

2717

es-2



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD UPN 191

La organización en la
escuela primaria.

522201

JOSE ABRAHAM VILLARREAL HERNANDEZ



Monterrey, N.L., 1988.



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD UPN 191

La organización en la
escuela primaria.

JOSE ABRAHAM VILLARREAL HERNANDEZ

Tesina presentada para obtener el
título de Licenciado en
Educación Básica.

Monterrey, N.L., 1988.

INDICE

DICTAMEN	Pág.
DEDICATORIA	
I INTRODUCCION	1
II IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACION	4
III NIVELES DE LA ORGANIZACION EDUCATIVA	6
IV GENERALIDADES DE LA ORGANIZACION EN LA ESCUELA PRIMARIA	
A. Concepto de Organización Escolar	10
B. Diferentes Aspectos de la Organización en la Escuela Primaria	11
C. Antecedentes de la Organización Educativa	13
V ORGANIZACION DEL TRABAJO DOCENTE	
A. Distribución del tiempo en la Escuela	15
B. El Programa Escolar	15
C. Registro de Avance Programático	16
D. Distribución de los Grupos entre los Maestros	16
E. Material de Trabajo	16
F. Las Lecciones	17
G. Tareas	17
H. El Juego en la Escuela	18
VI ORGANIZACION MATERIAL DE LA ESCUELA	
A. El Edificio Escolar	19
B. El Mobiliario y la Decoración Escolar	20
C. Los Anexos Escolares	22
D. La Parcela Escolar	23
E. La Cooperativa Escolar	23
F. La Biblioteca Escolar	24

VII ORGANIZACION DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO	
A. Registro de Inscripción	26
B. Registro de Asistencia y Evaluación	26
C. Estadística Escolar	27
D. Informes de Labores	27
E. Documentos de Fin de Curso	28
F. Archivo Escolar	28

VIII CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS	
A. Conclusiones	29
B. Sugerencias	30

NOTAS BIBLIOGRAFICAS

BIBLIOGRAFIA

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACION

Monterrey, N.L., a 4 de Junio de 1988.

C. PROFR.(A)

JOSE ABRAHAM VILLARREAL HERNANDEZ
P r e s e n t e.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su -- trabajo, intitulado:

" LA ORGANIZACION EN LA ESCUELA PRIMARIA "

opción TESINA: modalidad ENSAYO

a propuesta del asesor C. Profr.(a) SANJUANA RODRIGUEZ

TOVAR , manifiesto a usted que reúne los requisitos - académicos establecidos al respecto por la Institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.

Atentamente,

PROFR. ISMAEL VIDALES DELGADO
Presidente de la Comisión de Titulación
de la Unidad 191 Monterrey



U. E. R.
UNIVERSIDAD AGRICOLA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
UNIDAD 191
MONTERREY

Dedico este pequeño trabajo a mi padre,
Abraham Villarreal González; por lograr
vencer los pequeños y grandes problemas
que cotidianamente tiene que enfrentar_
la gente humilde, para realizar sus pro_
positos, dentro de los cuales destacaba
la preparación profesional de sus hijos

I INTRODUCCION

El Objetivo de la Organización Escolar es interrelacionar el conjunto de medios adecuados de que dispone la escuela para encauzar y llevar a feliz término la obra educativa, conduciendo a la comunidad hacia planos de superación constante - en los diversos aspectos de su vida. Para esto se requiere que el director de la escuela posea la capacidad de dirigir, organizar y administrar un plantel educativo con todo y su personal; siendo una de sus necesidades el conocer y dar a conocer detalladamente cada uno de los pormenores que integran este tan complejo quehacer que implica el ser la autoridad máxima de un plantel educativo.

El presente trabajo, por razones de la extensión del mismo, sólo abarca una parte del amplio campo que compone La Organización Escolar.

La Organización del trabajo docente, la Organización material de la escuela y la Organización del trabajo administrativo son los aspectos más importantes de este tipo de organización, ya que en ellos se toman en cuenta los elementos fundamentales del proceso educativo como son: el edificio, el alumno y el maestro.

El trabajo docente es la esencia del proceso educativo, y por tal motivo, es fundamental atender los diferentes aspectos organizativos del mismo; como son la distribución del tiempo, programas, registros, lecciones, tareas, materiales, ect; que al manejarse adecuadamente nos proporciona un rendimiento mayor en el aprendizaje de los niños.

Con un edificio mal ubicado, mal orientado, sin los anexos correspondientes funcionales, con mobiliario deficiente, con aulas que den una apariencia triste y fría; con un plantel con un personal poco organizado, falta de ética profesional -

o preparación científica pedagógica deficiente; con una población escolar que no corresponde a las condiciones físicas ni a la situación geográfica del plantel con respecto a la comunidad. El proceso educativo jamás podrá realizarse en toda la extensión que la necesidad actual lo amerita.

El dirigente de una escuela, tiene que ser una persona bien preparada en los terrenos científico y pedagógico; pero que al desenvolverse en estos planos, todas sus actividades las impregne de mucho sentido humano.

Porque los elementos que trata en sus manos, son entes humanos que necesitan no ser tratados como simples objetos. Inclusive al edificio debe darle un sentido humanista, ya que al decorarlo debe hacerlo con motivo que inspire esta cualidad, indispensable en la persona encargada del gobierno y la administración de la comunidad escolar, pues tiene que atender todo tipo de problemas materiales, intelectuales y morales; desde el material de trabajo, mobiliario, su conservación, calificaciones de los alumnos, disciplina, higiene, hasta las relaciones de la escuela entre sí, la cooperación entre la escuela y la familia, obras que permitan la extensión cultural en el medio social.

Este trabajo de tesina se realizó bajo la alternativa ensayo. -- Tiene por objetivo presentar aspectos relevantes acerca de la organización en la escuela primaria.

Se habla de los niveles de la organización Educativa, se da el concepto de organización Escolar y algunos antecedentes.

Se presentan tres capítulos en los que se tocan aspectos relacionados con la organización: del trabajo Docente, Aspecto Material y Trabajo Administrativo.

Este trabajo fue fundamentado con los autores estudiosos de pedagogía, sin descuidar la incorporación de algunos elementos de

la práctica docente.

La metodología propia de la investigación documental fue lo que se siguió en la elaboración del ensayo. La recopilación del material fue auxiliada por la elaboración de diversas fichas (síntesis, paráfrasis, comentarios, resúmenes) estas facilitaron la elaboración del trabajo en forma lógica y coherente.

II IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACION

Deseo destacar la importancia de la Organización Escolar, pues es la base para el funcionamiento adecuado de las instituciones educativas, pues se ocupa de los problemas de tipo práctico y de aplicación que no están incluidos en el resto de ciencias que conforman la Pedagogía.

El campo de acción de la organización escolar es muy grande, -- pues no se enfrasca en el edificio escolar, sino que se expande hasta toda la comunidad, pues trata de prever o solucionar -- los problemas que surgen de la relación de la escuela con la -- familia, con la comunidad, con las autoridades, la función del -- maestro y la disciplina.

Por otra parte al organizar las actividades escolares debemos -- tomar en cuenta las características, capacidades y tendencias de los educandos, así como la participación de la comunidad para -- que se produzca la integración y el establecimiento de las metas que se pretenden alcanzar en el futuro.

Hay que disponer de todos los elementos con que cuenta la escuela y la comunidad para que el niño se sienta estimulado, respaldado y con la confianza necesaria para que su capacidad creadora no se ahogue en sistemas obsoletos de educación, que aún conservan algunos recintos educativos; puesto que estas aptitudes por parte de las autoridades, maestros o personas mayores, desalientan al educando y favorecen el ausentismo y la deserción; que es uno de los problemas más graves que enfrenta la educación pues el niño se desliga por completo del sistema educativo. Es aquí -- donde la organización existente en las escuelas debe estar pre-- parada para solucionar y canalizar adecuadamente todos los pro-- blemas que se presentan en la tarea educativa, tomando todos los recursos necesarios, materiales o humanos, que sean indispensa-- bles para cumplir con los fines de la educación.

"La importancia de la organización escolar aparece, por tanto como un problema de primer orden en el complejo esquema de la educación actual, a la vez que constituye una de las partes fundamentales del planeamiento. Los expertos en estas técnicas han puesto de relieve, claramente, que una revisión y ordenación de los diversos aspectos y elementos que integran la escuela contribuirían notablemente al mejoramiento de las estructuras educativas, y a un mayor rendimiento del sistema." (1)

La eficiencia de la educación depende, en gran medida, de la organización, pues al existir un gran número de reprobados, trae consigo un mayor gasto en educación, gastos que se pudieran utilizar en mejorar la eficiencia y agilidad del aparato educativo ya existente. Por esto es conveniente tener todo bien ordenado y revisar constantemente que los avances logrados, no permitiendo el retraso en ninguno de los educandos, para que al concluir el año escolar el rendimiento en aprovechamiento sea el máximo posible.

Un aspecto de vital importancia en la educación es la planeación; puesto que un trabajo planeado y ejecutado asegura el éxito en la labor educativa. Para ello resulta indispensable apoyarse en la Organización Escolar primero para su elaboración y posteriormente para una realización exitosa.

III NIVELES DE LA ORGANIZACION EDUCATIVA

La organización es una necesidad paralela a cualquier agrupamiento humano. Desde la más remota antigüedad las asociaciones han aportado un sistema organizativo. Conforme ha aumentado la población ha aparacido el fenómeno llamado explosión demográfica, que ha tenido muchas repercusiones en los bienes y servicios. En este caso particular hablaremos de la explosión escolar, ya que en los últimos años la matrícula en las escuelas se ha desbordado. Como consecuencia de esto se han producido considerables aumentos en los fondos para la educación; y aumento en la construcción de aulas, laboratorios, suministro de materiales y libros, ect., todo este incremento cuantitativo en el sector educativo debemos organizarlo adecuadamente, para que vayan a la par con los logros cualitativos que se deseen alcanzar.

La organización hay que entenderla como la estructura de servicios y funciones que han de realizarse para conseguir los fines y objetivos de la educación; y no el implantar un sistema militar que estrangule la capacidad creadora del niño. Sino lo contrario, crear un ambiente escolar en el cual el alumno se sienta motivado y desarrolle todas sus facultades. Esto implica tener por parte de los directivos escolares, un concepto profundo de la educación y sus finalidades, de los métodos de trabajo, de la función de la escuela, y sobre todo un conocimiento muy amplio y preciso de los educandos y del maestro.

Desde un punto de vista general, la organización escolar constituye uno de los escalones del sistema. Cuya justificación radica en la realización de los grandes principios de la política educativa de un país, donde es posible afirmar "que la enseñanza es una de las principales empresas, si no la más importante de un país". (2)

Dentro de la organización existen
No sería exacto afirmar que los niveles, cuanto más altos sean más valiosos son en la estructura educativa. Su importancia es

puramente jerárquica. Pero cada uno de ellos constituye una pieza clave dentro de la organización; ya que los cometidos, aunque diferentes, son insustituibles.

En el primer nivel tenemos los dirigentes, formado por las personas que ocupan altos puestos dentro del sistema escolar y -- tienen a su cargo la estructuración general de la enseñanza.

En el segundo nivel están los supervisores o inspectores, que dependen directamente del nivel anterior y ejercen sus funciones en zonas o sectores determinados para orientar y controlar los procedimientos y la eficacia que se obtienen en la educación. En los países de organización educacional descentralizada, ejercen generalmente, las funciones de supervisión y orientación.

En el tercer nivel tenemos a los directores de escuela, donde su autoridad se extiende sobre el grupo de docentes de un centro educativo. Entre sus funciones podemos señalar la de sistematizar la labor organizativa y parte de la didáctica de la escuela, verificar el rendimiento y mantener la relaciones de aquella con las otras instituciones.

El cuarto nivel lo ocupan los docentes que ejercen las tareas educativas en relación directa con los alumnos. Su función es fundamentalmente didáctica, tiene una parte organizativa en -- cuanto que interpreta y gradúa los objetivos de la enseñanza y los adapta al grupo.

Los alumnos son la base externa de la organización y administración escolares. Están en contacto directo con el maestro y a través de él, en relación con los otros niveles organizativos. Según el grado de desarrollo cronológico, mental o de asimilación de conocimiento; son clasificados en cursos de enseñanza.

La función organizativa de cada uno de los niveles no son igua-

les, en la estructura educativa. Los órganos superiores desarrollan escasas actividades de índole didáctico. Por el contrario, dedican su trabajo a la organización del sistema educacional en la estructuración, distribución de tareas y control de los resultados. En el último nivel ocurre algo diferente pues en el maestro descansa la práctica e incluso la innovación didáctica.

