

✓
INFORME ACADEMICO DE LABOR SOCIOEDUCATIVA
DESARROLLADA



PROFRA. MA. ENEDINA ALATORRE SANDOVAL

T E S I S I N A

PRESENTADA PARA OBTENER EL TITULO DE

**LICENCIADO EN EDUCACION PRIMARIA
1975**

T LAQUEPAQUE, JAL.

1989

C. A. V. 24/4/94
UNIVERSIDAD
PEDAGOGICA
NACIONAL

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Tlaquepaque, Jal., a 18 de MAYO de 1989.


C. PROFR. (A) MA. ENEDINA ALATORRE SANDOVAL.
P R E S E N T E:

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su trabajo intitulado: "INFORME ACADEMICO DE LABOR SOCIO-EDUCATIVA DESARROLLADA"

, opción T E S I N A a propuesta del asesor C. Profr. (a) GUILLERMO LOPEZ ALVA-REZ. , manifiesto a usted que reúne los requisitos académicos establecidos al respecto por la Institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.

A T E N T A M E N T E


PROFR. JAIME L. CORDOVA NUÑEZ.
PRESIDENTE DE LA COMISION DE TITULACION
DE LA UNIDAD UPN 142 TLAQUEPAQUE.



S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD SEAD
TLAQUEPAQUE

DEDICATORIAS

A MI FAMILIA CON TODO MI CARÍÑO

PARA MI ASESOR CON MI SINCERA GRATITUD

PARA TODOS MIS MAESTROS DE LICENCIATURA

A MI HERMANA ENDELIZA

A TODOS MIS COMPAÑEROS CON QUIENES
CONVIVI MOMENTOS FELICES.

A MI QUERIDO ESPOSO QUE SIEMPRE ME AYUDO.

I N D I C E

INTRODUCCION.	1
I. CONCEPTOS DE DINAMICAS DE GRUPO Y ADMINISTRACION DE GRUPO	
A. Concepto de Grupo	4
B. Concepto de Administración Escolar	9
II. CARACTERISTICAS DE LA COMUNIDAD.	
A. Historia	25
B. Tonalá	26
C. Cultura	30
D. Panorama Socioeconómico	31
E. Colonia Altamira	36
F. La Escuela "Cuauhtémoc"	37
III. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA "CUAUHTEMOC" EN EL CICLO 1987-1988.	
A. Aspecto Administrativo.	41
1. Inicio de Actividades	41
2. Organización Docente de la Escuela	43
3. Distribución de Grupos	44
B. Aspecto Material.	49
1. Los Pizarrones	49
2. Adquisiciones.	50
3. Subastas	51
4. El Porta Bandera	53
5. Sanitarios y 2 tubos para la red de Voli-Boll	54
IV. CONCLUSIONES	57
BIBLIOGRAFIA	59
ANEXOS	60

INTRODUCCION

Con este trabajo pretendo orientar a los profesores que se encuentren en una situación similar a la mía, para que puedan desempeñar un trabajo y progreso en la comunidad en que se desenvuelven.

Cuando llegué a la Escuela "Cauhtémoc", Colonia Altamira, Mpio. de Tonalá, Jalisco, me encontré que nada más tenía un aula tipo Hidalgo, construída por el CAPFCE. Entonces me puse a pensar en las condiciones adversas y limitantes que tendría para desempeñar mi labor docente junto con las otras 2 maestras asignadas en dicho lugar, ya que el año anterior, a pesar de eso, las dos maestras trabajaron en el mismo salón dividido solamente por una cortina de plástico.

Luego me dí cuenta que por la misma causa la escuela carecía de alumado y pensé en darle auge, para eso era necesario un lugar adecuado.

En este informe describo cómo fui poniendo en práctica los conocimientos de Ciencias Sociales que aprendí en la Licenciatura de Enseñanza Preescolar y Primaria ante los problemas que tuve desde que llegué a trabajar a la Escuela "Cauhtémoc" de la Colonia Altamira en Tonalá, Jalisco.

De tal manera que este informe lo estructuré de la siguiente forma:

-En la primera parte expongo los conceptos que considero operantes en las actividades encaminadas a solucionar los problemas de la Escuela "Cauhtémoc" durante el ciclo 87-88.

- A continuación presento una descripción general del Municipio de Tonalá, Jalisco y de la Colonia Altamira en particular, lugar en el que se encuentra la Escuela "Cuauhtémoc".

- En la tercera parte explico la manera en que llevé a cabo las actividades de mejoramiento de la Escuela "Cuauhtémoc" en donde destaca el aspecto material, aunque lo administrativo tuvo su importancia en la cuarta parte.

- Expongo las conclusiones que considero pertinentes al trabajo realizado.

- Al final de la obra presento la bibliografía general y los anexos necesarios para constatar las actividades relevantes en este informe.

- Solamente quiero enfatizar que este informe lo elaboré con la finalidad principal de que tanto los nuevos profesores como la misma comunidad de la Colonia Altamira puedan nutrirse de las experiencias aquí plasmadas.

La Solución al Problema.

Fue lograr la adquisición de 3 sanitarios y la construcción del tejabán sin costo alguno; y 2 tubos para la red de voley-boll.

Y las actividades que se hicieron para juntar fondos para dicha escuela incluyendo la cooperación de los Padres de Familia.

I. CONCEPTOS DE DINAMICAS DE GRUPO Y ADMINISTRACION ESCOLAR.

A. Concepto de Grupo.

El grupo es un conjunto de cosas que guardan relaciones con otras ó contribuyen a un mismo fin.

"COOLEY" establece que en el grupo los individuos a veces no participan con relación a capacidades especiales y de limitadas: el grupo no es un fin en sí mismo, sino instrumento para otros fines.

Las relaciones son "frías" contra actuales, racionales, formales. Este tipo de grupo es llamado por el autor grupo-secundario" (1)

"El grupo primario es aquel en el que sus miembros están ligados por lazos emocionales, íntimos, tienen contacto directo, espontáneo, cara a cara: completa experiencias de relación social" (2)

Considerando los conceptos anteriormente dichos, podemos constatar que el grupo puede ser en un momento dado un medio, pero en muchos otros casos puede ser considerado un fin.

Del mismo modo, la clasificación de COOLEY puede ofrecer combinaciones que en la práctica social son mostradas: "Que hay combinaciones de roles, de actividades, de interacciones, que pueden ser contenidas en una representación grupal que los englobaría y hasta los hace comprensibles".(3)

(1) Sistema de Educación a Distancia, Unidad 1, Sep. 1983.

(2) Idem.

(3) Idem.

"El comportamiento grupal, por lo tanto, va a ser el resultado de la estructura interaccional puesta en juego en los sujetos.

La interacción que se establece constituye una estructura, que es la convergencia de las estructuras en movimiento. "En los sujetos integrados del grupo. (4)

Para llevar a cabo los planes e ideas que se fueron desarrollando a través de las pláticas con los compañeros del centro de trabajo y con los padres de familia en las reuniones que se organizaron, fue necesario auxiliarnos de algo que me facilitara el trabajo a realizar, que mejor que aplicar algunas dinámicas de grupo para hacer posible lo planeado y de una manera en que todos participen, ya sea aportando ideas o sugerencias de los presentes, es por eso que a continuación hablo de algunas dinámicas de grupo.

Dinámicas de Grupo.

Es una disciplina moderna dentro del campo de la Psicología Social. Se preocupa del estudio de la conducta de los grupos y variaciones de conducta individual de los miembros y de las relaciones de los grupos.

Los medios ó métodos empleados en situaciones de grupo para lograr la acción del mismo se les denomina "Técnicas de Grupo".

Ya realizadas mis actividades y analizando la forma ó manera de cómo las realicé o llevé a cabo, consideré que -

(4) Idem.

apliqué algunas de las técnicas grupales que fueron las siguientes:

Lluvia de Ideas.

Esta técnica se emplea para estimular la actividad creadora de los alumnos, yo la puse en práctica con los padres de familia y así encontrar ideas y hacer acopio de datos en corto tiempo.

Organización.

Se presenta un tema con distintas alternativas.

Se forman diferentes equipos.

Se indicará el tiempo de exposiciones de cada grupo.

Se nombrará un moderador y un relator, éste se encargará de llevar un registro de las ideas aportadas por cada equipo.

Desarrollo.

El maestro explicará cómo se va a desarrollar el trabajo.

El moderador indicará el momento de iniciación del trabajo y contará el tiempo de exposición de cada expositor dentro del equipo.

Las ideas expuestas serán anotadas por el relator.

Concluido el tiempo se pedirá el informe de cada equipo para que lo conozca todo el grupo y lo comenten, así como la aprobación del maestro.

El moderador ó el maestro presentará las conclusiones.

Evaluación.

De acuerdo con las aportaciones, se calificará a cada grupo.

Corrillos.

