

Secretaría de Educación Pública
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD SEAD 311 MERIDA, YUCATAN
Licenciatura en Educación Primaria



Manejo de Técnicas de Discusión Dirigida
como medios de Aprendizaje

TESIS PROFESIONAL

Que para obtener el Título de:

Licenciado en Educación Primaria

PRESENTA

ERNESTO SANCHEZ HERRERA

Mérida, Yucatán, México

S.A. 21-1-82

DEDICATORIA.

A MI ESPOSA CON
ETERNA GRATITUD
Y AMOR.

A MI HIJA CON
FRATERNIDAD Y
CARINO.

A MIS COMPAÑEROS QUE SE
PREPARAN PARA SERVIR ME
JOR A LA NIÑEZ.

P R O L O G O

Este trabajo tiene la siguiente finalidad: Demostrar la forma más práctica de conducción del aprendizaje mediante la utilización y manejo adecuado de las Técnicas de Discusión Dirigida, que en la actualidad son el medio eficaz para lograr los cambios de conducta deseados con los objetivos planteados en los diferentes grupos escolares; al mismo tiempo hacer notar la importancia de la utilización de estas técnicas en el trabajo docente desde el punto de vista grupal, en el cual las relaciones interpersonales y la interacción de las fuerzas del grupo, para hacer cada vez más dinámica y eficiente la labor del maestro como conductor, guía, o asesor en la conducción del aprendizaje; ya que persigue el desarrollo integral del individuo, que son los objetivos de la actual reforma educativa en nuestro país.

La intención de este trabajo es ofrecer un mínimo de información acerca de las Técnicas Grupales y particularmente de las técnicas de discusión dirigida en el aula, así como ejemplos de aplicación, producto de una experiencia que ayude al compañero maestro en el desempeño de su labor docente; confío en que ya corregido por la experiencia, sirva para facilitar la Enseñanza-Aprendizaje lo cual redundará en beneficio de la niñez.

ERNESTO SANCHEZ HERRERA

MANEJO DE LAS TECNICAS DE DISCUSION
DIRIGIDA COMO MEDIOS DE APRENDIZAJE

CAPITULO I

LA IMPORTANCIA DE LAS TECNICAS GRUPALES

A).- La influencia de las técnicas grupales.- En la educación y en la práctica de las técnicas de discusión dirigida en el aula hay dos conceptos que en la actualidad deben considerarse como: los procedimientos o medios sistematizados de organización y desarrollo de la actividad de grupo, ya que desde tiempos remotos el hombre ha tenido la necesidad de agruparse para satisfacer sus necesidades más apremiantes y el trabajo en grupo (conjunto de miembros) ha tenido un gran éxito en el desarrollo de -- las sociedades humanas.

B).- La interacción.- Es una de las características del grupo, y la Interacción Psicosocial es la base de la evolución de los grupos y de su movimiento, pues las actitudes de un individuo están fincadas en los grupos a que pertenece, por lo que resulta más fácil cambiar muchas actitudes produciendo cambios en algunas propiedades del grupo, que enseñando directamente a los individuos.

La Dinámica de Grupos por su parte, ha venido a demostrarnos que los que han de actuar con grupos, es decir, los que han de usar el Medio-ambiente humano, pueden hacerlo hoy de modo científico, o sea, conociendo las leyes a que obedece la acción grupal y cuáles son las técnicas comprobadas que se pueden emplear para canalizar y

hacer efectiva la dinámica (fuerza o potencia) del grupo.

C).- Todo grupo puede tener efecto educativo.- Existen grupos que se organizan con el fin educativo especialmente y que vuelcan toda la energía modeladora del grupo en ello; convirtiéndose así las técnicas grupales en armas o instrumentos del educador, quien conociendo las técnicas y su manejo preciso, creará los cambios de conducta - deseados que se planteen en el grupo, ya que la estructura de cada grupo es su organización; un grupo sin un mínimo de organización no podrá operar cambios en su conducta. Por ello lo primero que debe hacerse en el campo de la enseñanza para el manejo de técnicas grupales, especialmente de discusión dirigida es otorgar estructura al grupo, darle su organización, dándole a cada miembro las funciones específicas que ha de desempeñar en cada técnica que se emplee.

Para poder usar técnicas de grupo, el maestro debe dejar de ser el depositario de la verdad, que debe transmitir a una mente, para convertirse en un miembro del grupo con una o varias funciones; como estimulador y organizador del aprendizaje, como supervisor de una tarea que es ejecutada fundamentalmente por otros y no únicamente por él, Funciona como director del llamado "Grupo Grande" y asumirá ciertas funciones especiales (guía, asesor, director, experto).etc., según las técnicas que vayan a emplearse. Conociendo la importancia que tiene la aplicación de las técnicas grupales para modificar la conducta, dejemos la estructura de la Educación Tradicio

nal que no se presta para el empleo sistemático de estas técnicas, para intentar usar la nueva Concepción Educativa a manera de demostración, ya que es necesaria la adaptación del educador y de los educandos a la nueva situación y permitir que éstos adquirieran diferentes habilidades para la enseñanza por objetivos, ya que intentar usar técnicas de grupo sin un paso inicial a la nueva Concepción Educativa es muy laudable pero muy riesgoso; sin embargo debe intentarse su uso dentro de un marco experimental.

D).- Surgen las Técnicas Grupales.- "En la Educación Pública Norteamericana, en el primer cuarto de este siglo fuertemente influida por los escritos de Dewey, quien amplió el propósito y los procedimientos de la educación, y preparar a los niños para vivir en sociedad, más bien que transmitirles simplemente conocimientos, se hizo la meta educativa de las escuelas públicas. Aprender Haciendo se volvió el tema popular"; pero no fue hasta finales de los años treinta cuando se estableció estrechas relaciones de trabajo entre educadores y especialistas en Dinámica de Grupos; con un cúmulo de conocimientos de la vida en grupo, cuando se formulan hipótesis de investigación y se insiste en la importancia que tiene para los que enseñan, ver la clase como un grupo.

E).- Clasificación de las Técnicas Grupales.- Para su aplicación se clasifican por su orden de importancia en Técnicas de Integración Social, Técnicas de Discusión Dirigida, y Técnicas Sociométricas.

Estas técnicas constituyen procedimientos fundados científicamente y suficientemente probados en la experiencia, lo que permite afirmar, que una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y motivaciones individuales del grupo y todos participan; como estimular también la dinámica interna como la externa, de manera que las fuerzas puedan estar mejor integradas y dirigidas hacia las metas del grupo.

Las técnicas tendrán siempre el valor que sepan transmitirle las personas que las utilicen; como cualquier otro método las técnicas de grupos serán eficaces de acuerdo al espíritu creador, habilidad personal, buen sentido, don de oportunidad, capacidad imaginativa y creadora de quien las maneje, Pues son los verdaderos instrumentos o medios para el logro de la verdadera finalidad grupal, cuya importancia es beneficiar a los miembros y lograr los objetivos del grupo. Thalen resalta más esta importancia de las técnicas grupales cuando dice; "Una técnica no es por sí misma ni buena ni mala; pero puede ser aplicada eficazmente, indiferentemente o deastrosamente".

F).- La importancia de usar técnicas adecuadas.— Radica en el conductor del grupo generalmente, quien para seleccionar la técnica más conveniente en cada caso tomará en consideración los siguientes factores importantes para el éxito de la técnica seleccionada.

1.- Según los objetivos que persigan.— De acuerdo con los objetivos o metas que se fije el grupo hay técnicas

"para promover el intercambio de ideas" y opiniones (discusión), técnicas "para favorecer el aprendizaje de conocimientos" (entrevista), técnicas que "promueven rápidamente la participación total" (Phillips 66), y otras que "tratan de desarrollar el pensamiento creador" (torbellino de ideas).

2.- Según la madurez y entrenamiento del grupo.- Debe —comenzarse con técnicas que exijan poca participación activa de los miembros (mesa redonda) panel evolucionando progresivamente hacia técnicas de mayor participación — (Phillips 66) es decir ir adecuando las técnicas a medida que aumenta el entrenamiento, la experiencia, o sea — la madurez del grupo.

3.- Según el tamaño del grupo.- El comportamiento del — grupo depende de su tamaño, en un grupo pequeño (15-20 — personas) donde existe mayor cohesión e interacción pueden usarse técnicas informales, tales como (debate dirigido, discusión en pequeños grupos) etc. En un grupo — donde existe menor cohesión e interacción es conveniente subdividirlos en subgrupos, corrillos o camarillas y deben usarse técnicas de mayor formalismo tales como (Simposio, Panel) que involucran la presencia de expertos o — (Phillips 66, seminario, cuchicheo) que establecen sub— grupos.

4.- Según el ambiente físico.- Esto incluye las posibilidades reales de local y de tiempo. Ciertas técnicas requieren un lugar amplio que permita la actuación de un —

grupo numeroso como el (Foro) o el de varios grupos pequeños (Phillips 66) y también debe considerarse elementos auxiliares tales como pizarrón, láminas, mesas, borrador, micrófonos etc.

5.- Según las características del medio externo.- Estas características son de tipo humano, y que de alguna manera influyen sobre el éxito o el fracaso de una técnica, cuyas características son el ambiente o clima psicológico de la institución o medio donde ha de desarrollarse la tarea del grupo. Por esta razón una vez logrado el clima de aceptación en el ambiente escolar (autoridades, colegas, padres, alumnos), se comenzará a elegir técnicas que se asemejen a las actividades ya conocidas y aceptadas en la escuela tales como debate dirigido, seminario, o pequeños grupos de discusión.

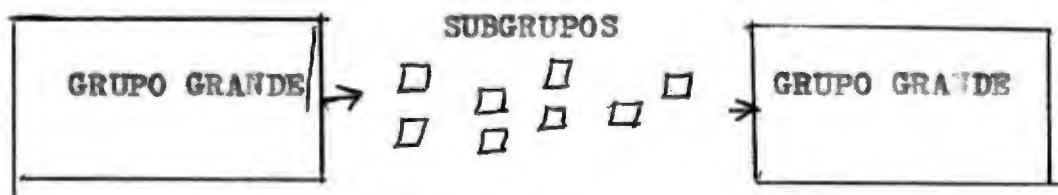
6.- Según las características de los miembros.- Estas características son: edades, nivel de instrucción, intereses, experiencias, religión etc., Ejemplo: en un grupo de nivel primario puede usarse la Técnica Expositiva, y en grupos más jóvenes el Debate Dirigido.

