



Universidad Pedagógica Nacional Unidad 094 Centro

**LA LECTURA COMO RECURSO PEDAGÓGICO
PARA EL MEJORAMIENTO DEL LENGUAJE
ESCRITO DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA
DE SECRETARIA EJECUTIVA CON
COMPUTACIÓN**

PROYECTO DE INNOVACIÓN QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN

PRESENTA

JULIA ALARCÓN COLÍN

ASESOR: MTRO. ROBERTO VERA LLAMAS

MÉXICO D.F. FEBRERO 2011

Í N D I C E

| | Pág. |
|---|------|
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| 1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO QUE INFLUYEN EN EL PROCESO COMUNICATIVO DE LOS ALUMNOS. | |
| Contexto | |
| 1.1 Ambiente en el aula. | 6 |
| 1.2 Marco Referencial. | 7 |
| 1.2.1 Ámbito físico. | 8 |
| 1.2.1.1 Estado de México. | 8 |
| 1.2.1.2 Amecameca de Juárez, su geografía. | 8 |
| 1.2.2 Ámbito Sociocultural. | 10 |
| 1.2.3 Economía. | 14 |
| 1.3 Escuela de Educación para los Adultos “Chimalpahin”. | 16 |
| 1.3.1 Orígenes del Sistema Estatal de Educación para los Adultos. | 16 |
| 1.3.2 La escuela “Chimalpahin”. | 17 |
| 1.4 Sujetos de la Educación. | 20 |
| 1.4.1 Relaciones interpersonales. | 22 |
| 1.5 Diagnóstico pedagógico | 23 |
| 1.6 Problemáticas detectadas. | 29 |
| 1.7 Delimitación del problema. | 31 |
| 2. PROMOVER LA COMUNICACIÓN ESCRITA EN LA ESCUELA | |
| 2.1 La comunicación como promotora del desarrollo cognitivo desde el enfoque sociocultural. | 32 |
| 2.2 El aprendizaje significativo aplicado al desarrollo del lenguaje escrito. | 35 |
| 2.3 Aportaciones pedagógicas del Paulo Freire aplicadas a la educación. | 39 |
| 3. ASPECTOS NORMATIVOS EN LA EDUCACIÓN PARA ADULTOS | |
| 3.1 Artículo 3º Constitucional | 42 |
| 3.2 Ley General de Educación | 42 |
| 3.3 Programa Estatal de Secretaria Ejecutiva. | 44 |

| | |
|--|----|
| 4. DESARROLLO, APLICACIÓN, DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ALTERNATIVA. | |
| 4.1 Desarrollo de la alternativa. | 49 |
| 4.1.1 Propósito General | 49 |
| 4.1.2 Objetivos Particulares | 49 |
| 4.1.3 Metodología | 50 |
| 4.2 Desarrollo de la alternativa | 51 |
| 4.3 Evaluación de la alternativa aplicada | 80 |

Conclusiones

Anexos

Apéndices

Bibliografía

INTRODUCCIÓN

Este trabajo es una propuesta que tiene la finalidad de presentar un Proyecto de Intervención Pedagógica, mediante una metodología, capaz de desarrollar en los alumnos el buen uso del lenguaje escrito, ya que éste es un elemento indispensable en la comunicación humana, dentro y fuera del aula educativa, lugar en el que se llevan a cabo los procesos de enseñanza-aprendizaje escolar.

En el grupo de secretaria ejecutiva con computación, de la escuela de Educación para los adultos “Chimalpahin” de Amecameca, Estado de México, en su programa de Formación para el Trabajo, se han detectado ciertos problemas respecto a la asignatura de lectura y redacción, para intervenir en pro de un mejoramiento, en beneficio de los actores principales de la educación, los alumnos, se pretende abordar esta problemática a través del fomento de la lectura de libros de obras literarias.

Durante quince años que tengo de práctica docente, noté que los conocimientos previos relacionados con la asignatura de español, de los alumnos egresados de secundaria principalmente, son insuficientes, además que a través de herramientas como cuestionamientos informales o escritos, me he dado cuenta que esto afecta el desarrollo del lenguaje escrito, pues al solicitar a los estudiantes alguna investigación, que escriban una síntesis o solamente anoten sus propias ideas, muchas veces no lo hacen, porque les cuesta trabajo lograr la lectura de comprensión de textos y hasta en las indicaciones a seguir, debido a esto tienen pocos recursos lexicológicos para redactar.

Retomando lo anterior me di a la tarea de investigar y poder desarrollar una alternativa que permita mejorar la comunicación oral y escrita principalmente de los jóvenes, para formar alumnos capaces de expresarse y desarrollarse con seguridad, claridad, coherencia y fluidez en situaciones que se les presenten en sus actividades escolares, en su vida cotidiana y en el ámbito profesional.

La lectura no se dejó de lado pues fue y es uno de los aprendizajes más importantes que realizamos en la vida, porque de ella dependen en gran medida otros aprendizajes, adquiridos de manera formal o informal, en la escuela o fuera de ella.

En el presente trabajo se aplicaron actividades, en la que los propios alumnos participaron, leyeron, reflexionaron, propusieron, aportaron ideas, desarrollaron sus habilidades, en equipos o de manera individual y todo esto mediante el uso del lenguaje oral y escrito.

Al analizar mi práctica docente, pude observar que normalmente, la manera de realizarla es de forma conductista, en donde lo más importante es que el alumno repase en forma automática, siempre dentro del aula, sin dar importancia al desarrollo integral del sujeto, puesto que no se promueve la interacción con sus conocimientos previos y con los contenidos didácticos.

Este proyecto trata de contribuir mediante una propuesta didáctica a mejorar la problemática detectada, respecto al lenguaje oral y escrito, para guiar al alumno hacia el descubrimiento de nuevos saberes, de manera dinámica, mediante la interacción con su contexto social, permitiéndose descubrir y redescubrir un aprendizaje significativo. Esta propuesta está enfocada hacia el mejor desarrollo y desempeño del lenguaje, basado principalmente en los problemas detectados, del lenguaje hablado, lectura de comprensión y especialmente el lenguaje escrito.

Esta propuesta se conforma de cuatro capítulos en los que se exponen los resultados del análisis hecho respecto al contexto sociocultural donde se desenvuelven los estudiantes del grupo de secretaria ejecutiva con computación, primer grado, respecto al ámbito social encontramos que nuestros alumnos, jóvenes y adolescentes no cuentan con opciones de participar en actividades culturales que promuevan su desarrollo cognitivo y cultural, aunado esto a los bajos recursos económicos, la falta de oportunidades de trabajo para sus padres, ellos deben

contribuir al gasto familiar, por lo que ellos se incorporan al trabajo informal, provocando así falta de comunicación familiar y bajo aprovechamiento escolar.

En el aula se pudo detectar que el grupo en cuestión, tiene una preparación heterogénea, esta situación provoca desventajas en el avance académico de algunos estudiantes, como aquéllos quienes sólo han cursado el nivel secundaria, mientras quienes tienen estudios de preparatoria, al contar ya con conocimientos previos más amplios, muestran facilidad para desarrollar nuevas competencias, especialmente en las relacionadas a la comunicación, oral y escrita.

Aunado a lo anterior descrito, pude detectar que mi práctica docente cotidianamente era en forma conductista, de manera expositiva, enciclopedista, en sí no existía propuesta o estrategia para beneficiar el desarrollo de competencias en mis alumnos.

Con estos datos adquiridos mediante investigación de campo, pude entonces formular un diagnóstico pedagógico que permita enfocar la atención en problemáticas, de las cuales puedo intervenir desde mi función como profesora de grupo, con la propuesta de: desarrollar en los alumnos el hábito de la lectura como un recurso pedagógico para mejorar la comunicación oral y escrita.

Para fundamentar la propuesta de intervención docente, respecto al lenguaje oral y escrito, revisé las teorías pedagógicas que proponen los diferentes autores, para así retomar aquéllas en las que me puedo apoyar, como la teoría sociocultural de Lev Vigotsky, quien expone que el ser humano desarrolla su propio conocimientos primero de forma social y posteriormente de manera individual, la teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel, ambos me dieron la pauta para guiar a los estudiantes en la comprensión de un conocimiento relacionado con su entorno sociocultural que cobrara significado al ser implementado en su vida cotidiana y con ello lograr que la asimilación de éste sea permanente.

Enriquezco el bagaje teórico con Paulo Freire quien refiere que el aprender a leer, no solo significa descifrar palabras, sino saber interpretar el mundo, dialogar con el

autor a través de un texto, por tanto los alumnos deben desarrollar habilidad en la lectura de comprensión, al mejorar el desarrollo de esta competencia los alumnos de secretariado lograrán adquirir competencias en el lenguaje escrito.

La fundamentación en ámbito normativo, se propone desde el Artículo 3°, de la Constitución Política Mexicana, pues dicta entre otros, que todo mexicano tiene derecho a la educación, laica y gratuita, para mejorar su nivel de vida, en cuanto los Artículos 43 y 45 de la Ley General de Educación amparan la educación para los adultos tanto en el nivel básico como en formación para el trabajo, este es el caso de la escuela “Chimalpahin”.

Se expone cómo se planeó y se desarrolló la propuesta de intervención pedagógica de trabajo, para mejorar el lenguaje oral y escrito de los jóvenes alumnos del grupo en cuestión a través de objetivos particulares, como motivar al alumno hacia lectura por placer, partiendo de un propósito general, propósitos particulares. Considero la motivación durante las actividades planteadas como es el caso de “la mochila viajera”, acercar al alumno a la redacción libre, pues los jóvenes desarrollaron, escribieron y reprodujeron un libro grupal. Así es el caso de otros propósitos y actividades para que el propósito general se lograra. Finalizo con las conclusiones sobre todo este trabajo.

En este trabajo se pueden encontrar anexos y apéndices que respaldan cada uno de los puntos que se mencionan y se desarrollaron a partir de la planeación de esta propuesta de intervención docente. Por último doy a conocer la bibliografía utilizada para la documentación y apoyo en el trayecto de investigación.

1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO QUE INFLUYEN EN EL PROCESO COMUNICATIVO DE LOS ALUMNOS

El aprendizaje sólo puede desarrollarse de modo fructífero cuando en el interior de la clase hay una vida social auténtica.

JEAN PIAGET

1.1 Ambiente en el aula

El grupo de Secretaria Ejecutiva con Computación del primer grado está conformado por veinte jóvenes de entre quince y dieciocho años de edad, así mismo cabe mencionar que la preparación académica con que cuentan es diversa, pues siete cuentan con el nivel preparatoria mientras que trece sólo tienen la secundaria; estos alumnos se encuentran estudiando la especialidad por diferentes circunstancias, como es, la falta de recursos económicos para seguir preparándose al nivel continuo llámese preparatoria o universidad, otros por no haber aprobado el examen de admisión o por la necesidad de integrarse al campo laboral a corto plazo y así mejorar su nivel económico tanto en lo personal como en lo familiar.

Las características de los adolescente de entre los quince y dieciséis años son muy diferentes a los mayores pues toman una actitud despreocupada, esperando regularmente a que se les esté indicando sus deberes escolares, corrigiéndoles la disciplina, por ejemplo en lugar de trabajar en las actividades que les ha indicado, comienzan a platicar porque lo más importante en esta etapa de su vida es socializar, mientras que los varones adolescentes, al inicio del curso se muestran un tanto tímidos, como fuera de lugar.

Es preciso recordar que socialmente no es bien visto que un hombre estudie esta carrera, más regularmente los varones que ingresan es por la atracción de la computación más que por otra asignatura, pero al paso del tiempo ellos al sentirse apoyados por sus compañeras se van adaptando, normalmente socializan primero

con las chicas que con sus propios compañeros, cuando logran integrarse tienen temas de conversación como la música, los bailes populares, el fútbol o lugares que han visitado, durante el receso, tanto hombres como mujeres se reúnen para jugar balón cesto o para platicar. Al observar estas actividades de los alumnos y escucharlos, me doy cuenta de que su lenguaje es común, es reducido y hasta altisonantes sin distinción de género porque las jovencitas también usan expresiones “populacheras” por etiquetarlas de una manera.

En contraste, las alumnas egresadas de preparatoria reflejan mayor responsabilidad en relación a las actividades de estudio, son dedicadas en las tareas y trabajos extraescolares; al igual que sus compañeros más jóvenes socializan platicando de sus escuelas anteriores, de los compañeros que añoran, de los novios o pretendientes.

Es muy interesante y común escuchar la opinión que tienen sobre sus anteriores profesores como “El buen maestro, que si sabe” “El maestro, que no sé quién le dijo que lo es”, “La maestra que se pasa de exigente” “de aquel profesor que se deja comprar”, etc. Continuamente hablan de los trabajos a presentar, de los temas vistos; ellos se apoyan entre sí en algunas dudas y tratan de ayudar también a los más jóvenes, en sí toman en serio la carrera, además tienen bastante seguridad para preguntar y cuestionar a los profesores en alguna duda que tengan a la hora en que es impartida la clase; pero aún en este grupo de alumnos se denota la gran falta de recursos lexicológicos para comunicarse tanto en forma oral como escrita.

Otra característica de este grupo es que por necesidades económicas un sesenta por ciento de ellos tienen que trabajar por las tardes, ya sea en una cafetería, papelería, ayudando en el campo a sus padres, etc., con el propósito de solventar sus estudios o para ayudar a la economía familiar, pues la mayoría de sus padres se dedican al trabajo en el campo de cultivo, se emplean también en el comercio como ayudantes en la plaza que se coloca en este municipio los días miércoles y domingos, así como la venta de algunos productos agrícolas, artesanales entre ellos encontramos dulces o adornos de temporada.

Es necesario tener presente que el programa de secretaria ejecutiva es muy amplio (de ocho materias por semestre) y además se debe desarrollar en un tiempo muy reducido, de tres horas diarias de lunes a viernes, mientras que en otras escuelas, el mismo volumen de materias es abordado en seis o siete horas al día. Por ende el alumno y el profesor se ven en la necesidad de avanzar en los temas más rápidamente mediante la información indispensable de cada materia y dejando al alumno que repase por ejercicios o trabajos de investigación extra clase.

Para llevar a cabo dichas actividades es necesario que acudan a la biblioteca municipal, ahí consulta la bibliografía adecuada y hace uso de computadoras e Internet pero dicha biblioteca normalmente se encuentra cerrada, según esto por inventario, pero realmente ya lleva más de medio año en esta situación vuelve difícil que aprovechen las horas que tienen libres antes de presentarse a su empleo.

Pero las tareas en variadas ocasiones son entregadas sin haberlas analizado, pues al momento en que la profesora comienza a preguntar sobre esa información, los estudiantes no saben con exactitud el contenido de éstas.

Con el propósito de terminar el programa en tiempo y forma, se lleva este modelo de enseñanza-aprendizaje ya que al final del semestre se debe montar un exposición con trabajos y explicación de los temas, misma que se coloca fuera de la escuela, normalmente en la presidencia municipal, con el fin de dar a conocer a la comunidad los servicios de esta escuela, pero sobre todo para corroborar ante las autoridades del Departamento de Educación para los Adultos, de Supervisión y Dirección Escolar, que se está trabajando según el programa oficial de estudios.

1.2 Marco Referencial.

La comunidad tiene gran responsabilidad en el desarrollo cultural de los estudiantes adolescentes, por lo que necesario analizar el contexto en que desarrollan.

1.2.1 Ámbito físico.

1.2.1.1 Estado de México.

El Estado de México cuenta con una extensión de 21 196 Mm², representa el 12.1% del territorio nacional. Su capital es Toluca; cuenta con 121 municipios entre los que destaca Amecameca de Juárez; la mayor parte del territorio es montañoso, sobresaliendo las dos mayores elevaciones del estado: El Popocatepetl y el Iztaccíhuatl; predomina el clima templado subhúmedo con lluvias en verano¹, como puede observarse en la figura 1.

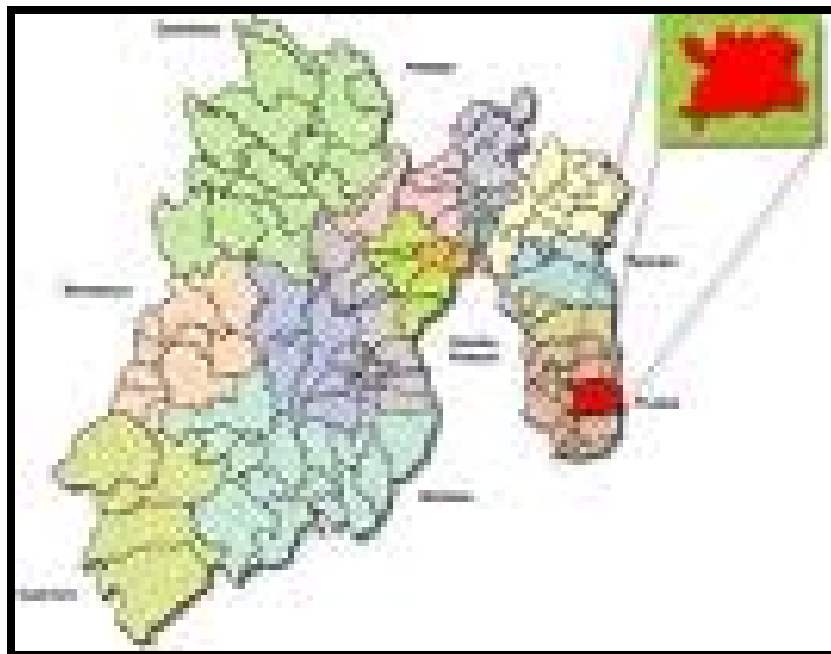


Fig. 1 Mapa del Estado de México y ubicación del municipio de Amecameca.

1.2.1.2 Amecameca de Juárez. Su geografía

Se ubica en la porción sur del oriente del Estado de México. En la región III Texcoco. Los límites del municipio son: norte, el municipio de México. Geográficamente se ubica en la porción sur del oriente del Estado de México. En la Región III Texcoco.

¹ López López ,Horacio Alejandro (2008), en Monografía municipal. Amecameca, Gobierno del Estado de México, P. 07

Los límites del municipio son: al norte, el municipio de Tlalmanalco; al este el estado de Puebla; al sur, los municipios de Atlautla y Ozumba; y al oeste, los municipios de Ayapango y Juchitepec², véase figura 2.



Fig.2 Municipios que colindan con Amecameca.

La superficie del municipio en estudio es de 181.72 kilómetros cuadrados. Ocupa el lugar número 44 por su extensión y representa el 0.8 por ciento del territorio estatal. La Sierra Nevada es la cadena montañosa más importante de la región; recorre el territorio municipal de norte a sur y sus vertientes ocupan la mayor parte de la zona oriente. Su altitud promedio es de 4,000 metros sobre el nivel del mar. La sierra culmina en los volcanes Iztaccihuatl y Popocatepetl. Al pie de los volcanes se extiende el valle de Amecameca. Destaca en él, el Sacromonte.