El edificio escolar es el segundo hogar del niño, donde permanece una buena parte del día, donde pasa sus mejores años, de tal manera que hay que hacer su permanencia allí lo más dichosa, acogedora y confortable que se pueda; para que queden grabados en su memoria, recuerdos gratos de su paso por la institución y que éstos perduren por toda su existencia. Ya que en antaño los locales utilizados por escuelas fueron casas adoptadas para tal función, las cuales carecían de una ventilación e iluminación adecuadas, y que después de ellas se construirían edificios apeados, más que todo a modelos arquitectónicos de la época que no llenaban las características higiénicas y pedagógicas necesarias. Por ésta razón en la actualidad es necesario

Dotar a los respectivos planteles las siguientes condiciones materiales:

- a) Edificio amplio e higiénico, adecuado al tipo de enseñanza que se imparta.
- b) Espacio para jugar, deportes o ejercicios físicos.
- c) Bibliotecas con suficiente provisión de volúmenes científicos y literarios, apropiados al tipo de enseñanza que impartan.
- d) Gabinetes, laboratorios, talleres y campo de cultivo necesarios para la impartición del tipo de enseñanza al cual dediquen sus actividades.
- e) Instalaciones sanitarias unisexuales y suficientes."(3)

La finalidad de la Biblioteca Escolar es proveer a los alumnos de instrumentos de trabajo y estudio. Fomentar en los alumnos el gusto por la lectura, el respeto y el cariño hacia los libros. Preparar al niño para la autoeducación y la investigación, enseñándole el manejo de los libros en una biblioteca, motivar al niño

para que adquiriera el hábito de la lectura y solucionar tareas - en las que ésta se requiera. Estimular a todos aquellos niños - que se inclinen por la lectura literaria para que lleven a la - práctica los objetivos de la educación artística. Alejar de la corrupción y el vicio a los niños, jóvenes y adultos, induciéndolos a que los ratos de ocio los dediquen a la lectura de temas de carácter moral, recreativo, científico, ect.

Antes de llevar a cabo la matrícula de los niños de una comunidad, tendríamos que tomar en cuenta ciertos aspectos, los cuales nos obligan a realizar un censo para:

- a) Conocer la cantidad de niños en edad escolar que existen, para saber su domicilio y ubicarlo debidamente a la escuela a que pertenecen: para conocer su sexo y su distribución correspondiente, para conocer su situación económica y poder adaptar la organización de la escuela a todos los datos que resulten de este trabajo.
- b) Conociendo el número de alumnos disponibles y tomando en cuenta este dato, se diseñara el edificio escolar con sus dimensiones correspondientes para poder cumplir con las necesidades en este aspecto.
- c) Tomando en cuenta su residencia, se hará distribución por barrios o colonias y escuelas, previendo con esta forma de organizarse que en una escuela se sobrecargue el cupo de alumnos; mientras que otras tengan escasa matrícula. Al ubicar acertadamente a los alumnos por su residencia en la escuela que le corresponde, se podrá evitar en parte la inasistencia escolar, ya que al tener que desplazarse una distancia considerable de su casa a la escuela, los alumnos puedan tomar como pretexto dicha situación y no presentarse a trabajar.

IV GENERALIDADES DE LA ORGANIZACION EN LA ESCUELA PRIMARIA

A. Concepto de Organización Escolar

"Organización en general significa orden, arreglo, disposición de las partes que entran en un todo; pero también es prever y planificar, reduciendo al mínimo toda improvisación que haga perder tiempo y esfuerzo del alumno y del maestro en tanteos y ensayos estériles. El fin de esta nueva materia es organizar la vida multiforme y compleja de la escuela; es decir, someterla a normas pedagógicas avanzadas para que todos los elementos que en ella intervienen contribuyan eficazmente a cumplir su alta misión educativa." (4)

Estos elementos de que habla el anterior concepto, son desde la ubicación e instalación del edificio escolar, su mobiliario, material de trabajo; así como su conservación, higiene reinante en el ambiente escolar, disciplina, clasificación de los alumnos, las relaciones que una escuela mantenga con otras, el grado de solidaridad y cooperación que haya entre la escuela y la comunidad, ect. Todos estos factores debidamente organizados, son la base para lograr que la finalidad de la escuela, que es hacer llegar a las generaciones nuevas lo mejor de la riqueza cultural de los adultos, con el objeto de generar formas de vida superiores, se logre con la mayor de las eficacias y con el menor gasto de tiempo y esfuerzos requeridos. Es decir el Objetivo de esta materia, es organizar la infinidad de factores que puedan impactar en la buena marcha y finalidad de la escuela.

Esta materia nació al crearse otras ciencias como la Ciencia de la Educación, la Paidología, la Técnica de la Enseñanza. Al no poder abarcar éstos ciertos temas de carácter práctico de aplicación, tuvieron que quedar comprendidos dentro de la Organización Escolar, que no solo concreta su campo de acción al ambiente escolar, sino que va más allá de la escuela, atendiendo problemas y situaciones extraescolares; cosa que por sus características, no podían hacer las otras materias.

B. Diferentes Aspectos de la Organización en la Escuela Primaria

Los capítulos que se trataran en éste trabajo son, a mi juicio, los que afectan directamente la vida escolar y por consiguiente son prioritarios para el adecuado desarrollo del niño. La parte medular de la labor educativa, es la organización del -- trabajo docente, encargada de disponer adecuadamente de los -- elementos que se encuentran a su alcance y puedan contribuir -- a la formación del niño. Donde destaca esencialmente la labor del maestro, aunque a veces se vea condicionada por los elementos materiales, pues será mejor su obra en la medida que disponga de mayores elementos, pero nunca debemos olvidarnos que el maestro tiene el papel central al desempeñar la función directa y determinante de la educación escolar.

Un instrumento muy útil para el maestro, es el registro de avance programático, donde se programa la enseñanza y no permite -- que se resaguen objetivos, de lo contrario, se formaría un caos al no seguir ningun tipo de planeación; con este registro y -- otros instrumentos, el maestro se auxilia para llevar a cabo el proceso educativo y conducir a sus alumnos por el mejor camino.

