

LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA

MANUAL DE INTERVENCIÓN DIRIGIDO AL TUTOR PAR , SOBRE
ALGUNAS NECESIDADES EDUCATIVAS QUE PUEDE PRESENTAR
EL ALUMNO DE NUEVO INGRESO EN SU ADAPTACIÓN
A LA UNIVER SIDAD

TESIS

ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA

PRESENTA:

GUADALUPE ITALIBY CLEMENTE TADEO

ASESOR DE TESIS:

MARÍA ELIZABETH RAMIREZ LÓPEZ

MÉXICO D.F
2009



Dedico esta tesis con mucho cariño, admiración y agradecimiento:

Primero a Dios que me ha permitido llegar a este momento tan importante para mí, pues ha sido mi guía y leal compañero durante todos los instantes de mi vida.

A las personas que admiro y quiero enormemente, que me han brindando su apoyo incondicional en los momentos más difíciles e importantes de mi vida, han sido fuente de motivación e inspiración para terminar la licenciatura, a las que han aportado un granito de arena durante mi vida escolar y todas aquellas personitas que sin tener responsabilidad alguna sobre mí, siempre me han acompañado y apoyado enormemente: MI FAMILIA, para ustedes con cariño:

Cristina, Javier, Constantina, Patrocínio, Judith, José A. Burela, Beatriz, Vivís, Pepe, Toño, Nena, Javí, Daniela, Iván.

AM^a Elizabeth Ramírez López,
por ser una excelente maestra, amiga y persona,
porque gracias a su compañía, apoyo y motivación
logré alcanzar una de las metas más importantes de mi vida.

A ti Roberto por ser mi fiel y leal compañero,
amigo y la excelente persona de la cual me enamoré,
gracias por todo el apoyo y comprensión que me
brindaste durante la estancia en la universidad,
así como hasta ahora, este es nuestro triunfo
y la primera gran meta de nuestras vidas,
mil gracias amor.

A mis maestros, compañeros, amigos, tutores pares,
tutorados, que convivieron conmigo en esta etapa
tan maravillosa.

Con cariño y agradecimiento:
Lilia Paz Rubio Rosas
M^a Victoria Avilés Quezada
Mercedes Murena Santos Santos

Y por último a mí, porque a pesar de los obstáculos que se me han presentado, siempre me he mantenido de pie, con una visión positiva para luchar por lo que quiero con entrega, dedicación y esfuerzo para lograr alcanzar la primera de las muchas metas que me he propuesto cumplir en esta vida tanto personal como profesionalmente.

Guadalupe Italiby

ÍNDICE

Páginas

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

I

CAPÍTULO I.

Marco teórico

1

1.1 Tutoría

1

1.1.1 Antecedentes de las tutorías

2

1.1.1.1 Definiciones, tipos de tutoría y tutor

7

1.1.2 La Tutoría entre Pares o Iguales

13

1.1.2.1 Definición, tipos, ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares

14

1.1.2.2 Fundamentos teóricos del aprendizaje

19

entre iguales basados en la psicología genética de Piaget y la teoría sociocultural Vygotsky

1.1.2.3 La Tutoría en la UPN

23

1.1.2.3.1 Intervención y modalidades del PIT en la UPN- Ajusco

24

1.1.2.3.2 Los tutores y tutorados en la UPN

26

1.2 El estudiante de nuevo ingreso (Tutorado) y la Propuesta de intervención

28

1.2.1 El Estudiante Universitario

28

1.2.1.1 El estudiante de nuevo ingreso (tutorado) y sus necesidades educativas

29

1.2.2 ¿Qué es un manual de intervención?

31

1.2.2.1 Descripción del Manual de Intervención para el Tutor par

32

1.2.3 Contribución y Relevancia

37

CAPÍTULO II.

Método

41

2.1 Justificación

41

2.2 Objetivo general

43

2.2.1 Objetivo específico

43

2.3 Validación del manual y resultados

43

2.4 Conclusión

46

Referencias bibliográficas

48

Anexo. Manual de intervención Bibliografía del manual

51

RESUMEN

El presente trabajo, contiene un manual de intervención diseñado y dirigido al tutor par sobre algunas de las necesidades educativas que puede presentar el alumno de nuevo ingreso (tutorado), para su adaptación a la Universidad Pedagógica Nacional, unidad Ajusco.

Se pretende que sirva como guía y apoyo al tutor par, en la atención de algunas necesidades educativas del tutorado (considerando que cada estudiante presenta diferentes necesidades) para ayudarlo en su adaptación a la universidad; el manual fue validado y está conformado por información en cuanto a la tutoría entre pares, las posibles necesidades educativas que puede presentar el alumno de nuevo ingreso, las etapas de evaluación y sugerencias para realizarla (inicial, seguimiento de intervención, y evaluación final del tutorado), así como alternativas de intervención para la atención de esas necesidades; para ello, se elaboró material didáctico, como cuadernos de ejercicios realizados con apoyo de compilación de lecturas y con diseño de material educativo, elaborado con base a mi experiencia como tutora par.

INTRODUCCIÓN.

Después de la educación media superior, el siguiente paso es la universidad, en donde los estudiantes comienzan sus estudios superiores y es como menciona De Garay (2004), donde se presentan un sin fin de transiciones y procesos en los que se ven involucrados todos los jóvenes.

Durante la integración a la universidad en el primer año de estudios, los estudiantes resienten los cambios, en cuanto a las prácticas y modalidades de estudio, debido a que existe una diferencia y un cambio profundo comparándolo con su experiencia previa en el bachillerato.

Es por esta razón, que este trabajo se enfoca en un manual de intervención diseñado para el Tutor Par sobre algunas de las Necesidades Educativas (Inducción a la universidad, la lectura y sus técnicas, exposición en clase, organización del tiempo y ortografía) que puede presentar el estudiante de nuevo ingreso, pues se pretende que con el apoyo y guía de este manual, sea el tutor par, quien pueda ayudar y acompañar a su igual, con mayor facilidad, durante su proceso de adaptación a los estudios universitarios en algunas de sus necesidades, debido a que los alumnos de nuevo ingreso llegan al nivel superior con fortalezas y debilidades del bachillerato insertándose al nivel universitario, ambiente novedoso para ellos, en el que se requiere de habilidades y aptitudes para poder desenvolverse con éxito en este contexto.

Tener una guía durante el primer año de estudios en la universidad es primordial, debido a la importancia que tiene para poder prevenir la deserción, y promover la eficiencia terminal. La presente tesis, está conformada por dos capítulos. En el Capítulo I se desarrolla el marco teórico que sustenta este trabajo. Dividido en dos apartados, en el primero se abordan los antecedentes, definición y modelos de tutoría, la tutoría entre pares, exponiendo su definición, ventajas e inconvenientes, las teorías en las que me baso para fundamentar esta tesis, son la cognitiva de Jean Piaget y la Sociocultural de Vygostky.

En el segundo apartado del Capítulo I, se hace referencia a quién es el estudiante universitario de nuevo ingreso (tutorado) y las posibles necesidades educativas que pueda presentar considerando que cada uno posee necesidades diferentes. Así mismo se realiza la descripción del manual de intervención dirigido al tutor par sobre algunas de las necesidades educativas que pueda presentar el alumno al ingresar a la universidad, por último se da a conocer la contribución y relevancia que tiene para desarrollarlo en esta tesis.

Posteriormente, en el Capítulo II se presenta el método utilizado para el diseño del manual de intervención dirigido al tutor par, exponiendo la justificación, objetivos, la validación del manual y sus resultados.

Finalmente se dan las referencias bibliográficas en las que se basa la elaboración de este trabajo, así también el anexo que concentra la propuesta de intervención diseñada, la cual contiene el material educativo elaborado para la intervención sobre algunas de las necesidades educativas que puede presentar el alumno de nuevo ingreso (tutorado).

CAPÍTULO I.

MARCO TEÓRICO

1.1 TUTORÍAS

En el mundo actual, la educación superior juega un papel importante en la formación de los seres humanos, porque es ahí donde se consolidan los aprendizajes que se han adquirido durante toda la vida escolar, así también, es donde se promueven los cuatro pilares de la educación (aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir) que propone la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), que permitirán formar una postura crítica, razonable, humanista y responsable para actuar sobre las necesidades y oportunidades que tiene un país.

Es por esta razón, que para seguir apoyando y fomentando la educación superior, se debe promover el aumento de egresados en este nivel, evitar la reprobación, el rezago y disminuir la tasa de abandono en las Instituciones de Educación Superior (IES), para esto, la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2002) menciona, que se le debe de dar a los estudiantes atención personalizada, porque permite cumplir con el logro de los objetivos indicados por la institución y así mismo contribuye a la adaptación del estudiante al ambiente escolar, fortaleciendo sus habilidades de estudio y de trabajo.

Por lo tanto, una estrategia para proporcionar esta atención según la ANUIES es la **tutoría**; en donde los actores principales son el estudiante y sobre todo el profesor habilitado como tutor, considerando también dentro de estos actores, al tutor par quien funge como apoyo y compañero del proceso educativo del estudiante de nuevo ingreso. Así pues, se da paso a la presentación de los apartados que darán la pauta para entender la función de la tutoría en las IES durante el proceso educativo del alumno de nuevo ingreso.

1.1.1 Antecedentes de las tutorías.

En este apartado se abordan los antecedentes de las tutorías, sobre la tutoría profesor- alumno y entre pares o iguales, que ayudará a tener una visión de la historia en los países que han desarrollado la idea sobre la estrategia de tutoría, incluyendo a México; posteriormente para obtener un conocimiento profundo sobre las tutorías se presentarán definiciones implicadas en el tema.

Las raíces históricas de las tutorías han pasado de generación en generación, pues la sociedad ha buscado alternativas para transformar la educación y colocarse dentro de los países desarrollados que cada día con mayor intensidad, se sustentan en el conocimiento.

Por esta razón, se remonta a la época de nuestros antepasados como menciona Durán y Vidal (2004), “que la tutoría entre iguales se practicaba desde la Edad Media en la escuela clásica alemana conocida como *gymnasium*, en donde se asignaba a un alumno a enseñar a un grupo de diez, así también, a partir de la revolución francesa con el aumento de alumnos y falta de recursos se dio origen a la tutoría entre iguales, teniendo su uso sistemático en el siglo XIX, asociado con el <<sistema monitorial>> de Bell (Topping, 1988), así mismo en Francia, bajo la denominación de instrucción mutua; en Suiza, donde Pestalozzi educa a niños huérfanos; o en la Rusia zarista; es en Gran Bretaña y en los Estados Unidos donde se practicò de forma sistemática e intensiva” (pp. 38,39).

Del mismo modo, Serafini (1997) menciona, que en los Learning Center son instruidos los tutores, estudiantes aventajados pagados por la universidad, para que traten de comprender y ayudar a los compañeros que presenten dificultades en el estudio (p.14).

Un poco más reciente en la Universidad de Navarra y Complutense de Madrid, se promueve el asesoramiento entre iguales (peer tutoring) por su eficacia comprobada y el enriquecimiento para ambas partes; en esta modalidad se

considera que el profesor universitario, no tiene que intervenir directamente con las necesidades de sus alumnos, sino que pueden atenderse por sus ayudantes o por estudiantes de cursos superiores que se capaciten y se comprometan con la labor de ayudar a sus compañeros de cursos inferiores (ANUIES, 2002).

Así mismo, Siller, Vázquez y Puga (2006), afirman que instituciones de prestigio de nivel mundial, como es el caso de la Universidad Católica de Chile, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad de las Américas, Universidad de Loyola, en Chicago, Harvard Collage, Universidad de Georgetown, Vanderbilt University, College of New Jersey, han implementado con éxito la tutoría de pares.

En cuanto a los antecedentes de los sistemas tutoriales, a continuación se presenta la información que proviene de un documento publicado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) titulado “Programas Institucionales de Tutorías, una Propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las Instituciones de Educación Superior” (ANUIES 2002, pp. 31-38).

La historia de los modelos tutoriales inician en los países anglosajones con la educación y atención personalizada de los alumnos denominadas tutoring o supervising en Inglaterra, por ejemplo, en la universidad de Oxford, en donde la actividad central es el trabajo escrito (essay), interacción con compañeros en actividades académicas y la discusión con el tutor para ayudar al estudiante a formarse una postura crítica.

En algunos países europeos así como en Estados Unidos y Canadá, existen centros de orientación, en donde se brinda atención especializada a los alumnos para apoyarlos en sus necesidades académicas o emocionales, y que queden fuera del alcance del profesor tutor universitario.

Así mismo, el modelo español superior a distancia desarrollado por la UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia), presenta la figura del profesor tutor como orientador del aprendizaje autónomo de los alumnos; en otra institución de educación a distancia como lo es Open University, se lleva a cabo la tutoría académica y personalizada, en donde los alumnos estudian de forma independiente y se encuentran con sus tutores en centros locales de enseñanza y escuelas de verano para resolver problemas de aprendizaje y recibir sugerencias para las fases subsecuentes.

Específicamente *en México en los estudios de posgrado* en la educación superior mexicana la tutoría se ha practicado desde la década de los años cuarenta específicamente en la Universidad Nacional Autónoma de México en la facultad de Química; desde 1941 en el doctorado en el Instituto de Química, en donde se asignó un tutor por cada estudiante, hacia 1964 se reconoció que la calidad de un posgrado depende de la excelencia de sus tutores.

Desde los años 70`s la tutoría consiste en que tanto el estudiante como el tutor desarrollaran actividades académicas e investigaciones para que el alumno concluya con la formulación de una tesis para obtener el grado correspondiente, por lo que quedó establecida la tutoría en los planes de estudio en cuatro programas de maestría y en cuatro doctorados.

En 1980, la Facultad de Química, en sus Normas Complementarias al Reglamento de Posgrado, incorporó los aspectos de organización administrativa tutorial y en 1986 se creó un Comité de Selección de Tutores, específico para el nivel de doctorado.

El enfoque tutorial de apoyo al estudiante de *licenciatura en México*, es reciente y se inició en la UNAM dentro del Sistema de Universidad Abierta (SUA), en dos modalidades distintas: individual y grupal. Algunas facultades y escuelas de la UNAM han introducido programas especiales de apoyo al estudiante

distinguido para conducirlo desde su ingreso a la Universidad hasta su egreso, tal es el caso de las Facultades de Psicología con el Sistema de Investigación, Evaluación y Tutoría Escolar (SIETE), compuesto por cuatro módulos: Asesor, Sepa, Sistema experto y tutor; en cuanto a la Facultad de Medicina en 1991, se incorporó la figura de tutor para mostrar a los alumnos el modelo profesional de lo que es un médico.

En la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo se ofrece asistencia al estudiante a lo largo de su trayectoria escolar, con un modelo de tutoría integral, con apoyo de un asesor psicológico, un trabajador social y un maestro orientador que opera como sustento en aspectos académicos, económicos, sociales y personales.

En 1992 la función de tutoría se inició en la Universidad de Guadalajara, en donde el personal académico se desempeñó como tutor de los alumnos para procurar su formación integral con tutorías curriculares, cursos o talleres de nivelación, asesoría o consultoría académica, orientación para estudios de licenciatura y posgrado, apoyo a alumnos en el trabajo de laboratorio, responsabilidad sobre alumnos que cumplen servicio social. Esta institución inició en 1994 un programa de capacitación en tutoría académica para sus profesores, como estrategia para garantizar la calidad de esta actividad.

En las instituciones particulares, tales como la Universidad Anáhuac, la Universidad Iberoamericana y el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) se proporciona un servicio de tutoría personal en el nivel de licenciatura, como apoyo integral al alumno orientado a:

- a) Enfrentar dificultades en el aprendizaje y en el rendimiento académico.
- b) Adaptar e integrar al alumno a la Universidad y al ambiente escolar.
- c) Evaluar al alumno y canalizarlo adecuadamente.

Con base en los antecedentes de las tutorías antes mencionados y considerando como punto de partida la propuesta de la ANUIES sobre la adopción de la tutoría como estrategia para abatir el rezago y la deserción escolar, las IES tanto públicas como privadas, dándose con mayor auge a partir del 2002, optaron por crear programas institucionales de tutorías persiguiendo el logro de los objetivos que tiene cada institución, todas con un objetivo en común:

“Coadyuvar en la formación profesional, académica y personal para elevar la calidad educativa principalmente de alumnos en situaciones de riesgo y de nuevo ingreso” (Castellanos, Venegas y Ramírez, 2003, p. 31).

Sólo por mencionar algunas instituciones que han desarrollado los programas de tutorías, Castellanos (2003) dice que, desde la esfera de universidades públicas: se encuentra la Universidad de Guanajuato (UGTO), la Universidad Michoacana (UMICH), Universidad Autónoma de Nayarit (UAN). Del sistema de educación tecnológica están: los Institutos de Aguascalientes (ITA), Morelia (ITM) y Ciudad Guzmán (ITCG); y desde la educación privada la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) y la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG); las cuales llevan a cabo programas desde una perspectiva humanista, es decir, se ocupan principalmente en formar valores, actitudes y hábitos en los estudiantes para reafirmarles su capacidad de asumir responsabilidades en el proceso de enseñanza y aprendizaje (p. 13).

Integrando también a esta lista de instituciones a la Universidad Pedagógica Nacional (UPN), que en el apartado 1.1.2.3, se hablará con mayor detalle, debido a que la propuesta de intervención de la presente tesis va dirigida a esta institución, porque es ahí donde también se lleva a la práctica la tutoría entre pares.

Finalmente, un poco más reciente en el 2005, se encuentra la Universidad de Monterrey (UDEM) con la creación del programa Tutoría de pares, en donde alumnos de semestres avanzados acompañan a los alumnos de primer ingreso

(especialmente foráneos), en el inicio de su vida universitaria, para lograr el objetivo de la institución: apoyar la retención de la población de alumnos de primer año (Siller, Vázquez y Puga, 2006).

1.1.1.1 Definición, tipos de Tutoría y tutor.

Como se ha venido señalando, las IES particularmente en México, tienen la prioridad de brindar una formación integral a sus estudiantes, por lo que han optado por implementar la estrategia de Tutoría, brindando con ello, educación personalizada, considerando la importancia que tiene en la prevención de reprobación, rezago, promoviendo la eficiencia terminal. Para ampliar el conocimiento sobre la tutoría, es necesario dar paso a su definición, pues con base a ella, se obtendrá un mejor entendimiento sobre este tema.

Existen muchas definiciones con respecto a la tutoría, una de ellas por ejemplo, es la del Diccionario de la Lengua Española, en donde la define como “un método de enseñanza por medio del cual un estudiante o un grupo pequeño de estudiantes reciben educación personalizada e individualizada de parte de un profesor” (ANUIES, 2002, p.42).

Por otra parte, Topping (2006), la define “como la ayuda y el apoyo que brindan personas que no son maestros profesionales en el aprendizaje de otros de una manera interactiva, decisiva y sistemática. Generalmente se efectúa de persona a persona, en pareja” (p.7).

Así mismo, tras su propuesta sobre la implementación de la estrategia de tutorías en las Instituciones de Educación Superior, la ANUIES (2002), se dio a la tarea de elaborar su propia definición señalando que es:

“El proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo reducido de alumnos, por parte de académicos competentes y formados para esta función, apoyándose conceptualmente

en las teorías del aprendizaje más que en las de la enseñanza. También se considera una modalidad de la actividad docente que comprende un conjunto sistematizado de acciones educativas centradas en el estudiante “(p. 43).

Por lo que, la tutoría desde mi perspectiva, es aquella que permite llevar a cabo el acompañamiento más cercano e individualizado del estudiante en cualquier nivel de estudios, durante el transcurso de su formación escolar, apoyado por una persona más capacitada, con el fin de potenciar sus habilidades y aptitudes, logrando con ello la incorporación y adaptación exitosa a la institución, así también, el mejoramiento de su desempeño académico.

Tipos de tutorías.

Retomando la idea de que la tutoría parece ser una fórmula flexible, adaptable a numerosas situaciones (Baudrit, 2000), así también, que tiene la misión de proveer orientación constante al estudiante a lo largo de su proceso formativo, para enriquecer la práctica educativa estimulando las potencialidades para el aprendizaje (ANUIES, 2002), existen diferentes tipos de Tutoría que pueden ser trabajadas en relación con los estudiantes.

Arnaiz e Isús (1998), Argüís, Arnaiz, et al. (2001), destacan entre la tutoría técnica, de práctica de empresas, de la diversidad, cotutoría, tutoría individual y grupal, también con la tutoría entre pares la Universidad de Sonora (2001); a continuación se da una breve explicación sobre cada una de ellas:

La tutoría técnica: Es aquella en donde la junta directiva asigna a profesores que aún no fungen como tutores, en actividades de formación permanente, en el refuerzo de los planes de acción tutorial, en la organización y mantenimiento de los laboratorios, biblioteca, audiovisuales, etc. así como en la coordinación de las experiencias pedagógicas y didácticas.

La tutoría de práctica en empresas: Son las que se proporcionan para cada rama de la formación profesional, en donde los tutores son responsables del control y seguimiento de las prácticas en las empresas en régimen de convenio; este tipo de tutoría implica responsabilidades tanto por parte del centro escolar como de la empresa.

Tutoría de la diversidad: En este tipo de tutoría, quien funge como tutor debe considerar que cada estudiante cuenta con capacidades y con ritmos de aprendizaje determinados; se pone énfasis en los dispositivos de comunicación, métodos pedagógicos, en las ayudas y métodos de profundización.

La cotutoría: Se lleva a cabo con la ayuda de otro profesor que actúa como cotutor, desempeñando su papel como refuerzo y apoyo al tutor oficial, para la realización de determinadas tareas o circunstancias.

Tutoría Individual: Consiste en la atención personal a un estudiante por parte del tutor que lo acompañará durante su trayectoria escolar; tomando en cuenta las características (cualidades, éxitos y fracasos, su manera de ser y actuar) y necesidades específicas del estudiante.

Este tipo de intervención consiste en un espacio de diálogo en el que, el tutor puede conocer la situación del alumno, ayudarlo personalmente, orientarlo en la organización y realización de sus tareas escolares, considerando sus características y necesidades personales (Zavala, 2003).

Tutoría Grupal: Se realiza por medio de la atención de un grupo de estudiantes (grupos pequeños), en donde el tutor actúa frente a éstos, para ayudar a los alumnos en la orientación del currículum y en la participación activa en la vida del centro.

Zavala (2003) señala que funciona como espacio de comunicación, diálogo y orientación, en el que los estudiantes revisan y discuten con el tutor temas que sean de su interés, inquietud o preocupación. Así mismo, se lleva a cabo para tratar asuntos generales del grupo y para detectar los casos problema que requieran atención individualizada (Universidad de Sonora, 2001).

Tutoría de Pares: Está constituida por díadas en las que uno de los miembros enseña al otro a solucionar un problema, completar una tarea, aprender una estrategia, dominar un procedimiento, etc., dentro de un programa previamente planificado, en el ámbito de la enseñanza-aprendizaje entre alumnos (Universidad de Sonora, 2001, p.8). En el siguiente apartado (1.1.2) se profundizará más sobre este tipo de tutoría, por que es el tema central de esta investigación.

Definición de tutor.

Siempre recurrimos a alguien para que nos escuche, comprenda y ayude a tomar nuestras decisiones, con respecto a nuestra vida académica, profesional, personal y social; es el tutor a quien podemos acudir para que nos apoye a solventar nuestras necesidades.

Así mismo, es el tutor quien desempeña el papel esencial en esta tarea social de la educación, pues como dice Menchén (1999), algunas veces, se le puede atribuir como un individuo que brinda protección, asistencia y representación de quien no puede ejercer la plenitud de sus derechos por razón de edad o incapacidad, o como aquél que tiene responsabilidad de la formación, intelectual, física, moral y social.

Los párrafos anteriores, reflejan que la definición de tutor, puede tener diferentes acepciones que se han modificado con el tiempo, debido a los

diferentes términos atribuidos a éste, por ejemplo, en la antigüedad el tutor era considerado como ayo, nodriza, preceptor, mentor, maestro de escuela, pedagogo; en otras épocas como: institutriz, instructor, leccionista, director espiritual, guía, profesor particular, prefecto; en la época moderna que es la más reciente, se le denomina profesor, consejero, educador, orientador y finalmente profesor-tutor (Menchén, 1999).

Algunas definiciones que a continuación se presentan, ayudarán a aclarar quién es el tutor, con respecto a la educación, considerando los cambios que ha sufrido constantemente su definición, por ejemplo, desde el punto de vista de Menchén (1999), “el tutor es la persona que, a través de la enseñanza, ayuda al alumno o alumna, a optimizar sus capacidades y formar su personalidad, mediante el descubrimiento de la realidad y la cultura, de tal forma que pueda vivir satisfactoriamente” (p.28).

Según P. Arnaiz y otros: “el tutor es un orientador del aprendizaje, dinamizador de la vida socioafectiva del grupo-clase y orientador personal, escolar y profesional de los alumnos” (Argüís et al., 2001, p.15).

Por otra parte, la ANUIES (2002) señala: “que el tutor en el contexto escolar, es aquel que orienta, asesora y acompaña al alumno durante su proceso de enseñanza y aprendizaje, desde la perspectiva de conducirlo hacia su formación integral, lo que significa estimular en él la capacidad de hacerse responsable de su aprendizaje y de su formación” (p.97). Sin embargo, es importante señalar que, el tutor no sólo puede ser un profesor, sino también, la función de tutor puede ser desempeñada por los padres u otros cuidadores adultos, los hermanos y hermanas, otros miembros de la familia, los estudiantes de un grupo similar o distintos tipos de voluntarios (Topping, 2006, p. 7).

Cabe mencionar, que pueden ser estudiantes de un grupo similar o distintos tipos de voluntarios, por lo que, dentro de estos tutores se incluye al

tutor par, pues se considera, que del mismo modo que el tutor maestro, realiza su labor como acompañante de su igual (estudiante) durante su proceso formativo, para ayudarlo a enfrentar los obstáculos que se le presentan en su trayectoria escolar.

Para llevar a cabo su tarea, ambos tutores deben cubrir un perfil, es decir, ciertas características que podrán facilitar su desempeño, por lo que debe de (ANUIES, 2002):

Estar capacitado para la labor tutorial, es decir, contar con capacidad y dominio del proceso de tutoría.

Tener la capacidad de reconocer el trabajo del otro (tutorado).

Contar con equilibrio entre la relación afectiva y cognoscitiva.

Mantener la disposición de actualizarse constantemente.

Contar con habilidades: en la comunicación, creatividad, capacidad de planeación y seguimiento profesional. También con actitudes de empatía, responsabilidad, capacidad de aceptación, ética, madurez intelectual, afectiva y social, para brindar confianza. Y con aptitudes en cuanto al conocimiento de la manera de ser alumno y de elementos pedagógicos para ayudarlo.

Para finalizar, la tutoría como se mencionó anteriormente, la lleva a cabo una persona más capacitada, a quien se le denomina tutor, éste puede ser un maestro profesional o un par, ambos deben establecer contacto con el tutorado creando un clima de confianza, mantenerse informado sobre los antecedentes académicos del estudiante e institución, para identificar problemas y poder apoyarlo, por ejemplo, en cuanto a su metodología de estudio y trabajo, en temas de mayor dificultad en diversas asignaturas, también podrán sugerir actividades extracurriculares para favorecer su desarrollo profesional, todo ello dando un seguimiento durante la tutoría. Por lo tanto, el rol del tutor maestro, como del tutor par, es importante e indispensable en la aplicación de la tutoría.

1.1.2 LA TUTORÍA ENTRE PARES O IGUALES.

Si los alumnos se instruyen unos a otros, los modelos no sólo enseñan habilidades, sino también aumentan el sentimiento de la eficacia de aprender (Schunk 1997, pág. 211), y en términos de la concepción constructivista, la interacción entre alumnos puede promover no sólo el proceso de construcción de significados, sino también de atribución positiva de sentido al aprendizaje escolar (Colomina y Onrubia, 2002, pág. 426); es el caso de la tutoría de pares o iguales.

Como se mencionó en el apartado anterior dentro de los tipos de tutoría se encuentra la Tutoría entre pares o iguales (tema central de esta tesis), que con base a trabajos anteriores con autores como Rogoff (1990), Tugde (1990), Lacasa (1995), Barca (1996), Baudrit (2000), Colomina y Onrubia (2002) entre otros, han demostrado resultados favorables en sus investigaciones con respecto a la interacción que se da entre alumno tutor y alumno tutorado cuando llevan a la práctica la tutoría entre iguales.

Las investigaciones de los autores antes mencionados citan a Damon y Phelps (1989) en sus trabajos, pues ellos hablan de la tutoría entre iguales una de las tres formas distintas de las situaciones educativas que proponen, en donde dicen que en este tipo de tarea, un alumno es considerado como experto en un contenido determinado e instruye a otro u otros que son considerados novatos; aunque en esta relación se presente poca igualdad y niveles variables de mutualidad relacionado con la competencia y habilidades instruccionales del alumno tutor y de la receptividad del alumno tutorado, que se explicará más adelante en el punto de las ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares o iguales de este apartado.

El papel principal lo llevan a cabo tanto el alumno tutor como el alumno tutorado, pues como dicen Barca et al. (1996): "Son los propios alumnos los que pueden ejercer en determinadas circunstancias una influencia educativa sobre sus compañeros, desempeñando también, el papel de mediador habitualmente cumplido por el profesor" (Pág. 34).

1.1.2.1 Definición, tipos, ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares.

La tutoría entre pares o iguales es también una estrategia que emplean algunos profesores, pues como se mencionó anteriormente, apoyan y complementan su labor, en este caso el tutor par, ayudando a desarrollar habilidades tanto académicas como sociales, fortaleciendo con ello la integración de sus compañeros o iguales que forman parte de la comunidad educativa. A continuación se da paso a su definición, pues con base a ella, se ampliará el conocimiento y entendimiento sobre el tema de la tutoría entre pares.

Existen muchas definiciones con respecto a la tutoría entre pares o iguales, elaboradas por investigadores que han dedicado sus trabajos en este tema o por instituciones que han aplicado este tipo de estrategia, por ejemplo, Toppin (1996) señala, “que es el hecho del aprendizaje simultáneo del alumno tutor: en donde personas de grupos sociales similares, que no son profesores profesionales, ayudan a otras a aprender y que aprenden de ellas mismas enseñando” (Durán y Vidal, 2004, pág. 37)

Por otro lado, la Universidad de Sonora (2001), la define como aquella que “está constituida por díadas en las que uno de los miembros enseña al otro a solucionar un problema, completar una tarea, aprender una estrategia, dominar un procedimiento, etc., dentro de un programa previamente planificado, en el ámbito de la enseñanza y aprendizaje entre alumnos” (pág. 8).

Así también, Durán y Vidal (2004), en su propuesta práctica sobre la tutoría entre iguales mencionan, que “es una modalidad del aprendizaje entre iguales basada en la creación de parejas de alumnos, con una relación asimétrica (el rol del tutor y tutorado derivado del diferente nivel de competencia sobre la materia) y un objetivo común, conocido y compartido (la enseñanza y el aprendizaje de contenidos curriculares) que se consigue a través de un marco de relación exteriormente planificado” (Pág. 38).

Desde mi punto de vista, la tutoría entre pares, es la relación que se establece entre un compañero más capacitado que funge como tutor, proporcionando sus conocimientos, habilidades y experiencias como estudiante a uno que necesita un poco más de ayuda y apoyo (tutorado) para enfrentar sus dificultades durante su incorporación a la institución o en el transcurso de su trayectoria escolar.

Tipos.

En la interacción entre iguales que se lleva a cabo en el momento de la tutoría, se promueve como se indicó anteriormente, la construcción de significados y sobre todo la guía y el apoyo entre compañeros en el ámbito educativo, pero hay que destacar que esta interacción varía según el tipo de tutoría que se lleve a la práctica.

Baudrit (2000), en su libro titulado “El tutor: proceso de tutela entre alumnos” hace referencia sobre los cuatro tipos de tutorías que propone Melaragno en 1976 (en el programa de Pocoima, en California con alumnos mexicanos), y que se pueden emplear en la interacción entre pares o iguales, por ejemplo (pág. 13):

Primero se encuentra, **la tutoría entre grados (intergrade tutoring)**, considerada primordial para la elaboración de este proyecto de tesis, en la que alumnos que están terminando el ciclo elemental fungen como tutores de alumnos que cursan su primer año (tutelados). Se dice que la diferencia de edad parece garantizar la calidad de la ayuda que se les brinda a los más jóvenes.

Así también, **la tutoría entre escuelas (interschool tutoring)**, en donde los tutores son voluntarios y brindan tutoría a los estudiantes de escuelas elementales, existe diferencia de edades entre el tutor y tutorado.

Del mismo modo, existe **la tutoría en una misma clase (intarclass tutoring)**, en donde se forman díadas en el que existe un tutor y tutorado por

medio de una elección de los tutores por su nivel de aptitud y se identifica a los tutelados a partir de sus carencias o necesidades, llevándose a la práctica, como su nombre lo dice, durante una clase.

Por último, **la tutoría informal (informal tutoring)**, lo informal se debe a la diversidad de actividades y lugares en las que se lleve a cabo, en donde alumnos de mayor edad pueden ayudar a los más jóvenes en alguna materia, haciéndose referencia igualmente a la tutoría entre grados (este tipo de tutoría también forma parte importante de esta investigación).

Los tipos de tutorías arriba mencionados, pueden presentar dos aspectos importantes según Durán y Vidal (2004), la primera es en cuanto **a las edades dentro de las parejas**, que se refiere a la tutoría compuesta por alumnos de diferentes edades o cursos (cross-age tutoring) es llevado a cabo en **la tutoría fija**, o la tutorías entre alumnos de la misma edad (same-age tutoring) aplicada en la tutoría recíproca; la segunda es **la continuidad del rol** en donde el rol de tutor y tutorado es asignado permanentemente a cada alumno, es llevado a cabo también en **la tutoría fija**.

Ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares.

Existen ventajas e inconvenientes en la relación que se establece en la tutoría entre pares o iguales, pueden referirse tanto en el alumno tutor como el tutorado, porque son ambos parte importante en esta interacción.

Duran y Vidal (2004), señalan las siguientes ventajas que podrían tener tanto el alumno tutor como el tutorado al practicar la tutoría entre pares:

Para el alumno tutor son las siguientes:

El tutor por el rol que ocupa adquiere responsabilidad y compromiso con su compañero, porque siente que su aprendizaje depende de la ayuda que él le proporciona.

El tutor al ver los buenos resultados obtenidos de su compañero tutorado puede ayudar a mejorar su autoestima al sentirse responsable de estas mejoras.

Durante la preparación, la explicación y el seguimiento del proceso de aprendizaje del tutorado, el tutor obtiene un mejor dominio de los contenidos, de las tareas y organización de los conocimientos propios para poder enseñarlos.

El tutor no sólo aprende a detectar las carencias del tutorado, sino también las de él, al enfrentarse a las necesidades que plantea su compañero.

Debido a la exigencia del aprendizaje y uso de habilidades sociales comunicativas, el tutor mejora éstas en su interacción.

Para el alumno tutorado son las siguientes:

Al recibir la atención personal y permanente de un tutor, contribuye a mejoras académicas, por ejemplo, el aumento del tiempo de estudio y de trabajo, una mayor motivación, fruto de compromiso con el compañero, que puede concretarse en aspectos como la puntualidad o la asistencia.

La ansiedad, depresión y estrés pueden disminuir al trabajar con un igual, pues se establece un clima de mayor confianza, en donde se puede expresar dudas y ser atendidas lo más rápido posible.

En cuanto a los **inconvenientes** que tiene la tutoría entre pares o iguales Baudrit (2000) indica los siguientes:

Que el tutor posea pocos conocimientos académicos.

Que el tutor desconozca el dominio de saber intervenir, por ejemplo mantener la escucha del tutelado, localizar sus dificultades, estimularle cuando sea preciso, no intervenir cuando trabaja correctamente, etc.

También la jerarquía que puede presentarse entre tutor y tutorado, posiblemente provocaría problemas de distancia entre ellos.

Al involucrarse social y afectivamente el tutor y tutorado, podría acompañar el tutor demasiado al tutelado en sus aprendizajes o desviarse de la tarea.

Un tutor inflexible que supervisa constantemente y con precisión a su tutelado puede provocar una relación de dependencia, perjudicial para su futura autonomía.

Por lo tanto, como dice Baudrit (2000): “El ejercicio de un oficio requiere de aptitudes muy precisas, habilidades cuya práctica pueda ser apreciada. Por ejemplo, saber diagnosticar las necesidades del tutelado, estimularle, guiarle, aconsejarle, controlar sus adquisiciones, desaparecer en el momento oportuno, etc.; actividades idóneas para facilitar el trabajo del que aprende” (pág. 123).

1.1.2.2 Fundamentos teóricos del aprendizaje entre iguales basados en la psicología genética de Piaget y la teoría sociocultural Vygotsky.

La interacción que se establece en el aprendizaje entre iguales, ha sido objeto de estudio para muchos investigadores que se encuentran inmersos en el campo de la educación y que comulgan con alguna Teoría del aprendizaje; es el caso de Rogoff (1990), Tugde (1990), Lacasa (1995), Baudrit (2000), Colomina y Onrubia (2002) entre otros.

Estos autores han sido seguidores de las Teorías de Piaget y Vygostky, que han influido y hecho valiosas aportaciones en cuanto a las explicaciones del cómo se produce y por qué el aprendizaje entre iguales, sobre todo, resaltan la importancia que tiene aprender junto con un igual un poco más capacitado en cuanto a conocimientos y experiencias para poder solventar las necesidades que se presenten durante el proceso de aprendizaje; por lo que sus teorías son esenciales en el estudio de la interacción entre iguales.

En primer lugar, quien inició con las investigaciones del aprendizaje entre iguales en el marco de la psicología genética fue el psicólogo y pedagogo suizo Jean Piaget, quien como dice Lacasa (1995), se ocupó del proceso de conocimiento humano centrado en la actividad de un sujeto epistémico. Sujeto que es un constructor de su propio conocimiento, resultado de la interacción entre lo que ya conoce y el mundo por conocer (Duran y Vidal, 2004, pág. 19).

En este proceso, la interacción con los demás, específicamente con los iguales ayuda a inducir el desarrollo cognitivo; pues es en la interacción entre iguales donde se presenta el conflicto cognitivo, que se refiere a la confrontación de diferentes puntos de vista, en donde se fomenta la comunicación, toma de conciencia, facilitando la verificación de las propias ideas del sujeto, modificándolas y al mismo tiempo recibiendo retroalimentación; el conflicto

cognitivo como señala Rogoff (1990), es eficaz debido a que posibilita el desarrollo de la comprensión.

Por lo que para Piaget, por medio de los conflictos cognitivos o divergencias de los puntos de vista que se pretenden solucionar durante la interacción, los iguales promueven el progreso del desarrollo cognitivo.

Otro marco fundamental para entender la importancia del aprendizaje entre iguales, es la teoría sociocultural, cuyo fundador y promotor es el psicólogo Bielorruso L. S. Vygostky, quien se interesó por buscar la comprensión y mejora de distintas situaciones y prácticas educativas, destacándose como menciona Hernández (2002), el estudio de la importancia de la mediación de los instrumentos psicológicos o signos en las funciones psicológicas superiores y la conciencia.

Vygostky resalta en su teoría la importancia de la interacción social para promover el desarrollo general de los sujetos. En esta interacción el aprendizaje se da trabajando conjuntamente, en una actividad determinada, con personas más competentes, sea un adulto o compañero más capaz, que llevan a cabo el papel de mediador –con apoyo de herramientas o instrumentos mediadores– permitiendo con ello, el desarrollo de las funciones psicológicas superiores que dependen del proceso de internalización que realice el sujeto continuamente durante el proceso de transición, primero de lo interpsicológico o social (entre personas) y después se transforma en lo intrapsicológico o individual (en el interior del propio sujeto), estos dos planos constituyen la ley de la doble formación propuesta por Vygostky.

Este proceso de internalización se produce en la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) que como dice Tugde (1990), Vygostky la definía: “como la distancia entre el nivel de desarrollo real, en tanto determinado por la capacidad de resolver problemas de manera independiente y el nivel de desarrollo potencial,

en tanto determinado por la capacidad de resolver problemas bajo la orientación de un adulto o en colaboración con pares más capacitados” (pág. 189).

Tomando como punto de partida el concepto de zona de desarrollo próximo, desde la perspectiva vigostkiana también se consideran significativos los procesos de interacción que ocurren entre los alumnos; que como sostiene Lacasa (1995), “no sólo los adultos, sino también los niños son capaces de tender puentes a sus compañeros y juntos avanzar en la complicada tarea de ir conociendo la realidad” (pág. 261).

Y particularmente Vygostky (1979) afirma, que no sólo los adultos pueden promover la creación de Zona de Desarrollo Próximo, sino también los iguales o pares <<más capacitados>> en un determinado dominio de aprendizaje (Hernández, 2002, pág. 232).

Por consiguiente, Hernández (2002) señala que, “el papel de la interacción social con los otros (especialmente los que saben más: expertos, maestros, padres, niños mayores, iguales, etc.) tiene importancia fundamental para el desarrollo psicológico (cognitivo, afectivo, etc.) del niño-alumno” (pág. 232).

Las investigaciones sobre la interacción entre iguales, siguiendo con la postura sociocultural, también se han dirigido en el tema de las tutorías entre uno que sabe más y otro que sabe menos, los resultados que se han obtenido de esta relación son avances cognitivos significativos en los menos capacitados y también en los más capacitados (Coll y Colomina, Tugde, citado en Hernández, 2002, pág. 232). Vygostky deja la posibilidad de que sean también los pares más capacitados, quienes puedan participar para promover la creación de zonas de desarrollo próximo en un dominio de aprendizaje determinado.

Good y Brophy (1997), sostienen que en determinadas circunstancias, la mediación de un igual puede llegar a ser más efectiva que la de un adulto, ya que el

alumno tutor tiene más facilidad para hacer uso del vocabulario, y de los ejemplos apropiados a la edad; es un aprendiz reciente del material; está familiarizado con los potenciales, frustraciones y los problemas del nuevo aprendiz, y tiende a ser más directo en la resolución de dudas que los adultos (Citados en Duran y Vidal, 2004, pág. 22).

Por lo tanto, tener y trabajar junto con un compañero cuyo nivel de conocimientos y experiencias es superior puede ser lo más eficaz, debido a que ayuda a obtener mejores resultados de aprendizaje. Es importante que tanto el experto como el novato lleguen a un acuerdo de la situación, pues permite la comprensión de las necesidades y ofrecer la ayuda necesaria, pues sólo si se es sensible a las necesidades del otro podrá ayudarle.

Finalmente, a pesar de la diferencia de las posturas de Piaget y Vygostky, ambos son los principales autores que han contribuido con aportaciones a la Psicología de la educación, en lo que se refiere al campo de investigación en los mecanismos que intervienen en la interacción entre iguales y sus beneficios, por esta razón se tomaron como base para fundamentar esta tesis.

1.1.2.3 LA TUTORÍA EN LA UPN.

En apartados anteriores, se trató en el primero sobre la adopción del nuevo paradigma para la formación de los estudiantes a nivel superior (tutorías) en México, tomando como base su surgimiento en países anglosajones, así también la visión que propone la ANUIES. Y en el segundo, se enfocó a la tutoría entre pares, tema principal para abordar en esta tesis, en la cual se habló sobre los fundamentos teóricos basados en Piaget y Vygostky, así también su concepto, tipologías y tanto sus ventajas como inconvenientes al efectuarla.

Este tercer apartado, trata sobre el Programa Institucional de Tutorías (PIT) que se implementó desde hace seis años en la UPN unidad Ajusco y que es el contexto principal para llevar a cabo la aplicación de esta investigación, por lo que es importante dar paso a conocerlo.

Cubriendo los requerimientos de política educativa que promovió la SEP-SESIC en 2001 para formar parte de las estrategias del Programa Nacional de Educación, en donde se expone la creación de programas institucionales de tutoría en todas las IES. La Universidad Pedagógica Nacional (institución pública de carácter nacional), se dio a la tarea de elaborar un Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI) en el 2002; en donde se expone que tiene la misión de formar profesionales de la educación de acuerdo a las necesidades de la sociedad mexicana, por medio de la docencia, la indagación, la difusión cultural y extensión universitaria, realizando la prestación de servicios educativos de nivel superior.

Así mismo, su visión es establecerse como institución de excelencia en la formación y actualización docente, ser un centro de investigación educativa para contribuir a la mejora de la calidad de la educación, con el fin de vincularse con el sistema educativo nacional a partir de las necesidades educativas del país.

Para el cumplimiento de la política educativa, la misión y visión de la UPN, y siguiendo la postura constructivista que adopta la universidad, así como el principio de “Educar para transformar”, surge el Programa Institucional de Tutorías en la UPN – Ajusco, dándose a conocer por primera vez a la comunidad de estudiantes becados por PRONABES y a los maestros interesados, el 19 de febrero del 2003; teniendo como objetivos, como menciona Paz Rubio y Santos (2006), asegurar la permanencia, apoyar el desempeño académico, contribuir a elevar la calidad del proceso formativo e impulsar el desarrollo integral de los estudiantes, siguiendo los cuatro pilares para la educación que propone la UNESCO: Aprender a aprender, Aprender a ser, Aprender a hacer y Aprender a convivir.

Alcanzando los objetivos antes señalados ayudarán en la baja de los índices de deserción y rezago de los estudiantes, a través de la cimentación de valores, actitudes, hábitos y la promoción del desarrollo de habilidades intelectuales en los estudiantes, cumpliéndose la visión del PIT: “ir construyendo de forma permanente un modelo de tutoría que coadyuve a la formación de profesionales de la educación” (Paz Rubio y Santos, 2006, pp. 5 y 6).

1.1.2.3.1 La intervención y modalidades del PIT en la UPN- Ajusco.

Paz Rubio y Santos (2006) señala: “ que la tutoría es el encuentro entre dos personas o más, en el que a través del reconocimiento del „otro“, se posibilita el intercambio de diversas experiencias académicas o personales, para ello, es necesario que exista la empatía, porque favorece la construcción de la confianza para tener una comunicación abierta y espontánea. En donde también se favorece la reflexión, el cuidado de sí, la libertad y la autonomía, así como la heteronomía y la toma de responsabilidades” (pp. 9 y 10).

Con base en esta definición y aplicando los valores de responsabilidad, respeto, colaboración y libertad, la *intervención* que se lleva a cabo en el Programa Institucional de Tutorías de la UPN Unidad Ajusco, es por medio de una

atención directa, personalizada y de carácter individual, ejercida sobre los estudiantes, proporcionándoles las herramientas necesarias para enfrentar los obstáculos que se puedan presentar en su trayectoria escolar, favoreciendo con ello, el proceso de adaptación a la vida universitaria, así también, la prevención de la deserción y el desarrollo de las potencialidades del estudiante; todo lo anterior se realiza considerando algunos rasgos del modelo de Counselling y de Programas comunitarios.

Modalidades.

La intervención de los estudiantes en el Programa Institucional de Tutorías en la UPN unidad Ajusco, se realiza con apoyos tanto internos (inducción a la UPN para estudiantes de nuevo ingreso, centro de atención psicoterapéutica, talleres culturales, programa de servicio social, seguro facultativo, bolsa de trabajo, etc.) como externos (convenios interinstitucionales con la UNAM, para servicios médicos y orientación educativa, también con servicios delegacionales).

Se lleva a cabo en dos modalidades: *Individual y Grupal*; la primera, tiene el objetivo de lograr que el estudiante obtenga el compromiso de su proceso de aprendizaje, por lo cual, participan el tutor y tutorado (estudiante), tomando en cuenta, que la cantidad de tutorados no sea mayor a cinco estudiantes y la atención sea de una hora a la semana por cada uno.

En cuanto a la segunda modalidad, se puede dar en dos formas: participando tutor y un grupo máximo de diez alumnos para poder solucionar problemáticas comunes como: motivación, índices de reprobación, hábitos de estudio, etc., ayudando también a detectar problemas individuales para canalizarlos a tutorías individuales o a otros servicios. Y también, en cursos talleres para solventar el desempeño profesional de los estudiantes (Paz Rubio y Santos, 2006). Ambas modalidades han permitido la aplicación de diversas opciones de tutoría, por ejemplo: Tutoría profesor – alumno y Tutoría entre pares.

1.1.2.3.2 Los tutores y tutorados en la UPN.

La posibilidad de ayudar al otro, a solventar sus necesidades implica no sólo contar con conocimientos, habilidades y actitudes, que permitan realizar la tarea encomendada, si no también, el interés, disposición y tiempo para participar en dicha acción. Por lo que, quienes fungen como actores principales en la realización de esta labor son los tutores, que se encargan de transmitir, facilitar y potenciar los conocimientos del estudiante, para apoyarlos en su incorporación exitosa a la institución escolar.

En la UPN unidad Ajusco, el tutor adquiere responsabilidades al desempeñar su papel como: efectuar la tutoría en los días, horarios y lugares convenidos previamente con el tutorado, también para identificar las necesidades del tutorado, elaborar un diagnóstico sobre su condición académica, económica, familiar y personal; se debe de conservar la confidencialidad, crear y dar seguimiento al programa de atención o plan de trabajo, así como también, solicitar cambio de tutorado cuando se crea conveniente. Por ello, en el Programa Institucional de Tutorías de la UPN unidad Ajusco los tutores pueden ser de dos tipos (Paz Rubio y Santos, 2006):

El Tutor profesor.

Las personas que llevan a cabo este rol, son profesores dispuestos a prestar sus servicios, que en su mayoría tienen una formación académica sólida, cuentan con experiencia en el ámbito de la docencia, así también, conocen a la institución y han sido capacitados para la labor tutorial.

El Tutor par.

Es un estudiante de séptimo y octavo semestre que realiza su servicio social en el PIT y brinda la atención a estudiantes de nuevo ingreso (1º y 2º semestre). También es capacitado para desempeñar la labor tutorial y con el fin de detectar las necesidades específicas de tutoría y explorando alternativas de solución es coordinado por un tutor maestro responsable.

Según el Proyecto de Servicio Social (2006), el tutor par brinda apoyo académico y acompañamiento a los compañeros de 1° y 2° semestre, por medio del conocimiento de servicios de la institución, la aclaración de dudas acerca de las diferentes materias, la implementación de estrategias de estudio para ofrecerle herramientas en la realización de sus tareas, con el propósito de favorecer su proceso de aprendizaje y socialización, así mismo, para evitar el rezago educativo en la institución, canalizando si fuera el caso, a los estudiantes a diferentes lugares, para que su desempeño académico se vea favorecido en todas las áreas; todo lo anterior para lograr su adaptación a la vida universitaria.

El tutor profesor y el tutor par de la UPN unidad Ajusco, deben estimular el autoconocimiento y la aceptación de sí mismo del tutorado, así como el reconocimiento de sus valores actitudes y hábitos, permitiendo con ello el desarrollo de una relación de confianza para un ambiente favorable de trabajo.

Los tutorados de la UPN.

Son estudiantes inscritos en la Universidad Pedagógica Nacional, que solicitan y están dispuestos a recibir ayuda de un tutor durante su trayectoria escolar. Se les da la prioridad a los estudiantes que cuenten con el apoyo de la beca PRONABES y a los estudiantes de alto riesgo (rezagados o en riesgo de reprobación y/o abandonar la universidad) apoyándolos en su tránsito escolar, fomentando en éstos un desarrollo integral y potenciando sus habilidades cognitivas (Paz Rubio y Santos, 2006).

Finalmente, para llevar a la práctica la tutoría, el tutorado deberá acudir como dice Paz Rubio y Santos, a una entrevista inicial con el tutor para acordar las formas de trabajo y la periodicidad de los encuentros, respetando los días y horario acordados conjuntamente con su tutor, también exteriorizar las dificultades que presenta en su trayecto escolar, así también, participar en su plan de tutoría académica, y por consiguiente realizar las actividades acordadas con su tutor. En el siguiente apartado, se dará una explicación más amplia sobre los estudiantes involucrados en esta relación de tutoría (tutor par y tutorado).

1.2 EL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO Y EL MANUAL DE INTERVENCIÓN SOBRE NECESIDADES EDUCATIVAS.

La universidad, está diseñada para la enseñanza y aprendizaje, lugar donde se da la transmisión de conocimientos, en donde se siguen desarrollando los valores y actitudes, así como la socialización. Los jóvenes al incorporarse a este nivel superior se integran poco a poco adoptando las normas, políticas y acciones institucionales de este nuevo sistema educativo.

1.2.1 El Estudiante Universitario.

Después de la educación media superior, el siguiente paso es la universidad, en donde los estudiantes comienzan sus estudios superiores y es como menciona De Garay (2004), donde se presentan un sin fin de transiciones y procesos, así mismo, la integración a nuevas identidades sociales, en los que se ven involucrados todos los jóvenes.

En la educación superior se presentan cambios durante el primer año de integración a la universidad, por ejemplo, siguiendo las ideas De Garay (2005), en cuanto a la relación que se establece entre los estudiantes y el profesor, pues ya no los tratan como adolescentes sino como adultos; también en las experiencias y modalidades de estudio, por la diferencia existente con su experiencia previa en el bachillerato.

Reconociendo la importancia del papel de los estudiantes que cursan sus estudios en el nivel superior, en este apartado, se enfatiza su papel dentro de la institución universitaria, como estudiantes de nuevo ingreso, describiendo las necesidades educativas que pueden presentar al incorporarse al nivel superior, así también la descripción, contribución y relevancia del manual de intervención dirigido al tutor par, que se plantea en esta tesis.