El clima es templado subhúmedo cb (w2) con régimen de lluvias de mayo a octubre. La temperatura media anual es de 14.1°; el mes más frío es enero con 2.4° promedio, pero en febrero o diciembre la temperatura puede descender hasta -8°. El

² IBIDEM, P. 19

mes más caluroso es abril con 24° en promedio, pero la máxima temperatura extrema puede llegar hasta 34° en mayo o de 32° en octubre y diciembre. La precipitación anual es de 935.6 milímetros, febrero es el mes más seco (6.2 mm), seguido por diciembre (6.5 mm) y marzo (7.0 mm). Julio es el más lluvioso (341 mm), le sigue agosto (338 mm) y junio (321.4 mm).

La población absoluta del municipio según el Censo de Población y Vivienda 1995, fue de 41,671 de los cuales 30,689 residen en centros urbanos y 10,982 viven en el medio rural. La densidad de la población fue de 200.92 habitantes por kilómetro cuadrado. Para 1997, hubo 1,200 nacimientos y 305 defunciones, por lo que el crecimiento natural fue de 895 individuos. Este decremento de la tasa de natalidad se refleja en la pirámide poblacional del municipio. La mortalidad infantil es mayor que el promedio estatal.

Es importante señalar que para el año 2000, de acuerdo con los resultados preliminares del Censo General de Población y Vivienda efectuado por el INEGI, para entonces existían en el municipio un total de 45,258 habitantes, de los cuales 21,771 son hombres y 23,487 son mujeres; esto representa el 48% del sexo masculino y el 52% del sexo femenino, de acuerdo a los resultados que presento el II Censo de Población y Vivienda en el 2005, el municipio cuenta con un total de 48,363 habitantes.³

1.2.2 Ámbito Sociocultural.

Según el ambiente social y cultural se cuenta con 51 instituciones educativas, desde preprimaria hasta media superior, que atienden a una matrícula de 13,738 alumnos y dirigidas por 520 profesores. Sobresale por su participación en la educación la Universidad Autónoma del Estado de México, con su Unidad Académica Profesional de Amecameca, la que ofrece ocho licenciaturas. Así mismo existe en el municipio un total de 25,579 habitantes alfabetas y 1,548 analfabetas.

³ IBIDEM P. 25

La infraestructura institucional de servicios de salud cuenta con nueve centros, entre hospitales y clínicas, de atención de primer y segundo nivel. De seguridad social se cuenta con el IMSS, el ISSSTE y el ISSEMYM, tres clínicas de asistencia social y tres más del ISEM, Además contamos con servicios de salud privados: dos hospitales con sala de cirugía y partos, 98 consultorios de diversas especialidades, 11 consultorios dentales, dos ópticas y 32 farmacias.

Los deportes que más se practican son el fútbol, el basquetbol, el alpinismo y la charrería. Amecameca cuenta con una larga tradición en deportes de montaña: escalada, rapel, ascensión a cumbres, rescate alpino. Existen varios grupos de esta disciplina, la mayoría están afiliados a la Asociación de Excursionismo del Estado de México Sección Oriente pertenecen también a organismos internacionales de montañismo como la UPAME (Unión Panamericana de Montañismo y Escalada) y a la UIAA (Unión Internationale des Associations D'Alpinisme) su misión es "mantener las montañas libres y salvajes para el disfrute de los montañeros y del resto de la humanidad y en beneficio de la propia naturaleza".

Existe también la escuela infantil de montaña (tepolitos) que cuenta con 68 miembros de 10 a 14 años de edad. El fútbol es el deporte más popular, hay una liga regional en la que participan alrededor de 2,000 jugadores en sus tres ramas: el torneo infantil, veteranos y la temporada intersemanal. En esta liga también juegan equipos provenientes de los municipios cercanos como Ayapango y Atlautla. Hasta la fecha, un total de 78 equipos están jugando en la primera especial, 14 equipos en el torneo de veteranos y 10 oncenas en la liga infantil. Los encuentros se llevan a cabo en las canchas del estadio "Francisco Flores", en los campos de la ciudad deportiva, en el "Maracaná" y el campo "Victoria". En la unidad deportiva, inaugurada en 1996.

Hay tres canchas de fútbol y seis de basquetbol. Cada delegación municipal, cuenta con una cancha de basquetbol y una de fútbol, cuando menos. La Asociación de Charros de Amecameca realiza constantes exhibiciones y participa activamente en los festejos y desfiles cívicos, cuenta con más de 300 afiliados. La imagen de

Amecameca resalta por una relativa identidad arquitectónica y por el contexto físico que la rodea.

La mayoría de las construcciones son de uno o dos pisos, lo que la convierte en una estructura formal de tipo horizontal. Al circular por las calles se encuentran casas antiguas de hermosas fachadas, techos de teja, de dos aguas y muros de piedra o adobe. El régimen de propiedad privada continúa siendo el predominante. Según datos de 1995, se cuenta con 8,693 viviendas. En la construcción ha aumentado el uso de tabicón y del tabique y la loza de concreto y techo de láminas de cartón.

Cabe señalar, que en el año 2000, de acuerdo a los datos preliminares del Censo General de Población y Vivienda, efectuado por el INEGI, hasta entonces, existían en el municipio 9,642 viviendas en las cuales en promedio habitan 4.69 personas en cada una. De acuerdo a los resultados que presento el II Conteo de Población y Vivienda en el 2005, en el municipio cuentan con un total de 10,728 viviendas de las cuales 10,085 son particulares.

La única zona arqueológica registrada en Amecameca, se ubica 6 kilómetros al oriente de la cabecera municipal; se llama "piedra del conejo" o "monumento solsticial de Tomacoco". Un arco colonial que data de 1731 y que se encuentra en el costado suroeste de la plaza principal; otras construcciones notables son: las casas ubicadas en el costado norte de la plaza principal, algunas casas de la calle Hidalgo y la primera de San Francisco Parroquia de la Asunción, parte de un conjunto monástico fundado por la orden de los dominicos, en 1553. La portada es de cantera rosa y se conserva en buen estado; su estilo es manierista y sigue ostentando su sencillez.

En el área urbana de la cabecera se encuentran dos capillas, la de San Juan y la de la virgen del Rosario, cuyo mayor mérito es ser centro de sendos barrios y, en consecuencia, obligados puntos de referencia. Ambas son de manufactura popular y, en cierta forma, resúmenes formales y conceptuales del estilo arquitectónico de la población: muros de adobe, ventanera y marcos de madera, y cubiertas de teja plana

sobre armaduras o emparrillados de vigas y morillos de madera. Además de los templos con que cuenta cada delegación.

La danza más representativa de nuestra comunidad es la llamada "Azteca-Chichimeca" que se remonta a la época de la Conquista. El grupo que danza bajo el estandarte del señor del Sacromonte, participa activamente en todas las celebraciones patronales locales y visita los principales centros rituales y religiosos del centro del país como son: Chalma, La Villa de Guadalupe, Los Remedios, El Llanito.

En promedio asiste a unas 90 festividades anuales en diversos municipios de los estados de México, Morelos, Puebla, Guanajuato, Hidalgo San Luis Potosí y el Distrito Federal, otra danza característica de éste lugar es la de "Los Chinelos" quienes participan con su alegría en el carnaval, en las festividades de los gremios y en algunas festividades civiles. Acompañados con una banda de viento, recorren las calles con su rítmico paso y su peculiar atuendo, realizado en terciopelo o alguna tela brillante; llevan máscaras y van agitando sus banderas al ritmo que marca la música.

Servicios Públicos

Respecto a los servicios, existen estimaciones del ayuntamiento la cobertura de: drenaje 74%, Agua potable 95%, Energía eléctrica 98.91%, Alumbrado público 90%, limpia se cubre recogiendo 60 toneladas de basura al día. En este municipio no existen ningún canal televisivo ni estación de radio local. Se captan todos los canales de la zona metropolitana con ayuda de una buena antena. Desde temprana hora se encuentran los diarios nacionales en los dos únicos centros distribuidores en la parte oriente de la plaza central.

También ahí se expenden revistas, impresos y periódicos regionales. Existen dos periódicos regionales "Entre valles" que dirige la periodista Mari Pimentel y "El Amaqueme" que dirige el señor Joel Avelar. En la cabecera municipal se encuentran las oficinas de Correos y TELECOM, ambas en el interior del palacio municipal.

Existe una oficina de TELMEX en la cabecera municipal que atiende a más de 3,000 usuarios, hay 2,352 teléfonos particulares; 612 comerciales y 18 casetas de teléfono público.

La comunidad en 1997 cuenta con 79.3 kilómetros de carreteras. El 95% de ellas pavimentadas o revestidas. Las principales vías de comunicación son: la carretera federal número 115 México-Cuautla; la carretera federal Amecameca-Tlamacas de 40 kilómetros; la carretera local Amecameca-Ayapango-Tenango del Aire y Amecameca Poxtlan-Zentlapan; el camino Amecameca-Santiago Cuauhtenco-Chalma, así como los ramales a Huehucalco y Zentlapan y el libramiento de 4 kilómetros que rodea la cabecera municipal.

El Ferrocarril Interoceánico México-Cuautla-Atlixco, sigue prestando sus servicio de carga (diario) y de pasajeros (los fines de semana). El número de transportes es de 2,568 vehículos registrados en 1993. De estos 115 autobuses y 4 camionetas de servicio público. Desde 1996 se han añadido al caos vial 430 bicitaxis. (Enciclopedia de los Municipios de México, Horacio López López, Cronista Municipal, Federico García García)⁴

1.2.3 Economía

En esta comunidad podemos encontrar un surtido mercado municipal que abastece la demanda popular, además de un pequeño mercado de artesanías y dulces, se colocan dos “tianguis” en la explanada de la cabecera municipal los días domingos y miércoles, que contribuyen al abastecimiento y la economía de la comunidad. El respecto a las actividades de cultivo, las principales son de maíz (3,357 hectáreas), con rendimiento de 800 kilogramos por hectárea, pero que normalmente es para el autoconsumo, siguen en orden de importancia la alfalfa, el trigo, la avena, los forrajes, las verduras y las legumbres.

⁴ García García, Federico 8200) Plan de desarrollo municipal en Gaceta del gobierno municipal, Amecameca de Juárez, México. P 20

La producción de frutales es significativa (126 hectáreas), particularmente de nogal de castilla, de cuyo fruto somos el mayor productor en el país (50 toneladas anuales aproximadamente). También se cultiva la pera, la manzana, el chabacano, el capulín, las ciruela amarilla y roja. De la superficie cultivada, el 95% es tierra de temporal y sólo el 50% es fertilizada. Las tierras mecanizadas han aumentado al 65%. La principal producción ganadera es la porcina, le siguen la bovina, ovina y equina. En la delegación de San Antonio Zoyatzingo, se ha desarrollado notablemente la apicultura. Se han establecido 27 plantas avícolas con una producción de cerca de tres millones de aves y cerca de 70 toneladas de huevo anualmente. (Enciclopedia de los Municipios de México, Horacio López López, Cronista Municipal, Federico García García)

Amecameca tiene pocas industrias, pero generan un tercio de las oportunidades de empleo local. Las principales son Los Molinos de la Covadonga, la Harinera Amecameca, Hilos Cadena (ahora como maquiladora de ropa interior para hombre, de una transnacional filipina), tres fábricas de alimentos balanceados, dos tabiqueras, dos de block ligero, una decena de talleres de herrería y otros de metal mecánico. Hay tres fábricas de láminas de cartón que son altamente contaminantes. El comercio se concentra en la cabecera. Hay tiendas de abarrotes con toda clase de productos, puestos fijos y semifijos en el interior y ambulantes en toda el área aledaña al mercado. Los días de tianguis son los lunes, miércoles y domingos, pero diariamente encontramos un notable movimiento comercial.

Si hablamos de las delimitaciones geográficas y sociales, encontramos que en los barrios y delegaciones hay una cantidad considerable de tiendas, lonjas mercantiles y tendajones; en muchos casos encontramos 2 o 3 establecimientos por calle. En total hay registrados 1,236 establecimientos comerciales de todo tipo en el municipio. Aquí los comerciantes están organizados por gremios; los más importantes son: los carniceros, los zapateros, los molineros, los transportistas y los tianguistas.

El municipio cuenta con una naciente actividad turística de diferentes giros, como ecológicos o culturales. Ofrece a sus visitantes el parque nacional Itza-Popo, Paso

de Cortés, el albergue a Tlamacas, los dos volcanes e infinidad de parajes naturales, para quienes gustan del campismo, montañismo, alpinismo y excursionismo.

En la cabecera municipal la plaza principal, la iglesia y el cerro del Sacromonte, son los atractivos turísticos históricos.⁵

1.3 Escuela de Educación para los Adultos “CHIMALPAHIN” del Programa de Formación para el Trabajo.

El contexto escolar tiene gran relevancia para que el profesor y alumno desarrolle métodos de estudio que le ayuden a obtener un aprendizaje eficiente, por tal motivo es necesario conocer los diferentes aspectos de la escuela tanto en los sujetos que la conforman como en su estructura, materiales y recursos didácticos.

1.3.1 Orígenes del sistema estatal de educación para los adultos.

Los orígenes del sistema estatal de educación para los adultos, inician con los centros de educación para los adultos surgen en el periodo presidencial de Gustavo Díaz Ordaz (1964-1970) con la finalidad de atender a la población de escasos recursos, ofreciéndoles inicialmente diversas actividades para capacitar a la comunidad demandante en el desempeño de diversas tareas que les permitan desempeñar un trabajo digno y decoroso para favorecer su nivel de vida.

En 1973 se modifica el nombre denominándolos, ahora como centros de educación para los adultos (CEPLAS), EN 1975 se promulga la Ley Nacional de Educación para Adultos, donde se señala que la educación para adultos es una forma de educación extraescolar, autodidactismo y solidaridad social. No es hasta 1979 que se crea el primer centro en Amecameca, Estado de México impartiendo las actividades de cultura de belleza, tejido y decoración (actualmente florería).

⁵ IBIDEM P. 28

La comunidad adulta encontró en estos centros de capacitación una excelente alternativa para mejorar su nivel de vida ocupando su tiempo libre en adquirir una capacitación para el trabajo y en donde además no existía mayor requisito para ingresar que el tener 15 años cumplidos o más, no importando su nivel educativo, por este motivo la demanda estudiantil fluctuaba entre los 50 y 60 por grupo.

Pese al desarrollo que mostraron estos centros en la décadas de los setentas y ochentas, a partir de 1990 y a la fecha las necesidades de la población educativa sufrió diversos cambios, primeramente la creación de bachilleratos tecnológicos que ofrecían las mismas carreras a nivel técnico pero con la garantía de obtener un certificado con bachillerato para continuar estudiando a nivel superior; la globalización fue otro factor que modificó el pensamiento de ciudadanía, pues actualmente tratan de buscar las mejores oportunidades de empleos y de estar a la vanguardia de la competitividad, (claro que esto es todavía muy difícil de lograr)⁶

1.3.2 La Escuela “Chimalpahin.”

En este apartado presento características que permiten visualizar de forma general la comunidad, la escuela y las familias de los alumnos.

a) Comunidad: Trabajo en una escuela de educación para los adultos llamada “Chimalpahin”, perteneciente al Departamento de Educación para los Adultos, dependiente del Gobierno del Estado de México que está ubicada en la cabecera municipal de Amecameca de Juárez; perteneciente a un nivel suburbano que cuenta con los servicios públicos de agua, luz drenaje, alumbrado, transporte, servicios médicos e instituciones educativas.

Gran parte de los habitantes son de recursos muy bajos, pero de gran calidad social que reflejan en el trato cordial y de respeto hacia el personal docente y administrativo de la institución educativa.

⁶ Departamento de Educación de Adultos en el País y en el Estado de México (2004), México. P.12

b) Escuela: La escuela “Chimalpahin” de Educación para los Adultos, en su modalidad de Formación para el Trabajo y Educación Básica, está ubicada en la cabecera municipal de Amecameca, Méx., se encuentra entre el Jardín de Niños “Eva Samano” y un rancho de ganado vacuno por tal motivo lo único que se encuentra a la vista es el portón de la misma, provocando que muchas veces pase desapercibida para la comunidad alejada de la zona; como se encuentra a la orilla del municipio su acceso se vuelve poco accesible también.

Este edificio escolar queda exactamente detrás de estas construcciones a lo largo de esta entrada se halla un camino un tanto escondido de 100 metros aproximadamente para llegar a la “media” cancha de básquet bol con sólo aro, y que además es el lugar donde se concentra todo el alumnado y el primer lunes de cada mes para llevar a cabo los honores a la bandera.

Al finalizar la ceremonia la directora escolar da a conocer los nombres de los alumnos más destacados de cada grupo; esto con la finalidad de reconocer el esfuerzo y dedicación de los estudiantes, pero a la vez exhortar a los compañeros para poner mejor empeño en sus estudios. El cuadro de honor es otra estrategia que los profesores han implementado para este fin.

Es importante mencionar que la supervisión escolar se encuentra en esta institución educativa, sus oficinas se encuentran al frente al igual que la dirección escolar, como se puede observar en la figura 3, el que estén a la entrada de la escuela es benéfico puesto que los estudiantes no pueden salir de la escuela libremente pues como se encuentra alejada de la comunidad se corren ciertos riesgos de seguridad.



Fig. 3 Muestra aulas de Dirección y Supervisión Escolar

Tras estos salones se encuentran 6 aulas independientes una de otra, en donde se encuentran los siguientes grupos y mobiliario: dos de Secretaria Ejecutiva de primer y segundo grados, con pupitres en regular estado, mesas para colocar las máquinas de escribir, un pizarrón, un archivero, láminas relacionadas a los temas de estudio y un mueble para guardar materiales de las profesoras.

Un salón de Cultura de Belleza con espejos muy grandes, muebles para lavar el cabello, repisas para que las alumnas coloque sus materiales, un estante para los útiles de las profesoras, pupitres muy maltratados con pintas de mensajes de amor, frases de canciones pero sobre todo palabras altisonantes; otro de Estilista Profesional en las mismas condiciones; una de Alta Costura con máquinas de coser, mesas y pupitres.

Cuenta con un taller de computación con 6 equipos de cómputo en regulares condiciones, 4 en modelos obsoletos, mesas, sillas y un pizarrón; al fondo están tres aulas uno con mesas, sillas, y pintarrón, una sala de cómputo con 10 equipos en buen estado, una impresora, un apartado para biblioteca de consulta, mesas y sillas;

Sala de audiovisual con televisión, una video casetera, una hemeroteca con setenta cintas aproximadamente, sillas y mesas, todo esto destinado al programa de educación básica para los adultos mayores de 15 años que no han terminado su educación primaria, secundaria o que no saben leer y escribir, con una población estudiantil de quince alumnos y cinco profesores que no hacen uso de las computadoras ni la biblioteca. Pero aun cuando estos recursos se encuentran en la misma escuela los alumnos de formación para el trabajo no tienen acceso por órdenes de la supervisión escolar.