7.- Según la capacitación del conductor.- Quien desee utilizar estas técnicas de grupo deberá comenzar por las más sencillas en su estructura (Ejemplo: Phillips 66) y a la vez más parecidas a las técnicas o métodos comunes en la enseñanza, discusión guiada, seminario etc., y es también de suma importancia que el conductor elija aquellas técnicas que considere más afines con sus propias aptitudes y posibilidades; siguiendo las normas establecidas para el procedimiento, según su conocimiento del -

grupo, de sus miembros e intereses, ya que en la medida - en que se halle capacitado el conductor dependerá también la elección de la técnica.

g).- Integración de las Técnicas.- Todas las técnicas en las cuales intervienen expertos (Simposio, Mesa Redonda, Panel, Entrevista etc.), pueden ser seguidas por otras técnicas más participativas tales como (Foro, pequeño grupo de discusión, Phillips 66, cuchicheo etc.) y durante el desarrollo de una técnica puede intercalarse para ciertos problemas, Ejemplos: en un debate dirigido, la intercalación de un Phillips 66, puede ser útil para esclarecer situaciones o conocer rápidamente opiniones o sugerencias o un foro puede resolver dividirse en subgrupos para trabajar en forma de comisiones. Es frecuente que en un momento dado un grupo grande vea la necesidad de discutir un tema o problema en forma más detenida y con participación más amplia. En tales casos el grupo grande se divide en subgrupos utilizando las técnicas de (cuchicheo, Phillips 66, comisión, etc.) luego el grupo grande se integra nuevamente con el fin de recibir y discutir los aportes de los subgrupos y llegar a conclusiones o decisiones de conjunto. Este tipo de procedimiento suele dar buenos resultados en los grupos escolares.

DIAGRAMA DE LA INTEGRACION DE UNA TECNICA



H).- Reglas específicas.- Para que una técnica tenga éxito en su aplicación es importante tener en cuenta sus reglas específicas y las siguientes normas generales derivadas de las leyes de la Dinámica de grupo.

1.- Quien se proponga a utilizar las técnicas de grupo - debe conocer previamente los fundamentos teóricos de la Dinámica de grupo, (utilizarlo con criterio científico).

2.- Antes de utilizar una técnica de grupo debe conocerse suficientemente su estructura, su dinámica, sus posibilidades y riesgos.

3.- Debe seguirse en todo lo posible el procedimiento indicado en cada caso.

4.- Las técnicas de grupo deben aplicarse con un objetivo claro y bien definido.

5.- Las técnicas de grupo requieren una atmósfera cordial y democrática.

6.- En todo momento debe existir una actitud cooperante.

7.- Debe incrementarse en todo lo posible la participación de los miembros.

8.- Los miembros deben adquirir conciencia de que el grupo existe en y por ellos mismos, y sentir que están trabajando en "su" grupo.

9.- Todas las técnicas de grupo se basan en el trabajo voluntario, la buena intención y "el juego limpio".

10.- Todas las técnicas de grupo tienen como finalidad implícita:

a).- Desarrollar el sentimiento del "nosotros".

b).- Enseñar a pensar activamente.

c).- Enseñar a escuchar de modo comprensivo.

- d).- Desarrollar capacidades de cooperación, --- intercambio, responsabilidad, autonomía, y_ creación.
- e).- Vencer temores e inhibiciones, superar tensiones y crear sentimientos de seguridad.
- f).- Crear una actitud positiva ante los problemas de las relaciones humanas, favorable a_ la adaptación social del individuo.

La importancia general de usar técnicas grupales ra dica en que; se desarrollan en un clima interpersonal -- donde todos pueden hablar, opinar y ser escuchados, además la responsabilidad del conductor de usar técnicas de su dominio llevará al grupo al logro de sus objetivos y_ como resultado al cambio de conducta planeado como logro de un aprendizaje efectivo y no como una simple lección_ memorística.

CAPITULO II

LAS TECNICAS DE DISCUSION DIRIGIDA

A).- ELECCION DE LA TECNICA ADECUADA.

La elección de las técnicas debe hacerse según la finalidad que se persiga; esto lo hará el conductor del grupo. Y sólo cuando el grupo es lo suficientemente maduro, - podrá decidir al respecto; pues todas las técnicas están - concebidas para informar o para estimular a la acción y -- son aplicables a una única sesión o una parte de una se--- sión. Se presentan principalmente en su forma "pura", pe-- ro para usarlas en el proceso educativo es necesario tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1.- Hay considerable confusión para distinguir la naturaleza de muchas de las técnicas.

Por ejemplo: "Una Mesa Redonda" puede considerarse in satisfactoria para un determinado propósito después de una demostración que se denominó "Mesa Redonda", cuando en realidad todo el proceso fue de un Simposio.

Por consiguiente los métodos más o menos bien conocidos deben definirse cuidadosamente.

2.- Muchos de los métodos grupales de más éxito se logran combinando técnicas y una combinación inteligente depende en primer lugar del conocimiento de los elementos que se - han de combinar.

3.- Una descripción de algunas de las técnicas mejor conocidas y que se emplean con más frecuencia en forma "pura" permite desarrollar una forma esbozada, un esquema lógico que cualquiera puede encontrar valioso para concebir nuevas técnicas.

Finalmente se espera que con la aptitud necesaria -- del maestro, para seleccionar una técnica, para aplicarla y para combinarla con otras; creará soluciones adecuadas - para los problemas que surjan en el grupo.

B).- TÉCNICA EXPOSITIVA:

La Técnica Expositiva consiste en la exposición oral, por parte de un profesor, de un tema de clase. Esta pre--senta grandes posibilidades de síntesis, esto representa - una economía de esfuerzo y de tiempo.

El profesor debe dar oportunidad de que los alumnos - hagan también sus exposiciones, ya que esto favorece el -- desenvolvimiento del alumno y se presta para confrontar -- sus juicios con los demás.

Para el uso de esta técnica se recomienda:

- 1.- Destaque las partes más importantes con inflexiones de voz.
- 2.- Motive a sus alumnos para atraer su atención.
- 3.- No haga su exposición demasiado prolongada.
- 4.- No exponga más de lo necesario.
- 5.- No emplee la exposición como técnica única.
- 6.- Integre la exposición con otros recursos.
- 7.- Hable con ritmo adecuado.
- 8.- Prepare con anterioridad su exposición.

Para qué puede elegirse esta técnica:

- 1.- Para dar información al grupo y despertar su interés.
- 2.- Para sintetizar un tema de clase.
- 3.- Para informar sobre hechos históricos heroicos a con--memorar.

Su utilidad radica en que se puede integrar fácilmente con otras técnicas: tales como el Foro, que permite la participación activa de todos los integrantes del grupo, lo cual hace, que los objetivos de la exposición sean mejor percibidos por los alumnos.

C).- PANEL:

En el Panel se reúnen varias personas para exponer sus ideas sobre un determinado tema ante un auditorio, pero los expertos no "exponen" no hacen uso de la palabra, no actúan como oradores, sino que dialogan, conversan, debaten entre sí el tema propuesto, desde su particular punto de vista, y la conversación es básicamente informal, los integrantes del Panel 4 ó 6 personas tratan de desarrollar todos los aspectos del tema en su conversación.

Una vez realizado el Panel cuya duración puede ser de una hora (según los casos) la conversación o debate del tema puede pasar al auditorio, sin que sea requisito la presencia de los miembros del Panel.

Cómo se realiza.

a).- Preparación:

De acuerdo con el tema elegido para el Panel, el organizador selecciona el equipo del Panel.

Es conveniente una conversación previa del coordinador con todos los miembros que intervendrán en el Panel, para establecer un plan aproximado del desarrollo de la sesión, recomendar el estudio completo del tema, hacer la subdivisión entre sus componentes y prepararlos consultando textos y bibliografía indicada.

Fijar tiempo de duración, puede ser 10 minutos por persona. Nota el maestro hará las veces de coordinador o moderador.

Los miembros del Panel y el coordinador deben estar ubicados de manera que puedan verse entre sí, para dialogar y a la vez visto por el auditorio; la ubicación semi circular suele ser la más conveniente.

b).- Desarrollo:

1.- El coordinador o moderador inicia la sesión, presenta a los miembros del Panel, y formula la primera pregunta acerca del tema que se va a tratar.

2.- Cualquiera de los miembros del Panel inicia la conversación (puede estar previsto quien lo hará) y se entabla el diálogo que se desarrollará según el plan flexible también previsto.

3.- El coordinador interviene para efectuar nuevas preguntas sobre el tema, orientar el diálogo hacia aspectos no tocados, centrar la conversación en el tema cuando se desvía, puede estimular el diálogo si éste decae, pero sin intervenir con sus propias opiniones.

4.- Unos cinco minutos antes de la terminación del diálogo, el coordinador invita a los miembros a que hagan un resumen muy breve de sus ideas.

5.- Finalmente el propio coordinador, basándose en notas que habrá tomado, destacará las conclusiones más importantes.

6.- Si así se desea y el tiempo lo permite, el coordinador puede invitar al auditorio a cambiar ideas sobre lo expuesto, de manera informal, al estilo de un "Foro". --

En esta etapa no es indispensable la presencia de los miembros del Panel, pero si éstos lo desean pueden contestar preguntas al auditorio, en cuyo caso el coordinador actuará como "Canalizador" de dichas preguntas, -- derivándolas al miembro que corresponda.

D).- EL SIMPOSIO:

Se denomina Simposio a un grupo de charlas o exposiciones verbales presentadas por varios individuos sobre las diversas fases de un solo tema. El tiempo y el tema los controla a menudo un moderador, si el método es empleado correctamente las charlas deberían limitarse a no más de 20 minutos y el tiempo total del Simposio no debería exceder de una hora.

Labores Previas:

- 1.- Se indicará a todo el grupo estudiar el tema que se tratará en la clase.
- 2.- Se seleccionará el equipo expositor.
- 3.- Se recomendará al equipo que tenga a su cargo exponer el tema:
 - a).- Estudiar el tema utilizando el texto y consultando las fuentes de investigación señaladas -- por el maestro.
 - b).- Formular notas de síntesis en tarjetas.
 - c).- Hacer la subdivisión del tema entre sus componentes.
 - d).- Preparar el material didáctico necesario.
 - e).- Tener presente que cada expositor en particular hará una intervención no mayor de 5 minutos.

Realización del Simposio:

- 1.- El maestro presenta el equipo mencionando el nombre_ de cada uno de sus componentes.
- 2.- Anuncia el tema que va a ser desarrollado, y hace -- una síntesis previa de su contenido e importancia.
- 3.- Concede la palabra al primer expositor y al terminar hace el resumen de lo dicho con las aclaraciones que juzgue necesarias.
- 4.- Concede la palabra al segundo expositor y al termi-- nar hace el resumen de lo dicho.
- 5.- Concede la palabra al tercero y resume.
- 6.- Invita al cuarto y sintetiza.
- 7.- Concede la palabra al quinto y hace el resumen como_ en los casos anteriores.