1.2.1.1 El estudiante de nuevo ingreso (tutorado) y sus posibles necesidades educativas.

El estudiante de nuevo ingreso, específicamente de la UPN- Ajusco, es aquél que ha terminado la educación media superior con un promedio mínimo de 7.0 y acreditó el examen de conocimientos que la institución tiene como requisito para inscribirse a la universidad; su edad varía debido a que ingresan tanto personas recién egresadas del bachillerato, como personas normalistas y alumnos que por alguna circunstancia dejaron de estudiar por algún tiempo.

Algunos estudiantes de nuevo ingreso presentan más dificultades que otros para adaptarse a la universidad, pues unos aún no cuentan con un método de estudio estructurado, y otros como dice Serafini (1997), obtienen buenos resultados en sus estudios, ya que con facilidad se relacionan con sus profesores y con la forma de trabajo; pero hay que reconocer que ambos tienen necesidades educativas al ingresar a la universidad.

Según los resultados de los estudios que obtuvo De Garay (2005), sobre la integración a la universidad en un estudio longitudinal en la Universidad Autónoma de México (UAM): “la integración a la universidad en el primer año de estudios representa para amplios sectores de jóvenes un profundo cambio en comparación con su experiencia académica, social y cultural previa” (p.24).

Considerando también los estudios de Brown y Holtzman (2002), los estudiantes universitarios de primer año: “se enfrentan a problemas de orientación y en cubrir los requerimientos de estudio, por lo consiguiente, tienen problemas comunes de adaptación a la vida académica con que suelen tropezar” (p.5).

Por lo que, el ejercicio del rol de estudiante, en cuanto a la integración en el primer año de carrera, es un proceso de ajuste, pues como se ha señalado, significa adquirir el aprendizaje y dominio de las formas de organización institucional y académica; en consecuencia, los estudiantes presentan

necesidades educativas para poder integrarse y adaptarse a la institución, pues tienen que reafirmar y/o adoptar nuevos métodos de estudio.

Las necesidades educativas, son aquellas que influyen para estudiar con eficacia y tener éxito en la escuela, considerando que cada estudiante es diferente, pueden presentar durante su incorporación a la universidad las siguientes necesidades: siguiendo a Tierno (2000), se requiere contar con disciplina y también de hábitos tanto en la organización pensando en qué, cómo, dónde, cuándo estudiar y elaborar sus trabajos académicos individuales o en equipo.

También en lo que respecta a identificar y adquirir nuevas estrategias de aprendizaje, así como técnicas de estudio como el empleo de libros, tomar apuntes importantes, dudas en las materias o asignaturas, estudiar a tiempo, cómo redactar, ortografía etc., así mismo necesita conocer el ambiente de estudio en el que se va a desenvolver para que logre incorporarse y poder mantenerse no sólo durante el primer semestre que es crucial para su permanencia en este nivel, sino también para toda su vida académica universitaria.

1.2.2 ¿Qué es un manual de intervención?

El manual es conocido también como breviario, compendio, guía, “instructivo” y vademécum, es como menciona Fernández (1999), “el libro que enfoca los elementos esenciales sobre una materia (pág. 66)”.

Existen dos tipos de manual, el *teórico* en el que se establecen normas sobre los contenidos mínimos y esenciales en determinada materia; y el *práctico* subdividido en dos formas: el manual como guía de procedimientos y técnicas usuales, de uso continuo: proporciona la orientación necesaria para ejercer acciones específicas. Así como el instructivo o inventario: describe el funcionamiento de una dependencia o corporación (Fernández, 1999).

Los manuales son generalmente, atractivos, breves, de lenguaje sencillo acorde al lector a quien va dirigido, de fácil manejo y se elaboran cuando el objetivo es orientar paso a paso en alguna actividad, cumpliendo la función de guía para el lector en cualquier área de conocimiento. Es recomendable emplearlo en el contexto educativo como auxiliar de texto, con el fin de ampliar y facilitar la adquisición de conocimientos de los estudiantes, utilizando información teórica, diagramas, figuras y cuadros, entre otros elementos ilustrativos.

Por otra parte, el término de **intervención** el Diccionario de Psicología y Pedagogía (2001) lo define como, la acción sobre algún elemento con la intención de promover una mejora, optimización o perfeccionamiento (pág. 347).

Por lo tanto, desde mi propia perspectiva, un **manual de intervención** –en el caso específico de esta tesis– ya sea teórico, práctico o una combinación de ambos, es un auxiliar de texto, diseñado para orientar al lector sobre la labor que tiene que realizar con algún individuo, siguiendo una serie de pasos para realizar alguna actividad con el único fin de facilitar y mejorar sus acciones con el apoyo de éste.

1.2.2.1 Descripción del Manual de intervención dirigido al tutor par.

El manual de intervención aquí planteado es de tipo teórico y práctico, diseñado con la finalidad de que sirva de apoyo y guía para el tutor par durante el proceso de acompañamiento que brinde a su par o igual (tutorado o alumno de nuevo ingreso) en su adaptación a la universidad.

Está dirigido especialmente a los alumnos que desempeñan el papel como tutor par en la Universidad Pedagógica Nacional, unidad Ajusco, por que al igual que otras Universidades de nuestro país (México), es donde se lleva a la práctica el Programa Institucional de Tutoría modalidad Tutoría entre pares.

Este manual se elaboró, considerando que los tutores pares de esta casa de estudios son estudiantes terminales de las licenciaturas en: Pedagogía, Psicología Educativa, Administración Educativa y Sociología de la Educación; por consiguiente son capaces de evaluar, diseñar, intervenir en cualquier situación educativa, por la formación que han adquirido durante su estancia en la universidad.

También, el manual se construyó desarrollando dos contenidos que se creen necesarios para aplicar la Tutoría entre pares: el primer contenido titulado **Cómo llevar a la práctica la tutoría entre pares**, en donde se da a conocer el objetivo, la importancia, las ventajas y desventajas, etc., que tiene la tutoría entre pares, así mismo las etapas (evaluación inicial, aplicación de intervención y evaluación final) e instrumentos sugeridos para ello; con el fin de que pueda servir para facilitar el desempeño durante la intervención del tutor par y por consiguiente pueda obtener buenos resultados durante ésta.

El segundo contenido titulado **Intervención sobre algunas Necesidades Educativas**, se elaboró con el objetivo de que sirva como guía de intervención o como modelo para el diseño del programa de intervención para el tutor par, si el tutorado presentara otras necesidades educativas no desarrolladas en este

manual. El tutor par debe considerar que la intervención que se realice con el tutorado, sea con base a las Necesidades Educativas (NE) detectadas o solicitadas por él, porque darán la pauta para iniciar la intervención; así mismo, debe contemplar que durante el proceso de aplicación de la acción tutorial, puedan surgir nuevas necesidades educativas que se deben tratar de solventar de acuerdo al programa y tiempo de intervención, considerando la importancia que tiene para el tutorado en cuanto a su desempeño académico como alumno universitario.

Este segundo contenido trata sobre cómo actuar en algunas Necesidades Educativas que puede presentar el alumno recién ingresado a la universidad, así también contiene cuadernos de ejercicios diseñado con compilación de lecturas y diseño de material didáctico en donde se considera la participación de ambos actores (Tutor par y tutorado), está compuesto por temas, actividades o ejercicios de retroalimentación, que pretenden estimular principalmente el mejoramiento de las habilidades del tutor par, así como las del tutorado al llevar a la práctica la intervención en algunas de las Necesidades Educativas que presente éste.

Es necesario especificar que la aplicación del manual de intervención que se presenta en esta tesis, radica únicamente en escoger alguna de las Necesidades Educativas a intervenir con su respectivo cuaderno de ejercicios, considerando los resultados obtenidos en la evaluación inicial, así como las demandas del tutorado.

Solamente se recomienda aplicar obligatoriamente, la NE en lo que respecta a la **inducción**, porque es el punto de partida para iniciar la intervención en la tutoría entre pares, debido a que es una de las tareas principales que se deben realizar para que el alumno establezca el primer contacto, poco a poco se implique y conozca el contexto educativo en el que estará inmerso y en donde desempeñará su papel como estudiante universitario.

Las Necesidades Educativas propuestas para intervenir y que se concentran en este manual son: la **inducción a la universidad** porque es necesaria debido a que ayuda a adaptar lo más pronto y eficazmente posible al estudiante de primer ingreso a su nuevo ambiente escolar; se lleva a cabo conociendo la infraestructura de la institución, servicios que ofrece, la forma de trabajo, etc., por lo que es requisito indispensable llevarla a cabo durante el primer contacto que se realice con el tutorado.

En cuanto a **la lectura y sus técnicas** porque como señala Brown et al. (2002), resulta difícil de manejar, pues tanto el volumen como el nivel de dificultad de los libros de texto exceden toda experiencia anterior; con respecto a los apuntes, los estudiantes de nuevo ingreso se enfrentan con la tarea de tomar sus propias notas, habilidad que muy pocos estudiantes tienen tanto para sus lecturas como en clases. Por esta razón, es indispensable brindar el apoyo al tutorado en cuanto a mejorar y adquirir técnicas de lectura, así como la adquisición de la habilidad para tomar apuntes, porque si lo realiza con eficacia podrá adaptarse y tener un mejor desempeño en la universidad.

La exposición en clase, porque muchas investigaciones han demostrado que esta estrategia aplicada de forma apropiada, puede contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje efectivo, principalmente en aquellos cursos en donde se proporciona mucho material. Por esta razón, es importante apoyar al tutorado con información y actividades prácticas sobre cómo realizar una exposición en clase, facilitando con ello, la permanencia tanto en su primer año como en toda su trayectoria escolar, pues también influye en su proceso de adaptación a la universidad, porque es una de las estrategias que más solicitan los profesores universitarios para la enseñanza y evaluación de los contenidos del currículo.

La organización del tiempo, porque diversidad de investigaciones han demostrado que el tener una buena organización del tiempo es factor importante para tener éxito en la escuela. Por esta razón, es importante apoyar al tutorado en

la organización de su tiempo, con información y actividades que pueden ayudar a ello, principalmente porque se encuentra en la etapa de transición a la universidad y uno de los factores importantes para su adaptación es aprender a organizar su tiempo para facilitar con ello su permanencia tanto en su primer año como en toda su trayectoria escolar.

Y por último, **ortografía** porque es otra de las dificultades que enfrentan los estudiantes al ingresar a la universidad, problema que vienen arrastrando desde su formación escolar anterior, ya sea por falta de interés o por que no han reflexionado sobre su propio aprendizaje y su forma de escribir. Por esta razón, es importante apoyar al tutorado en cuanto a la mejora de su ortografía, proporcionando información y actividades que pueden ayudar a ello, principalmente porque puede contribuir e influir en su adaptación a la universidad, pues permitirá facilitar la elaboración de sus trabajos escritos tanto del primer año y durante toda su trayectoria escolar en la universidad, así mismo aplicarla sobre todo en su vida profesional.

Para finalizar, las Necesidades Educativas por intervenir expuestas en este Manual, están planeadas en sesiones y en cada una de ellas se especifica lo siguiente:

Número de sesión.

Tema de la sesión: Con éste se otorga una idea sobre la actividad que se llevará a cabo en cada sesión.

Objetivo específico de cada sesión: Se explica lo que se pretende lograr en cada sesión o el fin que persiguen las diferentes actividades.

Estrategia: Es el medio por el cual se llevará a cabo la intervención.

Desarrollo de actividades: Es en donde se describe como se llevará a cabo las actividades que se realizarán con el tutorado y la manera en que se emplearán los materiales.

Materiales: Se describen los diferentes recursos que se necesita para el desarrollo de cada actividad (para facilitar la intervención todo el material debe ser proporcionado por el tutor par); contemplando la omisión de este rubro, cuando no se requiera de algún material en específico para desarrollar la actividad.

Duración de las sesiones: El tiempo contemplado para desarrollar las actividades en la sesión.

Evaluación: Se describen los recursos que se emplearán para constatar el logro de objetivos de cada sesión.

1.2.3 Contribución y Relevancia del manual de intervención dirigido al tutor par.

En la educación superior, así como anteriores niveles educativos (preescolar, primaria, secundaria y bachillerato), se promueven los cuatro pilares de la educación que propone la UNESCO (aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir), y se consolidan los aprendizajes que se han adquirido durante la vida escolar; por lo que es crucial para la formación de cualquier individuo.

Con base en lo anterior y considerando que actualmente la educación superior se enfrenta a desafíos como: la globalización económica, la importancia creciente del conocimiento, la revolución de las comunicaciones y la información, además que debe reconstruirse con perspectivas innovadoras que ayuden a enfrentar los cambios que sufre constantemente la sociedad; es que en el documento La Educación Superior en el Siglo XXI. Líneas estratégicas de desarrollo, aprobada por la XXX Asamblea General de la ANUIES (2002), surge la propuesta orientada a propiciar la implantación de un Programa Institucional de Tutoría.

El objetivo principal radica en que por medio de una atención personalizada se proporcione una formación integral a los estudiantes, además de que se pueda abatir los índices de deserción y bajo aprovechamiento escolar, así como la reprobación, eficiencia terminal, egreso y titulación, como prueba de la impartición de una educación de calidad.

En los últimos años, diversidad de instituciones educativas tanto públicas como privadas del nivel superior, sólo por mencionar algunas, por ejemplo en México desde las universidades públicas: Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), Universidad de Guanajuato (UGTO), la Universidad Michoacana (UMICH),

Universidad Autónoma de Nayarit (UAN), Universidad Pedagógica Nacional (UPN). Desde la educación privada la Universidad Anáhuac, la Universidad Iberoamericana, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) y la Universidad Autónoma de Guadalajara (UAG); han adoptado como Proyecto de Desarrollo Educativo la estrategia de Tutoría en sus diferentes modalidades Tutoría profesor y alumno, tutoría grupal e individual, cotutoría, tutoría entre pares o iguales etc. debido a que se considera, como se mencionó anteriormente, como una actividad esencial en la búsqueda del desarrollo integral de los estudiantes, así como para dar, al menos en parte, solución al problema del fracaso escolar; además por que es importante e indispensable tanto para la institución escolar, como para mejorar la calidad de vida de cada persona que llega al nivel superior.

A partir de la implementación de este tipo de programas en las Instituciones de Educación Superior (IES), es que se han desarrollado numerosas investigaciones relacionadas con estrategias para aplicar, evaluar, así como experiencias de la práctica de Programas Institucionales de Tutorías; es el caso de los Encuentros Nacionales de Tutoría que se han presentado en las universidades prestigiadas de la República Mexicana, por ejemplo el que se llevó a cabo en el 2006 en la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) en colaboración con ANUIES, Universidad de Colima, Universidad de Guadalajara, Universidad de Guanajuato y Universidad de Sonora, en donde se dieron ponencias y propuestas para mejorar la aplicación de esta estrategia (Programa Institucional de Tutorías) en las IES.

Por esta razón, considerando la importancia que tiene la atención personalizada al alumno y para seguir apoyando la implantación de la estrategia de Programas Institucionales de Tutorías en las IES, en sus diferentes modalidades, es que esta tesis se enfoca en el diseño de un manual de intervención para el Tutor Par, con el objetivo de apoyar y guiar a éste, con información y alternativas de intervención, en la atención de algunas necesidades

educativas (considerando que cada estudiante presenta diferentes necesidades) que pueda presentar el Tutorado durante su proceso de adaptación a la UPN-unidad Ajusco.

Pues durante la integración a la universidad en el primer año de estudios, los estudiantes de nuevo ingreso tienen que reafirmar y/o adoptar nuevos métodos de estudio, debido a que existe una diferencia y un cambio profundo comparándolo con su experiencia previa en el bachillerato. Y es el tutor par, quien puede facilitar esta labor, porque se establece una relación de confianza, y empatía por el estatus que ocupan dentro de la universidad como estudiantes, así mismo porque no se está frente a un maestro que posee una figura de autoridad sino frente a un igual.

El manual está conformado por información en cuanto a la tutoría entre pares, las posibles necesidades educativas (inducción a la universidad, lectura y sus técnicas, exposición en clase, organización del tiempo y ortografía) que puede presentar el alumno de nuevo ingreso, las etapas de evaluación y sugerencias para realizarla (inicial, seguimiento de intervención, y evaluación final del tutorado), así como alternativas de intervención para la atención de esas necesidades; para ello, se elaboró material didáctico, como cuadernos de ejercicios realizados con el apoyo de lecturas compiladas y con diseño de material educativo específico.

Este manual fue diseñado con base a la perspectiva constructivista, por lo que pretende seguir contribuyendo en las investigaciones con respecto a la interacción que se da entre alumno tutor y alumno tutorado, considerando la teoría Cognitiva de Piaget y Sociocultural de Vygotsky, que hablan sobre la interacción entre iguales, resaltando la importancia que tiene el aprender junto con un par un poco más capacitado en cuanto a conocimientos y experiencias para poder solventar las necesidades que se presenten durante el proceso de aprendizaje; así también, tomando en cuenta que la tutoría entre pares o iguales ayuda a desarrollar habilidades tanto académicas como sociales, fortaleciendo con ello la

integración de sus compañeros o iguales, la solidaridad y colaboración con la posibilidad de formar redes de aprendizaje para el beneficio de la comunidad educativa.

Por lo tanto, contar con un manual en donde se oriente paso a paso la forma de realizar una intervención durante la acción tutorial, es importante e indispensable para facilitar la tarea del tutor par, así mismo para ayudar a solventar las necesidades educativas a las que se enfrenta el estudiante de nuevo ingreso durante su adaptación a la universidad, y sobre todo para poder prevenir la deserción y promover la eficiencia terminal de éste.

Partiendo que actualmente el progreso de un país se sustenta en el conocimiento, y por consiguiente requieren de personas con un mayor nivel de habilidades y aptitudes innovadoras. Es que la educación integral de los estudiantes es necesaria para el desarrollo personal y mejoramiento social para el desarrollo autónomo de cada individuo y país.

De ahí la importancia que tiene la participación de los psicólogos educativos en seguir promoviendo y apoyando la estrategia de implantación de Programas Institucionales de Tutoría, reflexionando y cuestionando nuestra propia práctica, a partir de nuestra formación académica y experiencias individuales con la estrategia de Tutoría; ya sea fungiendo como tutores, proponiendo y aplicando estrategias así como procedimientos de intervención para mejorar la práctica educativa desde nivel básico al superior, tratando de evitar el abandono, rezago y promoviendo la eficiencia terminal, y el egreso por medio de la Tutoría entre pares; porque es una vía para tener una población profesionista, humana, consiente, crítica, reflexiva sobre las necesidades así como las oportunidades individuales y de nuestro país; fomentado y favoreciendo el avance económico y social para obtener una mejor calidad de vida.

2.1 JUSTIFICACIÓN.

El Programa Institucional de Tutorías es una estrategia propuesta por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), que están empleando las Escuelas de nivel Medio y Superior en México para abatir el rezago, la deserción y la baja eficiencia terminal de los estudiantes, mediante el apoyo académico, acompañamiento y programas para la mejora de la calidad del proceso educativo; tomando como base las necesidades educativas de la institución en donde se aplique dicho programa.

Porque en la universidad como menciona De Garay (2004), es donde se presentan un sin fin de transiciones y procesos, así mismo, la integración a nuevas identidades sociales, en los que se ven involucrados todos los jóvenes. También existen cambios en cuanto a las prácticas y modalidades de estudio, que los estudiantes resienten durante el primer año de integración a la universidad, debido a que existe una gran diferencia comparándolo con su experiencia previa en el bachillerato.

En consecuencia, los estudiantes llegan al nivel superior con fortalezas y debilidades del bachillerato insertándose al nivel universitario, presentando necesidades educativas para poder integrarse y adaptarse a la institución, debido a que es un ambiente novedoso para ellos, en el que requieren de habilidades y aptitudes para poder desenvolverse con éxito en este contexto; por consiguiente, tienen que reafirmar y/o adoptar nuevos métodos de estudio, por lo cual necesitan apoyo y guía para lograr su incorporación y adaptación exitosamente.

El Programa Institucional de Tutoría se lleva a cabo en la Universidad Pedagógica Nacional, unidad Ajusco, teniendo como modalidad la Tutoría entre pares, la cual está constituida por estudiantes de 1° y 2° semestres que solicitan apoyo por su propia iniciativa en dicho programa, a quien se les asigna un tutor par, este es un estudiante terminal de la carrera, que presta su servicio social en el programa y que tiene como función básica acompañar a los estudiantes que cursan el primer año de la carrera en su proceso de adaptación a la Universidad Pedagógica Nacional, para favorecer un mejor desempeño académico e integral en los alumnos, beneficiando el anclaje de su aprendizaje y autovaloración (Proyecto de Servicio Social, 2006).

La tarea del tutor par es esencial para que el estudiante de nuevo ingreso se incorpore con mayor confianza y facilidad a la institución superior, sobre todo, porque se establece una relación de confianza y empatía por el estatus que ocupan dentro de la universidad como estudiantes, así también porque no se está frente a un maestro que posee una figura de autoridad sino frente a un igual.

Para lograr lo anterior, es necesario que el tutor par reciba información sobre la tutoría entre pares, las posibles necesidades educativas que puede presentar el alumno de nuevo ingreso, las etapas de evaluación y sugerencias para realizarla (inicial, seguimiento de intervención, y evaluación final del tutorado), así como alternativas de intervención para la atención de esas necesidades.

Por esta razón, el manual de intervención elaborado en este trabajo, contiene información y alternativas de intervención antes mencionadas, para que sirva como guía y apoyo para el Tutor par, en la atención de algunas necesidades educativas (considerando que cada alumno tiene diferentes necesidades) que puede presentar el estudiante de nuevo ingreso en su adaptación a la Universidad.

2.2 OBJETIVO GENERAL.

Diseñar un manual de intervención para el tutor par sobre algunas de las necesidades educativas que puede presentar el alumno de nuevo ingreso (tutorado), para su adaptación a la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Ajusco.

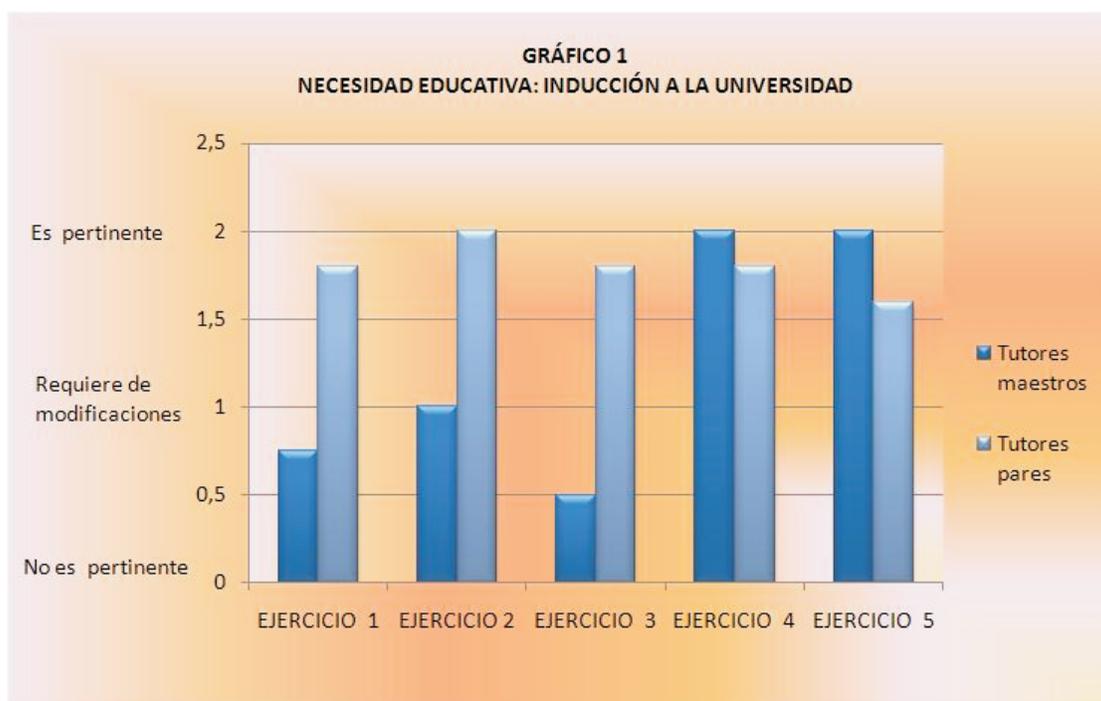
2.2.1 OBJETIVO ESPECÍFICO.

Que el manual diseñado, funcione como apoyo y guía para el tutor par durante su intervención de las necesidades educativas que presente el alumno de nuevo ingreso (tutorado) para su adaptación a la universidad.

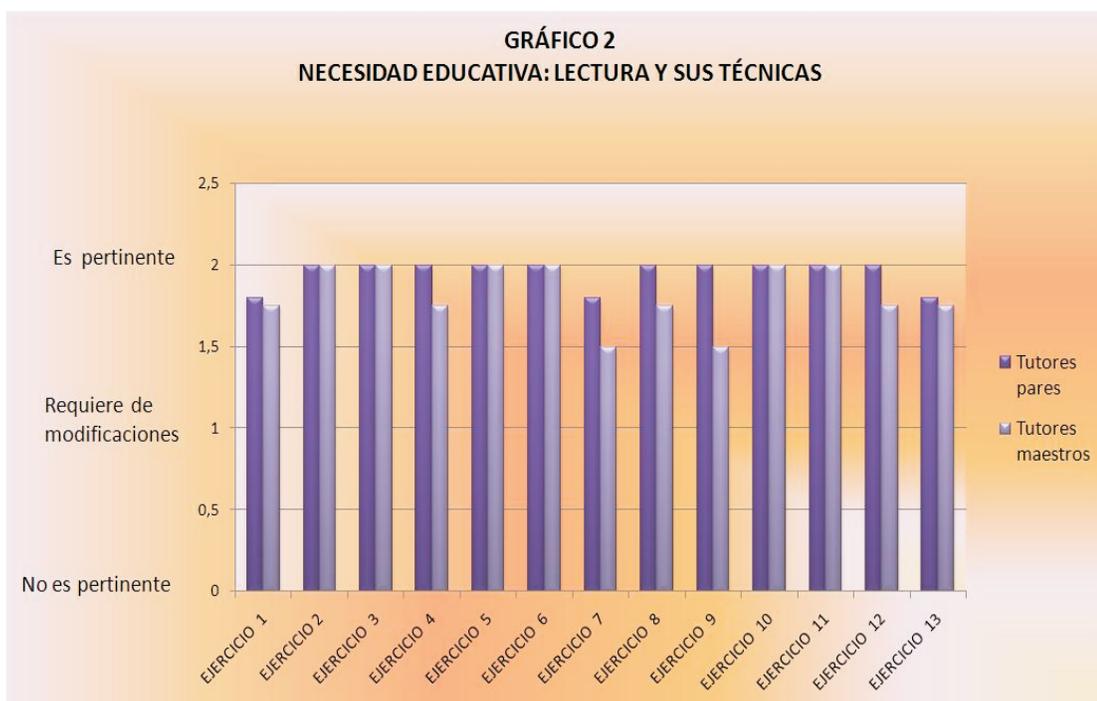
2.3 VALIDACIÓN DEL MANUAL Y RESULTADOS

El manual fue validado por cuatro tutores maestros y cinco tutores pares, que se dieron a la tarea de revisar y evaluar la pertinencia de las actividades que en él se plantean para el trabajo con los tutorados en relación a sus necesidades educativas.

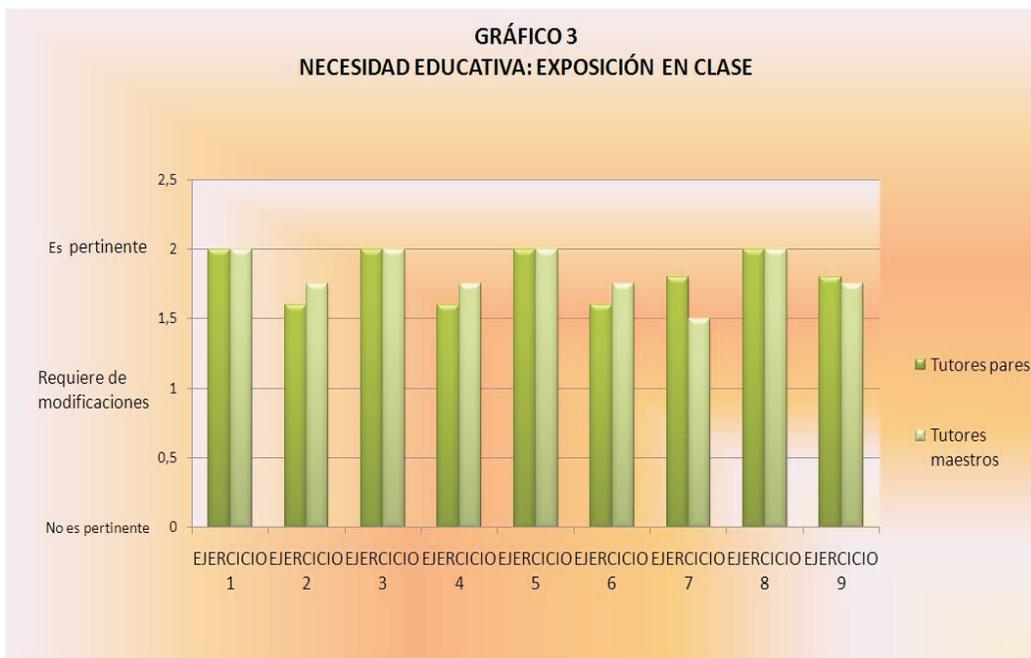
La evaluación fue elaborada con apoyo de una hoja de registro, la cual fue dividida en las cinco necesidades educativas propuestas en el manual y sus respectivos ejercicios, en donde los tutores maestros y pares marcaron con una cruz el recuadro correspondiente a los siguientes criterios: 2= Es pertinente, 1=. Requiere de modificaciones, 0= No es pertinente; así también, contó con espacios para realizar observaciones con respecto a las puntuaciones asignadas en cada uno de los ejercicios; los resultados fueron los siguientes:



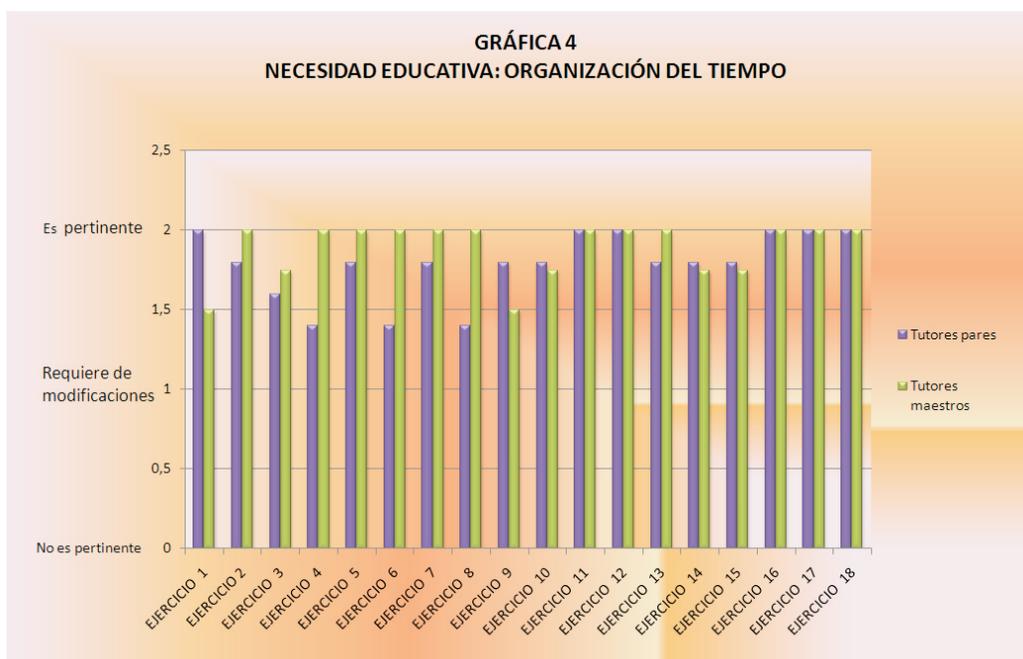
En este gráfico se puede observar que los tutores pares consideraron todos los ejercicios que componen este rubro, como válidos, no así los tutores maestros quienes no validan los ejercicios 1 y 3 argumentando que no son pertinentes porque forman parte del encuadre de la tutoría.



En este gráfico se puede observar que tanto los tutores pares, así como la mayoría de los tutores maestros consideraron válidos los ejercicios que componen este rubro, argumentando que son pertinentes para realizar la intervención con el tutorado en esta necesidad educativa.

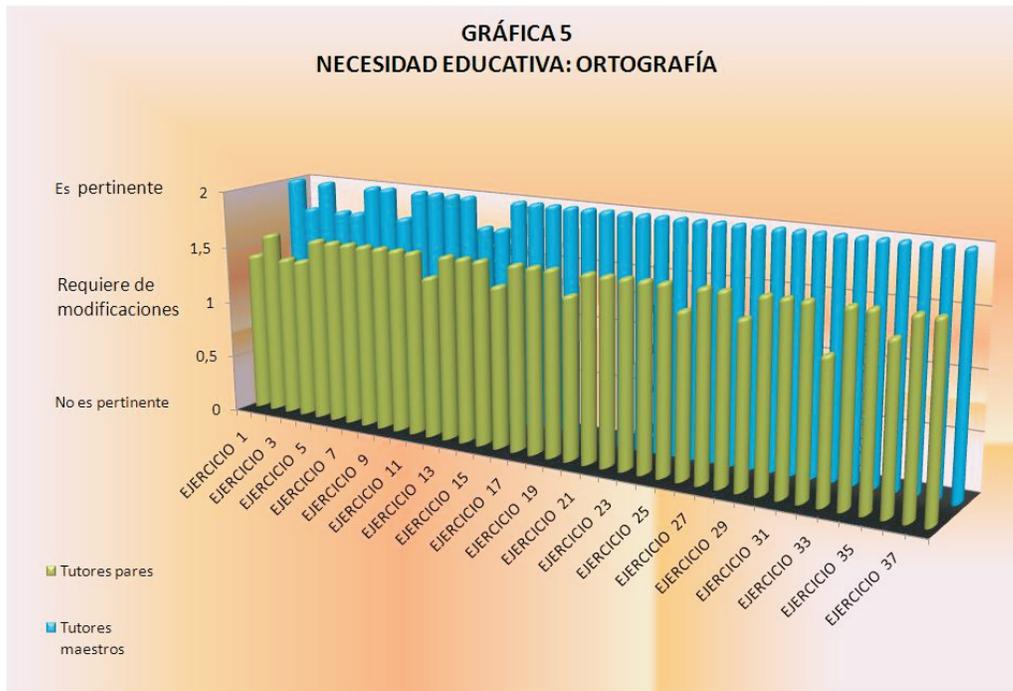


En este gráfico se puede observar que tanto los tutores pares, así como la mayoría de los tutores maestros consideraron válidos los ejercicios que componen este rubro, argumentando que son pertinentes para realizar la intervención con el tutorado en esta necesidad educativa.



En este gráfico se puede observar que tanto los tutores maestros, así como la mayoría de los tutores pares consideraron válidos los ejercicios que componen este rubro, argumentando que son pertinentes para realizar la intervención con el

tutorado en esta necesidad educativa, realizando observaciones sobre los ejercicios 4,6,8 únicamente en modificar la forma de redacción de éstos.



En este gráfico se puede observar que tanto los tutores maestros como los tutores pares consideraron válidos los ejercicios que componen este rubro, argumentando que son pertinentes para realizar la intervención con el tutorado en esta necesidad educativa.

CONCLUSIÓN

Los resultados de la revisión efectuada sobre los ejercicios que corresponden a las necesidades educativas propuestas en este manual para intervenir con el tutorado, fueron favorables, ya que los tutores maestros y pares consideran el contenido y la presentación del manual, aunque con algunos errores de captura, tanto en redacción como en ortografía (errores que se corrigieron inmediatamente después de haber sido señalados en las observaciones), como excelente, bueno y claro.

Del mismo modo, señalan que es una herramienta y material bueno, completo pertinente y de utilidad para guiar al tutor par, para poder dar respuestas a las

necesidades frecuentes que plantean los estudiantes al ingresar a la universidad. También mencionan que la evaluación inicial, intervención y evaluación final es buena y oportuna para el conocimiento, seguimiento y trabajo profesional con el tutorado.

Con respecto a las gráficas anteriores, se puede observar que tanto los tutores maestros como los tutores pares argumentan que son pertinentes y válidos los ejercicios del manual para realizar la intervención con el tutorado de acuerdo a la necesidad educativa que presente. Aunque hay ejercicios no válidos para algunos tutores maestros, por ejemplo los ejercicios 1 y 3 de la necesidad educativa sobre inducción a la universidad, no fue un puntaje significativo (2 de nueve tutores quienes dieron ese puntaje) para poder eliminarlos o modificarlos.

Finalmente, con base a los resultados anteriores y considerando las observaciones de los tutores maestros y pares, se determina como válido el manual de intervención diseñado y dirigido al tutor par sobre algunas de las necesidades educativas puede presentar el alumno de nuevo ingreso (tutorado), para su adaptación a la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Ajusco.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alonso, O., Gallego, D. y Money P. (1997). **Estilos de aprendizaje**. España: Mensajero.
- ANUIES (2002). **Programas institucionales de tutoría una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior**. México: ANUIES.
- Argüís, Ricardo et al. (2001). **La acción tutorial: el alumnado toma la palabra**. España: Laboratorio Educativo.
- Arnaiz, Pere y Sofía Isús (1998). **La tutoría, organización y tareas** (4^a ed.). España: Biblioteca de Aula.
- Barca Lozano, A., Gonzáles Pienda, J. A., Gonzáles Cabanach, R. y Escoriza Nieto, J. (1996). **Psicología de la Instrucción**, Vol. III. Componentes contextuales y relaciones del aprendizaje escolar. Barcelona: EUB.
- Baudrit, Alain (2000). **El tutor: procesos de tutela entre alumnos**. España: Paidós.
- Brown F. William y Holtzman H. Wayne. (2002). **Guía para la supervivencia del estudiante**. México: Trillas.
- Castellanos, A. R., Venegas, F. J. y Ramírez, J. L. comp. (2003). **Sistemas Tutoriales en el Centro Occidente de México**. México: Biblioteca Regional de la Educación Superior.
- Coll, C; Palacios, C y Marchesi, A. comp. (2002). **Desarrollo psicológico y educación II. Psicología de la educación escolar** (2^o ed.). Madrid: Alianza editorial.

- De Garay Sánchez, Adrián (2004). **Integración de los jóvenes en el sistema universitario: Prácticas sociales, académicas y de consumo cultural.** Barcelona – México: Ediciones Pomares.
- De Garay Sánchez, Adrián (2005). **En el camino de la universidad.** México: UAM unidad Iztapalapa y ediciones EOS sociales.
- Diccionario de Psicología y Pedagogía** (2001). Colombia: Ediciones Euroméxico.
- Duran David y Vidal Vinyet (2004). **Tutoría entre iguales: de la teoría a la práctica: un método de aprendizaje cooperativo para la diversidad en secundaria.** Barcelona: Graó.
- Fernández Rojas, Hilda Ángela (1999). **Manual para la elaboración de textos.** México: Universidad Autónoma del Estado de México.
- Hernández Rojas, Gerardo (2002). **Paradigmas en psicología de la educación.** México: Paidós Educador.
- Jomtiem, Tailandia (1990). **Declaración mundial sobre educación para todos y marco de acción para satisfacer las necesidades básicas de aprendizaje. En Universidad Pedagógica Nacional.** Antología complementaria: integración educativa. Licenciatura en educación plan 1994. México: UPN y Dirección de Educación Especial.
- Lacasa, Pilar (1995). **Aprendiendo a aprender: resolver problemas entre iguales.** Madrid: Ministerio de Educación y ciencia.
- Menchén Bellón, Francisco (1999). **El Tutor: Dimensión histórica, social y educativa.** Madrid: CCS.
- Moll, C. L. comp. (1990). **Vygostky y la educación: connotaciones y aplicaciones de la psicología sociohistórica en la educación.** cap. 6. Argentina: AIQUE.

- Rogoff, Bárbara (1990). **Interacción entre iguales y desarrollo cognitivo**. En *Aprendices del pensamiento: El desarrollo cognitivo en el contexto social*. (cap. 9). España: Paidós.
- Rubio Rosas, Lilia y Santos Santos, M. Murena (2006). **Documento interno, Programa Institucional de Tutorías: un proyecto en construcción**. México.
- Serafini, M^a Teresa (1997). **Cómo se estudia: la organización del trabajo intelectual**. México: Paidós.
- Shunck, Dale H. (1997). **Teorías del aprendizaje**. México: Pearson Educación.
- Siller Botti, María G., Vázquez Rodríguez, A., Puga Aguirre, T. S. (2006). **XI Congreso UDEM de Calidad e Innovación Universitaria. Innovación y cambio: camino hacia la competitividad. Memorias**. México: Universidad de Monterrey.
- Tierno Jiménez, Bernabé (2000). **Las mejores técnicas de estudio: saber leer, tomar apuntes y preparar exámenes**. México: Planeta Mexicana. España: Temas de hoy.
- Topping, Keith (2006). **Tutoría (Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior: CENEVAL, trad.)**. Serie prácticas educativas -5 [Folleto]. México: CENEVAL. (Trabajo original publicado en 2000)
- Universidad de Sonora (2001). **Programa Institucional de Tutorías**. Recuperado el 02 de octubre de 2006, de <http://www.dise.uson.mx/images/new/TUTORIAS-ProInst.doc>
- Zavala Peñaflor, César (2003). **Guía práctica para la tutoría grupal: Secundaria y bachillerato**. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.

ANEXO:

MANUAL DE INTERVENCIÓN

**MANUAL DE INTERVENCIÓN DIRIGIDO AL TUTOR PAR
SOBRE ALGUNAS NECESIDADES EDUCATIVAS QUE
PUEDE PRESENTAR EL ALUMNO DE NUEVO INGRESO
EN SU ADAPTACIÓN A LA UNIVERSIDAD**



ELABORADO POR:

CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
Contenido I Cómo llevar a la práctica la Tutoría entre pares	6
1.1 La Tutoría entre Pares	6
1.1.1 Fundamentos Teóricos	7
1.1.2 Definición	9
1.1.3 Perfil	11
1.1.4 Ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares	12
1.2 Tres etapas para la intervención en la Tutoría entre pares	14
1.2.1 Evaluación inicial	14
1.2.2 Aplicación de la Intervención	24
1.2.3 Evaluación final	26
Contenido II Intervención de algunas Necesidades Educativas	28
2.1 Intervención en la inducción a la universidad	28
<i>Cuaderno de ejercicios para el tutorado</i>	32
2.2 Intervención en la lectura y sus técnicas (Subrayado, toma de apuntes lectura-clase y esquemas)	39
<i>Cuaderno de ejercicios para el tutorado</i>	45
2.3 Intervención en la exposición en clase	76
<i>Cuaderno apoyo tutor par</i>	81
<i>Cuaderno de ejercicios para el tutorado</i>	97
2.4 Intervención en la organización del tiempo	108
<i>Cuaderno de ejercicios para el tutorado</i>	115
2.5 Intervención en ortografía	147
<i>Cuaderno de ejercicios para el tutorado</i>	163
Bibliografías del manual	276

I. INTRODUCCIÓN

Este manual de intervención se pensó y diseñó para tí, tutor par. Su finalidad es que por medio de sugerencias, estrategias, acciones y caminos, te sirva de apoyo y guía durante el proceso de acompañamiento que brindes a tu par o igual (tutorado o alumno de nuevo ingreso) en su adaptación a los estudios universitarios.

Los contenidos, actividades y ejercicios propuestos en este manual, estimulan principalmente el mejoramiento de tus habilidades desempeñando el papel como tutor par, así como las del tutorado al llevar a la práctica la intervención en algunas de las Necesidades Educativas (NE) que presente.

Te recomiendo que la intervención que realices con tu par, sea con base a la Necesidad Educativa detectada o solicitada por él, porque te darán la pauta para iniciar la intervención. Así mismo, debes contemplar que durante el proceso de aplicación de la acción tutorial, surjan nuevas necesidades educativas que debes tratar de solventar de acuerdo a tu programa y tiempo de intervención, considerando la importancia que tiene para el tutorado en cuanto a su desempeño académico como alumno universitario.

Puedes aplicar la propuesta aquí planteada o tomarla como modelo para el diseño de tu programa de intervención, si el alumno presentara otras necesidades educativas no desarrolladas en este manual.

El manual de intervención que tienes en tus manos, está conformado de la siguiente manera:

Contenido I. Cómo llevar a la práctica la tutoría entre pares.

En donde puedes conocer el objetivo, la importancia, las ventajas y desventajas, (etc.), que tiene la tutoría entre pares, así mismo las etapas

(evaluación inicial, aplicación de intervención y evaluación final) e instrumentos sugeridos para ello, que podrán servirte para desempeñar con facilidad tu función como tutor par durante la intervención.

Contenido II. Intervención sobre algunas Necesidades Educativas

En este apartado del manual, se desarrolla la intervención de algunas Necesidades Educativas, en cada una se señala por qué es importante su intervención, así también, se proporcionan cuadernos de ejercicios que contienen actividades y ejercicios de retroalimentación diseñados con apoyo de compilación de lecturas y material didáctico realizado para intervenir por ejemplo, en la inducción a la universidad, la lectura y sus técnicas, exposición en clase, organización del tiempo y ortografía; todas planeadas en sesiones y en cada una de ellas se especifica lo siguiente:

- **Número de sesión.**
- **Tema de la sesión:** Con éste se otorga una idea sobre la actividad que se llevará a cabo en cada sesión.
- **Objetivo específico de cada sesión:** Se explica lo que se pretende lograr en cada sesión o el fin que persiguen las diferentes actividades.
- **Estrategia:** Es el medio por el cual se llevará a cabo la intervención.
- **Desarrollo de actividades:** Es en donde se describe como se llevarán a cabo las actividades que se realizarán con el tutorado y la manera en que se emplearán los materiales.
- **Materiales:** Se describen los diferentes recursos que se necesitan para el desarrollo de cada actividad (para facilitar la intervención todo el material debe ser proporcionado por el tutor par); contemplando la omisión de este rubro, cuando no se requiera de algún material en específico para desarrollar la actividad.

- **Duración de las sesiones:** El tiempo contemplado para desarrollar las actividades en la sesión.
- **Evaluación:** Se describe los recursos que se emplearán para constatar el logro de objetivos de cada sesión.

Así también cada una contiene su respectivo cuaderno de ejercicios, diseñado con compilación de lecturas y material didáctico que podrás emplear durante la intervención.

Te sugiero revisar todo el contenido del manual para que adquieras una visión global e integral de éste; cada contenido y actividad te guiará en el seguimiento gradual del mismo para que, finalmente, facilite la labor que desempeñas en la tutoría entre pares.

¡Te deseo éxito en tu intervención!
Guadalupe Italiby Clemente Tadeo

CONTENIDO I

CÓMO LLEVAR A LA PRÁCTICA LA TUTORÍA ENTRE PARES.

¿Qué es la tutoría entre pares? ¿Para qué sirve? ¿Cómo se lleva a cabo? Son las preguntas que se realizan los tutores pares antes de intervenir con su tutorado, por esta razón, antes de llevar a la práctica la tutoría entre pares, debes obtener información sobre ella, porque sólo así se facilitará aplicarla y por consiguiente obtener buenos resultados, por lo que a continuación en el siguiente apartado se da a conocer los tipos de tutoría entre pares, sus fundamentos teóricos, definición, perfil y las ventajas e inconvenientes que tiene al llevarla a cabo.

1.1 La Tutoría entre Pares o Iguales

Dentro de los tipos de tutoría se encuentra la Tutoría entre pares o iguales, que con base a trabajos anteriores con autores como Rogoff (1990), Tugde (1990), Lacasa (1995), Barca (1996), Baudrit (2000), Colomina y Onrubia (2002), entre otros, seguidores de la Teoría de Piaget y Vygostky, han demostrado resultados favorables en sus investigaciones con respecto a la interacción que se da entre alumno tutor y alumno tutorado cuando llevan a la práctica la tutoría entre iguales.

Las investigaciones de los autores antes mencionados citan a Damon y Phelps (1989) en sus trabajos, pues ellos hablan de la tutoría entre iguales una de las tres formas distintas de las situaciones educativas que proponen, en donde dicen que en este tipo de tarea, un alumno es considerado como experto en un contenido determinado e instruye a otro u otros que son considerados novatos; aunque en esta relación se presente poca igualdad y niveles variables de mutualidad relacionado con la competencia y habilidades instruccionales del alumno tutor y de la receptividad del alumno tutorado, que se explicará más adelante en el punto de las ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares o iguales de este apartado.

El papel principal lo llevan a cabo tanto el alumno tutor como el alumno tutorado, pues como dicen Barca et al. (1996): "Son los propios alumnos los que pueden ejercer en determinadas circunstancias una influencia educativa sobre sus compañeros, desempeñando también, el papel de mediador habitualmente cumplido por el profesor" (Pág. 34).

1.1.1 Fundamentos Teóricos

Sus fundamentos teóricos, son con base a las Teorías de Piaget y Vygostky, que han influido y hecho valiosas aportaciones en cuanto a las explicaciones del cómo se produce y por qué el aprendizaje entre iguales, sobre todo, resaltan la importancia que tiene aprender junto con un igual un poco más capacitado en cuanto a conocimientos y experiencias para poder solventar las necesidades que se presenten durante el proceso de aprendizaje; por lo que sus teorías son esenciales en el estudio de la interacción entre iguales.

En primer lugar, quien inició con las investigaciones del aprendizaje entre iguales en el marco de la psicología genética fue el psicólogo y pedagogo suizo Jean Piaget, quien como dice Lacasa (1995), se ocupó del proceso de conocimiento humano centrado en la actividad de un sujeto epistémico. Sujeto que es un constructor de su propio conocimiento, resultado de la interacción entre lo que ya conoce y el mundo por conocer (Duran y Vidal, 2004, pág. 19).

En este proceso, la interacción con los demás, específicamente con los iguales ayuda a inducir el desarrollo cognitivo; pues es en la interacción entre iguales donde se presenta el conflicto cognitivo, que se refiere a la confrontación de diferentes puntos de vista, en donde se fomenta la comunicación, toma de conciencia, facilitando la verificación de las propias ideas del sujeto, modificándolas y al mismo tiempo recibiendo retroalimentación; el conflicto cognitivo como señala Rogoff (1990), es eficaz debido a que posibilita el desarrollo de la comprensión.

Por lo que para Piaget, por medio de los conflictos cognitivos o divergencias de los puntos de vista que se pretenden solucionar durante la interacción, los iguales promueven el progreso del desarrollo cognitivo.

Otro marco fundamental para entender la importancia del aprendizaje entre iguales es la teoría sociocultural, cuyo fundador y promotor es el psicólogo Bielorruso L. S. Vygostky, quien se interesó por buscar la comprensión y mejora de distintas situaciones y prácticas educativas, destacándose como menciona Hernández (2002), el estudio de la importancia de la mediación de los instrumentos psicológicos o signos en las funciones psicológicas superiores y la conciencia.

Vygostky resalta en su teoría la importancia de la interacción social para promover el desarrollo general de los sujetos. En esta interacción el aprendizaje se da trabajando conjuntamente, en una actividad determinada, con personas más competentes, sea un adulto o compañero más capaz, que llevan a cabo el papel de mediador –con apoyo de herramientas o instrumentos mediadores– permitiendo con ello, el desarrollo de las funciones psicológicas superiores que dependen del proceso de internalización que realice el sujeto continuamente durante el proceso de transición, primero de lo interpsicológico o social (entre personas) y después se transforma en lo intrapsicológico o individual (en el interior del propio sujeto), estos dos planos constituyen la ley de la doble formación propuesta por Vygostky.

Este proceso de internalización se produce en la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) que como dice Tugde (1990), Vygostky la definía: “como la distancia entre el nivel de desarrollo real, en tanto determinado por la capacidad de resolver problemas de manera independiente y el nivel de desarrollo potencial, en tanto determinado por la capacidad de resolver problemas bajo la orientación de un adulto o en colaboración con pares más capacitados” (pág. 189).

Tomando como punto de partida el concepto de zona de desarrollo próximo, desde la perspectiva vigostkiana también se consideran significativos los procesos de interacción que ocurren entre los alumnos; que como sostiene Lacasa (1995), “no sólo los adultos, sino también los niños son capaces de tender puentes a sus compañeros y juntos avanzar en la complicada tarea de ir conociendo la realidad” (pág. 261).

Particularmente Vygostky (1979) afirma, que no sólo los adultos pueden promover la creación de Zona de Desarrollo Próximo, sino también los iguales o pares <<más capacitados>> en un determinado dominio de aprendizaje (Hernández, 2002, pág. 232).

Por lo tanto, tener y trabajar junto con un compañero cuyo nivel de conocimientos y experiencias es superior puede ser lo más eficaz, debido a que ayuda a obtener mejores resultados de aprendizaje. Es importante que tanto el experto como el novato lleguen a un acuerdo de la situación, pues permite la comprensión de las necesidades y ofrecer la ayuda necesaria, pues sólo si se es sensible a las necesidades del otro podrá ayudarlo.

Finalmente, a pesar de la diferencia de las posturas de Piaget y Vygostky, ambos son los principales autores que han contribuido con aportaciones a la Psicología de la educación, en lo que se refiere al campo de investigación en los mecanismos que intervienen en la interacción entre iguales y sus beneficios.

1.1.2 Definición

La tutoría entre pares o iguales es también una estrategia que emplean algunos profesores, pues como se mencionó anteriormente, apoyan y complementan su labor, en este caso el tutor par, ayudando a desarrollar habilidades tanto académicas como sociales, fortaleciendo con ello la integración de sus compañeros o iguales que forman parte de la comunidad educativa. A continuación se da paso a

su definición, pues con base a ella, se ampliará el conocimiento y entendimiento sobre el tema de la tutoría entre pares.