La escuela tiene un patio de tamaño regular y empastado pero en malas condiciones gran parte del ciclo escolar, por falta de mantenimiento tanto estas áreas como todo el plantel, propiciando una mala impresión desde el momento de entrar; en medio nos encontramos con un andador comenzando a la orilla de la cancha hacia la dirección escolar, enmarcado por árboles de un metro de alto aproximadamente, a pesar de existir áreas verdes muy extensas los alumnos no se sienten cómodos en el patio, pues regularmente prefieren estar en su salón de clases todo el tiempo, como es a la hora del receso, incluso para tomar sus alimentos.

c) Familias: En esta comunidad es muy común que entre las familias, no exista la comunicación, puesto que en la mayoría de los padres se encuentran obligados a trabajar, por el bajo nivel económico, aunado a esto muchas de nuestras alumnas deben apoyar al gasto familiar, por tal motivo al salir de clases se dedican a desempeñar trabajos, como: cuidadoras de niños, ayudantes en el mercado, en cafeterías, etc. Esto se ha detectado a través de los cuestionamientos informales que establezco con las jóvenes ya sea de camino a la escuela o durante el receso de clases.

1.4 Sujetos de la educación.

Los alumnos que se incorporan a esta escuela, son egresadas de diversos niveles, escolares y situación civil, pues gran parte de las alumnas de cultura de belleza solo cuentan con primaria, o sólo saben leer y escribir; aunque suele encontrarse que

alguna de ellas haya estudiado preparatoria u otra carrera. Sin embargo las alumnas de secretaria ejecutiva deben contar con estudios mínimos de secundaria, pero desde hace más o menos unos cuatro años es muy común encontrarnos que gran parte del grupo ha estudiado ya el nivel medio superior y por no poder acceder al nivel superior, deciden estudiar una carrera corta y así poder incorporarse al campo laboral.

El personal que labora en esta escuela se conforma por siete profesores y directora, la mayoría de nosotros iniciamos a trabajar, con documentos que avalaban, los conocimientos requeridos para cada una de las carreras, más ahora sólo dos profesoras son quienes se han quedado rezagadas respecto a su actualización profesional, mientras que tres personas se han titulado en una licenciatura y tres estamos en proceso de titulación en la licenciatura en educación.

Los profesores acuden a los (TADEA) Talleres Generales de Actualización de Educación para los Adultos para compartir experiencias y desarrollar temas de interés general como de métodos y técnicas de aprendizaje, pues un sesenta por ciento del personal docente no tiene una preparación pedagógica, ya que anteriormente sólo se les pedía que tuvieran un documento que comprobará el dominio de la especialidad a la que se dedicarían y otros tienen una licenciatura diferente como de contaduría, medicina, etc., debido a estas situaciones se busca adquirir elementos para llevar a cabo una práctica docente acorde a las necesidades del alumno como sujeto integral.

Respecto a los talleres generales de actualización, propuestos por el Departamento de Educación para los Adultos (DEPLA) considera la continua formación de los docentes de formación para el trabajo, a través de la capacitación y actualización en asuntos relacionados con el quehacer cotidiano del trabajo en el aula, para lo que desarrolla una guía de trabajo que deberá ejecutarse durante el ciclo escolar y esta vez lleva el título de “intercambio de experiencias como estrategia para mejorar la planeación en formación para el trabajo”, para propiciar la reflexión y ampliar la perspectiva desde la cual se concibe y realiza la evaluación del aprendizaje, de modo

que el producto de la construcción en colectivo se elaboren propuestas más cercanas a las características de cada especialidad de formación para el trabajo.

La directora de la escuela es una persona, interesada en que se dé una educación de calidad y hace aproximadamente seis años se tituló en la Licenciatura en Educación, sin embargo no ha propuesto estrategias o actividades que apoyen el desarrollo académico de los alumnos, pero es muy importante señalar que, si algún profesor desea innovar con algún proyecto nos da su aprobación y apoyo.

En esta comunidad es común que entre familias, no exista la comunicación, puesto que en la mayoría los padres se encuentran obligados a trabajar, debido al bajo nivel económico, aunado a esto, muchos de nuestros alumnos deben apoyar al gasto familiar, por tal motivo al salir de clases se dedican a desempeñar trabajos como: cuidadoras de niños, ayudantes en el mercado, en cafeterías, etc., esto se ha detectado a través de los cuestionamientos informales que establezco con los jóvenes, ya sea camino a la escuela o durante el receso escolar.

Aún cuando ambos padres se encuentran trabajando, es muy alentador observar que se interesan por el avance académico de sus hijas y aproximadamente en un 60% acuden cuando se les solicita en reuniones o para firma de boletas.

1.4.1 Relaciones Interpersonales

Es importante tener presente las formas de relacionarse del ser humano para llevar a cabo intervenciones educativas, de ahí que aporte lo siguiente bajo la observación directa que hice de los principales actores educativos.

Las relaciones que se dan entre alumno-alumno son de respeto, tolerancia y compañerismo, a pesar de los diferentes niveles de estudios con que cuentan y el estado civil, se puede observar durante el receso de clases que las alumnas se reúnen en subgrupos, de acuerdo a los aspectos de identificación como puede ser por

edades, intereses o estado civil; sin embargo dentro del aula se percibe un ambiente de apoyo y cordialidad;

Las relaciones que se observan entre maestro-alumno son de cordialidad, respeto, confianza y comprensión; pues en esta comunidad aún se conservan en gran parte los valores que rigen a nuestra sociedad. Además cuando algún alumno requiere de ser escuchado o de un consejo que solicita a su profesor, con gusto se le escucha y trata de apoyar lo mejor posible a nuestros estudiantes.

Los profesores suelen convivir en muy pocas ocasiones, pues la gran carga de trabajo respecto a los programas de estudio aunado al tiempo tan reducido para cubrirlo, provoca que cada quien permanezca en su salón de clase todo el tiempo; por la diversidad de actividades a realizar es común que cada profesor termine su jornada laboral en diferente horario. A pesar de lo anterior cuando se da la ocasión se observa unión para realizar en equipo cualquier actividad académica requerida por dirección escolar.

La directora es una persona amable, suele ser un buen líder, que brinda apoyo y confianza a los profesores, a la vez promueve la integración social y respecto a las actividades de trabajo.

Como anteriormente lo mencioné Amecameca, es una comunidad que practica los valores, socialmente hablando, por tanto la relación entre padres de familia-maestro es de respeto y confianza, pues cuando tienen algún problema con sus hijos acuden a solicitar el apoyo del profesor, además es necesario decir que cuando se les solicita su apoyo, son muy cooperativos para cualquier actividad.

1.5 Diagnóstico Pedagógico.

El aula es un recurso importante para el desarrollo de métodos y técnicas de estudio en el alumno del grupo de secretaria ejecutiva, por esto es necesario mencionar que tiene las siguientes características: es de color blanco, de tamaño regular con

espacio suficiente para todos los integrantes, con ventanas grandes por la que entra suficiente luz natural que se utiliza normalmente, sólo cuando los días son nublados o lluviosos se hace uso de la luz artificial pero esta resulta insuficiente porque sólo se cuenta con dos focos normales por lo que la mitad del salón queda muy sombrío, en época de invierno este sitio resulta bastante frío por la forma del techo que es de dos aguas.

Los estudiantes se esfuerzan por trabajar no importando las condiciones, más en varias ocasiones solicitan a la profesora que salgan al patio a tomar la clase pues el frío del salón es demasiado y comunican que no se pueden concentrar, cuando el tema de estudio lo permite esta petición les es concedida, entonces cada uno lleva su pupitre, buscando el mejor lugar dicen ellos “que me caliente el sol pero que me deje leer”, después de tantas risas y comentarios comienza la clase sin embargo ésta no es adecuado ya que los distractores que se encuentran en el entorno, como los alumnos de otros grupos que pasan, o por la inquietud de los jóvenes que no demuestran responsabilidad en el estudio, o tal vez la falta de estrategias por parte de la maestra para retener la atención

En la carrera de secretaria ejecutiva y el objetivo principal consiste en ofrecer a los jóvenes y adultos opciones educativas vinculadas a sus necesidades e interés para desarrollar sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores acordes a los requerimientos personales y aquellos que la sociedad solicita para que se les permita la incorporación al campo laboral, pretende hacer al alumno competente en términos de desempeño en un determinado contexto de trabajo, a partir de la integración entre el saber hacer, el saber ser y el saber convivir.

Por lo anterior el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene que facilitar el desarrollo de competencias laborales, mediante la construcción de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas, pero además fomentar en los alumnos las capacidades para aplicarlos en situaciones reales de trabajo, habilitándose para

ponerlos en práctica en diferentes contextos (empleo o autoempleo) para la solución de problemas cotidianos y mejorar su nivel socioeconómico.

Los contenidos del programa se abordan a lo largo del curso desde una triple perspectiva, atendiendo lo que se conoce pedagógicamente como componentes de los contenidos escolares en referencia a lo conceptual, procedimental y actitudinal.

El contenido conceptual, se refiere al “saber”, es decir, al dominio de la información técnica y científica propia del campo teórico del curso. El contenido procedimental, se refiere al “saber hacer”, esto es, a los procedimientos, métodos y técnicas especializadas que requiere dominar el alumno. Los contenidos de este tipo están orientados fundamentalmente al desarrollo de habilidades y destrezas.

El contenido actitudinal, está relacionado con el “ser”, es decir con lo que piensa, siente y el cómo se comporta el alumno y lo expresa en su forma de actuar y reaccionar frente a los contenidos, al aprendizaje mismo, ante la forma de hacer y en las situaciones del contexto escolar y social donde se desenvuelve.

El programa de estudios está orientado a estimular en el alumno el interés por el aprendizaje permanente a lo largo de su vida, promover que los alumnos construyan, organicen y apliquen los conocimientos adquiridos en situaciones nuevas para la solución de problemas e inducirles hacia actitudes que desarrollen y favorezcan las relaciones humanas para ponerlo a la práctica en el grupo, sociedad y en el ámbito laboral

De acuerdo a lo anterior y como la enseñanza es la responsabilidad principal del profesor institucionalmente hablando, este proceso se lleva en forma programada ya que se debe elaborar una planeación semanal, de acuerdo a los temas a desarrollar, en una forma organizada que lleve una secuencia en el ámbito escolar, en este documento se deben tomar en cuenta además de los contenidos del programa, las características del grupo así como los recursos con que se cuenta en la escuela, ya sean didácticos o equipos de oficina. Los aspectos que se deben plasmar en el

avance semanal son: bloque o tema, metodología, actividades a desarrollar, recursos didácticos, objetivos y evaluación.

En el grupo se denota un ambiente de cordialidad y compañerismo debido tal vez a que los jóvenes llevan la materia de capacitación secretarial, que incluye temas de relaciones humanas y superación personal, mismos que se trata de retomarlos todos los días, tratando a la vez de limar los pequeños conflictos que se suscitan por la inquietud de los estudiantes más jóvenes.

En el desarrollo del aprendizaje de la materia de redacción, se plantea un trabajo individual, para que el alumno adquiera la capacidad de plasmar por escrito sus ideas o dé su opinión sobre algún texto leído con anterioridad, para lo que debe utilizar su cuaderno, libro de texto, diccionario del idioma español, diccionario de sinónimos, bolígrafo o lápiz, pero al iniciar a escribir enfrentan dificultades y la clase se vuelve un tanto monótona.

Conforme se va desarrollando el programa de esta asignatura, en relación a los diferentes temas, que abarcan las reglas y normas para lograr una buena redacción, con la que el alumno tenga la capacidad de comunicar un asunto o idea determinados; lamentablemente nos damos cuenta que la falta de recursos lexicológicos de cada uno de los alumnos, provoca que esta meta se visualice más lejana cada vez que se realiza una tarea relacionada a la materia.

Al tratar de obtener un vocabulario más amplio, capaz de corregir en gran medida las carencia detectadas en la materia y relacionadas con la comunicación escrita, se ha solicitado a los alumnos libros de texto para leer, sin embargo los jóvenes refieren que “no tienen tiempo para leer en casa”, “no cuentan con los recursos económicos para adquirir un libro” “les aburre leer”; en fin una serie de negativas que bien nos puede dar un amplio panorama para deducir que nuestros estudiantes no tienen el hábito de la lectura.

Además es preciso señalar que sólo una profesora se hace cargo del grupo, por lo tanto debe impartir todas las asignaturas del plan de estudios que se conforma por: redacción, aritmética, taquigrafía, mecanografía, redacción, contabilidad, computación, prácticas de oficina, archivonomía y derecho mercantil; es difícil pero preciso declarar que no todas las materias son del dominio al cien por ciento de la responsable del grupo, en estos casos se trata de documentar lo más preciso pero la inseguridad provoca que al finalizar la clase queden ciertas dudas en los alumnos.

Por la premura del tiempo en ocasiones si alguien se atrasa en una materia es preocupante más solo se da indicaciones de que dedique más tiempo en la práctica de los ejercicios para que aprenda de acuerdo a su ritmo de aprendizaje, pero se toma en cuenta su esfuerzo a medida que demuestra el trabajo que ella o él se impone para lograr este fin, aunque en ocasiones no se logra el fin porque el alumno no cuenta con las estrategias de estudio adecuadas para obtener un conocimiento en forma autodidacta; a veces esta decisión origina conflictos con otros compañeros aunque se les dé la explicación de que no todos aprendemos al mismo ritmo y hay que comprender a quien lo necesite.

Sin embargo en la idea en que solo el maestro enseña a veces hay procesos de enseñanza más fuertes entre los mismos jóvenes y al ver a su compañera que no comprende, alguien se acerca y dice “ haber que es lo que no sabes” y trata de explicarle hasta que lo logra, por el proceso de lenguaje y los lazos de confianza establecidos entre compañeros se hace más factible la adquisición del conocimiento.

Este modelo de trabajo obliga a buscar estrategias para que el ambiente no se vuelva tedioso tanto para los estudiantes como para el profesor del grupo. Más la atención cotidiana a los mismos sujetos provoca que las relaciones alumno-profesor se fortalezcan o en algunos casos se establezca un ambiente de rechazo, normalmente del alumno hacia el profesor, tal vez por hastío provocado de un mismo modo de enseñanza o por conflictos originados de la personalidad de alguno de éstos.

La comunicación entre los alumnos y las profesoras es muy estrecha, ya que se procura dedicar el tiempo necesario a quien requiera hablar de algún problema familiar, de alguna duda en especial y que no se atreven a aclarar por miedo a la burla de los compañeros, o cuando tienen un conflicto amoroso.

Respecto a lo académico la solución más común es de reafirmar después del horario de clases, pues dos veces a la semana las profesoras se quedan a regularizar a quienes así los deseen, de esta manera se les da una atención personalizada para que expongan sus dudas y se les aclare las veces que sean necesarias.

En el desarrollo del aprendizaje el profesor plantea trabajos para realizar en casa, para que los conocimientos adquiridos en el salón de clase sean reafirmados o que por medio de la investigación se enriquezcan en forma individual. Pero al otro día al llegar a salón se puede ver que muchos de los alumnos se encuentran realizando la tarea, o copiando el trabajo de sus compañeros, también es frecuente que hagan entrega de las actividades solicitadas principalmente de investigación pero al momento en que la profesora cuestiona la información no saben de qué se trata.

Al obtener estos resultados aparece la duda de ¿sus padres estarán al pendiente de que los adolescentes realicen sus tareas? ¿Tendrán ellos el tiempo necesario para realizar sus trabajos escolares? ¿Contarán con un lugar adecuado para estudiar en casa? ¿Qué estrategias utilizan para estudiar en casa?

En el desarrollo educativo de los adolescentes, la participación de los padres no es muy cercana por diversas situaciones como la falta de preparación académica de éstos, las necesidades económicas orillan a la madre de familia integrarse al campo laboral, ya sea como empleada o dedicándose al comercio informal, aunado a la falta de convivencia y comunicación, pues esto es lo que refieren los jóvenes al contestar un cuestionario de entrevista al inicio del ciclo escolar, lo que se torna un poco “natural” ya que en el periodo de la adolescencia ellos “sienten que todo mundo está en su contra” y principalmente los padres. Los recursos que se designan al desarrollo

de las tareas extraescolares del alumnado en la institución es nulo porque no existe una bibliografía adecuada a las necesidades de la propia carrera, las computadoras son insuficientes y un tanto obsoletas.

Debido a las características del alumnado, y de los programas de formación para el trabajo, los profesores comparten sus experiencias laborales en las reuniones de los TADEA (Talleres de Actualización de Educación para los Adultos) en relación del desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje, para retomar dinámicas y estrategias en mejora de los resultados ya sea en la metodología que se aplica, en la bibliografía que se utiliza, en dinámicas grupales, etc.

Las profesoras que imparten el programa de secretaria ejecutiva, intercambian estrategias para hacer más ligero el cúmulo de asignaturas y temas que deben cubrir durante el ciclo escolar, como por ejemplo: se dan a conocer libros de texto o cuadernos de trabajo que facilitan el aprendizaje para los alumnos, o se recomienda la visita a lugares estratégicos para que los jóvenes conozcan trámites y documentos reales que en la escuela solamente se estudian por medio de la teoría.

La relación entre la directora y los profesores es regular, ya que la maestra trata de ser amable con todos, comprende las situaciones laborales de sus maestros, tratando de crear un ambiente agradable para todos, aunque la convivencia es muy escasa, debido a la gran carga de trabajo no es escaso el espacio para ello; en ocasiones han surgido conflictos por la forma de administrar y especialmente por las improvisaciones por parte de dirección, pero todos tratan de resolver sus diferencias de la mejor manera y sacan el trabajo adelante.

1.6 Problemáticas detectadas

De acuerdo a la exposición detallada de las características del contexto de mi práctica docente, en base a los resultados de la investigación realizada a través de la observación, el cuestionamiento escrito y cuestionamiento indirecto por medio de pláticas y de las fuentes de información que consulté, pude identificar las siguientes

problemáticas que existen en los cuatro ámbitos en los que se desenvuelven los alumnos que actualmente atiende y que afectan su proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la comunidad

- Falta de recursos económicos,
- Falta de programas culturales para jóvenes
- Escases de oportunidades en el trabajo

Familia

- Falta de comunicación entre padres e hijos.
- La ausencia de ambos padres debido a sus actividades laborales.
- Gran parte de los alumnos deben trabajar para ayudar al gasto familiar.

(Vid. Apéndice.1)

En la escuela

- Falta de propuestas pedagógicas para promover actividades culturales
- Escases de recursos y materiales didácticos acordes a las diferentes especialidades académicas que ofrece.

En el aula

- Falta de conocimientos suficientes, previos sobre la materia de español.
- Apatía por parte de los alumnos para leer.
- Falta de recursos didácticos adecuados a la carrera.
- Falta de materiales didácticos para promover la lectura.
- Lenguaje muy reducido.
- Dificultades para lograr la lectura de comprensión.
- Los alumnos no tienen elementos suficientes para redactar.

(Vid. Apéndice 2)

De lo anterior surge la problemática que existe en mi práctica docente es la consecuencia de fallas epistemológicas aunadas a la falta de hábitos por la lectura que obstaculizan el buen desarrollo en las actividades cognitivas de los alumnos

referente a lograr las competencias en el lenguaje escrito, en este caso en la asignatura de redacción.

1.7 Delimitación del problema

A continuación a manera más extensa expongo las problemáticas detectadas mediante el diagnóstico pedagógico para argumentar la problemática elegida con la finalidad de hacer una propuesta de intervención pedagógica.

