además de subrayar lo relevante; y en la tercera se escriben preguntas de acuerdo a lo descrito y subrayado en la columna anterior, haciendo posibles preguntas de las que pueden dar cuenta a la problemática, tenido a su vez incidencias repetidamente.

Además, (Ibídem) dice que “subrayar lo que llamó mi atención en la columna de inscripción, inferir, conjeturar y destacar (de nuevo subrayando) en la columna de interpretación” con la finalidad de aclarar el objeto a investigar; el cual se usó lo antes mencionado en los registros de observación usando diferentes colores de los cuales en la problemática de .éste proyecto se fueron utilizando según su nivel de importancia a lo que se quiso estudiar, utilizando el color rojo como la principal señal de un dato informativo al objeto de estudio.

- Diarios de campo

Es un documento escrito y propio del investigador redactando lo sucedido dentro de la institución, usándose para escribir lo que aconteció durante el momento de la observación actuando el personal de base y adultos, focalizando sus funciones durante el horario de actividad, arrojando datos generales e importantes que acontecían en la institución; por ejemplo: gustos, manifestaciones e intereses.

- Entrevista no estructurada

Es un tipo de entrevista la cual surge de acuerdo a la conversación que se desarrolle entre el entrevistador y el entrevistado, llevándose a cabo de esta manera al momento de entrevistar a los responsables de la Institución arrojando información sobre su forma de trabajo, actividades, conocimientos, algunas necesidades y problemáticas que se manifiestan en la CAM, además de contar con una guía la cual facilitó el proceso siguiendo una línea de acción dirigiendo las preguntas para la información que se requería, según (A. Zapata, 2005) dice que

la “entrevista no estructurada este tipo de técnica da mayor libertad al encuestador y al encuestado; por lo general, son preguntas abiertas que posibilitan la iniciativa del encuestador y de los encuestados”.

- Cuestionario

Son una serie de preguntas, tal como lo dice (Hernández Sampieri, Fernández-Collado, & Baptista Lucio, 2006) “Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir” persiguiendo un mismo tema a investigar encaminadas cada una de ellas a recabar información cualitativa, de la cual se reflejó información necesaria y completa para identificar el problema que hay dentro de la Institución.

Además, (Hernández Sampieri, Fernández-Collado, & Baptista Lucio, 2006) dice que “proporcionan una información más amplia y son particularmente útiles cuando no tenemos información sobre las posibles respuestas de las personas cuando esta es insuficiente. También sirven en situaciones donde se desea profundizar una opinión o los motivos de un comportamiento”.

Así que se utilizó el cuestionario para recabar información con preguntas abiertas de las cuales se elaboraron con referente al tema a investigar, dirigidos a los adultos, respuestas que favorecieron a nuestra pregunta de estudio; ya que se obtuvo información de las actividades, organización, espacios y gustos de parte de los mismos.

- Charlas informales

Es una conversación que brinda información relevante, puesto que en este trabajo se llevó a cabo de forma natural, debido a que surgió en un momento de charla, percatándose de la comunicación y confianza que brindaron para poder dialogar tomando solo lo necesario para poder realizar el trabajo de investigación.

- Grupo de discusión

Es una interacción de ideas la cual desarrolla un tema a tratar, pues se ocupó este instrumento para obtener información y construir el capítulo de evaluación, en el cual, el personal a quien fue dirigido el curso-taller dio a conocer su perspectiva en

aprendizajes que habían adquirido durante el mismo, haciendo mención sobre el cambio de concepciones comparando con el antes y el después; ayudando en su práctica laboral e incluso personal. Esto fue de suma ayuda ya que fue soporte de justificación para la delimitación del problema.

5.2 Enfoque

El tipo de enfoque que se ocupó para analizar e interpretar información fue el etnográfico, conceptualizado por (Álvarez-Gayou Jurguenson, 2003) pues dice que “la etnografía es una descripción e interpretación de un grupo o de un sistema social o cultural”. Además, se eligió este tipo de enfoque por el tiempo que se estuvo con anterioridad en la institución prestataria realizando observaciones, aproximadamente de un año.

Sin embargo, fue llevado a cabo porque según (Bertely Busquets, Supuestos epistemológicos de un enfoque etnográfico) menciona: “el interés de la etnografía por interpretar “los significados inmediatos de las acciones desde el punto de vista de los actores” describiendo y analizando los dato recabados mediante información obtenida por las técnicas e instrumentos utilizados, con el interés de visualizar la “estructura educativa” como uno de los elementos de estudio en una investigación etnográfica según (Hernández Sampieri, Fernández-Collado, & Baptista Lucio, 2006) ya que durante la interpretación de datos se obtuvo la necesidad de conocer un manual de funciones dentro de un diseño curricular no formal en la programación de las actividades que se imparten en la institución.

No obstante (Álvarez-Gayou Jurguenson, 2003) dice que “El procedimiento de la etnografía requiere, entonces, una descripción detallada del grupo o del individuo que comparte con otros una cultura; un análisis de los temas y las perspectivas del grupo que comparte la cultura, y alguna interpretación de los significados de la interacción social de tal grupo”. Debido a que se describe, analizan ideas, significados, conocimientos, culturas, grupo social e institucional en el que se encuentran inmersos los adultos mayores dentro de el contexto, por el cual se

entiende y comprende las prácticas educativas que reciben y transmiten los responsables de la institución, así como la programación de las mismas.

Es por ello que, para poder obtener opiniones sobre la organización de la institución se tomó primeramente una muestra de acuerdo al tipo de estudio etnográfico, con 30 a 50 casos de acuerdo a (Hernández Sampieri, Fernández-Collado, & Baptista Lucio, 2006), por lo que se consideraron 47 sujetos los cuales dieron cuenta de información útil para la recogida de datos.

CAPITULO III

6. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

La propuesta de intervención es mediante un curso taller, entendiendo curso como un tiempo determinado el cual se analizan conceptos de forma teórica, por lo que se unificó con el taller, que de lo contrario este se define de acuerdo con (Rugarcía & Alvarado, Antología Curso de Actualización docente, 2002) “como una arreglo dinámico y flexible de condiciones que involucran a un grupo, en la tarea de encontrar posibles soluciones o problemas planteados, los cuales constituyen el eje de la actividad educativa en un clima de participación”, del cual se llevó a cabo con el personal de la CAM, con la finalidad de que los sujetos compartieran sus puntos de vista, debatieran los temas a tratar y así adquirir un aprendizaje en colectivo.

Así pues, un aprender colectivo consiste en: compartir e interactuar los saberes y conocimientos previos con los integrantes del grupo. De tal manera, donde se estimule la enseñanza entre todos, pues la participación durante este proceso, el aprendizaje se adquirió mediante actividades que construyeron sus conocimientos a través de saberes previos o experiencias, que ayudaron a construir o en su defecto reforzar sus saberes, compartiendo sus puntos de vista hacia los demás.

Incluso, es un proceso interdisciplinario siendo (Ibídem) “un modo diferente de abordar la ciencia, el conocimiento y la realidad. Es una nueva concepción [...]” debido a que es una forma diferente de aprender, en el que todos aprendemos de todos por medio de conocimientos empíricos y teóricos vinculando la realidad; para así dejar la tradición de llegar e instruir los temas, es decir poder construir y reconstruir un aprendizaje entre todos.

Cabe mencionar, que el tipo de intervención es socioeducativa, el cual consiste según (Colom Cañelas) en “[...] Conocer la realidad educativa-social y transformarla, interviniendo en ella mediante presupuestos y estrategias de corte educativo para el logro de objetivos, bien pedagógicos, bien sociales, que supongan, o hayan supuesto un cambio o una modificación en el comportamiento

de los individuos (aprendizaje en suma de conductas)". Pues la población a quien es dirigida esta propuesta se encuentran dentro de la CAM, la cual está inmersa en una sociedad con diversos aspectos educativos, en los cuales se pretende que los sujetos logren tener una vida plena a través de un servicio de calidad, con actividades programadas y mejor organizadas por parte de los responsables de la institución; según lo dicta un manual de funciones dentro de un currículum no formal.

Además, que los responsables puedan llevar a cabo un proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la aplicación de conocimientos impartidos en el curso – taller, para así ofertar actividades a los sujetos recreando su tiempo de ocio. Reforzándolo de esta manera (Ibídem) la "Función compensatoria, integrándose aquí la educación de adultos y/o permanente, así como otras formas de acción socioeducativas llevadas a cabo en áreas degradadas cultural y socialmente," vistas desde las actividades que se imparten dentro de la institución, fortaleciendo una cultura y valores al cuidado de esta población dentro de ésta sociedad moderna que al paso del tiempo estará en incremento.

6.1 Objetivos:

6.1.1 General

Concientizar al personal de base de la CAM de Atotonilco de Tula-Hidalgo, mediante un curso taller sobre el manual de funciones, considerando la gerontología y andragogía, con la finalidad de que la misma institución esté mejor organizada ofreciendo un servicio de calidad.

6.1.2 Específicos

Conocer la importancia del manual de funciones y de planeación, mediante actividades recreativas para el logro de una mejor coordinación.

Comprender el trabajo andragógico por medio de actividades constructivas, para poder brindar una enseñanza y comunicación hacia los adultos mayores.

Reflexionar el proceso de vejez por medio del concepto de gerontología, con la finalidad de saber el proceso de vida en el que pasa, adecuando los tipos y formas de actividades que se llevarán a cabo.

6.1.3 Metodología

La metodología que se plantea para éste curso-taller tiene como puntos centrales:

- Conocer el concepto del manual de funciones, así como algunos aspectos que éste mismo maneja, a través de actividades recreativas para un mejor aprendizaje significativo.
- Sesiones individuales y grupales, para una mejor comprensión del tema abordado.
- El reforzamiento de conocimientos previos, experiencias o vivencias de los asistentes con respecto al tema, para establecer una relación con los contenidos que se abordarán y hacerlos significativos y útiles.
- La participación de los asistentes a través de la reflexión, la confrontación, la discusión y el intercambio de ideas y experiencias personales.
- La evaluación de éste curso taller será mediante registros de observación, cuestionario, evidencias (productos) y grupo de discusión, con la finalidad de valorar si el objetivo se cumplió.

En el desarrollo de cada una de las sesiones se cuidarán los siguientes aspectos:

- Se considera necesario iniciar las sesiones partiendo de la lectura del título de cada sesión y posteriormente el propósito.
- Revisión de los conceptos teóricos para después iniciar con preguntas de reflexión, continuando con actividades recreativas y constructivas que fortalecerán su aprendizaje enriqueciendo los temas con su práctica.
- Al término de cada sesión se obtendrá un producto final.
- En cuanto a la evaluación, deberá reflejar su comportamiento de los responsables en el servicio que ofrecen.

Criterios de evaluación

Para evaluar los aprendizajes logrados en el curso-taller, se establecen los siguientes criterios:

- Registro de observación
- Cuestionario
- Evidencias (productos)
- Grupo de discusión

6.1.4 CUADERNILLO

“MANUAL DE FUNCIONES Y SU
RELACIÓN CON EL CURRÍCULO
NO FORMAL PARA EL TRABAJO
GERONTOLÓGICO Y
ANDRAGÓGICO EN LA CAM”

PRIMERA SESIÓN (DIRECTORA)

¿HACIA DÓNDE VOY?

Propósito de la sesión

Que el directivo conozca la importancia del manual de funciones como medio de solución al funcionamiento correcto del trabajo con adultos mayores.

Materiales

- Hojas de rotafolio
- Lapicero
- Hojas blancas
- Plumones
- Cinta adhesiva

1ra Actividad

Lee lo siguiente:

Sabías que...

Los manuales de funciones... permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas

(Cubillos B., 1997)

Tiempo esperado 10 minutos

2da Actividad

Del texto anterior analiza y contesta la siguiente pregunta:

- 1.- ¿Cuál es la importancia del manual de funciones?

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

Comparta y explique su respuesta

Tiempo esperado 15 minutos

4ta Actividad

Da lectura al siguiente recuadro:

Sabías que...

Algunas de las actividades que se realizan dentro de una institución son:

- I. Realizar una base de datos actualizados para el manejo estadístico de la información de Adultos Mayores.*
- II. Asesorar sobre los lineamientos y normatividad.*
- III. Planear, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades y eventos.*

(DIF, 2011)

Tiempo esperado 15 minutos

5ta Actividad

De lo leído anteriormente contesta lo que se te pide:

1. ¿Qué tan importante es tener una normatividad dentro una institución?
2. ¿Por qué es necesario contar con una relación de base de datos actualizada para el manejo estadístico de los adultos?
3. ¿Para qué lo puedes utilizar?
4. ¿Qué ventajas tiene el llevar a cabo una planeación?

Tiempo esperado 30 minutos

6ta Actividad

Producto

Escriba brevemente un texto de 10 líneas la importancia del manual de funciones.

Tiempo esperado 30 minutos

SEGUNDA SESIÓN (DIRECTORA)

“UNA MIRADA HACIA EL FUTURO”

Sabías que...

La planificación estratégica debe ser entendida como un proceso participativo, que requiere respetar determinadas fases, así como una metodología propia; sin embargo, ello no implica que existan recetas o métodos infalibles.

(Eyzaguirre Rojas, 2006)

Propósito de la sesión

Que se conozcan los elementos de planeación institucional como medio de solución al funcionamiento asertivo del trabajo andragógico.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas

1ra Actividad

Cuidadosamente lee el recuadro que se muestra a continuación

Sabías qué...

La planificación como un proceso comprende diversas fases: definir la misión y visión de la organización, establecer objetivos y metas, desarrollar supuestos acerca del entorno en que se desarrolla la organización, tomar decisiones respecto a las acciones a seguir, emprender las acciones elegidas, y finalmente evaluar la retroalimentación del desempeño para volver a planificar.

(Eyzaguirre Rojas, 2006)

Tiempo esperado 15 minutos

2da Actividad

Contesta las preguntas de acuerdo al texto leído:

¿Cuál es la finalidad de planear?

¿Cuál es la importancia de evaluar?

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

Registre y describa al menos tres actividades posteriores a realizar dentro de la CAM.

Tiempo esperado 25 minutos

4ta Actividad

Lee lo siguiente:

Sabías qué...

La andragogía es la Disciplina que se ocupa de la educación y aprendizaje del adulto.

(Caraballo Colmenares, 2009)

Tiempo esperado 10 minutos

5ta Actividad

Analiza el recuadro anterior y realice una lluvia de ideas sobre el concepto de planeación.

Tiempo esperado 20 minutos

6ta Actividad

Producto

Construya con sus propias palabras los conceptos de planeación y andragogía.

Tiempo esperado 30 minutos

TERCERA SESIÓN (DANZA)

¿QUÉ HARÉ EL DÍA DE MAÑANA?

Propósito de la sesión

Que se conozca la importancia del manual de funciones al igual que de planeación, a través de actividades recreativas.

Materiales

- Hojas de rotafolio
- Lapicero
- Hojas blancas
- Plumones
- Cinta adhesiva

1ra Actividad

Lee detalladamente lo siguiente:

Sabías que...

Los manuales de funciones... permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas.

(Cubillos B., 1997)

Tiempo esperado 10 minutos

2da Actividad

Contesta las siguientes preguntas de acuerdo a lo leído:

1. ¿En qué consiste un manual de funciones?
2. ¿Cuál es su importancia de éste?
3. De acuerdo a las relaciones jerárquicas ¿Quiénes desempeñan su mismo rol de profesor?

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

Da lectura al siguiente recuadro:

Sabías que...

La planeación es un proceso anticipatorio de asignación de recursos para el logro de fines determinados, el cual implica el establecimiento de los mecanismos de ejecución. Se caracteriza por el deseo de orientar el curso de acción que ha de adoptarse con el fin de alcanzar el objetivo, teniendo como parte final la evaluación de la misma.

(Miklos, 2001)

Tiempo esperado 10 minutos

4ta Actividad

Analiza el recuadro anterior y contesta:

1. ¿Para qué nos sirve una planeación?
2. Que nos puede decir sobre el siguiente fragmento: la planeación se caracteriza por ser un proceso anticipatorio de asignación de recursos para el logro de fines determinados.
3. ¿Cuál es la importancia de evaluar?

Tiempo esperado 20 minutos

5ta Actividad

Realice una lluvia de ideas y explique.

Tiempo esperado 15 minutos

6ta Actividad

Registre y describa al menos tres actividades posteriores a realizar.

Tiempo esperado 15 minutos

7ma Actividad

Producto

Escriba lo aprendido de ésta sesión.

Tiempo esperado 30 minutos

CUARTA SESIÓN (DANZA)

“EN BUSCA DE UN MEJOR APRENDIZAJE”

Propósito de la sesión

Que se conozca y comprenda el concepto de andragogía, así como también la labor que todo docente debe desempeñar durante sus sesiones.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas

1ra Actividad

Contesta la siguiente pregunta:

¿A qué refiere el término de andragogía según sus propios conocimientos?

Tiempo esperado 15 minutos

2da Actividad

Lee, analiza y contesta las preguntas que están a continuación:

Sabías que...

Andragogía es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje de los adultos. La praxis andragógica es un conjunto de acciones, actividades y tareas que tienen que ver con las características de los adultos.

(Fernández Sánchez, 2001)

1. ¿De qué se encarga la andragogía?
2. ¿Cuál es la relación del término teórico con el conocimiento empírico que tenía anteriormente?
3. ¿Qué aspectos se deben de considerar para trabajar con los adultos mayores?
4. ¿Cuáles son los elementos a considerar para ofrecer un aprendizaje significativo?

Tiempo esperado 30 minutos

3ra Actividad

Da lectura al siguiente recuadro:

Sabías que...

Un educador andragógico, debe orientar su función docente respetando las características de los adultos.

El educador debe:

- Tener una conciencia clara de las necesidades de aprendizaje de sus educandos.*
- Mantener apertura y flexibilidad ante la necesidad de hacer cambios al programa para atender las necesidades específicas de los educandos.*
- Considerar que los educandos cuentan con ritmos y estrategias de aprendizaje diferenciales.*

(Fernández Sánchez, 2001)

Tiempo esperado 15 minutos

4ta Actividad

Realice un mapa mental de acuerdo al recuadro anterior y explique.

Tiempo esperado 30 minutos

5ta Actividad

Producto

Escribe tu conclusión

Tiempo esperado 30 minutos

QUINTA SESIÓN (ZUMBA)

“ES MEJOR PLANEAR QUE SER PLANEADO”

Propósito

Que se conozca la importancia del manual de funciones al igual que de planeación, a través de actividades recreativas.

Materiales

- Hojas de rotafolio
- Lapicero
- Hojas blancas
- Plumones
- Cinta adhesiva

1ra Actividad

Lee cuidadosamente lo siguiente:

Sabías que...

Los manuales de funciones... permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas.

(Cubillos B., 1997)

Tiempo esperado 15 minutos

2da Actividad

Contesta las siguientes preguntas considerando lo leído anteriormente:

1. ¿En qué consiste un manual de funciones?
2. ¿Cuál es su importancia de éste?
3. De acuerdo a las relaciones jerárquicas ¿Quiénes desempeñan tú mismo rol de profesor?

Tiempo esperado 30 minutos

3ra Actividad

Cuidadosamente da lectura a lo siguiente:

Sabías que...

La planeación es un proceso anticipatorio de asignación de recursos para el logro de fines determinados, el cual implica el establecimiento de los mecanismos de ejecución. Se caracteriza por el deseo de orientar el curso de acción que ha de adoptarse con el fin de alcanzar el objetivo, teniendo como parte final la evaluación de la misma.

(Miklos, 2001)

Tiempo esperado 15 minutos

4ta Actividad

Realiza un mapa conceptual de acuerdo a los recuadros leídos anteriormente y explique.

Tiempo esperado 30 minutos

5ta Actividad

Producto

Registre y describa al menos tres actividades posteriores a realizar.

Tiempo esperado 30 minutos

SEXTA SESIÓN (ZUMBA)

¿QUÉ CONSIDERAR DE EL ADULTO?

Propósito

Que se conozca y comprenda el concepto de andragogía, así como también la labor que todo docente debe desempeñar durante sus sesiones.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas

1ra Actividad

Da lectura al siguiente recuadro analizando su contenido:

Sabías que...

Andragogía es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje de los adultos. La praxis andragógica es un conjunto de acciones, actividades y tareas que tienen que ver con las características de los adultos.

(Fernández Sánchez, 2001)

Tiempo esperado 15 minutos

2da Actividad

Contesta las siguientes preguntas de acuerdo a lo leído:

1. ¿Cuáles eran los conocimientos que tenía sobre la palabra Andragogía?
2. ¿Cuál fue el nuevo conocimiento que adquirió sobre el tema?
3. ¿Qué aspectos se deben de considerar para trabajar con los adultos mayores?

Tiempo esperado 30 minutos

3ra Actividad

Lee lo siguiente:

Sabías que...

Un educador andragógico tomándolo como educador, debe orientar su función docente respetando las características de los adultos.

El educador debe ser:

- Mantener apertura y flexibilidad ante la necesidad de hacer cambios al programa para atender las necesidades específicas de los educandos.
- Contar con diferentes y variadas opciones para el desarrollo de ejercicios o actividades para el aprendizaje que multipliquen las formas de encarar un mismo problema y considere la aplicación a diferentes campos de la misma adquisición.
- Acordar entre él o ella y el grupo un contrato o convenio en el que se manifiesten las responsabilidades de ambas partes, siempre orientadas hacia el logro del aprendizaje.

(Fernández Sánchez, 2001)

Tiempo esperado 15 minutos

4ta Actividad

Realice un mapa mental en base al tema y explique.

Tiempo esperado 30 minutos

5ta Actividad

Producto

Elabore un análisis de lo visto durante la sesión.

Tiempo esperado 30 minutos

SÉPTIMA SESIÓN (INTENDENTE)

“ACERCA DE MI CARGO”

Propósito

Que se conozca la importancia del manual de funciones al igual que de planeación, a través de actividades recreativas.

Materiales

- Hojas de rotafolio
- Lapicero
- Hojas blancas
- Plumones
- Cinta adhesiva

1ra Actividad

Da lectura al contenido del recuadro que se muestra a continuación:

Sabías que...

Los manuales de funciones... permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas.

(Cubillos B., 1997)

Tiempo esperado 10 minutos

2da Actividad

Contesta lo que se te pide de acuerdo a lo leído anteriormente:

1. ¿Cuál es la importancia del manual de funciones?
2. ¿Cuáles son sus elementos?
3. ¿Para qué nos sirve?

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

Lee detalladamente lo siguiente:

Sabías que...

La planeación es vista como un proceso tomando en cuenta las características del contexto y las necesidades que se deseen atender, es necesario especificar cuáles son los recursos que se necesitan para llevar a cabo lo planeado y lograr el objetivo deseado.

(Mirkos, 2001)

Tiempo esperado 15 minutos

4ta Actividad

Escriba los beneficios al contar con una planeación.

Tiempo esperado 20 minutos

5ta Actividad

Realice un cronograma de actividades.

Tiempo esperado 25 minutos

6ta Actividad

Producto

Escriba su propia conclusión

Tiempo esperado 30 minutos

OCTAVA SESIÓN (GRUPAL)

¿CÓMO ME VEN LOS DEMÁS?

Propósito

Que el directivo, docentes e intendente conozcan el concepto de jerarquía, así como también autoridad y liderazgo como parte indispensable para el logro de una mejor coordinación.

Materiales

- Computadora
- Televisión
- Lapicero
- Hojas blancas
- Hojas de rotafolio
- Marcadores

1ra Actividad

Cuidadosamente lean el siguiente texto, contesten las preguntas individualmente y compartan sus respuestas:

Sabías que...

Una jerarquía o cadena escalar es una línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo, logrando de ésta manera un orden del cual haya respeto en cada posición.

(Henri Fayol, 2006)

1. ¿Cuál es la importancia de una jerarquía?
2. ¿Para qué nos sirve?
3. ¿En dónde la podemos encontrar?

Tiempo esperado 20 minutos

2da Actividad

De acuerdo a lo leído anteriormente, discutan y construyan en conjunto un concepto de jerarquía con su respectivo ejemplo.

Tiempo esperado 20 minutos

3ra actividad

Lean detalladamente lo que se presenta a continuación y den respuesta a lo que se les pide:

Sabías que...

Las funciones críticas del líder son:

(1) Determinar, articular o comunicar los fines o tareas básicas que se van a lograr (2) hacer el seguimiento necesario para asegurar el logro de esos fines o tareas (3) asegurarse de que el grupo de subordinados se integre y se alcance para asegurar el logro eficiente de la tarea; y (4) proveer lo que se necesite para asegurar el logro de la tarea y para mantener la solidez del grupo.

(Schen, 1982)

Sabías que...

El rol es el nombre que se da a un conjunto de una determinada posición dentro de un sistema social, refiriéndose al mismo tiempo a un conjunto de conductas y una posición dentro de un sistema.

(Gonzalez Núñez, 2005)

De acuerdo a lo leído anteriormente, escriban cada una de ustedes 5 ejemplos de roles que han desempeñado de forma personal, social y laboral; y después compartan sus respuestas.

Tiempo esperado 20 minutos

4ta Actividad

Lean, reflexionen, discutan y contesten las siguientes preguntas individualmente:

Sabías que...

Autoridad significa poder legitimado. Se hace presente la tendencia a poner lo secundario por encima de lo principal y resaltar el poder y dominio antes que el servicio social que es su razón de ser.

Por lo que el líder hace que los otros hagan. Entonces, debe tener la capacidad de entender por espacio qué la gente actúa y saber manejar con destreza ciertas motivaciones.

(Rodriguez Estrada, Liderazgo (Desarrollo de habilidades directivas), 2012)

Sabías que...

Existen 3 tipos de líderes:

- 1.- Autoritarios: Trata a los miembros como menores de edad, ignorando talentos, desperdiciando acciones y esfuerzos e impidiendo maduraciones.
- 2.- Anárquico: Es sólo de nombre: ha soltado las riendas y ha abdicado de su compromiso de guiar y coordinar.
- 3.- Democrático: Incluye la participación de todos los niveles en los asuntos que les toca... Cuando los grupos y sus componentes son maduros.

(Rodríguez Estrada, Integración de equipos, 2012)

1. ¿Para qué nos sirve tener un líder?
2. ¿Cómo y quién aplica la autoridad?
3. ¿Qué relación tiene el líder con la autoridad?
4. ¿Cuáles son las funciones de un líder?

Tiempo esperado 20 minutos

5ta Actividad

De acuerdo a los tres recuadros anteriores, contesten de manera personal lo siguiente:

¿Qué tipo de líder soy?

Tiempo esperado 20 minutos

6ta Actividad

Producto

Redacten individualmente un texto breve, en el que expliquen la relación de jerarquía, rol, autoridad, liderazgo y tipos de líderes.

Tiempo esperado 20 minutos

NOVENA SESIÓN

¡JUNTOS LO PODEMOS LOGRAR!

Propósito

Que el directivo, docente e intendente conozcan el proceso del trabajo en equipo, comunicación, manejo de conflictos y toma de decisiones.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas
- Marcadores
- Hoja de rotafolio

1ra Actividad

Den lectura al texto que se encuentra a continuación, discutan sobre las siguientes preguntas y posteriormente escriban de manera individual sus respuestas:

Sabías qué...

El trabajo en equipo consiste en los siguientes elementos:

* **Tarea:** se refiere al objetivo que el grupo se ha propuesto alcanzar, a la meta final, a aquello por lo cual el grupo se encuentra constituido actualmente como tal, a lo que han reunido a todos los participantes alrededor de un mismo trabajo grupal. Hace referencia al "para qué" del trabajo grupal.

* **Temática:** hace referencia al qué del trabajo grupal: qué se ve, qué se estudia, qué se analiza; en qué se trabaja.

* **Técnica** hace referencia al cómo del trabajo grupal: cómo enfrenta el grupo el tema seleccionado, cómo se organiza para trabajarlo, qué procedimientos, medios o maneras sistematizados utiliza para lograr más eficazmente las metas propuestas. Sus finalidades 1.- propiciar un mayor conocimiento de integración entre todos los participantes 2.- ayudar así a la constitución del grupo como tal; facilitar el trabajo y la organización grupal, mediante el desarrollo de aquellas habilidades y actitudes necesarias para el trabajo de equipo; y, finalmente facilitar el seguimiento de actitudes individuales y grupales.

* **Dinámica** nos referimos a lo que pasa en el interior del grupo al interactuar con personas que se encuentran dentro de él y al resultado de la interacción de todos los factores que constituyen la situación del grupo.

(Zarzar Charur, 1988)

¿Qué elementos se llevan a cabo para el trabajo en equipo?

Explica con tus propias palabras ¿Cómo se llevan a cabo éstos elementos?

Tiempo esperado 20 minutos

2da Actividad

En los siguientes dos recuadros se da la definición y el proceso de comunicación, por lo que se les pide analizar la información.

Sabías que...

Parece definitivamente admitido que sólo en un clima de comunicaciones abiertas puede la integración de un grupo llevarse a cabo y sus miembros alcanzar ritmos de creatividad duraderos.

(Mailhiot, 1973)

Sabías que...

Estar concientizado de las complejidades de la comunicación y de cómo los problemas de la comunicación se originan antes que ésta se establezca, ya que las diferentes personas perciben el mundo de diversas formas. A menudo el dirigente piensa que ser buen comunicador consiste en ser buen emisor. Con esto olvida la principal: ser buen receptor. Esto es más difícil, porque exige al sujeto poder captar a los demás, altruismo, respeto y gran habilidad para determinar la personalidad de los seguidores.

(Rodríguez Estrada, Liderazgo (Desarrollo de habilidades directivas), 2012)

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

De acuerdo a lo leído, realicen en conjunto un concepto de comunicación.

Tiempo esperado 20 minutos

4ta Actividad

Den lectura analizando el texto siguiente:

Sabías que...

Manejo de conflictos:

1. Identificar un "debiera", es decir, una norma ideal: aclarar cómo deberían de funcionar las cosas, o cómo quisiera uno que funcionaran.
2. Saber describir en qué forma la realidad se aparta de la norma.
3. Precisar los elementos problemáticos, distinguiendo bien lo afectado de lo no afectado. (Diagnóstico)
4. Identificar las causas.

