



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD AJUSCO
LICENCIATURA DE PEDAGOGÍA

TÉCNICAS DE ESTUDIO PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS DEL INEA

TESINA
(RECUPERACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL)

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:
MARGARITA GONZÁLEZ FUENTES

Asesor: Lic. Felipe Rodríguez Durán

Ciudad de México, junio 2016.

AGRADECIMIENTOS

DOY GRACIAS A DIOS, por haber terminado este proyecto de vida, que era muy importante para mí, gracias por cuidar de mi hijo cuando se encontraba solo y darle paciencia y cariño a mi esposo para entender este camino que me trace, así como la comprensión de mi mamá por la falta de tiempo hacia ella.

A MI MADRE

Lolita Fuentes, por darme la vida e impulsarme siempre a seguir adelante y decirme tú puedes, no desistas, gracias por enseñarme el camino hacia la superación, te quiero mamá.

A MI PADRE

Don Arnulfo González, aunque sé que no estas físicamente ya conmigo, fuiste la persona que hizo que me integrará al INEA, como asesora, con el fin de poderte ayudar a realizar tu objetivo de terminar tu primaria, desafortunadamente no te alcanzo la vida para cumplir con tu cometido, pero gracias a ti y a tus ganas de aprender, me he dedicado a enseñarle a las personas que como tu tienen ganas de aprender, gracias por todo te quiero y te extraño.

A MI ESPOSO

Alejandro Rodríguez, gracias por tu ayuda incondicional en el cuidado de nuestro hijo, mientras yo me dedicaba a mis investigaciones y asesorías sin Tu cooperación no hubiera podido concluir con este propósito que me propuse.

A MI HIJO

Aleck Alonso, gracias por aguantar mis ausencias, sin tu comprensión y ayuda en la casa no hubiera podido terminar con este propósito.

A MI ASESOR

Al profesor y licenciado Felipe Rodríguez Durán, le agradezco por haberme apoyado, todas las veces que intente retomar mi proyecto, con su ayuda y esfuerzo logre terminar.

INDICE

INTRODUCCIÓN.....	6
CAPÍTULO 1. HISTORIA DE LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS.....	9
1.1 Antecedentes históricos de la Educación de los Adultos.....	10
1.2 Contexto político, económico, social y educativo de la Educación para los adultos.....	15
1.3 Creación y funcionamiento del INEA.....	22
CAPÍTULO 2. CREACIÓN DEL INEA.....	27
2.1 Estructura Organizacional y funcional del INEA.....	28
2.2 Funcionamiento administrativo y operacional del INEA.....	32
2.3 Programa del MEVYT.....	39
CAPÍTULO 3. ESTRATEGIAS DE ESTUDIO.....	50
3.1 El asesor.....	51
3.2 El alumno- adulto.....	59
3.3 Desarrollo de las asesorías.....	64
3.4 Materiales Didácticos.....	69

CAPÍTULO 4. ESTRATEGIAS DE ESTUDIO.....	74
4.1 Orientación Escolar: Aprendizaje, técnicas de estudio, estrategias de estudio, estilos de aprendizaje y hábitos de estudio.....	75
4.2 Propuesta de curso- taller para promover las técnicas de estudio en el estudiante de educación de adultos en el INEA.....	84
4.2.1 Metodología del trabajo y Evaluación.....	87
4.3 Desarrollo de cada tema por sesión.....	89
CONCLUSIONES.....	102
BIBLIOGRAFÍA.....	104
ANEXO.....	106

INTRODUCCIÓN

Por mucho tiempo se creyó que la educación en general era esencialmente tomar posesión de un saber acumulado por los años, dentro de su entorno, por lo tanto se pretendió que el hombre era el poseedor de la información sobre los hallazgos que realizaba con el paso del tiempo, esta forma de pensar tuvo vigencia durante muchos años, ahora resulta muy absurdo pensar así.

El concepto de educación ha tenido una evolución muy notable con el paso de los años, en la actualidad vivimos en una dinámica de renovación de conceptos y hasta de valores. Esto ha dado una visión más amplia sobre la educación y en especial la de los adultos, ya que se pretende transformar la mentalidad del hombre para cambiar y esperar las constantes innovaciones dentro de nuestra sociedad.

La educación de los adultos es una actividad indispensable para el desarrollo del individuo y de la misma comunidad, en el fondo de todo esto, hay una situación de carácter humano por cambiar la forma de vida de la gente adulta. Es decir, se busca ciertas actividades educativas con el único propósito de superar a las poblaciones de bajo nivel educativo. En este tipo de educación el hombre ha llegado a una edad madura, ha recibido una formación aunque no haya podido disfrutar de una oportunidad escolar normal, las escuelas para los adultos principalmente las primarias no tendrán un punto de partida como en las escuelas ordinarias.

Aunque la meta pretenda serlo, las actividades que se realizan dentro de este tipo de instituciones han de construir un gran esfuerzo de diversas dimensiones y de perspectivas las cuales llegarán al éxito y a la superación. Además muchos temas han de orientarse hacia la ampliación y el enriquecimiento, muchos de los conocimientos que el adulto lleva a los docentes, se han debilitado por la falta de uso, algunos llegan con el total olvido de los conocimientos más generales, por ello, el asesor es importante para la evolución de esta educación, debe de conocer todos estos puntos para darse una idea, con precisión y poder aplicar sus técnicas de aprendizaje y poder partir de esa enseñanza.

Por ello, la pedagogía ha ampliado sus horizontes y ha enriquecido su doctrina gracias a las aportaciones de la psicología y sociología principalmente. Los programas escolares no se forman por capricho, ahora se forman con aspiraciones y demandas de la sociedad, las escuelas han formado un plan de actividades con el único propósito de formar y atender las necesidades de los alumnos de cualquier grado escolar. Los métodos han sido reforzados por los progresos que han tenido la psicología y la pedagogía misma. Nuestra sociedad, en general está buscando definiciones en diversos planos, particularmente en los político, económico y cultural, es decir, cambios que muestren un desarrollo positivo en las familias de nuestra comunidad y del país.

La elaboración de esta tesina, tiene como propósito fundamental y único el de poder brindar conocimientos con carácter de tipo documental, sobre técnicas de estudio, a las personas adultas del INEA, para facilitarles el aprendizaje en el ámbito educativo correspondiente a la primaria y secundaria. A través de sus páginas se observarán investigaciones, apartados, definiciones, teorías opiniones y experiencias sobre lo que corresponde al estudio de los adultos.

En el primer capítulo, se enfoca a la historia desde los inicios de esta educación donde se narra todo lo relacionado con la evolución de nuevos proyectos educativos, las ventajas y desventajas que tuvieron las personas para poderse integrar y lograr una alfabetización, así como los aspectos de tipo económico, político y social que giró en torno a la educación de los adultos en aquellas épocas y en la actualidad para lo cual se tuvo que crear un organismo que pudiera ayudar a este tipo de personas capaz ayudar a resolver la cuestión del rezago educativo, así como la alfabetización de las personas jóvenes y las adultas, para lo cual se creó el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), el cual tenía el propósito de brindar una mejor forma de vida a las personas a través de sus programas de estudio. Con el tiempo se fueron mejorando los procedimientos de aprendizaje para las personas que recurrían a este tipo de educación.

En su segundo capítulo, se integra todo lo relacionado a la creación del INEA, lo administrativo y operacional, así como su funcionamiento desde sus inicios hasta la

actualidad, como ha ido evolucionado en sus proyectos educativos así como los beneficios que año tras año ha adquirido el adulto para facilitarse su aprendizaje.

El tercer capítulo, se integra todo lo relacionado a los círculos de estudio, quienes son los asesores, sus funciones, las formas de estudio, así como el adulto- alumno persona que tiene el interés por aprender, y como es la interacción de ambos, sobre el aprendizaje dentro del INEA.

El asesor es la persona principal en este proceso de estudio quien con los conocimientos necesarios podrá ayudar al alumno en su recorrido por un mejor aprendizaje y así lograr sus metas.

El cuarto capítulo, está integrado por las estrategias de estudio, conceptos de orientación escolar, enseñanza-aprendizaje, técnicas de estudio, estrategias de estudio, estilos de aprendizaje y hábitos de estudio.

Así como, una propuesta de un curso para promover las técnicas de estudio, para la educación de los adultos como ayuda en su proceso de aprendizaje.

CAPÍTULO 1

HISTORIA DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

1.1 Antecedentes históricos de la Educación de los Adultos

En las páginas de nuestra historia encontramos a cada momento los testimonios que se refieren a la educación como papel fundamental, involucrada en el destino de cada individuo de nuestro país por miles de años, dentro de lo cual se ha caracterizado por ciertas etapas evolutivas donde se ha permitido al hombre desarrollarse frente a una sociedad la cual está en proceso de crecimiento que contiene lo educativo y lo económico.

La educación de México como en otros países, muestra una profunda y significativa alternativa de facetas dentro del desarrollo de nuestro país, las cuales han sido caracterizadas como un instrumento para el crecimiento de la nación.

Desde épocas pasadas hasta la actualidad se han observado grandes esfuerzos para poder proporcionar la atención de los adultos, los cuales se han involucrado generalmente en todas las corrientes del pensamiento de cada etapa del país, se involucran conforme a los cambios pertinentes que se ha dado a través de ella. Se han llevado a cabo ciertas acciones orientadas hacia la castellanización y a la enseñanza del adulto, a través de la lectura y escritura enfocadas a fines religiosos, que con ayuda de la iglesia se forman grupos donde se les ayuda a estudiar.

En los años siguientes se observó que el sector de la educación para los adultos, ya tenía una fuerte demanda sobre la enseñanza y aprendizaje elemental, los cuales dieron como resultado, la creación de escuelas de arte y aprendizaje sobre los oficios que estaban destinados para los adolescentes con el fin de poderse integrar al sector laboral, con una mejor preparación en el área de trabajo y desarrollo personal. Por otra parte, se creó el primer programa de estudios para la escuela nocturna de la educación de los adultos. La cual incluía no solo la educación primaria sino también diferentes oficios para poderse integrar al trabajo en un corto plazo y poder obtener una mejor forma de vida.

Así los adultos podían asistir a la escuela para poder aprender a leer y a escribir, así como algún oficio de su agrado que se impartiera, en esta época el municipio se

encargaba de la mayoría de las escuelas primarias en la capital, en este tiempo ya se tenían contempladas dos escuelas nocturnas para los obreros. Para principios del siglo XX, se crearon las escuelas primarias nocturnas para los trabajadores con el único propósito de que esta educación pudiera beneficiar a las clases obreras, más tarde se impulsó la educación popular, al crearse las escuelas técnico-agropecuarias y de capacitación obrera, así mismo, se trató de incluir medios de mejoramiento económico y orientaciones sobre el conocimiento y el aprovechamiento de la enseñanza elemental sobre todo y lo más importante, el apoyo al campo como instrumento para la economía.

Fue creado en estos años, el plan sexenal de Ávila Camacho en el cual se planteó como se hicieran otros gobiernos, la necesidad de liquidar el analfabetismo y a desarrollar la economía del país. Los primeros intentos al respecto fueron tibios, buscan a toda costa poder extender el beneficio de la educación primaria en todos los lugares, fundaron escuelas nocturnas, consideradas como aprendices de la primaria diurna, los primeros esfuerzos por favorecer la educación para los adultos fueron en gran medida de la continuación que se hiciera en épocas anteriores.

Por su parte la SEP, propuso la creación de centros de alfabetización del adulto, con la finalidad de poder experimentar métodos de lectura y escritura que eran adaptados a las necesidades de él, durante la administración de Jaime Torres Bodet y por segunda vez, Secretario de la Educación Pública, convocó a un esfuerzo nacional para mejorar y poder expandir más la educación primaria del adulto en México, realizando el ya conocido plan de los once años, cuyo objetivo principal era mejorar la instrucción primaria a nivel nacional y expandirla por aquellos lugares donde no saben leer y escribir.

Por ello, se construyeron los centros de capacitación para el trabajo industrial y el agrícola de los cuales se empezó a impulsar la educación a nivel técnico, cuyo propósito era obtener hombre y mujeres capacitados para ser integrados a las empresas, esta educación de tipo técnico, creó salas de lecturas, centros de enseñanza ocupacional, un dato importante en esta época fue “ la creación de 30 centros de capacitación para el trabajo industrial registrándose en ella

aproximadamente 60, 754 personas, así como la creación de otras escuelas de alfabetización lográndose atender a 152,680 personas en este sexenio” (Reyes, 1972, p. 38).

Dentro de este decenio, fue celebrado el congreso Mundial de la Educación, por el cual tres años más tarde se establecieron más de 40 centros de educación para adultos con el único fin de poder ofrecer la primaria a la población mayor de 15 años.

También en esta década se celebró la 1era. Y 2da. Conferencia Mundial sobre los adultos en Montreal, cuyos propósitos fueron poder proporcionar al individuo los conocimientos necesarios en los factores económicos, políticos y sociales, este tipo educación se encaminaba hacia la institucionalización a través de la creación de los centros educativos. El crecimiento de la población y los esfuerzos de la educación de los adultos permitieron que la población analfabeta no se incrementara, pues se hizo el esfuerzo por atender a las personas que no sabían leer y escribir.

Para fines de esta década fueron fundados los centros de educación para los adultos, cuyos servicios sobre la conducción del aprendizaje se observó que fue más directa caracterizada por asesorías que eran impartidas por el maestro hacia los alumnos, además en este tiempo se vinculó con otros aspectos tales como: sociales, económicos y políticos, así como programas educativos con único objeto de poder lograr la alfabetización de las personas.

Con respecto a la política educativa del gobierno existente, en esta época se distinguió por iniciar una reforma que tenía como propósito crear las bases jurídicas las cuales podían reglamentar a la educación de los adultos, la educación extraescolar se proponía como parte del sistema, con respecto a la alfabetización se le dio un sentido permanente.

La diferencia que existió en la educación para los adultos de ésta época a las otras, fue en la semejanza que se tenía con la educación permanente la cual partía de la reflexión y del cuestionamiento de las décadas anteriores. En este tiempo, se creó el Centro de Estudios Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación (CEMPAE), cuyo propósito era identificar las necesidades de los adultos para el modelo de la

educación de tipo primaria y a la elaboración de los libros específicos del texto, también fueron creados una serie de apoyos para la alfabetización de los adultos como: las escuelas de tipo albergue, los centros de integración social, etc. La alfabetización tomó gran importancia en esta época la cual se dio como etapa introductoria de la educación primaria para las personas mayores de 15 años, posteriormente, se crearon los materiales de los adultos que estudiaban la primaria abierta.

Así, se dio inicio a la experimentación de los sistemas abiertos para la acreditación y certificación de los adultos, estos sistemas surgen en México, bajo signos de democratización cuyo objetivo era lograr una sociedad más igualitaria, una distribución de oportunidades con carácter social para los individuos. Por ello, se experimentó un proyecto de acreditación de nivel primario para los adultos en ocho entidades del país, creándose así los centros de apoyo cuyos propósitos eran ofrecer de forma gratuita la aplicación de exámenes y la expedición de los certificados correspondientes. Estos exámenes de acreditación para los sistemas abiertos fueron elaborados a través de los libros de texto de primaria y secundaria respectivamente para los adultos, que eran recientemente hechos, así se promulgó la Ley Nacional de Educación para los Adultos, así como la creación del sistema Nacional de Educación para adultos (SNEA), el cual otorgaba la validez oficial de los estudios de la modalidad extra escolar al establecer las bases para alcanzar los conocimientos de la educación básica. Con el tiempo, se continuó con el esfuerzo por mejorar este tipo de educación y surgió un gran impulso para esta enseñanza, se realizaron nuevas estructuras de organización sobre los departamentos de supervisión de la educación para los adultos, en cada delegación estatal son creadas departamentos de acreditación y certificación los cuales son los responsables del registro y control escolar así como de la aplicación de exámenes en los sistemas abiertos.

En la década de los ochentas, México logra la meta anhelada de poder ofrecer la primaria completa a todos los niños en edad escolar, en la educación para adultos se logró iniciar la operación de la alfabetización aprovechando los espacios de infraestructura que se habían otorgado en ese momento, y como respuesta a estos

esfuerzos que por décadas se hicieron, el 31 de agosto de 1981, se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) con el único fin de promover, organizar e impartir los servicios de alfabetización y educación básica, considerándose esta ultima los estudios correspondiente a la educación básica (primaria y secundaria) y dar impulso a la integración de la capacitación y participación de los comités de la educación para los adultos.

1.2 Contexto político, educativo, social y económico de la educación para los adultos

La educación en México muestra una alternancia de facetas dentro del desarrollo del país, tanto en los aspectos: políticos, económicos, sociales y educativos principalmente con un objetivo amplio por poder alcanzar la educación de todos los mexicanos, en las últimas décadas de nuestro siglo, se han producido movimientos de los cuales han hecho historia sobre la educación para los adultos.

El concepto de educación para los adultos varía, tiene como referente a los grupos, organizaciones y comunidades para su aplicación, su propósito es ejercitar y desarrollar capacidades para poder resolver necesidades básicas tanto individuales como colectivas. La demanda de este tipo de educación está muy ligada al esfuerzo permanentemente del país para que los adultos obtengan una vida mejor.

En las épocas anteriores, se observó claramente como la educación era evangelizadora e individualista, uno de los problemas que se enfrentaba la nación desde su independencia era el de una población heterogénea, tanto por su cultura como por su lengua.

Desde el inicio del Gobierno de Porfirio Díaz, su administración pensó que la única manera de poder lograr la unión de personas era a través de la educación, la instrucción era la vía para aumentar el alfabetismo y además de fortalecer la unidad nacional, por lo tanto era uno de los vínculos más fuertes para la unión de los mexicanos, en este tiempo la concepción de educar a los adultos incluía la instrucción de la primaria y algún oficio útil el cual ayudaría a ganarse la vida. Así los adultos podían ir a la escuela para poder aprender a leer y a escribir o bien para instruirse en algún oficio, para ello, se crearon las escuelas nocturnas y las escuelas de artes y oficios también existían las escuelas mixtas.

Las primeras ideas y proyectos sobre la organización de las escuelas para adultos fueron con el congreso de instrucción pública, ellos definieron conceptos novedosos que dieron luz al desarrollo del plan educativo. La comisión encargada de las escuelas

de adultos estuvo encargado por tres educadores: Ramón Manterola, Rafael Insulza y Celso Vicencio.

Desde un principio, se afirmó que la asistencia a las clases de adultos analfabetos, sería voluntaria, y muy diferente a la infantil, pues el Estado, junto con las necesidades y los recursos de las personas serían diferentes, en este periodo la comisión de enseñanza propuso que se dieran nociones de economía, política y doméstica.

