



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA**

**“HABILIDADES Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO PARA EL
ADOLESCENTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA
TÉCNICA. PROPUESTA TALLER”**

**T E S I S
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA
P R E S E N T A:**

LILIANA DOLORES FUENTES MARTINEZ

ASESOR: GABRIEL RODRÍGUEZ SAN MIGUEL

MÉXICO, D.F.

NOVIEMBRE DEL 2008

DEDICATORIA

A ti Erika Yuliana, mi ángel hermoso, que me ha dado la fuerza para seguir adelante, que me has enseñado el valor de la vida, a desafiarla con valor y con coraje.

Gracias a ti por todo lo que me has enseñado, te amo.

Agradecimientos

Con gran respeto a la Universidad Pedagógica nacional, por otorgarme la oportunidad de desarrollar este trabajo.

Con gran agradecimiento al profesor Gabriel Rodríguez San miguel, por su paciencia y perspicaz saber a la realización de uno de mis más grandes sueños.

A mis padres, por confiar en mí y haberme dejado la más valiosa herencia, mis estudios.

A mi hermana, por haber estado a mi lado cuando más la necesité.

A mi esposo por estar con mí, en las buenas y en las malas sin importar los tropiezos.

Y sobre todo a Dios por prestarme la vida para lograr parte de mis sueños en compañía de mis seres amados.

INDICE

PRESENTACIÓN.....	7
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	8
JUSTIFICACIÓN.....	10
TABLA DE CONTENIDOS DE RESULTADOS.....	13
DELIMITACION	21
OBJETIVOS.....	22
UNIDAD I: LA ESCUELA SECUNDARIA Y LOS ADOLESCENTES.....	23
1.1 Antecedentes de la educación secundaria	23
1.1.1 La escuela secundaria técnica	
1.1.2 Organización académica de la escuela secundaria técnica	
1.1.3 Antecedentes de la orientación educativa	
1.1.3.1 Surgimiento de la orientación educativa	
1.1.3.2 El departamento de orientación educativa	
1.1.4 La intervención psicopedagógica	
1.2 La adolescencia	54
1.2.1 Conceptos y definiciones	
1.2.2 Características del alumno de 11 y 13 años	
1.2.3 Tipos de aprendizaje en el adolescente	
CAPITULO II: HABILIDADES Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO	59
2.1 Habilidades de estudio. Definición	60
2.1.1 Tipos de habilidades para el estudio	
2.1.1.1 Habilidad para la administración del tiempo	
2.1.1.1.1 Organizar un horario de estudio	
2.1.1.2 Tipos de habilidades para escuchar, tomar apuntes y participar en clases	
2.1.1.2.1 Asistir regularmente a clases	
2.1.1.2.2 Leer antes de clases los textos encomendados	
2.1.1.2.3 Permanecer atento a clase	

- 2.1.1.2.4 Seguir las reglas de etiqueta para escuchar
- 2.1.1.2.5 Tratar de responder a todas las preguntas del maestro
- 2.1.1.2.6 Formular preguntas
- 2.1.1.2.7 Usar el tiempo de clases limitado a la ejercitación
- 2.1.1.2.8 Tomar apuntes en el momento oportuno
- 2.1.1.2.9 Usar las claves proporcionadas por el maestro
- 2.1.1.2.10 Tomar notas de las definiciones y ejemplos
- 2.1.1.2.11 Tomar apuntes no textuales
- 2.1.1.2.12 Usar abreviaturas y símbolos
- 2.1.1.2.13 Hacer apuntes legibles
- 2.1.1.2.14 Mantener la atención
- 2.1.1.2.15 Conservar los apuntes en una carpeta
- 2.1.1.2.16 Titular y fechar los apuntes
- 2.1.1.3 Tipos de habilidades para la lectura de textos
 - 2.1.1.3.1 Destinar tiempo para el procesamiento profundo
 - 2.1.1.3.2 Analizar la estructura del texto
 - 2.1.1.3.3 Determinar el criterio de la lectura
 - 2.1.1.3.4 Subrayar
 - 2.1.1.3.5 Tomar apuntes no textuales
 - 2.1.1.3.6 Hacer un esquema de contenidos
 - 2.1.1.3.7 Hacer resúmenes
 - 2.1.1.3.8 Verificación de la comprensión durante la lectura
 - 2.1.1.3.9 Plantear preguntas sobre el texto y responderlas
 - 2.1.1.3.10 Leer a una velocidad adecuada
 - 2.1.1.3.11 Usar la estrategia SQ3R
 - 2.1.1.3.12 Usar la estrategia de la lectura recíproca
- 2.1.1.4 Tipos de habilidades para redactar textos
 - 2.1.1.4.1 Definir la tarea del escrito
 - Especificar el tema del trabajo
 - Elaborar un plan de escritura
 - Generar ideas
 - Reunir información
 - Redactar un borrador

2.2 Estrategias de estudio.....	83
2.2.1 clasificación de las estrategias de enseñanza aprendizaje	
2.2.1.1 Estrategias Preinstruccionales	
2.2.1.2 Estrategias Coinstruccionales	
2.2.1.3 Estrategias Posinstruccionales	

CAPITULO III: “TALLER DE HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA UN MEJOR APRENDIZAJE EN ALUMNOS DE PRIMER AÑO DE SECUNDARIA. UNA PROPUESTA..... 91

3.1 ¿Que es un taller como estrategia didáctica?.....	91
3.1.1 Función de un taller	
3.1.2 Tipos de talleres	

3.2 Planificación de un taller.....	94
3.2.1 Etapas de la planificación	
3.2.1.1 Diagnostico inicial	
3.2.1.2 Selección de los objetivos	
3.2.2 Selección del tipo de taller	
3.2.3 Elección de las actividades	
3.2.4 Cronograma	
3.2.5 Recursos humanos	
3.2.6 Recursos materiales	
3.3 Evaluación.....	98
3.3.1 Evaluación del proyecto de taller	
3.3.2 Evaluación durante el proceso	
3.3.3 Evaluación final del taller	
3.4 Función del maestro	99
3.4.1 Función del maestro en el taller	
3.5 Función de los alumnos en el taller.....	101
3.6 La tarea.....	102
3.7 Propuesta taller de habilidades y estrategias para un mejor Aprendizaje.....	103
3.7.1 Presentación	
3.7.2 Objetivos	
3.7.3 Metodología del taller	
3.7.4 Evaluación	
3.7.5 Sesiones de la propuesta	
CONCLUSIONES.....	124
BIBLIOGRAFIA.....	128

PRESENTACIÓN

El presente trabajo desarrolla y fundamenta una preocupación educativa, la deficiencia en los procesos de asimilación de los aprendizajes por parte de los alumnos de la escuela secundaria técnica.

Este trabajo se basa en una investigación documental, como su nombre lo indica, se apoya en fuentes de carácter documental: libros, tesis y manuales, sin embargo este trabajo tiene la intención de llegar a la descripción de una propuesta de taller.

En el primer capítulo se manejan dos apartados, el primero tiene que ver los orígenes de la educación secundaria técnica, mientras que el segundo apartado tiene el propósito de dar a conocer los diferentes significados y perspectivas del adolescente, tomando en cuenta desde la definición del mismo termino, así, como describir sus procesos de aprendizaje en esta etapa. Es importante proporcionar ayuda a este sector debido a su vulnerabilidad.

En el segundo capítulo, se habla sobre las habilidades y estrategias para el estudio, dando una pequeña definición de qué es cada una de estas, aparte de describir los diferentes tipos que existen de habilidades así como de estrategias, esto con el fin de dar un panorama más amplio de lo que se necesita en el ámbito escolar para poder tener un aprendizaje significativo.

Por ultimo, en el tercer capítulo, se da la propuesta de un taller. Propuesta de aprendizaje teórico práctico que pretende guiar al alumno para poder formar sus habilidades de estudio satisfactoriamente, aparte de la propuesta se toma en cuenta cierta parte teórica, que ayuda a entender el por qué de un taller y estar en posibilidades de obtener mejores resultados como estudiante.

Para poner en práctica el taller primero se realizó una evaluación de necesidades, en este punto se analizó los requerimientos que tenía la población estudiantil, ya que como se ha mencionado antes, los alumnos de la Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial No. 75 “Manuel Acuña” no escapan al gran índice de reprobación y deserción que caracteriza a la educación secundaria por carecer de una adecuada orientación hacia cómo podrían reducir estos problemas a partir de la ejercitación y dominio de las habilidades y estrategias para el estudio.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Como futura pedagoga en formación es necesario considerar que la formación y preparación de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas, deben ser acordes a las necesidades y requerimientos de la sociedad en la cual uno está inmerso.

La escuela secundaria no escapa de esta realidad formativa. No es desconocido que durante esta etapa educativa, los procesos de asimilación de los aprendizajes de los alumnos son deficientes.

En varias escuelas secundarias técnicas del Estado de México, se cuenta con una planta docente completa, así como el uso de instalaciones educativas adecuadas, sin embargo se ha encontrado que muchos son los alumnos que no saben cómo estudiar. Nadie les enseña como se trabaja o se estudia.

Un gran número de investigaciones realizadas en México así como en Venezuela, han demostrado que el educando no domina las habilidades y técnicas para el estudio, por lo que presenta un bajo rendimiento escolar, así mismo Brown y Dubuis, (1964), “obtuvieron correlaciones significativas entre los puntajes en la encuesta de hábitos de estudio y el rendimiento escolar¹”

En nuestro país está claro que existe un gran índice de deserción escolar, generalmente en la educación secundaria ya que los estudiantes al ir disminuyendo su rendimiento escolar se van desanimando expresándolo en diversas formas como frustración, apatía, pereza por pensar y una reprobación de las materias de estudio.

Según el Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática (INEGI), en el II Censo de Población y Vivienda (CPV) 2005, se contaron 103 263 388 habitantes en México. Dando como resultado que en el Distrito Federal la población es de 8 720 916; mientras que en el Estado de México se encuentra registrada 14 007 495 de la población.

De acuerdo al Consejo Estatal de Población (COESPO), actualmente, en el territorio mexiquense, existen más de 2.4 millones de adolescentes y jóvenes de entre 12 y 20 años de edad; de esta población, 80 de cada cien cuenta con educación secundaria.

¹ Relación entre hábitos de estudio y rendimiento estudiantil en alumnos de la tercera etapa de educación básica del CEAPUVC

A partir del conocimiento de estos datos, el cuidado del orientador educativo en la escuela secundaria deberá enfocarse a la atención de los problemas de conducta, vocacionales y sobre todo de los aprendizajes de los estudiantes en la etapa de la adolescencia.

Es por esta razón, que es pertinente considerar el trabajo del orientador educativo, no como el profesor de asignatura que se encarga de separar a los alumnos que no dan problemas de aquellos que si lo hacen. “se trata de que la comunidad educativa actuando de forma flexible y acorde con las necesidades de cada alumno les facilite las herramientas necesarias para que puedan progresar²” en su desempeño académico.

En la Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial No. 75 “Manuel Acuña”, la cual se encuentra ubicada en Grieta sin número, Jardines de Morelos, Ecatepec, Estado de México, “se ha tenido como porcentaje de reprobación en el ciclo escolar 2006-2007: en el primer bimestre 32.1%, en el segundo bimestre 25.7% y en tercer bimestre 42.7%³”. (Este porcentaje sólo se otorga a los alumnos de primer grado y con tres materias reprobadas) Este índice de reprobación lo adjudicamos a que “la reprobación escolar está correlacionada con la presencia y la calidad de los hábitos de estudio⁴”. En ocasiones, los alumnos los conocen por medio de la escuela, pero no han logrado hacer conciencia y sólo los ocupan cuando faltan unas cuantas horas para presentar un trabajo o examen. Por ejemplo el primer día de clases un profesor, al exponer su evaluación menciona que al terminar la primera unidad de su programa aplicará el primer examen, el alumno sabe que tiene que estudiar desde que el maestro da el primer apunte, pero vemos al adolescente dedicar sólo de 12 horas a 10 minutos antes del examen para estudiar como “loco”, esperando poder grabarse en unas horas lo que vio en dos meses.

Es por esto que este trabajo consiste en exponer una propuesta práctica para solucionar la falta de hábitos de estudio y de esta forma los alumnos de secundaria tengan un mejor rendimiento escolar ya que de acuerdo a las investigaciones encontradas por los diferentes autores antes mencionados se ha encontrado una relación entre rendimiento escolar y hábitos de estudio.

² *Orientación Educativa. Teoría evaluación e intervención*; TAPIA, Jesús Alonso España

³ *Documentos facilitados por la ESTIC No. 75 “Manuel Acuña”*

⁴ Tesis “*relación entre hábitos de estudio y reprobación escolar*”, Chile

JUSTIFICACIÓN

La reprobación escolar es un grave problema que enfrentan nuestras instituciones educativas en todos los niveles. Es muy frecuente que muchos alumnos fracasen en sus estudios a causa de diferentes factores como:

“Intelectuales, de motivación, problemas orgánicos, emocionales, programación inadecuada, la actitud de los profesores o por la falta de hábitos de estudio.⁵” Sin embargo, este trabajo será enfocado en las deficiencias de los hábitos de estudio más elementales como: la organización de horarios para las diversiones y el estudio, y elaborar resúmenes, entre otros.

Es importante considerar que la falta de interés real por los hábitos de estudio adecuados, así como el desconocimiento no sólo del ¿por qué? y el ¿para qué? de los mismos, provocan reprobación y deserción escolar, que desgraciadamente afectan a una elevada cantidad de ellos. Al desconocer o tener escasa práctica y experiencia para contar con las habilidades y estrategias de estudio como herramientas para lograr un mejor aprendizaje.

Como han demostrado diversas investigaciones en Venezuela, que el estudiante no posee hábitos de estudio por lo que presenta un bajo rendimiento, al igual, que Brown y Dubuis, obtuvieron correlaciones entre los hábitos de estudio y el rendimiento escolar.

Estoy convencida que la capacidad de los alumnos y alumnas es enorme y es aquí, donde la escuela, tiene un gran desafío, una importante tarea a realizar, está consiste en preparar personas eficientes por medio de una metodología de trabajo motivadora, activa, participativa y atractiva para el estudiante. Todo esto con el fin de mejorar el aprendizaje para desarrollar nuevas técnicas y hábitos de estudio.

⁵ <http://revista.consumer.es/discapitados/es/20050101/atualidad/informe1/>

En observaciones realizadas a lo largo de la experiencia académica, en cuya práctica que por casi dos meses en el Servicio Social, me he percatado que los alumnos que no realizan sus deberes escolares no presentan un buen rendimiento ni desempeño escolar.

Por eso surge la preocupación y la interrogante de que si ¿ellos efectivamente poseen hábitos de estudio definidos y si estos se relacionan con el rendimiento que ellos obtienen? Es por esto que tengo el interés de proponer un taller donde se les pueda explicar y motivar a los alumnos acerca de qué son los hábitos de estudio así como de las técnicas que podrían utilizar para tener un mejor rendimiento escolar.

Por eso considero que es aquí donde la importancia de la orientación educativa se hace presente como un factor determinante en la formación de hábitos de estudio ya que actualmente existe una visión fragmentada, escasa o nula sobre la información que se les debe proporcionar a los alumnos de la escuela secundaria, respecto a la adquisición de hábitos de estudio y las técnicas de aprendizaje, provocando con esto un bajo rendimiento escolar en los estudiantes.

A continuación se presentan los cuadros de concentración de resultados que sirven como base para el desarrollo de la siguiente preocupación investigativa.

Las preguntas aquí planteadas, se interpretan a partir de las respuestas obtenidas a partir

de la tabulación y frecuencia de las mismas para obtener el porcentaje de las mismas.

Sin embargo, no menos importante es la interpretación y valoración que a partir de estos resultados se realizan.

La valoración de las mismas, permite construir y fundamentar los contenidos del taller, propósito de este trabajo.

TABLA DE CONCENTRACIÓN DE RESULTADOS

PREGUNTA		FRECUENCIA	PORCENTAJE	INTERPRETACIÓN	VALORACIÓN
1.- ¿Haces un resumen de lo aprendido?	NUN	9	21.4	Hay ocasiones en que los alumnos realizan resúmenes	Promover la utilidad de elaborar buenos resúmenes.
	AV	28	66.6		
	SIM	5	11.9		
2.- ¿Lees rápidamente y entiendes de inmediato lo que lees?	NUN	7	16.6	Algunas veces hay comprensión de lectura	Aprender a elaborar preguntas claves.
	AV	27	64.2		
	SIM	8	19.0		
3.- ¿Usas el diccionario o tratas de investigar cuando encuentras una palabra desconocida?	NUN	4	9.5	Los resultados muestran que existe un uso constante	
	AV	14	33.3		
	SIM	24	57.1		
4.- Al estudiar ¿te enteras primero del contenido del tema que tratas de aprender?	NUN	9	21.4	Se enteran primero del contenido	
	AV	14	33.3		
	SIM	19	45.21		
5.- Cuando estudias ¿entiendes los cuadros sinópticos o esquemas?	NUN	6	14.2	No existe un completo dominio sobre los cuadros	
	AV	15	35.7		
	SIM	21	50		

6.- Cuando estudias ¿lo haces leyendo En silencio?	NUN	7	16.6	La mayoría puede leer en silencio hay que saber la dif. del susurro	Aprender a plantear preguntas claves.
	AV	5	11.9		
	SIM	30	71.4		
7.- ¿Subrayas las palabras u oraciones importantes?	NUN	8	19.0	La mayoría tiene la capacidad de detectarlas	Ejercitar e el subrayado de las ideas más importantes.
	AV	16	16		
	SIM	18	42.8		
8.- Cuando estudias, ¿lo haces con el fin de aprender y recordar?	NUN	7	16.6	El estudio lo utilizan para su aprendizaje	Romper con el estudio memorístico.
	AV	11	26.1		
	SIM	24	67.1		
9.- ¿Sabes elaborar cuadros sinópticos o esquemas?	NUN	7	16.6	La mayoría dice saber, hay que ver si lo hacen correctamente	
	AV	15	35.7		
	SIM	20	47.6		
10.- ¿Lees varias veces las lecciones?	NUN	16	38	Podrían leer con el fin de una mejor comprensión	
	AV	16	38		
	SIM	10	23.8		
11.- Cuando estudias, ¿tienes por costumbre atender a lo más importante?	NUN	9	21.4	La mayoría pone toda su atención a lo que es sig.	
	AV	12	28.5		
	SIM	21	50		
12.- ¿Evitas distraerte mientras estudias?	NUN	9	21.4	Tal vez traten de evitar, pero no pueden	
	AV	19	45.21		
	SIM	14	33.3		

13.- ¿Estudias solamente para agradar a tus padres y maestros?	NUN	18	42.8	La mayoría está consciente de sus prioridades	
	AV	13	30.0		
	SIM	11	26.1		
14.- ¿Te provees de buena luz para estudiar?	NUN	11	26.1	Realizan sus labores con la luz adecuada	
	AV	13	30.0		
	SIM	18	42.8		
15.-Después de estudiar ¿elaboras tus propias conclusiones?	NUN	11	26.1	No todos cuentan con la habilidad de hacerlo	Aprender a plantearse conclusiones de lo leído.
	AV	22	52.3		
	SIM	9	21.4		
16.-¿Esperas a que te “entren ganas” para estudiar?	NUN	19	45.21	La mayoría podría hacer sus trabajos con pereza	
	AV	15	35.7		
	SIM	8	19.0		
17.-¿Divagas o sueñas cuando tratas de estudiar?	NUN	20	47.6	Los alumnos no se distraen fácilmente	
	AV	16	38		
	SIM	6	14.2		
18.-¿Tienes un horario adecuado para estudiar?	NUN	17	40.4	Es difícil ya que entre las clases y el trabajo, es imposible	
	AV	12	28.5		
	SIM	13	30.9		
19.- ¿Dedicas más tiempo a la lectura de “monitos”, ir al cine, ver televisión, etc, que el que destinas a tu trabajo escolar?	NUN	9	21.4	La mayoría prefiere entretenerse en otras cosas que en la escuela	
	AV	21	50		
	SIM	11	26.1		

20.- ¿Estudias en un lugar apartado del ruido?	NUN AV SIM	12 16 14	28.5 38 33.3	La mayoría evita las distracciones	
21.- ¿Estudias igual en épocas de examen que en los días normales?	NUN AV SIM	9 16 17	21.4 38 40.4	Una cantidad considerable estudia constantemente	
22.- ¿Duermes las mismas horas durante la época de exámenes, que de ordinario?	NUN AV SIM	11 12 19	26.1 28.5 45.21	Tal vez duermen las mismas pero estas pueden ser menos o mas a las recomendadas	
23.- ¿Estudias a diario las materias que tienes al día siguiente?	NUN AV SIM	14 20 8	33.3 47.6 19.0	La mayoría no estudia, tal vez lo hace hasta el día del examen	
24.- ¿Dispones de tiempo para hacer algo que te causa agrado	NUN AV SIM	4 20 18	9.5 47.6 42.8	Tal vez disponen de tiempo ya que no organizan el mismo	
25.- ¿Alternas tus estudios con breves descansos?	NUN AV SIM	12 18 12	28.5 42.8 28.5	La mitad descansa hay que saber si ese descanso no es omitir	

26.- ¿Repasas tus apuntes unos minutos antes de la clase?	NUN	12	28.5	La mayoría no repasa los apuntes y si lo hacen es por examen	Aprender a elaborar resúmenes y organizar información en forma grafica.
	AV	20	47.6		
	SIM	10	23.8		
27.- ¿Dedicas tiempo especial para repasar lo que estudiaste?	NUN	9	21.4	Es trabajo extra y no es muy constante	
	AV	27	64.2		
	SIM	6	14.2		
28.- ¿Procuras intercambiar preguntas sobre las clases con tus compañeros?	NUN	14	33.3	No hay la socialización entre el grupo para poder enriquecer un tema	Motivar e impulsar la participación dentro del salón de clases.
	AV	21	50		
	SIM	7	16.6		
29.- ¿Estudias mejor en equipo o en grupo que solo?	NUN	13	30.9	La mayoría prefiere estudiar solo para evitar las distracciones y diferencias	Aprender a trabajar solo así como en equipo.
	AV	18	42.8		
	SIM	11	26.1		
30.- ¿Duermes diariamente, durante la noche, por lo menos ocho horas?	NUN	11	26.1	La mayoría procura dormir por lo menos 8 horas, ¿Cuántos dormirán más?	
	AV	16	38		
	SIM	15	35.7		

31.- ¿Colaboran contigo tus familiares cuando estudias, no interrumpiéndote para realizar tu trabajo?	NUN AV SIM	11 12 19	26.1 28.5 45.21	La mayoría se encierra en sus cuartos o sus padres podrían trabajar	
32.- ¿Consultas a tus maestros cuando no entiendes algo de la clase?	NUN AV SIM	6 13 23	14.2 30.9 54.7	La minoría le cuesta trabajo por las constantes burlas del grupo	Aprender a plantear preguntas en clase.
33.-¿Haces todos los días ejercicio físico, aunque sea poco?	NUN AV SIM	8 13 21	19.0 30.9 50	La mayoría pudo haber tomado en cuenta la clase de educación física	
34.-¿Tienes una alimentación adecuada, tanto en comida como en horario?	NUN AV SIM	9 14 19	21.4 33.3 45.21	Tal vez lo padres ponen lunch y les dan de comer antes de ir a la escuela	
35.- ¿Usas ropa holgada cuando te pones a estudiar?	NUN AV SIM	9 23 10	21.4 54.7 23.8	Tal vez por comodidad pero no por conocimiento	
36.-Cuando estudias, ¿lo haces acostado?	NUN AV SIM	10 20 12	23.8 47.3 28.5	La mayoría se acuesta para realizar sus actividades académicas	Romper con la simulación en el estudio.

37.- ¿Dispones de una mesa o escritorio con lo necesario para tu trabajo escolar?	NUN AV SIM	4 13 25	9.5 30.9 59.5	La mayoría cuenta con lo necesario, sin embargo no sabemos si lo utilizan	
38.- ¿Tratas de relacionar lo aprendido en un curso con lo aprendido en el otro?	NUN AV SIM	15 17 10	35.7 40.4 23.8	La mayoría aísla las materias, los maestros no saben vincular	Realizar un ejercicio práctico de una posible vinculación.
39.- ¿Escuchas a tus compañeros dar la lección con la misma atención que si fueras quien la da?	NUN AV SIM	6 18 18	14.6 42.8 42.8	La mayoría lo hace, pero como se escuchan ellos mismos	Ejercitar la detección de las ideas más relevantes.
40.- Cuándo contestas en clase, ¿piensas las respuestas que vas a dar?	NUN AV SIM	1 14 27	2.3 33.3 64.2	La mayoría lo hace pero por evitar las burlas y a veces evita hacerlo por lo mismo	Promover la participación en clases.
41.- ¿Te sientes tranquilo y seguro cuando vas a sustentar un examen?	NUN AV SIM	10 15 17	23.8 35.7 40.4	La mayoría ya que cree haber estudiado correctamente	Elaborar guías prácticas para exámenes
42.- Tu aversión a ciertos maestros, ¿impide que aprendas las materias que te imparten?	NUN AV SIM	17 17 8	40.4 40.4 19.0	No consideran importante la empatía del maestro hacia ellos	

43.- ¿Te haces preguntas sobre lo que lees, escribes o estudias?	NUN AV SIM	6 21 15	14.2 50 35.7	La mayoría lo hace pero no sabemos si lo externa	Diseñar estrategias para encontrar las ideas más importantes.
44.- ¿Consultas otros libros, además de los que te señalan tus maestros?	NUN AV SIM	5 19 18	11.9 45.21 42.8	La mayoría dice que si, hay que ver que clase de libros	
45.- ¿Tienes al corriente tus apuntes, notas o ejercicios y los utilizas para estudiar	NUN AV SIM	3 15 24	7.1 35.7 57.1	Un porcentaje significativo lo hace, tal vez sea su única fuente de información	Aprender a elaborar apuntes a partir de cuadros sinópticos
46.- ¿Das el tiempo suficiente a cada materia para tener seguridad de aprender?	NUN AV SIM	9 17 16	21.4 40.4 38	La mayoría lo hace, lo que no sabemos si es de calidad el aprendizaje	
47.- ¿Estudias las graficas, mapas o cuadros sinópticos como medio de complementación a tus lecciones?	NUN AV SIM	8 18 16	19.0 42.8 38	Si lo hacen podría ser ya que es parte del material de estudio	Aprender a leer mapas gráficos.