Un grupo grande se divide en subgrupos de personas para discutir durante unos minutos con cierta variante ya aplicada a un tema, y llegar a una conclusión de los informes de todos los subgrupos, se extrae luego una conclusión general.

Organización.

El director precisa el tema.

Los grupos designan coordinador y secretario.

Cada subgrupo dá a conocer su trabajo exponiendo su punto de vista y haciendo un resumen final.

Su uso.

Cuando se desea la participación activa de todos los miembros de un grupo por más grande que sea y en poco tiempo.

La entrevista.

Es una de las formas ó técnicas para obtener información, así como la lectura nos proporciona conocimientos, también la comunicación directa con otras personas nos permite investigar.

Organización.

El maestro con anticipación le indicará al grupo el te

ma que se va a tratar.

Se seleccionará a la persona más preparada para formar el equipo al que se entrevistará.

Los integrantes del equipo prepararán el material.

Desarrollo.

El maestro ó entrevistador señalará la importancia del tema a tratar.

Presentará a cada uno de los entrevistados, cuestionarios escritos y orales.

Iniciará la entrevista con la primera pregunta del cuestionario.

Una vez contestada, el entrevistador hará las aclaraciones pertinentes.

Contestada y aclarada la primera se continuará.

El maestro redactará y leerá las conclusiones, como se ha visto, la entrevista es una forma directa de obtener información completa y segura.

Evaluación.

Se evalúa al equipo de acuerdo con las respuestas dadas al grupo por medio de cuestionarios o pruebas objetivas.

B. Concepto de Administración Escolar.

La administración adquiere su significado, naturaleza e importancia al constituirse en un proceso necesario a todos los esfuerzos colectivos, ya sean políticos, privados, militares, grandes ó pequeños; ésta puede ser mala ó buena si se compara ó juzga con determinados valores abstractos en que se cree que la persona está haciendo uso del conocimiento en relación al hombre, al poder éste hacer el bien ó el mal.

Podemos decir que la administración es uno de los medios más importantes de que dispone el hombre para satisfacer sus múltiples necesidades, dada la dinámica y características de la época y las necesidades de labor conjunta que distinguen a la humanidad.

La administración de hoy en día es comparable a la que tienen otras ciencias sociales, y a la que tuvieron algunas ciencias exactas hace algunos siglos.

La administración es un conjunto de conocimientos y de investigaciones que tienen sus propios principios y permite obtener conclusiones confiables y susceptibles de adquirir carácter unitario y general, cualquier definición tendrá que contemplar como conocimiento principal al hombre.

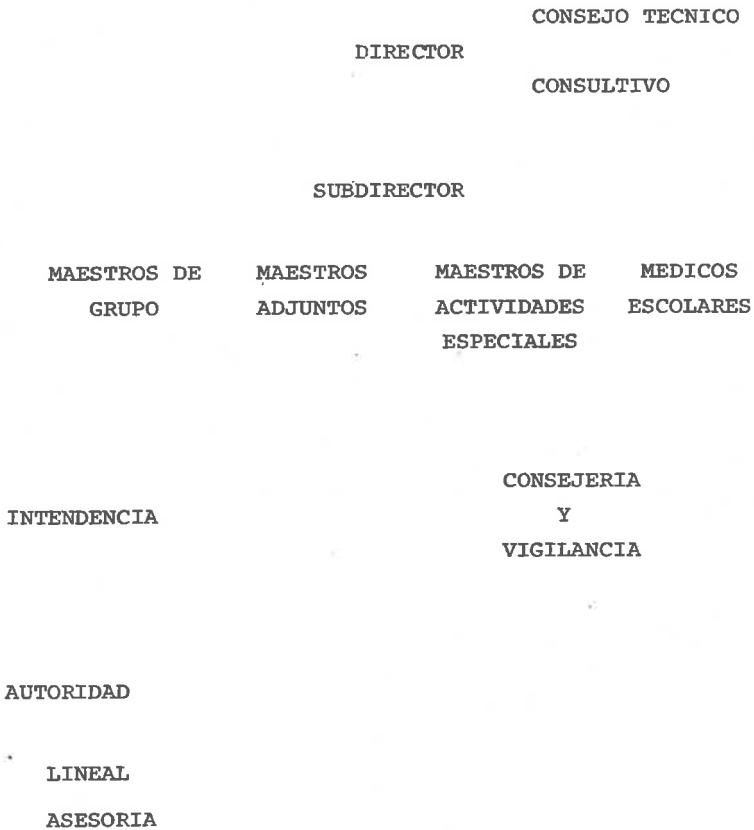
Los planteamientos de esta disciplina se orientan siempre a la regulación, ordenamiento y sistematización de las necesidades humanas, tiene como finalidad lograr la máxima eficiencia en la coordinación de los elementos humanos y materiales que persigue un mismo objetivo para lograr las funciones

ciones administrativas de una empresa, ésta se auxilia de - los principios teóricos y tecnológicos de otras ciencias co- mo la Psicología, Derecho, Economía; Matemáticas y Sociolo- gía.

En la administración escolar podemos elaborar esquemas que nos permitan realizar mejor nuestras actividades.

A continuación presento un esquema general:

ORGANIGRAMA ESCOLAR



Actividades que debe desarrollar un Director Escolar:

Generales:

Determinar y establecer la política y objetivos de la escuela conforme a las leyes y reglamentos en vigor.

Vigilar el cumplimiento de planes y programas establecidos por la S.E.P.

Supervisar el desarrollo adecuado en las actividades escolares y administrativas.

Establecer comunicación con las dependencias de la SEP y organismos exteriores que tengan relación con la escuela.

Organizar la biblioteca, cooperativa del ahorro escolar con la parcela, el museo, el laboratorio, talleres y demás anexos de la escuela de conformidad con lo que estipulen los reglamentos respectivos.

Participar en los eventos cívicos culturales y sociales.

Supervisar y desempeñar funciones asignadas por la autoridad superior.

Específicas:

Trabajar en acorde con el Inspector de Zona.

Programar y vigilar las actividades del personal de la escuela, organizar y dirigir la inscripción de alumnos.

Autorizar la clasificación de alumnos y grupos.

Reportar al supervisor de zona la irregularidad de la-

asistencia del personal.

Proponer aumento de personal.

Cuidar los bienes con que cuenta la escuela.

Mantener actualizado el inventario.

Supervisar planes de sus maestros.

Organizar el archivo de la escuela.

Entregar la escuela cuando reciba la orden del Supervisor.

Visitar periódicamente los grupos.

Construir las asociaciones de padres de familia.

Atender y resolver los casos que se presenten.

Programar la atención de los maestros hacia los padres de familia.

Participar en los eventos cívicos, sociales y culturales de la escuela.

Promover campañas en bien de la comunidad.

Vigilar los registros de asistencia del personal.

Estudiar y analizar los informes presentados por el personal de la escuela.

Preparar el informe que solicite el Supervisor de Zona.

Debe crear un ambiente agradable entre el personal de la escuela.

Elaborar fichas de evaluación.

Contestar a tiempo la correspondencia.

El Director debe ser maestro normalista titulado, que reuna los requisitos que menciona el Reglamento General de Educación Primaria y que cuente con la puntuación escalafonaria correspondiente.

Habilidades personales.

Buenas relaciones humanas.

Capacidad para dirigir el personal.

Capacidad para resolver situaciones conflictivas, debe tener iniciativa.

Subdirector:

Debe revisar la correspondencia de la escuela.

Sustituir a los profesores en sus faltas y desarrollar las funciones del Director en su ausencia.

Revisar las sugerencias del Director.

Maestro de Grupo:

Este es responsable de impartir los programas.

Sus funciones son las siguientes:

Atender al grupo que se le encomiende, guardar y hacer guardar las leyes del reglamento, programas y disposiciones que mande el Director de la Escuela, vigilar el salón que se encuentre en buenas condiciones higiénicas, motivar al alumno para que sea puntual en asistencia, aseo y orden en su -

trabajo, revisar y corregir el trabajo de sus alumnos y evaluar cada mes, asistir a juntas oficiales y acatar acuerdos superiores.

Secretaria:

Desarrollará trabajos de mecanografía, reportes, informes escolares y demás trabajos secretariales y los que le encomiende el Director de la Escuela, archivar y actualizar los expedientes del personal docente, contestar el teléfono, controlar el archivo, almacén, escolaridad, conocimientos administrativos ó estudios comerciales.

Auxiliar de Intendencia:

Es responsable del mantenimiento, conservación y vigilancia de las instituciones e instalaciones y equipo de la escuela, mantener en óptimas condiciones el edificio escolar.

Asociación de Padres de Familia.

Esta es un auxilio mutuo para la escuela y para la niñez en su formación. A los 15 días de terminada su gestión la mesa saliente hará una convocatoria para la nueva integración de la mesa directiva, para que así a los 30 días de la fecha de iniciación de clases queda integrada la nueva asociación de padres de familia, ésta será elegida por mayoría de votos con su respectiva acta. Las asambleas son ordinarias y extraordinarias.