Al principio del Porfiriato, el municipio era quien se encargaba de la mayoría de las escuelas primarias de la capital, en este periodo ya se tenían dos escuelas nocturnas para obreros y obreras, las cuales eran administradas por la federación, se crearon también las oficiales para los adultos, estas fueron divididas en suplementarias y complementarias. Las primeras se destinaban a los individuos que no hubieran recibido ningún tipo de educación elemental, las segundas se destinaron a los estudios técnicos del obrero, estas escuelas eran sostenidas con fondos tanto de la federación como del municipio. El establecimiento de las escuelas rurales tuvo como principal objetivo arraigar a la gente de campo, para y se crearon métodos y textos con diferente enfoque incluyendo las matemáticas y el español así como lecturas con temas agrícolas para que se enseñaran a amar el campo. El gran auge de escuelas normales durante el Porfiriato renovó la pedagogía y le dio al maestro un papel vital que lo condujo a la abolición de un sistema mutuo y otro tipo de enseñanza mixta, la cual era claramente una combinación de todas las enseñanzas anteriores.

Otras opciones, que tuvieron los adultos después del Porfiriato fueron, las escuelas comerciales, cuyo objetivo era de aprender una contabilidad con el fin de poder controlar los ingresos y egresos de los pequeños negocios y de las haciendas. Para los años siguientes fue creada la escuela primaria comercial llamada "Dr. Mora" la cual ofrecía cursos diurnos y nocturnos en áreas de aritmética y administración mercantil.

Debido a que el Porfiriato se mantuvo tantos años, muchas de las políticas educativas pudieron aplicarse, hubo logros sobresalientes como: la obligatoriedad, la gratuidad y el laicismo, para las escuelas de los adultos, hubo menos exigencias en las escuelas municipales, pues fue creada una ley educativa que decía "El uso del método o

métodos didácticos más modernos que faciliten la instrucción gradual y progresiva de los obreros, artesanos e industriales en el ramo que eligieran” (De Anda, 1983, p. 48).

Durante los veinte años en el que el ayuntamiento tuvo a cargo estas escuelas, hubo peticiones de varios barrios de la ciudad de México, para que se pudieran establecer más escuelas de este tipo, ya que tuvieron un éxito impresionante y demandas, con el paso del tiempo a pesar que el mismo ayuntamiento quiso suprimirlas mientras no fueran necesarias, para los años de 1910 a 1920, la lucha armada y el debate educativo rebasó sus contenidos puramente pedagógicos y se inscribió en una lucha por el control de la organización del Estado, la educación se concibió como un instrumento idóneo para la propagación del programa revolucionario.

Durante el breve gobierno del Sr. Adolfo de la Huerta, se anticiparon acciones que se debían de continuar con más vigor que años antes, el impulso de la educación. El panorama que se vivió en esta década de 1920 a 1930, era desconsolador pues una ley llamada “ 13 de abril de 1917” dejó suprimida a la Secretaria de Instrucción Pública, la cual dejó toda la responsabilidad a los ayuntamientos, y por consecuencia un gran número de escuelas estaban en completo y absoluto abandono y otras estaban totalmente cerradas. La educación de la población había sido particularmente afectada, las escuelas nocturnas disminuyeron en estos años, en algunos estados se fundaron centros de enseñanza para los obreros, según algunos estados periódicos, la capital de la república no contaba para esta época con escuelas nocturnas, pues todas ya se habían clausurado, debido a esto estalló una huelga como protesta a los ayuntamientos porque no les pagaban su sueldo, la situación precaria que vivían los maestros durante esta etapa obligó a algunos a pedir a las autoridades que les permitieran abrir escuelas nocturnas para los obreros, a través de una ayuda oficial donde les pudieran proporcionar un edificio con luz, así crearon la escuela libre nocturna empezando solo con 62 alumnos de los cuales meses después se triplicó.

El oportuno nombramiento de José Vasconcelos Obregón, en el año de 1920, como Rector de la Universidad Nacional de México, institución que tenía a cargo la instrucción primaria así como otras escuelas más, señaló en su discurso de toma de posesión, que su visión tomaba nuevos rumbos; anunciando como primer punto

importante, la creación de un nuevo misionero, encargado de la educación nacional, dentro de la cual se daría preferencia a la de los adultos, como base para crear una nación moderna y poderosa con respecto a lo educativo y económico. Para esto, era necesario enseñar al campesino métodos con carácter productivo e impartirle una educación para mejorar su jornada y elevar su nivel de vida.

Uno de los propósitos de este, a corto plazo era la campaña de alfabetización que a través de mucha organización y de tácticas empleadas en otros países, se empezó a difundir a los periódicos, por su parte las autoridades afirmaban que saber leer y escribir volvería al pueblo fuerte y sería la base de la independencia a nivel nacional. La campaña fue intensa y enérgica, pero se emprendió sin ningún plan estructurado y sin una estrategia o metodología que pudiera favorecer al adulto en su participación a la cual iba dirigida, por otra parte tampoco se dispuso del personal capacitado para este propósito, ni de útiles así como de materiales didácticos apropiados, pero eso no significó el fracaso, pues con el entusiasmo que tenía el pueblo las carencias de este tipo fueron lo de menos. Al saberlo el pueblo su respuesta fue de inmediato, muchos ciudadanos se entregaron a este labor y siguiendo los consejos del Rector salieron a la calle, a las plazas, fabricas con el único fin de buscar alumnos, enseñaban donde podían, en domicilios patios de vecindad, en lotes baldíos, en la calle, como pizarrón eran utilizados los muros, hacían carpas improvisadas en aulas de escuela, etc.

Entre estos voluntarios destacaron los estudiantes de las escuelas técnicas, la responsabilidad no se dejó exclusivamente a los voluntarios, sino también a los profesores contratados para esta campaña, que la universidad tenía contemplada a través de un presupuesto que al iniciar este labor era de “2 millones 218 mil pesos y que posteriormente al ver los resultados preliminares ascendió a 2 millones 550 mil pesos” (Enciclopedia, 1994, p. 10).

En unos cuantos meses se habían expedido centenares de nombramientos a maestros en todo el país, aunque algunos maestros llegaron a tener centenares de alumnos la mayoría tenía pocos de dos a cuatro alumnos. Posteriormente el general Álvaro Obregón asumió la presidencia de la República (1920). Con el apoyo del Presidente, el proyecto de la Secretaria de educación se volvió una realidad, la nueva

independencia con el Rector a la cabeza, José Vasconcelos fue nombrado en el año de 1921, como Secretario de Educación Pública, se organizó en tres grandes departamentos: escolar, bella artes y bibliotecas. Con sus departamentos auxiliares; el de cultura indígena y el de campaña contra el analfabetismo. El amplio presupuesto que se le asignó a la secretaria, le permitió impulsar vigorosamente la educación de los adultos y organizar la campaña con una actividad más sistemática. Los profesores contratados por la secretaria asumieron la mayor parte de la responsabilidad de la enseñanza, fue editado y distribuido el material para su enseñanza. Para ello, fue creado un nuevo tipo de profesor llamado “Maestro móvil” el cual había sido contratado por la secretaria para impartir en diversos lugares, cursos de alfabetización que duraban cuatro meses, la falta de ellos era frecuente, los alumnos se quejaban por los cambios que se hacían con ellos, pues cuando se acostumbraban a sus maestros llegaban otros nuevos y los desequilibraban de sus estudios y sus formas de aprendizaje, pero los alumnos no sabían que se debía a la falta de pago hacia los profesores.

Con la nueva creación de la Secretaria de Educación Pública, se redefinen y transforman los propósitos de las instituciones del siglo anterior. José Vasconcelos imprime a la educación institucionalizada un carácter social y la orientó hacia crear hombres libres y críticos que aspiren a transformar la sociedad y alcance de su desarrollo integral: señala que las actividades del pasado reciente podrán superarse mediante la educación y asume la tarea de combatir el analfabetismo, primero desde la rectoría de la universidad y más adelante al frente de la secretaria de educación.

Afines de esta década, el Secretario de la Educación Pública José Manuel Puig Casaúranc, da un apoyo general a las escuelas industriales, dándoles prioridad a la

Formación del personal calificado con el cual las campañas de alfabetización cobran singular importancia, en esta nueva tendencia en el Distrito Federal, continuaba a través del departamento de enseñanza primaria y en el medio rural con las escuelas nocturnas y las misiones culturales.

A pesar de la recesión económica tanto mundial como nacional, así como la inestabilidad política interna que imperaba en esta época, se continuaba con el esfuerzo educativo mediante las escuelas rurales y las misiones culturales “la población analfabeta en números absolutos en esta época se incrementaba en poco más de 300 mil personas hasta llegar a 700 mil” (Educación para adultos, 1996, p. 18).

La política educativa buscaba incorporar a indígenas y a campesinos a la escuela rural no solo como medio para alfabetizar sino para aumentar la productividad, también se enfocaron hacia el desarrollo de las comunidades en donde se ubican temporalmente, entre sus acciones más importantes de carácter social y económico promovieron la organización de campesinos para el reparto ejidal como medio de defensa ante las injusticias de los patrones de este periodo. Siendo Secretario de educación Pública, Gonzalo Vázquez Vela, se crea la escuela socialista y el instituto de orientación socialista, el cual tenía como propósitos aniquilar el analfabetismo, la función de escuelas nocturnas para adultos y los centros culturales, la enseñanza indígena a través de brigadas y centros de educación, así como la campaña de alfabetización en este periodo logro. “En su primer año 225 mil personas mayores de 10 años, sin embargo, la cobertura aún insuficiente de la primaria para niños canceló los avances alfabetizadores, los cuales se incrementaron nuevamente el número de iletrados que ascendió a 7.5 millones de mexicanos” (Enciclopedia, 1994, p. 19).

En México, se introdujo el concepto de desarrollo comunitario al iniciarse la década de los 60s. Bajo esta influencia se volvieron a orientarse y a impulsarse las acciones de las misiones culturales, ampliando su campo de acción e incluyéndose nuevamente programas elementales de capacitación en aspectos de higiene, salud, recreación, carpintería, agricultura y otros. Tiempo después, se propuso conforme a los lineamientos de la llamada comisión de planeación integral educativa, que ningún mexicano pasará la edad escolar sin estar al menos alfabetizado, también se llevó a cabo por primera vez la educación por medio de la radio y de la televisión los cuales fueron reconocidos por la UNESCO. Y se fundaron los centros para los adultos, donde se daban servicios como el aprendizaje y asesorías directas por parte del profesor a

los alumnos, esta política educativa se distinguió por dar inicio a una reforma de los adultos, observando la diferencia que había existido en los años anteriores a él actual, para esto fue creado el Centro de Estudios Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación (CEMPAE). El cual tenía como objetivo poder identificar las necesidades de los adultos con respecto a la educación, se dieron una serie de apoyos para esta alfabetización a través de escuelas, albergues, centros sociales, etc.

Con esto, se inició otra etapa con respecto a lo educativo, social y económico, donde se experimentó los sistemas abiertos para la acreditación y certificación de los adultos, con el único fin de poder lograr un mejor nivel de vida, así como poderles facilitar la conclusión de sus estudios elementales, estos sistemas surgen bajo signos de democratización, para poder lograr una sociedad más igualitaria y una distribución de las oportunidades de tipo social. En los años siguientes, se observaron la realización de otros proyectos con el propósito de mejorar cada vez más la educación de los adultos así, se empezaron a experimentar es tipo de proyecto en otras entidades del país, creándose centros que ofrecían de forma gratuita la aplicación de exámenes y la expedición del certificado según fuera el caso.

Para el año de 1975, la acreditación de estos exámenes se realizaban con base a los libros de primaria y secundaria respectivamente, con el fin de facilitar su enseñanza y la rápida acreditación de las personas adultas para que después se pudieran incorporar al campo productivo y así poder obtener más ingresos de los cuales les beneficiaran a su núcleo familiar, se hizo un gran esfuerzo para la política educativa, la cual puso en marcha el programa nacional de educación a grupos marginados para los lugares más desolados. Posteriormente al iniciarse en 1978, el programa de educación para todos, se remontaban las bases jurídicas y pedagógicas de los adultos, para ellos se implantaron estrategias específicas para poder realizar este nivel educativo en esta época y así poder concluir con este estudio.

Para fines de esta década surge un gran impulso sobre este tipo de enseñanza, a través de una nueva organización de supervisión para los adultos, creando en cada delegación estatal departamentos de acreditación y certificación.

1.3 La Creación del INEA

Formalizada en agosto del 1981, y que empezó a convertirse en una realidad concreta hacia fines de ese año, provocó una resolución en la estructura y en el funcionamiento del programa, por un lado los intereses que ya se habían hecho presentes desde el inicio de las actividades y por el otro, lo que significó los cambios profundos en el esquema organizado el cual se había empezado a trabajar.

Esta creación expresó un esfuerzo por integrar distintos programas dirigidos a los adultos, entre ellos el de alfabetización, bajo una dirección común y siguiendo una misma concepción sobre la naturaleza y el papel de la educación para los adultos así, la creación del INEA, significó un proceso de reactivación política sobre los integrantes de los distintos programas en el nivel nacional y local.

Los esfuerzos de la sociedad y el gobierno han hecho posible que la escolaridad de los mexicanos pueden incrementarse en una forma constante: sin embargo, el rezago educativo de la población mayor de 15 años que no ha podido concluir su educación básica, no se ha podido disminuir en su totalidad, pues cada vez aumentan las cifras a un ritmo estable.

La creación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) en 1981, responde a las necesidades que se tiene de acercarse y atender a todos los adultos que no cuentan con estos niveles de escolaridad.

Surgió en un momento en que la institución educativa del país se caracteriza por:

- “ a) Un avance de la educación escolarizada que comienza a corregir las causas del rezago educativo;
- b) La magnitud del rezago educativo es de tal magnitud que requiere de un balance adecuando entre las soluciones que puedan beneficiar a corto plazo a millones de personas e investigaciones que permitan crear a mediano plazo, modelos pertinentes para diferentes regiones grupos sociales e individuos y

- c) La perspectiva de poder canalizar mayores recursos económicos para promover una mayor eficiencia en el trabajo y para corregir algunas desigualdades sociales” (Educación de adultos, 1996, p. 15).

Dado que el saber leer y escribir así como, el poder manejar las operaciones aritméticas elementales, son instrumentos indispensables para casi cualquier tipo de actividad a mediano plazo, en el caso de la educación primaria la situación es diferente, se puede afirmar que todos los contenidos de la primaria para los adultos sean necesarios para un campesino o persona adulta mayor de 40 años.

Es por ello, que el instituto establece como política el de tratar que todos los adultos obtengan su certificado de primaria, y poderles ofrecer otras alternativas de servicios educativos para la población adulta según sus necesidades e intereses, incluyendo: como principal servicio la primaria y secundaria, servicios para la capacitación del trabajo, de promoción cultural y otros.

La educación de los adultos en México, se desarrolló durante muchos años con base a estudio escolarizado, a través de las primarias nocturnas y de secundarias para los trabajadores, a partir del año de 1975, con la promulgación de la ley Nacional de Educación para los Adultos, dicha educación se comenzó a impartir con el apoyo de sistemas abiertos, ante la magnitud del problema, de esta educación y de lo que significaba para el país se creó el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Siendo presidente de los Estados Unidos Mexicanos el C. José López Portillo, decretó la creación del INEA, observando que existía un gran número de mexicanos en edad adulta, los cuales no tuvieron acceso a una educación primaria y secundaria. O no pudieron concluir estos dos niveles educativos y por lo cual se ven limitados a ciertas oportunidades para poder mejorar su nivel de vida. Así, a través de este tipo de educación los adultos podrán propiciar el desarrollo económico y social del país, por lo cual el gobierno debe incrementar los esfuerzos por poder brindar una solución al problema del adulto y su educación. Y tener en cuenta que es necesario que este tipo de educación, que se imparte a los adultos responda cada vez mejor a las necesidades específicas de los diferentes grupos o regiones y personas, por eso se requiere de la

creación de un organismo descentralizado que pueda impulsar los programas de educación para adultos, sin perder su relación con las políticas y programas del sector educativo actual.

El Instituto Nacional para la Educación de los adultos fue creado por decreto presidencial, en el mes de Septiembre de 1981, para brindar los servicios educativos a millones de mexicanos que constituyeron el rezago educativo de esa época, con el único propósito de poder ayudarles a iniciar o terminar el nivel básico.

En México antes de 1980, se habían desarrollado varias campañas de alfabetización, sin embargo todas ellas carecieron de continuidad por parte de las personas encargadas, por ello, una de las principales razones que condujeron a crear el instituto fue la de poder construir un organismo que como única tarea tuviera que lograr esa continuidad que ya se había perdido anteriormente y que en la actualidad era requerida por la población. Por tal motivo, a partir del año de 1981, este instituto se ocupó de la gente adulta, a través de lineamientos educativos que se realizaron en esta época, y cuyos puntos principales fueron los siguientes:

“Ofrecer a los adultos educación básica y programas que contribuían al desarrollo de sus capacidades, para que mejoren la calidad de su vida e impulsen el bienestar social y económico del país” (Educación para adultos, 1996, p. 38).

Para lograr este objetivo tan amplio, la estructura del instituto comenzó por organizar en programas y subprogramas así como proyectos para la educación. Estos programas comenzaron siendo 6 de los cuales 2 fueron de apoyo.

En esta fecha su funcionamiento era a través de estos programas:

- 1.- “Alfabetización
- 2.- Educación Básica
- 3.- Promoción Cultural

4.- Capacitación para el trabajo.

Los de apoyo fueron:

5.- Calidad de la Educación y

6.- Administración” (Memoria, 1988, p. 11).

“Los subprogramas estaban divididos por 16, de los cuales cada uno de ellos tenían una meta y un responsable, asociados a los 6 programas mencionados. El INEA, como organismo público descentralizado al inicio de su creación tuvo como objetivo principal promover, organizar e impartir educación básica para los adultos es decir: promueve y proporciona servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria así como capacitación formal para el trabajo” (Memoria, 1988, p. 15).

“El instituto debe de ser concebido como una estructura técnico-administrativa que asegure la calidad de los servicios educativos que se ofrezcan a los adultos y que se encargue de:

- a) La promoción de la educación de los adultos.
- b) El diseño de los modelos, materiales y metodologías necesarias para que pueda darse el proceso educativo correspondiente.
- c) La coordinación de dichos servicios.
- d) La supervisión de servicios.
- e) La capacitación de los agentes operativos que intervienen en el proceso.
- f) La acreditación de los conocimientos adquiridos por los educandos.
- g) La producción y distribución de los materiales necesarios y por último,
- h) La canalización de recursos del gobierno para el financiamiento de los programas correspondientes” (Memoria, 1988, p.19).

Desde su fundación el INEA, ha desarrollado una importante función de tipo social, mediante el concepto de los servicios de alfabetizadores, de primaria y secundaria para millones de mexicanos, Igualmente ha sido una alternativa viable para la población adulta que acredite sus conocimientos de educación primaria o secundaria y pueda obtener su certificado correspondiente. El INEA, se ha enfocado en la acción educativa a través del personal voluntario, que desarrolla operaciones para los adultos entre el personal que participa en forma voluntaria, el cual ha despertado el espíritu de solidaridad, apoyo y colaboración tanto de los asesores como alumnos e institución.

