



---

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
UNIDAD AJUSCO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

DISEÑO DE MATERIALES DE APOYO BIBLIOTECARIO, PARA  
ORIENTACIÓN A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DEL  
COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES, PLANTEL ORIENTE.

T E S I N A

(INFORME ACADÉMICO)

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:  
JESSICA DURÁN MARTÍNEZ

ASESOR:  
MTRO. ROBERTO PULIDO OCHOA

MÉXICO D.F., JUNIO DE 2015.

## Dedicatorias

A Dios por mostrarme que las cosas con perseverancia y esfuerzo se logran, a pesar de las debilidades humanas, y que existe una lucha interna con la que se logra continuar adelante pese a las adversidades y el tiempo.

A mis hijos Dalton y Christopher, quienes han sido motor y fortaleza importante para mi desarrollo personal, intelectual y profesional.

A mis hermanas, Guadalupe, Norma, Bibiana, de quienes estoy profundamente orgullosa porque a pesar de las adversidades que encuentran en la vida, la enfrentan con mucha valentía y certeza.

A mi madre por anticiparme sobre las dificultades de la vida, y porque siempre está al pendiente de mí sin interferir en mis decisiones.

A las personas que llegan a mi vida de manera inesperada, de las que aprendo continuamente.

A Javier que a pesar de las circunstancias fue compañero y amigo durante la travesía de este trabajo.

## Agradecimientos

Al Lic. Ignacio Valle Buendía

Al Lic. Miguel Ángel Landeros Bobadilla

Quienes me brindaron su apoyo y confianza para la elaboración de este trabajo, así como su ayuda para obtener y sistematizar la información para la conformación del mismo.

Y no menos importante, al apoyo brindado incondicionalmente por los trabajadores de la biblioteca Guillermo Haro, para la conformación de este trabajo.

## ÍNDICE

	Págs.
Introducción	5
CAPÍTULO 1. El escenario y los actores	
1.1 Antecedentes y contexto histórico	11
1.2 Antecedente histórico del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente	16
1.3 Planteamiento y objetivos del Colegio de Ciencias y Humanidades	20
1.4 Colegio de Ciencias y Humanidades y su renovación constante	23
1.5 Infraestructura del Colegio Ciencias Humanidades Plantel Oriente	26
CAPÍTULO 2. Biblioteca Guillermo Haro del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente	
2.1 Importancia de la biblioteca en el autoaprendizaje	28
2.2 La historia de la biblioteca Guillermo Haro	30
2.3 Colección general	33
2.4 Sala de consulta	35
2.5 Actividades a desarrollar dentro en la biblioteca Guillermo Haro	38
CAPÍTULO 3. Propuesta didáctica	
3.1 Acercamiento, planteamiento del problema	46
3.2 Consolidación práctica de la propuesta	51
3.3 La experiencia o área de oportunidad	54

## CAPÍTULO 4. Consolidación práctica de la propuesta

4.1 Relevancia de la propuesta	57
4.2 Problemas y propuestas	58
4.3 Objetivo del material didáctico	62
4.4 Objetivos generales	62
4.5 Estrategia: conociendo mi biblioteca Guillermo Haro	63
4.6 Manual del buen usuario de la biblioteca Guillermo Haro	68
4.7 Lectura en voz alta del cuento mexicano	71
4.8 Hospital del libro	75
4.9 Creación de cuento de día de muertos	77
4.10 Biblioteca del mañana (cómic)	79
4.11 Vive tu hemeroteca o sala de consulta	81
4.12 Reseña literaria	83
Conclusiones	86
Referencias bibliográficas	90
Anexos	
Anexo 1. Bibliografía a consultar en la primera actividad	94
Anexo 2. Tríptico sobre el reglamento de la biblioteca	96
Anexo 3. Reglamento interno de la biblioteca Guillermo Haro.	97
Anexo 4. Cuestionario 1	106
Anexo 5. Cuestionario 2	108

## Introducción

El propósito del presente trabajo es analizar la importancia de la biblioteca en la formación de los alumnos de educación media superior, principalmente en los estudiantes del Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Oriente (CCH Oriente). Este trabajo parte de la idea de que el recinto bibliotecario es un espacio fundamental para la consulta de material bibliográfico y hemerográfico, pero también, un lugar de reflexión, revisión de fuentes, trabajo en equipo y parte integral del proceso de investigación. La biblioteca se constituye, pues, como un lugar de generación de aprendizaje y autoaprendizaje. Por ello, se pretende llevar a cabo una reflexión de cómo la biblioteca fomenta la enseñanza tanto autónoma como guiada en el estudiante, al mismo tiempo que presenta estrategias didácticas para su mejor aprovechamiento.

Mi investigación se llevó a cabo en la biblioteca Guillermo Haro del centro escolar mencionado. Ésta tiene un modelo que fomenta la independencia del alumno y que ha sido clave para la transformación social, política y educativa de nuestro país.

El Colegio de Ciencias y Humanidades, desde su origen, fue un proyecto innovador, creado con el propósito de atender la creciente demanda de atención a estudiantes en edad de cursar el bachillerato y, al mismo tiempo, prepararlos con el objeto de promover la transformación académica de la propia universidad con un nuevo punto de vista curricular, con respecto a métodos de enseñanza–aprendizaje.

Así, durante el rectorado del Dr. Pablo González Casanova, en los años setentas, se conformó la estructura del Colegio Ciencias Humanidades (CCH), con el propósito de establecer una institución encargada de integrarse con diversas instituciones, escuelas, institutos y centros de investigación de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

La creación de los Colegios de Ciencias y Humanidades fue aprobada por el Consejo Universitario el 26 de enero de 1971, con la apertura, el 12 de abril, de los planteles Azcapotzalco, Naucalpan y Vallejo. Posteriormente, un año después, se integraron los planteles Sur y Oriente, este último fundado el 3 de abril de 1972, en el

marco de una política de atención a la demanda educativa para un segmento importante de la población juvenil urbana de la Ciudad de México y zona metropolitana, en particular, la región oriente.

Este trabajo se centra en analizar la labor de la biblioteca Guillermo Haro del Plantel Oriente, y se enfoca en dos aspectos: en primer lugar, dar a conocer los servicios bibliotecarios ofrecidos en dicha escuela y, por otro lado, investigar la importancia de la elaboración y diseño de materiales didácticos como propuesta para una mejor atención y orientación a los nuevos estudiantes, sobre las posibilidades de la biblioteca como herramienta de estudio.

La inquietud por realizar esta investigación y su respectiva propuesta surge tras un informe académico en la Biblioteca Guillermo Haro, que además me permitió concluir el Servicio Social, después de egresar de la Licenciatura en Pedagogía, en la Universidad Pedagógica Nacional (UPN).

El Servicio Social que cumplí en esta institución fue del 25 de octubre de 2010 al 13 de mayo de 2011, y en este tiempo realicé diversas actividades vinculadas al análisis del inventario, descartes para donación, revisión de los planes y programas de estudio y su coincidencia con la existencia de bibliografía y materiales de consulta para los estudiantes, así como la elaboración de materiales para la difusión de las nuevas adquisiciones.

En dicha experiencia percibí la falta de interés por orientar a los usuarios sobre los servicios que brinda la biblioteca. Esto me permitió identificar fortalezas y debilidades del funcionamiento de los servicios bibliotecarios, algunos de los cuales describo a continuación:

Entre las fortalezas debe señalarse la existencia de un acervo de aproximadamente doscientos mil ejemplares para consulta y préstamo, dividido en cuatro áreas: Histórico-Social, Talleres, Ciencias Experimentales y Matemáticas que pueden consultarse en un horario de atención, que es de 7:30 a 20:00 horas, de lunes a viernes. Además, cuenta con equipos de cómputo para consulta de los estudiantes,

servicio de préstamo a domicilio y área de consulta de libros, enciclopedias, periódicos, revistas y mapas en estantería abierta. También cuenta con un área de fotocopiado y espacios adecuados para la realización de tareas y trabajos escolares.

Entre las debilidades pueden identificarse la falta de limpieza en los diferentes espacios de la biblioteca y ejemplares de consulta en mal estado por el paso del tiempo o por el uso inadecuado de los estudiantes. **Finalmente (y es el factor principal de esta propuesta) el desconocimiento de los alumnos de primer ingreso, sobre los servicios que presta la biblioteca, así como el funcionamiento de ésta. Por ejemplo, no siempre se conoce y utiliza el catálogo electrónico o se localizan los libros. Por ello, es necesario elaborar materiales didácticos para la orientación de los estudiantes, sobre todo de primer ingreso, para aprovechar de manera más eficiente los recursos bibliotecarios disponibles en el plantel.**

Otro aspecto a considerar es la poca importancia que los estudiantes le otorgan a acudir a la biblioteca, pues con la consolidación de las nuevas tecnologías de la información suelen apoyarse para sus tareas e investigaciones en páginas web, proceso que las autoridades del Colegio buscan revertir impulsando el uso de libros digitales o de servicios en línea. No obstante, la biblioteca se sigue considerando el espacio de estudio y de consulta primordial dado que auxilia a los estudiantes en su proceso de formación académica para crear individuos autónomos y responsables no sólo de sus propios conocimientos, sino de sus mismos aprendizajes.

Y justamente es ahí donde se destaca la filosofía del Colegio de “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a ser”, y adquiere mayor importancia el conocimiento de los servicios bibliotecarios, para que se conviertan en herramientas de adquisición de información y logren la culminación de dicha filosofía.

**Así, la elaboración del material didáctico y la presentación de estrategias en este trabajo, tiene como objetivo orientar a los estudiantes de nuevo ingreso en el uso adecuado de los servicios bibliotecarios, buscando que tengan un conocimiento amplio de este espacio y les sirva como auxiliar en su formación educativa.** Para este fin, la tesina se estructura de la siguiente manera:

En el primer capítulo se presenta el escenario y los actores, es decir, el contexto social y político para el surgimiento del CCH en general y del Plantel Oriente en particular, así como aspectos históricos fundamentales como sus planteamientos, objetivos y la renovación de programas y planes de estudio. Asimismo, se proporcionan datos e información sobre la infraestructura del CCH Oriente, centrándonos en la biblioteca Guillermo Haro.

En el segundo capítulo se describe la historia de la biblioteca Guillermo Haro, características de su acervo y espacios físicos, así como una visión de sus usuarios, personal bibliotecario y de los distintos servicios que ofrece como la Colección General y la Sala de Consulta.

En el tercer capítulo se consolida la propuesta didáctica y su aplicación metodológica para la resolución de los problemas anotados anteriormente, además de evidenciar algunas carencias de la educación media superior en México y de los alumnos del CCH Oriente. De ahí que la estrategia metodológica no sea sólo a partir de la consulta de documentos oficiales, sino también con entrevistas a autoridades, verificación de datos, estadísticas y resultados de la observación directa.

En el cuarto capítulo se describe la propuesta de solución a la problemática del desconocimiento de los alumnos de los servicios y acervo bibliotecario, a partir de la identificación de estos problemas observados durante el servicio social y de la experiencia emanada de una estancia en la biblioteca, mismos que son la base de las reflexiones y propuestas pedagógico-didácticas que soportan este trabajo. Es decir, se expone la consolidación teórica y práctica de la propuesta por medio de diversas estrategias y actividades didácticas.

Las estrategias desarrolladas fueron las siguientes:

- “Conociendo mi biblioteca”.
- “Manual del buen usuario”.
- “Lectura en voz del cuento mexicano”.
- “Hospital de libros”.

- “Creación del cuento del día de muertos”.
- “Elaboración del cómic”.
- “Vive tu hemeroteca o sala de consulta”.
- “Reseña literaria”.

El desarrollo de estas actividades en distintos momentos del ciclo escolar, permitirá un mayor conocimiento de la biblioteca por parte del alumno y, por ende, contar con más elementos para una formación integral. Con esta propuesta pretendo motivar a los jóvenes a acercarse al acervo de la biblioteca, respetando su propio proceso formativo y, así, obtener mejores resultados en su aprendizaje autónomo. Además, que los estudiantes del plantel acudan constantemente a la biblioteca fomentando así su participación en actividades y talleres dentro de este espacio.

Asimismo, como soporte de este trabajo, al final incluyo anexos que respaldan y amplían la información presentada, tales como reglamento, cuestionarios, material de trabajo propuesto, etc.

Considero que las contribuciones que este trabajo tendrá para los usuarios de la biblioteca Guillermo Haro, serán las siguientes:

- Identificar problemáticas que impiden que los alumnos, sobre todo de primer ingreso, aprovechen de forma óptima el uso de la biblioteca.
- Generar en el estudiante el hábito de acudir a la biblioteca con regularidad para el cumplimiento de tareas y trabajos, pero también asumirlo como un sitio de esparcimiento y lectura amena.
- Dar a conocer los servicios bibliotecarios que, muchas veces, los escolares desconocen y a los que, como usuarios regulares, tienen derecho.
- Elaborar material didáctico e informativo para dar a conocer las características, reglamentos y funcionamiento de la biblioteca.
- Construir una imagen de la biblioteca como lugar de aprendizaje autónomo.
- Y, por último, proponer actividades lúdicas que acerquen a los alumnos a este espacio.

Finalmente, el presente trabajo se basó en una investigación documental, práctica y en la consulta de diversos documentos oficiales sobre el proyecto CCH, además de retomar la información emanada de mis informes intermedio y final del servicio social. También consulté el manual de procedimientos y el reglamento de la biblioteca, con el objeto de identificar los elementos sobre el uso de los servicios bibliotecarios para coadyuvar al diseño y elaboración de materiales didácticos destinados a los estudiantes de nuevo ingreso, así como en la observación directa y consulta de testimonios de responsables de la biblioteca.

## **CAPÍTULO 1. El escenario y los actores.**

### **1.1 Antecedentes y contexto Histórico**

La educación media superior en nuestro país se conoce normalmente como Bachillerato. Tiene tres modalidades: general, profesional técnico y bivalente o tecnológico. Se imparte de manera presencial, abierta y/o a distancia, a través de instituciones públicas y privadas, en un periodo de tres años. El bachillerato es el puente entre los estudios básicos y los de orden superior. En este sentido, se puede considerar como una etapa propedéutica en la formación de los jóvenes que posteriormente ingresarán a las universidades, escuelas normales e institutos tecnológicos.<sup>1</sup>

El Colegio de Ciencias y Humanidades, junto con la Escuela Nacional Preparatoria, son las opciones que ofrece la Universidad Nacional Autónoma de México para que los jóvenes cursen el Bachillerato. Para el caso particular, el CCH, se creó en 1971, es decir, en el presente año, se cumplieron cuarenta y cuatro años de vida académica y administrativa.

Desde sus orígenes, el Colegio de Ciencias y Humanidades ofreció una alternativa educativa a los jóvenes de acuerdo con los cambios científicos, tecnológicos y sociales de las sociedades modernas, desde una mirada crítica y constructiva, sumando voluntades de las Facultades de Ciencias, Filosofía y Letras, Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, de tal manera que los estudiantes accedieran a los conocimientos de los lenguajes y herramientas humanísticas, científico, técnico y social.

El CCH, representa la opción educativa, por la conformación de sus planes y programas de estudio, donde se ayuda a los estudiantes a una formación autodidacta, con la opción de llevar materias optativas que permitan reconocer afinidad por parte de los alumnos, respecto a la búsqueda de opciones a futuro.

---

<sup>1</sup> [www.sems.gob.mx/es\\_mx/sems/ems\\_sistema\\_educativo\\_nacional](http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/ems_sistema_educativo_nacional). [Fecha de consulta 18 de Enero del 2014].

A continuación presentaré el contexto particular que dio lugar al surgimiento del CCH, lo que nos brindará la oportunidad de mostrar el panorama que se vivía en los años sesenta, década donde se presentaban una serie de cambios a nivel social, político y cultural.

La década de 1960 presentó una serie de cambios respecto a las formas de pensamiento, pues la sociedad estaba modificándose debido a los sucesos colectivos mundiales que afectaron la vida cotidiana y política. Ejemplo de ello fueron la “revolución cubana, comandada por Fidel Castro; la guerra de Vietnam y el pacifismo; la guerra fría y el peligro de la amenaza nuclear; la lucha a favor de los derechos civiles en Estados Unidos; la carrera espacial y las protestas estudiantiles” (*Gaceta CCH*, 1998: 17), entre otros acontecimientos.

Dentro de este contexto, cabe mencionar que empezaban a gestarse cambios respecto a la forma de pensar de los individuos, debido a las condiciones que se estaban viviendo en esos tiempos.

La hazaña de la llegada del hombre a la luna, esperada por siglos, ha perdido hoy significatividad para las nuevas generaciones, para las que la Revolución Cubana o las misas en latín y hasta los Beatles son historia no solo lejana en el tiempo sino extraña al interés. La liberación de las costumbres sexuales por la aparición de la píldora, el destape o la minifalda, han pasado a ser una rutina cuando fueron rompimiento; Avándaro no es sino una eufónica palabra esdrújula, como es simplemente esdrújulo el eneasílabo en función octosilábica apertura democrática (González y García, 2013: 221).

Todos estos cambios sirvieron de estímulos para que los estudiantes, profesores, intelectuales, obreros y ferrocarrileros tomaran conciencia sobre la imposición gubernamental y las malas condiciones que existían en el país respecto a las decisiones gubernamentales. También dejó de percibirse al Partido Revolucionario Institucional (PRI) como palanca de desarrollo y representante auténtico de la gesta revolucionaria, debido a que se estaban modificando perjudicialmente las condiciones de vida que se experimentaban en esos años.

Del mismo modo, existía la construcción de infraestructura modernista con un antecedente de cultura antigua donde no sólo se denota modernidad y tradición:

Bajo la dirección de Mario Pani y como signo de modernidad, junto a las antiguas vías del tren que recorría el país, se inició la construcción de la unidad habitacional de Tlatelolco (102 edificios habitacionales con paneles educativos, clínica, clubs sociales, deportivos, teatros y locales comerciales), imitado por el jardín de Santiago Tlatelolco, réplica exacta del jardín de San Marcos Aguascalientes. A unos cuantos pasos, en la plaza de las tres Culturas — rodeadas por el edificio Chihuahua, el ex convento franciscano, pirámides prehispánicas y el edificio de Relaciones Exteriores (*Gaceta CCH*, 2008: 8).

Durante los sucesos estudiantiles de 1968, Tlatelolco se vio cubierto de sangre de alumnos principalmente, evento que aparentemente no tuvo repercusiones ni responsables, sin embargo, este hecho promovió que el sector educativo se beneficiara en cuanto a su crecimiento y a la toma de conciencia en la educación media superior.

La movilización estudiantil inició cuando se enfrentaron en la Ciudadela, dos manifestaciones de alumnos de diferentes escuelas: una perteneciente a la (Universidad Nacional Autónoma de México) UNAM y la otra al (Instituto Politécnico Nacional) IPN, a partir de una riña que dejó fuertes daños materiales.<sup>2</sup>

Con ello se inició el surgimiento de la conciencia política debido a que los hechos históricos de ese momento, tanto nacionales como internacionales, estaban gestando un cambio en los estudiantes, principalmente la lucha por la libertad política y social, así como una búsqueda incesante de la democracia, la cual culminó, por lo menos en ese momento, con la masacre del 2 de octubre de ese mismo año.

Jamás se pensó en las consecuencias que traería el autoritarismo oficial, utilizando la represión para mantener la seguridad de los Juegos Olímpicos de 1968, que se preparaban desde algunos meses antes, y que se celebraron en nuestro país.

---

<sup>2</sup> En el libro de Elena Poniatowska (1991), *La noche de Tlatelolco*, p. 275, la autora afirma que alumnos de la vocacional 2 del IPN y de la Preparatoria Isaac Ochoterena, incorporada a la UNAM, se enfrentaron. El origen del conflicto es confuso, se habla de que los causantes fueron pandillas que habitualmente se encuentran en la Ciudadela, precisamente llamados “Los Ciudadelas” y “Los Araña”. Todos estos hechos ocurrieron en la Preparatoria Isaac Ochoterena cuyo plantel sufrió daños.

Nunca se concilió el diálogo solicitado por los estudiantes; en cambio, el uso de la violencia por parte de las autoridades fue su respuesta inmediata: “En el atardecer del 2 de octubre de 1968, las baldosas se tiñeron de sangre de niños, adultos, mujeres, ferrocarrileros, maestros, estudiantes, que enfrentaron al poder absoluto con la fortaleza de sus ideales” (*Gaceta CCH*, 2008: 9). El movimiento que inició siendo estudiantil, llegó a contar con el apoyo de amas de casa, empleados y obreros de diferentes sectores de la población que se unieron a la organización de los estudiantes.

Al movimiento estudiantil del 1968 y sus entornos, debemos eso llamado la sociedad civil, es decir, el ejercicio civilizado de la política entendida como una atribución ciudadana, y no sólo como un privilegio de las élites de poder. A ellos, a los luchadores sociales, es a quienes debemos buena parte de nuestra libertad sexual, de expresión, de prensa y de reunión (Patán, 2012: 14-15).

Los sucesos ocurridos en esos años revolucionaron a la sociedad y dieron pie a una transformación en cuanto a las formas de pensar por parte de la misma.

En 1969, la guerra fría se encontraba en su peor momento; la crema y nata de nuestra sociedad se escandalizaba con los embates de la minifalda, y las tradiciones se sacudían con los ritmos de la música juvenil, el rock y el existencialismo ganaba adeptos entre la juventud desenfundada, decían los viejos. Privaba la imagen de la rebeldía y florecía el hipismo, al grito de amor y paz (*Gaceta CCH*, 1996: 1).

En este breve análisis histórico, se describen las acciones impulsadas por un movimiento social que buscaba una transformación, y que también había quedado grabado como el anhelo de las nuevas generaciones con respecto a las modificaciones ocurridas en esos años.

