SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

UNIDAD 25 A

ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA: DIRECTIVOS, AUXILIARES TÉCNICO- PEDAGÓGICOS, DOCENTES FRENTE AL GRUPO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

PROYECTO PEDAGÓGICO DE ACCIÓN DOCENTE

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN EDUCACIÓN

PRESENTAN

NUÑEZ ACOSTA ADELAIDA
VALADEZ PERAZA ISABEL VICTORIA

Culiacán Rosales, Sinaloa, Septiembre de 2003

Í N DI C E

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I
PIANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Diagnóstico
1.2 Justificación
1.3 Objetivos
1.4 Delimitación
1.5 Contextualización

CAPÍTULO II
RESPUESTAS AL PROBLEMA DESDE LA TEORÍA

2.1 Elementos teóricos conceptuales que apoyarán el análisis del problema
    2.1.1 Pedagogía Operatoria
    2.1.2 Ejes en torno a los que gira la Pedagogía Operatoria
    2.1.3 Teoría sociocultural
    2.1.4 Ejes transversales
    2.1.5 Modelos de Formación Docente
    2.1.6 Enfoque científico
    2.1.7 Conceptualización
2.2 Metodología seguida en la ejecución del proyecto
    2.2.1 Procedimientos
    2.2.2 Técnicas

CAPÍTULO III

PLANTEAMIENTO DE LA ALTERNATIVA DE ACCIÓN DOCENTE

3.1 Análisis de los sujetos participantes

3.2 Apartados que estructuran la alternativa: Actividad estratégica, tema, objetivos, estrategia, didáctica, actividades de actualización y capacitación, participantes, tiempo probable, escenario, recursos didácticos y evaluación.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DE ACCIÓN DOCENTE

4.1 Cambios específicos que se lograron alcanzar

4.2 Factibilidad de la alternativa de acción docente

CONCLUSIONES

BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN

Iniciarse en un trabajo que implica el diseño y aplicación de un Proyecto Pedagógico de Acción Docente sobre Actualización y Capacitación para: Directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, docentes frente al grupo y personal administrativo de educación primaria, requiere de habilidades, capacidades, aptitudes y actitudes significativas sustentadas en conocimientos teóricos-pedagógico y experiencias didácticas; así como ser diestro en el manejo de todos los formatos administrativos habidos y por haber, que hacen operar una escuela. Además de estar siempre actualizado y /o capacitado con nuevas teorías pedagógicas, así corno de habilidades para desarrollar estrategias didácticas que promuevan el trabajo colegiado interdisciplinario entre directivos docentes, administrativos y de apoyo a la educación que laboran dentro de cada una de las instituciones educativas que conforman una zona escolar ya sea oficial o particular.

La tarea a simple vista se antoja fácil de realizar pero que en la realidad suprema que rodea el quehacer docente y administrativo que cotidianamente se realiza dentro de cada escuela la vuelven compleja, pero a nosotras tal situación no nos amilana, sino que se ha vuelto un reto, que esperamos vencer con los propósitos que queremos alcanzar conforme se vaya poniendo en práctica cada una de las actividades estratégicas que conforman la propuesta, a través de sus respectivas estrategias didácticas y actividades docentes que se contemplan en el documento. Labor que desarrollaremos apoyadas en el trabajo colegiado interdisciplinario con directivos, técnicos pedagógicos, docentes frente al grupo y administrativos en busca de que todos actualicen sus referentes teóricos y experiencias de trabajo ya sea directivo, técnico pedagógico, docente frente al grupo o administrativo de un colegio particular.

Las instituciones educativas donde se pretende poner en práctica este proyecto de acción docente son treinta escuelas primarias particulares integradas a la Zona Escolar 044 que pertenecen al Sector V incorporado a la Secretaría de Educación Pública y Cultura (SEPyC), por tal razón en el interior del documento encontraremos información que nos ilustre sobre el cómo se fue estructurando la propuesta y de cómo se fueron manifestando los acontecimientos conforme nos íbamos adentrando en el desarrollo de las actividades que contempla el documento.

En el primer capítulo se da a conocer información sobre el cómo elaboramos el diagnóstico, su justificación, los objetivos a alcanzar, la delimitación y la contextualización del problema, apartados que nos metieron en una dinámica de análisis profundo de literatura teórico- metodológica que respondiera a los planteamientos que comprenden la propuesta

Un segundo capítulo en el que se plantean los elementos teóricos y conceptuales que darán respuesta al problema de análisis, tomando como ejes rectores: a la Pedagogía Operatoria, la Teoría Sociocultural, los Ejes Transversales, los Modelos de Formación Docente específicamente centrado en el Análisis y en el Enfoque Científico.