NB.- NUN = NUNCA

AV = ALGUNAS VECES

SIM = SIEMPRE

DELIMITACIÓN

Muchos alumnos carecen de técnicas eficaces de trabajo intelectual: “no comprenden un texto ni son capaces de sintetizar su contenido, no saben expresarse oralmente ni por escrito, no pueden retener datos o desarrollar un razonamiento etc.⁶”

Por esta razón es que el siguiente trabajo se basará en la teoría de aprendizaje *cognitivo* ya que según su concepción de enseñanza; la educación es un proceso donde no basta la mera transmisión de los contenidos por parte de los docentes, si no que son necesarias la planificación y la organización de los procesos didácticos para que recreen las condiciones mínimas para aprender significativamente, además se le ayudará al estudiante a desarrollar habilidades intelectuales y estratégicas para conducirse eficazmente ante cualquier tipo de situaciones de aprendizaje.

Ausubel considera que no todos los tipos de aprendizaje humano son iguales, existen diferentes tipos de aprendizaje que existen dentro del aula, es por eso que el siguiente trabajo se buscará que el alumno tenga un aprendizaje significativo y para que esto suceda son necesarias tres condiciones:

- Que el material que se va aprender posee significatividad
- Que entre el material de aprendizaje y los conocimientos previos de los alumnos exista una distancia optima para que así se le encuentre sentido.
- Que exista disponibilidad, intención y esfuerzo de parte del alumno para poder aprender.

Tampoco se busca saturar a los alumnos con tanta información y trabajos extras, así que se utilizarán las tareas de las materias del semestre para poner en práctica lo aprendido en el taller.

⁶IZQUIERDO Moreno, Ciriaco “*Técnicas de estudio y rendimiento escolar*” Ed. Trillas México 1998 (2003)

Dentro del trabajo del taller sólo se tomarán en cuenta algunos hábitos de estudio: a) escuchar en clases, b) participar en clase, c) tomar apuntes, d) lectura de textos y e) redactar trabajos.

Es importante mencionar que para cada una de las habilidades expuestas en el apartado anterior, es necesario desarrollar otras, pero si no hay una ejercitación, supervisión de apoyo y la valoración de las mismas, todo quedaría en buenos deseos.

En la Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial No. 75 “Manuel Acuña”, ubicada en Grieta sin número Jardines de Morelos, Ecatepec, Estado de México. Se pretende trabajar el taller durante los periodos de Orientación.

Se tomarán los cinco grupos de primer grado, cada uno de estos consta con 45 alumnos.

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al perfeccionamiento de los hábitos de estudio de los alumnos de la Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial No 75 “Manuel Acuña” a través del conocimiento de estrategias de aprendizaje.

OBJETIVOS PARTICULARES

- Aplicar un test de hábitos de estudio a los adolescentes del primer grado.
- Detectar a través de los resultados obtenidos por medio del instrumento aplicado, la existencia o carencia de hábitos de estudio.
- Crear una propuesta de taller que ayude a los adolescentes a adquirir o en su caso a perfeccionar los hábitos de estudio.

UNIDAD I: LA ESCUELA SECUNDARIA Y LOS ADOLESCENTES

1.1: ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA

Como seres humanos hay que recordar que en todos los momentos de la vida, estamos sujetos a una educación, ya sea que provenga de una familia, de la sociedad, o de aquella que se imparte en las instituciones educativas, esto con el fin de modelar a los hombres y que estos a su vez influyan en la sociedad.

Es por esta razón que el fenómeno de la educación ha preocupado a cada uno de los grupos humanos y México no es la excepción.

El campo de la educación es muy amplio ya que sus antecedentes se remontan desde las épocas prehispánicas, donde se formaron instituciones educativas como el Telpochcalli y el Calmécac, en los cuales se impartía educación a los niños de las diferentes clases sociales de los mexicas.

Considerando el objetivo de esta investigación tomaremos como punto de partida, el año de 1865 donde se decretó la Ley de Instrucción, la cual se refiere a la educación secundaria, en este documento se planteaba que el plan de estudios debería tener una duración de siete u ocho años además de establecer que el Estado debería de tener el control de este nivel educativo (SOLANA; 1981), además se deberían de impartir las siguientes materias:

- Lengua castellana
- Latín y griego
- Historia general
- Geografía
- Física
- Matemáticas
- Historia natural
- Filosofía
- Moral
- Francés
- Inglés
- Literatura general
- Dibujo
- Caligrafía
- Taquigrafía
- Tecnología

Posteriormente, el presidente Benito Juárez en diciembre de 1867, promulgó la Ley Orgánica de Instrucción Pública, en este documento se declaraba la educación elemental como obligatoria y gratuita; esta misma Ley da las bases para una educación secundaria, lo cual da origen a la Escuela para Señoritas y se establece la Escuela Nacional Preparatoria (E. N. P.)

Cuando el presidente Juárez establece la Escuela Nacional Preparatoria le da vida al nivel educativo que le proseguía al nivel básico (primaria), cabe mencionar que la E. N. P. en ese momento se encargaba de establecer un conocimiento general y técnico laboral el cual servía para poder entrar al nivel universitario, este nivel en esa época abarcaba lo que ahora conocemos como educación media básica (secundaria).

Pero no pasó mucho tiempo para que la ley que se promulgó en 1867 fuera retocada en 1869 la cual llevó por nombre Ley Orgánica de Instrucción Pública en el D.F. y se establece que las escuelas de instrucción secundaria para señoritas debería de enseñar las siguientes materias:

- Gramática española y raíces griegas
- Latín
- Griego
- Francés
- Alemán
- Italiano
- Aritmética y algebra
- Geometría
- Trigonometría
- Física experimental
- Química general
- Elementos de historia natural
- Cronología, historia universal y de Mex.
- Literatura
- Cosmografía y geografía física y política
- Ideología, gramática general, lógica y moral
- Literatura
- Dibujo

Joaquín Baranda concibe la idea de organizar un magno congreso de instrucción en el que se pudieran discutir los problemas más importantes que tenía México en relación a la educación y tratar de encontrar las soluciones más adecuadas. El primero de diciembre de 1889 se realiza la inauguración del primer Congreso Nacional de Instrucción Pública.

En este congreso se mencionan 8 puntos importantes para la educación.

El primer tema hace referencia con la “enseñanza elemental obligatoria” en este punto se señala lo que ya desde tiempo atrás con los liberales se había buscado: que la escuela fuera gratuita y obligatoria, y la novedad en este punto fue que la educación tuviera una dirección laica, esto le daba una gran seriedad a la educación. Se establece la edad en que los niños deberían de entrar a la primaria elemental (6 años), además de que esta comprenderá cuatro años escolares y establece las materias que se debían de impartir.

En el segundo tema se hace referencia a las “escuelas rurales, maestros y colonias infantiles”, este tema habla sobre la creación de escuelas en las zonas rurales y bajo que circunstancias serían oficiales.

El tercer tema tratado, se refería a “escuelas de párvulos”, en este punto se destaca la duración de las actividades escolares dependiendo la edad que iban de las cuatro horas a las cuatro horas y media, esta educación iba dirigida a los niños entre cuatro y seis años, en cada grupo se aceptarían a no más de 50 alumnos y las materias que debían impartirse.

El cuarto tema trata lo relacionado con las “escuelas de adultos”, donde se establece la importancia de proveer de escuelas a la sociedad adulta y la importancia de que se impartiera educación en cuarteles y ésta debía de cursarse en un periodo de cuatro a seis años.

El quinto tema y considerando el más importante debido al objetivo de este trabajo, fue el referido a las “escuelas de instrucción primaria superior”, recordemos que este nivel

era el equivalente a la educación secundaria, estaba comprendida de dos años para cursarla, las materias que deberían de comprender este nivel educativo serian:

- Instrucción cívica
- Lengua nacional
- Nociones de ciencias físicas y naturales
- Nociones de geografía
- Nociones de historia general
- Dibujo
- Caligrafía
- Música vocal
- Nociones de economía política y domestica
- Aritmética
- Nociones practicas de geometría
- Gimnasia
- Ejercicios militares
- Francés
- Inglés

Las dos últimas materias (Francés e Inglés) solo eran catalogadas como asignaturas voluntarias. Con el establecimiento de este tema se logró una de las importantes innovaciones educativas ya que este es el parteaguas para considerar a la secundaria como elemento obligado que serviría de enlace entre la enseñanza elemental y la preparatoria.

El sexto tema habla sobre “trabajos manuales y educación física” menciona que los trabajos manuales deberían de tener inicio en las escuelas de párvulos (según entiendo, lo que hoy conocemos como jardín de niños) y continuar en la escuela secundaria, mientras tanto en el tema de educación física, se propone los juegos al aire libre además de los ejercicios gimnásticos.

El séptimo tema está dedicado a “locales para escuelas”, aquí se establece las condiciones ideales para los edificios escolares.

El octavo y último tema habla sobre “salario de los maestros” este punto reconoce los servicios profesionales de los maestros. Se acordaron las prestaciones y la protección ante enfermedades o incapacidades.

Este reglamento fue aprobado hasta marzo de 1891, pero no es hasta enero de 1892 que empieza a regir.

A pesar del progreso que tuvo la educación con este reglamento, no tardo mucho para encontrar obstáculos para la educación secundaria en México ya que con la llegada de la primera Guerra Mundial (1914 – 1918) y sobre todo con la Revolución Mexicana (1910 – 1920), se produjo un desajuste en el país, sin embargo tomando en cuenta a todas las corrientes revolucionarias se elabora la constitución de 1917, sirviendo como base para abordar el problema educativo y así poder establecer la Secretaria de Educación Publica y poder darle un carácter nacional a la enseñanza, es aquí en donde se da pie a la creación de la Educación Secundaria y camina de la mano con el sentido democrático, popular y nacionalista de la “Revolución Mexicana”.

Durante la época de 1925 uno de los fundadores más reconocidos de la educación secundaria, fue Moisés Sáenz, es debido señalar que su programa no se encontraba ligado a la educación eclesiástica, sin embargo y al igual que en épocas anteriores, sólo estaba dirigida a la aristocracia y a la alta clase media. En cuanto al plan de estudios que establecía era rígido ya que se fundamentaba en el pensamiento lógico de las ciencias.

Sin embargo y no bastando los esfuerzos de Moisés Sáenz, la escuela secundaria no nace, sino hasta 1926, esto es en el periodo presidencial de Plutarco Elías Calles (1824 – 1928). Ya que como era de esperarse las necesidades sociales y el crecimiento de población, obligaron a la Secretaria de Educación Publica a dividir los estudios que se impartían en la Escuela Nacional Preparatoria en dos ciclos, el primero constaba de tres años, que desde entonces fue nombrado ciclo secundario, mientras que la segunda división constaba de dos años y fue nombrado ciclo preparatorio, el principal propósito de dividir los estudios fue aumentar el número de planteles que impartieran el ciclo secundario, esto se debió a la demanda de alumnos que querían ingresar a dicho nivel educativo.

Es de suma importancia mencionar los decretos presidenciales que se dieron lugar el día 29 de agosto y el 22 de diciembre de 1925, ya que estos fueron el punto de partida para poder iniciar con la organización del sistema de escuelas secundarias federales, creando así dos planteles educativos de esta índole, sin embargo, se le dio independencia a la escuela nacional preparatoria dándole así al ciclo secundario, como ya lo habíamos señalado, tres años de enseñanza.

Con los decretos mencionados con anterioridad se logró que en total se establecieran cuatro escuelas secundarias, de las cuales dos ya existían y dos de nueva creación, las primeras ya estaban regidas por los ciclos secundarios de la Escuela Nacional Preparatoria, es necesario aclarar que la escuela secundaria como la conocemos ahora nació en el año de 1926.

Posteriormente dos años más tarde (1927) se da a conocer otro decreto en donde se autoriza la creación de la Dirección de Educación Secundaria, dentro de este decreto se le da la autoridad para encargarse de la dirección técnica y administrativa de la educación secundaria federal, además de poder controlar la inspección y control de las escuelas secundarias particulares.

Este suceso dio motivo a que el ciclo secundario nocturno de la Escuela Nacional Preparatoria al igual que el ciclo nocturno de la Escuela Nacional de Maestros, dependieran de la Dirección de Educación Secundaria.

Para 1928 se crea la primera Escuela Secundaria para señoritas, esto por el gran descontento, que tenían algunos padres, en que existieran escuelas mixtas. Cabe mencionar que para el mismo año ya se contaba con seis escuelas secundarias.

Pasando el tiempo y tomando en cuenta que el gobierno se veía en la necesidad de atender a la demanda de construcción de escuelas, crea una ley el 23 de marzo de 1944, la cual sirvió como base para la creación de un comité administrador; este comité crea un plan donde se establece la construcción de edificios, de los cuales se destinaron 3 para el nivel

secundario, mientras tanto en el año de 1946 se logró construir seis secundarias y en el año de 1970 el número de escuelas secundarias se elevó a 4376.

Por consiguiente, al ver que la demanda de escuelas iba en aumento, era evidente que hubiera un incremento de la vida económica y con estos que se hiciera creciente el anhelo de un mejoramiento cultural, es por esto que al iniciar el gobierno de José López Portillo en diciembre de 1976 se crea una división dentro de la enseñanza secundaria, la primera es llamada la 2da enseñanza general, mientras que el otro es llamado 2da enseñanza especial (industriales, comerciales, de corte y confección, de enseñanza doméstica, de artes y oficios, de trabajo social, etc.) (Larroyo 1974). Esto fue la base para que el 11 de septiembre de 1978 se creara un decreto en el cual se destacó que todas las escuelas del nivel medio básico quedaban segregadas de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, para que posteriormente fueran agrupadas en la nueva Dirección General de Educación Secundaria Técnica y esta se encarga de establecer las normas para este nivel.

1.1.1: LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA

Para poder trabajar en el tema de Educación Secundaria y poder saber cuándo y cómo se creó, es necesario hablar de sus antecedentes, así como de la historia de la educación técnica en México. Es por esta razón que nos remontaremos a la época de "La reforma", donde en 1867 se reglamenta la educación en todos los niveles, así como, la educación de la mujer y la creación de la Escuela Nacional Preparatoria, que aunada a la escuela Nacional de Arte y Oficios para varones, esta última, destinada a formar oficiales y maestros, al mismo tiempo que estas escuelas pasan a ser la cuna del Sistema de Educación Tecnológica y el antecedente del bachillerato tecnológico.

Se crea la Escuela Mercantil para mujeres "Miguel Lerdo de Tejada" en 1901, nueve años después se inauguró la Escuela Primaria Industrial para mujeres "Corregidora de Querétaro", la cual fue destinada para que las mujeres aprendieran a confeccionar prendas de vestir.

A pesar del avance en la educación industrial (en el periodo de 1911 a 1914) apenas alcanzó el nivel educativo elemental al establecerse escuelas primarias industriales.

La “Revolución Mexicana” produjo importantes cambios sociales y políticos que marcan el inicio de una etapa trascendental para la Educación Técnica

Así mismo, en el periodo presidencial de Venustiano Carranza (1916), se ordena la transformación de la Escuela de Artes y Oficios para varones, en Escuela Práctica de Ingenieros Mecánicos y Electricistas (EPIME), que posteriormente cambió su nombre por el de Escuela de Ingenieros Mecánicos y Electricistas (EIME) y en 1932 se transformó en la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME).

Como era evidente, hacía falta una institución, la cual estableciera una estructura educativa y al mismo tiempo tuviera la capacidad de multiplicar en forma continua y contara con la habilidad de sistematizar la trascendente labor educativa, es por esta razón que se crea la Secretaria de Educación Pública (SEP) en el año de 1921.

La creación de la SEP, da como resultado que en 1922 se constituya el Departamento de Enseñanza Técnica Industrial y Comercial, esto con el fin de reunir y crear escuelas que impartieran la enseñanza técnica dando lugar al establecimiento y reorganización de escuelas destinadas a enseñanzas industriales, domésticas y comerciales, entre ellas: el Instituto Técnico Industrial (ITI), las escuelas para señoritas Gabriela Mistral, Sor Juana Inés de la Cruz y Dr. Balmis, el Centro Industrial para Obreras, la Escuela Técnica Industrial y Comercial (ETIC) y las Escuelas Centrales Agrícolas, que posteriormente serían transformadas en Escuelas Regionales Campesinas.

Con los sucesos antes mencionados, la formación de técnicos a nivel medio en las escuelas técnicas logra adquirir el carácter oficial dentro de la estructura educativa del país

En el inicio de la década de los 30's surge la idea de integrar y estructurar un sistema de enseñanza técnica en sus distintos niveles, como consecuencia de ello, se definió un

marco de organización que contenía todos los niveles y modalidades a lo cual se denominó Escuela Politécnica.

Es de suma importancia recordar que en esa época sólo era necesario haber cursado la primaria para poder entrar a este nivel.

Cabe mencionar que dentro de la Escuela Politécnica y bajo su acción ordenadora y orientadora, quedan las escuelas de maestros técnicos, las escuelas de artes y oficios para varones, las escuelas nocturnas de adiestramiento para trabajadores.

Más tarde en el año de 1936 la "Escuela Politécnica" establece las bases para que se integre el Instituto Politécnico Nacional, absorbiendo a la mayoría de las escuelas que anteriormente pertenecían al Departamento de Enseñanza Técnica Industrial y Comercial.

La rápida expansión de las instituciones educativas originan que en 1941 se realice una división en el sistema de enseñanza Técnica Industrial, esto dio lugar a que se estableciera por una parte el Instituto Politécnico Nacional y por otra el Departamento de Enseñanzas Especiales, este último tomaría el papel como el encargado de las escuelas de artes y oficios, las comerciales y las escuelas técnicas elementales.

La “Segunda Guerra Mundial” obliga a México a que adoptara la política de "Industrialización para la Sustitución de Importaciones" (ISI), ésta, vista como una estrategia, que podría ser de suma importancia dentro de la economía y así poder lograr la autosuficiencia industrial, este suceso produjo que existiera una mayor oferta para la mano de obra calificada, esto ayudó mucho ya que hubo facilidades para poder destinar un mayor presupuesto en el sector educativo.

Posteriormente, la política de “ISI”, provoca una gran demanda de técnicos de diferentes niveles y con esto se dio origen a la difusión y expansión de la enseñanza técnica en todo el país.

Al pasar el tiempo siguieron los cambios y el Departamento de Enseñanzas Especiales no pasó desapercibida y en el año de 1951 pasaron a formar parte de la Dirección General de Segunda Enseñanza, esta institución era la encargada de controlar a las escuelas secundarias.

Posteriormente en el año de 1954 el Departamento de Enseñanzas Especiales, con ayuda de las diversas reformas administrativas aplicadas al sector educativo aprobaron que se independizara y pasara a tomar el papel de Dirección General de Enseñanzas Especiales.

Cuando el Lic. Adolfo López Mateos toma el gobierno (1958- 1964), se crea la Subsecretaría de Enseñanza Técnica y Superior, en el año 1958 haciendo evidente la importancia que ya había alcanzado la educación técnica en el país

En esta época se utiliza por primera vez el concepto de “Secundaria Técnica” para diferenciarla de las escuelas tradicionales, además se caracterizó, por la formación del estudiante dentro de las actividades científicas y humanas de la segunda enseñanza, agregando actividades tecnológicas fundamentales: industriales, comerciales, de servicios, agrícolas, etc. Esto con el fin de poder desarrollar aptitudes, habilidades y destrezas que les facilitara la incorporación en el sector productivo.

Un año más tarde la Dirección General de Enseñanzas Especiales y los Institutos Tecnológicos Regionales que se separaron del IPN, conforman la Dirección General de Enseñanzas Tecnológicas Industriales y Comerciales (DGETIC), que abarca el nivel medio básico de enseñanza.

En este mismo año se estableció en los planteles de la citada Dirección General, el ciclo de enseñanza secundaria con actividades tecnológicas llamado "Secundaria Técnica".

Es por estas razones, es que se considera al gobierno del licenciado Adolfo López Mateos como el apogeo dentro de la Educación Técnica en general y en particular para el desarrollo de la Secundaria Técnica como tal.

En el periodo presidencial de Lic. Gustavo Díaz Ordaz (1964-1970) se propone ofrecer formación profesional del nivel medio superior en el área industrial, y con este motivo se crearon los Centros de Estudios Tecnológicos en 1968.

En este periodo se crean Escuelas Técnicas de los niveles medios, medio superior y superior en el país. Hubo un aumento en las Escuelas Tecnológicas Industriales, de sesenta y cuatro que había antes se pasó a ciento once en ese periodo

En 1969, las escuelas tecnológicas (prevocacionales) que ofrecían la enseñanza secundaria dejaron de pertenecer al IPN, para integrarse a la DGETIC, como secundarias técnicas con la mira de dar unidad a este nivel educativo, ya que se incorporaron también las Escuelas Secundarias Técnicas Agropecuarias, que en 1967 habían resultado de la transformación de las Escuelas Normales de Agricultura.

Al efectuarse la reorganización de la Secretaría de Educación Pública en 1971, se determinó que la Subsecretaría de Enseñanza Técnica y Superior se transformara en la Subsecretaría de Educación Media, Técnica y Superior y que la DGETIC, tomara su actual denominación como Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), la cual dependería de esta nueva Subsecretaría.

Los Institutos Tecnológicos Regionales pasaron a formar parte de la Dirección General de Educación Superior y las Escuelas Tecnológicas Agropecuarias integraron la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria, la cual fue creada en 1970.

En la presidencia del Licenciado Luis Echeverría Álvarez (1970-1976) a través de la “Reforma Educativa” de todos los niveles, se demanda una educación activa más acorde con las necesidades de desarrollo del país y la formación integral del alumno. A finales de este gobierno en 1975, se dio origen al Consejo del Sistema Nacional de Educación Técnica, como un órgano de consulta de la Secretaría de Educación Pública, antecedente inmediato del actual Consejo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica (COSNET) el cual surge en diciembre de 1978.

En 1976, la Subsecretaría de Educación Media, Técnica y Superior se transforma en Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas. En ese mismo año se crea la Dirección General de Institutos Tecnológicos.

En septiembre de 1978, los planteles que ofrecían el modelo de Educación Secundaria Técnica pasaron a integrar la Dirección General de Educación Secundaria Técnica. Con esto, la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial se dedica a atender exclusivamente el nivel medio superior.

Ya en el gobierno del Lic. Miguel de la Madrid (1982-1988) en el año de 1981, los planteles dependientes de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica que ofrecían el bachillerato, recibieron el nombre de Centros de Bachillerato Tecnológico, agregándoles (según fuera el área tecnológica) agropecuario, forestal o industrial y de servicios. Es desde este momento que los planteles de la DGETI que imparten educación bivalente se conocen como CBTIS.

En 1984, la DGETI inicia su proceso de desconcentración de funciones con la creación de las Coordinaciones Regionales que en 1987 se transformaron en Subdirecciones Regionales, nombre que duró hasta 1990 y fue reemplazado por el de Coordinaciones Estatales.

En 1991, dentro del gobierno del Lic. Carlos Salinas de Gortari (1988-1994) se llevó a cabo el Programa para la Modernización Educativa (1989-1994). Se establece que el incremento adicional de la demanda se atenderá con nuevos subsistemas escolares descentralizados de educación bivalente y terminal que propicien una participación más efectiva de los gobiernos estatales y favorezcan una mejor vinculación regional con el sector productivo.

Esto implica un gran reto: el de vincular el ámbito escolar con el productivo, para lo cual se requería establecer nuevos modelos de comportamiento en relación entre el trabajo, producción y distribución de bienes con procesos educativos flexibles.

Es importante mencionar que en la actualidad se ha realizado trabajo de análisis curricular, realizados durante el 2003, los cuales mostraron la necesidad de reorientar el Modelo y los Programas de las Secundarias Técnicas, hacia las tendencias mundiales de educación tecnológica como el desarrollo sustentable, la alfabetización tecnológica y la sociedad del conocimiento, con el uso de las tecnologías de la información actual.

Hay que tomar en cuenta que es indispensable llevar a cabo actividades evaluativas orientadas a la toma de decisiones, para mantener la pertinencia y vigencia de la Educación Tecnológica que se imparte en el país, esto con el fin de saber o verificar si es capaz de responder a las demandas del entorno tecnológico actual.

Es por esto que se ve a la escuela secundaria técnica como la institución responsable de formar alumnos con una educación técnica, desarrollando sus competencias, habilidades, destrezas y valores en un ámbito democrático para la convivencia social y con la naturaleza lográndose gracias a la participación de directivos, docentes, personal de apoyo y padres de familia que contribuyan a su desarrollo pleno, lo que les permitirá asumir actitudes de éxito en la vida.