Toma de decisiones:

1. Establecer los objetivos y clasificarlos según su importancia. No siempre es posible dar una solución totalmente satisfactoria: se debe definir hasta dónde se puede y quiere llegar.
2. Considerar el mayor número posible de acciones alternativas.
3. Valorarlas de acuerdo a su relación con los objetivos, considerando las eventuales consecuencias adversas.
4. Escoger la mejor alternativa y establecer la estrategia para su ejecución.

(Rodríguez Estrada, Liderazgo (Desarrollo de habilidades directivas), 2012)

Tiempo esperado 20 minutos

5ta Actividad

Discutan brevemente una situación de conflicto que esté viviendo, para después llegar a una posible solución.

Tiempo esperado 20 minutos

6ta Actividad

Realicen de manera grupal, una sopa de letras considerando las palabras claves.

Tiempo esperado 20 minutos

DECIMA SESIÓN

“MEJORANDO LA PRÁCTICA EDUCATIVA”

Propósito

Que el directivo, docentes e intendente adquieran nuevos conocimientos para desarrollar el trabajo con los adultos mayores:

- Reflexionar y analizar el concepto de gerontología, de acuerdo a sus diferentes aspectos en el que se desarrolla el adulto mayor.
- Comprender el trabajo andragógico, revisando las características que todo ecuator debe considerar para fortalecer una enseñanza aprendizaje.
- Fortalecer la práctica docente por medio de la motivación, así como también encontrar la relación con los aspectos andragógicos.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas
- Resistol
- Tijeras
- Hojas de rotafolio
- Revistas
- Marcadores

1ra Actividad

En el siguiente recuadro se da la definición de gerontología, por lo que se les pide reflexionar la información, y posteriormente realizar en grupo un acróstico:

Sabías que...

Gerontología es la ciencia que estudia el proceso de envejecimiento de los seres vivos y de la persona en particular desde todos sus aspectos: biológicos, socio-económicos y culturales.

Gerontología Biológica: Estudia los cambios bioquímicos, fisiológicos, morfológicos y funcionales que se derivan del proceso de envejecimiento.

Gerontología Social: Estudia a la persona como un ser integral, teniendo en cuenta el medio ambiente, la situación socioeconómica y familiar donde vive el individuo.

(Castanedo Pfeiffer & Sarabia Cobo, 2010-2011)

Tiempo esperado 20 minutos

2da Actividad

Lean detalladamente los recuadros que se presentan a continuación, comprendan y realicen en grupo un collage, para que posteriormente lo expongan:

Sabías que...

Andragogía es la ciencia y el arte de instruir y educar permanentemente al hombre [...] (Adams, 1977)

Sabías que...

En la adultez es asumida no como un problema cronológico (niñez - vejez) sino como actitudinal, la adultez es aceptación de la cultura previa del alumno, de su capacidad de generar sus propias estrategias de aprender y de reconocer sus necesidades y expectativas individuales.

(Rodríguez Rojas, 2003)

Tiempo esperado 20 minutos

3ra Actividad

Lean cuidadosamente y analicen el siguiente recuadro:

Sabías que... los adultos deben desarrollar lo siguiente:

Aprender a Conocer. Ante el avance del conocimiento y las nuevas modalidades de actividad económica y social, es necesario conciliar una formación general con la posibilidad de ahondar en un campo específico del conocimiento, bajo una perspectiva de aprendizaje

Permanente durante toda la vida.

Aprender a Hacer. Implica la adquisición de competencias que permitan hacer frente y resolver situaciones concretas del campo laboral.

Aprender a Ser. Involucra el desarrollo de valores y actitudes para formarse como una persona íntegra, autónoma, responsable y con principios éticos.

Aprender a Emprender. Se refiere al logro de una visión y actitud emprendedora que conduzca a la generación de nuevas opciones empresariales.

Aprender a Convivir. Requiere la habilidad para el establecimiento efectivo de relaciones interpersonales, de tolerancia y respeto en el contexto laboral, social e intercultural de un mundo globalizado.

(Modelos Andragógicos Fundamentos, 2009)

Tiempo esperado 20 minutos

4ta Actividad

Deberán realizar de manera grupal un mapa mental en base a lo leído anteriormente, y después explicarlo.

Tiempo esperado 20 minutos

5ta Actividad

En el siguiente recuadro se da la definición de motivación, por lo que se les pide dar respuesta a lo siguiente:

Sabías que...

En la motivación el profesor, a su vez, debe ser pródigo en premisos, honores, y elogios, los que usados con justicia entusiasma despiertan el sentido de la auto superación.

(Antunes, 1975)

Escribe de manera individual la relación entre motivación y el concepto de andragogía, para que después lo compartas con tus compañeros.

Tiempo esperado 20 minutos

6ta Actividad

Producto

Escriban lo aprendido de ésta sesión.

Tiempo esperado 20 minutos

EVALUACIÓN DEL CURSO – TALLER

Propósito

Que el directivo, docente e intendente expresen lo asimilado y construido durante el curso-taller evaluando la cantidad y calidad de aprendizajes logrados.

Materiales

- Computadora
- Lapicero
- Hojas blancas
- Marcadores

1ra Actividad

¿Se cumplieron los objetivos específicos propuestos para el curso-taller “manual de funciones, el trabajo andragógico y gerontológico?”

¿Considera que el trabajo realizado modificó la información que tenían sobre el manual de funciones, andragogía y gerontología? Expliquen

¿Consideran que ahora poseen una comprensión de los propósitos de las sesiones sobre el manual de funciones, el trabajo andragógico y gerontológico? Expliquen

¿Consideran que ahora poseen una mejor comprensión de los aspectos teóricos y prácticos que se contemplan dentro de la estructura de una empresa? Expliquen

¿Cómo evalúan las actividades realizadas en el curso-taller?

Tiempo 1 hora

2da Actividad

Discutan en grupo los aspectos más importantes del curso y comparen sus conocimientos al iniciar el curso, con la perspectiva obtenida al finalizar todas las sesiones.

Tiempo 1 hora

CAPITULO IV

7. UN MODO DIFERENTE DE EVALUAR

En el presente capítulo se aborda evaluación de la propuesta de intervención, la cual surgió del diagnóstico realizado anteriormente; dicha propuesta fue un curso taller titulado “MANUAL DE FUNCIONES Y SU RELACIÓN CON EL CURRÍCULO NO FORMAL PARA EL TRABAJO GERONTOLÓGICO Y ANDRAGÓGICO EN LA CAM” dirigido al personal de base de la institución (CAM), siglas de las que son usadas durante todo el capítulo como nombre de la dependencia gubernamental, por cuestiones de ética profesional protegiendo los datos verídicos en la confidencialidad de la institución prestataria.

Con respecto a la evaluación, existen diversos significados, de los cuales en éste apartado se entiende como: el proceso que valora dicha intervención pues de acuerdo con el autor (Ardoino, J. Berger, & G., 1986) dice que: “la evaluación se basa en la significación y significado; es la que sostiene la cuestión del sentido, constante esencialmente en producir, en construir, en crear un referente al mismo tiempo que se ha producido; es la interpretación”, el cual da cuenta de los cambios en conductas, aprendizajes y conocimientos que el personal ha adquirido durante la propuesta de intervención.

Es decir, se describe, analiza e interpreta cada sesión de la propuesta, utilizando la evaluación formativa y sumativa con la finalidad de obtener una valoración.

Por lo cual, el concepto de la evaluación formativa (Casanova & María, 1989) mencionan que: “su finalidad, consecuentemente y como indica su propia denominaciones mejorar o perfeccionar el proceso que se evalúa” ya que se llevó a cabo durante el proceso de intervención, con la ventaja de que se tomaron decisiones de forma inmediata; utilizando como instrumento el registro de observación en el que de acuerdo con las sesiones se hicieron modificaciones en las planeaciones, además de evidencias (productos) en algunas actividades.

Mientras que, en la evaluación sumativa consiste en llevarla a cabo hasta la parte final, esto (Ibídem) es: “la funcionalidad sumativa de la evaluación resulta

apropiada para la valoración de productos o procesos que se consideran terminados, con realizaciones o consecuencias concretas y valores”, debido a que es aplicada en un momento concreto. Ésta se llevó a cabo hasta la terminación de la propuesta de intervención, el cual fue donde se valoró de acuerdo con el instrumento de grupo de discusión y cuestionario. Combinando así la evaluación formativa y sumativa las cuales nos llevó a la descripción, análisis e interpretación de las sesiones y productos, para así llegar a conclusiones finales.

Cabe mencionar, el juicio de valor se da durante el proceso de intervención, debido a que de acuerdo con (Pérez & A., 1993) “Es imprescindible conocer y descubrir la biografía individual del sistema que se estudia y la percepción subjetiva que cada uno de los participantes tiene del problema educativo y su desarrollo”, puesto que (Ibídem) “No existe una única realidad de donde derive directamente una verdad objetiva” ya que es un enfoque cualitativo del cual se estudian diversas formas de pensar y actuar por cada uno de los responsables de la institución, siendo aspectos multireferenciales.

7.1 Modelo de evaluación:

El modelo que se llevó a cabo fue Holístico, debido a que consiste en una cierta evaluación de la que se visualiza un todo, para identificar el proceso desde el inicio hasta el fin, identificando ventajas y desventajas durante el proyecto de intervención.

Es por ello, que se diseñó una matriz de evaluación de la cual (Ardoino, J. Berger, & G., 1986) “representa un trabajo de imaginación, sino es que, del imaginario, porque hay que inventar y construir los referentes que no están dados a priori”. Puesto que la creación de la misma fue de: componentes, criterios y subcriterios de los cuales posteriormente se describió, analizó e interpretó; con la finalidad de obtener la evaluación del proyecto de intervención y así obtener su valoración de la misma. La columna de componentes fue fragmentada por la propuesta de intervención, para así valorar cada una de sus partes.

Sin embargo, en la segunda y tercera columna se derivaron los criterios y subcriterios, siendo según (Castillo Arredondo & Cabrerizo, 2003) “Aquellos elementos de juicio o normas de discernimiento en función de los cuales, se establece el modelo para evaluar un programa de intervención socioeducativa, o algunos de los elementos que lo configuran”; derivándose de cada componente y cada subcriterio, especificando las partes de la propuesta de intervención, que posteriormente se realizaron interrogantes de las cuales la respuesta dependió del instrumento que se llevó a cabo en la quinta columna, dividiéndola en evaluador y evaluados, para así poder tener información más completa y precisa.

De tal modo, que después de la obtención, descripción, análisis e interpretación de datos, se emita un juicio de valor, evaluando a través de diversas técnicas e instrumentos que facilitaron dicho proceso, complementándose según (Castillo & M. J., 2011) puesto que “la técnica es un concepto más amplio, es una primera categorización que puede abarcar varios instrumentos” los cuales a continuación se enuncian:

Los instrumentos “son una herramienta específica, un material estructurado formado por un conjunto de preguntas, o ítems que sirve para recoger datos de forma sistematizada y objetiva” siendo estos más completos, utilizando:

- Registro de observación: se llevó a cabo de manera indirecta, para que los observados no se dieran cuenta de la acción que se realizaba y así no pudieran cambiar su comportamiento. Fue de gran utilidad, pues se obtuvieron datos suficientes debido a que durante las sesiones y los productos se analizó e interpretó comportamientos y expresiones de cada sujeto.
- Cuestionario abierto: se llevó a cabo para la obtención de datos, los cuales los sujetos expresaron abiertamente sus respuestas, pues (Ibídem) “permite una contestación libre sin tener que elegir entre alternativas”, por lo cual las preguntas fueron dirigidas con relación sobre los componentes del manual de funciones dentro de un currículum no formal.

Las técnicas son (Ibídem) entendidas como “el conjunto de procedimientos y actividades que permiten que se manifieste y demuestre el aprendizaje obtenido, y tiene la finalidad de recabar información para valorar y comparar las competencias de cada individuo con los objetivos perseguidos”, por lo que a continuación se llevaron a cabo las siguientes:

- Coevaluación: es una técnica que (Ibídem) “consiste en la evaluación mutua conjunta de una actividad o un trabajo determinado realizando entre varios”, utilizada estratégicamente para la obtención de datos, pues se obtuvo la información de los comentarios que hicieron los sujetos sobre la propuesta de intervención, encaminados hacia el objetivo general y específicos; mediante grupo de discusión “cuya finalidad primordial es la búsqueda de información y de nuevos enfoques sobre un campo determinado”, por el cual el personal a excepción del intendente dio su opinión sobre el curso – taller.
- Portafolios: (Ibídem) “Técnica a evaluar ejecuciones o procedimientos concretos. Se apoya en la recogida y almacenamiento de información sobre los objetivos alcanzados durante un periodo de formación o aprendizaje”. Sirvió para la recogida y almacenamiento de información y productos (evidencia) que se realizó durante la ejecución del curso taller, al igual que ayudó al análisis concreto de los productos obtenidos directamente de cada uno de los sujetos.

En la aplicación de las técnicas e instrumentos fue constante, ya que en la realización de cada una de las sesiones se pudieron llevar a cabo obteniendo productos de los cuales son evidencia de la misma, en la que demuestra el cumplimiento de las actividades de evaluación y coevaluación.

7.2 Matriz de evaluación

Componente	Criterio	Subcriterio	Preguntas	Instrumento	
				Evaluable	Evaluable
Propósito por sesión	Alcances teóricos prácticos	Limitaciones teórico-prácticos	¿Cuáles fueron los alcances teóricos? ¿Cuáles fueron las limitaciones? ¿Los alcances fueron suficientes?	*Cuadro comparativo	
	Beneficio de tipo social y educativo	Corto	¿En qué se benefició de manera social? ¿En qué se benefició de manera educativa?		
		Mediano	¿En qué se benefició de manera social? ¿En qué se benefició de manera educativa?		
		Largo	¿En qué se benefició de manera social? ¿En qué se benefició de manera educativa?		
Congruencia entre el propósito o lo práctico	Implementación	¿Hubo coherencia entre el propósito y las actividades a desarrollar?			
Contenido	Estructura y/o secuencia de actividades	Uso de técnicas	¿Fueron adecuadas las técnicas?	*Registro de observación	
	Metas	Satisfacción	¿Se lograron las metas? ¿Qué tanto se lograron?		
Recursos	Efectividad	Ajustes	¿Fueron necesarios ajustes en la intervención? ¿Cómo afectaron en su impacto? ¿Favorecieron dichos ajustes?	*Lista de cotejo	
	Eficiencia	Pertinencia adecuación	¿Hubo viabilidad para la propuesta de intervención? ¿Qué elementos se tomaron en cuenta? ¿Hubo adecuaciones en la planeación?		
	Sujetos	Edad	¿A qué sujetos fue dirigida la intervención? ¿Quiénes favorece? ¿Qué edades son?		
	Profesionalización	Escolaridad	¿Para qué es importante la escolaridad? ¿Por qué es importante la profesionalización?		
Tiempo	Efectividad	Optimización	¿Fue suficiente el tiempo? ¿Se llevaron a cabo todas las actividades planeadas? ¿La intervención fue llevada a cabo en un horario adecuado? ¿Las sesiones se llevaron a cabo de acuerdo al horario establecido en las planeaciones?	*Lista de cotejo	
		Ajustes	¿Fueron adecuados los horarios? ¿Hubo flexibilidad para los cambios? ¿Se reajustaron los horarios? ¿Cómo fue el desarrollo de la sesión?		
		Imprevistos	¿Se previeron los imprevistos? ¿Hubo improvisación? ¿Cómo fue la improvisación?		
Producto por sesión	Calidad	Satisfacción	¿Cómo fue el producto de la sesión? ¿Muestran entendimiento sobre los temas que se trataron durante el desarrollo de la sesión? ¿Hubo creatividad?	*Lista de cotejo	
	Proyección	Seguimiento	¿El proyecto se le dio un seguimiento? ¿Por cuánto tiempo? ¿Cuál sería su beneficio? ¿Por qué y para qué se le dio seguimiento?	Lista de cotejo	
		Reestructuración	¿De acuerdo al seguimiento del proyecto corresponde al mismo diagnóstico? ¿Hubo cambios? ¿Hubo adecuaciones? ¿Se hizo un nuevo diagnóstico? ¿Arrojó nuevamente el diagnóstico la misma propuesta de intervención?		

7.3 Análisis de las sesiones

Se refiere este apartado al conocimiento del proceso que se siguió en dicha ejecución, haciendo el análisis correspondiente a través de la triangulación de información obtenida y establecida con el marco teórico.

Así que, para la ejecución de la intervención se establecieron dos sesiones con la directora, responsable de zumba, responsable de danza, uno con el intendente y tres sesiones grupales. Las primeras sesiones fueron de manera individual, con la finalidad de conocer las funciones y conocimientos que deberían tener, sin evidenciarlos ante los demás, manejando conceptos como: manual de funciones, planeación, gerontología y andragogía.

Por consiguiente, se desarrollaron las tres sesiones de forma grupal manejándose temáticas que tuvieran que ver con el trabajo colaborativo como: jerarquía, rol, autoridad, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, manejo de conflictos y toma de decisiones; gerontología y andragogía.

Sin embargo, los conceptos se comenzaron con una frase del “sabias que...” con la finalidad de que se entendiera como un concepto de carácter informativo y no como ausencia en su labor.

Por otro lado, el orden que se estableció para las sesiones se hizo conforme a las actividades que realiza cada uno de los integrantes, además de los tiempos establecidos por los mismos, dando a conocer que estos cambios fueron modificándose al paso de la realización de las sesiones, ya que hubo ocasiones en que se realizaron dos sesiones el mismo día, situación que afectó de manera indirecta la programación y aplicación del plan de trabajo.

A continuación, se hace la descripción de cada una de las sesiones realizadas:

Sesión 1

“Es mejor planear que ser planeado”¹

El propósito de esta sesión fue: que se conozca la importancia del manual de funciones al igual que la planeación, a través de diferentes actividades. Para lo que fue necesario hojas de papel bond con las definiciones escritas de los conceptos utilizados y hojas para los productos que se elaboraron.

La primera sesión se llevó a cabo en la institución, por lo cual se estableció un horario para no afectar las actividades de los responsables. Esta se dio con la responsable de zumba, la cual inició a las 8:35am en el área de psicología.

Se inició dándole a conocer el título de la sesión (Ver anexo A con fecha 29 de septiembre de 2014) “Es mejor planear que ser planeado” para posteriormente preguntarle lo que entendía de dicho título, por lo que respondió “es la planeación de las actividades que realizamos”, se pidió que le diera lectura al concepto de (Cubillos B., 1997) “Los manuales de funciones... permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas” posteriormente se le cuestionó si tenía conocimientos del mismo por lo que (Ibídem) mencionó: “todo no pero si de algunos conceptos como: funciones y algunas de las responsabilidades que tenemos en el trabajo”, para la responsable sólo le es de relevancia las *funciones* y *responsabilidades* que tenga dentro de la institución.

Se le entregó una hoja para que escribiera y contestara unas preguntas, con relación al recuadro anterior, la primera con relación al manual de funciones y mencionó (Ibídem): “es tener una organización de las actividades que se realizan en la casa con horarios específicos y variedad de actividades para un mejor servicio a nuestros adultos”. En la segunda pregunta con respecto a su importancia mencionó: “mejorar los servicios que se prestan, tener más puntualidad en cada una de las actividades, tener más dinámicas en cada actividad”. Finalmente, en la tercera pregunta con relación a las relaciones

¹ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

jerárquicas contestó la responsable de zumba: “todas tenían el mismo cargo al igual que la directora”, por lo tanto, el manual de funciones si lo retoma como la *organización de las actividades para un mejor servicio* especificando los *horarios*, en cuanto a las relaciones jerárquicas las responsables tienen el mismo *cargo* siendo que tiene una jefa inmediata dentro de la CAM.

En el desarrollo de la sesión se habló de la planeación para (Miklos, 2001) “es un proceso anticipatorio de asignación de recursos para el logro de fines determinados el cual implica el establecimiento de los mecanismos de ejecución. Se caracteriza por el deseo de orientar el curso de acción que ha de adoptarse con el fin de alcanzar el objetivo, teniendo como parte final la evaluación de la misma”, además se le cuestionó si realizaba una planeación física de las actividades, por lo que respondió (Ibídem): “que no”, pero al preguntarle si es importante hacerla físicamente respondió la responsable de zumba: “si porque así hace todo lo escrito, tiene un seguimiento y no se olvida nada”. Por lo que la responsable sabe de la importancia de la *planeación* para la ejecución de las actividades y seguirlas como se describen.

Realizó un mapa conceptual en el cual tenía que especificar lo que era la planeación y los elementos que se manejan, de acuerdo a los recuadros leídos anteriormente con la finalidad de que rescatará lo importante de los conceptos mencionados.

Finalmente, en el cierre de la sesión hizo el siguiente comentario sobre planeación: “es importante tenerla para saber qué y cómo llevar a cabo las actividades a realizar, si no es así es más fácil perder el rumbo de las cosas, tanto en lo personal como en lo laboral”; de acuerdo a lo escrito mencionó que lo maneja en cuestión a diferentes momentos, el primero especificó las actividades de integración, posteriormente coordinación y finalmente actividad de exhibición de lo aprendido, la sesión terminó a las 10:15am.

La sesión terminó a las 10:15am, se le preguntó qué fue lo nuevo que aprendió, por lo que mencionó la responsable de zumba (Ibídem): “el manual de funciones

con respecto a los elementos que debemos de tener en la casa y las funciones que tenemos como elementos de la casa, planeación que, si es importante realizarla, aunque sea en una hoja para que así tengamos ordenadas las actividades a realizar”. De acuerdo a lo planeado en la sesión conoció la importancia del *manual de funciones y la importancia de la planeación*, aspecto que le ayudará a mejorar su práctica educativa dentro de la institución en la que colabora.

Sesión 2

“Hacia donde voy”²

El propósito fue: “que el directivo conozca la importancia del manual de funciones como medio de solución al funcionamiento correcto del trabajo con adultos mayores”, se llevó a cabo en el área de capacitación, con la directora, la sesión inició a las 8:50am.

Se dio lectura al título “Hacia donde Voy” posteriormente se le preguntó lo que entendía de la misma (Ver anexo A con fecha 1 de octubre de 2014) por lo que respondió: “es acerca de las cosas que queremos hacer”, después se le dio lectura al propósito de la sesión. Se comenzó con la lectura del primer recuadro que refiere al manual de funciones, posteriormente se le dio una hoja en la cual tenía que escribir una pregunta que refería a la importancia del mismo, (Ibídem) por lo que redactó: “definir que cada una de las personas que laboran en esta área llevan a cabo su trabajo que les corresponde, asumiendo su responsabilidad de cada uno de ellos, para que la empresa tenga una buena estructura” Lo que describió era sobre los *cargos, funciones, y responsabilidades* dejando a un lado la parte de las relaciones jerárquicas y la definición de la estructura que debe tener la institución.

Durante el desarrollo de la actividad se le dio la indicación de que leyera el segundo texto: “Algunas de las actividades que se realiza dentro de una institución son: *Realizar una base de datos actualizados para el manejo estadístico de la información de Adultos Mayores. *Asesorar sobre los lineamientos y normatividad. *Planear, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades y eventos” (DIF, 2011). Por lo que al terminar, se le preguntó si contaba con los elementos mencionados y respondió(Ibídem): “no todos”, si bien de acuerdo al diagnóstico la responsable sólo cuenta con una base de datos no actualizada, al preguntarle de la normatividad y lineamientos (Ibídem) mencionó: “no porque en DIF no me han dado nada de eso y yo no lo he realizado”; en cuanto a las

² Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

actividades expresó: “se me es fácil ya que conozco gente que me ayudan con el recurso o material dependiendo de lo que necesite”, en cuanto al apoyo del personal (Ibídem) dijo: “no me ayudan mucho porque se molestan y el que apoya más es el intendente” con respecto a las actividades carece de la *base de datos*, falta de *normatividad*, *lineamientos* y comprende que la *organización* solo es responsabilidad del directivo e intendente.

Posteriormente se le dio una hoja para que escribiera y respondiera preguntas con respecto al recuadro anterior, la primera respecto a la normatividad (Ibídem) escribió: “es para tener un orden ya que si no se lleva a cabo genera un conflicto”. En la segunda pregunta con respecto a la base de datos mencionó: “es para saber quiénes están dentro de la institución y así con la estadística sabemos cuál son las personas que ingresan y egresan”, para que se puede utilizar mencionó que: “es para entregar reportes de programas, eventos y viajes”, finalmente en la última pregunta respondió: “se lleve a cabo la planeación supervisando y evaluando cada actividad para ver si es viable la planificación contando con las siguientes elementos: fecha, actividad, objetivo, recursos y materiales”, para la responsable la *normatividad* es importante para el orden y retoma elementos necesarios para la misma.

Finalmente, en la última actividad se le pidió un escrito acerca de la importancia del manual de funciones el cual (Ibídem) redactó: “es para definir cada una de las personas lleven a cabo el trabajo que les corresponde y así asumiendo la responsabilidad de ser puntuales. Para tener un orden ya que si no se lleva a cabo se genera un conflicto ya que la institución lleva una normatividad, estadística. Para entregar el reporte, planear y evaluar llevando a cabo estos elementos, fecha actividad, objetivo, horario, recursos y materiales”. Por lo tanto comprende la importancia *del manual de funciones* al igual que el de *normatividad y estadística*. En cuanto a la planeación hace la mención de *una planeación y evaluación* de la misma retomando la importancia de cada una de ellas, teniendo en cuenta las reacciones que se pueden tener si no se cuenta con cada aspecto mencionado.

En cuanto a la segunda sesión que se tenía planeada con la directora mencionó que si se podía cambiar ya que tenía que ir a Pachuca a dejar algunos papeles y que, si podía ser como a las diez ya que toda la semana tenía reuniones en presidencia, por eso pidió que fuera lo más pronto ya que eran demasiadas actividades por realizar, por lo que fue necesario hacer algunas adecuaciones al plan de trabajo que ya se tenía.

Sesión 3

“¿Qué considerar del adulto?”³

Segunda sesión realizada con la responsable de zumba, cual propósito fue: que conozca y comprenda el concepto de andragogía, así como también la labor que todo docente debe desempeñar durante sus sesiones. Esta sesión dio inicio a las 8:56am en el área de capacitación.

Se le pidió que diera lectura al título de la sesión “¿Qué considerar del adulto?” y posteriormente al propósito de la misma, cuestionándola acerca de lo que se trabajaría, por lo que respondió (Ver anexo A con fecha 3 de octubre de 2014): “tiene que ver con los adultos mayores”.

Después se le dio lectura al recuadro de Andragogía de acuerdo a (Fernández Sánchez, 2001) “es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje de los adultos. La praxis andragógica es un conjunto de acciones, actividades y tareas que tiene que ver con las características de los adultos”, se le explico lo que refería el concepto y la praxis para que lo retome en su práctica diaria con los mismos.

Posteriormente se le entregó una hoja la cual tenía que escribir unas preguntas con relación al recuadro anterior, la primera con respecto al conocimiento de andragogía (Ibídem) respondió: “ninguno ya que no sabía”, pero que si ha trabajado con estas personas, en la segunda con respecto al nuevo conocimiento adquirido menciona lo siguiente: “es la disciplina que se encarga de llevar a cabo las actividades con los adultos mayores, detectando las necesidades de cada uno de ellos”, finalmente en la tercera pregunta de acuerdo a los aspectos a considerar con los sujetos escribió: “la edad, estado de ánimo la condición física y sus gustos”, con respecto a lo contestado no conocía el término de *andragogía* pero reconoce aspectos importantes y necesarios para el trabajo con los longevos.

³ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

Para el desarrollo de la tercera actividad con respecto al educador andragógico se le pidió que le diera lectura al recuadro, de acuerdo a (Fernández Sánchez, 2001) menciona que: “Un educador andragógico tomándolo como educador, debe orientar su función docente respetando las características de los adultos.

El educador debe ser:

- Mantener apertura y flexibilidad ante la necesidad de hacer cambios al programa para atender las necesidades específicas de los educandos.
- Contar con diferentes y variadas opciones para el desarrollo de ejercicios o actividades para el aprendizaje que multipliquen las formas de encarar un mismo problema y considera la aplicación a diferentes campos de la misma adquisición.
- Acordar entre él o ella y el grupo un contrato o convenio en el que se manifiesten las responsabilidades de ambas partes, siempre orientadas hacia el logro del aprendizaje”.

Como actividad se le pidió que realizara un mapa mental, con el fin de que rescatará elementos y aspectos importantes para mejorar la práctica, de los cuales la responsable rescató (Ibídem): “la motivación, actividades, adultos mayores, necesidades, flexibilidad y gustos para el desarrollo de su actividad”, además de dibujos que representaban algunas de las palabras clave escritas. La responsable rescató *elementos del educador andragógico*, para su actividad.

Finalmente, en la última actividad se le pidió que realizara un breve análisis de lo visto durante la sesión, se le dio su hoja y escribió (Ibídem): “la andragogía es la palabra clave para trabajar con los adultos mayores, ya que nos permite saber, realizar las actividades correspondientes aprendiendo, las inconformidades de cada uno de ellos; de esta forma podemos modificar nuestro programa de actividades para poder satisfacer a cada uno, ofreciéndoles una mayor calidad de nuestro trabajo, para que ellos puedan realizar las activaciones y a la vez lo disfruten. La andragogía es la disciplina que se encarga de ellos en e desarrollo de

su educación y aprendizaje. De acuerdo al análisis que realizó rescató lo visto en la sesión como: programación de las actividades, necesidades y gustos que tiene los mismos, ya que son ellos quienes reciben la actividad. La obtención de este nuevo concepto es para que comprenda y lo lleve a cabo en su práctica.

Al término de la sesión 10:20am platico que si fue divertida la sesión y comentó (Ibídem): “fueron cosas nuevas que aprendió y que tenía como tarea llevarlas a cabo cada una de ellas”. Se le pregunto acerca de la planeación si la realiza y mencionó que ya había dedicado un tiempo para acomodar su música y ver las actividades que realizaría, lo mismo con la utilización de los materiales que hay dentro de la institución. Que se es necesario tener tiempo y dedicación al trabajo que realiza, no solo ella si no todo el equipo que labora dentro de la institución.