He querido señalar la importancia que tiene la organización material de la escuela, pues ella comprende el edificio escolar -- que en antaño no reunia las condiciones más favorables para realizar en ellos el proceso educativo y que al paso del tiempo, -- principalmente en las últimas décadas, se han diseñado y construido aulas que reúnen las condiciones higienicas y pedagógicas más apropiadas para realizar la tarea educativa. Otro aspecto determinante es el mobiliario y la decoración, para crear un ambiente más comodo y la estancia del niño en la escuela sea grata, pues los bancos deben de corresponder a su talla y la -- pintura del salón de clases, debe ser claro y que no moleste la vista; para que el niño y el maestro puedan realizar el trabajo docente, dentro de las mejores condiciones, lo cual contribuye

a un mejor rendimiento ya que al rodear al niño de las comodidades más indispensables, se sentirá con más animo de estudiar, pues no tendrá las molestias de asientos incómodos o decoraciones que no permitan su concentración.

La organización debe imperar también en los anexos escolares, por la importancia que tiene al perseguir fines altamente educativos, además del mejoramiento económico y social, contribuyen a vitalizar la enseñanza, ya que deben cubrir las necesidades y -- las posibilidades que tiene la escuela y la comunidad, aprovechando los recursos naturales existentes en los alrededores de -- la zona donde está ubicada la escuela, para que ellos mismos valorisen lo que la naturaleza les proporciona y lo puedan utilizar en su beneficio..

Otra fuente que la escuela puede utilizar para obtener beneficios, son las cooperativas escolares, que pueden ser de producción, cuando en la escuela se generan productos, ya sean manuales o se levantan cosechas agrícolas, o se obtienen recursos -- económicos organizando fiestas. Otro tipo de cooperativa es la de consumo, donde lo que se recoge se utiliza para proveerse de artículos para la satisfacción de las necesidades colectivas de la escuela.

Otro aspecto no menos importante es la organización del trabajo administrativo, puesto que es la base para que la escuela tenga un funcionamiento asertado y acorde con la época en que se desarrolla, por tal motivo,

La organización administrativa de ella es de importancia capital, ya que dichos trabajos constituyen la historia del -- plántel y la base para un proceder correcto, ajustado a la realidad, evita los tanteos, las improvisaciones, conduce a la aplicación precisa de la energía sin deficiencia y sin exceso". (5)

En una escuela el trabajo administrativo corresponde a todo el personal docente y no únicamente al director, por ello de vital-

importancia que los informes que rinden los maestros sean verídicos, para que al efectuar la concentración de datos, estos se apeguen a la realidad, ya que al elaborarse con productos de -- suposiciones y de registro que no fueron llevados cuidadosamente, produce estadísticas erróneas o poco confiables. El director tiene el deber de cuidar de que esos datos provengan de -- registros bien hechos y que se rindan oportunamente, además tiene el compromiso de buscar y aplicar los medios para comunicar entusiasmo a sus colaboradores, a efecto de que el trabajo resulte fecundo.

C. Antecedentes de la Organización Educativa

Conforme a evolucionando la sociedad, la escuela a tenido diferentes estructuras y finalidades, acordes con la organización, necesidades, ideales, etcétera, que las comunidades han tenido a través del tiempo y el marco histórico en que se hayan desarrollado. Así pues tenemos la educación que el hombre primitivo daba a los niños en una insipiente sociedad, donde éstos se educaban dentro de la familia y la comunidad, adquiriendo los conocimientos acumulados por la experiencia y la sabiduría de los mayores; en ésta época la educación se realizaba en una forma natural y directa, los adultos utilizaban para enseñar a los menores, el método activo, en el cual, los niños aprendían a hacer las cosas haciéndolas.

Las instituciones destinadas a la educación de los menores, se organizaron al incrementarse el número de miembros de los grupos humanos; a partir de este momento, nace la escuela como institución y como la mejor obsesión para educar a los niños en una vida cada vez más compleja, ya que la familia y la comunidad se vieron incapaces, para proporcionar una educación completa. Desde su inicio se han operado múltiples cambios en la educación, estos van desde la escuela práctica primitiva, escuela libresca y verbalistas, escuela activa; que pretende volver a sus orígenes proporcionando una educación más práctica y técnica.

En las diferentes etapas de la Historia, el Estado, formado por la clase dominante, a Organizado la Educación conforme a sus necesidades, olvidandose del pueblo. Durante al medievo, la Iglesia ocupaba el poder, dirigiendo la vida material, espiritual, económica y política de los pueblos; en este periodo la educación estaba destinada a la preparación de sacerdotes, que solamente los hijos de la nobleza podían alcanzar; durante el Renacimiento no cambio el panorama de la escuela, siguiendo el pueblo en la ignorancia. Es hasta la Revolución Francesa, que surgen las primeras escuelas populares, cuyas características principales eran formar una educación obligatoria, gratuita y laica.

La Educación precortesiana entre los aztecas estaba organizada en dos escuelas, una para la clases acomodadas, el Calmecac y el otro para la clase humilde el Telpuchalli. Después, durante la Colonia, los misineros fundan las primeras escuelas y a partir del siglo XVII la educación colonial fué solamente para los privilegiados, que estarían al frente para marcar la dirección espiritual y al explotación material de la Colonia.

Al establecerse el México independiente, se dictan leyes en favor del pueblo, pero muy poco es lo que se logra pues no son -- llevadas a la práctica. Es hasta la Revolución de 1910, que se establece y organiza la educación para todas las clases social; surgiendo la escuela rural y organizandose la enseñanza secundaria y superior.

V. ORGANIZACION DEL TRABAJO DOCENTE

A. Distribución del tiempo en la Escuela

Una correcta distribución del tiempo en un plantel educativo, tendrá como resultado un mayor rendimiento y aprovechamiento de los alumnos, ya que todo se realizará con el menor gasto de energía, debido a lo bien organizado que está este aspecto.

Hay dos tipos de horario en una escuela, uno general, que indique la hora de entrada, salida, el recreo; otro interior de cada grupo, que dosificará el tiempo que se va a dedicar a cada una de las siete áreas de que consta el programa escolar y que estará estructurado siguiendo las reglas higiénicas y pedagógicas. Es decir destinando el tiempo conveniente y a la hora indicada a cada una de las actividades.