En el capítulo tres se describe la alternativa de acción docente, en la cual se presentan algunas estrategias didácticas que contienen una gran variedad de actividades pedagógicas que se van a trabajar gradualmente desde Agosto del 2002 al mes de Abril del 2003, período de trabajo que dependerá del cronograma oficial que se implementa en cada ciclo escolar por las autoridades federales de la SEP y de la SEPyC, que es bajado en cascada a todas las escuelas de educación primaria por los (as) supervisores(as) escolares .

Termina el proyecto con un IV capítulo en el que se señala un análisis de resultados de la puesta en práctica de la alternativa, en el que se rescatan los cambios específicos que se lograron alcanzar así como los aciertos y desaciertos, mismos que demuestran la factibilidad de la alternativa. Además lo complementan la bibliografía en que nos apoyamos teóricamente y un apartado de anexos que concentra algunas evidencias del trabajo de campo.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Diagnóstico

El objetivo primordial por parte de la Supervisión Escolar integrado por la supervisora escolar y su cuerpo técnico y administrativo (de nosotras como aplicadoras de la propuesta), es la de prestar un excelente servicio a las instituciones educativas y brindarles calidad en el quehacer docente que se transmite a la coro unidad escolar. Para tal caso es necesario realizar un diagnóstico de todos los distintos problemas por los que atraviesa el quehacer docente y administrativo de las escuelas particulares que integran la zona escolar 044 de educación primaria, dándonos cuenta:

Que existe una apatía en algunos colegios a la hora de entregar documentos oficiales, generalmente, la hacen con mucha demora, esto es originado a veces por la falta de indicaciones claras por parte de los directivos para con el personal técnico y administrativo, y no tanto por no querer cumplir en este aspecto tan importante para el proceso técnico y administrativo; pues esto, a querer o no repercute en los ambientes laborales y en la calidad del servicio educativo que ofertan.

También se observa que en el personal docente y administrativo de la zona escolar, las relaciones humanas en ocasiones no son armoniosas, trayendo consigo que no haya una buena disposición para ejecutar cambios y mejorar la práctica docente.

La Zona Escolar 044 se caracteriza por atender a 30 colegios de nivel primaria particulares incorporados a SEPyC, por lo tanto el personal que labora en todos ellos tienen una formación profesional heterogénea lo que hace difícil pero no imposible involucrados en la actualización y capacitación permanente en los diversos aspectos técnicos - pedagógicos y administrativos.

Dadas las características de ser una zona escolar que atiende a escuelas particulares la hacen ser un poco distinta en cuestiones administrativas a las demás zonas que atienden escuelas oficiales, ya que, mientras ellas atienden cuando máximo 10 escuelas, en la nuestra atendemos 30, es decir, 3 veces más. Debido a ese extenso número de instituciones incorporadas a esta supervisión se hace más laboriosa la elaboración de estrategias de planeación, seguimiento, control y evaluación para llevar una organización adecuada de los

grupos y alumnos por parte de los maestros de cada institución.

Lo numeroso de los colegios que integran la zona, la mentalidad empresarial de algunos de sus dueños, provoca que algunos se tarden más en cumplir con las funciones administrativas, de que pongan ciertas resistencias a los programas de capacitación y actualización oficiales y emprendan programas de actualización y/o capacitación de su planta docente y administrativa que no van en algunas ocasiones de acuerdo a las políticas educativas oficiales de SEPyC.

Se observa también que algunos colegios desarrollan sus propias estrategias administrativas, ya que su característica de empresas particulares que hacen de la educación un negocio, los hace cambiar algunas de las estrategias que se les recomienda por la parte oficial, lo que provoca algunas irregularidades en la gestión escolar, la aplicación y desarrollo de los programas oficiales.

El análisis planteado hasta el momento sobre toda la problemática que observamos en las diferentes escuelas particulares que conforman la zona escolar 044 nos hacen reflexionar y plantearnos algunas interrogantes de las cuales especificamos las más importantes:

1.- ¿Quiénes son los principales protagonistas en esta problemática?