Después de la sesión que se había planeado con la responsable de zumba se iba a realizar la segunda con la directora, ya que por motivos de trabajo no tiene el tiempo para que se trabajara con ella, es por ello que se realizó en un día no planeado y después de la responsable de zumba.

Sesión 4

“Una mirada hacia el futuro”⁴

El propósito de esta sesión es: Que se conozcan los elementos de planeación institucional como medio de solución al funcionamiento asertivo del trabajo andragógico.

Los conceptos que se les dieron a conocer fueron presentados mediante diapositivas, material diferente a la primera sesión, de lo cual se utilizó ésta didáctica para dar variantes a la forma de presentación.

La sesión fue dirigida para la directora en el área de capacitación de la que se inició a las 10:10am (Ver anexo A con fecha 3 de octubre de 2014) iniciando por dar lectura al título: “Una mirada hacia el futuro” preguntándole de manera oral de qué creía que iba a tratar la sesión, por lo que respondió: “trata sobre lo que se quiere realizar”. Esta interrogante se llevó a cabo para que la directora imaginara de lo que se iba a tratar después, además de que se retomó sus conocimientos previos y se reforzaron con la teoría.

Enseguida se dio lectura al concepto de planeación, pues dice que “se han tenido en cuenta la especificidad de la población, los medios materiales y humanos [...]” (Elizaus Miguens, 2001). Sin embargo, la directora señaló (Ibídem) que para ella la planeación es: “tener un orden, aunque a veces no sale como uno quiere, porque luego salen diferentes cosas de las cuales uno tiene que ser flexible en nuestra planeación”. Se puede advertir que para la directora la planeación significa orden, que puede tener funcionalidad o no dependiendo de aspectos circunstanciales.

Después de dar lectura se le explicó con ejemplos para que se diera un entendimiento más profundo, por lo que la directora opinó que ella si planea en su mente debido a que no le da tiempo escribirla, además de que sirve para tener un orden pero que pueden surgir situaciones de las que alteran lo planeado.

⁴ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar

Posteriormente se le dictó dos preguntas de las cuales dio evidencia sobre el conocimiento de planeación llevándolo a su la práctica laboral. Aunque al momento de dar respuesta a los dos cuestionamientos primero nos habló sobre lo que iba a escribir externando que se le hacía más fácil decirlo y difícil al escribirlo.

Como siguiente actividad se le pidió que registrara y describiera tres actividades futuras a realizar dentro del CAM, (Ibídem) de las cuales son:

3 de octubre de 2014, convivió con los adultos a las 10:00am

24 de noviembre de 2014, Aniversario de la CAM a las 12:00pm

16 de diciembre de 2014, Desfile navideño a las 19:00pm

La sesión fue interrumpida por una señora al exclamar que necesitaban a la directora, por lo que ella salió un momento y después se reincorporó.

Como actividad siguiente se dio lectura al concepto de andragogía concepto por el que la directora sorprendida exclamó que ¡no lo sabía!, aportando que era el trabajo con los mismos en su enseñanza.

Se le dio a conocer esta palabra para que hiciera la diferencia que los longevos aprende de distinta forma que los niños, retomando como características: necesidades, gustos e intereses; además de considerar sus conocimientos aprendidos en lo largo de su vida, ya que (Malcom S., y otros, 2002) hablan que la “andragogía tienen principios fundamentales del aprendizaje de adultos [...]”. Este concepto se le dio a conocer con el fin de que lo llevara a cabo en las pláticas que impartía, y así poder ofrecer una mejor enseñanza – aprendizaje a los adultos.

Se le pidió que realizara una lluvia de ideas, actividad en la que la directora anotó palabras claves a lo que refería éste significado.

Y para concluir con la sesión se le solicitó que redactara con sus propias palabras el concepto de planeación y andragogía, producto en el que demostró conocimientos teóricos y empíricos durante lo aprendido de la sesión. Aunque

repitió nuevamente la situación anterior, donde externó su idea y se le dificultó la redacción.

Sin embargo, se solicitaron productos en cada lectura para que estos dieran evidencia de lo que se llevó a cabo durante el desarrollo. Al final de la sesión se le solicitó un producto en el que diera cuenta de todo lo aprendido retomando conocimientos empíricos y teóricos.

En la incidencia de la dificultad por redactar los conceptos se percató de una facilidad por expresar sus ideas y dificultad en la redacción, sin embargo mencionó: “¡están muy bien sus actividades porque me hacen pensar!” haciendo hincapié que se llevaron a cabo las actividades recreativas y constructivas favorablemente, situación que le favorece y le ayuda a reflexionar su quehacer diario en la institución en la que se encuentra...

Siendo las 11:30 se terminó la sesión, horario en el que no se llevó a cabo como se planeó debido a que se esperaba tener una duración de dos horas, sin embargo, se tuvieron que optimizar los tiempos, puesto que se percató de las interrupciones que se hicieron.

No obstante, se hizo mención que el concepto de planeación ya lo conocía empíricamente, aunque no lo llevaba a cabo porque no le daba tiempo, sin embargo; el de andragogía lo desconocía y por lo tanto en esta sesión lo aprendió.

Sesión 5

¿Qué haré el día de mañana?⁵

El propósito de ésta sesión fue: que se conozca la importancia del manual de funciones y de planeación, a través de actividades recreativas y material visual. La cual se estableció a las 8:00am con la responsable de danza, se acomodaron los materiales en el área de capacitación y se inició puntalmente la sesión.

Se comenzó la sesión, la responsable se sentó frente al material que se había colocado previamente, después se le solicito que diera lectura al título de la misma ¿Qué hare el día de mañana?, se le pregunto sobre lo que entendía de la misma, por lo que respondió (Ver anexo A con fecha 6 de octubre de 2014: “es lo que realizamos en un futuro”. Posteriormente se le dio lectura al concepto de manual de funciones según (Cubillos B., 1997) y se le cuestiono acerca del conocimiento de la misma y respondió (Ibídem): “no de todos los elementos, pero si de algunos” expresó que solo conoce las *responsabilidades, funciones y estructura* de acuerdo al trabajo que ha realizado en otros espacios.

Se le entrego una hoja para que escribiera algunas preguntas con respectó al recuadro anterior. En cuanto a la primera pregunta (Ibídem) mencionó: “nos indica las autoridades que existen en cualquier institución o empresa, señalando las obligaciones y responsabilidades de cada integrante”, por otra parte, en la segunda con respecto a la importancia mencionó: “respetar y acatar las reglas o mandos dentro de esta institución para una armonía y organización de está”, y en la tercera de acuerdo a las relaciones jerárquicas y el desempeño del mismo rol escribió: solo a la profesora de zumba”. Todo esto parece confirmar que comprende parte del manual de funciones y la importancia del mismo, las responsabilidades, roles y jerarquía que debe haber dentro de su espacio de trabajo.

En el desarrollo de la actividad se le preguntó si realizaba alguna planeación para las actividades que realiza dentro de la CAM, lo cual respondió (Ibídem): “no

⁵ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

porque los bailables los armo de acuerdo al tiempo que tengo, y es necesario ensayar mucho porque se les olvida”, en cuanto a una evaluación expresó: “si evalúa cada uno de los bailables porque me doy cuenta cuando hacen sus presentaciones”. Se debe agregar, que a pesar de no realiza una planeación en físico de su actividad, si es necesario tener un orden o lista de los bailables que necesita presentar o que necesita enseñar, en cuanto a su evaluación no necesariamente tiene que ser al momento de una presentación, si no que puede ser previa a.

Después se dio lectura al recuadro de planeación según (Miklos, 2001), posteriormente se le dio una hoja para que escribiera y contestara algunas preguntas, por lo cual (Ibídem) respondió: “la planeación nos sirve para acomodar las actividades que realizamos tanto en el trabajo como en la casa”, en cuanto al fragmento mencionó: “se tiene que hacer antes de realizar la actividad para que se determinen los horarios, materiales y el lugar, bueno algunas cosas”. Finalmente, en la importancia de la evaluación escribió: “es el resultado del trabajo realizado, se sabe si se organizaron bien las cosas o no”. Habrá que decir que a pesar de las respuestas retoma aspectos relevantes de la *planeación* como organización de las actividades, materiales, hora entre otros aspectos.

Posteriormente el cierre de la sesión se le pidió que realizara una lluvia de ideas escribiendo palabras claves que escuchó y observó dentro de la sesión, (Ibídem) tales palabras fueron: “planeación, organización, jerarquía, liderazgo, reglas, responsabilidad, objetos obtenidos, realizar, orden, objetivos, evaluación, avance y éxito”. Al dar la explicación fue mencionando cada uno de ellos según la importancia de los mismos, la última palabra que utilizo fue el éxito retomados de *la planeación y manual de funciones*, situación que favorece el aprendizaje y el propósito de la sesión.

Se le pidió que describiera por lo menos tres actividades a realizar, las que describió fueron: “región del estado de Sinaloa (baile), Presentación del ballet Yolitzin y región del estado de Chiapas (baile)”, las cuales acomodo por horario y fecha de cada una de ellas. Al término de la explicación de cada una de ellas se le

preguntó en que le ayudaría, por lo que respondió: “es para que se fijara una meta y establezca fechas para el logro de la misma”.

Por lo que, a las 9:25am se le solicitó que redactara en una hoja lo nuevo que aprendió en la sesión, lo que describió fue lo siguiente: “aprendí la importancia, de la organización y programación anticipada, además de respetar a las autoridades con las obligaciones y responsabilidades que tenemos dentro de la institución para lograr los objetivos, y así poder trabajar en armonía.

Dentro de este escrito plasma claramente lo que es la *planeación* y la *importancia* de la misma, reflexiona sobre su práctica, ya que lo retoma como aspecto necesario dentro de la CAM.

Sesión 6

“En busca de un mejor aprendizaje”⁶

El propósito de la sesión fue: que se conozca y comprenda el concepto de andragogía, así como también la labor que todo docente debe desempeñar durante sus sesiones. Esta sesión se inició a las 8:46am, fue llevada a cabo en el área de capacitación con la responsable de danza utilizando los materiales necesarios para llevarla a cabo.

Se dio inicio a la misma dándole lectura al título “En busca de un mejor aprendizaje”, después se le pidió que explicara lo que entendía del mismo, ella respondió lo siguiente: (Ver anexo A con fecha 8 de octubre de 2014) “es buscar el mejor aprendizaje que necesitamos”, posteriormente se le realizó una pregunta previa al término de andragogía (Ibídem) por lo que respondió: “no tengo conocimiento del término”, asimismo se le menciona que le diera lectura al recuadro siguiente.

Después de haberle dado lectura al recuadro de acuerdo a (Fernández Sánchez, 2001) sobre Andragogía se le dio una hoja para que escribiera y contestará algunas preguntas. En cuanto a la primera pregunta con respecto a lo que se encarga (Ibídem) respondió: “estudiar y analizar la capacidad de los adultos mayores, para programar la enseñanza que se dará a cada uno”, en la segunda con respecto a la relación del término teórico con lo empírico mencionó: “debemos de encontrar la manera o la forma de que la clase sea lo más fácil para el aprendizaje”, después en la tercera y cuarta pregunta con respecto a los aspectos a considerar para el trabajo con los mismos y elementos a considerar para un aprendizaje significativo escribió (Ibídem) : “edad, enfermedades, capacidades físicas y sociológicas, capacidades psicomotrices, gustos o necesidades, intereses y habilidades”, en la cuarta pregunta: “la programación, el ejemplo, tipo de actividad, forma de realizarlo, ensayo teoría, práctica y las características de los adultos”. La responsable retoma aspectos importantes que le ayudara a tener y

⁶ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar

realizar con mayor facilidad su trabajo diario con ellos, retomando que le ayudara a que aprendan mejor.

En el desarrollo de la actividad con el recuadro del educador andragógico se explicó que es, y los elementos a considerar para el trabajo con las personas mayores, por lo que se le pidió que realizará un mapa mental, retomando palabras clave y dibujos, (Ibídem) para después compartirlo. Realizó dibujos de acuerdo a su actividad, plasmó una persona, una grabadora, vestuario, un libro con palabras como teoría y práctica; dos sujetos bailando y escribió educandos; un escenario y debajo escribió gustos, necesidades e intereses; un anciano con un bastón, escribió características de los adultos y una adulta con unos vasos en la cabeza y debajo escribió habilidades, flexibilidad en la programación”, la responsable rescata aspectos clave de un *educador andragógico* para su actividad mezclando y razonando a profundidad lo que tiene que hacer con trabajo diario.

Finalmente de producto de la sesión (Ibídem) se le pidió que escribiera una conclusión de lo que había aprendido o lo que le pareció la sesión, en el cual redactó lo siguiente: “el día de hoy aprendí que es muy importante la enseñanza de los adultos mayores principalmente estudiar y analizar las diferentes capacidades de ellos, observar los aspectos de los mismos como el interés el gusto, la flexibilidad, habilidad, necesidades, su edad, enfermedades, capacidades físicas, sociológicas, psicomotrices, para lograr un mejor aprendizaje en ellos, demostrar en sus presentaciones lo aprendido”, de acuerdo a la explicación que da, reconoce los aspectos para que su actividad se realice de una manera fácil y fluida siendo esto fácil y práctico para ambos.

De acuerdo a esa sesión y la anterior retomó aspectos importantes para que pueda facilitarle su trabajo diario con los sujetos, haciendo énfasis a los elementos que un educador debe considerar.

Sesión 7

“Acerca de mi cargo”⁷

El propósito de esta sesión fue: Que conozca la importancia del manual de funciones al igual que de la planeación, a través de actividades recreativas. Esta se dio con el intendente de la institución, mencionado que sólo fue una sesión, en la cual se trabajó con los aspectos indicados anteriormente, ya que su labor no es tanto con los adultos de la institución. Se inició a las 12:28 en el área de juegos.

Se inició dando lectura al título “Acerca de mi cargo”, cuestionándole lo que entendía (Ver anexo A con fecha 8 de octubre de 2014) expresando: “son las cosas que realizo dentro de la institución”, después se le pidió que le diera lectura al primer recuadro sobre manual de funciones (Cubillos B., 1997), posteriormente se le dio una hoja en la cual escribió preguntas con respecto a lo leído anteriormente. En cuanto a ello respondió en la primera (Ibídem): “definir la estructura de la empresa, saber cuál son los cargos funciones y responsabilidad”, en la segunda con respecto a los elementos plasmó los siguientes: “responsabilidades, relación jerárquica, cargos que lo conforman y registros”, finalmente en la tercera de acuerdo a la funcionalidad: “para desempeñar mi trabajo mejor, para realizar mejor mis labores en mi trabajo, para saber cuál son las funciones que se desarrollan”, siendo que el responsable tiene presente los elementos que contiene *el manual de funciones*.

Después en el desarrollo de la actividad se le dio lectura al recuadro de planeación cuestionándole acerca del mismo, (Ibídem) por lo que mencionó: “no tengo planeación de actividades pero sí sé que es lo que tengo que hacer tanto en la institución como en las demás áreas que tengo a mi cargo, pero no todo lo hago, ya que hay actividades en las cuales tengo que ayudarle a la directora, pero eso no quiere decir que las deje si no que al otro día más temprano tengo que llegar a hacerlo, pero a pesar de eso si es necesario porque en todos los lugares se tiene menos aquí”, el responsable reflexionó sobre la importancia de la planeación y

⁷ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar

otros aspectos que son importantes para la institución y que además son necesarias para su quehacer diario dentro de la CAM.

Posteriormente, escribió los beneficios de contar con la planeación y plasmó lo siguiente (Ibídem): “es necesario para todas las actividades que se realizan en la CAM, ya que como saben muchas de las cosas que se realizan no son planeadas y las presiones son muchas cuando se acerca el evento; además las relaciones jerárquicas y las responsabilidades no se hacen con frecuencia y eso ha provocado discusiones con las maestras y los mismos adultos”, el responsable realizó una reflexión importante ya que reconoce las debilidades que tienen dentro de la institución, situación que le ayudó a saber qué es lo que necesita realizar en los diferentes casos.

También, se le dio una hoja en la cual tenía que hacer su cronograma de los quehaceres especificando cada uno de ellos, en cuestión a la hora de asistencia a las demás áreas solo especificó la hora.

Finalmente, se le pidió que realizara una conclusión de lo visto en la sesión, lo cual escribió (Ibídem): “me sirvió para obtener una orientación mejor, para poder desarrollar mejor mis labores y así poder realizar mi trabajo con más responsabilidad.

Al terminar la sesión 2:00pm se le preguntó si había algún comentario extra, (Ibídem) por lo cual mencionó: “me agradó mucho la sesión y ojala que a todos nosotros nos sirva, agradezco la ayuda que le están dando a la casa y más por las personas que aquí se encuentran, ya que este lugar es especial para ellos y si no se atiende como debe de ser ya no tendría caso, pero sobre todo estuvo muy bien y ojala que nosotros como elementos de esta institución nos sirva para mejorar cómo personas y cómo servidores públicos y que espero y que tomen en cuenta el esfuerzo que realizan porque no a todos les agrada que les digan algo sobre su trabajo”. De acuerdo al comentario que hizo, reconoce las faltas que se tienen dentro de la institución, además de comprender los aspectos trabajados y la finalidad que tiene el curso taller dentro de la institución.

Sesión 8

¿Cómo me ven los demás?⁸

El propósito de la sesión fue: Que el directivo, docentes e intendente conozcan el concepto de jerarquía, así como también autoridad y liderazgo como parte indispensable para el logro de una mejor coordinación.

La sesión se inició a las 11:00am y fue dirigida para el personal de base de la institución de forma grupal, impartida en el área de gimnasio. Se pidió a la directora que diera lectura al título y después al propósito, con la finalidad de llevar a cabo la participación de todos.

Posteriormente se solicitó a la responsable de zumba dar lectura al concepto de jerarquía, para que cada uno comprendiera la línea de autoridad, además de respetar el nivel jerárquico que se tiene dentro de la institución, cuando termino de leer confundida expresó lo siguiente(Ver anexo A con fecha 11 de octubre de 2014): ¡No entendí nada! por lo que al escuchar esto se le explicó a qué refería y para su mayor entendimiento se le dijeron diversos ejemplos al finalizar exclamó satisfactoriamente:“¡a, ya entendí!”. Después se pidió contestar algunas preguntas, de las cuales algunos compartieron sus respuestas.

Como actividad siguiente fue la construcción, ejemplificación y discusión del concepto de jerarquía (Ibídem), entre las cuatro personas, para armar el concepto la responsable de zumba fue la que escribía, mientras que los demás aportaban sus ideas; al terminar se le dio lectura en voz alta y lo enriquecieron con el ejemplo de jerarquía que hay en la CAM.

Así mismo se dio lectura al concepto de rol, por lo cual al terminar el personal comenzó a dar su opinión, se les solicitó escribir en una hoja cinco ejemplos de roles que cada uno desempeña para después socializarlos, algunos de los roles que describieron son (Ibídem): “profesora, madre, amiga, directora, esposa, etc.”, mencionando la importancia y la responsabilidad que tiene además de su función.

⁸ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

Luego se dio lectura a los recuadros de los conceptos siguientes: autoridad, funciones de líder y tipos de liderazgo para posteriormente (Ibídem) contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué nos sirve tener un líder?
2. ¿Cómo y quién aplica la autoridad?
3. ¿Qué relación tiene el líder con la autoridad?
4. ¿Cuáles son las funciones de un líder?

Después de la leída dieron sus respuestas (Ibídem), de las cuales fueron relacionadas con su labor o actividad que ellos desempeñan dentro de la CAM. Además, se le dejó a cada uno de ellos una pregunta reflexiva, en la que consistía sólo en pensar ¿qué tipo de líder son?, con el propósito de que conocieran las ventajas y desventajas de cada uno, relacionándolo con su quehacer dentro de la institución.

No obstante, se le solicitó a cada uno de ellos, un texto breve en el que explicaran la relación de jerarquía, liderazgo, autoridad y asignación de roles.

Finalmente, la sesión se terminó a las 12:50pm horario por el cual faltaron 10 minutos para cumplir con el lapso establecido para la misma, sin embargo, la hora en el que se empezó no fue de acuerdo a como se planeó por lo que hubo un retraso en el horario.

Es importante mencionar que los conceptos de jerarquía, rol, autoridad, liderazgo y tipos de líderes lo desconocían; sin embargo, con la sesión obtuvieron un conocimiento teórico ejemplificándolo con lo empírico, que en este sentido reflexionaron cada uno de los conceptos con la labor que desempeñaban, puesto que durante la sesión los relacionaban con su función dentro del CAM.

Sesión 9

“Juntos lo podemos lograr”⁹

El propósito de la sesión fue: que el directivo, docente e intendente conozca y esclarezcan el proceso del trabajo en equipo, comunicación, manejo de conflictos y toma de decisiones. El cual se dio sólo con las responsables de danza, zumba y directora. En esta reunión se utilizaron medios de reproducción como videos y proyección para hacer la sesión más dinámica.

Se dio inicio a las 8:35am en el área de capacitación con las responsables ya mencionadas, dándole lectura al título de la sesión; a su vez cuestionándolas de lo que tratara la sesión (Ver anexo A con fecha 15 de octubre de 2014).

Luego, se proyectó un video con relación al trabajo en equipo, del cual tenían que rescatar lo más importante, al momento de la proyección se observaban muy atentas y divertidas, posteriormente se le dio lectura al recuadro de “El trabajo en equipo consiste en los siguientes elementos: tarea, temática, técnica y dinámica

La responsable de danza respondió (Ibídem): “primero la planeación, objetivo, desarrollo, observar si están llevando a cabo, ordenar si no se ha realizado como se planeó, lograr el éxito, tarea, temática, táctica organización y dinámica”; para la responsable de zumba fue: “responsabilidad, planeación, organización, comunicación, tarea, temática, técnica y dinámica”. Puesto que cada una de ellas rescató elementos primordiales para el trajo en equipo. Se hace mención que están rescatando elementos de las sesiones anteriores como es *planeación* y *organización* de las actividades a realizar.

Al momento de dar lectura a la segunda pregunta de cómo se llevan a cabo los elementos respondió la responsable de zumba (Ibídem): “asumiendo nuestra responsabilidad, trabajando en equipo y dando lo mejor de cada uno”. Para la de danza: “comunicar el objetivo deseado, ver los puntos a realizar, dar a cada responsable su trabajo, observar el desarrollo, apoyar en algún error, lograr lo

⁹ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

mejor de cada uno y llegar al éxito”. Es para ellas lo más relevante para que se pueda trabajar en equipo, finalmente para la directora fue: “objetivo en grupo, lo que se trabaja, metas propuestas y resultado de las personas en grupo”, rescataron los *elementos necesarios para el trabajo en equipo*, mencionando inconscientemente el aspecto de la comunicación que más adelante se retomaría.

Para la segunda actividad, se trabajó la comunicación, primero se proyectó un video acerca del tema ya mencionado, para que observaran como se tiene que dar para trabajar de la manera correcta, además de darle lectura al recuadro de (Mailhiot, 1973) “Parece definitivamente admitido que sólo en un clima de comunicaciones abiertas puede la integración de un grupo llevarse a cabo y sus miembros alcanzar ritmos de creatividad duraderos” y (Rodriguez Estrada, Integración de equipos, 2012) “Estar concientizado de las complejidades de la comunicación y de cómo los problemas de la comunicación se originan antes que ésta se establezca, ya que las diferentes personas perciben el mundo de diversas formas. A menudo el dirigente piensa que ser buen comunicador consiste en ser buen emisor. Con esto olvida la principal: ser buen receptor. Esto es más difícil, porque exige al sujeto poder captar a los demás, altruismo, respeto y gran habilidad para determinar la personalidad de los seguidores”, aspecto que les hizo reflexionar y pensar un poco ya que se quedaron pensativas durante la explicación que se les dio (Ibídem), ya que es necesario para el trabajo dentro de la institución, se les cuestionó sobre la importancia de la misma y mencionaban: “si es importante para que funcione”, pero al preguntarles si se ponen de acuerdo para las actividades y con qué frecuencia lo realizan respondieron: “si, solo que no se hace muy seguido”, se dieron cuenta que es necesario e importante, se acordó entre ellas que lo realizarían con más frecuencia.

Posteriormente se les pidió que realizaran un concepto de comunicación en un papel bond y escribieron lo siguiente (Ibídem): “tener un dialogo, saber escuchar, opiniones o ideas de cada integrante, así como sus habilidades. Aplicando valores, como: respeto responsabilidad y tolerancia”.

En el desarrollo se trabajó con el manejo de conflictos, se dio tiempo para leer los recuadros y compartir las opiniones de cada una, de acuerdo a lo visto en el video proyectado, después se preguntó sobre las problemáticas surgidas dentro de la institución lo cual no fueron respondidas observando una actitud de indiferencia.

Después, mi compañera mencionó la importancia de darle solución a la mismas, pues son un equipo de trabajo teniendo cada una responsabilidad diferente y pueden buscar una solución. Posteriormente, (Ibídem) se solicitó que platicaran sobre las situaciones de conflicto, obteniendo lo siguiente: iniciando la responsable de zumba, diciendo: “algunos de los adultos no hacen los ejercicios que realizo pues son muy rápidos y difíciles para moverse”, se pidió primero las soluciones que daban y la de danza dijo: “como consejo te doy que les preguntes si tienen dificultad al hacerlos y cuando no lo puedan hacer que lo hagan como pueda y trata de hacerlo despacio”. La directora le dijo: “pues pregúntales si está bien los ejercicios que hacen, si no pues has otros que puedan hacer todos, y cuando se sienten ámalos para que todos participen”.

Después fue la participación de la responsable de danza expresó: “es difícil que todos los adultos escuchen las indicaciones que doy tanto para los ensayos y las presentaciones que hacemos pero sobre todo que cumplan con lo que se les pide”, la que comentó primero fue la responsable de zumba por lo que le dijo: “es necesario que las indicaciones de las presentaciones las des con anticipación por lo menos de dos semanas y que se las digas constante mente”, pero para eso le dijo: “¡no!, porque a veces la directora avisa con dos o tres días con anticipación”, por lo que la directora solo se quedó observando pero no dijo en el momento nada. Al momento de comentar la directora expresó: “debería de tomar en cuenta a los adultos y tenerle más calma porque no todos aprenden de la misma manera”.

Al momento de terminar cada una acepto los comentarios que les dieron y reflexionaron, ya que eso ayudaría a mejorar su trabajo, fue favorable porque se dio un tiempo en el que expresaron lo que sintieron.

Luego fue el turno para la directora por lo que expresó: “algunos de los adultos comentas situaciones que no son, además de que ciertas personas tratan de movilizar a los adultos”. Al momento se quedaron calladas y no dijeron nada hasta que se les pidió que dieran un consejo; la primera fue la responsable de zumba quien comentó: “debería de platicar con esas personas y ver que se puede hacer para que nos sigan así”, mientras que la responsable de danza solo se quedaba observando (Ibídem).

Posteriormente fue el turno de la responsable de danza quien le comentó: “necesitamos ver que hay con esas personas, ya que son las mismas personas que ocasionan los problemas en danza; debemos de darles un alto ya que usted es la que ordena como directora, y yo dentro del grupo de danza”.

Después de que cada una expresó algunas situaciones o dificultades trataron de dar su mejor opinión o estrategia para la resolución de la misma, al principio costo un poco, hasta se tuvo un momento con seriedad y tensión, pero conforme se platicó el ambiente cambió, se les explicó porque es necesario tener comunicación, para así detener y solucionar las dificultades que puedan tener.

Finalmente, en la última actividad se les pidió que realizaran una sopa de letras considerando las palabras claves que se han manejado durante la sesión. Se les dio el material para realizarlo y fue la responsable de zumba quien inicio pidiendo las palabras que se vieron, la de danza realizó un listado junto con la directora observando las actividades realizadas y los recuadros expuestos durante la sesión. Dichas palabras fueron: “conflictos, planeación, dinámica, integración, respeto, grupo, técnicas, decisiones, tareas, equipo, valores, comunicación y meta, rescatan elementos vistos durante la sesión”, además de los vistos anteriormente.

Al final se les cuestionó cual fue la dificultad que tuvieron al realizar las actividades planeadas durante la sesión, (Ibídem) respondiendo lo siguiente, “danza: “creo yo es la parte de la comunicación porque no hemos tenido muchas oportunidades de poder decir los conflictos que tenemos, al parecer tenemos los mismos y las

mismas personas involucradas, pero para que esto deje de ser así tenemos que comunicarnos primeramente con nosotras”; Zumba:” a mi punto de vista es también la comunicación y la falta del trabajo en equipo, yo que no tengo mucho tiempo aquí no hemos tenido la oportunidad de hacer cosas junta, bueno las actividades sí, pero no en muchas cosas, ahora lo que nos queda es trabajar como el equipo que somos para que los mismos adultos vean que si hay equipo con nosotras” y la directora: “pues si es la comunicación y el trabajo en equipo casi no porque yo les he pedido de su ayuda pero no lo dan del todo bien, pero si me gustaría que hubiera más comunicación y apoyo entre nosotras porque somos un equipo”, cada una comprendió que si es importante una buena comunicación como equipo de trabajo, para que sus actividades tengan éxito.

Finalmente se dio por finalizada la sesión alas 11:37am y se les pidió que dieran un vistazo a las actividades que realizaron, al observarlas les agrado el resultado de sus productos, además conocieron aspectos que no sabían de ellas mismas, se recogieron los materiales y salieron a hacer sus actividades que les correspondían.

Sesión 10

“Mejorando la práctica educativa”¹⁰

El propósito de la sesión: Que el directivo, docentes e intendente adquieran nuevos conocimientos para el desarrollo del trabajo con los adultos mayores, como:

- Reflexionar y analizar el concepto de gerontología, de acuerdo a sus diferentes aspectos en el que se desarrolla el adulto mayor.
- Comprender el trabajo andragógico, revisando las características que todo educador debe considerar para fortalecer una enseñanza aprendizaje.
- Fortalecer la práctica docente por medio de la motivación, así como también encontrar la relación con los aspectos andragógicos.

Esta sesión fue realizada con la presencia de las responsables de danza, zumba y directora. Inició a las 8:30am como fue establecido.