En la actualidad, el instituto ha sufrido transformaciones internas y externas, para poder mejorar su educación la cual ha sido de gran importancia, tanto en lo contenidos como en los programas y proyectos actualizados. Finalmente, es preciso reconocer la labor de todo el personal involucrado en las tareas de la institución para el beneficio del adulto, gracias a ellos han podido terminar sus estudios miles de personas adultas que no contaban con estos niveles escolares y que hasta nuestros días ya poseen otro nivel de vida.

CAPÍTULO 2

CREACIÓN DEL INEA

2.1 Funcionamiento de la Institución

Siendo la Educación de los adultos una tarea de toda la sociedad que debe de ser ejecutada, la cual debe de ser realizada por todas las instituciones y organismos que tienen contacto directo con la población adulta que requiere de los servicios correspondientes. Estas instituciones y organismos son las que imparten este tipo de enseñanza contratando para esto, el personal y recibiendo del INEA, todo el apoyo del material didáctico necesario. Los educandos son atendidos directamente por agentes operativos como son: alfabetizadores, asesores o promotores, voluntarios, etc. Que han sido contratados y los voluntarios y de servicio social como apoyo en alguna empresa por parte del instituto, los cuales están vinculados al proceso educativo con las instituciones y organismos de dos tipos:

1.- “Con los patronatos de fomento educativo estatales, en ocasiones directamente (caso de los alfabetizadores y organizadores regionales) y en ocasiones directamente, a través de comités (caso de los asesores y promotores de educación básica).

2.- Con las instituciones y organismos de los sectores públicos, privados y sociales (caso de los asesores y responsables de la educación básica en centros de trabajo), estas instituciones pueden ser:

Del Sector Público:

- Secretarías del estado
- Procuradurías
- Gobiernos estatales
- Gobiernos municipales
- Organismos descentralizados
- Organismos desconcentrados
- Fideicomisos y
- Empresas de participación estatal.

Del Sector Privado:

- Cámaras
- Asociaciones y
- Empresas

Del Sector Social:

- Confederaciones de sindicatos
- Federaciones de sindicatos
- Sindicatos
- Cooperativas
- Agrupaciones
- Partidos políticos
- Asociaciones civiles
- Asociaciones religiosas” (Memoria, 1988, p. 28).

Cada uno de los agentes operativos ya mencionados recibe los apoyos financieros que le corresponde, según sea el caso, del patronato de fomento educativo estatal, del comité de educación para los adultos, del comité cultural o institución empresa correspondiente. Además recibe del instituto la capacitación, la asesoría y los materiales necesarios para el desarrollo de las tareas a su cargo. Cada uno de los patronatos de fomento educativo estatal recibe del gobierno, una parte de los recursos financieros necesarios para la operación de los programas a través del instituto, con base a un convenio entre esos organismos.

En resumen, el instituto no solo imparte enseñanza únicamente, también convoca a todas las instituciones y organismos a participar en la educación de los adultos a través de su apoyo dándoles los elementos técnicos, los materiales, la capacitación para sus agentes operativos y canalizar algunos recursos del gobierno a algunas de estas empresas para los programas de la gente adulta.

Para ello, se realizó un decreto en donde se contemplaron a 3 razones básicas que destacaron:

- 1.- “Promover y proporcionar servicios de educación básica para adultos.
- 2.- Fomentar y realizar investigaciones en materia de educación para los adultos.
- 3.- Elaborar y distribuir materiales didácticos para dicha investigación” (Memoria.1988, p. 28).

La función del INEA, guardan hoy una mayor importancia para el proyecto de desarrollo nacional, a partir de las modificaciones que se han realizado en el artículo tercero constitucional sobre educación que hace obligatorio la primaria como la secundaria. Así como en la expedición de la Ley General de Educación, en donde algunos de sus artículos establecen que todos los habitantes del país deben cursar los niveles educativos obligatorios. Esta misma ley en otro apartado, también nos señala a la educación para los adultos, como la destinada a los individuos de 15 años que no han podido concluir o cursado la educación básica que comprende entre otras, la alfabetización, la educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo con las particularidades adecuadas a dicha población. Además como punto importante indica que esta educación se apoya en la solidaridad social, en Instituto Nacional de Educación para los Adultos, a través de ciertos artículos y leyes expedidas por organismos que también defienden a este tipo de educación, fomenta el interés y la preocupación por los adultos, desde su creación hasta nuestros días ha procurado realizar programas conforme a las demandas educativas e intereses de dichos alumnos.

Con la finalidad de ayudarlos a concluir sus estudios de nivel básico, por ello se han dedicado a realizar y estructurar sus programas, conforme han pasado los años, se puede observar los reforzamientos y cambios en los contenidos como en los programas actualizados del INEA, cuyo interés sigue siendo el mismo.

En la actualidad, dentro de la República y el Distrito Federal existen institutos con carácter estatal y delegacional, a los que pueden recurrir para la terminación de estos niveles básicos: primaria y secundaria.

El INEA, como institución encargada de la educación para adultos reconoce el esfuerzo del adulto, sabe que es una persona que lucha por salir adelante y alcanzar sus metas, él estudia en el momento que mejor le convenga pues es una persona con otras actividades en el día, las cuales le permiten tener un horario de estudio.

2.2 Estructura Organizacional y Funcional del INEA.

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, fundado desde el mes de septiembre de 1981, con el único fin de poder brindar a las personas adultas mayores de 15 años, una enseñanza de tipo elemental se ha dado a la tarea de organizar su funcionamiento a través de los gobiernos en todo el territorio del país mexicano.

Para que este instituto pueda funcionar, necesita del apoyo del gobierno en los estados, el instituto tiene la colaboración del gobierno municipal y estatal para la función del instituto en toda la República Mexicana. Con lo que respecta al Distrito Federal, tiene el apoyo de las 16 delegaciones, cada delegación tienen una o dos coordinaciones de zonas, las demás delegacionales solo cuentan con una, estas delegaciones poseen más, debido al tamaño de territorio que ocupan, en el distrito federal existen 21 coordinaciones de zona en las diferentes delegaciones.

Estas coordinaciones operan a través de micro-regiones, las cuales están a cargo del personal técnico docente, estas personas tienen a su cargo diferentes funciones como son:

- Integrar personal de tipo voluntario o de servicio social, las cuales realizarán la función de asesores.
- Recibir e integrar a personas mayores de 15 años a un círculo de estudio en algún lugar específico.
- Coordinar estos lugares con el apoyo de los asesores para ampliar los círculos de estudio con personas que quieran terminar su nivel básico.
- Ubicar personas que quieran terminar de estudiar a través de folletos, mantas, etc., en lugares específicos.
- Llevar a cabo un registro de las personas que estudian en los diferentes círculos de estudio, sobre sus módulos y las calificaciones.
- Buscar alternativas y ayuda de la comunidad para integrar más círculos de estudio y poder abarcar lo más posible a un número de personas para que terminen sus estudios correspondientes.
- Esta encargado de distribuir y buscar el material pertinente al adulto.

La coordinación de zona está integrada para su desarrollo en lo educativo de la siguiente manera:

- a) “ACREDITACIÓN: este rubro consiste en la aplicación y registro de exámenes de las personas que presentan algún módulo. Estos exámenes pueden ser presentados de lunes a viernes de 9:00 a.m. hasta las 6:00 p.m., así como todo lo relacionado con la certificación de las personas en lo que corresponde a primaria y secundaria.
 - b) PLANEACIÓN: en este apartado las personas que integran la planeación realizan el registro de todas las personas que son inscritas en esta coordinación al sistema general y del INEA, así como la información básica sobre qué tipo de estudio está realizando primaria o secundaria, los materiales que van utilizando, el lugar del círculo de estudio del cual esta integrados así como el nombre de su asesor.
 - c) INFORMACIÓN: en este apartado esta todo relacionado al alumno, la zona, así como el soporte técnico del sistema.
 - d) ALMACEN: está encargado de distribuir todo el material didáctico como son los módulos correspondientes al programa del INEA, a los diferentes círculos de estudio a través del técnico docente.
- Los módulos y temas que estudian las personas.
 - Los momentos en que se pueden organizar la asesoría” (guía del asesor, 2004, p. 46).

Por tal motivo es importante identificar los módulos que estudian las personas y poder identificar los títulos, el nivel y los ejes de aprendizaje de cada uno de los libros (módulos) a través del pliego de tarjetas descriptivas de todos los materiales de apoyo que recibe el asesor.

Otros puntos importantes para la realización de las asesorías pueden ser:

- “Reconocer los propósitos de cada módulo.
- Saber cuántos y cuáles módulos llevan las personas.

- Saber en cuales módulos deben centrar tu atención y análisis” (guía del asesor, 2004, p. 47).

Con el fin de poder ayudar a terminar la primaria y la secundaria a las personas mayores de 15 años, el INEA necesita tener conocimiento de los lugares donde va a operar, de las personas que van a trabajar como asesores, los materiales que necesitan, así como de las personas adultas que pretenden incorporarse al sistema. Desde sus inicios el instituto se ha dado a la tarea de llevar a cabo acciones de tipo administrativo para poder incorporar tanto a sus asesores como los adultos, este tipo de educación, para lo cual se deben de realizar los siguientes procesos:

1. Ubicación de los círculos de estudio.
2. Incorporación de asesores, a través de prestadores de servicio social y voluntariado.
3. Inscripciones e incorporaciones de los adultos en primaria y secundaria.
4. Registro de los materiales de apoyo para los alumnos.
5. Aplicación de exámenes.
6. Expedición de los certificados.

Ubicación de los círculos de estudio

Los círculos de estudio son lugares donde se reúnen los educandos para estudiar, existen varios lugares donde se pueden localizar como: mercados, casas de cultura, escuelas, casas particulares, iglesias, establecimientos y principalmente en el INEA.

Para poder tener círculos de estudio el INEA, se da a la tarea de buscar lugares que sean apropiados que cuenten con baño, ventilación y buen espacio para atender a los educandos. Que se sientan cómodos para estudiar mejor, y principalmente estén cerca de su domicilio.

Incorporación de asesores por servicio social y voluntariado

Los asesores parte fundamental y esencial del estudio de las personas adultas, tienen como propósito ayudar a la enseñanza de estas personas, y a través de los prestadores de servicio social, que son invitados a participar en este tipo de aprendizaje, para que colaboren durante su periodo de servicio, se le asignan un círculo de estudio donde con ayuda de sus conocimientos impartirán su enseñanza.

Otro tipo de asesores son los voluntarios, los cuales son gente que le gusta enseñar a otras personas, que con entusiasmo y dedicación aportan sus conocimientos a los educandos, este tipo de personas pueden ser desde: Amas de casa, estudiantes, profesionistas e incluso personas con nivel elemental, el requisito son las ganas de enseñar a otras personas.

Inscripción de los adultos

Al querer incorporarse el alumno adulto a este tipo de enseñanza abierta deberá acudir al INEA, para obtener información clara y precisa sobre el tipo de estudio que se imparte, una vez dada la información por parte del encargado o por los asesores, se realizará una primera entrevista con la finalidad de tener elementos sobre el nivel de estudio de las personas adultas los cuales son los siguientes:

- a) Examen diagnóstico al adulto.
- b) Registro del educando al sistema del INEA.
- c) Incorporación del adulto al círculo de estudio y presentación de su asesor.
- d) Integración a su círculo de estudio.

Cuando por primera vez se le dan informes al adulto, se le realiza una breve entrevista, con el fin de saber el grado de estudios que tiene, los documentos que dispone, así como los motivos por los cuales tiene para estudiar en el INEA.

Cuando el adulto no cuenta con su certificado de primaria y secundaria debido a ciertos factores como la pérdida del mismo, o que cuente con su boleta de sexto año de primaria y para la secundaria boleta de segundo año, puede obtener su certificado más rápido a través de un examen con carácter de diagnóstico el cual está dividido en dos partes, y si el adulto aprobara se le entregaría en un plazo de 15 días hábiles su certificado correspondiente. Se debe de tener claro que este tipo examen es solo para las personas ya terminaron sus estudios pero no pueden comprobarlo o que solo les hace falta algunos grados por concluir.

Al tener todos estos datos, se procede a la inscripción de la persona, solicitándole los siguientes documentos:

PRIMARIA

- 1.- Acta de nacimiento (original y copia).
- 2.- 2 fotos tamaño infantil b/n o color con fondo blanco en papel mate.
- 3.- CURP en (caso de tenerlo).
- 4.- Boletas del sistema escolarizado aprobadas (en caso de contar con antecedentes escolares) original y copia.
- 5.- Comprobante de domicilio (original y copias).

SECUNDARIA

1. Los requisitos anteriores y anexar certificado de primaria original y copia.
2. Boletas del sistema escolarizado aprobadas (en caso de contar con antecedentes escolares) original y copia.

Posteriormente se realizará el llenado de las formas de registro, con las cuales se dará de alta y se integrará como alumno del INEA, como alumno para dar comienzo a su estudio y en un tiempo obtendrá su certificado correspondiente.

El llenado de estas hojas, tienen el objetivo de comprobar quienes saben leer y escribir (primaria) en secundaria el grado de estudio que tiene y poderlos ubicar en el nivel correspondiente. El motivo por el cual quiere estudiar, los libros que va a utilizar etc. Y serán registrados en la institución, para obtener beneficios como estudiantes.

Al comenzar a estudiar su módulo correspondiente y al ser presentado con su asesor y con los compañeros del círculo de estudio, el alumno podrá incorporarse y resolver su módulo para que posteriormente realice el examen donde el asesor verificará el término y las dudas de este, firmándole la última hoja de avance respectivamente.

Para realizar dicho proceso el alumno requerirá de su credencial del instituto o de alguna boleta (en caso de a verla extraviado) para la aplicación de este.

Registro de los materiales de apoyo para los adultos

También llamados módulos, estos libros de apoyo para el adulto son obsequiados por el instituto y debe de ser pedidos a través del almacén, estos libros de apoyo deben de ser registrados por el técnico docentes el cual lleva un registro de todos los libros que se dan al educando, para lo cual al recibir este su módulo tendrá que firmar el vale correspondiente de recibido.

Una vez inscrito e incorporado el adulto, se realiza la tarea por parte del asesor a pedir su módulo correspondiente a su técnico docente, este a su vez realiza una lista de libros para los educandos de los círculos de estudio, que será enviada al almacén el cual realizará el mismo proceso hacía el INEA.

Registro de exámenes

En este rubro tanto el sistema de la institución como la coordinación y el técnico docente realizar un registro de los exámenes de cada alumno con el objetivo de saber los módulos que han terminado satisfactoriamente o que por algún motivo no acreditaron la materia, y que tendrán que repetir al mes siguiente.

Referente a los exámenes de acreditación, el alumno debe de tener claro que cuando un examen no es acreditado tendrá la oportunidad de repetirlo, en este caso solo se realizará nuevamente en el mes siguiente, pero puede presentar otro examen de diferente materia.

Dentro de los círculos de estudio son registrados los alumnos que van a presentar exámenes para llevar un control a través de un formato especificado su nombre, examen del cual va a presentar y su firma. Con esto el educando se compromete a realizar su examen en el día señalando o bien en otros casos ellos llegan al centro de aplicación y en ese momento son registrados y se le aplica.

2.3 Programa del Mevyt: Características

El INEA, tiene la responsabilidad de construir los modelos educativos, así como diseñar las estrategias necesarias para obtener los requerimientos de las personas interesadas en continuar aprendiendo para concluir su educación básica. Por lo cual desde sus inicios se han construido modelos que, con ayuda de gente capacitada ha podido ayudar a las personas adultas a terminar sus estudios, a partir de su creación, esta institución se ha dado a la tarea de desarrollar programas que estén adecuados para las personas mayores de 15 años, que por algún motivo na han podido concluir sus estudios.

Al cabo de los años el INEA, ha aplicado proyectos enfocados al aprendizaje del adulto, en la actualidad ha implantado su nuevo programa, llamado Mevyt, elaborado para que la gente aprenda cosas útiles para la vida, y que pueda obtener sus certificado de primaria y secundaria con validez oficial.

El Mevyt, es un modelo educativo en constante cambio con el propósito de actualizar y desarrollar nuevos materiales que respalden a los intereses de las personas, debido a estas actualizaciones en ocasiones las personas adultas reciben diferentes paquetes modulares.

Este proyecto se construyó a partir de:

“Las orientaciones nacionales e internacionales en materia de educación para los adultos en las que se consideran, entre otras cosas, que:

- No pueden aplicarse propuestas educativas únicas a grupos de poblaciones diversas.
- Las personas adultas requieren aprender aquellos aspectos o contenidos que tienen utilidad inmediata.
- Las personas jóvenes y adultas no requieren los mismos contenidos que los niños.

- Los conocimientos y experiencias previas que tienen las personas deben tomarse en cuenta” (guía del asesor, 2004, p. 58).

El propósito principal de este programa es: “Poder ofrecer a las personas adultas y jóvenes opciones educativas vinculadas con lo que necesitan e interesa aprender, al mismo tiempo que pueden acreditar y certificar su primaria y secundaria” (guía del asesor, 2004, 60).

Este modelo pretende que las personas:

- “Reconozcan e integren en su vida, las experiencias y conocimientos que ya tienen.
- Enriquezcan sus conocimientos con nuevos elementos que le sean útiles y significativos para su vida.
- Refuerzan las capacidades, actitudes y valores que les permitan mejorar, transformar y cambiar el medio en que viven. En particular autoestima, visión del futuro, valor de la legalidad respeto y responsabilidad.
- Soluciones en los problemas de los distintos lugares en que se desenvuelven a partir de la creatividad, estudio y aplicación de métodos y procedimientos de razonamiento lógico y científico.
- Construyan explicaciones fundamentales, sobre fenómenos sociales y naturales.
- Busquen y manejen información para seguir aprendiendo.
- Tomen decisiones de manera razonable y responsable” (guía del asesor, 2004, p. 61).

Así mismo, el Mevyt, orienta a que las personas se desenvuelven en mejores condiciones en su vida personal, familiar y social, por tal motivo debe mejorar sus competencias básicas, las cuales ayudarán al aprendizaje del adulto.

Las competencias básicas importantes según el INEA, son:

- **“RAZONAMIENTO:** aplicación de los recursos del pensamiento incluyendo nociones que permiten la comprensión, el desarrollo, la creación y la recreación del conocimiento.
- **COMUNICACIÓN:** la capacidad de comprender lo que los otros desean transmitir, así como la de expresar con claridad y respeto las ideas, necesidades y puntos de vista, aplicando lenguajes y medios.
- **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS:** entendida con la capacidad para enfrentar situaciones, reconocer problemas proponer y aplicar diversos caminos para su solución, tomar decisiones y actuar.
- **PARTICIPACIÓN:** la posibilidad de actuar junto con otros, de intervenir para transformar, distintas situaciones, además de valorar y enriquecer la vida social y personal” (guía del asesor, 2004, p. 23).