A continuación presento el esquema general:

ORGANIGRAMA DE LA ASAMBLEA GENERAL

ORGANIGRAMA

ASAMBLEA GENERAL

PRESIDENTE

SECRETARIO

TESORERO

VOCALES

Actividades:

Aprobar o rechazar los informes financieros, proponer a las autoridades correspondientes las estimas necesarias, - revisar que las cuentas sean voluntarias.

Presidente:

Debe citar y precidir asambleas, coordinar y supervisar las actividades, informar a la asamblea las actividades a desarrollar y las ya desarrolladas, después él entrega su puesto al nuevo presidente.

Secretario:

Este debe cooperar con el Presidente en la planeación, redactar y dar lectura en las asambleas a las actas, firmar las actas una vez aprobadas y rendir informe de actividades en su informe anual.

Tesorero:

Custodiar los bienes, fondos y valores, rendir su informe bimestral y anual, cumplir con las actividades que se le asignen.

Vocal:

Debe cumplir con las actividades de sustituir las faltas temporales de algún miembro del Comité.

Enseguida presento un modelo de informe de la Asociación de Padres de Familia.

Una forma de llevar el registro de ingresos y egresos:

Día _____	Mes _____	Año _____
Concepto _____	Importe \$ _____	
Saldo anterior	Parcial	Total
Más		
Ingresos	\$ _____	\$ _____
Menos		
Gastos	\$ _____	\$ _____
Total de egresos		
Fondo por aplicar		
Formuló		

El Tesorero de la Asociación

Firma

Cooperativa Escolar.

Debe fomentarse el espíritu de iniciativa y previsión de la colectividad, para las actividades y procedimientos operativos se toman como base las disposiciones del reglamento. - Para su constitución se requiere de fondos, éste se adquiere de ventas de certificados a los educandos, siendo el valor de estos de 20 centavos a un peso, cada asociado puede obtener el número de certificados que guste.

Ya que están los socios, se convoca a una asamblea general para su constitución, se eligen los miembros de los consejos de administración, vigilancia y propaganda, ya terminada la elección se levanta acta por duplicado, luego los fundadores la mandan al departamento de Educación Pública para su autorización.

A continuación presento el esquema de la Asamblea General:

ORGANIGRAMA DE ASAMBLEA GENERAL

ASAMBLEA GENERAL

CONSEJO DE
ADMINISTRACION

COMISION DE EDUCA
CION Y PROPAGANDA
COOPERATIVA

CONSEJO DE
VIGILANCIA

ASESOR----PRESIDENTE

ASESOR----PRESIDENTE

ASESOR---PRESIDENTE

SECRETARIO

SECRETARIO

TESORERO

VOCAL-1

VOCAL-2

VOCAL-1

VOCAL-2

VOCAL

Parcela Escolar.

Su objetivo es adiestrar a los alumnos en la práctica de las actividades correspondientes al área agrícola.

Debe ser manejada ó administrada por:

El Presidente que es el Director de la escuela.

Tesorero: Debe ser el del comisariado ejidal.

Secretario: Es el presidente de la Asociación del Comité de Padres de Familia ó el representante del Comité de Educación.

Su constitución.

El Director que siempre ocupará el puesto de presidente, girará un oficio a las personas dirigidas para ocupar los cargos de vocal, tesorero y secretario.

Ya enteradas las personas designadas, acudirán a la Dirección de la Escuela a firmar el acta de constitución.

Legalización.

Los que integran el Comité se presentarán a la Presidencia Municipal y al Comisariado Ejidal correspondiente para recabar las firmas de legalización en el acta constitutiva.

El presidente del comité informará a la SEP por conducto de la DFE la constitución del comité mediante un oficio - al que anexará copias de los citatorios y del acta constitutiva.

Enseguida presento el esquema general:

PARCELA ESCOLAR

DELEGACION
AGRARIA

COMITE DE
ADMINISTRACION

DIRECCION FEDERAL
DE EDUCACION

PRESIDENTE

TESORERO

VOCAL SECRETARIO

MAESTROS
ALUMNOS

AUTORIDAD

LINEAL

ASESORIA

Ahorro Escolar:

Su meta es dar a conocer el significado del ahorro, - despertar el interés en los educandos en sus aspectos indiv dual y social del mismo.

En las actividades y procedimientos operativos del ahorro escolar se toman como base las disposiciones contenidas en el reglamento correspondiente.

Actividades.

Director:

Organizar y coordinar las actividades.

Controlar los valores en estampillas, libretas y efec tivo que se generen.

Vigilar que se cumplan los aspectos educativos.

Fomentar en los alumnos la práctica del ahorro.

Exceptuar del ahorro escolar.

Autorizar mediante su firma las libretas del ahorro.

Invitar a los alumnos al cumplimiento del ahorro.

Enseguida presento un modelo de informe de situación - del ahorro escolar.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ESCUELA PRIMARIA _____ CLAVE _____

ESTAMPILLAS ENTREGADAS POR EL BANCO \$ _____

MENOS:

REINTEGROS AL BANCO POR VENTA DE ESTAMPILLAS \$ _____

SALDOS \$ _____

INTEGRACION DEL SALDO:

ESTAMPILLAS EN PODER DE LA ESCUELA \$ _____

MAS:

EFECTIVO POR VENTA DE ESTAMPILLAS \$ _____

TOTAL \$ _____

Yo considero que para que una escuela funcione bien en todos sus órdenes debe estar bien administrada.

El responsable de una buena ó mala administración dentro de una escuela es el Director de la misma, pero para una buena administración deben colaborar los maestros.

Son muchos los aspectos que deben atenderse: Edificio, Dirección de la Escuela, Organización de Grupos, del Comité-Auxiliar, Control Escolar, Documentación Oficial, Estadística y Archivo.

115920

Se aprecia una buena organización cuando la escuela - muestra ante los ojos de los demás una apariencia buena en - lo material, fachada, cristales, jardines, mobiliario, piza- rrones y archivo. El Director debe preocuparse por la dis- tribución del personal a su cargo, tomando en cuenta las ca- racterísticas propias de cada maestro como: preparación, sa- lud, edad, entusiasmo, espíritu de responsabilidad y otros - que se manifiesten en el ejercicio de su comisión.

El director debe considerarse igual a todos los maes- tros, pero con una función de mayor responsabilidad.

II. CARACTERISTICAS DE LA COMUNIDAD.

A. Historia.

Siendo Tonalá un municipio cercano a Guadalajara y a la vez cabecera municipal, uno cree que las carencias a que se enfrenta el magisterio pueden ser mínimas en varios aspectos. Cabe mencionar que la mayoría de los habitantes se dedican a la elaboración de artesanías, en la que participan casi todos los miembros de la familia, por no decir todos, de alguna u otra forma.

Se estima que hay alrededor de 80,000 habitantes solo en la cabecera municipal, de los cuales el 70% se dedica a la elaboración de artesanías como son el barro, vidrio soplado y papel maché principalmente; el 15% al comercio y el resto de la población a la agricultura, ganadería y otros oficios.

Por ser una comunidad altamente artesanal, el nivel educativo que tiene es muy bajo, ya que se calcula que gran mayoría de ellos solo sabe leer y escribir, sin haber terminado su educación primaria.

Muchos de ellos trabajan en su casa, improvisando pequeños talleres para realizar su trabajo, haciendo a un lado las necesidades básicas para vivir.

Hay casas donde sólo se cuenta con 1 o 2 habitaciones-
siendo la familia hasta de 8 o 10 miembros, esto y el proble-
ma de la falta de vivienda ha hecho que haya casas donde vi-
ven 2 o 3 familias juntas.

B. Tonalá.

Se deriva del nombre Tonallan que quiere decir "lugar-
por donde el sol sale", fue fundada por los Toltecas en su -
peregrinar desde California hasta la Altiplanicie Mexicana,-
guiados por Hueman el de las manos largas.

De ellos aprendieron casi todo: religión, lenguaje y -
costumbres, su idioma era el nahualt y tenían como Dios prin-
cipal al Sol.

Su forma de gobierno era monárquico y hereditario, los
ancianos eran consejeros de los Monarcas.

Ante la llegada de los españoles floreció en Tonalá un
pueblo artista heredero de los Toltecas de ese don de hacer-
obras de arte de los objetos más sencillos, siendo un pueblo-
alfarero por naturaleza, de su barro hacían miles de dioses-
propios y ajenos, por lo que se le dió en llamar a Tonalá -
"la fábrica del paganismo", aunque la alfarería era una acti-
vidad importante de ellos, no era la única, cultivaron cebol-
la, maíz, frijol, tomando agua del Santiago antes Río Gran-
de o Xiconahuapan (corriente de las 9 aguas) también obtenían

pesca abundante.