Es importante mencionar que la política de las escuelas secundarias técnicas, es comprometerse a dar y ofrecer un servicio de calidad, que dé cumplimiento a las necesidades y expectativas de sus usuarios, mediante la innovación de los procesos que permitan reemplazar los sistemas tradicionales y burocráticos, por un sistema de trabajo eficiente y eficaz que genere valor a quienes reciben directamente los servicios de nuestra institución, tendiendo siempre hacia la mejora continua.

Considerando como principal medio de cambio el factor humano ya que es clave del éxito, el cual deberá estar en constante desarrollo y capacitación.

Actualmente dentro del nivel nacional, la educación secundaria técnica cuenta con 2 mil 909 planteles, que atienden las necesidades de más de un millón 400 mil alumnos. En el DF se cuenta con 119 planteles, en donde se benefician a más de 132 mil alumnos.

1.1.2: ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA

Retomando el apartado anterior, cabe aclarar que de acuerdo con la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos, la educación secundaria es obligatoria y esta se imparte en los siguientes servicios; *general, para trabajadores, telesecundaria, técnica y abierta*. A excepción de la abierta todas las demás son escolarizadas. Este ámbito educativo se proporciona en tres años a una población de entre 12 a 16 años.

Basándonos en la escuela secundaria técnica mencionaremos que esta cuenta con cuatro vertientes:

- Agropecuaria
- Industrial y/o comercial
- Forestal
- Pesquera

En las escuelas se imparten las materias correspondientes a la educación media básica capacitando así a los educandos en el trabajo productivo de cada una de las ramas de especialización mencionada con anterioridad, es importante señalar que sus estudios son equivalentes a los de la secundaria general, situación que permite el acceso al nivel medio superior. Por lo tanto, la calificación que se otorga es tanto académica como ocupacional, esto permite que el alumno pueda continuar sus estudios que corresponden al nivel medio superior o integrarse al trabajo.

Es importante mencionar que la escuela secundaria técnica impulsa la integración entre campos disciplinarios a través de la fragmentación del tiempo de enseñanza que cumpla con propósitos formativos de la educación secundaria.

Dentro de la enseñanza secundaria, la jornada semanal consta, de 35 hrs y las sesiones de las asignaturas tendrán una duración efectiva de, al menos 50 minutos.

En el plan de estudios 2006, "Educación Básica Secundaria" se menciona que para que la distribución de las cargas horarias sea lógica, los espacios de formación de los alumnos (en pocas palabras las materias) de educación secundaria se organizan en tres apartados, los cuales se mencionan a continuación:

- a) Formación general y contenidos comunes: este espacio tiene el mayor número de carga horaria dentro del currículo, dentro de este apartado lo que se busca es enriquecer el conocimiento del español y de una lengua extranjera; el uso de herramientas numéricas para aplicarlas en el razonamiento y la resolución de problemas matemáticos, la comprensión y el aprecio del mundo natural y tecnológico, así como el reconocimiento de las interacciones y los impactos entre ciencia, tecnología y sociedad; la comprensión del espacio geográfico, del acontecer histórico de la producción artística y del desarrollo humano basado en aspectos cívicos, éticos y en las capacidades corporales y motrices.

Para la formación artística se diseñaron contenidos para cada lenguaje: Danza, Teatro, Artes Visuales.

- b) Asignatura estatal: este espacio curricular ofrecerá oportunidades para poder integrar y aplicar aprendizajes del entorno social y natural de los estudiantes; reforzar, articular y apoyar el desarrollo de proyectos transversales derivados del currículo, fortalecer contenidos específicos, e impulsar el trabajo en relaciones y problemas particulares de la región donde viven.
- c) Orientación y tutoría: orientación y tutoría se incluye con el propósito de acompañar a los alumnos en su inserción y participación en la vida escolar, conocer sus necesidades e intereses, además de coadyuvar en la formulación de su proyecto de vida comprometido con la realización personal y el mejoramiento de la convivencia social. Se asignó una hora a la semana en cada grado, pero no debe concebirse como una asignatura más. El tutor, en colaboración con el conjunto de maestros del grupo en cuestión, definirá el contenido a fin de garantizar su pertenencia. Conviene tener presente que, a partir de los lineamientos nacionales, cada entidad establecerá los criterios sobre las actividades que llevará a cabo en esta franja de currículo.

De acuerdo con las posibilidades de cada escuela, el trabajo que realice el tutor se compartirá con los demás profesores del grupo para definir, en sesiones colegiadas, estrategias que contribuyan a potenciar las capacidades de los alumnos, superar limitaciones o dificultades, y definir los casos que requieran de una atención individualizada, se recomienda que cada tutor atienda sólo un grupo a la vez, porque esto le permitirá tener mayor cercanía y conocimiento de los estudiantes.

Tomando en consideración las características anteriores, el mapa curricular del plan de estudios para la educación secundaria es el siguiente:

Mapa curricular

Primer Grado	Horas	Segundo Grado	Horas	Tercer Grado	Horas
Español I	5	Español II	5	Español III	5
Matemáticas I	5	Matemáticas II	5	Matemáticas III	5
Ciencias I (énfasis en Biología)	6	Ciencias (énfasis en Física)	6	Ciencias (énfasis en Física)	6
Geografía de México y del Mundo	5	Historia I	4	Historia II	4
		Formación Cívica y Ética I	4	Formación Cívica y Ética II	4
Lengua Extranjera I	3	Lengua extranjera II	3	Lengua extranjera III	3
Educación Física I	2	Educación Física II	2	Educación Física III	2
Tecnología I	3	Tecnología II	3	Tecnología III	3
Artes (música, danza, teatro o artes visuales)	2	Artes (música, danza, teatro o artes visuales)	2	Artes (música, danza, teatro o artes visuales)	2
Asignatura estatal	3				
Orientación y Tutoría	1	Orientación y Tutoría	1	Orientación y Tutoría	1
Total	35		35		35

En el caso de la asignatura Tecnología, la distribución horaria no será limitativa para la educación secundaria técnica, con la finalidad de que se cumpla con los requerimientos pedagógicos que caracterizan a esta modalidad y, por tanto, sus cargas horarias serán determinadas según los campos tecnológicos impartidos.

Con base en el artículo tercero constitucional y en cumplimiento de las atribuciones que le otorga la Ley General de Educación Pública, plasmó en el programa Nacional de Educación 2001-2006, el compromiso de impulsar una Reforma de la Educación Secundaria que incluyera, además de una renovación del plan y de los programas de estudio, el apoyo permanente y sistemático a la profesionalización de los maestros y directivos del nivel, el mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento escolar, así como el impulso a nuevas formas de organización y gestión que fortalecieran a la escuela como el centro de las decisiones y acciones del sistema educativo.

A pesar de que todo esto es importante para que el alumno obtenga un aprendizaje significativo, cabe mencionar que el siguiente trabajo ayudará a que el alumno pueda desarrollar sus habilidades y estrategias de aprendizaje sin importar cuantas reformas en la educación básica (secundaria) se hagan para poder proporcionar una educación de calidad.

1.1.3 ANTECEDENTES DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Para poder analizar un poco sobre la importancia que tiene el departamento de orientación con respecto al desempeño que tienen los alumnos con el conocimiento y ejercitación de las habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje, abordaremos este tema mencionando algunos aspectos importantes en los orígenes de la orientación.

Podemos decir que la orientación como tal surge en el siglo XX, sin embargo tiene antecedentes que se remontan a los orígenes de la civilización, ya que a través del tiempo se han dado situaciones en las cuales unos individuos han ayudado a otros en su desarrollo personal y profesional, como cuando los padres han orientado a sus hijos desde la prehistoria “por eso puede afirmarse que la orientación es tan remota como el género humano”

A continuación se presentan personajes que a lo largo de la historia han contribuido con sus ideas a consolidar el campo de la orientación. Esta información está tomada de Rafael Bizquerra del libro citado anteriormente.

Para analizar mejor el surgimiento de la orientación, partiremos desde la filosofía revelando las aportaciones que han ejercido influencia a lo largo del tiempo.

SÓCRATES: adoptó como lema “conócete a ti mismo”, el cual se convierte en uno de los objetivos de la orientación, él pensaba que cada individuo debe cuestionarse sobre lo que le gustaría ser y sobre la ocupación en el que se debería comprometer, así mismo del momento en el que debe dejar de perseguir este objetivo, esto sin importar en que momento de su vida se encuentre.

PLATÓN: el pensaba que para la determinación de aptitudes, de vocaciones y el ajuste del individuo es importante el entrenamiento a temprana edad y recomendaba que se empeñaran en descubrir las aptitudes sobresalientes de cada niño. Propone un sistema educativo donde la dificultad va en aumento, en el cual el maestro adopta el papel de orientador.

ARISTÓTELES: menciona que el individuo puede alcanzar la felicidad siempre y cuando sea capaz de desarrollar la naturaleza racional.

SANTO TOMÁS DE AQUINO: aportó ideas que pueden considerarse psicopedagógicas como “la naturaleza del hombre, del conocimiento, del intelecto, del entendimiento, voluntad, apetitos, potencias cognitivas, sentido común, memoria etc.” Este autor caracteriza la pedagogía tradicional.

RAMOS LLULL: crea un programa educativo para su hijo donde explica algunas profesiones y oficios ya que él pensaba que la educación debe tener en cuenta la variedad de temperamento y aptitudes, para que cada uno tenga la facilidad de elegir la ocupación de su preferencia.

Con la llegada del renacimiento la concepción del hombre y del mundo cambió completamente, en esta época aparecen los precursores de la orientación, mencionaremos a continuación a dos españoles importantes.

RODRIGO SANCHEZ DE ARÉVALO: en su obra escrita a mediados del siglo XV, titulada en su versión castellana “*El Excelente Libro Intitulado Spero de la Vida Humana*” en el cual realiza sugerencias para poder elegir una profesión además de resaltar la importancia que tiene informarse acerca de la profesión, ya que de esta se basan las

buenas decisiones, pensaba que cada persona tenía un potencial especial que podía ayudarle a cada individuo a desempeñarse en una actividad específica.

JUAN LUIS VIVES: aporta ideas de tipo psicopedagógicas, ya que cree que es importante investigar las aptitudes de cada individuo para que así haya un conocimiento más completo y tener la facilidad de guardarlas hacia una profesión adecuada, menciona la importancia de la evaluación en los estudiantes en relación a sus antecedentes y no en comparación con otros alumnos. También se ocupa de algunos temas, tales como la memoria, el olvido, las facultades intelectuales y las emociones; cabe mencionar que muchas de sus aportaciones siguen vigentes.

Así mismo debemos hacer referencia a las atribuciones de grandes pensadores que han influido en los fundamentos teóricos de la orientación como:

MONTAIGNE: quien se preocupaba por no dirigir a los niños hacia profesiones para los que no tienen aptitudes.

DESCARTES: realiza una implicación en la psicología con la distinción entre cuerpo y alma.

PASCAL: menciona que es importante concientizar la importancia de la profesional en la vida de una persona.

MONTESQUIEU: estaba en contra de que los padres elijan la carrera de sus hijos.

LOCKE, BERKELEY, HUME: (empiristas ingleses) pretendieron explicar la naturaleza del hombre, la naturaleza de la sociedad y la relación existente entre individuo y sociedad.

KANT: menciona la importancia de la educación moral.

MARX: menciona que el adolescente debe reflexionar acerca de su elección de carrera.

1.1.3.1: SURGIMIENTO DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Se considera que con la entrada del siglo XX, surgió en los Estados Unidos la orientación con Parsons a quien se le considera padre de la orientación vocacional. Davis quien introdujo el primer programa de orientación en la escuela y por último a Nelly, el cual utiliza por primera vez el adjetivo educativo, refiriéndose a la orientación, con el

objetivo de que la intervención en orientación fuera más allá del marco vocacional, y que pudiera relacionarse con el proceso educativo.

Tras un periodo de carencias provocadas por la guerra civil, en 1970, la Ley General de Educación da un impulso definitivo a la Orientación Escolar.

Tomaremos en cuenta que cuando nos referimos a orientación educativa diremos que es un proceso de ayuda continua que se les da a todos los alumnos, con el objetivo de potenciar el desarrollo humano a lo largo de toda la vida. Los agentes que pueden realizar la orientación son, el orientador, tutores, profesores y familia, profesores de pedagogía, trabajadores sociales, etc.

Cabe mencionar que la orientación asume un amplio marco de intervención como son áreas, agentes y modelos.

Se considera áreas a cada uno de los aspectos esenciales a considerar en la práctica de la orientación.

1) Desarrollo de la carrera Orientación Profesional: Representa la atención especial a la información académica y profesional hoy se concibe como una educación para la vida. Sus objetivos generales son:

- Adquirir información de las características personales en relación a requisitos ocupacionales.
- Adquirir información sobre estudios y formación profesional, así como de centros en los que se pueden cursar.
- Adquirir información sobre las perspectivas de empleo.
- Desarrollar estrategias de toma de decisiones en situaciones de incertidumbre.
- Adquirir habilidades para desenvolverse en los itinerarios de transición.
- Adoptar una actitud de aceptación de la formación profesional continua como un elemento que es esencial para el normal desarrollo de la carrera.

Adquirir habilidades y estrategias para la planificación de la carrera y puesta en práctica de los planes fijados.

2) Necesidades Educativas Especiales y Atención a la Diversidad: El principio de una escuela para todos, en la cual se integran personas muy diferentes exige una atención a la diversidad. La diversidad entre el alumnado puede manifestarse en estilos cognitivos, estilos de aprendizaje, intereses, motivaciones, edad, sexo, ritmos de aprendizaje, diversidades lingüísticas, minorías étnicas, sociales o religiosas, minusvalías psíquicas, físicas o sensoriales, grupos desfavorecidos, emigrantes, etc.

Sus objetivos generales son:

- Atender, mediante adaptaciones curriculares adecuadas, a los individuos con necesidades educativas especiales.
- Desarrollar al máximo las potencialidades de los sujetos con necesidades educativas especiales.
- Adquirir las habilidades y estrategias necesarias para poder afrontar los problemas derivados de su situación especial.
- Ayudar a superar las dificultades de aprendizaje y adaptación.
- Remitir a los especialistas apropiados aquellos casos cuya atención supera los límites de la orientación.
- Enfocar la intervención en un marco de educación multicultural y para la diversidad.

3) Procesos de Enseñanza Aprendizaje: concentra el marco teórico basado en la psicología cognitiva, es decir, el constructivismo, del cual surgen propuestas de intervención para potenciar la motivación, el comportamiento estratégico, el clima de clase, el aprendizaje autónomo, etc. Concibe a la lectura como estrategia de aprendizaje, así como aprender a aprender, la cual resta importancia a los contenidos, privilegiando los procedimientos para adquirir conocimiento, la cual debe integrarse al currículum.

Sus objetivos generales son:

- Integrar al alumno en el medio escolar.
- Adquirir habilidades de estudio eficiente.
- Desarrollar habilidades o actitudes de eficiencia lectora.
- Posibilitar el desarrollo del aprendizaje autónomo.
- Asesorar a docentes y tutores en el diseño curricular.

4) Desarrollo Humano: Convoa el desarrollo de habilidades de vida y la prevención del consumo de drogas, educación para la salud y el desarrollo integral del individuo.

Las habilidades de vida son la utilización de comportamientos apropiados y responsables en la dimensión personal, familiar, profesional, social y de tiempo libre.

La prevención se ocupa de actuar para evitar un problema o para reducir sus efectos.

Sus objetivos son:

- Formular y concretar un proyecto personal de vida.
- Lograr una adaptación social activa y comprometida.
- Facilitar el desarrollo de las propias metas y valores.
- Conseguir la autorrealización personal y social.
- Desarrollar el autoconocimiento y la autocomprensión.
- Conseguir la integración y desarrollo de uno mismo.
- Conseguir la mejora de las relaciones interpersonales.
- Desarrollar una autonomía que permita autodeterminación.
- Desarrollar la capacidad para aceptar los hechos de forma realista.
- Desarrollar habilidades de vida.
- Desarrollar habilidades sociales y de comunicación interpersonal.
- Desarrollar al máximo las propias potencialidades.
- Desarrollar actitudes y hábitos de vida sana.
- Capacitar para autoorientación.

<http://practicasorientacion.tripod.com/practicasdeorientacioneducativa>

Como agentes podemos mencionar a tutores, profesores, orientadores, familia y otros profesores, cabe mencionar que la orientación es una función que exige un trabajo en equipo entre estas partes.

Dentro de los modelos de la orientación se encuentran grandes autores, que dependiendo la época las circunstancias y su creencia, aportan sus ideas ante este paradigma y van creando así una especie de tipología:

Es posible encontrar distintas clasificaciones de modelos según el criterio utilizado.

Por ejemplo, Velaz y Ureta (1998) recogen la siguiente clasificación:

a) Empleando un criterio histórico, Rodríguez Monereo (1995:21 – 51), distingue los siguientes

“modelos de orientación educativa y profesional en el siglo XX”:

- Modelos históricos; el modelo de Orientación Vocacional de Frank Parsons (1980), y el modelo de Brewer que asimilaba la orientación y la educación (1914).
- Modelos modernos de Orientación Educativa y profesional;
 - La orientación entendida como clasificación y ayuda al ajuste o adaptación (de Koos y Kefauver, 1932).
 - La orientación como proceso clínico.
 - La orientación como consejo proceso de ayuda para la toma de decisiones.
 - La orientación como sistema metodológica ecléctico
- Modelos contemporáneos de Orientación (centrados en la institución escolar y en las organizaciones educativas);
 - La orientación como un conjunto o constelación de servicios.
 - La orientación como reconstrucción social.
 - La orientación como acción intencional y diferenciada de la educación.
 - La orientación facilitadora del desarrollo personal.
 - Modelos centrados en las necesidades sociales contemporáneas;
 - La orientación como técnica consultiva o intervención indirecta.
 - Las intervenciones primarias y secundarias: la teoría de la orientación activadora.
 - Los Programas Integrales de Orientación preventiva.
 - Orientación para la adquisición de las habilidades de vida.

b) Parker (1968), clasifica los modelos en función del estilo y la actitud del orientador en el desarrollo de su función, en relación con dos ejes (directividad – no directividad y enfoque existencialista –conductista), distinguiendo; modelo de rasgos y factores, modelo espontáneo – intuitivo; modelo rogeriano; modelo pragmático – empírico; modelo conductista; modelo ecléctico.

c) En función del tipo de relación que se establece entre orientador y orientado, Escudero (1986) clasifica los modelos del siguiente modo;

a. *Modelo psicométrico*: el orientador es el experto de una serie de técnicas y el profesor el destinatario de los resultados de las mismas.

b. *Modelo clínico – médico*; basada en el diagnóstico. El orientador diagnostica y diseña el plan de intervención, que es aplicado pasivamente por el profesor.

c. *Modelo humanista*; la orientación es un proceso de ayuda al individuo en un clima positivo de relación. El profesor es concebido como orientador.

Los siguientes autores realizan una clasificación de modelos de intervención en orientación

Rodríguez Espinar (1993) Álvarez González (1995)

- Modelo de intervención directa individual (modelo de counseling).
- Modelo de intervención grupal (modelo de servicios vs programas).
- Modelo de intervención indirecta individual y/o grupal (modelo de consulta).
- Modelo tecnológico.

Álvarez Rojo (1994)

- ✓ Modelo de servicios.
- ✓ Modelo de programas.
- ✓ Modelo de consulta centrado en los problemas educativos.
- ✓ Modelo de consulta centrado en las organizaciones.

Bisquerra y Álvarez (1996)

- ✓ Modelo clínico.
- ✓ Modelo de servicios.
- ✓ Modelo de programas.
- ✓ Modelo de consulta.
- ✓ Modelo tecnológico.
- ✓ Modelo psicopedagógico.

Repetto (1995)

- ✓ Modelo de consejo (counseling).
- ✓ Modelo de servicios.
- ✓ Modelo de programas.
- ✓ Modelo de consulta.
- ✓ Modelo tecnológico.

Jiménez Gómez y Porras Vallejo (1997)

- ✓ Modelo de counseling (acción psicopedagógica directa individualizada)
- ✓ Modelo de programas (acción psicopedagógica directa grupal).
- ✓ Modelo de consulta (acción psicopedagógica indirecta individual o grupal).

Según Santana Vega y Santana Bonilla, (1998:69).

Castellano (1995) diferencia los siguientes modelos:

- ✓ *Modelo de counseling*; se centra en la acción directa sobre el individuo para remediar situaciones déficit. Aunque desligado del proceso educativo, su demanda aconseja una prudente utilización.
- ✓ *Modelo de consulta*; centrado en la acción indirecta sobre grupos o individuos, ha adquirido un gran auge, ejerciendo su función desde una perspectiva terapéutica, preventiva o de desarrollo.
- ✓ *Modelo tecnológico*; con las limitaciones propias de cualquier medio tecnológico y el desconocimiento del mismo, este modelo, que pretende fundamentalmente informar y que goza de un importante auge en otros países, en México, se desarrollan experiencias por el momento poco relevantes.
- ✓ *Modelo de servicios*; se centra en la acción directa sobre algunos miembros de la población, generalmente en situaciones de riesgo o déficit.
- ✓ *Modelo de programas*; una intervención a través de este modelo de acción directa sobre grupos, es una garantía del carácter educativo de la orientación.
- ✓ *Modelo de servicios actuando por programas*; Este nuevo modelo de intervención directa sobre grupos, presenta la particularidad de considerar el análisis de necesidades como paso previo a cualquier planificación, y una vez detectadas y

priorizada dichas necesidades, diseñar programas de intervención que den satisfacción a las mismas.

- ✓ En un trabajo desarrollado por Repetto (1994) con objeto de valorar los logros de las investigaciones básicas y aplicadas en la Orientación Educativa entendida como Intervención Psicopedagógica, diferencia cuatro tipos de modelos; Asesoramiento o Consejo (counseling), servicios puros o mixtos, programas, consulta y tecnológico, centrándose en su estudio se centra en el modelo tradicional de carácter terapéutico y personalizado que reside en el Asesoramiento o Consejo y en el modelo de intervención por programas.

Y por último, y no por eso menos importante; Álvarez y Bisquerra (1997) clasifican los modelos de orientación combinando tres criterios no excluyentes; (1) El carácter teórico del modelo, (2) el tipo de intervención y (3) el tipo organización o institución en la que se lleva a cabo.

1.1.3.2: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

En el departamento de orientación educativa, sobra mencionar que la presencia del orientador es positiva, siempre y cuando sea capaz de colaborar con los demás profesores en las tareas cotidianas y les aporte nuevas posibilidades pedagógicas y de actuación a través de una intervención más especializada y específica.

Es por esto que la orientación es una actividad esencial del proceso educativo sobre la que se concentra un gran número de expectativas, como por ejemplo ayudar a los adolescentes a poder adquirir habilidades y estrategias que puedan conducirlos a un aprendizaje significativo y puedan así ponerlos en práctica tanto en su vida escolar como en la laboral y vida cotidiana, cabe mencionar que en este trabajo no sólo hablará de alumnos que carezcan de habilidades y estrategias, si no que se trabajarán con alumnos que tal vez ya tengan el conocimiento y probablemente los utilicen, pero es necesario pulirlos, ya que se considera que la presencia del orientador pierde efectividad si su función es la de abordar sólo el trabajo sobre aquellos casos difíciles, descargando de responsabilidades al resto de los profesores.

Es importante mencionar las funciones del departamento de orientación, las cuales se enlistan a continuación:

- Funciones con respecto del centro educativo en general
 - Colaborará en examinar la delimitación de objetivos generales y específicos del centro;
 - Auxiliará en la selección del profesorado y su puesta en marcha e integración en el establecimiento escolar;
 - Ayudará en las funciones de los distintos departamentos del centro.
 - Asesorará en la elección de métodos y técnicas de trabajo, así como en la elaboración de programas de las distintas actividades;
 - Recomendará en todo lo que implica un conocimiento de la psicología del alumno.
 - Evaluará el rendimiento del centro de acuerdo con los objetivos propuestos y las necesidades de la sociedad y de la comunidad que forma parte;
 - Informará de las distintas actividades del departamento y de los problemas especiales que surja o se constaten en él.
- Funciones con respecto a los tutores y profesores.
 - Ayudar en el conocimiento de su propia personalidad en todas aquellas facetas que tenga una repercusión en su actividad profesional, a la luz de las aptitudes y características que un buen desempeño de su profesión requiere;
 - Deberá ponerse al día, asumiendo así una formación continua en el campo psicopedagógico;
 - Colaborará en el proceso educativo mediante:
 - ◆ Análisis de aptitudes que sirva de base a un aprendizaje individualizado;
 - ◆ Estudio de personalidad y adaptación;
 - ◆ Diagnóstico de niños problema, que entrañan los siguientes aspectos:
 - Delimitación del problema
 - Estudio de las causas que lo han originado
 - Evolución del problema
 - Pronóstico y orientación

- Informará de los estudios que el departamento ha realizado sobre el grupo de niños como: sociometría, nivel de conocimientos, nivel intelectual, etc.
- Asesorará en la autoevaluación del propio profesor
- Colaboración de su trabajo con los padres de familia mediante entrevistas.
- Funciones respecto al alumno
 - Deberá de aportar una atención individualizada en el aspecto personal, escolar y profesional.

Con respecto a la organización del departamento de orientación y tomando en cuenta que dentro de la orientación educativa se han hecho aplicaciones de nuevas técnicas que han puesto de relieve la necesidad de un equipo especializado que coordine todos los esfuerzos.

Ante esta situación han surgido numerosos equipos que, de una forma u otra pretenden responder a las diferentes necesidades educativas.