Características principales del programa:

El Mevyt, tiene cuatro características principales para su estudio son:

1. “Modular
2. Diversificado
3. Flexible y abierto
4. La forma en que se aprende” (guía del asesor, 2004, p. 20).

MODULAR: Está constituido por módulos independientes, no llevan una secuencias, pues no son asignaturas o materias como en la escuela normal. Estos libros se trabajan a través de temas específicos, cada módulo de este programa, cuenta con subtemas, situaciones y problemas, los cuales responden a las necesidades de aprendizaje de las personas y favorece el desarrollo de las competencias, también ofrece la posibilidad de aprender a manejar la información que está incluida en los materiales como son: libros, revistas, folletos y fichas.

En este tipo de sistema, los adultos pueden seleccionar el módulo que más le agrade para su aprendizaje, si llevar una secuencia u orden. Esta estructura de tipo modular para el asesor le sirve, para ubicar con mayor facilidad los temas de interés de las personas.

DIVERSIFICADO: Atiende a las características, intereses y necesidades de aprendizaje, de diversos sectores de la población. Dentro de este apartado las opciones de los libros dependerán mucho del interés de cada adulto, pues no todas las personas estudian lo mismo.

En estos módulos incluyen contenidos que pueden ser interesantes en forma general y no solo para las personas que no han terminado su educación básica.

FLEXIBLE Y ABIERTO: Dentro de esta etapa, las personas son las que pueden escoger y buscar el lugar donde va a estudiar, el horario y ritmo de trabajo, así como los días que van a estudiar, los adultos dentro de este proyecto educativo serán los que decidan el módulo con el cual van a iniciar este aprendizaje, al estructurar todos los módulos para este proceso, ellos definirán la ruta por la cual seguirán para terminar con su aprendizaje tanto en la primaria como la secundaria.

LA FORMA EN QUE SE APRENDE: dentro de este apartado, el estudio del adulto se centra en el aprendizaje, ayuda a la comprensión de los contenidos más que la definición y memorización de los conceptos. Para este proyecto el aprendizaje, es “un proceso personal de integración de conocimiento, habilidades, actitudes y valores en el que interviene la experiencia de las personas, su confrontación con nuevos conocimientos y su aplicación” (guía del asesor, 2004, p. 27).

Dentro de este programa de Mevyt:

- “Reconoce que las personas tienen conocimientos y haberes, aunque no hayan asistido a la escuela.

- Favorece que las personas identifiquen y valoren sus conocimientos y haberes previos.
- Propicia que lo que se aprende, sea útil y se aplica a situaciones relacionadas con el medio en que viven las personas.
- Organiza las actividades didácticas, considerando los haberes y experiencias de las personas.
- Todas las personas tienen sus formas de estudiar y aprender.
- Se debe de tomar en cuenta que las personas aprenden continuamente en relación con otras personas y con el medio que lo rodea” (guía del asesor, 2004, p. 30).

Los aprendizajes y las experiencias obtenidas en el transcurso de su vida, se van transformando para realizar cosas como: resolver problemas, elaborar objetos útiles, desarrollarse en su trabajo, cuidar a sus hijos y familiares. Lo anterior significa que han adquirido conocimientos, habilidades, actividades y valores que les permiten realizar actividades y obtener mejores resultados de aprendizaje.

ESQUEMA CURRICULAR

Se llama esquema curricular a la forma en que se clasifican y organizan los módulos, de acuerdo con los diferentes tipos y niveles educativos. Para su estudio en el esquema curricular de este programa, los módulos están asignados a través de: colores, figuras y niveles para su estudio.

1. Los blancos corresponden a los módulos básicos.
2. Los rojos y verdes son módulos diversificados y
3. Los amarillos son los módulos alternativos” (guía del asesor, 2004, 42).

LOS MÓDULOS BÁSICOS

Estos módulos abordan los contenidos fundamentales de los ejes de matemáticas, lengua y comunicación, ciencias; en ellos se propician el desarrollo de competencias básicas de las personas. Estos módulos son necesarios para la gente que quiere obtener su certificado, esta etapa cuenta con 18 libros o módulos que son:

1. “La palabra
2. Para empezar
3. Matemáticas para empezar
4. Leer y escribir
5. Los números
6. Saber leer
7. Cuentas útiles
8. Vamos a conocernos
9. Figuras y medidas
10. Vivamos mejor
11. Hablando se entiende la gente
12. Fracciones y porcentajes
13. Nuestro planeta tierra
14. Vamos a escribir
15. Información y gráficas
16. México, nuestro hogar” (guía del asesor, 2004, p. 45).

LOS MÓDULOS DIVERSIFICADOS

Se les llama diversificados, porque responden a diversas necesidades e intereses de los distintos sectores de la población con los que los asesores trabajan como son: jóvenes, obreros, campesinos, amas de casa entre otros. Estos se diseñaron con el propósito de dar respuestas a los diferentes intereses manifestados por las personas que abordan temas en relación con los ejes: Jóvenes, trabajo, familia, cultura,

ciudadanía y prepararse mejor, al igual que los módulos básicos, los diversificados también son 18 hasta el momento:

1. Sexualidad juvenil
2. Aguas con las adicciones
3. La educación de nuestros hijos e hijas
4. Nuestros valores para la democracia
5. Somos mexicanos
6. Mi negocio
7. Un hogar sin violencia
8. Ser joven
9. Nuestros documentos
10. Jóvenes y trabajo
11. Ser padre una experiencia compartida
12. Producir y conservar el campo
13. Protegernos es tarea de todos
14. Ser mejor en el trabajo
15. Matemáticas propedéutico
16. Español
17. Ciencias naturales
18. Ciencias sociales” (guía del asesor, 2004, 53)

LOS MÓDULOS ALTERNATIVOS

Estos se pueden ser sustituidos en lugar de algunos módulos que corresponden básicos porque favorecen el desarrollo de las mismas competencias que los módulos, que sustituyen, son aplicadas a campos muy específicos de los adultos. Para el estudio de estos módulos alternativos se han compuesto de 6 de los cuales tenemos:

1. “El maíz, nuestra palabra

2. Nuestra vida en común
3. Números y cuentas para el comercio
4. Números y cuentas para el hogar
5. Números y cuentas para el campo
6. Números y cuentas para la vida” (guía del asesor, 2004, p. 55).

NIVELES EDUCATIVOS

Aunque la mayoría de las personas que no tienen su certificado de primaria o secundaria lo desean, a veces lograrlo es una tarea muy difícil y larga, por eso el programa del Mevyt, invita a la gente para que estudie a partir de algún tema que le interese, a través de los módulos básicos o diversificados, que solo requieren de leer, escribir y estudiar. Pero este programa tiene doble intención, por un lado es obtener su certificado y por el otro, conocer temas de acuerdo al trabajo que desempeñan para mejorar. Estos módulos son estudiados por niveles correspondientes a primaria y secundaria:

- “INICIAL
- INTERMEDIO
- AVANZADO” (Guía del asesor, 2004, p. 58).

Para facilitar la comprensión del modelo, cada nivel se presentó con las siguientes figuras geométricas en el esquema curricular.

- El óvalo se usa para los módulos de nivel inicial.
- El cuadrado para los módulos de nivel intermedio.
- El círculo está representando a los módulos de nivel avanzado.
- El rectángulo se usó para aquellos módulos diversificados que pueden cursarse tanto en el nivel intermedio, como el avanzado.
- El triángulo se refiere a los cursos y talleres que la persona ha tomado o desea cursar, y que pueden considerarse como módulos diversificados en caso de que

la persona quiera obtener su certificado. Estos talleres de capacitación de 60 hrs. equivaldrían a un módulo diversificado, para lo cual tiene los cursos que se hayan tomado hasta hace 3 años antes en instituciones reconocidas como: Conalep, bachilleres, etc.

NIVEL INICIAL: Los módulos de este nivel forman parte de la primaria y se proponen para las personas que necesitan aprender a leer y escribir, así como conocer, los números y las operaciones matemáticas, es decir alfabetizarse.

“Este nivel cuenta con 5 módulos: 3 básicos y 2 alternativos.

BÁSICO:

1. La palabra
2. Para empezar
3. Matemáticas para empezar

ALTERNATIVOS:

1. El maíz
2. Nuestra vida” (guía del asesor, 2004, p. 61).

NIVEL INTERMEDIO: Estos módulos también forman parte de la primaria y se proponen para todas aquellas personas que ya saben leer y escribir, conocer en forma elemental, los números y las operaciones básicas. En este nivel hay 7 módulos básicos y 3 alternativos los cuales son:

BÁSICOS:

1. Leer y escribir
2. Cuentas útiles
3. Saber leer
4. Figuras y medidas

5. Los números vamos a conocernos
6. Vivir mejor

ALTERNATIVOS:

1. Números y cuentas para el hogar
2. Números y cuentas para el campo
3. Números y cuentas para el comercio” (guía del asesor, 2004, p. 63).

NIVEL AVANZADO: Los módulos avanzados se dirigen aquellas personas que han concluido la primaria y que quieren aprender o bien obtener su certificado de educación secundaria. Este nivel cuenta con 8 básicos y 1 alternativo los cuales son los siguientes:

BÁSICOS:

1. Hablando se entiende la gente
2. Para seguir aprendiendo
3. Nuestro planeta, la tierra
4. Fracciones y porcentajes
5. Vamos a escribir
6. Información y gráficas
7. Operaciones avanzadas
8. México nuestro hogar

ALTERNATIVO:

1. Números y cuentas para la vida “(guía del asesor, 2004, p. 65).

Además existen actualmente 18 módulos diversificados, de los cuales 13, pueden cursarse indistintamente en el intermedio o avanzado, 5 son exclusivos del nivel avanzado. Es importante saber, que las personas no necesitan cursar todos estos

módulos, se puede ir cambiando algunos básicos por diversificados, pero esto dependerá del perfil del adulto, también podrán estudiar al mismo tiempo dos módulos, los cuales serán otorgados por el asesor.

CAPÍTULO 3

LOS CÍRCULOS DE ESTUDIO

3.1 El asesor

Es la persona que decide incorporarse a un círculo de estudio e iniciar una relación de acompañamiento de las personas que deciden continuar sus aprendizajes. En el nivel de primaria y secundaria, el asesor es muy importante, ya que será del alumno su guía, su facilitador, su orientador del aprendizaje. Entre los aspectos importantes como asesor debes de tomar en cuenta que las personas las cuales va a asesorar puedes encontrar que:

- “Alguna vez han sido asistido a la escuela o ya han pasado por varios intentos de alfabetización.
- Esperar que les des clase igual a la que reciben las niñas y niños en las escuelas.
- Creen que conociendo las letras sueltas es la única forma de aprender a leer y escribir” (guía del asesor, 2004, p. 49).

Para evitar lo anterior debes de explicar claramente que es lo que van a estudiar y la forma de hacerlo, esto pensado para personas jóvenes y adultas y por lo tanto, no es lo mismo lo que se enseña a los niños en la escuela. Para este tipo de estudio el asesor, él es conductor del proceso, pero la persona adulta, que se va a alfabetizar tiene que participar mucho.

Se dice que el asesor del MEVYT, no es un maestro, ya que tradicionalmente se entiende que el profesor, es una persona que lo sabe todo, que es experta en la materia y su labor, en muchos casos consiste fundamentalmente en transmitir formación a sus alumnos, quienes a su vez son considerados como personas que reciben y memorizan información. En el MEVYT, programa del INEA, se piensa que todos los integrantes de un círculo de estudio, asesores, jóvenes y adultos tiene conocimientos y experiencias previas que comparten y analizan con otros, al compartir, se enriquecen las opiniones y conocimientos de los demás. El asesor no lo sabe todo, comparte lo que sabe, aprende de y con los adultos, como cualquiera se puede equivocar pero busca y aprende de los errores, él es considerado el facilitador del aprendizaje es decir, la persona que hace o posibilita que el aprendizaje sea más sencillo, para que resulte

esto, el asesor realiza distintas tareas entre las más importantes podemos decir: Organiza las asesorías conoce y maneja los materiales, favorece un ambiente adecuado de trabajo en el círculo, coordina las actividades, recupera los saberes y experiencias de las personas así como evaluar el aprendizaje.

La educación de los adultos debe de responder a las necesidades e intereses de todas las comunidades por lo que se pretende el apoyo del asesor para poder atender todas las necesidades del campo en acción. Los adultos para su estudio requieren una atención educativa diferente a la que se le proporciona a los niños en el sistema escolar actual, ellos como seres humanos han tenido una gran cantidad de vivencias de carácter emocional, laboral y social, que muy pocos niños han experimentado, estas características y otras más hacen que las asesorías impartidas por su asesor sean un proceso muy distinto a las clases que los niños reciben de su profesor en una aula de escuela normal.

Ser asesor no solo implica ser el guía de las personas que integran el círculo de estudio sino que significa ser un compañero de todos los alumnos es una persona que, al igual que ellos, aprende cada día más, incrementado todos juntos y a la vez nuestros conocimientos, tanto educativos como personales: en resumen, un asesor no solo es asesor, es un amigo del joven o adulto.

Para ofrecer una asesoría de calidad, es necesario estudiar y analizar los módulos que se vayan a tratar, para poder prever algunas dudas que pueden surgir, ya que al momento de estar con los jóvenes y adultos es necesario tener información necesaria para apoyarlos en su comprensión.

Durante todo este proceso, como asesor se debe de tomar en cuenta:

- “Favorecer que las personas jóvenes y adultas que se alfabetizan descubran y construyan las características, usos y funciones de los contenidos de los contenidos de alfabetización.

- Escuchar con atención lo que piensan las personas adultas de las actividades que están realizando, así como sus dudas.
- Reconocer respetar y considerar las formas que tienen para resolver sus actividades de aprendizaje, así como sus ritmos y conocimientos.
- Proveer a las personas que realicen por si mismas sus actividades” (guía del asesor, 2004, p. 52).

El asesor, en la educación para los adultos del INEA, es el elemento principal, es el que guía sus pasos, facilita su estudio, ayuda al educando para mejorar sus condiciones educativas a través de las llamadas clases o asesorías, acompaña a una o varias personas en su proceso de aprendizaje , desde que se incorpora hasta que termina sus estudios.

Para llevar un proceso de acompañamiento necesita realizar varias tareas:

- 1.- “Promover la educación de los jóvenes y adultos.
- 2.- Incorporar y registrar a las personas.
- 3.- Integrar los círculos de estudio.
- 4.- Evaluar el aprendizaje continuamente.
- 5.- Acompañar y realimentar a las personas en su aprendizaje.
- 6.- Favorecer un ambiente adecuado de trabajo.
- 7.- Preparar la asesoría” (Guía del asesor, 2004, p. 54).

Estos siete puntos anteriores se relacionan entre sí, para formar parte de un proceso de atención educativa, donde el principal es el asesor, las tareas que realiza, están estructuradas en tres grandes rubros para un mejor aprendizaje:

- “ANTES: de la atención educativa
- DURANTE: la atención educativa y
- DESPUÉS: de la atención educativa” (guía del asesor, 2004, p. 56).

Las tareas que se realizan en el antes, son aquellas que se trabajarán al iniciar el estudio y se desarrollarán en una forma continua y permanente para incorporar tanto a jóvenes como adultos en edad de aprender. En el segundo punto durante, el asesor es la persona que directamente trabajará apoyando en el aprendizaje, el alumno-adulto el cual, será punto clave para el aprendizaje de él, para ello, se apoyará del material didáctico. En el último punto después, la tarea del asesor será básicamente en la evaluación de las personas jóvenes y adultas, las cuales han podido concluir en una forma satisfactoria su estudio o módulo del cual presentará su examen.

El asesor debe detener en mente, poder ayudar en el aprendizaje del adulto, a través de lo que él ya sabe, considerando lo aprendido de la vida misma. Su ayuda debe de consistir en poder convencer a los alumnos adultos de la importancia sobre los beneficios que se pueden adquirir a través de ella, en lo que corresponde a la adquisición de los conocimientos de todas las áreas de estudio y la necesidad de compartirlas y poder enriquecerlas con los demás integrantes del grupo a cargo.

Dentro del proceso de asesoría, una de los beneficiarios es el propio asesor, quien aprende de las experiencias de los adultos y de las estrategias que se desarrollan en el grupo para facilitar el aprendizaje, debe de adoptar una actitud plena de disposición para aprender de los adultos a quien asesora y mostrarles un pleno respeto, sobre las opiniones que ellos expresan durante las acciones, en lo que se refiere al proceso de enseñanza aprendizaje el principal actor, es el adulto que estudia, sin embargo las características del asesor constituyen un factor en ocasiones determinante para que el adulto tenga interés en estudiar más, el deseo de permanecer en las asesorías, facilidad de comprensión y que se le facilite la aplicación de lo que aprende en su vida diaria. Para la aplicación de este proceso de aprendizaje, debe de tomar en cuenta los siguientes elementos como zona de partida para la realización de la enseñanza:

- “Al educando (persona que aprende)
- El educador: llamado también asesor, instructor, facilitador etc. (persona que apoya al educando para que aprenda)
- Los recursos o medios para aprender (objetos, libros, materiales, audiovisuales, herramientas, etc.” (guía del asesor. 2004, p. 5).

En este proceso, tanto el educando como el educador tiene sus propias responsabilidades y tareas, el educador es el responsable absoluto de organizar el estudio, esto es, que planea las secciones de asesoría o de clase, según sea el caso, prepara los recursos didácticos o medios para ese aprendizaje y de crear las condiciones más favorable para que el educando aprenda, a través de los recursos o medios para aprender, pero tiene que tomar en cuenta que estos son instrumentos para aprender, pero por si mismos no garantizan el aprendizaje. En cambio, el educando es el que tiene que estudiar lo que el educador le explica, en caso de no atenderlo tiene que preguntarle al asesor una y otra vez hasta estar seguro que ha comprendido, también dentro de estas asesorías, tienen que saber utilizar los recursos didácticos que el asesor le proporciona para su mejor aprendizaje, si no sabe tiene la obligación de preguntar cómo puede manejarlo lo mejor posible.

La principal función del educando es estudiar, para ello, se debe de integrar a las asesorías pero en algunas ocasiones, el adulto no le gusta estudiar en grupo y se aleja, estudiando por su cuenta pero siempre con dificultad de no poder entender los libros de apoyo.

Para que exista un buen aprendizaje por parte del adulto, necesita de un apoyo integral por parte de su asesor, para ello, el adulto necesita responsabilizarse de su aprendizaje, para esto el asesor tiene que crear ciertas condiciones como:

- Tiene que confiar en su capacidad para aprender y por lo tanto permitirle expresar sus ideas, opiniones y dudas.
- Necesita conocer a los educandos para orientarlos de acuerdo a sus necesidades y respetar su ritmo de aprendizaje.
- Más que poner los temas e indicarle lo que debe de hacer, tiene que propiciar a que el educando analice, reflexione y pueda tener sus propias conclusiones en relación con lo que estudia.