Como primera actividad se dio lectura al concepto de gerontología de acuerdo a (Castanedo Pfeiffer & Sarabia Cobo, 2010-2011) menciona que: “Gerontología es la ciencia que estudia el proceso de envejecimiento de los seres vivos y de la persona en particular desde todos sus aspectos: biológicos, socio-económicos y culturales. Gerontología Biológica: Estudia los cambios bioquímicos, fisiológicos, morfológicos y funcionales que se derivan del proceso de envejecimiento. Gerontología Social: Estudia a la persona como un ser integral, teniendo en cuenta el medio ambiente, la situación socioeconómica y familiar donde vive el individuo”, así que, de acuerdo con lo anterior se cuestionó acerca de dicho termino, (Ver anexo A con fecha 29 de octubre de 2014 manifestando las siguientes respuestas: Directora, “La gerontología es la que ve el proceso de los adultos como las enfermedades y los cambios que tienen, también como los vemos las personas, zumba: “prácticamente se relaciona con todos los procesos que viven los adultos como de salud y la parte social”. Por lo tanto, la responsable identifica las responsables que debe de tener según su cargo, así como los conocimientos reflexionando sobre su propio trabajo.

¹⁰ Título por el cual se construyó de acuerdo con el tema a desarrollar.

Posteriormente en la segunda actividad se dio lectura a los recuadros de andragogía y adultez, dándoles material para la realización de un collage que tuviese relación con los textos anteriores. La responsable de danza mencionó que se pegaran dentro del dibujo de un adulto, las demás mocionaron que era una buena idea, mientras la de danza dibujaba las demás buscaban las imágenes correspondientes. Mientras realizaban el trabajo la directora mencionó (Ibídem): “maestra Laura está haciendo un dibujo muy bonito”, aspecto que no conocía de ella. Ya terminando, mostraron y explicaron el resultado final, al observar su resultado sus expresiones fueron satisfactorias (Ibídem), situación que ayudo a conocer las habilidades y destrezas que tiene cada una.

Además, para la tercera actividad se dio lectura al recuadro sobre los aspectos que los adultos deben desarrollar y así analizar cada aspecto, posteriormente se les preguntó cuál fue la enseñanza adquirida por lo que respondieron (Ibídem) lo siguiente iniciando la de danza: “son los aspectos que tenemos que tomar en cuenta para poder llevar a cabo las actividades que realizamos para que los mayores aprendan lo que les enseñamos”; en cuanto a zumba aludió: “cada uno de ellos debe de desarrollar esos elementos que son para aprender mejor” y finalmente la respuesta de la directora fue la siguiente: “son cosas que los sujetos tienen que aprender no solo en las actividades si no creo yo en su vida”. Situación que les ayudo a recapacitar en su trabajo y de las actividades que desarrollan, en cuanto a la manera de poder desarrollar lo que ellas enseñan a sus educandos. Se les dio la indicación de realizaran un mapa mental con lo leído y expresado anteriormente para que los nuevos conocimientos los puedan observar y recapacitar.

En cuanto a la actividad de motivación (Ibídem) mencionan las responsables, iniciando la de danza: “es fundamental que exista una motivación para que los adultos realicen con gusto las actividades además de retomar el aspecto de andragogía”; después zumba: “es esencial, ya que si no existiera una motivación no habría participación por parte de los adultos pues, retomando lo que la andragogía dice, tenemos que saber cómo enseñar a los adultos”, y finalmente la

directora, mencionó: “si no estamos motivados no funcionaría la CAM”. De acuerdo a lo antes mencionado, se debe decir que cada una retoma la importancia de la *motivación* y el poder transmitirla con los adultos la enseñanza para sus actividades.

Finalmente se realizó un escrito dónde escribieron lo aprendido en la sesión (Ibídem), se le pidió que iniciara la directora: “para mí fue importante conocer estos aspectos ya que cómo saben no había trabajado con adultos y ahora que ya conozco esto tengo que cambiar mi manera de trabajar y de ser con los adultos mayores, porque ellos esperan muchas cosas de nosotros como maestras que somos de ellos”; en cuanto a zumba respondió: “creo que había cosas que no sabía en cuanto a los adultos mayores desde cómo enseñarles y ya con esto tengo que cambiar la manera de trabajar con ellos ya que son personas que no tienen las mismas habilidades que antes” y finalmente el turno de danza: “quien expreso fueron cosas nuevas que aprendí en el transcurso de las actividades y me dejaron cosa buenas, como saber que hay una palabra de andragogía que es la que dice como tenemos que enseñar y los aspectos de los adultos, como trabajar en la casa y además de los aspectos como la comunicación, motivación que tiene que ser abierto al dialogo”.

Se dio el cierre de la sesión a las 11:45am y se les pregunto qué fue lo que aprendieron durante todas las sesiones, participando de la siguiente manera (Ibídem), danza: “yo aprendí que debo de trabajar de diferente forma, a lo mejor necesito un poco más de atención con los adultos, ya que mi trabajo tiene que ser más constante, y en relación al trabajo con mis compañeras y la directora tiene que ser más abierto y directo. Y aprendí a observarlos más detalladamente y a organizar un poquito más mi clase y me analicé que a la mejor como maestra las diferentes formas de liderazgo tenemos que tener un poquito de todos, no solo ser de un solo tipo”.

Directora: “me sirvió mucho estas sesiones que hemos tenido aprendí de la platicas del cómo debemos de trabajar en equipo y la manera de planear las cosas, pues más que nada la comunicación que tenemos que tener entre nosotros

como trabajadores o personal, me gusto y le comente a la presidenta de DIF sobre lo que hacemos y nos dieron una hoja que viene de contraloría, es una hoja que habla de lo que nos dieron de la organización y planeación además de muchas cosas, y yo le dije que eso lo estamos trabajando con ustedes de cómo tenemos que trabajar, como organizarnos y apenas no las dieron y con lo que ustedes me dieron me ayudara a ver las cosas que si nos hacen falta y si le comente al intendente a lo mejor no nos hemos sentado a platicar y ahora lo tenemos que hacerlo por lo menos y horita que tenemos el aniversario cada una de nosotras tendrá un trabajo encomendado, esto tiene que avanzar y tenemos que échale ganas para que esto sea un éxito ya que las dinámicas que nos dieron y el trabajo tenemos que tener el éxito para estar mejor, ya que cada una sabemos que si nos sirvió para hacer lo mejor y cambiar lo que estamos fallando”.

Zumba: “tener una mejor organización y más comunicación, por ejemplo, a mí no se me hace fácil identificar los problemas de los adultos, cuando no bailan, me he enfocado más en eso y les pregunto más que nada la organización que es lo que tenemos que hacer más aquí a pesar de que tengamos diferentes formas de trabajar y apoyarnos unas con las otras”.

Al final tomo la palabra la responsable de danza para cerrar la parte de la concusión final de las sesiones y mencionó (Ibídem): “yo creo que debemos de empezar nosotros como profesores directora e intendente a organizarnos a la comunicación y al acuerdo porque a veces de eso nosotros lo reflejamos que hay una armonía dentro de nosotros para que ellos lo acepten y vengan a gusto ya que tenemos que tener una sonrisa en cada uno de nosotros, porque cuando no hay un acuerdo dentro de una administración está toda la gente de malas y hay problemas y pues yo estada analizado lo que vimos y aprendimos y ahorita que tengo la oportunidad de pedirle una disculpa a la directora si en algún momento con mis palabras la he herido y que esto nos sirve para que nos comuniquemos y tengo que tener acuerdos con mi grupo de danza”.

7.4 Una conclusión evaluativa

El proyecto realizado fue de acuerdo a la línea específica de la licenciatura, desarrollado en la CAM, siendo un curso taller titulado “MANUAL DE FUNCIONES Y LA RELACIÓN CON EL CURRÍCULO NO FORMAL PARA EL TRABAJO GERONTOLÓGICO Y ANDRAGÓGICO EN LA CAM”, el objetivo fue Concientizar al personal de base de la CAM de Atotonilco de Tula-Hidalgo, mediante un curso taller sobre el manual de funciones, considerando la gerontología y andragogía, con la finalidad de que la misma institución esté mejor organizada ofreciendo un servicio de calidad. El cual, de acuerdo a la valoración de la evaluación **“se consideraron los alcances del objetivo general, por lo que solo se cumplieron los objetivos específicos”** dando a conocer posteriormente la descripción de los cambios que se obtuvieron.

Mientras tanto, desde la perspectiva del evaluador, la evaluación se valoró haciendo una descripción, análisis e interpretación durante y al final del proceso de intervención educativa, lo cual se llega a concluir que en los sujetos construyeron “concepciones de gerontología y andragogía; además de saber la importancia del manual de funciones dentro de un currículum no formal” y algunos elementos que se mencionaron durante el desarrollo de las sesiones como: jerarquía, liderazgo, tipos de liderazgo, comunicación, planeación, trabajo en equipo, roles, autoridad, manejo de conflictos y toma de decisiones.

No obstante, la “ideología”¹¹ de cada uno de ellos tuvo modificaciones debido a que conocieron la importancia de una organización dentro de la institución estipulado por el manual de funciones que “permiten definir la estructura de la empresa, cargos que lo conforman, así como funciones, responsabilidades, requisitos y relaciones jerárquicas” (Cubillos B., 1997).

Además, (Ver anexo F con fecha 29 de octubre de 2014 “se observaron modificaciones en las prácticas y actitudes en los responsables de danza y zumba, ya que comprendían la etapa de la adultez y el contexto en el que se encontraban

¹¹ Ideología entendida como: Conjunto de creencias orientadas a la acción

inmersos”, pues al ver el estado de ánimo de los adultos (Ver anexo A con fecha 11 de octubre de 2014 “se acercaban a preguntar el motivo para posteriormente vincularlos con un psicólogo, con la finalidad de que los ayudaran en sus emociones y evitar una distracción en sus sesiones”).

También, la directora transformó su práctica puesto que (Ver anexo A con fecha 1 de octubre de 2014 “comenzó a llevar a cabo algunos elementos que estipula el manual de funciones, como: la actualización de base de datos, y el interés por realizar la misión y visión de la institución”).

Así pues, al concluir con la última sesión se llevó a cabo un grupo de discusión, de la cual se vislumbra la perspectiva de los evaluados en el que hicieron diversos comentarios favorables, uno de ellos fue por parte de la directora, (Ver anexo F con fecha 29 de octubre de 2014 quien expresó lo siguiente: **“el curso taller me sirvió para comprender aspectos del trabajo con los adultos mayores, además de trabajar en equipo para poder tener una institución más organizada y tener en cuenta los alcances que se pueden lograr”**).

No obstante, se menciona la importancia de la propuesta de intervención, debido a que el valor asignado de la evaluación transformó la realidad de la institución, considerando el ciclo vital de dicha propuesta mientras que el personal labore dentro de la CAM.

Se debe agregar que, la mejora obtenida por la propuesta de intervención fueron ciertos aspectos de los cuales ayudaron a mejorar la transformación de la realidad del personal e institución, puesto que se vieron algunos elementos que contiene un manual de funciones, documento que describe los cargos y funciones que debe de hacer cada personal de acuerdo con el manual de funciones de (DIF, 2011) .

No obstante, se menciona que el manual de funciones dentro de un currículum no formal es indispensable, tal como lo dice (Meza Morales, 2012) ”Un currículum en la práctica implica vincular la teoría con la práctica en materia educativa, de esta manera surgen tres conceptos, que a saber son: teoría, práctica y educación, toda vez que estos tres elementos conllevan a transformar una sociedad” atendiendo la

educación no formal, (Educación no formal, 1997) entendida como “toda actividad educativa organizada y sistemática realizada fuera de la estructura del sistema formal, para impartir cierto tipo de aprendizaje a ciertos subgrupos de la población, ya sean adultos o niños” con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad a los sujetos que se encuentran inmersos dentro de la institución, organizando las actividades que se llevan a cabo por parte de los responsables de la misma y haciendo un equipo de trabajo íntegro.

Y por último, se menciona que para la aplicación de la propuesta de intervención se manejaron sólo 10 sesiones, limitante la cual impidió una mayor transformación de la realidad dentro de la entidad receptora en cuanto al cumplimiento de su finalidad.

CONCLUSIÓN

Para concluir, el proceso y la experiencia que se obtuvo durante el lapso de tiempo en el que nos encontramos inmersas dentro de la Institución CAM, se puede decir que fue una satisfacción observar a los adultos mayores en cuestión a su enseñanza-aprendizaje, por sus gustos, necesidades e intereses de los mismos; y que además se pretendió transformar la realidad mediante el curso taller “Manual de funciones y su relación con el currículo no formal para el trabajo gerontológico y andragógico en la CAM” dirigido a los responsables de la Institución con la finalidad de que los mismos ofrecieran al sujeto un servicio de calidad.

Es por ello, en cuanto al objetivo no fue cumplido en su totalidad a causa de realizar el curso taller en diez sesiones, siendo éste un tiempo limitado para detallar los temas a tratar generalizando los conceptos, además de recortar tiempos durante las mismas.

Por lo tanto, de acuerdo con el curso taller hubo cierta transformación de la realidad en la institución, sin embargo, habría que decir que los responsables carecen de una profesionalización para el trabajo con este tipo de población, y por ende una descompensación en cuanto a la forma adecuada de ofrecer un servicio que satisfaga a los sujetos.

De tal manera, que tengan los conocimientos para el trabajo con los mismo, debido a que día a día hay incremento y en un futuro habrá una población mayor, por la cual se deben de atender mediante diversos programas dentro de un currículo no formal conteniendo diversas actividades de las cuales obtengan un tiempo de ocio y tiempo libre recreativo logrando en ellos una vida “**plena**”.

Además, contar con instituciones amplias que satisfagan la atención de la población adulta, contando con un manual de funciones el cual permita la descripción de cada cargo con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad.

BIBLIOGRAFÍA

1 Bibliografía

(s.f.).

- A. Zapata, O. (2005). *Herramientas para elaborar tesis e investigaciones socioeducativas*. México, D.F.: Pax México.
- Adams, F. (1977). La andragogía y el constructivismo en la sociedad del conocimiento. *Algunos enfoques sobre andragogía*. Caracas, Venezuela: Unesr.
- Alvarez Mendez, & J. M. (2006). Investigación cuantitativa/Investigación cualitativa. *Elementos básicos de la investigación cuantitativa*, 54 - 55. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Álvarez-Gayou Jurguenson, J. L. (2003). *Cómo hacer investigación cualitativa. Fundamentos y metodología*. México D.F: Paidós Educador.
- Angus. (1986).
- Antunes, C. (1975). Reglas esenciales para el trabajo en grupo. *Asesoría y trabajo con grupos*, 143. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Ardoino, J. Berger, & G. (1986). La evaluación como interpretación. *Evaluación y seguimiento de proyectos socioeducativos*. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Arizmendi H., P., Bautista G., E., Bocanegra A., A., & Rodríguez M., A. (2 de Diciembre de 2005). Sistema de educación no formal. *Currículo y organización de la educación no formal*, 40. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Obtenido de http://www.angelfire.com/space2/sisedform/ESCRITO_PAGINA_WEB_OK.htm.
- Astorga, A., & Bali, V. d. (1991). *Manual del diagnóstico Participativo*. Buenos Aires: Humanitas.
- Ausbel, & David. (2002). Resumen de la teoría de la asimilación sobre el aprendizaje y la retención de carácter significativo. *Desarrollo de la adolescencia y la adultez*, 245 - 248. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Barquera, & Humberto. (2006). La investigación participativa como una alternativa de investigación científica. *Investigación Acción*, 36. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Bertely Busquets, M. (2000). *Conociendo nuestras escuelas*. México, D.F.: Paidós.

- Bertely Busquets, M. (s.f.). Supuestos epistemológicos de un enfoque etnográfico. *Elementos básicos de la investigación cualitativa*, 68. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Caraballo Colmenares, R. (2009). *Desarrollo histórico del término andragogía*. Obtenido de Universidad del valle de México:
<https://my.laureate.net/faculty/docs/Faculty%20Documents/Andragogia.Fundamentos.pdf>
- Casanova, & M. A. (1989). Evaluación: Concepto, tipología y objetivos. *La evaluación educativa*, 75. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Castanedo Pfeiffer, C., & Sarabia Cobo, C. M. (2010-2011). *Enfermería en el envejecimiento*. Obtenido de Universidad de Cantabria: ocw.unican.es/ciencias-de-la-salud/enfermeria-en-el-envejecimiento/materiales/temas-pdf/Tema%201%20Conceptos%20Generales.pdf
- Castillo Arredondo, S., & Cabrerizo, D. (2003). *Criterios e indicadores de calidad en la educación sociocultural*. Obtenido de Evaluación y calidad en educación no formal:
<http://quadernsanimacio.net/marioviche/Evaluacioycalidad.pdf>
- Castillo, S. C., & M. J., R. (2011). *La práctica de la evaluación en la intervención socioeducativa*. Obtenido de Procedimientos, técnicas e instrumentos para la evaluación de la intervención socioeducativa: <https://edusound.wikispaces.com/file/view/Capitulo+7-+Procedimientos,+tecnicas+e+instrumentos+para+la+evaluacion.pdf>
- Coll, C. (2012). Psicología y Currículum. En J. L. Meza Morales, *Diseño y desarrollo curricular* (pág. 20). Tlanepantla, Edo. de México: Red Tercer Milenio.
- Colom Cañelas, A. J. (s.f.). Pedagogía Social e Intervención Socioeducativa. *Intervención Educativa*, 98. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- CONAPO. (2005). *Base de Datos Consejo Nacional de Población*. Obtenido de Base de Datos Consejo Nacional de Población: www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Base_de_datos
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO. (6 de Octubre de 2009). Obtenido de CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE HIDALGO:
tepejidelriohidalgo.gob.mx/Archivos_pdf/leyes/CPEH.pdf
- CREFAL. (1980). *El diagnóstico situacional en áreas rurales*. Obtenido de Proyecto especial de desarrollo rural integrado:
http://www.crefal.edu.mx/crefal25/images/publicaciones/cuadernos_crefal/cuadernos_crefal_9.pdf
- Cuautla, D. d. (Febrero de 2011). *Manual de Organización*. Obtenido de Departamento de Centros Gerontológicos y Casa de Día Cuautla:

http://www.transparenciamorelos.mx/sites/default/files/Ejecutivo_Auxiliar/DIF/oca16/MANUAL%20DE%20ORGANIZACION%20DE%20CENTROS%20GERONTOLOGICOS.pdf

Cubillos B., M. L. (1997). Obtenido de www.difementes.com/formatos/mfunciones.pdf

DIF. (2011). *Manual DIF Morelos*. Obtenido de Manual de Organización Departamento de centros Gerontológicos y Casa de Día Cuautla.

Educación no formal. (1997). *Currículo y organización de la educación no formal*, 17 - 18. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Obtenido de <http://www.conocimientosweb.net/portal/article660.html>.

El metodo de Investigación participativa. (20 de marzo de 2006). *Investigación acción*, 56. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Obtenido de http://www.crefal.edu.mx/biblioteca/CEDEAL/acervo_digital/coleccion_crefal/retablos%20de%20papel/RP03tvi4.htm

Elizasu Miguens, C. (2001). *La animación con personas mayores*. Madrid: CCS.

Elizaus Miguens, C. (2001). *La animación con personas mayores*. Madrid: CCS.

Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, a. d. (2011). *Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, Atotonilco de Tula*. Recuperado el 14 de 4 de 2014, de Enciclopedia de los municipios de Hidalgo, Atotonilco de Tula: http://siieh.hidalgo.gob.mx/files/atotonilco_de_tula.pdf

Eyzaguirre Rojas, N. E. (2006). *El proceso de planificación estratégica*. Obtenido de Ministerio de Educación, Secretaría de Planificación Estratégica: www.minedu.gob.pe/planificacionestrategica/xtras/MetodologiaIntegradaPE.pdf

Fernández Sánchez, N. (julio de 2001). *Andragogía. Su ubicación en la educación continua*. Obtenido de Universidad Nacional Autónoma de México: www.paginaspersonales.unam.mx/files/275/andragogia.pdf

Fernández, A., & Sarramona, J. (1980). *La educación: constantes y problemática actual*. Barcelona: CEAC.

Francia, & Alfonso. (1993). *Análisis de la realidad*. cc. Madrid.

García Hoz, V. (1960). *Principios de pedagogía sistemática*. Obtenido de Clasificaciones de la Pedagogía General y Pedagogías Específicas: Un análisis de las demarcaciones efectuadas por especialistas del campo pedagógico: http://ecpuna.fahce.unlp.edu.ar/actas/De_Battisti-_Pablo_Jesus.pdf

Gonzalez Núñez, J. d. (Enero de 2005). Estructuración y asignación-Asunción de roles. *Didáctica grupal*, 173. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.

- Henri Fayol. (Enero de 2006). Teoría Clásica de la Administración. *Administración y Gestión Educativa*, 96. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Hernández Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2006). *Metodología de la investigación*. México, D.F.: McGraw-Hill.
- INEGI. (2010). *Cuentame Información por entidad, Hidalgo*. Recuperado el 28 de 03 de 2014, de Cuentame Información por entidad, Hidalgo :
<http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/hgo/poblacion/default.aspx?tema=me&e=13>
- La animación, principios y modalidades. (3 de Noviembre de 2005). *Currículo y Organización de la Educación No Formal*, 105 y 114. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Obtenido de Currículo y Organización de la Educación No Formal:
<http://www.cnice.mec.es/recursos/rs-fp.htm>
- Lanuez Bayolo, M. d., Martínez Llantada, M., & Pérez Fernández, V. (2008). *La investigación educativa en el aula*. Cuba: Pueblo y Educación.
- Ley 1251. (27 de Noviembre de 2008). Obtenido de El congreso de Colombia :
[file:///C:/Users/Pc1/Downloads/Ley_1251_de_2008%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Pc1/Downloads/Ley_1251_de_2008%20(1).pdf)
- Mailhiot, B. (1973). Dinámica y génesis de grupos. En M. Rodríguez Estrada, *Integración de Equipos* (pág. 30). Madrid: El Manual Moderno.
- Malcom S., Knowels, Elwood F., Holton III, Swanson A, & Richard. (2002). El aprendizaje de los adultos en el desarrollo de los recursos humanos. *Desarrollo de la adolescencia y la adultez*, 339. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Martínez López, R. (s.f.). Concepto de manual. *Planeación estratégica*. Universidad Pedagógica Nacional, Licenciatura en Intervención Educativa.
- Martínez Martín, M. L. (1 de septiembre de 2005). Teorías del envejecimiento. *Teoría de la actividad*. Madrid, España: Universidad de Madrid.
- Meza Morales, J. L. (2012). *Diseño y desarrollo curricular*. Tlanepanta, edo. de México: Red Tercer Milenio.
- Miklos, T. (2001). "Conceptualización" Las decisiones políticas de la planeación a la acción. *Planeación y Evaluación Institucional*. México: Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Modelos Andragógicos Fundamentos. (2009). *Universidad del Valle de México*. D.F., México. Obtenido de
<https://my.laureate.net/faculty/docs/Faculty%20Documents/Andragogia.Fundamentos.pdf>

- Morán Oviedo, P. (1988). *Fundamentación de la didáctica*. México: Gernika.
- Olvera Ruíz, J. F. (2012). Facultades y obligaciones de las autoridades. *Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo*, 18.
- OMS. (s.f.). Recuperado el 4 de Junio de 2016, de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lar/dionne_e_mf/capitulo1.pdf
- Pérez, & A. (1993). Modelos contemporáneos de evaluación. *Cuadernos de educación No. 143*. Caracas, Venezuela: Cooperativa laboratorio educativo. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/356/35603807.pdf>
- política, C. (s.f.).
- Política, C. (s.f.).
- Proyecto especial de desarrollo rural integrado (PEDRI) CREFAL*. (1985).
- Rodríguez Ebrard, L. A. (julio - Diciembre de 2009). La planeación de clase: una habilidad docente que requiere de un marco teórico. *Odiseo, Revista electrónica de pedagogía*. Obtenido de http://www.odiseo.com.mx/2009/7-13/rodriguez-planeacion_clase.html
- Rodriguez Estrada, M. (2012). *Integración de equipos*. México, D.F., México: El Manual Moderno.
- Rodriguez Estrada, M. (2012). *Liderazgo (Desarrollo de habilidades directivas)*. D.F., México: El Manual Moderno.
- Rodríguez Gómez, G. (1999). *Metodología de la Investigación Cualitativa*. Archidona, Málaga: Aljibe.
- Rodriguez Rojas, P. (2003). La andragogía y el constructivismo en la sociedad del conocimiento. *La andragogía y el constructivismo en la sociedad del conocimiento*. Caracas, Venesuela: Laurus.
- Rugarcía , A., & Alvarado, F. (2002). ¿Qué es el taller? D.F., México.
- Rugarcía, A., & Alvarado, F. (2002). ¿Que es el taller? *Curso de Actualización Docente*. D.F., México.
- Rugarcía, A., & Alvarado, F. (2002). *Antología Curso de Actualización docente*. México, D.F.
- Schen , E. (enero de 1982). Liderazgo y Participación. *Didáctica Grupal*, 312. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo.
- Swanson A., R., S. Knowles, M., & F. Holton III, E. (2002). El aprendizaje de los adultos mayores en el desarrollo de los recursos humanos. *Desarrollo de la adolescencia y la adultez*. UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL SEDE TULA - HIDALGO.

- UNESCO. (1999). La educación de adultos y las personas de edad. *Las personas de edad*, 3. Obtenido de http://www.unesco.org/education/uie/confintea/pdf/8a_span.pdf
- UNICEF. (s.f.). De las vías no formales de la educación de la primera infancia. *Currículo y organización de la educación no formal*, 5. Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Recuperado el 20 de Octubre de 2005, de <http://www.waece.org/webnuevoconcepto/textos/8.pdf>.
- USA. (1967). Educación No Formal. *Currículo y Organización de la Educación No Formal*, 17. Williamsburg, Virginia: Universidad Pedagógica Nacional sede Tula - Hidalgo. Obtenido de <http://www.conocimientosweb.net/portal/article660.html>.
- Vega, J. L., Bueno, B., Búz, J. L., & Jesús. (2002). Desarrollo cognitivo en la edad adulta y la vejez. *Desarrollo de la adolescencia y la adultez*, 192 - 193. Universidad Pedagógica Nacional sede tula- hidalgo.
- Zarzar Charur, C. (1988). La dinamica de los grupos de una prendizaje desde un enfoque operativo. *Asesoría y trabajos con grupos*, 146-152. México: Universidad Pedagógica Nacional Tula-Hidalgo.