2.- ¿Cómo lograr la coordinación efectiva en el proceso técnico-educativo y administrativo de las 30 escuelas particulares que conforman la Zona Escolar 044?

3.- ¿Qué estrategias buscar? y ¿cómo trabajarlas? en la elaboración y aplicación de la propuesta

4.- ¿Cómo influye la participación del personal técnico pedagógico adscrito a la supervisión escolar en la socialización de los programas de actualización y capacitación docente que implementa la SEPyC?

5.- ¿Cómo influye la participación del personal docente comisionado por la supervisión escolar como técnico administrativo para el desarrollo de los programas de actualización y capacitación del llenado y/o elaboración de los diferentes documentos de control y seguimiento de todas las actividades educativas y administrativas que el director y su personal administrativo de los colegios están enviando permanentemente a las diferentes oficinas de SEPyC a través de la supervisión escolar?

6.- ¿Se observa al final del ciclo escolar evidencias que demuestren avances en la calidad de la educación que se imparte en los colegios particulares, surgidos de los logros alcanzados de la aplicación de esos programas de actualización y capacitación docente y administrativa implementados por la SEPyC?

Las interrogantes planteadas nos comprometen a ser conscientes de la necesidad de plantear algunas reformas que faciliten poner en juego nuestra creatividad, y habilidades innovadoras que nos permitan actualizar el modelo planificador técnico-pedagógico y administrativo con la participación del trabajo colegiado. Para ello será necesario buscar estrategias que modifiquen el comportamiento de los directivos, docentes y personal administrativo y en especial el ejercicio de sus prácticas, educativas y administrativas.

En aras de precisar la finalidad de este trabajo y ofertar una educación primaria de calidad, en los colegios que integran la zona escolar, se tiene la necesidad de conectara todo el personal directivo, docente, técnico-pedagógico y administrativo dentro de un proceso de actualización y capacitación permanente.

Razón en la que se centrará éste proyecto de acción docente, por ser las situaciones laborales en las que se manifiesta mayor número de dificultades en cuanto al manejo de estrategias para dinamizar la práctica administrativa del (la) director(a), didácticas del docente frente al grupo, del llenado y elaboración de los diferentes documentos por el personal administrativo y que el (la) director(a) deben enviar a las diferentes oficinas de SEPyC.

La problemática hasta aquí abordada nos compromete a proponer un proyecto pedagógico de acción docente que nos permita innovar estrategias didácticas que nos apoyen en la elaboración de un proyecto que se refiera a Actualización y Capacitación para: Directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, docentes frente al grupo y personal administrativo de educación primaria.

1.2 Justificación

El interés de este proyecto es motivar a directores(as), a maestros y maestras, ya todo el personal administrativo que labora en cada una de las escuelas, sobre la necesidad de estar actualizándose día con día, de intercambiar con sus compañeros(as) las

experiencias prácticas y conocimientos teóricos de manera compartida como un verdadero equipo de trabajo colegiado.

Se elige esta problemática de investigación y de acción docente, porque se cree que al indagar esta situación tendremos la oportunidad de reforzar los conocimientos técnicos pedagógicos y administrativos en el Consejo Técnico Escolar (CTE) formado por directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, docentes frente a grupo y el personal administrativo de cada uno de los centros educativos.

Porque se debe dejar atrás, la idea de que un Consejo Técnico Escolar es solo para organizar actividades sociales, y ser conscientes de que abarca actividades técnico pedagógicas y administrativas, que también buscan unir a la comunidad educativa, respetando el rol de cada uno de sus miembros, así como los valores de compañerismo, respeto, el trabajo colaborativo en el intercambio de conocimientos, la creatividad y la innovación entre todos los integrantes del CTE de cada uno de los colegios que conforman la Zona Escolar 044.

¿Por qué vale la pena llevar a la práctica el presente proyecto de acción docente?

1ro.- Porque se tiene la seguridad de que cumple una función fundamental en las actividades pedagógicas y administrativas de directivos(as), de profesores dedicados exclusivamente a labores técnico-pedagógicas, de profesores(as) laborando con actividades de enseñanza aprendizaje dentro del aula y del personal administrativo que desempeña funciones de control, de seguimiento y evaluación de las actividades docentes mediante el llenado y/o elaboración los documentos oficiales.

2do.- Porque en la aplicación del proyecto, se pretende alcanzar una educación de calidad, mediante el vínculo de la realización pedagógica entre los involucrados, en la problemática de la práctica docente y las labores administrativas.