En el año 1540 que cuando las tropas de Nuño de Guzmán envidioso de las conquistas de Hernán Cortés (trató de imitarlo organizando un poderoso ejército y se lanzaron a la conquista de pueblos y constituyeron lo que fue la Nueva Galicia, ahora Jalisco).

En Tonallan las cosas no andaban bien en ese tiempo, debido a las envidias y al afán de la libertad que dividían frecuentemente el reino manteniéndose el descontento y la rebelión de los subditos que en ese entonces eran gobernados por el heredero del trono Xochitzin "flor preciada", quien al no tener la edad suficiente para asumir el mando, su madre la Cihualpilli la señora Tzapetzintle ó Tapetzinco, "dulce fruta de zapote" gobernaría en su lugar.

Guiado por los Tlazamultecas se acompañó Nuño de Guzmán con sus tropas cerca de Tacteanazgo, dominio de Tonallan y de ahí envió emisarios a los pueblos cercanos pidiéndoles se sometieran.

En Tonallan la reina respondió afirmativamente, pero no así numerosos y valientes guerreros, en los que sobresalía Tlacuiteutli yerno de la soberana y los señores de Tellan y Coyula.

Nuño de Guzmán fue recibido con honores en el poblado de Tlaxicalcingo hoy San Marín, Tlaciteutli al mando de un puñado de valientes, desafiaba a los españoles desde el Itepec, Cerro del Ombligo, hoy Cerro de la Reina. Era el 10 de marzo de 1530 cuando Nuño organizó su ejército para reprimir a los alebrestados pensando que sería cuestión de algunos minutos.

Los guerreros tonaltecas al ver venir el ataque de los invasores, recurrieron a un ardid que les dictaba su intuición guerrera, dejarse perseguir por los españoles, los cuales al querer dar caza a los fugitivos descuidaron la formación dispersándose en filas.

Cuando los seguidores de Tlacuiteutli vieron que Nuño de Guzmán y su gente se habían desbandado, se volvieron y empezaron a pelear con bravura ejemplar una batalla que los hispanos pensaban solucionar en cuestión de minutos se prolongó todo el día, la bravura de los aborígenes tonaltecas llegó a poner en serios problemas la batalla y la propia vida de Nuño. (quien sí no hubiera sido su suerte).

Cuentan las crónicas que en esta batalla del Cerro del Ombligo se registró la primera aparición del Apóstol Santiago a invocación de los españoles, quien apareció en hermoso corcel blanco y con filosa espada en la mano causando estra

gos en las filas de los rebeldes.

Era imposible que perdieran los españoles. Como escarmiento, quienes no los querían eran víctimas de la espada de Santiago y pedían limosna para sobrevivir, con lo que los subditos de Tzapotzintli nunca más los desafiaron, objeto de reconocimiento por parte de sus conquistadores quienes señalaban que en la batalla eran como leones pero en la amistad eran como corderitos.

Sofocada la rebelión de los Tonaltecas, los hispanos en gratitud al Apóstol Santiago por su ayuda prestada al reino conquistado, pasaron a llamar a aquel lugar Santiago de Tonalá. A partir del 25 de marzo de 1530 fecha oficial de la conquista.

C. Cultura.

Como descendientes de la mezcla de 3 razas aborígenes - principales Toltecas, Aztecas y Otomíes situados en una zona vecina a ricos barrizales los moradores de Tonalá pudieron - probar su gran destreza manual y profundo sentido artístico, - haciendo del barro un alfarero de excepcional calidad y belleza.

Esta artesanía nació obviamente para satisfacer necesidades de carácter familiar estético, de entretenimiento y ceremoniales.

Posteriormente llegó a ser la actividad preponderante - en la economía de Tonalá al producirse una fuerte demanda general del producto.

Pero de esta artesanía como otras tantas, tiene el peligro de su degeneración y posiblemente el de su total desaparición.

Se menciona lo anterior porque en la actualidad las actividades de los tonaltecas se han diversificado tanto en razón del turismo nacional e internacional que visita esta Villa, como la cercanía con la ciudad capital que ofrece otras perspectivas totalmente diferentes a las que los descendientes aspiran en busca de nuevos horizontes.

La generación de valores artísticos se han venido pro-

yectando dentro y fuera de esta villa y así han surgido alfareros, pintores, escultores y músicos notables en su campo.

Aunque de tendencia apacible, los tonaltecas siempre se han preocupado por el cambio social y así lo pone de manifiesto la expresión actual de sus actividades, la proliferación de instituciones de servicio social y educativo, así como el asentamiento de varias industrias de las cuales voy a enumerar algunas: barro, yeso, latón, papel maché, alta temperatura, vidrio soplado, estambrado, fábrica de calzoncillo, fábrica de pantalón.

D. Panorama Socioeconómico.

Por sus antecedentes étnicos, su pueblo es dado a las artesanías. Estas actividades son un factor importante en su economía, venden sus productos dentro y fuera de la población, reportándoles ésto incrementos económicos que mucho dice para su vida ordinaria.

Existe el famoso tianguis que son los jueves y domingos, siendo visitado por turistas y gentes de la periferia y de la misma Tonalá.

Arraigo del Cristianismo, éste se manifiesta desde sus antepasados en las fiestas patronales usan juegos pirotécnicos, danzas y chirimias. Casi no hay santo que no se le festeje, las famosas cruces empiezan antes del 3 de Mayo y ter-

minan a fines de Mayo, aquí se reparten las cruces entre los nativos y dan pan que se llama estrella, agua fresca y atole.

Existen clubes deportivos como el Hilados, Oriente y - Alfareros, que es a donde acuden pequeños grupos de niños y vecinos que desde temprana edad formentan el deporte.

El aspecto cultural no se descuida, existen varias es-cuelas primarias, varios Kinders de niños, 3 secundarias, la 14 estatal y la 76 federal y la 85 que es la técnica y la escuela de artesanías y un colegio incorporado, manejado por - la iniciativa privada llamado "Carlos González".

Tonalá se localiza en una altura de 1638 M. sobre el - nivel del mar, está situado sobre un lomerío que fue sede de la tribu tonalteca, sus límites son: al Norte por el Munici-pio de Zapopan e Ixtlahuacan del Río, al Sur por el Salto, - al Oriente por Zapotlanejo y al Poniente por Tlaquepaque y - Guadalajara.

Orografía:

Su suelo está formado por terrenos o lomeríos, desta-cando entre sus relieves el Cerro de la Reina, que en la épo-ca precolonial fue sede o campo ceremonial cuyos ritos fue - ron de adoración al Sol.

Hidrografía:

Cuenta con un río llamado Lerma y arroyos que se forman en temporal de lluvias y pequeñas represas que utilizan los ganaderos para dar de beber agua a su ganado.

Clima:

Predomina el templado con lluvias de verano.

En Tonalá se construyeron iglesias, escuelas, hospitales, monumentos y obras públicas en general.

Los primeros misioneros que promovieron la evangelización en Tonalá fueron Fray Martín de Jesús y Fray Juan Badillo a quien se le atribuye haber celebrado la primera misa en la hoy Capilla de la Cruz Blanca, otro misionero fue Fray Antonio de Segovia el portador de la hoy Virgen de Zapopan, Fray Lucas de Velazco y Fray Miguel de Balonia también Fray José Luis de la Torre, a quien se le atribuye la fundación de la iglesia, la misión de estos frailes fue el bautizo general de la población.

Así la reina fue bautizada con el nombre de Juana Bautistas Danza. Juana por un sorteo de nombre (Juana Bautista, Micaela y Petra), fue elegido danza porque era como recuerdo del recibimiento que 3,000 danzantes hicieron a los españoles -

les en San Martín.

Al heredero del trono le pusieron Santiago Vázquez Palacio. Santiago en honor del patrón de Tonalá, Vázquez por Diego Vázquez que fue su padrino y Palacio por heredero del trono.

La evangelización se extendió a los alrededores, a Teotlán se le puso el nombre de Asunción de la Virgen, ahí se bautizó al cacique dándole el nombre de Juan Guzmán. Hecho notable ocurrido en Tonallan en el Siglo XVI fue el de la estancia de Guadalajara en este pueblo, entre Zacatecas, luego se trasladó a Tonalá el 8 de Agosto, después se trasladó a Tacotlán.

El Siglo XVI fue para esta Villa el inicio de una etapa totalmente nueva, que aún perdura hasta nuestro días.

Costumbres:

Se han ido diluyendo a través del tiempo sin que hasta la fecha se hayan perdido del todo, en que la evolución natural, la relación social y el desenvolvimiento general actúan poniéndose de manifiesto.

Actualmente Tonalá es un pueblo que cuenta con un espíritu eminentemente religioso, se observa que no se ha logrado la disociación de una religión panteísta con la católica.

Agricultura:

Su tierra es arenosa con poca arcilla, por ello la agricultura es raquílica, pero se siembra jícama, frijol, garbanzo, cacahuete.