- Los problemas del entorno influyen en gran medida al bajo desarrollo académico de los alumnos, el problema de comunicación entre padres e hijos, la falta de recursos económicos, la nula propuesta de actividades culturales para los jóvenes son factores que obstaculizan un rendimiento escolar.
- La falta de recursos materiales y didácticos adecuados para la carrera de secretaria ejecutiva y la falta de estrategias para promover el crecimiento cultural en los alumnos, provoca el nulo de interés o la renuencia hacia la lectura.
- De lo anterior se despliega un gran problema, los alumnos de secretaria ejecutiva con computación muestran pobreza de lenguaje, problemas para realizar lecturas de comprensión y análisis por ende tienen gran deficiencia para redactar.

De acuerdo a la investigación realizada en el contexto social de mi práctica docente y en los cuatro ámbitos en que los alumnos se encuentran y desarrollan, considero que todos son importantes más sería muy complicado abordar cada uno de éstos; por ende he decidido afrontar el más factible de abordar de acuerdo a la relación con mi práctica docente y con él planteo el siguiente cuestionamiento: ¿Qué estrategias puedo sugerir en el programa de secretaria ejecutiva con computación, para desarrollar en los alumnos un buen uso del lenguaje escrito por medio del fomento de la lectura, en la escuela de formación para el trabajo “Chimalpahin” de Amecameca Estado de México.

2. PROMOVER LA COMUNICACIÓN ESCRITA EN LA ESCUELA

2.1 La comunicación como promotora del desarrollo cognitivo desde el enfoque Sociocultural.

El lenguaje tiene una importancia especial en particular en el proceso de aculturación y en el desarrollo de las funciones psicológicas superiores. El lenguaje constituye una actividad humana compleja que asegura dos funciones básicas: la de comunicación y la representación, mediante las cuales es posible regular la conducta propia y ajena.

Para fundamentar el presente proyecto de innovación en la modalidad de intervención pedagógica, dirigido al lenguaje escrito principalmente y después de haber analizado los cuatro ámbitos en que desenvuelven los jóvenes alumnos que atiendo en el grupo de secretaria ejecutiva con computación, de la Escuela de Educación para los Adultos “Chimalpahin” en el Programa de Formación para el Trabajo, al analizar las propuestas de los diferentes teórico que son bastantes, he decido retomar a los que se relacionan mejor con las características de mi práctica docente.

El hablar, escuchar, leer y escribir constituyen un conjunto de prácticas culturales e involucradas en casi todas las situaciones de la vida cotidiana “Para que un individuo pueda ser un ser social, incorporado a la sociedad y a la historia, tiene que incorporar los elementos culturales dados en las formas de trabajo, en los estilos de vida, y sobre todo, en el lenguaje de la comunidad donde vive. La base del proceso de incorporación social de un individuo es la internalización de los instrumentos y las acciones, no sólo físicos, sino primordialmente simbólicos”.⁷

⁷ Maqueo, Ana María (2005) *Lengua Aprendizaje y Enseñanza*, Ed. Limusa. México. P.15

En el desarrollo de todos ser humano está implícito el aprendizaje, surge el momento de aprender todo cuanto sea necesario para canalizar su vida en las diferentes etapas, desde su niñez hasta la adultez, para adquirir dichos conocimientos es necesario que en primer lugar se incorpore a la sociedad pues mediante la socialización ha de incorporar los elementos necesarios para construir nuevos aprendizajes que empleará al enfrentarse a los problemas de su vida y el lenguaje es la herramienta psicológica con la que el individuo se apropia de la riqueza del conocimiento.

Lev Vigotsky infiere que existen dos tipos de funciones mentales: las inferiores que están determinadas genéticamente o funciones naturales del ser humano limitadas por lo que podemos hacer como reacción o respuesta al medio ambiente, mientras que las funciones mentales superiores se adquieren a través de la interacción social, pues el sujeto se encuentra en una sociedad específica con una cultura concreta entonces las funciones mentales superiores están determinadas por las organizaciones sociales, son medidas.

Culturalmente .Vygotsky basa su teoría en el postulado: “a mayor interacción social, mayor conocimiento, más posibilidades de actuar.”⁸

Aludiendo a lo anterior podemos decir que los alumnos, al trabajar sobre la mejora en su lenguaje, a través de la socialización en la escuela con los profesores, sus pares, padres de familia, sociedad en general y recursos didácticos, serán mayormente capaces de adquirir los conocimientos acordes para mejorar el desarrollo de competencias en el lenguaje hablado y escrito; mediante este proceso se estarán robusteciendo las funciones mentales superiores a través de las diferentes actividades propuestas en este proyecto.

⁸ Colom , J. Antonio (2001) *La Pedagogía Institucional*. Ed. Limusa. México. P.3

“La atención, la memoria, la formulación de conceptos son primero un fenómeno social y después progresivamente, se transforma en propiedad del individuo. Cada función mental superior, primero es social (interpsicológica) y después es individual, personal (intrapicológica). A la distinción entre estas habilidades o el paso de habilidades interpsicológicas se le llama interiorización.”⁹

Desde este enfoque el alumno es visto como un ser social, que resulta ser a la vez, protagonista y producto de las diversas actividades compartidas en las que participa durante su vida escolar.

En este sentido el rol que juegan los “otros” (maestros, compañeros, padres, etc.) a través de sus intervención social con el alumno resulta fundamental para su desarrollo cognitivo y afectivo. Por medio de esa interacción el alumno construye los saberes, pero siempre como una parte activa dentro del proceso en lo que no está solo, sino con otros; todos colaboran mutuamente en la construcción de su conocimiento.

Para llevar a cabo este proceso la figura del maestro es importante pues “la colaboración con otra persona, se trate de un adulto o de un par más capacitado en la zona de desarrollo próximo conduce así un desarrollo en forma culturalmente apropiada”¹⁰

La actitud fundamental del maestro debe estar orientada a propiciar actividades colectivas e interactivas, para lograrlo, proporciona ayudas y estrategias estructuradas y dirigidas hacia un fin preciso y debe tener muy claro hacia a donde se dirige, qué es lo que pretende lograr en cada actividad.

El maestro se vale de una serie de andamios que irá retirando a medida que ya no sean necesarios; esto es, cuando el alumno ha elaborado ya las construcciones para aprender, además debe ser explícito, de tal manera que los alumnos se den cuenta

⁹ IBIDEM.P.17

¹⁰Maqueo, Ana María (2005) *Lengua Aprendizaje y Enseñanza*, Ed. Limusa. México. P. 61

del progreso que están teniendo. El profesor debe abocarse fundamentalmente a lograr que sus alumnos creen y construyan de manera conjunta zonas de desarrollo próximo.

2.2 El aprendizaje significativo aplicado al desarrollo del lenguaje escrito.

La lectura es uno de los aprendizajes más importantes que realizamos en la vida. Se puede afirmar lo anterior entre otras cosas, porque de ella dependen en gran medida otros aprendizajes, adquiridos de manera formal o informal, en la escuela o fuera de ella, y este propósito es el que se propone abordar con en la formación escolar de los jóvenes alumnos de secretaria ejecutiva con computación, además es importante señalar que “cuando el alumno se enfrenta a un nuevo contenido a aprender, lo hace siempre armado de una serie de conceptos, concepciones, representaciones y conocimientos, adquiridos en el transcurso de sus experiencias previas, que utiliza como instrumento de lectura e interpretación y que determinan en buena parte qué informaciones seleccionará, cómo la organizará y qué tipos de relaciones establecerá entre ellas”.¹¹

De acuerdo a la cita anterior se establece que los alumnos de secretaria ejecutiva cuentan con conocimientos previos relacionados con el lenguaje oral y escrito porque David Ausubel pondera el valor de la información verbal, de la cual se deriva el aprendizaje significativo además plantea que el aprendizaje del alumno depende de la estructura cognitiva previa que se relaciona con la nueva información, debe entenderse por “estructura cognitiva”, al conjunto de conceptos, ideas que un individuo posee en un determinado campo del conocimiento, sino como su organización.

¹¹Coll, César, (1994), *Los procesos de construcción del conocimiento. En antología básica: Corrientes Pedagógicas contemporáneas*, UPN. México.P.35

En el proceso de orientación del aprendizaje, es de vital importancia conocer la estructura cognitiva del alumno; no sólo se trata de saber la cantidad de información que posee, sino cuáles son los conceptos y proposiciones que maneja así como de su grado de estabilidad.

Los principios de aprendizaje propuestos por David Ausubel, ofrecen el marco para el diseño de herramientas metacognitivas que permiten conocer la organización de la estructura cognitiva del educando, lo cual permitirá una mejor orientación de la labor educativa, ésta ya no se verá como una labor que deba desarrollarse con “mentes en blanco” o que el aprendizaje de los alumnos comience de “cero”, pues no es así, sino que, los educandos tienen una serie de experiencias y conocimientos que afectan su aprendizaje y pueden ser aprovechados para su beneficio¹².

Para ello se diseñaron estrategias que toman en cuenta los conocimientos previos de los alumnos relacionados con la asignatura de español que se relacionen con los contenidos de la materia de redacción, como se establece en el Programa Estatal de Estudios de la carrera de Secretaria Ejecutiva 2008. David Ausubel resume este hecho de la siguiente manera “Si tuviese que traducir toda la psicología educativa a un solo principio, enunciaría este: El factor más importante que influye en el aprendizaje es lo que el alumno ya sabe. Averígüese esto y enséñese consecuentemente.”¹³

Para David Ausubel un aprendizaje es significativo cuando “los contenidos son relacionados de modo no arbitrario y sustancial, con lo que el alumno ya sabe. Por relación sustancial y no arbitra debe entender que las ideas se relacionan con algún aspecto existente específicamente relevante de la estructura cognoscitiva del alumno, como una imagen, un símbolo ya significativo, un concepto o una proposición”¹⁴.

¹² IBIDEM. P. 35

¹³ Frawley W. (1997), *Vigotsky y la Ciencia Cognitiva*. Barcelona España. P.12

¹⁴IBIDEM. P. 15,

Entonces si el alumno desarrolla estrategias como la lectura reflexiva, podrá aplicar conocimientos extraídos de esta tarea como el ampliar su vocabulario y hacer uso de términos nuevos que podrá insertar en el mismo, observará y adquirirá reglas ortográficas y gramaticales que le servirán en la aplicación de un lenguaje escrito adecuado para relacionarlos con la asignatura de redacción que es la problemática en cuestión.

Las característica más importante del aprendizaje significativo es que, produce una interacción entre los conocimientos más relevantes de la estructura, cognitiva y las nuevas informaciones (no es una simple asociación), de tal modo que éstas adquieren su significado y son integradas a la estructura cognitiva de manera no arbitraria y sustancial, favoreciendo la diferenciación, evolución y estabilidad de los subsensores pre existentes.

El aprendizaje mecánico, contrariamente al aprendizaje significativo, se produce cuando no existen subsensores adecuados, de tal forma que la nueva información es almacenada arbitrariamente, sin interactuar con conocimientos pre-existentes. Al respecto Ausubel afirma: “El alumno debe manifestar (...) una disposición para relacionar sustancial y no arbitrariamente el nuevo material con su estructura cognoscitiva, como que el material que aprende es potencialmente significativo para él, es decir, relacionable con su estructura de conocimiento sobre una base no arbitraria.”¹⁵

Ausubel distingue tres tipos de aprendizaje significativo: de representaciones, conceptos y de proposiciones.

El aprendizaje de representaciones es el más elemental del cual dependen los demás tipos de aprendizaje. Consiste en la atribución de significados a determinados símbolos, al respecto David Ausubel explica: “Ocurre cuando se igualan en

¹⁵ IBIDEM.P. 18,

significado símbolos arbitrarios con sus referentes (objetos, eventos, conceptos) y significan para el alumno cualquier significado al que sus referentes aludan.”¹⁶

En el aprendizaje de conceptos Ausubel los define como “objetos, eventos, situaciones o propiedades de que posee atributos de criterios comunes y que se designan el principio de asimilación el cual se refiere a la interacción entre el nuevo material que será aprendido y la estructura cognoscitiva existente originando una reorganización de los nuevos y antiguos significados para formar una estructura cognoscitiva diferenciada, esta interacción de la información nueva con las ideas pertinentes que existen en la estructura cognoscitiva propician su asimilación.

La distinción entre el aprendizaje significativo y aprendizaje repetitivo remite a la existencia o no existencia de un vínculo entre el material a aprender y los acontecimientos previos: si el alumno consigue establecer relaciones “sustantivas y no arbitrarias” entre el nuevo material de aprendizaje y sus conocimientos previos, es decir, si lo integra en su estructura cognoscitiva, será capaz de atribuirle unos significados, de construirse una representación o modelo mental del mismo, y en consecuencia habrá llevado a cabo un aprendizaje significativo.

Para que el aprendizaje sea significativo, deben cumplirse dos condiciones. En primer lugar el contenido debe ser potencialmente significativo, tanto desde el punto de vista de su estructura interna –es la llamada significatividad lógica, que exige que el material de aprendizaje sea relevante y tenga una organización clara- como desde el punto de vista de las posibilidades de asimilarlo – es la significatividad psicológica, que requiere la existencia, en la estructura cognoscitiva del alumno, de elementos pertinentes y relacionables con el material de aprendizaje.¹⁷

En segundo lugar, el alumno debe tener una disposición favorable para aprender significativamente; es decir debe estar motivado para relacionar el nuevo material de

¹⁶ IBIDEM.P. 46

¹⁷Coll, César, (1994), *Los procesos de construcción del conocimiento. En antología básica: Corrientes Pedagógicas contemporáneas*, UPN. México.P.36

aprendizaje con lo que ya sabe. Estas condiciones hacen intervenir elementos que corresponden no solo a los alumnos -el conocimiento previo- sino también al contenido del aprendizaje -su organización interna y su relevancia- y al profesor- que tiene la responsabilidad de ayudar con su intervención al establecimiento de relaciones entre el conocimiento previo de los alumnos y el nuevo material de aprendizaje .¹⁸

El alumno es el responsable último del aprendizaje, pues es él quien construye o no los significados, es imposible entender el proceso mismo de construcción al margen de las características propias del contenido a aprender y de los esfuerzos del profesor por conseguir que el alumno construya significados relacionados con dicho contenido.

Los alumnos de secretaria ejecutiva con computación tienen ya una motivación específica, desde el momento en que inscriben a esta especialidad, pues después de su formación académica se integrarán al campo laboral, pero es responsabilidad del profesor que a través de estrategias conserve ese interés.

2.3 Aportaciones pedagógicas de Paulo Freire aplicadas a la educación.

La experiencia es un factor explicativo, existen dos clases de experiencias que son psicológicamente diferentes muy importantes desde el punto de vista pedagógico. Primero que nada existe la experiencia matemáticamente lógica y la experiencia física. "La pedagogía es la ciencia de la conducción de una clase tendiente a la instrucción y a la educación óptima de los sujetos que la componen" para la fundamentar la pedagogía en este proyecto retomamos a Paulo Freire que en 1954, desarrolla un método de alfabetización que no se conforma con enseñar a leer y a escribir, sino que busca producir un cambio efectivo y real en el hombre y en su auto comprensión personal y en la del mundo que lo rodea.

¹⁸ IBIDEM. P. 37

Se plantea un método participativo que se auto gesta en la medida en que el hombre se compromete con él. Freire plantea que “el hombre debe ser partícipe del mundo por medio de una nueva educación que le ayude a ser crítico de su realidad y lo lleve a valorar su vivencia como algo lleno de valor real.”¹⁹

Por lo anterior puedo referir que realmente es necesario que nuestros alumnos sean capaces de analizar, y por qué no comenzar por iniciarlos en la actividad de la lectura de comprensión para que de esta manera adquieran el hábito de leer, pero conscientes de lo importante que es obtener un conocimiento significativo en cada una de las actividades escolares para su propio beneficio.

“Pensar hace libres a los seres humanos para opinar, criticar constructivamente, proponer, crear; en definitiva, el pensamiento es la reafirmación de la existencia de los individuos” Es importante aprovechar la curiosidad innata del ser humano para desarrollar su pensamiento, y no buscar la manera de alienarlos y minimizar sus aportes creativos”²⁰

“El educador ha de motivar y ejercitar al educando para “leer” o “escuchar” más allá de lo que está escrito o es pronunciado, es decir enseñarlo desde temprana edad a buscar más allá de las oraciones, interpretar o escullar en el pensamiento lo que está oculto, o lo que verdaderamente se quiere decir; todo lo anterior requiere mucha reflexión.” Los fundamentos del sistema de educación ideado por Freire para que los humanos sepan “leer su mundo “ es decir interpretarlo, estar centrados en el entorno de los educandos, por lo que él destacaba: “los educandos tienen que entender su propia realidad como parte de su actividad de aprendizaje”²¹

La teoría de Freire es realmente interesante a partir de la propuesta anterior, puesto que considero que los alumnos que atiendo requieren de desarrollar un proceso de análisis de lectura, y que esta habilidad podrá hacerlos más abiertos, comunicativos

¹⁹George Lapossade , La Autogestión, Corrientes Pedagógicas contemporáneas, en Antología básica UPN. México.1986, P. 59

²⁰ IBIDEM. P. 60

²¹ IBIDEM. P.65

en forma oral y escrita, más seguros en todos los aspectos, serán capaces de liberarse de aquéllas limitaciones ocasionadas por la falta de esta herramienta tan necesaria en su crecimiento cognoscitivo y social.

Las técnicas que propone Freire se desarrollan por medio de la necesidad imperiosa, física y psicológicamente al salir del aula para ir a buscar la vida en el rico entorno del campo vecino y la artesanía todavía existente.

En este proyecto las técnicas y actividades serán el medio para poner en práctica estrategias a través de las cuales se desarrollan aprendizajes de lectura, escritura, ortografía y redacción. El interés por fomentar el lenguaje escrito y hablado en mis alumnos nos orientará hacia una práctica innovadora dentro y fuera del aula.

En ejercicio de la lectura es preciso llegar a la “descodificación que consiste en el acto de analizar la descodificación, al descodificar la codificación que representa algunos aspectos de la realidad, estamos “leyendo” la realidad”.²²

²² IBIDEM. P. 111

3. ASPECTOS NORMATIVOS DE LA EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Este proyecto para su desarrollo considera en todo momento los aspectos normativos. Inicio por mencionar el artículo 3º constitucional inspirador de toda política educativa en México. Continúo con artículos de la Ley General de Educación y concluyo con la presentación de elementos del Programa de Secretaria Ejecutiva con Computación I, del Educación para Adultos.

3.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 3º

En el contexto integral de los jóvenes, como en el de todo mexicano, la educación es el pilar de desarrollo, como se expone en el Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. “Todo individuo tiene derecho a recibir educación. El Estado-Federación, Estados, Distrito Federal y municipios, impartirá educación preescolar, primaria y secundaria. La educación preescolar, primaria y la secundaria conforman la educación básica obligatoria”.²³

La educación para los adultos puede relacionarse con el artículo anterior a partir de la mención de “Todo individuo tiene derecho a una educación...” y si el fin de toda la educación es mejorar el nivel de vida del sujeto, es necesario que entre ellos se contemplen aquellas personas que no tienen los suficientes recursos para estudiar una carrera profesional, como son los alumnos de secretaria ejecutiva en cuestión.