- Tiene que aclarar con ellos el propósito del estudio (del tema, curso o módulo) y ofrécele técnicas sobre cómo pueden estudiar mejor” (guía del asesor, 2000, p. 8).

Si el educador piensa que él, es quien sabe y le da a los educandos las respuestas y soluciones elaboradas difícilmente podrá apoyarlos para que asuman las responsabilidades de su estudio de aprendizaje.

El asesor como tal, puede valerse de sus destrezas de algunos de ellos, y poder demostrar su creatividad y del ingenio de algunos de ellos, para utilizarla en la vida diaria.

Con la creatividad del alumno y con la experiencia del asesor, se puede realizar una asesoría muy rica en conocimientos que les ayudará a enriquecer más, así como sus vivencias dentro de la misma, el alumno con esa creatividad lo llevará siempre a buscar formas para mejorar su aprendizaje y el educador los guiará en esos momentos. El asesor como amigo y profesor de los educandos, quiere de alguna manera o forma el poder facilitar y ayudar a los adultos a un mejor aprendizaje, para ello les ha dado ciertos elementos como por ejemplo.

1. “Procurar no memorizar todo lo que viene en los libros, sino comprender las ideas y conceptos importantes.
2. Subraya lo que te parezca importante en los libros.
3. Subraya las ideas y conceptos que no tengan claro y comentarlos con tus compañeros y con el asesor para que te saque de dudas.
4. Ejercita las actividades que te presenta el libro el mayor número de veces.

Trata de platicar diariamente los aprendizajes alcanzados en el círculo de estudio” (revista del asesor, 2002, 17).

Por ello, el INEA, ha complementado una forma de aprendizaje, llamado círculos de estudio, cuyo objetivo fundamental es poder integrar al adulto en grupo, con la coordinación de un asesor capacitado para poder obtener mejores resultados, en lo

que respecta al estudio del programa básico. Estos círculos de estudio, son apoyados por asesores cuyo objetivo es poder ampliar la disposición que tienen los estudiantes en cuanto a su ritmo de trabajo, horario, lugar y las formas para ser evaluadas y acreditadas. Como asesor, pueden participar cualquier miembro de la comunidad con los requisitos establecidos por la institución.

Será indispensable que exista congruencia entre el tipo de adultos que el INEA, pretende formar con una serie de conocimientos, habilidades y actitudes donde están comprendidos las competencias básicas y el perfil que necesita el asesor.

En estrecha relación con este perfil del asesor, se deberá precisar también el currículo flexible para completar la formación de los asesores en virtud de que hasta la fecha no es común contar con personas preparadas en educación para los adultos, para poder trabajar en el INEA, no es lógico pensar que un asesor adquiere el perfil esperado con un curso de 1 a 8 horas, de modo que sería deseable contar con profesionales de educación de los adultos como asesores de este tipo de educación. La capacitación que se da a quienes fungen como asesores tiene por objetivo no enseñarles los contenidos que van a transmitir, sino poderles darles los elementos necesarios para que puedan concluir el proceso de su aprendizaje del grupo del cual está a cargo.

Para lo cual, se les brinda información necesaria y pertinente para saber cómo aprende un adulto, poder manejar una metodología adecuada, familiarizarse con los libros que va a utilizar en el proceso de su aprendizaje, así como la forma de evaluación de los exámenes. El objeto no es formar maestros, que debería ser lo correcto, sino de pretender formar gente exploradora la cual ubique las necesidades tanto personal de cada miembro del grupo como en forma general grupal, de los miembros del círculo que está a cargo, ante todo debe de ser amigo, coordinador, asesor, maestro de servicios sobre todo de las formas educativas que imparte. Como asesor deben de ganarse la confianza de la gente, por su capacidad para cooperar en las necesidades y en el camino a sus intereses, el valor humano como asesor es de suma importancia que sus conocimientos, por ejemplo como asesor debe:

- “Tener espíritu misionero: fe en la obra y en sus posibilidades.
- Comprensión cordial.
- Simpatía personal y buenas maneras.
- Personalidad para ganarse la confianza del alumno e inspirarle confianza en sí mismo.
- Sentido del humor
- Capacidad de estimular al alumno y a su círculo de estudio” (revista del asesor, 1997, p. 28).

3.2 El alumno

Dentro del trabajo de asesoría es importante conocer a las personas jóvenes y adultas, que han decidido comienzan con su proceso de aprendizaje, primarias y secundarias respectivamente. Para muchas personas, educación para adultos significa tomar un curso o ir algún tipo de escuela frecuentemente por las noches. Muchas personas necesitan adquirir más y mejores conocimientos para ello, asisten a escuelas de distintas clases, gran número de personas asisten a las escuelas o a las clases para adultos que son dadas por diversas instituciones como son: iglesias, universidades, empresas, etc., de las cuales el adulto forma parte. Para los sociólogos, el adulto es la persona que ha llegado al término de la adolescencia y que adquiere la plenitud de los derechos y deberes de su vida.

Desde el punto de vista psicosocial, el individuo adulto es quien ha madurado suficientemente en todos los aspectos de su personalidad de acuerdo con las pautas y expectativas del grupo social.

Estas características son importantes para conocer a las personas con las cuales el asesor va a trabajar, otros ejemplos son:

- I. “son mujeres y hombres de distintas edades, con deseos de superarse y seguir aprendiendo.
- II. Cuentan con experiencias, conocimientos y saberes diversos.
- III. Cuentan con elementos para interpretar lo que les rodea, resolver problemas de su vida diaria, identificar precios, hacer cálculos elementales, reconocer símbolos utilizados en las calles, emplean el dinero para comprar o vender, conocer algunas letras, etc.
- IV. Conocer y usar su lengua de origen, para comunicarse y expresarse en su vida cotidiana” (guía del asesor, 1996, p. 38).

En la vida diaria consideramos que una persona es adulta cuando se manifiesta responsabilidades hacia sus propios actos, independencia en su criterio y firmeza en sus convicciones si se quisiera fijar una edad para el comienzo de la adultez, nos veríamos en dificultades primero porque es imposible marcar un momento

determinado para la aparición de cada rasgo que se trata de un lento proceso de maduración y segundo porque no podríamos marcar hasta donde llega la inteligencia de una etapa a otra. "Según Piaget, el estadio operacional abstracto, es llamado el estadio de las operaciones formales ocurre desde los 12 años en adelante" (Piaget, 1955, p.69).

Aparece el sujeto como un ser capaz de reflexionar sin que tenga que ver los objetos, es cuando comienza a utilizar su pensamiento, se vuelve más analítico y crítico.

Como se puede apreciar, las personas son hombres y mujeres que pertenecen a diversos grupos de población que viven en distintos medios, tienen diferentes edades, ocupaciones y costumbres. Son personas que trabajan en la casa, en el campo, en la fábrica, en el comercio, en su negocio y además tienen responsabilidades con su familia y con la comunidad donde viven.

También son hombres y mujeres jóvenes que buscan mayores y mejores opciones de vida, para una mejor forma de caracterizar y de poder estudiar al adulto como alumno, se pueden dividir en tres grandes grupos de acuerdo a su edad:

- I. De los 15 años a los 25 años.
- II. De los 25 años a los 45 años.
- III. Más de 45 años" (Palladino, 1996, p.49).

EL primer grupo está compuesto por personas que empiezan su adolescencia, los cuales han decidido introducirse a este tipo de educación adulta por diferentes circunstancias tales como: la reprobación materias en los diferentes grados de la secundaria, otra es la edad, ya que hasta los quince años pueden tomar clases en escuelas ordinarias y cuando cumplen los 15 años, tendrán que asistir a escuelas para trabajadores o educación abierta. En las escuelas oficiales, debiendo inscribirse en planteles donde si acepten a alumnos con mayor edad, otra causa es el no tener solvencia económica y por ese motivo dejan de estudiar hasta que llegan a una edad en la cual pueden trabajar y retomar su estudio.

El segundo grupo está compuesto por las personas que ya cuentan con la edad madura y que son gente que puede tener una conducta un poco más equilibrada que el otro grupo, razonable, ajustada a una vida y principalmente a sus necesidades de superación tanto personal, familiar y social por muchas razones no pudo concluir su nivel básico de estudio y hasta esta época de su vida ha tenido muchos tropiezos por no haber obtenido su primaria o secundaria respectivamente en la edad correspondiente.

Y por consiguiente, ha tenido que sufrir los estragos de no haber estudiado y en muchos casos fracasos y niveles de vida malos, por ello se ve en la necesidad de retomar un estudio que ya había olvidado y que sabe que tiene la obligación de concluirlo para mejorar ese nivel de vida que lo tiene horcado. Es por ello, que nuevamente se integran a los programas básicos de educación para los adultos con único fin de concluir con este requisito.

La tercera etapa, la cual esta denominada de la tercera edad, está compuesta por personas de más de 45 años, dentro de este grupo se puede observar que no es frecuente encontrarse con alumnos de esta edad. Los cuales asisten por impulso de deseo por poder aprender a leer y escribir, otros casos por tener tiempo libre y a veces por necesidad que aun en este tiempo necesita superarse en su trabajo y obtener mejores ingresos. En esta etapa del adulto, el principal impulso es el de ocupar su tiempo libre, pues son personas que en algunos casos ya no trabajan, son jubilados y pensionados pero también se puede observar en algunos que todavía trabajan y que de alguna manera quieren realizar cosas que en épocas pasadas no pudieron hacerlo debido al trabajo, a la familia o simplemente por falta de tiempo.

Un problema muy importante que se observa en este tipo de educación es poder persuadir de que es un beneficio suyo y de su sociedad, el que ellos, puedan continuar aprendiendo cosas nuevas y no se dejen llevar cuando escuchen hablar de educación piensen en palabras como: escuela, clase, niños, gritos, etc. En esta época, bastantes educandos se involucran en programas que son de educación, pero en números estas personas son solo la minoría de la población adulta. Si pudiéramos buscar razones por las cuales los adultos no han tenido un seguimiento de los programas de estudio, observaríamos que la sociedad posee escasa información sobre este tipo de

educación y por consiguientes no tiene forma de comprender y de ayudar a las personas que necesitan este tipo de ayuda.

El adulto, se puede caracterizar por una persona, que está bien organizada y que no deja tiempo para poder participar en alguna actividad recreativa o de estudio, muchas personas no se toman la molestia por tener una disciplina y organizar su tiempo para poder estudiar o aprender. Cualquier excusa puede elaborarse para evitar el verdadero ejercicio de estudiar en un programa sobre educación por ejemplo: “estoy cansado”, “no me siento bien”, “no dispongo de suficiente tiempo” etc., a veces el mismo adulto y la sociedad no tiene la idea de que la gente mayor puede seguir estudiando y aprendiendo con el fin de que sean personas capacitadas en algún ámbito. Y que en esta época de su vida quieren aprender y ayudar en alguna actividad que se le encomiende, para ello se introducen a esta educación, otra causa puede ser de encontrar nuevas amistades por ser gente con poco nivel social y que de alguna forma sienten las ansias de tener el cariño de otras personas que no sean sus familiares. Toda institución tiene la responsabilidad de ayudar en cuanto a la enseñanza de los adultos, esta responsabilidad debe de estar integrada por dos formas: la individual y la social, por ejemplo: las industrias tienen la responsabilidad de ayudar a sus trabajadores para que puedan aprender la forma de hacer su trabajo, tener mejores conocimientos, aportaciones, ideas nuevas, etc. Ninguna institución puede llevar sola esta tarea, en el momento actual algunos eluden sus obligaciones en este campo, razonando que este es un trabajo para alguien más de modo que la sociedad es la que sufre las consecuencias. Para el adulto, la idea de acudir a la escuela es desagradable, son personas grandes con entusiasmos muy diferentes que se han ido perdiendo con el paso de los años, y que piensan que esos años que han quedado atrás, fueron utilizados para estudiar y que en la actualidad no tienen las ganas para volver a hacerlo.

Aunque exista algún ambiente escolar en los programas de la enseñanza abierta adulta, a menudo es menos notable en estas organizaciones la idea que se tiene de escuela, los adultos se sienten más cómodos en programas que se llevan a cabo en edificios ajenos, puesto el ambiente por lo general es menos formal. Las escuelas

para los adultos, tanto públicas como privadas y tanto diurnas como nocturnas, son consideradas como instituciones educativas, mientras que las industrias, las iglesias, las familias y los sindicatos se suele pensar que sus fines son otros, pero con ayuda de estas, la educación del adulto tendría más auge en nuestro país. Según Paulo Freire, consideraba que “Se debe construir el conocimiento sobre las diferentes realidades que afectan a los sujetos políticos en acción, aprendiz y maestro” (Freire, 1987, p. 63).

Cualquier adulto, prescindiendo de su edad, mentalidad, raza, religión, tamaño, o forma de vida, debe de seguir aprendiendo con el objeto de realizarse como ser humano en desarrollo y maduración, aunque las personas con las cuales el asesor va a trabajar y tengan características comunes, cada uno es diferente, cada quien tiene su propia historia.

- “Los módulos y temas que estudian las personas.
- Los momentos en que se pueden organizar la asesoría” (guía del asesor, 2004, p.46).

Por tal motivo es importante identificar los módulos que estudian las personas y poder identificar los títulos, el nivel y los ejes de aprendizaje de cada uno de los libros (módulos) a través del pliego de tarjetas descriptivas de todos los materiales de apoyo que recibe el asesor.

3.3 Desarrollo de las Asesorías

Organizar significa hacer algo, la tarea del asesor consiste en pensar previamente como desarrollar la asesoría. La cual es un proceso en donde las personas que participan en ella leen, reflexionan, preguntan, resuelven dudas y discuten con otros que también aprenden sobre sus inquietudes y experiencias de su aprendizaje, confrontan lo que leen y así saben y conocen.

Es importante en este tipo de actividades promover el respeto por parte de todos los integrantes del círculo, así como realizar permanentemente la reflexión y análisis de los contenidos. Este proceso de enseñanza–aprendizaje, está coordinado por una persona que funge como asesor, el cual ésta para poder ayudar en una forma directa a los educandos de este círculo de estudio, para lo cual es necesario que la persona que ésta estudiando tenga una responsabilidad de estudiar y de contestar sus materiales que le fueron dados y presentarse como mínimo una vez por semana para que a su asesor le pueda explicar lo que no ha entendido.

Se debe de tener muy claro, que las personas no se dedican a recibir información solamente, sino que se deben de involucrar a través de actitudes positivas, iniciativa, dinámicas y responsabilidades sobre su propio aprendizaje.

Estas asesorías son realizadas generalmente en los círculos de estudio, en estas, su proceso de aprendizaje se da, en una forma individual a través de su trabajo y con la ayuda de su material, y en ocasiones puede ser en forma grupal por medio de experiencias, opiniones y saberes colectivos.

Para algunas personas es indispensable acudir a estos centros de estudio, pues con la ayuda de un asesor podrán concluir satisfactoriamente su módulo, estos alumnos generalmente acuden por la mañana o por la tarde, dependiendo su tiempo libre, y lo realizan en forma regular en los horarios establecidos por los centros.

Por el contrario, existen personas que prefieren estudiar en su casa y solo asisten al círculo de estudio alguna vez para que su asesor le apoye en su aprendizaje, y solo acuden a presentar su examen y a recoger su siguiente material para su estudio.

En los círculos de estudio, participan una gran diversidad de personas que son importantes para la realización de la misma, con vidas, pensamientos y características muy diferentes. Todas estas personas tienen ciertos conocimientos, experiencias y saberes.

A partir de estos saberes y experiencias, las personas que estudian pueden hacer aportaciones muy importantes en el círculo de estudio las cuales son el resultado de un proceso de reflexión, análisis y síntesis, realizando de manera diferente por cada persona. Se debe de tomar en cuenta que un círculo como estos, no es un grupo de personas que se reúnen para tomar café o bailar, buscar novio o casarse, es un grupo de personas las cuales se han reunido con el único fin de superarse a través del estudio, el cual por años lo abandonaron y que por diversas circunstancias han vuelto a comenzar lo que dejaron años atrás.

Por ello, se han reunido en lugares específicos para comenzar con su primaria o secundaria y así terminar su nivel educativo básico, teniendo a su alcance un asesor, el cual los motivará y los guiará a través de sus conocimientos y experiencias.

El círculo de estudios tiene como finalidad, poder encausar al alumno a terminar su nivel educativo respectivamente, con la ayuda de un asesor capacitado el cual tendrá como principal función el de poder acompañar a todas las personas del círculo de estudio en su proceso de aprendizaje, desde que comienza hasta que terminan.

Los círculos de estudio están integrados por personas de edades desde los 15 hasta los 60 y más años de edad, los cuales son personas que difícilmente se integran a estos espacios educativos, por sentirse muy grandes para aprender, por cuestiones económicas, por problemas familiares, etc.

Al lograr integrar a este tipo de personas al círculo se tiene que tomar una actitud de ayuda y de confianza para el alumno, y hacerle saber que cuentan con la ayuda de su asesor. Para preparar una asesoría, es necesario tomar en cuenta algunos aspectos como:

- I. “Conocer y manejar los contenidos, para saber cómo ayudar a los educandos en su proceso de aprendizaje.
- II. Tener presente que en las asesorías participan todos los integrantes del círculo de estudio, ya sea individual o colectivamente.
- III. Recordar que existen diferentes ritmos de aprendizaje en algunas personas y que algunas avanzan solas” (guía del asesor, 1997, p. 22).

Al lograr integrar a este tipo de personas al círculo, se tiene que tomar una actitud de ayuda y de confianza para el alumno y hacerle saber que cuentan con la ayuda de los asesores.

Por tal motivo es importante identificar los módulos que estudian las personas y poder identificar los títulos, el nivel y los ejes de aprendizaje de cada uno de estos libros (módulos) a través del pliego de tarjetas descriptivas de todos los materiales de apoyo que recibe el asesor.

Estas asesorías pueden ser preparadas por el asesor cuando se tiene un grupo con materiales semejantes, para ello se debe de tomar en cuenta: los módulos y temas que estudian las personas y los momentos de realizar una buena asesoría con buen tiempo.

Las asesorías pueden prepararse considerando 3 etapas importantes:

- “INICIO
- DESARROLLO
- CIERRE” (guía del asesor, 2004, p.45).

La primera etapa consiste en la relación de actividades sencillas que ayudan a disminuir la tensión que existe al empezar alguna nueva. El punto es que tanto los jóvenes como los adultos puedan estar muy contentos y tranquilos, por ejemplo: al iniciar la asesoría se puede llegar realizando preguntas específicas como:

¿Cómo les ha ido?

¿Qué tal el trabajo?

¿Qué tal la familia?

O bien, contando alguna anécdota o vivencia, chiste o comentarios, etc. A través de estas actividades se puede ir inclinando hacia los contenidos de los libros.