Transportes y Comunicaciones:

Está comunicado por 6 carreteras que son: Arroyo de En medio, Autopista, Tlaquepaque, Loma Dorada, Rosario, Periferico, La Cruz y Santa Cruz de las Huertas.

Hay dos líneas de autobuses, una de combis o peseras y un sitio.

Tonalá cuenta con las siguientes Colonias:

1. Del Sur.
2. Zapote
3. Juárez
4. Praderas del Sol
5. Del Cholo
6. Altamira

En esta última se encuentra la Escuela "Cuauhtémoc" - con clave 14DPR340M Zona Escolar 137, domicilio conocido; co linda al norte con la Granja del Sr. Carlos Arana, al Sur - con la Col. Praderas del Sol, al oeste con la Col. Benito - Juárez y al Este con la Piedrera.

E. Colonia Altamira

Características Socioeconómicas Culturales de los Habi-
tantes de la Col. Altamira.

La Colonia Altamira cuenta con 426 habitantes, de los-
cuales 206 son hombres y 220 son mujeres, su situación econó-
mica es baja, porque sus habitantes son jornaleros en su ma-
yoría y las relaciones entre ellos son poco favorables.

Carece de servicios como el de agua potable, luz, dre-
naje, centro de salud, no cuenta con fuentes de trabajo por-
que sus habitantes son jornaleros, debido a la escasez de re-
cursos económicos algunos padres de familia se ven obligados
a llevarse a sus hijos a trabajar a temprana edad.

Su alimentación consiste en tortillas, frijol, chile,-
sopa y a veces pollito que lo matan cuando tienen visita de-
mucha estimación.

La única institución cultural es la escuela, para cual-
quier otro asunto se ven en la necesidad de acudir a la cabe-
cera municipal que es Tonalá.

Esta colonia cuenta con una sola vía de comunicación,-
una brecha, no hay servicio de transporte.

Sus medios de comunicación son: radio de pilas y tele-

visión de baterías.

F. La Escuela "Cuauhtémoc"

Establecida en la Colonia Altamira, tiene 17 años de haberse fundado a raíz de la necesidad que había en dicha colonia, para que los niños no tuvieran que caminar casi dos kilómetros para asistir a clases y para descongestionar de alumnos a las Escuelas de Tonalá.

La escuela fue construida por el CAPFCE, por lo tanto la estructura de su construcción y materiales son iguales a las escuelas de este tipo nacional.

Consta de un aula y en virtud de que se han incrementado los grados y los grupos, hemos adaptado otras 2 aulas que no llenan los requisitos higiénicos que requiere la educación, pero que provisionalmente satisfacen una necesidad.

Las aulas que adaptamos están casi al aire libre, porque están constuidas en un tejabán con láminas de hierro, el cual fue constuido al poniente del aula con que cuenta dicha escuela, empezamos a hacer labor de concientización con los padres de familia para empezar a recabar los fondos necesarios que nos permitan la construcción de dos aulas.

El suelo de la escuela "Cuauhtémoc" es bastante macizo, ya que está situada en una lomita donde a 20 cm. se encuentra la piedra, cuenta con 1,200 M², carece de todos los servicios.

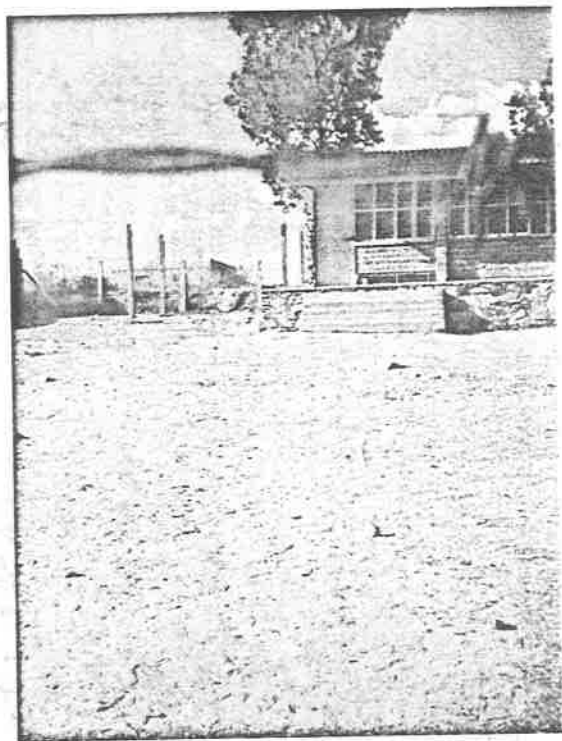
Límites:

Al Este limita con la Piedrera que se encuentra a 500-Metros; al Norte con la Granja de Don Carlos Arana que se encuentra a medio metro; al Poniente con la Col. Benito Juárez que se encuentra a 1 Km. de retirada y al Sur con la Colonia Praderas del Sol que se encuentra a un Km.

Cuando fui a conocer la escuela donde me comisionó el Inspector como Directora y Maestra de Grupo, me dijo que íbamos a trabajar 3 Maestros, al momento ví que hacían falta 2-salones, pensé en pedir permiso en algunas casas cercanas a la escuela, pero por más que cuide uno a los niños siempre hay problemas en las casas que nos prestan, por eso mejor trabajamos aunque sea protegiéndonos con la marquesina del salón, y así fue como empezamos a trabajar el 2 de Septiembre de 1987.

Ese primer día de clases como a las 12 del día ya no aguantaba yo la resolana, habiendo platicado con los Padres de Familia sobre el problema, ellos estaban dispuestos a ayudar, pero los ví muy pobres, por eso, ese mismo día fui a la Presidencia a solicitar ayuda, ya que urgían 2 salones-

y fondos para poder solucionar el problema y así poder salir adelante.



"ESCUELA CUAUHEMOC"

III. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A SOLUCIONAR LOS
PROBLEMAS DE LA ESCUELA CUAUHTEMOC EN EL CICLO 1987-1988.

A. Aspecto Administrativo.

1. Inicio de Actividades.

El primer día de clases. Yo sentí lo fuerte del viento y del sol, ese día salimos a las doce, en el camino les platicé a mis compañeros que yo tenía dermatitis solar, que probablemente no aguantaría, entonces el Profesor Ramón Enrique Guerrero comentó que en el área que yo trabajara haríamos una enramada y yo le contesté que cuando lloviera podía haber problemas, enseguida desechamos la idea de hacer la enramada.

Luego acordamos ir a la Presidencia a solicitar ayuda al Presidente Municipal de Tonalá, pero nada más fui yo, porque a mis compañeros les urgía ir a un asunto que tenían pendiente.

En la Presidencia antes de entrar a hablar con el Sr. Presidente, ví a la Maestra Consuelo Ramírez y le platicué cómo estaba la escuela, entonces me animó a hablar con Don Melquiades, ya que tocó mi turno y entré a solicitar ayuda al Presidente Municipal, no dió esperanzas de podernos ayudar, salí y volví a platicar con la Maestra Consuelo Ramírez

y ella me dijo que si había posibilidades.

Me fui a mi casa, al día siguiente asistí a una fiesta en la tarde, me presenté con la mamá del Presidente y le comenté mi problema y me contestó que esa escuelita ella la había descubierto y fué ahí cuando yo me aproveche y le propuse: así como dice que usted la descubrió que se diga "yo hice algo en esa escuela", enseguida la invité a una junta de Padres de Familia, que ya la tenía fijada para el domingo siguiente a las 10 A.M., entonces ella de muy buena gana aceptó ir a la junta. Ya entre los padres de familia, los maestros y yo le hicimos sentir el problema y entonces quedó de cooperar para construir un Tejabán.

Después de haber calculado el costo del tejabán, nos dimos cuenta de que no nos alcanzaba para construirlo y entonces se acordó en la junta que cada padre de familia diera una cuota de \$ 2,000.00

La señora observó la miseria en que se encontraba la Comunidad de la Colonia Altamira. Enseguida nosotros le hicimos saber que no íbamos a lograr lo que queríamos, fue cuando le dijimos que el Inspector nos había dado un mes para medio acondicionar y si no lo hacíamos se llevaba a un maestro, luego ella contestó "no, que dejar ir" y así terminó la junta.

Ya pasada una semana después de la junta se me empezó a desvanecer la idea de medio acondicionar el lugar con un tejabán, me sentía un poco desesperada, empezaba a querer tomar alguna decisión cuando al siguiente lunes llegó la mamá del Presidente en un troca con todo lo necesario para hacer el tejabán. Luego me preguntó que en donde quería el tejabán, enseguida le indiqué el lugar.

Luego que la señora dió las instrucciones a los albañiles, yo le dí mi agradecimiento, enseguida fui con los niños o sea los alumnos, y les indiqué que dieran las gracias a la señora y ella muy amable agregó: que ya iban de salida, sino le hacían a la escuela algo más.