Aunque la transformación no fue inmediata, sí hubo un parteaguas respecto a la sociedad, que en ese momento empezó a vislumbrar un cambio que a la larga se daría, principalmente, a nivel educativo.

Como panorama político, encontramos que después de los acontecimientos ocurridos en el año de 1968, se expresó un gran resentimiento e incertidumbre por parte de la población, principalmente en los núcleos magisteriales y estudiantiles.

Con la entrada a la presidencia de Luis Echeverría Álvarez, en el año de 1970, se otorgó mayor presupuesto a la UNAM, en consecuencia, hubo un mayor impulso a la educación en general, principalmente a la media superior, logrando obtener el mayor crecimiento de la matrícula estudiantil y con ello cubriendo la demanda educativa, así como tecnológica, de ese entonces.

A continuación presento un panorama informal de la aceptación de este proyecto educativo llamado Colegio de Ciencias y Humanidades, así como su conformación, mediante el relato del Ing. Alfonso Bernal Sahagún, uno de sus fundadores, al describir cómo era la situación existente en esos momentos:

Quando dijo el Licenciado Echeverría: Que se creen las escuelas, recordé una frase de un editorialista que se llama Mauricio González de la Garza, él tuvo una frase que para mí fue significativa, dice: “El sistema educativo mexicano está hecho para entretener, no para educar”, le dije al rector, voy a asumir esa responsabilidad, pero esos 15,000 alumnos se van a convertir en 7,500 porque hay una deserción más o menos del 50%, qué se va a hacer con ellos, ya está por nacer la UAM con 7,500 lugares, y luego ya está el CONACYT por conseguir 3,750 becas para el extranjero, es decir, los dispersan y se quitan el problema de la presión, entonces te entretengo con la clase aquí (González y García, 2013: 157).<sup>3</sup>

Otra situación que se esperaba era un cambio respecto a la tolerancia por parte del gobierno en el asunto de las manifestaciones; sin embargo, esta conducta no se modificó y nuevamente, ante la marcha del 10 de junio de 1971 (jueves de Corpus), se volvió a generar un acto de agresión en contra de los estudiantes.

Es así que considero que existe un vínculo entre el apoyo que se brinda en este periodo al sistema educativo y el deseo de conciliar con los estudiantes, lo cual logra que la educación media superior crezca paulatinamente.

---

<sup>3</sup> En este texto también se afirma que Echeverría declaraba que su gobierno no daría ni un paso atrás para crear un México grandioso en la defensa de los intereses patrios y de la Revolución.

## **1.2 Antecedentes históricos del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente.**

En la Universidad Nacional Autónoma de México se vivían momentos de tensión en esos años, cuando fue electo como rector el Dr. Pablo González Casanova, quien desde un inicio mostró gran fortaleza y confianza.

González Casanova inició una serie de modificaciones que consideraba pertinentes no sólo para la educación media superior, sino también a nivel superior, así como en las relaciones laborales con los trabajadores.<sup>4</sup> Este maestro universitario tenía la formación y el temple necesarios, en ese momento, para la Universidad, a fin de que ésta se desarrollara al máximo con proyectos innovadores que llevaran a la planta universitaria a un fortalecimiento. Uno de ellos fue la creación del Colegio de Ciencias y Humanidades.

Pablo González Casanova se caracterizó por ser un individuo de acción, y en cuestión de unos meses impulsó modificaciones importantes en el sector educativo que permitieron el surgimiento del CCH, y al poco tiempo de asumir la rectoría de la UNAM, ya se estaban preparando los planes de estudio con ayuda de sus compañeros colaboradores, entre los que destacan Alfonso Bernal Sahagún, David Pantoja Morán, Alfonso López Tapia, Javier Palencia Gómez, Fernando Pérez Correa, Jorge González Teysser, José de Jesús Bazán Levy, Alfonso López Tapia, Moisés Hurtado González, Guillermo Soberón Acevedo, entre otros muchos académicos que se unieron en un mismo proyecto innovador y prometedor.

El CCH constituía un nuevo concepto que mantenía de manera formal la idea general de las preparatorias, lo que lo llevaría a ser una de las instituciones de educación media superior vinculada a la Universidad Nacional, y la institución con mayor demanda educativa hasta nuestros días.

---

<sup>4</sup> Para mayor información, revisar Pablo González Casanova, (1983), *6 de mayo de 1970 – 7 de diciembre de 1972*, p. 13.

Aquí se demuestra como en la actualidad continua siendo una opción educativa de alta demanda, con respecto a otras opciones, y que a pesar del tiempo es una alternativa que requiere un alto puntaje en el concurso de selección para el ingreso al nivel medio superior COMIPENS (Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior). Como se observa en la tabla que a continuación muestro para los años de 2012–2013, con el puntaje requerido para el ingreso a esta institución:<sup>5</sup>

UNAM	2012	2013
CCH Azcapotzalco	85	90
CCH Naucalpan	81	86
CCH Vallejo	88	92
CCH Oriente	89	93
CCH Sur	91	94

En cuanto a sus planes de estudio, González y García (2013) consideran lo siguiente:

El plan de estudios propuesto es la síntesis de una vieja experiencia pedagógica tendiente a combatir el vicio que hemos llamado enciclopedismo, y a proporcionar una preparación que hace énfasis en las materias básicas para la formación del estudiante; esto es, en aquellas materias que le permitan tener la vivencia y la experiencia del método experimental, del método histórico, de las matemáticas, del español, de una lengua extranjera, de una forma de expresión plástica. [...] Los cursos optativos previstos conducen al estudio de las profesiones, en tanto que sus materias básicas permiten que el alumno adquiera una gran flexibilidad y pueda cambiar de vocación, de profesión, así como de aprender a combinar profesiones distintas y a realizar actividades interdisciplinarias (González y García, 2013: 85).

Es cierto que la mayoría de los sectores de la población, para ese periodo, demandaba cobertura educativa, sobre todo en lo que respecta al nivel medio superior y superior; es decir, tal como se escribe en el texto: “‘Documenta: El ciclo de Bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades’, no sólo va a generar una fructífera cooperación de todas

<sup>5</sup> Fuente: <https://escolar1.unam.mx./pdfs/formasdeingreso13web.pdf>.p.8. [Fecha de consulta 24 de Octubre 2012]

las facultades y escuelas de la Universidad para la educación del joven y la formación de nuevos profesores, que va a liberar de fuerzas para la educación”.<sup>6</sup>

Como su principio lo marca, esta institución se había planteado ser un bachillerato con propuestas innovadoras. “Breves pinceladas del tiempo, trazadas por aquellos entonces jóvenes docentes inquietos y participativos de una nueva escuela universitaria vanguardista destinada a ser un motor de innovación de la educación media superior” (*Gaceta CCH*, 2011: 2).

Es bajo este marco de nuevas políticas y cambios político-sociales, que se inicia el proyecto del Colegio, centrado principalmente en la problemática de la educación media superior. “Con la creación de la Universidad Abierta se pretendía descentralizar la Universidad para llevar su acción educativa más allá de las escuelas, a los centros de producción y servicios” (González Casanova, 1983: 19), en tanto cobertura, igualdad de acceso y formación profesional, entre otras.

“El Consejo Universitario, en su sesión ordinaria del día 26 de enero de 1971, aprobó por unanimidad la creación del Colegio de Ciencias y Humanidades, del proyecto presentado por la rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de México y por las Comisiones del Trabajo Docente y de Reglamentos del propio Consejo” (González y García, 2013: 85).

Cabe destacar que los programas estuvieron elaborados para brindar una educación principalmente técnica y después se pensó en ésta para conformarla como una oportunidad de lograr una carrera a nivel superior. Además, por la necesidad de creciente cobertura se abrieron cuatro turnos y con ello se requirieron maestros capacitados para llevar a cabo las actividades académicas, cuya participación estaba motivada principalmente por el anhelo de participar en este importante proyecto, con un espíritu solidario y emprendedor.

Por otro lado, según algunos órganos informativos de los planteles, el CCH se diseñó para atender a las zonas marginadas de la Ciudad de México y la zona

---

<sup>6</sup> *Idem*.85

metropolitana; es decir, espacios ubicados en la periferia de la ciudad. Exceptuando el CCH plantel Naucalpan, localizado en el Estado de México, los demás planteles se encontraban en el D.F. y llegar a cualquiera de ellos era complicado, debido a la poca afluencia de transporte público. Y aunque se presentaban complicaciones y dificultades, la comunidad universitaria continuaba con sus actividades de manera constante y sin apatía.

En general, “los salones fueron construidos de manera pronta, ni siquiera se alcanzaba a marcar el perímetro y en los laboratorios había improvisaciones realizadas por los profesores para abordar conocimientos” (*Gaceta CCH*, 2011: 12). A pesar de las dificultades que se presentaban en ese momento, los estudiantes como los maestros tenían como finalidad conformar esta propuesta prometedora del Colegio: los planteles abren sus puertas a las “primeras generaciones de estudiantes el 12 de abril de 1971 en Azcapotzalco, Naucalpan y Vallejo. Un año después, fueron abiertos los planteles Oriente y Sur” (*Gaceta CCH*, 1996: 19).

El proyecto del Colegio proponía una serie de modificaciones al método de enseñanza que se caracterizaba por estar enfocado a que los estudiantes se volvieran autónomos e independientes en la construcción de su conocimiento. También buscó nuevas aportaciones en horarios y turnos para fomentar la organización y participación de la administración universitaria, integrando a los docentes para trabajar en conjunto con las autoridades y estudiantes de la universidad y así obtener mejores resultados.

En un principio se requirió que los docentes laboraran conjuntamente para lograr mayor cobertura; sin embargo, se generaron conflictos al extender las jornadas de trabajo, y no se obtuvieron los resultados planteados. Esta situación se refleja en el primer discurso del entonces rector de la UNAM, el Dr. Pablo González Casanova, quien declaró que el CCH resolvería tres problemas fundamentales:

Hoy la Universidad da un paso muy importante al considerar un proyecto. [...] El Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) resuelve por lo menos tres problemas que hasta ahora sólo habíamos planteado o resuelto en forma parcial: [...] 1° Unir a distintas Facultades y escuelas que originalmente estuvieron separadas. [...] 2° Vincular la Escuela Nacional Preparatoria a las

Facultades y Escuelas Superiores, así como a los Institutos de Investigación. [...] 3° Crear un órgano permanente de innovación de la Universidad, capaz de realizar funciones distintas sin tener que cambiar toda la estructura universitaria, adaptando el sistema a los cambios y requerimientos de la propia Universidad del país (González Casanova, 1983: 57).

Finalmente, con la creación del Colegio, se logró impulsar una educación de carácter masiva, científica y humanista, que redujo la cantidad de rechazados existentes en las preparatorias y que por otro lado, buscó incrementar la eficiencia y egreso en el nivel medio superior.

Lo anterior tomó en cuenta que había insuficientes fuentes de trabajo para los jóvenes y que además, algunos políticos miraban la acertada pertinencia de este proyecto para evitar explosiones políticas y para brindar una salida institucional a las inquietudes estudiantiles de crear una enseñanza crítica, democrática y popular. Para ello, el Colegio impulsó un mejor uso de los recursos destinados a la educación; de este modo, buscó la formación sistemática e institucional de nuevos cuadros de enseñanza media superior; y aprobó con ello un ciclo que puede ser preparatorio y a la vez terminal, a un nivel profesional. Como afirmó el rector González Casanova:

El ciclo del bachillerato del Colegio de Ciencias y Humanidades, no sólo va a generar una fructífera cooperación de todas las Facultades y Escuelas de la Universidad para la educación del joven y la formación de los nuevos profesores, sino que va a liberar una serie de fuerzas para la educación (*Documenta*, 1979: 3-4).

Con ello se pretendió, principalmente, construir una organización de instituciones educativas, tanto en preparatorias como en universidades, a niveles de maestrías y doctorados, así como organizaciones científicas donde pudiera llevarse a cabo un conjunto de conocimientos, conformando un apoyo externo por parte de los individuos que determinaran progreso e innovación al país.

### **1.3 Planteamientos y objetivos del Colegio de Ciencias y Humanidades.**

En ese sentido, se buscó, principalmente, desarrollar una propuesta de contenidos que no se basara en documentos históricos poco utilizados, sino que se tuvieran conceptos

actuales que derivaran en aportaciones teóricas-prácticas, que era lo que se estaba requiriendo en una nueva sociedad cambiante, así como transformaciones tecnológicas. En las materias básicas se pretendía brindar mayor énfasis en la preparación del estudiante, entre las que cabe destacar las siguientes:

El método experimental, el método histórico, las matemáticas, el español, una lengua extranjera, y una forma de expresión plástica. [...] El plan hace énfasis en que el estudiante aprenda a dominar, a trabajar, a corregir el idioma nacional en los talleres de redacción; en aprender a aprender; a informarse, en los talleres de investigación documental; así como de despertar la curiosidad por la lectura, y en aprender a leer y a interesarse por el estudio de los grandes autores. [...] El plan se pensó igualmente abierto a fomentar las especialidades y la cultura del especialista; incluye algunas especialidades del mundo contemporáneo que son de la mayor importancia, como la estadística y la cibernética.<sup>7</sup>

Estos cursos se encontraban conformados de esta manera debido a que se buscaba que el alumno tuviera un amplio panorama sobre una diversidad de materias a trabajar, y con ello no sólo se lograría que los alumnos se centraran en un aprendizaje, sino que obtendrían la capacidad de visualizar las otras modalidades a grandes rasgos y con ello fincar en una especialidad de mayor preferencia.

En ese sentido, la fundación del Colegio de Ciencias y Humanidades constituye la creación de un motor permanente de innovación de la enseñanza universitaria y nacional, y deberá ser complementado con esfuerzos sistemáticos que mejoren, a lo largo de todo el proceso educativo, nuestros sistemas de evaluación de los que enseñamos y de lo que aprenden los estudiantes; presentándoles a éstos nuevas posibilidades en trabajos técnicos, de oficios y de artes aplicadas en que colaboren la nación entera en una política de educación y de empleo cada vez más calificados (*Documenta*, 1979: 5).

El CCH tenía el objetivo de ayudar a los alumnos de educación media superior a que desarrollaran proyectos de investigación; esto como una conexión que los llevara a cursar estudios de índole superior en el futuro para lograr contribuciones, tanto sociales como científicas, para el desarrollo del país.

Su principal misión consistió en promover la aportación multidisciplinaria entre especialistas, escuelas, facultades, e institutos de investigación. Esta exigencia se

---

<sup>7</sup> *Ídem* pp 3 y4.

derivó del desarrollo del conocimiento tanto científico como humanista, donde se requerían diversos aprendizajes, así como métodos y la combinación de especialidades.

Asimismo, se pretendió brindar una necesaria movilización de los recursos universitarios para mejorar el aprovechamiento, sobre las bases de una vinculación mejor conformada, lo cual ayudaría a extender las condiciones para crear y transmitir un saber que fuese más profundo y universal.

En resumidas cuentas, el proyecto para la creación del Colegio de Ciencias y Humanidades, de la Unidad Académica del Bachillerato, buscaba que por medio de la participación colectiva de estudiantes y maestros, se lograra orientar a los alumnos en formación, hacia un proyecto académico y de investigación más metódico.

Para lo anterior, era necesario brindar capacitación crítica en diversas áreas y con ello desarrollar una fuente de conocimientos mejor estructurados y no sólo ideas enfocadas en la solución de problemas inmediatos, ya fueran de índole social, científico o humanístico. Esto con la finalidad de formar estudiantes conscientes de la realidad, pero con las herramientas de una construcción audaz, propositiva, original y para el mejoramiento del país.

Se procuró formar egresados capacitados para el trabajo, pero también para la construcción del conocimiento. En otras palabras, se pretendía, en esta época, que “el estudiante adquiriera también el necesario adiestramiento que lo capacite para realizar ciertas actividades de carácter técnico y profesional, que no exige la licenciatura” (*Documenta*, 1979: 7).

El proyecto básicamente estaba encomendado en la reconstrucción de un Sistema Educativo Universitario, que consistía en una transformación programática de manera inmediata. El reto consistía en transformarse o morir; y de hecho, el proyecto estuvo ligado a las crisis provocadas por movimientos políticos importantes como el del 68 y del 71, tal como lo argumentaba el Dr. Pablo González Casanova, quien consideraba “que las universidades deben estudiar, enjuiciar y contribuir a transformar,

sin renunciar por ello a estudiarse, enjuiciarse y transformarse a sí mismas” (González Casanova, 1983: 7).

González Casanova y sus colaboradores insistían en que había una necesidad en la educación media superior y superior, de alcanzar niveles más técnicos y científicos, con la finalidad de contribuir al desarrollo de marcos teóricos y prácticos cada vez más profundos, en una política fundamentalmente innovadora, que pudiera enfrentar la crisis global en sus formas menos dolorosas y más acordes con las posibilidades nacionales y los requerimientos impostergables de una justicia social y un cambio de estructuras.

Quando el Rector y sus colaboradores pensaron en innovar, seguramente lo hicieron pensando en el estudiante y concluyeron que sería más importante prepararlo para la lucha socioeconómica, científica, y en el aprendizaje de técnicas de procedimientos analíticos y de síntesis, que en darle más información que muchas veces el estudiante no asimila ni utiliza adecuadamente. A pesar de esta opción tecnológica que podría interpretarse como una aptitud de proveer elementos para una sociedad de consumo, el estudiante estará capacitado para modificar esa estructura (*Documenta*, 1979: 39).

#### **1.4 Colegio de Ciencias y Humanidades y su renovación constante.**

Este apartado muestra un panorama general de los acontecimientos que han mantenido al Colegio de Ciencias y Humanidades a la vanguardia, no sólo por la pronta resolución de las problemáticas y retos, sino porque es una institución que se ha mantenido en una constante reinvención.

Para el año de 1996, tras haber sido planteada la actualización del plan y los programas de estudio, se reorientó el CCH con respecto a las necesidades sociales actuales y se realizó una ampliación de horas por clase, pero sin perder de vista la importancia de este proyecto en la actualización constante de los alumnos principalmente. Se consideró que una de las necesidades era formar alumnos a la vanguardia de los contenidos programáticos.

En respuesta a esto, el Dr. Bazán Levy, director general del CCH, afirmó:

Se necesita una formación básica, la cual requiere que los alumnos sepan matemáticas, ciencias experimentales, historia y puedan manejar el español en distintas situaciones de comunicación. Pero se dice que 'se está cambiando el modelo educativo del Colegio', porque ahora en lugar de 17 horas, vamos a tener 24 y 28 en segundo semestre; como argumento, se cita una frase pronunciada en 1971 por don Pablo González Casanova, personaje admirado y querido por todos nosotros, en la que, en esencia expresaba que se cambiaría el modelo educativo del Colegio y se caería en el enciclopedismo, cuando se multiplicaran las materias y el número de horas de clase rebasaran el de 20. Analizando el formato curricular de la actualización del plan de estudios, podemos percatarnos que estamos reteniendo las mismas materias básicas del plan original, e incluso se dio el caso en el que suprimimos una (*Suplemento informativo* 1996: 6)

Además, se modificó el mapa curricular, en específico las asignaturas de Física, Química y Biología en segundo semestre y se reorganizaron los contenidos del área de Matemáticas, a partir del álgebra y la geometría en un conjunto de unidades estructuradas. En los cuatro primeros semestres se impartió Historia, dos de Historia Universal y dos de Historia de México; se constituyó la nueva materia de Lectura, Redacción e iniciación a la Investigación Documental finalmente, se dio valor curricular a la enseñanza de una lengua extranjera (*Gaceta CCH*, 1996: 5).

Para 1996 se realizó una reforma curricular y una adecuación al Plan y Programas de Estudios, donde hubo una reducción de horarios, que pasó de cuatro turnos a dos, con la promesa de mantener la misma matrícula, a pesar de la resistencia de algunos grupos estudiantiles. Si bien este cambio no resultó fácil, pues se debía sensibilizar a la comunidad estudiantil, al final se aprobó la reducción de horarios.

Esto logró la reestructuración escolar, con la consigna de fortalecer al Colegio y se presentaron algunos beneficios de entre los que cabe mencionar la ampliación de horarios y el aumento de materias que auxiliaran a los alumnos a fortalecer sus capacidades y hacerlos competentes a un nivel superior. El turno matutino se mantuvo de 7:00 a 13:00 y el turno vespertino de 15:00 a 21:00, prueba de que a pesar de las circunstancias, el Colegio continuó con su actualización.

Estos conflictos, ponen en una constante reestructuración universitaria, la cual brinda la certeza que a pesar de las problemáticas existentes con las que se enfrenta esta casa de estudios, la misma encuentra soluciones a favor de la comunidad estudiantil y que a pesar de las circunstancias estas llegan a una reinvención constante.

Por otro lado, un momento fundamental en la historia del colegio, “fue la Crisis del 99 en la que un paro estudiantil propició el desprestigio social de la UNAM y los esfuerzos por academizar a la institución se vinieron abajo” (*Gaceta CCH, 2000:20*).

Durante el conflicto y de manera inicial, había incertidumbre por parte de la población, para llevar a cabo una serie de reformas en las que se intentaba quitar el pase reglamentario y directo del Colegio y de la ENP (Escuela Nacional Preparatoria), a las licenciaturas de la UNAM; sin embargo, el rector Barnes de Castro, por su parte, asumió que en efecto, éste no se iba a modificar y consideró que en la UNAM no existía ningún paro de labores, pues todos se encontraban trabajando de manera constante con clases extramuros. Por su parte, José de Jesús Bazán Levy, director general del CCH, afirmó que lo que legitimaba la pertenencia del bachillerato a la UNAM es el trabajo académico, la convicción de que lo más importante que nos ha sido dado es la posibilidad de educar y atender a nuestros alumnos; también aseguró que la Universidad no estaba en paro debido a que “las labores se han proseguido y se ha impartido infinidad de cursos de apoyo al aprendizaje, asesorías para exámenes; aplicando exámenes diagnóstico, los cuales fueron los puntos de partida para diseñar cursos de hábitos de estudio; asimismo, se realizaron trámites de pase reglamentado y se llevó a cabo el programa de bienvenida del estudiante de nuevo ingreso” (*Gaceta CCH, 1999: 2*).