La segunda etapa se refiere a la reflexión que se genera a partir del conjunto de actividades centrales de la sesión, se da el inicio de la asesoría y en muchos casos, los adultos trabajan con sus materiales de apoyo, del módulo correspondiente y después realizar actividades de análisis con los demás integrantes del círculo.

Por ejemplo, si las personas están elaborando y estudiando el mismo módulo se pueden hacer actividades encaminadas al aprendizaje en forma global como son:

Lecturas, ejercicios, comentarios, dudas, etc., con el objeto de poder ayudar a todos y que ninguno se atrase.

Si por el contrario, los módulos son diferentes, se podría realizar alguna actividad de tipo colectivo, donde se integrarán temas similares y poder desarrollar comentarios, dudas, ideas, para poder apoyar algunas personas y puedan resolver sus dudas y su material de apoyo. O bien pedir a un adulto que platique a los demás todo lo que ha aprendido de sus módulos y que los demás expresen sus opiniones.

Por último, el cierre de la sesión, se refiere básicamente a la organización de actividades que puedan reflexionar y concluir sobre los aprendizajes logrados en las sesiones, desde este punto es importante el análisis como otra actividad, para que los adultos puedan reconocer lo que han aprendido durante las sesiones.

“Otros puntos importantes para la realización de las asesorías pueden ser:

- Reconocer los propósitos de cada módulo.
- Saber cuántos y cuáles módulos llevan las personas.

- Saber en cuales módulos deben centrar tu atención y análisis” (guía del asesor, 2004, p. 47).

Con esta información se puede definir la forma en que se realiza a las personas dentro de círculo de estudio y realizar mejorar una asesoría.

3.4 Materiales didácticos

Los materiales didácticos promueven y facilitan la construcción del aprendizaje, estos ayudan al adulto a que utilice más los recursos para su aprendizaje y pueda desarrollar sus diferentes capacidades. Conocer los materiales significa identificar cuáles y cuantos son, analizar su contenido así como el tipo de lectura y ejercicios. Es importante que se pueda identificar los temas, propósitos, objetivos y como están organizadas las actividades para la evaluación del aprendizaje. El conocimiento de los materiales para el asesor le dará elementos para poder plantear y organizar las asesorías, para el alumno será, el conocer elementos para desarrollar su aprendizaje y terminar su nivel de estudio. Manejar adecuadamente estos materiales tiene que ver con el propósito de cada uno y con el momento en que se debe utilizarse, estos son conocidos como módulos.

Para el desarrollo del aprendizaje de los educandos del Instituto Nacional para la Educación de los adultos, es importante que tengan para su estudio diferentes materiales educativos con el fin de apoyarse en ellos para terminar con su estudio. Para ello, el INEA, les obsequia, un paquete llamado modular, el cual pertenece al programa que actualmente tiene dicha institución, este paquete pertenece al programa Modelo Educativo para la vida y el Trabajo el cual está que integrado por diferentes materiales que favorecen el aprendizaje con las personas. Al conjunto de estos materiales se les llama paquete modular. Los materiales que integran cada paquete se utilizan de manera permanente, porque se complementan unos con otros durante todo el proceso de aprendizaje, de tal manera que es posible quitar uno de ellos.

Estos paquetes modulares cuentan con distintos tipos de materiales, entre los que se pueden mencionar son los siguientes:

- “Libros
- Folletos
- Revistas
- Fichas
- Cuadernos de trabajo o prácticas

- Antologías
- Pliegos
- Manuales
- Juegos
- Guía específica del asesor
- Material de apoyo” (guía del asesor 2004, p. 35).

EL LIBRO: es el material más importante dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, pues a través de él, el adulto se guiará para su aprendizaje, este libro definirá el orden y las actividades, así como la forma en la cual se deberá llenar el libro, podrá ser en forma individual o colectiva. Para el llenado del libro el alumno contará con otros materiales de apoyo, que se encuentran en el paquete modular. En la mayoría de los libros los contenidos están constituidos por unidades, temas y subtemas.

El libro del adulto, no solo trae información del tema tiene ejercicios y actividades para mejorar lo aprendido y así propiciar la comprensión y aplicación de lo que la persona está aprendiendo.

Debido al papel que juega este material, todos los paquetes modulares de este programa (Mevyt) cuentan con un libro o libros para el adulto. Dentro del plan de estudio de este programa, es indispensable el libro del adulto pues a través de él, y de los demás materiales, el educando podrá realizar un mejor aprendizaje.

EL FOLLETO: Es un material que tiene por objetivo la profundidad sobre algunos de los temas del libro, dentro del paquete modular se puede encontrar uno o varios folletos, este tipo de material es indispensable para resolver algunas actividades y ejercicios que tiene el libro, para ellos, el educando tendrá que leer y contestar lo que se le pide. A través del folleto, el adulto tendrá una mejor visión del tema que está estudiando y así podrá comprender, analizar y escribir mejor sus ejercicios.

REVISTAS: Este como los anteriores, es indispensable para el proceso de aprendizaje del educando, dentro del contenido de la revista se encuentran diversos textos como: ensayos, artículos, relatos, cuentas, poemas, etc., su objetivo es poder ampliar, profundizar y comprender mejor el tema del cual está estudiando en su libro y que a través de la revista entenderá mejor. Dentro de las actividades que realiza en el libro, una de ellas es utilizar la revista como complemento, se puede utilizar también como material de lectura, en otro lugar o momento, pues la información que tiene es muy importante leerla para comprender los temas.

FICHAS: algunos módulos por la temática que abordan, necesitan del manejo de información técnica o conceptual importante, las fichas están integradas por: definiciones, información técnica, clasificaciones, conceptos, resúmenes, etc., las cuales sirven como complemento del libro y facilitan su manejo de los temas. Estas están integradas para su localización por número y título, así el adulto podrá saber cuál ficha de trabajo utiliza en su tema.

CUADERNO: este material se encuentra en algunos paquetes modulares y contiene diversos ejercicios que ayuda al adulto a practicar los temas que vienen en el libro del adulto, este cuaderno tiene los mismos temas del libro, su objetivo es practicar, planear y evaluar aspectos relacionados con los temas. Al ir estudiando y llenando el libro del adulto es conveniente también realizar los ejercicios del cuaderno de trabajo para comprender mejor los temas.

ANTOLOGÍA: Está constituida por una colección de lecturas, seleccionadas, para ser utilizadas en la elaboración y llenado del libro como del cuaderno de trabajo del adulto, que tienen un propósito específico, en algunos casos se trata de antologías de cuentos y poemas y que ayudan a resolver ejercicios muy importantes.

PLIEGO: Este pliego está constituido por materiales que, por razones de presentación y economía se incluyen en este formato. En este pliego se encuentran folletos cortos, juegos, dípticos, trípticos, y polípticos, que los adultos recortan y arman. También puede ser, un solo cartel con información específica la cual puede ser de interés para otras personas.

MANUALES: Son materiales de consulta que contienen procedimientos sobre algún aspecto particular, los adultos pueden usar y compartir este material con otras personas de su mismo círculo de estudio de fuera, como pueden ser amigos y familiares en otro lugar.

JUEGOS: Son actividades de tipo lúdicas y que están relacionadas directamente con los ejercicios de los libros, los cuales ayudan a comprender, repasar y valorar lo que se aprende de manera divertida. Estas actividades pueden presentarse en pliego o en otros formatos, generalmente son utilizados de manera grupal.

GUÍAS ESPECÍFICAS DEL ASESOR: En algunos paquetes modulares son incluidas guías para el asesor, con el único fin de orientar al adulto de ciertos módulos, actualmente estas guías están representadas como material en forma de pliego que se puede cortar y armar. Todos estos materiales y en especial la del asesor son importantes para la realización del aprendizaje del adulto, con ellas el asesor puede orientar mejor los temas asignados en sus módulos.

Al recibir el paquete modular se puede revisar los materiales que vienen para el estudio del módulo, el educando debe de empezar a identificar cada material y revisar en el índice los temas que estudiará y relacionarlos con dichos materiales de apoyo.

MATERIALES DE APOYO: Estos materiales como su nombre lo indican son de apoyo para el proceso educativo del adulto y que puede ser: atlas, mapas, calculadoras, juegos de geometría, artículos de papelería y otros muchos recursos para el mejor aprendizaje que el adulto podrá utilizar de manera individual o colectiva. Con respecto

al material didáctico del asesor, también tiene sus materiales de apoyo para las asesorías, los cuales son muy importantes para su desenvolvimiento y éxito en los materiales son los siguientes:

“El paquete del asesor contiene:

- Libro del asesor
- Revista
- Folletos
- Pliego estructura curricular
- Pliego de tarjetas descriptivas

Otros materiales que también forman parte del paquete:

- Un diccionario
- Un cuaderno
- Unas tijeras
- Un bicolor y un bolígrafo” (guía del asesor, 2003, p. 47).

EL LIBRO DEL ASESOR: Es el material fundamental para trabajar, con este paquete de formación, el libro contiene, además de información ejercicios y actividades que facilitarán el aprendizaje. Esto te indica el momento más adecuado para utilizar los otros materiales de este paquete: revistas, folletos y pliegos, por ellos es importante seguir indicaciones.

REVISTA DEL ASESOR: Está integrada por una selección de artículos y testimonios que pueden ayudar a ampliar, profundizar y comprender mejor algunos de los temas del libro.

CAPÍTULO 4

ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

4.1 Orientación Escolar

La orientación es guiar y conducir a los niños, jóvenes y adultos a la obtención de decisiones sobre su futuro. En este sentido, la orientación escolar o educativa tiene que ver con la formación de hábitos de estudio para un mejor aprendizaje.

Entendemos como orientación escolar como un proceso en el cual se le ayuda al individuo a lograr sus metas, su comprensión y dirección de sí mismo, para lograr los objetivos deseados, un programa completo de orientación escolar debe de incluir, estudios sistemáticos y completos de los alumnos con el fin de proporcionarles la información necesaria para sus oportunidades educativas y profesionales. En la actualidad, la orientación puede ser considerada como una síntesis de muchos servicios y funciones para el estudiante, desde el principio hasta el fin de sus estudios es parte de un proceso educativo el cual pretende evaluar todos los aspectos importantes del individuo (estudiante) para facilitar sus actitudes y destrezas. Para obtener este objetivo, se necesita de un conjunto de personas como son: padres, profesores, centro escolar, y el alumno.

Muchos conceptos de tipo social y educativo son construcciones que se ha ido realizando en la historia de la orientación, la cual ha ido evolucionando continuamente, actualmente se tiene una concepción mucho más amplia de la orientación. Teniendo en cuenta estos cambios se define a la orientación psicopedagógica como “Un proceso de ayuda y acompañamiento continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, con el objeto de potenciar la prevención y el desarrollo humano a lo largo de la vida. Esta ayuda se realiza mediante una intervención profesionalizada, basada en principios científicos y filosóficos” (Álvarez, 1996, p. 11).

APRENDIZAJE: Características

Los seres humanos perciben y aprenden las cosas de una forma muy distinta cada uno, y a través de canales diferentes, esto implica sistemas de representación o de información mediante canales sensoriales diferentes, además de los distintos canales de comunicación que existen, también se puede observar que hay diferentes tipos de alumnos.

Es un cambio relevante en el comportamiento, de la persona que refleja la adquisición o habilidades a través de la experiencia a través del estudio, la instrucción, la observación y la práctica.

Dentro del aprendizaje se aprende de todo lo bueno y lo malo, por ejemplo se aprende a bailar, cantar, robar etc. Donde podemos adquirir conocimientos de aprendizaje es en la casa, en la calle, en la escuela, de las personas se puede aprender en cualquier lugar y de quien sea.

Se debe de tomar en cuenta que el ambiente de las personas es muy importante para la adquisición del conocimiento, el cual es un cambio relativamente permanente que ocurre con la práctica.

Por ejemplo, los estudiantes organizan, almacenan y recuperan la información antigua y la relacionan con la nueva, por eso es tan importante el conocimiento previo para el proceso de aprendizaje. El orden de los temas, para los estudiante o las personas adultas es importante y fundamental para aprender, y el almacenar la información y poderla recuperar, cuando se aprende equivocadamente el orden del aprendizaje se queda como resultado el conocimiento de las cosas con un porcentaje bajo, es más, puede ser que no se aprenda nada. Se debe de tener en cuenta que el aprendizaje de las personas, es un proceso activo, que aprenden si están activos, en lugares donde puedan socializarse, expresarse, observar y participar con los demás, a través de los procesos de aprendizaje para procesar esa información.

En el aprendizaje significativo según el constructivismo, el conocimiento se centra en relacionar los aprendizajes previos con la nueva información en oposición al aprendizaje por repetición. Ausubel, considera:

- “Que no es únicamente el proceso de relacionar conocimientos sino de poder comprenderlos.
- Para que un aprendizaje sea efectivo es necesario comprender lo ya conocido, con sus intereses y potencialidades.
- Relacionar los nuevos aprendizajes con los anteriores conocimientos de los alumnos.
- Propiciar la memorización comprensiva, no por repetición.

- Tomar en cuenta la funcionalidad de lo aprendido” (Ausubel, 1990, 73).

Se considera que un aprendizaje es significativo cuando las ideas se relacionan, con una imagen, un símbolo y significados, un concepto o una proposición en su estructura cognitiva del alumno.

Para que un aprendizaje sea significativo según Ausubel “El alumno debe de manifestar una disposición para relacionar sustancial y no arbitrariamente el nuevo material con su estructura cognitiva, como que el material que aprende es potencialmente significativo para él, es decir, relacionable con su estructura de conocimiento sobre una base arbitraria” (Ausubel, 1990, 68).

TÉCNICAS DE ESTUDIO

Son las actividades que realizan los alumnos cuando aprende: repetir. Subrayar, esquemas, realizar preguntas, participar, leer, tomar notas, etc., por ejemplo, tenemos las siguientes técnicas:

Como tomar notas en clase

Son destacados instrumentos de estudio pues en ellas se registran las ideas o información más importante que puede exponer el maestro a través de su clase, además de que permiten al estudiante recordar con precisión el contenido y valor de una clase, sería imposible ser un estudiante y no realizar notas en las clases.

La lectura

Es una de las actividades más importantes y útiles de todo ser humano, la cual la realiza a lo largo de su vida, es una vía de acceso al conocimiento pero además es una actividad que se encuentra implicada en los acontecimientos de su nuestra vida cotidiana, por ejemplo: saber leer los precios de las cosas, las señales o normas de los lugares que se acude, etc.

Además de lo anterior, aprendiendo a leer, también se mejora la ortografía, aumenta el vocabulario y se mejora la capacidad expresiva. La lectura es exclusiva del ser humano, único ser humano que ha podido desarrollar un sistema intelectual y racional avanzado, es una actividad que por lo general comienza a adquirirse muy lentamente desde nuestra niñez y se mantiene para toda la vida, por otro lado su importancia radica a través de la educación, obviamente la lectura puede realizarse de muchas maneras y con muchos objetivos. Desde el placer de leer hasta por estudiar para un objetivo específico, la lectura será un fenómeno de aprendizaje que nos deja utilizar la imaginación, crear nuevos mundos, reflexionar etc. La lectura estimula la actividad cerebral, fortalece las conexiones neuronales y aumenta la reserva cognitiva del cerebro. Saber leer no solo significa la rapidez, adecuada o la puntuación correcta al leer, sino lo importante es la comprensión de texto. Una gran parte de los estudiantes de todos los niveles no saben leer correctamente pues se dedican a repetir mecánicamente sin poder comprender lo que están leyendo. Hay distintas técnicas de lectura que sirven para adoptar la manera de leer al objetivo que se persigue. Las dos formas más comunes de leer son la velocidad y la comprensión del texto, los cuales son contrarios uno del otro pero es necesario balancearlos.

La lectura puede ser considerada como “Aquella que refuerza la identidad y ayuda a cada quien a conocer y comprender problemas, comprometerse con su destino, a asumir sus luchas propicia el recuento de las personas con su cultura y su destino” (Sastrias, 1997, p. 7).

De acuerdo a la definición de Sastrias, se puede que la lectura cobra un papel muy importante para la educación, desde el inicio académico de las personas hasta la edad adulta, las estrategias de lectura deben de ser adecuadas a la edad y nivel de vida de cada persona.

Subrayado

Es una o más líneas horizontales que se colocan por debajo de algunas partes del

texto para resaltar las ideas más importantes, también se utiliza para destacar lo más sobresaliente de un documento. Con el subrayado aplicado como técnica de estudio se establece una jerarquización de ideas útiles que deben ser resaltadas, para que sea lo más importante para el lector. Para utilizar el subrayado como una fase del proceso de estudio de un texto los autores exponen reglas para su estudio:

- 1.- “Solo se comenzará a subrayar tras una primera lectura comprensiva y una vez que se haya entendido.
- 2.- Es conveniente ir subrayando párrafo por párrafo, primero se lee el párrafo y después se subraya la idea principal.
- 3.- Se subrayan únicamente palabras claves y no frases enteras.
- 4.- Se pueden utilizar un par de colores, uno de ellos para destacar lo más relevante.
- 5.- El subrayado no debe limitarse a las líneas sino que puede incluir otros tipos de señales: flechas, ideas, esquemas, diagramas, signos.
- 6.- Cuando subrayen debe ser lo más específico para estudiar más fácilmente” (Schucksmith, 1987, p. 23).

El hombre ha estado sometido a un largo proceso de aprendizaje desde su nacimiento hasta su muerte, uno de los objetivos más valorado y perseguido dentro de la educación a través de las épocas es la de enseñar a las personas a que se vuelvan aprendices, autónomos, independientes y auto-regulados capaces de aprender.

Según el autor: Guillermo Michel Sinner, “Aprender era buscar caminos para que el aprendizaje, se convirtiera en una búsqueda personal nacidas de las propias motivaciones.”

La actitud de aprender es una actividad fundamental durante toda nuestra vida, sin embargo lo importante en el aprendizaje, es descubrir nuestro propio sistema y responsabilizarse de su proceso de aprender.

ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

Son consideradas como las guías de todas las acciones que tienen que seguir todo estudiante, para mejorar su aprendizaje, son esenciales a la hora de conseguir objetivos.

Las estrategias de aprendizaje son formas de estudio que se les enseña a los estudiantes para un mejor aprovechamiento y eficiente modo de estudiar y aprender. Juegan un importante papel en el proceso de aprendizaje, es por ello que se necesitan reforzar estas estrategias continuamente.

Son procedimientos que incluyen técnicas operacionales o actividades, persiguen un propósito determinado, la ejecución de las estrategias de aprendizaje ocurre asociada con otros tipos de recursos y procesos cognoscitivos de que se dispone. Son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican dependiendo de las necesidades de las personas, su objetivo es hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

Se han clasificado cinco tipos de estrategias dentro del ámbito educativo, las cuales ayudan al alumno las tres primeras para elaborar y organizar los contenidos de su aprendizaje, la cuarta y la quinta ayudan al alumno mentalmente y al mejoramiento de aprendizaje.