ANEXOS

A. Anexo Registros de observación

Diagnóstico

Evaluación

B. Anexo diarios de campo

C. Anexo cuestionario

D. Anexo entrevistas

E. Anexo charla informal

F. Anexo Grupo de discusión

G. Anexo Base de datos Excel

H. Anexo Fotografía - croquis

I. Anexo I

Registros de observación diagnóstico

Fecha: 10 de marzo del 2014
Institución: Casa del Adulto Mayor
Lugar: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Tiempo de observación:
Observadora: Enedina Hernández Guerrero

Hora	Inscripción	Interpretación
8:30am-9:00am	<p>Para llegar a la institución en la carretera principal y camine dos cuadras para llegar a la institución, <u>antes de llegar a la casa hay diferentes negocios como son: una negocio de CD, una farmacia, una tienda de Telcel, es la Avenida República del Salvador esquina República de Honduras</u> donde se encuentra CAM, está sobre la carretera, la cuadra de <u>enfrente esta la iglesia junto a ella presidencia, DIF, las canchas deportivas, el kiosco y pequeñas jardineras</u> frente a las canchas hay un monumento de una olla que se utiliza como símbolo del municipio de Atotonilco. <u>Después de la casa en esa misma cuadra hay unos negocios hay una florería, una tienda de accesorios, un local donde venden tortas en la tarde y una panadería,</u> posteriormente se encuentran las instalaciones del seguro social (esta en remodelación) y en ese mismo lugar una parada de micros que son de los que vienen de Tula, Atitalaquia y Texas.</p> <p>Antes de entrar a la casa se observa que en <u>frente hay una base de combis que</u></p>	<p>Sur: tienda de CD, farmacia y tienda de Telcel.</p> <p>Avenida República de Salvador, esquina República de Honduras.</p> <p>Este: iglesia, presidencia, DIF, canchas deportivas, kiosco y jardineras.</p> <p>Norte: florería, tienda de accesorios, local de tortas y panadería.</p>

	<p><u>son de las que van Vito, el mirador y Coayuca.</u></p> <p>Para entrar a la casa hay un pequeño zaguán de fierro de color blanca, pero se encuentra abierto al subir hay unas escaleras y a un costado una rampa entrando se observa una placa de lámina que dice “club del Adulto Mayor Atotonilco de Tula, Hgo. DIF Municipal “compartir para construir” agosto 28 2005” también se tiene un cuadro de madera donde tiene avisos, al leerlo dicen las actividades que se ofrecen en la casa y los horarios pero de manera de aviso, están las visitas del podólogo, masoterapia, clases de zumba, Danza y pláticas.</p> <p><u>Después hay dos puertas una para entrar a las instalaciones y otra que dice Dirección el cual es un espacio pequeño.</u></p> <p>Antes de entrar llego una señora y nos saludó le preguntamos que si se encontraba la directora y nos dijo que ahorita le avisaba que la buscábamos.</p> <p>Al ingresar a la casa en la entrada se tenía un mural donde se tienen fotografías de los adultos, actividades que realizan y eventos que han tenido, del lado derecho superior en la esquina tiene una hoja es de información para ingresar a la casa y cuáles son los</p>	<p>Frente: parada de combis de Vito y Coayuca.</p> <p>¿Al construir las instalaciones fueron previstas la amplitud de las áreas?</p>
--	--	--

	<p>documentos que deben de traer, se encuentra una sala de madera y una mesita, al fondo un salón la cual tiene <u>una placa que dice Gimnasio,</u> hay un muro el cual tiene colocados diferentes cuadros reconocimientos de los adultos mayores y del grupo de danza llamado Yolitzin, un cuadro donde que dice mandamientos de los adultos mayores y una placa que dice área de video.</p> <p>Hay algunos de los adultos que al entrar saludan y se van para el salón que dice gimnasio el cual tiene sillas acomodadas y se sientan. Otros se quedaron en la sala sentados y platicando, esperamos a que nos atendiera la directora.</p> <p>De lo que se pudo observar es que después del muro <u>hay un espacio que dice área video el cual tiene una base pegada a la pared y una televisión, cuatro mesas blancas de plástico chicas y dos cuadros con paisajes, además de lámparas para iluminar el lugar.</u></p> <p>Del lado derecho están los baños, uno para hombres y mujeres hay una división que tiene un espejo en medio.</p> <p>Del lado izquierdo esta una entrada que dice área de juego y lo que se alcanza a observar es que tiene dentro sillas blancas, naranjas y verdes, una mesa azul que parece de juego, pero está</p>	<p>Área de Gimnasio</p> <p>Área de video: base con televisión, mesas blancas de plástico, cuadros de paisajes.</p>
--	--	--

<p>9:00am-9:29am</p>	<p>doblada y pegada a la pared del lado de las sillas.</p> <p>Dos bicicletas de ejercicio y una caminadora.</p> <p>Después se nos acercó una señora y nos dijo que no se encontraba la directora que si queríamos esperarla a que regresara y le dijimos que sí. Estuvimos observando lo que hacían y ya había varios adultos. <u>Entro un señor y los adultos lo saludaron y le dijeron maestro después dijo que iba a comenzar la plática, primero les pregunto cómo habían amanecido y como se sentían algunos adultos le dijeron que bien, después dijo hoy hablaremos de lo que es las cosas materiales, pero antes de continuar saco un libro de su mochila y le dio lectura a una reflexión que hablaba de la importancia que se le da a las cosas materiales y no de la importancia que se le da a la vida.</u></p>	<p>Actividad: pláticas</p>
<p>9:30am-9:59</p>	<p>Se encontraba el salón casi lleno había aproximadamente 32 adultos y seis adultos estaban sentados en la sala.</p> <p><u>Antes de entrar al salón de gimnasio hay una ventana y se puedo observar que dentro hay una mesa blanca chica y dos sillas, hay anaqueles con medicamento y cosas de papelería como hojas y libros.</u></p>	<p>Área de psicología: anaquel con medicamento, una mesa blanca, dos sillas, artículos de papelería,</p>

<p>10:00am-10:28</p>	<p><u>pegado en la ventana ahí un botiquín y unos platos de vidrios y vasos de plástico, la puerta está cerrada y es pequeña como la dirección.</u></p> <p>Nos metimos a observar donde están las sillas que tiene como letrero <u>área de juego, nos dimos cuenta que dentro esta una mesa de billar y en la pared hay un espacio donde se colocan los tacos, hay un tiro al blanco pequeño, dos bicicletas, una caminadora, un aparato blanco para hacer ejercicio y al fondo se observa una puerta que tiene como letrero área de capacitación.</u></p> <p>Una señora se acercó a nosotras y nos dijo que la directora iba a llegar tarde que tenía algunos compromisos y no llegaría temprano, por lo que decidimos retirarnos y regresar después.</p> <p>Algo que se observo fue que <u>llego una chica y les dijo que se dirigieran a las canchas para hacer zumba</u> y los adultos se levantaron de su lugar y empezaron a acomodar juntar las sillas y las llevaron al área de juego, las señoras se fueron para las canchas salieron en pequeños grupos y tardaron un poco para pasar la calle <u>otros adultos se quedaron en la casa y se fueron a cambiar de vestuario, le preguntamos a algunos de los adultos</u></p>	<p>botiquín, platos de vidrio y vasos de plástico.</p> <p>Área de juego: mesas de billar y accesorios, tiro al blanco, dos bicicletas, una caminadora, y aparato de ejercicios.</p> <p>Área de capacitación.</p> <p>Actividad: zumba</p> <p>Actividad: grupo de danza</p>
----------------------	--	---

<p>10:30am</p>	<p><u>que era lo que iban a hacer y contestaron que iban a ensayar porque son el grupo de danza.</u></p> <p>Decidimos salir a ver los ejercicios y nos salimos de la casa, la mayoría de los adultos se fueron a hacer ejercicio y nos dimos cuenta que si es complicado cruzar la calle, pasamos por enfrente de la iglesia y dimos vuelta para llegar a la cancha aproximadamente se hace 3 a 5 minutos de la casa a las canchas.</p> <p>Nos retiramos de la institución.</p>	
----------------	---	--

Fecha: 14 de marzo de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Enedina Hernández Guerrero

Hora	Inscripción	Interpretación
9:10am- 9:20am	<p>Llegue a la institución, por lo cual observe que la directora se encontraba saludando a cinco adultos en la entrada del pasillo. Me acerqué, y ella se dirigió hacia mí saludándome.</p> <p>Me presenté y le dije: mi compañera Adriana y yo Enedina queremos hacer nuestras prácticas profesionales, siendo estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional ubicada en Tula de Allende, anteriormente hemos estado aquí, pero como observadoras, cuando se encontraba la directora Adriana.</p> <p>Directora: ¡Ha! si, ella estuvo aquí como directora, pero si claro pueden estar díganme cuando empiezan y en qué días se van a presentar.</p> <p>¡Pues si ya los adultos las conocen y saben cómo son pues no habría problema! Quien me hablo de ustedes fue el intendente.</p> <p>Enedina: sí, muchas gracias. Los días en que asistiríamos sería lunes, miércoles y viernes, pero dependiendo en la fecha que está nuestro plan de trabajo, pues</p>	

<p>9:20am-10:22am</p>	<p>algunas ocasiones sólo vendremos dos o tres días a la semana.</p> <p>Directora: está bien, pásale y espera a tu compañera.</p> <p>Llegó Adriana, saludó y se presentó con la directora, le conté lo sucedido y entramos a la institución, por lo que observamos diversas áreas: una dirección, gimnasio, sala de juegos, baños, área de capacitación, área de video, un pasillo y área de psicología.</p> <p><u>Las áreas las pudimos localizar ya que tienen su nombre en la entrada de cada uno de estos espacios, aunque en el área de gimnasio observamos que sólo había sillas en hileras pues algunos adultos estaban sentados mientras que los demás se encontraban en las demás áreas, percatándonos de una gran cantidad de adultos con un aproximado de sesenta, por lo cual obstruía la circulación de las personas pues la institución está muy reducida.</u></p> <p>En el área de video hay una televisión, microondas y mesas.</p> <p><u>Además de que se encontraban tres adultos jugando domino.</u></p> <p>Donde había varias <u>personas esperando impacientemente era en el área de baños, pues sólo en el de mujeres hay</u></p>	<p>¿Por qué las áreas no son ocupadas correctamente?</p> <p>¿Para cuantas personas está destinada la casa para ofrecer sus servicios?</p> <p>¿Los adultos arán uso de todos los espacios, materiales y equipo?</p> <p>¿Para cuantas personas está destinada la casa para ofrecer sus</p>
-----------------------	---	--

<p>10:30am-10:59am</p>	<p><u>dos escusados y en el de hombres solo uno.</u></p> <p>En el área <u>de juegos vimos que tenían aparatos de ejercicio,</u> billar, mesa de ping pong y sillas.</p> <p>En <u>el área de capacitación observamos colchonetas, pelotas, anaqueles,</u> <u>vestuarios típicos, un sillón, mesa con una colchoneta encima y productos de limpieza.</u></p> <p>En ésta área entró <u>una señora con un adulto y se tardó 20 minutos, algunos adultos entraban a sacar vestuarios por lo que vimos que la señora estaba dando masajes con el adulto recostado en una mesa larga escuchando música clásica, pero al entrar los adultos por los vestuarios el señor que estaba acostado levantaba la cabeza para ver quién era quien había entrado.</u></p> <p>Entramos a la <u>oficina de la directora observando un escritorio, mueble de plástico, cajas de amarantole, sandalias, productos de consumo alimentario y un anaquel con folders de copias de los adultos.</u></p> <p>Directora: díganme muchachas</p> <p>Enedina: sólo para decirle que vamos a asistir con un horario de tres horas de 9:00am a 12:00pm</p>	<p>servicios?</p> <p>¿Por qué las áreas no son ocupadas correctamente?</p> <p>¿Por qué las áreas no son ocupadas correctamente?</p> <p>¿Por qué los adultos no respetan las terapias?</p> <p>¿Ha establecido horarios para dar su terapia?</p> <p>¿Al entrar los adultos por sus vestuarios, distraerá a su paciente?</p> <p>¿Por qué dichos accesorios y alimentos se encuentran dentro de la oficina?</p> <p>¿Tendrá un orden para la documentación de los adultos? ¿Cuál y por qué es la finalidad de la existencia del amaranto?</p>
------------------------	--	--

	<p>Directora: si me parece muy bien, sólo una cosa, <u>¿me podrían ayudar en dar platicas a los adultos a las 9:00am los días que vengan?, es que no hay en esa hora ninguna actividad, bueno excepto los miércoles ya que viene un profesor, es sólo para entretenerlos pueden hablar de leyendas o tengo un libro que vienen temas de salud se llama “Gerontología Comunitaria” pues eso es lo que les doy cuando doy platicas, por ejemplo, hoy que llego y elijo un tema para leérselos.</u></p> <p>Es que muchachas tengo mucho trabajo y no me da tiempo leer antes, <u>además como surgen otras actividades pues ya luego ni se las doy.</u></p> <p>Adriana: ¡si claro!</p> <p>Enedina: Hicimos un programa el semestre pasado de diversos temas para ellos y esos los vamos a ocupar el día en que vengamos.</p> <p>Directora: si está bien, lo bueno que ya tienen algo.</p> <p>Afuera de la dirección se encuentran los <u>horarios de servicio de la Casa en forma de aviso, además de que en toda la institución no se observó la misión, visión, políticas, y un reglamento.</u></p> <p>Me acerqué al área de gimnasio y estaban algunos adultos <u>bailando música regional con vestuarios y</u></p>	<p>¿Contará con un programa o proyectos?</p> <p>¿Cumplirá con sus objetivos?</p> <p>¿Por qué habrá dicho que sólo para entretenerlos?</p> <p>¿Las leyendas y temas de salud responden a sus gustos, necesidades e intereses de los adultos?</p> <p>¿Sabrá del concepto de andragogía y gerontología?</p> <p>¿Tendrá una planeación para impartir lo temas?</p> <p>¿A qué se deberá que lee el mismo día en el que le toca impartir la plática?</p> <p>¿A qué se debe impartir los temas en leyendas y en ése libro?</p> <p>¿A qué se deberá que surgen otras actividades y que, por tal situación, ya no imparte las pláticas?</p> <p>¿Por qué los horarios se encuentran en forma de aviso y no en horario de actividades?</p>
--	--	---

<p>11:00am-11:48am</p>	<p><u>accesorios. Escuché que la profesora al dar indicaciones y cuando corregía a los adultos hablaba en voz muy elevada, además de salir y gritar a sus alumnos buscándolos en toda la casa.</u></p> <p>Entré al área y sentí <u>demasiado calor</u> y en ése momento le pregunté a una señora ¿Disculpé, y los demás?</p> <p>Señora: están haciendo zumba en las canchas.</p> <p>Enedina: Gracias</p> <p>Me dirigí y efectivamente estaban en las canchas de Atotonilco con una profesora impartiendo zumba.</p> <p>En el transcurso del camino observé adultos que cruzaban en <u>grupo, y cuando me acerqué a la calle una señora me dijo: me puedes pasar por favor porque siento que me apachurran los carros.</u></p> <p><u>Enedina: si, por supuesto.</u></p> <p><u>Señora 2: a mí también por favor señorita.</u></p> <p><u>Enedina: sí, me tomó del brazo y la pasé.</u></p> <p>Regresé a la Casa y decidí sentarme en la sala por lo cual me pude percatar de un periódico mural dónde hay fotos de muchos adultos en diversos lugares y adultos bailando. Además de que en la</p>	<p>¿La casa contará con estos elementos?</p> <p>¿Cuál será el motivo de no tenerlo físicamente dentro de la institución?</p> <p>¿Tendrán conocimiento de lo antes mencionado?</p> <p>¿Estará cumpliendo con los requerimientos que debe tener toda institución?</p> <p>¿Cumplirá con el objetivo general de la institución?</p> <p>¿Por qué levanta mucho la voz la profesora?</p> <p>¿Tendrá conocimiento del concepto de andragogía para trabajar con los adultos?</p> <p>¿Qué estrategias considera para una enseñanza-aprendizaje?</p> <p>¿De qué manera los motiva?</p> <p>¿Se abra tomado en cuenta estos aspectos para la construcción de la institución?</p> <p>¿Tomarán en cuenta que la falta de ventilación</p>
------------------------	--	--

<p>12:00pm- 12:30pm</p>	<p>pared hay reconocimientos a la Casa y algunas reflexiones.</p> <p>Llegó una señora de bisutería pues traía material para hacer pulseras, <u>situándose en la entrada del pasillo con una mesa a un lado de la sala, dificultando la circulación de entrada y salida de los adultos.</u></p> <p>Cuatro señoras se acercaron para terminar sus accesorios.</p> <p>Señora 1: <u>ya casi término mi pulsera, pero como le sigo.</u></p> <p><u>Señora de bisutería: que bueno ahorita le explico.</u></p> <p>Señora 2: <u>y yo quiero terminar mi collar, pero casi ni veo.</u></p> <p><u>Señora de bisutería: haber démelo ahorita lo termino.</u></p> <p>Señora 3: <u>dígame cómo le hago porque ya me equivoqué.</u></p> <p>Señora de bisutería: mire se hace así.</p> <p>Señora 3: déjeme saco mis lentes, ¿sabe qué? <u>Porque usted no me lo termina es que me canso de la vista.</u></p> <p>Señora de bisutería: si, mejor.</p> <p>Señora 4: cuanto le debo del material que ocupé, yo ya terminé mi anillo.</p> <p>Señora de bisutería: 45 pesos.</p> <p>Algunas señoras se acercaban para observar algunos accesorios que la</p>	<p>afecta a los adultos mayores?</p> <p>¿Será correcto hacer zumba en las canchas?</p> <p>¿La profesora se dará cuenta de la situación y la responsabilidad en la que se encuentra?</p> <p>¿Cuál será su mayor motivación de los adultos para asistir a la zumba?</p> <p>¿Será correcto que la señora de bisutería ponga su material y de clases en el pasillo?</p> <p>¿Se dará cuenta que por ella hay poca circulación para los adultos?</p> <p>¿A caso buscará estrategias de aprendizaje para sus alumnas?</p> <p>¿Tendrá conocimiento del concepto de andragogía para trabajar con los adultos?</p>
-----------------------------	---	--

<p>12:30pm</p>	<p>señora ya traía hechos, por lo cual se los ofrecía y algunas los compraban.</p> <p>Decidimos irnos, buscamos a la directora y la encontramos hablando con una señora, nos acercamos y dijimos lo siguiente:</p> <p>Adriana: ya nos retiramos directora muchas gracias, luego le traemos los oficios que tramitamos para las prácticas profesionales donde usted nos autoriza y nos firma documentos.</p> <p>Directora: si, pero <u>si no estoy déjenselos al intendente, él es el que recibe o informa cuando no estoy, lo que pasa es que a veces me voy a Pachuca o me mandan a llamar en presidencia.</u></p> <p>Enedina: si aunque todavía tenemos tiempo para entregar la documentación y si no está pues en el siguiente día que nos presentemos pues se los damos, lo que si le pedimos es la carta de aceptación.</p> <p>Directora: <u>¡a! luego mando al intendente para que las pida y se las hagan allá en presidencia, porque yo no tengo sello y ahí es donde hacen todo ese papeleo y yo nada más firmo.</u></p> <p>Adriana: Está bien.</p>	<p>¿A caso el intendente tiene las facultades para recibir estos papeles?</p> <p>¿Será correcto que el intendente haga las funciones de un director?</p> <p>¿Por qué la directora no se encarga de estos trámites?</p>
----------------	--	--

Fecha: 24 de marzo de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Enedina Hernández Guerrero

Hora	Inscripción	Interpretación
9:00am-9:38am	<p>Llegué a la institución y pude ver que la directora se encontraba dentro de la dirección con dos señoras platicando.</p> <p>Me dirigí a el área donde se imparten pláticas por lo cual pedí a los adultos que estaban afuera del área antes mencionada que por favor se pasaran.</p> <p>Entonces llegó Adriana, por lo cual empezamos a impartir la plática de los 10 mandamientos para una vejez saludable. Los adultos estaban muy participativos ya que ejemplificaban con sus vidas situaciones abandono a su persona y hacia ellos por parte de sus familiares.</p>	
9:40am-10:00am	<p><u>Se acercó la directora y dijo: chicas por favor ya terminen porque voy a dar un aviso.</u></p> <p>Adriana: está bien, en diez minutos terminamos.</p> <p>Directora: si, es que me urge.</p> <p>La directora entró y dirigiéndose a los adultos exclamó: buenos días</p>	<p>¿Por qué pide un espacio para dar algún aviso cuándo están ocupados los adultos en la plática?</p>

	<p>muchachos ¿cómo están?</p> <p>Adultos: bien</p> <p>Directora: sólo para informarles que ya llegó el amaranto, los que quieran comprarlo pueden pasar.</p> <p>Adulto: ¿a cómo dice que está?</p> <p>Directora: tres por seis.</p> <p><u>¡No se les olvide traer convivio para el miércoles, que vamos a festejar los del mes de febrero para todos los cumpleaños!</u></p> <p>Adultos: risas</p>	<p>¿Por qué avisa de dos días con anterioridad?</p> <p>¿Tendrá una fecha establecida para los festejos de los que cumplen años?</p>
<p>10:00am-10:25am</p>	<p>Llegó la profesora de zumba y de danza.</p> <p>Directora: bueno muchachos los dejo porque ya llegaron las maestras.</p> <p>Adulto: hace frío maestra, denos la zumba aquí.</p> <p>Directora: ¡a! pues estaría bien, maestra que se dé aquí la zumba.</p> <p>Profesora de zumba: si, si quieren.</p>	
<p>10:25am-10:59am</p>	<p>Empezó la zumba, me acerqué y al <u>estar adentro sentí mucho calor, aunque abrí las pocas ventanas que hay.</u></p> <p>La profesora de danza tuvo que esperarse, me saludó dándonos los buenos días.</p>	<p>¿La profesora de zumba y la profesora de danza se darán cuenta del exceso de calor? ¿Qué hacen al respecto?</p>
<p>11:00am-11:30am</p>	<p>Terminó la profesora de zumba y de</p>	

	<p>inmediato entró la profesora de danza gritando a sus adultos: por favor, todos <u>entren o voy a cerrar la puerta. ¡Crisóforo, Panchita y Julián dónde andan!, ablando en voz fuerte por la Casa.</u></p> <p><u>Después pregunto por juanita y le contestaron que fue por su leche porque le habían hablado para que la llevara.</u></p> <p><u>Juanita: si porque su hija le hablo que si alcanzaba todavía que fuera a ver si había y dijo que no se tardaba, además es más barata en la tienda Licon.</u></p>	<p>¿Por qué hablará en voz fuerte?</p> <p>¿De qué manera influye este aspecto económico con los adultos?</p> <p>¿Será esto una ayuda para su economía?</p>
<p>11:30am-11:59am</p> <p>12:00pm-12:15pm</p>	<p>Maestra de danza: hay esa juanita para que se va, pero bueno la veré cuando llegue.</p> <p><u>Dando aviso a todos pidió que el primer grupo se esperara mientras que con el segundo grupo ensayaba.</u></p> <p><u>Escuché que la música la repetía si algún adulto se equivocaba, y de nuevo en voz alta corregía.</u></p> <p>Llego la señora de maso terapia, nos saludó y se sentó en la sala, como no tenía asiente se acercó con la señora de bisutería y le dijo que si había hecho cosas nuevas y le mostro lo que tenía,</p>	<p>¿Por qué hay dos grupos?</p> <p>¿Cuál es su finalidad de que cuando se equivoquen los adultos, se tenga que volver a repetir la música para volver a bailarla?</p> <p>¿Buscará estrategias de aprendizaje?</p> <p>¿Conocerá el concepto de andragogía?</p>

<p>12:15pm</p>	<p><u>Llegó la señora de bisutería, continuó dando sus clases y empezó a vender algunos accesorios.</u></p> <p>Una adulta preguntó: ¿a cómo da las clases?</p> <p>Señora de bisutería: <u>no, no cobro por las clases, sólo por el material que ocupan ustedes dependiendo de lo que deseen hacer.</u></p> <p>Una de sus alumnas dijo: ya me desesperé, <u>¿cómo dijo que le hago?</u></p> <p><u>Señora de bisutería: tranquila, ahorita lo hago yo.</u></p> <p>Buscamos a la directora, pero su oficina estaba cerrada por lo cual, le preguntamos a la señora de bisutería si sabían a donde había ido, la señora de bisutería dijo:</p> <p>Bisutería: a mí me dijo que no se tardaba <u>que iba hacer unas cosas a la biblioteca de DIF y que si la buscaba alguien de los adultos les dijera que había ido a presidencia y si venia alguien de presidencia que les dijera que estaba en la biblioteca trabajando para entrega de un reporte,</u> además me dijo que cuando llegara dieguito le diera la misma razón.</p> <p>Adriana: ok está bien bueno pues nosotras ya nos tenemos que retirar nos</p>	<p>¿Por qué no invita a los adultos a que aprendan a hacer accesorios en lugar de venderlos?</p> <p>¿Tendrá conocimientos de andragogía?</p> <p>¿Su ganancia será suficiente?</p> <p>¿Buscará estrategias de aprendizaje?</p> <p>¿Cada cuando hace sus reportes?</p>
----------------	--	--

	<p>vemos.</p> <p>Bisutería: si muchachas que tengan buen día.</p> <p>Se observaron 60 adultos mayores.</p>	
--	--	--

Fecha: 7 de abril de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Adriana Ángeles López

Hora	Inscripción	Interpretación
9:00am-9:17am	<p>Llegamos a la institución y nos comentó necesito que den la plática porque no ha llegado el maestro cuando estábamos en el salón entro <u>la directora y nos dijo: chicas por favor recuérdeme de avisarles a los adultos para el festejo de los cumpleaños del mes de marzo que va a hacer el miércoles que traigan alguna comida o algo para convivir</u></p> <p><u>Adriana: ¿Desde cuándo se festejan los cumpleaños de los adultos?</u></p> <p><u>Directora: desde que entre a la casa</u></p> <p><u>Adriana: ¿Qué día se festejan los cumpleaños?</u></p> <p><u>Directora: ¡a fin de mes! Pero como no lo hemos festejado a los de marzo pues de una vez lo hacemos con los demás.</u></p> <p>Adriana: si está bien ahorita les decimos. Pero cuando se festejaría.</p>	<p>¿Cuál es su finalidad?</p> <p>¿Tendrá esta actividad programada para los festejos de los cumpleaños?</p> <p>¿En qué hora se hace?</p>
9:18am-9:22am	<p>Directora: pues el miércoles, por eso díganles que traigan comida porque no traen nada y a veces no alcanza para darles a todos, también coméntales que no traigan refresco porque hay mucho</p>	

	<p>que traigan comida a y lo mismo con el chicharrón que no traigan, porque nada más traen eso, les recuerdas cuando se vayan porque también se les olvida.</p> <p>Adriana: ok</p> <p>Entro el responsable de la plática y nos dijo: por favor me podrían traer unas pelotas que están en la bodega.</p> <p>Adriana: si ahorita vamos por ellas</p>	
<p>9:24am-10:00am</p>	<p>Fuimos a ver a la bodega <u>y había muchas cosas entre esas estaban unas colchonetas, aros y demás cosas.</u> Se las llevamos y solo se las dio para que hicieran algunos movimientos con ellas.</p> <p>Se tienen diversas cosas y del tiempo que hemos estado no se han ocupado, más o menos como dos ocasiones y solo el profesor Mario es quien hace uso de estos.</p>	<p>¿En qué actividades se ocupa este material?</p>
<p>10:00am-10:20am</p>	<p><u>Dio inicio a su plática con las pelotas ya que trabajo la parte de la relajación y combino las dos actividades</u> lo que hizo que todos le prestarán la atención ya que en ocasiones algunos de los adultos se duermen.</p>	<p>¿Qué relación tiene la plática y el material?</p>
<p>10: 25am-10:48am</p>	<p>Llego la maestra de zumba y les dijo que salieran a las canchas para dar su clase algunos de los adultos se quedaron en la</p>	

<p>10:48am- 10:59am</p>	<p>sala nuevamente y los señores acomodaron su mesa para jugar domino, en ese momento llego la señora de bisutería y comenzó a acomodar sus cosas había algunos chicos que suelen ir a ayudar en las actividades pero solo se sientan a ver y no apoyan en las actividades que se hacen, mientras unas chicas estuvieron haciendo accesorios que les gustaban, al terminar se fueron para la escuela ya que mencionaron que ya iban retrasadas con un poco de tiempo.</p> <p><u>La directora nos preguntó de los adultos ya que tenía que avisarles que iba a venir la unidad gerontológica para lo que quisieran asistir les comento a los adultos que se encontraban en la casa y tuvo que ir a las canchas para comentarles de la actividad.</u></p> <p>Una de las señoras escucho la indicación y comento</p> <p>Señora: está bien que venga los doctores.</p> <p>Directora: si y se me paso decirles a todos para que traigan su carnet.</p> <p>Señora: si, pero luego no tienen el medicamento y es lo que más necesitamos.</p> <p>Directora: si, pero ya ven que luego aquí</p>	<p>¿Sabrá los días que asiste la unidad geriátrica?</p> <p>¿Programará su visita?</p>
-----------------------------	--	---

<p>11:00am-11:59am</p>	<p>en la casa tenemos un poco de medicamento.</p> <p>Después se fue la directora a las canchas a alcanzar a los demás adultos y darles la indicación.</p> <p><u>Después se fue y la señora comento: la unidad gerontológica es buena, al igual que el seguro social, pero sus citas son muy largas; como ahorita, la unidad llegó y ya tiene un buen que no había venido. Yo por eso mejor voy a un particular, aunque cobra muy caro, pero pues me atienden bien. Aunque a veces no asisto aquí al CAM o llego tarde por lo mismo de mis citas, lo que no me gusta es que tengo que estarme checando en el seguro y es bien tardado.</u></p>	<p>¿Cómo influye en su aspecto económico?</p> <p>¿Cuál es su seguimiento al adulto mayor en su tratamiento?</p> <p>¿Qué hacen al respecto los responsables en cuestión a las inasistencias o en su defecto los retardos?</p>
<p>12:00pm</p>	<p>Después una de las señoras comentó que le iba a avisar a su comadre para fuera a consulta ya que lleva su control con la doctora de la unidad geriátrica, <u>pero le comentó que no iba a venir ya que tenía que trabajar porque era día de plaza y tiene su puesto de comida.</u></p> <p>Señora: pues le voy a avisar para ver si puede venir, aunque sea de rápido para que no se pierda de consulta o por lo menos que se cheque de la presión o del azúcar</p>	<p>¿Cómo influye la venta y el trabajo con la asistencia a las actividades de la Institución?</p>

12:14pm	<p>Enseguida entro la maestra de danza y les dijo a los adultos que se acomodaran para los ensayos ya que tenían que estar listos con el vestuario y los accesorios que ocupan en los diferentes bailables según la región. De pronto una de las señoras le comento a otra <u>¡otra vez se le olvidó decirnos a la directora o que paso, porque no nos avisó en la plática del maestro! La otra señora le contesto: ¡yo he visto que le dan la indicación a la mera hora! una vez estaba en la dirección platicando con ella y le hablaron que se tenía que presentar en DIF para que hiciera algunas cosas y la directora me dijo ¡siempre es lo mismo me avisan a la mera hora de lo que tengo que hacer! ¡Y la verdad es que a veces así le hacen y pues que pueda hacer si es su trabajo ¡</u></p>	¿A quién deja de responsable?
12:30pm	<p>Y algunos adultos de los que fueron a hacer ejercicio se regresaron a la casa, <u>algunas estuvieron platicando en la sala y una de ellas saco su tejido mientras que la otra su servilleta y comenzaron a tejer. Una de ellas comenzó a ofrecer sus prendas de vestir, decoraciones navideñas, bufandas, bolsas, gorros, chambritas y blusas.</u></p>	¿Será su principal sustento económico?