Existen muchas definiciones con respecto a la tutoría entre pares o iguales, elaboradas por investigadores que han dedicado sus trabajos en este tema o por instituciones que han aplicado este tipo de estrategia, por ejemplo, Toppin (1996) señala, “que es el hecho del aprendizaje simultáneo del alumno tutor: en donde personas de grupos sociales similares, que no son profesores profesionales, ayudan a otras a aprender y que aprenden de ellas mismas enseñando” (Durán y Vidal, 2004, pág. 37)

Por otro lado, la Universidad de Sonora (2001), la define como aquella que “está constituida por díadas en las que uno de los miembros enseña al otro a solucionar un problema, completar una tarea, aprender una estrategia, dominar un procedimiento, etc., dentro de un programa previamente planificado, en el ámbito de la enseñanza-aprendizaje entre alumnos” (pág. 8).

Así también, Durán y Vidal (2004), en su propuesta práctica sobre la tutoría entre iguales mencionan, que “es una modalidad del aprendizaje entre iguales basada en la creación de parejas de alumnos, con una relación asimétrica (el rol del tutor y tutorado derivado del diferente nivel de competencia sobre la materia) y un objetivo común, conocido y compartido (la enseñanza y el aprendizaje de contenidos curriculares) que se consigue a través de un marco de relación exteriormente planificado” (Pág. 38).

Desde mi punto de vista, la tutoría entre pares, es la relación que se establece entre un compañero más capacitado que funge como tutor, proporcionando sus conocimientos, habilidades y experiencias como estudiante a uno que necesita un poco más de ayuda y apoyo (tutorado) para enfrentar sus dificultades durante su incorporación a la institución o en el transcurso de su trayectoria escolar.

1.1.3 Perfil

Para llevar a cabo su tarea, tanto el tutor maestro como tutor par deben cubrir un perfil, es decir, ciertas características que podrán facilitar su desempeño, por lo que debe de (ANUIES, 2002):

- Estar capacitado para la labor tutorial, por lo que debe de contar con capacidad y dominio del proceso de tutoría.
- Tener la capacidad de reconocer el trabajo del otro (tutorado).
- Contar con equilibrio entre la relación afectiva y cognoscitiva.
- Mantener la disposición de actualizarse constantemente.
- Contar con habilidades: en la comunicación, creatividad, capacidad de planeación y seguimiento profesional. También con actitudes de empatía, responsabilidad, capacidad de aceptación, ética, madurez intelectual, afectiva y social, para brindar confianza. Y con aptitudes en cuanto al conocimiento de la manera de ser alumno y de elementos pedagógicos para ayudarlo.

La tutoría, la lleva a cabo una persona más capacitada, a quien se le denomina tutor, éste puede ser un maestro profesional o un par, ambos deben establecer contacto con el tutorado creando un clima de confianza, mantenerse informado sobre los antecedentes académicos del estudiante e institución, para identificar problemas y poder apoyarlo, por ejemplo, en cuanto a su metodología de estudio y trabajo, en temas de mayor dificultad en diversas asignaturas, también podrán sugerir actividades extracurriculares para favorecer su desarrollo profesional, todo ello dando un seguimiento durante la tutoría. Por lo tanto, el rol del tutor maestro, como del tutor par, es importante e indispensable en la aplicación de la tutoría.

1.1.4 Ventajas e inconvenientes de la tutoría entre pares

Existen ventajas e inconvenientes en la relación que se establece en la tutoría entre pares o iguales, pueden referirse tanto en el alumno tutor como el tutorado, porque son ambas partes importantes en esta interacción.

Duran y Vidal (2004), señalan las siguientes ventajas que podrían tener tanto el alumno tutor como el tutorado al practicar la tutoría entre pares:

Para el alumno tutor son las siguientes:

- El tutor por el rol que ocupa adquiere responsabilidad y compromiso con su compañero, porque siente que su aprendizaje depende de la ayuda que él le proporciona.
- El tutor al ver los buenos resultados obtenidos de su compañero tutorado puede ayudar a mejorar su autoestima al sentirse responsable de estas mejoras.
- Durante la preparación, la explicación y el seguimiento del proceso de aprendizaje del tutorado, el tutor obtiene un mejor dominio de los contenidos, de las tareas y organización de los conocimientos propios para poder enseñarlos.
- El tutor no sólo aprende a detectar las carencias del tutorado, sino también las de él, al enfrentarse a las necesidades que plantea su compañero.
- Debido a la exigencia del aprendizaje y uso de habilidades sociales comunicativas, el tutor mejora éstas en su interacción.

Para el alumno tutorado son las siguientes:

- Al recibir la atención personal y permanente de un tutor, contribuye a mejoras académicas, por ejemplo, el aumento del tiempo de estudio y de trabajo, una mayor motivación, fruto de compromiso con el compañero, que puede concretarse en aspectos como la puntualidad o la asistencia.

- La ansiedad, depresión y estrés pueden disminuir al trabajar con un igual, pues se establece un clima de mayor confianza, en donde se puede expresar dudas y ser atendidas lo más rápido posible.

En cuanto a los **inconvenientes** que tiene la tutoría entre pares o iguales Baudrit (2000) indica los siguientes:

- Que el tutor posea pocos conocimientos académicos.
- Que el tutor desconozca el dominio de saber intervenir, por ejemplo mantener la escucha del tutelado, localizar sus dificultades, estimularle cuando sea preciso, no intervenir cuando trabaja correctamente, etc.
- También la jerarquía que puede presentarse entre tutor y tutorado, posiblemente provocaría problemas de distancia entre ellos.
- Al involucrarse social y afectivamente el tutor y tutorado, podría acompañar el tutor demasiado al tutelado en sus aprendizajes o desviarse de la tarea.
- Un tutor inflexible que supervisa constantemente y con precisión a su tutelado puede provocar una relación de dependencia, perjudicial para su futura autonomía.

Por lo tanto, como dice Baudrit (2000): “El ejercicio de un oficio requiere de aptitudes muy precisas, habilidades cuya práctica pueda ser apreciada. Por ejemplo, saber diagnosticar las necesidades del tutelado, estimularle, guiarle, aconsejarle, controlar sus adquisiciones, desaparecer en el momento oportuno, etc.; actividades idóneas para facilitar el trabajo del que aprende” (pág. 123).

1.2 Tres etapas para la intervención en la Tutoría entre pares

Las etapas consideradas para llevar a la práctica la tutoría entre pares, están relacionadas con la evaluación, ya que constituye un aspecto importante para profundizar en el conocimiento del alumno de nuevo ingreso (tutorado), principalmente porque aporta información útil para la intervención del tutor par, pues servirá como medio en la orientación de sus acciones en la tutoría entre pares, satisfaciendo las necesidades educativas (NE) que puede presentar su par o igual durante el proceso de su adaptación a la universidad, así mismo para verificar los resultados obtenidos de la intervención realizada durante la acción tutorial en cuanto a la solución de las NE detectadas del tutorado.

Lo anterior puede llevarse a cabo, con el apoyo de algunas técnicas como la observación directa e instrumentos como cuestionarios para conocer al tutorado en cuanto a sus antecedentes, dificultades y necesidades que presenta, y cuadros para el registro anecdótico e interpretación que servirá de apoyo en análisis de los resultados.

En este caso, te sugiero a tí, tutor par, realizar el siguiente procedimiento para aplicar la intervención en la tutoría entre pares o iguales: primero la evaluación inicial, aplicación de la intervención y evaluación final. Cada una de ellas con un fin específico que se explicará a continuación.

1.2.1 Evaluación inicial

La evaluación inicial es aquella que facilita y es punto de partida indispensable para la planificación y organización de la intervención, en este caso de la tutoría entre pares, debido a que se realiza al comienzo de la acción tutorial para conocer al tutorado, obteniendo información sobre él, en cuanto a sus datos e intereses personales y NE que presenta, así también es útil para tener el primer contacto y

armar el rapport con el tutorado, por lo que es importante llevarla a la práctica durante la intervención.

Para la evaluación inicial de las necesidades educativas del tutorado puedes realizar lo siguiente:

- En un primer momento debes tener el primer contacto con el tutorado, en donde se presentarán y acordarán los horarios y días de las sesiones, así mismo, puedes emplear los cuestionarios no validados que se exponen a continuación (Cuadro de la pág. 16 y 18) y que únicamente podrán servirte para ubicar al tutorado teniendo un primer acercamiento y conocimiento de él, en cuanto a datos personales e intereses con respecto a la tutoría, sus dificultades y pasatiempos, sirviendo como punto de partida para el inicio de la tutoría entre pares.

Así mismo para recopilar información sobre los antecedentes familiares, salud y escolares del tutorado, para conocer su perfil como estudiante y detectar algún problema que pueda tener el tutorado en estas áreas. También debes solicitar al tutorado el certificado de la educación media, para ver su perfil como estudiante, porque forma parte de sus antecedentes escolares.

CUESTIONARIO INICIAL

Este cuestionario es para conocerte más y para saber cuáles son tus intereses personales y con el servicio de tutoría que solicitaste. Por favor, contesta las siguientes preguntas según lo que se te pide.

FECHA: _____

DATOS DEL TUTORADO

NOMBRE: _____ EDAD: _____

CARRERA: _____ SEMESTRE: _____

GRUPO: _____ SALÓN: _____ TURNO: _____

HORARIO: _____

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

1. ¿Cuál es tu pasatiempo favorito?

2. ¿Qué dificultades académicas tienes?

3. ¿Qué es lo que más se te facilita académicamente?

4. ¿Cómo te gusta que te digan?

5. ¿Qué te gustaría conocer respecto a la universidad?

6. ¿Por qué escogiste un tutor?

7. ¿Qué crees que sea un tutor?

8. ¿Has tenido tutor anteriormente?

9. Si tuviste un tutor ¿qué experiencia obtuviste de ello?

10. ¿Qué esperas de tu tutor y de este programa de tutorías?

11. Algo que quieras agregar:

CUESTIONARIO SOBRE ANTECEDENTES DEL TUTORADO

FECHA: _____

ÁREA DATOS PERSONALES

Nombre: _____ Edad: _____
Sexo: Masculino () Femenino (). Fecha de nacimiento: _____
Lugar de nacimiento: _____ Estado civil: _____
Domicilio: _____
Delegación: _____ C.P. _____
Matricula: _____ Ocupación: _____
Trabaja: Si () No () Especifique: _____
Horario de Trabajo: _____

ÁREA FAMILIAR

Nombre del padre: _____
Edad: _____ Escolaridad: _____
Domicilio: _____
Ocupación: _____
Nombre de la madre: _____
Edad: _____ Escolaridad: _____
Domicilio: _____
Ocupación: _____

Hermanos	Sexo	Edad	Escolaridad	Ocupación
1.				
2.				
3.				
4.				

¿Qué lugar que ocupas entre tus hermanos? _____

ÁREA SALUD

Estatura: _____ Peso: _____

¿Qué enfermedades has padecido?

	Edad
Desnutrición ()	_____
Caries dental ()	_____
Tos frecuente ()	_____
Asma ()	_____
Bronquitis ()	_____
Pulmonía ()	_____
Rubéola ()	_____
Escarlatina ()	_____
Varicela ()	_____
Sarampión ()	_____
Hepatitis ()	_____
Difteria ()	_____
Tos ferina ()	_____
Paperas ()	_____
Verrugas ()	_____
Fiebre reumática ()	_____
Alergias o ronchas ()	_____
Amigdalitis ()	_____
Otros: _____	_____

¿Padece alguna enfermedad crónica, especifique?

¿Has faltado a la escuela por tiempo prolongado a causa de alguna enfermedad?

¿Por cuánto tiempo? _____

¿Has sido intervenido quirúrgicamente? Especifica

¿Con qué regularidad te enfermas? ¿Por qué?

¿De qué te has enfermado últimamente? ¿Por qué?

¿Cuántas horas duermes diariamente?

¿Tienes algún problema visual o de audición?

Tratamiento que has recibido para ello: _____

ÁREA ESCOLAR

NOMBRE DE LA ESCUELA	DOMICILIO	FECHA		AÑOS	TÍTULO RECIBIDO	PROMEDIO
		DE	A			
Primaria						
Secundaria						
Comercial u otras						

Nombre de la preparatoria o vocacional: _____

Ubicación: _____

Escuela: Pública () Privada (). Sistema: Abierto () Escolarizado ().

Año de ingreso: _____ Año de Egreso: _____ Promedio: _____

Plan de Estudios: _____

Materias aprobadas con menor calificación: _____

Materias aprobadas con mayor calificación: _____

Materias reprobadas: _____

¿Cómo te consideras como estudiante? ¿Por qué?

¿Qué calificación esperas obtener en este semestre?

¿Por qué? _____

Otros comentarios: _____

- Posteriormente, debes de llevar a cabo el análisis de la información recabada, para facilitar esta tarea, puedes realizarla con el apoyo del cuadro de categorías de análisis cualitativo para la detección de las necesidades educativas del tutorado que aquí se expone a continuación (Cuadro de la pág. 22), conformado de las siguientes categorías: Etapa

de la tutoría, instrumento o evidencia, descripción breve y la interpretación de cada uno de los cuestionarios antes mencionados, el certificado de bachillerato y registro anecdótico que se lleva por sesión, que permitirá llegar al análisis de la información, para que obtengas información sobre algunas de las necesidades educativas que puede presentar el tutorado y que darán la pauta para iniciar la intervención.

Tienes que contemplar que no son las únicas necesidades del tutorado y que durante el proceso de aplicación de la acción tutorial, es posible que surjan nuevas necesidades educativas que debe tratar de solventar de acuerdo a su programa y tiempo de intervención, considerando la importancia que tiene para el tutorado en cuanto a su desempeño académico como alumno universitario.

CUADRO DE CATEGORÍAS DE ANÁLISIS CUALITATIVO PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS DEL TUTORADO

ETAPA DE LA TUTORÍA: EVALUACIÓN INICIAL		
INSTRUMENTO O EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN	INTERPRETACIÓN
Cuestionario inicial		
Cuestionario sobre antecedentes del tutorado		

Certificado de bachillerato		
Registro anecdótico	Conclusiones de la primera sesión	

★ **Análisis de la información y resultados obtenidos**

- Finalmente, con base a la información que hayas recabado y los resultados obtenidos de la evaluación inicial, tendrás suficientes bases para diseñar el Programa de intervención de la tutoría entre pares con su respectivo cuaderno de ejercicios, si es que lo amerita, o en su momento aplicar la propuesta aquí dada sobre algunas de las necesidades educativas (NE) que puede presentar el tutorado, así mismo, considerándola como modelo para la programación e intervención en otras necesidades educativas no contempladas en esta propuesta.

1.2.2 Aplicación de la Intervención

Esta etapa se aplicará considerando las NE del tutorado que detectes con apoyo de la evaluación inicial, llevando a la práctica el programa de intervención diseñado. La intervención es individual en el caso de la tutoría entre pares, aplicada durante el primer año que cursa el alumno de nuevo ingreso (tutorado) a la universidad, te recomiendo que la acción tutorial se realice en un espacio tranquilo, sin distractores por ejemplo la biblioteca de la escuela.

Así también, puedes aplicar la propuesta de intervención aquí planteada, en cuanto a la inducción a la universidad, técnicas de lectura y toma de apuntes, organización del tiempo y ortografía, no importa el orden de aplicación, te sugiero que la única que se debe tomar en consideración como punto de partida para la intervención es la inducción, las otras pueden aplicarlas según la necesidad que presente el tutorado, no obstante, también te podrá servir como modelo de intervención si el alumno presentara otras necesidades no desarrolladas en este manual.

Te recomiendo que para tener una evidencia sobre los avances y sucesos que se presente tanto en la evaluación inicial como durante la intervención, debes llevar el archivo del portafolio de evidencias sobre los ejercicios que tiene cada intervención, así como un registro anecdótico de las observaciones realizadas por sesión durante la intervención en la tutoría entre pares, considerando las siguientes categorías: tutorado, fecha, sesión, tiempo total de la sesión, interés que presentó el tutorado, destreza y participación, resultados de la sesión y observaciones del tutor par (Cuadro de la pág. 25); los resultados de cada sesión puedes registrarlos e interpretarlos con apoyo de los cuadros de categorías de análisis cualitativo correspondientes, te sugiero que trates de ser claro y específico en la descripción de tus observaciones.

CUADRO PARA EL REGISTRO ANECDÓTICO DE LAS OBSERVACIONES POR SESIÓN

Registro anecdótico de las observaciones por sesión			
Tutorado:		Fecha:	
Sesión:		Tiempo total:	
Categorías a observar			
Interés que presentó el tutorado	Destreza y participación	Observaciones del tutor	Resultados de la sesión

1.2.3 Evaluación final

Esta tercera y última etapa sugerida para aplicar en la intervención es la evaluación final, porque al igual que la inicial es importante e indispensable sobre todo porque constituye un momento de reflexión acerca de lo que se ha alcanzado a lo largo de la aplicación de la tutoría entre pares, pues se verifican los resultados logrados durante la intervención en la acción tutorial, en cuanto a la solución de las necesidades educativas del tutorado para su adaptación a la universidad, así también en la aplicación de la tutoría entre pares, para tomar decisiones en cuanto a la mejora de este tipo de acción tutorial.

Para realizar este tipo de evaluación, te sugiero tutor par, que del mismo modo que en la evaluación inicial para facilitar la organización de la información obtenida, emplees al término de la intervención el cuadro de categoría de análisis cualitativo de los datos obtenidos en la intervención (Cuadro de la pág. 27), considerando la información de las conclusiones de las observaciones realizadas en cada una de las sesiones y recabadas en el registro anecdótico que elaboraste durante la intervención, resultados del portafolio de evidencias de la intervención, la opinión personal y las calificaciones obtenidas por el tutorado durante el semestre(s) en que se realizó la intervención, para que se interprete y finalmente realices el análisis cualitativo, la descripción de los resultados obtenidos de la intervención y la exposición de tus conclusiones de la intervención.

CUADRO DE CATEGORÍAS PARA EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA INTERVENCIÓN Y EVALUACIÓN FINAL

ETAPA DE LA TUTORÍA: INTERVENCIÓN Y EVALUACION FINAL		
Instrumento o evidencia	DESCRIPCIÓN	INTERPRETACIÓN
Registro anecdótico de las observaciones por sesión	Conclusiones de cada sesión.	
Resultados del portafolio de evidencias de la intervención	Conclusiones	
Historial académico		
Opinión del tutorado		

- **Análisis y resultados de la intervención en la Tutoría entre pares.**
- **Conclusiones del tutor par sobre su intervención**

CONTENIDO II

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN DE ALGUNAS NECESIDADES EDUCATIVAS.

2.1 Intervención en la Inducción a la Universidad

Las experiencias iniciales que viven, tanto un trabajador recién contratado en una empresa como el estudiante de nuevo ingreso a la universidad, influyen en su rendimiento y adaptación; es por eso la importancia que tiene el proceso de inducción.

La inducción a la universidad es necesaria porque ayuda a adaptar lo más pronto y eficazmente posible al estudiante de primer ingreso a su nuevo ambiente escolar; se lleva a cabo conociendo la infraestructura de la institución, servicios que ofrece, la forma de trabajo, etc.

La inducción, en el caso de la UPN, se realiza a nivel grupal y general. Pero es importante que se lleve a cabo una inducción más individualizada al estudiante de nuevo ingreso, de ahí la importancia que tiene tu intervención como tutor par en este aspecto, pues facilita que el estudiante recién ingresado a la universidad te externe a tí tutor par con mayor facilidad y confianza las dudas que surjan durante este proceso, debido a que no se está frente a una figura de autoridad sino frente aún igual.

Por tal motivo, en este manual se propone la intervención en este tema, la cual podrás aplicarla considerando que está programada en dos sesiones en las cuales se llevarán las actividades planeadas como a continuación se presenta, considerando que el tiempo estimado sea más largo o corto de acuerdo a las circunstancias en que se lleven a la práctica; deberás describir en el registro anecdótico las observaciones que realices en cada sesión.

Al final de la exposición de las sesiones se encuentra el cuaderno de ejercicios que se sugieren con respecto a este tema; te sugiero que en un fólter con broche guardes cada ejercicio elaborado para formar el portafolio de evidencias y debes proporcionar una copia de éste al tutorado. Así también te prepares en el tema, leyendo previamente antes de la aplicación de la intervención.

Finalmente, para entablar el rapport con el tutorado, tienes que llevar a cabo antes de la inducción a la universidad, la presentación, explicación del trabajo que se realiza en tutoría y sobre todo la aplicación de los cuestionarios que se sugieren para la evaluación inicial, con el fin de ubicarlo y conocerlo obteniendo el primer acercamiento con el tutorado.

Sesión 1

Tema: “Primer contacto con el tutorado”

Objetivo específico: Que el tutor par logre el rapport con el tutorado, con el fin de recopilar información sobre éste, ubicándolo y conociéndolo al tener el primer acercamiento con él.

Estrategia: La autopresentación e intercambio de datos personales.

Desarrollo de la actividad:

- Presentación primero del tutor par y después del tutorado.
- Explicación sobre el trabajo que se realiza en las tutorías **(Con apoyo de la información del primer contenido de este manual)**.
- Proporcionar los datos del tutor par, para que el tutorado pueda localizarlo cuando lo requiera y avisar cuando no pueda asistir a las sesiones, formato llenado previamente por el tutorado **(EJERCICIO1)**.
- Conversación con el tutorado sobre sus intereses al entrar a la universidad y sobre todo en la carrera que cursa.

- Acuerdos de horarios y los días en que se llevará a cabo las sesiones de tutoría, el tutor par lo registrará en el cuadro **(EJERCICIO 2)**.
- Aplicación del cuestionario inicial y sobre los antecedentes del tutorado considerados para ubicar al tutorado para tener un primer acercamiento y conocimiento de él **(VER APARTADO EVALUACIÓN INICIAL)**.
- Al finalizar el tutorado escribirá sus dudas e inquietudes para tratar en otra sesión **(EJERCICIO 3)**.

Materiales: Cuaderno de ejercicios, cuestionarios impresos y pluma.

Duración de la sesión: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 2

Tema: “Inducción a la universidad”

Objetivo específico: Que el tutorado conozca mejor la institución escolar por medio de la orientación individualizada que se le brinde durante el proceso de inducción, para facilitar su adaptación a la universidad.

Estrategia: Aclaración de dudas y sugerencias.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par tendrá que proporcionar y explicar al tutorado como deberá elaborar el ejercicio del cuaderno sobre un cuadro en donde tendrá que registrar la ubicación, función y los servicios que brinda la escuela, esto conforme realice el recorrido de las instalaciones **(EJERCICIO 4)**.

- Enseguida, el tutor par realizará el recorrido por las instalaciones de la escuela (UPN) junto con el tutorado, para que éste, conozca personalmente su infraestructura, ubicando y conociendo a la vez la función que tienen las estancias de los servicios administrativos, culturales, deportivos, académicos, áreas recreativas etc., que brinda la institución.
- Así también el tutor par tendrá que hacer hincapié en los servicios que da la biblioteca, dando una guía personalizada, practicando junto con el tutorado la búsqueda de libros, revistas, etc., en las computadoras y ubicarlos en estanterías, considerando los requisitos y procedimiento tanto para fotocopiar como para realizar el préstamo de éstos.
- Finalmente, el tutorado escribirá su opinión sobre la inducción que se realizó a las instalaciones de la universidad de manera escrita y oral **(EJERCICIO 5)**.

Materiales: Cuaderno de ejercicios y pluma.

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

CUADERNO DE EJERCICIOS PARA LA INTERVENCIÓN EN LA INDUCCIÓN A LA UNIVERSIDAD



ELABORADO POR:

CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

EJERCICIO 1

El tutor par llenará el siguiente formato con anticipación para proporcionárselo al tutorado en la primera sesión.

DATOS PERSONALES DEL TUTOR PAR	
NOMBRE:	EDAD::
ESTADO CIVIL:	FECHA DE NACIMIENTO: Día / Mes/Año
LICENCIATURA:	HORARIO:
TRABAJO: SI NO	ESPECIFICAR EN QUÉ Y DÓNDE:
LUGAR Y HORARIO DONDE PUEDES ENCONTRARME:	
DOMICILIO:	
TEL. CASA:	CELULAR:
CORREO ELECTRÓNICO:	

EJERCICIO 2

Acordados el día, lugar y el horario en que se llevará a cabo la tutoría entre pares, el tutor par lo registrará en el cuadro que se encuentra a continuación:

TUTORADO:				TEL. CASA:			
CORREO ELECTRÓNICO:				CELULAR:			
DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
HORARIO							
LUGAR							

EJERCICIO 3

A continuación, en el siguiente espacio en blanco escribe las dudas e inquietudes que tienes, para que sean tratadas en la siguiente sesión de la tutoría entre pares.

EJERCICIO 4

El tutorado registrará en el siguiente cuadro la función ubicación y los servicios que brinda la institución así como sus observaciones, conforme realice el recorrido de las instalaciones de la universidad.

SERVICIO	FUNCIÓN	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SERVICIO	FUNCIÓN	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
6.			
7.			
8.			

EJERCICIO 5

En el siguiente espacio en blanco escribe tu opinión sobre el recorrido que realizaste junto con el tutor par en las instalaciones de la escuela y el apoyo que recibiste para ello.

2.2 Intervención en Técnicas de Lectura y Toma de Apuntes

La eficacia del estudio depende en gran parte de la adquisición de buenos hábitos de estudio, por lo que se requiere de interés y práctica constante, para que se apropien con mayor facilidad.

Al llegar a la universidad, muchos estudiantes, aún no cuentan con hábitos de estudios propios o bien desarrollados, por lo que se encuentran con dificultades que les impiden adaptarse rápidamente a la universidad. Dificultades que se convierten en necesidades educativas para el estudiante de nuevo ingreso, las más frecuentes son con respecto a los trabajos de lectura y toma de apuntes.

En el caso de los trabajos de lecturas, como señala Brown et al. (2002) por que resultan difíciles de manejar, pues tanto el volumen como el nivel de dificultad de los libros de texto exceden toda experiencia anterior; con respecto a los apuntes, porque los estudiantes de nuevo ingreso se enfrentan con la tarea de tomar sus propias notas, habilidad que muy pocos estudiantes saben elaborar tanto para sus lecturas como en clases.

Por esta razón, es indispensable brindar el apoyo al tutorado en cuanto a mejorar y adquirir técnicas de lectura, así como la adquisición de la habilidad para tomar apuntes, porque si lo realiza con eficacia podrá adaptarse y tener un mejor desempeño en la universidad.

Por tal motivo, en este manual se propone la intervención en este tema, la cual podrás aplicarla considerando que está programada en cuatro sesiones en las que se llevarán a cabo las actividades planeadas como a continuación se presenta, considerando que el tiempo estimado sea más largo o corto de acuerdo a las circunstancias en que se lleven a la práctica; deberás describir en el registro anecdótico las observaciones que realices en cada sesión.

Al final de la exposición de las sesiones se encuentra el cuaderno de ejercicios que se sugieren con respecto a este tema; te sugiero tutor par, que en un fólder con broche guardes cada ejercicio elaborado para formar el portafolio de evidencias y debes proporcionar una copia de éste al tutorado. Así también te prepares en el tema, leyendo previamente antes de la aplicación de la intervención.

Sesión 1

Tema: La lectura, método SQ3R (Survey: da un vistazo, Question: pregúntate, Read: lee, Recite: recita, Review: repasa) y algunas fases.

Objetivo específico: Que el tutorado practique con apoyo del tutor par, la información proporcionada sobre los temas La lectura, método SQ3R y algunas fases, de tal manera que logre apropiarse algunas de las sugerencias planteadas para aplicarlas en la lectura de un texto.

Estrategia: Lecturas y ejercicios de retroalimentación.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la lectura y sus técnicas.
- El tutor par dará con apoyo del diagrama de árbol, una breve introducción respecto al tema de la lectura y sus técnicas **(EJERCICIO 1)**.
- Después el tutorado dará paso a la lectura del texto titulado: “La lectura y sus técnicas, iniciando con el método SQ3R **(EJERCICIO 2)**.
- Enseguida, el tutorado realizará el siguiente ejercicio sobre la lectura de un texto titulado “El niño invidente”, en donde tendrá que aplicar el método SQ3R para practicarlo y conteste las preguntas expuestas después del texto **(EJERCICIO 3)**.
- Así mismo, después del ejercicio anterior el tutorado leerá el texto sobre las Fases de la Lectura **(EJERCICIO 4)**.
- Para que enseguida de realizar la lectura anterior, el tutorado busque un libro con un tema de su interés para llevar a cabo la aplicación de la pre-

lectura y lectura rápida, para que después conteste las preguntas que se encuentran escritas en el ejercicio **(EJERCICIO 5)**.

- Por último, el tutorado leerá el texto sobre la Fase II de la lectura crítica; al término de ésta contestará las preguntas que se encuentran enseguida del texto leído **(EJERCICIO6)**.

Materiales: Cuaderno de ejercicios, marcadores, lápiz, goma y pluma.

Duración de la sesión: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 2

Tema: Post-lectura y técnicas

Objetivo específico: Que el tutorado practique con apoyo del tutor par, la información proporcionada sobre el tema Post-lectura y técnicas, de tal manera que logre apropiarse algunas de las sugerencias planteadas para aplicarlas en la lectura de un texto.

Estrategia: Lecturas y ejercicios de retroalimentación.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la lectura y sus técnicas.
- El tutorado dará paso a la lectura del texto titulado: Fase III Post-lectura **(EJERCICIO 7)**.

- Enseguida, el tutorado realizará el siguiente ejercicio sobre un fragmento de un texto en donde tendrá que aplicar la técnica del subrayado **(EJERCICIO 8)**.
- Así mismo, después del ejercicio anterior el tutorado leerá el texto sobre la Toma de apuntes **(EJERCICIO 9)**.
- Por último, después de realizar la lectura anterior, el tutorado intente aplicar las sugerencias planteadas para tomar apuntes en su próxima lectura de algún texto, así como en clase y después conteste las preguntas que se incluyen en este ejercicio **(EJERCICIO 10)**.

Materiales: Cuaderno de ejercicios, marcadores y lápiz o pluma.

Duración de la sesión: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 3

Tema: Los esquemas

Objetivo específico: Que el tutorado practique con apoyo del tutor par, la información proporcionada sobre el tema Los esquemas, de tal manera que logre apropiarse algunas de las sugerencias planteadas para aplicarlas en la lectura de un texto.

Estrategia: Lecturas y ejercicios de retroalimentación.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la lectura y sus técnicas.

- El tutorado dará paso a la lectura del texto titulado: Los Esquemas **(EJERCICIO 11)**.
- Enseguida, el tutorado realizará el siguiente ejercicio sobre la lectura de un texto titulado el Ensayo para que después elabore un diagrama de árbol y radial, así como un mapa conceptual sobre éste **(EJERCICIO 12)**.
- Por último, después del ejercicio anterior el tutorado elaborará un esquema (considerando la lectura del ejercicio 11) de alguna lectura que haya hecho sobre alguna materia y finalmente el tutorado escribirá lo que se le facilitó o dificultó más sobre este tema y enseguida dará su opinión con respecto a la intervención que se realizó sobre la lectura y sus técnicas **(EJERCICIO 13)**.

Materiales: Cuaderno de ejercicios, marcadores, lápiz o pluma.

Duración de la sesión: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 4

Tema: Aplicando las fases y técnicas en una lectura de mis materias.

Objetivo específico: Que el tutorado practique con apoyo del tutor par, la información proporcionada en la intervención de la lectura y sus técnicas, en alguna de las lecturas de sus materias.

Estrategia: Lectura de algún texto.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par tendrá que solicitar al tutorado una lectura que forme parte de algunas de sus materias.
- Después tanto el tutorado junto con el tutor par llevarán a la práctica toda la información dada en la intervención aplicando las fases de la lectura y la técnica del subrayado al realizar una lectura del texto.
- Al finalizar, el tutorado elaborará un esquema de la lectura para facilitar la comprensión de éste, así también, escribirá lo que se le facilitó o dificultó más y por último tiene que dar su opinión con respecto a la intervención que se realizó sobre la lectura y sus técnicas **(EJERCICIO 13)**.

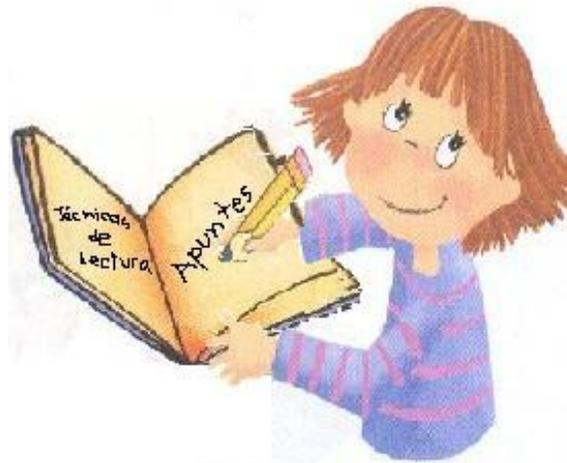
Materiales: Lectura, cuaderno de ejercicios, marcadores, lápiz, goma y pluma.

Duración de la sesión: 120 minutos aproximadamente.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

**CUADERNO DE EJERCICIOS PARA EL TUTORADO DE LA INTERVENCIÓN
EN LA LECTURA Y SUS TÉCNICAS
(SUBRAYADO, ESQUEMAS Y TOMA DE APUNTES DE LA LECTURA Y CLASE)**



ELABORADO POR:

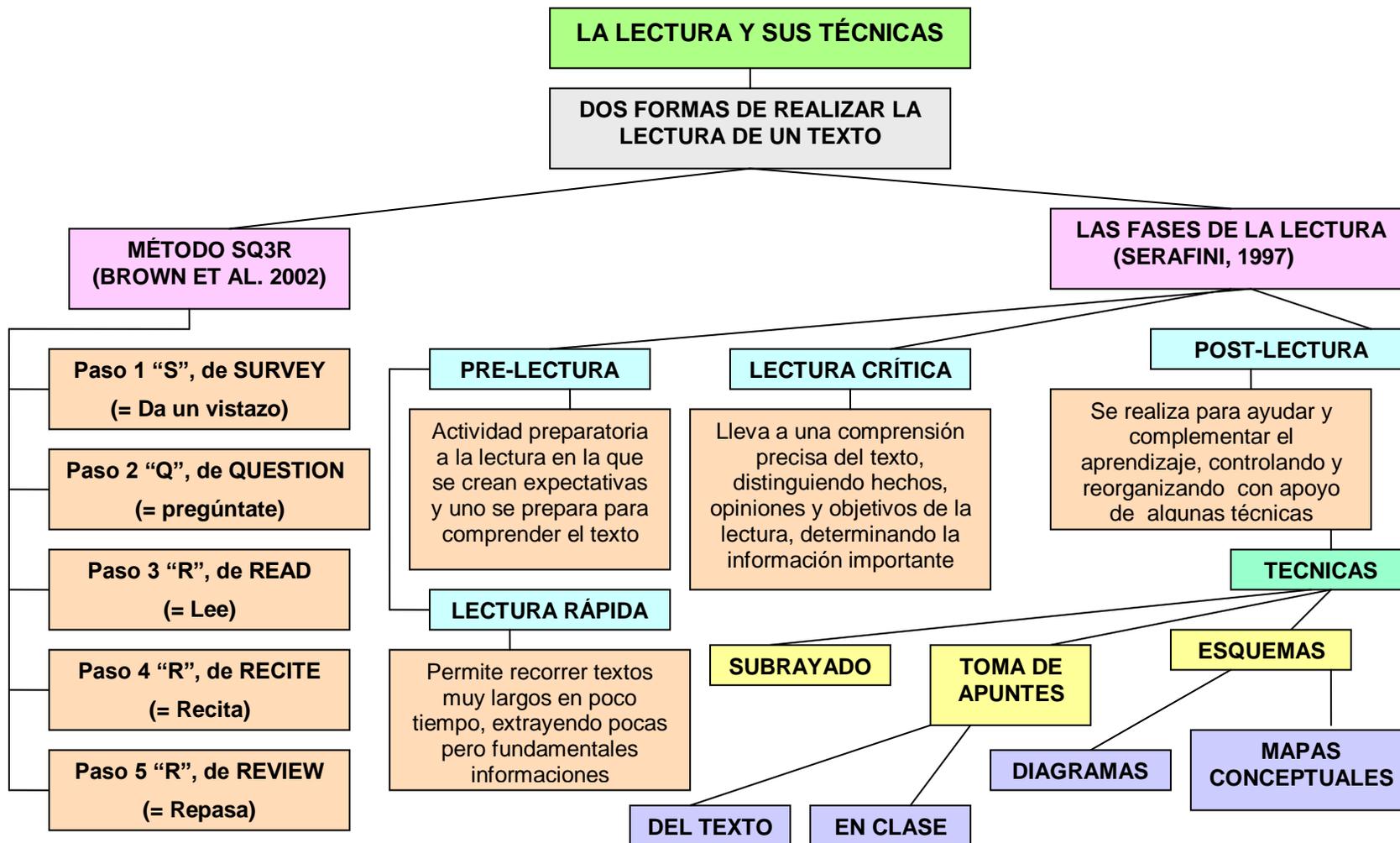
CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

EJERCICIO 1. DIAGRAMA DE ÁRBOL SOBRE EL TEMA DE LA LECTURA Y SUS TÉCNICAS

El tutor par te explicará el siguiente diagrama como una breve introducción respecto al tema de la lectura y sus técnicas.



EJERCICIO 2

LA LECTURA Y SUS TÉCNICAS (Brown, Bárbara et al. [2002] pág.)

La eficacia del estudio depende en gran parte de un hábito de lectura. A través de la lectura se desarrolla gran parte del aprendizaje, y las ocasiones de reflexión y del desarrollo de la capacidad de trabajo provienen de ella.

Para aprender se requiere que el estudiante comprenda el texto, extraiga la información y las ideas más importantes, las relacione con lo que ya conoce, reorganizándolas y sintetizándolas según su criterio, haciendo más fácil de este modo el proceso de memorización. Hay dos formas de realizar la lectura de un texto una es el Método SQ3R en Brown et al. (2002) y las fases que propone Serafini (1997):

Método de lectura SQ3R

Elaborado por el profesor Francis P. Robinson, de la Ohio State University, para facilitar la preparación para los exámenes, dicho método permite una lectura

significativa, dando como resultado calificaciones apreciablemente superiores. El método de lectura SQ3R ayuda en cuatro maneras:

- 1) Aprender la información que tienes que saber acerca de tus áreas de estudio;
- 2) Combatir la tendencia de olvidar lo aprendido;
- 3) Incrementar tu habilidad de concentración en lo que estás estudiando;
- 4) Organizar la asignatura, según un modelo significativo de puntos principales y detalles de apoyo.

Paso 1 “S”, de SURVEY (= Da un vistazo).

Se trata de observar la lectura asignada, no invirtiendo más de cinco minutos en inspeccionar un capítulo. Se tiene que dar un vistazo a los títulos, subtítulos, gráficas, mapas, tablas, diagramas y fotografías incluidos. Leer el párrafo introductorio y el resumen. Con el objetivo de

saber previamente y en forma general lo que trata la lectura.

Paso 2 “Q”, de QUESTION (= Pregúntate).

Se trata de formular preguntas, con respecto a los puntos más importantes que el autor intenta dar, también convertir los títulos y subtítulos en preguntas utilizando el quién, qué, dónde, cuándo, por qué y cómo; para que al intentar encontrar la respuesta aumente el interés y puedas ver la importancia de lo leído.

Paso 3 “R”, de READ (= Lee).

Se trata de leer el texto detalladamente sin detenerse mucho, buscando su significado, subrayando las palabras o frases clave, para ayudar a recordar los puntos fundamentales del capítulo. Se puede utilizar un signo, como un asterisco, un signo de admiración o interrogación para resaltar una definición importante, una fórmula clave o una posible pregunta de examen. Así también, resumir las ideas clave con las propias palabras en el margen del libro para comprender mejor lo leído.

Paso 4 “R”, de RECITE (= Recita).

Se trata de leer para uno mismo en voz alta de memoria los puntos principales de la tarea, recordando los detalles esenciales para entender lo que el autor dice, sin mirar el libro intentado repetir con las propias palabras. Esto con el fin de verificar lo aprendido. Si no se logra repetir la mayoría de los puntos principales se tendrá que repasar el material.

Paso 5 “R”, de REVIEW (= Repasa).

Se trata de volver de nuevo sobre el material, con el propósito de, tanto refrescar la memoria, como de lograr que los datos se almacenen mejor en ésta, para fijarlo en la memoria; se tiene que releer las notas, lo subrayado y repetir la secuencia de ideas fundamentales. El mejor momento de repasar es poco después de haberlo leído algún texto o aprendido un nuevo conocimiento.

EJERCICIO 3

En la siguiente lectura trata de aplicar el Método SQ3R.

EL NIÑO INVIDENTE

La primera desventaja observada en niños ciegos de nacimiento no se relaciona con su disponibilidad de ver, sino con la dificultad que representa para sus padres el poder establecer con ellos la relación emocional positiva que tanto necesitarán para adaptarse a su necesidad educativa especial y a desarrollarse de manera normal. Y es que desde los primeros meses de vida, la mirada no sólo es el principal receptor de la información del entorno; de hecho constituye uno de los canales más importantes para la comunicación del niño con sus padres, quienes se sienten desorientados al no saber qué hacer con este caso.

El niño invidente percibe de manera distinta el mundo que nos rodea, puesto que la información que recibe es secuencial y fragmentada. Además utiliza un lenguaje formado por señales específicas fuera del código habitual empleado por el niño vidente, el cual deberá ser

interpretado correctamente por los padres. De aquí la necesidad de que recurran a un especialista que se encargue de orientarlos a partir del descubrimiento del problema y que haga un seguimiento de su evolución.

La ceguera no debe tomarse como un obstáculo insuperable, ni pensar que condena al fracaso a quien la padece; es una dificultad importante, ya que el niño ciego no recibe una información amplia y globalizada, base de muchos conocimientos intuitivos en el vidente, y por otra parte los avances tecnológicos se centran en la vista, olvidando el valor y potencialidades de los otros sentidos.

Su camino para lograr los aprendizajes podrá ser más largo, más lento o más difícil, pero el resultado final no tiene que ser distinto al alcanzado por cualquier niño que vea normalmente.

Dentro de la lecto-escritura, el acceso directo a la comunicación y la cultura está asegurado por el sistema creado por **Louis Braille** y por los instrumentos,

materiales e incluso máquinas y dispositivos que lo complementan. En los que se refiere al cálculo, sus bases son las mismas que las utilizadas para el niño normal; la diferencia radica en el material empleado, el cual va desde el uso de las cajas aritméticas (con figuras de números y signos básicos que se colocan en un tablero) y el ábaco, hasta la máquina de escribir y la calculadora parlante.

La enseñanza de la geometría plana está apoyada por diversos materiales al igual que la geometría del espacio, donde se utilizan cuerpos geométricos, puesto que la representación tridimensional sobre el plano es de difícil interpretación para un niño ciego.

El dibujo puede realizarse con la pizarra de goma o el tablero de madera forrado de tela. En ambos casos se dibuja con buzón o incluso bolígrafo, sobre papel especial. Como en la escritura, se obtienen figuras en relieve. Para las ciencias naturales es imprescindible el contacto directo con la naturaleza y con las cosas, se

pueden usar además colecciones de láminas en relieve y aparatos adaptados para invidentes, como termómetros, balanzas, etcétera.

De igual forma ocurre con la geografía donde los mapas en relieve son un excelente auxiliar. La historia y el civismo no ofrecerán problemas si el niño domina la lecto-escritura. En el lenguaje conviene que el vocabulario que se adquiera tenga un significado real para el escolar; también es necesario que practique la lectura directa de textos para asegurar una ortografía correcta.

Bibliografía

Problemas de Aprendizaje (s.f.) Una guía práctica para conocer y ayudar al niño con problemas de aprendizaje. Vol. 1 en CD. México: Ediciones Sin Fronteras.

1. ¿Se te facilitó o dificultó la lectura al aplicar el método SQ3R?

2. Explica cuál fue tu experiencia al hacerlo:

3. Explica brevemente de qué se trató el texto:

EJERCICIO 4

FASES DE LA LECTURA (Serafini, 1997 pág. 43-67)

Hay una forma de afrontar las dificultades de leer y comprender la lectura de un texto, a través de una serie de fases separadas que requieren de operaciones específicas y son las siguientes:

Fase I. Pre-lectura

En esta fase, se lee superficialmente el texto, tratando de captar los elementos más importantes, evaluar el interés del contenido, determinar la estructura general y formarse una idea global. Es en la cual se crean expectativas y uno se prepara para comprender el texto.

Uno de los objetivos de la pre-lectura es despertar nuestra atención a través de la creación de expectativas que nos ayuden a comprender un texto, puede lograrse preparando preguntas. Es una actividad preparatoria para la lectura, que permite hacer una idea general sobre el contenido de un **libro** y sobre el modo de afrontarlo, es útil observar algunos elementos:

- **La contraportada, primeras páginas:** para conocer el contenido, autor y año de publicación.
- **El prefacio:** para evaluar el contexto en que nació el libro.
- **El índice general y el índice analítico:** el primero para comprender como está distribuida la información y el segundo para verificar si el texto contiene los temas de nuestro interés.
- **El primer capítulo junto con la introducción:** para revisar de que se trata el libro en una manera general.
- **El último capítulo:** porque muchas veces ofrece la síntesis de lo que se presenta en el libro.
- **La bibliografía:** permite examinar la amplitud y tipo de fuentes, considerando que tan actualizado está el autor.
- **Las notas:** porque dan indicaciones de las dificultades o facilidades del texto.

En el caso de antologías observar:

- La introducción, el primer y último párrafo, así como los subtítulos.

Lectura rápida

La prelectura puede realizarse a través de ésta, en la que se trata de analizar un texto muy rápidamente y en forma global para tomar de él unos pocos elementos. Es la que permite recorrer textos muy largos en poco tiempo, extrayendo pocas pero fundamentales informaciones.

Las técnicas para leer rápidamente pueden resultar de ayuda sobre todo para buscar información específica en un texto. La lectura rápida es útil, no sólo porque permite ahorrar tiempo sino también porque estimula una lectura tendente a búsqueda de información.

El problema no es el de leer cada texto a una velocidad altísima, sino adquirir una gran flexibilidad en la lectura para aumentar o disminuir la velocidad según el tipo de texto y el objetivo de la lectura.

¿Cómo aumentar la velocidad de lectura?

Primero que nada con la práctica, intentando volver más eficiente el movimiento de los ojos y precisando más la percepción visual de las palabras y sintagmas, por medio de la ampliación del campo de fijación del ojo, pasando

de una sola letra a cada vez más letras, a una palabra y finalmente a diversas palabras; por la otra, eliminar las tendencias a pronunciar las palabras con la voz, leyendo mejor mentalmente.

Ejercicios para leer rápidamente

Una lectura rápida requiere que el ojo esté entrenado para correr sobre la hoja, para percibir las palabras, grupos de palabras y localizar información. Cuatro tipos de ejercicio para ello son los siguientes:

- Localizar por medio del conteo, la presencia de una palabra preseleccionada leyendo rápidamente.
- Localizar por medio del conteo, la presencia de un grupo de palabras leyendo rápidamente.
- Localizar leyendo rápidamente, la presencia de informaciones específicas.
- Ampliar el campo de fijación del ojo, no moviendo tanto los ojos.

EJERCICIO 5

Busca un libro con tema de tu interés y lleva a cabo la pre-lectura y lectura rápida, después contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es el título del libro?

2. ¿Qué elementos importantes captaste de éste?

3. Elabora una lista de preguntas respecto al libro que creas que te pueden ayudar para su lectura posterior:

4. Después de haber realizado una revisión global del texto, explica de que se trata el libro:

5. ¿El libro resultó ser de tu interés?

6. ¿Te tardaste mucho o poco tiempo en revisarlo? ¿Por qué?

7. ¿Trataste de aplicar la lectura rápida? ¿Por qué?

8. Si empleaste lo sugerido para que realices la lectura ¿Qué te pareció emplear la pre-lectura y lectura rápida del libro?

EJERCICIO 6

Fase II. Lectura crítica del texto

Es aquella que lleva a una comprensión precisa del texto, se debe realizar con disposición activa por parte del lector, distinguiendo los hechos de las opiniones, concretando objetivos y determinando la información de mayor importancia. Se puede acompañar de un subrayado y de la toma de apuntes. En la lectura crítica se debe realizar lo siguiente:

- **Comprender los objetivos del autor**, que pueden estar implícitos o explícitos en el texto.
- **Valorar la fiabilidad de las fuentes**, si resultan razonables y convincentes.
- **Distinguir entre los hechos y opiniones**: el primero puede ser verificado, y el segundo, es algo más subjetivo que no puede ser comprobado, como creencias, sensaciones y juicios de valor.

Lee el texto que está a continuación y después contesta las preguntas que se encuentran enseguida de éste:

LA MUERTE SOMOS NOSOTROS

Desde pequeños pensamos – nos han hecho pensar- que la muerte es algo extrínseco. Algo que algún día nos adviene y nos “asesina”. Algo que está simbolizado por un macabro esqueleto andante que empuña, aleve, una larga guadaña. Ya sabemos que esta representación es sólo una alegoría: Que la muerte es un “enemigo” apocalíptico que, más bien invisible, se nos acerca como una traición para asestarnos su golpe mortal casi siempre atinado.

Algunas veces – pocas- por habilidad nuestra o suerte, decimos de tal o cual lance que nos hemos “escapado” de la muerte. O sea que, a lo más, la vemos ya que no como un mero símbolo, sino como algo que se ha “disfrazado” o “encarnado”: que se nos acerca con intención de toro acosante, en aquel camión que nos embiste o en aquella persona drogada que, con navaja en mano, nos asalta al filo de la esquina para robarnos con impaciencia. En todos esos casos, la muerte, como

si fuera, en efecto, un ente extrínseco, objetivo, dialéctico con “mi” vida. Un ente ajeno a mí y que – valga la paradoja- tiene vida propia por su cuenta. Pero, como digo en el título de este artículo, la muerte no es “la” sino que la muerte somos nosotros.

Los exigentes y angustiados existencialistas –que ya han quedado un poco sobrepasados filosóficamente- dijeron: somos para morir. Se ha escrito que desde que se nace ya se es bastante viejo como para morir en cualquier momento. La muerte la llevamos dentro. Estamos desde el principio embarazados de ella. La muerte es nuestra criatura primogénita. Más aún: somos pura capacidad de muerte. Esta potencia de morir la vamos convirtiendo, paulatinamente (¿o aceleradamente?) en acto. Es nuestro progresivo envejecimiento.

De modo que el microbio que atenta, o el trailer que nos abre la cabeza, o el arma que nos atraviese los hígados, no son más que los detonadores que hacen explotar la muerte que llevamos en nuestras propias entrañas, que

somos nosotros mismos. Estas cosas “provocan” nuestra muerte; no “son” la muerte. De nada serviría acuchillar a un “ángel inmortal”. La muerte no está, pues, en la hoja de acero sino en la vida palpitante que esta navaja desgarrar.

Yo soy mi hermano más próximo de mí mismo. Y sin embargo no por ello me conozco o comprendo más. Yo soy a la vez mi muerte. No por ello la entiendo más tampoco. Pero sí que por eso la amo y espero mi total realización que se dará cuando se desvele del todo en mí. Por eso llamarla con ternura – y hasta gozo- “mi hermana la muerte”, pues ella es yo mismo.

Alfredo Rubio de Castarlenas
Médico
Junio 1983

1.- Escribe lo más importante del texto con tus propias palabras:

2. ¿Explica lo que el autor quiere dar a conocer?

3. ¿Te convence su postura? ¿Por qué?

4. ¿Qué opinas del texto?

5. ¿Lo recomendarías? ¿Por qué?

EJERCICIO 7

Fase III Post-lectura

Es la que se realiza para ayudar y complementar el aprendizaje, controlando y reorganizando con apoyo de algunas técnicas como el subrayado, tomando apuntes tanto de la lectura del texto como en la clase, también elaborando esquemas como diagramas, mapas conceptuales, así también representaciones gráficas, fichas, tablas terminológicas y fichas con preguntas/problemas que ayuden a la comprensión de la lectura. Aquel que no subraya, no toma apuntes y no realiza esquemas etc., está obligado a releer el texto varias veces.

★ El subrayado

Para Serafini (1997), es una técnica que requiere de la capacidad de búsqueda dentro del texto, síntesis y el autocontrol. Un subrayado bien hecho y acompañado por notas y signos en los márgenes del libro puede ahorrar mucho tiempo. Según Mora (1998), las ventajas que

tiene es que agiliza el estudio, motiva en el proceso lector, fija la atención, ahorra tiempo en los repasos, incrementa el rendimiento.

Cuándo subrayar

Cuando se ha comprendido el texto leído, para que con facilidad se elijan las frases que mejor sintetizan el texto.

Cuánto subrayar

La cantidad de texto subrayado depende del material, de los fines que se persigue y del grado de familiaridad con los contenidos. Se debe seleccionar una cantidad reducida de información dependiendo del tipo de texto por ejemplo (Serafini, 1997):

- *En textos humanísticos y discursivos* juega papel importante la argumentación; en ellos resulta necesario captar la tesis y recordar algunos de los argumentos, comprendida la argumentación subrayar la frase que la sintetiza, si existe, o bien se anota al margen del libro.

- **En textos tipo científico-técnico** el subrayado debe ser muy discreto, realizarlo de modo sintético para extraer sólo conclusiones, o bien de modo analítico cuando hay que aprender todos los pasajes. Cuando hay muchos datos se subraya definición, problema y conclusión.