Los grupos según ITURBE son tres:

- ◆ Servicio de orientación: este grupo es mejor conocido como “volantes” ya que este grupo se encarga de realizar una exploración general y colectiva de los alumnos en determinados niveles educativos, esto lo realizan desplazándose a los centros en diferentes épocas del curso escolar, posteriormente se estudian las pruebas para que al final se concluye con un informe escrito que va dirigido a los alumnos padres y maestros.
- ◆ Servicios de orientación constituidos por un técnico y organizado por un sistema de tutorías: en este equipo el encargado del gabinete es un psicólogo el cual cuenta con el apoyo de un amplio gabinete de tutores, este equipo se dedicará al seguimiento del niño en todos sus aspectos. En este caso el informe suele ser escrito y confidencial, con un trato directo por medio de la entrevista.
- ◆ Servicio de orientación constituidos por un equipo permanente en el centro: este equipo es numeroso y a pesar de esto deben trabajar en cooperación ya que, desempeñan funciones específicas, su trabajo es en equipo, dando así cada uno su punto de vista con respecto a los problemas.

Este equipo está constituido por

- Especialistas en orientación: este se encarga de realizar una exploración psíquica, además de sostener con los padres y maestros entrevistas, es importante que permanezca en el centro todo un ciclo escolar para que así pueda tener una estrecha convivencia con el profesorado.
- El médico escolar: se encarga de proporcionar los datos de las exploraciones y revisiones físicas.
- El auxiliar: esta persona se encarga de corregir los test, recoger los datos destinados a trabajos estadísticos así como organizarlos, cumplir con los expedientes de los alumnos, trata las entrevistas de padres y profesores con los orientadores.

Hay que distinguir que en todo programa educativo siempre se encuentran dos niveles de discurso: el “deber ser” o mejor conocido como de reglamento de lectura textual, el cual no admite una interpretación personal de la misma, sino que es una visión institucional de la misma.

Otra lectura, es la que se realiza desde lo que en verdad se hace, es decir, es una lectura mediada por las posibilidades; personales, profesionales e institucionales.

Reconocer esta doble lectura, evita caer en, visiones utópicas, casi difíciles de realizar o en acciones llenas de pesimismo donde se cree que nada es posible, donde nada vale la pena

A partir del reconocimiento de la funciones del departamento es posible configurar los alcances y limitaciones del especialista en orientación educativa y estar en posibilidades de diseñar estrategias para el estudio de los alumnos.

Esta será una estrategia con posibilidades reales de llevarse a cabo y de esta manera buscar romper con una actitud mecánica y de acumulación de aprendizajes que caracterizan a la escuela secundaria.

1.1.4: INTERVENCIÓN PSICOPEDAGOGICA

Según lo visto en el apartado anterior, podemos asegurar, que el departamento de orientación, está conformado por varios profesionales especializados los cuales asesoran y potencializan las actividades de orientación y de intervención; como la aplicación de actividades, estrategias y programas educativos. Cabe mencionar que estas actividades deben estar comprometidas a consolidar y enriquecer los procesos de enseñanza en el marco de acción educativa.

En este apartado sólo nos enfocaremos a dos especialistas que trabajan en el departamento de orientación, hablaremos de las funciones que asumen tanto el pedagogo como el psicólogo educativo.

La intervención psicopedagógica puede desempeñarse en diversos ámbitos, pero solo se mencionará el educativo, esta tarea debe abocarse en el marco de la transformación educativa, analizar las causas del fracaso escolar y a la deserción escolar, factores que repercuten seriamente en la educación.

El trabajo psicopedagógico se caracteriza principalmente por orientar y mantener un aprendizaje constructivo en los alumnos, con la ayuda de intervenciones individuales o grupales, según las necesidades de los educandos.

La acción del pedagogo y psicólogo educativo debe estar preparada para poder identificar las situaciones en donde sea necesario integrar las acciones y estrategias adecuadas en los proyectos de la escuela.

Así también, la acción psicopedagógica debe tener la capacidad de comprender el aprendizaje como fenómeno global, complejo y dinámico, el cual es fruto de esfuerzos cooperativos.

Debe de rescatar y reunir los aportes de los alumnos, así como de los docentes de todos los niveles y modalidades del sistema, lo cual permite que favorezca un ir “haciendo con el otro y no por el otro o para el otro”.

Algunos de sus trabajos deberán enfocarse al asesoramiento de autoridades e instituciones; ocuparse en *gabinetes técnicos interdisciplinarios* en todos los niveles y modalidades, tanto oficiales como privadas; se encargará de detectar tempranamente a alumnos talentosos y otros con necesidades educativas especiales; puede elaborar diagnósticos, pronóstico, seguimiento y tratamiento psicopedagógico, fundamentalmente en el proceso de enseñanza – aprendizaje, como son:

- Orientación metodológica.
- Prevención y asesoramiento a padres y docentes.
- Orientación educacional.
- Orientación vocacional - ocupacional.
- Tutoría.
- Ejercer nuevos roles en educación especial

Mencionando la función y los trabajos que pueden y deben desempeñar los psicopedagogos, mencionaremos ahora, qué entendemos por intervención psicopedagógica.

Para empezar podemos aludir que la psicopedagogía puede ser un término apropiado para encerrar lo que en otras épocas se ha denominado Orientación escolar y profesional, Orientación educativa, Orientación profesional, Orientación vocacional, guidance, counseling, asesoramiento, etcétera.

Por lo tanto definiremos a la intervención psicopedagógica como un proceso de ayuda y acompañamiento continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, con el objeto de potenciar la prevención y el desarrollo humano a lo largo de toda la vida.

Esta ayuda se realiza mediante una intervención profesionalizada, basada en principios científicos y filosóficos.

Es importante mencionar que la intervención psicopedagógica es una función; no una persona. Entre los agentes de la Orientación están el orientador en primer lugar. Pero también participan los tutores, profesores y padres.

La finalidad de la intervención Psicopedagógica es promover el desarrollo de la personalidad integral del individuo. Esto remite a la necesidad de la Orientación para la prevención y el desarrollo humano, la cual va dirigida a todas las personas, no solamente para las que tienen problemas, la intervención se dirige a lo largo de la vida.

Como hemos visto, muchas veces la intervención psicopedagógica, es vista como un elemento de apoyo al diseño y desarrollo del currículo, aparte de ayudar a mejorar la calidad de enseñanza, así como de promover la personalización de aprendizajes significativos, además de favorecer con la acción docente.

Cabe mencionar, que muchas veces y a pesar de los esfuerzos que se hacen dentro de la intervención psicopedagógica no se asegura una respuesta adecuada y permanente al conjunto de necesidades educativas de los alumnos ya que hay veces que los centros educativos, los padres, los profesores y hasta los mismos alumnos van contra la corriente y este podría ser un factor determinante para que el alumno no cuente con las estrategias adecuadas para poder adquirir correctamente las habilidades que le permitan un mejor aprendizaje significativo.

1.2: ADOLESCENCIA

Durante largo tiempo el proceso de crecimiento y desarrollo humanos han sido objeto de numerosas discusiones y teorizaciones, sin embargo este segmento dedicará especial atención al periodo comúnmente llamado adolescencia, dando así un panorama general acerca del tema.

1.2.1: CONCEPTOS Y DEFINICIONES

A pesar de que su definición ha sido hecha por innumerables hombres de ciencia y por multitud de educadores, sigue vigente la interrogante de ¿Qué es la adolescencia?

La palabra adolescencia deriva de la voz latina *adoleceré*, que significa crecer o desarrollarse hacia la madurez, es un periodo de desarrollo biológico, social, emocional y cognitivo.

Cronológicamente se considera que la adolescencia comienza aproximadamente entre los 10 y los 13 años y termina entre los 18 y los 22 años de edad, periodo típico entre la niñez y la adultez, cabe mencionar que este periodo empieza con los cambios fisiológicos de la pubertad y termina cuando se llega al pleno status sociológico del adulto⁷. Algunos cambios son: el rápido crecimiento del cuerpo, la osificación de los huesos, cambios hormonales, y la aparición repentina de las características primarias y secundarias del sexo, sin embargo no todos estos cambios son correlacionales en todos los individuos.

Sociológicamente, la adolescencia es el periodo de transición que media entre la niñez independiente y la edad adulta dependiente, también se define como una época en la que los adolescentes tratan de crear su propia identidad personal y un sentido de autonomía.

Los adolescentes al preocuparse por su imagen corporal y vida afectiva, sobre todo en relación a sus compañeros y compañeras, con los medios de comunicación o con ideales, puede provocar que experimenten problemas específicos, como temores y dudas, en pocas palabras puede vivir con la incertidumbre sobre el desarrollo normal en todos los aspectos normales a su edad, sin embargo también se enfrentan a los sentimientos de amor, enojo, alegría y tristeza, ante esto el adolescente debe aprender a manejar sus sentimientos para así poder llegar a una adultez plena, es decir madurar

En cuanto al desarrollo cognitivo, el niño está poniendo fin a su etapa de las operaciones concretas y a punto de iniciar el ultimo estadio del desarrollo cognitivo o intelectual: el estadio de las operaciones formales⁸, lo que significa que deben ser capaces de razonamiento lógico y abstracto, además de considerar las posibilidades hipotéticas y dedicarse a actividades de resolución de problemas (este punto se explicará posteriormente).

Algunas instituciones, así como autores han tratado de definir el término adolescencia, a continuación se mencionan algunas.

⁷ *Psicología del Desarrollo, edad adolescente.*

McKINNEY, John Paúl

⁸ *Pedagogía y psicología infantil, pubertad y adolescencia*
España.

La Organización Mundial de la Salud (OMS) define "la adolescencia es la etapa que transcurre entre los 10 y 19 años, considerándose dos fases, la adolescencia temprana 10 a 14 años y la adolescencia tardía 15 a 19 años"

En el Diccionario de Pedagogía de Paúl Foulquié (1976), la adolescencia se expresa como: período de la vida que sigue a la infancia y precede a la edad adulta. Se pueden distinguir tres estadios: la preadolescencia, período de transición durante el cual empiezan generalmente las transformaciones pubertarias (aproximadamente entre los 12 y 14 años); la adolescencia propiamente dicha (aproximadamente entre los 15 y 17 años), edad normal de la crisis pubertaria y de la crisis psicológica, de la que nacen los conflictos entre generaciones; y la adolescencia final (aproximadamente entre los 18 y 20 años) que, después de la liquidación de estos conflictos, desemboca en la edad adulta.

En el artículo 2º de la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente (LOPNA) se define al adolescente así: se entiende como adolescente a toda persona con doce años o más y menos de dieciocho años de edad.

Por lo anterior, es importante mencionar que la adolescencia es un momento crítico en el rendimiento académico, esto se debe a que actualmente existen nuevas presiones sociales y académicas que empujan a los adolescentes a desempeñar nuevos roles, papel que a menudo implica asumir más responsabilidades, ya que es aquí en la escuela donde empiezan a darse cuenta de los éxitos y fracasos como pronóstico de cómo les irá en la vida cuando sean adultos.

Cabe mencionar que el rendimiento académico de los adolescentes depende de muchos más factores que los meramente intelectuales.

Hay estudiantes que son menos inteligentes que otros, pero cuentan con una alta motivación de logro, se cree que esto se logra con el establecimiento de metas, de planificación y el autocontrol dentro del ámbito académico.

Por eso es muy importante que el alumno junto con el orientador educativo, vislumbren las estrategias básicas que les ayuden en el aprendizaje de habilidades que les preparen para acceder a otros niveles de desempeño educativo y posteriormente a uno laboral.

1.2.2 CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNO ENTRE 11 Y 13 AÑOS DE EDAD

Como características generales que pueden darse a conocer en los niños entre 11 y 13 años de edad, es que por lo general les gusta probar los límites, y poseen con una actitud de que “lo saben todo”; es fácil que en esta edad se identifiquen con un adulto que admiren; son vulnerables, emocionalmente inseguros, les da miedo el ser rechazados, siendo muy fácil que de un minuto a otro cambie con respecto a su estado de ánimo. Como es bien sabido también empiezan a presentar cambios físicos que afectan la apariencia personal.

Entre los cambios físicos que podemos encontrar en esta etapa; es que el crecimiento óseo todavía no está completo; su coordinación muscular no es muy buena; se preocupan demasiado por su apariencia y se avergüenzan fácilmente por su crecimiento; esta etapa también se caracteriza por los malos hábitos de alimentación y de sueño lo cual generan un bajo nivel de energía que por lo general repercuten en el desempeño escolar. Y por último muchas veces las jovencitas pueden empezar la menstruación.

En este periodo también se dan a conocer cambios sociales, estos muchas veces llevan a buscar una aceptación entre los amigos la cual se vuelve muy importante, esto lleva a que se empiecen a formar círculos y comiencen a comunicarse con el sexo opuesto tomando como excusa las fiestas o tareas en equipo. Dentro de los círculos, son los amigos quienes ponen las reglas generales del comportamiento, con esto muchas veces, los jóvenes, sienten una verdadera necesidad de asemejarse, por eso pueden llegar a vestirse y comportarse por igual para poder así tener un sentido de pertenencia

Es muy importante mencionar que como cambios emocionales, se presenta la sensibilidad ante los halagos así como al reconocimiento; también se da que con frecuencia los sentimientos son heridos fácilmente; es muy difícil que el adolescente y el adulto lleguen a estar de acuerdo en las reglas; lamentable o afortunadamente todavía se encuentran encerrados entre ser un niño y un adulto; comienza a ser crítico del mundo, mirándolo más objetivamente.

Entre las características mentales que posee un adolescente entre los 11 y los 13 años de edad, es que empiezan a ser perfeccionistas, no conocen sus propias limitaciones; pueden intentar demasiado y pueden sentirse frustrados y culpables, empiezan a demandar mas independencia, pero a menudo todavía necesitan orientación y apoyo, los cuales por lo

general rechazan, buscando así consejos de amigos en quien confíen, esta es una manifestación de su conducta ambivalente.

1.2.3 TIPOS DE APRENDIZAJE EN EL ADOLESCENTE

Jean Piaget (1896-1980) famoso psicólogo suizo realizó una importante teoría sobre el desarrollo cognitivo la cual lleva por nombre “teoría de Piaget”, esta teoría sostiene que las personas construyen activamente su comprensión del mundo, las cuales pasan por cuatro estadios de desarrollo cognitivo; el primer estadio es el sensoriomotor, el cual va desde el nacimiento hasta los dos años; el segundo es el preoperacional, el cual va desde los dos 2 hasta los 7 años; en tercer lugar se encuentra el de operaciones concretas, que abarca de los 7 a los 11 años y por último se encuentra el estadio de las operaciones formales, el cual va de los 11 años en adelante.

Cabe aclarar que por el contenido de la investigación sólo hablaremos del último estadio.

En el estadio de las operaciones concretas inicia la fase final del desarrollo de la inteligencia. La principal característica de esta fase radica en los importantes progresos cualitativos que se alcanzan en los procesos de razonamiento, hasta aquí limitados a operar exclusivamente con objetos y realidades representables y en lo sucesivo aplicables también a conceptos abstractos y juicios hipotéticos.

Los alumnos de estas edades suelen ser muy receptivos en la nueva adquisición de nuevos conocimientos, el motivo importante para empezar a plantearles la importancia de adquirir habilidades a través de estrategias de estudio, ya que no siempre es suficiente con que el alumno permanezca atento en clases, sino que al llegar a casa deberá prestar más atención al trabajo personal y dedicar un tiempo al estudio.

Esto solo puede lograrse gracias a que poseen un buen dominio de los aprendizajes instrumentales básicos y así ayudarles a llegar a esta etapa donde el aprendizaje se consolida y sistematiza definitivamente.

UNIDAD II: HABILIDADES Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

Muchos alumnos no importando el nivel escolar, fracasan en sus estudios a causa de las deficiencias en las habilidades y técnicas de estudio más elementales, esto muchas veces es resultado de una escasez de enseñanza que otorgan las instituciones educativas, con respecto a las habilidades básicas que intervienen en el aprendizaje, limitando así la educación del estudiante.

Es por eso que es importante equipar a todos los estudiantes con las herramientas adecuadas para un aprendizaje permanente.

Varios educadores coinciden en que las técnicas de estudio impartidas en las diferentes escuelas, es un tema que carece de atractivo y a pesar de que algunos especialistas discrepan en cuanto a las técnicas y habilidades de estudio, este trabajo recopilará las que se crean más convenientes para que el alumno adquiera y desarrolle las habilidades de estudio.

Considerando que las habilidades de estudio son inseparables de las habilidades de la vida, se podría afirmar que si el alumno sabe organizar y usar adecuadamente su tiempo, entonces posee la habilidad de concentración para ejercitar la lectura y escritura. Este será un aprendizaje valioso, porque es muy probable que estos conocimientos puedan aplicarlo en toda su vida futura.

Así estas habilidades lo convertirán en más que un estudiante eficiente, será una persona de integridad y su sola presencia será agradablemente placentera para la gente que lo rodee.

Así mismo es indispensable que el orientador arropado en un trabajo colegiado, invierta tiempo y esfuerzo para poder guiar pacientemente a los alumnos en las habilidades de estudio y así poder llegar a un aprendizaje sólido.

2.1 HABILIDADES DE ESTUDIO. DEFINICIÓN

Las habilidades son consideradas como un aspecto importante dentro del campo educativo ya que se refiere a la forma permanente de hábitos con la que el escolar reacciona ante nuevos contenidos, con el propósito de conocerlos, entenderlos y específicamente, aplicarlos en su vida cotidiana.

2.1.1 TIPOS DE HABILIDADES PARA EL ESTUDIO

Las habilidades de estudio se estructuran en este trabajo en cuatro tipos:

- **Habilidades para administrar el tiempo**
- **Escuchar, tomar apuntes y participar en clase**
- **Lectura de textos**
- **Redacción de textos**

Es de suma importancia aclarar que para que cada una de las habilidades concretas que mencionamos anteriormente (por llamarlas así) es necesario contar con ciertos hábitos, como el de asistir regularmente a clase, tomar apuntes, realizar resúmenes, ensayos, entre otras.

2.1.1.1 HABILIDAD PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO:

Entre las habilidades más importantes que un estudiante debe tener es la de poder manejar su tiempo, ya que a medida de que éste pasa el tiempo y los alumnos van avanzando hacia grados superiores, es decir, se van enfrentando con una creciente demanda de su tiempo para el estudio.

Por esta razón se cree conveniente que el alumno cuente con las siguientes habilidades:

2.1.1.1.1 ORGANIZAR UN HORARIO DE ESTUDIO

Esta habilidad se emplea con el fin de que el estudiante no postergue sus tareas académicas, ya que gran parte de los alumnos no estudian con regularidad, otros se limitan a hacer las tareas para casa y algunos sólo estudian en vísperas de exámenes.

Se debe de tomar en cuenta las demandas de la escuela y las del hogar, ya que es necesario que el estudiante aprenda a equilibrar todas sus actividades y no sólo las académicas.

Para que el horario de estudios funcione el alumno debe tomar en cuenta que es necesario establecer prioridades, esto es, los estudiantes tienen que identificar las actividades gratificantes (ver televisión, jugar, salir, etc.), las cuales interfieren en el estudio, de las que en realidad son necesarias.

Será entonces cuando le verá sentido a la elaboración de un horario de estudio, ya que, esta tarea cuenta con la ventaja de poder materializar la necesidad del estudio diario, así como motivar al alumno para su realización.

Cabe mencionar que el horario de estudios debe caracterizarse por ser individual y realista, esto quiere decir, que debe basarse en las necesidades de estudio de cada quien, así como tomar en cuenta las actividades concretas a realizar, además de ver la posibilidad que tiene cada persona de llevar a la practica esa planificación.

Otra característica del horario de estudio, es que debe de ser equilibrado y debe proveer los periodos de estudio más largos en los días con menos clases y viceversa (por mencionar un ejemplo).

Es importante que el alumno comience a ver el estudio como prioridad y las actividades gratificantes como recompensa después de haber estudiado.

2.1.1.2 TIPOS DE HABILIDADES PARA ESCUCCHAR, TOMAR APUNTES Y PARTICIPAR EN CLASE

Muchas veces se asegura que el alumno sabe escuchar, tomar nota y participar en clase, lamentablemente no es así.

Escuchar, tomar notas y participar en clases son las principales habilidades básicas de estudio que con frecuencia son las más olvidadas.

Muchos autores como Devine, Swanson y Mortimer Adler, consideran a la escucha como una de las habilidades necesarias para aprender.

En 1979, educadores de más de una docena de países, fundaron la Asociación Internacional de la Escucha, esta institución se encarga de promover la investigación y desarrollo mundial de la escucha afectiva.

Como escucha afectiva se entiende a algo más que oír las palabras, esto es, tener la capacidad de procesarlas activamente, así como esforzarse para apreciar, comprender y evaluar el mensaje del que habla.

El éxito de los alumnos en la escuela depende directamente de su capacidad de escuchar, dado que este es el principal canal de enseñanza en el aula.

Durante las clases, los maestros conducen diversas actividades de aprendizaje como tomar apuntes y participar en clases, las cuales requieren que los alumnos escuchen.

Para poder realizar la actividad de escuchar y participar en clases es necesario desarrollar ciertas habilidades para que al realizar dicha acción lleve a un aprendizaje significativo.

Para esto es importante que los estudiantes aprendan a escuchar con atención y así poder responder adecuadamente.

Es necesario destacar que los profesores plantean 5 factores o actividades en las que el alumno debe de participar.

- 1) *Respuesta a interrogaciones del maestro:* esto es, los maestros formulan preguntas acerca del tema que se esta exponiendo, esto con el fin de averiguar cuanto sabe el estudiante, además de darles oportunidad de expresar, interpretar y aplicar lo que ya se sabe. Esta estrategia suele ser importante ya que el alumno contesta las preguntas y escucha las respuestas de otros alumnos y así enriquece más su conocimiento.
- 2) *Ejercitaciones:* realizar ejercicios escritos para que los estudiantes puedan practicar y aplicar nuevas informaciones y habilidades; y para mejorar su comprensión y retención de información nueva. Esta practica por lo general ayuda a aprender más, ya que se requiere de su participación activa en el aprendizaje.
- 3) *Investigación:* las tareas se emplean con el objetivo de ayudar a los alumnos a construir un orden superior de habilidades de pensamiento. Los alumnos deben aprender el valor de la búsqueda y la interrogación permanente, también deben saber como usar sus propias observaciones para fundamentar sus conclusiones y darlas a conocer en el grupo.
- 4) *Discusiones en pequeños grupos:* sirve como motivación a los estudiantes, mejorar sus habilidades de trabajo cooperativo y profundizar su aprendizaje. Esto se basa en la responsabilidad de cada alumno, de intervenir en el debate de manera adecuada y así generar un aprendizaje independiente.

Representaciones de los estudiantes: estas ayudan a mejorar el pensamiento de los alumnos, así como su forma de hablar y sus habilidades de trabajo cooperativo. Por ejemplo, es conveniente emplear técnicas de aprendizaje grupal, tales como: el sociodrama o psicodrama.

Como se menciono con anterioridad el tomar notas en clase es una de las principales habilidades para el estudio.

Es bien sabido que el impartir información y enseñanza a los alumnos es la actividad fundamental del docente dentro del aula, como esta función por lo general es hablada, al mismo tiempo el alumno debe de escuchar para poder comprender y recordar la información oralmente presentada en el aula.

Además, del mismo modo que el estudio, una gran cantidad de profesiones requieren de la toma de notas.

Tomar apuntes ayuda a no distraerse y a estar activo en clase, a revisar y completar tu material de estudio, así como a refrescar la memoria.

La toma de notas se considera una actividad compleja que implica la escucha, el análisis, la síntesis, la selección, la organización, la escritura y que depende de diferentes factores: esto es que el alumno toma notas en función de sus metas, de la relevancia de la materia que se expone, de los conocimientos y experiencias previas.

Para poder desarrollar esta habilidad se puede tomar en cuenta las siguientes sugerencias:

- ❖ No faltar a clases
- ❖ Clasificación de apuntes
- ❖ Escribir claramente
- ❖ No escribir todo lo que dice el maestro
- ❖ Crear un sistema de símbolos
- ❖ Dejar espacio en notas
- ❖ Anotar ejemplos
- ❖ Subrayar ideas importantes
- ❖ Aclarar dudas al termino de la clase

Hay que recordar que los apuntes constituyen uno de los más importantes recursos con que cuenta el alumno para ser un estudiante activo, reflexivo y sobresaliente, no un simple receptor y repetidor de palabras.

2.1.1.2.1 ASISTIR REGULARMENTE A CLASE:

Los investigadores han demostrado que el ausentismo guarda una firme relación con las bajas calificaciones escolares, mientras que los estudiantes exitosos asisten a clase

regularmente y aprovechan las oportunidades de aprendizaje que les proporcionan las clases.

El hecho de asistir a clases tiene sus razones y son las siguientes:

- ▶ *Cumplir con las normas escolares:* es necesario que el alumno asista a clases ya que muchas veces los profesores incluyen la asistencia dentro de las calificaciones.
- ▶ *Cumplir con las expectativas de aprendizaje:* el alumno al estar en todas las clases, esta al tanto de las explicaciones que se dan dentro de estas, esto es pertinente para que en un momento dado el alumno no se llene de ansiedad y pueda tener un cierto control sobre su vida.
- ▶ *Obtener la información desde el primer momento:* los estudiantes exitosos al no faltar a la clase donde por primera vez se explica un tema, saben que por ser la primera vez el profesor lo explicara exhaustivamente, mientras que las clases posteriores serán con menos detalles por el simple echo de haberlo ya explicado con anterioridad.
- ▶ *Obtener información de primera mano:* se considera que los apuntes reflejan los pensamientos de cada quien, por esto es importante que el alumno entienda que es importante tomar sus propias notas cuando se explica la clase ya que al pedir prestado otras notas, estas pueden contener errores u omisiones.
- ▶ *Establecer una rutina regular para hacer las cosas:* es muy importante que se siga una secuencia en las clases, los profesores dan sus clases en secciones, dividiendo así la información. Por eso es importante poner atención y realizar las actividades que se dejen, ya que de no ser así el alumno no podrá aprender lo que enseñaran mañana si no aprende lo que se vio hoy.
- ▶ *Causar buena impresión al docente:* cabe mencionar que para muchos maestros, con el hecho de asistir a clases, tienen una buena impresión del alumno, ayudándolos así a establecer buenas relaciones entre si (alumno-profesor). Esto también puede beneficiar al alumno ya que el profesor estará predispuesto positivamente a realizar un esfuerzo adicional para poder ayudarlo.