Se ha generalizado en todo el país el horario continuo, siendo el más recomendable el matutino, ya que aprovechan las horas de la mañana; y sobre todo, la labor escolar no es interrumpida constantemente, como sucedía con el horario discontinuo, aparte de evitarles a los niños tantos viajes a la escuela y tener que esforzarse intelectualmente después de haber ingerido la comida del mediodía.

También es más preferible el turno matutino al vespertino, debido a que en verano, el calor es más intenso y es obvio que se trabaje mejor en la mañana.

B. El Programa Escolar

"Los programas de aprendizaje son el conjunto organizado de objetivos, actividades y sugerencias didácticas que, al aplicarse, provocan cambios en la conducta de los educandos para lograr, tanto su desenvolvimiento integral, como la transformación del medio". (6)

Es un instrumento de primera necesidad con que debe contar el maestro, ya que en él, están escritas las orientaciones generales de la enseñanza al indicar los fines de ésta y aconsejar -- direcciones técnicas.

C. Registro de Avance Programático

Es un medio didáctico muy útil, porque ayuda al maestro a planear su trabajo y realizar con éxito la labor educativa. También permite al maestro autoevaluarse y llevar un control de su trabajo docente. Otro aspecto positivo de este instrumento es que tanto al Director como al Inspector, les permite formarse -- un concepto muy certero de la forma en que el maestro planea y realiza su trabajo; así como, que se dan cuenta del grado de su iniciativa en el aporte de ideas para el enriquecimiento de los procesos del aprendizaje, con las sugerencias que él aporte a -- los programas escolares y demás medios didácticos.

D. Distribución de los Grupos entre los Maestros

La puede hacer el director, ubicando a sus maestros en los grados que él crea en que darán mayor rendimiento, atendiendo a su experiencia, preparación, interés personal de sus profesores. Es decir, tomara en cuenta la opinión de su personal, de esta última manera hay más posibilidades de un trabajo de mayor calidad, debido a que cada quien tiene el grado de su agrado.

E. Material de Trabajo

"Cuando los maestros valoricen la búsqueda más que el descubrimiento y la actividad de pensar más que el pensamiento -- por muy útil que puedan ser los descubrimientos y pensamientos, habrán ayudado decididamente a los niños a lograr confianza en el manejo de los materiales para la expresión creativa." (7)

El material más valioso será el que la imaginación del niño lo

haya ayudado a crear. Este se puede dividir en tres grupos: 1o. Aquel que le ayuda al niño a poner a flote sus ideas, - intereses y sentimientos; como cuando representa historietas, cuando redacta cuentos, cuando pinta, modela, cuando juega, - canta, etc.

2o. Aquel que le permite al alumno apropiarse de un conocimiento por medio de vivencias y solución de situaciones conflictivas; como observar las metamorfosis de unas mariposas - o una rana, preparación de la tierra para sembrarla, conocer de cerca el desarrollo y proceso de una huelga, etc.

3o. Aquel material que provee al niño de información como los libros, la misma naturaleza.

F. Las Lecciones

Todo buen director procurará que sus maestros hagan de éstas, momentos agradables a sus alumnos, que cada lección sea funcional. Es decir, tenga alguna aplicación y no realicen en - sesiones demasiado prolongadas.

Al entrar en el desarrollo de cada lección, deberá de reconocer se que los alumnos se hallen debidamente motivados para que su - concentración mental en las actividades que se desarrollen, sea en un 100% y no los distraiga estímulos secundarios.

Al dar instrucciones u orientaciones, el maestro debiera hacer lo lenguaje sencillo y la culminación de toda lección será la apli - cación práctica y en la vida diaria de lo aprendido.

G. Tareas

Algunas tareas deberán ser meras investigaciones proporcionadas - a la capacidad infantil; otras podrán ser tareas de estudio y - ejercicios, tratando con ellas siempre de motivar el deseo de - aprender. Que el niño vea que lo aprendido bajo la guía del ma - estro, tiene alguna aplicación en la solución de algunas difícil

tades que pueda tener en su vida familiar o social .

Las tareas no deben ser excesivas ni encargarse por el mero - hecho de hacerlo, mucho menos dejarlas sin revisar.

H. El Juego en la Escuela

La participación en juegos organizados por equipos, hace comprender a los niños la necesidad de las reglas del juego y el deber que tienen de representarlas; la necesidad de aceptar - la autoridad del árbitro y de nunca protestar sus decisiones. Su deber de cooperar con los otros miembros del equipo con el fin de asegurar la victoria y el deber de respetar la autoridad del capitán del grupo y de ayudarlo a mantener un buen -- "espíritu de equipo".

Los mejores juegos serán aquellos que reúnan las siguientes - condiciones:

- 1o. Llenos de actividad.
- 2o. Que desarrollen el sentido de la cooperación al practi-- carse en conjunto.
- 3o. Sencillos para llevarse a cabo.
- 4o. Que para realizarse no sea necesario mucho espacio.

VI ORGANIZACION MATERIAL DE LA ESCUELA

A. El Edificio Escolar

Resulta obvio que las condiciones materiales en que se encuentre la escuela repercutirá en el resultado del proceso educativo; ya que sería de poca utilidad que se tuviera conocimiento de todos los avances pedagógicos de la época moderna, si no se contara con un edificio escolar que llenar las más elementales condiciones higiénicas y pedagógicas necesarias para llevar y sacar adelante la finalidad que persigue la escuela.

"Se ha dicho razonablemente que las escuelas son en primer lugar, sitios donde los niños asisten para aprender a vivir y es así mismo, el ambiente que rodea a los niños durante las horas de escuela y afecta la calidad de su vida y de su aprendizaje." (8)

Las condiciones pedagógicas y salubres en que se halle el edificio, motivará positiva o negativamente a los alumnos, formando hábitos buenos o malos. Por lo tanto, un local bonito, con patios y salones amplios, con una estructura alegre, provocará en los estudiantes ganas de trabajar a los contagiara de alegría que irradie el edificio. Les desarrollará hábitos de limpieza, si el edificio así lo está. Las personalidades de los alumnos que de ahí engresen, serán más centrados por haber contado con una escuela rica en condiciones positivas.

En la construcción de un edificio escolar deberán tomar parte educadores, higienistas y arquitectos, ya que con sus opiniones lograrán conjuntar un local que presente las condiciones adecuadas para que se realice el proceso educativo. Tampoco deberán realizarse construcciones de edificios de mucho costo ni de dimensiones exageradas, ya que la constante reforma -- pedagógica los hará ineficaces muy pronto.