Qué subrayar

Se debe subrayar lo fundamental, es decir lo más importante del texto, por ejemplo: características, definiciones, hechos, situaciones; el concepto principal, ejemplos, las palabras claves, afirmaciones, negaciones, tesis, descartando toda aquella información que repite o reitera el tema y no aporta nada nuevo. *Es aconsejable no subrayar todo el texto.*

Cómo subrayar

Emplear lo siguiente según como te adaptes o te resulte más atractivo para realizar el subrayado:

- Utilizar diferentes colores (marcadores, plumas o colores de madera), para resaltar títulos, subtítulos, ideas principales, secundarias.
- Agregar notas y comentarios al margen.
- Utilizar símbolos para señalar por ejemplo:
 - Ideas similares.
 - ? Cuando existe duda en ideas o palabras
 - ★ Cuando te resulte Interesante
- Elaborar esquemas.

EJERCICIO 8

En el siguiente fragmento de un texto aplica la técnica del subrayado:

Los tics son un trastorno psicomotor, generalmente sin una causa neurológica. Influyen en la personalidad del niño y se localizan en distintas partes del cuerpo. En ocasiones llegan a transformarse, desplazarse o multiplicarse en una misma persona. Consisten en actos involuntarios, repentinos y aparentemente absurdos. Pueden acentuarse o disminuir, según el contexto emocional del sujeto. Sus causas no son muy claras, ya que no pueden atribuírseles un carácter lesional. Posiblemente representan la mínima expresión de un conflicto en el niño. Otra teoría señala que se debe a la existencia de un déficit motor.

El tic es la expresión psicomotriz de una dificultad de tipo afectivo y postural. Es el reflejo de las dificultades del niño en su relación con el medio y de la fragilidad de su control muscular-emocional. Lo más indicado para su atención es un tratamiento psicomotor a través del trabajo sobre el reconocimiento del cuerpo y la integración del

esquema corporal. En el adolescente son útiles las técnicas de relajación.

1. ¿Qué beneficios obtuviste al subrayar el texto?

2. Al subrayar y hacer el resumen con las palabras o frases ¿comprendiste el contenido del fragmento del texto? _____

3. Elabora un resumen con las palabras o frases que subrayaste del texto:

Bibliografía

Problemas de Aprendizaje (s.f.) Una guía práctica para conocer y ayudar al niño con problemas de aprendizaje. Vol. 1 en CD. México: Ediciones Sin Fronteras.

EJERCICIO 9

Toma de apuntes

El alumno que toma apuntes rinde más en el estudio. Se necesita escuchar, interpretar, resumir y apuntar. Se tiene que descifrar el significado como el sentido global; descubrir las partes implicadas; seguir los razonamientos; estructurar los: títulos, apartados, ideas; revisar, ordenar y consultar los apuntes; dejar márgenes para las anotaciones.

Tomar apuntes de la lectura (Serafini, 1997 pág. 81-86)

Significa seleccionar la información, reelaborarla, reorganizarla y sobre todo para que el lector desarrolle un papel activo y aumente su atención. Hay varios tipos de apuntes: mediante palabras claves, pequeñas frases completas, pequeños resúmenes, por diagramas o tablas.

Cuándo tomar apuntes

Se debe hacer durante la lectura analítica de un texto. Primero recorriendo con la vista el fragmento más

extenso del texto, antes de tomar apuntes, con el fin de elegir la forma de los apuntes que mejor refleje la estructura del texto.

Extensión de los apuntes

Los apuntes deben ser concisos y sintéticos para permitir un estudio eficaz, así también, deben ser comprensibles durante la re-lectura aún cuando haya pasado cierto tiempo.

Cómo tomar apuntes

Tomar los apuntes en un cuaderno y no en hojas sueltas o en los espacios vacíos del mismo libro. Puede hacerse con palabras propias, excepto cuando es importante hacer una cita.

Tomar apuntes en clase (Brown et al., 2002 pág. 80-84)

Tomar buenos apuntes es esencial por dos razones: para ayudar a entender las explicaciones del profesor y para que apruebes con éxito los exámenes. Para tomar

buenos apuntes se requiere escuchar eficazmente, es decir, estar concentrado, también se tiene que estar dispuesto para tomar notas durante la clase y no escribir todo lo que el profesor dice, sino apuntar lo esencial para reconstruir la clase.

Reglas para mejorar la habilidad de escuchar.

- 1. Bien preparado.** Lee el material del día en el libro de texto y repasa las notas de clase tomadas la última vez.
- 2. Concéntrate en la clase.** Concentrarse en lo que dice el profesor, no en el modo de decirlo.
- 3. Escucha con la mente abierta.** No aceptes cuanto se te diga, sino considera anotar preguntas, comentarios y puntos de desacuerdo para no olvidarlo.
- 4. Mantente físicamente alerta.** Adopta una posición despierta y cómoda, siéntate cerca del profesor para disminuir las dificultades visuales o auditivas.

5. Mantente mentalmente alerta. Concéntrate en la clase y no te distraigas con cualquier cosa. Busca posibles preguntas para el examen, compara el contenido de la clase con el libro y participa en las discusiones.

6. Usa el proceso que consiste en escuchar-pensar-escribir. Practicar el escuchar el tema, evaluar críticamente su importancia y las pruebas que le sirven de apoyo, para entonces seleccionar lo apropiado para las notas escribiendo con las propias palabras.

Sugerencias para mejorar la habilidad para tomar notas.

1. No tomar apuntes sobre hojas sueltas.
2. Intenta usar esquemas para tomar notas.
3. Sé limpio escribiendo legiblemente y no maltratando las notas.
4. Sé ordenado, escribiendo fecha y separar las notas por asignatura.

5. Copia el material gráfico, como diagramas, dibujos o esquemas que el profesor proporcione.
6. Anota ejemplos.
7. Anota datos específicos, como nombres, fechas, fórmulas, etc.
8. Observa que subraya el profesor para escribir y tener mayor atención en ello.
9. Mantente alerta a las insinuaciones del profesor, cuando reitere sobre guías, pistas e indicios verbales señalando con un símbolo.
10. Individualiza tus apuntes usando símbolos como asteriscos o estrellas.
11. Aclara tus notas distinguiendo las tareas de lecturas u otras de tus propias ideas.
12. Anota tus propias ideas, ponlas entre comillas o márcalas.
13. Deja espacio para aclarar y ampliar tus apuntes, con apoyo del profesor o un compañero para disipar dudas.
14. Escuchar atentamente tanto al inicio como al final de la clase.

15. Amplia tus apuntes repasando y pasándolos en limpio después de la clase.

EJERCICIO10

Intenta realizar las sugerencias aquí planteadas para tomar tus apuntes en tu próxima lectura de texto, así como en clase y después contesta las siguientes preguntas:

1. Explica cómo realizaste la toma de apuntes después de la lectura de un texto y durante la clase:

2. Explica que fue lo que más se te facilitó:

3. ¿Qué dificultad tuviste al llevar a la práctica la toma de apuntes tanto de la lectura como en clase?

4. ¿Crees que la información aquí proporcionada mejoró la forma de tomar tus apuntes? ¿Por qué?

5. ¿Seguirás practicando y aplicando las sugerencias respecto a la toma de apuntes, tanto en las lecturas como en clase? ¿Por qué?

EJERCICIO 11

Los Esquemas

Son aquellos en donde se intenta expresar las ideas principales, los datos necesarios e imprescindibles del tema, para que con un solo golpe de vista se pueda captar la estructura total del tema: como los diagramas de árbol y radial, así también como los mapas conceptuales.

Las ventajas que tiene es que fija la atención, hace el estudio más atractivo, ahorra tiempo y energía, facilita el repaso, ayuda a la memorización, hace más racional y personal el estudio. Se debe realizar en forma horizontal y debe tener continuidad y sentido pleno, no debe ser muy extenso (Mora, 1998 pág. 93).

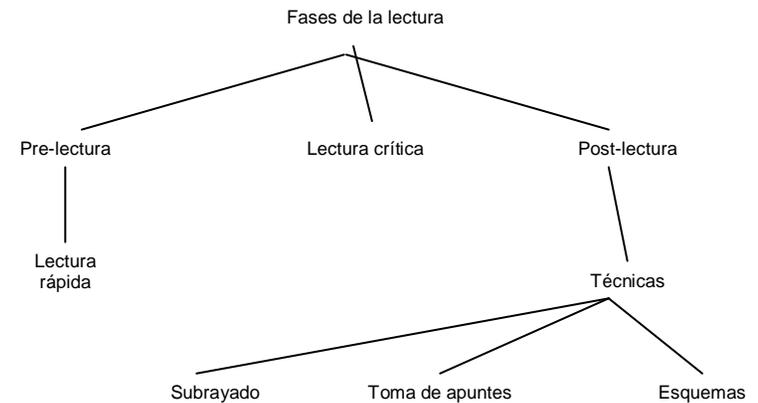
Diagramas

Es un esquema que representa relaciones entre varias palabras clave o frases breves, las ideas son expuestas de forma ordenada y sistemática. Facilita la percepción,

el recuerdo de las relaciones entre las ideas y el repaso rápido. Dos tipos de diagramas particularmente significativos son: el diagrama de árbol y el diagrama radial (Serafini, 1997 pág. 88):

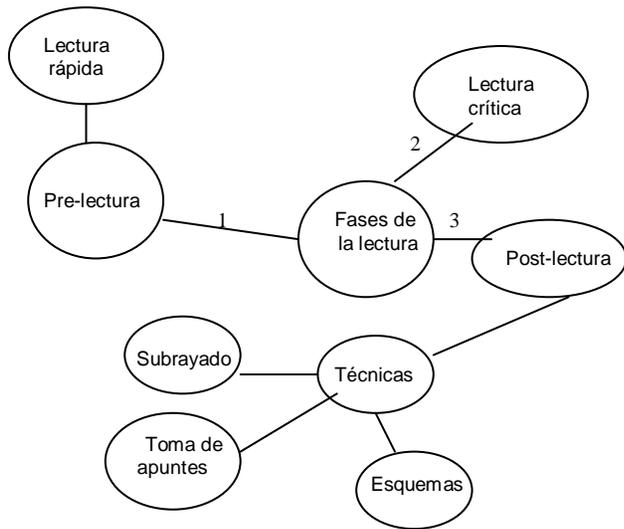
★ Diagrama de árbol

Estructurado de manera jerárquica, hay un nudo inicial (la raíz del árbol) que corresponde por lo general al título del diagrama, enseguida los subtítulos y puntos que la componen. Cada descenso indica una información detallada, el orden va de izquierda a derecha.



★ **Diagrama radial**

En un diagrama radial, el título o concepto principal se coloca en el centro de la hoja, y las frases o palabras clave son relacionadas inmediatamente con el título y unidas a él a través de arcos. Se puede desarrollar en todas direcciones, abriéndola en abanico, señalando el orden numerando los arcos que parten de un mismo nudo.

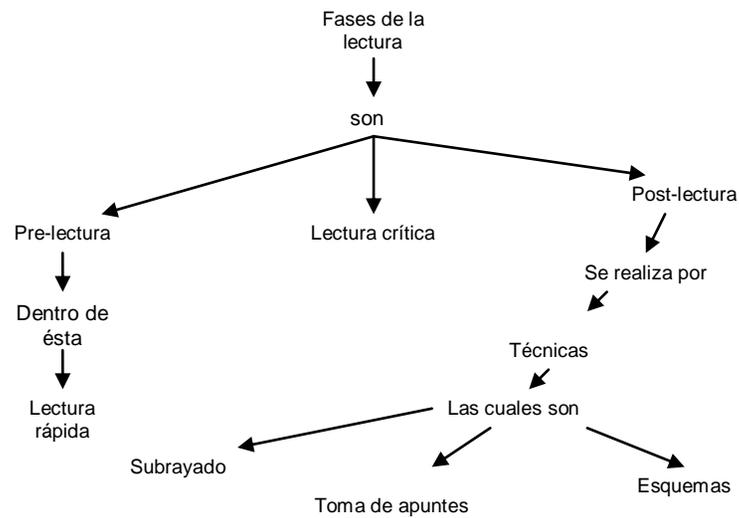


★ **Mapas conceptuales**

Los mapas conceptuales representan las relaciones significativas entre los conceptos (palabras) más relevantes que identifican el tema; están unidos por palabras "enlace" (preposiciones, artículo, etc.) que marcan el camino a seguir (direccionalidad) para formar frases y conectar los significados.

Se pueden elaborar a partir de dos o más conceptos, los cuales representan un número reducido de ideas importantes (se considera resumen esquemático).

Al diseñar los mapas se comienza por la parte superior con los conceptos más generales, hasta llegar a los conceptos más específicos, que se ubican en la parte inferior.



Toda la información fue recopilada de las siguientes bibliografías:

Brown F. William, Holtzman H. Wayne. (2002). Guía para la supervivencia del estudiante. México: Trillas. Pp. 77-84.

Mora, Juan Antonio (1998). Acción tutorial y orientación educativa. Madrid: Nancea. Pp. 90-94.

Serafini, M^a. Teresa (1997). Como se estudia: la organización del trabajo intelectual. México: Paidós. Pp. 43-92.

EJERCICIO 12

Lee el siguiente texto y elabora un diagrama de árbol y radial, así como un mapa conceptual sobre éste.

EL ENSAYO

El ensayo es un tipo de prosa que brevemente analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario, al igual que la poesía, la ficción y el drama. El ensayo con el que se suelen encontrar los estudiantes es el ensayo que constituye una pregunta de tarea o examen.

Un ensayo consta de tres partes fundamentales: introducción, nudo o cuerpo y conclusión. La introducción indica el propósito del escribir del escritor, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el ensayo; se debe de elaborar generando ideas sobre una pregunta concreta. En el nudo o cuerpo, tiene lugar el desarrollo de los aspectos que se indicaron en la introducción; es una sección importante del ensayo pues demuestra la capacidad de organización y argumentación

del escritor. La conclusión, es el último párrafo del ensayo y debe recoger (o recapitular) las ideas que se presentaron en la tesis, en la introducción; se empieza con un breve resumen del ensayo y se termina con una frase bien pensada que llame la atención del lector sobre el punto clave del artículo. Esta última frase debe reflejar bien el enfoque del ensayo y a menudo servir para situar la idea central dentro de un contexto amplio.

Después de haber terminado el ensayo debe revisarlo, observando el contenido, organización, si tienen coherencia, cohesión y la ortografía.

Bibliografía

Gamboa, Yolanda et al. (1997). Estrategias de comunicación y escritura. "El ensayo". Only Study Guide SPN-211. Pretoria, South Africa: UNISA P. pp. 82-88.

1. A continuación elabora un diagrama radial del texto que leíste sobre el ensayo (Se puede realizar estos ejercicios con lecturas propias de la licenciatura).

2. A continuación elabora un diagrama de árbol del texto que leíste sobre el ensayo (se puede realizar estos ejercicios con lecturas propias de la licenciatura).

3. A continuación elabora un mapa conceptual del texto que leíste sobre el ensayo (se puede realizar estos ejercicios con lecturas propias de la licenciatura).

EJERCICIO 13

1. Elabora un esquema (el que más se te facilite y guste) de la lectura que hayas hecho sobre alguna materia.

2. Escribe lo que se le facilitó o dificultó más en este tema y por último da tu opinión con respecto a la intervención que se realizó sobre la lectura y sus técnicas.

2.3 Intervención en la Exposición en Clase

La exposición consiste en la presentación de un tema, que se estructura de forma lógica y cuyo recurso principal es el lenguaje oral, aunque también puede serlo un texto escrito.

Los profesores han implementado y utilizado con mayor frecuencia la estrategia de exposición en clase en su método de enseñanza en todos los niveles educativos, desde la educación básica hasta el nivel superior. Muchas investigaciones han demostrado que se debe a que esta estrategia aplicada de forma apropiada, puede contribuir en el proceso de enseñanza aprendizaje efectivo, principalmente en aquellos cursos en donde se proporciona mucho material.

Por esta razón, es importante apoyar al tutorado con información y actividades prácticas sobre cómo realizar una exposición en clase, facilitando con ello, la permanencia tanto en su primer año como en toda su trayectoria escolar, pues también influye en su proceso de adaptación a la universidad, porque es una de las estrategias que más solicitan los profesores universitarios para la enseñanza y evaluación de los contenidos del currículo.

Por tal motivo, en este manual se propone la intervención en este tema, la cual podrás aplicar considerando que está programada en cuatro sesiones en las que se llevarán a cabo las actividades planeadas como a continuación se presenta; se considera que el tiempo estimado sea más largo o corto de acuerdo a las circunstancias en que se lleven a la práctica; deberás describir en el registro anecdótico las observaciones que realices en cada sesión.

Al final de la exposición de las sesiones se encuentra el cuaderno de ejercicios que se sugieren con respecto a este tema; te sugiero que en un fólder con broche guardes cada ejercicio elaborado para formar el portafolio de evidencias y debes proporcionar una copia de éste al tutorado. Así también te prepares en el tema, leyendo previamente antes de la aplicación de la intervención.

Sesión 1

Tema: La exposición en clase, fases y técnicas.

Objetivo específico: Que el tutorado conozca y practique la información proporcionada por el tutor par, sobre el tema la exposición en clase, fases y técnicas, de tal manera que logre apropiarse y aplicar algunas de las sugerencias planteadas cuando lo requiera.

Estrategia: Presentación en Power Point

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la exposición en clase.
- Enseguida el tutor par dará con apoyo del cuadro sinóptico, una breve introducción respecto al tema exposición en clase **(EJERCICIO1)**.
- Después el tutor par, realizará la exposición del tema con apoyo de la presentación en Power Point, mientras el tutorado escucha con atención y hace sus notas con apoyo del material del cuaderno de ejercicios **(EJERCICIO 2)**.
- Por último, el tutorado realizará la lectura del texto fútil que se propone sobre los “tornillos” para que después describa enseguida del texto o detrás de la hoja, como organizaría la exposición sobre el tema antes mencionado, considerando las fases y técnicas para una exposición en clase **(EJERCICIO 3)**.

Materiales: PC, proyector de diapositivas, cuaderno de ejercicios, pluma.

Duración de la sesión: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 2

Tema: Factores que influyen en la exposición en clase.

Objetivo específico: Que el tutorado conozca y practique la información proporcionada por el tutor par, sobre el tema Factores que influyen en la exposición en clase, de tal manera que logre apropiarse y aplicar algunas de las sugerencias planteadas cuando lo requiera.

Estrategia: Presentación en Power Point.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la exposición en clase.
- Después el tutor par, realizará la exposición de la segunda parte del tema con apoyo de la presentación en Power Point, mientras el tutorado escucha con atención y hace sus notas con apoyo del material del cuaderno de ejercicios **(EJERCICIO 4)**.
- Por último, el tutorado realizará la lectura y exposición del texto fútil que se propone sobre “La lavadora” y trata de aplicar los factores que influyen para exponer en una clase. Así también escribirá: ¿qué fue lo que se te facilitó y dificultó más al realizar este ejercicio? y ¿por qué? **(EJERCICIO 5)**.

Materiales: PC, proyector de diapositivas, cuaderno de ejercicios, pluma.

Duración de la sesión: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 3

Tema: Forma de practicar, materiales, recomendaciones y sugerencias para la exposición.

Objetivo específico: Que el tutorado conozca, analice y reflexione la información proporcionada por el tutor par, sobre el tema Forma de practicar, materiales, recomendaciones y sugerencias para la exposición, de tal manera que logre apropiarse y aplicar algunas de las sugerencias planteadas cuando lo requiera.

Estrategia: Presentación en Power Point.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la exposición en clase.
- Después el tutor par, realizará la exposición de la segunda parte del tema con apoyo de la presentación en Power Point, mientras el tutorado escucha con atención y hace sus notas con apoyo del material del cuaderno de ejercicios **(EJERCICIO 6)**.
- Por último, el tutorado realizará la lectura del cuadro se los recurso que sugieren Aduna (s.f.) y Laure (2002) para que tu exposición en clase sea creativa. **(EJERCICIO 7)**.

Materiales: PC, proyector de diapositivas, cuaderno de ejercicios, pluma.

Duración de la sesión: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 4

Tema: Ensayo de una exposición.

Objetivo específico: Que el tutorado practique con apoyo del tutor par, la información proporcionada en la intervención de la exposición en clase, en algún tema de su interés o relacionado con algunas de sus materias.

Estrategia: Exposición vivencial del tutorado.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par proporcionará las copias del cuaderno de ejercicios para esta sesión sobre la intervención de la exposición en clase.
- Después el tutorado, describirá y realizará la planificación, organización, recursos y dinámicas a realizar en el tema que vas a exponer frente al tutor par, para ensayar y poner en práctica las sugerencias que se te dieron para la exposición de una clase, el tema es de libre elección y mejor aún si se trata de un tema a realizar para alguna de sus materias **(EJERCICIO 8)**.
- Al finalizar, el tutorado escribirá su comentario sobre el trabajo que hizo en el ensayo, también, lo que se le facilitó o dificultó más y por último tiene que dar sus conclusiones y opinión con respecto a la intervención que se realizó sobre exposición en clase **(EJERCICIO 9)**.

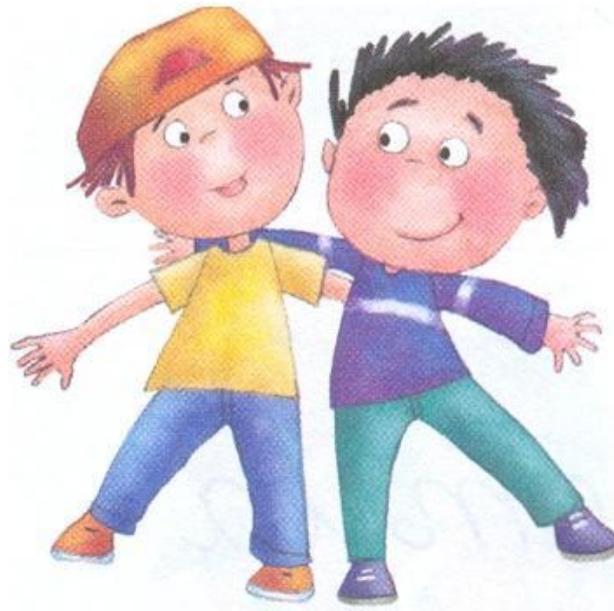
Materiales: A considerar por el tutorado, cuaderno de ejercicios y pluma.

Duración de la sesión: indefinido, puede ser por días.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

**CUADERNO DE APOYO PARA EL TUTOR PAR
SOBRE LA INTERVENCIÓN EN EXPOSICIÓN
CLASE.**



ELABORADO POR:

CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

Tutor par, a continuación se encuentra el texto desarrollado sobre el tema exposición en clase -ordenado por sesión- con el fin de que lo leas con anticipación, para poder comprender y explicar el tema que expondrás en una presentación en Power Point (se encuentra al final del texto en CD) durante la intervención que realices con tu tutorado sobre este tema.

EXPOSICIÓN EN CLASE

SESIÓN 1

LA EXPOSICIÓN EN CLASE, FASES Y TÉCNICAS

La exposición consiste en la presentación de un tema, que se estructura de forma lógica y cuyo recurso principal es el lenguaje oral, así también como un texto escrito. La exposición de un tema requiere del cuidado de los siguientes aspectos: las fases a partir de las cuales se estructura la información presentada, el manejo que se hace de la forma de comunicarlo, la selección y manejo de apoyos visuales.

El modo de exponer es tan importante como lo que se expone. Para conseguir una estructura correcta y útil se tienen que clasificar las ideas e información relevante, con anticipación planificar el orden de las ideas, éstas deben estar interconectadas y por último deben de coincidir con el objetivo final.

1. FASES

La información que se presenta en la exposición de un tema, debe estructurarse considerando las siguientes fases:

★ Introducción.

Es en donde se dan a conocer los contenidos en forma breve y se presenta el tema principal de la exposición. Es en esta fase, donde se da el primer contacto con la audiencia (compañeros del grupo).

Una buena introducción propicia un ambiente adecuado para la exposición del tema: permite captar la atención de los alumnos, despierta su interés por el contenido del tema, los motiva a “estar” realmente en clase

(atendiendo y participando) y, consecuentemente, permite asegurar mejores resultados de aprendizaje. Para ello, se puede utilizar el gancho, realizando lo siguiente para iniciar la exposición:

- **Utilizar preguntas como:**

- ¿Tienen algún ejemplo que se pueda aplicar al tema?
- Tú ¿qué opinas sobre el tema?
- ¿Me explico?
- ¿Alguien quiere añadir algo?
- ¿Algo no está claro?
- ¿Qué piensan ustedes acerca de...?
- ¿Cómo se imaginan que...?
- ¿Qué saben acerca de...?
- ¿Qué opinan acerca de las ideas del autor?
- ¿Qué sugieres?
- ¿Qué podrías (n) concluir del tema?
- ¿Para qué te serviría esto?
- ¿Podrías resumir lo que vimos?
- ¿Qué les pareció?
- ¿Me podrías (n) dar un ejemplo?
- ¿Qué vimos la clase anterior?
- ¿A ustedes les ha ocurrido esto?
- ¿Qué harían ustedes en este caso?
- ¿Por qué no están de acuerdo?
- ¿Quién de ustedes puede explicarme lo que a cabo de decir?
- ¿Algún comentario?
- ¿Quieren aportar algo?
- ¿Están de acuerdo con lo dicho anteriormente?

- **Emplear una cita de algún autor.**

- **Platicar una anécdota.**

- **Contar un chiste.**

- **Citar alguna cifra que llame la atención.**

★ **Desarrollo del tema.**

Es donde se explica el tema de la exposición con más detalle, señalando los puntos importantes de la información que previamente fue organizada y ordenada, con el fin de dar coherencia y continuidad a la exposición, para que la audiencia pueda comprender la información que se trate durante la exposición. Es aquí donde se emplean las diferentes técnicas, materiales, medios audiovisuales para la exposición (se explicarán más adelante).

★ **Cierre.**

Se trata de dar un rápido resumen de los contenidos manejados en la exposición, en donde se deben unir los puntos más importantes. Permite la consolidación de la estructura conceptual, mediante la relación explícita entre las ideas previas del alumno que han sido activadas y la organización conceptual de los materiales de aprendizaje presentados en la fase del desarrollo de la exposición. Exposición y aclaración de preguntas, dudas, comentarios y sugerencias.

Al terminar la exposición se debe dejar a un lado los apoyos materiales y apagar los audiovisuales. Mirar al público tranquilo y con una sonrisa. Se puede realizar la siguiente pregunta que sirve para verificar si el objetivo de nuestra exposición se ha logrado:

¿Ha quedado claro para todos?

Así mismo se debe motivar a la audiencia para:

- Iniciar un debate con una frase.
- También motivar a la audiencia a que planteen sus preguntas o dudas diciendo: ***“Me encantaría conocer sus comentarios”*** y realizando preguntas abiertas como las siguientes:

¿Desean repasar algún punto?

¿Hay alguna duda o algún comentario?

¿Alguien desea agregar algo?

Al llegar a la **conclusión** del tema de exposición realizar lo siguiente:

- Hacer una síntesis de los comentarios.
- Dar por terminado el debate y no prolongarlo.
- Enunciar los mensajes claves y dar las gracias.

2. TÉCNICAS DE EXPOSICIÓN

El expositor debe de adoptar la técnica en la que más se acomode y facilite para realizar su exposición. Algunas técnicas pueden ser las siguientes:

★ Lectura

Hay excepciones o casos en que la lectura es oportuna, pero en otras no, porque se pierde el contacto ocular, por lo que se distrae la atención y disminuye el interés de la audiencia. Si no hay otra alternativa y se tiene que leer, se puede realizar lo siguiente:

- a. No leer el texto tal y como está escrito.
- b. La introducción, la conclusión y las frases importantes tratar de memorizarlas y decirlas mirando a la audiencia.
- c. Preparar y practicar la lectura varias veces y con anticipación.

★ Exposición con ayuda de notas

La forma ideal de exponer no es la lectura sino el empleo de guiones o esquemas completos en forma de notas y fichas. Porque contienen las partes esenciales del tema a exponer.

Las notas en fichas son muy cómodas de usar y proporcionan más libertad y seguridad de los movimientos. Conviene escribir las notas en una sola cara de las fichas y numerarlas. No memorizar el texto completo a exponer, porque se puede olvidar o perder el hilo y no improvisar.

- ★ Así también se debe dominar el material a exponer.**
- ★ Preparar y ordenar el material de acuerdo con la audiencia.**
- ★ Prepararse psicológica y físicamente para la presentación ante la audiencia.**
- ★ Diseñar apoyos didácticos.**
- ★ Hacer analogías y comparaciones para una mejor comprensión del tema.**
- ★ Contar algún chiste para romper el hielo.**
- ★ Fijar objetivos de la exposición antes de iniciarla.**
- ★ Hablar amenamente.**
- ★ Preguntas al iniciar y al terminar la exposición.**
- ★ Darles material breve que deberán leer como introductorio al tema que se va a presentar.**

- ★ **Dar una nueva organización al salón.**
- ★ **Dividir al grupo para crear debates.**
- ★ **Interactuar con el grupo**

SESIÓN 2

FACTORES QUE INFLUYEN EN LA EXPOSICIÓN EN CLASE

Los factores que influyen en la exposición en clase son: el lenguaje, control de nervios, la voz y la postura, a continuación se explica cada uno.

1. LENGUAJE

Considerar la exposición como una conversación, a menos que la audiencia que vaya escuchar sea muy formal; tener cuidado y no dejar frases inconclusas, de no decir expresiones descuidadas. Para captar la atención se debe emplear tanto el lenguaje verbal (lo que se dice: las palabras que se emplean) como el no verbal (como se dice: el tono, los gestos, la mirada).

2. CONTACTO VISUAL

La cualidad fundamental de una buena exposición oral es el contacto directo y estrecho con la audiencia. Hablar con los oyentes, no hacia ellos. Se debe mirar a los ojos, pasear la mirada sobre todo el grupo, no exponer para las ventanas, el piso, el techo o para la pared de enfrente. Dirigirse al todo el grupo para que cada uno de sus miembros sienta que es a él a quien se habla.

El contacto visual es buen recurso para que se pueda percibir si la audiencia pone atención y si está interesada en la exposición. La mirada constituye una herramienta privilegiada para el presentador que necesita desarrollar una actitud activa (presencia).

3. LA VOZ

La voz y el ritmo se modulan según el contenido del discurso, acentuando lo importante, aquello que se quiere resaltar. El tono de voz debe ser adecuado a aquello que se dice.

Cambiar el ritmo del habla llama la atención de la audiencia. La voz se dirige hacia donde se posa la mirada; por lo tanto, es importante ajustar el volumen de la voz y dirigirla a quien se encuentre más lejos. Para tener una adecuada voz en la exposición se debe considerar:

- a) **Velocidad.** No hablar con mucha rapidez, agregar pausas no muy largas para crear expectación y atención silenciosa.
- b) **Énfasis en las palabras.** Acentuar las palabras y frases importantes de la exposición. Variar el estilo, hablar con entusiasmo, ser original y dar ejemplos; esto hará más interesante la exposición.
- c) **Volumen.** Conviene que el volumen sea alto, pero no gritar, también hablar para que los demás escuchen, no sólo para uno mismo.
- d) **Ritmo y musicalidad en las palabras.**
- e) **Claridad.** En ésta se encuentra la articulación, es decir, no comerse las letras o palabras. No hablar mirando al suelo, al escritorio o notas. Abrir más la boca y mover más los labios. Hablar para que los demás entiendan; pronunciar bien las palabras.
- f) **Pronunciación correcta.** Cuando exista dificultad en pronunciar algunas palabras, reemplazarlas o practicar su pronunciación.
- g) **Fluidez.** Hacer pausas sólo cuando sea necesario, no provocar aburrimiento, no perder el hilo de la exposición por constantes pausas o bloqueos.
- h) **Enunciación:** Hacer hincapié en palabras clave, sílabas y frases.
- i) **Repetición:** no limitarse en repetir temas o frases y palabras importantes.

4. CONTROL DE LA TENSIÓN.

La tensión o lo que solemos llamar nervios, es normal. Cuando los nervios están bajo control, mejoran la calidad de lo que se dice y cómo se dice lo de la exposición. La preparación para la exposición es importante e indispensable para controlar los nervios, para ello se puede realizar lo siguiente:

- Practicar en privado la pronunciación de palabras.

- Respirar lenta y profundamente.
- Mantener los músculos de la cara y cuello relajados.
- Realizar una mirada panorámica a todas las caras de la audiencia.
- Prepararse, practicar y ensayar con tiempo suficiente la exposición.
- Estar seguro de sí mismo.

La mirada, la voz y los gestos se adaptan siempre al contenido y desarrollo de la exposición, a la que apoyan.

5. POSTURA

Evitar una total relajación o tensión; para ello existen posiciones cómodas por ejemplo: colocar un pie un poco más adelante que el otro, apoyando el peso sobre el pie delantero. La separación existente entre los pies debe depender del peso y estatura del expositor.

Los brazos se sugiere que deben estar a los lados dejándolos caer con soltura, a no ser que se utilicen para gesticular y dar énfasis a algo. Si se mueven objetos durante la exposición distraerá la atención tanto del expositor como audiencia. **Las manos** para realizar los gestos, pero sin exagerar evitar lo siguiente:

- Ponerlas detrás del cuerpo.
- Ponerlas sobre las caderas.
- Cruzar los brazos.
- Tapar la boca o la cara.
- Meterlas durante toda la exposición en las bolsas de la ropa.

Las manos pueden mantenerse ocasionalmente en las bolsas, tomando las tarjetas de apoyo o para resaltar puntos importantes de la exposición acompañando con ademanes.

Se recomienda llegar con ropa cómoda, adecuada a la audiencia y contexto. Se debe evitar prendas que distraigan y aparten la atención tanto del expositor como la audiencia.

SESIÓN 3

FORMA DE PRACTICAR, RECURSOS, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA LA EXPOSICIÓN

1. FORMA DE PRACTICAR

Practicar la exposición, es una estrategia que puede ayudar y facilitar la aplicación de la misma, porque se puede considerar el tiempo, ubicar las palabras que se dificultan pronunciar, se repiten u omiten, se puede conocer el significado de palabras desconocidas, así como también, comprobar si el material de apoyo es útil o le faltan cosas.

Cualquier lugar es bueno para ejercitar, se puede adoptar la forma de practicar que más se adapte a las necesidades del expositor, por ejemplo:

★ *Frente a un espejo*

Para iniciar la práctica de la exposición se puede hablar frente al espejo, porque ayuda a estudiar, conocer y corregir la comunicación no verbal, las palabras que no son claras y que cuesta pronunciarlas, así como hacerse una idea de como nos verá la audiencia. Después la práctica se debe completar con las otras técnicas que siguen a continuación.

★ *Grabación en video*

Consiste en grabar el ensayo frente a una cámara, para poder analizar y reflexionar sobre la forma en que realizamos la exposición; permitiendo modificar postura, tono de voz, la manera de utilizar los materiales, los errores que tenemos etc., para tratar de mejorar y con ello poder desempeñar un buen papel el día de la exposición. Es una de las mejores formas de practicar, pues posibilita examinar la comunicación no verbal y el resultado de la práctica de la exposición.

★ *Ensayo delante de amigos*

La mejor forma de practicar es con un público real, habitualmente un número reducido de personas, es importante, por las críticas, los comentarios, sugerencias y preguntas que aporten sobre la exposición realizada frente a ellos, debido a que son necesarias para tomarlas en cuenta y corregir los defectos y mejorar habilidades.

2. RECURSOS PARA LA EXPOSICIÓN

El empleo de los de materiales para realizar la exposición se debe escoger de acuerdo al tipo de información o mensaje que quiera transmitir y el tamaño de la audiencia.

Para que la exposición sea creativa, puede realizarse por medio de apoyos visuales, superficies para escribir, objetos, para complementar la información, en donde se puede explicar tablas, gráficas, diagramas (organigramas, de flujo, radiales o de árbol), mapas conceptuales o mentales, cuadros sinópticos etc (ver cuadro pág. 91). Estos recursos se utilizan para enfatizar información, captar la atención e incrementar las posibilidades del tema, también para la motivación de que la audiencia comprenda el tema.

Es importante que estos recursos sean preparados, planificados y probados con anticipación, así también, tratar de que el material sea diferente y no emplear el de costumbre para evitar ser monótono. Además, la información debe exponerse de forma clara y concisa para que sea de fácil comprensión y por último se debe considerar antes de elegir el medio adecuado:

- La cantidad y complejidad de la información a exponer.
- El tamaño y composición de la audiencia
- Las instalaciones y medios disponibles en el lugar de la exposición.

Para una exposición en clase creativa se puede emplear lo siguientes recursos que sugiere Aduna (s.f.) y Laure (2002):

APOYOS AUDIOVISUALES	SUPERFICIES PARA ESCRIBIR	OBJETOS REALES	MATERIALES	PARA COMPLEMENTO DE LA INFORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Retroproyector de acetatos - Presentación Power Point - Videos - Textos y figuras - Paneles murales - Fotos y Sonidos - Animaciones por computadora - Láminas - Dibujos, caricaturas - Periódicos - Ilustraciones - Grabaciones - Computadora - Mapas - Laboratorios - Salón bien acondicionado - Letreros - Imágenes exóticas con ideas principales - Utilizar cuentos, anécdotas y fábulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear tripie para el papel rotafolio - Pizarrón negro o verde - El rotafolio - Pizarrón blanco - Tableros (para tarjetas de respuesta). - Cartulinas de diferentes formas y tamaños - Papel kraf 	<ul style="list-style-type: none"> - Maqueta - Cartel - Muestra de objetos que apoyen a la exposición. - Títeres 	<ul style="list-style-type: none"> - Unicel - Hojas - Plastilina - Gises de colores - Señalador - Globos - Palitos de paleta - Bolsas - Telas - Recipientes - Empaques - Botellas - Rompecabezas - Recortes de monografías - Recortes de revistas - Marcadores de tinta permanente y de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Trípticos - Resumen impreso - Copias de textos, cuadros, diagramas, tablas con información - Dibujos, tareas, etc. - Dinámicas grupales relacionadas al tema - Resúmenes impresos para cada alumno - Proporcionar bibliografía que ayude a profundizar en el tema. - Juegos de retroalimentación del tema. - Dar ejemplos - Relacionar el tema, si es posible, a la vida cotidiana - Dramatizaciones - Representaciones - Cantos, poesías, rimas

3. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

★ Para el día de la exposición

- Preparar con un día de anticipación o si se requiere más tiempo, el material, las notas (que pueda entender y se sienta a gusto) que servirán de apoyo para la exposición.
- Llegar antes del tiempo de la exposición para preparar el material, los medios audiovisuales que se utilizarán etc.
- Vestirse de manera formal considerando la audiencia a la que se presentará la exposición, con ropa cómoda que no dificulte su respiración. Debe verse elegante y sencillo a la vez.

★ Durante la exposición

- No leer directamente del guión o notas a menos que la exposición sea técnica y detallada. Por que esto impedirá tener contacto visual con la audiencia y adoptar una postura adecuada. Además la exposición puede ser aburrida y mediocre.
- Elaborar las notas para que sean de ayuda real y no solamente para tener seguridad.
- Las notas deben tener una letra clara y de tamaño grande, utilizar colores distintos para destacar citas comentarios, definiciones etc.
- Emplear las tarjetas de fichero.
- Utilizar colores distintos.
- Numerar las tarjetas.
- Subraye para enfatizar
- Utilice esquemas o dibujos para recordar lo que sigue
- Lo que dice en su material de exposición debe de coincidir con las tarjetas.

OTRAS:

- Permanecer de pie y de cara a la audiencia, mantener un aspecto relajado, tranquilo y además saludable.
- Mantener contacto visual adecuado con la audiencia.
- Mirar a la audiencia, no sólo en un sitio sino a distintas personas.
- Moverse de vez en cuando, no quedarse en un solo lugar.
- Emplear gestos moderados, acompañando y dando énfasis a lo que se quiere resaltar.
- Sonreír siempre al empezar y durante la exposición mostrando que está a gusto con los compañeros.
- Acercarse con la audiencia siempre que se pueda para eliminar o reducir las barreras.
- No ser repetitivo y monótono en sus gestos y su voz.
- El cambio de postura y movimientos son muy eficaces para atraer la atención y destacar diferentes aspectos de la exposición.
- Haga sentir a sus compañeros que está hablando con cada uno de ellos,
- No escriba mientras hable, se pierde la atención.
- Mantenerse erguido pero no rígido.
- Observe a toda su audiencia.
- No moverse y hablar al mismo tiempo.
- Evitar palabras, movimientos, comentarios que distraigan a la audiencia.
- Evitar estar jugando con las tarjetas de apuntes, objetos, tocarse la cabeza o rostro porque distrae a la audiencia.

4. SUGERENCIAS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL GRUPO

Según Aduna (s.f.), se debe mantener e incrementar la participación del grupo durante la exposición, pues es importante para verificar si el objetivo de la exposición se cumplió, así como ir retroalimentando el tema, para ello sugiere lo siguiente:

- Pasar papelitos para que los integrantes del grupo escriban sus dudas, así se facilitará su participación.
- Plantear problemas y que los resuelva el grupo.
- Dividir el grupo en equipos, trabajar diferentes temas e intercambiar ideas entre los equipos.
- Dejar que lean algo del tema.
- Preguntar al azar, por lista.
- Preguntar a los que estén distraídos.
- Elaborar y entregar al grupo un pequeño cuestionario sobre el tema.
- Lanzar una pelota o avión de papel y pedir que contesten una pregunta sobre la exposición.
- Complementación de cuadros sinópticos con ayuda del grupo.
- Pasar hojas con cuadros de información condensada.
- Hacer preguntas al final de la exposición y anunciar esto desde el principio.
- Dar conclusiones generales después de la exposición de cada ponente.
- Pasar algún compañero a completar algún dato sobre el tema expuesto.
- Pedir apoyo a algunos de los participantes para que sostengan el material de exposición haciéndolos participar en el tema.
- Preguntar al grupo si la exposición es rápida o lenta.
- Formar equipos y repartir fichas en blanco a los que sean poco participativos.
- Hacer preguntas a las personas inquietas.
- Hacer notar la importancia de la participación en grupo.
- Estimulación a través del reconocimiento verbal.
- Presentación de los participantes para romper la tensión, puede hacerse al inicio de la exposición.
- Darles una hoja con preguntas que podrán ir contestando conforme avance la exposición.
- Otorgar premios por participación.
- Organizar juegos.
- Organizar mesas redondas.
- Hacer preguntas para atraer la atención.

- Organizar equipos para que formulen preguntas relacionadas con dudas acerca de la exposición.
- Exigir atención si es necesario.
- Sentar de un lado a las mujeres y del otro lado a los hombres y así crear competencia.
- Pedir a los participantes que actúen como algún personaje histórico del tema.
- Hacer preguntas concretas.
- Que elaboren canciones, cuentos, historias mímicas relacionadas al tema.

Bibliografía

Aduna Mondragón, Alma Patricia (s.f.). Apoyos visuales para una exposición creativa: Curso para reducir la ansiedad ante la participación en grupo (escolar y social).

Castañeda Jiménez, Juan (1999). Habilidades Académicas: Mi guía de aprendizaje y desarrollo. México: Mc GrawHill. Pág. 23.

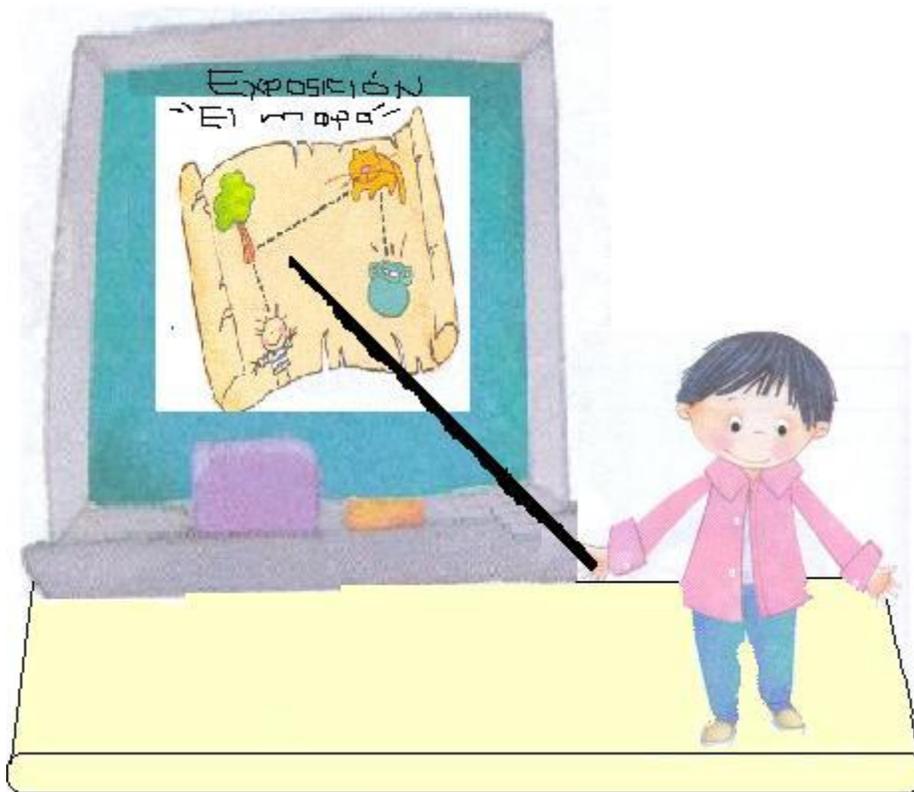
Martínez Selva, José M^a (2000). Aprender a comunicarse en público. Barcelona: Paidós.

Manchester Open Learning (1997). Barcelona: Ediciones Gestión 2000 S.A. pág. 9-110.

Laure, Francois (2002). Técnicas de presentación. México: Grupo patria cultural. 8-111.

El presente CD contiene la presentación en Power Point, que es una estrategia para que tú tutor par realices la intervención con el tutorado respecto a la exposición en clase. Haz lo necesario para realizar las sugerencias que se dan para exponer en clase, en cuanto, a la estructura, factores que influyen, recursos, etc.

CUADERNO DE EJERCICIOS PARA EL TUTORADO DE LA INTERVENCIÓN EN LA EXPOSICIÓN EN CLASE



ELABORADO POR:

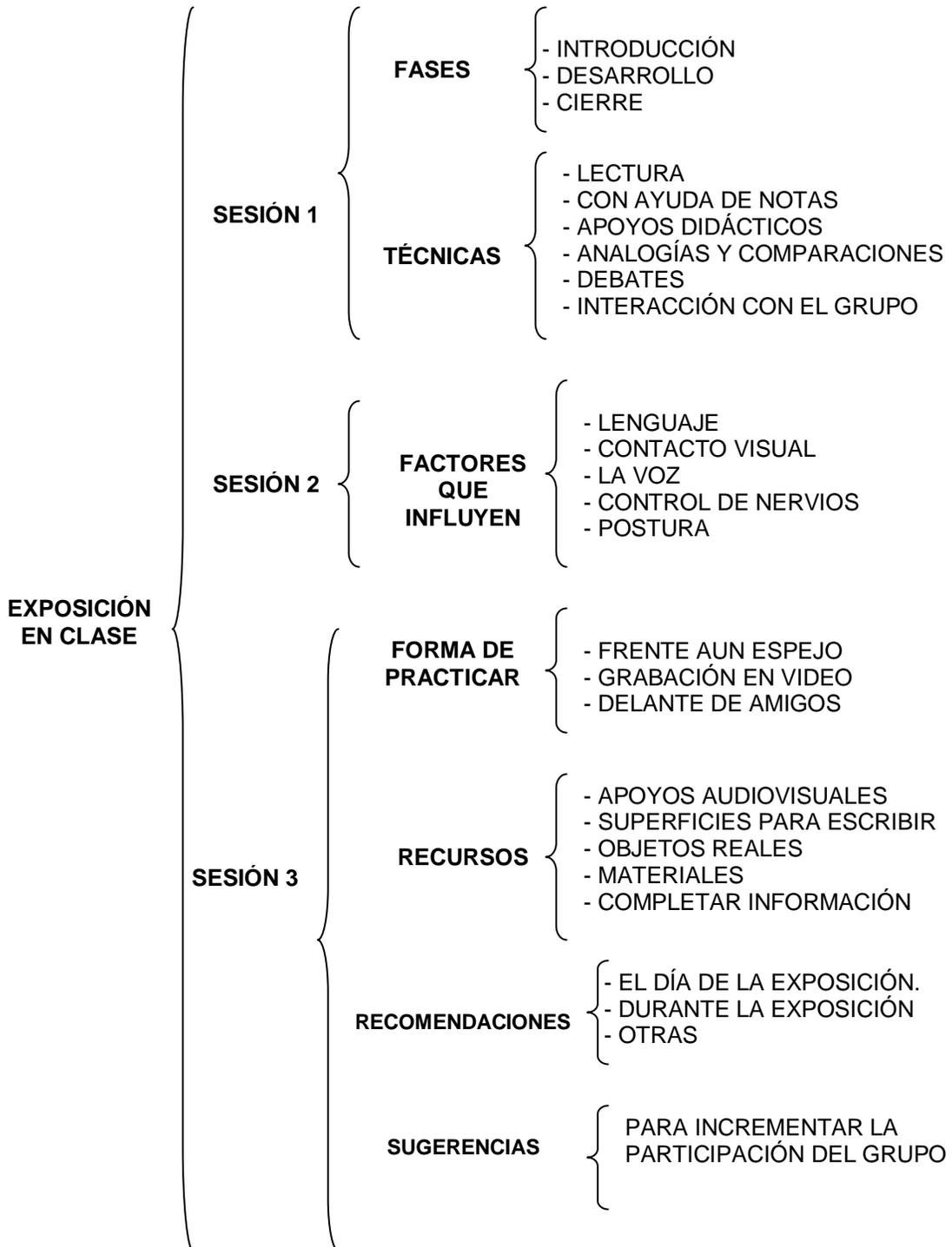
CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

EJERCICIO 1. CUADRO SINÓPTICO SOBRE EL TEMA EXPOSICIÓN EN CLASE

El tutor par, te explicará el siguiente cuadro sinóptico como una breve introducción respecto al tema exposición en clase.



EJERCICIO 2.

A continuación se encuentran las diapositivas de la presentación que el tutor par realizará en Power Point en la primera sesión, así como cuadros para que tomes tus notas con respecto al tema.

SESIÓN 1:
LA EXPOSICIÓN EN CLASE, FASES Y TÉCNICAS

➤ **LA EXPOSICIÓN:**

- Presentación de un tema, estructurado lógicamente; predomina el lenguaje oral y el escrito.



- **Se debe realizar lo siguiente:**
 - Clasificar ideas e información relevante.
 - Planificar con anticipación el orden de las ideas que deben estar interconectadas.
 - Coincidir con el objetivo final de la exposición del tema.

NOTAS



NOTAS



NOTAS

EJERCICIO 3.

Realiza la lectura del siguiente texto fútil y describe después del texto, o si es necesario atrás de la hoja, como organizarías tu exposición sobre el tema del tornillo, considerando las fases y técnicas para una exposición en clase.

El Tornillo

Dispositivo mecánico de fijación, por lo general metálico, formado esencialmente por un plano inclinado enroscado alrededor de un cilindro o cono. Los tornillos y tuercas empleados en máquinas utilizan roscas cilíndricas de diámetro constante, pero los tornillos para madera y las roscas de tuberías tienen forma cónica.

Los tornillos tienen diferentes formas dependiendo de su uso y de las herramientas utilizadas para enroscarlos. Los que se emplean para fijar madera suelen tener extremos en punta. Aquí se muestran seis tipos distintos de tornillos para madera: de cabeza plana ranurada, de cabeza hueca, hexagonal hueco, de cabeza redonda ranurada, de estrella o americano y de cabeza ovalada ranurada.

Tomado de: Tornillo. Microsoft® Student 2008 [DVD].
Microsoft Corporation, 2007.

EJERCICIO 4.

A continuación se encuentran la diapositiva de la presentación que el tutor par realizará en Power Point en la segunda sesión, así como cuadros para que tomes tus notas con respecto al tema.



NOTAS

EJERCICIO 5.

1. Lee y realiza la exposición del tema fútil (frente al tutor par) que se encuentra a continuación y trata de aplicar los factores que influyen para exponer en una clase.

LAVADORA

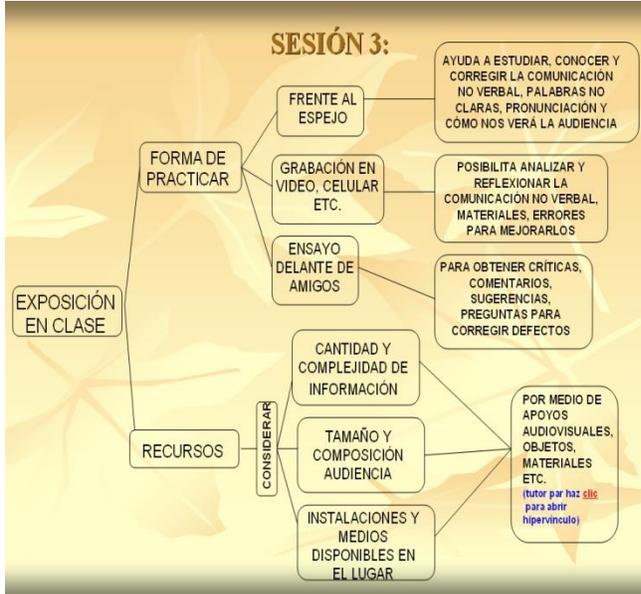
Máquina que se utiliza para lavar ropa y diversos tejidos. Una resistencia eléctrica calienta el agua con detergente, que inunda un tambor metálico perforado donde se introduce la ropa. El lavado se realiza mediante la agitación del agua, producida por la rotación del tambor (que gira a veces en un sentido y otras en sentido contrario). Tras la expulsión del agua de lavado, tienen lugar varios aclarados en agua fría y finalmente un centrifugado — mediante una rotación muy rápida del tambor— que elimina prácticamente toda el agua de la ropa. En algunas lavadoras, después del centrifugado, se calienta el aire del tambor para secar la ropa.