3ro.- Porque es pedagógico al ofrecer un tratamiento educativo y no solo instruccional o administrativo de carácter burocrático.

4°.- Porque garantiza toda una acción administrativa en el seguimiento de todas las normas que regulan vida histórica de cada plantel en formatos administrativos en los que se almacena toda la información pedagógica que se lleva a cabo en todo el ciclo escolar., englobando en un contexto histórico social el quehacer docente y administrativo de los sujetos que la conforman, de los procesos docentes, así como de la futura práctica docente.

Una última justificación nos permite inferir que, con los resultados de este proyecto se beneficiará todas las escuelas que integran la comunidad escolar de la zona 044 que coordina los 30 colegios particulares de educación primaria, ya que las estrategias son abarcativas e incluyentes para directivo, técnico-pedagógicos, docente frente la grupo, y personal administrativo, al desarrollar todos sus respectivas funciones en áreas que se encuentran vinculadas entre sí; pues del éxito de cada una de ellas depende el buen desarrollo del programa educativo. Además porque la propuesta puede ser viable de aplicarse en toda zona escolar de educación básica ya sea de escuelas particulares u oficiales

1.3 Objetivos

1.3.1 General

Brindar asesoría teórico-metodológica docente y administrativas a los directivos de los colegios, teórico pedagógica para auxiliares técnicos, teórico-práctica didáctica para los docentes frente al grupo, y sobre las reformas administrativas en el llenado y elaboración de documentos de control y seguimiento de las diversas funciones educativas que se desarrollan al interior de un plantel al personal administrativo; que permita elevar la calidad de la educación mediante la actualización y la capacitación interactiva de las situaciones laborales que practican cotidianamente.

1.3.2 Específicos

- Seleccionar temas dentro de los Talleres Generales de Actualización (TGA) y proyectos de Gestión Escolar (PGE), modelos de actualización y/o capacitación en actividades teórico-prácticas docentes, para ser aplicados con directivos, auxiliares técnico-pedagógicos y docentes frente al grupo.
- Seleccionar de los mismos Talleres Generales de Actualización (TGA) y Proyectos de Gestión Escolar (PGE), modelos de actualización y /o capacitación en actividades administrativas, sobre criterios y normas de control administrativa y evaluación institucional para ser aplicados con el

personal administrativo que contribuyan a mejorar la calidad de la educación en un ambiente burocrático laboral satisfactorio.

- A partir de tal selección implementar talleres de actualización y/o capacitación para: directivos, auxiliares técnico-pedagógicos, docentes frente la grupo, y personal administrativo, en los que de manera interactiva en grupos colegiados aplicando dinámicas grupales se intercambien experiencias teórico prácticas que al final de cada taller revaloren lo que hacen en sus respectivos colegios en bien de ofertar dentro de la iniciativa privada una educación de calidad, que vaya acorde a las políticas educativas implementadas por el Estado.

1.4 Delimitación

El trabajo docente se llevará a cabo con el personal directivo, de asesoría técnico - pedagógica, docentes frente al grupo y administrativos adscritos en las 30 escuelas particulares que conforman la zona escolar 044. De las cuales 25 están establecidas en esta ciudad, y 5 foráneas: en Navolato dos, una en Costa Rica, otra en El Dorado y la última en La Cruz

La realización del proyecto se sustentará en el modelo de formación docente centrado en el análisis, apoyado en el enfoque interactivo-reflexivo con el propósito de buscar solución a problemas reales, fundamentándonos en la pedagogía operatoria y la teoría sociocultural y en los ejes transversales. Buscando integrar un trabajo de equipo colegiado conformado por: directivos, asesores técnicos-pedagógicos, profesores frente al grupo personal y administrativo de la zona escolar 044, que se inmiscuyan en tareas de indagación epistémico que nos permita su actualización y capacitación.

1.5 Contextualización

La mayoría de las actividades del proyecto se llevarán a cabo en las instalaciones de la Zona Escolar 044, cuya ubicación Geográfica: nos permite localizarlas en la parte norte de la ciudad de Culiacán, Sinaloa, en calle Gabino Vázquez No.807 Pte., Colonia

Prolongación Almada, perteneciente al Sector V de SEPyC.

Las instalaciones donde funciona la supervisión, cuenta con todos los servicios educativos y de anexos materiales necesarios para dar una atención óptima a los directivos, asesores técnicos, docente y administrativo, lo que le permite atender a las 30 instituciones educativas. Todas son escuelas de organización completa, cuentan con una infraestructura óptima para otorgar un servicio de calidad.