Como actividad complementaria el maestro hace una - síntesis de los puntos salientes de todo lo expresado, y aclarando o extendiendo lo que a su juicio no haya sido_ tratado convenientemente.

Para finalizar, se invita al grupo oyente a formu-- lar preguntas al equipo, las que podrán hacerse en forma oral o escrita, proporcionando pequeños volantes en pa-- pel blanco.

E).- MESA REDONDA:

Se utiliza esta técnica cuando se desea dar a cono-- cer a un auditorio los puntos de vista divergentes o --- contradictorios de varios especialistas sobre un determi_ nado tema o cuestión.

La Mesa Redonda, consiste en una discusión ante un_ auditorio por un grupo seleccionado de personas (por lo_

general de 3 a 6 personas) bajo la coordinación de un moderador. Se le puede describir como una discusión informal de comisión. La forma de la discusión es la de la conversación, y no se le permite discursos ni a los participantes, ni al moderador.

Como emplear esta técnica:

- 1.- Definir los objetivos de la reunión.
- 2.- Considerar los medios que pueden emplearse para rea-
lizar este objetivo.
- 3.- Asegurarse de que el grupo ha seleccionado un tema -
significativo.
- 4.- Seleccionar cuidadosamente los integrantes de la Me-
sa Redonda. Deben elegirse personas que esten inte-
resadas en el tema.
- 5.- Elegir un presidente o moderador que goce del respe-
to de los integrantes de la Mesa Redonda.
- 6.- Elegir a los integrantes de la Mesa Redonda y al mo-
derador con bastante anticipación, para brindarles -
la oportunidad de que preparen y estudien el tema.
- 7.- Sentar a los integrantes de la Mesa Redonda alrede-
dor de una mesa de tal manera que se puedan mirar y_
hablar entre sí, y a la vez ser vistos fácilmente --
por el auditorio.

Obligaciones del moderador:

- 1.- Planear la reunión y tomar todas las medidas neces-
rias.
- 2.- Abrir la reunión y dar la bienvenida al grupo.
- 3.- Cerrar la reunión.
- 4.- El moderador puede ser reemplazado por el presidente.

Obligaciones de los integrantes:

- 1.- Preparar el material y organizar las consideraciones sobre el tema.
- 2.- Dar ejemplos de pensamiento prudente, reflexivo y racional.
- 3.- Escuchar con atención los comentarios de los integrantes.
- 4.- Expresar sus puntos de vista y sus ideas con energía, claridad y precisión.
- 5.- Esperar el momento oportuno para presentar su punto de vista.
- 6.- Hablar sólo del tema que se está tratando.
- 7.- Tratar que sus comentarios sean breves.
- 8.- Mantener la atmósfera de discusión en un tono informal y del tipo de conversación.
- 9.- Contribuir a la claridad y unidad de la discusión -- reenunciando las opiniones de los demás, disminuyendo las exageraciones y señalando la unidad cuando exista.

Recomendaciones:

- a).- El éxito de esta técnica depende en gran parte del moderador.
- b).- La discusión no debe ser monopolizada por uno o dos miembros.
- c).- Es necesario un planteamiento anterior a la reunión.
- d).- No debe haber discusión anterior sobre el tema.
- e).- Limite el tiempo, pero no sea exigente.
- f).- CORRILLOS (Discusión 66 o Phillips 66).

El nombre de ésta deriva de su creador J. Donald Phi

llips de la Universidad de Michigan.

Esencialmente consiste en dividir cualquier grupo - en otros más pequeños de 6 integrantes que discuten un tema durante 6 minutos, con el propósito de analizar un problema o tema.

Sus objetivos son:

- a).- Permitir y promover la participación activa de todos los miembros de un grupo, por grande que sea.
- b).- Obtener las opiniones de todos los miembros en un tiempo muy breve.
- c).- Llegar a la toma de decisiones, obtener información o puntos de vista de gran número de personas acerca de un problema o cuestión.

Labores previas:

Se indica a todo el grupo estudiar el tema o unidad, el maestro redactará 8, 12 ó 16 preguntas básicas sobre el tema o unidad. (en el supuesto de que el grupo esté compuesto por 8 equipos).

Con esas preguntas formulará cuatro tarjetas o volantes por triplicado conteniendo cada tarjeta 2, 3 ó 4 preguntas, según sea la extensión o importancia del tema a tratar. Se procurará numerar las tarjetas progresivamente (1-2-3-4) reservando para la tarjeta número 1 las primeras preguntas, para la número 2 las siguientes, y para la 3 y 4 las restantes.

Los temas quedarán ordenados según su posición en el programa.

En el reverso del triplicado, el maestro escribirá una síntesis de la respuesta a cada tema, y que le servi

rá de guía en su carácter de moderador al hacer el resumen de las intervenciones de los equipos.

Recomendaciones a los equipos:

Antes de distribuir las tarjetas harán las siguientes indicaciones:

Anunciar que la actividad va a consistir en abordar el tema que consigna la tarjeta, dialogando cada equipo bajo la conducción del coordinador (maestro).

Aportar ideas para darle forma a las respuestas, haciendo uso del texto sólo en casos muy necesarios.

Formular una respuesta por escrito a cada una de las preguntas, procurando que la redacción quede a cargo de otro miembro del equipo que no sea el coordinador.

Señalar que este trabajo deberá ser realizado en 20 a 25 minutos como máximo.

Realización de la actividad:

Se anuncia el tema que va a ser desarrollado, haciendo el maestro una síntesis previa de su contenido e importancia.

Se reparten las tarjetas con los temas, habrán dos equipos distintos que elaboran los mismos temas, y estos no deberán estar juntos en el aula.

Se reitera la indicación del tiempo de 20 a 25 minutos para la elaboración de respuestas por cada equipo y se da la orden de comenzar.

Mientras trabajan los equipos, el maestro circulará en el aula para darse cuenta de cómo avanzan, y cómo auxiliar a quienes deseen hacer consultas.

Una vez cumplido el tiempo límite, el maestro conce

de la palabra al equipo que haya dado respuesta a los temas de la tarjeta número 1 para hacer la explicación correspondiente luego invitará al otro equipo que abordó, también esos temas a hacer lo mismo; no es recomendable que lean simplemente la respuesta ya que ésto evitaría hacer un esfuerzo adicional de interpretación de los acuerdos a que llegó cada equipo.

Se concederá a los demás equipos la oportunidad de hacer preguntas (no más de cinco minutos) y a continuación el maestro resumirá lo expuesto con respecto a esa tarjeta, haciendo uso de la síntesis anotada en el reverso del triplicado.

La sesión continuará en la misma forma hasta terminar con la tarjeta número 4. Debe tenerse cuidado en la administración del tiempo; 15 a 20 minutos para la exposición de respuestas de cada tarjeta, preguntas del grupo y resumen del maestro.

G).- DIALOGOS SIMULTANEOS:

Este es un método alternativo de descomponer en pequeñas secciones para facilitar la discusión. Es diferente al Phillips 66, porque en este caso se reserva para grupos de discusión de dos personas.

Se puede emplear para:

- 1.- Para proporcionar máxima oportunidad de participación individual en un ambiente informal.
- 2.- Para considerar muchos aspectos separados de un problema.
- 3.- Para brindar una oportunidad para expresar de la forma más amplia posible, las características heterogé-

neas de los integrantes con respecto a los antecedentes, conocimientos o puntos de vista.

Como emplear este método:

- 1.- Seguir un sistema de numeración para establecer los grupos.
- 2.- No es necesario que haya un encargado.
- 3.- Las instrucciones y procedimientos pueden simplificarse con las Técnicas de Reunión de Corrillos.
- 4.- Vigilar que la discusión se lleve dentro de un marco de cordialidad entre los participantes.
- 5.- Administrar el tiempo necesario para no exceder y -- convertir el diálogo en simple conversación.

H).- ENTREVISTA:

Se denomina entrevista a la interrogación de un experto sobre un tema dado, por un entrevistador, que representa al grupo por lo general, pero no necesariamente el experto es extraño al grupo, y el entrevistador, el que hace las preguntas un integrante del grupo.

Características:

- 1.- Es menos formal que una exposición verbal o un discurso público, pero más formal que un diálogo.
- 2.- Por lo general hay apoyo mutuo y división del trabajo entre el experto y el entrevistador.
- 3.- El entrevistador es el nexo entre el experto y el grupo.
- 4.- El entrevistador establece el nivel de discusión y la rapidez de desarrollo de los distintos aspectos.
- 5.- La interacción verbal estimula el interés de los miembros del grupo.

Para qué puede usarse:

- 1.- Para ayudar a hacer mejor empleo de un expositor o persona asesora.
- 2.- Para ahorrar tiempo en la estructuración de la reunión
- 3.- Para ahorrar tiempo al grupo en los preparativos.
- 4.- Cuando el grupo es demasiado grande para que lleve a cabo una interrogación grupal eficaz del expositor o asesor.

Cómo emplear esta técnica:

- 1.- Tener claramente el objetivo de la reunión y el tema en que se va a emplear esta técnica.
- 2.- Considerar los medios alternativos, que pueden emplearse para lograr el objetivo.
- 3.- Sacar un experto en el tema ya sea del grupo o de los grupos superiores.
- 4.- Sacar el entrevistador del grupo (puede ser el mejor alumno).
- 5.- Explicar la técnica de la entrevista y preparar los planes para la participación del grupo en su conjunto.
- 6.- Asegurarse de que todos los integrantes del grupo pueden ver y oír.

Deber del entrevistador:

- 1.- Considerar al nivel de la interrogación, los aspectos importantes del problema y el empleo del tiempo.
- 2.- Reunirse con el asesor y decidir respecto al esquema general de la interrogación.
- 3.- Tener presente los papeles de acción-unidad necesari-

rios para realizar una entrevista significativa para el grupo: el integrador, el orientador, el compendiador, el aclarador, etc.

4.- Percibir su papel como nexo entre el experto y el grupo.

Advertencias:

- 1.- Mantener la entrevista flexible en forma de conversación.
- 2.- Las preguntas deben ser reflexivas y no monosilábicas.
- 3.- Mantener las preguntas en el nivel de la habilidad del grupo, para comprender y desarrollar ideas a un ritmo adecuado.
- 4.- Al asesor se le debe reconocer el derecho de rehusar se a contestar alguna pregunta.

1).- CONFERENCIA:

Esta técnica consiste en que un expositor calificado pronuncia un discurso o conferencia ante un auditorio (éste puede ser del grupo mismo siempre y cuando llene los requisitos para hacer su exposición).

Puede elegirse para:

- 1.- Presentar información de una manera formal y directa.
- 2.- Identificar un problema o campo general de un problema.
- 3.- Proporcionar información experta.
- 4.- Estimular al grupo a leer o analizar.
- 5.- Ayudar al grupo a compartir las experiencias de una persona.