Tomado de: Electrodoméstico. Microsoft® Student 2008 [DVD].
Microsoft Corporation, 2007.

2. Escribe ¿qué fue lo que se te facilitó y dificultó más al realizar este ejercicio? y ¿por qué?

EJERCICIO 6.

A continuación se encuentran las diapositivas de la presentación que el tutor par realizará en Power Point en la tercera sesión, así como cuadros para que tomes tus notas con respecto al tema.



NOTAS



NOTAS

EJERCICIO 7.

Lee el siguiente cuadro, pues en él se encuentran recursos que sugieren Aduna (s.f.) y Laure (2002) para que tu exposición en clase sea creativa.

APOYOS AUDIOVISUALES	SUPERFICIES PARA ESCRIBIR	OBJETOS REALES	MATERIALES	PARA COMPLEMENTO DE LA INFORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Retroproyector de acetatos - Presentación Power Point - Videos - Textos y figuras - Paneles murales - Fotos y Sonidos - Animaciones por computadora - Láminas - Dibujos, caricaturas - Periódicos - Ilustraciones - Grabaciones - Computadora - Mapas - Laboratorios - Salón bien acondicionado - Letreros - Imágenes exóticas con ideas principales - Utilizar cuentos, anécdotas y fábulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear tripie para el papel rotafolio - Pizarrón negro o verde - El rotafolio - Pizarrón blanco - Tableros (para tarjetas de respuesta). - Cartulinas de diferentes formas y tamaños - Papel kraf 	<ul style="list-style-type: none"> - Maqueta - Cartel - Muestra de objetos que apoyen a la exposición. - Títeres 	<ul style="list-style-type: none"> - Unicel - Hojas - Plastilina - Gises de colores - Señalador - Globos - Palitos de paleta - Bolsas - Telas - Recipientes - Empaques - Botellas - Rompecabezas - Recortes de monografías - Recortes de revistas - Marcadores de tinta permanente y de agua 	<ul style="list-style-type: none"> - Trípticos - Resumen impreso - Copias de textos, cuadros, diagramas, tablas con información - Dibujos, tareas, etc. - Dinámicas grupales relacionadas al tema - Resúmenes impresos para cada alumno - Proporcionar bibliografía que ayude a profundizar en el tema. - Juegos de retroalimentación del tema. - Dar ejemplos - Relacionar el tema, si es posible, a la vida cotidiana - Dramatizaciones - Representaciones - Cantos, poesías, rimas

EJERCICIO 8.

A continuación con ayuda del tutor par, describe la planificación, organización, recursos y dinámicas a realizar en el tema que vas a exponer frente al tutor par, para ensayar y poner en práctica las sugerencias que se te dieron para la exposición de una clase, el tema es de libre elección y mejor aún si se trata de una que tienes que organizar para alguna de tus materias.

EJERCICIO 9.

1. En el siguiente espacio en blanco escribe tu comentario sobre el trabajo que hiciste en el ensayo sobre la exposición en clase.

2. En el siguiente espacio en blanco describe tus conclusiones sobre el programa de intervención sobre exposición en clase, escribiendo tus dificultades, beneficios, así como la forma que se te proporcionó el tema.

2.4 Intervención en la Organización del Tiempo

Diversidad de investigaciones han demostrado que el tener una buena organización del tiempo es factor importante para tener éxito en la escuela. Uno de los problemas más comunes, además de la adaptación en el uso de periodos más largos de estudio por tareas escolares, es el desperdicio del tiempo en actividades que distraen a los estudiantes universitarios de sus deberes escolares, como lo menciona Brown y Holtzman (2002) en pláticas con los amigos, paseando o en la cafetería en vez de estudiar en la biblioteca.

Por esta razón, es importante apoyar al tutorado en la organización de su tiempo, con información y actividades que pueden ayudar a ello, principalmente porque se encuentra en la etapa de transición a la universidad y uno de los factores importantes para su adaptación es aprender a organizar su tiempo para facilitar con ello su permanencia tanto en su primer año como en toda su trayectoria escolar.

Por tal motivo, en este manual se propone la intervención en este tema, la cual podrás aplicarla considerando que está programada en cinco sesiones en las cuales se llevarán a cabo la elaboración de las actividades planeadas como a continuación se presenta, considerando que el tiempo estimado sea más largo o corto de acuerdo a las circunstancias en que se lleven a la práctica; tendrás que describir en el registro anecdótico las observaciones realizadas en cada sesión.

Al final de la exposición de las sesiones se encuentra el cuaderno de ejercicios con respecto a este tema, que serán proporcionados por el tutor par al tutorado gradualmente, es decir, conforme se realicen las actividades en cada sesión, te sugiero que en un fólder con broche guardes cada ejercicio elaborado para formar el portafolio de evidencias y debes proporcionar una copia de éste al tutorado. Así también debes prepararte en el tema, leyendo previamente antes de la aplicación de la intervención.

Sesión 1

Tema: ¿Cómo administro mi tiempo?

Objetivo específico: Obtener información sobre la administración del tiempo del tutorado.

Estrategia: Ejercicios para obtener información sobre la administración del tiempo del tutorado.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par explicará con apoyo del mapa radial las actividades (el objetivo, actividades, tiempo y forma de trabajo) que se llevarán a cabo durante la intervención **(EJERCICIO 1)**.
- Enseguida, el tutorado contestará las preguntas del cuestionario sobre el manejo de tiempo **(EJERCICIO 2)**.
- Después el tutorado hará una descripción en forma escrita sobre las actividades que realiza durante una semana **(EJERCICIO 3)**.
- Por último el tutorado realizará una lista sobre las actividades académicas y personales que describió anteriormente **(EJERCICIO 4)**.

Materiales: Copias del cuadro sinóptico sobre las actividades que se realizarán durante la intervención, hoja con las preguntas impresas, hojas blancas tamaño carta, pluma, lápiz y goma.

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias: Hoja con las preguntas y respuestas sobre el manejo del tiempo, Descripción de las actividades que realiza durante una semana y la lista de actividades en la hoja blanca.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 2

Tema: ¿Está bien como organizo mi tiempo?

Primera lectura: “Principios para administrar el tiempo y cómo distribuirlo”

Objetivo específico: Que el tutorado vea objetivamente como está utilizando su tiempo.

Estrategia: Ejercicios que implica realizar el llenado del cuadro del formato de horario de las actividades, cuestionario de reflexión y lectura del texto escrito.

Desarrollo de la actividad:

- El tutorado registrará en el formato de horario las actividades expuestas en la lista que realizó anteriormente, durante una semana (**EJERCICIO 5**).
- Formulación de preguntas para ayudar al tutorado a identificar si existen situaciones que le hagan perder el tiempo (**EJERCICIO 6**).
- El tutor par proporcionará las copias de la información sobre tema, para que el tutorado realice la lectura subrayando ideas principales (**EJERCICIO 7**).

Materiales: Formato de horario de actividades, hoja con las preguntas (será llenado por el tutor par), copias de la lectura del texto escrito sobre la información del tema, pluma y marcadores de colores

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias: Formato de horario de actividades para verificar cómo organiza su tiempo y hoja de preguntas del cuestionario de reflexión.

- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 3

Tema: Segunda lectura: “La elaboración del horario de actividades diarias, cómo usar un horario de actividades y el ambiente en donde se estudia”

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y detecte las posibles soluciones para mejorar la organización de su tiempo.

Estrategia: Ejercicios que impliquen elaborar mapa conceptual, lectura del texto escrito, cuadro sinóptico, cuadro del ambiente de estudio y revisión del cuadro y anotación.

Desarrollo de la actividad:

- De la lectura que realizó la sesión anterior el tutorado realizará un mapa conceptual sobre la información que leyó, hacer anotaciones y comentarios personales sobre el tema **(EJERCICIO 8)**.
- El tutor par proporcionará las copias de la información sobre tema, para que el tutorado realice la lectura subrayando ideas principales **(EJERCICIO 9)**.
- Después de la lectura, el tutorado realizará un cuadro sinóptico sobre la información que leyó, hará anotaciones y comentarios personales sobre el tema **(EJERCICIO 10)**.
- El tutorado realizará en el cuadro el registro de lo que le impide realizar sus actividades dentro del ambiente de estudio en cuanto al espacio, iluminación, temperatura y ventilación, distractores visuales y auditivos, material escolar, para considerarlos en la organización de su horario de actividades **(EJERCICIO 11)**.

- El tutorado junto con el tutor par analizarán el cuadro sobre el ambiente de estudio para encontrar las posibles soluciones para mejorarlo. Después anotará en una hoja las posibles soluciones (**EJERCICIO 12**).

Materiales: Hoja blanca tamaño carta, también con el cuadro, copias de la lectura del texto escrito sobre la información del tema, pluma de color negro, rojo y azul y marcadores de colores

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias: Mapa conceptual que realice el tutorado así como sus anotaciones y comentarios personales sobre el tema, Cuadro sinóptico sobre la información de la lectura, anotaciones y comentarios personales y Cuadro de distractores visuales, auditivos, organización del material escolar.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 4

Tema: “Reorganización, comparación y reflexión de la organización del tiempo”

Objetivo específico: Que el tutorado analice, detecte, reelabore y compare la organización de su tiempo.

Estrategia: Ejercicios que implican la elaboración del cuadro de actividades, cuadro del formato de horario de las actividades y descripción de lo que se observó en la comparación.

Desarrollo de la actividad:

- El tutorado registrará en el cuadro las actividades de acuerdo al orden de su interés y el tiempo que requiere para realizarlas. Esto le servirá para el siguiente ejercicio **(EJERCICIO 13)**.
- El tutorado realizará el formato de horario de actividades y considerando la información que se le proporcionó **(EJERCICIO 14)**.
- Por último se realizará la comparación de los dos formatos de horarios que hizo la tutorado para la reflexión y descripción de lo que observó y opinión personal del tutorado en cuanto la organización del tiempo **(EJERCICIO 15)**.
- El tutor par pedirá al tutorado que en una hoja haga una lista de sus dudas sobre el tema para aclararlas en la próxima sesión **(EJERCICIO 16)**.

Materiales: Hoja blanca con el cuadro sobre las actividades, formato de horario de actividades posterior, una hoja blanca tamaño carta, pluma, lápiz y goma.

Tiempo aproximado: 120 minutos, reunión coordinadora 60 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias: Cuadro sobre las actividades de acuerdo al orden de interés corto, mediano o largo plazo, formato de horario de actividades para verificar cómo organiza su tiempo después de haberle proporcionado la información, descripción escrita de lo que se observa de la comparación y las conclusiones a las que llegó y hoja de dudas escritas por el tutorado
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 5

Tema: “Sugerencias y retroalimentación de la intervención al tutorado”

Objetivo específico: Cierre de la intervención en cuanto a la organización del tiempo.

Estrategia: Plática y aclaración de dudas.

Desarrollo de la actividad:

- Aclaración de dudas y retroalimentación del tema por medio de un resumen que dará el tutor par al tutorado **(Con apoyo del EJERCICIO 16)**.
- El tutor par proporcionará al tutorado, sugerencias sobre la organización del tiempo y material de acuerdo a su experiencia, platicando sobre ésta y dándole una lista **(EJERCICIO 17)**.
- Conclusiones y opinión del tutorado de la intervención en el tema de organización del tiempo **(EJERCICIO 18)**.

Materiales: Copias de la información y evidencias de trabajo, lista de dudas del tutorado sobre el tema, hoja con la lista de sugerencias y hoja blanca tamaño carta y una pluma.

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias: Conclusiones por escrito del tutorado sobre la intervención en la organización del tiempo.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión cómo organiza su tiempo el tutorado durante el resto del semestre.

CUADERNO DE EJERCICIOS PARA EL TUTORADO DE LA INTERVENCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO



ELABORADO POR:

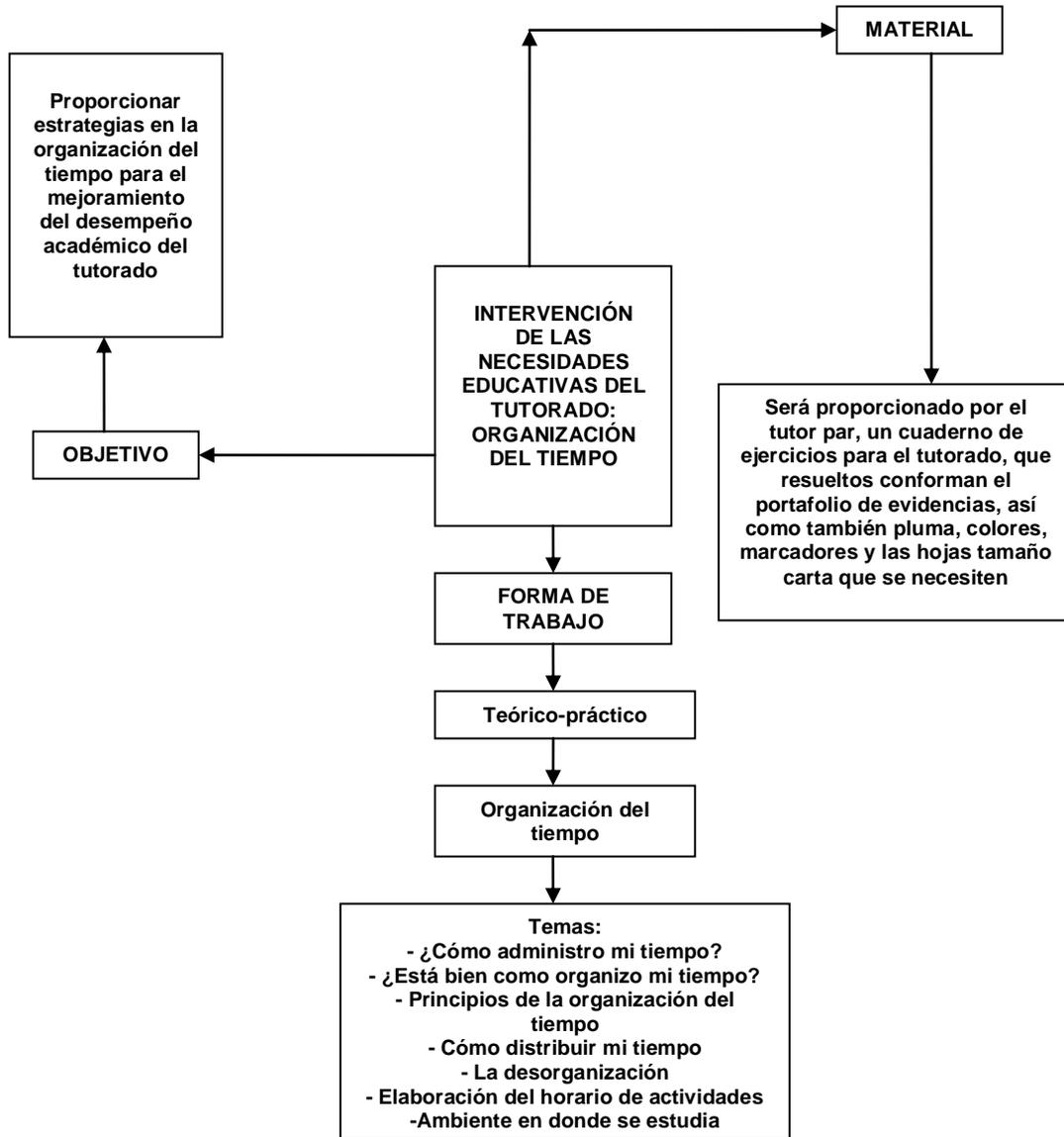
CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

EJERCICIO 1. MAPA RADIAL SOBRE EL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN

El tutor par te explicará el siguiente mapa radial sobre la forma en que se llevará a cabo el programa de intervención sobre la organización del tiempo.



EJERCICIO 2

CUESTIONARIO SOBRE EL MANEJO DEL TIEMPO PARA EL TUTORADO

A continuación se presentan las siguientes preguntas sobre el manejo de tu tiempo, contesta cada una de ellas sinceramente, recuerda que es para saber como organizas tu tiempo.

1. ¿Cómo organizas tu tiempo?

2. ¿Llevas una agenda en donde registras las actividades pendientes por hacer? Si (___) NO (___) ¿Cómo las registras?

3. ¿Cómo decides cuál actividad realizar primero?

4. ¿Qué tipo de actividades o tareas te cuestan más trabajo?

5. ¿Cuáles te resultan más fáciles?

6. ¿Qué haces para realizar las tareas que más se te dificulten?

7. ¿A menudo te sucede que tienes que realizarlas a última hora?

8. ¿Cómo sientes que trabajas mejor, bajo presión o cuando tienes todo el tiempo por delante?

9. ¿Te resulta fácil cumplir con las fechas de entrega que te solicitan tus maestros?

10. ¿Cómo organizas tu material escolar?

Nota: Este cuestionario fue obtenido del material proporcionado en el curso de tutores pares sobre administración del tiempo.

EJERCICIO 3

Con ayuda del tutor par, realiza una descripción sobre las actividades tanto académicas como personales que haces durante una semana en el siguiente espacio en blanco.

EJERCICIO 4

LISTA DE ACTIVIDADES DE UN DIA

Considerando la descripción anterior, elabora junto con el tutor par, una lista de todas las actividades tanto académicas como personales que tienes que hacer en un día en el siguiente espacio en blanco.

EJERCICIO 5. FORMATO DE HORARIO DE ACTIVIDADES

Sabías que para tener una buena organización de tu tiempo tienes que identificar cuales son tus posibles pérdidas de tiempo y los aspectos que te impiden un manejo efectivo de éste. Para ello a continuación se te presenta un formato de horario para que registres al menos por una semana tus actividades que diariamente realizas.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:30 a 6:30							
7:00 a 7:30							
8:00 a 8:30							
9:00 a 9:30							
10:00 a 10:30							
11:00 a 11:30							
12:00 a 12:30							
13:00 a 13:30							
14:00 a 14.30							
15:00 a 15:30							
16:00 a 16:30							
17:00 a 17.30							
18:00 a 18:30							
19:00 a 19:30							
20:00 a 20:30							
21:00 a 21:30							
22:00							

EJERCICIO 6

CUESTIONARIO DE REFLEXIÓN

El presente cuestionario es para que tú analices e identifiques como organizas tu tiempo actualmente y cuáles son las actividades que te hacen perder el tiempo, contesta las preguntas que se presentan a continuación. (Tutor par realiza las preguntas y llenado de éstas).

1. ¿Qué opinas de la forma en que actualmente organizas tu tiempo?

2. ¿Piensas que te ayuda a lograr tus metas académicas?

3. ¿Te parece que pierdes tiempo?

4. ¿Haces a otros perder el tiempo?

5. ¿Tienes el control de tu tiempo?

6. ¿Inviertes demasiado tiempo en algunas tareas o actividades?

7. ¿Consideras que estableces bien tus prioridades?

8. ¿Le dedicas suficiente tiempo a lo que te parece importante o a lo que está relacionado con el logro de tus metas?

9. ¿En qué horas del día te resulta más fácil concentrarte?

10. ¿En qué horas del día te sientes más disperso o cansado?

11. ¿En algún momento perdiste tiempo buscando tus libros, materiales, documentos?

12. ¿Mantienes tus cosas en orden?

13. ¿Te sorprendió algún aspecto de la forma en que manejas el tiempo actualmente al realizar este ejercicio?

14. ¿Qué aspectos consideras que tendrías que mejorar?

15. ¿Identificas algunas fuentes de desperdicio del tiempo?

16. ¿Qué podrías hacer para mejorar el manejo de tu tiempo?

Nota: Este cuestionario fue obtenido del material proporcionado en el curso de tutores pares sobre administración del tiempo.

EJERCICIO 7

PRIMERA LECTURA: INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

Principios para administrar el tiempo

Varios principios generales pueden ser útiles al planear la distribución de tu tiempo de estudio. Cuando te prepares para una clase en que se participa y, durante la cual tengas que contestar preguntas, reserva algún tiempo precisamente antes del periodo de clase para repasar la lección diaria. De esta manera estarás fresco y preparado para rendir más.

Cuando se trate de un curso de tipo conferencia, reserva libre el tiempo inmediatamente posterior al periodo de clase para repasar lo dicho en ella, organizando y ampliando los apuntes de modo que sean coherentes cuando estudies las tareas de lectura que acompañan a la conferencia. Si esperas hasta la noche o al día siguiente, encontrarás difícil recordar lo expuesto por el profesor. Además si éste te motiva estarás más dispuesto a estudiar el tema inmediatamente después de la clase.

Interrumpe periodos largos de estudio con breves periodos de descanso. Una regla excelente consiste en proporcionarse cinco o diez minutos de descanso, por cada hora de estudio concentrado. El estudiar una asignatura en periodos diarios, bastante breves, es mejor que hacerlo en largos periodos de vez en cuando, especialmente cuando se tiene que recordar más tarde lo visto en clase. Por ejemplo, cuando se intenta aprender gran cantidad de material muy detallado, es conveniente estudiarlo una hora diaria durante cuatro días, que acumular cuatro horas de estudio en un día.

Los estudiantes que han pasado la mañana y las primeras horas de la tarde en clase, o estudiando en la biblioteca, hallarán que la última parte de la tarde es la apropiada para el recreo y el descanso. Luego, en la noche, son capaces de reanudar su estudio, con renovado vigor, durante varias horas. Es muy importante lograr el equilibrio adecuado entre dormir, comer, estudiar, trabajar y divertirse. Trabajar y no divertirse hace la vida aburrida, pero divertirse sin trabajar lleva al fracaso académico. Experimenta hasta encontrar el equilibrio adecuado, una vez logrado, mantente en él.

El crear hábitos regulares es esencial para el éxito académico, y ello requiere mucha práctica y autodisciplina, pero proporciona resultados placenteros al obtener mejores calificaciones ahora y adquirir óptimos hábitos de trabajo para el futuro. Recuerda: los hábitos de trabajo que desarrolles ahora influirán sin duda sobre tu éxito futuro en la vida profesional.

¿CÓMO DISTRIBUIR EL TIEMPO?

Distribuye tu tiempo entre los compromisos ya fijos. Algunas actividades tienen requerimientos de tiempo fijos y otras son flexibles. Las más comunes, que has de tomar en cuenta, son:

Compromisos fijos: organizaciones, clases, empleo, iglesia, entrenamiento y ensayos, comidas.

Compromisos flexibles: dormir, estudiar, aseo personal.

Deja suficiente tiempo al estudio. La mayoría de las clases universitarias requieren unas dos horas de estudio por cada hora clase. Si multiplicas por dos el número de clase, tendrás una buena idea del tiempo que has de reservar para el estudio. Naturalmente, si lees con lentitud o tienes otras deficiencias para el estudio, tal vez debas dedicar más tiempo a esto, con el fin de mantenerte al ritmo de los compañeros de clase.

Establece requisitos de estudio realistas. Deberás saber, por experiencia, cuánto tiempo necesitas para redactar una composición de 500 palabras, para resolver 30 problemas de álgebra, para leer 35 páginas del libro de historia o para traducir dos páginas de frases en inglés. Sé realista al establecer tu tiempo de preparación. No calcules por lo mínimo.

Estudia en tiempos y lugares fijos. El establecer hábitos de regularidad en el estudio es muy importante. Saber lo que vas a estudiar y cuándo vas a hacerlo te ahorrará tiempo que podrás utilizar para tomar decisiones, encontrar los materiales de estudio necesario, etcétera. Evita generalizaciones en tu horario, tales como “estudiar”. Comprométete definitivamente a “estudiar historia” o “estudiar química” en ciertas horas.

Estudia lo más pronto posible después de la clase. Repasa los apuntes de clase cuando están todavía frescos en mente. Comienza la tarea cuando los requisitos

aún permanecen en tu memoria. Recuerda que una hora de estudio inmediatamente después de la clase es probablemente mejor que dos horas de estudio, unos días más tarde.

Utiliza tus horas libres para estudiar. Cuando se tienen una o dos horas dispersas de tiempo libre entre clases, se las desperdicia fácilmente. El usarlas para repasar con textos ya aprendidos previamente, te dará después más tiempo libre para actividades recreativas.

Establece un límite de dos horas. Luego de haber estudiado una asignatura durante dos horas, muchos estudiantes comienzan a fatigarse y su capacidad de concentración decrece rápidamente. A fin de mantener la eficiencia, tómate un descanso y vuelve a estudiar una asignatura distinta.

Estudia primero la asignatura más difícil. Comienza un periodo extenso de estudios dedicándote a la materia que te sea menos estimulante o más difícil. No sólo estará tu mente apta, mientras desarrollas el trabajo más pesado, sino que podrás pasar a algo más interesante, cuando comiences a sentirte fatigado.

Estudia los fines de semana. Hay que reservar algún tiempo de fines de semana, ya que este es un momento particularmente adecuado para trabajar en proyectos especiales (sobre todo aquellos que requieren ir a la biblioteca). Es muy buena idea establecer en el horario una sesión de estudio especial el domingo por la noche, con el fin de ponerse al día en las lecturas retrasadas o en otras tareas diferidas.

Toma tiempo prestado. No lo robes. Cuando surjan demandas inesperadas que exijan el tiempo que habías planificado para estudiar, decide inmediatamente de dónde puedes obtener tiempo “libre”, con el fin de contrarrestar el tiempo de estudio perdido y ajustar consecuentemente tú horario para esa semana.

Tomado de:

Brown F. William, Holtzman H. Wayne. (2002). Guía para la supervivencia del estudiante. México: Trillas.

EJERCICIO 8

De la primera lectura que realizaste la sesión anterior sobre la información de organización del tiempo, elabora un mapa conceptual junto con el tutor par, con las ideas principales en el siguiente espacio en blanco, cuando termines haz anotaciones y comentarios personales sobre el tema.

EJERCICIO 9

SEGUNDA LECTURA: INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS

Una administración eficiente del tiempo requiere una planificación esmerada y sistemática, pues el horario resultante debe ser, simultáneamente, realista y práctico; esto es, flexible para adaptarse a los requerimientos cambiantes entre trabajo y diversión. Para lograr los mejores resultados, deberá emplearse la siguiente secuencia de cinco pasos, al preparar un horario de actividad diaria:

1. Registra todas las obligaciones de horario fijo. Anota todas tus actividades que ya estén regularmente programadas; como clases, laboratorios, empleo, etc.

2. Fija las actividades de tu vivir diario. Reserva tiempo suficiente (pero no demasiado) para comer, dormir, vestir y otros.

3. Fija un tiempo para tus repasos. Reserva tiempo para repasar tus clases sea antes o después de cada una de ellas, como te convenga. En un curso expositivo (historia, civismo, etc.) el tiempo que sigue inmediato a la clase debe quedar libre para repasar y ampliar los apuntes de clase; en un curso de participación (idioma extranjero, matemáticas, etc.) debe reservarse para estudiar la asignación del día del tiempo precisamente anterior a la clase.

4. Fija el tiempo de recreo. Reserva un tiempo adecuado para divertirse (pasear con la novia o novio, ver televisión, y otras).

5. Fija periodos para preparar tus tareas. A cada curso fija tiempo suficiente para preparar las asignaturas a realizar fuera de clase. La cantidad de tiempo dedicada a cada una dependerá del nivel de dificultad de la materia, de tu habilidad para dominarla, de la calificación que desees recibir y de la eficiencia de

tus métodos de estudio. Deben establecerse los periodos de preparación en aquellos momentos en que las distracciones serán mínimas y ser lo suficientemente extensos para permitirte realizar una cantidad significativa de trabajo. (Incidentalmente, cerciérate de anotar el nombre de cada asignatura en aquellos periodos en que piensas estudiarla.)

La figura 4-2 presenta una buena distribución del tiempo. En este caso, el estudiante tiene 17 horas semanales de cursos, trabaja 15 horas a la semana y ha programado 30 horas de estudio fuera de clase. Observa que las horas fijadas son claras y específicas, que los periodos reservados para estudiar son realistas y adecuados y que además queda buena cantidad de tiempo para descansar y divertirse.

HORARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS

Nombre Francisco Guerra Fecha _____

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Hora
06:00								06:00
06:30								06:30
07:00								07:00
07:30	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno		07:30
08:00	Historia	Estudiar	Historia	Estudiar	Historia	Trabajar	Desayuno	08:00
08:30	Rev. Historia	Inglés	Rev. Historia	Inglés	Rev. Historia		Divertirse	08:30
09:00	Rev. Matemáticas		Rev. Matemáticas		Rev. Matemáticas	Trabajar	Iglesia	09:00
09:30								10:00
10:00	Matemáticas	Español	Matemáticas	Español	Matemáticas	Estudiar en la Biblioteca	Iglesia	10:00
10:30	Estudiar Matemáticas	hunch	Estudiar Matemáticas	hunch	Estudiar Matemáticas			11:00
11:00		Rev. Castellano		Rev. Castellano				11:00
11:30	hunch		hunch		hunch	hunch	hunch	11:30
12:00								12:00
12:30								12:30
01:00	Química	Inglés	Química	Inglés	Química	Divertirse	Divertirse	01:00
01:30	Física	Laboratorio de Química	Física	Laboratorio de Química	Física			01:30
02:00	Divertirse		Divertirse		Divertirse			02:00
02:30								02:30
03:00								03:00
03:30								03:30
04:00	Trabajar	Trabajar	Trabajar	Trabajar	Trabajar	Divertirse	Divertirse	04:00
04:30								04:30
05:00								05:00
05:30								05:30
06:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena	06:00
06:30								06:30
07:00	Divertirse	Divertirse	Divertirse	Divertirse	Divertirse	Salir con la novia	Puesta al día	07:00
07:30	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar		07:30	
08:00	Química	Inglés	Química	Inglés	Química	Salir con la novia	Puesta al día en los estudios	08:00
08:30								08:30
09:00								09:00
09:30	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar			09:30
10:00	Historia	Español	Historia	Español	Historia			10:00
10:30								10:30

Figura 4-2

¿CÓMO USAR UN HORARIO DE ACTIVIDADES DIARIAS?

El tiempo es una de las medidas de la vida. Tiempo perdido es vida perdida. Tiempo ahorrado es vida ahorrada. Un uso efectivo del tiempo, como un uso efectivo del dinero, es un camino para encontrar más alegría y más éxito en nuestra vida diaria. Todos disponemos de la misma cantidad de tiempo cada semana: exactamente 168 horas, ni más ni menos. Así pues, lo que importa realmente no es la cantidad de tiempo, sino lo que tú haces con él.

El secreto de un uso más efectivo del tiempo y de una mayor alegría del vivir radica en organizar y planificar. Es natural que cada persona planifique sus 168 horas en armonía con sus propias exigencias, inclinaciones e intereses. No cabe duda que la planificación prudente del uso del tiempo te proporcionará más de él para aquello que te interesa llevar a cabo. Cada treinta minutos ahorrados mediante la planificación es un lapso que puede ser usado en hacer la vida más plena y mejor.

El planificar el tiempo no es una fórmula mágica. Su valor depende del estudio, de la reflexión y del esfuerzo. El plan que sugerimos aquí puede ser muy valioso para quien tenga disciplina suficiente para llevarlo adelante. Para que te favorezca, sin embargo, no puedes darte por vencido y abandonarlo después de un tibio esfuerzo. Elabora tu horario y síguelo hasta que se convierta en algo natural de tus actividades diarias. No esperes que una sola semana de esfuerzo establezca el hábito de una eficiente administración del tiempo.

EL AMBIENTE EN DONDE SE ESTUDIA

Los estudiantes universitarios que logran éxito están de acuerdo en que el estudio es cuestión de soledad. Hay que aprender a aislarse del mundo circundante y estudiar a solas. No hay otro camino. Debes crear una atmósfera que te permita concentrarte. Es esencial un lugar silencioso, con luz y ventilación apropiada y las herramientas necesarias de estudio. Por añadidura, debes aprender a disciplinarte

para ahuyentar las innumerables distracciones que destruyen tu concentración. La capacidad para concentrarte varía mucho de persona a persona.

Algunos estudiantes no parecen tener dificultad para concentrarse y pueden estudiar prácticamente en cualquier parte, ajenos a lo que sucede a su alrededor. Sin embargo, otros son muy susceptibles a la distracción y no pueden concentrarse en sus estudios, salvo que estén libres de elementos perturbadores. De hecho, se ha descubierto que la susceptibilidad a distraerse es un gran problema para la mayoría de los estudiantes.

¿Dónde estudiar?

Los estudiantes suelen estudiar, por lo general, en la biblioteca universitaria o en su propia habitación. Las condiciones en que tú estudias revisten la mayor importancia. Es doble el resultado inevitable de condiciones de estudio deficientes. Primero, resulta más difícil concentrarse, con el consiguiente descenso en el aprender y en el recordar. Segundo, se pierde tiempo de estudio, con la consiguiente reducción del que se dispone para otras actividades no docentes.

La investigación ha demostrado que la biblioteca universitaria es el mejor lugar para estudiar, sobre todo para el estudiante que vive fuera del recinto universitario, cosa razonable cuando se recuerda que la biblioteca ha sido construida específicamente para estudiar. En ella hay menos distracciones, menos tentación para soslayar el estudio, que en cualquier otra parte. Igualmente, los materiales de referencia necesarios para las tareas asignadas muchas veces sólo están a tu disposición en la biblioteca.

No obstante, hay estudiantes tan propensos a la distracción que, incluso en la biblioteca, tienen dificultades para concentrarse. Si eres uno de ellos, que constantemente buscan a alguien para platicar, procura buscar un lugar frente a una pared o en un rincón de la biblioteca y ponte a trabajar. Recuerda que las reglas para minimizar las distracciones y para concentrarse al máximo actuarán lo

mismo en tu cuarto como en la biblioteca. No importa dónde estudies; tres variables principales afectan la eficiencia del estudio:

- 1) distracciones auditivas;**
- 2) distracciones visuales, y**
- 3) desorganización.**

Por fortuna, puedes evaluar y corregir inmediatamente las condiciones deficientes de estudio que provengan de esas tres fuentes. Para evitar interrupciones, se requiere de una planificación cuidadosa y sistemática, recompensable porque incrementará la eficacia del estudio.

Distracciones auditivas.

Las distracciones auditivas proceden de tres fuentes principales:

- 1) conversación;**
- 2) radio y televisión, y**
- 3) ruido exterior.**

Cada tipo de distracción tiende a reducir la eficacia del estudio, al perturbar la habilidad de concentración.

Conversación. Como la mayoría de los estudiantes, te complacerá conversar con tus compañeros, acerca de temas diversos. No cabe duda de que las conversaciones estudiantiles pueden ser agradables y valiosas, pero no debes permitir que te distraigan de tus estudios. De hecho, deberías evitar cualquier conversación durante el tiempo destinado al estudio. Esto es de gran importancia, especialmente en la biblioteca, donde tu conversación distraería a otros estudiantes.

Mientras estudias en tu cuarto, ten la puerta cerrada para disuadir a visitantes inoportunos y cuelga en ella un cartel adecuado (que puedes copiar de los que proponemos al final de este libro) o construye uno propio. Si tienes un

compañero de cuarto, acuerden estudiar durante horas distintas y observen "horas de silencio" para estudiar. Si ambos métodos fallan, tendrás que encontrar otro sitio para estudiar. Las llamadas telefónicas deberán ser igualmente eliminadas durante el tiempo de estudio y las conversaciones telefónicas inevitables, deberán ser tan breves como fuere posible.

Radio y televisión. Aunque muchos estudiantes defienden la práctica de estudiar con el radio o televisión encendidos, la mayoría de los expertos en aprendizaje la critican. Hay, por supuesto, individuos que estudian con la radio o la televisión puestas y logran buenas calificaciones. No obstante, estos medios de entretenimiento son fundamentalmente para descansar y entretenerse. Precisamente por ser entretenidos y relajantes es muy probable que te distraigan del estudio.

Claro, la televisión es la de mayor distracción, porque estimula simultáneamente dos sentidos: la vista y el oído. ¿Qué puede decirse de un radio a bajo volumen con un programa de buena música? Aunque no te distraiga la última pieza popular, la publicidad comercial acabará seguramente con tu concentración. De los tres, sólo el tocadiscos permite controlar el contenido del programa. Un fondo musical para estudiar parece que ayuda a algunos estudiantes. Obviamente, hoy día muchos estudiantes no pueden estudiar solos en una habitación tranquila y aislada porque el silencio y el aislamiento les resultan opresivos. Pero el fondo musical no será beneficioso si el programa consiste en discos que te traigan recuerdos agradables. El último análisis, usar o no el tocadiscos dependerá de su efecto sobre la eficacia de tus estudios.

Ruido exterior. La transmisión por radio, en un cuarto vecino, de un partido de fútbol, los gritos que acompañan a un encuentro deportivo que se juega en las cercanías, los ruidos del tráfico en la calle, son sonidos exteriores sobre los que tienes poco o ningún control. Más aún: ruidos como el hablar en voz alta o cantar

tienen mayor relevancia, y de ahí que distraigan más que los ruidos de fondo de los trenes, camiones o aviones.

Aunque seas capaz de concentrarte, a pesar de esos ruidos, el lograrlo requiere mayor energía, de modo que te cansarás rápidamente de estudiar. Si te distraen fácilmente los ruidos exteriores, cámbiate a un lugar más tranquilo o transfiere el tiempo de estudio a un momento del día más tranquilo.

Distracciones visuales

La novia y tus actrices favoritas tienen algo en común, sus fotos te distraerán probablemente de tus estudios. Tanto la superficie de la mesa como el espacio inmediato que rodea el área de estudio, deberá estar libre de distracciones visuales, como son trofeos, recuerdos, fotos de actrices, carteles y objetos parecidos. El mirar de reojo tales objetos puede traerte recuerdos o causar una cadena de pensamientos, de modo que el "soñar despierto" reemplace al estudio.

Colocar la mesa frente a una ventana o a una puerta ocasiona asimismo distracciones. Tal colocación puede proporcionarte una excelente vista de la calle o del corredor, pero no ayudará a mantener la mente en los estudios. Si tienes un compañero de cuarto, asegúrense de que sus mesas no estén colocadas cara a cara, pues ello puede provocar más conversaciones que estudio.

La desorganización

El tercer enemigo de la concentración es la falta de organización. Un síntoma de desorganización es el interrumpir frecuentemente el estudio para afilar lápices, pedir papel, buscar apuntes, etcétera. El cansancio de los ojos, tener sueño, mostrar incomodidad física mientras se estudia, pueden indicar igualmente, una mala organización del propio ambiente de estudio.

Área de trabajo. Una silla adecuada y un área apropiada de trabajo son esenciales para un estudio eficaz. Los expertos recomiendan sentarse mientras se estudia en una silla de respaldo recto y cómoda. Una silla demasiado cómoda producirá sueño; demasiado incómoda causará fatiga. El resultado final en uno y otro caso es reducir la concentración. Deberás evitar asimismo el estudiar en la cama o acostado en un sofá, pues ambas posiciones van asociadas normalmente con la relajación, y no con la suave tensión requerida para concentrarse. Estudiar en pijama es otra mala idea, que puede parecer, a primera vista, ridícula, pero si te detienes a pensar en lo que haces ordinariamente cuando te pones la pijama, verás por qué no es una buena idea: Exactamente... ¡te quedas dormido!

Tu mesa debe tener espacio amplio para extender los materiales de estudio. Para la mayoría de los estudiantes, un área menor de 60 x 100 centímetros aproximadamente, resulta demasiado pequeña. No tengas la mesa cubierta de material innecesario. Antes de empezar a estudiar, escómbrela de todo objeto que no utilices de inmediato. Junto con el diccionario, el cuaderno de apuntes, los lápices o plumas y las gomas de borrar, encima de la mesa, has de tener sólo el libro de texto que vayas a estudiar. Los libros de otras asignaturas han de estar en un librero. Finalmente, coloca la mesa frente a una pared vacía en vez de hacerla frente a una ventana, a una puerta o al compañero de cuarto.

La luz, tanto natural como artificial, ha de estar homogéneamente distribuida sobre la superficie de la mesa, y no deberá reverberar en el libro o reflejarse en tus ojos. Es mejor una luz indirecta que directa. Las lámparas de pie flexible, especialmente las del tipo de intensidad concentrada, cuando dejan caer su luz sobre el área de lectura producen reverberaciones y causan cansancio de la vista, dolor de cabeza y fatiga.

Asimismo, son importantes la temperatura del cuarto y la ventilación. Algunos estudiantes mantienen sus cuartos demasiado calientes y cerrados; otros, demasiado fríos y con corrientes de aire. Aunque la temperatura de la habitación

es cuestión de preferencia individual, el estudiar en una habitación demasiado caliente o demasiado fría causará incomodidad física y reducirá la concentración. Por consiguiente, deberás procurar mantener la temperatura del cuarto a unos 21-24 grados centígrados, con objeto de lograr la máxima eficacia en el trabajo. Estudiar en una habitación demasiado caliente o demasiado fría puede causar sueño e incomodidad física, mientras que la ventilación escasa puede causar torpeza mental.

Herramientas de estudio. ¿Interrumpes el estudio frecuentemente porque los libros de consulta que necesitas o los materiales de estudio no están a la mano? Sólo se evitarán las interrupciones frecuentes para obtener los objetos que necesitas o para buscar cosas que te faltan mediante una planificación sistemática.

El primer paso es preparar una lista del equipo necesario, libros de consulta y materiales de estudio. El segundo paso es comprar los objetos necesarios y colocarlos donde se encuentren a la mano desde tu mesa de estudio. Puedes usar un cajón del escritorio para papel, lápices, gomas de borrar, etc. Un pequeño librero puede ser conveniente para los libros de texto, diccionarios, etcétera. El paso final consiste en volver a colocar los objetos en su lugar, una vez usados. Por supuesto, debes reemplazar oportunamente el material agotado. Recuerda que una organización eficaz del estudio requiere planificar sistemáticamente, pero ahorra mucho tiempo valioso que, de lo contrario, se malgastaría.

Tomado de:

Brown F. William, Holtzman H. Wayne. (2002). Guía para la supervivencia del estudiante. México: Trillas.

EJERCICIO 10

De la segunda lectura que hiciste sobre la información de organización del tiempo, elabora un cuadro sinóptico con las ideas principales en el siguiente espacio en blanco, cuando termines haz anotaciones y comentarios personales sobre el tema.

EJERCICIO 11

Registra en el siguiente cuadro lo que te impide realizar tus actividades dentro del ambiente de estudio en cuanto al espacio, iluminación, temperatura y ventilación, distractores visuales y auditivos, material escolar.

AMBIENTE DE ESTUDIO	
ESPACIO	
ILUMINACIÓN	
TEMPERATURA Y VENTILACIÓN	
DISTRACTORES VISUALES	
DISTRACTORES AUDITIVOS	
MATERIAL ESCOLAR (por ejemplo: libros, cuadernos, antologías, plumas, lápices, colores, mochila, trabajos)	

EJERCICIO 12

Después de haber analizado el cuadro del ambiente de estudio anota en el siguiente espacio en blanco las posibles soluciones para mejorarlo.

EJERCICIO 13

Registra en el cuadro las actividades que tienes que hacer de acuerdo al orden de su interés y el tiempo que requieres para realizarlas.

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	TIEMPO
ESCUELA		
TRABAJO		
DESCANSO		
DIVERSIÓN		
EJERCICIO		

EJERCICIO 14. FORMATO DE HORARIO DE ACTIVIDADES

Considerando la información que se te proporcionó sobre la organización del tiempo registra en el siguiente formato las actividades que tienes que hacer al menos por una semana, esto te permitirá de ahora en adelante tener una estructura de tu organización.

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:30 a 6:30							
7:00 a 7:30							
8:00 a 8:30							
9:00 a 9:30							
10:00 a 10:30							
11:00 a 11.30							
12:00 a 12:30							
13:00 a 13:30							
14:00 a 14.30							
15:00 a 15:30							
16:00 a 16:30							
17:00 a 17.30							
18:00 a 18:30							
19:00 a 19:30							
20:00 a 20:30							
21:00 a 21:30							
22:00							

EJERCICIO 15

Después de hacer la comparación de los dos formatos de horarios que hiciste elabora una descripción de lo que observaste y tu opinión.

EJERCICIO 16

En el siguiente espacio en blanco elabora una lista de tus dudas sobre el tema para aclararlas en la próxima sesión.

EJERCICIO 17

LISTA DE SUGERENCIAS EXTRAS SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO Y MATERIAL QUE EL TUTOR PUEDE PROPORCIONAR

A continuación se presentan las siguientes sugerencias que te da el tutor para que organices tu tiempo, esto con base a su experiencia como estudiante en la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad Ajusco; te servirá para la organización en el resto de tus semestres que curses en la universidad.

- Al inicio del semestre, específicamente durante la primera semana, tus maestros se presentarán y darán a conocer la forma de trabajo y te proporcionarán algún material para la materia, anota todo lo que te exponga el maestro para la evaluación del curso.
- En el fin de semana después de tus primeros días de clases, elabora un plan de trabajo para la semana, es decir, haz una lista de los materiales, actividades que tengas que hacer para cumplir con tareas, lecturas que te soliciten tus maestros de las materias.
- Muchas veces te proporcionan antologías, cuando te den las copias, revísalas para verificar el orden por si faltan algunas lecturas o páginas, o también estén muy borrosas y se te dificulten leerlas, con esto podrás anticiparte a fotocopiar las lecturas que te hagan falta o estén muy borrosas; así mismo, separa las antologías primero por temas y después por capítulos con clips, para que te ahorres tiempo en buscarlas. Posteriormente acomoda tanto tus cuadernos como antología por materias; puedes diseñar tu propio archivero con una caja de cartón decorándola como tú quieras empleando también separadores de cartón. Esto me ha funcionado para tener organizado y ahorrarme tiempo en buscar mis materiales.

- Teniendo organizado el material procede a elaborar tu plan de trabajo de la semana, anotando las actividades que vas a realizar según tus prioridades y complejidad.
- Anota las fechas de entrega de libros, trabajos o actividades importantes en una hoja y pégalo en un lugar visible, esto te servirá como recordatorio y nunca olvides fechas importantes.
- Busca siempre un lugar donde puedas trabajar en tu casa y tengas un poco de privacidad para poder armar tu plan de trabajo, tareas, lecturas o trabajos, para que puedas concentrarte y no distraerte con cualquier cosa.
- También puedes llevar una agenda para la organización de tus actividades.
- Cuando tengas algún tiempo libre ocúpalo en adelantar lecturas, ordenar tus cuadernos, libros o documentos o si lo prefieres en leer un libro que llame tu atención.
- Recuerda que la organización te ayuda a tener una estructura para que puedas trabajar y estudiar con mayor facilidad para desempeñarte mejor en tu formación académica.

EJERCICIO 18

En el siguiente espacio en blanco, describe tus conclusiones sobre las actividades realizadas y tu opinión sobre la tutoría recibida respecto al tema de organización del tiempo exponiendo tus dificultades, beneficios, así como la forma que se te proporcionó el tema.

2.5 Intervención en Ortografía

El dominio de la lengua sirve esencialmente para hablar y escribir mejor, y un escrito con faltas ortográficas se degenera y pierde valor y siguiendo la cita que realiza en su libro de ejercicios ortográficos Mateos (1990), la frase de Pedro F. Monlau: “El escribir sin cometer faltas de ortografía es el indicio más seguro de una educación bien dirigida y esmerada (pág. 5)”, considero que a través de una escritura sin errores podremos dar a conocer mejor nuestras ideas y no ser mal interpretadas por aquellos que lean nuestro escrito.

Otra de las dificultades que enfrentan los estudiantes al ingresar a la universidad es en cuanto al tema de ortografía, problema que vienen arrastrando desde su formación escolar anterior, ya sea por falta de interés o por que no han reflexionado sobre su propio aprendizaje y su forma de escribir. Por esta razón, es importante apoyar al tutorado en cuanto a la mejora de su ortografía, proporcionando información y actividades que pueden ayudar a ello, principalmente por que puede contribuir e influir en su adaptación a la universidad, pues permitirá facilitar la elaboración de sus trabajos escritos tanto del primer año y durante toda su trayectoria escolar en la universidad, así mismo aplicarla sobre todo en su vida profesional.

Por tal motivo y tomando en cuenta que para obtener una buena ortografía se requiere de conocer las normas, ejercitar la escritura sin errores, prestar atención a la forma de escribir y sobre todo **Leer**; es que en este manual se propone la intervención en este tema, en la cual, como tutor par podrás aplicarla considerando que está programada en once sesiones en las cuales se llevarán a cabo la elaboración de las actividades planeadas como a continuación se presenta, considerando que el tiempo estimado sea más largo o corto de acuerdo a las circunstancias en que se lleven a la práctica; tendrás que describir en el registro anecdótico las observaciones realizadas en cada sesión.

Al final de la exposición de las sesiones se encuentra el cuaderno de ejercicios con respecto a este tema, que serán proporcionados por el tutor par al tutorado gradualmente, es decir, conforme se realicen las actividades en cada sesión, te sugiero que en un fólter con broche guardes cada ejercicio elaborado para formar el portafolio de evidencias y debes proporcionar una copia de éste al tutorado, así también debes prepararte en el tema, leyendo previamente antes de la aplicación de la intervención y que en el caso del material didáctico para los juegos de memorama y lotería, enmícalos y córtalos previamente a la sesión.

Sesión 1

Tema: La acentuación y tipos de acento.

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar los tipos de acentuación.

Estrategia: Ejercicios de retroalimentación al tema como lectura del texto, mapa mental, colage de palabras, clasificación de palabras y completar fragmentos de lecturas.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par iniciará dando un resumen, con apoyo del diagrama de árbol, sobre el tema ortografía **(EJERCICIO 1)**.
- Después, el tutor par debe proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno programados en la primera sesión, para que con apoyo de éstos, se trabaje sobre la primera lectura leyendo y subrayando ideas principales **(EJERCICIO 2)**.
- Enseguida de haber realizado la lectura el tutorado elaborará un mapa mental junto con el tutor par sobre la información que leyó, en donde tendrá que hacer anotaciones y comentarios personales sobre el tema **(EJERCICIO 3)**.

- Por último el tutorado resolverá del cuaderno que contiene ejercicios de retroalimentación con apoyo del tutor par, en donde tendrá que identificar en el colage de palabras, la sílaba tónica y átona en cada una de ellas rodeando con un círculo con diferentes colores. Así también realizará los ejercicios de clasificación y fragmentos de lectura según lo que se le indique identificando los diferentes tipos de acento (**EJERCICIO 4**). Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, marcadores, lápiz, colores, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 2

Tema: La acentuación: las palabras agudas, graves, esdrújulas; diptongos, triptongos e hiatos.

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la acentuación de las palabras agudas, graves, esdrújulas; diptongos, triptongos e hiatos.

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como lecturas, cuadro para practicar la acentuación, sopa de letras, dictado y lista de palabras.

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la segunda sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la segunda sesión, con la lectura sobre el tema de acentuación (palabras agudas, graves, esdrújulas) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 5)**.
 - Después el tutorado explicará con sus propias palabras al tutor par la lectura y dará ejemplos de ello, de forma escrita y oral **(EJERCICIO 6)**.
 - Enseguida el tutorado junto con el tutor par resolverán los ejercicios del cuaderno como el cuadro para practicar la acentuación, sopa de letras y dictado de palabras siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 7)**.
 - Así mismo, el tutorado realizará la siguiente lectura de la información sobre el tema de diptongos, triptongos e hiatos subrayando lo más importante **(EJERCICIO 8)**.
 - Para que finalmente el tutorado resuelva el ejercicio en donde tendrá que identificar los diptongos, triptongos e hiatos en la lista de palabras que se le planten siguiendo las indicaciones, si es necesario con apoyo del tutor par **(EJERCICIO 9)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, colores y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 3

Tema: Signos de puntuación (Punto, coma, punto y coma, dos puntos).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de los signos de puntuación (Punto, coma, punto y coma, dos puntos).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, memorama, ejercicios sobre los signos de puntuación (cuadro con oraciones y completar un párrafo de un texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la tercera sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la tercera sesión con la lectura sobre el tema signos de puntuación (Punto, coma, punto y coma, dos puntos) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 10)**.
 - Después el tutorado junto con el tutor par jugarán con el memorama sobre los signos de puntuación (Punto, coma, punto y coma, dos puntos), esta actividad es para identificar si el tutorado reconoce la función de cada uno de los signos. Ambos deberán seguir las instrucciones del juego **(EJERCICIO 11)**.
 - Después del juego del memorama, el tutorado junto con el tutor par, anotarán lo que se les dificultó y facilitó más y por qué **(EJERCICIO 12)**.
 - Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (cuadro con oraciones, completar el párrafo de un texto) que se le planten siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 13)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, tarjetas del memorama recortadas y enmicadas previamente por el tutor par, colores y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 4

Tema: Signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis y comillas).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de los signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis y comillas).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, lotería, ejercicios sobre los signos de puntuación (cuadro con oraciones y completar un párrafo de un texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la cuarta sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.

- Se iniciará la cuarta sesión con la lectura sobre el tema signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis y comillas) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 14)**.

- Después el tutorado junto con el tutor par jugarán con la lotería sobre los signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis y comillas), esta actividad es para identificar si el tutorado reconoce la función de cada uno de los signos. Ambos deberán seguir las instrucciones del juego **(EJERCICIO 15)**.

- Después del juego de la lotería, el tutorado junto con el tutor par, anotarán lo que se les dificultó y facilitó más y por qué **(EJERCICIO 16)**.

- Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (cuadro con oraciones y completar un párrafo de un texto) que se le planten siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 17)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, planillas y tarjetas de la lotería recortadas y enmicadas previamente por el tutor par, colores y pluma.

Tiempo aproximado: 75 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 5

Tema: Signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y diéresis).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de los signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y diéresis).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, memorama, ejercicios sobre los signos de puntuación (cuadro con oraciones y completar un párrafo de un texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la quinta sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la quinta sesión con la lectura sobre el tema signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y diéresis) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 18)**.
 - Después el tutorado junto con el tutor par jugarán con el memorama sobre los signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y diéresis), esta actividad es para identificar si el tutorado reconoce la función de cada uno de los signos. Ambos deberán seguir las instrucciones del juego **(EJERCICIO 19)**.
 - Después del juego del memorama, el tutorado junto con el tutor par, anotarán lo que se les dificultó y facilitó más y por qué **(EJERCICIO 20)**.
 - Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (cuadro con oraciones, completar el párrafo de un texto) que se le planten siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 21)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, planillas y tarjetas de la lotería recortadas y enmicadas previamente por el tutor par, colores y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 6

Tema: Uso de las mayúsculas y minúsculas.

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar el uso de las mayúsculas y minúsculas.

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, crucigrama, juego del basta y ejercicios sobre el uso de las mayúsculas y minúsculas (cuadro con oraciones y completar un párrafo de un texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la sexta sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la sexta sesión con la lectura sobre el tema uso de las mayúsculas y minúsculas que el tutorado realizará subrayando lo más importante (**EJERCICIO 22**).

- Después el tutorado con el apoyo del tutor par resolverá el crucigrama sobre el uso de las mayúsculas y minúsculas, en donde se le planteará preguntas y afirmaciones para contestar en el crucigrama; al finalizar la actividad anotará en una hoja ¿cuál se le dificultó más? y ¿por qué?, también lo leerán en voz alta **(EJERCICIO 23)**.

- Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado realizará el juego con ayuda del tutor par; este le mencionará una palabra y el tutorado la colocará en donde corresponde, es decir, si se escribe con mayúscula o minúscula, con el juego de basta contando hasta 5 segundos que es el tiempo para colocar la palabra. Así mismo anotará sus dificultades **(EJERCICIO 24)**.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, lápiz, colores, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 7

Tema: Ortografía de las letras (b, v, c, z, s).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de la ortografía de las letras (b, v, c, z, s).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, sopa de letras, ejercicios sobre la ortografía de las letras b, v, c, z, s (completar palabras y texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la séptima sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la séptima sesión con la lectura sobre el tema ortografía de las letras (b, v, c, z, s) que el tutorado realizará subrayando lo más importante (**EJERCICIO 25**).
 - Después el tutorado con apoyo del tutor par resolverá la sopa de letras sobre el uso de las letras b, v, c, z, s, siguiendo las indicaciones; al finalizar la actividad anotará en una hoja ¿cuál se le dificultó más? y ¿por qué? (**EJERCICIO 26**).
 - Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (completar oraciones y texto) sobre la ortografía de las letras (b, v, c, z, s) que se le planten siguiendo las indicaciones (**EJERCICIO 27**). Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, lápiz, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 8

Tema: Ortografía de las letras (h, ll, y).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de la ortografía de las letras (h, ll, y).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, sopa de letras, ejercicios sobre la ortografía de las letras h, ll, y (completar palabras y texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la octava sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la octava sesión con la lectura sobre el tema ortografía de las letras (h, ll, y) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 28)**.
 - Después el tutorado con apoyo del tutor par resolverá la sopa de letras sobre el uso de las letras h, ll, y, siguiendo las indicaciones; al finalizar la actividad anotará en una hoja ¿cuál se le dificultó más? y ¿por qué? **(EJERCICIO 29)**.
 - Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (completar oraciones y texto) sobre la ortografía de las letras (h, ll, y,) que se le planten siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 30)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, lápiz, colores, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 9

Tema: Ortografía de las letras (r, rr, m, n).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de la ortografía de las letras (r, rr, m, n).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, sopa de letras, ejercicios sobre la ortografía de las letras r, rr, m, n (completar palabras y texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la novena sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.
 - Se iniciará la novena sesión con la lectura sobre el tema ortografía de las letras (r, rr, m, n) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 31)**.
 - Después el tutorado con apoyo del tutor par resolverá la sopa de letras sobre el uso de las letras r, rr, m, n siguiendo las indicaciones; al finalizar la actividad anotará en una hoja ¿cuál se le dificultó más? y ¿por qué? **(EJERCICIO 32)**.

- Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (completar oraciones y texto) sobre la ortografía de las letras (r, rr, m, n) que se le planten siguiendo las indicaciones **(EJERCICIO 33)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, lápiz, colores, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 90 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 10

Tema: Ortografía de las letras (g, j, x).

Objetivo específico: Que el tutorado analice la información, encuentre las ideas principales y elabore los ejercicios para reflexionar, retroalimentar y practicar la aplicación de la ortografía de las letras (g, j, x).

Estrategia: Ejercicios prácticos de retroalimentación al tema como la lectura del texto, sopa de letras, ejercicios sobre la ortografía de las letras g, j, x (completar palabras y texto).

Desarrollo de la actividad:

- El tutor par deberá proporcionar las copias de los ejercicios del cuaderno a trabajar en la novena sesión, explicando al tutorado las actividades que se realizarán durante la sesión.

- Se iniciará la novena sesión con la lectura sobre el tema ortografía de las letras (g, j, x) que el tutorado realizará subrayando lo más importante **(EJERCICIO 34)**.

- Después el tutorado con apoyo del tutor par resolverá la sopa de letras sobre el uso de las letras g, j, x siguiendo las indicaciones; al finalizar la actividad anotará en una hoja ¿cuál se le dificultó más? y ¿por qué? **(EJERCICIO 35)**.

- Para finalizar la sesión y retroalimentar el tema, el tutorado resolverá los ejercicios prácticos (completar palabras y texto) sobre la ortografía de las letras (g, j, x) que se le planten siguiendo las indicaciones, así también realizará una lista de sus dudas sobre el tema de ortografía para aclararlas en la próxima sesión **(EJERCICIO 36)**. Si es necesario se hace un repaso de la lectura.

Materiales: Copias del Cuaderno de ejercicios en cuanto al tema de Ortografía, lápiz, colores, goma y pluma.

Tiempo aproximado: 80 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

Sesión 11

Tema: Cierre de la intervención en Ortografía.

Objetivo específico: Que el tutorado vea objetivamente, sus dificultades y lo aprendido en la intervención que se realizó sobre el tema de Ortografía

Estrategia: Aclaración de dudas, retroalimentación y reflexión del aprendizaje.

Desarrollo de la actividad:

- Al iniciar la décimoprimer y última sesión de esta intervención el tutorado escribirá un cuento cuyo tema a desarrollar sea “Mi escuela” tratando de utilizar los signos de acentuación, puntuación y la ortografía de las letras según lo requiera **(EJERCICIO 37)**.
- Después, con base a la lista de dudas que elaboró la sesión anterior, el tutor par con apoyo del cuaderno de ejercicios tratará de aclararlas y con ello deberá realizar la retroalimentación del tema.
- Finalmente, para el cierre de la intervención en este tema, el tutorado realizará una descripción sobre las conclusiones de la intervención, exponiendo las dificultades que tuvo, beneficios, así como la forma en la que se le proporcionó el tema durante la tutoría **(EJERCICIO 38)**.

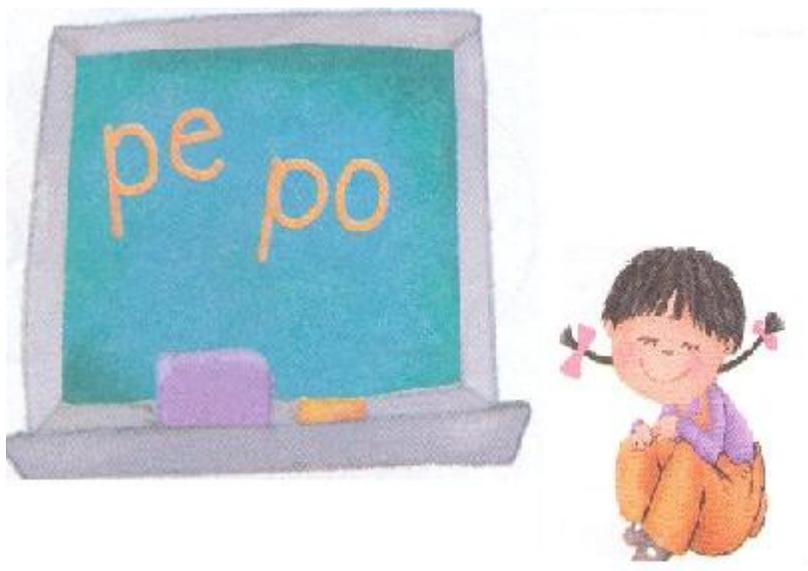
Materiales: Portafolio de evidencias, lista de dudas último ejercicio del cuaderno en cuanto al tema de Ortografía y pluma.

Tiempo aproximado: 120 minutos.

Evaluación:

- Portafolios de evidencias elaborado conforme se resuelva los ejercicios del cuaderno de esta sesión.
- Registro anecdótico de las observaciones realizadas por el tutor par en cada sesión.

CUADERNO DE EJERCICIOS PARA EL TUTORADO DE LA INTERVENCIÓN EN ORTOGRAFÍA



ELABORADO POR:

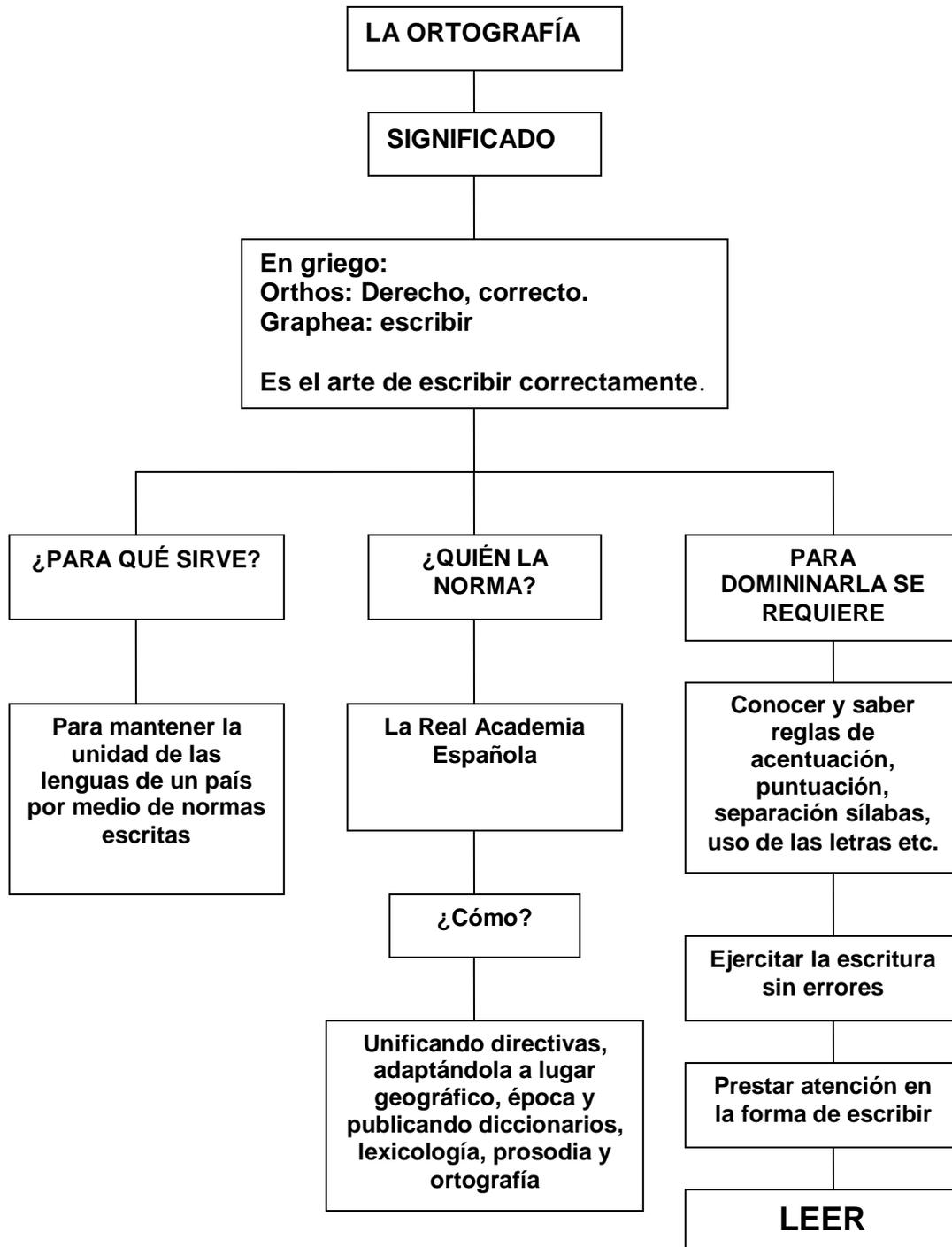
CLEMENTE TADEO GUADALUPE ITALIBY

MÉXICO D.F.

2009

EJERCICIO 1. DIAGRAMA DE ÁRBOL SOBRE EL TEMA DE LA ORTOGRAFÍA

El tutor par te explicará el siguiente diagrama como una breve introducción respecto al tema de la ortografía.



EJERCICIO 2

LA ACENTUACIÓN Y TIPOS DE ACENTO

El acento

Las palabras tienen ritmo, al igual que las canciones. Cuando dices una palabra, tu voz tiene más fuerza en una sílaba que en otras. Pronuncia despacio la palabra **cama**

¿En qué sílaba has dado mayor fuerza a tu voz?

Podemos representar la sílaba que tiene la mayor fuerza de la voz con un círculo:

Cama: **ca** ma

Salió: sa **lió**

Conejo: con **se** jo

La sílaba donde se ejerce la mayor fuerza de la voz es la sílaba tónica.

En cama la sílaba tónica es **ca**.

Las sílabas donde no hay fuerza de la voz son sílabas átonas.

En cama, **ma** es la sílaba átona.

En cada palabra hay solamente una sílaba tónica. Las demás (si la palabra no es monosílaba), átonas.

La mayor intensidad de la voz en una determinada sílaba es el **acento**. Mediante el acento destacamos la sílaba más importante de cada palabra, puede llevar tilde o no, según marquen las reglas de acentuación.

Tipos de acento

Acento prosódico o de intensidad: es la mayor intensidad con la que destacamos la sílaba tónica de las átonas en el habla, **no se representa por ningún signo**. En la palabra *pa-lo-ma*, el acento prosódico recae en la sílaba **lo**, porque es la que pronunciamos con el tono más elevado y con una duración mayor.

Acento ortográfico: se representa mediante la tilde (´) que se coloca en la escritura sobre la vocal tónica cuando así lo requieren las reglas de

acentuación. En *bom-bón*, el acento ortográfico se pone sobre la vocal de la sílaba *bón*, ya que así lo mandan las reglas ortográficas.

Acento diacrítico: La palabra diacrítico viene del griego y significa distinguir. Se representa con la tilde (´) igual que el acento ortográfico, pero sólo se utiliza para diferenciar una palabra que se escriba igual a otra, pero que tengan significados diferentes.

Algunos **monosílabos sí** se acentúan por ejemplo: **el** (artículo), **él** (pronombre), **si** (nota musical, conjunción condicional), **sí** (pronombre), **tu** (adjetivo posesivo), **tú** (pronombre personal), **te** (pronombre personal, letra consonante), **té** (sustantivo, infusión de diferentes plantas), **mi** (nota musical, adjetivo posesivo), **mí** (pronombre personal), **se** (pronombre personal), **sé** (de los verbos: ser, saber), **mas** (conjunción adversativa equivalente a la conjunción pero), **más** (adverbio de comparación o cantidad), **de** (preposición), **dé** (del verbo dar), **di** (del verbo dar), **dí** (del

verbo decir), **ve** (del verbo ver), **vé** (del verbo ir), **que** (conjunción copulativa y pronombre relativo en forma afirmativa pero no enfática), **qué** (conjunción copulativa y pronombre en forma exclamativa o enfática), **aun** (conjunción adversativa; equivale a: hasta, inclusive, también), **aún** (adverbio; equivale a todavía).

Acento enfático: es el que sirve para dar mayor fuerza expresiva o de entonación a algunas palabras o expresiones interrogativas o exclamativas. Se utiliza independientemente de que se usen los signos de interrogación o de admiración. Por ejemplo: **cuál** (pronombre afirmativo), **cuales, cuál** (pronombre interrogativo), **cuáles, como, cómo, cuando, cuándo, cuanto, cuánto, donde, dónde, quien, quienes, quién, quiénes.**

Bibliografía (Compilación)

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 21-22.

SEP, INEA. (2000) Guía de Español primer grado de secundaria. México: Impresora y Encuadernadora Progreso. Pp. 181-195.

EJERCICIO 3

De la primer lectura que hiciste sobre la información de ortografía, elabora junto con el tutor par un mapa mental con las ideas principales en el siguiente espacio en blanco, cuando termines has anotaciones y comentarios personales sobre el tema.

3. Identifica en los siguientes fragmentos de lecturas el acento diacrítico y enciérralo en un círculo con color morado.

Si en la obra de Sor Juana la sociedad colonial se expresa y afirma, en su silencio esa misma sociedad se condena... Mundo abierto a la participación y, por lo tanto, orden cultural vivo, sí, pero implacablemente cerrado a toda expresión personal, a toda aventura.

El siglo XIX será el siglo de la ruptura y, al mismo tiempo, el de la tentativa por crear nuevos lazos con otra tradición, si más lejana, no menos universal que la que nos ofreció la Iglesia católica: la del racionalismo europeo.

**Octavio Paz
(Mexicano. 1914-1998)**

Al pastor, un hombre flaco y nervioso, le encantó que el joven –cuyo desapego por los asuntos religiosos se comentaba en toda la ciudad- quisiera con él en privado.

**H. G. Wells
(Inglés. 1886-1946)**

Tú me recuerdas los días pasados, cuando era procurador de Judea en la provincia de Siria. Tú me seguiste a esa triste Jerusalén con tu familia, tu fortuna y tu salud.

**Anatole France
(Francés. 1884-1924)**

4. Reconoce en los siguientes fragmentos de lecturas el acento enfático y enciérralo en un círculo con color azul.

Ayer encontré a mi hermana la cual se mostró sorprendida porque no fui a trabajar. Me pregunto, ¿Cuál será su reacción cuando sepa que nuevamente cambié de trabajo?

Juana llamó por teléfono a la Sra. Rosa, la cual se mostró encantada con las noticias que le dio mi esposa. Sólo había un problema: ¿cuán grabado enviaríamos?

**Charles G. Finney
(Estadounidense. 1792-1842)**

¿Quién ha cambiado mi pueblo? Quien no ha salido nunca no puede entenderme. Y, en un instante, el poeta se da cuenta también de que vuelve un poco viejo a su patria.

Julio Campa

***Él les salió al paso y nunca enhorabuena lo hubiera hecho porque las viejas en cuanto olieron el olor a tabaco, empezaron a persignarse; y en cuanto adivinaron un hombre saliéndose al encuentro, echaron a correr; pegando tales gritos...
En vano fue que el carabinero tratase de apaciguarlas: -- ¡Pero Doña Digna!, ¡Pero Doña Perfecta! ¡Cuánto gritó!***

***Camilo José Cela
(Español. 1916)***

Nota: Los fragmentos de estas lecturas fueron tomadas del libro: SEP, INEA. (2000) Guía de Español primer grado de secundaria. México: Impresora y Encuadernadora Progreso y de Paz Octavio reimp. (2002) El laberinto de la Soledad, Postdata, Vuelta a El laberinto de la Soledad. México: Fondo de Cultura Económica.

EJERCICIO 5

LA ACENTUACIÓN: LAS PALABRAS AGUDAS, GRAVES O LLANAS Y ESDRÚJULAS

Las sílabas que forman una palabra se cuenta de derecha a izquierda (al revés de cómo se leen), empezando por la última. **Au (antepenúltima) to (penúltima) bús (última).**

Las palabras, dependiendo de la sílaba en la que se acentúen, se clasifican en:

- **Agudas** (en la última sílaba): *pa-pá, ca-ra-col, ca-za-dor.*
- **Llanas o graves** (en la penúltima sílaba): *he-la-do, bu-zo, bur-bu-ja.*
- **Esdrújulas** (en la antepenúltima sílaba): *bú-fa-lo, pó-mu-lo, cás-ca-ra.*
- **Sobresdrújulas** (en la sílaba anterior a la antepenúltima): *es-té-ti-ca-men-te, man-dán-do-se-lo, trá-e-te-lo.*

Cómo, dónde y cuándo acentuar

Agudas

Las palabras agudas son las que llevan la fuerza de la voz en la última

sílaba. Llevan acento ortográfico o tilde.

- **Cuando terminan en n, s o vocal.**

No llevan tilde:

- **Cuando terminan en consonante que no sea n o s.**

Todas las reglas tienen su excepción.

Para las palabras agudas son éstas:

- **Cuando terminan en dos consonantes, aunque la última sea n o s.**
- **Cuando terminan en y, a pesar de que suena como la vocal i, no se acentúan.**

Graves o llanas.

Las palabras llanas son las que llevan la fuerza de la voz en la penúltima sílaba.

Llevan tilde o acento ortográfico:

- **Las que terminan en consonante, siempre que no sea n, s.**
- **Cuando terminan en dos consonantes, aunque la segunda consonante sea n o s.**

La excepción a esta regla:

- **Aunque las palabras terminen con dos consonantes, si la penúltima es n, no se acentúan.**

Esdrújulas y sobreesdrújulas

Todas las palabras esdrújulas se acentúan en la antepenúltima sílaba.

Y todas las sobreesdrújulas en la anterior a la antepenúltima sílaba.

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 22-24.

	ANTEPENÚLTIMA	PENÚLTIMA	ÚLTIMA	TILDE
AGUDAS			X	Cuando terminan en n, s o vocal
GRAVES		X		Cuando no terminan en n, s o vocal
ESDRÚJULAS Y SOBREESTRÚJULAS	X			Siempre

EJERCICIO 6

En el siguiente espacio en blanco explica lo que entendiste de la lectura que realizaste sobre el tema de acentuación en las palabras agudas, graves o llanas y esdrújulas y da de algunos ejemplos.

EJERCICIO 7

Resuelve los siguientes ejercicios sobre la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas, según lo que se te pide, junto con el tutor par.

1. En el siguiente cuadro coloca un tache si las palabras son agudas, graves o esdrújulas según la regla de acentuación.

PALABRAS	ESDRÚJULAS	GRAVES O LLANAS	AGUDAS
Forastero			
Práctico			
Desinterés			
Trolebús			
Certamen			
Atacar			
Análisis			
Honradez			
Entonces			
Código			
Virtud			
Sílaba			
Cronológica			
Ámbito			
Últimos			
Antecesor			

2. En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras como se te indican: agudas con color verde, graves con color rosa y esdrújulas naranja, según la regla de acentuación (Son seis).

I	F	A	B	R	I	C	A	B	O	B	R	E
M	R	M	D	D	A	U	C	O	Z	L	A	V
A	G	V	Q	H	X	Z	J	R	L	C	C	T
G	T	W	S	P	E	T	N	D	O	Z	U	M
E	H	P	C	J	E	S	V	M	I	U	Z	T
N	O	H	Z	D	B	V	I	H	J	F	A	O
E	S	Y	I	W	O	W	B	O	P	R	X	X
S	B	Q	L	V	C	X	T	U	N	E	L	U
Z	D	E	S	I	N	T	E	R	E	S	K	U

3. En las siguientes líneas escribe las palabras que el tutor par te dictará, clasificándolas en agudas, graves o esdrújulas según la regla de acentuación.

ESDRÚJULAS	GRAVES	AGUDAS
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____

EJERCICIO 8

DIPTONGO, TRIPTONGO E HIATOS.

Diptongos y triptongos

Las palabras que tienen diptongos o triptongos siguen las reglas generales de acentuación que hemos visto.

Pero debemos recordar que se coloca tilde o acento ortográfico:

- **Si el diptongo está formado por una vocal fuerte y una débil, siempre se coloca el acento en la vocal fuerte (a, e, o):**

A mi hijo le gustan los deportes acuáticos.

- **Si el diptongo está formado por dos vocales débiles, se acentúa la segunda:**

Dejó olvidada su chaqueta en la huída.

- **En los triptongos: en la vocal fuerte, que siempre es la de en medio:**

No cambiéis las sillas de lugar.

Hiato

Llamamos hiato cuando dos vocales se encuentran juntas o contiguas en una palabra, pero se pronuncian en sílabas distintas.

- **Dos vocales juntas siempre forman hiato. Se acentúan las reglas generales de acentuación:**

Envía esa carta por correo aéreo.

(Se acentúa por ser esdrújula)

La mesa es de caoba.

(No se acentúa por ser llana terminada en vocal).

- **Cuando hay una vocal fuerte con una débil y la fuerza de la voz cae sobre la vocal débil, ésta se acentúa. Siempre rompe el diptongo y se forma hiato:**

El día amaneció soleado.

El tío Javier se fue de viaje.

El maíz es originario de América.

La palabra maíz (aguda terminada en z) se acentúa porque se ha formado el hiato.

- **Cuando las dos vocales son débiles (i, u) y se produce un hiato, sólo se coloca el acento si las normas generales de ortografía lo exigen:**

Debemos contribuir en las campañas de limpieza.

(La fuerza de la voz recae sobre la i, pero no se acentúa por ser aguda terminada en r).

Cuídate, que hay mucha gripe.

(Se acentúa por ser esdrújula)

Han construido una nueva plaza.

(No se acentúa por ser llana terminada en vocal)

Yo distribuí los formularios

(Se acentúa por ser aguda terminada en vocal).

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 24-25.

EJERCICIO 9

En la siguiente lista de palabras identifica y coloca en la línea de la derecha si son diptongos, triptongos e hiatos.

1. baúl _____
2. vacía _____
3. dúo _____
4. Biología _____
5. caído _____
6. púa _____
7. aéreo _____
8. Darío _____
9. cría _____
10. frío _____
11. peluquería _____
12. leía _____
13. maíz _____
14. poesía _____
15. país _____
16. grúa _____
17. acuáticos _____
18. huída _____
19. cambiéis _____
20. caoba _____
21. día _____
22. tío _____
23. contribuir _____
24. león _____
25. huésped _____

EJERCICIO 10

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO, COMA, PUNTO Y COMA, DOS PUNTOS

Los signos de puntuación son la representación gráfica de las pausas y entonación que caracterizan la lengua oral.

Las reglas de puntuación son un poco más flexibles que las normas de ortografía. A veces depende del estilo de la persona que escriba e incluso de su estado anímico al expresar una idea.

Pero hay unas ciertas reglas que todos debemos seguir, pues su mal uso puede cambiar por completo el sentido de lo que se quiere decir.

Veamos un ejemplo:

Pedro es un chico muy travieso. Su padre, desesperado por su comportamiento, envió una nota al maestro de su hijo, que también se llama Pedro.

"Señor maestro: Pedro es un pícaro. Usted lo corregirá como merece. Un día de éstos el señor Comisario lo atrapará y lo pondrá a la sombra por sus pillerías. Conque, si no se enmienda el chico, me lo dirá y le daré una buena paliza."

El chico, en otra de sus travesuras, cambió los signos de puntuación y esto fue lo que recibió el maestro...

"Señor maestro Pedro: es un pícaro usted. Lo corregirá como merece un día de éstos el señor Comisario: lo atrapará y lo pondrá a la sombra por sus pillerías. Conque, si no se

enmienda, el chico me lo dirá y le daré una buena paliza."

El punto (.)

El punto indica una pausa fuerte en el texto; después de su uso, se escribe siempre con mayúsculas.

El punto:

- **Se utiliza después de las abreviaturas:**

El Arq. Villanueva ha hecho grandes obras.

- **No se utiliza después de los signos de interrogación y de admiración:**

¿Cómo has venido? Si me hubieras avisado, habría ido a recogerte.

Debemos distinguir tres clases de punto:

- **Punto seguido:** lo utilizamos cuando terminamos un concepto o idea en una oración y en la siguiente, dentro del mismo párrafo, seguimos razonando sobre la misma. Recordemos que el párrafo es la oración o conjunto de oraciones relacionadas entre sí por un mismo tema.

- **Punto y aparte:** después de su uso se escribe en una nueva línea.

Lo utilizamos:

- cuando de lo que se va a hablar no está relacionado con lo que precede.

- o porque va a continuarse hablando del mismo asunto, desde otro punto de vista.

• **Punto final:** lo utilizamos para indicar que un texto o idea está completo.

La coma (,)

Corresponde a una pequeña pausa que se hace al hablar. Es el signo de puntuación más usado. Hay una regla de oro que no debemos olvidar: nunca se utiliza una coma para separar el sujeto del verbo.

La coma se utiliza:

- **En las enumeraciones, cuando se habla de cosas similares:**

Ayer salimos a pescar y trajimos sardinas, anchoas, merluza y pescadilla.

Observen que entre las dos últimas enumeraciones no va coma, sino la conjunción copulativa y.

- **Después del sujeto, si hay un elemento dependiente de él o para separar una explicación dentro de una oración que, si la suprimimos, no cambia el sentido de la oración:**

Los niños, que estaban muy cansados, fueron los primeros en dormirse.

Arturo, presidente del APA, defendió a los alumnos.

- **Al repetir la misma conjunción en una oración:**

No tenía ni hambre, ni sed, ni cansancio....

- **Para señalar que se omitió un verbo que se ha indicado antes o que se sobreentiende:**

Yo no iré a la playa, tú tampoco.

Luis, insensible a nuestros reclamos...

Luis, (era, se mostraba, permanecía) insensible a nuestros reclamos...

- **Cuando hay una inversión del orden de las oraciones (sujeto + verbo + modificadores del verbo), en las que una subordinada aparece antes que la principal:**

Por la mañana, los alumnos llegaron temprano.

Sin embargo, no se usa la coma cuando no se altera el orden de la oración:

Toma el dinero y ve a comprar.

- **Para separar el vocativo (persona a la que va dirigida la frase o sustantivos abstractos) del resto de la oración:**

Hijo mío, saluda cuando llegues.

No insistas, Ernesto, que no iré.

¡Oh Libertad, cuántos crímenes se cometen en tu nombre!

- **Inmediatamente antes de las conjunciones sino, pero, más, aunque:**

No iré a la costa, sino a la sierra.

No lo sabía, pero lo adivinaba.

- **Después de expresiones tales como: según dicen, esto es, por último, sin embargo, efectivamente, en**

primer lugar, es decir, no obstante, además...

Según dicen, el eclipse conmocionó a muchas personas.

- **En las frases en que se introduce una interrogación al final de la oración:**

Una vez revisado el caso, ¿qué hacemos?

- **Entre dos proposiciones que pueden cambiar de lugar, sin alterar el sentido:**

Escuchándote bien, lo entiendo.
Lo entiendo, escuchándote bien.

- **En las citas y referencias a autores:**

Según F. Tonucci, la educación...

El punto y coma (;)

Es más subjetivo ya que depende de la voluntad del autor. Indica una pausa menor que el punto, pero mayor que la coma. Lo utilizamos:

- **Para separar oraciones que guardan alguna relación entre sí:**

Los mayores salieron al patio; los pequeños están en el aula.

- **En párrafos de cierta extensión, formados por oraciones que llevan comas. Veamos lo que escribió Azorín de Gustavo Adolfo Bécquer:**

“...Este poeta triste, desconsolado, ignorado; este poeta recogido sobre sí mismo, nervioso, sensitivo, modesto; este poeta que escribe breves poesías”

- **En una oración muy larga, delante de las conjunciones: mas, pero, aunque, empero, sin embargo...**

Todo sucedió tan de repente que nada pudimos hacer para impedirlo; sin embargo, lo hubiéramos podido evitar.

- **En una oración que resume todo lo expresado anteriormente:**

Sus manos me parecían alas, sus ojos diamantes, sus labios corales; sentía que me había enamorado.

Dos puntos (:)

Señalan una pausa, pero indican que no ha terminado la idea. También indica que queremos destacar lo que está escrito a continuación. Los dos puntos no se emplean nunca después de un verbo, inclusive cuando haya enumeraciones. Se utilizan los dos puntos:

- **Antes de comenzar una cita textual. En este caso, después de los dos puntos, se comenzará a escribir con mayúscula:**

Ya lo dijo D. Simón Rodríguez: Inventamos o erramos.

- **Al final del vocativo o saludo de las cartas:**

Querido amigo:
En estos momentos tan especiales...

- **Después de expresiones que sirven para comenzar discursos o comunicaciones:**

Señoras y señores:
Me es grato dirigirme a...

- **Al final de una oración a la que sigue una enumeración detallada o después de la enumeración, para indicar que la oración que le sigue tiene relación con lo anterior:**

Estas vacaciones hicimos de todo: nadamos, jugamos, corrimos y montamos bicicleta.

Café, azúcar, cacao, bananas y piñas: todos ellos se producen en América.

- **Después de palabras como: a saber, por ejemplo, en otras palabras, es decir...**

A Lorena le quedaron dos asignaturas en julio; a Verónica no le quedó ninguna; es decir, Verónica es mejor estudiante que Lorena.

- **En los documentos oficiales, después de palabras como certifica, expone, ordena, que se usan en acuerdos, decretos...**

El que suscribe, secretario del Tribunal, certifica:

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp.52-56.

EJERCICIO 11

MEMORAMA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO, COMA, PUNTO Y COMA, DOS PUNTOS

Instrucciones de juego

Número de jugadores:

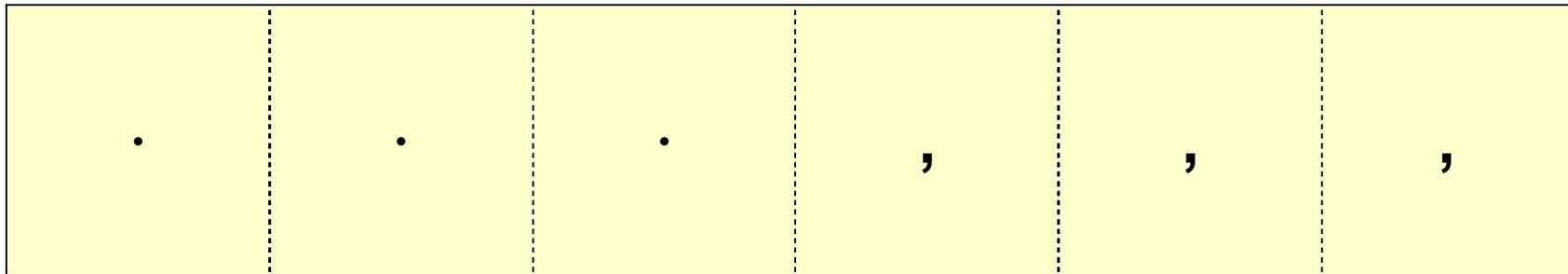
2 jugadores

Objetivo del juego:

Lograr mediante el apareamiento la identificación de los signos puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos) con sus funciones.

Inicio del juego:

Se revuelven las tarjetas del memorama y posteriormente se colocan desordenadamente sobre la mesa, con las funciones y signos hacia abajo. Enseguida se inicia el juego cuando uno de los jugadores voltea una tarjeta e identifica la función o signo de puntuación y a continuación hace lo mismo con otra tarjeta para tratar de que corresponda, ejemplo: si el jugador encuentra la *coma* deberá de tratar de hallar la función que le corresponde la cual es “se coloca al repetir la misma conjunción en una oración”. Cuando el jugador no encuentra la función correspondiente le tocará el turno al otro jugador. Esto se realiza sucesivamente hasta que se logren encontrar todas las parejas de las tarjetas del memorama. Por cada acierto que tengan se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos.



;	;	;	:	:	:
---	---	---	---	---	---

<p>SE UTILIZA DESPUÉS DE LAS ABREVIATURAS Y NO SE UTILIZA DESPUÉS DE LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y ADMIRACIÓN. TAMBIÉN SE USA CUANDO UN TEXTO O IDEA ESTÁ COMPLETO</p>	<p>LO UTILIZAMOS CUANDO TERMINAMOS UN CONCEPTO O IDEA EN UNA ORACIÓN Y EN LA SIGUIENTE, DENTRO DEL MISMO PÁRRAFO, MANEJANDO LA MISMA IDEA</p>	<p>DESPUÉS DE SU USO SE ESCRIBE EN UNA NUEVA LÍNEA CUANDO SE VA A CONTINUAR HABLANDO DEL MISMO PUNTO O NO ESTÁ RELACIONADO CON LO QUE PRECEDE</p>	<p>CORRESPONDE A UNA PEQUEÑA PAUSA QUE SE HACE AL HABLAR Y SE UTILIZA EN LAS ENUMERACIONES, CUANDO SE HABLA DE COSAS SIMILARES</p>	<p>SE UTILIZA DESPUÉS DEL SUJETO, AL REPETIR LA MISMA CONJUNCIÓN EN UNA ORACIÓN E INMEDIATAMENTE ANTES DE LAS CONJUNCIONES SINO, PERO, MAS, AUNQUE</p>	<p>SE UTILIZA ENTRE DOS PROPOSICIONES QUE PUEDEN CAMBIAR DE LUGAR, EN LAS CITAS Y REFERENCIAS A AUTORES, PARA SEPARAR VOCATIVOS</p>
<p>SE UTILIZA PARA SEPARAR ORACIONES QUE TIENEN RELACIÓN ENTRE SÍ, EN PÁRRAFOS DE CIERTA EXTENSIÓN FORMADOS POR ORACIONES QUE LLEVAN COMAS</p>	<p>SE UTILIZA EN UNA ORACIÓN MUY LARGA DELANTE DE LAS CONJUNCIONES: MAS, PERO, AUNQUE, EMPERO, SIN EMBARGO</p>	<p>SE UTILIZA EN UNA ORACIÓN QUE RESUME TODO LO EXPRESADO ANTERIORMENTE</p>	<p>SE UTILIZA ANTES DE COMENZAR UNA CITA TEXTUAL, AL FINAL DEL VOCATIVO O SALUDO DE LAS CARTAS, DESPUÉS DE PALABRAS COMO: A SABER, POR EJEMPLO, EN OTRAS PALABRAS</p>	<p>SE UTILIZA DESPUÉS DE EXPRESIONES QUE SIRVEN PARA COMENZAR RECURSOS O COMUNICACIONES</p>	<p>SE UTILIZA EN DOCUMENTOS OFICIALES DESPUÉS DE PALABRAS COMO CERTIFICA, EXPONE, ORDENA, TAMBIÉN AL FINAL DE UNA ORACIÓN SIGUIENDO UNA ENUMERACIÓN DETALLADA O DESPUÉS DE ÉSTA</p>

En el siguiente cuadro es para registrar los puntos que obtengas al jugar el memorama, es decir, por cada acierto que tengan se le dará un punto colocando el número 1 en la casilla y 0 en la casilla del jugador que no tuvo el acierto, gana el jugador que tenga más puntos.

CUADRO DE REGISTRO DE PUNTOS		
MARCADOR	JUGADOR 1	JUGADOR 2
	PUNTUACION TOTAL	

EJERCICIO 12

Después de haber jugado junto con el tutor par, con el memorama de los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos), anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 13

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos) según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan punto, coma, punto y coma, dos puntos; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	PUNTO (.)	COMA (,)	PUNTO Y COMA (;)	DOS PUNTOS (:)
Hijo mío saluda cuando llegues				
Los mayores están en el patio los pequeños están en el aula				
El Arq Villanueva ha hecho grandes obras				
Querido amigo En estos momentos tan especiales				
Señoras y señores Me es grato dirigirme a				
No tenía ni hambre ni sed ni cansancio				
Por la mañana los alumnos llegaron temprano				
Todo sucedió tan de repente que nada pudimos hacer para impedirlo sin embargo				
Raúl golpeó el balón con fuerza				

2. En los siguientes párrafos, completa la oración con el signo de puntuación que falte: punto (.), coma (,), punto y coma (;), dos puntos (:), según corresponda con las reglas de puntuación.

El desarrollo motor __ que se refleja a través de la capacidad de movimiento__ depende esencialmente de dos factores básicos__ la maduración del sistema nervioso y la evolución del tono__

El tono sirve de fondo sobre el cual surgen las contracciones musculares y los movimientos__ por tanto__ es responsable de toda acción corporal y__ además__ es el factor que permite el equilibrio necesario para efectuar diferentes posiciones__

Tomado de: Durivage, Johanne (2007) Educación y Psicomotricidad 3ª Edic. México: Trillas. Pág. 23,24.

EJERCICIO 14

LECTURA: SIGNOS DE PUNTUACIÓN (INTERROGACIÓN, ADMIRACIÓN, PARÉNTESIS Y COMILLAS)

Interrogativos y exclamativos

-He reñido a un hostelero.
-¿Por qué? ¿dónde? ¿cuándo?
¿cómo?
-Porque donde, cuando como,
sirven mal, me desespero.

Tomás de Iriarte (1750-1791)

Esta redondilla, del conocido fabulista Tomás de Iriarte, es muy utilizada para explicar la acentuación de algunas palabras. Fíjate que las mismas palabras unas veces están acentuadas y otras veces no lo están.

Las oraciones en las que se hace una pregunta se llaman **interrogativas**; las que expresan sorpresa o admiración, son oraciones **exclamativas**.

Pueden ser directas, si expresamos directamente una pregunta o sorpresa. Llevan los signos: de **interrogación** ¿? o **exclamación** ¡!

¿Por qué no le dijiste la verdad?
¡Qué hermoso collar!

Las **indirectas** no llevan signos, aunque expresen preguntas o exclamaciones.

No sé por qué no viniste ayer.
Ojalá supiera cuándo llega.

Por qué, porque, porqué

- "Por qué" lleva acento cuando sirve para preguntar. Es equivalente a ¿por qué razón?

¿Por qué no estudiaste?
¿Por qué razón no estudiaste?

- "Porque" no lleva acento cuando es una conjunción causal.

Se puede sustituir por pues o ya que. Explica la causa de la acción.

No estudié **porque** estaba enfermo.

No estudié **pues** estaba enfermo.

No estudié **ya que** estaba enfermo.

- "Porqué" se acentúa cuando va precedido de un artículo.

Expresa el motivo o la causa de la acción.

Me dijo el **porqué** no estudió.

Me dijo la **causa** por la que no estudió.

Cómo, cuándo, dónde, cuánto, cuál, quién

Estos **pronombres y adverbios** se acentúan cuando tienen *sentido* interrogativo o exclamativo. En otros casos, no se acentúan.

¡**Cómo** me gustaría verte!

¿**Cómo** dices que te llamas?

Como ya lo han comprendido, no lo volveré a explicar.

No sé **cómo** puedes decir tal cosa.

¿**Cuándo** lo has visto por última vez?

¡**Cuándo** llegarán las vacaciones!

Me compraré un perro **cuando** llegue mi hijo.

¿**Dónde** piensas vivir?

Esta es la casa **donde** vivo.

¡**Cuánto** has crecido!

¿**Cuánto** cuesta ese libro?

Iré a verte en **cuanto** termine de estudiar.

¿**Cuál** es tu hermano?

Te lo digo **tal cual** es.

¿**Quién** es tu mejor amiga?

¡**Quién** lo hubiera creído de ti!

Quien sepa la respuesta, que la diga.

Los pronombres demostrativos: este, ese, aquel

Los pronombres demostrativos **ese, este, aquel** (y sus respectivos **plurales y femeninos**), llevan acento cuando cumplen la función de un **sustantivo**, ya que sustituyen a un nombre. Se acentúan para diferenciarlos de los **adjetivos demostrativos**.

Ya te lo dije: **éste** es mi hermano.

Aquél es mi libro.

Y **ése**, ¿quién es?

Aquéllas son más bonitas.

Yo prefiero **éstos**.

Cuando acompañan a un nombre, no se acentúan nunca ya que cumplen la función de **adjetivos demostrativos**.

Esta niña es mi prima.

Con **esos** zapatos te mojarás los pies si llueve.

Esos conejos no los puedes comprar.

Este perro es muy dócil.

Esto, eso, aquello no se acentúan jamás, ya que sólo pueden tener funciones de **pronombre** y nunca de adjetivos.

Eso es responsabilidad de tu grupo.

Aquello no lo vuelvas a decir.

Esto es lo más conveniente para todos.

Los signos de admiración (¡ !)

Siempre son dos signos: el de apertura (¡) y el de cierre (!) Nunca se utiliza punto después del signo de cierre. Los signos de admiración indican alegría, asombro, duda, sorpresa, énfasis...

Los utilizamos:

- **En las interjecciones:**
¡Ah! ¡Bah!
- **En frases exclamativas:**
¡Qué bien lo pasamos!
¡Cuánto has crecido!
- **Cuando sólo una parte de la oración es exclamativa, colocamos el signo al comenzar esta expresión y el de cierre al final:**
A pesar de no tener razón, ¡cómo argumentó!

Los signos de interrogación (¿ ?)

Al igual que los de admiración, siempre son dos: el de apertura (¿) y el de cierre (?). Nunca se utiliza punto después del signo de cierre. Los utilizamos:

- **en las oraciones interrogativas directas:**
¿Cómo puedo llegar a la Biblioteca Nacional?
- **Sin embargo, no los utilizamos en las oraciones interrogativas indirectas:**
No sé qué hacer de comida.
- **cuando la interrogación abarque sólo una parte de la oración, los signos se utilizarán solamente en esa parte:**
Ayer no viniste, ¿qué sucedió?

Se utilizan en ambos casos

Estas normas las aplicamos tanto en las oraciones exclamativas como en las interrogativas:

- **una oración puede ser exclamativa e interrogativa a la vez.**
En este caso se combinarán los dos signos, uno al principio (!) y el otro al final (?) o viceversa:
¿Qué te has creído!
¡Cómo has podido pensar eso de tu amiga?
- **para indicar duda o sorpresa, pero siempre con un pequeño matiz de ironía. En este caso se coloca sólo el signo de cierre y va entre paréntesis (!) o (?):**

A pesar de que no estudió, decía que esperaba buenas notas (!)

Insinuó que él se lo había regalado (?)

- **cuando las oraciones interrogativas o exclamativas son varias y están separadas por comas, sólo se utilizará mayúscula en la primera de ellas:**
¿Cuánto pagaste?, ¿de dónde sacaste el dinero?, ¿alguien te ayudó?
¡Cómo has crecido!, ¡qué linda estás!, ¡qué ganas tenía de verte!

El paréntesis ()

Son signos dobles, al igual que los de interrogación y exclamación. Los signos de puntuación que corresponden a la parte de la oración que va entre paréntesis, se colocan siempre al final de éste.

Los utilizamos:

- **para intercalar una aclaración o una información adicional en una oración, que muchas veces es secundaria con relación a lo dicho. El paréntesis se puede sustituir por comas:**
La selva del Amazonas (el mayor pulmón vegetal del planeta) está seriamente amenazada.
- **para citar fechas dentro de una oración:**
La primera guerra mundial (1914-1918) comenzó en Los Balcanes.

- **para señalar acotaciones (instrucciones a los actores) en las obras de teatro, en programas de radio, en guiones...**

Nacho (reconociendo al paciente): Debe caminar media hora todos los días.

- **para ordenar un trabajo, un razonamiento, etc. Se emplea sólo el de cierre:**

Instrucciones de uso:

- a) Saque cuidadosamente del empaque.
- b) Conecte el cable negro grueso al monitor.
- c) Conecte el cable negro mediano a la impresora...

Las comillas " "

Es también un signo doble. Se utilizan:

- **en la citas textuales:**
Bolívar dijo: "Si la naturaleza se opone, lucharemos contra ella."
- **para dar énfasis o sentido irónico a una palabra:**
El hombre explicó que vendía "obras de arte".
- **para nombrar obras de arte, películas, nombres de instituciones, títulos de películas o de obras literarias. Los nombres de libros o películas también puede subrayarse:**
Julio Cortázar escribió "Rayuela".
- **para indicar que una palabra es extranjera:**

Miguel Induráin ganó cinco veces "el tour".

- **para evitar la repetición de una palabra. Se utiliza debajo de la palabra anterior:**

Compré cinco libros. Además," cuadernos.

- **en los sobrenombres o apelativos:**

Miguel de Cervantes, el "Manco de Lepanto".

Lope de Vega, el "fénix de los Ingenios".

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 39-41,58, 59, 61.

EJERCICIO 15

LOTERÍA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: INTERROGACIÓN, ADMIRACIÓN, PARÉNTESIS Y COMILLAS

Instrucciones de juego

Número de jugadores:

2 jugadores

Objetivo del juego:

Lograr mediante el juego de la lotería la identificación de los signos puntuación (interrogación, admiración, paréntesis, comillas) con sus funciones.

Inicio del juego:

Se reparten las planillas de la lotería y revuelven las tarjetas, posteriormente uno de los jugadores toma el paquete de tarjetas colocando hacia abajo los signos y funciones. Enseguida se inicia el juego, cuando el jugador que tiene el paquete toma una tarjeta la lee o muestra al otro jugador y después la coloca sobre la mesa, cada jugador debe de buscar en su planilla la tarjeta mostrada esto por medio de la identificación de la función o signo de puntuación, sucesivamente se hace lo mismo con las demás tarjetas. Por cada acierto que tengan colocará una ficha y se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos y llena primero la planilla gritando lotería.

PRIMER PLANILLA

<p>“ ”</p>	<p>LOS UTILIZAMOS: EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS DIRECTAS</p>	<p>¡ !</p>	<p>UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA</p>
<p>NO LAS UTILIZAMOS EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS INDIRECTAS</p>	<p>SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNO SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE</p>	<p>EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRE- NOMBRES O APELATIVO</p>	<p>()</p>
<p>¡ ?</p>	<p>EN FRASES EXCLAMATIVAS</p>	<p>¿ ?</p>	<p>PARA SEÑALAR ACOTACIONES (INSTRUCCIONES A LOS ACTORES) EN LAS OBRAS DE TEATRO EN PROGRAMAS DE RADIO, EN GUIONES...</p>

SEGUNDA PLANILLA

<p>SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNOS SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE</p>	<p>¿ !</p>	<p>INDICAN: ALEGRÍA, ASOMBRO, DUDA, SORPRESA, ÉNFASIS... LOS UTILIZAMOS: EN LAS INTERJECCIONES</p>	<p>()</p>
<p>LOS UTILIZAMOS: PARA INTERCALAR UNA ACLARACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL EN UNA ORACIÓN, QUE MUCHAS VECES ES SECUNDARIA CON RELACIÓN A LO DICHO</p>	<p>“ ”</p>	<p>EN FRASES EXCLAMATIVAS</p>	<p>UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA</p>
<p>¡ !</p>	<p>EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRENOMBRES O APELATIVO</p>	<p>CUANDO SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN ES EXCLAMATIVA, COLOCAMOS EL SIGNO AL COMENZAR ESTA EXPRESIÓN Y EL CIERRE AL FINAL</p>	<p>¿ ?</p>

TARJETAS

¿ ?	¡ !	()	“ ”	¿ !	¡ ?	UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA
SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNOS SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE	LOS UTILIZAMOS: EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS DIRECTAS	NO LAS UTILIZAMOS EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS INDIRECTAS	CUANDO SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN ES EXCLAMATIVA, COLOCAMOS EL SIGNO AL COMENZAR ESTA EXPRESIÓN Y EL CIERRE AL FINAL	INDICAN: ALEGRÍA, ASOMBRO, DUDA, SORPRESA, ÉNFASIS... LOS UTILIZAMOS: EN LAS INTERJECCIONES	EN FRASES EXCLAMATIVAS	
EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRENOMBRES O APELATIVO	PARA NOMBRAR OBRAS DE ARTE, PELÍCULAS, NOMBRES DE INSTITUCIONES, TÍTULOS DE PELÍCULAS U OBRAS LITERARIAS. PARA INDICAR QUE UNA PALABRA ES EXTRANJERA	PARA DAR ÉNFASIS O SENTIDO IRÓNICO A UNA PALABRA. PARA EVITAR LA REPETICIÓN DE UNA PALABRA. SE UTILIZA DEBAJO DE LA PALABRA ANTERIOR	LOS UTILIZAMOS: PARA INTERCALAR UNA ACLARACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL EN UNA ORACIÓN, QUE MUCHAS VECES ES SECUNDARIA CON RELACIÓN A LO DICHO	PARA SEÑALAR ACOTACIONES (INSTRUCCIONES A LOS ACTORES) EN LAS OBRAS DE TEATRO EN PROGRAMAS DE RADIO, EN GUIONES...	PARA CITAR FECHAS DENTRO DE UNA ORACIÓN PARA ORDENAR UN TRABAJO, UN RAZONAMIENTO, ETC. SE EMPLEA SOLO EL CIERRE	

En el siguiente cuadro es para registrar los puntos que obtengas al jugar la lotería, es decir, por cada acierto que tengan se le dará un punto colocando el número 1 en la casilla y 0 en la casilla del jugador que no tuvo el acierto, gana el jugador que tenga más puntos.