3.2 Ley General de Educación²⁴

Artículo 2º

Todo individuo tiene derecho a recibir educación y, por lo tanto, todos los habitantes del país tienen las mismas oportunidades de acceso al sistema educativo nacional,

²³ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2008. P. 12

²⁴ Programa de Estudios de Secretaria Ejecutiva con Computación I (2008), Departamento de Educación para los Adultos, Estado de México. P. 8

son sólo satisfacer los requisitos que establezcan las disposiciones generales aplicables.

Artículo 21

El educador es un promotor, coordinador y agente directo del proceso educativo. Deben proporcionársele los medios que le permitan realizar eficazmente su labor y que contribuyan a su constante perfeccionamiento.

Si como en el artículo arriba mencionado se proporcionara al docente, de los medios necesarios para realizar eficazmente su labor, esto permitiría que la calidad educativa se viera reflejada en la preparación académica.

Artículo 43

La educación para los adultos está destinada a individuos de quince años o más que no hayan cursado o concluido la educación básica y comprende, entre otras, la alfabetización, la educación primaria y la secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a dicha población. Esta educación se apoyará en la solidaridad social.

Como nos podemos dar cuenta en el artículo 43, queda establecida oficialmente la educación para los adultos, por tal motivo los alumnos de secretaria ejecutiva tiene una amplia confianza de que la educación que se les está proporcionando en los centros de formación para el trabajo es oficial.

Artículo 44

Tratándose de la educación para los adultos la autoridad educativa federal podrá prestar servicios que conforme a la presente Ley corresponde prestar de manera exclusiva a las autoridades educativas locales.

De acuerdo al artículo 44 de la Ley General de Educación, el Estado de México abre al servicio de nuestros jóvenes y adultos que no tienen la oportunidad de seguirse preparando profesionalmente, una opción de certificación en actividades como lo es secretariado ejecutivo, para beneficio personal, social y familiar, que le permita a los

sujetos mejorar su nivel de vida, al incorporarse al campo laboral, al término de su preparación académica.

Artículo 45

La formación para el trabajo procurará la adquisición de conocimientos, habilidades o destrezas que permitan a quien lo recibe desarrollar una actividad productiva demandada en mercado, mediante alguna ocupación o algún oficio calificados.²⁵

3.3 Programa de Estudios de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, primer grado.

Este programa de estudio es un producto de la participación de nueve docentes que imparten la carrera de Secretaria Ejecutiva con Computación en las escuelas de educación para los adultos dependientes del Departamento de Educación para los Adultos, quienes conformados como grupo técnico sistematizaron sus saberes y experiencias, con la intención de responder a las expectativas de jóvenes y adultos.

- Estructura del programa de Secretaria Ejecutiva con Computación I.

El programa de estudio de Secretaria Ejecutiva con computación. Primer grado, se ha estructurado considerando los conocimientos básicos mínimos que deben adquirir los alumnos, para alcanzar el conocimiento y el dominio de la tecnología y procesos contemporáneos en el campo de la función de secretariado. (Véase figura 4.)

Esta propuesta por bloques toma en cuenta los componentes de los contenidos de aprendizaje: conceptual (saber), procedimental (saber hacer), y actitudinal (referente al modo de ser y hacer), incluyendo en este último una serie de valores formativos para dar como resultado un aprendizaje integral estructurándose como ejes generales que deben estar presentes durante del ciclo escolar. Los contenidos actitudinales serán transversales a todo el programa de estudio dado su carácter formativo.

²⁵ Secretaria de Educación Pública. Ley General de Educación (1993), México. Artículos:2,7,21,32,39,44

El programa es flexible porque permite organizar, planear y desarrollar las clases de acuerdo a las circunstancias específicas de cada escuela, los recursos con los que cuenta y las características de los alumnos. No se entiende por flexibilidad cambiar los contenidos básicos del programa, aunque si es posible su adecuación en tiempo, siendo factible su actualización.

El programa de secretaria ejecutiva con computación, primer grado está estructurado para adquirir las competencias básicas al término de cada bloque, con la finalidad de que los alumnos las dominen y les sirva de base para cursar el segundo grado, lo que les permitirá consolidar un desempeño eficiente y les brindará la posibilidad de incorporarse al sector productivo.

En relación a la asignatura de redacción que en este proyecto se retoma, bajo la propuesta del desarrollo de competencias en el lenguaje oral y escrito, cito lo que en el programa oficial de estudios, en sus propósitos dice:

- Que los alumnos comuniquen y expresen sus ideas de manera clara y concreta, de forma oral y escrita, manteniendo correcto, fluido y constante proceso de comunicación en su ámbito laboral y sociocultural.²⁶

Los contenidos programáticos de la carrera de secretaria ejecutiva con computación, primer grado se desarrolla en cuatro grandes bloques: Comunicación oral y escrita, Fundamentos Secretariales y computacionales, Perfil secretarial y Procesos comerciales, como se muestra en la figura 4.

²⁶ BIDEM. P. 14

Esquema estructural del Programa de Estudios de Secretaria Ejecutiva con
Computación I.

| <p align="center">SECRETARIA EJECUTIVA CON COMPUTACIÓN I CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS</p> | | | |
|---|--|---|--|
| <p align="center">BLOQUE I Comunicación oral y escrita</p> | <p align="center">BLOQUE II Fundamentos: Secretarial y Computacional</p> | <p align="center">BLOQUE III Perfil Secretarial</p> | <p align="center">BLOQUE IV Procesos comerciales</p> |
| Introducción a la taquigrafía | Taquigrafía | Habilidad Taquigráfica | Taquimecanografía |
| Generalidades de la mecanografía. | Técnica general de mecanografía | Digitación | Lectura y Redacción |
| Gramática | | Puntuación y ortografía | |
| | Generalidades de la computación y aspectos básicos de Windows | Ambiente gráfico de Windows | Procesador de textos |
| | Aritmética general | Aritmética comercial | |
| Capacitación secretarial | Organización de oficinas | Prácticas de oficina | Desarrollo humano |
| 15 horas semanales en 11 semanas. | 15 horas semanales en 9 semanas. | 15 horas semanales en 9 semanas. | 15 horas semanales en 11 semanas. |

Figura 4. Estructura del Programa

4. DESARROLLO, APLICACIÓN, DESEMPEÑO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ALTERNATIVA.

4.1 Aplicación de la alternativa.

Este proyecto, es de intervención docente, puesto que propone estrategias para abordar la problemática encontrada respecto del lenguaje escrito, que marca el programa de estudios, establecido por el Departamento de Educación para los Adultos, en las asignaturas de taller de redacción y correspondencia, que propone desarrollar en el alumno, las competencias, de un lenguaje oral y escrito para que sea capaz de desarrollarse profesional y socialmente.

La propuesta de intervención pedagógica, se basa en presentar un plan de trabajo que estimule a los alumnos de manera dinámica y significativa al hábito por la lectura, sin que se perciba como una obligación o un requisito para aprobar una materia, busca que el joven y adolescente la retome como una actividad atractiva para interactuar con el autor del texto.

El plan de estudios, para la carrera de secretaria ejecutiva con computación contiene ocho asignaturas y entre éstas se encuentra la de "lectura y redacción", materia de estudio en este trabajo y las competencias a desarrollar son: en el desarrollo del lenguaje oral y del lenguaje escrito, respectivamente, puesto que en toda interacción social y cognitiva es necesario contar con la herramienta del lenguaje; pero en referencia a la especialidad profesional de los alumnos en cuestión, el lenguaje oral es de vital importancia para lograr una buena redacción, indispensable para las comunicaciones personales y comerciales.

Para este fin considero que la lectura es una herramienta básica para lograr, el desarrollo en el lenguaje oral y escrito, que permitirá que el alumno logre alcanzar las competencias en la comunicación.

Características del proyecto de innovación:

- Ha de partir de un proceso de reflexión colectiva sobre los problemas pedagógicos del centro educativo.
- Debe estar orientado a mejorar la calidad educativa y el desarrollo profesional de las personas implicadas.
- Permite dar respuesta a las necesidades prioritarias, reales y sentidas del centro educativo.
- Debe estar inmerso en el proceso de desarrollo institucional del centro educativo.
- Ha de hacer que los objetivos planteados sean claros y precisos, posibles de alcanzar y evaluar.
- Su proceso de desarrollo ha de ser dinámico, posibilitando estrategias de actuación que lleven a alcanzar los objetivos planteados.
- La puesta en práctica ha de implicar un trabajo en equipo, con la participación activa y el compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa implicados.
- Ha de contar con una evaluación planteada desde el inicio del proyecto y que se pueda desarrollar de manera permanente durante el proceso de realización.²⁷
- Es una propuesta que incluye nuevas formas o alternativas para abordar el proceso de la educación con el fin de lograr mejoras cualitativas.
- Tienen el propósito de cambiar, transformar y mejorar la práctica educativa mediante la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa y su entorno social.
- Hace posible lograr perspectivas distintas de lo cotidiano, rompiendo los esquemas tradicionales de actuación y posibilitando la utilización de estrategias distintas para enfrentarse a las situaciones problemáticas que surgen en el quehacer cotidiano.

²⁷ <http://www.apepalen>.Proyectos de innovación. Com. P. 12

4.1.1 Propósito general

Se propone como objetivo general, que al término de este plan de trabajo, los alumnos del grupo de secretaria ejecutiva con computación de primer grado, desarrollen un buen uso del lenguaje escrito por medio de la adquisición de hábito de la lectura y su comprensión.

Las estrategias que se desarrollaron fueron favorables a los alumnos porque adquieren una mejor ortografía, sintaxis, semántica y por ende una buena redacción.

4.1.2 Objetivos particulares

- Que los alumnos continúen con el hábito de la lectura durante todo el tiempo que dure su carrera, de secretariado ejecutivo, posteriormente se mantenga y lo fomenten en otras personas.
- Que los alumnos se convenzan de todas las ventajas que da el adquirir la habilidad de la lectura reflexiva.
- Que los alumnos compartan con sus compañeros, la experiencia de los textos leídos por ellos.
- Que los alumnos enriquezcan su vocabulario y obtengan mayor confianza al conversar con otros o ante el público.
- Que el alumno desarrolle habilidades para la lectura de comprensión.
- Que los alumnos logren desarrollar la habilidad de redactar textos.

4.1.3 Estrategias de solución

A continuación menciono las siguientes estrategias de solución, con la finalidad de abordar la problemática encontrada en relación al lenguaje escrito.

- Saber con precisión en qué condiciones se encuentra el grupo, respecto al ejercicio de la lectura de libros, principalmente.
- Promover en los alumnos el hábito de la lectura.

- Acercar a los alumnos hacia la lectura de diversos géneros literarios y otros textos.
- Promover el interés hacia el estudio del lenguaje hablado y escrito.
- Acercar al alumno a la redacción, de manera libre y divertida, para adquirir confianza y habilidad en la redacción.

4.1.4 Metodología

Esta planeación está programada para seis meses, que es lo que dura el bloque de lectura y redacción en el programa de estudios de secretariado ejecutivo, del primer grado, las actividades serán abordadas en un total de 32 sesiones de 72 que conforman el curso de la materia. Para poner en práctica las estrategias contenidas en este documento, en la escuela de Educación para los Adultos “Chimalpahin” propongo la siguiente planeación de trabajo:

La alternativa de solución se conforma por siete elementos:

- Propósito: Propuesta para el aprendizaje de los alumnos, que se convierte en la finalidad de este proyecto.
- Estado del arte: Es una de las primeras etapas que debe desarrollarse dentro de una investigación, puesto que su elaboración, que consiste en “ir tras las huellas” del tema que se pretende investigar, permite determinar cómo ha sido tratado el tema, cómo se encuentra en el momento de realizar la propuesta de investigación y cuáles son las tendencias. Para su elaboración, es recomendable establecer un período de tiempo, de acuerdo con los objetivos de la investigación.
- Contenido: es la acción que se toma para abordar la problemática de estudio.
- Estrategia didáctica: son acciones y actividades a desarrollar dentro de la escuela o fuera de ésta, las cuales se incorporan al proyecto.
- Recursos: medios de consulta, materiales didácticos, espacios, tiempo, que servirán como herramientas para lograr la realización de las estrategias.

- Evaluación: es un proceso continuo y sistemático para valorar el grado de logro de los propósitos y se llevó a cabo con diferentes instrumentos como son, listas de cotejo, portafolios.

4.3 Desarrollo de la alternativa.

Para desarrollar este proyecto de intervención docente, se realizaron gestiones como: la sensibilización al dar a conocer esta propuesta a la dirección escolar, después de analizar el documento se tomaron acuerdos, sobre los tiempos destinados a este fin, se propuso a los alumnos del grupo y se les enteró a los padres de familia, para que estuvieran al tanto de las actividades extraescolares que se realizaron.

Las propuestas se fueron adaptando de acuerdo a los resultados, a las necesidades del grupo o de la escuela, principalmente en relación al tiempo.

La alternativa se trabajó con los alumnos del primer grado de la carrera de secretaria ejecutiva con computación, se abordó en la asignatura de lectura y redacción, de acuerdo al programa de estudios, emitido por el Departamento de Educación para los Adultos, en su modalidad de Formación para el Trabajo.

En este trabajo se desarrollaron diversas actividades como: la lectura de obras literarias (novelas, cuentos, leyendas, etc.) por lo que considero importante mencionar que la de mayor impacto fue “El Caballero de la Armadura Oxidada”, en relación a las actividades del lenguaje escrito, la creación de un libro grupal y el boletín escolar, despertaron gran interés y participación de los alumnos en general de este grupo en cuestión, principalmente en las actividades de creatividad ya sea individual o en equipo.

ACTIVIDAD 1 “A INFORMARSE TODOS”

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|---|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| Durante la clase de redacción los alumnos mostraban desinterés hacia las tareas por realizar | Promover el interés hacia el estudio del lenguaje oral y escrito. | El lenguaje | Dinámica: Tómallo por la cola. Se dan a conocer los objetivos a alcanzar. Se toman acuerdos sobre de trabajo en esta materia | Salón de clase. Pizarrón. Copias del bloque de lectura y redacción. Láminas. | Participación en clase. Presentación de propuestas para la elaboración y entrega de trabajos |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Este propósito resultó apropiado porque los alumnos se interesaron por la temática de la materia al saber y comprender sus beneficios | Este propósito resultó apropiado porque los alumnos se interesaron por la temática de la materia al saber y comprender sus beneficios | | La dinámica tomó más tiempo del previsto, por este motivo se retoma en la siguiente sesión, los de acuerdos de trabajo. Las estrategias promovieron que los alumnos participaran activamente en la toma de decisiones voluntariamente. | Los recursos que se utilizaron en esta estrategia fueron los adecuados y cumplieron la finalidad | Al inicio los alumnos se mostraban inseguros de aportar sus ideas pero finalmente lograron hacerlo. |

ACTIVIDAD 2 “HABLANDO SE ENTIENDE LA GENTE

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| Los alumnos de secretaria ejecutiva reflejan desinterés hacia el estudio del lenguaje oral y escrito. | Promover el interés hacia el estudio del lenguaje oral y escrito. | Temática de lectura y redacción | <p>Dinámica de integración grupal.</p> <p>-Dar a conocer los objetivos a alcanzar en la materia de lectura y redacción.</p> <p>-Tomar opiniones para la presentación de trabajos, al término de cada bimestre</p> | <p>*Salón de clases</p> <p>*Temario del plan de estudios de lectura y redacción.</p> <p>*papel bond</p> <p>*Marcado-res</p> <p>Tiempo: 30 minutos</p> | <p>Participación</p> <p>*Respeto</p> <p>*Presentación de propuestas para la elaboración de trabajos.</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos se interesan por conocer la temática de lectura y redacción sin embargo aún falta mucho para que ellos cuenten con una comunicación más fluida. | Se retoma el propósito debido a que en la sesión anterior no se fue posible terminarlo Este propósito resultó adecuado porque los alumnos se interesaron y se motivaron a poner empeño en el estudio de la materia de lectura y redacción. | El contenido fue el correcto porque es acorde con la materia de estudio en cuestión | <p>Al pedir a los alumnos sus opiniones sobre la forma de trabajo, la mayoría solo contestaban “La verdad, es que me habían pedido mi opinión y no sé qué decir”</p> <p>Por esto la profesora solicitó que lo llevaran por escrito a la siguiente sesión.</p> | Los materiales que se propusieron fueron los adecuados porque ayudaron a llevar a cabo las estrategias con éxito | En este caso aún sigue fallando la participación oral de los alumnos por tal motivo se deben proponer otras estrategias que logren este propósito. |

ACTIVIDAD 3 “YO TAMBIÉN HABLO”

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| Los alumnos de secretaria ejecutiva cuentan con un vocabulario muy reducido que provoca un obstáculo para exponer sus ideas con precisión. | Promover el interés hacia el estudio del lenguaje oral y escrito. | El lenguaje | <p>-Dinámica de integración.</p> <p>-Iniciar una charla a partir de la pregunta ¿Qué ventajas obtenemos al aprender a expresarnos correctamente?</p> <p>-Se forman equipos para elaborar un collage sobre la comunicación (sólo con recortes)</p> <p>-Exponer ante el grupo el trabajo y explicarlo verbalmente.</p> | <p>*Salón de clases.</p> <p>*Estambre.</p> <p>*Pizarrón</p> <p>*Cuadernos</p> <p>*Cartulinas</p> <p>*Marcado-res</p> <p>*Revistas</p> <p>*Periódico</p> <p>*Resistol</p> <p>*Tiempo 50 minutos.</p> | <p>Participación</p> <p>Integración</p> <p>Respeto</p> <p>Exposición</p> <p>Creatividad</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Hasta el momento se necesita fomentar más la participación oral en el grupo. Pues la participación aún no llega a los niveles de la perspectiva | Este propósito resultó adecuado porque los alumnos se interesaron en el y se motivaron a poner empeño en el estudio de la materia de lectura y redacción. | El contenido fue el correcto porque es acorde con la materia de estudio en cuestión | La participación se dio en la mayoría de los alumnos sin embargo al inicio se presentaron problemas en la comunicación de ideas. La estrategia de la charla se tuvo que cambiar porque los alumnos no se pudieron integrar fácilmente por la inseguridad que tienen para comunicar sus ideas. Por este motivo la opinión se realiza por escrito. | Los materiales que se propusieron fueron los adecuados porque ayudaron a llevar a cabo las estrategias con éxito. | De acuerdo a este análisis de deben implementar otras dinámicas para que el alumnos se sienta más seguro al hablar en público. |

ACTIVIDAD 4 "DIAGNÓSTICO"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|---|---|---|---|
| Los alumnos de secretaria ejecutiva no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Saber en qué condiciones se encuentra el grupo, respecto al ejercicio de la lectura de comprensión. | Diagnóstico | Se inicia con una pregunta generadora ¿Qué libros recuerdan haber leído? Se anotan los títulos en el pizarrón, para que todos los conozcan. Se comentan los títulos de los textos y su contenido o mensaje. | Salón de clases Pizarrón Cuadernos Tiempo 40 minutos | Se evalúa el hábito de la lectura a través de la información que los alumnos proporcionan entre sí. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Con la actividad los alumnos procuran leer un texto completo importante. | El propósito fue el adecuado para detectar la situación del grupo respecto al hábito de la lectura. | Se logró establecer el diagnóstico deseado, que es el punto de partida para abordar el propósito general. | La pregunta propuesta no fue la adecuada, pues los alumnos tienen muy poco conocimiento sobre literatura, entonces se cambió por ¿Conoces o han leído el libro del Principito, de Romeo y Julieta...? ¿De qué tratan? | Se agregaron libros que la profesora facilitó a los alumnos para que los conocieran o reconocieran, y tengan más referentes literarios. | La información que los alumnos proporcionaron sobre literatura fue muy escasa. |