Mantener una actividad positiva hacia el maestro y hacia la clase

Para poder escuchar bien, es indispensable tener una buena actitud hacia el maestro y hacia el tema que se esta enseñando, ya que es importante mencionar que el maestro está para facilitar el aprendizaje no para dificultarlo.

Hay varios comportamientos que indican una actitud negativa hacia la clase; como por ejemplo, calificar a una materia de aburrida, distraerse, simular atención y realizar una crítica destructiva.

Para poder quitar estas actitudes ante una clase podemos pensar en las razones que podría justificar lo interesante de la clase, en lugar de criticar al expositor se podría ayudar a concretar algunas ideas y así obtener un aprendizaje positivo.

2.1.1.2.2 LEER ANTES DE LA CLASE LOS TEXTOS ENCOMENDADOS

Leer las lecturas encomendadas antes de la clase, ayudan al alumno a prepararse para sacar la máxima ventaja de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen a ella.

Por lo general, las actividades de aula y las lecturas solicitadas guardan relación; por lo tanto, si el alumno no ha leído lo encomendado, los estudiantes no podrán participar satisfactoriamente.

Al leer previamente los textos recomendados el alumno obtendrá un conocimiento previo sobre el tema el cual le permite comprender lo que el profesor está diciendo y aumenta su conocimiento del tema.

Para concluir podemos asegurar que los alumnos al realizar sus lecturas antes de clases, se ahorran preocupaciones innecesarias, dado que ya no necesitan inquietarse sobre si tendrán tiempo para cumplir con esa tarea en los plazos asignados.

2.1.1.2.3 PERMANECER ATENTO EN CLASE

Es bien sabido que los estudiantes exitosos están atentos a lo que sucede a su alrededor. Son conscientes de que en todo momento, numerosos estímulos disputan su atención, muchos son externos, mientras que otros son internos⁹.

Dentro de clases los buenos oyentes saben como concentrarse y bloquear aquellos estímulos que lo están distrayendo, esto significa que es capaz de atender a los mensajes verbales y dar respuestas apropiadas, como la toma de apuntes, contestar preguntas o formularlas.

Hay que tomar en cuenta que la atención requiere un esfuerzo, ya que no es un proceso pasivo, sino todo lo contrario, es un proceso activo, el cual permite que el alumno obtenga un aprendizaje permanente.

⁹ Los estímulos externos, podrían ser: un lápiz que se cae, la voz del docente, el ruido de la calle. Los estímulos internos suelen ser las emociones, preocupación por las calificaciones o los pensamientos que se tienen acerca de los planes que se tienen para el final de las clases, etc.

2.1.1.2.4 SEGUIR LAS REGLAS DE ETIQUETA PARA ESCUCHAR

Para poder escuchar, los alumnos exitosos, practican una correcta etiqueta que agrada a los docentes y además aportan una solida base para escuchar bien. Mencionaremos algunos comportamientos que ayudaran a enfatizar los buenos modales escolares:

1. Llegar a buena hora a la clase y a las citas
2. Estar listos para cuando la clase empiece
3. Estar dispuesto a participar
4. Estar visible
5. Presentar los deberes a tiempo
6. Concertar una cita para formular preguntas sobre cuestiones personales.
7. No esperar ayuda extra si se ha faltado a clase
8. No iniciar los preparativos para la partida hasta que el maestro no haya terminado su clase
9. No hacer preguntas fuera de lugar

2.1.1.2.5 TRATAR DE RESPONDER A TODAS LAS PREGUNTAS DEL MAESTRO

Cuando el alumno responde a las preguntas del maestro, es posible verificar, que tanto el alumno como el profesor comprenden el contenido que se está tratando.

Lamentablemente, muchos alumnos desaprovechan la oportunidad de verificar sus conocimientos, o simplemente el alumno al ser tímido o inseguro, dice desconocer la respuesta aunque no sea así, muchos otros alumnos se ponen a pensar en otras cosas, sin reflexionar que con el simple hecho de responder en silencio a las preguntas formuladas requiere de voluntad y escuchar cuidadosamente, pero ese esfuerzo tiene su recompensa al permitir precisar los conocimiento.

2.1.1.2.6 FORMULAR PREGUNTAS, CUANDO NO SE TIENE SEGURIDAD DE ALGO

Cuando los buenos estudiantes reconocen que no han entendido algo o no pueden realizar una tarea, saben que es necesario formular preguntas. Esto es, cuando un alumno no ha entendido algún tema, es necesario que pidan al profesor que los ayude para aclarar o ampliar la información proporcionada.

2.1.1.2.7 USAR EL TIEMPO DE CLASE PARA LA EJERCITACIÓN DE LO ENSEÑADO

Al usar el tiempo de clase destinado a la ejercitación permite a los estudiantes verificar su comprensión e información y así obtener ayuda inmediata del maestro si no comprenden algo. Esta acción también reduce la cantidad de tareas que tienen que realizar en su casa.

2.1.1.2.8 TOMAR APUNTES EN EL MOMENTO OPORTUNO

El tomar apuntes no indica copiar todo lo que dice el profesor en la clase. El alumno tendrá que ser capaz de decidir si lo que anota lo necesitará posteriormente, para alguna prueba, proyecto o para sus intereses personales.

Es entonces cuando el alumno debe asumir un doble juicio, en primer lugar debe distinguir entre si la información es importante o no lo es y en segundo termino deben establecer si ya conocen la información o es nueva para ellos.

Es indispensable que el alumno esté siempre preparado para tomar apuntes de las exposiciones formales. Aunque algunas clases puedan parecer independientes o difíciles de seguir, la mayoría son actividades de aprendizaje programadas, y los buenos expositores por lo general tienen en mente una serie de puntos que quieren plantear y explorar con la clase. Los apuntes pueden ser especialmente útiles cuando se asigna a los estudiantes un texto que exprese o defienda una opinión.

Existen además situaciones de aprendizaje menos obvias en las que puede resultar deseable tomar apuntes; una puede ser la exposición informal que se suscita cuando alguien hace una pregunta. Una pregunta que interesa a un estudiante puede también interesar a los otros, y es posible que de la explicación haga aclaraciones valiosas que valgan la pena regias.

2.1.1.2.9 USAR LAS CLAVES PROPORCIONADAS POR EL MAESTRO PARA ORGANIZAR LA TOMA DE APUNTES.

Los estudiantes deben estar atentos a las señales e indicios que el maestro les da para ayudarlos a tomar sus apuntes. Hay docentes que tienen en cuenta que muchos estudiantes, especialmente los jóvenes, carecen de experiencia en esto, y tratan de presentar sus enunciados de forma tal que sean fáciles de seguir.

Los profesores además utilizan diversas señales verbales y no verbales, algunos otros utilizan el pizarrón, el retroproyector y los cuadros para destacar y ayudar a organizar temas que han sido presentados verbalmente.

Los alumnos que están atentos les es más fácil detectar las zonas principales y organizar sus apuntes.

2.1.1.2.10 TOMAR NOTA DE LAS DEFINICIONES Y EJEMPLOS

Los estudiantes deben presentar especial atención al vocabulario especializado usando en sus cursos y tomar notas sobre cualquiera de los términos que el profesor defina

o ilustre, y que representan los conceptos importantes. Al comienzo del curso, los docentes suelen dedicar un tiempo considerable a definir e ilustrar términos que son decisivos para la comprensión de la materia, los estudiantes deben registrar las definiciones y ejemplos para familiarizarse rápidamente con ella.

2.1.1.2.11 TOMAR APUNTES NO TEXTUALES

Los estudiantes no deben afanarse por registrar textualmente todo lo que se dice en la clase. Ya que muchas veces es imposible registrar las palabras exactas que transmiten los docentes.

Los expertos en técnicas de estudio recomiendan que los estudiantes anoten con sus propias palabras, y en forma breve, las ideas y la información que proporciona el profesor.

Se ha observado que las notas que están parafraseadas son efectivas si se centran en las ideas principales de las clases más que en los detalles específicos. Si es posible, deben registrarse las palabras y frases sorprendentes o llamativas, ya que ayudan a los estudiantes a reconstruir posteriormente la clase.

2.1.1.2.12 USAR ABREVIATURAS Y SÍMBOLOS

A fin de ganar más tiempo para escuchar y escribir, los estudiantes necesitan desarrollar habilidad en el uso de abreviaturas y símbolos para las palabras habituales y los términos de uso reiterado, pero no deben usar tantos que, cuando repasen las notas, se confundan.

Pueden poner una clave o glosario en la parte superior de la primera página de sus apuntes, como recordatorio de los símbolos que utilicen.

2.1.1.2.13 HACER APUNTES LEGIBLES

Las notas deben de ser lo suficientemente claras para que puedan tener sentido días o semanas después ya que al tratar de descifrar las notas se pierde tiempo y energía que podríamos utilizar en cualquier otra actividad.

A veces el simple hecho de utilizar bolígrafo en lugar de lápiz puede mejorar la legibilidad del apunte, también es útil usar una sola cara del papel, permitiendo desplegar los apuntes interrelacionándolos y ver así la serie de las ideas y de la información.

2.1.1.2.14 MANTENER LA ATENCIÓN HASTA EL FINAL DE LA CLASE

En muchos cursos, los últimos minutos de clase son más importantes que cualquier otro momento. Ya que el maestro redondea las ideas y asigna trabajos, dando quizás una gran cantidad de información en un lapso muy corto.

Lamentablemente, en esos momentos, muchos estudiantes ya no están atendiendo. Por eso es importante que los alumnos hagan un esfuerzo extra en estos momentos y estén alerta a lo que el maestro está diciendo. Deben tomar nota tan rápido como les sea posible, para así registrar toda la información que recuerden.

2.1.1.2.15 CONSERVAR LOS APUNTES EN UNA CARPETA DE TRES ANILLOS

Los estudiantes pueden tener un block de hojas perforadas en la carpeta, esto con el fin de sacarlas cada vez que las necesiten y luego volverlas a colocar en la carpeta en la ubicación deseada.

Esto puede ayudarle a llevar sus apuntes y los papeles entregados por el profesor en una secuencia, de modo que así resulta más fácil encontrar después el material para repararlo.

2.1.1.2.16 TITULAR Y FECHAR LOS APUNTES

Una técnica simple, pero no por eso menos importante, es registrar en cada clase, en la parte superior de la página, el nombre del curso y la fecha, lo que ayuda a comenzar la clase de forma con concentrada.

Después, las notas se pueden ordenar fácilmente en el lugar de la carpeta que corresponda.

2.1.1.3 TIPOS DE HABILIDADES PARA LA LECTURA DE TEXTOS

Uno de los aprendizajes en la que los estudiantes reconocen una incapacidad personal es en la lectura, esto suena ilógico, ya que desde los primeros grados de la escuela primaria, se reconoce como principal propósito “enseñar a los niños a leer”. La lectura es una de las habilidades más importantes que el estudiante debe dominar debido a que la mayor parte de la información que se recibe en la escuela es escrita. Pero es necesario tener presente que no se aprende a leer de una vez y para siempre, es un aprendizaje sistemático y gradual en el que existe mucho esfuerzo y disciplina personal.

Debido a lo anterior, es necesario tener en cuenta que:

La mayoría de los estudiantes se acerca a la lectura como tarea impuesta ya que la actividad académica así lo exige, pero son verdaderamente pocas las personas que leen por iniciativa propia.

- Una vez que los estudiantes se ejercitan en la lectura, su próximo desafío es aprender a adquirir conocimientos a través de los textos.
- A medida que el alumno avanza de escolaridad, las actividades de lectura se tornan más complejas y difíciles, esto es, mientras en los primeros grados lo único que se pide es la comprensión literal, esto significa leer el texto e identificar datos básicos, así como; nombres, fechas, lugares o acontecimientos.
- En los grados superiores, es de esperarse que los estudiantes lean para adquirir habilidades, se supone también que deben recordar cada vez más contenidos de libros de texto para pruebas y escribir cada vez más trabajos que utilicen la información de libros de texto y materiales bibliográficos de referencia.
- Para poder llevar a cabo una buena lectura de un texto, es necesario desarrollar ciertas habilidades como la de prelectura, toma de notas y subrayado, así como, la verificación y la profundización del mismo texto.

2.1.1.3.1 DESTINAR TIEMPO PARA EL PROCESAMIENTO PROFUNDO

El procesamiento profundo requiere más tiempo que el procesamiento superficial. Se ha llegado a considerar que el estudiante al realizar más relecturas a un determinado texto se logra un procesamiento profundo de la interpretación del mismo.

Para que esta habilidad sea eficaz es importante que el alumno aprenda primero que nada, como se puede organizar el tiempo, para que así el estudiante se asegure que el tiempo destinado para la lectura le alcanzará para trabajar el texto.

2.1.1.3.2 ANALIZAR LA ESTRUCTURA DEL TEXTO

A diferencia de otros materiales de lectura, los libros de texto están hechos para ser estudiados con profundidad.

Los libros de texto contienen muchos elementos estructurales destinados a guiar la lectura. Uno de los más visibles es la división por capítulos. Cada uno de estos, lleva un título, dando así un esquema general del contenido. Es importante dominar el uso del esquema ya que este permite asimilar con facilidad la información.

Los títulos centrales, laterales y los subtítulos de párrafos dentro de los capítulos, cumplen una función similar porque ayudan a organizar la lectura en bloques. En un libro bien organizado, cada título introduce a un cuerpo bien definido de contenidos que pueden ser leídos rápidamente. Mientras retienen cada “porción” de contenidos en la memoria de corto plazo, los estudiantes pueden utilizar técnicas de procesamiento profundo para guardarla en la memoria de largo plazo.

Cabe mencionar que los estudiantes necesitan desarrollar la habilidad de comprender los elementos estructurales y usarlos para mejorar su comprensión lectora.

2.1.1.3.3 DETERMINAR EL CRITERIO DE LA LECTURA

La capacidad de determinar que información es importante y con que profundidad se debe aprender, es una habilidad esencial para leer con eficacia, que sólo se logra a partir de ejercicios intenso de lectura y una autodisciplina a toda prueba.

Los estudiantes necesitan desarrollar la habilidad para determinar la forma y contenido de una prueba, buscando señales en el comportamiento del docente. Un ejemplo de esto es observando la estructura de las pruebas que ha utilizado el maestro con anterioridad, también tomar en cuenta el contenido de las clases de repaso y en especial los enunciados enfatizados como “presten especial atención a...”

2.1.1.3.4 SUBRAYAR

Se considera que al subrayar se destacan partes importantes del texto. Mientras uno lee, se estimula la lectura activa, ya que está obliga al estudiante a buscar los contenidos importantes. El texto subrayado y resaltado es una señal que hará más fácil el repaso posterior.

Muchos investigadores opinan que al poner en práctica el subrayado, los estudiantes tienden a responder correctamente las preguntas, siempre y cuando se ubique o destaque la información más relevante de un texto.

Es importante que se explique que el hecho de subrayar cierta parte de un texto, no implica que sea lo relevante. Sin embargo lo importante es identificar que información del texto es lo suficientemente importante como para merecer ser destacada. Ya que si el estudiante resalta cosas que en realidad no son muy importantes la información no será útil en realidad.

2.1.1.3.5 TOMAR APUNTES NO TEXTUALES

Tomar apuntes, sean literales o parafraseados, requiere más esfuerzo que leer el texto o que subrayarlo, ya que en la toma de notas intervienen la lectura y la composición.

Los estudiantes jóvenes, que tienen poca destreza manual sacarán escaso o ningún beneficio de tomar notas sobre lo que leen. Su esfuerzo estará mejor invertido en la relectura o en el subrayado. Los que tienen buenas habilidades de escritura pero cuya atención se distrae fácilmente deben tomar notas siempre que leen, ya que muchas veces al tomar notas después de leer cada párrafo u otra unidad de texto, ayuda a profundizar la atención y así mejorar la comprensión lectora.

Los estudiantes que leen con buena atención son más selectivos acerca de cuando tomar notas. Esta actividad se justifica: 1) cuando la información debe ser almacenada en la memoria de largo plazo y 2) cuando la información se puede volver más significativa si se la reorganiza.

Al organizar mentalmente la información bajo la forma de notas, profundiza el aprendizaje al dar más significación al texto y ayuda a los estudiantes a transferir información de la memoria de corto plazo a la de largo plazo.

Las notas también ayudan a guiar el repaso, para que la información pueda ser fácilmente recuperada de la memoria de largo plazo.

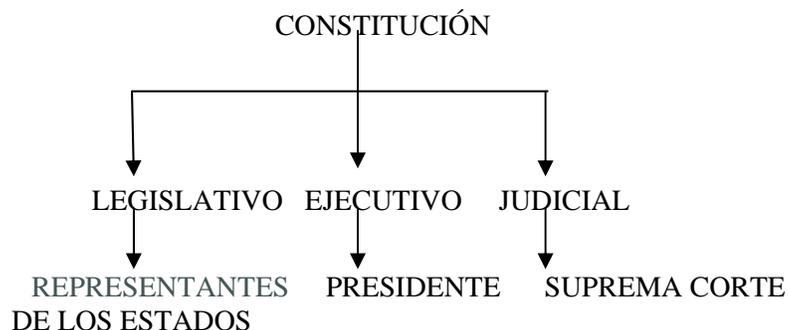
2.1.1.3.6 HACER UN ESQUEMA DE CONTENIDOS U ORGANIZADOR GRÁFICO

Existe una técnica tradicional que puede ayudar a los estudiantes a comprender cómo es que ciertas unidades de información pueden llegar a conectarse entre si, esta técnica se llama diagrama o esquema de contenidos.

Dado que la esquematización de contenidos lleva tiempo, es importante que se le deba enseñar al alumno antes de llegar a los grados superiores, para que así aprendan el contenido de un texto complejo con un grado de dominio muy especial.

Un método más simple y más aplicable para organizar información es el uso de organizadores gráficos.

Por ejemplo. Un grupo de alumnos estudiaron en clase, los tres poderes de gobierno establecidos por la constitución política. La información podría ser representada como se ve a continuación:



Para la mayoría de los estudiantes, este organizador gráfico será más fácil de construir que un escrito de la misma información. Y la relación entre conceptos probablemente será más fácil de comprender y de recordar.

Existen diversos organizadores gráficos como: redes, mapas, mapas conceptuales, y panoramas estructurados. Se ha comprobado que este tipo de técnicas gráficas, las cuales sirven para representar la organización de textos, muchas veces mejora el aprendizaje.

2.1.1.3.7 HACER REÚMENES

Dentro de la realización de los resúmenes intervienen procesos cognitivos, como son: 1) juzgar la importancia de cada información en el texto e incluir en el resumen sólo la información importante; 2) identificar conceptos generales que engloben las ideas de menor relevancia y detalles, y 3) escribir el resumen.

Considerando que el uso de esta habilidad facilita el aprendizaje de textos, la mayoría de veces, muchos alumnos no saben resumir textos en forma adecuada y eficiente.

Para dominar esta técnica, los estudiantes deben de aprender las habilidades de resumen a una edad muy temprana, y luego practicarlas con frecuencia, utilizando paráfrasis y organizadores gráficos sencillos, o subrayar y resaltar el texto.

Se debe explicar al alumno que los resúmenes, por su naturaleza, se concentran menos en los detalles y más en las ideas principales, razón por la cual no deben apoyarse en ellos como única estrategia de aprendizaje si esperan aprender y recordar una cantidad sustancial de los detalles que aparecen en el texto.

2.1.1.3.8 VERIFICACIÓN DE LA COMPRESIÓN DURANTE LA LECTURA

Verificar la comprensión durante la lectura es una de las habilidades de estudio más importantes. Se dice que los buenos lectores tienen mejores habilidades para verificar su comprensión

En la verificación de la comprensión intervienen dos habilidades de estudio diferentes.

- 1) En primer lugar es la capacidad de reconocer, mientras se lee, que la propia comprensión está fallando.
- 2) Es la capacidad de seleccionar y usar una estrategia apropiada para corregir la falla.

Cuando el alumno ha perdido la pista, es necesario que verifique la comprensión utilizando varias técnicas para así poder corregir las fallas de comprensión: seguir leyendo, releer cuando no se ha comprendido y visualizar referentes concretos para conceptos abstractos. Muchas veces los lectores carecen de una base adecuada de conocimientos, es entonces necesario, que el estudiante construya su base leyendo otras fuentes referidas al mismo tema.

Algunas fallas de comprensión se producen simplemente porque los lectores no comprenden alguna palabra del texto y para poder solucionar este problema, podemos echar mano de diversas técnicas como:

- Pronunciar la palabra haciendo un análisis fonético
- Hacer un análisis estructural para determinar que parte de la palabra es significativa.
- Hacer un análisis contextual para determinar el significado de la palabra según la forma en que se le usa en la oración.
- Buscar el significado de la palabra en un diccionario.

2.1.1.3.9 PLANTEAR PREGUNTAS SOBRE EL TEXTO Y RESPONDERLAS

La verificación de la comprensión durante el acto de leer un texto es importante, sin embargo los estudiantes pueden también verificar su comprensión después de la lectura, haciéndose preguntas acerca de lo que han leído.

El hecho de responder a los cuestionarios de los libros de texto por lo general contribuye a mejorar el aprendizaje, ya que eso implica retroceder en el texto en busca de respuestas y así ser capaces de generar sus propias preguntas y luego responderlas.

2.1.1.3.10 LEER A UNA VELOCIDAD ADECUADA

Es frecuente que a medida que los estudiantes avanzan en la rapidez de su lectura, procesan menos el contenido profundamente, y en consecuencia, se desempeñan no tan bien en una prueba de comprensión lectora.

Por esta razón se sugiere el uso de un ritmo de lectura apropiado a las dificultades del texto, entonces podemos afirmar que la habilidad no consiste en leer a mayor velocidad, sino en variar el ritmo de acuerdo con las exigencias del texto.

2.1.1.3.11 USAR LA ESTRATEGIA DE LECTURA **SQ3R**

SQ3R¹⁰ es el acróstico en inglés de los cinco pasos que abarca una estrategia de lectura comprensiva desarrollada por Robinson en 1941.

1. *examinar* rápidamente los títulos de texto para trazar un mapa conceptual del material a leer.
2. *formular* preguntas acerca del texto convirtiendo cada título en una pregunta.
3. *leer* el texto con el propósito de responder a las preguntas.
4. *recitar* haciendo breves notas sobre el texto o usando la auto recitación o ambas cosas.
5. *repasar* releyendo las notas, formulando y respondiendo preguntas.

Los cinco pasos de las estrategias requieren de una inversión de tiempo y esfuerzo. Dado que es mucho más simple limitarse a leer el texto, o leerlo y subrayarlo, los estudiantes tienen que estar convencidos de que esta estrategia mejorará su comprensión lectora y las calificaciones de sus pruebas. Además tienen que programar un tiempo de estudio suficiente para aplicar cada paso de la estrategia.

¹⁰ El acróstico corresponde a Survey (examinar), Questions (preguntar), y las tres R; Read (leer), Recite (repetir) y Review (repasar).

2.1.1.3.12 USAR LA ESTRATEGIA DE LA LECTURA RECÍPROCA

Se ha desarrollado una estrategia de lectura que sintetiza en cuatro actividades los métodos que usan los lectores exitosos:

1. formulación de preguntas referidas al contenido del texto
2. resumen del contenido
3. aclaración de la información contenida en el texto
4. predicción del contenido siguiente a partir de claves del texto o del conocimiento previo del tema.

La enseñanza recíproca y la SQ3R ponen el énfasis en la participación activa de los estudiantes en el procesamiento de un texto, e incorporan actividades para hacer eficaz esa participación: formulación de preguntas acerca del texto, elaboración de un resumen del fragmento y verificación de la comprensión.

2.1.1.4 TIPOS DE HABILIDADES PARA REDACTAR TEXTOS

La escritura es un área en la que los alumnos se enfrentan con muchos problemas, que no sólo se centran en la asignatura de español, sino que se refleja en todas las demás.

Se espera que esta habilidad sea adoptada por los alumnos por lo regular desde que empieza la vida escolar a nivel primaria.

En el ámbito escolar a los estudiantes se les pide que escriban respuestas en las pruebas, que completen ejercicios, que escriban composiciones, sin embargo los alumnos creen que al ingresar al mundo laboral no tendrán que hacer algo similar, lo que ellos no saben es que al iniciarse en este mundo, asumirán la responsabilidad de elaborar resúmenes, circulares empresariales o memorandos.

Cabe mencionar que el mejoramiento de la capacidad de escribir no es un proceso volitivo que se desarrolla naturalmente a lo largo del tiempo y sin que esté sujeto a la necesidad de una enseñanza práctica y cuidadosa.

Es importante mencionar que varios autores han elaborado diversos modelos del proceso de escritura como:

° Neubert y Mc Nelis.- Distinguen tres pasos; *preescritura*, es la recopilación de datos y su organización; *redacción y revisión*, se hace una reconsideración del borrador; *adición*, se ocupa de aspectos gramaticales, redacción y ortografía.