CUADRO DE REGISTRO DE PUNTOS		
MARCADOR	JUGADOR 1	JUGADOR 2
	PUNTUACION TOTAL	

EJERCICIO 16

Después de haber jugado con la lotería sobre los signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis, comillas), anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 17

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis, comillas).según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan signo de interrogación, admiración, paréntesis o comillas; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	INTERROGACIÓN (¿?)	ADMIRACIÓN (!)	PARÉNTESIS ()	COMILLAS (" ")
Qué bien lo pasamos				
Cómo puedo llegar a la Biblioteca Nacional				
La selva del Amazonas el mayor pulmón vegetal del planeta está seriamente amenazada				
Bolívar dijo: Si la naturaleza se opone, lucharemos contra ella.				
La primera guerra mundial 1914-1918 comenzó en Los Balcanes				
A pesar de no tener razón, cómo argumentó				
Julio Cortázar escribió Rayuela				
Ayer no viniste, qué sucedió				
Nacho reconociendo al paciente: Debe caminar media hora todos los días				

2. En los siguientes fragmentos del texto Laberinto de la soledad titulado “Hijos de la Malinche”, complétalo con el signo de puntuación que falte: interrogación (?), admiración (!), paréntesis (), comillas (“”), según corresponda con las reglas de puntuación.

...Toda la angustiosa tensión que nos habita se expresa en una frase que nos viene a la boca cuando la cólera, la alegría o el entusiasmo nos llevan a exaltar nuestra condición de mexicanos: __Viva México, hijos de la Chingada__ Verdadero grito de guerra, cargado de una electricidad particular...

__Quién es la Chingada__ Ante todo, es la Madre. No una Madre de carne y hueso, sino una figura mítica. La Chingada es una de las representaciones mexicanas de la Maternidad, como la Llorona o la __sufrida madre mexicana__ que festejamos el diez de mayo. La Chingada es la madre que ha sufrido, metafórica o realmente, la acción corrosiva e infamante implícita en el verbo que le da nombre.

En la *Anarquía del lenguaje en la América Española*, Darío Rubio examina el origen de esta palabra y enumera las significaciones que le prestan casi todos los pueblos hispanoamericanos. Es probable su procedencia azteca: chingaste es xinachtli __semilla de hortaliza__ o xinachtli __aguamiel fermentado__...

... Después de esta digresión sí se puede contestar a la pregunta __qué es la Chingada__ La Chingada es la Madre abierta, violada o burlada por la fuerza. El __hijo de la Chingada__ es el engendro de la violación, del rapto o de la burla...

Octavio Paz
(Mexicano, reimp. 2002)

EJERCICIO 18

LECTURA DEL TEXTO: SIGNOS DE PUNTUACIÓN (PUNTOS SUSPENSIVOS, GUIÓN, RAYA, DIÉRESIS)

Los puntos suspensivos (...)

Los puntos suspensivos son sólo tres. No deben escribirse más de esa cantidad, Se utilizan:

- **Para dejar incompleta una expresión, cuyo final se sobrentiende. Casi siempre se trata de refranes muy conocidos:**
Ojos que no ven...

- **Para indicar vacilación, temor, duda o sorpresa:**
Pensé que debía decirlo... pero las dudas me seguían asaltando...

- **Para señalar, al copiar un texto, que omitimos parte del principio, el medio o el final:**

"... Mamá había nacido trabajando. Desde los seis años de edad, cuando construyeron la fábrica, la habían puesto a trabajar allí. (...)

Por eso ella nunca fue a la escuela ni aprendió a leer. Cuando escuché esta historia me quedé tan triste que prometí que cuando fuese poeta..."

José Mauro Vasconcelos
"Mi planta de naranja lima"

Los puntos suspensivos se han colocado al principio y al final, en la parte donde se ha omitido parte del texto. Señalando de esta forma (...) el texto omitido dentro de la cita.

- **Tiene el valor de etcétera en la enumeraciones:**

En el zoológico vimos muchos animales: tigres, leopardos, leones, elefantes, monos...

- **Para intentar sorprender al lector con algo inesperado:**
y cuando despertó... el mundo era todo rojo.

El guión (-)

Es un trazo más corto que la raya. Lo utilizamos:

- **Para separar una sílaba al final de la línea.**

Debemos recordar que:

- los monosílabos no se separan;
- si la primera o última sílaba es una vocal, no deberá escribirse sola ni al principio ni al final de la línea.

Correcto: po-lea **Incorrecto:** pole-a

- **Para relacionar palabras que se unen para formar un compuesto, manteniendo cada palabra su identidad:**

Hizo un estudio socio-económico de su comunidad.

- **Al final de la línea, las palabras compuestas pueden dividirse por sílabas o por sus componentes:**

in - móvil o inmó - vil

- **Para relacionar dos fechas:**
Alfred Hitchcock (1899-1999) fue uno de los mejores directores de cine.

La raya (—)

Es más larga que el guión. La utilizamos:

- **Para indicar que un personaje habla o que hay un diálogo:**
— ¿Cómo lo has sabido? —
Lo sospechaba hace tiempo, pero ayer lo confirmé.
— ¿Le dirás que lo sabes?

—Ayer le vi —dijo Marcos mirando a su madre.
¿Y le saludaste? —preguntó ella muy alegre.
- **Cuando se intercala una explicación dentro de una oración:**
No me he sumergido en mi memoria; he traído los recuerdos —dice Carlos Castilla del Pino en sus memorias—
a mí, es decir, al Yo de este momento.
- **Para expresar una aclaración o comentario:**
La isla de Pascua —según creo— es bellísima.

La diéresis (¨)

- **Se escribe sobre la ü para indicar que debe pronunciarse en las sílabas güe, güi:**
Los pingüinos viven en mares fríos.

- **A veces se utiliza en poesía, para "romper" un diptongo. De esta forma, se añade una sílaba al verso.**

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 39-41,58, 59, 61.

EJERCICIO 19

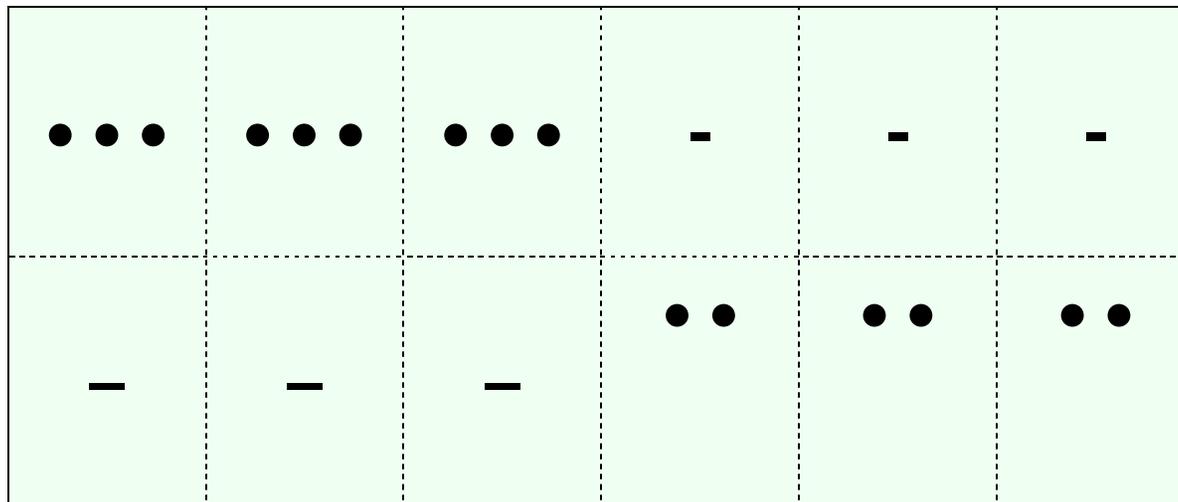
MEMORAMA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTOS SUSPENSIVOS, GUIÓN, RAYA Y DIÉRESIS

Instrucciones de juego:

Número de jugadores: 2 jugadores

Objetivo del juego: Lograr mediante el apareamiento de tarjetas, la identificación de los signos puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y la diéresis) con sus funciones.

Inicio del juego: Se revuelven las tarjetas del memorama y posteriormente se colocan desordenadamente sobre la mesa, con las funciones y signos hacia abajo. Enseguida se inicia el juego cuando uno de los jugadores voltea una tarjeta e identifica la función o signo de puntuación y a continuación hace lo mismo con otra tarjeta para tratar de que corresponda, ejemplo: si el jugador encuentra la raya deberá de tratar de hallar la función que le corresponde la cual es “se usa para expresar una aclaración o comentario”. Cuando el jugador no encuentra la función correspondiente le tocará el turno al otro jugador. Esto se realiza sucesivamente hasta que se logren encontrar todas las parejas de las tarjetas del memorama. Por cada acierto que tengan se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos.



<p>SE UTILIZA PARA DEJAR INCOMPLETA UNA EXPRESIÓN, CUYO FINAL SE SOBRENTIENDE</p>	<p>SE UTILIZAN PARA INDICAR VACILACIÓN, TEMOR, DUDA O SORPRESA. TIENE EL VALOR DE ETCÉTERA EN LA ENUMERACIÓN</p>	<p>SE UTILIZA: PARA SEÑALAR, AL COPIAR UN TEXTO, QUE OMITIMOS PARTE DEL PRINCIPIO, EL MEDIO O EL FINAL</p>	<p>SE UTILIZA PARA SEPARAR UNA SÍLABA AL FINAL DE LA LÍNEA Y. PARA RELACIONAR DOS FECHAS</p>	<p>SE UTILIZA PARA RELACIONAR PALABRAS QUE SE UNEN PARA FORMAR UN COMPUESTO, MANTENIENDO CADA PALABRA SU IDENTIDAD</p>	<p>SE UTILIZA PARA DIVIDIR LAS PALABRAS COMPUESTAS POR SÍLABAS O POR SUS COMPONENTES</p>
<p>SE UTILIZA PARA INDICAR QUE UN PERSONAJE HABLA O QUE HAY UN DIÁLOGO</p>	<p>SE UTILIZA CUANDO SE INTERCALA UNA EXPLICACIÓN DENTRO DE UNA ORACIÓN</p>	<p>SE UTILIZA PARA EXPRESAR UNA ACLARACIÓN O COMENTARIO</p>	<p>SE ESCRIBE SOBRE LA U PARA INDICAR QUE DEBE PRONUNCIARSE EN LAS SÍLABAS GÜE, GÜI</p>	<p>A VECES SE UTILIZA EN POESÍA, PARA "ROMPER" UN DIPTONGO. DE ESTA FORMA SE AÑADE UNA SÍLABA AL VERSO.</p>	<p>SE ESCRIBE EN LA SIGUIENTE PALABRA: PINGUINO</p>

En el siguiente cuadro es para registrar los puntos que obtengas al jugar el memorama, es decir, por cada acierto que tengan se le dará un punto colocando el número 1 en la casilla y 0 en la casilla del jugador que no tuvo el acierto, gana el jugador que tenga más puntos.

CUADRO DE REGISTRO DE PUNTOS		
MARCADOR	JUGADOR 1	JUGADOR 2
	PUNTUACIÓN TOTAL	

EJERCICIO 20

Después de haber jugado con el memorama de los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos), anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 21

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya, diéresis), según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan puntos suspensivos, guión, raya, diéresis; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	PUNTOS SUSPENSIVOS (...)	GUIÓN (-)	RAYA (—)	DIÉRESIS (¨)
Alfred Hitchcock (1899 1999) fue uno de los mejores directores de cine				
Ayer le vi dijo Marcos mirando a su madre				
Los pingüinos viven en mares fríos				
Ojos que no ven				
Y cuando despertó el mundo era todo rojo.				
¿Y le saludaste? Preguntó ella muy alegre.				
Averigué que una yegua llegó de Nicaragua				
Manuel hizo un estudio socio económico de su país				

2. Completa los párrafos con el signo de puntuación que falte: puntos suspensivos (...), guión (-), raya (--), diéresis (¨), según corresponda con las reglas de puntuación.

I. Nela __dijo el muchacho, incorporándose par tomar la moneda__.

II. Los métodos de promoción son los mismos que en todas las democracias para ascender se requiere de disciplina, espíritu de cuerpo, respeto a las jerarquías, antig__edad, capacidad administrativa, dedicación, eficacia, habilidad, suavidad, astucia, energía despiadada__

III. Se trata de un fenómeno que no depende directamente de la naturale__za de los regímenes económicos y políticos de cada país sino de la desi__gualdad de poderío entre las sociedades.

IV. __ Bueno __dijo el capitán, calmando a sus marinos__, ya verán cómo llegamos a tierra.

Pero había algo en si tono que hizo exclamar al engrasador: __ ¡Sí! Si el viento se mantiene ____

V. La sinceridad __una de las muchas cualidades de su amigo__ era lo que más admiraba.

VI. Averig__e que casi todos los ping__inos construyen nidos en los que depositan dos huevos; aunque la hembra del ping__ino emperador pone uno solo.

VII. Guerra Franco__prusiana, conflicto bélico que tuvo lugar desde julio de 1870 hasta mayo de 1871, en el que Francia fue__

VIII. Junto a ellos, la Secretaría Permanente, un órgano básicamente técnico__administrativo, se erigía, de acuerdo con los términos del artículo 2, en el núcleo de la nueva administración internacional.

EJERCICIO 22

LECTURA: USO DE MAYÚSCULAS Y DE LAS MINÚSCULAS

Las mayúsculas

Existe cierta controversia en el uso de las mayúsculas. Ya veremos que hay palabras que a veces se escriben con mayúsculas y otras con minúsculas. Pero hay una serie de normas que son de aceptación general y son las que vamos a ver. Las mayúsculas deben acentuarse según las reglas generales de acentuación que hemos visto.

Se escribe con mayúsculas:

- **Al comienzo de un escrito:**
En estos años estamos viendo grandes avances en el mundo de la comunicación.
- **Después de punto seguido o de punto y aparte o de puntos suspensivos (cuando cierran un enunciado).**

En el mundo existen cada día mayores diferencias entre los países ricos y los países pobres. Son cada vez más las personalidades que alertan sobre este problema.

La confrontación norte-sur es cada día más evidente... Nadie puede negarlo.

- **Después de dos puntos (:), si se va a hacer una cita textual o después del saludo en una carta:**

Explicó el autor: Los niños llegan a la escuela con muchos conocimientos, fruto de su relación con la vida.

Querida Analís:

Desde hace varios días estoy por escribirte...

- **Después de los signos de interrogación o admiración, si no va seguido de coma, punto y coma o dos puntos.**
¿Quién te dijo la verdad? Hubiéramos querido decírtelo nosotros primero.
- **Los nombres propios de personas, animales, ciudades, países, montañas, ríos, etc.:**
Jaime, Marisa, Cortázar, Pluto, París, Sierra Nevada, Uruguay, Amazonas, Atlántico, Caribe...

Sin embargo cuando se dice mar Caribe, montañas Rocosas... sólo debe ponerse con mayúscula el nombre propio, no el común (mar, montaña). Cuando los nombres comienzan con las letras ch o ll, sólo debe ponerse mayúscula en la primera de las letras.

Chile es un hermoso país.

Llovía mucho y no pudimos salir.

- **Nombres relacionados con Dios o atributos divinos, títulos nobiliarios, nombres, sobrenombres o calificativos**

especiales y nombres de organismos oficiales:

El Salvador, la Virgen
El Sumo Pontífice
Luís XIV, el Rey Sol (rey francés)
Roma, Ciudad Eterna
Simón Bolívar, el Libertador (venezolano, libertador de cinco países americanos)
El Cid Campeador
José Martí, el Apóstol (patriota, escritor y poeta cubano)
Ricardo Corazón de León (rey inglés)
El Duque de Wellington (inglés)
Biblioteca Nacional

- **Los títulos de obras literarias o de arte:**
La Venus de Milo (escultura)
La Mona Lisa (cuadro)
Don Quijote de la Mancha
La Novena Sinfonía (música)
Cien años de soledad (novela)

Fíjate que en el título de las obras literarias sólo se escribe con mayúscula la primera letra del título.

- **Las abreviaturas, las siglas de organismos o países:**
Ud. (usted)
Arq. (arquitecto)
S.M. (Su Majestad)
ONU (Organización de Naciones Unidas)
OEA (Organización de Estados Americanos)
UNESCO (las siglas corresponde al nombre en inglés)
CNA (Congreso Nacional Africano)
EE.UU. (Estados Unidos)
UE (Unión Europea)

UNAM (Universidad Nacional Autónoma de México)

- **Los nombres propios de periódicos, revistas, eventos especiales, congresos, cines, películas, etc.:**

El País, Tiempo, El Nacional, La Bienal de Venecia
El Premio Nobel, Cine Rialto, Lo que el viento se llevó

- **Los números romanos:**
III (tres)
X (diez)
MVXLII (mil quinientos cuarenta y dos)

- **Épocas o períodos históricos:**
El Renacimiento
El Siglo de Oro
El Neolítico

- **Sustantivos que son comunes, pero que en casos específicos se refieren a personas concretas, sin que tengamos que decir de quién se trata:**

El Presidente habló a la nación.

El Ministro de Educación explicó la nueva ley.

Si decimos: El presidente Allende fue un gran hombre, la palabra presidente va con minúscula, pues va acompañado del nombre del presidente.

Las minúsculas

Se escriben con minúscula:

- **Los gentilicios(nombres que indican la nacionalidad):**

españoles, venezolanos,
peruanos, argelinos,
marroquíes...

- **Los puntos cardinales, cuando no integran nombres propios:**
norte, sur, este y oeste
Bolivia está en América del Sur.
- **Los movimientos artísticos o culturales en sentido general:**
romanticismo, renacimiento...
- **Las notas musicales:** do, re, mi.....
- **Los artículos, conjunciones o preposiciones de un nombre propio:**
Juana de Arco, San Juan de la Cruz, Santafé de Bogotá...
- **Los nombres de objetos o cosas que llevan el nombre**

de su creador o del lugar donde se originan:

El winchester es un rifle. Su inventor fue Oliver Winchester.
El jerez es un vino que se produce en Jerez de la Frontera.

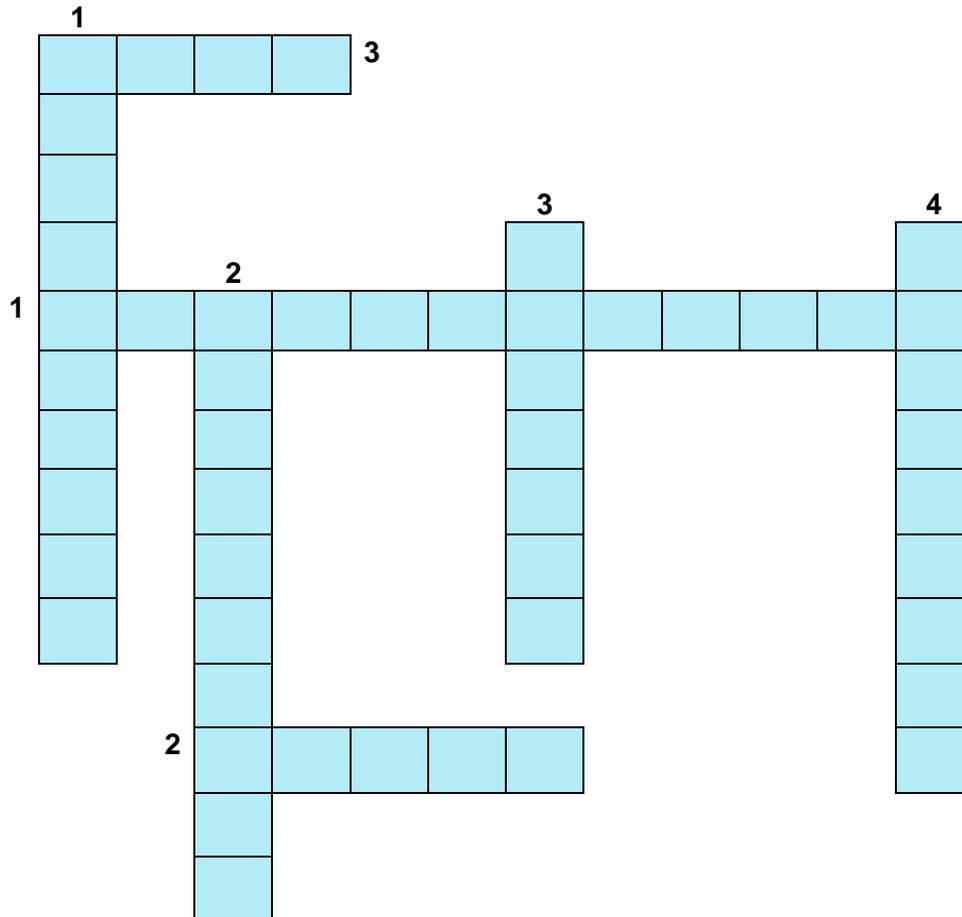
- **Los días de la semana:**
lunes, martes, miércoles...
- **Los meses del año:**
enero, mayo, noviembre...
- **Los nombres de las estaciones:**
primavera, verano, otoño, invierno

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 44-47.

EJERCICIO 23

Resuelve el siguiente crucigrama contestando las preguntas y afirmaciones que se presentan a bajo, esto a través de la identificación del uso de las mayúsculas y minúsculas. Al finalizar la actividad escribe detrás de la hoja ¿cuál se te dificultó más y por qué?



Verticales

1. Se utiliza para escribir al comienzo de un escrito.
2. Se escriben con ésta, los gentilicios y las notas musicales
3. Las mayúsculas se utilizan para escribir los números...
4. ¿Cómo se escribe correctamente según el uso de las mayúsculas y minúsculas la estación del año que inicia el 21 de marzo?

Horizontales

1. Cómo se escribe correctamente según el uso de las mayúsculas y minúsculas lo siguiente: simón bolívar
2. ¿Cómo se escribe correctamente según el uso de las mayúsculas y minúsculas el primer día de la semana?
3. ¿Cómo se escribe correctamente según el uso de las mayúsculas y minúsculas las siglas de la máxima casa de estudios a nivel superior, en México?

EJERCICIO 24

Realiza el siguiente juego con el tutor par, él te nombrará una palabra y tú tienes que colocarla y escribirla correctamente en el cuadro considerando el uso de las mayúsculas o minúsculas, tienes cinco segundos que contará el tutor par para escribirlo. Si te equivocas no importa, tú sólo aprende y diviértete. Al finalizar la actividad, anota tus dificultades.

JUEGO DE BASTA

MAYÚSCULA	MINÚSCULA
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

EJERCICIO 25

LECTURA: ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS (USO DE LA B, V, C, Z, S)

Ortografía de la b

La b es la segunda letra de nuestro abecedario. En Andalucía y algunas regiones de América latina se pronuncian de la misma forma la b y la v.

En América, al referirse a la b, a veces dicen b labial porque se pronuncia sólo con los labios. Otras veces, para distinguir cómo se escribe una palabra, aclaran:

**con b de burro
o v de vaca**

Hay muchas normas para el uso de la b. Recuerda que se escriben con b:

- **Las sílabas bu, bur, bus:**
Ese es un tema **tabú**.
No te **burles** de los amigos.
Busca la palabra en el diccionario.
- **Las palabras que comiencen por abu, abo:**
El **abogado** defendió a los obreros que fueron despedidos de su trabajo.
En verano **abundan** las frutas.
- **Las palabras que comiencen por bien, bene:**
Siempre serás **bienvenido** a mi casa.
Algunas personas que dedican su vida a **trabajar** por los demás se les considera **benefactores** de la humanidad.

Se exceptúa de esta regla las palabras **Viena, viento, vientre**.

- **Las palabras que comienzan con la sílaba bibl:**
La bibliotecaria nos ayuda a buscar los libros.
- **Las palabras que tienen los prefijos ambi, bi, bis (que significa el doble):**
El es ambidiestro.
Si febrero tiene 29 días, decimos que el año es bisiestro.
Raúl es bisnieto de Patricia.
- **Las terminaciones del pretérito imperfecto del indicativo de los verbos terminados en aba y los verbos del mismo tiempo del verbo ir (iba, ibas...)**
El niño lloraba porque tenía hambre.
Plácido Domingo cantaba desde pequeño.
Ahora iba para tu casa.
- **Los verbos terminados en bir y buir, excepto servir y vivir y sus derivadas:**
El fin de semana voy a **subir** al monte.
Debemos **contribuir** para mantener limpia la escuela.
- **Los verbos terminados en ber (y sus tiempos), menos precaver:**
Había muchos turistas en la ciudad. (haber)
Yo **sabía** que vendrías hoy. (saber)

- **Todas las palabras terminadas en bilidad, siempre que la b se encuentre en el adjetivo del que se deriva:**

Es nuestra **responsabilidad** ayudar a los alumnos. (responsable)

Raúl tiene mucha **habilidad** con el balón. (hábil)

Se exceptúan de esta regla: **civilidad y movilidad.**

- **Las palabras terminadas en bundo:**

El vagabundo dormía en la calle.

- **Cuando el fonema b vaya precediendo a otra consonante. Por lo tanto, todas las combinaciones br, bl, bd, bj, etc., se escriben con b:**

El rey **abdicó** al trono.

Salió a **cobrar** una deuda.

El color **blanco** es símbolo de luto para los chinos.

- **Las palabras que empiezan con prefijo griego bio (que significa vida):**

A Adriana le gusta mucho la **biología**.

- **Las palabras que empiezan con al:**

El **albañil** hizo la casa.

No **alboroten** mucho, que papá está durmiendo.

Se exceptúa de esta regla las palabras **alveolo, altavoz, altivez, Alvaro.**

- **Después de la sílaba tur, ca (menos cavar y derivados), ce, co, cu, sa, si, so, su:**

Algunos hindúes usan **turbante**.

Me gustaría **subir** al monte este fin de semana.

En Chile está la mina de **cobre** a cielo abierto más grande del mundo.

- **Las palabras que empiecen por es:**

La modelo era muy **esbelta**.

Las gallinas **escarban** la tierra.

Se exceptúan de esta regla las palabras esclavo, esclavina.

- **Las palabras que empiezan por ab, ob, sub:**

No **abuses** de la bondad de los demás.

No fue **óbice** para que lo hiciera.

“El **submarino** amarillo” es una famosa canción de los Beatles.

- **Después de una sílaba terminada en m. Por eso decimos que antes de p y b se escribe m:**

Hay un refrán popular que dice: Cambiaste la seda por el percal.

Ayer **sembramos** nuevas plantas en el huerto escolar.

Ortografía de la v

Su nombre es uve y en América ve. Su uso correcto trae muchos problemas ortográficos. Se escriben con v:

- **Los grupos consonánticos -ava, -ave, eva, -eve, -evo, -iva, -ivo:**

El aire era muy suave, pero mecía de forma leve las cortinas.

Pedro intentó evadir su responsabilidad, pero no se lo permitimos.

La excepción a esta regla son **los nombres de origen árabe**, que en castellano son muy comunes.

- **Los verbos terminados en -olver:**
No voy a volver por el mismo camino.
- **Las terminaciones -ívora, -ívoro, -vira, -viro:**
Las jirafas son animales herbívoros.
Elvira es mi tía.

La única excepción a esta regla es la palabra **víbora**.

- **Las palabras que comienzan por el prefijo vice (vi, viz) – que significa en lugar de- y di:**
El vicepresidente habló a la nación.
A mí me gusta diversificar mis vacaciones.
- **Si una palabra lleva v, todos sus derivados también lo llevarán:**
El hombre, aunque anciano, es muy vital. (vital: de vida)
- **Los verbos que terminan en venir**
convenir, prevenir...

- **Después de las sílabas terminadas en b, d y n:**

En invierno hace mucho frío.

Telo advertí: no debes dejar las cosas para última hora.

Mi amigo parece invisible, pues casi nunca aparece.

- **Después de las sílabas lla, lle, llu, llo:**

Las llaves están en la puerta.

Lleva un abrigo, que hace frío.

- **Las palabras que terminan en tivo, tiva:**

Gabriel García Márquez es un escritor muy imaginativo.

Me quedé pensativa.

- **Después de la sílaba cla:**

Para sacar dinero del cajero debes conocer tu clave.

- **Después del grupo consonántico equi:**

Las dos medidas son equivalentes.

- **Todas las personas de los verbos andar, estar y tener (y sus compuestos: obtener, retener, mantener, entretener) en el pretérito perfecto simple del modo indicativo y pretérito imperfecto y futuro del modo subjuntivo:**

Aunque anduviera todo el día, no lo encontraría.

Si estuviera en tu lugar, estudiaría.

Ayer tuvimos una fiesta.

Si yo tuviese mucho dinero viviría en una isla paradisíaca.

- **Todas las personas del verbo ir del presente del indicativo, subjuntivo e imperativo:**

Este fin de semana **vamos** de paseo.

Ve pronto a tu casa.

- **Las palabras que empiezan con par, per, por, pre, pri, pro:**

Es mejor **prevenir** que lamentar.

Se exceptúan de esta regla: **prebenda, probar, probo y probeta.**

- **Los infinitivos de los verbos hervir, servir y vivir y todos sus derivados:**

Sirve la mesa pronto.

- **Después de las sílabas -sal, -sel, -sil, -sol:**

La Amazonía es la mayor zona de **selva** de América.

- **Las palabras que comienzan por ad:**

Rápidamente es un **adverbio** de modo.

- **Los nombres de los números y las estaciones del año:**

nueve, octavo, **verano**

Ortografía de la c

La letra c presenta especiales dificultades a la hora de escribir, sobre todo en algunas regiones como Andalucía, Canarias y América Latina. En estas regiones, la c se pronuncia igual que la s y la z.

La c tiene dos sonidos diferentes:

- **Fuerte:** suena igual que la letra k.
 - en las sílabas *ca, co, cu*;
 - cuando precede a otra consonante;
 - cuando está al final de una palabra
- **Débil:** en las sílabas *el ci*.

Se escriben con c:

- **Las sílabas ca, co, cu:**
Brasilia es la **capital** de Brasil.
- **Los plurales de todas las palabras que en singular terminan con z, sus derivados y compuestos:**
Juez: **jueces**
Paz: **pacífico**
Feliz: **felicidad**
- **Las palabras terminadas en -ancia, -encia, -encio, -incia y -uncio:**
En toda convivencia hay que tener **tolerancia**.

Hortensia, ansia y sus derivados son excepciones a esta regla.

- **Las palabras terminadas en: -cial y ocioso:**
Nos atendió el **oficial** de guardia.
- **Los sufijos que indican diminutivos: -cita, -cito, -cica, cico, -cecita, -cecito, -cecilia y -cecillo:**
El **pececillo** estaba solo en la pecera.

Sin embargo, si la palabra tiene unas??? en la sílaba fina" la conserva al formar los diminutivos.

- **Las terminaciones -acia, -acio, -icia, -icie, e -icio:**

Ignacio ha adelgazado con el ejercicio.

Las excepciones a esta regla son: **antonomasia, Asia, eutanasia, idiosincrasia, gimnasia y potasio.**

- **Las palabras terminadas en -ción que derivan de adjetivos y sustantivos que terminan en -to, -tor, o -do, -dor y de verbos terminados en ar:**

ejecutor: ejecución

narrar: narración

Las excepciones a esta regla son: **discusión, evasión, persuasión, pasión, abrasión e invasión.**

- **El sufijo -cida (que significa el que mata) y sus derivados en -icidio:**

germicida: que mata la germinación

homicida: que mata al hombre

- **La terminación -unción:**
Los antiguos creían que algo extraordinario pasaría cuando había **conjunción** de algunos astros.
- **Los sustantivos abstractos terminados en -cencia, -ciencia y sus adjetivos**

terminados en -cente y -ciente:

La **paciencia** es la madre de todas las virtudes.

El **paciente** fue atendido rápidamente.

Presencia y ausencia, junto con presente y ausente, son excepciones.

- **Las palabras esdrújulas terminadas en -ice, -ácea y -áceo:**

Nelson Mandela fue el artífice de la reconciliación en Suráfrica.

- **Los adjetivos terminados en -ícito:**

Defender sus derechos no es un hecho **ilícito**.

- **Los sustantivos abstractos terminados en -cimiento, que derivan de los verbos terminados en -cer y -cir:**

El **conocimiento** no ocupa lugar.

- **Algunas formas de los verbos cuyos infinitivos terminan en -zar:**

Yo le abracé al verle.

- **Los verbos terminados en -ciar:**

Llovió antes que el orador comenzara a **pronunciar** su discurso.

Las excepciones son: **ansiar, anestesiar, extasiar y lisiar.**

- **Los verbos terminados en -cer y -cir:**

No vayas a decir nada antes de **conocer** la versión de lo sucedido. Las excepciones son: **ser, coser, toser y asir.**

- **Los verbos terminados en -ceder, -cender, -cibir,-cidir:**
Tenemos que **decidir** si vamos a **descender** esta montaña.
- **Algunas palabras llevan c al final de la sílaba, cuando la letra siguiente es c o t:**
Los **actores** hicieron una representación perfecta de la actual obra de **ficción**.

Ortografía de la z

Se escriben con z:

- **Los sustantivos abstractos terminados en -ez, -eza y -anza:**
No hay que temer llegar a la **vejez**.
La **esperanza** es lo último que se pierde.

Se exceptúan de esta regla:

- las palabras: **gansa y mansa;**
- los gentilicios: **inglesa, francesa;**
- los títulos: **baronesa, condesa, duquesa...**
- **Los adjetivos calificativos terminados en -az, oz -iza, -izo:**
Ella es una persona muy **capaz**.
El castillo tenía un puente **levadizo**.
- **Muchos verbos terminados en -zar:**

danzar, lanzar, cazar...

- **Los sufijos-azo, -aza que indican "golpe con" o aumentativos:**
Rompieron la puerta con un **mazazo**.
Era un **perrazo** enorme.
- **Los diminutivos terminados en -zuela, -zuelo y -ezno:**
Venezuela significa "pequeña Venecia".
El **osezno** corría alrededor de su madre.
- **Los sustantivos terminados en -azgo:**
Los arqueólogos realizaron un **hallazgo** importante.

Son excepciones: **rasgo, trasgo.**

- **Los sustantivos patronímicos (apellidos que derivan de nombres propios), terminados en ez:**
Rodríguez procede de **Rodrigo** y **Álvarez** de **Alvaro**.
- **Los sustantivos y adjetivos agudos de más de una sílaba que finalizan en iz:**
La actriz tenía una gran **nariz**.

Las excepciones son: **anís, mentís, país, París.**

- **Los verbos terminados en -izar:**
Visualizar, agudizar, izar
- **Las palabras terminados en -uz:**
El **avestruz** corría por el campo.

- **Los sufijos -izca, -izco, -uzca, -uzco:**
Al amanecer todo el paisaje se veía blancuzco.

La excepción: **pardusco**.

- **Los sustantivos terminados en -zón que derivan de verbos terminados en ar:**
Se inició el fuego y la quemazón llegó a los árboles.
- **El sufijo -zal que significa abundancia:**
El lodazal se extendía por todo alrededor.

Se exceptúan: **fresal** (de fresa) y **yesal** (de yeso).

- **Formas verbales de primera persona del indicativo y todas las del subjuntivo de los verbos terminados en -acer, -ecer, -ocer, -ucir:**
Pensaremos el nombre del bebé cuando nazca.
Esperamos que la cosecha produzca muchas frutas.
- **Delante de las vocales a, o, u cuando tengan sonido suave:**
Ayer me compré zapatos nuevos.
El cazador salió temprano.
- **Al final de un sílaba, cuando vaya precediendo a consonante:**
La epidemia diezmó el ganado.
Estábamos jugando y me dio un pellizco.

- **El singular de las palabras, cuando en plural terminan en ces:**

aprendices: **aprendiz**
matices: **matiz**
raíces: **raíz**

Ortografía de la s

Se escriben con s:

- **Los adjetivos terminados en -osa, y -oso:**
La comida estaba deliciosa.
- **Todos los adjetivos en grado superlativo que terminan en -ísima, e -ísimo:**
La película que estrenaron ayer era divertidísima.
- **Los gentilicios terminados en -ense, -es y -esa:**
El nació en Canadá, por lo tanto es canadiense. Pero ella es francesa.
- **Las palabras terminados en -sión, que forman parte de familias de palabras que terminan en -so, -sor, -sivo, -sorio y sus femeninos:**
profesión:
profesor
ilusión:
iluso
comprensión:
comprensivo.
- **Los sustantivos y adjetivos terminados en -esca y -esco:**
Era un personaje muy pintoresco.

Agradezco, amanezco y obedezco se escriben con z porque son flexiones de verbos irregulares.

- **Delante de las consonantes b, d, f, g, l, m y q:**
La joven es muy **esbelta**.
Mi hijo sufre de **asma**.
- **Los adjetivos terminados en -siva y -sivo:**
Isabel es muy **expresiva**.
Tuvieron que usar un **explosivo** para construir el túnel.

Las excepciones son: **nocivo y lascivo**.

- **Las palabras terminadas en -sura:**
Quedó admirado de su **hermosura**.

Es excepción a esta regla el adjetivo **dulzura**.

- **Las palabras terminadas en -isca, -isco:**
Francisca le dio un **mordisco** al **marisco**.

Las excepciones son: **bizco, pizca y pellizco**.

- **Las palabras que terminan en -ismo, -ista:**
El **periodista** se especializó en **sindicalismo**.
- **Las palabras que terminan en -erso, -ersa, -esto, -esta:**
El científico se ha propuesto estudiar el **universo**.
- **Las palabras que terminan en -sis:**
El mundo está en **crisis**.

La excepción a esta regla es **Piscis**.

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 67-73, 93-102.

EJERCICIO 26

1. En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras b, v, c, z, s; Como se te indica a continuación: escritas con b color café, con v color amarillo, con color verde, con z con color rojo, con s color naranja. Al finalizar la actividad escribe detrás de la hoja ¿cuál se te dificultó más y por qué? (Son diez).



2. Después de haber resuelto la sopa de letras sobre el uso de las letras b, v, c, z, s, anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 27

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (b, v, c, s, z), según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras que se te indique. :

Con b, v:

__ien__enido	Ad__ertí	escla__a	__i__liografía
__ientre	Tra__ajar	Tur__ante	Pensati__a
__er__os	__icepresidente	Es__elta	__enefactor
Am__idiestro	Grita__a	Deri__ados	Ára__e
Al__oroten	Her__í__oros	Andu__iera	
Su__juntivo	E__angelio	Ál__aro	

Con c, s, z:

__anario__	pe__	an__iedad	ilu__ión
__apital	Igna__io	e__peran__a	profe__ión
feli__idad	homi__ida	lan__ar	compren__ivo
jue__e__	ilí__ito	Álvare__	cri__i__
pa__	li__iar	blan__u____o	a__ma
ofi__ial	estén__o	loda__al	mari__co

2. En los siguientes fragmentos de textos, escribe en los espacios en blanco las letras b, v, c, s, z. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 106.)

“... El primer ___olor que vieron lo___ ojo___ de Diego Sauri fue el a___ul, porque todo alrededor de ___u ca___a era a___ul o tran___parente como la gloria mi___ma. Diego cre___ió ___orriendo entre la ___elva y rodando ___obre la in___encible arena, acari___iado por el agua de unas ola___ man___as, como un pe___ entre pe___es amarillo___ y ___ioletas. Cre___ió ___rillante, pulido, ___ubierto de ___ol y heredero de un afán sin explica___ione___. ___us padre___ ha___ían encontrado la pa___ en aquella i___la, pero algo en él tenía pendiente fuera de ahí. De___ía su a___uela que sus antepa___ados habían llegado a la penín___ula en su propio ___ergantín y ___arias ___eces él oyó a su padre re___ponderle entre orgullo___o y ___urlón: “Porque eran pirata___...”.

Ángeles Mastretta.

EJERCICIO 28

LECTURA: ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS (USO DE LA H, LL, Y)

Uso de la h

La letra h, como lo fue el cine en sus inicios, es muda. Esto quiere decir que carece de sonido.

Hay muchas palabras castellanas que llevan *h* inicial porque proceden de palabras latinas que comenzaban por *f*.

filium: hijo

facere: hacer

farina: harina

A partir del siglo XVIII la Real Academia Española, al crear las normas para el uso de la h, tomó en cuenta estas palabras.

Se escriben con h:

- **Las palabras que comienzan por hie-, hue-, hui-, hia-:**

En primavera crece mucho la **hierba**.

Los obreros hicieron una **huelga**.

- **Las palabras que comienzan por hu + m + vocal:**

En el sótano había mucha **humedad**.

- **Los verbos haber, hacer, hablar, hallar, habitar y todas sus formas:**

Hace mucho calor.

El verbo *haber* se utiliza como auxiliar de los tiempos compuestos. Siempre se escribe con *h* las formas *he*, *ha*, *has* y *han*.

He venido a verte.

Has comprado un libro nuevo.

Muchos atletas **han** roto marcas mundiales.

- **Las palabras que lleven los prefijos griegos:**

Prefijo	Significado	Ejemplo
hidr	agua	Hidrológico
hiper	por encima	Hipertensión
hipo	por debajo	hipodérmico

- **Palabras compuestas que lleven estos prefijos:**

Prefijo	Prefijo	Ejemplo
hecto	cien	hectómetro
heli	Espiral	helicóptero
helio	Sol	heliotropismo
hema	Sangre	hematrocito
hemi	Medio	hemiplejia
hepa	Hígado	Hepatitis
hepta	Siete	Heptagonal
hetero	diferente	Heterosexual
hexa	Seis	hexágo
homo	semejante	homófona

- **Muchas palabras llevan h intercalada, porque proceden de palabras que comienzan con h:**

hebra enhebrar

hacer deshacer

hábil inhábil

- **Las palabras que comienzan con el grupo consonántico hebr-, holg-, herm-:**

El pueblo **hebreo** fue liberado de la esclavitud egipcia por Moisés.

Los **holgazanes** no ayudan.

Cerré la casa **herméticamente**.

Ebrio, ebriedad, ermita y ermitaño son excepciones a esta regla.

- **Al comienzo y al final de algunas interjecciones**
¡Hurra, ganó mi equipo!
¡Bah! No merece la pena
- **Los compuestos y derivados de las palabras que comienzan con h:**
Habla, hablante, hablador

Se exceptúan de esta regla las palabras:

- hueco:** oquedad
- hueso:** óseo, osamenta
- huevo:** oval, ovario
- huérfano:** orfanato
- huele:** oler, oloroso

Uso de la ll, y

Existe un hábito muy extendido en muchas regiones de España y en toda América Latina, que consiste en pronunciar de la misma forma la ll que la y. A este fenómeno se le denomina yeísmo y parece que acabará imponiéndose.

Veamos la ortografía de cada una de estas letras, Ortografía de la ll:

Se escriben con ll:

- **Las palabras que comienzan por -fa, -fo, -fu:**
Recibí el nuevo **folleto** de propaganda.
- **Las palabras que terminan en -illo, -illa y los verbos en y ullir:**
El **ovillo** de lana es de color rosa.

bullir, apabullar

- **Los sufijos que señalan diminutivos: -cilla, -cillo, -ecilla, -ecillo, -illa, -illo y sus plurales:**
Las **manecillas** del reloj señalaban la hora.
La **chiquilla** se quedó muy contenta con su muñeca.
- **Las palabras terminadas en -alle, -ello, -ella:**
Los **valles** son tierras fértiles.
Es **bello** tener ilusión.
Pásame la **botella** de vino.

Las excepciones a esta regla: epopeya, leguleyo, onomatopeya, plebeyo.

- **Las palabras que en latín comenzaban con d, fl, pl:**
clavis: llave
flama: llama
plenu: lleno
clamare: llamar
pluvia: lluvia

Ortografía de la y

Se escriben con y:

- **Algunas formas de verbos que en infinitivo no lleven y ni ll:**
contribuir: contribuyeron
oír: oyeron
leer: leyeron
doyir: yendo
- **Después de los prefijos -ab, -ad, -dis, sub:**
Si tienes una **disyuntiva**, debes escoger.

- **Cuando va seguido de vocal o va entre dos vocales:**
El **yogur** es bueno para la salud.
Ayer hacía mucho frío.
- **El grupo consonántico yec:**
El **proyecto** estaba listo para ser aprobado.
- **Al final de las palabras que terminen con sonido vocálico i y que no lleve acento:**
El rey impuso su **ley**.
Paraguay es un país de América latina.
- **Las palabras que comiencen por yer:**
Mi **verno** se llama Carlos.
- **La conjunción y, siempre que no esté precediendo a una palabra que empiece por la vocal i. En este caso se sustituye por la e:**
Gabriel **y** Cristinas son hermanos. Fernando **e** Ignacio también.

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 77-80,107-109.

EJERCICIO 29

1. En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras h, ll, y; Como se te indica a continuación: escritas con h color morado, con ll color amarillo, con y color rosa.

I	J	O	C	P	J	P	T	B	P	H	U	E	L	G	A	S	P	E	Q	H
Y	Q	G	O	D	G	O	I	O	G	I	V	D	K	Z	B	P	R	N	X	E
X	A	J	N	J	K	V	E	T	B	B	C	X	V	D	P	M	O	V	S	R
D	F	L	R	N	N	E	C	E	X	P	A	R	A	G	U	A	Y	U	K	M
M	A	N	T	E	Q	U	I	L	L	A	J	Y	O	V	A	Y	E	E	G	I
Y	R	I	V	R	E	H	P	L	L	O	G	U	R	T	D	E	C	X	C	T
A	N	P	H	A	R	I	N	A	J	S	F	Z	C	U	D	L	T	L	G	A
N	V	C	H	I	Q	U	I	L	L	A	B	T	R	Q	V	V	O	C	Q	N
T	L	L	O	R	A	R	C	X	K	W	Z	H	I	P	O	T	E	S	I	S
O	E	L	I	C	O	P	T	E	R	O	G	Y	H	I	E	R	B	A	I	A

2. Después de haber resuelto la sopa de letras sobre el uso de las letras h, ll, y, anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 30

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (h, ll, y), según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (h, ll, y).

apabu__ar

__abitat

onomatope__a

__umedad

tobi__o

__idrológico

__ogur

plebe__o

__ama

e__os

conclu__e

re__

__erno

sombra__a

in__ábil

__uérfano

des__acer

__ave

maneci__as

__ueso

le__eron

Fo__etos

dis__untiva

E__os

2. En los siguientes fragmentos de textos, escribe en los espacios en blanco las letras h, ll, y. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 112.)

“... Al cabo de pocos meses, pasea su timidez todavía mu__ arraigada, Ulises tuvo __a la suficiente confianza con aque__a familia como para entrar en la cocina, situada detrás de la barra, __ levantar la tapa de la cacerola donde se estaba cociendo cualquier guiso. La señora Roseta le explicaba lo que iban a comer ese día. En la o__a __ervía, un espinazo, un __ueso de jamón, el tocino y los garbanzos. Después le añadiría las patas __ media morci__a de sangre. En fuego aparte se estaba cociendo la col mientras su __ija Martina __acía un picadi__o de tomate con cebo__a, sal, aceite __ una guindi__a roja...”.

Manuel Vicent

Son de mar

EJERCICIO 31

LECTURA: ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS: USO DE LA R, RR, M, N.

Uso de la r y la rr

La letra r tiene dos sonidos en castellano:

- suave: armonía, faro
- fuerte: radical, terreno

El sonido fuerte se puede escribir con r o con rr.

Ortografía de la r

- **Después de las consonantes l, n, s se escribe r, aunque se lea como rr:**
Se aglomeró mucha gente alrededor del herido.
- **Entre dos vocales, cuando tenga sonido suave:**
Hay muchos obreros en el paro.
- **Al final de una palabra o una sílaba:**
Salimos a comer asado de ternera.
- **Al principio de una palabra, aunque tenga sonido fuerte:**
Raúl es un excelente jugador de fútbol.
- **Cuando forma grupo consonántico con las letras b, c, d, f, g, p y t:**
Pedro no dio su brazo a torcer.

Ortografía de la rr

- **Cuando va entre dos vocales y suena fuerte:**
A mi hijo le gustan mucho los perros.
- **Cuando se utiliza el prefijo in con una palabra que empiece por r, el prefijo pierde la n y se sustituye por otra r:**

Aunque sea irrompible, trátalo con cuidado.

- **Cuando el segundo vocablo de una palabra compuesta empieza por r, se escribe rr:**
Franklin inventó el pararrayos.

Cuando la palabra compuesta se forma con un guión, cada vocablo conserva su grafía original.

Firmaron el convenio anglo-ruso.

Uso de la m y la n

Hay poca dificultad en la ortografía de la m y la n. Veamos algunos casos.

Ortografía de la m

Se escribe m:

- **Antes de p y b:**
Siempre debes sembrar cuando se den las condiciones.
- **Antes de la n, cuando se da la combinación mn. Casi siempre la m coincide con el final de una sílaba y la siguiente comienza con na, ne, ni, no:**
El accidente le produjo amnesia temporal.
Ella es muy buena gimnasta.

Se exceptúa perenne y sus derivados.

- **Cuando a una palabra que comienza por m, se le antepone los prefijos en, in y con:**
Le dio tanto miedo, que se quedó inmóvil.
Me quedé conmovida con el gesto de Javier.

- **Las palabras que provienen de otro idioma y que terminan con m:**

El aspirante al cargo presentó un buen curriculum.

Hay una variación para las palabras que comenzaban con la combinación mn. La Real Academia de la lengua acepta que se le quite la m inicial.

Antes se escribía **mnemotecnia**.

Ahora puede escribirse también **nemotecnia**.

Ortografía de la n

Se escribe n:

- **Antes de cualquier consonante que no sea p o b:**

Todos pensaron que el Titanic era insumergible.

- **Al final de la palabra que lleve el sonido n:**

Ellas cantan y bailan.

Se exceptúan las voces que provienen del latín. En este caso, las palabras terminan con m:

Tenía un álbum lleno de fotos de su hijo.

- **Cuando a una palabra que comienza por n, se le antepone los prefijos en, in, con y circun:**

Juan Sebastián Elcano fue el primer hombre que circunnavegó la tierra.

- **Delante de f y v:**

Era invariable su deseo de pasear por la playa.

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 113, 117,118.

EJERCICIO 32

1. En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras r, rr, m, n; Como se indica a continuación: escritas con r color morado, con rr color amarillo, con m color rosa, con n color naranja. Al finalizar la actividad escribe detrás de la hoja ¿cuál se te dificultó más y por qué? (Son nueve).

A	A	L	R	R	E	D	E	D	O	R	O	G	H	Y	F	I	N	M	K	M
C	C	A	N	T	A	N	D	W	B	G	J	H	U	T	H	W	G	Z	Y	U
R	S	F	O	H	D	E	F	R	R	Y	X	I	V	H	G	K	O	C	V	Ñ
L	P	B	H	Z	E	T	G	L	E	K	R	H	D	P	P	Z	N	J	O	E
Q	V	R	J	D	R	O	A	B	R	A	Z	O	P	E	M	E	R	C	D	C
P	C	H	F	E	A	T	R	T	O	P	P	T	F	H	H	U	E	E	Z	A
E	E	A	R	N	W	B	G	U	S	E	M	B	R	A	R	R	I	Q	Y	S
Q	G	R	J	O	P	L	A	Q	O	C	T	X	B	U	P	Y	V	X	B	X
U	O	X	R	V	D	O	U	A	F	O	R	E	I	N	E	G	N	I	A	N
C	A	Z	B	O	C	Z	T	J	X	F	Q	I	R	O	M	P	I	B	L	E

2. Después de haber resuelto la sopa de letras sobre el uso de las letras r, rr, m, n anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 33

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (r, rr, m, n) según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (r, rr, m, n).

co__er	vi__ey	mag__esio	a__nesia
bo__bardeo	l__gleses	ob__eros	a__bición
i__variable	ba__o	ca__etera	inde__nizar
come__	hie__as	e__bajada	bate__ía
b__azo	son__isa	he__ido	l__ __ovar
fe__oca__il	ba__er	au__que	pe__os
i__vierno	in__óvil	Ped__o	albu__

2. En el siguiente fragmento de un texto, escribe en los espacios en blanco las letras r, rr. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 116.)

“... Giufá vive en Sicilia desde el tiempo de los á__abes. Tal y como entonces se escribía, su nombre era un pajarito de cola recta, con cresta, y un grano en pico.

Han pasado miles de años, y todavía Giufá ha__aganea po__ los caminos, sin edad como todos los babiecas, inventándolas de todos los colo__es. Y la gente se enfu__ece, o se __íe compadeciéndolo; o en los __atos de ocio, en las escalinatas de la iglesia, como ataño de la mezquita, lo __odea para suge__i__le bobadas, pa__a hace__le c__eer cosas del ot__o mundo. La mad__e, pob__e viuda de un homb__e que e__a poco menos estúpido que el hijo, pero que al menos t__abajaba como un bu__o, de vez en cuando sale de su casa para i__ en

busca de Giufá; y lo a__astra de la mano, ti__a de él con las pocas fue__zas que le __estan. Pero Giufá no quie__e ni oí__ habla__ de queda__se en casa, aunque al sabe__lo fue__a su mad__e siente en la cabeza, con la ap__ensión, una ciga__a que chilla y dice Giufá, Giufá, Giufá.”

Leonardo Sciascia

Giufá

3. En el siguiente fragmento de un texto, escribe en los espacios en blanco las letras m, n. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 123.)

“... Doy tres vueltas __ás al salón repitie__do i__ __ecesariamente, para no olvidar__e: “Cue__tas corrie__tes, cue__tas corrie__tes”...y ¿Dónde es eso de “Cue__tas corrie__te”?...

Si__duda se trata de algu__a sucursal de la casa. __e paro al albur en una ve__tanilla, luego en otra, en otra...Todos los e__pleados del ba__co se va__entera__do uno tras otro que un señor i__glés me manda unos cientos de pesetas. Al fi__uno de aquellos e__pleados se queda con la carta”...

Wenceslao Fernández Flórez

Tribulaciones de un hombre adinerado

EJERCICIO 34

LECTURA: ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS USO DE LA G, J, X)

Ortografía de la g

A esta letra, igual que a la letra c, corresponden dos sonidos: uno fuerte y otro débil.

Fuerte: cuando se halla delante de la a, o y u suena como *g*.

- "El **g**ato con botas" es un cuento infantil.
- Las **g**otas de rocío refrescan las hojas.
- El **g**usano de seda se alimenta de la morera.