Y así fue que para antes de terminar el mes que teníamos de plazo ya estaría constuido el tejabán. Mucho nos sirvió a nosotros y sigue sirviendo hasta la fecha para dos aulas.

2. Organización Docente de la Escuela.

Primero me presenté con mis 2 compañeros y al mismo tiempo les dije que me ayudaran para poder hacer la escuela de organización completa y ellos estuvieron de acuerdo en atender 2 o 3 grupos, pero como de 1° había 36 alumnos nada más un maestro y en el salón para que pudieran aprovechar más, ya que al 1° siempre se le tienen que dar todas las fa-

cilidades porque Yo considero que la base está en el 1° año, y el que lo atendió fue el Maestro Víctor Manuel Espinoza Nucamendi; en el 2° año eran 15 y 14 de 3° lós cuales yo atendí. De 4° año había 12 alumnos, de 5° año 9 y de 6° nada más- 7 y esos 3 grados los atendió el Maestro Ramón Enrique Guerrero.

3. Distribución de grupos.

Anexo las listas de alumnos de la Escuela "Cuauhtémoc".

1° GRADO

1. ARANDA GONZALEZ RAMON
2. BASULTO GALAN GPE. EMILIO
3. CHOLICO GONZALEZ MA. DOLORES
4. DELGADO MARTINEZ MONICA A.
5. DELGADO VILLEGAS JOSE MANUEL
6. DELGADO GONZALEZ MA. DEL CARMEN
7. ESTRADA VAZQUEZ SANDRA JEANETT
8. FERNANDEZ LOPEZ JOSE PEDRO
9. FIGUEROA MORALES JULIANA
10. GONZALEZ FLORES SARAI
11. GONZALEZ PERALTA MERCEDES
12. HOYO TORRES MARIA DE JESUS
13. JUAREZ VERDIN LORENA
14. JUAREZ CERRO PERLA
15. KUAN MARTINEZ ENRIQUE
16. LOMELI SOLORIO VERONICA
17. LUNA RAMIREZ SANDRA LORENA
18. MADRIGAL ARIAS ENEDINA
19. MARTINEZ GALVAN ADOLF
20. MARTINEZ ROSALES JUAN ALFREDO

21. Neri Ledesma Sonia
22. Nuño Cárdenas Miguel A.
23. Ordoñez Ponce Paula Berenice
24. Pérez Pérez Rodolfo.
25. Pérez Montiel Alejandro
26. Pérez Rodríguez Mariana
27. Quiroz Martínez Yolanda
28. Rodríguez Virgen Carmen
29. Rodríguez Zamora Camilo
30. Rodríguez Zapata Luciano
31. Sandoval Márquez Rayo
32. Sánchez Olmedo Alfredo
33. Sánchez Lomelí Felicitas
34. Torres Fuentes Magnolia
35. Torres Vázquez Dora
36. Zapata Martínez Adhalí

2° GRADO

1. De Anda López José Ma.
2. Andrade Monteón Jorge
3. Arroyo Durán Leonor
4. Bautista López Mónica
5. Buenrostro Hernández Laura
6. Bravo Domínguez Isabel
7. Carvajal Pérez Arturo
8. Cervantes Flores Mauro
9. Cisneros Minjares Rosa Ma.
10. Díaz Rojas Norma Angélica
11. Domínguez Reyes Eduardo
12. Encarnación Morán David
13. Flores Martínez Hugo

14. Franco Hernández Juana
15. Gutiérrez Pérez Jacobo
16. Gutiérrez Quezada Alfredo
17. Hidalgo Salcedo Noemí
18. Hoyo Torres Verónica Adriana
19. Jairo Quiroz Bertha Lorena
20. Juárez Torres Patricia
21. Lomelí Vaca Ma. de la Paz
22. Luna Montiel Georgina
23. Madrigal Arias Reynaldo
24. Muñoz Nava René
25. Nava Hernández Bruno Enrique
26. Oropeza Pérez Jorge Enrique
27. Vargas Pérez Mariano
28. Zamora Hernández Eugenia

3° GRADO

1. Aceves Hidalgo Margarita
2. Aviña Ureña Roberto
3. Becerra Pérez Rogelio
4. Bravo Gutiérrez Emilia
5. Cardona Pérez Claudia
6. Cardona Gómez Celia Ma.
7. Delgado Hernández Mónica
8. Delgadillo Buenrostro Juan
9. Filio Martínez Arturo
10. Flores Bernabé Juliana
11. Gómez Méndez Mario Alberto
12. Gutiérrez Loera Adriana
13. Gutiérrez Rosas Hermelinda
14. Hidalgo Figueroa Esmeralda
15. Ibarra Hernández Olga

16. Juárez Nuño Araceli
17. Juárez Olvera Socorro
18. Laguna Andrade Verónica
19. Loera Hernández Martín
20. Luna Pérez Hilda Ma.
21. Martínez Jiménez Albina
22. Martínez Hernández Mariana
23. Nuño Arévalo Germán
24. Ornelas Buenrostro Esteban
25. Pérez Ruelas Daniel
26. Quiroz Martínez Rolando
27. Velarde Mejía Antonieta
28. Vargas Martínez Ernesto

4° GRADO

1. Américo Hernández Gloria
2. Amezquita Fuentes Benito
3. Becerra Toscano Roberto
4. Cardona Figueroa Fernando
5. Carvajal Olivares Mayra
6. Gutiérrez Medina Olga Lidia
7. De la Rosa Méndez Luciano
8. Santos Oropeza Eustolia
9. Torres Juárez Guadalupe
10. Vargas Melgoza Teresa Leticia
11. Vargas Nuño Carmen
12. Zaragoza Ramírez Francisco

5° GRADO

1. Carranza Martínez Adolfo
2. Delgado Mercado Alfredo
3. Figueroa Flores Mariana
4. Gutiérrez Méndez Gloria
5. Gutiérrez Olea Pablo
6. Nuño Guzmán Carlos Miguel
7. Nuño Ortega Lourdes
8. Santos Paredes Lucero
9. Torres Verdín Alma

6° GRADO

1. Alatorre Partida Juana
2. Fuentes Marín Marina
3. Gutiérrez López Angel
4. Hidalgo Martínez Angélica
5. Pérez Regalado Maximina Angélica
6. Quiroz Hernández Monserrat
7. Zamora Zambrano Andrea.

B. Aspecto Material.

1. Los Pizarrones.

Después de haber logrado la construcción del tejabán, me hacía falta los pizarrones, en noviembre fue cuando pensé como podría hacerle para reunir fondos para la escuela que tanta falta estaba haciendo, platiqué con mis compañeros sobre la realización de una función de cine y ellos como siempre de muy buena voluntad estuvieron de acuerdo en que se realizara.

En ese momento acordamos cuales escuela íbamos a visitar para que nos brindaran la ayuda necesaria, enseguida se paso a visitar al dueño del cine y él muy amable dijo que sí, pero que nada más se regalaba el 50% de los boletos vendidos.

Después de haber hecho y pegado la propaganda, pensé en pedir ayuda a las tiendas y comercios dejándoles boletos sin compromiso, aclarándoles que solamente pagarían los que vendieran.

Luego pasé a los planteles educativos después de haber pedido permiso a los Directores, para pasar a cada salón a invitar a los alumnos a la función de cine, dejando cierta cantidad de boletos al maestro de grupo, sin compromiso de pagar nada más los que pudieran vender. Luego pase a visitar al Presidente Municipal de Tonalá para pedir ayuda de vigilancia policiaca para que la función resultará más amena, porque es imposible que-

2 maestros puedan cuidar como a 300 niños. Después de hecha la función de cine realizamos otra vez el mismo recorrido para saber cuantos boletos se vendieron y así contar lo que se obtuvo de dicha función.

En el año hicimos 2 funciones, en la primera que fue el 18 de noviembre se juntaron \$ 67,000.00 y en la segunda que se realizó en abril se juntaron \$ 160,000.00, es que en la segunda dejé boletos en algunas tiendas y despachos.

Fueron 3 los pizarrones que se obtuvieron, 2 de material y 1 de fibrasel, para los de material se compró cemento, cal, arena y ladrillo.

Pedimos a un padre de familia buscar un albañil de la misma colonia para que hiciera los pizarrones, por cierto el albañil no nos cobro, nada más nos dijo que le dieramos para un refresco, pagamos el material y lo del refresco con fondos que ya tenía la escuela y salieron en \$61,000.00 los 2 y el costo del otro, el Comité de Padres de Familia lo compró en Aurrerá, les costó \$ 37,500.00 también fue pagado con fondos de la escuela.

2. Adquisiciones.

Rifas. Antes de iniciar esta actividad les platiqué a los Padres de Familia la posibilidad de hacer rifas durante el año escolar, ellos aceptaron y algunos donaron cosas para su realización.