Algunas de las características con que cuenta la supervisión escolar son:

a) Tiene un personal adscrito directamente a la supervisión, conformado oficialmente por 8 elementos que son: La Supervisora Escolar, una Auxiliar técnico Pedagógico, una maestra como coordinadora de "Lengua y Comunicación", una Coordinadora de "Rincones de Lectura", una maestra de Apoyo Académico, otra de Apoyo Administrativo, una Secretaria y una in tendente .

b) Cuenta con un ambiente laboral de mucho respeto, de compañerismo, de unidad, tolerancia y sobre todo de cooperación, valores que influyen para enfrentar con buena disposición cualquier incidencia que se presente tanto en el interior de la misma, como en cualquiera de los colegios que la conforman.

c) Para que esta supervisión funcionará fue necesario que las autoridades educativas (en este caso SEPyC), 1gentara un inmueble (casa habitación) el cual fue adaptado para funcionar como oficina; cuenta con 4 habitaciones que fueron adaptadas: una como área de apoyo administrativo, otra para área técnico-pedagógico, privado (Supervisora), un medio baño y una pequeña bodeguita; su construcción es de concreto, adecuadamente pintado, con ventanas grandes las cuales proporcionan una luz natural óptima, con piso de cemento en una habitación y vitropiso en las restantes.

d) Dispone del equipo de oficina necesario para cumplir con las responsabilidades tanto técnica, pedagógica como administrativas: computadora, fax, copiadora, máquina de escribir eléctrica y manual, teléfono, mobiliario adecuado, engrapadoras, perforadoras, formatos, material de apoyo pedagógico, libros de texto, videos y casetes didácticos, etc.

CAPÍTULO
RESPUESTA AL PROBLEMA DESDE LA TEORÍA

2.1Elementos teóricos conceptuales que apoyarán el análisis del problema

Uno de los problemas más grandes a los que se enfrenta el maestro es que cree que, con estar titulados o tener muchos años de experiencia es suficiente para desempeñar su labor educativa; no acepta que debe actualizarse y modificar su práctica en torno al aprendizaje y la enseñanza y por los pasillos de sus escuelas cuado los visitamos les escucharnos comentarios como:

El trabajo docente que se realiza dentro del aula es posible analizarlo desde un marco teórico conceptual que se puede consultar desde las teorías pedagógicas, psicológicas y sociológicas que abordan el proceso enseñanza-aprendizaje como objeto de estudio, conceptos que según ellos han estudiado en los planes de estudio de las escuelas normales y/o en la Universidad Pedagógica, o en más de alguno de los talleres de zona.[1]

Desde esa visión teórica pedagógica que tienen de algunas de las principales teorías que aportan información sobre el desarrollo biológico, Psicológico y sociológico y de cómo debemos llevar a la práctica el proceso enseñanza aprendizaje, creen muchos de ellos que con eso es suficiente para el buen desempeño de su quehacer docente cotidiano.

Nuestras investigaciones nos arrogan datos de que con frecuencia el maestro desarrolla su trabajo y no sabe o no se da cuenta qué teoría está poniendo en práctica. Situación en la que no queremos caer nosotras por la que, este proyecto de acción docente estará fundamentado en la Pedagogía Operatoria de J. Piaget, explicados desde los posicionamientos teóricos de Montserrat Moreno; en la Teoría Sociocultural, de Vigotsky interpretada por José Antonio Castorina; en el Modelo centrado e el Análisis, en el Enfoque científico detallado por Giles Ferry, en Rafael Porlan y Ana Rivero; así como en los Ejes Transversales de la Información Académica y Profesional, cuya orientación metodológica es descrita por José Manuel Aja Fernández, los cuales se detallarán a continuación :

---

[1]Información proporcionada por el maestro en clase.

2.1.1 Pedagogía Operatoria

Para llevar a cabo cualquier proyecto es necesario fundamentarlo pedagógicamente, en este caso se elige la pedagogía operatoria. Posición teórico-pedagógica desde la que Montserrat Moreno pretende abordar una reflexión epistémica para dar paso al planteamiento metodológico, articulación fundamental en el trabajo de los docentes.