En el mismo texto, también se menciona que:

El esfuerzo de profesores, directivos y personal administrativo es grande y los resultados son satisfactorios, sin embargo es evidente que para lograr la formación integral de los alumnos es necesario recuperar los salones, las bibliotecas y los laboratorios. Al respecto, afirmó que la recuperación de las instalaciones debe darse como consecuencia de la solución del conflicto

mediante el diálogo y la confrontación; por ello, se requiere tomar acuerdos entre las partes para retomar a las tareas sustantivas de la universidad (*Gaceta CCH*, 2000: 6-7).

A los estudiantes que iniciaban en la UNAM se les brindó una credencial que los acreditaba como alumnos de primer ingreso; de la misma manera se les aportó apoyo respecto los programas de estudio, y se les orientó de manera general.

A los alumnos de tercer semestre se les brindó una guía en general que se debía seguir para conformar sus estudios y éstos, a su vez, pudieran continuar con su proceso de formación.

En la actualidad, el Colegio de Ciencias y Humanidades constituye una de las primeras opciones de los jóvenes en cuanto a educación media superior y por supuesto, representa un contexto político particular.

### **1.5 Infraestructura del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente.**

La entrada principal al CCH Oriente se ubica en Prolongación Periférico. Este centro de estudios se integra por 34 edificios, de los cuales 26 están acondicionados como salones de clase, además de oficinas administrativas, dirección, laboratorios, mediateca e idiomas, biblioteca y audiovisuales. Los edificios se encuentran ordenados alfabéticamente.

A partir de la ubicación de la explanada central y la velaria, se encuentran las siguientes instalaciones:

Al norte se encuentran ubicados los estacionamientos y el edificio de la dirección. En el oriente, los salones de clases, mantenimiento, imprenta, difusión cultural y canchas. Del lado poniente está la entrada principal, los PEC 1 y PEC 2 (Profesores Especializados de Carrera), intendencia, caseta de vigilancia, edificios y salones, centro de cómputo Telmex, mediateca e idiomas y biblioteca, y cerca de la explanada Servicios Escolares. Psicopedagogía, Servicio Médico y Departamento de Información, como se observa el siguiente croquis.



## **CAPÍTULO 2. Biblioteca Guillermo Haro del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente**



La presente imagen es de la biblioteca Guillermo Haro, lugar donde realicé la presente investigación.

### **2.1 Importancia de la biblioteca en el autoaprendizaje.**

El trabajo presentado a lo largo de este escrito, se centra en dos aspectos:

Por un lado, dar a conocer los servicios bibliotecarios ofrecidos en el CCH Oriente, en el marco de una política de atención a la demanda educativa para un segmento importante de la población juvenil urbana de la Ciudad de México y Zona Metropolitana, en particular, la región oriente. Por el otro, destacar la elaboración y diseño de materiales didácticos como una propuesta para obtener una mayor atención de los alumnos y orientarlos, al mismo tiempo, respecto de las ventajas en el uso de la biblioteca para su formación.

La importancia de la biblioteca consiste en que es un auxiliar de los alumnos para localizar y generar conocimientos. “La biblioteca escolar no podía continuar siendo

solamente proveedora de recursos, sino que tendría que funcionar como un espacio generador de instancias de aprendizaje” (Céspedes, 1999: VI).

Arguinzóniz señala “que el concepto de la palabra biblioteca proviene del griego *biblion*, libro, y *teke*, caja etimológicamente guardia o custodia, y almacenamiento de libros (Arguinzóniz, 1991: 30). Esto nos da un panorama sobre la importancia del conocimiento de los orígenes de la biblioteca, así como también nos indica que éste es el nombre que se le da a un inmueble en donde se resguardan los libros. La UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura), la define como aquella institución que “contiene una colección organizada de libros, impresos y revistas, o cualquier clase de materiales gráficos y audiovisuales; y sus correspondientes servicios del personal para proveer y facilitar el uso de tales materiales, según lo requieren las necesidades de la información, investigación, educación y esparcimiento de los usuarios” (Gortari, 2013: 80).

Desde el punto de vista práctico, la biblioteca es un centro que proporciona la información y el conocimiento necesarios para que el lector adquiera lo que sea útil y productivo. En la biblioteca se encuentran libros que nos hablan de hechos históricos, y hazañas de la humanidad; por medio de ellos nos ponemos en contacto con el mundo inquieto, con sus problemas y las diversas y posibles soluciones que se han planteado para resolverlos. Si queremos mantenernos a la altura de las exigencias de nuestra época y solucionar acertadamente los problemas de cada día, es indispensable que tengamos acceso a los conocimientos y a la información que nos brinda la experiencia adquirida por los hombres que nos precedieron, y mantenernos al día en lo que se refiere a las invenciones y nuestros descubrimientos contemporáneos.

[...] Resulta muy desventajoso para el hombre ignorar las causas y los efectos de los hechos que se suceden continuamente en multitud de casos la falta de información pueden causar una verdadera catástrofe (Arguinzóniz, 1991: 29-30).

Por su parte otro de los autores, como Rosa Ma. Fernández de Zamora, hacen mención sobre la importancia de la biblioteca en la sociedad: “Un pueblo informado es un pueblo poderoso, un pueblo con capacidad de ejercer sus derechos, para afrontar mejor sus responsabilidades, para desempeñar un papel activo en su entorno” (Bermúdez, 2001: 38).

En esta institución participa la comunidad universitaria conformada por alumnos, profesores, trabajadores y funcionarios. Para cumplir sus diversas tareas el CCH brinda varios servicios y uno de ellos es atendido directamente por el bibliotecario que cumple diversas funciones, que se mencionarán más adelante.

Para alcanzar estos objetivos, se debe crear una consciencia en el alumno, así como agrado por ingresar a este recinto, y esto se puede lograr por medio de una buena atención en el servicio, un buen ambiente de trabajo, una constante actualización, y, sobre todo, con una muy buena disposición por parte de los servidores.

También cabría la posibilidad de realizar círculos de lectura, así como otras actividades que auxiliarán a los jóvenes a mantener un interés por ingresar a la biblioteca.

No debemos olvidar que el principal actor en los recintos bibliotecarios son los libros.

En la biblioteca encontramos ese instrumento de goce intelectual que es el libro, el cual constituye una valiosa herramienta de estudio y trabajo, y un medio de conservar un patrimonio cultural de nuestra civilización. El conservar y usar este patrimonio, tiene como fin el que se pueda aprovechar los conocimientos adquiridos por la humanidad a través de los siglos. Para ello se requiere que los libros estén al alcance de los usuarios, lo cual requiere de una inteligente y acertada intervención del bibliotecólogo que pone en manos del lector libros apropiados.<sup>8</sup>

## **2.2 La historia de la biblioteca Guillermo Haro.**

En este segundo capítulo presento brevemente el objeto de estudio, la biblioteca Guillermo Haro del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente, donde los participantes fundamentales son los usuarios y su personal administrativo. También hago mención de los problemas identificados y las áreas de oportunidad, así como de la importancia de contribuir con una propuesta que ayude a eficientar su uso y sus servicios, a partir del diseño de materiales didácticos.

---

<sup>8</sup> *Ibíd*em p.31.

La biblioteca es fundamental porque desde sus inicios ha sido un auxiliar en el apoyo a la educación, proporcionando información útil y conocimientos, ya que su función principal es dar soporte a los estudiantes y también a los docentes.

Este recinto se ha ido adaptando a distintas actualizaciones. En sus inicios, se trabajaba con un sistema de estantería cerrada, pero en la actualidad se hace mediante la estantería abierta; asimismo, se digitalizaron los servicios, se realizan préstamos a domicilio y se modernizaron los procesos técnicos, cuyas tareas se explican más adelante.

Cabe mencionar al respecto, que la biblioteca Guillermo Haro se encuentra en una actualización constante y que permanece a la vanguardia, en cuanto a los requerimientos que se van desarrollando en esta sociedad; un ejemplo de ello, es la digitalización de libros, brindado con esto una atención más completa a los estudiantes.

La biblioteca tradicional estaba compuesta de salas de lecturas y un acervo de estantes cerrados, a los cuales solamente se podía tener acceso local, mediante llenado de papeletas de préstamo y además, no se permitían los préstamos a domicilio. Esto se modificó en 1990, cuando

Ocurrió un hecho importante para la modernización de la biblioteca, ya que comenzó la sistematización de los servicios que se brindan al público; en primer lugar, se cambió el método de estantería cerrada a estantería abierta, esto es, en el primer caso el bibliotecario se encargaba de buscar personalmente los libros para entregárselos a los estudiantes, ahora el alumno toma personalmente los volúmenes que requieren para sus estudios. Paralelamente, se introdujo el uso de las computadoras para sistematizar el registro de los usuarios así como del servicio de préstamo de domicilio y de los procesos técnicos (*Gaceta CCH*, 1999: 13).

Con ello, no solamente aumentó la posibilidad de búsqueda de información, sino que también se modificaron otras actividades, debido a que se habían gestado nuevas necesidades que se tenían que cubrir, por lo que se cambió todo el sistema antes propuesto, tanto de organización como de compromisos.

Surgió la necesidad de capacitar al personal y, a su vez, también adquirieran nuevas responsabilidades, así como nuevas condiciones de actualización.

Cuando se incorporaron al servicio las computadoras, se tuvo que capacitar al personal, ello provocó cambios importantes en cuanto al manejo de la introducción de las nuevas tecnologías, y reflejó una nueva biblioteca, que se preparaba para permanecer al servicio de una comunidad con crecimiento constante.

Los beneficiados de esta actualización fueron los estudiantes, quienes ahora podían, ellos mismos, buscar su información en los estantes, lo que les brindó la oportunidad de una exploración e interacción directa con los libros.

Cabe destacar que a partir de una convocatoria lanzada en 1996, por el entonces coordinador de la biblioteca, Mario Guijón Barragán, se invitó a la comunidad de la escuela (alumnos, profesores y trabajadores) a proponer un nombre para la biblioteca del Plantel Oriente. En dicha convocatoria se puntualizó que para ser elegido el nombre debía pertenecer a un personaje de gran trayectoria académica y universitaria, por lo que cerca de cien propuestas fueron analizadas por un comité de académicos de este centro educativo, quienes decidieron escoger la propuesta presentada bajo el seudónimo de Alfa Centauri y fue a partir del 22 de abril de 1996 este recinto lleva por nombre Guillermo Haro.

La razón de esta propuesta es valorar el trabajo científico y humanista que desarrolló el astrónomo mexicano Guillermo Haro, quien nació en la Ciudad de México el 21 de marzo de 1913. Se distinguió en tres campos principalmente: como científico, humanista y funcionario universitario. Publicó alrededor de 70 trabajos de investigación de su especialidad [...] "En el aspecto humanista destacó por ser el fundador, junto con los filósofos universitarios... Fue fundador y director de los observatorios Astrofísico de Tonanzintla y el Astronómico Nacional, el cual dirigió desde 1950 el primero, y de 1948 a 1968 el segundo. También promovió nuevas estaciones de observación entre las que destaca el observatorio de San Pedro Mártir de Baja California. Fue además, consejero del instituto de Astronomía, así como investigador de la UNAM, editor de boletines de observatorios de Tonanzintla y Tacubaya, presidente de la Academia de la Investigación Científica en 1953. En colaboración con los profesores Leyten y Zwicky, organizó la primera conferencia de estrellas azules celebrada en Estrasburgo, Francia, en 1964. Fue esposo de la escritora Elena Poniatowska (Oriente Informa, 1996:3)

### **2.3 Colección general.**

Actualmente, la biblioteca Guillermo Haro, según datos presentado en el Informe de Labores 2013-2014, de la Dirección del CCH Oriente, cuenta con más 23 646 títulos y 192 mil 527 ejemplares,<sup>9</sup> divididos en tres áreas: Histórico-Social, que va de la letra A a la K; Talleres de Lenguaje y Comunicación, de la letra L a la P y Ciencias Experimentales, que van de la QB a la Z; ésta última incluye Matemáticas y su clasificación se ubica en QA.

El edificio de la biblioteca de Plantel Oriente ocupa un espacio de más de 2 mil metros cuadrados. Cuenta con planta baja y un mezzanine. Un cartel indica la entrada frente a dos torniquetes. También podemos observar que hay en la salida un sensor para evitar la extracción del material de la biblioteca.

Al lado de la puerta de entrada, se encuentran cinco computadoras que funcionan para acceder al catálogo electrónico y también auxilian en la búsqueda de colecciones, de enciclopedias y periódicos. Cabe destacar que este catálogo puede consultarse por cualquier medio electrónico, debido a que es un sistema de red, que permite el ingreso desde cualquier sistema móvil con acceso a Internet.<sup>10</sup>

A un costado se encuentra el área de fotocopiado y hay un espacio designado al área de exposiciones, que cuenta con mamparas y un pizarrón. También existe un espacio para la consulta de libros, periódicos, revistas, enciclopedias, libros electrónicos, etc.

El módulo de control de Préstamos a domicilio se ubica en el centro. Esa área cuenta con tres computadoras, que se encuentran en uso continuo en un horario fuera de servicio de 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 20:00 hrs.

En la parte posterior del área de Préstamos a domicilio, se encuentran dos cubículos: el primero se llama (Programa de Egreso Académico Terminal) PREACAT,

---

<sup>9</sup> Oriente Informa. Informe de Labores 2013-2014. Dirección CCH Oriente: 5. Abril 2014

<sup>10</sup> Ídem.

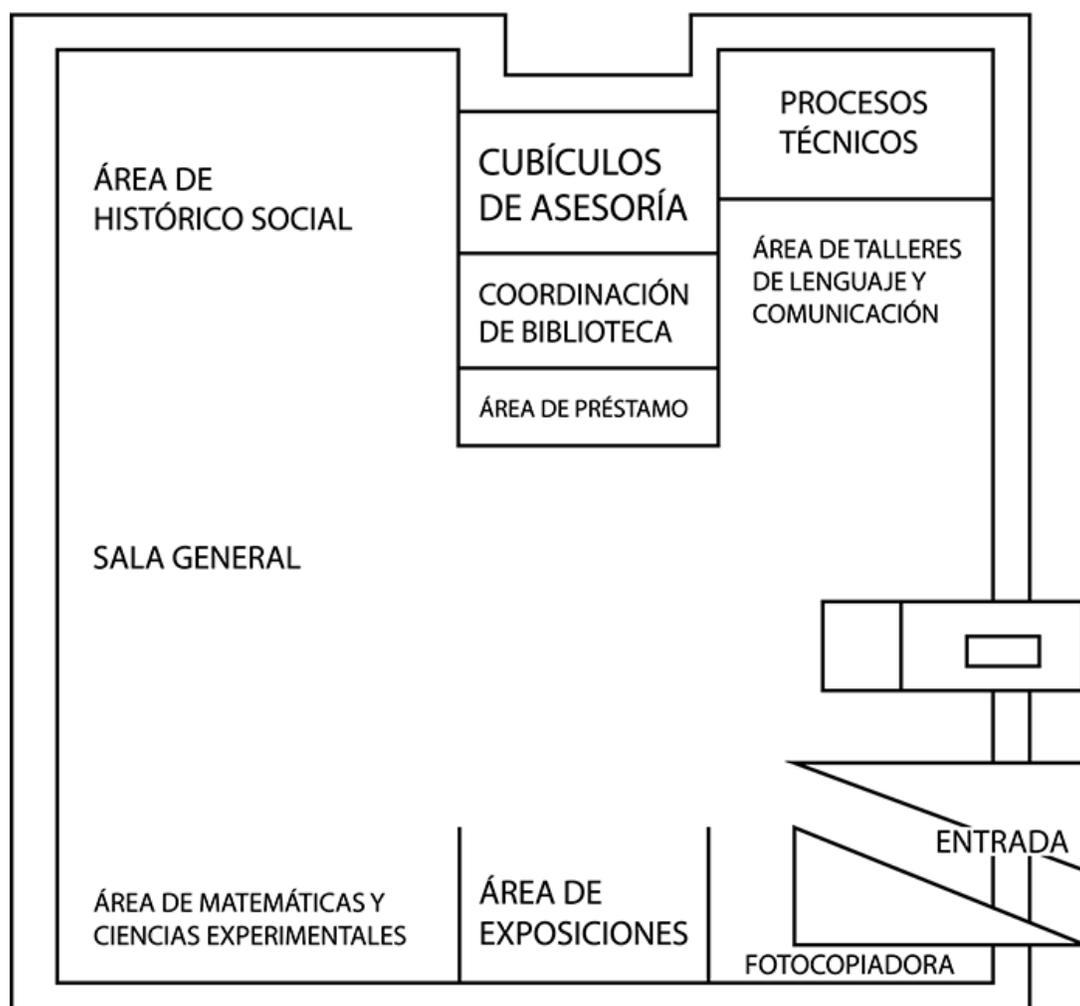
designado a auxiliar a los alumnos con abandono temporal de sus estudios. En éste, se brinda orientación a los alumnos respecto a su conclusión de materias, y acreditación de las mismas. La segunda es una Sala Digital, la cual es utilizada como salón de usos múltiples debido a que no tuvo el éxito esperado, pues no había un responsable en específico, y además, presentaba muchas fallas técnicas en los sistemas de conexión a internet. En ella se llevan a cabo las pláticas informativas de los servicios bibliotecarios al inicio de cada ciclo escolar.

En otro cubículo se encuentra la Jefatura y la oficina del Coordinador de Área de biblioteca, así como los encargados de cobrar las multas por el material entregado de manera irregular, y brindar constancias de no adeudo de material, entre otras funciones. Este espacio también cuenta con una secretaria que se encarga de auxiliar con las labores de captura general y otras actividades más. Más adelante expondré las funciones específicas de cada uno de estos servidores.

En cada sección se encuentran áreas de consulta, por ejemplo, en el centro de los materiales identificados como Histórico y Experimentales, se encuentra una sala de lectura que consta de 50 mesas de consulta y la salida de emergencia, y en Talleres se encuentran 23 mesas de consulta, con sus respectivas cuatro sillas cada una.

A continuación, anexo un croquis de la planta baja de la biblioteca Guillermo Haro, que mide 2046.50 m<sup>2</sup>.

## PLANTA BAJA COLECCIÓN GENERAL



### 2.3 Sala de consulta.

En el piso superior se encuentra la sala de consulta para la hemeroteca, la cual cuenta con una vasta colección de diccionarios, gacetas y periódicos de circulación nacional, revistas en general, pero también especializadas, de las cuales cabe destacar 38 en inglés y francés. De manera general estos materiales sirven para la resolución inmediata de dudas así como para realizar consultas generales; es importante mencionar que estos materiales se encuentran actualizados con respecto al plan y programas de estudio. Esta sala de consulta consta de 12 mesas de trabajo y 48 sillas, es muy amplia, se encuentra habilitada y en uso constante.

Dentro de la biblioteca está la sala de Planeación Académica que es un área designada para los profesores y en ella se realizan las actividades de organización de contenidos académicos, actividades académicas, cursos, reuniones, obtención de información mediante el uso de internet, así como la lectura de materiales; todo esto con el objetivo principal de organizar diversas actividades, que posteriormente se llevarán a cabo en el aula.

En cuanto a los usuarios, se atendió una comunidad de 967,500 estudiantes y docentes en promedio, durante el periodo del 2013–2014 (Oriente Informa. Informe de Labores 2013-2014. Dirección CCH Oriente: 5. Abril 2014). De ahí la importancia de hacer una investigación sobre los servicios de la biblioteca y más aún sobre los materiales didácticos que se podrían utilizar para mejorar el servicio, considerando la cantidad de usuarios en comparación con la cantidad de prestadores del servicio o trabajadores.

A continuación anexo el croquis de la planta alta de la biblioteca Guillermo Haro, que mide 577.04 m<sup>2</sup>.

Planta alta de la Biblioteca Guillermo Haro



En cuanto a las colecciones, la biblioteca está organizada en tres secciones establecidas de la siguiente manera:

La primera de ellas es la sección Histórico-Social. La segunda, se divide en Talleres y la tercera es de Experimentales.

Es importante señalar el tipo de clasificación que se tiene dentro de este recinto, debido a que esta forma de organización alfanumérica permite una óptima organización y pronta localización de los textos. Éste se basa en el sistema de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos (Library of Congress); así como en el número de registro único, y se caracteriza por utilizar una combinación de 21 letras en mayúsculas y números para la clasificación de las materias.

Por otro lado, la biblioteca cuenta con un reglamento, que consta de siete capítulos y sus respectivos artículos, que se encuentran organizados de la siguiente manera: Disposiciones generales, Del objetivo, Propósito y funciones, De los servicios, De los usuarios, De los derechos, De las obligaciones, De las sanciones, y finalmente, Artículos transitorios.

Sobre los horarios para consulta en la biblioteca son: de lunes a viernes de 7.30 a 20:00 hrs. Por su parte, el préstamo ínter-bibliotecario es de 9:00 am a 20:00 en un periodo que se ve interrumpido cada día, de 13:30 a 15:00 de la tarde; quedando el préstamo a domicilio de 9:00 a 13:30 hrs. y de 15:00 a 20:00 hrs.