° Romano.- describe cinco puntos:

- 1) Selección: Se prepara la escritura y abarca torbellinos de ideas o la elaboración de diagramas de ideas.
- 2) Redacción: es la visión en el papel del sentido de lo que se va a tratar
- 3) Revisión: se atiende cuestiones como claridad, vocabulario y articulaciones del pensamiento.
- 4) Adición: se utiliza una vez ya terminada la forma y el contenido del texto, aquí también se corrigen los errores de ortografía, puntuación y gramática.
- 5) Publicación: es la presentación en papel públicamente.

° Schumm y Radencich: muestran once etapas para realizar un escrito.

- Decidir tema
- Desarrollar un enunciado de tesis
- Localizar la información
- Elaborar una bibliografía
- Hacer un esquema conceptual tentativo
- Tomar notas
- Completar un esquema conceptual tentativo
- Tomar notas
- Completar un esquema conceptual
- Escribir un borrador

- Revisar el borrador
- Escribir la versión final
- Evaluar la versión final

2.1.1.4.1 DEFINIR LA TAREA DEL ESCRITO

Existe una modalidad muy generalizada de escritura escolar, la cual consiste en escribir las respuestas a preguntas que realizan los maestros.

Para escribir buenos trabajos escolares, los estudiantes deben desarrollar la habilidad de analizar los siguientes aspectos de la tarea:

1. *propósito*: que es lo que se busca, ya sea resumir o emitir juicios de algún texto.
2. *auditorio*: para qué personas va dirigido el escrito.
3. *forma de la escritura*: la forma en que se expresa el trabajo, en forma de poema, artículo periodístico o alguna narración.
4. *extensión*: se refiere a la extensión en páginas o de cobertura de determinado contenido.
5. *fuentes*: dependiendo el trabajo se buscarán referencias.
6. *fecha de entrega*: se refiere a la entrega del trabajo en un plazo especificado por el maestro.

2.1.1.4.2 ESPECIFICAR EL TEMA DEL TRABAJO

Por lo general los estudiantes suelen encontrar dificultades para elegir un tema interesante y aun para fijarle límites; sus selecciones o son muy escuetas o demasiado vastas, o no cumplen con los requisitos de la tarea.

Por eso es importante que el alumno aprenda a seleccionar un tema que sea de su interés; cumpla con los requerimientos del docente y sea de una amplitud manejable, ni demasiado amplio ni demasiado restringido.

El que el alumno ponga sus ideas o interpretación sobre un texto, ayuda a desarrollar un centro temático y a permanecer dentro de este. Además, si se plantea una tarea intelectual los estudiantes se ven obligados a aprender algo más que informaciones; deben también aprender a pensar críticamente.

2.1.1.4.3 ELABORAR UN PLAN DEL ESCRITO

Se entiende por plan de escritura, como una lista de de las cosas que hay que hacer en una secuencia apropiada. Un plan del escrito supone la disciplina de hacer lo necesario.

Organizar el propio uso del tiempo es un aspecto importante del plan de escritura ya que se necesitan procedimientos que puedan ordenar y concentrar las energías del escritor y reservar algunos problemas para más adelante.

Una vez que se ha decidido cuanto tiempo va a dedicar al trabajo en general, se necesita formular un plan de escritura.

La replanificación puede derivar en el replanteo del esquema inicial, la búsqueda de una nueva información o la revisión de las partes ya escritas.

2.1.1.4.4 GENERAR IDEAS

Para que el estudiante genere ideas antes de escribir debe aprender que existen diversas estrategias entre ellas el torbellino de ideas, los mapas temáticos, la escritura libre y los diagramas conceptuales de árbol, para practicar y ensayar o generar ideas cada vez más interesantes

Torbellino de ideas: esta técnica supone tres pasos; definir el problema; pensar rápido tantas ideas como sea posible para resolver el problema, suspendiendo el juicio crítico y dejando fluir la mente y aplicar el juicio crítico en la selección de la mejor idea.

Escritura libre: esta se refiere a escribir de forma abierta lo que uno está pensando.

Diagramas de árbol: se trata de confeccionar árboles para generar ideas y visualizar sus relaciones.

2.1.1.4.5 REUNIR INFORMACIÓN

Para poder realizar trabajos escritos útiles, los buenos escritores por lo general buscan más de una fuente.

Para hacer bien esta parte del escrito, los estudiantes deben saber como seleccionar el material bibliográfico, usar el índice general y el temático para encontrar la información en un libro, así como examinar rápidamente los textos para vislumbrar un panorama general de su contenido.

No siempre es necesario utilizar fuentes escritas, también se pueden utilizar individuos u organizaciones para así obtener información dando así un trabajo más original y profundo que el que pueda realizarse con la simple lectura de fuentes escritas, pero por supuesto esto requiere de mayor experiencia como escritor.

2.1.1.4.6 REDACTAR UN BORRADOR

Existen diversas razones por las cuales los estudiantes tienen dificultades para escribir borradores ya que se basan en la idea de que existe un único borrador, sin embargo es importantes darles a conocer que la información puede ser modificada cuantas veces sea necesario, con el fin de revelar los cambios que tiene el autor con respecto a sus pensamientos, incorporar conocimientos nuevos, ideas súbitas, u observaciones recibidas etc.

Se puede ver al primer borrador como algo incompleto como imperfecto, pero sobre todo como un anticipo de la versión final del trabajo.

2.2 ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

El termino *estrategia* tiene su origen en el medio militar y se entiende como el arte de proyectar y dirigir grandes movimientos militares.

En la educación podemos entender como estrategias de aprendizaje al conjunto interrelacionado de funciones y recursos, capaces de generar esquemas de acción que hagan posible que el alumno se enfrente de una manera más eficaz a situaciones generales y específicas de su aprendizaje; que le permiten incorporar y organizar selectivamente la nueva información para solucionar problemas de diverso orden.

Cabe mencionar que el alumno al avanzar en el dominio de estas estrategias, podrá organizar y dirigir su propio proceso de aprendizaje con mayores posibilidades de éxito.

A diferencia de las técnicas, las estrategias, se emplean siempre de manera consciente e intencional y dirigida a un objetivo relacionado con un aprendizaje.

2.2.1 CLASIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Las estrategias de enseñanza presentadas en este apartado, son sólo algunas, de las cuales el docente puede echar mano con el propósito de facilitar el aprendizaje significativo de los alumnos y son sugeridas y retomadas por Díaz Barriga.

La primera clasificación de las estrategias se basa en el momento de uso y presentación, de esta manera encontramos a las estrategias preinstruccionales (antes de un contenido), coinstruccionales (durante un contenido) y posinstruccionales (después de un contenido). Los tipos de estrategias que pertenecen a cada una de ellas, así como su definición y conceptualización se detallan a continuación.

2.2.1.1 ESTRATEGIAS PREINSTRUCCIONALES

Este tipo de estrategias preparan y alertan al estudiante con relación a qué y cómo va a aprender, permitiéndole ubicarse en el contexto del aprendizaje pertinente. Las estrategias de este tipo son:

Los objetivos: enunciado que establece condiciones, tipo de actividad y forma de evaluación del aprendizaje del alumno, generan expectativas apropiadas en los alumnos.

El efecto esperado en el aprendizaje de los alumnos es que conozca la finalidad y alcance del material y cómo manejarlo.

Organizadores previos: información introductoria y contextual. Elaborado con un nivel mayor de abstracción inclusividad y generalidad que la información que se aprenderá. Tiende un puente cognitivo entre la información nueva y la previa. Hace más accesible y familiar el contenido.

Las funciones de este tipo de estrategia son las siguientes:

- Proporcionar al alumno un puente entre la información que ya posee con la que todavía va a aprender.
- Ayudar al alumno a organizar la información, considerando sus niveles de generalidad-especificidad y su relación de inclusión en clases.
- Ofrecer al alumno el marco conceptual donde se ubica la información que se ha de aprender, evitando la memorización de información aislada.

2.2.1.2 ESTRATEGIAS COINSTRUCCIONALES

Se menciona que son aquéllas que apoyan los contenidos curriculares durante el proceso mismo de enseñanza, cubriendo funciones como detección de la información principal, conceptualización de contenidos, delimitación de la organización, estructura e interrelaciones entre dichos contenidos y mantiene la motivación y la atención. Entre las estrategias de este tipo se encuentran las siguientes:

✓ *Ilustraciones:* representación visual de los conceptos, objetos o situaciones de una teoría o tema específico (fotografías, dibujos, esquemas, etc.). Le facilita al alumno la codificación visual de la información. Las ilustraciones (fotografías, esquemas, medios gráficos, etc.) constituyen una estrategia de enseñanza profusamente empleada, son recomendables para comunicar ideas concretas o de bajo nivel de abstracción, conceptos

de tipo visual o espacial, eventos que ocurran de forma simultánea y también para ilustrar procedimientos o instrucciones procedimentales.

Entre las funciones que tienen las ilustraciones en un texto de enseñanza, encontramos las siguientes:

- Dirigir y mantener la atención de los alumnos.
- Permitir la explicación en términos visuales de lo que sería difícil comunicar en forma puramente verbal.
- Favorecer la retención de la información.
- Permitir integrar, en un todo, información que de otra forma quedaría fragmentada.
- Permitir clarificar y organizar la información.
- Promover y mejorar el interés y la motivación. Los tipos de ilustraciones más usuales, se reconocen como:
 - Descriptiva: muestran como es un objeto, dan una impresión holística del mismo, sobre todo cuando es difícil describirlo.
 - Expresiva: busca lograr un impacto en el lector considerando aspectos actitudinales y emotivos.
 - Construccional: es útil cuando se busca explicar los componentes o elementos de un objeto, aparato o sistema.
 - Funcional: muestra cómo se realiza un proceso o la organización de un sistema.
 - Lógico-matemática: son arreglos diagramáticos de conceptos y funciones matemáticos.
 - Algorítmica: Incluye diagramas donde se plantean posibilidades de acción, rutas críticas, pasos de un procedimiento, demostración de reglas, cartas de flujo, etc.
 - Arreglo de datos: en este caso se busca ofrecer comparaciones visuales y tener un fácil acceso a un conjunto de datos o cantidades en forma tabular, diagramática o cartográfica.

✓ *Mapas conceptuales y Redes semánticas*: representación gráfica de esquemas de conocimientos (indican conceptos, explicaciones y proposiciones).

Díaz (2000) afirma que “los mapas conceptuales y las redes semánticas son representaciones gráficas de segmentos de información o conocimiento conceptual [...] podemos representar temáticas de una disciplina científica, programas curriculares, explorar el conocimiento almacenado en la memoria de un profesor o de un aprendiz” (pág. 96).

Un mapa conceptual es una jerarquía de diferentes niveles de generalidad o inclusividad conceptual, estructurada por varias proposiciones conceptuales. Está formado por conceptos, proposiciones y palabras de enlace.

Las funciones de este tipo de estrategia son las siguientes:

- Permitir representar gráficamente los conceptos y su relación semántica entre ellos. Esto le permite al alumno aprender los conceptos, relacionándolos entre sí, según códigos de procesamiento: visual y lingüístico.
- Facilitan al docente y al diseñador de textos la exposición y explicación de los conceptos sobre los cuales después puede profundizarse tanto como se desee.
- Permiten la negociación de significados entre el profesor y los alumnos; a través del diálogo guiado por el docente se puede precisar y profundizar los significados referidos a los contenidos curriculares.
- Pueden ayudar a los alumnos a comprender en un momento determinado de un episodio didáctico amplio, el rumbo recorrido o el avance de las sesiones de aprendizaje.

✓ *Analogías*: según Curtis y Reigeluth (citados en Díaz, 2000) se refieren a una “proposición que indica que una cosa o evento es semejante a otro” (pág. 91). Ayuda al alumno a comprender información abstracta.

El empleo de analogías es muy popular y frecuente: cada nueva experiencia tendemos a relacionarla a un conjunto de experiencias análogas que nos ayudan a comprenderla.

Una analogía se manifiesta cuando:

- Dos o más cosas son similares en algún aspecto, suponiendo que entre ellos hay otros factores comunes.
- Cuando una persona extrae una conclusión acerca de un factor desconocido sobre la base de su parecido con algo que le es familiar.

Las funciones de las analogías son:

- Incrementar la afectividad de la comunicación.
- Proporcionar experiencias concretas o directas que preparan al alumno para experiencias abstractas y complejas.
- Favorecer el aprendizaje significativo a través de la familiarización y concretización de la información.
- Mejorar la comprensión de contenidos complejos y abstractos.

2.2.1.3 ESTRATEGIAS POSINSTRUCCIONALES

Son las que permiten al alumno formar una visión sintética, integradora y crítica. En algunos de los casos le permite valorar su propio aprendizaje. Las estrategias de este tipo son:

✓ *Preguntas intercaladas:* preguntas insertadas en la situación de enseñanza o en un texto, mantienen la atención y la obtención de información relevante, además que le permite al alumno practicar y consolidar lo que ha aprendido.

Las preguntas intercaladas son aquellas que se le plantean al alumno a lo largo del material o situación de enseñanza y tienen como intención facilitar su aprendizaje. Estas preguntas se van insertando en partes importantes del texto cada determinado número de secciones. El número de preguntas se fija a criterio pero se sugiere que no abrumen al aprendiz.

Las principales funciones de esta estrategia son las siguientes:

- Mantener la atención y nivel de activación del estudiante a lo largo del estudio de un material.
- Dirigir sus conductas de estudio hacia la información más relevante
- Favorecer la práctica y reflexión sobre la información que se ha de aprender.
- En el caso de preguntas que valoren comprensión o aplicación, favorecer el aprendizaje significativo del contenido.

✓ *Resúmenes*: síntesis y abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento central. Facilita el recuerdo y la comprensión de la información relevante del contenido que se ha de aprender. Es una versión breve del contenido que habrá de aprenderse, donde se enfatizan los puntos sobresalientes de la información.

Para elaborar un resumen se hace una selección y condensación de los contenidos clave del material de estudio, donde debe omitirse la información trivial, un resumen es como una “vista panorámica” del contenido, ya que brinda una visión de la estructura general del texto.

Un buen resumen debe comunicar las ideas de manera expedita, precisa y ágil. Puede incluirse antes de la presentación del texto o de una lección o bien puede aparecer al final de estos elementos. Como estrategia de enseñanza el resumen deberá de ser elaborado por el profesor o el diseñador de texto, para luego proporcionárselo al estudiante

Las principales funciones de un resumen son:

- Ubicar al alumno dentro de la estructura o configuración general del material que se habrá de aprender.
- Enfatizar la información importante.
- Introducir al alumno al nuevo material de aprendizaje y familiarizarlo con su argumento central.
- Organizar, integrar y consolidar la información adquirida por el alumno.

- Facilitar el aprendizaje por efecto de la repetición y familiarización con el contenido.

- ✓ *Redes semánticas y Mapas conceptuales:* Realizar una codificación visual y semántica de conceptos proposiciones y explicaciones

Otra clasificación valiosa acerca de las estrategias de enseñanza puede ser llevada a cabo a partir de los procesos cognitivos que las estrategias facilitan para suscitar aprendizajes. La clasificación es la siguiente:

- ✓ *Estrategias para activar conocimientos previos y para establecer expectativas adecuadas en los alumnos.*

La actuación del conocimiento previo le servirá al docente en un doble sentido: para conocer lo que saben sus alumnos y para utilizar tales conocimientos como base para promover otros nuevos.

El aclarar a los alumnos las intenciones educativas u objetivos, les ayuda a desarrollar buenas expectativas sobre el curso y a encontrarle sentido a los aprendizajes del mismo.

Se podría decir entonces que estas estrategias son de tipo preinstruccional.

Ejemplo de ellos son:

Las preinterrogantes

Actividad generadora de información previa (lluvia de ideas).

Enunciación de objetivos: por medio de estos el alumno conoce la finalidad y alcance del material y cómo manejarlo.

- ✓ *Estrategias para orientar la atención de los alumnos.*

Los procesos de atención selectiva son actividades fundamentales para el desarrollo de cualquier acto de aprendizaje, por tal motivo deben de llevarse a cabo preferentemente

estrategias de tipo coinstruccional (las que se utilizan durante un contenido curricular) dado que pueden aplicarse de manera continua para indicar a los alumnos sobre que conceptos, puntos o ideas deben centrar mayor atención, codificación y aprendizaje.

Ejemplo de estas estrategias son:

Preguntas insertadas.

Pistas o claves para explotar distintos índices estructurales del discurso.

Ilustraciones.

✓ *Estrategias para organizar la información que se ha de aprender*

Permiten dar mayor contexto organizativo a la información nueva al representarla escrita o gráficamente, mejorando de este modo su significatividad lógica haciendo más probable el aprendizaje significativo en los alumnos. Estas estrategias pueden emplearse en los diferentes momentos de la enseñanza.

Estas son:

Las de representación viso-espacial (mapas o redes semánticas)

Resúmenes

Las de representación lingüística

Cuadros sinópticos

✓ *Estrategias para promover el enlace entre los conocimientos previos y la nueva información que se ha de aprender.*

Estas estrategias son destinadas a crear o potenciar enlaces adecuados entre los conocimientos previos y la información nueva asegurando con ello una mayor significatividad de los aprendizajes logrados.

Es recomendable utilizar estas estrategias antes o durante la instrucción.

Organizadores previos: Le permite al alumno que el contenido se le haga más accesible y familiar.

Analogías: Con estas el alumno comprenderá la información abstracta

UNIDAD III: “TALLER DE HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA UN MEJOR APRENDIZAJE EN ALUMNOS DE PRIMERO DE SECUNDARIA”. UNA PROPUESTA.

3.1 ¿QUE ES UN TALLER COMO ESTRATEGIA DIDÁCTICA?

La palabra taller proviene del francés “atelier”, y significa estudio, obrador, obraje, oficina. También define una escuela o seminario de ciencias a donde asisten los estudiantes. Aparentemente el primer taller fue un obrador de tallas.

De una manera o de otra, el taller aparece, históricamente, en la Edad Media. En aquella época, los gremios de artesanos pasaron a ocupar el lugar de los mercaderes. Esta organización de trabajadores se continuó hasta el siglo XIX.

En la actualidad, todos nosotros, dentro del ámbito educativo hemos visto o escuchado la palabra taller: “aula taller”, “curso taller”, “talleres de...”

Sin embargo muchos de nosotros no sabemos si al hablar de taller, nos estamos refiriendo a lo mismo.

Por eso es importante esclarecer qué es un taller, los tipos de taller y la estructura del mismo.

Se podría decir que “taller es una metodología participativa que opera en el proceso enseñanza-aprendizaje¹¹” esto se refiere a que es algo más que un conjunto de técnicas: es una estrategia integral que incluye diversas tácticas cuyo objetivo es lograr el como aprender significativamente.

Es importante mencionar que los talleres “deben partir no sólo de los conocimientos y experiencias de los participantes, sino que se requiere de una alta motivación¹²” y para ello es necesario que se plantee dinámica y participativamente, ya que el taller integra técnicas, no modelos para copiar o repetir.

¹¹ *Talleres ¿Cómo hacerlos?* LOPEZ, Carlos

¹² *El taller, estrategias educativas para el aprendizaje significativo.* SOSA, Mercedes

3.1.1 FUNCION DEL TALLER

Con respecto a lo recopilado podemos mencionar que el taller tiene como función, crear un espacio de trabajo en grupo para poder así realizar un proceso de enseñanza-aprendizaje. Dándose en él una enseñanza de carácter tutorial bajo la idea de "aprender haciendo", en este sentido las actividades que en él se den deberán ser muy diversas.

Otra función, es desarrollar en el estudiante las habilidades, actitudes y aptitudes que lo capaciten para plantear y resolver preguntas en los diferentes campos educativos.

El taller dentro de sus funciones tiene en sus manos realizar la demostración práctica de las leyes, los principios, las ideas, las teorías, las características y las relaciones que se estudian, así como, la solución de las tareas con sentido productivo.

Por eso el taller resulta una vía idónea para formar, desarrollar y perfeccionar hábitos, habilidades y competencias que le permiten al alumno operar con el conocimiento y el transformar el objeto, cambiarse a sí mismo.

3.1.2 TIPOS DE TALLERES

Existen autores que hacen referencia a diferentes tipos de talleres, este apartado hará referencia al trabajo de Carlos López.

Carlos López menciona que es necesario considerar los siguientes aspectos:

- Ingreso, permanencia y egreso de los participantes
- Materia o área como eje de las actividades
- Tipo de coordinación
- Técnicas metodológicas elegidas

Es necesario tomar en cuenta estos aspectos con el fin de abordar los diferentes tipos de talleres, explicados a continuación.

- *Taller Abierto*: en este tipo de taller los participantes pueden ingresar, permanecer y salir sin restricciones.

Este taller exige una mayor planificación, dadas sus características especiales, como así mismo realizar un acopio de material de trabajo individual en cantidad suficiente para el máximo de participantes.

Es importante que la coordinación esté preparada y capacitada para enfrentar las dificultades de la dinámica grupal que se presente.

Es muy probable que se manifiesten fenómenos de interrelación, cohesión, tensión, competencia, etc., entre aquellos que necesiten un grupo más estable y los participantes discontinuos.

- *Taller cerrado*: en este taller se comienzan las actividades con un número fijo de participantes, los cuales se mantienen de forma constante durante el desarrollo y hasta la finalización del taller, no permitiendo el ingreso de nuevos integrantes una vez iniciado el mismo.

El contar con la permanencia estable de los participantes, provoca y facilita la interrelación grupal, y disminuye el nivel de intimidación e inseguridad.

- *Taller combinado*: tiene aspectos de los tipos mencionados anteriormente. Este taller permite partir de la práctica del taller cerrado, donde los integrantes encontraran ciertos límites ordenadores para accionar, para así ir progresivamente a modos de taller abierto, donde la permanencia y compromiso dependerán del ambiente creado y de la coordinación.

- *Taller unitario*: es todo aquel que se organiza alrededor de un eje principal: materia o área integradora de su actividad. Es importante la elección de actividades variadas y creativas que permite una selección y planificación de objetivos, tanto generales como objetivos, acordes con las posibilidades y preparación de los participantes.

- *Taller integrado*: es aquel que en su planificación reúne varias materias o áreas en forma combinada. Esta combinación debe ser ejecutada en forma equilibrada, en relación con las actividades y los objetivos que se proponen alcanzar, para lograr una evaluación precisa del taller realizado. Este tipo de taller, resulta altamente gratificante, porque es integrador de diferentes enfoques o áreas de trabajo.

3.2 PLANIFICACIÓN DE UN TALLER

La planificación es imprescindible para la realización de cualquier proyecto o plan de trabajo, ya que es necesario determinar con toda claridad los objetivos, el tiempo, el espacio y el uso racional de los recursos.

Por lo mencionado con anterioridad podemos decir que planificar es acotar con claridad los objetivos en el tiempo y el espacio con los recursos con que se cuenta.

La planificación es un instrumento básico para organizar, integrar, dirigir y evaluar acciones. Selecciona objetivos y los medios para alcanzarlos.

Planificar es programar por anticipado y decir lo que hay que hacer, a dónde se quiere llegar y los medios y formas para lograrlo.

3.2.1 ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN

Dentro de la planificación existen dos etapas muy importantes, las cuales se mencionarán a continuación.

3.2.1.1 DIAGNÓSTICO INICIAL

Es importante que antes de realizar la planificación de un taller o de una serie de ellos, es preciso efectuar un diagnóstico previo, para conocer el campo de trabajo y los cursos de acción a establecer.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- *Detectar las demanda-necesidades o problemas.*

Es necesario empezar con un listado de las mismas, basándose en los futuros participantes, asimismo se recaba información acerca de los intereses, las capacidades, las disponibilidades, las expectativas y factibilidades de dicha población.

- *Establecer prioridades.*

Es necesario establecer un orden de prioridades o jerarquización de los problemas.

Una vez analizadas las necesidades detectadas, o las demandas efectuadas, es recomendable estudiar cómo se van a satisfacer, con qué intensidad y cantidad de medios, es decir determinar categóricamente los objetivos y metas a alcanzar.

3.2.1.2 SELECCIÓN DE LOS OBJETIVOS

Los objetivos son la base para determinar qué actividades se deben ejecutar. También ayudan a establecer los criterios para evaluar cómo se han ejecutado esas actividades.

Es por ello que la selección de los objetivos es tarea clave, ya que se convierte en un instrumento efectivo de cualquier acción.

Es importante mencionar que como objetivo se entiende a la descripción de los resultados que deben ser alcanzados.

Uno de los aspectos importantes a tener en cuenta en la selección de los objetivos y el establecimiento de las metas, es que deben proponerse en forma viable.