Débil: cuando se escribe delante de las vocales e, *i* se pronuncia como la *j*.

El **g**ermen de trigo es bueno para la salud.

- Me gusta hacer **g**imnasia.

Hay veces en que la *g* seguida de la e o la *i* se pronuncia con un sonido fuerte. Para que suceda así, debemos ponerle una u después de la *g*. En este caso la "u" es muda y no se pronuncia.

- No me gustó el **g**uión de la película.
- Debemos luchar para que no haya más **g**uerras en el mundo.

Sin embargo, cuando hay *diéresis* (*ü*) sobre la letra u en las sílabas *güe*, *güi*, quiere decir que sí se pronuncia.

- Me da **vergüenza** lo que pasó.
- Debemos **argüir** cuando tenemos razón.

Se escriben con **g**:

- **Las palabras que contienen el grupo consonántico geo-, que significa tierra:**
Marga es experta en **g**eometría.
- **Los verbos y palabras que terminan en ger, gir, igerar, sus flexiones y derivados:**
Antes de salir, recoge **g** tu cuarto.

En la próxima calle, **g**ira a la izquierda.

Pero hay una peculiaridad: *delante de la a y la o, la g de la raíz cambia por j*.

No protejas tanto a tu hijo.

Son excepciones a esta regla: **mujer** y los verbos **crujir**, **tejer** y sus compuestos.

- **Los verbos generar, gustar, ingerir y todos sus derivados:**
Si quieres gustar, debes **g**enerar el dinero.
- **Después de las sílabas iniciales al-, an-, ar-, fla-, lon-:**
Escribe, que algo queda.
Algunas enfermedades son un flagelo.
- **Las palabras que comienzan por in-:**
El ingenioso Don Quijote.

Las excepciones son: **injerto** y sus derivados.

- **El grupo gen, forme o no sílaba:**
Había mucha **g**ente en el parque.
El es muy fotogénico.

Las excepciones a esta regla son: ajeno, ajeno, berenjena, comején, jengibre y jején.

- **Las palabras que tengan la sílaba ges-, menos majestad:**
La **g**estión de gobierno no es buena.
- **Las palabras, sus compuestos derivados, que terminan en:**

Terminación	Ejemplo
-algia:	neuralgia
-gia:	regia
-gio:	Prodigio
-gión:	Religión
-gional:	regional
-ógico:	lógico
-giar:	refugiar
-gésimo:	trigésimo
-gésima:	vigésima
-gético:	angélico
-genario:	octogenario
-génito:	primogénito
-giénico:	higiénico
-ginal:	marginal
-ginoso:	oleaginoso
-gismo:	neologismo
-ígena:	indígena
-ígera:	alígera
-inge:	laringe

- **Las palabras que tienen el grupo consonántico gel (frío):**
Algunas comidas tienen consistencia **gelatinosa**.
- **Las palabras que provienen de la partícula latina germ-:**
Las plantas **germinaron** antes de tiempo.
- **Las palabras que derivan del infinitivo latino leg-:**
Tenía una letra **ilegible**.
- **Las palabras que lleven la partícula griega logos (ciencia, tratado) y sus derivados:**
A Ricardo le gusta la **biología**.
Gabriel es **filólogo**.
- **Cuando la g termina una sílaba:**
No es **digno** burlarse del débil.
Ayer hubo una **magnífica** representación de música.

Uso de la j

- **Las palabras que comiencen por eje-, aje-:**
El **ejecutivo** designó su gabinete.

- Nada humano me es **ajeno**.
- **Las palabras terminadas en -aje, -eje, ojera, -jero y -jería:**
Soy una **viajera** empedernida.
La **relojería** estaba cerrada.
Son excepciones a esta regla: **aligero, flamígero, ligero y belígero**.
- **Las palabras que antiguamente terminaban en x:**
El **reloj** dio las 3 de la tarde.
- **Después de los prefijos ad-, ob-, y sub-:**
Preciosa es un **adjetivo**.
Conjuga el verbo en presente del **subjuntivo**.
- **Delante de la a y la o en las flexiones de los verbos terminados en -ger y -gir:**
No le gusta que lo **corrijan**.
- **El pretérito perfecto simple y el pretérito imperfecto y futuro del subjuntivo de los verbos traer, decir y sus derivados y de los verbos terminados en -ducir:**
traje, dije, conduje
- **Todos los tiempos y las palabras derivadas de los verbos que llevan j en el infinitivo:**
Fijemos la atención.
- **Los sonidos ja, jo, ju:**
Compré **jabones** en la tienda.
- **La mayor parte de las palabras terminadas en je:**
El **conserje** se fue de vacaciones.
- **Las palabras que terminan en -jea-:**
Tenemos que **canjear** los bonos.
- **Todas las formas de los verbos terminados en jar:**

No dejes el trabajo sin terminar.

Ortografía de la x

Al pronunciar la x debemos combinar los sonidos de la k y la s. Se escriben con x:

- **Las palabras que comienzan con los prefijos ex (fuera, más allá, que ha dejado de ser) y extra (fuera de):**
La televisión emitió un boletín extraordinario.
- **Las palabras que comienzan con exa, exe, exí, exo, exu:**
Ayer tuvimos examen.
- **Las palabras que contienen los prefijos griegos hexa (seis), xeno (extraño, extranjero), xero (seco) y xilo (madera):**
El xilófono suena muy bonito.
- **Las palabras que contienen el grupo xt, xc y xh:**
El tejido era de una textura suave.
- **Las palabras terminadas en -xión:**
Era de complejión robusta.
- **Delante de las sílabas pla, pie, pli, plo, pre, pri y pro, menos esplendor y espliego:**
No te he pedido explicaciones.
Te expresas muy bien.

- **Palabras de origen griego que empiecen por axio, lexic, oxi, tax, tox:**

El oxígeno es un componente del aire.

- **Palabras de origen latino que empiecen por Aex, maxi, maxim, sex:**

Tenemos que flexibilizar las normas.

- **Algunas palabras que terminan en x:**

Resucitó como el ave fénix.

- **Algunos nombres propios de ciudades o países. Sin embargo, en castellano estos nombres se pronuncian como j:**

Ciudad de México es la mayor ciudad del mundo.

Hay una excepción a esta regla. La x de los nombres de origen náhuatl (lengua originaria de lo que hoy conocemos como México, hablado por la mayoría de su población indígena), se pronuncian como x: Xochimilco es un hermoso lago.

Bibliografía

Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. Pp. 85-89,124-126.

EJERCICIO 35

1. En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras g, j, x; Como se te indica a continuación: escritas con g color naranja, con j color verde, con x color azul (Son once).

E	S	T	R	A	O	R	D	I	N	A	R	I	O	L	D	Y	O	F	T	F
Q	I	V	C	E	X	A	M	E	N	C	D	L	O	J	E	J	R	J	E	L
M	O	E	P	A	A	C	L	I	F	L	J	D	J	B	P	W	P	P	C	E
E	N	Z	Y	X	R	R	U	O	V	B	Y	T	J	E	R	M	E	N	N	X
E	A	Z	O	F	U	G	F	A	C	H	E	L	A	R	E	Q	S	Y	A	I
X	S	P	T	O	T	A	G	E	D	T	R	A	B	A	J	O	W	Y	L	B
W	U	A	B	O	X	I	G	E	N	O	W	A	O	T	B	N	W	S	T	L
C	G	E	O	M	E	T	R	I	A	K	P	H	N	C	O	N	D	U	G	E
H	X	X	R	T	T	Y	E	P	R	E	L	O	J	A	E	P	I	X	H	R
C	R	J	H	E	J	E	C	U	T	I	V	O	Z	S	D	O	E	C	E	N

2. Después de haber resuelto la sopa de letras sobre el uso de las letras g, j, x, anota en el siguiente espacio en blanco lo que se te dificultó y facilitó más y por qué, así mismo el tutor par lo realizará en otra hoja para posteriormente comentarlo.

EJERCICIO 36

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (g, j, x). Según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (g, j, x).

e__ercicio	psicol__ía	Mé__ico
psico__enética	e__cusarnos	ob__etivo
refle__iones	su__etos	pro__ramas
aprendiza__e	__uitarra	e__periencia
i__ualmente	e__istir	estrategia__
e__plicar	co__gnitivo	corri__an
comple__o	ob__eto	e__terno

2. En el siguiente espacio en blanco escribe el texto que te dictará el tutor par, tratando de escribir correctamente la ortografía de las letras g, j, x.

3. En el siguiente espacio en blanco elabora una lista de tus dudas sobre el tema para aclararlas en la próxima sesión.

EJERCICIO 37

1. En el siguiente espacio en blanco escribe un cuento cuyo tema a desarrollar sea “Mi escuela” tratando de utilizar los signos de acentuación, puntuación y la ortografía de las letras según lo requiera.

EJERCICIO 38

En el siguiente espacio en blanco describe tus conclusiones sobre el programa de intervención en ortografía exponiendo tus dificultades, beneficios, así como la forma que se te proporcionó el tema.

RESPUESTA CORRECTAS DE LOS EJERCICIOS DE LA INTERVENCIÓN EN ORTOGRAFÍA (SÓLO PARA EL TUTOR PAR)

EJERCICIO 4

1. Identifica en el siguiente colage de palabras la sílaba tónica y rodéala en un círculo con color rojo y las átonas de verde.



2. Identifica y clasifica en el siguiente ejercicio los diferentes tipos de acento: prosódico, ortográfico. Acentúa en forma gráfica si es que lo requiere.

caracter	imitar	nacar	nombre	angel
amable	favorecer	examen	pasado	mañana
atras	dificil	perro	predije	album
volvio	cipres	salvaje	sofa	beneficio
agil	camion	inutil	almibar	volumen
bulto	habil	jabon	cancer	nacion

ACENTO PROSÓDICO

amable
bulto
imitar
beneficio
favorecer
volumen
examen
perro
salvaje
nombre
pasado
predije
mañana

ACENTO ORTOGRÁFICO

carácter
atrás
volvió
ágil
nación
difícil
ciprés
camión
hábil
inútil
jabón
álbum
sofá
ángel

almíbar
cáncer
nácar

3. Identifica en los siguientes fragmentos de lecturas el acento diacrítico y enciérralo en un círculo con color morado.

Si en la obra de Sor Juana la sociedad colonial se expresa y afirma, en su silencio esa misma sociedad se condena... Mundo abierto a la participación y, por lo tanto, orden cultural vivo, sí, pero implacablemente cerrado a toda expresión personal, a toda aventura.

El siglo XIX será el siglo de la ruptura y, al mismo tiempo, el de la tentativa por crear nuevos lazos con otra tradición, si más lejana, no menos universal que la que nos ofreció la Iglesia católica: la del racionalismo europeo.

**Octavio Paz
(Mexicano. 1914-1998)**

Al pastor, un hombre flaco y nervioso, le encantó que el joven –cuyo desapego por los asuntos religiosos se comentaba en toda la ciudad- quisiera con él en privado.

**H. G. Wells
(Inglés. 1886-1946)**

Tú me recuerdas los días pasados, cuando era procurador de Judea en la provincia de Siria. Tú me seguiste a esa triste Jerusalén con tu familia, tu fortuna y tu salud.

**Anatole France
(Francés. 1884-1924)**

4. Identifica en los siguientes fragmentos de lecturas el acento enfático y enciérralo en un círculo con color azul.

Ayer encontré a mi hermana la cual se mostró sorprendida porque no fui a trabajar. Me pregunto, ¿Cuál será su reacción cuando sepa que nuevamente cambié de trabajo?

Juana llamó por teléfono a la Sra. Rosa, la cual se mostró encantada con las noticias que le dio mi

esposa. Sólo había un problema: ¿Cuál grabado enviaríamos?

Charles G. Finney
(Estadounidense. 1792-1842)

¿Quién ha cambiado mi pueblo? Quien no ha salido nunca no puede entenderme. Y, en un instante, el poeta se da cuenta también de que vuelve un poco viejo a su patria.

Julio Campa

*Él les salió al paso y nunca enhorabuena lo hubiera hecho porque las viejas en cuanto olieron el olor a tabaco, empezaron a persignarse; y en cuanto adivinaron un hombre saliéndose al encuentro, echaron a correr; pegando tales gritos...
En vano fue que el carabinero tratase de apaciguarlas: -- ¡Pero Doña Digna!, ¡Pero Doña Perfecta! ¡Cuánto gritó!*

Camilo José Cela
(Español. 1916)

Nota: Los fragmentos de estas lecturas fueron tomadas del libro: SEP, INEA. (2000) Guía de Español primer grado de secundaria. México: Impresora y Encuadernadora Progreso y de Paz Octavio reimp. (2002) El laberinto de la Soledad, Postdata, Vuelta a El laberinto de la Soledad. México: Fondo de Cultura Económica.

EJERCICIO 7

Resuelve los siguientes ejercicios sobre la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas, según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro coloca un tache si las palabras son agudas, graves o esdrújulas según la regla de acentuación.

PALABRAS	ESDRÚJULAS	GRAVES O LLANAS	AGUDAS
Forastero		X	
Práctico	X		
Desinterés			X
Trolebús			X
Certamen		X	
Atacar			X
Análisis	X		
Honradez			X
Entonces		X	
Código	X		
Virtud			X
Sílaba	X		
Cronológica	X		
Ámbito	X		
Últimos	X		
Antecesor			X

EJERCICIO 9

En la siguiente lista de palabras identifica y coloca en la línea de la derecha si son diptongos, triptongos e hiatos.

1. baúl	Hiato
2. vacía	Hiato
3. dúo	Hiato
4. Biología	Hiato
5. caído	Hiato
6. púa	Hiato
7. aéreo	Hiato
8. Darío	Hiato
9. cría	Hiato
10. frío	Hiato
11. peluquería	Hiato
12. leía	Hiato
13. maíz	Hiato
14. poesía	Hiato
15. país	Hiato
16. grúa	Hiato
17. acuáticos	Diptongo
18. huída	Diptongo
19. cambiéis	Triptongo
20. caoba	Hiato
21. día	Hiato
22. tío	Hiato
23. contribuir	Hiato
24. león	Hiato
25. huésped	Diptongo

EJERCICIO 11

MEMORAMA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO, COMA, PUNTO Y COMA, DOS PUNTOS

Instrucciones de juego

Número de jugadores:

2 jugadores

Objetivo del juego:

Lograr mediante el apareamiento la identificación de los signos puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos) con sus funciones.

Inicio del juego:

Se revuelven las tarjetas del memorama y posteriormente se colocan desordenadamente sobre la mesa, con las funciones y signos hacia abajo. Enseguida se inicia el juego cuando uno de los jugadores voltea una tarjeta e identifica la función o signo de puntuación y a continuación hace lo mismo con otra tarjeta para tratar de que corresponda, ejemplo: si el jugador encuentra la *coma* deberá de tratar de hallar la función que le corresponde la cual es “se coloca al repetir la misma conjunción en una oración”. Cuando el jugador no encuentra la función correspondiente le tocará el turno al otro jugador. Esto se realiza sucesivamente hasta que se logren encontrar todas las parejas de las tarjetas del memorama. Por cada acierto que tengan se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos.

•	SE UTILIZA DESPUÉS DE LAS ABREVIATURAS Y NO SE UTILIZA DESPUÉS DE LOS SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y ADMIRACIÓN, TAMBIÉN CUANDO UN TEXTO O IDEA ESTÁ COMPLETO	•	LO UTILIZAMOS CUANDO TERMINAMOS UN CONCEPTO O IDEA EN UNA ORACIÓN Y EN LA SIGUIENTE, DENTRO DEL MISMO PÁRRAFO, MANEJANDO LA MISMA IDEA	•	DESPUÉS DE SU USO SE ESCRIBE EN UNA NUEVA LÍNEA CUANDO SE VA A CONTINUAR HABLANDO DEL MISMO PUNTO O NO ESTÁ RELACIONADO CON LO QUE PRECEDE
---	--	---	--	---	--

,	CORRESPONDE A UNA PEQUEÑA PAUSA QUE SE HACE AL HABLAR Y SE UTILIZA EN LAS ENUMERACIONES, CUANDO SE HABLA DE COSAS SIMILARES	,	SE UTILIZA DESPUÉS DEL SUJETO, AL REPETIR LA MISMA CONJUCIÓN EN UNA ORACIÓN E INMEDIATAMENTE ANTES DE LAS CONJUCIONES SINO, PER, MAS, AUNQUE	,	SE UTILIZA ENTRE DOS PROPOSICIONES QUE PUEDEN CAMBIAR DE LUGAR, EN LAS CITAS Y REFERENCIAS A AUTORES, PARA SEPARAR VOCATIVOS
---	---	---	--	---	--

;	SE UTILIZA PARA SEPARAR ORACIONES QUE TIENEN RELACIÓN ENTRE SÍ, EN PÁRRAFOS DE CIERTA EXTENSIÓN FORMADOS POR ORACIONES QUE LLEVAN COMAS	;	SE UTILIZA EN UNA ORACIÓN MUY LARGA DELANTE DE LAS CONJUCIONES: MAS, PER, AUNQUE, EMPERO, SIN EMBARGO	;	SE UTILIZA EN UNA ORACIÓN QUE RESUME TODO LO EXPRESADO ANTERIORMENTE
:	SE UTILIZA ANTES DE COMENZAR UNA CITA TEXTUAL, AL FINAL DEL VOCATIVO O SALUDO DE LAS CARTAS, DESPUÉS DE PALABRAS COMO: A SABER, POR EJEMPLO, EN OTRAS PALABRAS	:	SE UTILIZA DESPUÉS DE EXPRESIONES QUE SIRVEN PARA COMENZAR RECURSOS O COMUNICACIONES	:	SE UTILIZA EN DOCUMENTOS OFICIALES DESPUÉS DE PALABRAS COMO CERTIFICA, EXPONE, ORDENA, TAMBIÉN AL FINAL DE UNA ORACIÓN SIGUIENDO UNA ENUMERACIÓN DETALLADA O DESPUÉS DE ÉSTA

EJERCICIO 13

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos) según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan punto, coma, punto y coma, dos puntos; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	PUNTO (.)	COMA (,)	PUNTO Y COMA (;)	DOS PUNTOS (:)
Hijo mío saluda cuando llegues		X		
Los mayores están en el patio los pequeños están en el aula			X	
El Arq Villanueva ha hecho grandes obras	X			
Querido amigo En estos momentos tan especiales				X
Señoras y señores Me es grato dirigirme a				X
No tenía ni hambre ni sed ni cansancio		X		
Por la mañana los alumnos llegaron temprano		X		
Todo sucedió tan de repente que nada pudimos hacer para impedirlo sin embargo			X	
Raúl golpeó el balón con fuerza	X			

2. En los siguientes ejercicios, completa la oración con el signo de puntuación que falte: punto (.), coma (,), punto y coma (;), dos puntos (:), según corresponda con las reglas de puntuación.

El desarrollo motor, que se refleja a través de la capacidad de movimiento, depende esencialmente de dos factores básicos: la maduración del sistema nervioso y la evolución del tono.

El tono sirve de fondo sobre el cual surgen las contracciones musculares y los movimientos; por tanto, es responsable de toda acción corporal y, además, es el factor que permite el equilibrio necesario para efectuar diferentes posiciones.

Tomado de: Durivage, Johanne (2007) Educación y Psicomotricidad 3ª Edic. México: Trillas. Pág. 23,24.

EJERCICIO 15

LOTERÍA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: INTERROGACIÓN, ADMIRACIÓN, PARÉNTESIS Y COMILLAS

Instrucciones de juego

Número de jugadores:

2 jugadores

Objetivo del juego:

Lograr mediante el juego de la lotería la identificación de los signos puntuación (interrogación, admiración, paréntesis, comillas) con sus funciones.

Inicio del juego:

Se reparten las planillas de la lotería y revuelven las tarjetas, posteriormente uno de los jugadores toma el paquete de tarjetas colocando hacia abajo los signos y funciones. Enseguida se inicia el juego, cuando el jugador que tiene el paquete toma una tarjeta la lee o muestra al otro jugador y después la coloca sobre la mesa, cada jugador debe de buscar en su planilla la tarjeta mostrada esto por medio de la identificación de la función o signo de puntuación, sucesivamente se hace lo mismo con las demás tarjetas. Por cada acierto que tengan colocará una ficha y se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos y llena primero la planilla gritando lotería.

PRIMER PLANILLA

<p>“ ”</p>	<p>LOS UTILIZAMOS: EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS DIRECTAS</p>	<p>¡ !</p>	<p>UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA</p>
<p>NO LAS UTILIZAMOS EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS INDIRECTAS</p>	<p>SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNO SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE</p>	<p>EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRE- NOMBRES O APELATIVO</p>	<p>()</p>
<p>¡ ?</p>	<p>EN FRASES EXCLAMATIVAS</p>	<p>¿ ?</p>	<p>PARA SEÑALAR ACOTACIONES (INSTRUCCIONES A LOS ACTORES) EN LAS OBRAS DE TEATRO EN PROGRAMAS DE RADIO, EN GUIONES...</p>

SEGUNDA PLANILLA

<p>SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNOS SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE</p>	<p>¿ !</p>	<p>INDICAN: ALEGRÍA, ASOMBRO, DUDA, SORPRESA, ÉNFASIS... LOS UTILIZAMOS: EN LAS INTERJECCIONES</p>	<p>()</p>
<p>LOS UTILIZAMOS: PARA INTERCALAR UNA ACLARACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL EN UNA ORACIÓN, QUE MUCHAS VECES ES SECUNDARIA CON RELACIÓN A LO DICHO</p>	<p>“ ”</p>	<p>EN FRASES EXCLAMATIVAS</p>	<p>UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA</p>
<p>¡ !</p>	<p>EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRENOMBRES O APELATIVO</p>	<p>CUANDO SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN ES EXCLAMATIVA, COLOCAMOS EL SIGNO AL COMENZAR ESTA EXPRESIÓN Y EL CIERRE AL FINAL</p>	<p>¿ ?</p>

TARJETAS

¿ ?	¡ !	()	“ ”	¿ !	¡ ?	UNA ORACIÓN PUEDE SER EXCLAMATIVA E INTERROGATIVA A LA VEZ. SE COMBINARÁN LOS SIGNOS, UNO AL PRINCIPIO (¡) Y EL OTRO AL FINAL(?) O VICEVERSA
SE UTILIZAN: CUANDO LA INTERROGACIÓN ABARQUE SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN, LOS SIGNOS SE UTILIZARÁN SOLAMENTE EN ESA PARTE	LOS UTILIZAMOS: EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS DIRECTAS	NO LAS UTILIZAMOS EN LAS ORACIONES INTERROGATIVAS INDIRECTAS	CUANDO SÓLO UNA PARTE DE LA ORACIÓN ES EXCLAMATIVA, COLOCAMOS EL SIGNO AL COMENZAR ESTA EXPRESIÓN Y EL CIERRE AL FINAL	INDICAN: ALEGRÍA, ASOMBRO, DUDA, SORPRESA, ÉNFASIS... LOS UTILIZAMOS: EN LAS INTERJECCIONES	EN FRASES EXCLAMATIVAS	¿ ?
EN LAS CITAS TEXTUALES, EN LOS SOBRENOMBRES O APELATIVO	PARA NOMBRAR OBRAS DE ARTE, PELÍCULAS, NOMBRES DE INSTITUCIONES, TÍTULOS DE PELÍCULAS U OBRAS LITERARIAS. PARA INDICAR QUE UNA PALABRA ES EXTRANJERA	PARA DAR ÉNFASIS O SENTIDO IRÓNICO A UNA PALABRA. PARA EVITAR LA REPETICIÓN DE UNA PALABRA. SE UTILIZA DEBAJO DE LA PALABRA ANTERIOR	LOS UTILIZAMOS: PARA INTERCALAR UNA ACLARACIÓN O INFORMACIÓN ADICIONAL EN UNA ORACIÓN, QUE MUCHAS VECES ES SECUNDARIA CON RELACIÓN A LO DICHO	PARA SEÑALAR ACOTACIONES (INSTRUCCIONES A LOS ACTORES) EN LAS OBRAS DE TEATRO EN PROGRAMAS DE RADIO, EN GUIONES...	PARA CITAR FECHAS DENTRO DE UNA ORACIÓN PARA ORDENAR UN TRABAJO, UN RAZONAMIENTO, ETC. SE EMPLEA SOLO EL CIERRE	¿ ?

EJERCICIO 17

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (interrogación, admiración, paréntesis, comillas).según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan signo de interrogación, admiración, paréntesis o comillas; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	INTERROGACIÓN (¿?)	ADMIRACIÓN (¡)	PARÉNTESIS ()	COMILLAS (" ")
¡Qué bien lo pasamos!		×		
¿Cómo puedo llegar a la Biblioteca Nacional?	×			
La selva del Amazonas (el mayor pulmón vegetal del planeta) está seriamente amenazada.			×	
Bolívar dijo: "Si la naturaleza se opone, lucharemos contra ella".				×
La primera guerra mundial (1914-1918) comenzó en Los Balcanes.			×	
A pesar de no tener razón, ¡cómo argumentó!		×		
Julio Cortázar escribió "Rayuela".				×
Ayer no viniste, ¿qué sucedió?	×			
Nacho (reconociendo al paciente): Debe caminar media hora todos los días.			×	

2. En los siguientes ejercicios, completa la oración con el signo de puntuación que falte: signos de interrogación (¿?), admiración (¡!), paréntesis (), comillas (“”), según corresponda con las reglas de puntuación.

... Toda la angustiada tensión que nos habita se expresa en una frase que nos viene a la boca cuando la cólera, la alegría o el entusiasmo nos llevan a exaltar nuestra condición de mexicanos: ¡Viva México, hijos de la Chingada! Verdadero grito de guerra, cargado de una electricidad particular...

¿Quién es la Chingada? Ante todo, es la Madre. No una Madre de carne y hueso, sino una figura mítica. La Chingada es una de las representaciones mexicanas de la Maternidad, como la Llorona o la “sufrida madre mexicana” que festejamos el diez de mayo. La Chingada es la madre que ha sufrido, metafórica o realmente, la acción corrosiva e infamante implícita en el verbo que le da nombre.

En la *Anarquía del lenguaje en la América Española*, Darío Rubio examina el origen de esta palabra y enumera las significaciones que le prestan casi todos los pueblos hispanoamericanos. Es probable su procedencia azteca: chingaste es xinachtli (semilla de hortaliza) o xinachtli (aguamiel fermentado)...

... Después de esta digresión sí se puede contestar a la pregunta ¿qué es la Chingada? La Chingada es la Madre abierta, violada o burlada por la fuerza. El “hijo de la Chingada” es el engendro de la violación, del rapto o de la burla...

Octavio Paz
(Mexicano, reimp. 2002)

EJERCICIO 19

MEMORAMA DE LOS SIGUIENTES SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTOS SUSPENSIVOS, GUIÓN, RAYA Y DIÉRESIS

Instrucciones de juego:

Número de jugadores: 2 jugadores

Objetivo del juego: Lograr mediante el apareamiento, la identificación de los signos puntuación (puntos suspensivos, guión, raya y la diéresis) con sus funciones.

Inicio del juego: Se revuelven las tarjetas del memorama y posteriormente se colocan desordenadamente sobre la mesa, con las funciones y signos hacia abajo. Enseguida se inicia el juego cuando uno de los jugadores voltea una tarjeta e identifica la función o signo de puntuación y a continuación hace lo mismo con otra tarjeta para tratar de que corresponda, ejemplo: si el jugador encuentra la raya deberá de tratar de hallar la función que le corresponde la cual es "se usa para expresar una aclaración o comentario". Cuando el jugador no encuentra la función correspondiente le tocará el turno al otro jugador. Esto se realiza sucesivamente hasta que se logren encontrar todas las parejas de las tarjetas del memorama. Por cada acierto que tengan se le dará un punto (la puntuación se registrará en el cuadro que se anexa en el juego), gana el jugador que tenga más puntos.

● ● ●	SE UTILIZA PARA DEJAR INCOMPLETA UNA EXPRESIÓN, CUYO FINAL SE SOBRENTIENDE	● ● ●	SE UTILIZAN PARA INDICAR VACILACIÓN, TEMOR, DUDA O SORPRESA. TIENE EL VALOR DE ETCÉTERA EN LA ENUMERACIÓN	● ● ●	SE UTILIZA: PARA SEÑALAR, AL COPIAR UN TEXTO, QUE OMITIMOS PARTE DEL PRINCIPIO, EL MEDIO O EL FINAL
-	SE UTILIZA PARA SEPARAR UNA SÍLABA AL FINAL DE LA LÍNEA Y. PARA RELACIONAR DOS FECHAS	-	SE UTILIZA PARA RELACIONAR PALABRAS QUE SE UNEN PARA FORMAR UN COMPUESTO, MANTENIENDO CADA PALABRA SU IDENTIDAD	-	SE UTILIZA PARA DIVIDIR LAS PALABRAS COMPUESTAS POR SILABAS O POR SUS COMPONENTES
-	SE UTILIZA PARA INDICAR QUE UN PERSONAJE HABLA O QUE HAY UN DIÁLOGO	-	SE UTILIZA CUANDO SE INTERCALA UNA EXPLICACIÓN DENTRO DE UNA ORACIÓN	-	SE UTILIZA PARA EXPRESAR UNA ACLARACIÓN O COMENTARIO
● ●	SE ESCRIBE SOBRE LA U PARA INDICAR QUE DEBE PRONUNCIARSE EN LAS SÍLABAS GÜE, GÜI	● ●	A VECES SE UTILIZA EN POESÍA, PARA "ROMPER" UN DIPTONGO. DE ESTA FORMA SE AÑADE UNA SÍLABA AL VERSO.	● ●	SE ESCRIBE EN LA SIGUIENTE PALABRA: PINGUINO

EJERCICIO 21

Resuelve los siguientes ejercicios sobre los signos de puntuación (puntos suspensivos, guión, raya, diéresis), según lo que se te pide.

1. En el siguiente cuadro, coloca un tache si las oraciones llevan puntos suspensivos, guión, raya, diéresis; además ponlos en las oraciones donde tú crees que irían, siguiendo las reglas de puntuación.

ORACIONES	PUNTOS SUSPENSIVOS (...)	GUIÓN (-)	RAYA (---)	DIÉRESIS (¨)
Alfred Hitchcock (1899 -1999) fue uno de los mejores directores de cine.		X		
Ayer le vi --dijo Marcos mirando a su madre			X	
Los pingüinos viven en mares fríos				X
Ojos que no ven...	X			
Y cuando despertó... el mundo era todo rojo.	X			
¿Y le saludaste? -- Preguntó ella muy alegre.			X	
Averigüé que una yegua llegó de Nicaragua				X
Manuel hizo un estudio socio-económico de su país.		X		

2. Completa los párrafos con el signo de puntuación que falte: puntos suspensivos (...), guión (-), raya (--), diéresis (¨), según corresponda con las reglas de puntuación.

I. Nela —dijo el muchacho, incorporándose par tomar la moneda —.

II. Los métodos de promoción son los mismos que en todas las democracias para ascender se requiere de disciplina, espíritu de cuerpo, respeto a las jerarquías, antigüedad, capacidad administrativa, dedicación, eficacia, habilidad, suavidad, astucia, energía despiadada...

III. Se trata de un fenómeno que no depende directamente de la naturaleza de los regímenes económicos y políticos de cada país sino de la desigualdad de poderío entre las sociedades.

IV. —Bueno —dijo el capitán, calmando a sus marinos—, ya verán cómo llegamos a tierra.
Pero había algo en si tono que hizo exclamar al engrasador: — ¡Sí!
Si el viento se mantiene...

V. La sinceridad —una de las muchas cualidades de su amigo— era lo que más admiraba.

VI. Averigüe que casi todos los pingüinos construyen nidos en los que depositan dos huevos; aunque la hembra del pingüino emperador pone uno solo.

VII. Guerra Franco-prusiana, conflicto bélico que tuvo lugar desde julio de 1870 hasta mayo de 1871, en el que Francia fue...

VIII. Junto a ellos, la Secretaría Permanente, un órgano básicamente técnico-administrativo, se erigía, de acuerdo con los términos del artículo 2, en el núcleo de la nueva administración internacional.

EJERCICIO 24

Realiza el siguiente juego con el tutor par, él te nombrará una palabra y tú tienes que colocarla y escribirla correctamente en el cuadro considerando el uso de las mayúsculas o minúsculas, tienes cinco segundos que contará el tutor par para escribirlo. Si te equivocas no importa, tu sólo aprende y diviértete. Al finalizar la actividad, anota tus dificultades.

LISTA DE PALABRAS

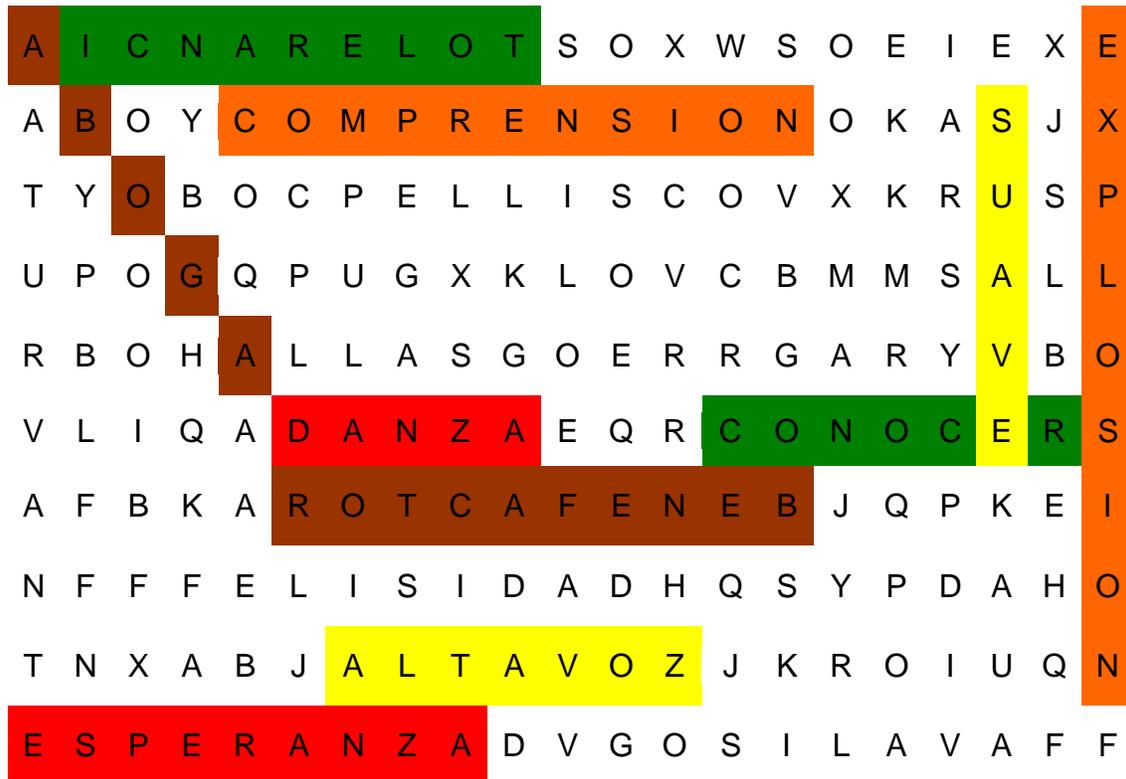
- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. rifle | 11. don quijote de la mancha |
| 2. mosca | 12. mar |
| 3. vicente fox | 13. botella |
| 4. upn | 14. el presidente calderón |
| 5. unesco | 15. mayo |
| 6. antonio | 16. sur |
| 7. norte | 17. méxico |
| 8. montañas | 18. caja |
| 9. peruanos | 19. nueva york |
| 10. rusia | 20. groelandia |

JUEGO DE BASTA

MAYÚSCULA	MINÚSCULA
1. Vicente Fox	1. rifle
2. UPN	2. mosca
3. UNESCO	3. norte
4. Antonio	4. montañas
5. Rusia	5. peruanos
6. Don Quijote de la Mancha	6. mar
7. El presidente Calderón	7. botella
8. México	8. mayo
9. Nueva York	9. sur
10. Groelandia	10. caja

EJERCICIO 26

En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras b, v, c, z, s; Como se te indica a continuación: escritas con b color café, con v color amarillo, con C color verde, con z con color rojo, con s color naranja. Al finalizar la actividad escribe detrás de la hoja ¿cuál se te dificultó más y por qué?



EJERCICIO 27

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (b, v, c, s, z), según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras que se te indique.

Con b, v:

bien ven ido	Ad vert í	escl av a	bi bliografía
v ientre	Tr ab ajar	Turb an te	Pensat iv a
ver bos	vicepres id ente	Es bel ta	ben efactor
Ambid ie stro	Grit ab a	Deriv ad os	Ár ab e
Al bor oten	Herb ív oros	Anduv ie ra	
Sub ju ntivo	Ev an gelio	Álv ar o	

Con c, s, z:

can ar ios	pez	ans ie dad	il us ión
cap it al	Ign ac io	es per anza	profes io n
felic id ad	homic id a	lanz ar	comprens iv o
jue ces	il íc ito	Álv ar ez	cr is is
p az	l is iar	blanc uz co	asm a
of ic ial	ext en so	lod az al	mar is co

2. En los siguiente fragmento de un texto, escribe en los espacios en blanco las letras b, v, c, s, z. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 106.)

“... El primer **color** que vieron los **ojos** de Diego Sauri fue el **azul**, porque todo alrededor de **su casa** era **azul** o **transparente** como la gloria **misma**. Diego **creció** **corriendo** entre la **selva** y **rodando** sobre la **invencible** arena, **acariciado** por el agua de unas olas **mansas**, como un **pez** entre **peces** **amarillos** y **violetas**. **Creció** **brillante**, **pulido**, **cubierto** de **sol** y **heredero** de un **afán** sin explicaciones. **Sus** **padres** **habían** encontrado la **paz** en aquella **isla**, pero algo en él tenía pendiente fuera de ahí. **Decía** su **abuela** que sus **antepasados** habían llegado a la **península** en su propio **bergantín** y **varias** **veces** él oyó a su padre **responderle** entre **orgullosa** y **burlón**: “Porque eran piratas...”.

Ángeles Mastretta.

EJERCICIO 29

En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras h, ll, y; Como se te indica a continuación: escritas con h color morado, con ll color amarillo, con y color rosa.

I	J	O	C	P	J	P	T	B	P	H	U	E	L	G	A	S	P	E	Q	H
Y	Q	G	O	D	G	O	I	O	G	I	V	D	K	Z	B	P	R	N	X	E
X	A	J	N	J	K	V	E	T	B	B	C	X	V	D	P	M	O	V	S	R
D	F	L	R	N	N	E	C	E	X	P	A	R	A	G	U	A	Y	U	K	M
M	A	N	T	E	Q	U	I	L	L	A	J	Y	O	V	A	Y	E	E	G	I
Y	R	I	V	R	E	H	P	L	L	O	G	U	R	T	D	E	C	X	C	T
A	N	P	H	A	R	I	N	A	J	S	F	Z	C	U	D	L	T	L	G	A
N	V	C	H	I	Q	U	I	L	L	A	B	T	R	Q	V	V	O	C	Q	N
T	L	L	O	R	A	R	C	X	K	W	Z	H	I	P	O	Y	E	S	I	S
O	E	L	I	C	O	P	T	E	R	O	G	Y	H	I	E	R	B	A	I	A

EJERCICIO 30

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (h, ll, y), según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (h, ll, y).

Apabullar	Habitat	Onomatopeya
Humedad	Tobillo	Hidrológico
Yogur	Plebeyo	Llama
Ellos	Concluye	Rey
Yerno	sombrilla	Inhábil
Huérfano	Deshacer	Llave
manecillas	hueso	leyeron
folletos	disyuntiva	ellos

2. En los siguientes fragmentos de textos, escribe en los espacios en blanco las letras h, ll, y. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 112.)

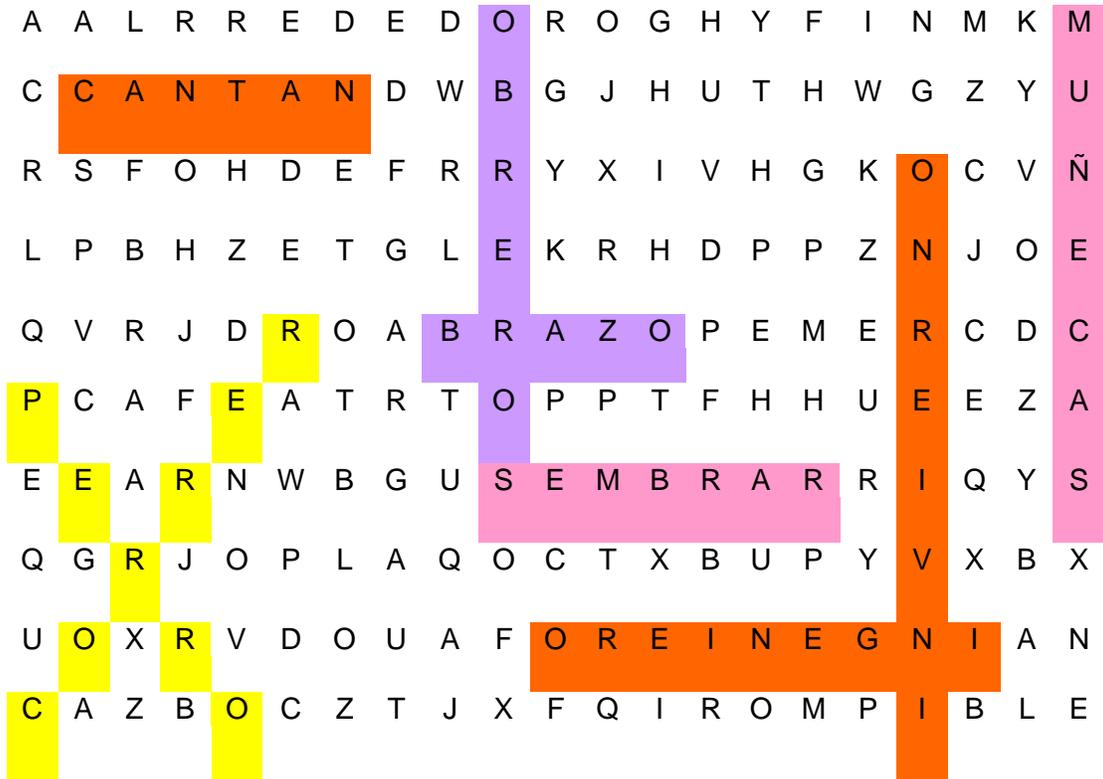
“... Al cabo de pocos meses, pasea su timidez todavía muy arraigada, Ulises tuvo **ya** la suficiente confianza con aquella familia como para entrar en la cocina, situada detrás de la barra, **y** levantar la tapa de la cacerola donde se estaba cociendo cualquier guiso. La señora Roseta le explicaba lo que iban a comer ese día. En la olla **hervida**, un espinazo, un **hueso** de jamón, el tocino y los garbanzos. Después le añadiría las patas **y** media morcilla de sangre. En fuego aparte se estaba cociendo la col mientras su **hija** Martina **hacía** un picadillo de tomate con cebolla, sal, aceite **y** una guindilla roja...”.

Manuel Vicent

Son de mar

EJERCICIO 32

En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras r, rr, m, n; Como se te indica a continuación: escritas con r color morado, con rr color amarillo, con m color rosa, con n color naranja. Al finalizar la actividad escribe detrás de la hoja ¿cuál se te dificultó más y por qué? (Son nueve).



EJERCICIO 33

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (r, rr, m, n) según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (r, rr, m, n).

Correr	Virrey	Magnesio	amnesia
Bombardeo	Ingleses	obreros	Ambición
invariable	carro	Carretera	Indemnizar
Comer	hienas	Embajada	Batería
Brazo	Sonrisa	Herido	Innovar
Ferrocarril	Barrer	Aunque	Perros
Invierno	Inmóvil	Pedro	Álbum

2. En el siguiente fragmento de un texto, escribe en los espacios en blanco las letras r, rr. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 116.)

“... Giufá vive en Sicilia desde el tiempo de los árabes. Tal y como entonces se escribía, su nombre era un pajarito de cola recta, con cresta, y un grano en pico.

Han pasado miles de años, y todavía Giufá haraganea por los caminos, sin edad como todos los babcas, inventándolas de todos los colores. Y la gente se enfurece, o se ríe compadeciéndolo; o en los ratos de ocio, en las escalinatas de la iglesia, como ataño de la mezquita, lo rodea para sugerirle bobadas, para hacerle creer cosas del otro mundo. La madre, pobre viuda de un hombre que era poco menos estúpido que el hijo, pero que al menos trabajaba como un burro, de vez en cuando sale de su casa para ir en busca de Giufá; y lo arrastra de

la mano, tira de él con las pocas fuerzas que le restan. Pero Giufá no quiere ni oír hablar de quedarse en casa, aunque al saberlo fuera su madre siente en la cabeza, con la aprensión, una cigarra que chilla y dice Giufá, Giufá, Giufá.”

Leonardo Sciascia

Giufá

3. En el siguiente fragmento de un texto, escribe en los espacios en blanco las letras m, n. Si tienes dudas, puedes repasar la ortografía de las letras. (Este fragmento es un ejemplo para elaborar este ejercicio y fue tomado del libro: Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular. p. 123.)

“... Doy tres vueltas **m**ás al salón repitiendo **n**ecesariamente, para no olvidarme: “Cuentas corriente, cuentas corrientes”...y ¿Dónde es eso de “Cuentas corriente” ?...

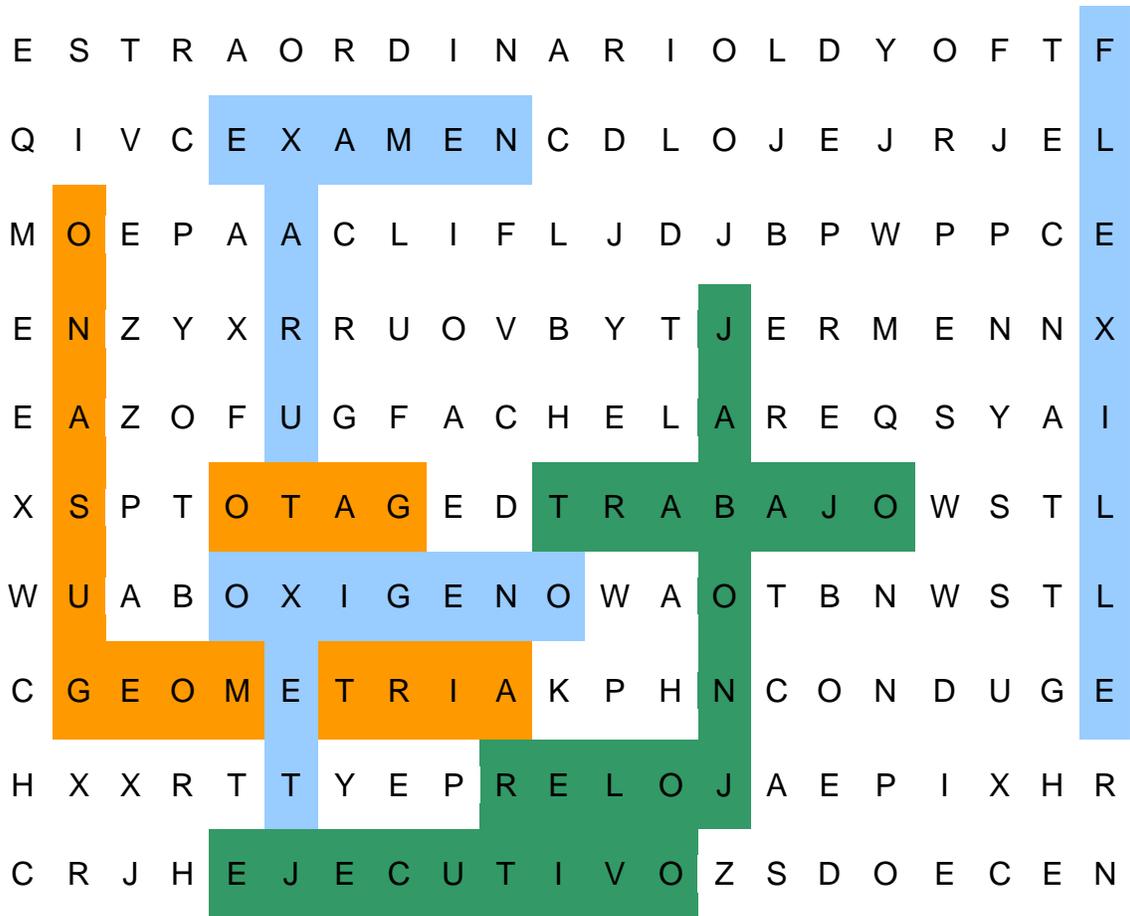
Sin duda se trata de alguna sucursal de la casa. **M**e paro al albur en una ventanilla, luego en otra, en otra...Todos los **e**mpleados del banco se **v**an enterando uno tras otro que un señor **i**nglés me manda unos cientos de pesetas. Al **f**in uno de aquellos **e**mpleados se queda con la carta”...

Wenceslao Fernández Flórez

Tribulaciones de un hombre adinerado

EJERCICIO 35

En la siguiente sopa de letras encuentra y marca las palabras que estén escritas correctamente de acuerdo al uso de las letras g, j, x; Como se te indica a continuación: escritas con g color naranja, con j color verde, con x color azul (Son once).



EJERCICIO 36

Resuelve los siguientes ejercicios sobre el uso de la (g, j, x). Según lo que se te pide.

1. Completa las siguientes palabras con las letras (g, j, x).

ejercicio	psicología	México
psicogenética	excusarnos	objetivo
reflexiones	sujetos	programas
aprendizaje	guitarra	experiencia
igualmente	existir	estrategia
explicar	cognitivo	corrijan
complejo	objeto	externo

2. En el siguiente espacio en blanco escribe un párrafo de un texto que te dictará el tutor par, tratando de escribir correctamente la ortografía de las letras g, j, x. (Garton A. y Pratt Chris (1991). Aprendizaje y proceso de alfabetización: El desarrollo del lenguaje hablado y escrito. Ministerio de educación y ciencia: Barcelona. Pp. 162-163.)

Conciencia sintáctica

El estudio del desarrollo de la conciencia sintáctica en el niño principalmente se ha tratado de la conciencia de la gramática de las oraciones. Si bien los niños son capaces de emitir oraciones gramaticalmente correctas en su habla desde la edad relativamente temprana, esto no puede ser tomado como prueba de conciencia sintáctica. Las producciones correctas resultan normalmente de un conocimiento tácito de la gramática en una forma que puede no estar disponible para la reflexión consciente. Consecuentemente, las tareas que son utilizadas para investigar la conciencia sintáctica han sido diseñadas para garantizar que una ejecución adecuada requiere de una reflexión deliberada y controlada sobre la gramaticalidad de las oraciones, en lugar del conocimiento tácito involucrado en la producción y en la comprensión del habla.

BIBLIOGRAFÍA

- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (2002). Programas institucionales de tutoría una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior, México: ANUIES.
- Aduna Mondragón, Alma Patricia (s.f.). Apoyos visuales para una exposición creativa: Curso para reducir la ansiedad ante la participación en grupo (escolar y social).
- Barca Lozano, A., Gonzáles Pienda, J. A., Gonzáles Cabanach, R., Escoriza Nieto, J. (1996). Psicología de la Instrucción, Vol. III. Componentes contextuales y relaciones del aprendizaje escolar. Barcelona: EUB.
- Baudrit, Alain (2000). El tutor: procesos de tutela entre alumnos. España: Paidós.
- Brown F. William, Holtzman H. Wayne. (2002). Guía para la supervivencia del estudiante. México: Trillas.
- Calero B. Mercedes. (2001). Manual didáctico de ortografía. España: Editorial popular.
- Castañeda Jiménez, Juan (1999). Habilidades Académicas: Mi guía de aprendizaje y desarrollo. México: Mc GrawHill.
- Chávez Morales, Silvia (2006). Curso tutores pares: Administración del tiempo. Documento del Programa Institucional de Tutorías. México: UPN.
- Duran David & Vidal Vinyet (2004). Tutoría entre iguales: de la teoría a la práctica: un método de aprendizaje cooperativo para la diversidad en secundaria. Barcelona: Graó.
- Hernández, Rojas Gerardo (2002). Paradigmas en psicología de la educación. México: Paidós Educador.

- Lacasa, Pilar (1995). Aprendiendo a aprender: resolver problemas entre iguales. Madrid: Ministerio de Educación y ciencia.
- Laure, Francois (2002). Técnicas de presentación. México: Grupo patria cultural.
- Manchester Open Learning (1997). Barcelona: Ediciones Gestión 2000 S.A.
- Martínez Selva, José M^a (2000). Aprender a comunicarse en público. Barcelona: Paidós.
- Mateos Muñoz, Agustín (1990). Ejercicios ortográficos. México: Esfinge.
- Mora, Juan Antonio (1998). Acción tutorial y orientación educativa. Madrid: Nancea.
- Rogoff, B. (1990). Interacción entre iguales y desarrollo cognitivo. En Aprendices del pensamiento (cap. 9). España: Paidós.
- SEP, INEA. (2000). Guía de Español primer grado de secundaria. México: Impresora y Encuadernadora Progreso.
- Serafini, M^a. Teresa (1997). Como se estudia: la organización del trabajo intelectual. México: Paidós.
- Tugde, Jonathan (1990). Vygotsky, la zona de desarrollo próximo y la colaboración entre pares: connotaciones para la práctica del aula. En Moll, C. L. (comp.). Vygotsky y la educación cap. 6. Argentina: AIQUE.
- Universidad de Sonora (2001). Programa Institucional de Tutorías. Recuperado el 02 de octubre de 2006, de <http://www.dise.uson.mx/images/new/TUTORIAS-ProInst.doc>