Con respecto al préstamo de materiales, principalmente libros, es de tres por usuario durante siete días hábiles, con derecho a dos refrendos de la misma cantidad de días, estando sujeto a la demanda de cada uno de los textos, es decir, los refrendos pueden reducirse.

Pese a que el reglamento lo marca, no se ha logrado que todos los usuarios tomen conciencia de la importancia y el cuidado de la biblioteca. Es decir, que la comunidad sea consciente de tener cuidado en la manera de utilizar el material y el inmueble, lo cual implica el cuidado de las instalaciones, materiales, libros, equipo de

cómputo. Es indispensable concientizar al alumno de la importancia de la biblioteca para su formación no sólo académica, sino personal, y además del cuidado a los textos, se debe hacer hincapié en que el trato entre los usuarios y con los trabajadores sea respetuoso.

Es importante la elaboración y diseño de materiales didácticos como propuesta para una mejor atención y orientación a los nuevos estudiantes sobre las ventajas del uso de la biblioteca en su formación.

## **2.5 Actividades a desarrollar dentro de la biblioteca Guillermo Haro.**

En los siguientes apartados plantearé cada una de las actividades a desarrollar, dentro de las que cabe destacar su importancia, debido a que son procesos que se llevan cabo a través de diferentes departamentos.

Para reconocer las tareas que se realizan dentro de la biblioteca por parte de los servidores, y que con ello se tenga una idea con respecto a las acciones que se desarrollan en el interior de la misma, a continuación expondré las actividades del personal bibliotecario y sus funciones.

### **1 Jefe de la biblioteca**

- Establecer el procedimiento de trabajo, coordinar y supervisar las actividades que desarrolla el personal a su cargo.
- Preparar clasificaciones, catalogaciones, índices, guías, fichas bibliográficas y microfilmaciones, siguiendo los lineamientos de la biblioteca.
- Elaborar, revisar, actualizar e implementar formatos de control interno.
- Autorizar credenciales.
- Efectuar la compra del material bibliográfico.
- Solicitar oportunamente los servicios de mantenimiento y limpieza, preparándolos con anticipación para no interrumpir las actividades del personal a cargo.

- Solicitar y controlar los materiales y útiles necesarios para la realización de su trabajo.
- Verificar que los servicios bibliotecarios se proporcionen oportunamente y con la calidad requerida para los usuarios.<sup>11</sup>

## **2 Secretarias**

- Tomar dictado en taquigrafía y transcribirlos a máquina con fidelidad, ortografía y limpieza.
- Reproducir a máquina escritos, impresos o grabaciones.
- Elaborar, revisar, seleccionar, enviar, recibir, registrar, distribuir y archivar correspondencia y otra documentación.
- Efectuar y atender llamadas telefónicas.
- Programar citas, acuerdos y entrevistas para integrar la agenda de compromisos.
- Colaborar en la redacción, atender indicaciones y utilizar su criterio para la presentación de los escritos.
- Proporcionar orientación e información al público cuando se requiera, previa autorización.

## **3 Personal bibliotecario**

- Proporcionar, en forma manual y/o automatizada, los servicios de: préstamo, devolución y resello de libros, tesis, revistas, periódicos, mapas y materia documental en cualquier formato, y notificar las multas correspondientes por infracciones de los usuarios y cancela éstas.
- Proporcionar información descriptiva sobre los servicios que ofrece la biblioteca y orienta a los usuarios acerca de los requisitos que deben cubrir para hacer uso de la misma.

---

<sup>11</sup> Las funciones que aquí aparecen se mencionan de acuerdo al catálogo de puestos del personal administrativo de base: *Catálogo de puestos de la STUNAM*, [Fecha de consulta 10 de Noviembre 2010]: 21, 88-89 y 97. Revisar pdf disponible en: <http://www.personal.unam.mx/Docs/Avisos/CatPuestos.pdf>. [Fecha de consulta 20 de octubre 2010].

- Recibir, cotejar, colocar y localizar oportunamente los libros, tesis revistas, periódicos, mapas y material documental en cualquier formato (CD's, videocassettes, Dvd, diskettes, diapositivas, etc.); asimismo intercalar, reacomodar y reubicar correctamente las colecciones.
- Verificar el material en el momento de la entrega y/o recepción de los libros.
- Documentar en cualquier formato, el estado en que se encuentran y en su caso, reporta a su jefe inmediato cualquier anomalía detectada.
- Reportar, relacionar y cotejar libros, revistas, periódicos, mapas y material documental en otros formatos que se encuentran deteriorados o mutilados, para su envío a restauración o encuadernación. En caso de que proceda, efectuar reparaciones menores del material dañado.
- Elaborar tarjetas y credenciales para préstamo de material documental, utilizando medios magnéticos y/o electrónicos.
- Resguardar y custodiar los libros y demás material documental en cualquier formato.
- Participar y promover la observancia del reglamento de la biblioteca, y reportar a su jefe inmediato las infracciones derivadas de su aplicación.
- Registrar la información necesaria, a través de medios mecánicos, magnéticos y/o electrónicos, de fascículos de revistas y demás material petrográfico en cualquier formato.
- Elaborar y colocar correctamente en libros y material documental en cualquier formato, etiquetas, marbetes, cintas magnéticas, papeletas de préstamo, sellos, etc.
- Colaborar en la actualización de catálogos alfabéticos, geográficos, numéricos, onomásticos y de otro tipo de material documental en cualquier formato, así como de usuarios, utilizando medios mecánicos, magnéticos y/o electrónicos.
- Auxiliar en la realización periódica de los inventarios de la biblioteca de: libros, revistas, periódicos, mapas y material documental en cualquier formato.

#### **4 Área de procesos técnicos**

- Preparación de libros, que involucra varios pasos: de manera inicial se cotejan las facturas contra el nuevo material de ingreso, después se hace una revisión de cada uno de los libros teniendo cuidado de que no le falten hojas o tenga algún defecto de impresión, hojas pegadas, paginación con errores o falta de ilustraciones, para que se encuentre completo. Posteriormente se le asigna un número de adquisición, de acuerdo con la secuencia establecida, que se inscribe en la anteportada y un sello con los números de clasificación, de autor, de ejemplar que le corresponde y la fecha de adquisición. El libro debe sellarse en dos páginas claves y en las páginas centrales, con el nombre de la biblioteca a la que pertenece. La bolsita o esquinero de la tarjeta de control de préstamo lleva el número de clasificación y el del autor, el cual debe figurar también en la tarjeta de control de préstamo; después se agregan estos datos a la base de cómputo donde se acomodan los registros, y por último se colocan los sensores para que el material no se extraiga de la biblioteca.

También debe tomarse en consideración la manera en como el préstamo a domicilio se realiza. La biblioteca tiene una base de datos en la que se encuentran registrados una determinada cantidad de alumnos a quienes es posible brindarles el servicio de préstamo a domicilio. Todo material que salga de la biblioteca deberá ser sellado indicando la fecha de préstamo, así como la devolución del mismo.

De acuerdo con los contenidos programáticos, el material que se adquiere en el Colegio de Ciencias y Humanidades-Oriente, está sujeto a una revisión previa, la cual consiste en la adquisición de materiales existentes bajo la condicionante de cubrir los planes de estudio, principalmente, aunque también se cuenta con materiales de recreación.

Otra sección importante es la de consulta, espacio donde los alumnos tienen contacto directo con los textos donde los toman directamente de las estanterías; sin embargo, de existir dudas, es posible que acudan, para auxiliarlos en su búsqueda, por el personal bibliotecario.

Otra de las necesidades que son cubiertas por parte de los bibliotecarios, son los préstamos interbibliotecarios. Éstos consisten en la búsqueda de materiales en otra institución que pertenezca a la UNAM. Cuando se ha obtenido la localización del material, se solicita y se le transporta a la biblioteca.

La biblioteca también cuenta con el Departamento de Libros de Reserva, sitio donde se resguardan textos, a sugerencia de los profesores, que se ponen en reserva con el objeto principal de ser prestados exclusivamente para ser fotocopiados, en caso de que sea un material solicitado de manera constante.

La clasificación utilizada dentro de la biblioteca se basa en el sistema LC (Library Congress), usada en la biblioteca de los Estados Unidos.<sup>12</sup> Esta clasificación está entre los sistemas decimales importantes, debido a que es utilizado para libros y otros materiales que reúne la Biblioteca del Congreso de Washington, además, está basada en la clasificación de Charles Ammi Cutter, la cual fue ideada para usarse en el acervo de una biblioteca caracterizada por su rápido desarrollo en toda clase de materiales especiales.

El sistema LC, emplea 21 letras en mayúsculas para clasificar las materias principales. Algunas letras (I, O, W, X, Y) se han dejado en reserva para futuras expansiones en la clasificación.<sup>13</sup>

Este tipo de organización alfanumérica permite una óptima organización y pronta localización en la cuenta con un número de registro único. El sistema de bibliotecas de la UNAM cuenta con este tipo de clasificación, y se encuentran centralizado por la Dirección General de Bibliotecas (DGB), lo que le permite mantener actualizada su base de datos, así como su catálogo universal, dentro de la red de catálogos con los que se cuenta en BIBLIUNAM.

---

<sup>12</sup> *Ibíd*em p.15

<sup>13</sup> *Ibíd*em p.79

En este sistema se encuentra una enumeración de procedimientos en las adquisiciones de los materiales, para ello se organiza cada procedimiento. Primero se brinda una clasificación LC de los documentos, así como un registro, y una catalogación del material que debe cumplir ciertas reglas. Los registros se envían posteriormente a la Dirección General de Bibliotecas mediante el sistema ALEPH, que en este caso es el que se aplica para la realización de esta labor. Los bibliotecarios son los encargados de capturar la asignatura topográfica de cada libro en el sistema antes mencionado. Una organización clara con respecto a la clasificación de los materiales permite una actualización constante.

Las bibliotecas del SBUNAM (Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México) pueden programar las adquisiciones del material bibliográfico, sólo por los montos autorizados trimestralmente en la partida de 521 libros, de acuerdo con las fechas de inicio y cierres establecidas, y se sujetarán a las “Políticas y Normas de Operación presupuestal”,<sup>14</sup> vigentes:

- Las adquisiciones de material bibliográfico deberán sujetarse a la normatividad en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la UNAM, en los montos establecidos por la Secretaría Administrativa de la misma institución.
- Las adquisiciones de material bibliográfico que realizará únicamente con los proveedores aprobados en el “Registro de proveedores autorizados de material bibliográfico de la UNAM”, emitido por la dirección general de Bibliotecas (DGB), cuando: Las bibliotecas adquieran material bibliográfico con instituciones académicas y organismos gubernamentales nacionales o internacionales que los editen; para el caso específico del Plantel Oriente.
- El editor será la única instancia en el mercado para adquirir el material bibliográfico.
- Se debe considerar, para la adquisición del material bibliográfico, en primer lugar la casa editorial y en segundo, a los distribuidores autorizados que mejores

---

<sup>14</sup> Catálogo de puestos de la STUNAM, [Fecha de consulta 10 de Noviembre 2010]. Pdf disponible en: <http://www.personal.unam.mx/~Docs/Avisos/CatPuestos.pdf> p 97.

descuentos y servicios ofrezcan a la institución.

- Los responsables de la biblioteca deberán observar que la adquisición se apegue a lo estipulado en el “Registro de Proveedores Autorizados de material bibliográfico de la UNAM”.
- Los responsables de las bibliotecas deberán comprobar ante la DGB la documentación del material bibliográfico para su catalogación y clasificación, dentro de los 30 días del calendario posteriores a la entrega del material por parte de los proveedores, para lo cual enviarán tres fotocopias legibles de la factura del material documental, con la indicación de los cargos remotos y procesos técnicos de los títulos.

Acatando las normas anteriores, la biblioteca será la encargada de realizar las adquisiciones del material bibliográfico mediante los siguientes pasos, siempre en apego a las normas anteriores:

- Solicita que el proveedor entregue el catálogo, lista de novedades de material bibliográfico y/o libros.
- Consulta del catálogo, lista de novedades del material bibliográfico y/o libros a vista y con base en ello, determinar los títulos que pudieran ser de utilidad a la comunidad universitaria y a los objetivos de la dependencia.
- Verifica en la base de datos la existencia del material seleccionado.
- Si existe el material seleccionado descarta su adquisición.
- Elabora la relación del material bibliográfico solicitado y verifica en la página Web de la editorial la existencia del mismo.
- Envía la relación a los integrantes de la comisión de bibliotecas de la entidad o dependencia, para que apruebe su adquisición.

Una vez elaborada la adquisición del material bibliográfico por la comisión de bibliotecas de la entidad o dependencia:

- Recibe el listado de aprobación y elabora el pedido del sistema automatizado correspondiente.

- Entrega el pedido a la secretaría o unidad administrativa de la entidad o dependencia. Para gestionar la suficiencia presupuestal.
- Una vez autorizada, entrega el pedido al proveedor de manera personalizada o por medio electrónico y verifica su recepción.
- Recibe del proveedor el material bibliográfico.
- Sella, firma e indica la fecha de recepción del material en la factura y devuelve una copia al proveedor.
- Anota en la copia y en la factura los siguientes datos: Código programático a afectar, año lectivo de la afectación del presupuesto y clave de la biblioteca.
- Nombre, firma del responsable de la biblioteca y fecha de recepción del material bibliográfico.
- Entrega a la secretaria o unidad administrativa la factura original para que se gestione el pago al proveedor.
- Entrega al departamento de adquisiciones bibliográficas de la DGB (Dirección General de Bibliotecas), las tres copias de la facturación y las fotocopias de los preliminares de los libros para su proceso técnico.<sup>15</sup>

Como se puede observar, el jefe de la biblioteca tiene varias responsabilidades entre las que cabe mencionar la supervisión y coordinación para que se realicen todas las actividades diarias, asegurando de esa manera que la gestión administrativa, de cada una de las áreas de la biblioteca, se cubra lo mejor posible, atendiendo las necesidades de los usuarios, entre otras.

Éstas son algunas de las actividades que se realizan de manera recurrente en las diferentes áreas, y con ellas se busca mantener una constante cooperación de equipo, así como una coordinación para trabajar a través de metas con determinados objetivos, buscando siempre brindar asistencia a los usuarios y mantener un servicio actualizado.

---

<sup>15</sup> Catalogación (Dirección General de Bibliotecas–UNAM). Formato en línea. PDF Disponible en: [http://www.dgbiblio.unam.mcdocsAdq\\_Material\\_bibliografico.pdf](http://www.dgbiblio.unam.mcdocsAdq_Material_bibliografico.pdf). [Fecha de consulta: 24 de octubre 2010].

## **CAPITULO 3. Propuesta didáctica**

En este tercer capítulo describo mi propuesta, a partir de los problemas observados en la práctica y experiencia emanada de una estancia de servicio social en la Biblioteca Guillermo Haro, que son la base de las reflexiones y propuestas pedagógico-didácticas que soportan este trabajo, es decir, expongo los problemas detectados en ese recinto y explico cómo fui construyendo mi propuesta. En suma, explico la consolidación teórica de la misma.

### **3.1 Acercamiento, planteamiento del problema.**

En esta fase de la formación académica de los estudiantes, es importante auxiliarlos para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para incorporarse posteriormente a los estudios superiores y para proporcionarles herramientas conceptuales y metodológicas para la vida y el trabajo.

Justamente aquí es donde se definirá, a grandes rasgos, lo que se entiende como pedagogía, situándose de manera inicial en el concepto, ubicándolo para su aplicación en la adolescencia, siendo éste el grupo de interés principal en este trabajo.

La educación necesita a la pedagogía para ser legitimada como ámbito de reflexión y proyección científica; análogamente, la pedagogía debe contar sistemáticamente con la experiencia educativa, que constituye la zona de prueba de sus múltiples modelos teóricos determinando su validez y/o falsedad, su validación o refutación. [...] La pedagogía se entiende como ecuación dialéctica entre las bases teóricas y procedimientos empíricos de la vida educativa; o bien, como síntesis de sus sistemas de hipótesis y de sus trayectorias proyectivas y sistema de control. La identidad teórica de la pedagogía está garantizada por los tres conceptos neurálgicos en los cuales ésta se funda: persona, problematicidad y proyección (Frabboni, 2002: 19).

John Schmidt indica como acierto que la nueva pedagogía: “Ha unido los esfuerzos, antaño separados, del maestro y del alumno en un acto común de cooperación, emprendido hábilmente, aunque no de manera exclusiva, bajo la dirección del maestro” (Palacios, 2007: 32). De esta manera, la relación poder-sumisión de la escuela tradicional es sustituida por una relación de afecto y camaradería que incluso se prolonga más allá del horario escolar.

La pedagogía es una fuente de construcción de conocimientos basados en técnicas y estrategias para la adquisición de conocimientos de manera metódica y objetiva, pensada siempre en las necesidades del alumno, de acuerdo a las carencias detectadas por parte del instructor.

En la actualidad, la educación media superior mexicana enfrenta diversos retos, entre los cuales es posible destacar los siguientes:

- La demanda estudiantil supera la oferta educativa disponible.
- El abandono de un alto porcentaje de estudiantes, por diversas razones, entre las que cabe destacar: ingreso a un centro de trabajo, porque no les satisfacen el currículum o el plan de estudios, embarazos no planeados, y en su mayoría conflictos vinculados con el ingreso económico familiar de los estudiantes.
- El alto índice de reprobación en las asignaturas relacionadas con las denominadas ciencias duras: Matemáticas, Física, Química, Cálculo, Estadística, y otras que también representan dificultad para los alumnos como Historia o Latín, entre otras.<sup>16</sup>

La situación anterior no difiere significativamente de los problemas particulares a los que se enfrentan los estudiantes del Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Oriente, lugar donde se enfoca la presente investigación.

Sin embargo, un elemento que hace distinto al plantel es el contexto socioeconómico y cultural, en el cual viven la mayoría de los estudiantes matriculadas en esta institución, pues provienen en su mayoría de la Zona Oriente del Distrito Federal, como se destaca en la siguiente tabla:

---

<sup>16</sup> Para mayor información al respecto, revisar los planes y programas de Estudio en: [www.cch-oriente.unam.mx](http://www.cch-oriente.unam.mx).

Fuente: Secretaría de distribución de entidad Federativa del CCH- Informática/  
DGCCH.<sup>17</sup>

Generación	Distrito Federal.	porcentaje	Estado de México	porcentaje
2011	9,023	48%	9,648	52%
2012	9,649	49%	9,876	51%
2013	9,313	47%	10,310	53%
Total	27,985	48%	29,839	52%

De la generación del CCH Oriente en 2014, de un total de 3772 alumnos de nuevo ingreso, la distribución es la siguiente.<sup>18</sup>

Distribución de la generación del 2013 por entidad de domicilio y plantel

Entidad de Domicilio	Oriente	Porcentaje
Distrito Federal	5,511	47%
Estado de México	6,146	53%
Total	11,657	100%

A menudo los jóvenes de nuevo ingreso, dada su condición de nuevos estudiantes y con la inquietud normal de jóvenes exploradores, solicitan atención personalizada sobre los servicios bibliotecarios, específicamente, en cuanto a los acervos disponibles y los procedimientos para acceder a la información sobre los servicios bibliotecarios, aunque con frecuencia se encuentran con diversos problemas.

En este trabajo se identificaron cuatro características poco favorables:

- Visible deterioro de los libros, tal vez por su uso frecuente.
- La biblioteca debe ofrecer un ambiente cómodo y agradable para el público y proporcionar un espacio apropiado para conservar y exhibir las colecciones, así como un espacio atractivo y adecuado para que el público utilice de forma

<sup>17</sup> DGCCH (2013). Informe sobre la gestión Directiva 2012-2013: 11.

<sup>18</sup> DGCCH (2014). Informe Sobre la Gestión Directiva 2010-2014: 26.

práctica y correcta, los servicios bibliotecarios (Philip, 2002: 40). Sin embargo, frecuentemente es un ambiente ruidoso y poco propicio para el estudio.

- Se observó que la clasificación y ubicación de los textos no está bien definida.
- Finalmente, hay una baja de la afluencia de los alumnos a causa de las consultas realizadas en libros electrónicos.

Existen varias problemáticas relacionadas con el servicio brindado, lo que contribuye a generar una desorientación en los estudiantes de nuevo ingreso, que tiende a fomentar el desinterés por acercarse a consultar el acervo. Sin duda, lo anterior repercute en el proceso de aprendizaje de los alumnos como sujetos autónomos, lo cual es una de las características del modelo educativo del CCH.

El lugar más adecuado para estudiar es el más alejado del trajín de la casa, donde nos llegue menos las solicitudes del exterior; alejando de todos aquellos ruidos que puedan distraer a nuestra atención, en donde podamos resistir la tentación de saber qué pasa a nuestro alrededor. Lugar que nos permita crear un margen de silencio, un hábito de recogimiento, un oasis de soledad, que facilite el contacto consigo mismo y el alumbramiento de las ideas. Procúrese que el lugar esté bien ventilado, con ventanas que permitan la entrada del aire puro e impidan que éste llegue a viciar. La habitación debe tener suficiente luz para evitar que los ojos se dañen o se cansen rápidamente, procurando que el escritorio o mesa de trabajo no esté frente a la luz, sino que el asiento esté de espaldas a ella para que la luz llegue por atrás y, de preferencia, por el lado izquierdo. Cuando se trabaja con luz artificial, evítase que sea demasiado intensa o escasa (ambos extremos son igualmente dañosos), así como brillos o reflejos molestos, que a la larga pueden ocasionar enfermedades de la vista. [...] Los cafés, parques públicos y otros lugares similares no son los adecuados para que el estudiante pueda concentrarse, debido a las continuas distracciones a que se ve expuesto por el tránsito ininterrumpido de personas y mil otras solicitudes, al bloquear su atención en el estudio que realiza, ocasionando pérdida de tiempo y de energías, así como cansancio mental y escasos rendimientos (Gutiérrez, 2002: 68-69).