Cómo emplear esta técnica:

- 1.- Especificar los objetivos de la reunión.
- 2.- Informar al expositor el tema que se desea que exponga y obtener su consentimiento.
- 3.- Procurar que los integrantes del grupo estén físicamente cómodos.
- 4.- Determinar con el disertante la necesidad del equipo de amplificación, proyector y otros medios auxiliares.

Deberes del expositor:

- 1.- Aceptar el compromiso de exponer únicamente si está capacitado (el alumno que más domine el tema).
- 2.- Organizar la exposición verbal para acomodarse a las necesidades del grupo.
- 3.- Respetar los deseos del presidente y del grupo para mantener el tiempo adjudicado.

Deberes del grupo:

- 1.- Prepararse para obtener el máximo provecho posible del expositor.
- 2.- Ir a la reunión dispuesto a escuchar al expositor.
- 3.- Escuchar atentamente.

J).- FORO:

En el Foro tienen oportunidad de participar todos los presentes en una reunión, organizada para tratar o debatir un tema o problema determinado. Suele realizarse a continuación de una actividad de interés general, observada por el auditorio; proyección de una película, una representación teatral, un experimento, etc.

Su finalidad es permitir la libre expresión de ———

ideas y opiniones a todos los integrantes del grupo.

El Foro, exige un mínimo de previsiones o normas a las cuales debe ajustarse todo el grupo:

- a).- Tiempo limitado para cada expositor, de uno a tres minutos.
- b).- Exponer con la mayor objetividad sin apartarse del tema.
- c).- Levantar la mano para pedir la palabra.
- d).- Centrarse en el problema y evitar toda referencia personal

Y permite obtener las opiniones de un grupo más o menos numeroso, acerca de un tema, hecho, problema o actividad.

Cómo se realiza:

Preparación.

- a).- Se da a conocer el tema a los participantes del Foro con cierta anticipación.
- b).- Cuando se trate de un Foro programado para después de una actividad, deberá preverse la realización de dicha actividad de modo que todo el auditorio la observe.
- c).- Distribuir el tiempo de manera que sea suficiente para el intercambio deseado.

Características del Coordinador:

- 1.- Poseer buena voz y correcta dicción.
- 2.- Ser hábil y rápido en su acción.
- 3.- Prudente en sus expresiones y diplomático en ciertas circunstancias.
- 4.- Cordial en todo momento.

- 5.- Sereno y seguro de sí mismo.
- 6.- Estimulante de la participación y oportuno controlador de la misma.
- 7.- Tener la palabra oportuna, y la actitud justa para solucionar la situación sin provocar resentimientos.

Desarrollo:

- 1.- El coordinador inicia explicando el tema o problema que se ha de debatir, señala las formalidades a que habrán de ajustarse los participantes; (brevedad, objetividad, voz alta etc.) formula una pregunta e invita al auditorio a exponer sus opiniones.
- 2.- En caso de que no haya quien inicie la participación dará el mismo coordinador algunas respuestas hipotéticas o alternativas que provocarán la adhesión o el rechazo, con lo cual se da comienzo a la interacción.
- 3.- El coordinador distribuirá el uso de la palabra por orden de pedido (levantar la mano), limita el tiempo de las exposiciones y formula nuevas preguntas.
- 4.- Vencido el tiempo previsto o agotado el tema, el coordinador hace una síntesis o resumen de las opiniones expuestas, extrae las posibles conclusiones, señala las coincidencias y discrepancias y agradece la participación de los asistentes.

Sugerencias prácticas:

Es aconsejable que el grupo sea homogéneo en cuanto a intereses, edad, instrucción, etc., esto favorecerá la marcha del proceso colocándolo en un nivel más o menos estable, facilitando la intercomunicación y la mutua comprensión.

Es conveniente que la técnica del Foro sea utilizada con grupos que posean ya experiencia en otras técnicas más formales, tales como la Mesa Redonda, el Panel o el Simposio, limitar el número de asistentes, pedirles a los expositores que hablen en voz alta, que pueda ser oída por todos.

K).- SEMINARIO:

El Seminario tiene por objeto la investigación o estudio intensivo de un tema en reuniones de trabajo debidamente clasificadas. Constituye un verdadero grupo de aprendizaje activo, pues los miembros no reciben la información ya elaborada sino que la indagan por sus propios medios en un clima de colaboración recíproca.

El grupo de seminario está integrado por no menos de 5 ni más de 12 miembros, los grupos grandes una clase por ejemplo se subdivide en grupos pequeños para realizar la tarea.

Características:

- a).- Los miembros tienen intereses comunes.
- b).- El tema exige la investigación en diversas fuentes.
- c).- El desarrollo de las tareas es planificado por todos los miembros en la primera sesión del grupo.
- d).- Los resultados o conclusiones son responsabilidad de todo el grupo.
- e).- Concluye con una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado.
- f).- Se puede trabajar durante varios días hasta dar término a la labor y las sesiones suelen durar 2 o 3 horas.

Réalización:

Preparación.

- 1.- Los seminarios serán organizados y asesorados por --
los maestros.
- 2.- Sólo cuando los alumnos se manejan con bastante auto-
nomía pueden tomar la iniciativa, requiriendo ayuda_
limitada del profesor.
- 3.- El organizador es el encargado de reunir a los gru--
pos, seleccionar los temas, preparar el temario, ubi-
car elementos y fuentes de consulta, disponer loca--
les y elementos de trabajo.

Desarrollo:

- 1.- En la primera sesión estarán presentes todos los par-
ticipantes que se dividieron luego en subgrupos de -
Seminario. El organizador dará a conocer la agenda_
previa que ha preparado la cual será discutida por -
todo el grupo, modificando o no dicha agenda.
- 2.- El grupo se subdivide en grupos de 5 a 12 miembros,-
a voluntad de los mismos y se instalan en los luga--
res previstos con los elementos de trabajo necesa--
rios para esa actividad.
- 3.- Cada grupo designa su Director y su Secretario, el -
Director coordina y el Secretario toma nota de las -
conclusiones.
- 4.- Buscar información, consultar fuentes bibliográficas,
discutir y formular conclusiones.
- 5.- El grupo redactará sus conclusiones y éstas serán --
registradas por el Secretario y presentadas ante el_
grupo grande.

- 6.- Todos los subgrupos se reúnen nuevamente con la coordinación del organizador, se dan a conocer las conclusiones, se debaten hasta lograr un acuerdo y resumen general del tema.
- 7.- Finalmente se llevará a cabo la evaluación de la tarea realizada, mediante las técnicas que el grupo considere más apropiadas (opiniones orales o escritas, formularios etc.).

Sugerencias prácticas:

- 1.- Los distintos grupos de Seminario pueden trabajar sobre aspectos diversos de un tema y los miembros se agrupan según sus preferencias en el estudio.
- 2.- Cuando se cuente con asesores éstos prestarán su colaboración a los distintos grupos.
- 3.- Es muy conveniente que los grupos de Seminario tengan a la mano los elementos de información y consulta necesarios para la investigación del tema.

CAPITULO III

EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO DEL GRUPO

A).- El aprendizaje del grupo.

No existiendo un aprendizaje totalmente aislado de los demás; cada aprendizaje cuenta con distintos aspectos o elementos que lo caracterizan. Así el aspecto abstracto predomina en el aprendizaje de conceptos, el movimiento coordinado del cuerpo o de sus partes en las destrezas motrices etc. El maestro debe considerar hasta qué punto el alumno tiene la madurez física, mental, social y motriz para realizar cierto aprendizaje ya que cada grupo de alumnos presentan distintos grados de madurez y su capacidad para resolver problemas mediante la reflexión se desarrolla gradualmente y siendo el aprendizaje la manifestación de un cambio de conducta como resultado de una experiencia cabe hacer notar, que su estrecha relación con las técnicas de discusión dirigida por la forma gradual de su aplicación o aparición en los distintos grupos escolares se manifiesta cuando hablamos de madurez grupal, la cual nos indica que el uso gradual de las técnicas en la escuela primaria, por lo que se recomienda iniciar el uso de éstas con las de menor participación de los integrantes del grupo, como son: (La Expositiva, el Panel, el Simposio o la Mesa Redonda), para ir graduando la aplicación de los demás de acuerdo a la madurez del grupo hasta poder usar técnicas más participativas como los Corrillos o Phillips 66, diálogos simultáneos el Foro etc., para encauzar al grupo a la elaboración de su aprendizaje, pues el alumno aprende si percibe, piensa,-

y planea, y estos son los objetivos perseguidos en el -- plan de estudios de la Reforma Educativa; hacer alumnos_ más productivos, más conscientes y más activos en la el_a boración de su aprendizaje para que éste sea cada día -- más efectivo y su beneficio sea para el adelanto de la - comunidad escolar.

B).- EL TRABAJO EN EQUIPO:

El maestro debe enseñar a sus alumnos a trabajar en equipo, y disponer de un tiempo especial para hacerles - recomendaciones como las siguientes:

- 1.-"Que los equipos queden constituidos por afinidad, de_ cisi_ón o deseo de los propios alumnos y todos los -- miembros deben ser activos en el trabajo.
- 2.- La actividad del equipo la deben realizar todos sus_ miembros, cada uno en su tarea propia, cuya finali-- dad es desarrollar, hábitos, conductas que garanti-- cen un aprendizaje positivo.
- 3.- Cada miembro de un equipo debe aportar al esfuerzo - común su máximo rendimiento y en caso contrario se-- rán los demás quienes exijan a los negligentes o re-- trasados que se recuperen.
- 4.- Cultivar en los miembros de cada equipo actitudes de responsabilidad, respeto, dignidad, y propiciar el - sentimiento de amor hacia el equipo.
- 5.- Acatar las normas generales del grupo en la realiza_ ción del trabajo".

C).- PROCESOS PARA EL ESTUDIO DE UN TEMA.

Los procesos aquí presentados no son pasos rígidos_ que el maestro deba poner en práctica, sino una sugerenc-

cia para el uso de la lectura como un método de estudio, y auxiliar en la aplicación de técnicas de discusión dirigida; a continuación se incluyen algunos:

PROCESO N° 1.

- 1.- Hacer una lectura general y cuidadosa de la lección, localizando las ideas fundamentales, leyéndola dos o tres veces íntegra.
- 2.- Localizar párrafos que tienen las ideas fundamentales, leyendo con profunda atención las veces necesarias hasta desentrañar las ideas y assimilarlas.
- 3.- Se hace una nueva lectura general a fin de ver cómo se conectan las ideas fundamentales con las secundarias.
- 4.- Se suman a la información así adquirida, las ideas -- arrancadas de la experiencia del alumno sobre el tema o asunto objeto de la lección.
- 5.- Se reflexiona sobre las nociones asimiladas y se ordenan imprimiéndole al conjunto su sello personal.
- 6.- Se expone ante el grupo.