12:40pm	<p><u>Una de las señoras le dijo: hay que cosas tan bonitas, yo quiero una blusa. Hace tiempo yo hacía esto, pero se me dificulta la vista.</u></p> <p><u>La señora del tejido contestó: si eso sí, yo hago para vender y para mi familia. Así que la que guste yo se la vendo o algún tipo de prenda yo se lo hago.</u></p> <p>Nos despedimos de las señoras para retirarnos.</p>	
---------	--	--

<p>Fecha: 9 de abril de 2014 Institución: CAM Localidad: Atotonilco Centro Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo. Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución Tiempo de observación: Observadora: Adriana Ángeles López</p>		
Hora	Inscripción	Interpretación
<p>9:00am-9:50</p> <p>9:50am-9:55am</p>	<p>Al llegar a la institución pregunte por la directora y una de las señoras dijo que andaba por aquí pero que no se veía. Pregunte quien estaba dando la plática y una de las señoras contesto es el maestro</p> <p><u>Me acerqué a la plática y vi que los adultos estaban callados escuchando al profesor, aunque algunos estaban durmiendo.</u></p> <p>Salió una señora y me dijo: disculpe señorita le puede marcar a mi nuera es que con estos teléfonos ni les entiendo.</p> <p><u>Adriana: si, dígame como se llama su nuera.</u></p> <p><u>Señora: Eufrosina, pero déjeme tantito le voy hacer una recarga.</u></p> <p>Adriana: ¡si, está bien!</p> <p><u>Llegó la directora y pidió la palabra al profesor que estaba impartiendo la plática.</u></p> <p>Directora: <u>muchachos buenos días, ¡murió Telesforo! y por favor los que</u></p>	<p>¿A qué se debe el silencio de los adultos y que algunos se encuentren durmiendo?</p> <p>Al contar con una telefonía Telcel beneficia a las personas que tienen que depositar saldo a sus teléfonos.</p> <p>¿Por qué no esperó hasta que terminara la plática?</p> <p>¿Qué pasa con las actividades? ¿Dejan de</p>

<p>9:55am-10:00am</p>	<p><u>gusten cooperar para comprar un arreglo floral, la misa es a las 12:00pm por los que quieran ir, una de las señoras dijo: pues muchachos hay que ir además era uno de nuestros compañeros.</u></p> <p>Directora: si muchachos hay que ser solidarios con su amigo o compañero, además la iglesia está aquí enfrente y nos queda cerca.</p> <p>Señora: <u>ha si a mí me dijo el sacristán ayer que fui a dar el catecismo, y después la secretaria le dio la hora para la misa y le comenté a la directora.</u></p> <p>Directora: <u>como ven para que le diga a la maestra de zumba o a la de danza para que no de su clase y puedan acompañar a la familia.</u></p> <p>Señora: pues si y de aquí de la ventana vemos cuando llegue el cuerpo y nos vamos a misa como ven.</p> <p>Adultos: si está bien.</p> <p>Directora: bueno ahorita que llegue la maestra de danza le digo para que no lo mande a cambiar.</p>	<p>hacerlas?</p> <p>¿Son solidarios con sus compañeros? ¿Hay adultos que se encargan de otras áreas siendo funcionales al servicio de la comunidad?</p> <p>¿Por qué dispone del tiempo de las profesoras?</p>
<p>10:00am-10:14am</p>	<p>La directora continúo avisando y mientras que el <u>profesor se acercó y dijo: muchachas ¿Cómo vieron mi plática?, es que ¡se trata de motivarlos, buscar la manera de que a ellos les guste y captar</u></p>	<p>¿De qué manera motiva a los adultos?</p> <p>¿Cómo sabe que los</p>

	<p><u>su atención; que muestren interés y dar temas interesantes! Miren yo saco temas de éste libro, como por ejemplo hoy que hable de la muerte, pero también hay días que hablo de dinero, dios, pasos para vivir en la vejez o reflexiones, entre otras.</u></p> <p>Enedina: sí</p> <p>Profesor: bueno, nos vemos.</p>	<p>adultos están motivados?</p> <p>¿En qué se basa para decir que son temas de interés?</p>
<p>10:15am-11:08am</p>	<p>Llegó la profesora de zumba y empezó a hablar con un grupo de señoras.</p> <p>Se presentó la profesora de danza, se acercó me saludó y se dirigió dónde estaba la directora.</p> <p>Mi compañera Enedina y yo también nos acercamos y escuchamos que la directora decía: <u>entonces maestra de un rato la zumba y la de danza también solo un rato, pero no les pida a los muchachos que se cambien porque no les dará tiempo de volverse a cambiar.</u></p> <p>Danza: mejor que no se ensaye nada, si quieren solo zumba. <u>Entonces le voy a decir a los dos grupos que se va a ensayar la siguiente clase.</u></p>	<p>¿Por qué hay dos grupos?</p> <p>¿Cómo elegiría esos grupos?</p> <p>¿Cuál es su finalidad?</p> <p>¿Qué hace la profesora al respecto?</p> <p>¿Se dará cuenta de la situación?</p> <p>¿Maneja estrategias de aprendizaje?</p>
<p>11:10am-11:30am</p>	<p>Directora: si me parece bien. <u>Mientras vean cuanto se juntó para que se compre el arreglo pésame o a comprar</u></p>	<p>¿Al contar con una</p>

<p>11:30am- 11:44am</p>	<p><u>un arreglo floral.</u> Profesora de danza: está bien, ¿A qué hora es la misa? Directora a las 12:00pm</p>	<p>florería beneficia a los adultos?</p>
<p>11:45am- 12:00pm</p>	<p>Se acercó conmigo nuevamente la señora me pidió que ahora si le marcara a su nuera. Los adultos se trasladaron a las canchas para hacer zumba. La profesora de zumba se fue hacia las <u>canchas y los adultos la siguieron cruzándose las calles en grupo e individualmente esperando un tiempo considerable hasta que les cedieran el paso.</u></p>	<p>¿La responsable se percató del problema al momento de cruzar la calle? ¿Cuánto tiempo se llevarán los adultos al cruzar la calle?</p>
<p>12:00pm</p>	<p>Mientras que la profesora de danza les daba indicaciones del baile y de los accesorios que tenían que comprar y los que se han perdido o pedido prestados pero que no los han regresado. Llegó a la institución se despidió de la directora que se encontraba en el área de video. Algunos adultos se regresaron a despedirse de la directora. Entró una señora con un ramo de flores para el difunto, esperando que fueran las 12:00am para ir a misa.</p>	

	<p>Algunos preguntaban que, si iban ir a misa para irse juntos, la directora les dijo que se fueran juntos para que sean ellos quienes representen la casa.</p> <p>Una de las señoras le pregunto si iba a r a misa por lo que le contesto que no.</p> <p>Escuché que una señora le decía a su esposo, <u>me duele el estómago por favor ve a la farmacia y cómprame una pastilla.</u></p> <p>La directora pregunto por margarita y la maestra de danza le respondió: <u>no maestra no vino ya ve que es miércoles y está vendiendo en su puesto, además su hermana tampoco vino porque ya ve que está en su negocio en vito, por donde los vimos ese día que fuimos al balneario, pues está su changarro cerca.</u></p> <p>Directora: si la vi ver si al rato voy para que compremos para que coma con don diego y si viene mi nieta pues nos vamos a comer haya con eso de que le gusta mucho su comida.</p> <p>Nos despedimos de la directora y de la profesora de danza.</p> <p>Enedina: ¡Hasta luego que estén bien (risas)!</p> <p>Adriana: ¡Nos vemos cuídense!</p>	<p>¿Al contar con una farmacia beneficia a los adultos?</p> <p>¿El trabajo y la venta de estos serán su primer sustento económico?</p>
--	--	--

Fecha: 30 de mayo de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Enedina Hernández Guerrero

Hora	Inscripción	Interpretación
9:10am-10:00am	<p><u>Llegué a la institución por lo cual ya se encontraba mi compañera Adriana, así que le pregunté que nos pasáramos para dar nuestra plática, por lo cual me respondió que ya la estaba impartiendo América (la enfermera).</u></p> <p>Así que nos quedamos sentadas en una mesa, por lo cual llegó a saludarnos la directora y nos dijo: chicas a las 10:00am nos vamos a la audiencia.</p>	<p>Si acordamos con la directora de dar pláticas los lunes, miércoles y viernes ¿por qué no se respeta el acuerdo?</p>
10:00am-10:09am	<p>La directora fue por nosotras y por América para que ya nos fuéramos.</p>	
10:10am-11:51am	<p>Nos fuimos a la audiencia, por lo cual se encontraban en las oficinas las personas inconformes, las saludamos y esperamos a la directora que había entrado a las oficinas de presidencia.</p> <p>En ése momento se llamaron a las personas para dar su declaración, así que por el momento platicamos con América lo siguiente:</p> <p>América: pues ahora sí chicas, estoy aquí solo para apoyar a la directora,</p>	

	<p>aunque yo sólo voy a decir lo que me corresponde, y ¿ustedes?</p> <p>Enedina: pues también</p> <p>Adriana: porque no podemos decir algo que no es cierto, ahora sí como dices tú, solo lo que nos corresponde.</p> <p>América: aunque si se llega a enterar mi directora de mi otro trabajo me va a regañar pues no le gusta que ande metida en éstos líos.</p> <p>Enedina: Pues cómo te dice</p> <p>América: que sólo venga a mi trabajo sin andar en estos rollos, y ¿sabes qué? Ni me dio tiempo de aplicar mis cuestionarios.</p> <p>Adriana: ¿Para qué te sirven?</p> <p>América: me sirven cómo evaluación.</p> <p>Enedina: tienes mucho trabajo, pero me imagino que te han de pagar bien.</p> <p>América: pues no te creas hay más o menos, pues tengo trabajo aquí en Casa del Adulto y en centro gerontológico de Atitalaquia Aunque allá tengo más pacientes.</p> <p>Endina: ¿y qué haces allá?</p> <p><u>América: pues hago masajes a todos aquellos adultos que necesitan ejercicios especiales con ciertos aparatos, aunque hay unos chicos de servicio que me ayudan, pues a decir verdad los estoy mande y mande mientras que yo pues</u></p>	<p>¿Por qué tiene esta actitud?</p>
--	--	-------------------------------------

<p>12:00pm-12:28pm</p> <p>12:30pm-1:29pm</p>	<p><u>ya me la llevo más relajada.</u></p> <p><u>Adriana: ¿Cuál es tu escolaridad?</u></p> <p><u>América: Soy licenciada en enfermería con un diplomado y no sé cuántas cosas más, pero les comento que ni he sacado mi título pues es muy difícil, además ya me cansé de estudiar.</u></p> <p>Enedina: aquí en casa del Adulto Mayor das pláticas verdad, por lo que he estado observando y por lo que un día me comentó la directora.</p> <p>Adriana: ¿sobre qué?</p> <p>América: de salud, más que nada del auto cuidado.</p> <p>Aunque hoy quería hacer algo diferente.</p> <p>Adriana: ¿Pero si manejas una planeación de tus cesiones?</p> <p>América: <u>Si, pero ni chequé qué plática tenía que dar hoy, pues quería hacer algo diferente así que di ejercicios para desestresarlos y platicamos de otras cosas.</u></p> <p>Llamaron a la directora, la profesora de danza y a la de masoterapia, mientras que las personas inconformes salieron de la sala para retirarse.</p> <p>Nos llamaron a nosotras junto con dos adultas que acompañaban a la directora, que son de las que asisten a la Casa.</p>	<p>¿A caso no piensa seguir capacitándose para un mejor desarrollo laboral con la finalidad de ofrecer un mejor servicio?</p> <p>¿Por qué no respeta sus planeaciones?</p> <p>¿Esta actividad habrá sido espontánea?</p> <p>¿Con qué finalidad fue realizada ésta actividad?</p>
--	---	--

	<p>Por lo que cada uno se presentó diciendo la función que desempeñaba.</p> <p>Licenciada: bueno, yo por lo que me pude percatar de estas personas es que noté que no dicen la verdad, pues dijeron casi que Claudia es de lo peor y cuando llame a Claudia hicieron el comentario de que pedían respeto por parte de ella dirigiéndose de una manera más amable a como cuando aún no la pasaba. <u>Además, dijo: “por lo que veo son cuestiones de política”, pero al fin de cuentas estas situaciones se viven a diario.</u></p> <p><u>Secretario: bueno, pues se sabe que son personas que quieren correr a la directora, pero Claudia no te dejes, lucha por todo lo que has hecho pues has dado buenos resultados.</u></p> <p><u>Pero ustedes como profesionistas ya que Claudia no tiene la profesión sobre éste cargo como directora y como responsable de los adultos, denme opciones para solucionar este problema.</u></p> <p><u>América: Pues yo soy neutral, pero algo si les digo: que la directora hace lo posible por sacar adelante a los adultos.</u></p> <p>Adriana: necesitan que ustedes hagan un reglamento para que sea aplicado sin pasar por alto su autoridad.</p> <p><u>Señora 1: No te dejes Claudia porque</u></p>	<p>¿Qué comentario habrán hecho las personas conflictivas del cual la licenciada asegura que son problemas de política?</p> <p>¿Desde que llegó como directora que todo ha hecho?</p> <p>¿En qué se basa el secretario para decir que la directora ha entregado buenos resultados?</p> <p>Si los funcionarios públicos de presidencia saben que la Sra. Claudia no tiene profesión ¿Por qué decidieron ponerla en ése cargo?</p> <p>¿A qué actividades se refiere al decir que hace</p>
--	--	---

<p>1:30pm- 1:59pm</p>	<p><u>estas personas te quieren echar para afuera.</u></p> <p><u>Señora 2: Pues de mi parte eran mis amigos, pero ya no porque hacen y dicen barbaridades de la gente y eso no está bien.</u></p> <p>Enedina: necesitan que ustedes como autoridades mayores asistan a la casa del adulto mayor y pongan un reglamento, además de que asistan consecutivamente haciendo supervisión.</p> <p><u>Secretario: si, disculpa por no asistir los tenemos abandonados, pero les prometemos que vamos a estarlos visitando.</u></p> <p>Presidenta de DIF: no podemos dar de baja a esas personas, pues tienen derecho como ciudadanos y a pesar de que sabemos que no tienen la razón nuestra obligación como funcionarios públicos es escucharlos.</p> <p><u>Y para ello se hará un nuevo reglamento como ya se mencionó, y se tendrá que respetar, ahora sí que con la pena pero bajita la mano se controlarán a estas personas o se darán de baja por alterar el orden.</u></p> <p>Nos despedimos de todas las autoridades agradeciendo su atención.</p> <p>Adriana y yo nos adelantamos, pues ya</p>	<p>lo posible por sacar a los adultos adelante?</p> <p>¿Qué estiman de la directora para apoyarla en estas situaciones?</p> <p>¿Desde cuándo no supervisan la Casa del Adulto Mayor?</p> <p>¿A caso no tenían un reglamento?</p> <p>Si se tenía ¿por qué no lo dieron a conocer a la directora para que fuese aplicado?</p>
---------------------------	--	---

Registros de observación evaluación

Fecha: 01 de octubre de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Adriana Ángeles López
Sesión: directora 1°

Hora	Inscripción	Interpretación
8:00am	Al llegar a la institución ya se encontraba la casa abierta pero no había llegado la directora se había acordado con ella de la hora para trabajar la sesión planeada con ella.	
8:33am.	<p>Entramos en el área de capacitación para acomodar las cosas de la sesión. Entro la directora a la casa, pero nosotras nos quedamos en el salón esperando a que se acercara con nosotras, pero se quedó platicando con las señoras que y habían llegado.</p> <p>Enedina: mejor vamos porque se va a quedar platicando y no va a venir Adriana: si vamos para que inicie porque luego sale y ya no regresa. Adriana: Hola maestra ya la estamos esperando para que demos inicio a la sesión.</p>	
8:45am.	<p>Directora: ¿si muchachas ya voy espérenme? Entro a área de capacitación y dijo: Directora: perdón me agarro la tarde porque mi marido no se levantaba y tenía que darle de desayunar, además Camila no se quería vestir, pero ya estoy aquí.</p>	
8:50am	<p>Pero antes de eso entro doña Zenaida para preguntar si iba a ver plática. Directora: si claro vaya para la sala y espere a que lleguen los demás adultos. Zenaida: ok si está bien voy a esperar en la sala. Directora: esa señora solo quiere</p>	

9:10am.	<p>enterarse de lo que hacemos ya ven que para todo quiere andar y luego de lo que ve hace pleitos.</p> <p>Adriana: si eso si ya nos dimos cuenta.</p> <p>Enedina: pues ponemos una hoja en la cual diga no interrumpir como ve.</p> <p>Directora: si eso me parece bien a ver si respetan porque luego son bien necios.</p> <p>Enedina: bueno vamos a dar inicio a la sesión, pero antes le daré lectura al título de la sesión.</p> <p>Después de darle inicio le pregunto ¿De qué cree que trate la sesión de hoy?</p> <p>Pero antes de que le contestara se veía muy nerviosa y un poco incomoda ya que solo me observaba y su nieta no dejaba de tomar las cosas que tenían para la sesión</p>	
9:25am.	<p>Directora: pues de las cosas que vamos a hacer y qué es lo que queremos hacer.</p> <p>Mi compañera le dio lectura al propósito de la sesión y posteriormente le pidió a la directora que le diera lectura al recuadro de la primera actividad. Al darle lectura <u>se veía un poco nerviosa y tensa</u>, al momento de hablar, además de que la niña estaba muy inquieta y no se quedaba quieta hasta que se le dio una hoja para que dibujara o hiciera lo que quisiera.</p>	
9:30am.	<p>Enedina: de que trato el texto</p> <p>Directora: es acerca del manual de funciones que tienen las empresas.</p> <p>Le explico cada una de las actividades que menciona el manual.</p> <p>Mi compañera le dio una hoja para que escribiera las preguntas que le iba a dicta, después le dio un tiempo para que respondiera.</p> <p>Se veía un poco insegura ya que a la hora de escribir borraba frecuentemente, y un poco confusa, después la directora le volvió a preguntar del manual de funciones y ene le tuvo que volver a explicar.</p>	

9:45am	<p>Al momento de leer sus respuestas lo hizo en voz baja casi no se le escuchaba y no se le entendía.</p> <p>En el momento de hablar de jerarquía no entendía claramente a lo que refería, pues solo decía que ella era la que daba las órdenes y no tomaba en cuenta a los demás, por lo que mi compañera le dio un ejemplo, le dijo que diera un ejemplo de la jerarquía que hay dentro de la casa del adulto y comprendió un poco mejor el concepto.</p> <p>Al momento de darle lectura al siguiente recuadro ya se veía un poco más tranquila, pero al momento de hablar lo hacía muy bajito.</p>	
9:55am.	<p>Trataba de cambiar la plática comentándole de las actividades que tenía que realizar y de los detalles que han surgido dentro de la casa, además de que menciono que las dos personas que ayudan en la realización de las actividades no la apoyan en todos los trabajos. El apoyo solo lo tiene con el intendente.</p> <p>Para la siguiente actividad mi compañera <u>le pidió a la directora que le diera lectura al recuadro de las actividades que se realizan dentro de una institución, al terminar afirmo con la cabeza y explico cada una de estas, contestando correctamente.</u></p> <p>Mi compañera le pregunto que si en su trabajo anterior le pedían o hacia algunas de estas actividades.</p> <p>Directora: si claro en la biblioteca donde estaba hacia una base de datos para los libros era el inventario que se hacía cada medio año. Planeaba y organizaba las actividades que hacía con los niños en las vacaciones y les gestionaba cosas o salidas.</p>	
10:10am		

	<p>Enedina: de acuerdo a la institución hay manejo de normatividad o lineamientos. Directora: pues a mí no me han dado nada de DIF se supone que debería de haber, pero no me han dicho nada y no lo he hecho. Además, cada una de las cosas que se mencionan las he realizado aquí con mis abuelitos.</p> <p>Enedina: y de las actividades que realiza como lo hace. Directora: pues gestiono, busco el apoyo con las empresas, además de ir con las personas que ya me conocen y con algunos regidores.</p> <p>Enedina: Y como delega responsabilidades para las actividades. Directora: pues la verdad luego les pido apoyo a las maestras, pero se molestan o no hacen lo que les digo, mejor me voy con diego por los apoyos y luego asta noche se va a su casa por acompañarme.</p>	
10:18am.	<p>Endina: entonces es quien le ayuda. Directora: si mucho la verdad le agradezco mucho por la ayuda que me da. Pero luego las cosas no salen del todo bien ya que algunos de los adultos no agradecen el esfuerzo que hacemos, pero las cosas que he logrado es gracias a mí pero que le hacemos Ene.</p> <p>Después mi compañera le dio una hoja para que contestara las preguntas, pero se veía nerviosa al momento de escribir, rayaba la hoja y no sabía qué hacer, hasta que le pregunto a la compañera que le diera algunos ejemplos de lo que podía escribir. Además del nerviosismo que tenía al inicio se notaba un poco distraída por las travesuras de su nieta, pero al momento de la explicación que le daba Enedina ponía atención.</p>	
10:26am		

	<p>Hubo un momento en el que la directora le expreso que esperaba que hiciera bien las cosas ya que había cosas que no le entendía.</p> <p>Posteriormente Enedina le dijo que no se sintiera presionada ya que para eso se encontraban en ese momento para aprender cosas nuevas. Fue así como se tranquilizó.</p> <p>El área de capacitación es la bodega una de las señoras de danza entraba para ver lo que hacíamos, pero se le había pedido a una señora que cuidara la puerta para que nadie entrara, pero no entendía la señora.</p> <p>Entro la responsable de danza y le dijo que si iba a dar alguna indicación o que se podían ir a hacer ejercicio a las canchas.</p> <p>Directora: ¡no hay nada que se vayan a hacer su ejercicio!</p> <p>Enedina le pido que diera lectura a lo que había escrito y que le explicara sus respuestas.</p> <p>Al momento de leer se daba cuenta de lo que le hace falta porque al termino de leer la primera pregunta dijo.</p> <p>Directora: en la casa si hace falta tener un reglamento para que los adultos tengan que respetar todo lo que se realiza y si no lo hacen se tiene que tener una sanción, porque todos los problemas que han surgido han sido por personas que no son de la tercera edad y son los que mueven a todos los adultos.</p> <p>En la pregunta de las ventajas de la planeación comento</p> <p>Directora: si se necesita para que sepamos lo que vamos a realizar y en qué momento.</p> <p>Mi compañera le pregunto si hacia alguna planeación para las actividades de la casa</p> <p>Directora: no, pero a veces solo pienso lo que tengo que hacer, aunque se me</p>	
--	--	--

	<p>olvidan algunas cosas, pero trato de sacar las cosas adelante.</p> <p>Se realizó la última actividad y para ello le pidió que escribiera un texto de la importancia del manual de funciones.</p> <p>La directora le pregunto que como lo podía hacer y le dijo que escribiera lo que era el manual y lo importante, además de escribir lo que aprendió.</p> <p>Al escribir no se tardó le dio lectura y cuando mi compañera le dijo que ya se había a cavado la sesión se puso contenta.</p> <p>Adriana: ¿Le agrado la sesión?</p> <p>Directora: ¡si claro estuvo muy interesante además de que aprendí algo nuevo!</p> <p>Chicas además quería comentarles algo con respecto a la siguiente sesión.</p> <p>Enedina: si díganos que necesita.</p> <p>Directora: no quiero nada, pero estaba viendo que para la siguiente semana tengo mucho trabajo tengo que ir a Pachuca a dejar papeles para el apoyo de los uniformes, y tenemos junta con la presidenta y no puedo faltar, ya ven que luego si se pone estricta, y como vienen festividades me pone a mí para hacer los Eventos.</p> <p>Crean que la podamos hacer el viernes para no presionarme con las actividades.</p> <p>Adriana: pero para esa fecha se tiene contemplada con Leysi.</p> <p>Directora: ¿a qué hora van a trabajar con ella?</p> <p>Enedina: a las 8:30am porque es cuando llega de dejar a sus hijas o sale de su clase de zumba.</p> <p>Directora: se podrá después de la sesión con Leysi.</p> <p>Adriana: pues ni no hay problema.</p> <p>Directora: o la hacemos en la siguiente semana.</p> <p>Enedina: no podemos porque se atrasan las demás sesiones, y las grupales son por esas fechas.</p> <p>Directora: pues ustedes díganme</p>	
--	--	--

	<p>Adriana: pues si estará bien que se adelantará o como vez Ene.</p> <p>Enedina: pues sí maestra la hacemos el viernes después de Leysi.</p> <p>Directora: bueno así le hacemos me voy porque tengo cosas que checar, y los adultos me están buscando.</p> <p>Salimos de área y la directora se fue porque tenía que atender a una señora que la estaba esperando.</p>	
--	---	--

Fecha: 11 de octubre de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Enedina Hernández Guerrero
Sesión: 1° Grupal

Hora	Inscripción	Interpretación
9:45am	Llegue a la institución e encontré al intendente, acomode las mesas y sillas para la sesión.	
9:53am 9:55am-10:15am	<p>Llegó Adriana, me saludó y comenzó a preparar la sesión colocando las diapositivas.</p> <p>Llegó la profesora de danza, se acercó me saludó y exclamó: llegué puntual. Profesora de danza: ¿están enojadas? Enedina: No, ¿Por qué? Profesora de danza: es que veo a Adriana hasta allá adelante y tú hasta atrás. Enedina: Es porque las sesiones se dividieron, ahorita la va a trabajar <u>Adriana, la siguiente yo y la última la podríamos trabajar las dos.</u> <u>Profesora de danza: es que estaría mejor que expusieran las dos porque son puntos de vista diferentes y nos dan su opinión.</u> <u>Enedina: lo decidimos así porque es más conveniente que solo una lo imparta con la finalidad de que haya un mejor orden, pro si está bien lo tomaremos en cuenta.</u> <u>Profesora de danza: Bueno, pero estaría bien.</u></p>	
10:15am 10:20	<p>Intendente se acercó y dijo: ¡Ya es tarde!</p> <p>Profesora de danza: mejor ya ni quiero hablar. Enedina: es muy importante tener responsabilidad y más un directivo porque es la cabeza. Profesora de danza: la verdad sí, yo trato de llegar puntual a pesar de lo que tengo que hacer.</p>	

	<p>Intendente: es un factor muy importante. Adriana. Es algo que debe de respetarse porque ustedes dependen de la directora y debe de estar, primero que nada.</p> <p>Intendente: le acabo de marcar y me dijo que llega en 10 minutos, pero se van a convertir en una hora.</p> <p>(risas)</p>	
<p>10:50am 10:59am</p>	<p>Llegó la profesora de zumba y exclamó: Hola chicas, ahí viene la directora, ya ni llegué porque tuve reunión en el gym.</p> <p>Llegó la directora y dijo: Muchachas buenos días, lo más breve porque me están esperando.</p> <p>El personal se sentó y se comenzó la sesión.</p> <p>Adriana dio a conocer el título pidiendo a la directora que diera lectura, así como también el propósito.</p> <p>Posteriormente pidió a la profesora de zumba que leyera el concepto de jerarquía por lo que dijo: ¡no entendí nada! Entonces Adriana comenzó a explicar con ejemplos.</p> <p>Profesora de zumba: ¡ha, ya entendí!</p>	
<p>11:00am- 11:10am</p>	<p>Adriana dictó preguntas para que las contestaran y después leer cada uno sus respuestas en voz alta.</p> <p>En éste momento opiniones y respuestas empezaron a surgir, excepto las de la directora.</p>	
<p>11:25am- 11:39am</p>	<p>Pidió Adriana que realizara un concepto entre los cuatros sobre jerarquía.</p> <p>La profesora de zumba se levantó y comenzó a escribir jerarquía, después iba escribiendo el concepto de acuerdo a lo que sus compañeros le decían, y así entre todos fueron construyendo el concepto de acuerdo a las palabras clave que cada uno aportaba.</p>	
<p>11:40am- 11:44am</p>	<p>Terminaron su concepto, por lo que Adriana pidió que dieran lectura.</p> <p>Ellos dieron a conocer como ejemplo la</p>	

	función dentro de la misma institución.	
11:45am-11:56am	Adriana leyó el concepto de rol, por lo cual todos comenzaron a aportar su opinión haciendo hincapié en la responsabilidad que conlleva al desempeñar cada uno de los roles.	
11:57am-12:10	Adriana pidió que escribieran 5 ejemplos de roles que cada uno desempeña. Y después socializaron los roles de cada uno.	
12:15pm-12:25pm	Leyeron algunos textos sobre el concepto de autoridad, todos dieron sus puntos de vista, mientras que la directora sonrojada empezó a dar ejemplos aterrizando uno de ellos sobre la institución y de ella como directora.	
12:25pm-10:30pm	Adriana comenzó a leer las características de un líder y los tipos de ellos, para preguntarles de manera reflexiva ¿qué tipo de líder soy?	
12:31pm-12:48pm	Dictó preguntas para que ellos las contestaran y posteriormente se socializaron empezando por: la directora, las profesoras y al último el intendente.	
12:50pm	La directora observó su teléfono y exclamó: ¡ya muchachas, me tengo que ir! Adriana: bueno pues eso es todo, nos vemos a las siguientes sesiones, sólo faltan dos. Directora: si, gracias. Pero sábado mejor no hay que venir. Adriana: y ¿cómo qué día puede ser? porque ya ven que les habíamos preguntado primero. Profesora de zumba: si está bien, pero pues mejor entre semana para que se aprovechen las cosas y no venir el sábado. Directora: si ya luego nos ponemos de acuerdo, de todos modos, ustedes no se	

	<p>preocupen porque nosotros estamos dispuestos.</p> <p>Intendente: si porque luego tengo cosas que hacer, como dice la profesora de Profesora de zumba hay que aprovechar los días que venimos a trabajar.</p> <p>Enedina: si, está bien, luego les pasamos a preguntar par que nos digan.</p> <p>Profesora de Zumba: ya nos ponemos de acuerdo para venir porque me gustan las sesiones, pues aprendo como trabajar con los adultos y porque me interesa lo que un día comentaron sobre el proceso que pasan los adultos en cuestiones personales, que creo dijeron que es gerontología.</p> <p>Adriana: si, ya ven que se los dijimos de manera general pero ya en la última sesión se les va a dar el concepto y se les va a explicar.</p> <p>Profesora de zumba: <u>me parece muy bien porque luego veo adultos que se ven tristes o apáticos y pues ya me acerco a preguntarles y luego me dicen que tienen problemas.</u> Y ya les recomiendo que asistan al psicólogo para que les ayude en sus emociones, ¡pobrecito luego ciento que sus familiares los desatienden!</p> <p>Profesora de danza: <u>yo también hace poco lo hice porque luego vienen todos decaídos y yo quiero que estén sonrientes.</u> y ya les digo que vayan aquí a DIF o que le pregunten a la chica que viene aquí que creo está estudiando.</p> <p>Directora: si, ella los canaliza y hace el vínculo porque aún no puede dar terapias, ya ven que no ha terminado la carrera. <u>Pero si van porque yo he platicado con la psicóloga que está aquí en el quiosco y dice que hay adultos que han ido.</u></p>	
--	--	--

Fecha: 29 de octubre de 2014
Institución: CAM
Localidad: Atotonilco Centro
Municipio: Atotonilco de Tula, Hidalgo.
Sujetos: Adultos mayores y responsables de la Institución
Tiempo de observación:
Observadora: Adriana Ángeles López
Sesión: 3° Grupal

Hora	Inscripción	Interpretación
9:00am	<p>Al llegar a la institución se encontraba el intendente y dijo que no se podía quedar a la sesión ya que la directora no solicito el permiso para que estuviera en la sesión y como ya había pedido permiso para ir a sus consultas no podía pedir otro.</p> <p>Adriana: no se preocupe después le decimos de lo que trata la sesión.</p> <p>Enedina: si no se preocupe cualquier cosa después nos dice y le aclaramos cualquier situación que halla.</p> <p>Se retiró de la casa dejándonos la llave para que le la entreguemos a la directora.</p> <p>Nos fuimos para el área de capacitación acomodar los materiales que se utilizarían en la sesión para que cuando llegaran ya estuviera todo listo.</p> <p>En la sesión anterior habían hecho una petición de que las dos diéramos la sesión acomodamos las cosas necesarias.</p> <p>Llego primero la responsable de danza y posteriormente la directora y al final la responsable de zumba.</p>	
9:10am.	<p>Se inicio fue el turno de Enedina en la primera actividad como se había planeado anteriormente, dio lectura al</p>	