A partir de ahí surgieron diversas interrogantes sobre las posibles opciones para un uso más óptimo y eficiente de los servicios bibliotecarios por parte de los estudiantes, y en particular, al tipo de materiales de carácter didáctico que se podrían diseñar y elaborar para la consulta y, así, brindar una mejor orientación a los usuarios.

**En un principio las interrogantes fueron: ¿Cuál sería la importancia de elaborar materiales didácticos que orientaran a los estudiantes, y al mismo tiempo ofrecieran un mejor servicio, en donde colaboren el personal de la biblioteca y los alumnos? ¿Qué tipo de materiales serían los más óptimos? ¿Cómo favorecería el material didáctico como herramienta pedagógica a la formación de los estudiantes?**

Lo anterior es interesante, tomando en cuenta que actualmente se calcula que la población atendida en el CCH Oriente suma casi doce mil jóvenes y el personal de la biblioteca está constituido por 35 personas, sin considerar a los prestadores del servicio social.

En este sentido, esta investigación tendría un impacto no sólo para el estudiante de nuevo ingreso, sino también para generar individuos capaces de responsabilizarse de su proceso de enseñanza-aprendizaje, y con ello no sólo se busca mantenerse a la vanguardia en las necesidades de actualización, así como en la búsqueda de determinadas actitudes y comportamientos responsables de los alumnos en su aprendizaje y formación integral.

Para contestar las preguntas anteriores, se discutirán tres puntos, que a continuación se describen:

1) Enfoque didáctico. En este sentido, la didáctica puede entenderse como la disciplina que estudia los procesos de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, se le suele definir como la ciencia o el arte de la enseñanza. En este trabajo se define como una disciplina con un objeto de estudio preciso: el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así,

La didáctica de la biblioteca escolar tendrá que armar un andamiaje, establecer los niveles de análisis, su organización y definir sus tácticas y estrategias para el usuario. Es decir: tendrá que establecer un contacto didáctico: qué se enseña y qué se aprende en la biblioteca; a quién se enseña y cómo [...] Esta definición de objeto y sujeto determinan planificaciones y producciones distintas de las que se requieren en los aprendizajes del aula, aunque estén absolutamente conectados, dependientes, interrelacionados con los contenidos conceptuales de la Lengua, Sociales, Naturales, Tecnológicos o Ética (Céspedes, 1999: 12).

La didáctica tiene un carácter normativo y prescriptivo, auxiliar con respecto a las estrategias de trabajo, con la intención de que se adapte lo mejor posible al currículum educativo en cuestión, y a la búsqueda de objetivos planteados por éste. También incluye los aspectos procedimentales e instrumentales del proceso educativo.

Es importante destacar que la didáctica se clasifica en dos grandes campos, una de ellas, es la didáctica general y la otra, las didácticas especiales, por ejemplo: didáctica de la lengua, didáctica de la matemática, didáctica de la ciencia, entre otras (Céspedes, 1999: 36).

2) Material didáctico. Es el recurso mediante el cual los alumnos, o bien los usuarios, pueden apoyarse. Podría considerarse una estrategia que facilite un mejor uso por parte de los estudiantes, así como la localización de materiales y ubicación de temas, por lo que más adelante se propondrán varias actividades como cursos o talleres con estrategias de lectura en la biblioteca, que resalten la importancia de este espacio.

3) La biblioteca como apoyo fundamental para auxiliar al estudiante en su proceso de formación para la conclusión de sus estudios de forma satisfactoria, incluso a nivel superior. Es decir, diferentes fuentes apuntaban que “las bibliotecas (pensadas para el proyecto CCH) son recintos conformados en razón de apoyar a los individuos en sus aprendizajes”,<sup>19</sup>

### **3.2 Consolidación práctica de la propuesta.**

Para desarrollar esta investigación fue importante analizar el concepto de estrategia desde diferentes perspectivas y con ello, contar con una definición teórica necesaria para este proyecto.

Por un lado, la estrategia puede entenderse desde la perspectiva de la corriente cognitiva en referencia al aprendizaje del discurso escrito, que la entiende como:

---

<sup>19</sup> Respecto a una opinión que se tuvo por parte del Coordinador de la biblioteca Jacobo Montesinos Luna, de la biblioteca de CCH Naucalpan, dice que la utilidad de la biblioteca para el estudiante de bachillerato es fundamental porque pone en práctica sus capacidades para investigar sobre los contenidos de sus materias (*Gaceta CCH*, 1999).

El diseño de procedimientos tendientes a modificar el aprendizaje significativo de los contenidos conceptuales, así como para mejorar su comprensión y su recuerdo, (de este modo) pueden identificarse aquí dos líneas principales de trabajo iniciadas desde la década de los setenta: la aproximación impuesta que consiste en realizar modificaciones o arreglos en el contenido o estructura del material de aprendizaje; y la aproximación inducida que se aboca a entrenar a los aprendices en el manejo directo y por sí mismos de los procedimientos que les permita aprender con éxito de manera autónoma (Díaz, 1999: 1-2).

De este modo, pretende favorecerse la comprensión profunda de información nueva, ya sea por el maestro, un *software* educativo o algún otro material educativo. Así, podríamos definir a las estrategias de enseñanza como los procedimientos o recursos utilizados por el agente de enseñanza para promover aprendizajes significativos.

La estrategia involucra, por un lado, la promoción de aprendizajes significativos a partir de contenidos académicos; y, por otro, ayudar a los estudiantes a aprender, recordar y utilizar la información, saberes y conocimientos,

Ambos tipos de estrategia, de enseñanza y de aprendizaje, se encuentran involucradas en la promoción de aprendizajes significativos a partir de los contenidos escolares; aun cuando en el primer caso el énfasis se pone en el diseño, programación, elaboración y realización de los contenidos a aprender por vía oral o escrita (lo cual es tarea de un diseñador o de un docente) y en el segundo caso la responsabilidad recae sobre el aprendiz (Díaz, 1999: 1,2).

De acuerdo a Díaz Barriga y Lule: “La investigación de estrategias de enseñanza ha abordado aspectos como los siguientes: diseño y empleo de objetivos e intenciones de enseñanza, preguntas insertadas, ilustraciones, modos de respuesta, organizadores anticipados, redes semánticas, mapas conceptuales y esquemas de estructuración de textos, entre otros” (Díaz, 1986: 12).

Otros autores han dado una propuesta al concepto de estrategia. Para Guadalupe Carranza *et. al.*, ésta se explica de la siguiente forma:

Una estrategia de aprendizaje consiste en el uso y aplicación, ejecución o propuesta de práctica, de uno o varios procedimientos lógicamente estructurados para lograr alcanzar un objetivo claramente identificado; en este caso para adquirir, almacenar, codificar, organizar, recuperar información, construir redes de significados o utilizar la información por aprender. Estos procedimientos

pueden estar compuestos por una o más técnicas, al estar debidamente planificadas para conseguir esa meta y propósito por parte del aprendiz (Carranza, 2012: 58).

Sin embargo, Coll y Bolea de acuerdo con Díaz Barriga definen, como estrategia:

Cualquier situación educativa se caracteriza por tener cierta intencionalidad. Esto quiere decir que en cualquier situación didáctica, uno o varios agentes educativos (*v.gr.*; profesores, textos, etc.) desarrollan una serie de acciones o prácticas encaminadas a influir o provocar un conjunto de aprendizajes en los alumnos, con una cierta dirección y con uno o más propósitos determinados. Un currículum o cualquier práctica educativa sin un cierto planteamiento explícito (o implícito, como en algunas prácticas educativas no escolarizadas) de sus objetivos o propósitos, quizá derivan en cualquier otro tipo de interacción entre personas (*v.gr.*, charla, actividad más o menos socializadora, etc.) que no busque dejar un aprendizaje intencional en los que las reciben (Díaz, 1999: 12).

Otra de las definiciones a retomar es la de las autoras Rebeca Anijovich y Silvia Mora, quienes señalan el concepto de estrategia como el conjunto de decisiones que toma el docente para orientar la enseñanza, con el fin de promover el aprendizaje de los alumnos. Se trata de orientaciones generales acerca de cómo enseñar un contenido disciplinar considerando qué queremos que nuestros alumnos comprendan, por qué y para qué. Asimismo, se pueden agregar dos dimensiones: la reflexiva y de acción.

- La reflexiva involucra desde el proceso del pensamiento del docente, el análisis que hace del contenido disciplinar, la consideración de las variadas situaciones en las que tiene que enseñarlo y el diseño de alternativas de acción, hasta la toma de decisiones acerca de la propuesta de actividades que considera mejor en cada caso.
- La dimensión de la acción implica la puesta en marcha de las decisiones tomadas (Anijovich, 2009, 23-24).

Entonces, puede definirse a la estrategia como un medio de construcción en el que se llevan a cabo determinadas acciones para la reconstrucción de conocimiento, centrada en profesores y alumnos; así como la búsqueda para mejorar los medios y recursos de enseñanza-aprendizaje y modificar la estructura del trabajo a elaborar por parte de los estudiantes para que se vuelva significativo, es decir, son acciones y

actividades intencionales para consolidar el saber. Bajo estas condicionantes podemos observar claramente que el CCH Plantel Oriente, desde su origen, se “creó bajo un esquema que buscaba establecer formas diferentes del quehacer educativo como el aprender a aprender, el aprender a hacer y el aprender a ser”,<sup>20</sup> con el propósito de atender a alumnos con un perfil de tipo humanista y a la vez científico, el cual consiste en desarrollar una serie de habilidades basadas en la construcción de conocimientos que lo lleve a desarrollarse en la vida cotidiana, bajo un esquema general de lectura y escritura, y bajo la condicionante que radica en la importancia de desarrollar un curso o taller que los lleve a descubrir el agrado por la lectura, desarrollando diversas estrategias en este sentido, para empezar a fomentarla en el alumno de este nivel.

### **3.3 La experiencia o área de oportunidad.**

Aquí se brindará, de manera general, un panorama de lo que fue la recuperación de la experiencia formativa en la biblioteca del Colegio de Ciencias y Humanidades, Plantel Oriente.

En el CCH Oriente realicé mi servicio social obligatorio, del 25 de octubre de 2010 al 13 de mayo de 2011, en particular en la Biblioteca denominada Guillermo Haro. Las principales actividades que realicé durante este tiempo fueron las siguientes:

- Verificación del Inventario de descartes, para su donación.
- Elaboración de un *collage* donde se ofrecían publicaciones nuevas del material bibliográfico.
- Apoyo en la elaboración y sistematización del catálogo de nuevas adquisiciones.
- Revisión y conformación bibliográfica para los programas de estudio del Colegio de Ciencias y Humanidades.

La experiencia de trabajar en un recinto como éste ayuda a observar diversos aspectos, que sirven para acrecentar nuestros conocimientos y también para

---

<sup>20</sup> *Ibidem*. Donde su misión principal es Aprender a aprender, Aprender a hacer, Aprender a ser. En donde se demarca la filosofía y las tres vertientes que acompañan a nuestro trabajo para la construcción de conocimiento.

desarrollarnos como individuos. Esta experiencia no queda ajena a lo que podemos modificar en conocimientos o aprendizajes posteriores.

En primera instancia, el individuo debe adquirir habilidades que le permitan crecer tanto internamente como externamente, por ejemplo, la lecto-escritura, investigar, ordenar y clasificar información.

Otra de las actividades a realizar dentro del recinto bibliotecario, fue verificar que los textos preparados para su donación existieran dentro del inventario realizado con anterioridad, debido a la existencia de material que se había duplicado o no existía. El beneficio obtenido de esta práctica constante fue conocer las distintas áreas, entre ellas, las clasificaciones.

Asimismo, este trabajo sirvió como apoyo en diferentes áreas de la biblioteca con el objeto de fomentar la lectura y colaborar para mejorar el servicio, de acuerdo con los objetivos y políticas de la institución, así como auxiliar a los alumnos en la obtención de los materiales de consulta, pues presentaban dificultades para la búsqueda de información dentro de las bases de datos.

También se motivó a los alumnos para conocer nuevos textos y desarrollar habilidades de lectura así como provocar su interés, curiosidad y agrado por los libros, lo cual me permitió mostrar diversas técnicas de lectura a los alumnos.

Lo más relevante para mi formación profesional fue elaborar una propuesta que responda a los requerimientos y objetivos del programa: “La orientación educativa en el Colegio de Ciencias y Humanidades”, basándose en el trabajo grupal, lo cual implica auxiliar en las distintas áreas de la biblioteca, con el objetivo de ofrecer a los alumnos y maestros, instrumentos para fomentar la lectura y, a la par, mejorar el servicio.

Por otro lado, la vinculación entre la licenciatura y el servicio social es directa, ya que la licenciatura busca mejorar técnicas que faciliten el aprendizaje autónomo, en ese sentido, una de ellas es la lectura y el uso de la biblioteca por el propio alumno.

Un área específica donde pueden vincularse los objetivos entre la licenciatura y la práctica es justamente el servicio social, con la posibilidad de aportar y aplicar técnicas de aprendizaje adquiridas durante la formación académica.

Para ello, dentro del servicio, se analizaron cuáles eran las principales actividades de los servidores de la biblioteca, se exploraron cuáles eran los materiales con los que contaba y cómo está dividida el área de la biblioteca para cumplir con el objetivo de apoyar a los usuarios en la búsqueda de diversos materiales. Lo anterior permitió verificar que el contenido de los planes de estudio en el inventario es afín con el material disponible en la biblioteca; sin embargo, la clasificación no está actualizada con respecto a los temas y volúmenes así que, en definitiva, aquí se encuentra una de las debilidades anteriormente mencionadas. No obstante, la resolución de esta problemática escapa a los objetivos y posibilidades de este trabajo, por no ser mi principal objeto de estudio.

## **CAPÍTULO 4. Consolidación práctica de la propuesta**

Este capítulo se centrará en conocer la importancia de los materiales didácticos para mejorar los servicios de la biblioteca, a partir de la consolidación práctica de la propuesta, así como la implementación de estrategias para su mejor uso. En ellas se buscará, principalmente, motivar a los alumnos para incorporarse a la lectura y, asimismo, se presentarán acciones para que se familiaricen con dicho recinto.

Las actividades sugeridas se plantean para que los estudiantes interactúen con los servicios de la biblioteca, aprovechen los materiales disponibles y, así, se fomente un mayor conocimiento de este espacio para que, finalmente, asistan con mayor regularidad y provecho.

El enfoque utilizado incluye diversas actividades para los alumnos, y cada una de ellas, presenta objetivos de enseñanza-aprendizaje claramente delimitados.

### **4.1 Relevancia de la propuesta.**

En esta etapa de formación académica es importante auxiliar a los estudiantes para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarias a fin de incorporarse posteriormente a los estudios superiores, así como proporcionarles herramientas conceptuales y metodológicas para la vida, tomando en cuenta que algunos de ellos, por diversas razones, no ingresarán al nivel superior. Por ello, se pretende fortalecer los aprendizajes adquiridos en su trayectoria escolar y social.

Entre los 15 y los 18 años, los estudiantes concurren a las aulas de educación media superior. En este periodo de su vida se encuentran influenciados por los grupos sociales en los cuales participan y por los medios masivos de comunicación; además, empiezan a definirse como individuos, por lo que constantemente cambian de estados anímicos y emocionales y se buscan materializar sus ideales personales, a través del desarrollo de diversas actividades cotidianas.

Lo anterior es interesante recordando que, en la actualidad, se calcula que la población atendida por periodo, en el ingreso del año 2014, fue de 3772 alumnos,<sup>21</sup> y en total, el CCH Oriente suma casi 13 mil alumnos. En este sentido, el presente trabajo tendrá un impacto significativo no sólo para el estudiante de nuevo ingreso, sino que también podrá auxiliar a los educandos de los demás semestres escolares.

La biblioteca Guillermo Haro es un componente fundamental para la consolidación del proyecto educativo del CCH; también es un instrumento “de apoyo para el proceso de enseñanza aprendizaje, de modo que comenzamos a intervenir en la recuperación de los espacios valiosos de nuestras bibliotecas escolares” (Céspedes, 1999: VIII). Por lo tanto, dada su importancia en la formación de los educandos, es indispensable implementar estrategias didácticas para su mejor aprovechamiento.

#### **4. 2 Problemas y propuestas.**

Estrategias didácticas:

La propuesta del presente trabajo consiste, en orientar a los estudiantes de educación media superior y motivarlos a una asistencia constante a la biblioteca y, con ello, darles a conocer el material disponible en este espacio, así como su funcionamiento. También, se pretende difundir las adquisiciones de los nuevos materiales de la biblioteca y el uso del material didáctico.

Con el anterior propósito, se sugieren las siguientes actividades:

- “Manual del buen usuario: biblioteca Guillermo Haro”;
- “Lectura en voz alta del cuento mexicano”;
- “Hospital del libro”;
- “Creación de un cuento del día de muertos”;
- “Ilustración de la Biblioteca del mañana: Cómic”;
- “Vive tu hemeroteca o sala de consulta”;
- “Reseña Literaria”.

---

<sup>21</sup> Datos obtenidos del Oriente Informa. Informe de Labores 2013-2014. Dirección CCH Oriente: 5. Abril 2014.

Teniendo en cuenta que tanto la biblioteca como la escuela están insertas en una comunidad, que cambia a medida que la comunidad misma se va modificando, la lectura de los Contenidos Básicos Comunes para la Educación General Básica, en especial de los contenidos transversales, procedimentales y actitudinales, abrió un espacio de reflexión al docente bibliotecario, el cual se ve en la necesidad de desarrollar una doble función frente al usuario [...] La Biblioteca Escolar, inserta en la escuela, ya no se plantea esperar tales o cuales logros por parte de los alumnos —anterior definición por objetivos—, sino que se propone diseñar, generar y producir acciones que suponen un compromiso desde la escuela para que el alumno logre determinadas competencias, actual definición por propósitos institucionales (Céspedes, 1999: 20-21).

Por último, en este sentido, los servicios bibliotecarios encaran nuevos retos y asumen actitudes novedosas, tales como:

- Aceptar el desafío de la transformación; con ello se pretende asumir el reto que imponen los cambios tecnológicos y de conocimiento, así como en las necesidades de los alumnos.
- Conformar equipos de trabajo, decir, no laborar aisladamente. Ello implica la participación de los estudiantes y trabajadores de la biblioteca, por lo que se busca conformar equipos donde se fortalezcan los objetivos conjuntos y se beneficie a los alumnos.
- Organizar, diseñar y planear técnicas, estrategias para facilitar los distintos procesos lectores y de búsqueda de información de los alumnos que concurren a la biblioteca. Así, se pretende brindar una guía para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Divulgar las experiencias y reflexionar acerca de la práctica de la lectura y su análisis. Esto es de vital trascendencia debido a que se somete a reflexión, la importancia de la lectura en el proceso de enseñanza aprendizaje (Céspedes, 1999: VII, VIII).

A continuación se presentan las propuestas; es decir, la elaboración e implementación del material didáctico para el uso adecuado en los servicios de la biblioteca Guillermo Haro.<sup>22</sup>

De manera general, esta propuesta tiene el objetivo de hacer más ameno, útil y eficaz el uso de los servicios bibliotecarios por parte de los alumnos de primer ingreso, pero también despertar en los adolescentes el interés por el material de la biblioteca, al contar con las herramientas de búsqueda de material bibliográfico, hemerográfico y

---

<sup>22</sup> El esquema de las siguientes actividades propuestas tuvo como base las presentadas en el libro de Roberto Pulido Ochoa *et al.* (2013), *Laberintos del lenguaje: voces y palabras para tejer en el aula*.

videográfico, y practicar estrategias de exposición, lectura en voz alta, creación literaria etc.

Es importante que mediante la consulta del acervo, los estudiantes se auxilien en sus trabajos escolares, prácticas experimentales, exposiciones, exámenes, etc. Primordialmente, se busca impulsar un acercamiento, de acuerdo con los intereses de cada individuo, hacia la construcción de nuevos conocimientos y para desarrollar su creatividad e imaginación,<sup>23</sup> y que los alumnos tengan una constante interacción con la biblioteca, lo cual se llevará a cabo en diferentes momentos.

Dentro de este rubro, se presentará un taller con distintos beneficios didácticos. En él se brindará la posibilidad de que los escolares reconozcan la importancia de la biblioteca, pero también se proporcionarán herramientas para su formación académica. Este curso consistirá básicamente en que los alumnos de primer ingreso del CCH Oriente estén en contacto práctico con la biblioteca y se sumen a las actividades que se realizan a lo largo del año lectivo.

Para la investigación, diseñé y elaboré una serie de materiales didácticos acordes a las necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso del CCH Oriente, a desarrollarse en la biblioteca Guillermo Haro, para apoyarlos en los aprendizajes así como fortalecer la búsqueda adecuada de los distintos contenidos y saberes en los textos y, de esta forma, aprovecharlos a profundidad.

El modelo de enseñanza del aprendizaje es una de las propuestas que surgen del aprendizaje significativo, del constructivismo, de la investigación en torno a las estrategias de aprendizaje y de la autorregulación, es decir la construcción del aprendizaje estratégico (Quesada, 2012: 18).

---

<sup>23</sup> De acuerdo con Patricia Frola y Jesús Velázquez, la creatividad es una potencialidad desarrollable, en un estado de conciencia que permite generar una red de relaciones para identificar, planear y resolver problemas de manera relevante y divergente. A pesar de que no hay acuerdo entre los estudiosos de la materia, se sabe que buena parte de la misma es construida socialmente; en su desarrollo y promoción intervienen factores como la inteligencia, la motivación interna, la autoestima, la necesidad de resolución de problemas, etc. Patricia Frola y Jesús Velázquez (2011), *Creatividad en los equipos un método lúdico para el desarrollo (ACICATE)*, p 13-14.