- 1.- “Estrategias de ensayo: estas implican la repetición activa de los contenidos (diciendo y escribiendo) o concentrarse en partes importantes según el alumno. Repetir en voz alta, copiar el material, subrayar, tomar notas.
- 2.- Estrategias de elaboración: estas implican el hecho de hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar, es decir lo que ya conoce, tomar notas, describir lo que ya tiene con lo nuevo.
- 3.- Estrategias de organización: agrupan la información para que sea más fácil recordarlas implica una estructura al aprendizaje. Dividiéndolo e identificando cada una de ellas: resumir un texto, esquema, subrayado, cuadro sinóptico, sed semántica, mapa conceptual, árbol ordenado.
- 4.- Estrategias de control de la comprensión: esta meta-cognición, permanece

consiente de lo que se está tratando de lograr, para seguir las estrategias de éxito.

5.- Estrategias afectivas: no se dirigen directamente al aprendizaje de los contenidos, si no su misión es mejorar la eficacia del aprendizaje mejorando las condiciones en las que se produce: motivación, concentración, atención, ansiedad y tiempo” (Schucksmith. 1987, p. 17).

El alumno debe de escoger estrategias adecuadas para su aprendizaje, el tipo y la función de esta, puede variar en función de lo que quiere aprender, así como la cantidad. Todo conocimiento previo que posee el estudiante servirá y ayudará en este nuevo proceso, así el utilizará una estrategia de estudio más afectiva.

ESTILOS DE APRENDIZAJE

Se refiere al hecho de que cuando queremos aprender algo cada uno de nosotros utiliza su propio método o conjunto de estrategias, las cuales dependen de lo que se quiera aprender, éstas diferencias en el aprendizaje son el resultado de muchos factores como por ejemplo la motivación, la edad y la cultura.

Los estilos de aprendizaje son rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos que pueden servir como indicadores relativamente estables de cómo percibe el alumno el aprendizaje, es decir tienen que ver con la forma en que los estudiantes estructuran los contenidos, forman y utilizan conceptos, interpretan la información, resuelven los problemas, seleccionan los medios de representación, etc.

Los estilos de aprendizaje según Herman Witkin, (1985) investigó sobre las funciones cognitivas y la habilidad analítica y el comportamiento social, se interesó como las personas percibían las cosas en un campo visual específico e identificó dos estilos cognitivos, que denominó dependiente del campo e independiente del campo. Para identificarlo construye diferentes tipos de pruebas, estos dos tipos de estilos según Witkin, se caracterizan uno por percibir el todo y el segundo solo percibe partes separadas de un patrón total.

Después de una serie de experimentos Herman Witkin y sus colaboradores

descubrieron que los dependientes eran poco capaces para extraer una figura simple que estuviese oculta entre trozos complejos, mientras que los independientes eran hábiles para descubrir figuras escondidas en un fondo complejo. A partir de esto, Witkin desarrollo una prueba psicológica llamada prueba de figuras ocultas.

Entendemos por estilo de aprendizaje a las características pedagógicas y cognitivas que suelen expresarse conjuntamente cuando una persona debe enfrentar una situación de aprendizaje, es decir, las distintas maneras en que un individuo puede aprender, cada persona utiliza su propio método o estrategia a la hora de aprender. Cada persona tiene su propio estilo y estrategia particular de aprendizaje, velocidad, características y eficacia de aprender.

No hay estilos puros, todas las personas utilizan diversos estilos de aprendizaje, cada persona aprende de manera distinta a las demás y si bien los estilos de aprendizaje son estables, pueden variar según las situaciones del aprendizaje. El alumno aprende con más efectividad cuando se le enseña utilizando su estilo de aprendizaje dominante.

HÁBITOS DE ESTUDIO

Los hábitos de estudio que le ayudarán a su aprendizaje, son aquellas conductas que los estudiantes practican regularmente, para obtener saberes y que pueden caracterizarse por buenos y malos, con consecuencias positivas y negativas.

Estos se incorporan en la vida diaria del estudiante, y luego se vuelven rutinarios, como buenos hábitos tenemos: cumplir horarios, establecer una metodología, hacer su horario de actividades, tener tiempo para estudiar, mantener bien sus materiales de estudio, buscar lugares donde pueda estudiar tranquilamente, utilizar técnicas para su estudio, para leer debe de utilizar materiales de consulta como pueden ser: libros y diccionario.

Los malos hábitos: Serían el memorizar y estudiar hasta el último momento, tratar de estudiar en los lugares no óptimos, en desorden y ruidos, estudiar cansado o con hambre, etc.

Contar con buenos hábitos de estudio, posibilitará a que el estudiante ya no cuente con la ayuda de nadie, (papás y profesores), pues ya se convierte en una persona capaz de estudiar por sí solo, que es lo que se pretende ser, autónomo.

4.2 Propuesta: Técnicas didácticas para un mejor aprendizaje

La presente propuesta, ha sido elaborada para que cualquier asesor pueda conocer las diferentes técnicas que existen y emplearlas como ayuda para los estudiantes de la educación para adultos, con el único fin de poder brindar, aumentar y alimentar la forma de estudiar, ya que este tipo de alumnos son personas que trabajan y no pueden estudiar todo el día, por lo tanto siempre se les dificulta poder asimilar los temas de su programa de estudio, sin un apoyo o ayuda por parte de su asesor así como de algunas técnica de estudio para poder entender mejor en poco tiempo.

A través de las siguientes páginas, se encontrarán una serie de técnicas o recursos didácticos, la cual va encaminada para el asesor de los círculos de estudio del INEA, con la finalidad de que pueda proporcionar al alumno, formas distintas para que asimile su aprendizaje y poder estudiar más fácilmente.

La siguiente propuesta, (curso) va enfocada para los asesores, con el objetivo de que ayuden y le faciliten el aprendizaje, al estudiante de nivel primaria y secundaria de la educación de los adultos del INEA, para esto el asesor debe tomar en cuenta las características específicas de cada alumno. La educación supone, entre otros cambios, reconocer que el aprendizaje no es necesariamente resultado de la enseñanza, sino producto del interés de la mayoría de los individuos y la necesidad de darle significado a todo aquello que nos rodea. Debido a la diversidad de técnicas didácticas que existe hoy en día, las que contiene el presente curso son las más importantes y de fácil contenido, pues servirán únicamente como guía para el asesor pueda cubrir las necesidades del alumno, para mejorar sus habilidades de estudio.

Para poder proporcionar los recursos adecuados a su aprendizaje, se tomará en cuenta que estos estudiantes son gente trabajadora que no cuenta con el tiempo suficiente para estudiar pues se le dificulta entender algunos temas. Para lo cual necesitará de métodos y técnicas didácticas como lo que a continuación presentamos: Esperando que el esfuerzo realizado en este curso, sea de gran utilidad y pueda cumplir con los objetivos deseados por el mismo.

OBJETIVOS

- A. Asimilará el asesor de la educación de los adultos, la información obtenida del presente curso, para mejorar su forma de enseñanza hacia los estudiantes.
- B. Mejorará la comprensión de los contenidos de estudio con la ayuda de los materiales didácticos que le brindará a sus alumnos, expuestos en este curso.
- C. Explicará el asesor con ayuda de este curso las formas y métodos didácticos para un mejor nivel de estudio por parte de los alumnos.
- D. Se cubrirá las necesidades de los alumnos con ayuda de estas técnicas didácticas, para su mejor aprovechamiento y conclusión de su estudio elemental.

CONTENIDO

Para la realización del presente curso, llamado técnicas didácticas para el mejor aprendizaje del adulto, se integrarán siete sub-temas que serán aplicados durante el desarrollo de las sesiones del curso. Las cuales estarán integradas: sesión por sesión, de acuerdo al calendario de dicho curso.

Cada tema estará desarrollado con la ayuda de sus objetivos y actividades, su objetivo principal es el de poder ayudar a las personas para asimilar mejor la información en lo que respecta a los contenidos de los libros, apuntes, pláticas, charlas etc. Sobre las personas que estudian un nivel básico de la educación de adultos, los cuales se les dificulta estudiar y asimilar los contenidos de sus materias, para ello, se proporciona este material, con estos temas para que le sirvan de guía a su mejor aprendizaje.

Para lo cual serán distribuidos en 7 sesiones que durará este curso, y serán de suma importancia para el desarrollo educativo de los estudiantes de primaria y secundaria para adultos de nuestro país.

TABLA DE TEMAS PARA EL CURSO

1.- Presentación del curso titulado “TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA UN MEJOR APRENDIZAJE DEL ADULTO”

- 1) Objetivos generales del curso.
- 2) Sesiones: presentará la forma de trabajo de las sesiones en general.
- 3) Actividades: explicación sobre actividades que se realizarán en forma escrita y oral en las sesiones del curso.
- 4) Temas del curso: se explicarán los diferentes temas que serán expuestos en las sesiones que integran el curso.
- 5) Desarrollo de cada sesión: explicar en forma breve sobre la forma de trabajar en cada sesión, incluyendo objetivos, desarrollo de actividades y la evaluación.
- 6) Evaluaciones de cada sesión.

- 1.- Primera sesión: “EL APRENDIZAJE”
- 2.- Segunda sesión: “PROYECTO DE VIDA”
- 3.- Tercera sesión: “CUADRO SINÓPTICO”
- 4.- Cuarta sesión: “EL RESUMEN”
- 5.- Quinta sesión:” MAPA CONCEPTUAL”
- 6.- Sexta sesión.” LA LECTURA”
- 7.- Séptima sesión. “LAS NOTAS”
- 8.- octava sesión. “SUBRAYADO”

Cada tema estará en la tabla expuesta, en el día y horario especificado por la persona que realizará el curso.

4.2.1 Metodología del trabajo y Evaluación

El presente trabajo tiene como finalidad, poder brindar una mejor forma de trabajar a cada alumno utilizando ciertas técnicas didácticas para su estudio, así como poder asimilar mejor la información obtenida en cada sesión del círculo de estudio y dentro de su hogar.

Para lo cual, en el presente curso tomará los siguientes pasos:

Al inicio de la sesión, se realizará una breve presentación de cada miembro del cual está integrado el grupo al que se le dará el curso. Seguido de la información sobre el motivo por el cual se realizó el curso y cual fue los principales problemas que se observaron para la creación del mismo, el objetivo del curso, lo que se pretende y el beneficio que tendrá tanto el asesor como el alumno adulto.

Posteriormente, se comenzará por iniciar las sesiones del curso, en el cual se tiene asignado un tema por día, cuya duración será de 7 días, cada una de una hora. Para lo cual, cada sesión pretenderá dar la información adecuada del tema a tratar, utilizando ciertos aspectos como son: objetivos de cada sesión de acuerdo al tema, desarrollo de cada sesión, breve explicación del tema, utilización de técnicas didácticas: copias del tema, preguntas y análisis del tema a tratar, comentarios, ejercicios, etc. Para concluir cada sesión se realizarán una breve evaluación con las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué aprendieron de la sesión?
- 2.- ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil para ti?
- 3.- ¿Qué actividades pueden realizar en su casa para afirmar lo que aprendieron?
- 4.- ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión del asesor y el adulto?

Por último y como cierre de sesión se les dejará tarea de acuerdo al tema tratado en ese día, la cual será evaluada en la siguiente sesión y se comentara el motivo por el cual se incluye en este curso y los beneficios que pueden tener los alumnos.

EVALUACIÓN DEL CURSO

Para la evaluación de este curso se pretende que cada alumno, explique cuáles fueron sus inquietudes al iniciar el curso y si al término de este cumplió con sus expectativas. Así, como dar una breve explicación sobre el funcionamiento de cada una de las técnicas utilizadas dentro de este curso y desarrollándolas a través del tema: La dificultad para entender y estudiar.

Para ello, se integrarán por equipos, donde realizarán cada una de las técnicas estudiadas, durante estas sesiones, con el fin de observar si en realidad se cumplió con los objetivos dados.

Por último, se leerá las evaluaciones que se realizaron en cada sesión y se volverán a contestar las mismas preguntas pero ahora en forma global para llegar a la conclusión del objetivo general leído al principio.

4.3 Desarrollo de los temas por cada sesión

Con la finalidad de poder ayudar a los asesores y en especial al alumno-adulto, se han escrito estas sesiones con temas importantes, cuyo objetivo en general es dar a conocer las técnicas didácticas más usadas en el estudio de las personas adultas de nivel básico.

A través de estas siete sesiones, el asesor como el alumno podrán desarrollar mejor su aprendizaje, esperamos que sea de mucha utilidad este curso que se elaboró con mucho esfuerzo y con ganas de que las personas puedan terminar lo que ya empezaron, su estudio.

(DÍA UNO) PRIMERA SESION: EL APRENDIZAJE

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Analizará la importancia del concepto aprendizaje.
- Identificarán la forma que pueden aprender mejor las personas.
- Escucharán comentarios y experiencias de los participantes, sobre cómo han aprendido a lo largo de su vida.
- Analizarán las ventajas y desventajas en el adulto sobre la aplicación de su aprendizaje en su vida diaria.

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN:

La primera sesión, es quizá la más importante, por lo que se requiere que tú, como asesor, te prepares leyendo fichas de información con anticipación y poniendo todo tu empeño para despertar el interés por aprender en los adultos, si cumples con este objetivo estarás logrando su permanencia en el curso y tu conducción será exitosa.

Recuerda que tu actitud debe ser de respeto, servicio y responsabilidad, las personas que asisten esperan mucho de ti. Así mismo, haz de tu conocimiento lo que tú esperas de su participación.

INICIO DEL CURSO (DESARROLLO)

- a) Se realizará en forma breve la presentación del curso, así como los temas, objetivos y el nombre de las personas participantes y exponentes del curso.
- b) Informarles a los integrantes del grupo (curso) el horario de las sesiones durante el periodo que durará el proceso de dicho curso, así como la manera que se realizarán. Haz hincapié en que su puntualidad y participación es importante y que deberán destinar un tiempo para realizar actividades complementarias para este curso.
- c) Se presentarán los objetivos de cada sesión, por escrito, de solicitar sus comentarios y expectativas para este curso.
- d) Se preguntará a los participantes sobre otros temas de interés que se puedan presentar en este curso y que expliquen el porqué.
- e) Realizarán actividades individuales y colectivas con el fin de adquirir conocimientos sobre los temas de cada sesión.
- f) Como parte final se dará las gracias por haber acudido y trabajado en dicho curso.

ACTIVIDADES DE LA PRIMERA SESIÓN

1. Para comenzar con la primera actividad de la sesión, se les pedirá a los participantes que digan su nombre, edad, a que se dedican y porque desean participar en dicho curso.
2. Solicitarles su opinión acerca de lo que esperan del curso, así, como expresar que ventajas y desventajas puede tener para los adultos.

3. Inicio del primer tema: “el aprendizaje” se realizará una breve explicación sobre este concepto, a través de información por parte del expositor, posteriormente como primer ejercicio de esta sesión, se les pedirá a los participante que escriban alguna vivencia donde crean que hayan adquirido algún aprendizaje significativo para ellos, con la finalidad de saber si han adquirido o no el aprendizaje en su vida diaria.
4. Por último, de la su sesión se les pedirá a algunos participantes que pasen a comentar sus experiencias sobre algún tipo de aprendizaje que hayan adquirido a lo largo de su vida.
5. Para terminar la sesión realizarán una actividad de tarea con la finalidad de entender y analizar mejor este tema, la cual será: explicarle algún miembro de su familia sobre el aprendizaje y preguntarle si en su vida diaria ¿ha adquirido algún aprendizaje? ¿Cómo Cuál? ¿Y para qué le ha servido?

EVALUACION DE LA SESIÓN:

Se realizará la evaluación de la sesión con las siguientes preguntas:

- 1) ¿Qué aprendieron de la sesión?
- 2) ¿Qué les pareció de interesante?
- 3) ¿Qué actividades podrían hacer en su casa para afirmar lo que aprendieron?
- 4) ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión con ayuda del aprendizaje?
- 5) ¿De qué manera explicarías lo aprendido en esta sesión?
- 6) A partir de este momento, ¿Integrarías como una forma de estudio este tema?

FINALIZAR LA SESIÓN:

Informarles a los participantes que durante todo el curso, realizarán nuevamente actividades donde vayan encaminadas al aprendizaje, que vieron en esta sesión. Realizarán tarea, para reafirmar lo aprendido.

SEGUNDA SESIÓN: PROYECTO DE VIDA

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- 1) Analizarán el significado de “Proyecto de vida” y como se estructura.
- 2) Realizarán en forma independiente un proyecto de vida.
- 3) Ventajas y desventajas de realizar un proyecto de vida.

ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA SESIÓN:

- Se realizará una breve explicación sobre el concepto y la forma de realizar un proyecto de vida.
- Escucharán algunos proyectos de vida de sus compañeros.
- Explicarán las ventajas que existen al tener un proyecto de vida.

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN:

Se realizará la evaluación de la sesión con las siguientes preguntas:

- 1) ¿Qué aprendieron de la sesión?
- 2) ¿Qué les pareció más interesante?
- 3) ¿Qué actividades podrían realizar en su casa para afirmar lo que aprendieron?
- 4) ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?
- 5) A partir de este momento ¿Integrarías como forma de estudio este tema en tu aprendizaje?

FINALIZAR SESIÓN:

Se les informará a los participantes que para afirmarlo aprendido deberán realizar un proyecto de vida sobre su familia, trabajo, etc.

TERCERA SESIÓN: TEMA “CUADRO SINÓPTICO”

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- 1) Analizarán la importancia del cuadro sinóptico, como apoyo didáctico en la educación del adulto, a través de material bibliográfico pertinente.
- 2) Identificarán los pasos importantes para la elaboración del cuadro sinóptico con la ayuda del expositor y de su material de apoyo.
- 3) Identificarán las ventajas y desventajas que pueden tener al realizar un cuadro sinóptico en su aprendizaje.

ACTIVIDADES Y DESARROLLO DE LA SESIÓN:

- Se realizará una breve explicación documental sobre la definición del cuadro sinóptico, así como sus características generales, para lo cual, se comenzará con obsequiarles un juego de copias con el tema que será visto a cada uno de los participantes, para que vayan analizando lo que el expositor les explica.
- En equipos se les dará material para la elaboración de un cuadro sinóptico, donde posteriormente explicarán cómo lo elaboraron y cuáles fueron los pasos principales para la realización, con ayuda de sus apuntes.
- Realizarán y explicarán las ventajas y desventajas que tiene al realizarlo.
- Escribirán la diferencia que hay entre realizar una lectura completa o leer solo un cuadro sinóptico sobre el mismo tema.
- Solicitarles por escrito que den su opinión sobre cómo podría ayudarles el cuadro sinóptico en su aprendizaje.