ACTIVIDAD 5 "REGÁLAME UNA LECTURA"

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| Los alumnos de secretaria ejecutiva con computación no poseen el hábito de la lectura. | Promover el interés hacia la lectura. | La lectura reflexiva. | Regálame una lectura. -Se investiga qué género literario agrada a la mayoría del grupo. -la profesora consigue un libro de esta temática. -Mediante una frase como "Saben estoy leyendo este libro y está muy interesante, quieren escuchar de qué trata? Se lee un párrafo y cuando los alumnos se encuentren más interesados, se suspende y en otra sesión se continúa, hasta terminarlo. | Salón de clases. Novela "27 Días a la Deriva". Tiempo: 6 sesiones de 15 a 20 minutos aprox. | Participación en clase. Interés hacia la lectura. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Después de las estrategias , los alumnos se ven motivados a seguir leyendo la novela propuesta | Con este propósito se logró que surgiera el interés en la mayoría de los alumnos por la lectura al menos de esta novela | La lectura se volvió reflexiva en cuanto les ellos comenzaron a analizar. | Con esta estrategia se pudo despertar el interés de los alumnos por la lectura, pues se eligió un tema que a todos gustó. Después de la segunda sesión, los alumnos solicitaron que se les leyera y así pude deducir que el interés por la lectura se logró | La novela elegida fue la correcta porque todos se mostraron interesados y en ningún momento se notó desconcentración. | Los alumnos participaron activamente cuando se les cuestionaba de qué trató la lectura del día anterior todos comenzaban a opinar sobre los hechos de la historia. |

ACTIVIDAD 6 “LA MOCHILA VIAJERA”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION | OBSERVACIONES. |
|--|---|--|--|---|---|----------------|
| Los alumnos no poseen el hábito de la lectura. | Promover el interés hacia la lectura. | Lectura libre | “La mochila viajera” Se destina una mochila con libros de diferentes géneros literarios. Se elabora cronograma para que los alumnos se lleven la mochila a su casa y lean el libro que más les agrade. En la siguiente sesión el alumno comparte al grupo la lectura que realizó. | Una mochila Marcadores de aceite. Libros de diferentes géneros, pueden ser los del rincón de lecturas. Tarjetas de recibido por los alumnos. Tiempo: un semestre. | Participación Al comentar el libro leído. Llenado de la ficha de entrega y recibido de la mochila y los libros que contiene. Entrega de un reporte de la obra leída. | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| Los alumnos no poseen el hábito de la lectura. | El interés por leer se despertó en la mayoría de los alumnos con este propósito | La lectura libre tuvo éxito porque los alumnos eligen el libro que más les interesa. | La estrategia fue aceptada ya que en algunas ocasiones el alumno que debería llevarse la mochila faltaba y entonces todos se proponían para llevársela | Todos los materiales, especialmente los libros son los adecuados, porque casi todos fueron leídos, aunque unos más que otros. | La evaluación se llevó a cabo como se planeó y se logró el propósito casi en un 100% porque se logró interesar a 24 alumnos de 25, por la lectura. | |

ACTIVIDAD 7 “EL TEATRO EN EL AULA”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---------------------------------------|-------------------|--|--|---|
| En el grupo de secretariado o ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicación oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura. | Textos literarios | Se practica una lectura breve “Las enaguas coloradas” Los alumnos se integran en equipos. Se organizan y toman acuerdos para elegir por equipos el tema que desean y diálogo que desean representar. Se entregan los diálogos para que se analicen. | *Salón de usos múltiples. *Textos literarios. *Cartulinas *Tijeras, marcadores resistol Tiempo: 40 minutos | Participación Integración de grupo. Organización de actividades. Compañerismo. Creatividad. |

OBSERVACIONES

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| El grupo de secretariado o ejecutivo, se nota interesado en las lecturas a realizar pues este propósito es aceptado con agrado. | Con este propósito realmente se promovió El interés hacia la lectura de los textos literarios ya que cada uno de estos fue elegido con interés y agrado. | Los textos literarios son adecuados para el propósito ya que al ser del agrado de los jóvenes se vuelven de su interés. | La estrategia de representar diálogos de textos literarios dio buen resultado ya que todos participaron con gran interés. | Además de estos recursos los alumnos propusieron los propios a sus temas. | La organización y participación de dio inmediatamente, porque estas actividades resultaron muy interesantes a los alumnos. |
|---|--|---|---|---|--|

ACTIVIDAD 8 “LOS DIÁLOGOS”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|--|---|---|---|---|--|
| En el grupo de secretariad o ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicacón oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura. | Textos literarios | Se inicia una charla para recordar las actividades de la sesión anterior. Se organizan en equipos para tomar acuerdos sobre la representación de los textos literarios que se eligieron anteriormente. Los alumnos ensayan los diálogos Toman acuerdos entre compañeros. | Sala de usos múltiples. Textos literarios. Copias fotostáticas Accesorios como: sombreros, corbatas. Tiempo dos sesiones de 40 minutos. | Participación Creatividad. Compañerismo Habilidad en el diálogo. Respeto hacia sus compañeros. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| En el grupo de secretariad o se aprecia un cambio radical, todos participan oralmente al momento de que la profesora o los mismos compañero solicitan una opinión. | Promover la lectura con los jóvenes fue un buen propósito porque éste se cumplió ampliamente. | Los textos literarios ahora han sido aceptados por los alumnos pues se van dando cuenta de que éstos existen para todos los gustos. | Respecto a la charla para recordar y tomar acuerdos aún se notó que dos personas tienen dificultad de seguridad para comunicar sus ideas. | Además de estos accesorios los alumnos presentaron otros como: artesanías, trastos de cocina, vestuarios adecuados a cada tema. | La participación se dio casi en un cien por ciento ya que si alguien no sabía cómo hacer o decir algo, los |

ACTIVIDAD 9 “PUESTA EN ESCENA”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|--|--|---|--|
| En el grupo de secretaria ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicación oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura. | Textos literarios | Se inicia una charla para recordar las actividades de la sesión anterior. Se organizan en equipos para tomar acuerdos sobre la representación de los textos literarios que se eligieron anteriormente. Los alumnos ensayan lo diálogos Toman acuerdos entre compañeros. | Sala de usos múltiples. Textos literarios. Copias fotostáticas Accesorios como: sombreros, corbatas. Tiempo dos sesiones de 40 minutos. | Participación Creatividad. Compañerismo. Habilidad en el diálogo. Respeto hacia sus compañeros. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| En este grupo se aprecia un cambio radical, pues realmente todos participan oralmente | Promover la lectura con los jóvenes fue un buen propósito porque éste se cumplió ampliamente. | Los textos literarios ahora han sido aceptados por los alumnos se dan cuenta de que éstos existen para todos los gustos. | Respecto a la charla para recordar y tomar acuerdos aún se notó que dos personas tienen dificultad de seguridad para comunicar sus ideas. Esta actividad fue un éxito porque los alumnos se motivaron y se puede decir que se rebasaron las expectativas de las estrategias propuestas | Además de estos accesorios los alumnos presentaron otros como: artesanías, trastos de cocina, vestuarios adecuados a cada tema. | La participación se dio casi en un cien por ciento ya que si alguien no sabía cómo hacer o decir algo, los compañeros le apoyaron en todo momento. |

ACTIVIDAD 10 “LITERATURA EN ACCIÓN”

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| En el grupo de secretariado ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicación oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura y la habilidad del lenguaje oral y escrito. | Textos literarios | Se organizan equipos para que elijan una obra literaria a representar. Los alumnos comentan y proponen cómo representar la obra elegida. Proponen su caracterización. | Salón de clases. Libros, novelas literarias, cuentos, etc. Revistas, para sacar ideas de los trajes y caracterizaciones. Tiempo: 40 minutos. | Participación Creatividad. Compañerismo Habilidad para comunicar sus ideas. Lectura de análisis y comprensión. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos de secretariado ejecutivo se esfuerzan por participar y comunicar sus ideas lo mejor posible | Con este propósito se despertó el interés del alumno por acercarse más a la lectura de géneros literarios y se va adquiriendo la habilidad de hablar ante el público. | Los textos literarios han tomado gran importancia en los intereses de los jóvenes estudiantes. | Esta vez la organización para seleccionar la obra representar se llevó a cabo rápidamente debido al interés que la actividad anterior despertó en todo el grupo. En las estrategias de lectura de comprensión algunos alumnos aún tienen dificultades por los que se dio atención personalizada | Los recursos para estas actividades fueron los adecuados y todos los alumnos cumplieron con los materiales solicitados. | La participación fue general, demostró compañerismo, responsabilidad La lectura de comprensión se realizó bien en un 75% ya que algunos alumnos aún tienen dificultad en este aspecto. |

ACTIVIDAD 11 “EL TEATRO”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|--|---|---|---|
| En el grupo de secretariado o ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicación oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura y la habilidad del lenguaje oral y escrito. | Textos literarios | Preparación de representación de obra. Los alumnos se integran por equipos para, repartirse los papeles a representar, diseñar sus trajes y proponer su caracterización. | Sala de usos múltiples. Tiempo: dos sesiones de 40 minutos. Copias de obras literarias. Cartulinas, cartoncillos, pegamento, tijeras, aguja e hilo. Adornos para ropa. Telas diferentes. Plumas, listones, pintura textil, algodón. | Creatividad. Participación Trabajo en equipo. Habilidad de diálogo. Representación Iniciativa para proponer sus ideas. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos de secretariado ejecutivo se esfuerzan por participar y comunicar sus ideas lo mejor posible. | Este propósito despertó el interés la lectura de géneros literarios y adquieren la habilidad de hablar ante el público. | Los textos literarios han tomado gran importancia en los intereses de los jóvenes estudiantes. | Por solicitud de los alumnos se realizan dos ensayo de los diálogos de los textos como : “Romeo y Julieta”, “La enaguas coloradas” y “El Caballero de la Armadura Oxidada” | Además de los recursos propuestos, los alumnos utilizaron otros adecuados a sus necesidades de personajes. | Además de los aspectos propuestos de realizó la autoevaluación y los alumnos se mostraron honestos al reconocer sus errores y faltas |

ACTIVIDAD 12 “DE LA ACTIVIDAD 8”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|-------------------|---|--|---|
| En el grupo de secretariado o ejecutivo los alumnos necesitan practicar la comunicación oral frente al grupo y el gusto por la lectura. | Promover el interés hacia la lectura y la habilidad del lenguaje oral y escrito. | Textos literarios | <p>Representación de obra.</p> <p>Se acondiciona el espacio para la representación.</p> <p>La profesora y alumnos colocan y revisan equipo de sonido.</p> <p>Los alumnos se caracterizan para comenzar la escenificación por equipos.</p> | <p>Sala de usos múltiples.</p> <p>Tiempo: 60 minutos.</p> <p>Equipo de sonido.</p> <p>Disfraces de los personajes.</p> <p>Mobiliario y equipo para ambientación.</p> | <p>Responsabilidad.</p> <p>Participación</p> <p>Habilidad para comunicar los diálogos.</p> <p>Destreza para comunicar el mensaje.</p> |

OBSERVACIONES

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Todos los alumnos de secretariado ejecutivo primer grado, logró comunicar al público sus diálogos, con esto reflejan el interés por la lectura y el desarrollo de habilidades en el lenguaje oral. | Este propósito despertó el interés la lectura de géneros literarios y adquieren la habilidad de hablar ante el público. | Los textos literarios han tomado gran importancia en los intereses de los jóvenes estudiantes. | El acondicionamiento de uno de los escenarios no fue el muy adecuado por lo que la representación no tuvo el impacto esperado. | En relación a los accesorios de ambientación, no fueron los suficientes u otros se les olvidaron a los alumnos. En este punto se debe tener especial cuidado y prever las situaciones. | En este punto la responsabilidad de algunos alumnos no fue la adecuada, pero al mismo tiempo se debe hacer notar que ningún estudiante olvidó sus diálogos y se mostraron muy interesados en participar. |
|--|---|--|--|--|--|

ACTIVIDAD 13 “SECUENCIA DE LA ACTIVIDAD 8”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|---|--|--|---|
| Los alumnos presentan problemas de lectura reflexiva, de ortografía, sintaxis al momento de desarrollar trabajos escritos, pues cometen errores que no son acordes a su nivel de preparación académica. | Promover el interés hacia la lectura y la habilidad del lenguaje oral y escrito | Textos de superación personal. | Los alumnos en compañía de la profesora investigan en la Red Internet, obras literarias y eligen una de su agrado. Al finalizar la sesión comparten e intercambian la información. En la siguiente clase se leen los textos y se ponen a discusión, para que los compañeros den su punto de vista, de cómo implementar los mensajes a la vida cotidiana. | Sala de cómputo de la Plaza comunitaria de INEA. Red Internet Textos de superación personal. Tiempo: 2 sesiones de 40 minutos. | Responsabilidad en el uso de los espacios y equipos de cómputo. Habilidad para manejar equipos y red internet. Interés de los alumnos hacia la investigación Opinión sobre el texto que eligió cada integrante, elaborada por escrito. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Todos los alumnos practicaron la lectura reflexiva y se interesaron por saber el significado de los conceptos desconocidos y corregir errores. | El propósito fue apropiado ya que se logró que los alumnos se motivaran desde el momento en se dio libertad para elegir los textos de su preferencia. | El género literario de superación personal fue el correcto para este propósito ya que fue aceptado con gran entusiasmo o por todo el grupo. | El tiempo no fue el suficiente, pues no todos los alumnos tienen las herramientas para la investigación en línea. Por tal motivo se retomó la actividad en la siguiente sesión. | Los equipos de cómputo fueron insuficientes para todos los integrantes del grupo por esto se tomó una sesión más para que todos tuvieran su información. | Al revisar los trabajos escritos aún se encontraron algunos errores de ortografía, pero realmente los alumnos disminuyeron pero es preciso seguir esforzándose |

ACTIVIDAD 14 “DIARIO PERSONAL”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|---|--|---|--|
| Los alumnos de secretariado ejecutivo, no tienen una buena participación en la clase de lectura y redacción por falta de interés en la materia. | Acercar al alumno a la redacción de forma libre para que adquiera confianza y habilidad en esta competencia. | Diario personal. | <p>La lectura robada.</p> <p>La profesora reparte copias de dos páginas de la lectura: “El diario de Ximena”, del libro LECTURAS PARA ADOLESCENTES.</p> <p>La lectura se realiza en forma grupal con la técnica “la lectura robada”</p> <p>Lluvia que parte de las preguntas ¿Qué es un diario personal? ¿Quién tiene su diario personal?</p> <p>Individual-mente redactan su opinión sobre el contenido de la lectura.</p> <p>La profesora propone que todos lleven un diario personal. Lo cual fue aceptado.</p> | <p>Salón de clases</p> <p>Libro de texto “Lecturas para adolescentes” de Lucero Lozano.</p> <p>Copias fotostáticas</p> <p>Cuadernos</p> <p>Hojas de color, estampas y otros accesorios escolares para que los alumnos adornen las hojas de su trabajo escrito.</p> <p>Tiempo: 40 minutos.</p> | <p>Habilidad en la lectura.</p> <p>Habilidad para dar a conocer sus ideas oralmente.</p> <p>Capacidad para redactar su opinión.</p> <p>Propuestas para desarrollar el tema.</p> <p>Trabajo de redacción terminado.</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| La participación de todos los alumnos al realizar la lectura fue general, éste ha sido un avance muy importante | Después del propósito desarrollado y sus actividades los alumnos, tienen una mejor capacidad para redactar y expresar lo que piensan. | Este contenido es un buen principio para plasmar sentimientos en forma escrita. | La estrategia de la lectura robada y el contenido de la misma, motivó a que los alumnos tomaran con gran entusiasmo la idea de llevar su propio diario personal. | El tiempo para esta actividad resultó insuficiente porque todos quisieron dar su opinión, provocando muchos comentarios pero a la vez entusiasmo. | En esta evaluación en lo que más empeño pusieron los alumnos fue en el análisis de la lectura. La lectura en sí se repetía porque todos querían participar. |

ACTIVIDAD 15 “DIARIO GRUPAL”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|--|---|---|--|
| Los alumnos de secretariado ejecutivo requieren de prácticas constantes en la redacción y la escritura para mejorar sus habilidades de las competencias de comunicación oral y escrita. | Acercar al alumno a la redacción de forma libre para que adquiera confianza y habilidad en esta competencia. | Diario Grupal | Se inicia una plática sobre la sesión anterior para recordar la utilidad que tiene el redactar un diario. Se pregunta quiénes ya iniciaron con su diario. La profesora sugiere que se lleve un diario grupal, para que de esta forma todos puedan compartir lo que en éste se plasme. Los alumnos se organizan para comprar y preparar el cuaderno destinado a este fin. | Salón de clase. Cartulinas Marcadores Pizarrón Cuaderno forrado y rotulado “Diario del Grupo de...” Tiempo de organización 30 minutos. | Organización Responsabilidad para recibir y entregar el diario en tiempo y forma. Redacción, ortografía y presentación en el diario. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos de secretariado están dispuestos a seguir practicando y desarrollando su habilidad para redactar. | Propósito del diario grupal fue el adecuado ya que los alumnos en general participaron. | El diario grupal fue aceptado con gusto porque permite que todos los integrantes participen. | La propuesta de llevar un diario grupal fue aceptada por todo el grupo. | El tiempo para esta actividad fue sólo de 20 minutos ya que la disposición y organización del grupo lo favoreció. | En esta actividad la evaluación será posterior puesto que por el momento sólo se organizó parte del trabajo. |

ACTIVIDAD 16 "A ESCRIBIR EN EL DIARIO"

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaría ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|---|--|---|--|
| Los alumnos de secretariado ejecutivo requieren de prácticas constantes en la redacción y la escritura para mejorar sus habilidades de las competencias de comunicación oral y escrita. | Acercar al alumno a la redacción de forma libre para que adquiera confianza y habilidad en esta competencia. | Diario Grupal | Los alumnos se organizan para elaborar un cronograma para rolarse el diario grupal y llevárselo a casa. Los alumnos diseñan la presentación de su escrito, anotaran en su redacción lo que se les haya hecho más importante durante el horario de clases, además de lo que quieran compartir de sus vivencias fuera de la escuela, durante ese día. Entregar el diario grupal al siguiente día al responsable de mismo quién lo entregará al siguiente compañero, según el cronograma. | Salón de clases Diario grupal. Bolígrafo, colores, adornos, etc. Cronograma Tiempo de organización: 20 minutos. Tiempo: un semestre. | Responsabilidad para cumplir en la entrega del diario en la fecha que corresponda a cada alumno. Redacción y ortografía además de la presentación en las páginas que haya utilizado en el diario. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| El grupo de secretariado se encuentra motivado al redactar en el diario de grupo | Con este propósito se reforzará en el interés sobre el lenguaje escrito, principalmente | El diario grupal es un recurso que permite que todos los alumnos participen | Las estrategias se cumplieron en tiempo y forma con el compromiso de los alumnos para participar sin ningún contratiempo. | Los recursos fueron los adecuados porque ya estaban previstos desde la sesión anterior. | La responsabilidad de entrega de los resultados en el diario grupal, se observarán a partir del próximo día 14 del mes en curso, cuando se solicite la participación de quienes ya hayan escrito. |