A continuación se presentan las dos vertientes de los materiales didácticos.

a) Taller de lectura con diversas estrategias didácticas, previamente definidas en el capítulo 3, que llevan a vincular y enriquecer la importancia de las lecturas en la identificación de conocimientos; el auxilio de técnicas para la construcción del reconocimiento bibliotecario, la elaboración grupal del manual del buen usuario y la participación colectiva de lecturas de cuentos, además de la reparación de libros en malas condiciones, elaboración de cuentos y de un cómic de la biblioteca del futuro e instrumentos para el conocimiento de la sala de consulta, así como de sus servicios y reseña literaria.

b) Motivar a los jóvenes a acercarse al acervo de la biblioteca y, a través del el material para su propio proceso formativo y se obtengan mejores resultados en su aprendizaje autónomo, pues como lo menciona Cora Céspedes:

La idea de la formación de un usuario estratégico y autónomo ronda desde hace años las expectativas de muchos bibliotecarios escolares del país y de otras partes del mundo. Si tuviéramos que definir ese perfil, nos acercaríamos diciendo que las competencias que deberían alcanzar los alumnos giran alrededor del reconocimiento: el reconocimiento de la necesidad de información; la capacidad para seleccionar la información que necesitan (Céspedes, 1999: VII).

Esto indica una nueva relación del alumno con el espacio bibliotecario y la conducta que debe mostrar dentro del recinto, así como el conocimiento del material disponible, formas de trabajo y pensamientos distintos. Con ello, se pretende impulsar la adquisición del conocimiento del alumno por sí mismo y el desarrollo de su pensamiento crítico y reflexivo, lo cual implica:

La expansión del pensamiento divergente (capaz de crear una hipótesis y predecir un resultado, de elaborar y generar nuevas estrategias a partir de la información que tiene y de la conciencia de la que posee o que resulta insuficiente y, por lo tanto, es indispensable su búsqueda en libros o en otras fuentes de información que tiene y de la conciencia de la que no posee o que resulta insuficiente y, por lo tanto, es indispensable su búsqueda en libros y en otras fuentes de información), [...] La construcción de conceptos específicos y sus relaciones (aumentando el vocabulario, reconociendo pautas en las imágenes e indicadores textuales, interpretando y produciendo textos) Y, sin

duda, el descubrimiento por todo tipo de lectura (Céspedes, 199: VIII).

### **4.3 Objetivo del material didáctico.**

La primera propuesta consiste en brindar una visita guiada, para reconocer el espacio físico y los servicios. También propongo desarrollar una estrategia didáctica, con la cual se reafirme el conocimiento de la biblioteca. Pretendo que los alumnos comprendan la importancia de la lectura, mostrando interés y agrado por la misma, desarrollando su imaginación y creatividad. Posteriormente, el estudiante analizará y reflexionará sobre diversas problemáticas e, incluso, llevará a cabo todo un proceso de investigación a través del cual se fortalecerán los procesos de enseñanza-aprendizaje.

### **4.4 Objetivos generales.**

- Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso en el uso adecuado de los servicios bibliotecarios.
- Conocer ampliamente este recinto que sirva como auxiliar en su formación, a lo largo de su permanencia en el plantel.
- Organizar visitas guiadas dentro de la biblioteca en cada nuevo ciclo, en donde se destaque su importancia.
- Difundir el funcionamiento de la biblioteca y usar de manera adecuada, los servicios que proporciona.
- Apoyar a los alumnos en su proceso de formación, en torno de la metodología de la investigación.
- Dar a conocer el reglamento de la biblioteca para el uso correcto de materiales, y elaborar un manual de actividades donde se detallen las ventajas para el aprendizaje de los jóvenes.
- Motivar a los jóvenes a acercarse al acervo de la biblioteca respetando su propio proceso de aprendizaje autónomo.
- Elaborar un manual de actividades donde el alumno conozca la biblioteca y sus servicios.
- Diseñar un curso o taller donde se brinden diferentes estrategias de lectura, así

como diversas dinámicas de aprendizajes.

#### **4.5 Estrategia: conociendo mi biblioteca Guillermo Haro.**

*La mente que se abre a una nueva idea,  
jamás volverá a su tamaño original.*

Albert Einstein

Introducción:

La importancia de las visitas guiadas consiste en dar a conocer el lugar que acompañará, durante su formación, a los estudiantes del CCH-Oriente de primer ingreso, en los próximos tres años. Con reconocimiento los estudiantes tendrán la posibilidad de realizar sus búsquedas de manera pronta y efectiva, considerando que contiene material bibliográfico valioso, el cual debe de ser aprovechado por los educandos, pues pasan buena parte de su tiempo en este lugar, elaborando investigaciones y trabajos escolares.

En este sentido, las visitas dirigidas son una estrategia didáctica que permite vincular y enriquecer el aula-taller, lo cual posibilita a los alumnos a desarrollar habilidades cognitivas relacionadas con el conocimiento, la observación, relación, identificación, análisis, reflexión, comunicación y la transferencia de conocimientos.<sup>24</sup>

Propósitos:

- Conocer los recursos con los que cuenta la biblioteca y los utilicen para realizar tareas, trabajos escolares, de investigación, y para que su búsqueda de material bibliográfico sea más adecuada.
- Fortalecer los servicios bibliotecarios para que los estudiantes del Plantel Oriente valoren, en su proceso de formación educativa e integral.

---

<sup>24</sup> [http://cite.gob.mx/documentos/antologias\\_serie/Las\\_Visita\\_Dirigidas.pdf](http://cite.gob.mx/documentos/antologias_serie/Las_Visita_Dirigidas.pdf) [Fecha de consulta 8 de Diciembre 2014]

- Llevar a cabo actividades que fomenten el intercambio de experiencias lectoras y con ello obtener una interacción con los jóvenes.

Dirigido a:

Los alumnos de primer ingreso del CCH Oriente, así como a toda la comunidad interesada en conocer su biblioteca con mayor profundidad.

Duración:

Dos secciones de dos horas.

Material:

- Trípticos acerca de la biblioteca que se repartirán a los participantes (Anexo 2).
- Siete cajas previamente forradas con papel de color verde, rojo y azul, de acuerdo, las secciones mencionadas previamente las cuales consisten en, histórico social, talleres y experimentales así como matemáticas.
- Etiquetas de clasificaciones.

Desarrollo:

1) Visita guiada al recinto bibliotecario.

2) Ubicación con apoyo del tríptico para trasladarse a cada una de las secciones del recinto.

3) Participación en una actividad donde se refleje lo aprendido.

4) Elaboración de un cuestionario de tres preguntas donde se evalúe la actividad.

5) Buzón de sugerencias, para mejoras del servicio.

Primer momento:

I.- Primero se inicia con el saludo y la presentación. Una vez realizado este primer paso se ofrece un tríptico al visitante (Anexo 2). En él se observa la organización general de cada una de las secciones a recorrer. Se les pide a los jóvenes que revisen su tríptico y pregunten las dudas que tengan al respecto, una vez brindada una explicación sobre éste, se continúa a la siguiente etapa.

II.- Nos dirigimos hacia cada una de las secciones.

- Se les orienta, en ubicación de cada una de las secciones de la biblioteca y cómo están constituidas.
- Los alumnos participan en la actividad recreativa, que consiste en el conocimiento y reconocimiento de los servicios básicos con los que cuenta su servicio bibliotecario, promoviendo el primer acercamiento de los jóvenes con el acervo.

Segundo momento:

I.- Explicará, de manera general, el tríptico que tienen, y se hará mención de los servicios que se ofrecen en la biblioteca y cómo se llevan a cabo.

II.- Se realizará un recorrido para que los jóvenes conozcan su organización y los servicios bibliotecarios con los que cuenta el recinto. Para ello, se apoyarán en el croquis incluido en el tríptico.

III.- A continuación, se realizará una breve sesión de preguntas, por si en algún momento los estudiantes presentan dudas.

Tercer momento:

I.- El coordinador: al explicará ampliamente sobre la organización de los libros, pues es importante identificar lo que se pretende buscar con respecto a los materiales

bibliográficos. Se sugiere que los estudiantes reconozcan cada una de las partes que componen los libros, para ello se mostrará, usando un libro de utilería, cada una de las partes del libro y sus elementos básicos. Posteriormente se invitará a que cada estudiante elabore uno propio.

II.-Se organizarán para formar equipos de siete alumnos.

III.-Se pedirá a los equipos que pasen a una mesa ubicada en la sección de exposiciones, en donde se llevará a cabo la reconstrucción de un libro, para que los alumnos ubiquen cada una de las clasificaciones que sirven para la organización de los mismos.

Cuarto momento:

I.- El coordinador solicitará a los equipos que se dirijan al área de cómputo. Se le asignará una computadora a cada uno de ellos. Después se pedirá a los alumnos que describan la forma en cómo está conformado el catálogo de la biblioteca. Con la finalidad de eficientar las búsquedas.

A continuación se presenta una imagen, como ejemplo, mostrando la forma cómo están organizados los materiales bibliográficos.



II.- La segunda actividad consiste en que los alumnos reconozcan el catálogo electrónico de la biblioteca para hacer más eficiente la búsqueda de material.

III.- Los alumnos practicarán la búsqueda organizados de la siguiente forma:

- Título
- Tema
- ISSN
- Colección y serie
- Fecha – edición
- Autor
- Editorial
- ISBN
- Clasificación

IV.- La búsqueda de materiales puede hacerse desde cualquier dispositivo móvil, una PC, teléfono, tableta, o desde el interior de la biblioteca.

Quinto momento:

I.- Se llevará a cabo la estrategia de búsqueda de libros, para que los alumnos comprendan la organización y ubicación del material en los anaqueles, y realicen búsquedas de información de manera independiente, logrando construir un conocimiento.

II.- La bibliografía para esta actividad se propone en función de los textos que forman parte de los planes y programas de estudio del primer semestre. Se organizará la búsqueda de los libros en equipos para que aprendan la ubicación de cada uno de los materiales a consultar. La bibliografía para trabajar se encuentra en el Anexo 1.<sup>25</sup>

III.- A los equipos formados se les dará un papel donde estarán anotados los datos bibliográficos del material correspondiente a los programas de estudios de las diferentes áreas: Histórico-Social, Talleres de Lenguaje y Comunicación, Ciencias Experimentales y Matemáticas, con el fin de que realicen la búsqueda de su clasificación en Dgbibliunam.

---

<sup>25</sup> <http://www.cch.unam.mx/programasestudio> pp.14 [Fecha de consulta 6 de Enero 2015].

pasará a la búsqueda de los libros donde, con ayuda de sus compañeros y del tríptico proporcionado al inicio, encontrarán los libros solicitados.

Evaluación:

Al finalizar se harán unas preguntas a los alumnos sobre la actividad realizada, las cuales servirán para corroborar la comprensión de las actividades propuestas, e investigar si les agradó, así como obtener sugerencias para mejora en el servicio bibliotecario. (Ver Anexo 5 cuestionario 2).

#### **4.6 Manual del buen usuario de la biblioteca Guillermo Haro.**

Introducción:

Se invitará a los alumnos de primer ingreso a realizar la actividad “Manual del buen usuario de la biblioteca Guillermo Haro”, con lo cual se les auxiliará a conocer sus derechos y obligaciones como usuarios, y a elaborar su propio manual.

Propósitos:

- Conocer sus derechos y obligaciones como usuarios de la biblioteca elaborando, en equipos, un manual del usuario, El cual les permitirá involucrarse de forma activa y vivencial con la institución.
- Se pretende que los alumnos de primer ingreso hagan un uso correcto del material bibliográfico e invitarlos a mantener la biblioteca en óptimas condiciones.

Dirigido a:

Los alumnos de primer ingreso del CCH Plantel Oriente, pero también se invita a participar a los de semestres posteriores.

Duración:

Dos horas.

#### Material:

- Cartulinas blancas
- Acuarelas
- Pinceles
- Crayolas
- Gises de colores
- Plumones

#### Desarrollo:

1. Conformación de equipos de trabajo.
2. Lectura en equipos de los derechos y obligaciones. Se invita a escribir lo más relevante de ellos.
3. División del de los temas en dos secciones, la mitad de los equipos trabajará con los derechos y la otra mitad con las obligaciones.
4. Elaboración del manual del buen usuario con los materiales proporcionados al inicio de esta sección. Se aceptan sugerencias con respecto a sus mejoras.

#### Primer momento:

- I. Se organizarán los alumnos en equipos para realizar el manual.
- II. Se les facilitará el material previamente citado, donde anotarán los derechos y obligaciones que como usuarios tendrán en la biblioteca.
- III. Es de vital importancia que se conozcan las sanciones por mal uso de los servicios bibliotecarios.

#### Segundo momento:

- I. Para la elaboración del manual, los alumnos leerán los derechos y obligaciones, sección 3 y 4 del reglamento de los servicios bibliotecarios (Anexo 3 secciones V y VI).
- II. Posteriormente, con el material que se les proporciona, iniciarán la realización de su manual con la información que el instructor les dio, explotando su creatividad e imaginación.

Tercer momento:

- I. La mitad de los equipos resumirán el tema de las obligaciones, mientras que la otra mitad hará lo mismo con los derechos.
- II. Los equipos contarán con 10 minutos para esta actividad; después, elaborarán el manual.

Cuarto momento:

- I. La importancia de este momento radica en que los estudiantes apliquen sus habilidades creativas y artísticas, pero sobre todo, que se mantengan en constante interacción con su biblioteca.
- II. Para la elaboración del manual, se recomienda que contenga dibujos, portada, y su extensión esté sujeta al trabajo de cada equipo. Asimismo, deberá incluir sugerencias que auxilien al cuidado de los materiales bibliotecarios que se encuentran en el interior de este recinto. Para ello se contará con treinta minutos.
- III. Finalizado el manual, se realizará una exposición del trabajo donde los alumnos compartan su experiencia en la elaboración del mismo; de esta forma, socializarán su trabajo y recibirán aportaciones y comentarios de los otros equipos. Finalmente, se seleccionarán los mejores trabajos elaborados para exponerlos en la biblioteca.

Evaluación:

La evaluación se hará de manera inmediata con un cuestionario donde puedan identificar tanto derechos como obligaciones de los usuarios, para fortalecer los conceptos y normas trabajadas previamente (Ver Anexo 4, cuestionario1).

## **4.7 Lectura en voz alta del cuento mexicano.**

Introducción:

Con esta actividad se pretende que los alumnos tengan un encuentro con la experiencia de leer, así como practicar la lectura en voz alta por medio de un cuento mexicano.

Leer es un proceso de interacción entre el lector y el texto, mediante el cual el primero intenta satisfacer los objetivos que guían su lectura, pues siempre que se lee, es con una finalidad. El abanico de objetivos y finalidades por las que un lector se sitúa ante un texto es amplio y variado: evadirse, llenar un ocio y disfrutar; buscar una información concreta; aprender; seguir una pauta o instrucciones para realizar determinadas actividades e informarse acerca de un determinado hecho, por ejemplo, leer un periódico o un libro de consulta (Solé, 2007: 17).

Los textos nos presentan momentos, historias y episodios que no vivimos, pero gracias a la forma en que están contruidos, podremos trasladarnos a diferentes espacios, lugares y tiempos, lo cual alienta nuestra imaginación, despierta inquietudes, descubre intereses y, probablemente, vocaciones profesionales.

Es muy importante motivar a los alumnos a leer el material disponible en la biblioteca, debido a que contiene un acervo muy rico, que puede ser aprovechado en su formación como estudiantes y como personas.

Propósitos:

- Se busca, principalmente, que los alumnos interactúen con los docentes y desarrollen habilidades como son leer en voz alta, enfrentar a un auditorio o participar activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La intención es que los alumnos de educación media superior realicen un ejercicio de lectura, con apoyo de sus maestros, conformando de manera activa el desarrollo y reconocimiento de autores mexicanos que han hecho grandes

aportaciones a la literatura, al tiempo que disfrutan del ingenio mexicano y participan activamente leyendo en voz alta.

- Es importante que se fomente la lectura en voz alta en el proceso formativo y que los alumnos se comprometan a desarrollar las habilidades para este tipo de lectura.

Dirigido a:

Alumnos y profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Oriente, de primer semestre, pero también pueden participar alumnos de otros semestres.

Duración:

Dos sesiones de dos horas.

Material:

- *Canasta de cuentos mexicanos* de Bruno Traven. Su clasificación en la biblioteca es: PT2642.R3 C3 2003. Este libro también se puede encontrar en internet.

Desarrollo:

1. El desarrollo de esta estrategia se lleva a cabo en cuatro momentos.
2. Se realizará una selección de cuentos mexicanos para sensibilizar a los estudiantes con respecto a la historia de nuestro país y generar modelos para el reconocimiento de la cultura mexicana.
3. La actividad de cuentacuentos tendrá lugar en el salón de usos múltiples de la biblioteca, y se invitarán a los profesores así como a alumnos de Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación Documental de primer semestre, para la lectura de los cuentos.
4. Se analizará la experiencia, así como resolución de preguntas y respuestas con respecto a los cuentos expuestos.

#### Primer momento:

- I. Se iniciará con una convocatoria entre los profesores de la materia de Taller de Lectura e Iniciación a la Investigación Documental del plantel, para que seleccionen tres estudiantes de sus grupos como cuentacuentos, y narren las historias mexicanas seleccionadas.
- II. Esto es para sensibilizar a los alumnos y desarrollar habilidades de lectura en voz alta que auxilien en el desarrollo de su formación, con narraciones referentes a sus raíces, no sólo mediante el conocimiento de sus tradiciones, además llevarán a cabo una reflexión sobre los escritores mexicanos.

#### Segundo momento:

- I. Los profesores seleccionarán dos alumnos por grupo, que serán los encargados de leer los cuentos.
- II. Por sesión, se repartirán a los alumnos los cuentos que ellos elijan del libro *Canasta de cuentos mexicanos*. Los títulos a elegir son: “Solución inesperada”, “La tigresa”, “Amistad”, “El suplicio de San Antonio”, “Aritmética indígena”, “Dos burros”, “Una medicina efectiva”, “Jugando con bombas” y “Corresponsal Extranjero”.
- III. Se recomienda que, de preferencia, se elijan cuentos cortos.

#### Tercer momento:

- I. Los estudiantes tomarán el papel de cuentacuentos y se les pedirá que tengan un previo acercamiento con la lectura, para que puedan brindar una exposición de manera clara, con buena dicción, volumen, rapidez y tono adecuados.
- II. Es importante comentar que Roberto Pulido en la obra *Laberintos del lenguaje, voces y palabras*, da algunas recomendaciones para brindar mayor atención a los detalles de la exposición lectora:
  - Antes de la lectura; pensar en los destinatarios.
  - Si el lector decide compartir un texto a través de la lectura, es porque desea comunicar algo a un auditorio.

- Comprender el texto que se leerá en voz alta.
- La lectura en voz alta demanda un gran esfuerzo meta cognitivo del lector.
- El lector debe disfrutar (en lo intelectual, recreativo o ideológico) el texto que va a comunicar.
- La lectura en voz alta debe prepararse y ensayarse.
- Se recomienda grabar las lecturas de práctica realizadas ante el público.
- Realizar ejercicios de relajación.
- Diseñar una atmósfera propicia para la lectura en voz alta.
- Preparar una presentación ágil del material que se va a leer en voz alta (Pulido, 2013: 172-173)

Cuarto momento:

- I. Una vez organizada la participación de los alumnos, se procederá al taller lectura en voz alta, en el salón de usos múltiples, con los cuentacuentos seleccionados previamente.
- II. Por último, se comentará sobre la vida de los ciudadanos, que involucra la historia narrada, en esa época, condiciones de vida y contexto social.

Evaluación:

En la última etapa de esta actividad, con una sección de preguntas, en donde se considerarán las opiniones de los participantes de manera colaborativa entre asistentes y coordinador encargado de la misma. Se comentará la importancia de la lectura y se invitará a la comunidad estudiantil a desarrollar actividades como ésta, para motivar a los alumnos a asistir constantemente a la biblioteca.

#### **4.8 Hospital del libro.**

Introducción:

El objetivo de esta actividad consiste en que los alumnos adquieran conciencia y desarrollen hábitos sobre el cuidado de los libros, haciéndose responsables de los mismos. De esta forma, se pretende llevar a cabo la conformación de un equipo de trabajo en donde los estudiantes participen libre y activamente.

Propósitos:

- Tomar conciencia sobre el cuidado del acervo de la biblioteca.
- Desarrollen acciones para el manejo adecuado del material bibliográfico y hemerográfico.

Dirigido a:

Alumnos del Colegio de Ciencia y Humanidades CCH, Plantel Oriente y a la comunidad universitaria en general, para que los alumnos se encuentren en constante asistencia y participación en este recinto.

Duración:

Dos horas.

Material:

- Cartulinas
- Colores
- Acuarelas
- Plumones
- Pegamento
- Etiquetas
- Libros dañados
- Papel

Desarrollo:

1. Se invita a los alumnos a participar en una exposición de libros mutilados; con ello se pretende que tomen conciencia sobre el cuidado de los mismos y participen en las siguientes actividades.
2. Realizar previa investigación sobre los agentes destructores de libros.
3. Organización por equipos para la reparación de los materiales.
4. Presentación del material recuperado.

Primer momento:

Invitar a los estudiantes a participar en la elaboración de una exposición del cuidado de los libros y en la organización de un hospital del libro.