<p>9:30am</p>	<p>nombre de la sesión cuestionándolas de lo que creyeran que trataría la sesión.</p> <p>Le pidió que comentará la responsable de danza, por lo que respondió, es mejorar lo que nosotros hacemos como maestras de las actividades. Fue entonces el turno de la responsable de zumba quien menciona: es mejorar la parte de nuestra enseñanza con los adultos, y finalmente la directora: para mi es lo que tenemos que hacer en la CAM.</p> <p>Posteriormente le dio lectura al propósito de la sesión pidiéndoles que pusieran atención a lo que se quería para la sesión.</p> <p>Le pidió que diera lectura al recuadro de gerontología a la directora, cuando finalizo les pidió que comentaran algo con referente al concepto leído, primero participo la responsable de zumba diciendo: es una ciencia que estudia el proceso de su envejecimiento y de los aspectos que se toan en cuanta cuando llega a determinada edad, la directora comento: es una ciencia que estudia como envejecen los adultos y como se da.</p> <p>Se les dio la indicación de que realizara un acróstico explicándoles cómo se realiza un acróstico, se les dio una hoja de papel bond en el cual realizaron dicha actividad. La iniciativa fue de la responsable de zumba mientras que la responsable de danza y directora buscaban las palabras adecuadas para realizar el trabajo.</p> <p>Al momento de realizarlo se notó el trabajo en equipo ya que se dividieron los trabajos. Posteriormente se presentó el trabajo</p>	
---------------	--	--

<p>9:45am</p>	<p>final y lo expuso la responsable de danza.</p> <p>Antes de continuar con la siguiente actividad entro una de las señoras a preguntar si alguien iba a dar la plática ya que los adultos estaban preguntando si estaba la directora. Por lo que le pidió a Enedina que fuera a dar la plática y los ejercicios para que los adultos después no digan nada.</p> <p>Fue mi turno para continuar con la siguiente actividad le di lectura al siguiente recuadro que trataba del termino de andragogía y adultez explicándoles de que trataba cada termino, no fue complicado ya que estos términos se vieron en las sesiones individuales. Le pedí que diera una característica a la directora por lo que expreso: es la manera de que se enseña a los adultos y como se da.</p>	
<p>10:00am</p>	<p>Posteriormente se les dio la indicación de que realicen un collage de acuerdo a los términos anteriores. Se les dio el material (revistas, papel bond, tijeras y resisto) la responsable de danza dijo: me gustaría que fuera dentro de un dibujo, les agrado la idea pero la responsable de zumba dijo que ella no sabía dibujar, y le respondió la de danza que ella lo hacía. Se pusieron de acuerdo como iban a trabajar se dividieron las tarea. La directora junto con la responsable de zumba buscó las imágenes mientras que la responsable de danza comenzó a dibujar.</p> <p>La responsable de danza estaba muy atenta a la realización de su dibujo mientras que las demás buscaban las imágenes, al observar como dibujaba</p>	

<p>10:20am.</p>	<p>les pregunte a las dos responsables si sabían que la responsable de danza sabia dibujar, por lo que ellas movieron la cabeza negando lo preguntado.</p> <p>En lo que ellas realizaban en trabajo les pregunte que tanto han aprendido de este concepto por lo que primero dijo la directora, a mí me ha servido para comprender como es que aprenden los adultos y saber la manera correcta para que se haga.</p> <p>Danza: a mí para ver cómo es que tengo que enseñar, la verdad hay momentos en los que no sé qué hacer y tal vez la manera en lo que he llevado a cabo no es la correcta y con esto me doy cuenta de lo que tengo que hacer como maestra que soy de danza.</p> <p>Zumba: creo que me pasa la misma situación que con la maestra de danza había cosas que no entendía de los adultos a pesar de que ya nos soy muy joven y que al momento de realizar mi actividad no sabía cómo enseñarles o como explicarles.</p> <p>Directora: la verdad hay situaciones en las que no comprendo la actitud de ellos y que no sé ni cómo actuar, pero con estos conceptos he cambiado mi manera de comprender.</p> <p>En lo que ellas terminaban les pregunte hasta este momento que han aprendido de las sesiones anteriores, fue como la evaluación del curso taller, pero de manera verbal</p> <p>Les puse música para que no fuera tan silencioso el lugar y fue de música clásica.</p> <p>Terminaron el trabajo y pegaron los recortes y entre las tres responsables comentaron las imágenes que le</p>	
-----------------	---	--

<p>10:40am</p>	<p>pegaron.</p> <p>En la tercera actividad se le dio lectura al recuadro de las habilidades que tiene que desarrollar un adulto, y se explicó cada una de ellas. Las responsables se observaban tranquilas y muy atentas a cada una de las actividades que se realizaban durante la sesión. Como actividad se les pidió que realizarán un mapa mental con lo expuesto y nuevamente en las actividades realizadas se dividieron las tareas para terminar el trabajo rápidamente.</p>	
<p>11:10am</p>	<p>Al exponerlo querían platicar todas acerca del trabajo y solo se le dio la oportunidad a la responsable de danza quien comento: son habilidades que tienen que desarrollar los adultos y viéndolo bien nosotras también. Buscaron imágenes que dieran cuenta de lo realizado.</p> <p>Para la siguiente actividad de les dio una hoja en la cual tenían que escribir la relación entre la andragogía y la motivación que se tiene que dar con los adultos mayores y que como responsables tiene que hacer. Fue el turno de la responsable de zumba quien inicio dándole lectura a su escrito y menciono: la motivación tiene que darse en todo momento ya que nosotros somos quienes motivamos a los adultos par que realicen las actividades, y la manera en que nosotros lo hacemos tiene que ser de una buena manera.</p> <p>Danza: la motivación es importantísima ya que se tiene que mostrar a momento de enseñarles lo que queremos que aprendan ya que si no se da de esa manera no pueden</p>	

11:45am	<p>salir las cosas como nosotros lo planeamos, y es cuando no salen las cosas como nosotros queremos.</p> <p>Directora: pues creo yo que la motivación es por parte de ellos ya que son quienes nos impulsan a realizar las cosas mejor y con ganas, pero somos quienes tenemos que ayudarlos a que aprendan las cosas, como ustedes nos han dicho cuando se llega a hacer adulto no se retiene toda la información necesaria y cuando se les olvida nosotras somos las enojadas, pero con lo que hemos aprendido gracias a ustedes ya tenemos nuevos conocimientos.</p> <p>Finalmente, en la última actividad se les dio una hoja en la cual tenían que escribir lo nuevo que aprendieron en esta sesión y serias tomaron la hoja y comenzaron a escribir.</p> <p>Lo que pidieron fue que ya no se le diera lectura si no que personalmente y en un momento que no estuvieran lo leyéramos.</p> <p>Se recogieron los materiales ocupados y en esta actividad no hubo interrupciones por parte de las señoras que se asomaban constantemente ya que mi compañera fue la que estuvo trabajando don ellas. Salieron contentas y comentaron que si les sirvió de mucho estas actividades y que ya tiene nuevos conocimientos y que a pesar de que no sabían cómo trabajar con los adultos ya tiene que cambiar la manera de hacerlo y que esperaban ya trabajar en quipo porque todas son responsables de las cosas que se realizan dentro de ella, además de que le darán buena fama a la institución.</p>	
---------	--	--

Anexo B

28 de marzo de 2014

CAM

Adriana Ángeles López

9:00am Llegue a la institución y no se encontraba la directora, estaba el intendente, me dijo: señorita la directora me dijo que si daban la plática ya que tuvo que ir a Pachuca con la de DIF y que si no llegaba temprano la de zumba que fueran dando el ejercicio en el salón.

Me acerque al salón y solo se encontraban 8 adultos, pregunte porque no habían llegado los demás por lo que respondieron que no iban a llegar, los de danza tenían una presentación en Atitalaquia y otros fueron en representación de la casa en el centro gerontológico.

Por lo que decidimos llevar a cabo la plática de manera dinámica, la plática fue de toma de decisiones y acciones, fuimos al área de capacitación por una pelota para jugar a la papa caliente, posteriormente llegaron más adultos y en total fueron 29 adultos de los cuales participaron en dicha actividad. Al turno de uno de los señores comento que las decisiones se toman en cualquier momento, comento que de las decisiones más importantes son las que tienes que tomar para qué alguien se beneficie, puesto que menciono que ha sido comisariado y ha tenido puestos importantes que si toma alguna decisión que no sea la correcta afecta a más personas.

Después se cambió la dinámica para tocar esa temática, fue el tema de la política y de los diferentes partidos cosa que no fue muy fácil que los adultos dijeran libremente a qué partido le van puesto que han mencionado que por lo menos en la casa hay partidos que les han dado muchas cosas, pero eso no quiere decir que estén a favor de dicho partido, pero si dan a demostrar que apoyan el partido.

Para la dinámica les pedimos que se juntaran más para que pudieron cambiarse de lugar, esta dinámica se llama "La canasta revuelta" se les dio las indicaciones para que se llevara a cabo, los adultos se veían emocionados por el juego y

participaban contentos. Al momento de preguntarles del partido que es de su preferencia contestaban libremente, aunque un poco inseguros, se les comento que lo que se dijera en la actividad no tenían que saber los demás y que estaban en todo su derecho de elegir el partido que ellos quieran y prefieran. A la mitad de la dinámica no dejaban de reír porque al momento de cambiar de lugar se notaban muy atentos para no perder.

Los datos de los partidos políticos fueron los siguientes:

- PRI 9 personas
- PRD 6 personas
- PAN 4 personas
- A quien gane 4 personas
- El voto es libre y secreto 6 personas

Se culminó la actividad teniendo en cuenta que todas las decisiones que realicen tiene que beneficiar a todos y no afectar a nadie, uno de los señores comento a veces es difícil y más si tienes un puesto difícil pero no quiere decir que siempre será malo lo que decidas. Él fue quien dio el cierre a la dinámica y enseguida llego la responsable de zumba recogimos las sillas para que realizaran su ejercicio.

10:00am entro la responsable de zumba y pes pidió que acomodaran las sillas y comenzó con su actividad, nos quedamos en el salón haciendo ejercicio con ellos.

28 de mayo de 2014

CAM

Enedina Hernández Guerrero

Hoy en éste día, llegué a las 8:50am por lo que me pasé a la sala, posteriormente me dirigí dónde se imparten las pláticas que es en el área de ejercicios pues es el espacio más grande.

Ahí encontré al profesor Mario impartiendo su tema, por lo cual ya no dimos el tema que íbamos a impartir, pues ya traíamos el tema preparado y no tuve más que retirarme. Así que me dirigí a la dirección dónde se encontraba la directora y dos adultas, que estaban conversando sobre la nota del periódico.

Las salude y en ése momento me pidió la directora que leyera un escrito el cual era dirigido a las autoridades de presidencia. Se mencionaban todas las anomalías por parte de ella, y también decía que las pláticas que se dan en la Casa del Adulto Mayor, se dejaron de impartir desde que hubo el cambio de directora.

Las adultas que estaban ahí dijeron que no era cierto, pues nosotras y América las hemos estado impartiendo.

Así que yo le dije a la directora que era algo injusto, pues nosotras desde que hablamos con ella, se llegó al acuerdo en el que íbamos a ofrecer pláticas para los adultos mayores.

Por lo cual contestó que se iba a realizar una audiencia el 30 de mayo, por lo que nos pedía que asistiéramos con la finalidad de presentarnos y decir que era lo que estábamos haciendo.

Aunque ella afirma que ese oficio se hizo con el objetivo de que fuera sustituida de la Institución.

Le pregunté que quien lo había mandado, y ella me respondió que fue la hija de una de las señoras que están inconformes con su desempeño como directora.

La directora se puso a llorar y dijo que ya no quería saber nada, por lo que una adulta comentó que si la directora se salía ella también lo iba hacer.

La directora dijo que en presidencia le pidieron que no dejara a sus abuelitos, así que ella comentó que iba hacer lo posible por sacar todo adelante, y que lo hiciera por el apoyo que todos le brindaban.

Nos pidió que no habláramos de esto con nadie, pues ya no quería mal entendidos o que nos cuidáramos de cuando se tocaba éste tema, pues esas personas sólo se la pasan escuchando.

Lo que me preocupo fue de que una de las adultas enojada se quejó con la directora diciendo que uno de los hombres que conforman el grupo de las personas problemáticas, había acoso por parte de él, y que si en algún momento la llegará a ofender lo iba a bofetear.

La directora preocupada mencionó que no iba a permitir esas faltas de respeto con un reglamento que ella iba a imponer, pues no sólo existían esos actos negativos, sino que otro integrante de éstas mismas personas se dedicaba a criticar a sus compañeros de danza.

Al poco rato llegó mi compañera Adriana, por lo que se le informó de lo que estábamos comentando, y ella muy amable ofreció nuestro apoyo.

Poco después nos fuimos a escuchar y ver las canciones de danza, pues estaban ensayando sus bailables.

Empezamos a aplicar cuestionarios con las personas que estaban descansando, pues el grupo está dividido en dos subgrupos, puesto que cada uno representa un bailable diferente.

Siendo las 12:00pm nos despedimos de todos los presentes, mientras que la directora se acercó para decirnos que nos esperaba el día viernes 30 de mayo antes de las 9 para impartir nuestra plática e irnos a la audiencia, por lo que contestamos amablemente que sí.

Anexo C

Cuestionarios # 1

1. ¿Cuánto tiempo tiene asistiendo a la casa?
R: 4 años
2. ¿Quién te motivo asistir?
R: vengo con mi esposo, ya que a los dos nos ayuda a salir de casa y hacer ejercicio
3. ¿Qué te parecen las actividades que se realizan?
R: son buenas y nos ayudan
4. ¿Qué actividades te gustan más?
R: danza y ejercicio
5. ¿Qué es lo que has aprendido en las actividades?
R: a bailar más porque no sabía
6. ¿Eres constante en las actividades?
R: si porque me animan mis hijos
7. ¿En lo personal has tenido algún cambio en tu vida desde que asistes a la casa club?
R: si tenemos más movilidad y somos más amigueros
8. ¿Te gusta el trato de los maestros a hacia los adultos? R: sí ¿Por qué? R: aunque no estoy en danza la maestra Laura los pone a ensayar mucho y no los comprende que se cansan
9. ¿Cómo es el trato de la directora hacia los adultos?
R: buena
10. ¿Cómo es el trato de la psicóloga hacia los adultos?
R: es buena y sabe más porque ya tiene tiempo trabajando en DIF
11. ¿Te gustan los espacios con los que cuenta la casa?
R: si
12. ¿Qué espacio no te gusta?
R: no aun que no cabemos, pero se buscan otras opciones como las canchas
13. ¿Cómo es para ti la organización de la directora?

R: le falta que meta más actividades y que se lleven bien los horarios y que los respeten

14. ¿Qué curso te gustaría tomar?

R: dulces

15. ¿Te gustaría tomar algún otro talle a parte de los que ya tienes?

R: si para que haya variedad

16. ¿Te gustan los concursos y eventos a los que has asistido?

R: si nos llevan a muchos lugares

Anexo D

Entrevista Informal # 1

Entrevistador: Enedina

Entrevistado: Directora

1.- ¿Qué actividades hay dentro del CAM?

R= Hay varias, como: danza, zumba, pláticas, psicóloga, terapias con la maso terapeuta, un podólogo, una unidad geriátrica y un médico general.

2.- ¿Cuántos adultos hay?

R= Tengo 119 adultos registrados.

3.- ¿Asisten los 119?

R= No, porque luego se me acercan y me dicen que no vienen por problemas personales, familiares o de salud, pues tienen que ir al doctor a sus chequeos.

4.- ¿Las actividades que acaba de mencionar se realizan todos los días?

R= ¡No, como crees! Los días de actividad para los adultos son los lunes, miércoles y viernes teniendo como actividades las pláticas de 9:00am a 10:00am, la zumba de 10:00am a 11:00am, danza de 10:00am a 12:00am, aunque los que están en danza no participan en zumba y viceversa. También está la psicóloga de 1:30pm a 4:00pm.

5.- ¿Quién da las pláticas?

R= El profesor los días miércoles, la Enfermera que viene del centro gerontológico de Atitalaquía que viene aproximadamente cada mes y yo.

6.- ¿El podólogo qué día viene?

R= El podólogo viene los días jueves de 9:00am a 2:00pm aproximadamente, pues en ocasiones se va más tarde dependiendo la cantidad de pacientes. Pero DIF no le paga y por tanto sus consultas las tiene que cobrar.

Atiende a los adultos de aquí de la institución y personas externa a la Institución. Los precios son accesibles cobrando \$70 por consulta o más según el tratamiento que requiera el paciente.

7.- ¿Quién invitó al podólogo aquí a la Institución?

La presidenta, pues ella lo conoce y por lo tanto le pidió apoyo para que asistiera aquí, con la finalidad de que los adultos fueran atendidos con precios accesibles en la consulta y su tratamiento.

8.- ¿Para las actividades forma parte de su equipo?

R= No, porque como te decía, el solo llega, se pone a trabajar y se va. Casi no interactúa con él más que cuando me saluda y se despide.

9.- ¿La psicóloga porqué viene en ése horario?

R= ¡A ¡porque está estudiando, se encuentra en 4to semestre de la Universidad HUAE de aquí de Atotonilco, se viene para acá hasta que sale de la escuela pues está haciendo observaciones para hacer un trabajo, bueno es lo que me dijo.

10.- ¿Da terapias?

R= Hace dinámicas grupales y canaliza a las personas que realmente necesitan ayuda psicológica, para después mandarlas al psicólogo de DIF pues aun todavía ella no puede dar terapias porque no ha terminado su carrera.

11.- ¿La unidad geriátrica cada cuando asiste?

R= ¡Ni yo sé! Porque de repente me avisan o llega de pronto la unidad geriátrica y por lo tanto ése día se instalan aquí dentro de la Institución, acomodándose cada especialista en un lugar, asistiendo aproximadamente una vez al mes.

12.- ¿Y qué pasa con las actividades?

R= Las actividades se imparten o se suspenden según los adultos, pues en ocasiones todos quieren pasar con los especialistas y por lo tanto las profesoras se quedan sin adultos y se tienen que suspender las clases, o en ocasiones tienen muy pocos adultos, pero aun así trabajan.

¡Cuando llega la unidad se hace un relajo, porque en todos lados están los adultos esperando a pasar a que los chequen, ya vez que no hay mucho espacio!

13.- ¿Qué especialistas asisten?

R= El oftalmólogo, el dentista, enfermeros y el médico general.

14.- ¿Cómo se benefician los adultos?

R= Pues que los revisan y canalizan que es lo que tienen según lo que los adultos les digan, aunque creo que deberían de venir más seguido porque si tienen algún

problema más grande tienen que esperarse hasta que vuelvan a venir, y en ocasiones tienen que ir a consulta a un particular gastando mucho dinero.

15.- ¿El médico general cada cuando asiste?

R= Dos veces al mes en los días martes o jueves, aunque casi los adultos no asisten porque no se les da todos los medicamentos, pues ellos tienen que comprar los que les hace falta y sólo da la consulta gratuita.

Bueno, el poco medicamento que hay los mismos adultos y personas externas lo donan o lo solicito a Pachuca, pero no me dan lo suficiente.

16.- ¿Cuál es el horario de usted?

R= De lunes a viernes de 9:00am a 4:00pm y sábados de 9:00am a 2:00pm pero asisto un sábado sí y uno no, aunque a veces no siempre estoy porque me mandan a llamar en presidencia o voy a Pachuca, pero siempre está abierto pues se queda el intendente.

17.- ¿Por qué asiste un sábado sí y uno no?

R= Porque DIF nos dio la autorización de faltar un sábado debido a que no hay actividades.

18.- ¿Qué escolaridad tiene?

R= El bachillerato con especialidad en Puericultura

19.- ¿Ha tenido alguna capacitación, curso o taller?

R= Sí

20.- ¿Cuáles?

R= De tantos que he tenido ya casi ni me acuerdo, pero algunos son: Cursos de descarte, sistematización y automatización. Estos lo he recibido cuando estaba trabajando en bibliotecas.

21.- ¿Cuánto tiempo ha trabajado en bibliotecas?

R= 8 años y cuando me avisaron que tenía que estar aquí como directora no sabía qué hacer porque yo no sabía cómo hacer las cosas, de hecho, yo les dije que no quería que me movieran de bibliotecas pues es lo que me apasiona, pero me dijeron que confiaban en mí. A parte no quería porque esto es una gran responsabilidad pues el cargo es muy grande y el trabajo es con adultos mayores, he trabajado, pero con niños y jóvenes así que ¡imagínate!

Cuando entré aquí fue un cambio radical, pero ya me acostumbré y hay que seguir adelante, ¡no hay de otra! por eso si ves tú y tu compañera algo que estoy haciendo mal díganmelo porque quiero mejorar el trabajo.

22.- ¿Cómo fue que entro a trabajar en la institución?

R= Pues recién que entre a trabajar aquí fue porque andaba apoyando al partido que está ahorita, a mí me ubicaron en bibliotecas, pero como tuvieron problemas con la directora que estaba anteriormente me cambiaron paraca.

23.- ¿Cuál es su finalidad?

R= De que mis adultos se sientan bien, quiero ofrecer un mejor servicio.

24.- ¿Tiene programas para los adultos?

R= No, me lo deben de dar en presidencia, pero no me lo han dado.

25.- ¿Tiene Misión, Visión, Valores y Reglamento?

R= No, te lo repito aun no me lo dan.

26.- ¿Cómo planea?

R= Pienso que es lo que voy hacer el día siguiente.

27.- ¿Lo tiene en papel?

No, sólo lo pienso es que a veces no me da tiempo pues ando gestionando apoyos, por ejemplo: ahorita estoy pidiendo pants para mis adultos y cobijas, aunque todavía no me dan respuesta, pero estoy intentando.

28.- ¿Realiza alguna otra actividad aparte de ser directora?

R= Nada más las pláticas.

29.- ¿Cómo trabaja con los adultos mayores?

R= En las leyendas pura plática entre todos porque luego ni me dejan hablar, son muy participativos y en los temas de salud les leo sobre enfermedades de un libro que tengo para que estén informados o a veces ni doy plática porque ando avisando de algunas actividades y en eso se me va el tiempo, el libro se llama gerontología comunitaria.

30.- ¿Cómo es su forma de trabajo con los adultos mayores?

R= En las leyendas pura plática entre todos porque luego ni me dejan hablar, son muy participativos y en los temas de salud les leo sobre enfermedades de un libro

que tengo para que estén informados o a veces ni doy plática porque ando avisando de algunas actividades y en eso se me va el tiempo.

31.- ¿Qué debilidades observa en la Institución?

R= Cuando entré lo primero que observé fue que la Institución estaba como triste y por eso gestioné pintura para poder cambiar de color, le puse blanco y éste tipo de rosa, porque se me hacen colores muy alegres. Lo que quiero hacer más adelante es gestionar un cañón, una televisión, un DVD, y un buen de cosas que quiero meter, con decirte que estoy pensando en poner hasta SKY. Las instalaciones están muy pequeñas para tantos adultos, pero pues sé que no la puedo modificar sino también trataría de hacerla más grande.

32.- ¿Cómo observa al grupo de todos los adultos mayores?

R= Yo los noto muy alegres, aunque hay algunos que están tristes por situaciones en su vida, por eso quiero meter muchas cosas para que se distraigan.

Entrevista Informal # 1

Entrevistador: Enedina Hernández Guerrero

Entrevistado: Profesora de danza

1.- ¿Cuál es su función dentro de la Institución?

R= Soy profesora de danza

2.- ¿Cuál es su horario?

R= Los días lunes, miércoles y viernes con un horario de 9:00am a 12:00pm, aunque no siempre respeto mi horario pues me quedo más tiempo debido a que surgen actividades de las cuales se atrasa mi horario, o cuando los adultos se les olvida y tengo que esperarme a ensayar más tiempo.

3.- ¿Cuál es su objetivo?

R= Que mis adultos sepan bailar bien danza teniendo mejor movimiento, porque ellos mismos se ponen barreras y los impulso diciéndoles que ellos pueden.

4.- ¿Qué estrategias ocupa para enseñarles a los adultos?

R= Repetirles cada rato para que no se les olvide la coreografía.

5.- ¿Cuál es su escolaridad?

R= Educación media superior trunca con especialidad en secretariado ejecutivo.

6.- ¿Tomó algún curso o taller de danza?

R= sí

7.- ¿En dónde?

R= En la escuela llamada SOCICULTOR ubicada en San Cosme DF y en una dependencia de gobierno ballet ubicada en el estado de México.

8.- ¿Cuál ha sido su experiencia?

R= Muy variada, ya que he trabajado con niños, adolescentes y ahorita con los adultos, aunque se me hace muy difícil porque tienen su propia forma de trabajo y no les gusta obedecer. A mí me gusta la disciplina, que sean puntuales, que pongan atención, que estén sonrientes y presentables; cuando no lo hacen me molesta y por eso luego les ando gritando.

9.- ¿En qué lugares ha trabajado?

R= Compañía del Seguro Social, Video grafo, DIF del Rosario, Colegio de Bachilleres, Primarias y Secundarias.

10.- ¿Qué bailables les enseña?

R= De varios estados y regiones.

11.- ¿Cómo es su forma de trabajo?

R= Llego, espero a que se desocupen si es que están en alguna actividad, ensayo y me voy.

¡A! tengo dos grupos de bailables diferentes.

12.- ¿Por qué tiene esos grupos?

R= Porque me parece mejor pues así hay más bailables, aunque a veces se les olvida y tengo que andar tras de ellos repite y repite.

13.- ¿Cómo trabaja con los adultos mayores?

R=Les pongo la música y les voy diciendo cuales son los pasos.

14.- ¿Conoce el concepto de andragogía y gerontología?

R= Lo he escuchado, pero no, no sé.

15.- ¿Cómo planea?

R= Lo hago mental porque si lo hago en papel es difícil, pues surgen situaciones de las que no están en mis manos y por lo tanto modifican todo. Y a parte porque no todos los adultos asisten en los tres días a la semana y es donde me atraso.

16.- ¿Por qué dice que surgen actividades?

R= Pues si porque a veces las pláticas terminan aproximadamente las 9:30am, nos mandan a llamar a presidencia, hay convivios, llegan personas a dar algún aviso o invitación, o cuando la directora está aclarando algunas situaciones y avisando sobre actividades posteriores a realizar.

17.- ¿De qué manera trabaja con el demás personal?

R= ¡Mmmm! Mira, aquí cada quien llega a dar lo que le corresponde y nos vamos.

18.- ¿Cómo trabajan cuando tienen que hacer alguna actividad en el que tengan que colaborar todos?

R= La directora nada más nos dice lo que tenemos que hacer.

19.- ¿Qué debilidades hay dentro del CAM?

R= Que las instalaciones están muy reducidas para bastantes adultos y además que la directora no me comunica con tiempo los oficios para las presentaciones de

nuestro ballet yolitzin, porque siempre me los da en la misma semana de la presentación y yo me veo presionada.

20.- ¿Cómo observa al grupo de todos los adultos mayores?

R= No puedo decirte, porque yo nada más trabajo con mis adultos y nadie más, ya que los demás no me corresponden, pero de los que tengo me gustaría que fueran aún más unidos porque luego hay problemas.

21.- ¿Qué ha realizado usted para mantener el grupo unido?

R= Pues yo luego les digo: muchachos hay que ser unidos porque somos un grupo, pero no me hacen caso porque cada quien tiene su propia idea y por eso he optado por dejar las cosas así.

22.- ¿Qué problemas hay?

R= Que cada quien quiere bailar como cada uno de ellos quiere y luego no me quieren obedecer en el tipo de coreografía que les pongo.

Entrevista Informal #1

Entrevistador: Enedina Hernández Guerrero

Entrevistado: Profesora de zumba

1.- ¿Cuál es su función dentro de la Institución?

R= Profesora de zumba

2.- ¿Cuál es su horario?

R= Los días lunes, miércoles y viernes con un horario de 9:00am a 10:00am

3.- ¿Cuál es su objetivo?

R= Que los adultos puedan moverse para mejorar su salud.

4.- ¿Cuál es su escolaridad?

R= Tengo la educación media superior, pero incompleta

5.- ¿Tomó algún curso o taller de zumba?

R= Tomé unos cursos de Fitness en el estado de México, aunque esos certificados tienen una vigencia de un año. Me tengo que actualizar cada año porque en caso de que vaya a pedir trabajo no me lo dan hasta que tenga el certificado vigente.

6.- ¿Has trabajado con adultos mayores antes de llegar aquí?

R= No, he trabajado, pero con niños y adolescentes.

7.- ¿A todos les da los mismos ejercicios?

R= En cuestiones de ritmo sí, tengo que hacer el proceso de la campana que consiste en hacer zumba con música suave e ir subiendo hasta que estén en movimientos más movidos, y para parar tengo que poner música más lenta con la finalidad de moderar el ritmo cardiaco.

Esto si lo hago con todos, pero en cuestión de los movimientos no, porque para personas jóvenes son unos y con los adultos mayores son otros pues se pueden lastimar.

8.- ¿Conoce el concepto de andragogía y gerontología?

R= No, no sé.

9.- ¿Se te hace difícil trabajar con adultos mayores?

R= Si porque algunos tienen apatía y es difícil trabajar con personas así, luego algunos me dicen: ¡hay maestra yo no puedo hacer ejercicio!, les hago la invitación de que hagan lo que puedan, pero no siempre logro motivarlos.

10.- ¿De qué otra manera los motivas?

R= Estar siempre sonriendo para que ellos imiten el ejemplo que pongo, doy aplausos al final de la sesión y felicito a las personas que logran tener más movilidad.

11.- ¿Cómo es su forma de trabajo?

R= Llego a la casa y sólo doy mis ejercicios porque tengo cosas que hacer después.