PROCESO N° 2.

- 1.- Lectura en silencio del tema de estudio.
- 2.- Los alumnos anotan o subrayan las palabras cuyo significado desconocen.
- 3.- Explicación del significado de las palabras o búsqueda de las mismas en el diccionario.
- 4.- Representación gráfica del tema.
- 5.- Reproducción oral de las imágenes.
- 6.- Síntesis del fondo del tema.
- 7.- Reflexión sobre el tema.

PROCESO Nº 3.

- 1.- Relatar vivamente el inicio de la trama o argumento, despertando el interés para conocer el desenlace, o deseo de leerla.
- 2.- Lectura en silencio por los alumnos extrayendo los términos o giros desconocidos.
- 3.- Explicación de estas palabras con asesoramiento del profesor.
- 4.- Explicación de las mismas palabras en nuevos enunciados.
- 5.- Nueva lectura en silencio.
- 6.- Contestación de preguntas orales o escritas.
- 7.- Ejecución de órdenes.
- 8.- Representación del contenido en la elocución o composición.
- 9.- Apreciación de resultados dando a conocer la calificación obtenida y errores cometidos.

D).- EL TRABAJO DE INVESTIGACION.

Los libros de texto y los auxiliares didácticos son para el maestro valiosos en su labor docente y para el alumno medios que le facilitan su participación activa y consciente en la elaboración de su aprendizaje. Pero esto no es la suficiente fuente bibliográfica para realizar las tareas con la aplicación de técnicas Dinámicas de Discusión Dirigida; por lo que es indispensable que los equipos aprendan a preparar sus tareas extraescolares de investigación, ayudados por el asesor del grupo, proporcionándoles el plan de trabajo con los pasos adecuados a seguir. Se sugieren los pasos siguientes:

- 1.- Dar a conocer a los alumnos el uso de la Biblioteca Circulante de Grupo, su organización y funcionamiento, en donde tendrán que investigar los equipos.
- 2.- Señalar con toda precisión el tema, objeto de la investigación.
- 3.- Se debe buscar fuentes de investigación apropiadas - accesibles a los miembros de los equipos.
- 4.- Indicar con claridad los nombres de los textos, revistas o folletos de acuerdo con el grado, las páginas y los párrafos.
- 5.- Hacer entrega de una guía, guión o cuestionario que sirva al equipo de eje en su investigación.
- 6.- El trabajo extraclase debe contener únicamente lo necesario para el tema en estudio.

E).- LA ADQUISICION O CONFECCION DE MATERIAL DIDACTICO.

Siendo el material didáctico un recurso o medio de que se vale la enseñanza para llevar a cabo la obra educativa con mayor efectividad posible, el maestro que trabaje con Técnicas de Discusión Dirigida (en equipos) debe asesorarlos para que adquieran o confeccionen el material necesario con los medios a su alcance para el mejor desarrollo del tema en estudio, ya que de esta manera estarán elaborando su propio aprendizaje que los llevará al cambio de conducta planeado, con el logro de los objetivos planteados en el tema.

El material elaborado por los equipos ha de ser el necesario y no abundar en él cuando el tema no lo requiere, procurando que éste sea en lo posible el más objetivo y natural de preferencia, ya que el material objetivo

es el considerado por la psicología el de mayor valor en el aprendizaje.

F).- LAS NORMAS DEL GRUPO.

La norma se ha definido como la "regla de conducta aceptada por los miembros de un grupo" por lo tanto, el maestro debe elaborar juntamente con sus alumnos, sencillos controles de comportamiento de los niños que forman el grupo. La participación de los alumnos en la elaboración de estas sencillas normas que regirán en el grupo, es de gran valor para la realización del trabajo en equipos; ya que siendo ellos participantes en la elaboración de éstas, serán también celosos guardianes de su cumplimiento.

G).- EVALUACION.

La evaluación es el medio para obtener la información sobre el comportamiento y aprendizaje del grupo, -- mas no una cuantificación o cálculo frío de los conocimientos adquiridos. Para evaluar la conducta grupal se pueden seguir diversas formas o maneras, en este sencillo trabajo traté de integrar las que a mi juicio son -- las más importantes para el maestro y sus alumnos en la conducción del aprendizaje, tomando los aspectos de diferentes obras.

a).- Observación de la conducta del grupo:

- 1.- ¿Cómo funciona el grupo en las prácticas cotidianas?
.....
- 2.- ¿Cuál es la reacción del grupo ante situaciones nuevas?
.....
- 3.- ¿Espera el grupo que el maestro indique cómo se ha -

- de reaccionar?.....
- 4.- ¿Escogerá el grupo los mismos dirigentes en diferentes situaciones?.....
 - 5.- ¿Cómo tratará el grupo a un niño nuevo?.....
 - 6.- ¿Se unifica el grupo tras un plan general?.....
 - 7.- ¿Existen subgrupos o pandillas que compiten unos con otros, o qué se mantienen distanciados de la clase?.....
 - 8.- ¿Se guía la conducta del grupo por las reglas establecidas?.....
 - 9.- ¿Hay satisfacción en el grupo con sus logros?.....

b).- Pruebas objetivas de diagnóstico.

Este tipo de pruebas las debe aplicar el asesor del grupo con el objeto de localizar las deficiencias o lagunas que ha dejado la enseñanza, estas pruebas han de ser objetivas y con sus resultados se elaborarán gráficas -- que den a conocer el aprovechamiento del grupo, de los equipos, e individual, con el fin de ubicar a los alumnos en la situación real de su aprendizaje, dándole a conocer los objetivos que han logrado y los objetivos que no han podido vencer, ésto favorecerá al maestro para integrar con trabajos de recuperación a los equipos o alumnos atrasados al ritmo de aprendizaje del grupo.

CAPITULO IV

APLICACION DE ALGUNAS TECNICAS Y RESULTADOS QUE OBTUVE +
EN LOS GRUPOS QUE SE MENCIONAN.

A).- Justificación

En mi diaria tarea con los niños y la búsqueda incesante de medios para mejorar y hacer más amena mi labor, he logrado algunas experiencias en el uso de Técnicas Grupales en diversos grados en los que he trabajado y he procurado hacer uso de ellas; ya que este tema me apasiona desde estudiante y como maestro, procuré hacer uso de éstas en la medida de mis posibilidades.

A continuación expongo mis experiencias en el grado y escuela donde he prestado servicio.

B).- APLICACION DE LA TECNICA EXPOSITIVA CON NIÑOS DEL PRIMER GRADO DE LA ESCUELA "RICARDO FLORES MAGON",- SAN FRANCISCO PANABA YUC., CON EL TEMA LA FAMILIA.

Siendo ésta la más indicada para iniciarse por ser una técnica de poca participación la elegí para aplicar en mi grupo; teniendo en cuenta que el método global es el que va de acuerdo con los intereses del niño, en esta etapa de la vida, escogí el tema cuyo centro de interés es la familia.

Preparé con anticipación mi exposición ajustándola al tiempo necesario (20 minutos) para no aburrir al niño.

Pedí a los equipos que trajeran revistas, periódicos, folletos o fotografías que encontraran alusivas.

La motivación de la clase fue con una serie de láminas y dibujos de diversas familias que presenté al grupo

imediatamente después de mi exposición, cuyos objetivos - son los deberes y obligaciones de cada miembro de la familia; los equipos escogieron entre el material que trajeron, recortes para integrar el modelo de una familia, - en cartoncillos que se les otorgó, después, cada equipo, - aunque en forma rudimentaria o cualquier miembro del grupo, habló acerca de su trabajo y los demás lo trataron de hacer mejor convirtiendo de esta manera la clase en un - Foro.

Haciendo las correcciones necesarias saqué los mejores trabajos y los coloqué en el pizarrón, premiando al equipo ganador con el aplauso de sus compañeros y felicitando a todo el grupo invitándolos a mejorar su trabajo.

Puedo afirmar que en este tema obtuve mejores resultados que cuando únicamente expongo y pido que se haga - un ejercicio o se copie un trabajo en el pizarrón, después continué usando esta técnica integrándola con otras en los temas el hogar, la escuela, la comunidad, etc.

En esta comunidad rural donde apliqué por primera vez mis conocimientos sobre técnicas grupales, me es satisfactorio decir que lo pude hacer en los últimos meses del año escolar ya cuando los alumnos estaban sensibilizados para el trabajo en equipo, esto facilitó la expresión oral en los niños logrando que los alumnos no se -- queden callados y cada equipo trató de ser el mejor. En la evaluación de los temas tratados con esta técnica obtuve un mejor porcentaje de aprovechamiento, pues los niños aprendieron con los ejemplos sacados o sugeridos por ellos y enriquecidos por su maestro, logrando con esto el cambio de conducta planteado en los objetivos del tema.

Nota: el grupo era de treinta alumnos.

C).- LA APLICACION DE LA TECNICA DEL "SIMPOSIO" CON NIÑOS DEL TERCERO Y CUARTO GRADO DE LA ESCUELA "JUSTICIA SOCIAL" DE PETO YUC., CON EL TEMA LAS VACUNAS.

Se me presentó la oportunidad de emplear esta técnica ya que con motivo de una campaña de la S.S.A. el médico del pueblo y las enfermeras solicitaron la oportunidad de platicar con los niños sobre este tema; enterado de esto, tomamos los acuerdos para que esta sesión se desarrollara con la técnica mencionada, ocupándome del papel de moderador y con dos días de anticipación indiqué al grupo estudiar el tema, proporcionando algunas fuentes de investigación. El día señalado se presentaron los expertos (enfermeras y doctor) y después de las presentaciones de rigor, anuncie el tema indicado en forma de motivación la importancia de las vacunas; inmediatamente concedí la palabra al doctor quien ayudado por unas láminas indicó a los alumnos la importancia de las vacunas como medicina preventiva y el cuidado que se debe tener al vacunarse; aenseguida una enfermera expuso también, en resumen, la importancia que tiene el aseo y las condiciones de asepsia en la aplicación de las vacunas, en tercer lugar la última experto expuso en resumen y también como medida preventiva la necesidad de eliminar insectos que traen bacilos o virus que producen enfermedades como el paludismo, los tétanos, el sarampión, la tifoidea, la tosferina, la rabia, inmediatamente y en forma muy breve resalté la forma y el porqué todos deben vacunarse y tener cuidado en que las tengamos todas, invi-

tando a los alumnos a hacer preguntas a los expertos en pedazos de papel en blanco preparados y se hicieron preguntas como: ¿Qué son los bacilos y los virus?, ¿Qué es una vacuna?, ¿Por qué no se dan tomadas todas las vacunas?, ¿Cada cuándo debemos vacunarnos?, etc. Contestadas estas preguntas los expertos se retiraron y los alumnos dejaron de sentir ese temor a las vacunas y de pensar en una versión falsa, de que los niños iban a ser vacunados para dejarlos estériles como les habían hecho creer a sus padres. Esta técnica también la apliqué para tratar temas como: El ciclo hidrológico del agua, la cultura Olmeca, las partes del enunciado, donde las exposiciones fueron hechas por los equipos formados en el grupo lo que me ha dado resultados positivos, logrando en la evaluación un mejor comportamiento y rendimiento del grupo haciendo que mi trabajo sea más agradable, más activo y creador.