ACTIVIDAD 17 "EL LIBRO GRUPAL"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|------------------|---|---|---|
| Se observan dificultados en el grupo de secretariad o ejecutivo para expresar sus ideas a través de la redacción. | Acercar al alumno a la redacción de forma libre para que adquiera confianza y habilidad | Libro del grupo. | <p>"Clase paseo"</p> <p>Se realiza un paseo corto. Durante el recorrido se elabora una lista de sustantivos, de los objetos o situaciones que se encuentren en el camino. Con la lista anterior los alumnos elaboran una composición libre, en forma individual. Los alumnos comparten ante sus compañeros sus composiciones para que mediante las sugerencias se realicen las correcciones necesarias. Las composiciones se elaboran en computadora y se fotocopian para intercambiar con los compañeros. Después de analizar el contenido de las composiciones, se toman acuerdos para colocar un título en común al copilado de trabajos. Se revisan diferentes libros de literatura y se analiza la estructura que debe</p> | <p>Cuadernos</p> <p>Creatividad del alumno.</p> <p>Equipo de cómputo.</p> <p>Libros para consulta.</p> <p>Diccionario.</p> <p>Hojas de papel bond.</p> <p>Carpetas.</p> <p>Fotocopias.</p> <p>Tiempo: 5 sesiones de 40 minutos.</p> | <p>Participación.</p> <p>Lista de sustantivos con la ortografía corregida.</p> <p>Composición literaria, con buena redacción y sin errores ortográficos.</p> <p>Participación oral al momento de dar opiniones o sugerencias.</p> <p>Entregar libro en forma individual con buena presentación y con todos los elementos que debe contener.</p> |

| | | | <p>Llevar un libro.</p> <p>En grupo se proponen y redactan los elementos del libro tales como: presentación, índice, dedicatoria, etc.</p> <p>Se diseña la portada que habrá de llevar el libro en forma individual.</p> <p>Se estructura el libro con todos los elementos y cada alumno lo presenta, según su creatividad. Ya sea engargolado, empastado o cosido.</p> | | |
|--|--|--|---|--|---|
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Al término de las actividades los alumnos demostraron que tienen gran capacidad para crear al momento de redactar, esto los motivó a seguir escribiendo. | Este propósito se logró mediante la creación de un tema libre ya que la libertad de expresión para los estudiantes es algo que les agrada. | El libro grupal se realizó en conjunto y con la participación de todo el grupo si excepción. | Todas las estrategias diseñadas se llevaron a cabo en forma organizada. | El tiempo para esta actividad se amplió con una sesión más debido a la sugerencia de la dirección para presentar el trabajo de los alumnos. Además de los recursos sugeridos los alumnos usaron otros como: fomy, telas, resistol, broches. | Todos los alumnos entregaron sus productos de las diferentes actividades y solo en un libro se encontraron errores de ortografía por lo que se le sugirió lo corrigiera más ya no lo entregó. |

ACTIVIDAD 18 "PRESENTACIÓN DEL LIBRO GRUPAL"

| PROPÓSITO GENERAL | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación. | | | | | |
| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
| Se observan dificultados en el grupo de secretariado ejecutivo para expresar sus ideas a través de la redacción. | Acercar al alumno a la redacción de forma libre para que adquiriera confianza y habilidad | Libro del grupo. | <p>Presentación del libro grupal "Mentes Brillantes en una Mañana de Invierno"</p> <p>Se informa a la comunidad escolar de la presentación del libro.</p> <p>Los alumnos y profesora organizan el espacio y participación para llevar a cabo la presentación del libro.</p> <p>La profesora explica el motivo y procedimiento de la realización del libro.</p> <p>Los alumnos que así lo desean pasan a leer su composición y explican el motivo del género de composición que realizaron.</p> | <p>Jardín de la escuela.</p> <p>Libros que los estudiantes conformaron.</p> <p>Mesas, sillas.</p> <p>Carteles</p> <p>Tiempo: 90 minutos.</p> | <p>Organización</p> <p>Participación.</p> <p>Habilidad de expresión oral ante el público.</p> <p>Habilidad en la lectura del trabajo.</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Todos los alumnos participan activamente en la exposición | El propósito favoreció la adquisición de confianza en el alumno, para comunicar sus ideas ante el público y por escrito. | El contenido dio los resultados esperados ya que resulto atractivo para los alumnos. | Todas las estrategias propuestas se llevaron organizadamente. | El tiempo para esta actividad fue insuficiente por la participación de los alumnos y profesores invitados por tal motivo se prolongó a 120 minutos, por sugerencia de la directora escolar. | La organización y la participación del grupo fue superada en comparación con la esperada, los alumnos se motivaron a participar al ver que se les reconocía su trabajo. |

ACTIVIDAD 19 " EMOCIONES"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|--|---|--|--|--|--|
| Se observan dificultados en el grupo de secretaria ejecutiva para expresar sus ideas a través de la redacción. | Alentar a los alumnos para que escriban y compongan libremente, pensamientos emotivos. | Composiciones emotivas. | Se solicitó a los alumnos reflexiones para leerlas ante el grupo. Los alumnos analizan y opinan sobre el contenido de las reflexiones. La profesora anoto en el pizarrón una lista de sustantivos para que los alumnos redacten una composición libre. Al término del ejercicio los alumnos leen ante el grupo su trabajo para hacer comentarios sobre cada una de las composiciones. Se solicita a los alumnos que corrijan su trabajo y los reproduzcan en computadora con imágenes o fotografías para hacerlos más atractivos al oído y a la vista. | Salón de clases. Textos de reflexiones. Cuadernos de los alumnos. Hojas bond Equipo de cómputo. Tiempo: 40 minutos. | Habilidad en la lectura. Redacción y creatividad. Ortografía. Trabajo terminado. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos de secretariado o ejecutivo tienen más habilidad en la lectura y escritura. | Este propósito se llevó a cabo con buenos resultados pues los estudiantes participaron. | El contenido de composición libre fue bien desarrollado por los alumnos. | En la estrategia de compartir textos de reflexión sólo un cincuenta por ciento de los alumnos cumplieron. | Los recursos previstos para esta actividad fueron suficientes para lograr el propósito. | La lectura, redacción y elaboración de los trabajos producen avance en el desarrollo de habilidades en la lecto-escritura. |

ACTIVIDAD 20 “PERIÓDICO MURAL ”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|---|---|--|---|
| Los alumno de secretariado ejecutivo necesitan adquirir habilidad en la lectura, escritura. | Alentar a los alumnos para que escriban y compongan libremente, pensamientos emotivos. | Periódico mural. | <p>Se inicia con una plática para tomar acuerdos de la elaboración de periódico mural.</p> <p>Se reúnen todas las composiciones de la sesión anterior para revisar ortografía y presentación.</p> <p>Se organizan equipos para distribuir el trabajo como: Forrado de área para colocar el periódico mural, elaboración de rótulos.</p> <p>Se distribuyen y exponen las composiciones de los alumnos.</p> | <p>Espacio destinado al periódico mural.</p> <p>Salón de clases.</p> <p>Composiciones literarias.</p> <p>Tiempo: dos sesiones de 40 minutos.</p> | <p>Organización Participación</p> <p>Habilidad de redacción, ortografía y presentación de los trabajos impresos.</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos demuestran que el redactar libremente favorece su creatividad, y desarrollo de habilidades en el lenguaje oral y escrito. | Con este propósito se logró que los alumnos alumno se motivaran para redactar una composición a su gusto y de acuerdo a sus emociones. | El periódico mural fue un contenido asertivo, ya que los alumnos lo retomaron con agrado y responsabilidad. | <p>En las estrategias para la colocación del periódico mural, en ciertos momentos causó desacuerdos entre los alumnos, porque algunos no cumplieron con el material en tiempo y forma.</p> <p>La profesora intervino para mediar las situaciones y se encontraron soluciones.</p> | El recurso de tiempo se prolongó aproximadamente media hora más por los desacuerdos que se presenta-ron y el incumplimiento de alguno alumnos. | Además de los aspectos a evaluar que se proponen al inicio, se tomó en cuenta la responsabilidad al observar que no todos cumplieron con los materiales y trabajos en tiempo y forma. Más un 90% aproximadamente de los alumnos cumplieron. |

ACTIVIDAD 21 "LECTURA ROBADA"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|--|--|---|--|
| Los alumnos de secretaria ejecutiva no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Promover la lectura en los alumnos para que desarrollen el hábito de la lectura. | Lectura | Dinámica "lectura robada" Texto de superación personal. Después de la dinámica se comenta el tema de la lectura. Se anotan las opiniones en el pizarrón. Se confrontan las ideas de los participantes. | Salón de clases Capítulo uno de la obra "El principito" Copias fotostáticas Pizarrón Cuadernos Tiempo 40 minutos | Participación en la lectura. Fluidez de lectura, respeto de los signos de puntuación. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos intentan leer adecuadamente, al recibir las indicaciones de sus propios compañeros y profesora. | Este propósito resultó adecuado porque es necesario que los alumnos comprendan que leer no significa sólo decodificar. | El contenido fue el adecuado para lograr el propósito general. | Las estrategias sugeridas fueron de gran ayuda para lograr el propósito, más el grado de atención que se notó, provocó retomar por segunda vez la lectura. | Materiales adecuados para las actividades desarrolladas. | La participación de los alumnos no fue total ya que sólo participaron 17 de 25, por esto es necesario trabajar de forma personal la lectura de comprensión con los 8 alumnos que tienen menos habilidad en la lectura. |

ACTIVIDAD 22 "VISITA A LA BIBLIOTECA"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|---|--|--|---|
| Los alumnos de secretariado ejecutivo no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Acercar a los alumnos hacia la lectura de géneros literarios. | Libros de obras literarias. | <p>Visita a la biblioteca de Plaza Comunitaria.</p> <p>Los alumnos revisan los diferentes géneros literarios de ésta biblioteca.</p> <p>La profesora resuelve dudas a los alumnos cuando ellos lo solicitan.</p> <p>Cada alumno anota en su cuaderno los títulos de cinco libros que se le haya hecho importantes. (Título, autor, género, editorial...)</p> | <p>Biblioteca de Plaza Comunitaria</p> <p>Libros de diferentes géneros literarios.</p> <p>Fichas bibliográficas.</p> <p>Cuadernos.</p> <p>Tiempo 60 minutos.</p> | Presentación de fichas bibliográficas con todos los datos de cada libro que los alumnos eligieron. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos se ven motivados por la lectura de obras literarias al darse cuenta de que existen para todos los gustos e intereses. | Este propósito fue el adecuado porque permite que los alumnos se relacionen paso a paso en la lectura por placer | Contenido adecuado para lograr el propósito porque las obras literarias que se revisaron son de diversos géneros. | Las estrategias fueron las adecuadas ya que los alumnos en todo momento trabajaron con interés. | El recurso de esta biblioteca fue de gran impacto, y los alumnos solicitaron a la profesora que se repita la actividad. | <p>Las fichas bibliográficas que se solicitaron se entregaron en tiempo y forma.</p> <p>Los alumnos solicitaron que la actividad se repitiera nuevamente.</p> |

ACTIVIDAD 23” LEER POR PLACER ”

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|--|---|--|---|---|--|
| La motivación que los alumnos tuvieron al realizar la visita a la biblioteca de la plaza comunitaria de INEA, se retoma para aprovechar la en beneficio del lograr el propósito general. | Acercar a los alumnos hacia la lectura de géneros literarios. | Libros de obras literarias. | <p>“A leer por placer.”</p> <p>Visita a la biblioteca de Plaza Comunitaria.</p> <p>Los alumnos revisan los diferentes géneros literarios de ésta biblioteca.</p> <p>Los alumnos eligen el libro que más les interese y se solicita en calidad de préstamo al responsable de la Plaza Comunitaria de INEA.</p> <p>Los alumnos se comprometen a devolver el libro en la fecha que ellos mismos deben registrar.</p> | <p>Biblioteca de Plaza Comunitaria.</p> <p>Libros de diferentes géneros literarios.</p> <p>Tiempo 60 minutos.</p> | <p>Responsabilidad de los alumnos en su comportamiento dentro de la biblioteca.</p> <p>Respeto por los materiales que manipulan durante la visita.</p> <p>Buen uso de los libros de los textos solicitados.</p> <p>Exposición oral de la obra que cada alumno leerá.</p> |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Los alumnos se notan interesados en la lectura. | El propósito es adecuado en la motivación de los alumnos | Obras literarias adecuadas por ser de diversos géneros literarios. | Todos los alumnos cumplieron con las actividades propuestas. | Los materiales y el tiempo fueron los requeridos para la actividad. | Respecto a la evaluación en exposición de temas se llevó a cabo con buena participación. |

ACTIVIDAD 24 "EL RINCÓN DE LECTURAS"

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|--|--|---|--|
| Los alumnos de secretaria ejecutiva no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Acercar a los alumnos hacia la lectura de géneros literarios. | Libros de obras literarias. | "A construir nuestro rincón de lecturas" Se solicita a los alumnos libros que tengan en su casa o que consigan. Se solicita a la dirección escolar un librero, Se ambienta el lugar dentro del salón para el rincón de lecturas. Se elabora un inventario de los libros y un formato para registro de solicitudes. Se designa por acuerdo del grupo a dos responsable para llevar el control de los libros .Los alumnos podrán llevarse los libros a casa en calidad de préstamo, para leerlos y regresarlos en buenas condiciones. Tiempo: 4 meses. | Salón de clases. Libros de diferentes géneros literarios. Mesa Librero Sillas Rótulos impresos en computadora Cuaderno forrado y rayado para control. | Cantidad de libros que cada alumno lea por mes. Socialización de los contenidos de libros leídos entre pares. Responsabilidad en el manejo de materiales del rincón de lecturas. |
| BSERVACIONES | | | | | |
| Ahora en un 80% los alumnos solicitan libros de texto para leer y comentan el contenido del mismo. | El propósito es aceptado por un 80% de los alumnos. | Los libros de obras literarias son adecuados ya que fueron proporcionados por los alumnos. | Durante el tiempo de 4 meses se leyeron todos 26 de los 35 libros que se expusieron para leer en el rincón de lecturas. | Los materiales y recursos fueron los adecuados, además de los sugeridos, los alumnos proporcionaron otros como: arreglo floral, tapete, porta lápices para mejorar el lugar | 5 alumnos leyeron 8, 10 alumnos leyeron 7, 5 alumnos, leyeron 6, 4 alumnos leyeron 3 libros. 1 alumno sólo leyó 2. |

ACTIVIDAD 25 " QUÉ DICE EL AUTOR "

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|--|---|---|--|---|
| Los alumnos de secretariado ejecutivo no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Acercar a los alumnos hacia la lectura de géneros literarios. | Libros de obras literarias. | Se presentaron 3 obras literarias que los alumnos no habían leído. Se sugiere seleccionar un libro para que todo el grupo lo lea formalmente. Los alumnos deciden que obrar leer y lo adquieren. Se inicia la lectura del libro, en capítulo por sesiones. Después de cada capítulo se forma una mesa redonda para socializar el contenido y confrontar su punto de vista | Libro "El Caballero de Armadura Oxidada" Cuadernos Papel bond. Papel bond Computadora. | Adquisición y lectura del libro. Análisis del contenido. Participación individual. Entrega de reporte impreso, por capítulo. |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Después de todas las actividades anteriores a esta los alumnos ahora cuentan con habilidad para leer un texto, completo y pueden hacer un análisis de los contenidos. | Los géneros literarios son aceptados por los alumnos debido a que normalmente son de su interés. | Los libros de obras literarias son adecuados ya que los alumnos muestran interés por conocer cada día diferentes géneros. | Todas las actividades fueron desarrolladas con organización e interés por todo el grupo. Los alumnos que no contaban con los recursos económicos para comprar el libro sacaron copias fotostáticas del que la profesora facilitó para éste fin. | Los recursos fueron los adecuados para llevar a cabo las actividades sugeridas para lograr el propósito. | En esta actividad al inicio 6 eran los alumnos que no participaban, en el análisis de los contenidos del libro, pero a la tercera sesión al escuchar lo que sus compañeros socializaron de los primeros capítulos despertaron su interés y se integraron. |

ACTIVIDAD 26 ¡ENCONTRAMOS EL MENSAJE!

PROPÓSITO GENERAL

Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación.

| ESTADO DEL ARTE | PROPOSITO | CONTENIDO | ESTRATEGIA DIDACTICA | RECURSOS | EVALUACION |
|---|---|---|---|---|---|
| Los alumnos de secretariado o ejecutivo no tienen el hábito de la lectura, por esto cuando se solicita que lean un libro, sólo se dedican a subrayar o copiar lo que creen es más importante, sólo por cumplir la tarea solicitada. | Acercar a los alumnos hacia la lectura de géneros literarios. | Libros de obras literarias. | Se retoman los productos de la lectura del libro "El Caballero de la Armadura Oxidada" Se forman 4 equipos de alumnos. Se distribuyen los capítulos del libro, 2 por quipo para que se expongan, de manera libre. | Libro de obra literaria "El Caballero de la Armadura Oxidada" Dibujos. Diapositivas. Mapas mentales. Cuadros sinópticos. Tiempo: 2 sesiones de 40 minutos. | Exposición individual y grupal. Dominio del tema. Habilidad en el lenguaje oral. Creatividad |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| En esta actividad los alumnos demuestran que todas las estrategias realizadas anteriormente les han dado la oportunidad de | Los alumnos se dan cuenta de los beneficios que obtuvieron al acercarse a la lectura, pues han ampliado sus habilidades en la comunicación. | El contenido sugerido es el adecuado debido a la estructura y lenguaje literario que beneficia al | Las estrategias se desarrollaron con responsabilidad y motivación por todo el grupo. Actividad más exitosa de todo el proyecto. | El tiempo para estas actividades no fue suficiente debido a que el análisis y exposición de cada tema interesó a los alumnos más de lo previsto. Por lo anterior | La exposición y análisis mejoró las expectativas del propósito pues además de lograr que los alumnos desarrollaran seguridad en la comunicación oral y escrita, la motivación emocional fue |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|---|---|
| desarrollar la habilidad en el lenguaje oral, que ahora se refleja en su seguridad para expresarse ante el público. | | lenguaje de los alumnos. | | expuesto se tomó otra sesión de 60 min. | muy notoria en todos los participantes, por lo se prolongó el tiempo de exposiciones. Por sugerencia de los mismos alumnos. En sí esta actividad fue todo un éxito. |
|---|--|--------------------------|--|---|---|

4.3 EVALUACIÓN GENERAL DE LA ALTERNATIVA DE APLICACIÓN

En el desarrollo de este proyecto de intervención docente, titulado “La lectura como recurso pedagógico para el mejoramiento del lenguaje escrito de los estudiantes de secretaria ejecutiva con computación”, en donde se propuso el propósito general de: Desarrollar la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación y se desarrollaron seis propósitos particulares con veintiséis actividades que se desprendieron de éstos.