Segundo momento:

- I. En el área de exposiciones de la biblioteca, reunir a los participantes y explicar la actividad y sus beneficios.
- II. Previamente se les solicitará a los alumnos realizar una investigación de los agentes destructores de los libros como son: polvo, moho, insectos, luz, humedad, calor, etc., así como el uso inadecuado que hacen los estudiantes cuando realizan mutilaciones o maltratan los textos. Sobre ese tema, se elaborarán cartelones e ilustraciones.

Tercer momento:

Se organizan los participantes en equipos de cuatro integrantes para reparar un libro en malas condiciones; por ejemplo: deshojado, despastado o algún otro problema susceptible de ser arreglado por el equipo.

Cuarto momento:

Se presentarán los libros reparados a otros compañeros de la biblioteca, para que tomen conciencia sobre el cuidado del material bibliográfico y, a su vez, se reduzca

significativamente el maltrato a los textos.

Evaluación:

Se trata de concientizar a la comunidad estudiantil, para cuidar los libros, así como el reconocimiento de los textos, por lo que se montará una exposición con los libros reparados, y mutilados o destruidos.

#### **4.9 Creación de cuento de día de muertos.**

Introducción:

Con motivo de la celebración del Día de muertos, los alumnos participarán redactando un cuento en el interior de la biblioteca Guillermo Haro.

Se pretende llevar a cabo una conexión de la escritura creativa permitiendo que la comunidad estudiantil se involucre y participe, con lo cual se impulsa el uso de la imaginación en la construcción de una historia.

Propósitos:

- Participar en una creación literaria con el tema “Día de muertos”
- Desarrollar su escritura, fomenten la creatividad.
- Leer en público.

Dirigido a:

Alumnos de primer semestre del CCH Oriente, pero también pueden participar estudiantes de otros grupos.

Duración:

Dos sesiones de dos horas.

Material:

- Hojas
- Plumas

Desarrollo:

La estrategia se desarrolla en cuatro momentos:

1. Se iniciará con la convocatoria del concurso a finales del mes de septiembre, la cual contemplará los siguientes lineamientos:
2. El cuento literario tendrá por meta despertar la imaginación y desarrollar la creación escrita creativa.
3. La presentación de trabajos se llevará a cabo a finales de octubre.
4. Se desarrollará una mesa redonda con las aportaciones de los alumnos y en ellas se llevarán a cabo las actividades.

Primer momento:

- I. A partir de la convocatoria, se pedirá que redacten un cuento de extensión libre en un tiempo de dos secciones de dos horas.
- II. Con la finalidad de que los jóvenes pongan en práctica las habilidades que ya han adquirido, de forma divertida y creativa.

Segundo momento:

La convocatoria contiene los siguientes lineamientos:

- I. El tema a tratar será relativo al día de muertos.
- II. La sede de la actividad será la biblioteca.
- III. Se llevará a cabo a finales de octubre.
- IV. La participación, por parte de los alumnos, consistirá en redactar un cuento sobre el día de muertos, de extensión abierta.
- V. El cuento se entregará en la primera o segunda sesión.

Tercer momento:

Una vez finalizados los cuentos, los mejores de ellos, a criterio del profesor, se leerán en público, y tendrán la posibilidad de publicarse en el órgano informativo del plantel.

Evaluación:

Se realizará mediante la redacción y la lectura de algunos cuentos, con lo que se demostrará la creatividad de los alumnos, su redacción, ortografía y sintaxis.

#### **4.10 Biblioteca del mañana (cómico).**

Introducción:

Se busca, que los alumnos del CCH Plantel Oriente de primer ingreso, conformen un grupo para realizar un cómic, en el que desarrollen su creatividad, utilicen materiales de trabajo y se desempeñen en un entorno agradable, para explotar sus capacidades de trabajo en equipo. Esta actividad ayudará a fomentar su asistencia al recinto bibliotecario.

Propósitos:

- Elaborar un cómic donde se presenten propuestas para mejorar la biblioteca,
- Imaginar cómo será este espacio en el futuro.
- Informar a los alumnos sobre los servicios de la biblioteca, haciendo hincapié en la importancia de acudir regularmente.

Dirigido a:

Estudiantes de primer ingreso del plantel, pero también a alumnos de otros semestres.

Duración:

Tres sesiones de dos horas.

Material:

- Cartulinas blancas o papel bond
- Plumas o lápices
- Colores
- Cinta adhesiva

Desarrollo:

Esta estrategia se llevará a cabo en cinco momentos:

1. Se realizará la convocatoria e invitarán a los interesados a participar en la propuesta de diseñar un cómic.
2. Los concursantes se reunirán en la biblioteca y el organizador les impartirá instrucciones generales para la realización del cómic con el tema: “La biblioteca del mañana”.
3. Se proporcionará el material a los participantes y se iniciará con la elaboración del cómic desarrollando la imaginación.
4. Se hará una discusión grupal donde se expongan cada uno de los cómics, propiciando que los alumnos expliquen sus trabajos.

Primer momento:

- I. Se presenta una convocatoria que invite a los estudiantes a participar en la realización de un cómic con propuestas para mejorar su biblioteca y se brinden sugerencias sobre la manera en que se imaginan la biblioteca del mañana, con ello se desarrollarán las habilidades creativas de los jóvenes.
- II. Se destaca que habrá entrega de reconocimientos por parte de la biblioteca a los alumnos participantes.

Segundo momento:

Una vez organizados los alumnos dentro de la biblioteca, se les dará una explicación general acerca del cómic y la forma de elaborar el trabajo, de acuerdo con los lineamientos de la convocatoria.

Tercer momento:

- I. Se proporcionará el material a utilizar para la realización del trabajo en tres sesiones de dos horas.
- II. El organizador de la actividad debe garantizar que se trabaje de forma ordenada y sin conflictos o distracciones

Cuarto momento:

Se organizará una mesa de debate en la que se explique el trabajo elaborado y sus conclusiones sobre la actividad.

Evaluación:

El organizador evaluará los cómics de acuerdo a los siguientes criterios: creatividad, diseño y presentación. El uso de esta estrategia ayudará a que los jóvenes desarrollen sus habilidades cognitivas y creativas.

#### **4.11 Vive tu hemeroteca o sala de consulta.**

Introducción:

Se pretende que los alumnos reconozcan la importancia de la hemeroteca o sala de consulta, y que ubiquen las distintas áreas, practiquen la búsqueda de diccionarios, utilicen la mapoteca, área de periódicos, enciclopedias y revistas, útiles para su formación.

Propósitos:

- Que los alumnos del plantel conozcan la hemeroteca.
- Familiarizarse con este espacio y tenga presente la ubicación y servicios de este lugar.

Dirigido a:

Estudiantes del CCH Oriente de primer ingreso.

Duración:

Dos horas.

Material:

- Hojas
- Pluma

Desarrollo:

1. Se realiza una reunión de los participantes en la hemeroteca o sala de consulta, y una explicación de los servicios con los que se cuentan en esta área.
2. Los alumnos conforman equipos que trabajarán en cada una de las áreas de la hemeroteca.
3. Se lee el reporte de los materiales disponibles en cada sección, así como sus características físicas, disponibilidad y títulos.

Primer momento:

Se reúne a los alumnos en la hemeroteca o sala de consulta, donde se les informe de las instalaciones, material, servicios disponibles, y se les indica que la actividad consiste en la búsqueda de enciclopedias, periódicos, mapas, revistas y colecciones históricas.

Segundo momento:

- I. Los educandos se organizan en equipos de cinco integrantes, y cada equipo trabaja en las distintas secciones o áreas de la hemeroteca y sala de consulta, es decir, enciclopedias, periódicos, mapoteca, revistas, material gris, colección de ciencia para todos, diccionarios y colecciones históricas.

- II. En cada una de estas secciones, los alumnos realizan un reconocimiento general del área que les tocó y redactan una descripción de lo observado.

Tercer momento:

- I. Una vez concluido el trabajo, cada equipo lee su reporte a los demás compañeros y comentan sobre el tipo de material disponible en cada sección, sus características físicas, disponibilidad, títulos, entre otros datos que hayan observado.
- II. Además, al finalizar la actividad, cada alumno participante elabora y entrega una reseña escrita de una cuartilla sobre su experiencia.

Evaluación:

Realización de una plenaria de 10 minutos con la exposición, por equipo, de sus conclusiones sobre el área revisada para sus estudios. También, se valorará la experiencia personal de cada alumno mediante la revisión de su reseña escrita.

#### **4.12 Reseña literaria.**

Introducción:

Los jóvenes leen previamente la novela de José Emilio Pacheco, *Las batallas en el desierto*, versión íntegra, en la edición que los alumnos consideren conveniente, para que desarrollen el análisis de la misma y una reseña crítica.

Propósito:

- Redactar una reseña crítica a partir de la novela seleccionada.

Dirigido a:

Estudiantes de todos los semestres del CCH-Plantel Oriente.

Duración:

Dos sesiones de dos horas.

Material:

- Hojas
- Plumas
- Libro: Pacheco, José Emilio, *Las batallas en el desierto*, México: Ediciones Era, 2011, 62 págs. O, en su caso, cualquier otra edición íntegra.

Desarrollo:

1. Reunirse en la biblioteca y trabajar en la lectura previa con los alumnos.
2. Explicar cada uno de los elementos analíticos de la novela y la finalidad del autor.
3. Proporcionar el análisis.

Primer momento:

- I. Los alumnos se reúnen en la biblioteca, y trabajan con la novela previamente leída: *Las batallas en el desierto*.
- II. En primera instancia, se forman equipos de cinco integrantes para el análisis del texto, a partir de cada uno de los elementos anotados en el siguiente momento.

Segundo momento:

Una vez conformados los equipos se inicia el análisis de los siguientes elementos:

- I. Descripción física y de carácter de cada uno de los personajes principales y secundarios, así como el papel que desempeña cada uno de ellos en la historia.
- II. Análisis y descripción de la época donde se ubica la historia.
- III. Identificación de la idea central de la obra, a partir de las experiencias del protagonista, Carlos.

- IV. Explicar la finalidad de autor, y analizar qué nos puede aportar esta historia como lectores y estudiantes.

Tercer momento:

- I. Una vez elaborado el análisis, se pretende que se comparta el trabajo realizado con los demás y que cada grupo presente sus respuestas a los elementos planteados.
- II. También comentan si la novela les agradó o no, y por qué.

Evaluación:

Se realiza una lluvia de ideas, donde los alumnos participan de forma activa dentro de los equipos de trabajo y se proponen posibles finales alternativos de la historia. Con ello se busca llevar a cabo una interacción con los alumnos en su creatividad, trabajo en equipo y compartir resultados intelectuales para generar ideas y formas de trabajo útiles para su formación.

## Conclusiones

Este trabajo describe a la biblioteca Guillermo Haro del CCH Oriente, como espacio de estudio, sitio de formación autónoma y lugar que permite una educación integral mediante los diferentes servicios que se ofrecen, todo bajo los principios del Colegio de “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a ser”, con el fin de formar alumnos autónomos en su proceso de aprendizaje. Ello será un recurso más que permitirá que concluyan el bachillerato en tiempo y forma para, posteriormente, cursar con éxito sus estudios profesionales.

En el presente trabajo, dada mi experiencia personal en el Servicio Social, observé que los alumnos no aprovechan este espacio para la lectura, estudio, trabajo en equipo, debido a factores que impiden la concentración adecuada, pues la presencia de distractores son continuos, además de que sus lugares son reducidos por la organización de las mesas, no hay sillas suficientes, el mobiliario está en mal estado, y la mayoría de los estudiantes no respetan el reglamento.

A lo anterior se suma que generalmente se desconoce la existencia de buena parte del material bibliográfico, así como su ubicación. Este punto fue clave en este trabajo, pues si bien se cuenta con un amplio acervo, éste requiere de más difusión entre el alumnado y el profesorado, así como la creación de actividades que brinden la pauta para su participación, integración y aprovechamiento de estrategias que refuercen sus conocimientos, a través de recursos bibliográficos.

En primera instancia, se estableció que el CCH nació de circunstancias políticas, sociales, culturales y económicas específicas que impactaron en su modelo, sobre todo, el movimiento estudiantil de 1968. En este sentido, bajo el modelo de “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a ser”, se resaltó el principio de la autonomía del estudiante en su proceso de enseñanza-aprendizaje, volviéndose partícipe directo de su formación. Por ello, la biblioteca devino en un espacio primordial de estudio y herramienta indispensable de generación de alumnos críticos, reflexivos y propositivos,

por lo que nuestra propuesta consistió en cómo transformarla en un sitio de mejor aprovechamiento escolar.

Así pues, el trabajo se centró en responder las siguientes preguntas: ¿Cuál sería la importancia de elaborar materiales didácticos para orientar a los estudiantes, pero al mismo tiempo para ofrecer un mejor servicio donde colaboren el personal de la biblioteca y los alumnos? ¿Qué tipo de materiales serían los más óptimos?, y ¿cómo favorecería el material didáctico como herramienta pedagógica, para una mayor formación de los estudiantes?

En primer lugar, se determinó la necesidad de elaborar dichos materiales didácticos, —talleres, en este caso—, para acercar a los alumnos a este recinto, aumentar la asistencia a él y crear un concepto más lúdico de este espacio. Las actividades señaladas y su implementación, permiten vincular y enriquecer lo aprendido en la elaboración de esta propuesta, para brindar la posibilidad a los alumnos de desarrollar habilidades cognitivas, junto con el conocimiento, la observación, relación, identificación, análisis, reflexión y comunicación, así como la transferencia de conocimientos, transformando a la biblioteca en un entorno de desarrollo integral.

Asimismo, las propuestas señaladas permiten subsanar una de las principales carencias de los educandos en su relación con la biblioteca, a saber, su desconocimiento de los servicios y el reglamento a seguir. Con las actividades anotadas en el capítulo cuatro, se remedian en buena medida estas carencias, pues han sido diseñadas para brindar al alumno información sobre estos temas y, así, aprovechar mejor y respetar más dicho recinto. Las propuestas presentadas generan un ambiente más armónico que fomentará un espacio idóneo para el estudio.

Al lograr lo anterior, se presentará una relación de mayor respeto por el trabajo de quienes laboran en la biblioteca, pero también habrá menos daño al patrimonio bibliográfico y hemerográfico de este plantel.

Sobre la segunda pregunta, relativa a la idoneidad de los materiales didácticos, se concluyó que los talleres eran la estrategia adecuada pues son dinámicos, tienen

poder de convocatoria entre los jóvenes, implican mayor participación de los alumnos, sirven para generar conciencia y, finalmente, generan un aprendizaje significativo, es decir, pueden provocar modificaciones en su conducta.

Las actividades propuestas tienen aportaciones como son: el fomento a la lectura, permiten la práctica de la lecto-escritura, estimulan la interacción entre compañeros y el trabajo de equipo, auxilian la comunicación entre profesores y alumnos. Por ello, se considera que cumplen con la finalidad de que la comunidad universitaria establezca una relación más productiva con la biblioteca.

Con respecto al apoyo en la formación de los educandos del CCH Plantel Oriente, tal como se anotó líneas arriba, permitirá que éstos conozca los servicios brindados y los aspectos básicos como son el reglamento, los espacios y el material disponible, y sobre todo, ayudará a la formación de estudiantes autónomos, responsables de su aprendizaje y conocimientos, críticos de su entorno social y propositivos en la problemática social. Es decir, se cumple con los preceptos del Colegio de “aprender a aprender”, “aprender a hacer” y “aprender a ser”.

Por supuesto, las estrategias didácticas propuestas no están exentas a tener modificaciones posteriores con el fin de perfeccionarlas. En este trabajo se diseñaron para aplicarse con materiales de fácil adquisición, pero pueden modificarse de acuerdo a las circunstancias y al momento de aplicación. Son estrategias flexibles y adaptables, lo cual es otra de sus virtudes.

También es importante señalar que dichas estrategias son acordes con el tipo de biblioteca y el tipo de estudiante que acude a la Biblioteca Guillermo Haro del CCH Oriente, pero también pueden aplicarse a cualquier alumno de educación media superior o de otros centros educativos, por lo que su aportación es posible ser ampliada.

Si bien faltan aspectos por perfeccionar, esta propuesta se enfoca a construir una biblioteca abierta a la comunidad universitaria, un espacio, como se subrayó, de pleno desarrollo para los alumnos. Es el primer paso para crear una imagen lúdica de

este sitio de estudio, que cumpla con la función original del CCH: “formar a más y mejores estudiantes”.

Este trabajo pretende poner los cimientos de esa transformación en la biblioteca y convertirla en la base de un bachiller responsable de sus propios saberes y el inicio de un profesionista exitoso.

Definitivamente considero que el presente trabajo es una propuesta generosa y asequible para este centro educativo, siempre y cuando se tengan en cuenta las necesidades para la creación de un espacio propio para el desarrollo de las estrategias planteadas, fomentar la relación entre la coordinación de la biblioteca con docentes de las distintas áreas académicas, a fin de contar con el público cautivo que serían las alumnas y los alumnos, además de ajustarse a los requerimientos y funciones propias del personal bibliotecario sindicalizado.

## Referencias bibliográficas

### BIBLIOGRAFÍA

- ANIJOVICH, REBECA y SILVIA MORA. (2009). *Estrategias de enseñanza: otra mirada al quehacer en el aula*. Buenos Aires: Aique.
- ARGUINZÓNIZ, MARÍA. (1991). *Guía de la biblioteca funciones y actividades*. México: Trillas.
- BERMÚDEZ, SARI. (2001). *Memoria del primer encuentro Internacional sobre Bibliotecas Públicas*. México. CONACULTA.
- CARRANZA PEÑA, GUADALUPE, et al. (2012). *Buenas prácticas docentes y estrategias de enseñanza en la universidad. Una visión constructivista*. México: UPN.
- CÉSPEDES, CORA. (1999). *Didáctica de la biblioteca*. Buenos Aires: Centro de Integración Comunicación, Cultura y Sociedad.
- DÍAZ BARRIGA, F., M. CASTAÑEDA, y M. LULE. (1986). *Fundamentos del desarrollo de la tecnología educativa I, bases socio pedagógico: unidad 4 diseño instruccional II*. México: Instituto latinoamericano de la comunicación educativa / OEA.
- DÍAZ BARRIGA F. Y R. HERNÁNDEZ. (1999). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. México: McGrawHill.
- FERNÁNDEZ, ROSA. (2012). *De patrimonio documental y biblioteconomía de México: Miradas diversas*. México: UNAM.
- FRABONI, FRANCO. (2002). *El libro de la pedagogía y la didáctica III. La pedagogía y la didáctica*. Madrid: Popular.
- FROLA, PATRICIA y JESÚS VELÁZQUEZ. (2011). *Creatividad en los equipos: un método lúdico para el desarrollo*. México: Centro de Investigación Educativa y Capacitación Institucional.
- GARCÍA, P. y T. GONZÁLEZ. (2013). *Documentos y testimonios de la historia del Colegio de*

*Ciencias y Humanidades*. México: UNAM.

GONZÁLEZ CASANOVA, PABLO. (1983). *6 de mayo de 1970 – 7 de diciembre de 1972*. México: UNAM.

GORTARI, HIRA. (2013). *Historia de la bibliografía*. México: UNAM.

GRINDER, ROBERT. (1976). *Adolescencia*. México: Limusa.

GUTIÉRREZ SÁENZ, RAÚL y JOSÉ SÁNCHEZ. (2002) *Metodología del trabajo intelectual*. México: Esfinge.

HERNÁNDEZ SAMPIERI, ROBERTO. (1998). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw-Hill.

MATTOS, LUIS. (1974). *Compendio de didáctica general*. Buenos Aires: Kapelusz.

MUÑOZ, CARLOS. (2009). *¿Cómo puede la educación contribuir a la movilidad social?* México: Universidad Iberoamericana.

NÉRICI, IMIDEO. (1973). *Hacia una didáctica general dinámica*. Buenos Aires: Kapelusz.

ORERA, LUISA. (1996). *Manual de la biblioteconomía*. Madrid: Síntesis.

PALACIOS, JESÚS. (2007). *La cuestión Escolar*. México: Ediciones Coyoacán.

PATÁN, JULIO. (2012). *El libro negro de la izquierda mexicana*. México: Planeta.

PHILIP, GILL. (2002). *Directrices INFLA / UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. México: CONACULTA.

PONIATOWSKA, ELENA. (1971). *La noche de Tlatelolco*. México: Era.

PULIDO, ROBERTO *et al.* (2013). *Laberintos de lenguajes voces y palabras para tejer en el aula*. México: Tinta Negra Editores.

QUESADA, ROCÍO. (2012). *Estrategias para el aprendizaje significativo: Guías del estudiante*. México: Limusa.

SOLÉ, ISABEL. (2007). *Estrategias de lectura*. México: Colofón.

ZABALA, ANTONI. (2007). *La práctica educativa: Cómo enseñar*. España: Colofón.

## HEMEROGRAFÍA

*Oriente informa*. (2013-2014). *Informe de labores*. México: Departamento de impresiones, CCH Oriente.

*Órgano Informativo-Oriente*. (1996). México: Nueva Época.

*Documenta*. (1979). *CCH Colegio de Ciencias y Humanidades*. México: UNAM.

*Gaceta CCH*. (2011). Número especial 1971-2011. México: Nueva Época.

*Gaceta CCH*. (2008). N° 1,179. México: Nueva Época.

*Gaceta CCH*. (2000). N° 902.

México: Nueva Época.

*Gaceta CCH*. (1998). N° 834. México: Nueva Época.

*Gaceta CCH*. (1996). N° 740. México: Nueva Época.

*Suplemento Informativo*. (1996). N° 13 México: Nueva Época.

## BIBLIOGRAFÍA DIGITAL

Catálogo de puestos de la STUNAM. (2010):

<http://www.personal.unam.mx/Docs/Avisos/CatPuestos.pdf>. [Fecha de consulta 20 de octubre 2010].