D).- LA APLICACION DE LA TECNICA DEL "PANEL" CON NIÑOS DEL SEXTO GRADO DE LA ESCUELA "JOSE MARIA MORELOS Y PAVON" DE SANTA ELENA YUC., CON EL TEMA: ¿COMO NOS DESARROLLAMOS?.

Para desarrollar este tema con la técnica indicada invité a los maestros a que hagan el papel de expertos e indiqué al grupo que estudiaran el tema en su libro de texto; este era el tercer año en que usaría técnicas grupales y me sentía un poco más confiado, pues si la conversación la desarrollarían compañeros, tenía que ser interesante. Preparamos y acomodamos el aula de manera que quedara más o menos de acuerdo al diagrama de la técnica;

se desarrolló la conversación entre los expertos iniciándola con la presentación y la pregunta ¿Qué es el desarrollo?, y durante su transcurso como moderador hice las siguientes preguntas para canalizar la conversación hacia el tema; ¿Cómo podemos notar cambios en nuestro cuerpo?, ¿Qué es la menstruación?, ¿Qué función tienen los ovarios?, ¿Qué función cumplen los testículos?, ¿Qué cuidados se deben tener durante el desarrollo?, ¿Qué significa ser maduro para el matrimonio?. Después de la intervención de 40 minutos de los maestros, destacué las conclusiones más importantes a que llegaron, les agradeci su participación y pasaron a retirarse; inmediatamente los alumnos hicieron preguntas convirtiendo la clase en un Foro donde todos anotaron las respuestas a sus preguntas y se efectuó la evaluación del tema, el cual dio buenos resultados de aprovechamiento, animándose los compañeros a usar estas técnicas y durante este período escolar se efectuaron no menos de veinte sesiones de trabajo con técnicas de grupo.

E).- APLICACION DE LA TECNICA "PHILLIPS 66" CON NIÑOS DEL QUINTO GRADO DE LA ESCUELA "JOSE MARIA MORELOS Y PAVON" DE SANTA ELENA YUC., CON EL TEMA: "LA CULTURA INCA".

Después de usar otras técnicas y creyendo al grupo maduro, me atreví a poner en práctica esta técnica de mayor participación por parte de los alumnos, indicando al grupo el estudio del tema y las reglas de la técnica que usarán y elaboré las tarjetas respectivas con las siguientes preguntas; haciéndolas por triplicado, para los seis equipos.

Tarjeta N° 1

- a).- ¿Dónde se formó la cultura inca?.
- b).- ¿Qué lugares ocuparon los incas?.
- c).- ¿Cuál fue su centro y cómo se desarrolló esa cultura?.

Tarjeta N° 2

- a).- ¿Cómo se formó el imperio inca?.
- b).- ¿Cuál era la organización de los incas?.
- c).- ¿Cómo era la educación que llevaban?.

Tarjeta N° 3

- a).- ¿Cómo era la vida en el imperio inca?.
- b).- ¿Cuál era su interdependencia y su intercambio?.
- c).- ¿Cuándo, cómo y quién conquistó el imperio inca?.

Después de ser discutido el tema durante seis minutos otorgué a los alumnos veinte minutos para que contestaran las preguntas e inmediatamente los equipos en riguroso orden hicieron sus explicaciones correspondientes, resumí lo expuesto en cada tarjeta anotándolo al reverso y ajuste el tiempo a 20 minutos para la exposición, preguntas del grupo y el resumen por cada tarjeta.

Este trabajo tuvo éxito, lo que demostró la evaluación hecha a los niños arrojando un 95% de aprovechamiento y una mejor visión del trabajo en equipo como uno de los medios más eficaces en el aprendizaje.

C O N C L U S I O N E S

- 1.- Las Técnicas de Discusión Dirigida son en la actualidad procedimientos o medios sistematizados de organizar y desarrollar la actividad del grupo, permitiendo la conducción del aprendizaje en forma más activa.
- 2.- Las Técnicas Grupales son armas o instrumentos del educador quien, conociendo su manejo preciso, creará los cambios de conducta que se plantee en el grupo.
- 3.- El objeto del uso de las técnicas grupales, es el de preparar a los niños para vivir en la sociedad; más bien que transmitirles simplemente conocimientos hacerlos partícipes en la elaboración de su aprendizaje.
- 4.- La interacción es la base de la evolución de los grupos y de su movimiento, pues las actitudes de un individuo están fincadas en el grupo a que pertenece.
- 5.- La lectura es un auxiliar en la aplicación de Técnicas de Discusión Dirigida, pues tiene procesos aplicables al estudio de los temas de investigación que habrán de realizar los equipos.
- 6.- El trabajo en equipo es el medio adecuado para que el alumno participe activamente en la conducción y elaboración de su aprendizaje, ya que éstos deben estar formados por afinidad para que todos los integrantes de los equipos se sientan contentos con el rol a que pertenecen y efectuen sus trabajos con satisfacción y agrado.

- 7.- La interacción de las técnicas de Discusión dirigida es recomendable y se considera un medio eficaz para la conducción del aprendizaje en los grupos que ya han adquirido cierta madurez en el uso de técnicas grupales.
- 8.- El Panel, el Simposio, la Mesa Redonda, la Entrevista, la Exposición, etc., podemos agruparlas en la sección considerada como técnicas de menor participación por parte de los integrantes del grupo, y es conveniente usarlas al principio pues, la poca intervención de los miembros del grupo facilita la labor y no exige madurez grupal.
- 9.- Técnicas más participativas, podemos agrupar en esta sección al "Foro", a los Corrillos o Phillips 66, a los Diálogos simultáneos, etc., como técnicas que exigen la mayor participación de los miembros del grupo. Es conveniente usarlas cuando el grupo haya adquirido cierta madurez en el uso de las técnicas grupales.
- 10.- La Evaluación es el medio que permite al maestro apreciar el nivel del comportamiento y aprendizaje de grupo, para poder detectar a los miembros rezagados o atrasados en el logro de los objetivos planteados y ayudarlos en su integración al ritmo de aprendizaje del grupo con los trabajos de recuperación que se requiera.

SUGERENCIAS

- 1.- Se debe procurar el uso de las técnicas de discusión dirigida en todas las escuelas del país, para mejorar la participación activa del alumno.
- 2.- Todo maestro debe empeñarse en mejorar y usar técnicas grupales que sean de su dominio.
- 3.- Procurar que en las escuelas se tenga mobiliario unitario, pues los mesabancos binarios no impiden el uso de técnicas grupales, pero dificultan su ubicación y manejo adecuado en el ambiente grupal que se desee.
- 4.- Que el maestro procure asumir el papel de guía, conductor o asesor del grupo y no un simple transmisor de conocimientos.
- 5.- Procurar que la formación de equipos sea siempre por afinidad, y respetar el deseo del grupo en la formación de estos.
- 6.- Todo grupo que trabaje con técnicas grupales de discusión dirigida, deberá contar con un guía o proceso elaborado para seguir en sus trabajos de investigación.
- 7.- Que se procure, que el trabajo esté distribuido en forma adecuada entre los equipos y sus miembros para evitar el monopolio y ayudar en su intervención y aprendizaje a los miembros retraídos del grupo.
- 8.- Que el profesor procure trabajar por objetivos y seleccionar los temas de acuerdo al alcance de los alumnos y la técnica que desee emplear.

33329

- 9.- El maestro debe procurar esforzarse, si el grupo así lo requiere, por habituar a sus alumnos al trabajo activo con el manejo de técnicas grupales y participar como miembro del grupo (el líder si se requiere) y sentirse un verdadero guía o asesor, pues así logrará el cambio de conducta deseado en los alumnos, --- como consecuencia de un aprendizaje activo y creador.
- 10.- Que la evaluación del aprendizaje sea del logro de los objetivos alcanzados por los alumnos para transformar su conducta, de esta manera se estará cumpliendo con el verdadero objetivo de la educación.

B I B L I O G R A F I A

- 1.- ANTOLOGIA; "Tecnología Educativa" Segundo curso para la licenciatura en Educación Primaria -- Edit. S. E. P. México D. F. 1976.
- 2.- BEAL GEORGE M., JOE M. BOHLEN, J. NEIL RAUDABAUGH., - Conducción y Acción Dinámica del Grupo, Edit. Kapejusz Buenos Aires Argentina - 1972.
- 3.- F.J. GUSTAVO, CIRIGLIANO Y ANIBAL VILLAVERDE "Dinámica de Grupos y Educación" Edit. Humanitas Buenos Aires Argentina 1973.
- 4.- MATIAS RODRIGUEZ RIVERA VICTOR "Psicotécnica Pedagógica Teoría y Práctica" Edit. Galve S. A. México D. F. 1972
- 5.- REYES ROSALES J. JERONIMO, RAUL CONTRERAS FERTO, ESTHER OLMOS CASTOR "Dinámica de Grupos" -- Edit. Oasis S. A. Biblioteca Pedagógica de Mejoramiento Profesional 1969.
- 6.- SANCHEZ HIDALGO EFRAIN "Psicología Educativa" Edit. - Universitaria de Puerto Rico 1959. Impreso en México D. F., por Edit. Cultura en - 1967.

INDICE

Págs.

Prólogo
CAPITULO I LA IMPORTANCIA DE LAS TÉCNICAS GRUPALES	
La Influencia de las Técnicas Grupales.....	1
La Interacción	1
Todo Grupo puede tener efecto educativo	2
Surgen las Técnicas Grupales	3
Clasificación de las Técnicas Grupales	3
La Importancia de usar Técnicas adecuadas....	4
Integración de las Técnicas	7
Reglas Específicas	8
CAPITULO II LAS TÉCNICAS DE DISCUSION DIRIGIDA	
Elección de la Técnica adecuada	10
Técnica Expositiva	11
Panel	12
Simposio	14
Mesa Redonda	15
Corrillos o Phillips 66	17
Diálogos Simultáneos	20
Entrevista	21
Conferencia	23
Foro	24
Seminario	27
CAPITULO III EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO DEL GRUPO	
El aprendizaje del Grupo	30
El trabajo en equipo	31
Procesos para el estudio de un tema	31
El trabajo de Investigación	33
Adquisición o Confección de Material Didáctico	34

a la siguiente hoja.