Después de recoger las evidencias de cada estrategia, podemos decir que en relación a los propósitos sugeridos dieron buenos resultados ya que se relacionaron justamente con la temática de estudio, las actividades que se ejecutaron dentro y fuera del aula, en un 90% interesaron a todo el grupo, pues los alumnos participaron activamente.

Es preciso mencionar que al iniciar, se hicieron modificaciones sobre algunas estrategias, pues en el grupo, algunos alumnos por la inseguridad que provoca la falta de un léxico amplio o apropiado, se resistían a participar, otra limitante que se detectó, y que está implícito en el estado del arte, fue la falta de conocimientos básicos, respecto a la gramática, entonces al observar problemática se tomaron medidas con la finalidad de dar seguridad al alumno, para esto se hicieron cambios en aspectos de las actividades propuestas al inicio.

Más al transcurrir el tiempo en la ejecución de las actividades, los estudiantes se interesaron en participar pues ya contaban con nuevos recursos que al integrarlos con los previos mejoraron sus habilidades de comunicación, a través del acercamiento a la lectura que se propició mediante la estrategia “regálame un lectura”, se despertó el interés por saber más acerca del texto en cuestión, al solicitar a la profesora los datos del libro para comprarlo y poder continuar leyendo en casa, fue algo que dejó entre ver el impacto de causado entre los alumnos, como se puede constatar en el instrumento de evaluación (cuadro de doble entrada), en el desarrollo

de la actividad “El libro grupal” todos los jóvenes estudiantes participaron con la redacción de una composición literaria misma que denota las capacidades adquiridas a en el lenguaje escrito, como se registró en el portafolios de evidencias de cada alumno, con la finalidad de que él vea el producto de su esfuerzo.

Es así como se logró promover el interés hacia el estudio del lenguaje oral y escrito, el acercamiento del alumnos hacia la lectura de textos literarios, propiciar que los estudiantes se interesaran por escribir sus propias ideas, que los jóvenes se expresen ante sus pares con seguridad apropiadamente en forma segura, interesar a los alumnos en la lectura por placer por ende los alumnos ampliaron su vocabulario, su acervo cultural, seguridad en sí mismo, habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

Todo lo anterior muestra a través de las observaciones en cada uno de los elementos de éste proyecto, el propósito general se abordó adecuadamente, a través de los propósitos particulares, las estrategias y actividades, propuestas para este fin pues la mayoría de las mismas fueron acertadas y promovieron el interés de los alumnos por la lectura reflexiva y sobre todo, se adquirió el hábito de la lectura por placer, como puede observarse mediante la evaluación de todas las actividades desarrolladas en esta propuesta.

Este trabajo cumple así con el mejoramiento en el propósito que propone el programa de estudios de la carrera de secretaria ejecutiva con computación, del Estado de México, que el alumno logre desarrollar las habilidades de comunicación oral y escrita que permite al alumno egresado contar con las competencias necesarias para su desarrollo, personal, social y profesional.

CONCLUSIONES

Para concluir este trabajo quiero compartir la experiencia, del trayecto que recorrí al desarrollar los cuatro capítulos que conforman mi propuesta de innovación, para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de Secretaria Ejecutiva con computación del primer grado, en la escuela de Formación para el Trabajo “Chimalpahin” de Amecameca, Estado de México, además de los beneficios personales y profesionales adquiridos en el proceso.

Para iniciar este proyecto aparecieron ciertas dudas, pues delimitar la problemática educativa, del grupo a mi cargo no fue inmediatamente, porque realmente a simple vista parecía que todo marchaba “bien”, más al realizar un profundo análisis después de haber cursado ya cuatro semestres de la Licenciatura en Educación, comencé a visualizar mi realidad en el aspecto profesional, me di cuenta de las carencias en mi práctica docente, como ésta se había tornado cien por ciento rutinaria, enciclopedista, esto, no me permitía visualizar que además de la responsabilidad del alumno para construir su propio aprendizaje, mi tarea debe propiciar el interés y los ambientes para que se dé el proceso de enseñanza aprendizaje.

En realidad existe un cúmulo de problemáticas inmersas en la práctica docente pero ellas tienen un origen que mediante la revisión histórica, pude comprender el porqué de que de estas situaciones que dificultan el proceso de enseñanza- aprendizaje en los alumnos de secretariado ejecutivo, pero sobre todo, logré reconocer que no todos los sucesos relevantes que acontecen en el aula o dentro de la escuela, en entorno social, son un problema, sino más bien, son el reflejo o el inicio de un importante problema educativo.

Mediante el diagnóstico pedagógico logré la delimitación y planteamiento de mi problemática escolar, por lo que decidí desarrollar; la lectura como un recurso pedagógico para mejorar el lenguaje escrito en los alumnos de secretaria ejecutiva; considero que es muy importante que los jóvenes de este grupo de primer grado, al

acercarse a la lectura y formarse el hábito de leer, podrán desarrollar competencias de comunicación tanto en el aspecto oral, como escrito.

Con el análisis de los temas que conforman el marco teórico de mi proyecto apoyaron a reconocer, en qué etapa de desarrollo se encuentran los jóvenes que cursan la carrera de secretaria ejecutiva, sus características físicas y mentales, esto me sirvió para elegir las actividades que se presentaron, de forma atractiva, de acuerdo a sus intereses respecto al lenguaje, sobre todo mediante la motivación para se dieran cuenta de lo placentero y provechoso que es desarrollar el hábito por la lectura; con la ayuda de teorías que abrieron un panorama para visualizar cómo se da el proceso, en que el alumno construye su propio aprendizaje, a partir su interés, la socialización con sus pares, el acompañamiento del docente y las herramientas que ponga a su alcance, para obtener un conocimiento significativo, con el que sea capaz de desarrollar las competencias de la comunicación.

Respecto a los resultados obtenidos a través de la situación didáctica que se desarrolló durante un semestre escolar, con la planeación de propósitos y 26 actividades desarrolladas dentro y fuera del plantel educativo, como la lectura de textos de reflexión, representaciones de obras literarias, creación de un libro grupal, la clase paseo, la composición libre, réglame una lectura, la mochila viajera, creación del rincón de lecturas en el aula, etc., (Como se puede apreciar a partir de la página 48 y hasta la 86).

Puedo deducir que los resultados son favorables pues en cada una de las actividades que se propusieron a los alumnos se logró despertar el interés, por la lectura, sobre todo de temas que a ellos interesa, saben que leer es crecer intelectualmente, ahora participaron activamente; los jóvenes que al inicio demostraban gran inseguridad para comunicar sus ideas son más abiertos al diálogo, tiene la capacidad de pararse frente al público, participan, escriben y desarrollan las tareas que se les encomiendan, es agradable ver a un estudiante tener en sus manos un libro que lee por placer o para consultar por iniciativa propia.

Con las actividades que se pusieron en marcha no sólo se mejoró el lenguaje escrito, se logró como consecuencia el desarrollo en las competencias de la comunicación oral misma que permite una mejor socialización en su entorno escolar y laboral.

El proyecto en sí y el desarrollo en el aula o fuera de ésta, tuvo alcances a nivel institución, pues además de los alumnos y profesora de grupo, participaron indirectamente, los padres de familia al apoyar a sus hijos con los materiales solicitados, los permisos en salidas por trabajos extraescolares, al presentarse para observar las demostraciones de actividades; los alumnos de otros grupos y sus profesores, con su asistencia a observar y leer composiciones literarias, inéditas por lo jóvenes de secretaria ejecutiva con computación, a la presentación del libro grupal; la directora escolar con la autorización para llevar a cabo este proyecto de innovación, al contribuir con algunos recursos materiales, espacios y tiempos para desarrollar las actividades, además de contar con su presencia cuando así fue requerida.

Al finalizar la puesta en práctica de esta propuesta comprobé la hipótesis planteada inicialmente de: para que los jóvenes alumnos de secretaria ejecutiva con computación, mejoren su comunicación escrita, deben estar en contacto con ésta, a través de documentos escritos, como pueden ser libros de obras literarias, este acercamiento será de forma atractiva, más allá de una imposición, para lograr que la lectura se vuelva un hábito dentro y fuera de la escuela, en sí llegar a leer por placer, beneficia los procesos de comunicación escrita

Es de relevante importancia reconocer que los alumnos de secretaria ejecutiva con computación, se sienten motivados hacia la lectura, como un ejercicio libre, que además de ofrecerles distracción, esparcimiento, sirva para ampliar su acervo cultural, pero es preciso mencionar que la escuela es la principal institución donde el ser humano desarrolla sus operaciones superiores para así tener un crecimiento intelectual, tanto en el aspecto personal como social, pero sobre todo, este

conocimiento será una herramienta fundamental para desarrollar sus competencias en el lenguaje oral y escrito.

Este proyecto marcó una etapa de desarrollo cognoscitivo en los alumnos de secretaria ejecutiva con computación, primer grado, en la escuela de formación para el trabajo, Chimalpahin de Amecameca, Estado de México.

Los alumnos realizan la lectura reflexiva, pero lo importante es que están conscientes de las herramientas que pueden obtener a través de la lectura.

Lo interesante, es la praxis que se está gestando en el grupo, los actores principales de la educación están logrando la capacidad de “aprender haciendo”, el cambio se proyecta en las tareas que se realizan cotidianamente dentro del aula, en la personalidad misma del alumno, ahora más autónomo en todos los aspectos.

Actualmente los estudiantes se notan más seguros al hablar, en todos los ámbitos, tienen la capacidad de desarrollar en forma escrita cualquier asunto, tanto escolar como personal.

Al realizar el análisis correspondiente en mi práctica docente, con la finalidad de formular una evaluación, pude observar la realidad de mi proceder como profesora ante grupo, lo que puedo deducir es que gracias a este proyecto me he permitido alejar el tradicionalismo en gran medida, pero honestamente aún hay mucho que trabajar, en bien de la educación.

ANEXO No. 1



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO
ESCUELA DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS
"CHIMALPAHIN" AMECAMECA, MÉX.



DIAGNÓSTICO ESCOLAR

CON LA FINALIDAD DE CONOCER TU SITUACIÓN PERSONAL Y ASÍ PODER TOMAR LOS ACUERDOS CORRESPONDIENTES SEGÚN TUS NECESIDADES SOLICITAMOS CONTESTAR EL SIGUIENTE CUESTIONARIO, COLOCANDO UNA X EN LA OPCIÓN QUE MEJOR CONSIDERES.

| | | | |
|---|--------------------|-------------------|-----------------|
| Situación civil | Soltero (a) () | Casado (a) () | otro () |
| Ocupación | Estudiante () | Hogar () | Trabajo () |
| Vives con | Padres () | Pareja () | Solo () |
| Tu casa es | Propia () | Rentada () | Prestada () |
| Familiares que aportan a la economía familiar | Padre () | Madre () | Hnos. () |
| Cómo es la relación con tu familia | Muy buena () | Buena () | Regular () |
| En tu casa existen libros para leer? | Si () | No () | |
| Te gusta leer?... | Libros () | Periódicos () | otros () |

Nombre: _____

Grupo: _____

APÉNDICE No. 01

¿Cómo es la comunicación con tu familia?

Un problema familiar seria la no comunicacion
los problemas entre parientes
los chismes

y por eso es que hay tantos problemas
en las familias y tambien por eso surgen
masnos mas problemas los cuales se resuelven
situuesan una buena comunicacion entre
familias y asi abria una buena relacion,

y los problemas serian resueltos y las familias
se unirian y convivirian mas de acuerdo
a su buena relacion.

APÉNDICE No. 02

Cuestionario aplicado en la actividad No. 03

Shelby Delgadillo R.

Cuestionario.

¿Crees que es importante la buena Comunicación?

Si porque muchas veces por no tener comunicación con las personas se hacen muchos conflictos y malos entendidos.

¿Tiene alguna importancia que sepas hablar correctamente?
es necesario hablar correctamente para que nos entiendan al hablar y expresar correctamente lo que quiero dar a entender.

Anota los beneficios que se obtienen al hablar correctamente.

No entienden

No tengo problemas al expresarme

¿Pienzas que las reglas ortograficas te ayudan a expresarte mejor?

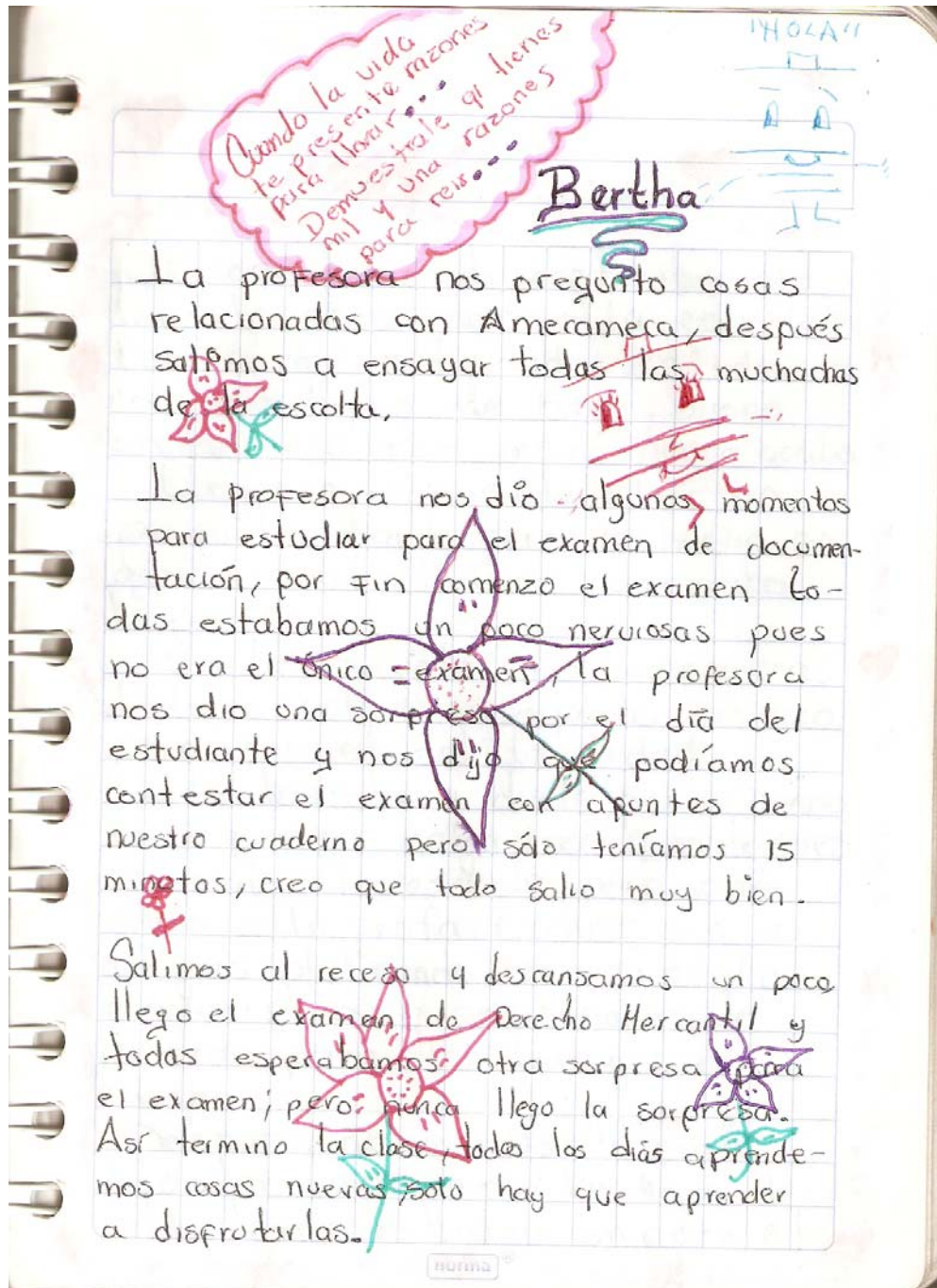
Si porque un acento, una coma, una diéresis, etc. puede ser la diferencia entre una palabra y otra.

¿Por qué piensas crees que la ortografía en muchas ocasiones se te dificulta?

por no llevarlo en practica y por no leer.

APÉNDICE No. 03

Diario grupal de la actividad No. 16



APÉNDICE No. 04

De la Actividad No. 02



Los alumnos aportan sus ideas sobre la importancia que tiene el saber hablar correctamente en cualquier contexto social.

APÉNDICE No. 05



De la Actividad No. 05

Los alumnos se organizaron, discutieron y aportaron ideas para la presentación de trabajos en esta asignatura.

APÉNDICE No. 06

Representación de textos literarios.



Representación de obra literaria titulada “La enaguas coloradas”

APÉNDICE No. 07

Clase paseo (Libro Grupal) de la actividad No. 23)



**Presentación del libro grupal
"Mentes Brillantes en una Mañana de Invierno"**

APÉNDICE No. 08

Lectura y exposición del libro “El Caballero de la Armadura Oxidada” de la Actividad No. 25



Exposición del libro y su contenido.

BIBLIOGRAFÍA

Barrera, Elena (2000), *Constructivismo en la práctica*, Ed. Laboratorio Educativo. Venezuela.

Coll, César (1994), *Los procesos de construcción del conocimiento. En antología básica: Corrientes Pedagógicas contemporáneas*, en Antología básica UPN. México.

Colom , J. Antonio (2001) *La Pedagogía Institucional*. Ed. Limusa. México

Correa de Molina, Cecilia (2004), *Currículo dialógico, sistemático e interdisciplinar*. Ed. Magisterio. Bogotá Colombia.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (2008), P. 12

Domínguez Hidalgo, Antonio (2007),*Estrategias de creatividad para la clase*, Ed. Teatrino. México.

García Lorca, Federico (2000), Plan de Desarrollo Municipal en Gaceta del Gobierno Municipal. Amecameca de Juárez, Méx.

García Córdoba, Fernando (2004), *La Problematización* Ensayo, Ed. ISUEM. México.

Frawley W. (1997), *Vigotsky y la Ciencia Cognitiva*. Barcelona España.

[http/ www.apepalen . Proyectos de innovación. com](http://www.apepalen.com)

Gimeno Sacristán, José (1995), en Antología Básica Análisis Curricular, UPN. México.

Indicadores Básicos para la Planeación Regional (2008) en Secretaria de Finanzas y Planeación. Toluca, México.

Lapossade, George, (1986) *La Autogestión*, en la antología básica: Corrientes Pedagógicas Contemporáneas. México.

Ley General de Educación Pública (2008), en Departamento de Educación para los Adultos, Toluca, México.

Ley General de Educación Pública (2008), Normatividad del Departamento de Educación para los Adultos, Toluca, México.

López López, Horacio Alejandro (2008), en Monografía municipal. Amecameca, Gobierno del Estado de México, Toluca, 2008.

Maqueo, Ana María (2005) *Lengua Aprendizaje y Enseñanza*, Ed. Limusa. México.

Posner J., George (2005), *Análisis del Currículo* .México Ed. Mc Graw Hill. México

Departamento de educación para los adultos, *Programa de Estudios de Secretaria Ejecutiva con Computación I* (2008), Estado de México.

Departamento de Educación de Adultos en el País y en el Estado de México (2004) México.