Así que se hicieron 4 rifas, pero como fueron de cosas que los Pa-dres de Familia regalaron y con los niños de la misma escuela, los bole-tos tenían un costo de \$ 100.00 y se vendían despacio, el máximo de bole-tos que se vendió fue de 40 y 30 por rifa, de todas maneras se hicieron-4 durante el año, quedando de fondo de las mismas la cantidad de \$ 16,000.

00

Las cosas que se rifaron fueron: una cacerola de aluminio, una mo-chila, un santo y un balón de voli-bol

Los boletos fueron hechos de cartoncillo marcados con el sello de-la escuela.

3. Subastas.

Esta fue otra manera de sacar fondos para la escuela, en mi vida -nunca había hecho una subasta, pero en las juntas de zona oí a la Maes-tra María Eugenia Murgía que ella siempre se ayudaba con las subastas pa-
ra las fiestas de sus alumnos, ya sea en la posada o para el Día del Ni-ño.

Entonces yo le dije que me orientara como se hacen las subastas y-luego ella de muy buena gana me explico. Y así me puse hacer una y nos-fue más o menos bien.

En la primera me sentía insegura, pero ya en la segunda todo lo realicé muy tranquila, así que les platicué a mis compañeros sobre lo que pensaba hacer para reunir más fondos y ellos como de costumbre siempre trataron de ayudarme en cualquier cosa o actividad, nunca me dejaron sola, en lo que fuera siempre conté con el apoyo de ellos.

Para esto cité a junta a los Padres de Familia, con el fin de motivarlos y a la vez ayudarlos, y ya una vez estando ellos de acuerdo, pasé a ver al Inspector de Zona y le comenté la actividad que pensaba realizar, él me contestó que siempre que se hiciera algo en bien de la escuela nunca se opondría, hasta él me ofreció ropa pero nunca la dió, porque a mí me daba pena recordarle cada vez que iba a su casa.

Entonces me dí a la tarea de pedir cosas a los habitantes de Tonalá desde ropa, calzado, perfumes nuevos y usados, también en algunas tiendas comerciales, en algunas daban y en otras no. Ya teniendo algunas cosas me dí a la tarea de llevarlas a la escuela, esto lo hice aprovechando a mi familia y algunos niños de la escuela, porque me quedaba a media hora de mi casa.

La propaganda de la subasta la hice en papel de manila claro con marcador grueso de color llamativo.

Ya una vez hecha la propaganda la repartí y la fijé en partes visibles, para eso solicité a los alumnos más grandes de la escuela para mandarlos a los lugares cercanos y lejanos de la misma.

Desde luego el lugar que escogimos para la subasta fue la escuela, luego clasificamos la ropa según la calidad, enseguida se puso el precio, todo lo hicimos entre mis compañeros y yo.

Ya que teníamos el precio se acomodaron por precios desde \$ 100.00 200.00, 300.00, 400.00, 500.00 y 1,000.00 según la calidad de las cosas y tomando en cuenta a la comunidad con escasos recursos. La etiquetación se la hice para dar más facilidad de vender las cosas y así terminar más rápido.

El día que se escogió para realizarla fue un lunes, porque los pa- dres lo acordaron así y nosotros que habíamos observado a los niños, pe- nsamos que era el día más apropiado, pues casi siempre traían su "domingo" a la escuela. Se inició la subasta en los lugares más adecuados para dar mejor atención al comprador.

Se realizó vendiendo y rematando toda la mercancía que se reunió, en las dos subasta que hice quedaron \$ 95,000.00 de ganancia.

El logro de las subasta fue una ayuda económica importante para la escuela y comunidad.

4. El Porta Bandera.

Lo compré de charol y me costó \$ 8,000.00 porque la dependienta me

rebajó \$ 500.00, lo compre en Guadalajara y se pago con fondos que tenía de la escuela.

5. Sanitarios y Tubos para la red de Voli-bol.

Estos los conseguí en la Presidencia gracias a mi insistencia, me pasé las 2 semanas de vacaciones de Semana Santa y Semana de Pascua mo - lestando al Sr. Presidente de Tonalá y al ver la negativa de éste, uno de los miembros del H. Ayuntamiento, llamado Secundino, dijo que me iba a regalar unos sanitarios para la escuela. Fuimos por ellos, solamente - había 4, creo eran 5, y de los 4 uno estaba poco quebrado, yo le comenté que no importaba, que así me lo llevaba, enseguida él me regaló también - 2 tubos para la red de voli-bol, que yo los escogí y me preguntó que en qué me los iba a llevar y yo le contesté que en un carro de sitio, enton ces él se ofreció a llevarlos en una patrulla.

Pero como en la Colonia Altamira no hay agua ni luz, hice una jun- ta de padres de familia para saber si estaban de acuerdo en que se ven - dieran, porque empezaron a deteriorarse, ellos aceptaron, y yo pedí que se informaran del costo de los mismos para dárseles más baratos, uno se vendió en \$ 14,000.00 y 2 en \$ 26,000.00, la que estaba poco quebrada se la regalamos a Don Espiridión García, es una persona muy buena, siempre ha ayudado a la escuela desde su construcción, además su casa se usa co- mo bodega de la escuela, por esa razón en agradecimiento se le regaló el sanitario.

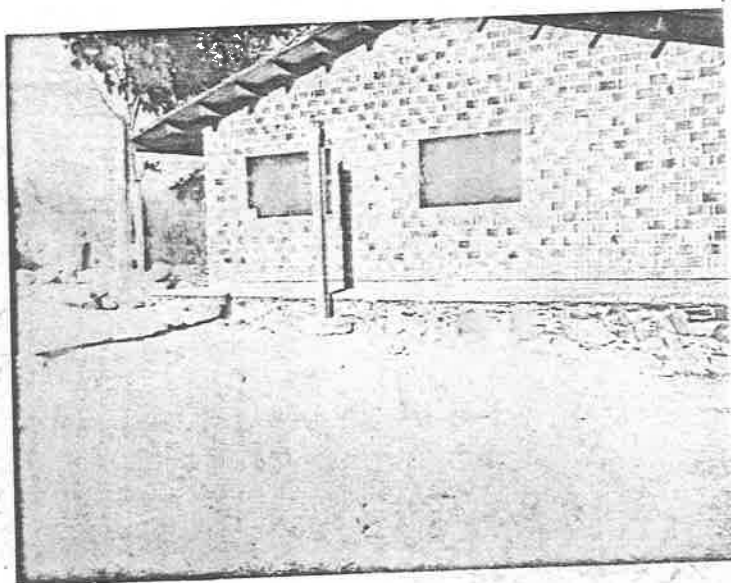
El fondo con que se quedó la Escuela fue de \$ 31,000.00, hubiera quedado más, pero de ahí se tomó para la fiesta del "Día del Niño" y del "Día de la Madre" y los gastos de cuando fuimos a competir en juegos y rondas infantiles a nivel zona.

De seguir en esa Escuela hubiera realizado mis planes, que eran los de construir otro tejado al lado opuesto del tejabán ya hecho, después de eso pensaba en juntar fondos para la compra del terreno cerca de la escuela, ya había platicado con los dueños de los terrenos y si estaban dispuesto a vender, pero al contado.



115920

115920



.PIZARRONES DE MATERIAL.

CONCLUSIONES

Un aspecto de mucha importancia para el buen funcionamiento de una escuela depende de su organización administrativa, es necesario conocerla manera en que se va a trabajar, tanto como el fin que se pretende lograr.

Asimismo para alcanzar cualquier meta en una escuela, hay que saber de que manera se debe trabajar con la gente, ya que es decisivo tener conocimiento del comportamiento y organización de las personas de grupo.

La escuela desarrolla una labor social en la comunidad en que se encuentra, en dicha labor están involucradas la mayoría de las personas que participan del beneficio directo o indirecto de la escuela: maestros, alumnos, padres de familia que establecen relaciones con las autoridades educativas y gubernamentales cuando se proponen a realizar algunas obras.

Es importante que el maestro considere el aspecto social y administrativo, del mismo modo que el del medio en que se encuentra.

Además debe realizar una crítica constante de su labor, ya que esto le permite emendar errores y rectificar procedimientos.

Pienso que en la Escuela "Cuahtémoc" de la Colonia Altamira, se -

lograron las cosas que se pretendieron, gracias al trabajo cuidadoso y certero tanto en lo administrativo como en lo social, o sea que la con-junción de intereses de la escuela, comunidad y municipio fue adecuada para impulsar a la educación en general y a la comunidad de la Colonia Altamira en particular.

Las acciones y técnicas específicas que se realizaron nunca estu-vieron desligadas de una finalidad de progreso, o sea que las metas tra-zadas siempre fueron apoyadas con acciones específicas bien pensadas, -asimismo que toda acción tuvo en cuenta la finalidad a que estaba encami-nada.