*Dirección General de Bibliotecas* (2010). *Programa y Lineamientos*. UNAM: <https://escolar1.unam.mx./pdfs/formasdeingreso13web.pdf>. [Fecha de consulta 24 de octubre 2012].

*Dirección general de bibliotecas- UNAM*: [http://www.dgbiblio.unam.mc/docs/Adq\\_Material\\_bibliográfico.pdf](http://www.dgbiblio.unam.mc/docs/Adq_Material_bibliográfico.pdf). [Fecha de consulta 24 de octubre 2010].

[http://cite.gob.mx/documentos/antologias\\_serie/Las\\_Visita\\_Dirigidas.pdf](http://cite.gob.mx/documentos/antologias_serie/Las_Visita_Dirigidas.pdf). [Fecha de consulta 8 de diciembre 2014].

*Planes y Programas de Estudio CCH-Oriente*: [http://www.cch.unam.mx./programas de estudio](http://www.cch.unam.mx./programas_de_estudio). [Fecha de consulta 6 de enero 2015].

[www.sems.gob.mx/es\\_mx/sems/ems\\_sistema\\_educativo\\_nacional](http://www.sems.gob.mx/es_mx/sems/ems_sistema_educativo_nacional). [Fecha de consulta 18 de enero 2014].

## Anexos

### Anexo 1. Bibliografía a consultar en la primera actividad.

- Histórico Social.

BROM, JUAN. (2002). “‘Qué es la historia’, ‘Historia, ¿para qué?’, ‘¿Cómo trabaja el historiador?’ y ‘Las grandes divisiones de la historia’”. En *Para comprender la historia*. México: Nuestro Tiempo.

CORBELLA MADUEÑO, JOSÉ *et al.* (1998). “‘Para qué sirve la historia’, ‘Introducción: el tiempo, el espacio y la historia’”. En *Historia. Ciencias Sociales*. Madrid: Mc. Graw Hill.

DELGADO DE CANTÚ, GLORIA M. (1999). “‘Categorías de la historia’ y ‘Metodología de la investigación histórica’”. En *El mundo moderno y contemporáneo I. De los albores de la modernidad a la competencia imperialista*. México: Addison Wesley Longman.

- Talleres de Lenguaje y Comunicación.<sup>26</sup>

CASSANY, DANIEL *et al.* (1998). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.

LOMAS, CARLOS. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Volumen I. Barcelona: Paidós.

MARTÍNEZ MONTES, GUADALUPE *et al.* (2002). *Del texto y sus contextos, Fundamentos del Enfoque Comunicativo*. México: Edere.

- Ciencias Experimentales.<sup>27</sup>

### Primera unidad. Agua, compuesto indispensable

---

<sup>26</sup> [http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/plan\\_estudio/mapa\\_tlr\\_iv.pdf](http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/plan_estudio/mapa_tlr_iv.pdf) p.21.

<sup>27</sup> [http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/plan\\_estudio/mapa\\_quimica.pdf](http://www.cch.unam.mx/sites/default/files/plan_estudio/mapa_quimica.pdf) p.27

HILL, J. W. y D. KOLB. (1999). *Química para el nuevo milenio*, México: Prentice Hall.

MOORE, J. *et al.* (2000). *El mundo de la Química: conceptos y aplicaciones*. México: Addison Wesley Longman.

PHILLIPS, J., STROZAK, V. y C. WISTROM. (2000). *Química, conceptos y aplicaciones*. México: Mc Graw-Hill.

Retomado de matemáticas, contenidos en los planes y programas de estudio, para realizar la actividad 4.5, de primer semestre.

BARNETT, RAYMOND. (2000). *Álgebra*. México: Mc Graw-Hill.

BRITON, JACK e IGNACIO BELLO. (1986). *Matemáticas contemporáneas*. México: Harla.

FERNÁNDEZ, JOSEFA y MA. INÉS RODRÍGUEZ. (1991). *Juegos y pasatiempos para la enseñanza de la matemática elemental*. Madrid: Síntesis.

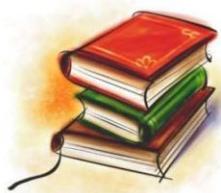
GOBRAN, ALFONSE. (1990). *Álgebra elemental*. México: Grupo Editorial Iberoamericana.

LARSON, RONALD y ROBERT HOSTETLER. (1996). *Álgebra*. México: Publicaciones Cultural.

## Anexo 2. Tríptico sobre el reglamento de la biblioteca.

### Recomendaciones:

- Respetar el trabajo de los demás compañeros y no hables en voz alta.
- No prestes tu credencial para que otros alumnos soliciten libros con ella.
- En caso de que pierdas tu credencial, repórtala inmediatamente en la Coordinación de la Biblioteca.
- Entrega en buen estado el material bibliográfico que se te prestó a domicilio.
- Si pierdes un libro, repórtalo inmediatamente a la Coordinación de la Biblioteca.
- No lles material de un área a otra, procura consultarlo en las mesas de la zona que le corresponde.
- Al interior de la Biblioteca no podrás fumar, ni introducir alimentos y bebidas.
- Ayúdanos a conservar en buen estado los libros, los muebles y el edificio de la biblioteca.



### DIRECTORIO

#### Director

Lic. Arturo Delgado González

#### Secretaria General

Lic. Edith Catalina Jardón Flores

#### Secretario Académico

M. en C. José de Jesús Moncayo Sahagún

#### Secretario Administrativo

Lic. José Luis Sánchez Varela

#### Secretario Docente

Lic. Victor David Jiménez Méndez

#### Secretario de Asuntos Estudiantiles

Psic. Oscar Espinosa Montaño

#### Secretaría de Administración Escolar

Lic. Norma Cervantes Arias

#### Secretario Auxiliar

Maximiano Espina Miranda

#### Coordinación de Biblioteca

Lic. José Antonio Carrillo Morales

#### Departamento de Impresiones

Sr. Rosendo Vargas Torres

#### Elaboración, Diseño y Fotografía

Lic. Oscar Rodríguez Galicia,

[www.cch-oriente.unam.mx](http://www.cch-oriente.unam.mx)

Agosto 2014



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Servicios  
y  
recomendaciones

Colegio de Ciencias  
y Humanidades  
Plantel Oriente

Biblioteca Guillermo  
Haro



### Servicios

Los servicios que proporciona la Biblioteca, son los siguientes:

- a) Préstamo interno
- b) Préstamo a domicilio
- c) Préstamo interbibliotecario
- d) Consulta y hemeroteca
- e) Orientación e información a los usuarios
- f) Servicio de fotocopiado.

**a) Préstamo interno.** El alumno tiene libre acceso a las diferentes colecciones que resguarda la biblioteca. Es de resaltar que sólo pueden **consultar como máximo tres libros a la vez**. Al término de la utilización del material éste tiene que ser regresado a las mesas de recolección de cada área. El horario de servicio es de 7:30 a 20:00 horas, de lunes a viernes.



**b) Préstamo a domicilio.** El alumno inscrito y registrado en la biblioteca tiene derecho a solicitar máximo tres libros de la Colección General para ser consultados al exterior del

recinto. El horario de servicio es de 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

El préstamo a domicilio se proporcionará a los alumnos del plantel por ocho días hábiles, el número máximo de los libros será de tres. Podrás refrendar dos veces el préstamo el día en que se indica su entrega.

**Préstamo interbibliotecario.** Como alumno de la UNAM puedes solicitar material de otras bibliotecas universitarias o de centros de información con quien se tenga convenio. Dicho servicio deberá tramitarse directamente con el Coordinador de la Biblioteca, Jefe de biblioteca o Jefe de sección.



**Consulta y hemeroteca.** Es el préstamo de materiales como diccionarios, enciclopedias, atlas, revistas, periódicos. La característica de dicho material es que no sale de la biblioteca, es decir no se presta a domicilio. En Sala de Consulta con horario de servicio de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:30 horas, de lunes a viernes podrás ocuparlo.



**Orientación e información a los usuarios.** El personal de la biblioteca puede orientarte en la búsqueda de tus materiales o en alguna duda que tengas respecto a los servicios que se brindan al interior de la biblioteca.

**Servicio de fotocopiado.** Es la duplicación del material consultado y apuntes escolares, su horario es de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.



### **Anexo 3. Reglamento interno de la biblioteca Guillermo Haro.**

#### Capítulo I. Disposiciones generales.

##### *Artículo 1*

El presente Reglamento tiene como finalidad regular las relaciones que se establezcan entre la Biblioteca Guillermo Haro y sus usuarios, de acuerdo a lo señalado en el artículo 4 del reglamento General del sistema de bibliotecario de la UNAM.

##### *Artículo 2*

Este reglamento es de observación obligatoria para todo aquel miembro de la comunidad universitaria: académicos, administrativos, autoridades y alumnos, así como usuarios externos del plantel; el incumplimiento del mismo será motivo de sanción, según lo estipulado en el capítulo VII de este ordenamiento y de las normas universitarias existentes.

#### Capítulo II. Del objetivo, propósito y funciones.

##### *Artículo 3*

Con el propósito de vincularse con las funciones sustantivas de la UNAM, la biblioteca del plantel tendrá como objetivos:

- Proporcionar los servicios bibliotecarios que la comunidad del plantel requiera.
- Informar y difundir entre la comunidad los servicios que ofrece.
- Definir, analizar y evaluar los requerimientos bibliográficos y documentales de las cuatro áreas académicas del plan de Estudios del CCH, mediante la aplicación de instrumentos adecuados para recabar información sobre dichas necesidades.
- Promover la adquisición de libros de acuerdo con el plan de estudios y programas específicos de cada asignatura.

- Difundir periódicamente la reseña de las nuevas adquisiciones bibliográficas, a través de un boletín informativo.
- Orientar e instruir al usuario, en el conocimiento de la biblioteca.
- Salvaguardar el acervo bibliográfico para un mejor uso.

Capítulo III. De los servicios.

#### *Artículo 4*

Los servicios que proporciona la biblioteca, son los siguientes:

- Préstamo interno
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Consulta y hemeroteca
- Orientación e información a los usuarios
- Servicio de fotocopiado.

#### *Artículo 5*

Préstamo interno. Es la utilización que el usuario efectúa de los materiales dentro de la biblioteca, el sistema es la estantería abierta. El horario es de 7:30 a 20:00 horas de lunes a viernes.

#### *Artículo 6*

Préstamo a domicilio. Consiste en que el usuario solicita libros de la biblioteca para ser consultados fuera de ésta, sujetándose a las disposiciones reglamentarias y administrativas que emanan del presente reglamento. El horario es de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

### *Artículo 7*

Préstamo interbibliotecario. Es el intercambio del material bibliográfico entre bibliotecas o centros de información de la propia institución o cualquier otra, con la cual se tenga ese tipo de préstamo. Éste deberá tramitarse directamente con el coordinador de la Biblioteca, Jefe de la biblioteca o Jefe de sección.

### *Artículo 8*

Consulta de hemeroteca. Es el préstamo de materiales como diccionarios, enciclopedias, atlas, revistas y periódicos. El horario es de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:30 horas, de lunes a viernes.

### *Artículo 9*

Orientación e información a los usuarios. Es un servicio permanente en el que participan en los diferentes niveles todo el personal de la biblioteca con el apoyo de trípticos, carteles, boletines, charlas y audiovisuales.

### *Artículo 10*

Servicio de fotocopiado. Es la duplicación de material consultado y apuntes escolares, su horario es de 8:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

## Capítulo IV. De los usuarios.

### *Artículo 11*

Los materiales existentes en la biblioteca, estarán a disposición de quien los solicite; para tal efecto se reconocerán dos tipos de usuarios:

- Usuarios del CCH Oriente: son los alumnos, académicos y administrativos del plantel que tiene su credencial debidamente acreditada y actualizada.
- Usuario externo: son los acreditados como estudiantes, académicos y administrativos de las distintas dependencias de la UNAM y de cualquier otra institución educativa.

## Capítulo V. De los derechos

### *Artículo 12*

Los usuarios del CCH Oriente tendrán derecho a solicitar y obtener los servicios que establece el presente reglamento en su artículo 4, de acuerdo a los horarios y disposiciones respectivas.

### *Artículo 13*

Los horarios externos gozarán de los servicios que se mencionan en el Artículo 4, a excepción del préstamo a domicilio.

### *Artículo 14*

El préstamo a domicilio se proporcionará a todo usuario, éste podrá mantener en la mesa de estudio como máximo tres libros; en caso de requerir otros, deberán depositar en su lugar los primeros que consultó.

### *Artículo 15*

El material de consulta y hemeroteca se facilitará durante el tiempo que permanece abierta la sala en el turno correspondiente; el acervo de este lugar podrá salir de su área, sólo para ser fotocopiado, previa identificación del usuario.

### *Artículo 16*

Los alumnos inscritos en el año electivo en curso y que tengan su credencial de la UNAM, estarán automáticamente registrados en la biblioteca para solicitar el préstamo a domicilio.

### *Artículo 17*

Los académicos, administrativos y autoridades del plantel podrán hacer uso del servicio de préstamo a domicilio, con su credencial vigente o registro de usuario. Para registrarse, deberán llenar un formato en la Coordinación de la biblioteca.

### *Artículo 18*

El préstamo a domicilio se proporcionará a los alumnos del plantel los cinco días hábiles de la semana, el número máximo de libros será de tres para los académicos y cinco para los administrativos.

### *Artículo 19*

El préstamo a domicilio será de ocho días por libro, con posibilidad de tres resellos, dependiendo de la demanda que tengan los libros solicitados.

### *Artículo 20*

El alumno es responsable del manejo que se dé a su credencial, por lo cual no deberá prestarla. En caso de pérdida, repórtala inmediatamente en la coordinación de la biblioteca, situación que no exime del mal uso que se hiciera de ella, antes del reporte.

### *Artículo 21*

Los usuarios tienen la obligación de entregar en buen estado el material bibliográfico que les fue prestado a domicilio. Para ello, deben revisar que los libros se encuentren en buenas condiciones antes de solicitar su préstamo, así como respetar las fechas y horarios convenidos, conforme al capítulo 3, artículo 6.

### *Artículo 22*

Los usuarios serán responsables de los daños que sufra el material bibliográfico durante el tiempo de su préstamo, debiendo reponer o sufragar el importe de las reparaciones, mismo que será determinado por el coordinador de la biblioteca.

### *Artículo 23*

Cuando el usuario llegue a perder un libro, deberá reportarse inmediatamente a la coordinación de la biblioteca. El usuario deberá esperar un tiempo de veinte días

para saber si fue devuelto, en caso contrario, tendrá el compromiso de remplazar el material extraviado, debidamente encuadernado.

#### *Artículo 24*

El usuario debe consultar los libros, diccionarios o enciclopedias en el área donde se encuentran, evitando trasladarlas a otra área.

#### *Artículo 25*

Todo usuario deberá contribuir a preservar el inmueble, mobiliario, equipo de cómputo, acervo bibliográfico y hemerográfico, y sujetándose a los mecanismos de control, seguridad y vigilancia que se establezcan.

#### *Artículo 26*

Los usuarios que utilicen los servicios que brinda la biblioteca deberán abstenerse de hablar en voz alta, o producir ruido que distraiga la atención lo los demás, debiendo observar un comportamiento que propicie un ambiente favorable para el estudio.

#### *Artículo 27*

Ningún usuario podrá introducir alimentos, bebida, fumar o realizar actos de comercio.

#### *Artículo 28*

Los usuarios deberán respetar las instalaciones, no pegando propaganda en ventanas, puertas, mesas, paredes o cualquier otro lugar de la biblioteca, con fines diferentes a la misma.

### Capítulo VII. De las sanciones.

- Del material bibliográfico

### *Artículo 29*

Al usuario que se sorprenda o se compruebe que maltrate, raye, borre o mutile un libro, revista, periódico, diccionario o enciclopedia propiedad de este departamento, tendrá por obligación reponerlo y entregar otro libro con valor equivalente al dañado.

### *Artículo 30*

Aquel usuario que reincida en el ilícito descrito en el artículo 29, además de reponer el material dañado, será suspendido por espacio de 180 días naturales del servicio de préstamo a domicilio.

### *Artículo 31*

El usuario que sea sorprendido en intento de robo o se le compruebe posteriormente el mismo, será suspendido definitivamente de sus derechos como usuario y deberá entregar dos ejemplares del o los materiales sustraídos, independientemente de que su caso sea turnado al departamento jurídico del plantel, y se proceda conforme a derecho.

### *Artículo 32*

El usuario que al término del semestre no haya devuelto libros que fueron prestados, se suspenderá sus trámites de reinscripción y exámenes extraordinarios. Para alumnos que egresan, se cancelará su pase reglamentado a facultad, en tanto no devuelva el material.

- Del equipo y mobiliario

### *Artículo 33*

Quien raye, maltrate o destruya cualquier parte del equipo y mobiliario del departamento, deberá repararlo según sea el caso, y le suspenderán sus derechos como usuarios.

- Del orden

#### *Artículo 34*

Quien genere cualquier tipo de ruido y/o conducta que perturbe el orden, será expulsado de la biblioteca inmediatamente, y en caso de reincidir, será suspendido de sus derechos como usuarios por esos espacios de dos meses.

- Del préstamo a domicilio

#### *Artículo 35*

El retraso en la devolución de libros en préstamo a domicilio, causará multa que el solicitante moroso deberá cubrir con material de oficina, determinado por el coordinador de la biblioteca.

#### *Artículo 36*

El usuario que sea sorprendido utilizando una credencial ajena para préstamo inter-bibliotecario, será suspendido por dos meses del derecho a préstamo a domicilio.

- Del proceso de las sanciones

#### *Artículo 37*

Todos los usuarios que se retrasen en la devolución de los materiales solicitados en préstamo inter-bibliotecario, será suspendido por dos meses del derecho a préstamo a domicilio.

- Del proceso de sanciones

#### *Artículo 38*

La coordinación de la biblioteca como procedimiento para recuperar los libros de préstamo, enviará memorándum a los deudores, con copia a la dirección del plantel y a control escolar, para proceder conforme al presente reglamento.

### *Artículo 39*

El usuario que incurra en más de tres ocasiones en cualquiera de los retrasos o situaciones señaladas en el capítulo de las obligaciones, se le suspenderán definitivamente todos los servicios.

### *Artículo 40*

Los alumnos que incumplan el presente Reglamento serán turnados al departamento jurídico del plantel, quien evaluará cada caso Artículo en lo particular para aplicar la legislación Universitaria.

## TRANSITORIOS

### *Primero*

Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente reglamento.

### *Segundo*

Este reglamento fue aprobado en la sección ordinaria del consejo interno del 26 de septiembre del 2007 y entro en vigor al día siguiente de su aprobación. Dicho reglamento se publicará en el órgano informativo del Plantel Oriente, del Colegio de Ciencias y Humanidades.

#### **Anexo 4. Cuestionario 1.**

Responder con (D) si es un DERECHO y con una (O) si es una OBLIGACIÓN según corresponda en cada caso.

( ) El préstamo interno se proporcionará a todo usuario, éste podrá mantener en la mesa de estudio como máximo tres libros; en caso de requerir otros, deberá depositar en su lugar los primeros que consultó.

( ) Los usuarios deberán respetar las instalaciones, no pegando propaganda en ventanas, puertas, mesas, paredes o cualquier otro lugar de la Biblioteca.

( ) El usuario debe consultar los libros, diccionarios o enciclopedias en el área donde se encuentran, evitando trasladarlos a otra área.

( ) El préstamo a domicilio será de ocho días, con posibilidad de hasta tres refrendos por los mismos días, dependiendo de la demanda que tengan los libros solicitados.

( ) Los usuarios serán responsables de los daños y deterioros que sufra el material bibliográfico durante el tiempo de su préstamo, debiendo reponer o sufragar el importe de las reparaciones, mismo que será determinado por el Coordinador de la Biblioteca.

( ) Los académicos, administrativos y autoridades del plantel podrán hacer uso del servicio de préstamo a domicilio, con su credencial vigente o registro de usuario. Para registrarse, deberán llenar un formato en la Coordinación de la Biblioteca.

( ) El préstamo a domicilio se proporcionará a los alumnos del plantel los cinco días hábiles de la semana, el número máximo de los libros será de tres. Para académicos el número de títulos será hasta de cinco y para administrativos de tres.

( ) Todo usuario deberá contribuir a preservar el inmueble, mobiliario, equipo de cómputo, acervo bibliográfico y hemerográfico, sujetarse a los mecanismos de control, seguridad y vigilancia que se establezcan.

( ) Los usuarios que utilicen los servicios que brinda la Biblioteca deberán abstenerse de hablar en voz alta, o producir ruido que distraiga la atención de los demás.

Sugiere otro derecho, que crees que es importante anexar:

Sugiere una obligación en la que no estés de acuerdo y explica el por qué:

Se pretende que los estudiantes del CCH-Oriente se integren a las actividades propuestas por la biblioteca y que con ello se fortalezca las visitas constantes, así como la búsqueda de las actividades que se desarrollan dentro del recinto bibliotecario. Pero también se busca crear una conciencia por parte de los alumnos con respecto a la importancia que tienen los servicios bibliotecarios y cómo pueden ser aprovechados de manera más objetiva.

## Anexo 5. Cuestionario 2.

A continuación te presentamos un cuestionario que debes de responder con respecto a tu experiencia, desarrollada en la primera actividad.

1.- ¿Por qué es importante conocer tu biblioteca?


2.- ¿De qué manera puedes mejorar el tríptico?


3.- ¿Puedes enunciar el nombre de cada una de las secciones visitadas?


4.- ¿Tienes alguna duda sobre la búsqueda del material bibliográfico?


5.- ¿La actividad realizada, fue de tu agrado? Si o No y Por qué