	Págs.
Las Normas del Grupo	35
Evaluación	35
CAPITULO IV	
Justificación	37
Primer grado Técnica Expositiva	37
Tercero y Cuarto Grado, Simposio	39
Sexto Grado Técnica Panel	40
Quinto Grado "Phillips 66".....	41
Conclusiones	43
Sugerencias	45
Bibliografía	47
<i>APENDICE</i>	

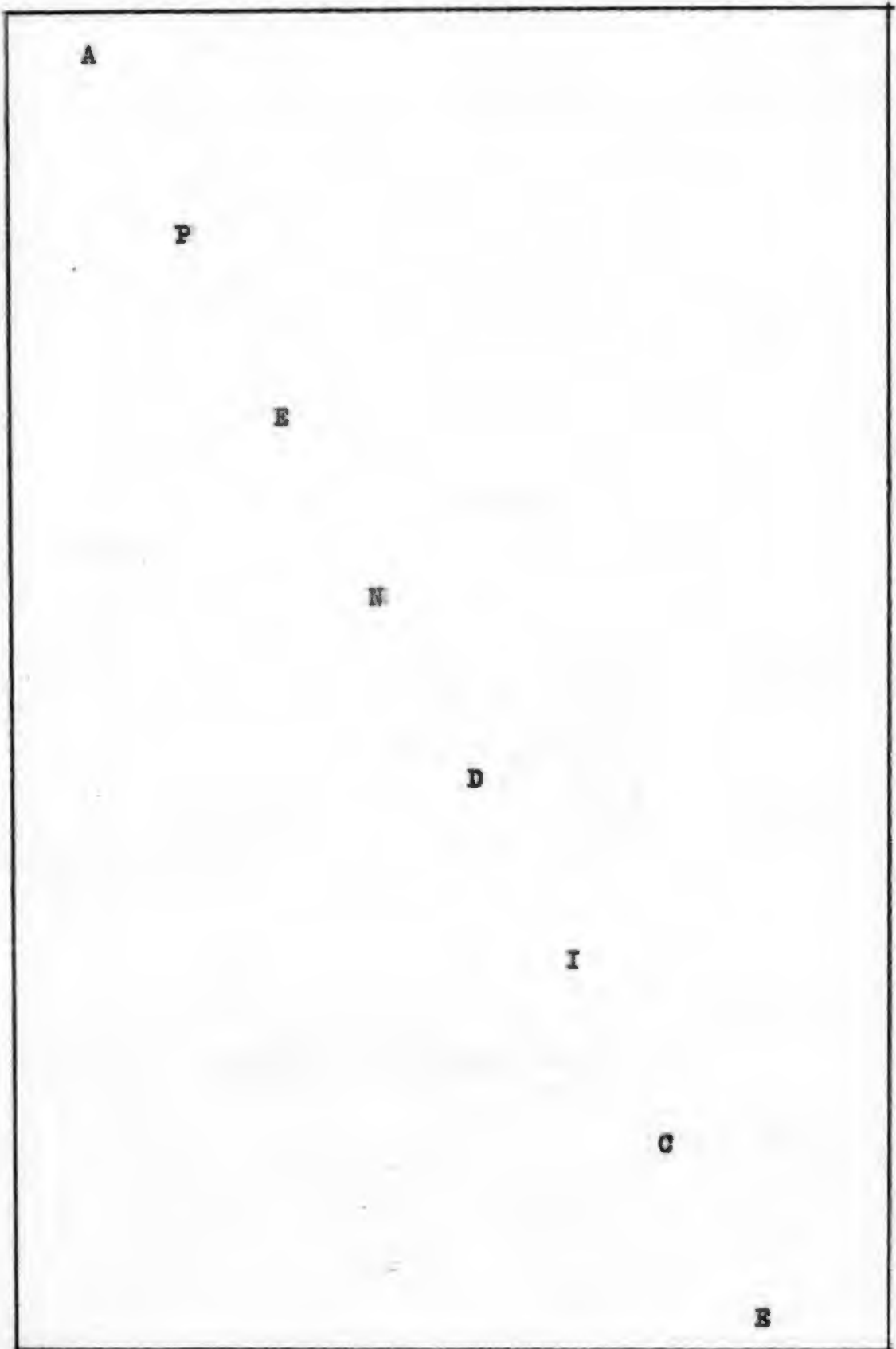
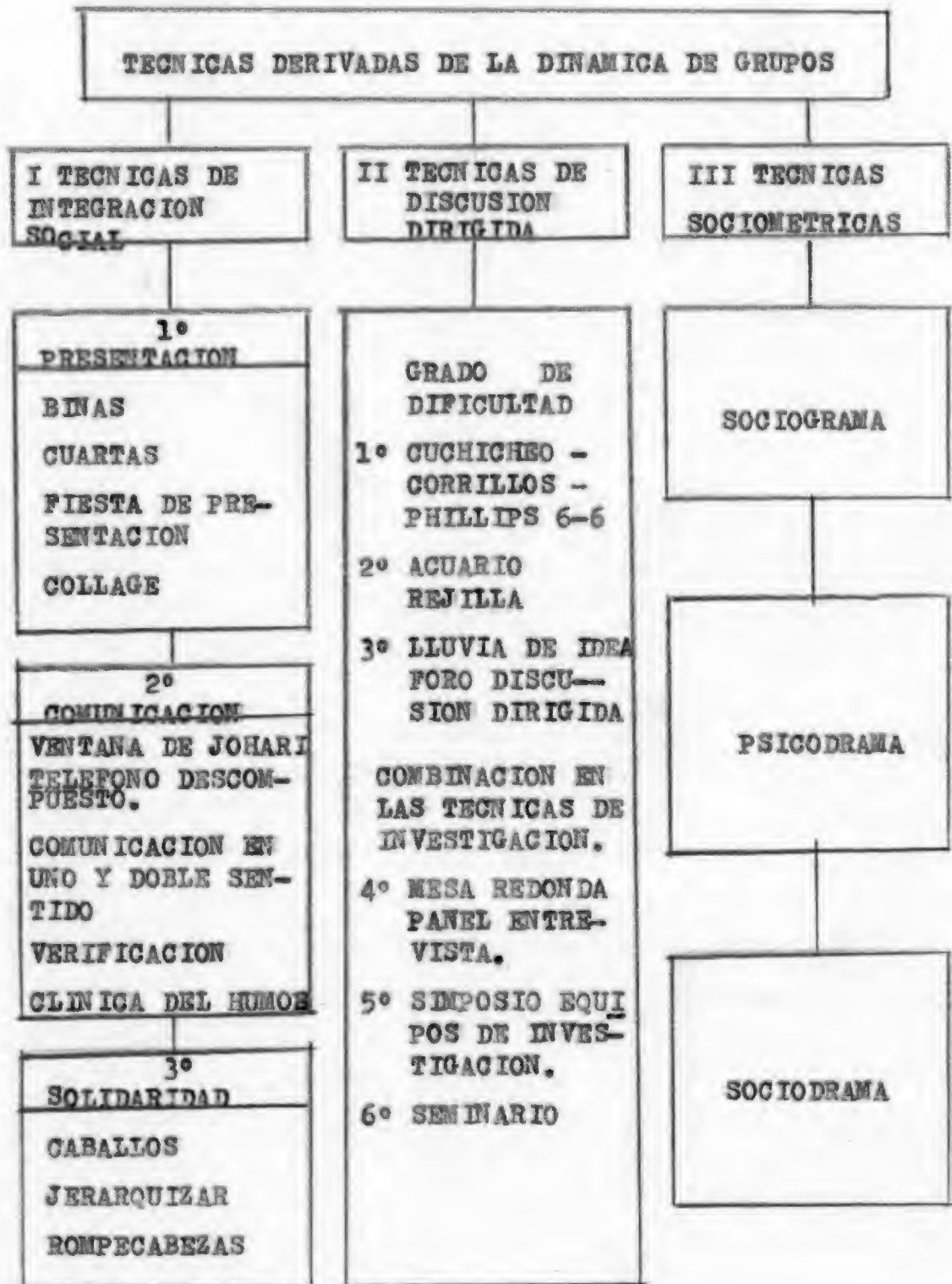


DIAGRAMA DE LAS TECNICAS GRUPALES



CLASIFICACION DE LAS TECNICAS GRUPALES

A).- SEGUN LA FINALIDAD QUE SE PERSIGUE:

- 1.- Para promover intercambio de ideas y opiniones DISCUSION
- 2.- Para estimular la toma de decisiones ESTADO MAYOR
- 3.- Para favorecer el aprendizaje de conocimientos ENTREVISTA
- 4.- Para facilitar la comprensión vivencial de situaciones ... DISCUSION EN PEQUEÑOS GRUPOS.
- 5.- Para promover rápidamente -- la participación total CORRILLOS
- 6.- Para desarrollar el pensamiento creador TORBELLINO DE IDEAS
- 7.- Para promover la capacidad -- de análisis ESTUDIO DE CASOS

B).- SEGUN LA MADUREZ Y ENTRENAMIENTO DEL GRUPO:

- 1.- Las que exigen poca participación de los miembros del grupo PANEL
MESA REDONDA
SIMPOSIO
- 2.- Las que exigen mayor participación de los miembros del grupo CORRILLOS
FORO
DISCUSION EN PEQUEÑOS GRUPOS.

C).- SEGUN EL TAMAÑO DEL GRUPO:

- 1.- Grupos pequeños DEBATE DIRIGIDO,
DISCUSION O ESTUDIO DE CASOS.
- 2.- Grupos grandes SIMPOSIO, PANEL
FORO.

D).- SEGUN EL AMBIENTE FISICO:

Local y tiempo FORO, CORRILLOS, DISCUSION, ETC.

E).- SEGUN LAS CARACTERISTICAS DEL MEDIO EXTERNO:

El ambiente o clima psicológico
o clima de aceptación DEBATE DIRIGIDO, SEMINARIO, PEQUEÑO GRUPO DE DISCUSION.

F).- SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS:

Estas características son: edades, nivel de instrucción, intereses, predisposición experiencias.

1.- Grupos de mayor edad DEBATE DIRIGIDO
2.- Grupos jóvenes TORBELLINO DE IDEAS
3.- Grupos indiferentes o apáticos CORRILLOS, LABORATORIO DEL RUMOR.