12.- ¿Cómo planea sus sesiones?

R= Lo hago mental visualizando la música que voy a poner la sesión posterior.

13.- ¿Escribe sus planeaciones?

R= La verdad no.

14.- ¿De qué manera trabaja con el demás personal?

R= Hasta ahorita no he trabajado, como te dije sólo cubro mi hora y me voy.

15.- ¿Qué debilidades observa en la Institución?

R= Que las instalaciones están muy reducidas, he observado que cuando están en el área de gimnasio los adultos están incómodos por el calor que hace y a parte por la poca ventilación.

He notado la falta de organización, porque luego surgen actividades o se atrasan y pues yo no puedo retrasarme porque siendo las 10:00am o 10:30am máximo tengo que salirme.

16.- ¿Cómo observa al grupo de todos los adultos mayores?

R= Que hay subgrupos, cuando deberían de estar unidos, aunque te estoy hablando solo de mis adultos porque los de danza no trabajan conmigo, pues en esa hora están ensayando.

17.- ¿Qué has hecho por tenerlos unidos?

R= luego los formo en grupo, pero como yo les digo, porque si los dejo por afinidad se unen solo sus amistades.

Entrevista Informal #1

Entrevistador: Enedina Hernández Guerrero

Entrevistado: Profesor de pláticas

1.- ¿Cuál es su función dentro de la institución?

R= Profesor de pláticas, antes les daba ejercicios, pero ahora les doy pláticas, aunque creo no durar mucho porque he tenido unos inconvenientes con la directora.

Además, si alguien quiere aprender danzón yo les enseño, por ejemplo: ahorita le estoy enseñando a una señora.

2.- ¿Se puede saber qué inconvenientes?

R= Es que a veces dice una cosa y luego otra, como que no tiene una estructura ¡vaya! Una organización de pronto me dice que dé la plática y luego ya no que porque surgen otras actividades o cuando ella se pone a dar avisos y pues me quita tiempo, en fin, sólo ella sabe que pasa.

3.- ¿Cuál es su horario?

R= Los días miércoles de 9:00am a 10:00am

4.- ¿Qué finalidad tiene con los adultos mayores?

R= Que se la pasen bien, porque si ellos están aquí es para olvidarse de sus problemas y lo que quiero es que tengan un momento de distracción.

5.- ¿Cuál es su escolaridad?

R= ¡Pues termine la secundaria!

6.- ¿Cómo es su forma de trabajo?

R= Llegar y dar pláticas, pero eso sí motivarlos mucho.

7.- ¿De qué manera los motiva?

R= Hablándoles bonito, con entusiasmo y que los temas sean interesantes para que presten atención.

8.- ¿Cómo saca sus temas?

R= De un libro que tengo sobre reflexiones, que hablan de la muerte, de dios, de la vida, del mundo material y de cómo debe ser un anciano.

9.- ¿Cómo trabaja con los adultos mayores?

R= Pura charla, porque no puedes venir a enseñarles puesto que ya saben, y pues sólo vengo a compartir conocimientos

10.- ¿Conoce el concepto de andragogía y gerontología?

R= No

11.- ¿Cómo hace sus planeaciones?

R= ¡A! si planeo el tema del que voy a tratar y hago mis anotaciones en mi libreta de lo que voy hablar.

12.- ¿Entrega usted sus planeaciones?

R= No, yo sólo escribo en mi libreta de los puntos que voy a tratar, pero no necesito hacer una planeación porque todo está en mi mente.

13.- ¿Qué debilidades observa en la Institución?

R= Pues varias, las instalaciones están muy reducidas, en algunos adultos cada quien anda por su lado y la directora anda en su honda.

14.- ¿Cómo observa al grupo de todos los adultos mayores?

R= Falta unir más a los adultos, porque si bien te das cuenta unos andan por un lado y otros por otro.

15.- ¿Qué ha hecho por unirlos?

R= No puedo hacer mucho porque yo sólo vengo a dar pláticas, lo único que hago es juntar más a los adultos en su forma de sentarse, porque unos se sientan hasta adelante, otros en medio y otros hasta atrás.

Donde si hago por unir a los adultos es en Vito, pues es más dinámico.

16.- ¿Y ahí de que trabaja?

R= De dar ejercicios y ahí si les pongo varios juegos en equipos.

Entrevista Informal # 1

Entrevistador: Enedina Hernández Guerrero

Entrevistado: Intendente

1.- ¿Cuál es su función dentro de la Institución?

R= Intendente

2.- ¿Cuál es su horario?

R= 11:00am a 4:00pm, aunque salgo más tarde porque luego la directora me pide que la espere hasta las 5:00pm o más tarde según lo que tenga que hacer, pues me pide que la ayude en cosas de las cuales son actividades extras que tengo que realizar.

3.- ¿Cuál es su escolaridad?

R= Primaria incompleta, pero estoy estudiando en INEA para poder terminarla.

4.- ¿Cuál es su finalidad?

R= Mantener las áreas limpias

5.- ¿Cómo es su forma de trabajo?

R= Llegar y hacer la limpieza.

6.- ¿Maneja un cronograma de actividades?

R= No, porque lo que hago siempre es hacer mis baños y trapear.

Aunque a veces la directora me manda a dejar o traer unos papeles a presidencia.

Además, cuando ella no está pues me quedo a cargo de aquí.

7.- ¿A parte de hacer la limpieza que otras cosas hace?

R= Pues lo que te decía: entregar correspondencia, sacar copias, entregar avisos a presidencia, ofrecer información a personas externas y actividades extras de las que me encomiende la directora.

8.- ¿En caso de pedir alguna información que les dice?

R= Pues yo les digo lo que se, y si quieren hablar con la directora pues les comento los días y el horario en el que ella se encuentra.

9.- ¿Qué debilidades observa en la Institución?

R= ¡Huy muchas! Que las instalaciones son muy pequeñas, que cuando surgen problemas la directora como que no sabe actuar, creo yo que para tener un puesto

hay que saber mandar y más que nada comunicar al personal de lo que se va hacer, pero antes saber organizarse.

10.- ¿Por qué dice que la directora tiene que comunicar y organizarse?

R= Pues sí, porque no designa actividades a cada uno de los que trabajamos aquí y digo organizarse pues todo lo quiere hacer a la mera hora.

11.- ¿Cómo observa al grupo de todos los adultos mayores?

R= Surgen entre ellos conflictos de los cuales hay ocasiones que se les da mucha importancia haciendo chismes y pues se dejan así o en su defecto hay adultos que van y se lo dicen a la presidenta en vez de decirle primero a las maestras o la directora según sea el problema, ¡bueno es lo que yo pienso! ¡Como que se brincan niveles!

Anexo E

Charla informal

Urbana Ángeles

Eduarda Chávez

Diego Julián

Francisca Ángeles

Feliciano Morales

17 de marzo de 2014

Adriana Ángeles López

Lugar: CAM (sala)

Adriana: Hola que tal como están, me sentare un ratito con ustedes.

Diego: ¡si claro siéntese señorita este espacio es también para usted!

Eduarda: si

Adriana: ¿cómo les ha ido aquí en la casa?

Urbana: bien muy bien todo está bien.

Adriana: ¿les podría hacer algunas preguntas?

Diego: con respeto a que o de que

Adriana: pues son algunas preguntas con respecto a la creación de la casa

Francisca: huy ya tiene mucho tiempo que se hizo la casa yo fui de las primeras que vinieron a la casa.

Feliciano: pues díganos y vemos en que le podemos ayudar

Adriana: si muchas gracias.

Eduarda: bueno haber, como dicen por ahí usted diga y nosotros le respondemos.

Adriana: miren lo que pasa que necesito saber algunos datos de la casa porque le pregunte a la directora y no me supo dar razón. ¡Miren es acerca de la casa, me gustaría saber en qué año fue realizada, por quien algunas cosas más!

Urbana: ¡huy! ¡La casa ya tiene sus añitos como nosotros, yo fui también de las primeras personas que estuvieron en la casa del adulto!

Diego: si yo también fui de las primeras persona que entro por primera vez a la casa.

Adriana: ¿Cómo se enteraron de la Casa del Adulto?

Eduarda: ¡yo me entere porque andaba en Atotonilco comparando mi mandado y vi que había mucha gente y a todos invitaban para que asistieran, me llamo la atención y me acerque y fíjate con lo que me vine a encontrar!

Diego: ¡yo su sabía de la inauguración de la casa del Adulto puesto que yo vi cuando pusieron la primera piedra de la casa y cuando terminaron de hacerla!

Urbana: ¡yo me entere por una señora que me comento que iba a ver un lugar para los adultos mayores y vocearon la inauguración en diferentes municipios y me di el tiempo para venir a ver de qué trataba!

Francisca: ¡yo también me enteré por qué lo vocearon y me vine para ver que había y como iba a funcionar la casa y me gusto!

Adriana: ¿quién fue el que inauguro la casa del adulto?

Diego: mire esta casa se realizó en el 2003 por el presidente Francisco H. León y su esposa Angélica Mendoza Tovar y estuvieron presentes algunos regidores y personal de la presidencia.

Urbana: yo nada más recuerdo que fue el presidente Francisco.

Adriana: ¿y cómo se llevó a cabo la inauguración de la casa?

Francisca: de lo que yo recuerdo se puso el listón que corto el presidente y su esposa hasta hubo un pequeño convivio o más bien dieron comida.

Eduarda: si yo llegue hasta el final cuando estaban dando de comer, pero estuvo en grande ya que su había mucha gente.

Adriana: ¿Cuáles eran los materiales que tenía la casa?

Francisca: de lo que yo recuerdo es que la casa ya tenía sillas, mesas, bicicletas para hacer ejercicio y una mesa de billar y de otro juego.

Diego: la verdad nos la dieron muy bien equipada la casa ya que nos dieron las mesas, silla y aparatos para hacer ejercicio, televisión, microondas y un DVD, además de la sala que está en la entrada para que se sentaran los adultos que iban llegando.

Adriana: ¿Con cuántos adultos inicio la casa?

Feliciano: se inició con 6 adultos, no había directora, solo una profesora que se encargaba de impartir ejercicios y juegos.

Benita: si solo era una maestra porque no había mucha gente y las actividades no eran muchas.

Eduarda: ya ahorita si hay directora por qué somos muchos adultos.

Diego: pero antes que ansías de que estuviera porque éramos seis adultos y que se podía hacer casi nada.

Urbana: pero en el 2006 ya habíamos doce personas de diferentes comunidades como yo que soy de conejos, vengo con mi comadrita, doña Francisca, Margarita.

Francisca: pero también ya venían de otras comunidades como Cañada y Ocampo, Progreso y Zacamulpa.

Feliciano: cuando llegaron más adultos fueron incrementando las actividades que se realizaban en la casa.

Adriana: ¿Cómo qué actividades?

Francisca: en el periodo del presente René Alvares se dieron actividades de repostería y dulces típicos aproximadamente ya había incrementado la matrícula a 24 adultos.

Eduarda: si además de los dulces se seguían dando los ejercicios, la verdad si estábamos muy ocupadas en las actividades y si cabíamos todos.

Diego: si eso se dio en el periodo del 2006-2009.

Urbana: en ese entonces se acomodaron los salones para que se pudiera trabajar, no prestaron un tanque de gas y rentaron un horno para hacer pan.

Feliciano: si pobre citas de las que hacían pan porque en el cuartito como está muy chiquito y no tiene ventilación se encerraba mucho el calor y era sofocante.

Francisca: si hacíamos nuestro pan, pero salíamos muy acaloradas cuando hacíamos algún evento vendíamos nuestro pan y postres y con eso teníamos dinero para no gastar mucho.

Adriana: ¿Ustedes compraban los ingredientes?

Urbana: los primeros no los regalo DIF, pero de ahí teníamos que comprar lo que necesitábamos y con la venta de nuestros productos sacábamos para comprar lo que hacía falta.

Diego: como ha había más gente ya se tenían dos maestras, una era la de panadería y la otra era la de dulces típicos y la que nos daba los ejercicios.

Adriana: ¿Cuáles eran los días de actividad?

Feliciano: nada más veníamos dos veces a la semana y eran los días martes y jueves. Y la hora de 8:00 a 12:00pm según el pan que hacían las mujeres.

Diego: nosotros solo hacíamos el ejercicio y desde el inicio nos dieron un domino y con eso nos entreteníamos mientras las mujeres hacían sus postres y nos esperábamos a para que nos convidaran.

Urbana: como se empezó a dar los cursos de panadería y repostería mucha gente se enteró de lo que se hacia dentro de la casa y se fue invitando a más gente y había personas que no cumplían con la edad, pero se aceptaron porque éramos muy poquitos.

Feliciano: después de cuatro meses ya éramos cincuenta personas.

Eduarda: la verdad ya se sentía más augusto porque ya había más gente con quien convivir y trabajar.

Adriana: y no se hacían problemas con las demás personas.

Diego: no para nada o será porque todavía éramos poquitos y eran más mujeres y de hombres solo fuimos cinco, nosotros solo jugábamos, hacíamos ejercicio y nos daban de lo que les sobraba.

Urbana: cuando estuvo de presidente Julio Cesar se nos dio uniforme para que nos distinguiéramos como personas de la CAM y con este apoyo ya se especificaba que solo podían estar personas de la tercera edad.

Francisca: sí cuando nos dieron los uniformes ya todo había cambiado.

Adriana: ¿Cómo cambiado?

Francisca: si porque ya éramos más reconocidos por el municipio ya nos tomaron como personas de la tercera edad.

Feliciano: yo nunca pensé encontrar un lugar especial para nosotros ya que yo vivo solo y no tengo cosas que hacer y así me agrada más salirme porque me distraigo más y conozco a mucha gente con la que puedo convivir.

Diego: la verdad se inscribió más adultos.

Adriana: ¿aproximadamente cuantos adultos eran ya?

Diego fácil, fácil ya éramos como ochenta personas

Adriana: ¿y seguían las mismas actividades?

Francisca: no, nos dieron más cosas por hacer, se tejía, se bordaba se hacían los duces típicos y seguíamos con lo del pan.

Diego: si panchita, pero te faltó lo de danza si comenzó a bailar y los ejercicios eran según como de meditación.

Adriana: ¿Seguían los mismos maestros?

Feliciano: no ya había una directora porque decían la CAM ya debería de tener quien se encargará de ella porque como ya eran más y lo mismo con las actividades por eso.

Eduarda: si era la directora Flor y las dos maestras de panadería y las de los ejercicios, de DIF nos mandaron una psicóloga y con ello ya era más personal.

Adriana: ¿Los días de actividad fueron los mismos?

Francisca: no desde entonces ya se dieron los días lunes, miércoles y viernes.

Diego: si se tuvieron cambios bien padres porque el mismo presidente además de darnos los uniformes nos mandó a pintar la casa de verde y blanco todo estaba muy bonito y bien. Incluso como las actividades ya fueron diferentes nos comenzaron a invitar a los desfiles y eventos que tenía el mismo municipio.

Francisca: con la maestra de Danza se formó un grupo de baile y cada evento nos presentábamos, hasta nos dieron vestuario y algunos de los accesorios.

Feliciano: se le dio más forma este lugar lo cual nos benefició a todos los que asistíamos.

Diego: sí y con el presidente Edgar ya éramos como cien personas si no es que más.

Diego: la verdad a mí me agrada venir mucho y como ya llevo varios años no creo dejarlo, bueno si es que dios me preserva vida si no como.

Francisca: pues yo también hasta que dios me deje vivir vendré a ver qué ago. Con los ejercicios me da más movilidad a mi cuerpo.

Eduarda: creo que a todos porque nunca pensé que hubiera este tipo de lugares para las personas adultas, ya que somos los más olvidados de aquí

Adrián: que bueno pues nunca dejen de venir porque la verdad esta institución no sería nada sin ustedes. Pues les agradezco su tiempo gracias.

“De las primeras personas que asistieron solo quedan 6 personas de nombres: Urbana Ángeles, Eduarda Chávez, Diego Julián, Benita Hernández, Feliciano Morales y Francisca Estrada, las llamadas pioneras, de las cuales hacen mención que no dejarían de asistir a la CAM pues se sienten parte de la misma”

Anexo F

Grupo de discusión.

Lugar: Casa del Adulto Mayor

Responsables: Directora, Danza y Zumba

Hora: 10:20am.

Área: capacitación

Responsable: Adriana Ángeles López.

En el momento en el que realizaban el collage respecto al término de andragogía les pregunte cuales eran los nuevos conocimientos que han adquirido durante el curso taller por lo que se le pregunto primeramente a la directora.

Adriana: en lo que están buscando las imágenes hacemos una recapitulación de todas las sesiones trabajadas que es lo que más ha rescatado usted Maestra Laura de que le sirvió tomar la sesión.

Danza: a mí me sirvió mucho porque debo de trabajar de diferente forma a lo mejor aquí necesito más atención, más tiempo, mi trabajo tiene que ser más constante con ellos y en relación a mi trabajo con mis compañeras con la directora tiene que ser más abierta, y este aprendí a observarlos más detalladamente, si los observaba, pero aprendí a hacerlo más detalladamente. Y a Organizar un poquito más mi clase, y también me vi yo me analice yo que a lo mejor como las diferentes formas de liderazgo a mi forma de verlo debemos de tener un poquito de todo no solamente ser de un solo a beneficio de mi grupo y de donde yo estoy participando.

Adriana: ¿maestra Claudia usted?

Directora: este pues a mí me sirvió mucho Adri, esta sesiones que tuvimos con ustedes aprendimos mucho de sus pláticas, este como debemos de trabajar en equipo y también la manera en que tenemos que planear las cosas, pues más que nada la comunicación que tenemos que tener nosotras como trabajadoras, este me sirvió mucho , me gusto es lo que le comentaba a la señora Yuri que tuvimos una sesión me dieron una como se llama, es una hoja que viene de contraloría que precisamente habla de lo ahorita que ustedes nos dieron, el tema que nos dieron lo que es la organización el plan, la planeación que tenemos que hacer

para poder trabajar, y bien de muchas cosas entonces este le contentaba a la señora Yuri fíjese que las chicas de la universidad nos están dando un tema precisamente de eso de la jerarquía que tenemos que tener, como tenemos que trabajar en equipo , todo lo que viene aquí y te lo voy a enseñar lo que bien aquí es lo que nos dieron. Todo el tenemos que tenemos que tener nosotros como trabajadores y ahorita con estas sesiones me ayudaron muchísimo señora Yuri y dijo que bueno Claudia le digo todavía nos falta una sesión y me dijo que de dónde venían y que crees que se me olvido la escuela y le dije que de tula. Pero de donde vienen.

Adriana: si venimos de la Universidad Pedagógica Nacional de Tula

Directora: ha eso fue lo que se me olvidado la universidad pero ellas están estudiando eso señora Yuri, y estaba la doctor Natalí y dice que bueno Claudia eso les va a ayudar mucho y este si fájate que es lo que le comentaba a diego a lo mejor no nos hemos sentado a tener una reunión nosotras pero esto nos tiene que servir a nosotros a lo mejor sentarnos por ejemplo cada mes o cuando tengamos por ejemplo el plan que tengo del aniversario de la casita cada una de nosotras tenemos que ahora si trabajo encomendado cada una de nosotras ojala que este tiene que avanzar no que vaya en retroceso tiene que avanzar y tenemos que ahora sí que echarle muchas ganas para que esto sea un éxito, ya que con sus dinámicas que nos dieron ustedes con el trabajo dijo si estábamos bien hora estamos mejor ya que esto nos sirvió a cada una de nosotras nos sirvió para hacer cada que su trabajo con el personal, entonces la maestra dice ahora voy a cambiar o ver que estoy fallando con los adultos que es lo que me va a servir Leisy también, dieguito non se diga él ya está centrado en lo que, a lo mejor no ha estado en las sesiones pero en las que estuvo ha tenido la visualización de cosa, que la mera verdad yo a mi si me gustó mucho, ahorita les enseñó la hoja en ella viene la visión, el objetivo todo, todo fíjate ósea le decía a dieguito me dieron esta hoja y mira lo que bien ellos también tiene que tener el rol como nosotros la organización tiene que venir desde allá le decía a diego que es lo que pasa que me dicen mañana tienes que ir a Pachuca pero quiero que gestiones el autobús ósea como voy a gestionar un autobús de hoy para mañana me

hubieran dicho desde ocho días antes si lo gestiono, pero de hoy para mañana no, es imposible entonces que te dio ahí falta de comunicación pero desde haya arriba porque tú te vas a adaptar a los de allá arriba si ellos me dicen tienes que ir a Pachuca y no sé cómo le hagan pero ustedes van a ir, pues ahora sí que ya ni modo son nuestros superiores y tenemos que sacar el trabajo y tuve que ir buscar a la gente para que me llevar a diez personas y para mí es complicado eso que tenemos que hacer, pero aun que nosotros nos organizamos y que allá me digan sabes que vas a hacer esto, no deja todo yo les comentaba que tenía una sesión con las de la universidad y me dijeron no, no, no deja todo que tienes que ir a Pachuca son ordenes de la señora Yuri, y pues ya salen de nuestras manos y el pues que está más cerca es el que se entera más, los de la Farge nos prometieron dos toneladas de cemento tal vez no para aquí pero se puede cambiar por algo más.

Hay cosas que tenemos que hacer ayer nos fuimos a Pachuca y el viernes tenemos que ir a Ajacuba a los adultos les gusta ir pero para mí es cansado, ayer me comentaba Dionisio del trabajo de que teníamos que ir a Ajacuba pero ahora me sale con que no tenemos que ir a Santiago y a los adultos se enojan porque nos dijeron una cosa pero fue otra cosa ya que vieron como política pero no los quiero involucrar, pero yo ya les dije a los adultos, es que una cosa dicen y el acuerdo se tiene que respetar, porque a los adultos yo ya les dije y ellos ya prepararon sus cosas.

Esto me sirvió mucho aprendí demasiado con estas sesiones, aprendí demasiado, ya que viene lo de mi trabajo y les voy a enseñar las hojas que es lo que viene, pero apenas nos lo dieron de allá arriba. Desde el plan de trabajo. Pero tengo que obedecer. Así que les agradezco mucho estuvo muy divertido especificado todo y aprendí mucho.

Adriana: ¿y usted maestra Leisy?

Zumba: igual una mejor organización, este mas comunicación he a mí por ejemplo no era tan fácil identificar problemas de los adultos, por ejemplo el saber que no están bailando con muchas ganas y este me he enfocado un poquito en eso, el saber porque no bailan o que tiene si están cansados, o le pasa algo o eso y pues

aquí igual la comunicación entre nosotras, organización con los profesores, más que nada organización.

Directora: si es lo que te digo todos tenemos a lo mejor cosas que hacer y cada quien tiene su manera de trabajar, cuando pasa uno con situaciones que es necesario faltar a clase tenemos que apoyarnos porque tenemos que ser un grupo, si no viene alguien la maestra tiene que darla si no estoy pues están las dos y pues darles una explicación, es una manera de organización.

Adriana: y hay que recordar que es muy importante tenerlo en cuenta porque las que mueven la casa son ustedes y para que funcione hay que tener todos esos elementos que son importante y hay que tomar en cuenta que un adultos que buscan un espacio donde ellos puedan ser, donde realicen actividades pues lo que quieren es sentirse útiles, tener un lugar donde lleguen y se sientan cómodos donde puedan ejercitarse, bailar, gritar y ser ellos mismos y es ahí la importancia de buscar actividades que ellos puedan realizar y se sientan a gusto y no se vayan alejando porque luego a veces así pasa.

Toda institución comente errores y más nosotros como personas por eso es mejor hacer el trabajo bien, y tenemos que solucionar las cosas.

Danza: yo creo que debemos empezar nosotros como personal a organizarnos, la comunicación al acuerdo porque a base de eso nosotros vamos a reflejado lo que somos s que hay una armonía par que ellos lo capten y vengan a gusto ya que ven una sonrisa en nosotros, porque cuando no hay un acuerdo como organización se transmite todo y si estamos mal ellos ven todo eso.

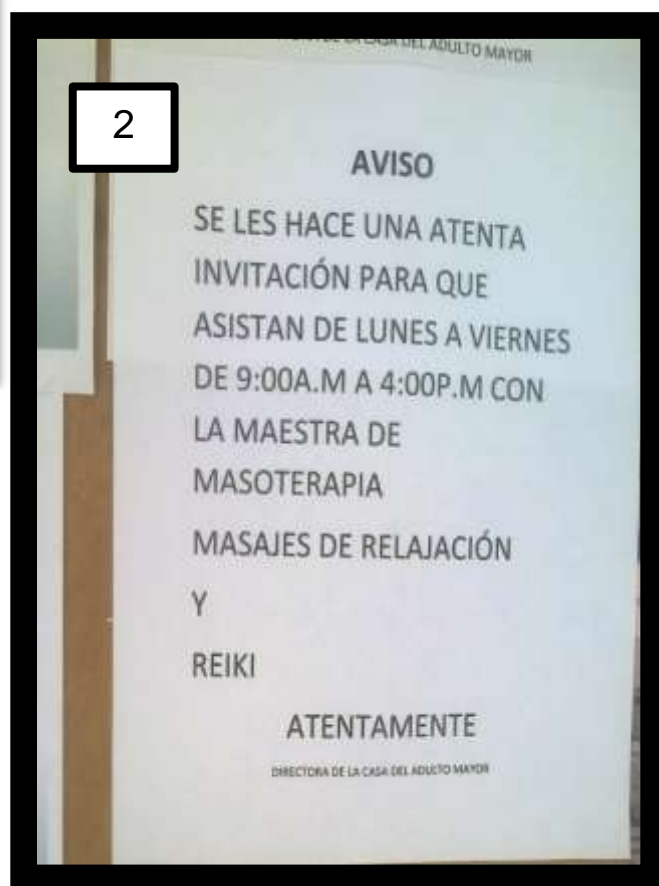
Yo estado pensado en todo lo que vimos y le ofrezco una disculpa a la directora si en algún momento con mis palabras le hablado fuerte y a veces no mido mi tono de voz pero nunca para agredir a nadie pero que esto nos sirva para que haya más comunicación y que con mis adultos acuerdo con mi grupo no es para agredirlos ni para que yo mande no es eso si no que trabajo con niños ya que ellos como dicen es importante ver su estado de ánimo y psicológico ya que no entienden que son adultos mayores, pero nunca lo hago con el afán de agredir y por eso le pido una disculpa.

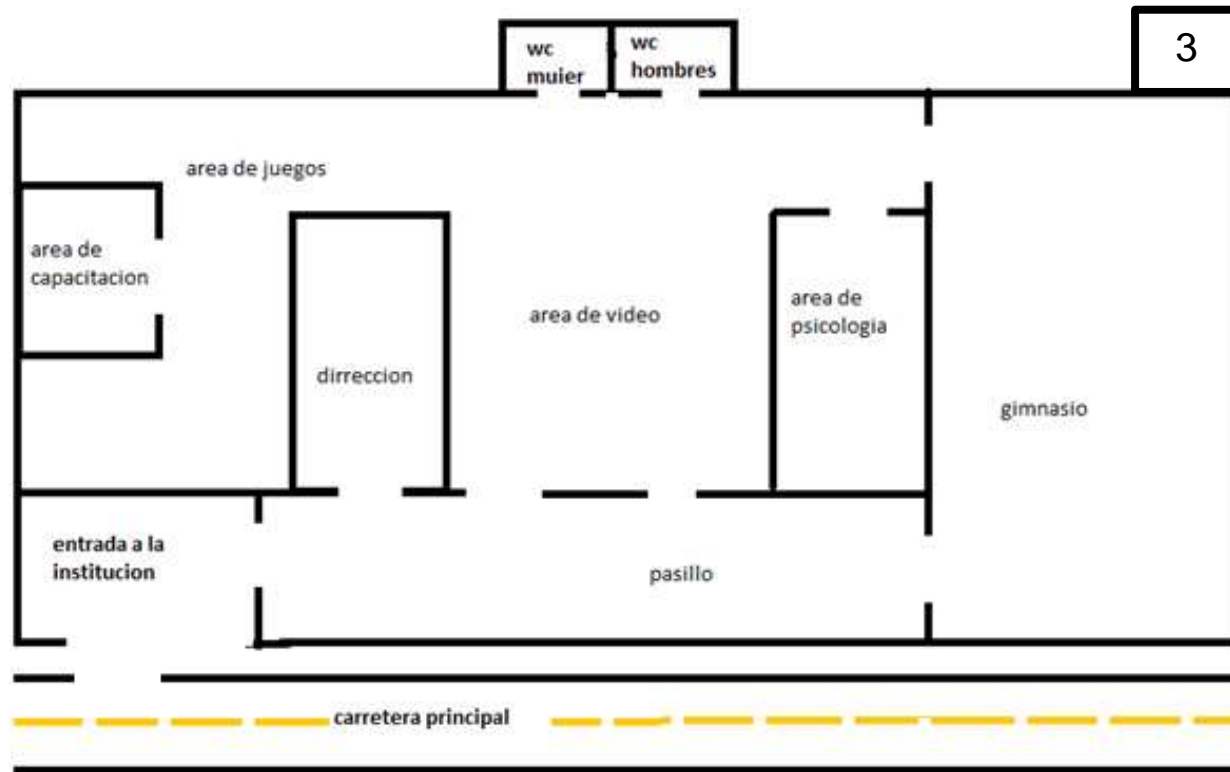
Adriana: eso es importante tomarlo en cuenta que es más difícil romper esa unión cuando el mismo personal está unido fragmentar cuando hay unión y que pasa cuando está fragmentado ha ya sabemos por dónde darle, y más cuando hay un problema la comunicación es vital, se le da una solución y no tiene que pasar a ser más grande.

Aunque cuesta mucho dedicar un tiempo ya que todos tenemos muchas actividades de acuerdo a los roles y es complicado, pero de darles unos minutos para realizar la actividad y así es más fácil, el planear las actividades porque las imprevistas no son fáciles, recuerden que la planeación es flexible y que se puede hacer semanal, mensual des acuerdo a las actividades a realizar.

Es de decir que es lo que se quiere, y lo básico conocerse como equipo que son es conocerse, de acuerdo a las habilidades y ayudarse como equipo. Es la parte más padre que podemos rescatar.

Anexo H







Anexo I

Organigrama