3.2.2 SELECCIÓN DEL TIPO DE TALLER

Para la selección del tipo de taller que queremos organizar, podemos tener en cuenta los criterios de clasificación que enunciamos en el apartado anterior, los cuales resumiremos en el siguiente cuadro:

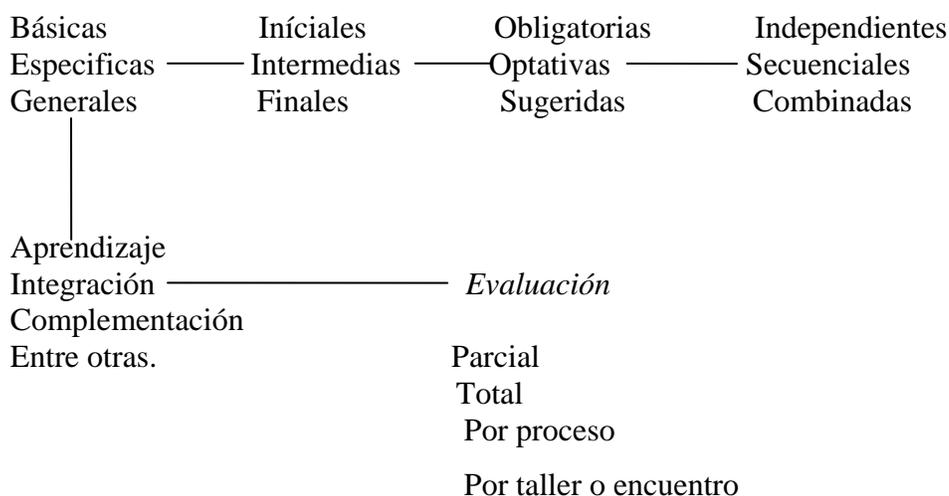
	Tipos de talleres
<i>Ingreso</i>	Abierto – cerrado – combinado
<i>Materia o área</i>	Unitario – integrado
<i>Tipo de coordinación</i>	Coordinador – coordinador y auxiliar Coordinador – asesor docente – asesor especializado Equipo especializado por área o por materia Equipo interdisciplinario - coordinación fija o rotativa
<i>Técnicas metodológicas elegidas</i>	Actividades libres – actividades orientadas Encuentros secuenciales

3.2.3 ELECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La elección de las actividades depende especialmente de los recursos disponibles de la posibilidad de obtenerlos y su utilidad.

A continuación se muestra un cuadro de clasificación de actividades.

Actividades



3.2.4 CRONOGRAMA

La mayoría de las personas conocen la importancia de determinar el tiempo de cada actividad a desarrollar ya que como es bien sabido es algo esencial, ya que nos

permite resolver acerca de la factibilidad de las acciones planeadas. Estableciendo una distribución del tiempo total, teniendo en cuenta los tiempos específicos que se deducen de la duración de cada parte del taller.

Usar el cronograma nos permite hacer coincidir en forma eficaz los recursos específicos en un espacio concreto, dentro de un tiempo claramente establecido.

3.2.5 RECURSOS HUMANOS

Cuando planificamos un taller debemos tener en cuenta el tipo de coordinación y saber si las personas están realmente capacitadas para impartir el taller.

Cuando en el taller la coordinación es única el personal tendrá que tener los conocimientos generales y específicos del área o materia con que se va a trabajar.

Es necesario tener un panorama general de los recursos humanos, en lo referido a su cantidad, características, especialización, las funciones a desempeñar, su capacidad horaria. De la misma manera es necesaria la información sobre la preparación previa y conocimiento de los participantes del taller.

3.2.5 RECURSOS MATERIALES

Es favorable contar por anticipado con los materiales que se van a utilizar en los talleres. El hecho de prever y proveer con el tiempo suficiente evita pérdidas o faltantes, que provocan confusiones o malestar en el trabajo.

Dentro de la clasificación de los recursos existen aquellos que llamamos *recursos técnicos*, este material auxilia y complementa, la participación del taller.

Algunos de los recursos técnicos tenemos: pizarras, rota folios, proyector de diapositivas, televisión, video casetera, proyector de cine, diagramas, manuales, revistas entre otras.

Los locales o espacios donde se desarrollará las actividades del taller, se denominara *recursos físicos*.

Estos espacios deberán permitir la participación, la espontaneidad y la cooperación de los participantes. Siendo el espacio amplio, con buenas condiciones de ventilación e iluminación, libres de ruidos e interferencias externas.

3.3 EVALUACIÓN

Según López, dentro de la evaluación de un taller existen tres diferentes etapas de evaluación.

- **Evaluación del proyecto de taller**
- **Evaluación durante el proceso**
- **Evaluación final del taller**

A continuación se darán a conocer cada una de ellas.

3.3.1 EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE TALLER

Esta instancia nos sirve para revisar los pasos que hemos dado en la planificación del taller. Constatamos cada uno de ellos, y confirmamos si son aplicables, realizables y convenientes en función de los objetivos, las metas, el tiempo y los recursos existentes.

Si es necesario realizar alguna modificación en la planificación, es preferible hacerla en este momento, y no cuando el taller está en marcha, ya que pueden generar obstáculos que impida el éxito del mismo.

3.3.2 EVALUACIÓN DURANTE EL PROCESO

Este tipo de evaluación se refiere a comprobar cómo y de que manera se van haciendo las actividades, en el momento en que se van desarrollando.

La evaluación durante el proceso nos permite determinar las fallas en la planificación del taller o en su ejecución, nos ayuda a proveer información para modificar las estrategias y decisiones programadas.

3.3.3 *EVALUACIÓN FINAL DEL TALLER*

Este proceso nos permite conocer las dificultades y errores, así como los logros obtenidos en el taller. Esto nos permitirá rectificar, ratificar, modificar y recrear todo aquello que valoremos necesario para la implementación de futuros talleres.

Dentro del análisis del proceso educativo, podremos pronosticar las posibilidades de aprendizaje de los participantes, es decir diagnosticar fallas y problemas, evaluar para favorecer la motivación y orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje para enriquecerlo.

3.4 FUNCION DEL MAESTRO

El tema de la función del docente ha sido un tema que se ha tratado desde mediados del siglo pasado y desde diversas ópticas; administrativas, pedagógicas, sociales y políticas.

Actualmente, debido a los cambios sociales, culturales y educativos de los últimos decenios, los grandes temas que se plantean a la función docente son los siguientes:

- El de la transmisión de valores, ya sea para encasillarla en unas funciones de transmisor cultural de los valores perdurables de una determinada sociedad o para cuestionar este papel y establecer más una función de análisis crítico de esos valores.
- El del análisis de lo que comporta asumir una profesión y una cultura profesional en una escolarización total de la población y con grandes medios de información.
- El del análisis de la existencia o no de un conocimiento especializado.

- El del exceso de funciones por la crisis de otras instancias educativas.

Imbernón (1998) incide en un nuevo concepto de la profesión y función docente que iguala a todos los que se dedican a la tarea educativa, esto partiendo de la estratificación en diversos cuerpos y categorías que asegura el autor existe en la docencia.

La argumentación que hace de este nuevo concepto, refiriéndose a la función del docente, es la siguiente:

- Se trata de una actividad laboral permanente y que sirve como medio de vida, por tanto, el educador/a, como profesional, será sinónimo de profesor/a, trabajador/a.
- Se trata de una actividad pública que emite juicios y toma decisiones en circunstancias sociales, políticas y económicas determinadas, lo que significa que está enmarcada en un contexto determinado que la condiciona, que por consiguiente, requiere una formación específica en diversos conocimientos y capacidades, y que, además, determina el ingreso en un grupo profesional determinado.
- Es una actividad compartida. La educación ya no es una tarea exclusiva de los especialistas, sino que es un problema sociopolítico, en el cual intervienen agentes, grupos y medios diversos.

Por todo esto, la función docente es el ejercicio de unas tareas de carácter educativo al servicio de una colectividad, con unas competencias en la acción de enseñar, en la estructura de las instituciones en las que se ejerce ese trabajo y en análisis de los valores sociales.

La función docente comporta un conocimiento pedagógico específico, un compromiso ético y moral con otros agentes sociales, ya que es bien sabido que ejerce influencia sobre otros seres humanos y, por lo tanto no puede ser una función meramente técnica de “expertos infalibles”.

3.4.1 FUNCION DEL MAESTRO EN EL TALLER

Si se pretendiera una gran síntesis, diríamos que el coordinador, planifica, organiza, ejecuta y evalúa el taller y ello es cierto, pero muestra una información muy amplia y global. Podemos por ello agregar las siguientes funciones:

- ◆ Promueve y propone actividades que facilitan el vínculo grupal y la tarea.
- ◆ Salvaguarda la libertad de expresión, aún la de aquellos que circunstancialmente no se expresan, ya que aún el silencio implica comunicación.
- ◆ Mantiene el intercambio en un nivel que todos entiendan, se interesen y puedan participar.
- ◆ Facilita la exploración, el descubrimiento y la creación de nuevas respuestas.
- ◆ Interviene para explicar, lograr nuevos enlaces y estimular el pasaje de lo vivencial y afectivo a lo conceptual y teórico.
- ◆ Respeto el tiempo grupal, sin dejar de sostener el encuadre establecido.
- ◆ Favorece la evaluación y realimentación permanente.

3.5 FUNCION DE LOS ALUMNOS EN EL TALLER

En épocas pasadas el alumno sólo se limitaba a escuchar al maestro como si fuera un receptor pasivo, dejándole todo el trabajo al docente, en la actualidad el alumno ha tenido que replantear su rol, a continuación se mencionan algunos cambios en los alumnos que se presentarán dentro del curso taller:

- ◆ Romper con su actitud pasiva de escucha, para expresarse, argumentar, analizar, participar, etc.; otras veces manipularán cosas, herramientas, equipos, etc., dependiendo del tipo y objetivo del taller.
- ◆ En lugar de sólo recibir órdenes y reglamentos, tendrán libertad y autonomía.
- ◆ En lugar de coerción, amenazas, sanciones, deberán actuar con responsabilidad y compromiso.
- ◆ En lugar de competición habrá participación cooperativa.
- ◆ En lugar de "obediencia" y "acatamiento ciego" o impuesto a la autoridad habrá comprensión de las necesidades del grupo y del individuo.
- ◆ El lugar de clima represivo o intimidatorio habrá ambiente permisivo y cordial.

- ◆ En lugar de actitud defensiva habrá sensación de seguridad.
- ◆ En lugar de sorpresas e incógnitas habrá planificación colectiva de actividades y objetivos.
- ◆ En lugar de atención centralizada en el docente o agente educativo habrá interés centralizado en el proceso y en las tareas grupales.
- ◆ En lugar de decisiones tomadas siempre por la autoridad, habrá decisiones tomadas por el propio grupo.
- ◆ En lugar del simple memorismo del conocimiento habrá aplicación de conocimientos teóricos, utilización de la información existente, ejercitación en el uso de las técnicas, actuación frente a los acontecimientos, aprendizaje de resolución de problemas y adquisición de capacidades para hacer inferencias teóricas a partir de los hechos empíricos y de iluminar con la teoría las acciones concretas.

3.6 LA TAREA

Muchos de nosotros, al pasar por la etapa escolar, no tolerábamos que los maestros nos dejaran tarea, quién no prefería ver la tele, salir a jugar con los vecinos o cualquier otra actividad menos quedarse en una silla durante un determinado tiempo para realizar la tarea, que muchas veces para nosotros era inútil e innecesaria.

Es aquí ya en esta etapa final de universidad, cuando me detengo a pensar y a preguntar ¿Qué es la tarea? ¿Para que sirve? ¿Cuál es su finalidad?

Como respuesta a estas y otras preguntas puedo responder que “la tarea es parte esencial del día escolar¹³”, convirtiéndose así en un suplemento normal de las actividades de la clase, generalmente de forma individual.

El objetivo de la tarea es “consolidar los contenidos vistos en la clase¹⁴”, al mismo tiempo que sistematizarlos, provocando, así, una revisión de conocimientos vistos en el día.

¹³ *La tarea es divertida*; GEORGE, Carol

¹⁴ *Metodología constructivista*; PIMIENTA Prieto, Julio

Cabe mencionar que aquellos niños que suelen contemplar tareas con calidad que son significativas y reforzadores del aprendizaje, están en el camino para adquirir mejores técnicas de estudio y un nivel académico más elevado

Es indispensable cumplir con ciertos criterios para que la tarea sea efectiva:

- Alentar al niño para que explore su medio
- Ayudar al desarrollo de buenos hábitos de estudio
- Proporcionar oportunidades para el pensamiento divergente y creativo
- Ver a la tarea como un refuerzo no un castigo
- Ser capaz de aceptar varias respuestas
- Usar la creatividad, ser interesantes y desafiantes, para así inspirar el pensamiento imaginativo.
- Fomentar participación positiva de los padres

Dentro del taller es importante que se tome en cuenta a la “tarea” ya que esta, como lo mencionamos al principio, se lleva a cabo individualmente, pero al llegar al taller y al compartir ante el grupo lo que se realizó en la sesión, se puede llegar a un trabajo grupal, lo cuál es fundamental en un taller.

3.7 PROPUESTA DEL TALLER DE HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA UN MEJOR APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN.

Es innegable reconocer que los estudiantes de la escuela secundaria tienen problemas en su proceso de formación.

“El fracaso en el aprendizaje escolar puede atribuirse a diferentes causas, como la falta de motivación, la desorganización del trabajo o que los alumnos no sepan como estudiar¹⁵”

Por esta razón es importante tomar en cuenta la función del orientador. Este profesional de la educación es la persona indicada para poder dirigir al alumno ante el camino del estudio, darle las bases para que este tenga un aprendizaje significativo y

¹⁵ ZENHAS, Armanda; Silva Carla et al. “enseñar a estudiar, aprender a estudiar”. Ed. narcea

ayudarle a afrontar situaciones futuras de aprendizaje. Muchas veces nos hemos encontrado que los alumnos carecen de información con respecto a los hábitos de estudio y muchas veces éste repercute en el desempeño escolar.

Es conveniente diseñar una propuesta de enseñanza y aprendizaje que pueda ayudar a los alumnos a adquirir las diferentes habilidades y estrategias para el estudio que puedan encaminarle a un aprendizaje significativo.

OBJETIVOS.

- ▶ Motivar al adolescente para que reconozca sus capacidades y aptitudes dentro del ámbito escolar.
- ▶ Aprender a darle la importancia que tienen las habilidades y estrategias para el estudio.
- ▶ Ayudar a incrementar la calidad en la comprensión de la lectura de los alumnos.
- ▶ Ayudar a identificar las ideas principales, así como aprender las técnicas del subrayado y del resumen.

METODOLOGÍA DEL TALLER.

El siguiente taller se impartirá a estudiantes de la Escuela Secundaria Técnica Industrial y Comercial No. 75 “Manuel Acuña”, ubicada en Grieta sin número Jardines de Morelos, Ecatepec, Estado de México. Se aplicará únicamente a alumnos de primer grado. Cada grupo consta de 45 alumnos aproximadamente cuyas edades oscilan entre los 12 y 13 años.

El taller será teórico-práctico, su planificación y organización resaltan los procesos didácticos, ya que se intentará crear las condiciones mínimas para aprender significativamente. Ayudándole al estudiante a desarrollar habilidades intelectuales y estratégicas para conducirse eficazmente en situaciones de aprendizaje. El taller tendrá un total de cuatro sesiones de cuarenta y cinco minutos cada una.

Dentro del aula, los maestros se encuentran con deficiencias en el aprendizaje, principalmente con el factor cognitivo, porque no existen cursos o talleres de habilidades de estudio y de estrategias de aprendizaje que son importantes para disminuir el bajo rendimiento escolar, ante esta petición cobra una gran importancia el papel del orientador educativo.

En el taller se abarcarán los siguientes puntos:

- Diagnostico y presentación
- Conocimiento y practica de las habilidades para el estudio de: Escuchar, participar en clases y tomar apuntes
- Compartir los conocimientos, recomendaciones para lograr una buena lectura de textos
- Compartir las experiencias, conocimientos y recomendaciones que nos pueden ayudar a escribir trabajos relevantes y significativos

EVALUACIÓN O ACREDITACIÓN

En el sentido de la evaluación se establece que ésta no se verá reflejada a través de un número, es decir, no se utilizará la clásica escala del 0 al 10, otorgándole a cada alumno un número en particular. Por tal motivo se maneja este punto más bien como acreditación materializándola en una constancia por cada alumno.

Para dicha acreditación del taller será necesario tomar en cuenta varios elementos y evidencias que se irán desarrollando a lo largo del curso.

Dichos elementos son los siguientes:

- 90% de asistencia al taller.
- Participación en todas y cada uno de las actividades y dinámicas grupales.
- Haber entregado todas las evidencias de trabajo señaladas en el transcurso del curso, dichas evidencias serán las tareas, contrato conductual, etc. trabajos individuales y por equipo como son elaboración de resúmenes, exposiciones, etc.

TALLER DE HABILIDADES DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN GRÁFICA: Diagnostico de habilidades y presentación del taller

No. De alumnos

SESION: 1

Lugar

DURACION: 45 min.

METAS: * Que el alumno tenga conciencia acerca de las habilidades de estudio que son importantes para mejorar su aprendizaje, así como la ubicación de sus compañeros.	ACTIVIDADES: INICIO: Se presentará el taller y con esto se pondrá en práctica la estrategia “¿quiénes son tus vecinos?” Se proporcionará una lectura, a cada alumno, así como de un cuestionario. DESARROLLO: El coordinador pondrá el ejemplo del desarrollo de la estrategia para crear un ambiente de confianza. Se realizará el análisis de la lectura “las batallas en el desierto” contestando un cuestionario con el fin de diagnosticar que tipos de habilidades son carentes en los alumnos. CIERRE: Se aclararán dudas y se pedirá de tarea una lectura analizada por ellos mismos.	EVALUACIÓN: Se evaluará la participación, la disposición que muestren en la práctica, la entrega del trabajo en clases correctamente y la entrega de tarea
OBJETIVO: * Identificar las posibles carencias de habilidades en los alumnos de secundaria. * Que el alumno identifique a sus compañeros		BIBLIOGRAFÍA: PACHECO José Emilio. “Las batallas en el desierto”. ERA, México: 2001
RECURSOS: * Lectura Las batallas en el desierto. Pag. 36-39 * Cuestionarios previamente diseñados. * Suficientes butacas como alumnos.		SESIONES: 1

DESCRIPCIÓN DE SESIONES

SESIÓN No 1

Diagnostico de habilidades y Presentación del taller

En esta primera sesión los alumnos trabajarán individualmente, se realizará un pequeño diagnóstico que servirá para poder afirmar o refutar los supuestos hechos al principio de la sesión (p.p.36-39.)

Este primer paso consta de proporcionar al alumno una lectura que consta de una pequeña parte del libro “Las batallas del desierto” del autor José Emilio Pacheco.

Posteriormente se le dará al alumno un cuestionario para contestar preguntas con respecto a la lectura, como por ejemplo: cuál es la idea principal, cual es la idea secundaria, etc.

Terminando la reflexión de la lectura se conformarán equipos, esto con el fin de reflexionar en conjunto las posibles respuestas, los equipos se unificarán por la concordancia en el número. Se enumerarán los alumnos, del uno al cinco, al llegar al cinco, se repetirán nuevamente, hasta enumerar a todo el grupo. Posteriormente se unirán los unos con los unos, los dos con los dos y así sucesivamente hasta llegar a los números cinco. Al terminar de reunir los equipos se pedirá que seleccionen a un jefe por cada equipo, posteriormente se le pedirá al jefe de cada equipo que pase al frente.

El coordinador colocará sobre un escritorio tarjetas con la información que darán respuesta a las preguntas expuestas en el cuestionario que se les dio individual mente.

Mientras que los alumnos reflexionan y organizan sus ideas, en el pizarrón estarán pegadas las cuestiones que se presentaron en el cuestionario.

La segunda actividad dentro de esta sesión es que el alumno conozca e identifique a sus compañeros, para poder dar paso a este proceso, se realizará la estrategia que lleva por nombre “¿Quiénes son tus vecinos?”, esta estrategia consta de realizar un círculo con los alumnos sentados en sus bancas mientras que el coordinador asumiendo el nombre de “ello” se coloca en el centro sin silla, para esto los alumnos ya tuvieron que haberse aprendido los nombre del alumno que se encuentra a su lado derecho y del que se encuentra del lado izquierdo.

El coordinador (ello), dirigiéndose a un alumno le pregunta ¿Quiénes son tus vecinos?, si el alumno no sabe se convierte en “ello”. Si el alumno contesta correctamente, ello pregunta si quieren nuevos vecinos, si el alumno dice que si, todos los alumnos corren procurando no quedar junto a la misma persona, mientras que ello busca un asiento y el alumno que queda sin silla se convierte en “ello”. Sin embargo si el alumno contesta que no quiere nuevos vecinos, ello pregunta al aire que si alguien quiere nuevos vecinos, y el alumno que conteste que si, a ese será el que le pregunte el nombre de sus vecinos, no sin antes haberse movido todos los alumnos.

Esta estrategia será empleada, como se mencionó al principio, para que el alumno conozca a sus compañeros, además de desinhibir a los alumnos y no tenerlos tan tensos en el taller y así lleguen con ganas de aprender en cada sesión.

La evaluación se llevará a cavo tomando en cuenta la participación y disposición de los alumnos, así como la entrega del cuestionario contestado correctamente y la entrega de tareas, realizadas a maquina de escribir o en computadora.

LECTURA: LAS BATALLAS EN EL DESIERTO, DE JOSÉ EMILIO PACHECO
DOCUMENTO DE APOYO PARA DESARROLLAR EL DIAGNÓSTICO DE
HABILIDADES Y PRESENTACIÓN DEL TALLER

Estábamos en la clase de lengua nacional como anterior mente se le llamaba al español. El maestro Mondragón nos enseñaba el pretérito pluscuamperfecto de subjetivo: hubiera o hubiese amado, hubieras o hubieses amado.... eran las once. Pedí permiso para ir al baño. Salí en secreto de la escuela. Toque el timbre del departamento 4. Una dos tres veces. Al fin me abrió Mariana: fresca, hermosísima, sin maquillaje. Llevaba un kimono de seda.

Tenia en la mano un rastrillo como el de mi padre pero en miniatura, cuando llegué se estaba afeitando las axilas, las piernas. Por supuesto se asombró al verme. Carlos, ¿Qué haces aquí? ¿Le ha pasado algo a Jim? No, no señora: Jim está muy bien, no pasa nada.

Nos sentamos en el sofá, Mariana cruzó las piernas. Por un segundo el kimono se entreabrió levemente. Las rodillas, los muslos, los senos, el vientre plano, el misterioso sexo escondido. No pasa nada, repetí. Es que... No sé cómo decirle, señora.

Me da tanta pena. Que va a pensar usted de mí. Carlos, de verdad no te entiendo. Me parece muy extraño verte así y a esta hora. Deberías estar en clase, ¿no es cierto? Si claro, pero es que ya no puede. Me escapé, me salí sin permiso. Si me cachan me expulsan. Nadie sabe que estoy con usted. Por favor, no le vaya a decir a nadie que vine, y a Jim, se lo suplico, menos que a nadie. Prométalo.

Vamos a ver: ¿Por qué andas tan exaltado? ¿Ha ocurrido algo malo en tu casa? ¿Tuviste algún problema en la escuela? ¿Quieres un chocomilk, una cola, un poco de agua mineral? Ten confianza en mí. Dime en que forma puedo ayudarte. No, no puede ayudarme, señora. ¿Por qué no Carlitos? Porque lo que vengo a decirle –ya de una vez señora y perdóneme- es que estoy enamorado de usted.

Pensé que iba a reírse, a gritarme: estás loco. O bien: fuera de aquí, voy a acusarte con tus padres y con tu profesor. Temí todo esto: lo natural. Sin embargo.

Mariana no se indignó ni se burló. Se quedó mirándome tristísima. Me tomó la mano (nunca voy a olvidar que me tomó la mano) y me dijo:

Te entiendo, no sabes hasta qué punto. Ahora tú tienes que comprenderme y darte cuenta de que eres un niño como mi hijo y yo para ti soy una anciana: acabo de cumplir veintiocho años. De modo que ni ahora ni nunca podrá haber nada entre nosotros. ¿Verdad que me entiendes? no quiero que sufras.

Sentí ganas de llorar: me contuve y dije: tiene razón, señora. Me doy cuenta de todo. Discúlpeme. De todos modos tenía que decírselo me iba a morir si no se lo decía. No tengo nada que perdonarte Carlos. Me gusta que seas honesto y que enfrentes tus cosas.

Solté mi mano de la suya. Me levante para salir. Entonces Mariana me retuvo: antes de que te vayas, déjame darte un beso. Y me dio un beso, un beso rápido, no en los labios sino en las comisuras. Baje corriendo las escaleras. En vez de regresar a clases camine hasta Insurgentes. Después llegue en confusión a mi casa, pretexté que estaba enfermo y quería acostarme.

Pero acababa de telefonar el profesor Mondragón...

¿Quién es el personaje principal?

¿Que era lo que sentía Carlos por Mariana?

¿Cómo reaccionó Carlos ante tal situación?

¿Cuál fue la reacción de Mariana ante la actitud de Carlos?

¿Cómo crees que termina la historia?

TALLER DE HABILIDADES DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN GRÁFICA “ESCUCHAR, PARTICIPAR EN CLASE Y TOMAR APUNTES

No. de alumnos

SESION: 2

Lugar:

DURACION: 45 min.

METAS: Que los alumnos identifiquen las ideas principales a través de la escucha, utilizando esta habilidad como instrumento para la toma de apuntes.	ACTIVIDADES: INICIO: Se retomará el tema del día anterior, revisando la tarea frente al grupo. DESARROLLO: A cada alumno se le proporcionará una lectura de la “Independencia de México” así como, un esquema que le ayudará a tomar apuntes más fácilmente. Se pondrá en práctica la estrategia “el giro” para ir cambiando a los alumnos.	EVALUACIÓN: Se evaluará la disposición de cada uno de los alumnos, así como, la participación en la clase.
OBJETIVO: Enseñar a los estudiantes a escuchar, para que así participe y obtenga apuntes eficaces.	CIERRE: Se aclararán dudas y se realizará un pequeño resumen de lo entendido en la lectura con respecto a sus notas y de tarea se les pedirá una lectura, la que a ellos mejor les agrade	BIBLIOGRAFÍA: Lectura “Independencia de México”
RECURSOS: Hojas amarillas. Esquemas para tomar apuntes, una por cada alumno. Pizarrón		SESIONES: 2

SESIÓN No 2

Escuchar, participar en clase y tomar apuntes

En esta segunda sesión se pretende dar las bases para que el alumno escuche a sus profesores, a los otros alumnos y a ellos mismos ya que este factor es importante para poder pasar al segundo punto en esta sesión. Enfatizar que, si el alumno no pone atención en clases es difícil que responda una pregunta acertadamente. Además valorar que al poner atención a lo que dice la demás gente, obtendrá una realimentación más completa.