Siento que cumplí la función social del maestro como un gestor de los problemas de la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

- Antología. Administración y Legislación Educativa 2° Curso para las Licenciaturas en Educación Preescolar y Educación Primaria. Ed. Comunicación Impresa, S.A. 1976.
- Archivo del H. Ayuntamiento de Tonalá, Jal.
- MARTINEZ DIAZ, Geografía de Jalisco. Ed. Cultura, 1979.
- S.E.P. Guía para la elaboración del Informe del Plantel.
- PEREZ VERDIA, Luis. Historia de Jalisco. Editorial bajo el Gobierno de González Gallo, 1952.
- S.E.P. Instructivo para la Constitución de Asociación de Padres de Familia.
- S.E.P. Instructivo de Control Escolar.
- S.E.P. Manual de Organización de la Escuela Primaria

ANEXOS

SUPERVISION FEDERAL DE EDUCACION./
ZONA NULI:
OFICIO NULI:
EXPEDIENTE:

ASUNTO: Se le confiere comisión.

TONALA JAL., a 26 de AGOSTO 19 87

C.Profr(a). MA. ENEDINA ALATORRE SANDOVAL

Clave: EO 281007789

Filiación: AASE-400130

P R E S E N T E

Sírvase tomar nota que a partir de la fecha queda adscrito(a) con carácter de DIRECTORA Y MAESTRA DE GRUPO en la Escuela PRIMARIA Federal " CUAUHTEMOC " clave 1475197 C. T. 14DPR ubicada en CASTIACHEPE del Municipio de TONALA Jalisco.

En caso de que posteriormente se cambie de adscripción o de comisión por cualquier necesidad del servicio deberá recibir las órdenes por escrito.

Al tomar posesión en su nueva comisión dará el aviso de rigor a esta oficina, con el V/o. B/o. del Director de la escuela, y conservar esté documento para efectos de pago.



A T E N T A M E N T E.

Supervisor Federal de Educación.

C. E. PROF. ISIDORO RAMOS RAMÍREZ.

- c.c.p. C. Director Federal de Educación Primaria. Presente.
- c.c.p. C. Subdirector General de Servicios Administrativos- Presente.
- c.c.p. Archivo de la Supervisión Federal de Educación.

Inspector de Educación Federal

S E P

Zona Escolar No. 137

ASUNTO: CONSTANCIA

Tonalá, Jal., Abril 10 de 1988

A QUIEN CORRESPONDA:

El Profr. Isidoro Ramos Bautista, supervisor de la zona no. 137 con cabecera en Tonalá, Jalisco, por medio de la presente hace constar que la Profra. Ma. Enequina Alatorre San doval, durante el ciclo escolar 87 - 88 contribuyó en forma muy atinada en la construcción de un tejaban el cual se acondicionó para formar 2 aulas en la Escuela "CUAUHTÉMOC" con clave: 1475197

Se extiende la presente a petición de la interesada.

ATENTAMENTE
EL INSPECTOR DE LA ZONA


PROFR. ISIDORO RAMOS BAUTISTA

ES CC
SERVICIO
DE EDUC.

Inspector de Educación Federal
S E P
Zona Escolar No. 137

ASUNTO: CONSTANCIA

Tonalá, Jal., Abril 10 de 1988

A QUIEN CORRESPONDA:

El Profr. Isidoro Ramos Bautista, supervisor de la zona no. 137 con cabecera en Tonalá, Jalisco, hace Constar por medio de la presente que la Profra. Ma. Enequina Alatorre Sandoval, durante el ciclo escolar 87 - 88 realizó 2 subastas para -- juntar fondos para la Escuela "CUAUHTEMOC" con clave: 1475197.

Se extiende la presente a petición de la Interesada.

A T E N T A M E N T E
EL INSPECTOR DE LA ZONA


PROFR. ISIDORO RAMOS BAUTISTA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS

Inspector de Educación Federal

S E P

Zona Escolar No. 137

ASUNTO: CONSTANCIA

Tonalá, Jal., Abril 10 de 1988

A QUIEN CORRESPONDA:

El Profr. Isidoro Ramos Bautista, supervisor de la zona no. 137 con cabecera en Tonalá, Jalisco, por medio de la presente hace constar que la Profra. Ma. Eredina Alatorre Sandoval, realizó 2 funciones de Cine, durante el ciclo - 87 - 88 para juntar fondos para la Escuela "CUAUHTEMOC" con clave: 1475197.

Se extiende la presente a petición de la ---
Interesada.

A T E N T A M E N T E
EL INSPECTOR DE LA ZONA



PROFR. ISIDORO RAMOS BAUTISTA

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Cuauhtémoc 1475197
nombre de la escuela clave
Elemental
nivel educativo oficial particular
Castiochape Col. Altamira Torralá
localidad municipio
Jalisco
entidad federativa

ACTA DE CONSTITUCION DE LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA Y DE ELECCION O RENOVACION DE LA MESA DIRECTIVA

Los términos de la convocatoria de fecha 10 de septiembre de la Dirección de la propia escuela hizo en cumplimiento de los artículos 11, 30 y Tercero Transitorio fracción I, del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia, publicado en el Diario Oficial el 2 de abril de 1980, a las 130 horas, del día 10 de septiembre de 1980, los padres de familia, tutores y quienes ejercen patria potestad de alumnos inscritos en esta escuela, cuyos nombres, firmas y domicilios constan al final de la presente acta, acordaron Constituir la mesa directiva, para todos (constituir o renovar la mesa directiva) a los fines legales consiguientes, (de) la Asociación de Padres de Familia de la escuela. Acto continuo, comprobado el quórum legal y declarado por el representante de las autoridades escolares a que se refiere el artículo 49 del citado reglamento, las personas antes mencionadas acordaron designar una mesa de debates provisional, que quedó constituida de la siguiente manera:
Actuar: "constituir" en el caso de las nuevas escuelas o en el de aquellas en las que no se haya constituido la asociación de padres de familia. Actuar: "renovar" la mesa directiva, en el caso de las escuelas que ya hayan constituido su asociación.

Integrada en la forma siguiente:

Presidente de la mesa: Antonio Cisneros
nombre

Secretario de la mesa: Pedro López
nombre

Primer escrutador: Angelina Nuñez
nombre

Segundo escrutador: Ramón Rodríguez
nombre

Tercer escrutador: Jesús Aceves
nombre

que resultaron electos por Mayoría (unanimidad o mayoría). El presidente de la mesa aceptó los encargos en nombre de sus integrantes y, para elegir a los miembros de la mesa directiva de la asociación, pidió a la asamblea la presentación de propuestas. El secretario de la mesa registró a los candidatos propuestos. Cerrado el registro se procedió a la votación, habiéndose obtenido, según el recuento de los escrutadores, los siguientes resultados:

Espiridión 20 votos ✓

Benito 15 votos

Vistos los resultados de la votación, el presidente de la mesa de debates declaró legalmente electos a los miembros de la mesa directiva en la forma siguiente:

Puesto: Presidente Espiridión Face-
nombre

Conocido Altavira
domicilio colonia o localidad

Tonalá z.p.
municipio teléfono

Puesto: Vice-Presidente Benito Ibarra
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Secretario Profr-Ramón Enrique
nombre
Puerto San Blas 1331 Guadalajara
domicilio colonia o localidad

Guadalajara
municipio

Puesto: Tesorero José Torres
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Vocal Rosario Barba
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Vocal Elena Garibay
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Vocal Alicia Barba
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Vocal Alicia Maldonado
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

Puesto: Vocal Teresa Paez
nombre
Conocido Altamira
domicilio colonia o localidad

Tonalá
municipio

z.p. teléfono

Puesto: Vocal Raquel Gonzalez
Conocido Altamira
Jenata
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

Puesto: _____
nombre
domicilio colonia o localidad
municipio z.p. telefono

uesto: _____ nombre _____

_____ domicilio _____ colonia o localidad _____

_____ municipio _____ z.p. _____ teléfono _____

El presidente de la mesa recibió la aceptación, tomó la protesta en los siguientes términos: "Protestan ustedes cumplir con el Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia y colaborar activamente en el progreso de la escuela" y, al contestar: "sí protesto", dió posesión de sus cargos a quienes resultaron electos. De todo lo anterior, para constancia, se levantó la presente acta, por triplicado, que queda suscrita por los integrantes de la mesa de debates, por los representantes de las autoridades escolares y por los padres de familia, tutores o quienes ejercen la patria potestad, asistentes.

Presidente de la Mesa de Debates

Antonio Cisneros
nombre y firma

Secretario de la Mesa

Pedro López
nombre y firma

Primer Escrutador

Angelina Nuñez
nombre y firma

Segundo Escrutador

Ramón Rodríguez
nombre y firma

Angelina Nuñez
Tercer Escrutador

El Director de la Escuela o su representante

Jesús Aceves
nombre y firma

M^a Enequina Alatorre Sandoval
nombre y firma

M^a Enequina Alatorre S.

Inspector, Supervisor o personal designado



[Signature]
nombre y firma