Un edificio escolar no debe motivar en el alumno sentimientos

de vanidad u orgullo, de tal manera que vamos a procurar que la escuela sea lo más austera p^osible, sin que deje de ser un ejemplo a seguir de progreso y superación en la comunidad y en el ambiente familiar.

B. El Mobiliario y la Decoración Escolar

Dentro del mobiliario escolar están comprendidos: las mesas, mesa-bancos, sillas, armarios, tripoides, etc. Es decir, todos aquellos implementos que no forman parte del edificio escolar, y que tampoco son considerados como material didáctico de enseñanza. Es el conjunto de enseres de empleo corriente que se usan en todas las escuelas y que sirven de acomodo a niños y maestros. También se usan para guardar el material escolar u objetos diversos.

Entre el mobiliario que se considera como de los más indispensables en la escuela, tenemos el pizarrón, que podemos situarlo a una altura que permita una perfecta visibilidad de lo que se escribe o dibuja. El color de éste será negro, aunque se recomienda el verde o el azul verdoso sin brillo.

Otro de los muebles propios de un salón de clases es el banco o mesa-banco, que es el mueble de mayor importancia para el trabajo del alumno; siendo durante años, tema de estudio y controversia entre pedagogos e higienistas.

La conocida definición que dice: "El banco debe adaptarse al cuerpo del que lo usa, sin privarse éste de la libertad de movimientos" (9), ha sido aceptada por todos y para complementar esta verdad, recordemos que el escolar se encuentra en una época de plena formación física.

La decoración en la escuela debe ser apropiada en cada uno de los grados y en cada uno de los anexos. La finalidad de la de

coración escolar es crear un ambiente de belleza, comodidad y confortabilidad, para que el alumno sienta deseos de trabajar al haber un clima de alegría, satisfacción y libertad.

Al decorar un aula, tenemos que tomar en cuenta las diferentes etapas del desarrollo del niño. De esta manera le iremos iniciando su deleite estético y motivando su sensibilidad artística, pues estos rasgos se desarrollan de un modo inconsciente y espontáneo y si el medio ambiente que le presentemos en la escuela es bello y alegre, estaremos influyendo decisivamente en el desarrollo de sus aptitudes artísticas y estéticas.

Para la decoración del primer grado, se recomiendan representar en colores vivos, los pasajes de las historietas de los personajes universalmente conocidos como son: la Cenicienta, Caperucita Roja, Blanca Nieves. O bien, figuras sueltas de animales y héroes populares, por razones comprensibles, jamás deberá permitirse la decoración de un salón con pajaros prisioneros en jaulas.

En los grados intermedios, la decoración seguirá los mismos lineamientos anteriores, aunque incluyendo ya los dibujos, pinturas y esculturas, que representen temas interesantes, -- siempre de valor artístico. Nunca tratar de decorar un salón con material didáctico, como son las partes del organismo, clasificación de animales, etc.

Los salones de los grados superiores, pueden ser decorados por los mismos alumnos, formando equipos que por bimestres o trimestres se encarguen de renovar la decoración; todo esto bajo la dirección y consejo del maestro.

Las bibliotecas, museos y talleres, serán decorados con motivos relacionados a su función, procurando temas siempre alegres que motiven en el alumno el optimismo y lo inviten al-

trabajo, a la actividad creadora y la acción generosa, de —
leitándolo siempre con el goce estético de todo esto que pla-
neadamente se le puso a la disposición de su vista.

C. Los Anexos Escolares

La finalidad de los anexos escolares es vitalizar la enseñan-
za, persiguiendo además, fines educativos y de mejoramiento -
social.

La escuela jamás debe desligarse de la naturaleza, ni del ho-
gar, ni de la comunidad; ya que es el enlace de la escuela con
la vida misma, no se llevará a cabo con enseñanzas puramente -
teóricas y carentes de interés. Es necesario que el alumno vea
en la escuela su hogar, donde al igual que sus padres, le pre-
sented formas para su desarrollo y progreso en todos los aspec-
tos de la vida, procurando, para poder lograr ésto, tomar, or-
denar y canalizar todas las vivencias de los niños con la fina-
lidad de superar las condiciones de vida de su familia y la co-
munidad en que vive. Esto se alcanzará más fácilmente si la -
escuela organiza y pone a funcionar todos los anexos que tenga
a su alcance.

Tomando en cuenta la importancia de los anexos escolares, y des-
pués de contar con los elementos indispensables para su labor -
docente (edificio y mobiliario), se procederá a la instalación
de los principales anexos en esta secuencia, según su propiedad:

- 1o. Higiénico sanitario: sistema para proveerse de agua, baños,
excusados.
- 2o. De extensión cultural: teatro al aire libre, salón de actos,
museos, biblioteca, laboratorio, etc.
- 3o. Agropecuarios: parcelas, Huerto escolar, jardines, establo,
palomar, gallinero, conejera, porqueriza, apiario, etc.
- 4o. Para la recreación: campos deportivos, juegos infantiles.
- 5o. De actividades domésticas: sala de costura, cocina, talleres
de juguetería, carpintería.

Estos anexos deberán estar acondicionados a las necesidades y - posibilidades de la comunidad, así como a las del medio geográfico

D. La Parcela Escolar

La escuela rural considera este anexo como uno de los más importantes, ya que debido a sus características, tiene todas - las posibilidades de explotar, educativa, económica y socialmente, este renglón.

Al aparecer los ejidos, se ha conseguido que se le otorgue a - la escuela una parte igual a la parcela ejidal, tratando de -- que ésta sea de la mejores tierras y de las más cercanas al - edificio.

Las Labores ejectadas en la parcela escolar, estarán sujetas - al calendario escolar, y debido a la incapacidad física de los niños para desarrollar este tipo de trabajos, se verán en parte auxiliados por los adultos, aunque se destinará una parte - de la parcela como campo de experimentación de los alumnos, y - el resto, para fines económicos.

El campo de experimentación agrícola se fraccionará para desti - nar una parte al cultivo de diferentes plantas propias de la - región, donde se harán ensayos y prácticas concernientes a es - ta actividad. Todas estas actividades tienen forzosamente que estar bien planeadas y organizadas, determinando los objetivos que se quieren alcanzar, motivando a los niños para que traba - jen con mucho ahínco, programando las actividades de investiga - ción que se tenga que realizar, y que al llegar al desarrollo - de todo lo que organizó, planeó y programó, se lleve a efecto - tal y como se pensó.