Los dos puntos mencionados con anterioridad son indispensables para poder desarrollar la habilidad de tomar apuntes, esto es porque si el alumno no pone atención a las participaciones de los demás compañeros y las explicaciones de sus profesores es difícil que pueda seleccionar correctamente las ideas principales, las ideas secundarias, además de no exponer sus dudas ante el grupo.

Esta sesión será trabajada casi de la misma manera que la primera. Al alumno se le dará una lectura previamente seleccionada por el coordinador, se realizarán equipos de la misma forma que se hizo en la sesión pasada.

El coordinador, después de que se hayan organizado los equipos dará las instrucciones para llevar a cabo el análisis del texto.

Primero que nada se pedirá un secretario por cada equipo, éste permanecerá en el equipo sin que pueda cambiar mientras que los otros participantes tendrán un tiempo determinado para exponer su punto de vista frente al equipo, cuando el coordinador lo indique uno de los integrantes de cada equipo tendrá que cambiar a otro, al llegar un nuevo integrante al equipo, el secretario dará una breve reseña de lo que se ha visto en ese equipo, esto con el fin de poner al tanto a ese nuevo integrante.

Para que el secretario tenga una idea de cómo es que se toman apuntes se le dará un esquema indicándole, que es lo que tiene que escribir y en donde, a pesar de que el secretario es el único que anota a cada uno de los integrantes se le dará el esquema y al final de la clase se discutirá el tema basándose en el mismo.

Cabe mencionar que el esquema ira impreso en hojas color amarillas, ya que varios especialistas están de acuerdo en que este color ayuda a la retención de información.

Dentro de la evaluación es muy importante tomar en cuenta la disponibilidad que tiene el alumno para trabajar, así como, de la participación ya que de estas depende el taller para poder desarrollarse, si el alumno no pierde el miedo y por lo tanto no participa el taller no cumplirá con su fin. Otro factor a tomar en cuenta es la entrega de tareas.

LECTURA “INDEPENDENCIA DE MÉXICO”

DOCUMENTO DE APOYO PARA DESARROLLAR LOS TEMAS ESCUCHAR, PARTICIPAR EN CLASES Y TOMAR APUNTES.

“INDEPENDENCIA DE MEXICO”

El proceso de la independencia de México fue uno de los más largos de América Latina. La Nueva España permaneció bajo el control de la Corona por unos tres siglos. Sin embargo, a finales del siglo XVIII, ciertos cambios en la estructura social, económica y política de la colonia llevaron a una élite ilustrada de novohispanos a reflexionar acerca de su relación con España. Sin subestimar la influencia de la Ilustración, la Revolución Francesa ni la independencia de Estados Unidos, el hecho que llevó a la élite criolla a comenzar el movimiento emancipador fue la ocupación francesa de España, en 1808. Hay que recordar que en ese año, Carlos IV y Fernando VII abdicaron sucesivamente en favor de José Bonaparte, de modo que España quedó como una especie de protectorado francés.

En las colonias españolas en América, se formaron varias juntas que tenían como propósito conservar la soberanía hasta que regresara el rey Fernando VII al trono.

Nueva España no fue la excepción (encabezados por Francisco Primo de Verdad y Ramos), la diferencia es que el primer intento de este tipo concluyó con la destitución del virrey y la sujeción del Ayuntamiento de México a la autoridad directa de la nueva cabeza de la colonia (que a diferencia de Iturrigaray, no simpatizaba con la Junta). Tal situación llevó a los criollos a radicalizar su posición. Finalmente, el núcleo donde hubo de comenzar la guerra por la independencia fue Dolores, Guanajuato, luego que la conspiración de Querétaro fue descubierta. Aunque aquél 16 de septiembre de 1810 el cura Miguel Hidalgo y Costilla se lanzó a la guerra apoyado por una tropa de indígenas y campesinos, bajo el grito de "Viva la Virgen de Guadalupe, muerte al mal gobierno abajo los gachupines", finalmente la revolución le llevó por otro camino y se convirtió en lo que fue: una guerra independentista.

El conflicto duró once años y distó mucho de ser un movimiento homogéneo.

Como se ha dicho, al principio reivindicaba la soberanía de Fernando VII sobre España y sus colonias, pero con el paso del tiempo adquirió matices republicanos. En 1813, el Congreso de Chilpancingo (protegido por el generalísimo José María Morelos y Pavón) declaró constitucionalmente la independencia de la América Mexicana. La derrota de Morelos en 1815 redujo el movimiento a una guerra de guerrillas. Hacia 1820, sólo quedaban algunos núcleos rebeldes, sobre todo en la sierra Madre del Sur y en Veracruz. Por esas fechas, Agustín de Iturbide pactó alianzas con casi todas las facciones (incluyendo al gobierno virreinal) y de esta suerte se consumó la independencia el 27 de septiembre de 1821. España no la reconoció formalmente hasta diciembre de 1836 y de hecho intentó reconquistar México, sin éxito.

La ex colonia española pasó a ser una efímera monarquía constitucional católica llamada Imperio Mexicano. Finalmente fue disuelto en 1823, cuando luego de varios enfrentamientos internos y la separación de Centroamérica, se convirtió en una república federal.

Nombre del curso:

Fecha:

PALABRAS A RECORDAR O IDEAS
PRINCIPALES:

RESUMEN O PREGUNTAS:

IDEAS SECUNDARIAS:

TALLER DE HABILIDADES DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

PRESENTACIÓN GRÁFICA: “LECTURA DE TEXTOS”

No. de alumnos

SESION: 3

Lugar

DURACION: 45 min.

METAS: Que el alumno maneje correctamente la estrategia de lectura SQ3R	ACTIVIDADES: INICIO: Recapitulación del tema anterior y la aclaración de dudas. DESARROLLO: Se organizarán equipos de cinco a seis personas. Se dará a cada alumno una lectura junto con una hoja de sugerencias para poder seleccionar ideas principales y lleva a cabo la estrategia SQ3R .	EVALUACIÓN: Se evaluará el interés sobre el tema, la participación para utilizar la hoja de sugerencias. Entrega de tareas a maquina de escribir o computadora.
OBJETIVO: Enseñar las habilidades de estudio necesarias para leer textos adecuadamente.	CIERRE: Se comentara la importancia del tema y se aclararán dudas del tema tratado. De tarea se le pedirá poner en práctica la papeleta con otras lecturas y comentarla al otro día en clase.	BIBLIOGRAFÍA: Lectura de Jesús Ramírez Cuevas. “Cuando los ciudadanos tomaron la ciudad en sus manos”
RECURSOS: Pizarrón. Papeletas		SESIONES: 1

SESIÓN No 3

Lectura de textos

En esta sesión se darán a conocer algunas de las habilidades para leer textos correctamente.

Una de las estrategias que engloban la mayoría de las habilidades que se emplean en la lectura de textos es la de SQ3R.

Para poder llevar a cabo esta estrategia se realizarán equipos de cinco a seis personas, se dará un texto y una hoja de sugerencias individualmente.

Ya organizados en equipos se procederá a leer el texto en silencio y de forma individual para responder la hoja de sugerencias. Todo esto, mientras que el coordinador coloca el texto en grande sobre el pizarrón.

El coordinador después de un tiempo determinado, hará llegar a cada uno de los equipos papeletas, al final de la actividad deberán pasar al pizarrón, para colocar cada una de las tarjetas o papeletas en el lugar correspondiente. Esta actividad se realiza con la colaboración de todos los equipos. Las cuales llevarán las siguientes iniciales y símbolos:

♣ T. T.	TITULO DE TEXTO
♣ ¿ ?	TITULO POR PREGUNTA
♣ 1, 2, 3, 4, 5, ETC.	SUCUENCIAS
♣	PUNTOS IMPORTANTES EN VARIAS LINEAS
♣ *	PUNTOS PRINCIPALES
♣ N. O.	PRASES DE RECORDATORIO
♣ DEF.	DEFINICIONES
♣ ()	EJEMPLO

LECTURA: CUANDO LOS CIUDADANOS TOMARON LA CIUDAD EN SUS MANOS

DOCUMENTO DE APOYO PARA DESARROLLAR EL TEMA LECTURA DE TEXTOS.

“CUANDO LOS CIUDADANOS TOMARON LA CIUDAD EN SUS MANOS” JESÚS RAMÍREZ CUEVAS

Los temblores del 19 y 20 de septiembre de 1985 destruyeron la zona central del Distrito Federal. El gobierno de Miguel de la Madrid se paralizó ante la tragedia. En contraste, la respuesta masiva para ayudar a los afectados fue casi inmediata.

Frente a la incompetencia del gobierno, sin un plan previo, la gente se organiza y se hace cargo de responder a la emergencia. Por unos días los ciudadanos toman el control de la ciudad, en lo que fue uno de los capítulos más hermosos y excepcionales de nuestra historia.

"Durante tres o cuatro días hubo un vacío de poder. La gente se encargó de la organización de la ciudad", recuerda Alejandro Varas, de la Unión de Vecinos y Damnificados 19 de Septiembre.

"Fueron días especiales. La ciudad era otra. Por donde quiera había personas llevando y trayendo ayuda. Al principio, los medios de comunicación ayudaron mucho a poner en contacto a las familias, informando de los daños; después pusieron en marcha la campaña oficial de que aquí no pasa nada. El gobierno quiso minimizar el problema y decía 'quédense en casa, no salgan', pero la gente no hizo caso", rememora Leslie Serna, fundadora de la Unión Popular Nueva Tenochtitlán Sur.

Raúl Bautista, quien ha dado vida a *Superbarrio* Gómez, personaje emblemático de la lucha urbana, asegura que "frente a la dimensión de la tragedia, la gente tuvo que salir a tomar la ciudad. La gente desobedeció al gobierno porque había que rescatar a los atrapados y ayudar".

"En la UNAM se formaron brigadas que trabajaron durante meses. En repetidas ocasiones nos enfrentamos al ejército, alguna vez hasta a pedradas, porque algunos soldados se dedicaron a sacar bienes sin importarles la gente atrapada", relata Imanol Ordorika, que participó en la Brigada Ciencias integrada por unos 150 estudiantes y maestros, como lo hicieron en otros centros educativos.

De la tragedia surgió una respuesta civil que ganó el derecho a la ciudad para los ciudadanos y logró la reconstrucción de 80 mil viviendas. La espontaneidad halló agentes sociales organizados que ayudaron dar un vuelco a la situación. "Fue un movimiento que modificó la vida social y política de la capital", señala Serna.

Cambia cada título en preguntas

Lee cuidadosamente y subraya lo más importante del tema

Utiliza números para: enlistar, enumerar o secuenciar

Utiliza líneas verticales para recalcar puntos principales de varios renglones

Utiliza asteriscos para recalcar puntos principales

Al margen utiliza frases recordatorias

Para las definiciones utiliza la abreviatura *def.* y para los ejemplos utiliza los paréntesis

TALLER DE HABILIDADES DE ESTUDIO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Presentación gráfica: “redactar reportes de trabajos”

No de alumnos:

SESION: 4

Lugar:

DURACION: 45 min.

METAS: El alumno emplee las habilidades vistas en el curso para lograr un mejor trabajo por escrito	ACTIVIDADES: INICIO: Dar un repaso de todo lo que se ha visto en el taller. Formar equipos DESARROLLO: se forman equipos implementando la estrategia “perro busca gato” se proporcionará un esquema básico de redacción donde se indican algunos aspectos a tomar en cuenta para redactar un texto CIERRE: se indicará que en la próxima clase se les evaluara.	EVALUACIÓN: Se evaluará interés, cooperación y participación. Así como el trabajo final por equipos.
OBJETIVO: Enseñar al alumno las habilidades correspondientes para poder elaborar un trabajo escrito.		BIBLIOGRAFÍA:
RECURSOS: Hojas con el esquema básico de redacción, una por cada alumno. * Pizarrón * Gises		SESIONES: 2

SESIÓN No 4

REDACTAR REPORTES DE TRABAJO

Ésta es la última sesión, por lo tanto el alumno tendrá que poner en práctica lo mucho o lo poco que aprendió en las sesiones pasadas.

Para poder complementar el proceso de aprendizaje el alumno realizará un trabajo por escrito, este trabajo se realizará por parejas, ésta condición es como pretexto para aprender a colaborar con los demás compañeros, aportar ideas compartidas y sobre todo para poder realizar un trabajo satisfactorio que ayude a que los dos aprueben el taller.

A muchos alumnos se les hace más fácil trabajar individualmente ya que no están atentos al otro compañero. Sin embargo es importante que tanto uno como otro alumno deban procurar ser empáticos, es decir ponerse en el lugar del otro y pensar que según la calificación que obtengan del trabajo es para los dos, por lo tanto tendrán que apoyarse entre ellos y sacar el trabajo satisfactoriamente.

Para que los alumnos elaboren este trabajo se les entregará una guía en donde se les manejará qué es lo que tiene que tomar en cuenta.

Esta guía se les proporcionará una sesión antes, esto con el fin de organizar los equipos y darles tiempo para que se pongan de acuerdo, dándoles así una semana completa para elaborar el trabajo.

Cabe mencionar que por falta de tiempo no se puede prolongar la fecha de entrega del trabajo, muchos de los alumnos no poseen las habilidades para realizar un trabajo escrito adecuado, por esta razón no se tomará en cuenta la extensión, lo que importa es el contenido y que hayan puesto en práctica lo que aprendieron en el taller.

ESQUEMA BÁSICO DE REDACCIÓN

**DOCUMENTO DE APOYO PARA DESARROLLAR EL TEMA REDACTAR
REPORTES DE TRABAJO.**

ESQUEMA BASICO DE REDACCIÓN

ELCCION DEL TEMA

PLANTEAMIENTO (anota las razones y los intereses por los que escogiste el tema)

DESARROLLO (elaborar un ensayo de 2 cuartillas, con letra Arial 12, justificado e interlineado de 1.0, con una carátula: nombre de la escuela, nombre del trabajo, nombre de los alumnos, nombre del profesor y fecha de entrega).

CONCLUSION: a partir de lo que escribieron extraer una enseñanza

CONCLUSIONES

Con respecto a lo expuesto en el anterior trabajo, se da por hecho que hace falta mucha más cultura en las instituciones escolares, con respecto a las habilidades de estudio que tiene que desarrollar los adolescentes.

Es importante conocer al alumno de secundaria, sobre todo, la etapa de vida por la que está pasando. Reconocer los cambios que está experimentando tanto en sus pensamientos como en sus gustos. Partir de este reconocimiento permite al profesor aprovechar sus motivaciones así como sus disgustos, para canalizar esta energía de los adolescentes y encausarla a la formación y así lograr un aprendizaje significativo.

Muchas veces a los orientadores, a los especialistas en educación se nos olvida el verdadero sentido de lo que es el saber hacer, a veces nos conformamos con depositar el conocimiento que nosotros poseemos en los alumnos, dando así como resultado una educación vacía donde solo se transmite la información, pero no existe una verdadera asimilación de los contenidos vistos en la escuela, dando como consecuencia un aprendizaje carente de un producto que va mas allá del conocimiento memorístico.

Hace falta que las instituciones educativas trabajen con y para el alumno, que diseñen conocimientos y que le proporcionen las bases para que sepa lo que hace, así al finalizar su proceso educativo el resultado de un individuo que sabe hacer y sabe hacer.

➤ Dentro de los antecedentes de la educación secundaria podemos observar que la información es muy amplia, que cuesta mucho trabajo poder organizarla y sistematizarla ya que muchas veces no encontramos el criterio de importancia que norme lo que queremos enseñar.

Es importante conocer los antecedentes de nuestras raíces educativas, ya que muchas veces no nos importa el pasado solo el presente, sin embargo, para explicar las situaciones presentes hace falta la revisión de las experiencias históricas.

Algo que es fundamental dentro de las secundarias técnicas, es la de contar con un orientador que conozca las bases, precisamente de la orientación, ya que así puede elaborar un registro completo del alumno, sin olvidar que es un individuo y que merece la ayuda adecuada dependiendo de el problema que se quiera o deba tratar.

Es importante, no quedarnos con la idea utópica que manejan ciertos autores con respecto de los adolescentes. Ciertamente, ésta no es una tarea sencilla y por lo mismo, además del conocimiento de sus características hace falta diseñar estrategias de estudio y aprendizaje, donde se expliquen una y otra vez las etapas por las que van pasando, para poder llegar así a mejorar sus potencialidades de apropiación, sin embargo, la realidad es otra, ya que, no importa cuantas veces se haya leído algún libro de este tipo, los especialistas en la educación no lo ponen en práctica y muchas veces cuando el adolescente presenta problemas de aprendizaje, en lugar de platicar con él, lo único que hacemos es castigarlo, sacarlo de la clase o simplemente ignorarlo como alumno.

El alumno posee la característica de que cree saberlo todo y eso lo tomamos como prepotencia y olvidamos que es algo particular entre los adolescentes, así como probar los límites sin importar las consecuencias. Sin embargo esto no quiere decir que demos por alto todas sus faltas, sino todo lo contrario, ya que como es bien sabido este individuo adolece de personalidad, y hay que ponerle límites claros, no confusos o ambiguos.

➤ Muchas veces se llega a confundir los términos de habilidades y estrategias.

Por habilidades para el estudio se entiende, a la forma permanente de hábitos con la que el escolar reacciona ante nuevos contenidos, con el propósito de conocerlos, entenderlos y específicamente, aplicarlos en su vida cotidiana.

Por estrategias de aprendizaje se entiende, al conjunto interrelacionado de funciones y recursos, capaces de generar esquemas de acción que hagan posible que el alumno se enfrente de una manera más eficaz a situaciones generales y específicas de su aprendizaje;

que le permiten incorporar y organizar selectivamente la nueva información para solucionar problemas de diverso orden.

Como es muy amplio el campo de las habilidades se clasificó esta en cuatro rubros y se trató de escoger el más adecuado para cada una de las habilidades, los rubros llevan como nombre: administración del tiempo, escuchar en clases, lectura de textos y la escritura de trabajos.

Mientras que las estrategias se dividen en tres grupos que son: estrategias preinstruccionales (antes de un contenido curricular), coinstruccionales (durante un contenido curricular) y posinstruccionales (después de un contenido curricular), así como de las funciones de cada una de las mismas.

Es importante que tanto el alumno como el maestro tengan noción de este tema ya que esto es fundamental para un aprendizaje significativo, así a un futuro ocuparlas para la vida laboral, sin necesidad de que alguien nos esté correteando para hacer las cosas.

A veces nos preguntamos, cuales pueden ser primordiales para el aprendizaje, a veces lo que importa es hacernos conscientes de que nos hacen falta, para que así cada uno de nosotros, independientemente de ser alumnos o maestros tengamos la capacidad de tomar en consideración cual de todas las habilidades es la que mejor conviene para conseguir un propósito en particular.

➤ La propuesta señalada al final de este trabajo es sólo una descripción de lo que se pretende hacer en el taller, no es propósito de este trabajo llevar la a la práctica, en estos momentos, sino como producto de una investigación posterior.

Por taller se entiende a algo más que un conjunto de técnicas: es una estrategia integral que incluye diversas tácticas cuyo objetivo es lograr el como aprender significativamente. Los dos factores más importantes de este taller son, el maestro y el alumno.

La presente propuesta sólo cuenta con cuatro sesiones ya que no se pretende saturar al alumno de información, sino todo lo contrario. Que conozcan y sepan hacer con la práctica, no sólo el alumno también el profesor, para que así, exista una realimentación ya que como hemos mencionado anteriormente el maestro no es el que lo sabe todo.

Es muy importante que el maestro aprenda a escuchar a su alumno y así crear un aprendizaje más significativo y más concreto.

Las cuatro sesiones, llevan por nombre:

- Diagnostico y presentación del taller
- Escuchar, participar en clase y tomar apuntes
- Lectura de textos
- Escritura de trabajos

El nombre de las sesiones tiene que ver mucho con el contenido visto en los apartados habilidades y estrategias, que a pesar de que no están explícitamente se encuentran dentro de la propuesta del taller, tratando de lograr así, un contenido mas completo y significativo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALGUACIL de Nicolás	Montserrat... [et al.] ; Coord. Sofía Gallego.	“La tutoría y la orientación en el siglo XXI: nuevas propuestas.” Octaedro, Barcelona, España: 2006.
ALVARADO,	Ana	“El taller de plástica en la escuela: teoría y practica”. Troquel. Buenos aires, 1990
ALVAREZ Pérez,	Luis	“La diversidad en la practica educativa: modelos de orientación y tutoría”. CCS. Madrid, 1997
BISQUERRA Alzina	Rafael.	“La práctica de la orientación y la tutoría.” Cisspraxis, Barcelona, España. 2002
CUELI,	José; Margarita Arzac... [et al.].	“Valores y metas de la educación en México”. La Jornada. México, 1990
CASTAÑEDA, Jiménez	Juan	“Habilidades académicas: mi guía de aprendizaje y desarrollo” McGraw-Hill. México, 2003
CASTELLO	Montserrat... [Et al.];	“Estrategias de enseñanza y aprendizaje: formación del profesorado y aplicación en el aula.” SEP: Cooperación Española, México. 1998
DIAZ Barriga	Frida y Hernández Gerardo.	“Estrategias docentes para un aprendizaje significativo.” McGraw-Hill México, 2000

FUENTES Pérez,	Patricio... [Et al.].	“Técnicas de trabajo individual y de grupo en el aula de la teoría a la práctica”. Pirámide. Madrid, 1997.
FULLAN,	Michael.	“El cambio educativo: guía de planeación para maestros” Trillas. México, 1997.
GALL	M.D..[et al].	“Herramientas para el aprendizaje: guía para enseñar técnicas y habilidades de estudio” Aique. Buenos Aires, Argentina, 1997.
GARCÍA Pérez	E. Manuel.	"Así-". Programa de entrenamiento en técnicas y hábitos de estudio: manual del tutor. CEPE. Madrid,1996.
GEORGE,	Carol.	“La tarea es divertida.” Trillas. México, 1991
GONZÁLEZ Cabanach,	Ramón [et al.].	“Estrategias y técnicas de estudio: cómo aprender a estudiar estratégicamente”. Pearson Prentice-Hall. Madrid, 2004
GONZÁLEZ Ornelas,	Virginia.	“Estrategias de enseñanza y aprendizaje” Pax, México: 2001
ITURBE,	T.	“El departamento de orientación en un centro escolar.” Narcea, Madrid: 1990.
IZQUIERDO Moreno,	Ciriaco.	“Técnicas de estudio y rendimiento intelectual: guía para estudiantes y maestros”. Trillas, México: 1998
LARROYO,	Francisco.	“Historia comparada de la educación en México”. Porrúa, México: 1986.
LATAPI Sarre,	Pablo.	“Un siglo de educación en México”. Tomo II. CNCA, FCE, México: 1998
LENGEFELD,	Velaine.	“Estrategias de estudio: guía para un pensamiento crítico”. Trillas, México: 1991

LÓPEZ,	Carlos.	“Talleres, ¿cómo hacerlos?”. Troquel, Buenos Aires: 1993.
LÓPEZ Torres,	Marcos.	“Técnicas de enseñanza en grupo”. Trillas, México: 2003.
PIMIENTA Prieto,	Julio Herminio.	“Metodología constructivista: guía para la planeación docente”. Pearson Educación, México: 2005.
QUINTERO Márquez,	Lisbeth.	“Hábitos de estudio: guía práctica de aprendizaje”. Trillas. México: 1990
SÁNCHEZ Cerezo	Sergio.	“Diccionario de las ciencias de la educación”. Santillana, México: 1993
SANTROCK,	John W.	“Psicología del desarrollo en la adolescencia.”McGraw-Hill Interamericana, Madrid: 2004.
SOLANA,	Fernando.	“Historia de la educación pública en México”. FCE: SEP, México: 1981
SOSA Giraldo,	Mercedes.	“El taller: estrategia educativa para el aprendizaje significativo”. Círculo de Lectura Alternativa, Bogotá: 2002.
TAPIA,	Jesús Alonso España	Orientación Educativa. Teoría evaluación e intervención
VÉLAZ DE MEDRANO Ureta,	Consuelo	“Orientación e intervención psicopedagógica: concepto, modelos, programas y evaluación”. Aljibe, Málaga, España.1998
SHAW,	Harry.	“Cómo lograr mejores calificaciones 30 sugerencias”. McGraw-Hill, México: 1985

“Biblioteca práctica para padres y educadores: pubertad y adolescencia.” Cultural S.A. Madrid, España: 2003

Documentos facilitados por la ESTIC No. 75 “Manuel Acuña”

Tesis “relación entre hábitos de estudio y reprobación escolar” Chile

“Diccionario de psicología y pedagogía”. EUROMÉXICO. México: 2003

Congreso Nacional del Colegio de Profesores de Educación Secundaria "Moisés Sáenz" (2o: 1995 jul. 19-21: México). “La escuela secundaria mexicana: tradición, valores, proyecto pedagógico y perspectivas México: Moisés Sáenz, 1995.

México. Subsecretaría de Planeación Educativa. “Manual del director de la escuela de educación secundaria técnica.” México: SEP, 1987.

<http://revista.consumer.es/discapitados/es/20050101/atualidad/informe1/>

Relación entre hábitos de estudio y rendimiento estudiantil en alumnos de la tercera etapa de educación básica del CEAPUVC.