EVALUACION DE LA SESIÓN

Se realizará la evaluación de la sesión con las siguientes preguntas:

- 6) ¿Qué aprendieron de la sesión?
- 7) ¿Qué les pareció más interesante?
- 8) ¿Qué actividades podrían realizar en su casa para afirmar lo que aprendieron?
- 9) ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?
- 10) A partir de este momento, ¿Integrarías como forma de estudio este tema en tu aprendizaje?

FINALIZAR SESIÓN:

Informar a los participantes que durante todo el curso utilizarán este método de estudio en las distintas actividades de las sesiones restantes.

TERCERA SESION: EL RESUMEN

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- 1) Analizarán el tema de esta sesión sobre la importancia de realizar un resumen.
- 2) Analizarán las ventajas y desventajas para realizar un resumen utilizando técnicas adecuadas, con la ayuda de material bibliográfico.
- 3) Identificarán los tipos de resumen como apoyo para el estudio del adulto.

DESARROLLO Y ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

- Saludar a los participantes y preguntar cómo se sintieron, que fue lo que recuerdan de las clases pasadas y como han utilizado en su vida diaria.
- Preguntar quién ha realizado las tareas de las sesiones pasadas e invitarlos a que pases a exponerlas.
- Integrar nuevamente en equipos, a los participantes para que se vayan conociendo más.

- Explicar a los participantes sobre el significado, la importancia y la utilidad de un buen resumen.
- Invitar a una persona de cada equipo que nos describa un día normal de trabajo, un día normal como ama de casa y un día normal en la escuela.
- Escribir y analizar cada ejemplo.
- Para terminar con las actividades de la sesión correspondiente se les pedirá que como tarea, escriban en forma breve un resumen del curso hasta el día de hoy, utilizando los pasos principales para la elaboración

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN.

Para evaluar la sesión preguntaremos lo siguiente:

- 1.- ¿Qué aprendió de la sesión?
- 2.- ¿Qué actividades podrían hacer en su casa para afirmar lo que aprendieron?
- 3.- ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?
- 4.- ¿Qué otra actividad agregarías y Porqué?
- 5.- ¿Crees que con esta técnica podrías entender mejor tu aprendizaje? si, no ¿Porqué?

FINALIZAR LA SESIÓN:

Informar que durante todas las sesiones restantes deberán elaborar resúmenes sobre los temas que se vayan viendo para integrarlos a un archivo e indicarles su trabajo que realizaran de tarea.

CUARTA SESIÓN: MAPA CONCEPTUAL

OBJETIVOS DE LA SESIÓN

- Reflexionará como nos han ayudado para el aprendizaje del adulto los temas ya vistos en las sesiones anteriores.
- Explicará la importancia del mapa conceptual en el aprendizaje del adulto.
- Analizará el mapa conceptual como material didáctico, con el fin de mejorar el aprendizaje del adulto en los círculos de estudio.
- Realizará un mapa conceptual sobre las ventajas y desventajas de realizarlo como material didáctico para el adulto.

DESARROLLO Y ACTIVIDADES DE LA SESIÓN

1. Explicará el significado y la importancia del mapa conceptual a través de material didáctico.
2. Analizará la elaboración del mapa conceptual, como un método para mejorar los conocimientos e identificar mejor los sucesos de cualquier tema, con el fin de obtener un aprendizaje significativo en corto plazo.
3. Identificará los pasos que componen un mapa conceptual.
4. Elaborará un mapa conceptual a través de estas ventajas y desventajas que se pudieran tener al realizar este tipo de método, en la educación de los adultos y en especial en el modelo educativo del INEA.

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN

Se preguntarán lo siguiente:

1. ¿Qué aprendieron de la sesión?
2. ¿Qué les pareció más fácil?
3. ¿Qué actividades podrían hacer en su casa para afirmar lo que aprendieron?
4. ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?

FINALIZAR SESIÓN

Informar a las personas que durante la semana, deberán de realizar un mapa conceptual de algún tema de su agrado.

QUINTA SESIÓN: LA LECTURA

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Analizar la importancia de la lectura para el desarrollo del aprendizaje.
- Analizar los tipos de lecturas que se utilizan más.
- Identificar la forma de leer de los estudiantes de la educación para adultos.
- Identificar la ventaja y desventajas de cada tipo de lectura.

DESARROLLO Y ACTIVIDADES DE LA SESIÓN:

1. Guiará los comentarios de las personas para que recuerden las características generales del tema anterior.
2. Presentará los objetivos de la sesión en forma oral.
3. Explicarán el concepto y las formas de lecturas que existen.
4. Realizarán diferentes tipos de lectura con ayuda de material de apoyo.
5. Analizarán las ventajas y desventajas de cada lectura.

EVALUAR LA SESIÓN:

1. ¿Qué aprendieron de la sesión?
2. ¿Qué les pareció más fácil?
3. ¿Qué actividades podrían hacer en su casa para afirmar lo que aprendamos?
4. ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?

FINALIZAR SESIÓN

Explicar a los participantes del curso, la importancia de la lectura para las personas adultas, sugiriéndoles que en sus círculos de estudio por lo menos 1 vez a la semana escuchen la lectura de cada uno de los educandos para mejorar la capacidad de leer.

SEXTA SESIÓN: LAS NOTAS

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:

- Analizarán la importancia de realizar notas como estrategia para el aprendizaje de las personas adultas.
- Analizará las técnicas de cómo hacer unas buenas notas en el estudio de los adultos.
- Realizará un par de notas sobre la lectura de un texto, realizando la explicación pertinente.
- Explicarán las ventajas y desventajas de realizar notas en la educación para los adultos.

DESARROLLO Y ACTIVIDADES DE LA SESIÓN:

1. Se dará la explicación sobre la importancia de las notas y cuáles son los puntos importantes para realizar notas.
2. Integrarán a las personas por equipos y pedirles que comenten en forma oral la importancia de las notas y cuáles son los puntos importantes para realizar una buena nota.
3. Realizarán un par de notas de algunos artículos de apoyo.
4. Comentarán las ventajas y desventajas que se dan al realizar las notas.

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN

1. ¿Qué aprendieron en la sesión?
2. ¿Qué les pareció más fácil?
3. ¿Qué actividades podrían hacer en su casa para afirmar lo que aprendieron?
4. ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?

FINALIZAR SESIÓN:

Para finalizar esta sesión pedirles a los participantes que hagan las notas pertinentes de los temas que hasta hoy ha visto.

SEPTIMA SESIÓN: EL SUBRAYADO

OBJETIVO DE LA SESIÓN:

- Explicarán la importancia que tiene el subrayado como técnica para mejorar el estudio.
- Conocerán las técnicas que se utilizan para subrayar los textos.
- Conocerán las ventajas y desventajas de esta técnica.

DESARROLLO Y ACTIVIDADES DE LA SESIÓN:

1. Realizará la explicación sobre la técnica del subrayado, para la facilitación del estudio en los alumnos.
2. Analizará en forma grupal, la importancia del subrayado, en los textos utilizados por los alumnos.
3. Realizará el subrayado del material de apoyo con ayuda del expositor.
4. Identificará a través de las experiencias de los asesores la forma de subrayar sus documentos de apoyo.

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN:

1. ¿Qué aprendieron en la sesión?
2. ¿Qué les pareció más fácil?
3. ¿Qué actividades podrán hacer en su casa para afirmar lo que aprendieron?
4. ¿Cómo podríamos mejorar el trabajo de la siguiente sesión?

FINALIZAR SESIÓN:

Para finalizar esta sesión pedirles a las personas que realicen los subrayados pertinentes de todos los temas que hasta hoy ha visto.

EVALUACIÓN GENERAL

En esta última etapa de sesión del curso, se comenzará por dar las gracias a todos los que estuvieron presentes, día con día en esta serie de actividades encaminadas al mejoramiento del aprendizaje tanto del asesor como para el alumno.

Se comenzara por integrar a todos los miembros de este curso por parejas en las cuales se presentara a través de un cuestionario.

CUESTIONARIO

- 1.- ¿Cuál fue tu expectativa al iniciar el curso?
- 2.- ¿Crees que este curso logró los objetivos señalados?

3.- ¿Con la ayuda de este curso te sientes capacitado para trabajar mejor con tus alumnos?

4.- ¿Qué tipo de enseñanza lograste con este curso?

5.- Las técnicas didácticas que se presentaron en esta serie de sesiones, ¿tú se las recomendarías a tus alumnos? si, no ¿Por qué?

Posteriormente se analizarán las respuestas de algunos participantes, para concluir con este curso, y dar las conclusiones correspondientes.

Para finalizar con el curso, se realizará una breve síntesis de todo lo que se realizó en el taller, analizando las ventajas y desventajas de haber estudiado estas técnicas de estudio.

CONCLUSIONES

El aprendizaje humano es, sin duda, un asunto complejo, para empezar se debe de tomar en cuenta el significado de aprender, el cual se ha tratado de explicar a través de teorías, en pocas palabras es un proceso mediante el cual las personas, en su entorno social que le rodea van incorporando, entendiendo y haciendo contenidos a través de habilidades y experiencias para enfrentar día a día los problemas que se desarrollan en su vida.

Es claro que todos aprenden de sus experiencias, de lo que es más cercano, de lo que le interesa, y que los conocimientos que adquieren se van mezclando con su vida diaria, es por ello que es muy importante tener en cuenta que la educación para los adultos tiene como objetivo el que, el adulto adquiera conocimientos de la vida diaria y los aplique y relaciones, con su modo de vivir para adquirir conciencia y sobre todo conocimientos que pueda aplicar en algún momento de su vida diaria. Uno de los rasgos que caracteriza a muchos países de América Latina, es el bajo nivel de escolaridad de las personas adultas, y que al paso de los años han combatido con este rezago educativo, como en México.

La educación del adulto ha sido tratada periódicamente en distintos sectores a nivel internacional, con el objetivo de disminuir y establecer líneas para planificar resultados positivos a este asunto, así como evaluar los resultados de las realidades de esta educación. La Educación de los adultos es el tipo de educación orientada a las personas en edad adulta, en particular a quienes completaron o abandonaron la educación formal, está implicada en otros terrenos educativos, como la formación permanente y continúa a través de la cual, cualquier persona se inserta en un proceso de aprendizaje y reciclaje de los conocimientos a lo largo de su vida.

En el 1 capítulo, podemos decir, que la Educación para los adultos se manifestó en grandes acontecimientos de la historia de México, que llevaron a crear escuelas para los adultos, con el fin de adquirir la igualdad social.

Mostrando facetas, y grandes esfuerzos para proporcionar un aprendizaje significativo al adulto, al paso de los años, se logró estructurar programas para la enseñanza elemental, creando escuelas de arte y aprendizaje donde se integraron los oficios para después incorporarse al trabajo. Es así, como fue creada la SEP, para continuar con el proyecto de educación, e integrar escuelas de capacitación, industriales y de campo.

En el 2 capítulo, se describe la apertura del sistema abierto con el fin de dar igualdad en la educación a todos los individuos, y se crea el INEA, con el único objetivo de crear programas para los adultos para que pudieran terminar su nivel básico. Dentro de este instituto se crean los círculos de estudio, integrando a los alumnos de diferentes edades y formas de pensar, instruidos por asesores.

En el 3 capítulo, se describe todo lo relacionado a las actividades de los círculos de estudio, el asesor, el alumno y la forma de las asesorías, así como los materiales utilizados por el asesor y los alumnos.

En el 4 capítulo, se describe las estrategias que se pueden utilizar para un buen aprendizaje en el estudio, las cuales son consideradas como acciones que tiene que llevar acabo cualquier estudiante para mejorar su aprendizaje, las cuales incluyen técnicas operacionales que persiguen una mejor preparación, además de una propuesta de curso, donde se promueven técnicas de estudio para el estudiante.

En la actualidad, casi todos los gobiernos estatales como municipales, han aceptado hacerse cargo de una parte, de las responsabilidades en materia de educación de educación para los adultos, tanto la organización como el financiamiento de los recursos, pero creo que a este tipo de rezago educativo le falta tener mayor atención y mejores resultados.

BIBLIOGRAFIA

Álvarez y Bisquerra. (1996). Orientación y tutoría, Barcelona, editorial, Wolters Kluwer.

Arias Gómez, D.H. (2005). Enseñanza y aprendizaje de las ciencias sociales, una propuesta didáctica. Bogotá, editorial, Magisterio.

Coll, César. (1997). El constructivismo en el aula, España editorial, Grao.

Díaz Vega, José Luis. (2001). Aprende a estudiar con éxito, editorial trillas México.

Enciclopedia. (1994). SEP, D.F.

Freire, Paulo. (1987). Lectura de la palabra y lectura de la realidad, editorial Paidós.

García Avilés, Alfredo. (2002). Introducción a la metodología de la investigación científica, editorial Plaza y Valdés, México.

Gutiérrez Raúl y Sánchez José. (1998). Metodología del trabajo Intelectual, editorial esfinge.

Guía del asesor. (2004). INEA, SEP.

MEMORIA, INEA. (1988). SEP. D.F.

Miller Frank, W. (2000). Principios y servicios de orientación escolar, editorial Magisterio Español S. A. Madrid.

Modelos de enseñanza aprendizaje. David P. Ausubel. En:
<http://gcarvajalmodelos.wordpress.com/>

Sastrias, Martha. (1997). Caminos a la lectura, México, editorial, Pax.

Sinner, Guillermo Michel. (1999). Aprender a aprender, México, Editorial Trillas.

Piaget, J. (1955). Psicología de la inteligencia, Buenos Aires, editorial Psique.

Palladino, Enrique. (1996). Educación de Adultos, Buenos aires, Editorial Humanista.

Pardina, Felipe. (1987). Metodología y técnicas de investigación en ciencias sociales. Siglo XXI.

Revista del asesor. (2000). Voluntades, INEA, D.F.

Revista del asesor. (2005). Voluntades, INEA, D.F.

Reyes, Isaías Jesús. (1972). Educación de los adultos, México, Nueva Biblioteca Pedagógica.

Hernández Sampier, Roberto. (2003). Metodología de la investigación México D.F., 3era. Edición Mc Graw Hill.

Schucksmith j. Nisbeth. (1987). Estrategias de aprendizaje, Santillana Madrid.

Stanley M. Grabowski (1998). Educación para Adultos, México D.F. trillas.

Tamayo Tamayo, Mario. (2004). Proceso de investigación científica, 4ta, edición, México Limusa.

Witkin, Herman y Goodenough. (1985). Estilos cognitivos, Naturalezas y orígenes. Madrid: Pirámide.

ANEXO
CARTA DESCRIPTIVA

ANEXO.**CURSO TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA UN MEJOR APRENDIZAJE
CARTA DESCRIPTIVA**

TEMAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TIEMPO	FINAL DE SESIÓN
APRENDIZAJE	Analizará la importancia del concepto. Explicará las Formas de aprender. Identificará las Ventajas y desventajas.	Exposición. Análisis grupal sobre lo expuesto. Narraciones de aprendizaje de los participantes. Evaluación.	10 min. 20 min. 20 min. 10 min.	Tarea y evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas.
PROYECTO DE VIDA	Analizará el concepto. Realizarán un proyecto de vida. Analizarán las Ventajas de realizarlo.	Realizar un proyecto de vida en base a: el trabajo, la escuela y lo social.	20 min.	Tarea y evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas.

		<p>Análisis de algunos proyectos de los participantes.</p> <p>Opiniones finales del proyecto.</p> <p>Terminación de la sesión.</p>	<p>20 min.</p> <p>10 min.</p> <p>10 min.</p>	
CUADRO SINÓPTICO	<p>Analizarán la importancia del cuadro sinóptico.</p> <p>Identificarán la forma de realizarlo.</p> <p>Analizarán Ventajas y desventajas de utilizarlo.</p>	<p>Explicación del tema.</p> <p>Elaboración de un cuadro sinóptico.</p> <p>Debate en grupo sobre las ventajas y desventajas de utilizar este material como apoyo en el aprendizaje.</p> <p>Final de sesión.</p>	<p>15 min.</p> <p>15 min.</p> <p>20 min.</p> <p>10 min.</p>	<p>Tarea y evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas.</p>

RESUMÉN	<p>Analizarán el resumen como material didáctico para el aprendizaje.</p> <p>Identificará los tipos de resumen que se utilizan como apoyo.</p> <p>Analizarán las ventajas y desventajas de utilizar el resumen.</p>	<p>Exposición del tema a través de información bibliográfica.</p> <p>Ejercicio de lectura en equipos.</p> <p>Opiniones de los participantes sobre el ejercicio anterior.</p> <p>Finalizar la sesión.</p>	<p>20 min.</p> <p>15 min.</p> <p>15 min.</p> <p>10 min.</p>	<p>Evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas con respecto al tema visto.</p>
MAPA CONCEPTUAL	<p>Explicará la importancia del mapa conceptual como técnica didáctica.</p> <p>Analizarán un mapa conceptual.</p> <p>Analizarán las ventajas y desventajas.</p>	<p>Exposición sobre el mapa conceptual.</p> <p>Observar las diferencias del mapa conceptual con respecto a los demás temas.</p> <p>Realización de un debate.</p> <p>Finalizar sesión</p>	<p>20 min.</p> <p>15 min.</p> <p>15 min.</p>	<p>Evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas, sobre el tema visto.</p>

LECTURA	Analizará la importancia de la lectura.	Exposición del tema a través de material bibliográfico.	10 min.	Evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas.
	Estudiarán los tipos de lectura que existen, como apoyo a su aprendizaje.	Analizarán en equipos las formas de lecturas.	15 min.	
	Identificarán ventajas y desventajas.	Argumentarán por equipos las ventajas y desventajas.	10 min.	
		Final de sesión.	25 min.	

NOTAS	Analizarán la importancia de realizar notas para su mejor aprendizaje.	Explicación documental de cómo hacer notas.	15 min.	Evaluación de la sesión a través de una serie de preguntas.
	Analizarán la forma de hacer unas notas.	Realización de notas pequeñas sobre sus apuntes de los otros temas ya vistos.	10 min.	
	Analizarán Ventajas y desventajas de utilizar las notas como apoyo a su aprendizaje.	Utilización de la nota por equipos, para debatir sobre el curso, próximo a terminar.	25 min	
		Final de la sesión.	10 min.	
SUBRAYADO Y EVALUACIÓN FINAL	Explicará y analizará la importancia del subrayado como técnica de apoyo en su aprendizaje.	Exposición del tema a través de material bibliográfico.	10 min.	Evaluación de la sesión y del curso.
	Identificarán las ventajas y desventajas de utilizar esta técnica.	A través de material de apoyo, realizarán una lectura y	10 min.	

		<p>subrayarán lo más sobresaliente.</p> <p>En equipos, debatirán la importancia de esta técnica, sus ventajas y desventajas de utilizarla para su estudio cotidiano.</p> <p>Finalizar sesión y curso.</p>	<p>20 min.</p> <p>20 min.</p>	
--	--	---	-------------------------------	--