E. La Cooperativa Escolar

109947

Las cooperativas escolares se crearon en Francis en el año de 1919 por M. Proft inspector de primarias, las define diciendo que es la escuela organizada socialmente.

La organización de una cooperativa Escolar debe realizarse sobre bases sólidas, un aspecto importante que debe haber para el nacimiento de una necesidad imperiosa en el plantel donde se vaya a crear, y de esa necesidad debe estar conscientes y tener conocimiento los maestros, niños y padres de familia; esa necesidad debe tener un origen educativo y social, a la vez que económico, aunque este último deberá ser secundario, ya que las finalidades de estos anexos son:

1o. Crear conciencia entre alumnos, maestros y padres de familia de la práctica del cooperativismo, del espíritu solidario y del hábito de la responsabilidad, a fin de que por este medio, se solucionen algunos problemas económicos de nuestras comunidades.

2o. Motivar a la gente para que mediante un ambiente democrático, ya que están participando alumnos, maestros y comunidad, se eleve la economía de una escuela.

3o. Fomentar el hábito del ahorro y previsión económica, ya que al adquirir artículos en las cooperativas, lo harán a precios más bajos.

4o. Brindarles la ocasión de adquirir útiles de trabajo a precios inferiores a los del comercio.

F. La Biblioteca Escolar

Este anexo escolar puede ser ubicado en un lugar específicamente destinado para ello y tendrá como característica una buena iluminación. En dado caso de que no se contara con un lugar con las condiciones anteriores, se podrá utilizar la sala destinada a reuniones con los padres de familia, o también, el salón de proyecciones. Como últimos recursos se ubicará este anexo en la dirección de la escuela o en el salón mismo de clases.

En los libros que formarán la biblioteca Escolar;deberá de haber tres secciones, la primera donde haya libros para consulta de los escolares ; la segunda, con libros donde puedan acudir los padres y público en general a recabar alguna información. Es decir, la sección popular; la tercera sección será la cultural y pedagógica, destinada para los maestros.

La sección escolar estará integrada por libros acordes a los intereses, capacidad, experiencias, ideales, edad y sexo de los niños. Por ejemplo a los alumnos que fluctúan entre los cinco y ocho años, les gustan los libros de fantasía, como los cuentos,leyendas populares, tradiciones, historietas maravillosas, álbumes y periódicos infantiles con estampas ilustradas.

A los niños que tienen entre nueve y once años, les gustaría encontrar en una biblioteca, libros de aventuras, temas heróicos que exalten el valor y sean conmovedores. Es decir que despierten en el que los lea, sentimientos de agradecimiento y admiración.

Los educandos que cuentan entre doce y catorce años, sienten predilección por los temas que contengan sentido humanista; ya que para esa época empiezan a desarrollarse en ellos los sentimientos de dignidad, de idealismo y abnegación; gustan de leer libros con temas familiares, históricos y sociales; libros que incluyan biografías de hombres ilustres.

VII ORGANIZACION DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO

A. Registro de Inscripción

La base de la documentación correcta de una escuela, es el registro de inscripción o la matrícula escolar. Su organización depende del medio en que se trabaje. Si nos encontramos en un medio rural o semiurbano, nos vamos a encontrar con el desinterés de los padres, con la falta de conciencia e ignorancia respecto del fenómeno educativo.

Nos encontramos también con un obstáculo muy grande que es el económico, y el cual obliga a muchos padres a hechar mano del alumno para poder satisfacer esta necesidad, y por consecuencia, no lo manda a la escuela. Aquí el maestro necesita prodigarse al máximo para poder motivar y despertar el interés conjunto en los padres, en las autoridades y en los niños, del proceso educativo. Debe valerse de todos los medios que estén a su alcance como son: pláticas con los miembros de la comunidad, fiestas, girar circulares, cartelones alusivos al tema en lugares públicos y concurridos; en ocasiones, hay que hechar mano de las autoridades policíacas para coaccionar al padre o al niño.

Con la finalidad de respetar las normas higiénicas y pedagógicas de un plantel educativo, la cantidad de niños que se acepten como matriculados, dependerá del número de bancos disponibles, del número de aulas, del espacio de que disponga la escuela para el recreo de los infantes; todo esto encaminado a que el trabajo realizado resulte de buena calidad.

En el medio rural y semiurbano, la matrícula permanecerá abierta todo el año, no así en el medio urbano, que se ajustará a un calendario especial.

B. Registro de Asistencia y Evaluación

El maestro debe pasar lista diariamente, para tener el registro al día, con datos precisos y exactos. Además de estimular la asistencia y puntualidad de los alumnos, pues ellos reafirman sus hábitos, si observan que al maestro le interesa. Por el contrario, si se retrasa el llenado del registro y después se hace al asar, el alumno perderá el ánimo, pues se anotan faltas y ausencias indiscriminadamente, al mismo tiempo que el registro perderá su veracidad.

Otra parte del registro, la ocupan las calificaciones; debiéndose evaluar oportunamente, con todo cuidado en las distintas áreas; conforme a las recomendaciones dadas para la elaboración, aplicación y clasificación de las pruebas pedagógicas y cualquier otra actividad de comprobación. Pero las mencionadas calificaciones jamás se anotarán a la ligera, pues son de vital importancia para el niño.

C. Estadística Escolar

Las escuelas tienen la obligación de rendir correcta y oportunamente la estadística que sea requerida por las autoridades educativas, a fin de recopilar, analizar, ordenar, clasificar y establecer las necesidades más apremiantes entre los diferentes sectores que intervienen en el movimiento educativo.

El valor de la estadística escolar no radica en los datos numéricos, sino en la comparación y estimaciones relativas, en los índices o valores medios; que permiten darnos cuenta de una situación específica, de las necesidades y requerimientos existentes en el plantel; con el fin de canalizar los medios más adecuados para aliviar la problemática detectada.

D. Informe de Labores

El informe de labores estará basado en el plan de trabajo formulado al inicio del curso, para elaborarlo, el director reco

pilará los informes de los maestros de grupo, para posteriormente hacer el informe general que contendrá los aspectos;

- 1o. Técnicoacadémico,
- 2o. Social
- 3o. Material
- 4o. Administrativo.

En el que se incluirán las actividades de fin de curso.