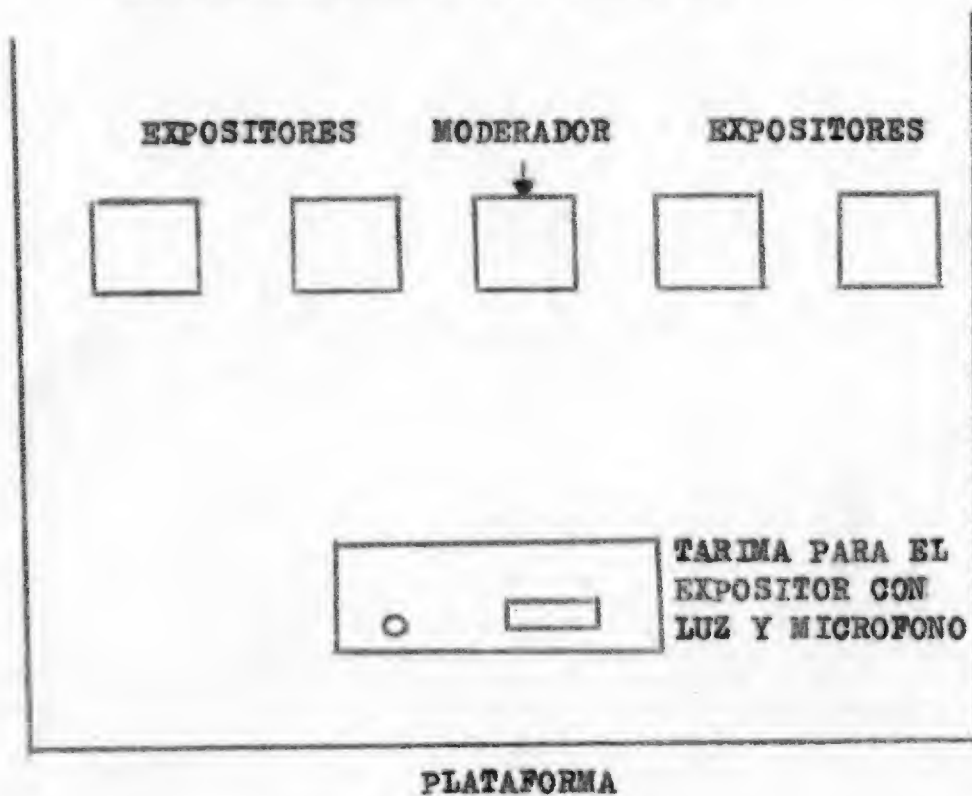
G).- SEGUN LA CAPACIDAD DEL CONDUCTOR:

1.- Técnicas de estructura sencilla CORRILLOS, DISCUSION SEMINARIO, SIMPOSIO
2.- Técnicas más complejas FORO, TORBELLINO DE IDEAS, DEBATE DIRIGIDO.

H).- TECNICAS DE DISCUSION:

1.- Dan información SEMINARIO, PANEL, MESA REDONDA, ENTREVISTA.
2.- Motivan la acción CORRILLOS, FORO, DISCUSION, DEBATE DIRIGIDO.

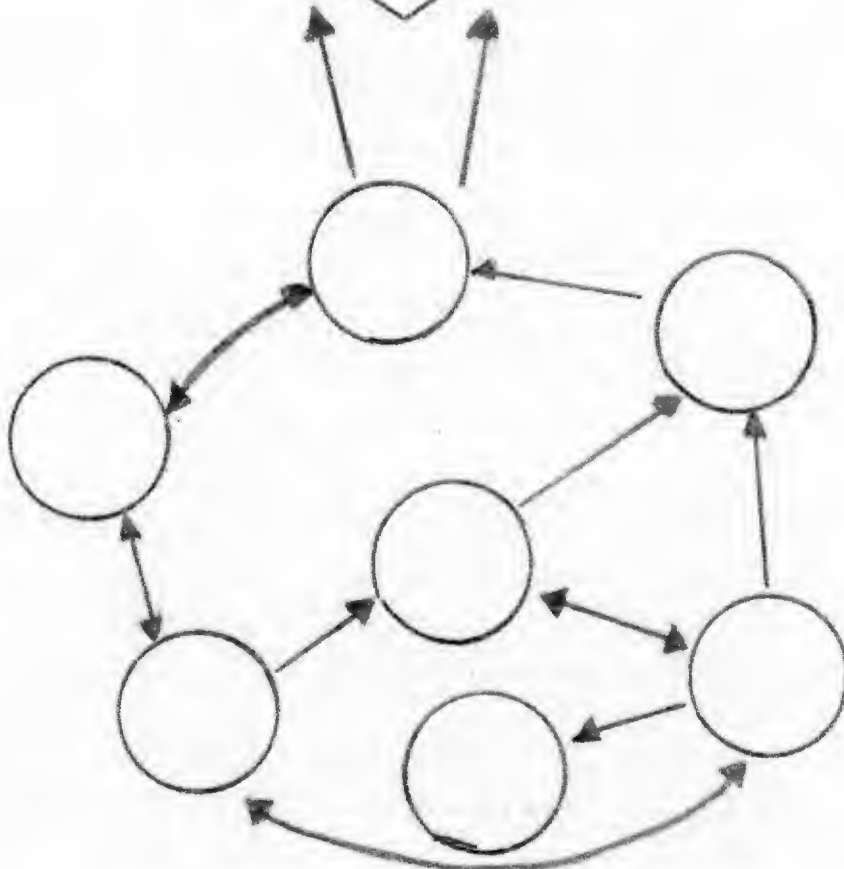
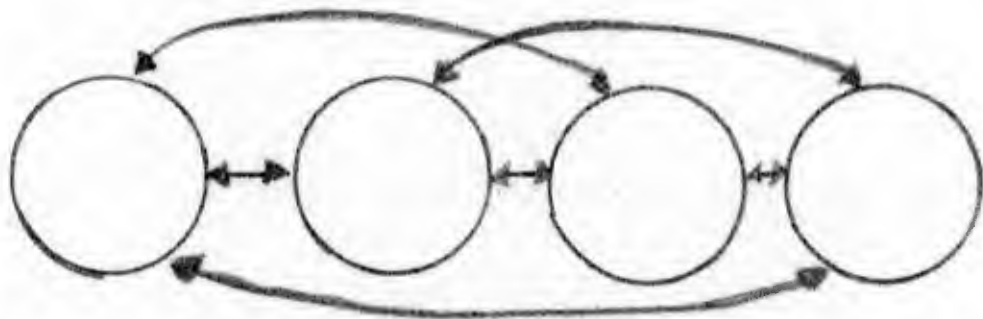
DIAGRAMA TECNICA DEL SIMPOSIO



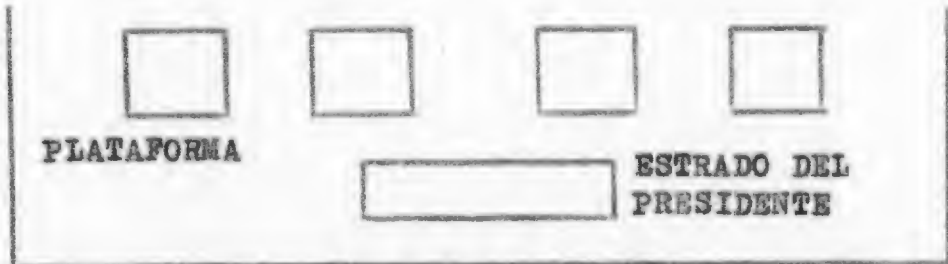
AUDITORIO

ARREGLO DE LA PLATAFORMA QUE SE SUGIERE PARA EL SIMPOSIO.

DIAGRAMA DE LA TECNICA DEL PANEL



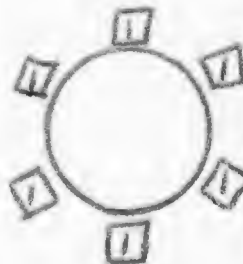
**DIAGRAMA DE LA TECNICA R REUNION EN CORRILLOS[®] O
(DISCUSION 66 ó PHILLIPS 66)**



A U D I T O R I O

5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1
6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3
1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4
6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2

Se debe agrupar de esta manera si las sillas son fijas y los grupos no se pueden mover.



Se debe agrupar de esta manera si las sillas se pueden mover y si desea disolver algunos subgrupos.

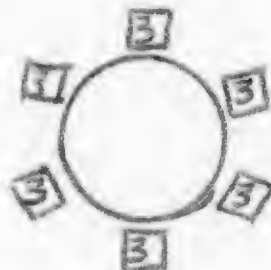
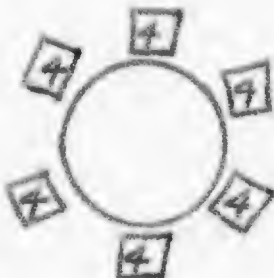
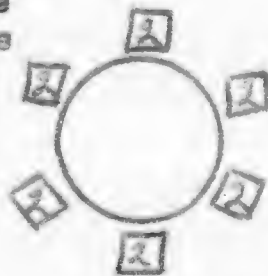
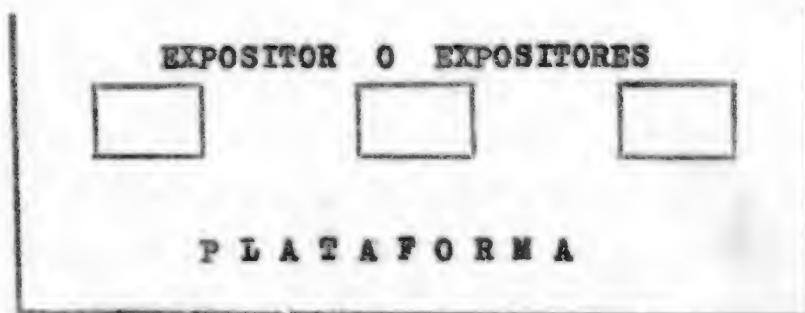


DIAGRAMA DE LA TECNICA EXPOSITIVA



NOTA ACLARATORIA:

ACERCA DE LA TÉCNICA EXPOSITIVA CAP. II PAG. 11

Es muy posible que al lector de este trabajo le haya extrañado encontrar dentro de las Técnicas de Discusión - que se sugieren "La Técnica Expositiva". Por lo que considero hacer una aclaración al respecto:

Esta técnica considerada de la escuela tradicional, no ha sido posible desterrarla del aula, aun considerando los adelantos en cuanto a recursos pedagógicos, por lo -- que la participación del maestro en forma directa, durante el proceso Enseñanza-aprendizaje no ha podido ser su-- plantada, lo que determina y justifica la exposición oral; la escuela mexicana sin los medios suficientes y adecuados limita la aplicación de Técnicas Grupales y en especial -- las de discusión.

En la escuela primaria, puedo afirmar que el uso de esta técnica en actividades que requieran menor participación de los integrantes del grupo, es recomendable para iniciarse en el uso de Técnicas de Discusión Dirigida.

Desde luego que debe reconocerse la necesidad de limitar el uso de esta técnica, es decir, disminuir el carácter del maestro como expositor y procurar aumentar las exposiciones del alumno.

Esta Técnica tendrá mayor validez si se combina con otras técnicas que motiven la acción del alumno.