E. Documentos de Fin de Curso

Al finalizar el año escolar el maestro debió haber concluido - con el programa y presentar los documentos que confirman el - fin de curso, éstos documentos son normalmente los siguientes:

- 1.- Registro de asistencia y evaluación.
- 2.- Cuadros de concentración de evaluaciones anuales.
- 3.- Informe de labores.
- 4.- Datos estadísticos anuales.
- 5.- Inventario de enseres.
- 6.- Tarjetas de calificaciones de los alumnos.

F. El Archivo Escolar

En toda escuela resulta indispensable la integración del archivo escolar, pues en él va a quedar guardado el paso de los maestros y alumnos por esa institución. Así como un sinfin de oficios y circulares que conforman la historia de esa escuela. Entre los documentos más importantes que debe contener el Archivo escolar tenemos los siguientes:

- 1.- Registro General de Inscripción.
- 2.- Libro para Firmas de Asistencia del Personal.
- 3.- Libro de Visitas.
- 4.- Registro de asistencia y evaluación de todos los grados - escolares.
- 5.- Expedientes: del Personal, Circulares, Estadística, Sociedad de Padres de Familia, Cooperativa Escolar, Ahorro Escolar, etc.

VIII CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

A. Conclusiones

1.- La proyección que una escuela tenga ante la comunidad en que se encuentra enclavada, dependerá directamente de la capacidad organizativa que tenga su director.

2 - El resultado de una buena organización será en sí, la resultante del respaldo que el director haya sabido obtener de sus maestros, de sus alumnos, de los padres y en general de la comunidad en que trabaja.

3.- Los fines que la escuela persigue, se verán afectados positiva o negativamente por el tipo de organización que el director de un plantel haya implantado en la institución. Estos serán más positivos cuanto más humanitaria sea su labor, y -- más negativos cuanto más militaresca sea su actuación.

4.- Cuando un director organiza su escuela de tal manera que se apoye en la participación voluntaria, equitativa y democrática de su personal, tiene asegurado un alto porcentaje del éxito de su trabajo.

5.- Siendo los anexos auxiliares muy importantes en el proceso enseñanza-aprendizaje, nunca debe descuidarse la labor y función de éstos; y en especial, de aquellos que más interesan a los niños, como son los juegos infantiles y las canchas deportivas, ya que si éstos no son funcionales o la escuela no cuenta con ellos, se le daría al plantel un tinte de campo de concentración, sin la alegría y risas de los niños que gozan y se deleitan cuando bajo la guía del maestro, ensayan o practican algún juego o deporte.

6.- Las escuelas rurales tienen más oportunidad de que el pro

ceso enseñanza-aprendizaje, resulte más práctico y funcional, ya que las condiciones en que se hayan ubicadas les permite hechar mano de anexos y recursos naturales que los urbanos no poseen.

B. Sugerencias

Debemos tomar en cuenta las siguientes sugerencias al distribuir el tiempo en la escuela:

- 1.- El horario de actividades debe hacerse desde los primeros días del año escolar.
- 2.- En el transcurso de las primeras semanas se harán las correcciones pertinentes.
- 3.- Deberán combinarse las actividades informativas, instrumentales y de adiestramiento.
- 4.- El horario de entrada y salida es flexible con la finalidad de adaptarlo a las condiciones climatológicas de cada región.
- 5.- Los trabajos intelectuales requerirán de sesiones más cortas que las actividades de adiestramiento.
- 6.- Las técnicas antipedagógicas, los períodos demasiado largos, los locales impropios, etc., causan fatiga más pronto a los niños. Por lo tanto, se tratará de evitar estas situaciones con una correcta organización.
- 7.- Nunca deberán aplicarse trabajos de escritura, dibujo, -- costura, cuando el niño recién acaba de realizar una actividad física y esté agitado.

8.- Se deberán aprovechar las horas frescas de la mañana para efectuar los trabajos que requieran de un mayor esfuerzo intelectual.

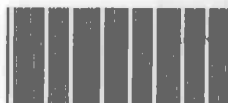
9.- Nunca debe de privarse a un alumno de la hora de descanso.

NOTAS BIBLIOGRAFICAS

- 1) Enciclopedia Técnica de la Educación. Madrid, Editorial -- Santillana, 1979, Tomo 1, p. 34.
- 2) R. Díez Hochleinter. Citado en Enciclopedia Técnica de la Educación. Tomo 1, Madrid, Editorial Santillana, 1979, p.35
- 3) Ley Orgánica de la Educación Pública, en la Fracción V del Artículo 39. Citado por Juan Sola Mendoza, en Puericultura e Higiene Escolar, México, D.F., 3^a edición, Editorial Trillas, 1969, p. 238 y 239.
- 4) Laureano Jiménez y Coria. Organización Escolar. México, -- Fernández Editores, S.A. 1978, p.16.
- 5) Ibid p. 283.
- 6) María Rita Ferrin. Bases Didácticas. México 4, D.F.; Editorial Pegaso, S.A., P. 31.
- 7) Fischer Darrow y R. Van Allen. Actividades para el Aprendizaje Escolar. Editorial Paidós, Buenos Aires, Argentina, - volumen 13, p. 38.
- 8) Juan Sola Mendoza. Higiene Escolar. México, D.F., Sexta -- Edición, Editorial Trillas, 1977, p. 173.
- 9) Santiago Hernández Ruiz. Organización Escolar. Tomo 1, México, Editorial Hispano Americano, 1969, p. 229.

BIBLIOGRAFIA

- Darrow, Fischer y R. Van Allen. Actividades para el Aprendizaje Escolar, Volumen 13, Buenos Aires, Argentina, Editorial Paidós.
- Enciclopedia Técnica de la Educación. Tomo 1, Madrid, Editorial Santillana, 1979.
- Ferrin, María Rita. Bases Didácticas. México 4 D.F., Editorial Pegaso, S.A., 1975.
- Hernández Ruiz, Santiago. Organización Escolar. Tomo 1, México Editorial Hispano Americano, 1969.
- Jiménez y Coria, Laureano. Organización Escolar. México, Fernández Editores, S.A., 1978.
- Sola Mendoza, Juan. Puericultura e Higiene Escolar. 3^a Edición México, D.F., Editorial Trillas, 1969
- Sola Mendoza, Juan. Higiene Escolar. Sexta Edición, México, D.F., Editorial Trillas, 1977.



109947

109947