Si se parte de una definición de carácter enciclopédico se define que: "Pedagogía, es una teoría práctica de la educación. Durkheim trata de precisar el contenido de este concepto señalando que el papel de la pedagogía no es sustituir a la práctica, sino el de guiarla, esclarecerla y ayudarla".[2]

Nosotras nos ubicamos desde la posición de Monserrat Moreno quien argumenta que se le llama operatoria porque:

Operar de aquí su nombre significa establecer relaciones entre datos y acontecimientos que suceden a nuestro alrededor, para obtener una coherencia que se extienda no sólo al campo de lo que llamamos "intelectual" sino también a lo afectivo y social. Se trata de aprender a actuar sabiendo lo que hacemos y por qué lo hacemos. La libertad consiste en poder elegir y para ello hace falta conocer las posibilidades que existen y ser capaz de inventar otras nuevas.[3]

De ahí que la Pedagogía Operatoria nos permitirá ir a la búsqueda de alternativas pedagógicas que necesariamente tienen que apoyarse en los conocimientos de la Psicología gen ética, y que proporciona las pautas evolutivas del pensamiento y de la personalidad.

La Pedagogía Operatoria: permite acercarnos más a la realidad, a desarrollar capacidades operatorias, donde los objetivos son propuestos por los sujetos, a partir de sus propios intereses, surgiendo la evaluación del análisis y discusión diaria de los proyectos de trabajo, donde se da la generalización en los aprendizajes y el maestro es intermediario del pensamiento del sujeto hacia la realidad. De ahí que la pedagogía operatoria nos aportará elementos que apoyen nuestros esfuerzos por hacer conciencia en: directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, docentes frente al grupo y personal administrativo sobre la

---

[2] Diccionario de la ciencia de la educación. Editorial Aula Santillana. Edición 1998.

[3] MORENO. Monserrat, ¿Qué es la pedagogía operatoria? en Antología complementaria. El niño Desarrollo y Proceso de Construcción del Conocimiento. UPN México.1994. p.120.

actualización y capacitación de sus habilidades operatorias dentro de las funciones pedagógicas y/o administrativas que tiene que desempeñar desde sus caro pos de trabajo o responsabilidades asignadas; haciéndose necesario de que:

Comprendan que sólo puede llegar a conocer a través de otros (maestros, libros, etc.) sino también por sí mismo, observando, experimentando, interrogando a la realidad y combinando los razonamientos. Debe enfrentarse al problema, debe sentir su necesidad, y antes de que le den una solución, debe encontrar la suya propia, aunque sea menos económica.[4]

Por consecuencia el empleo de la Pedagogía Operatoria, jugará un papel muy importante el desarrollo del proyecto porque se verá reflejada en el trabajo que desarrollemos con directivos, docentes, y personal administrativo pues éstos son y serán los que realicen cotidianamente su labor educativa, donde :

El desarrollo de la motivación tiene su paralelo en el desarrollo de conceptos, el delineamiento del problema, la formulación del modelo/uso del modelo y la evaluación. Y tanto la estructura en el desarrollo conceptual como el desarrollo de la motivación pueden consideral1se algo derivado de los pasos de la instrucción.[5]

El empleo de la pedagogía operatoria facilitará el desarrollo del proyecto pol1que no busca fórmulas sofisticadas para que los docentes se relacionen entre sí, sino que, facilita una serie de pasos o ejes entendibles para ponerse en práctica al momento de buscar solución a un problema determinado.

2.1.2 Ejes en torno a los que gira la pedagogía operatoria.

Al buscar aplicar este proyecto con sujetos que laboran dentro de una institución docente que tiene un organismo llamado Consejo Técnico Escolar (CTE) que tiene una normatividad que dirige su forma de operar con lineamientos que le dan vida a una serie de

---

[4]MORENO, M. et. al. "El aprendizaje operatorio como método de estudio del desarrollo intelectual". En Antología complementaria El Niño Desarrollo y Proceso de Construcción del Conocimiento UPN. México. 1994. p.119.

[5]HEDEGAARD, Mariane."La Zona de Desarrollo Próxima como base para la enseñanza" en Programa de Maestría en Educación. SEPyC-UPN. Culiacán Rosales, Sinaloa. 2001. p. 61.

fundamentos que organizan las funciones directivas, docentes y administrativas, que debe desempeñar un grupo colegiado de docentes al interior de la estructura organizativa del plantel, por lo que, consideramos pertinente especificar que muchos de esos fundamentos normativos los encontramos dentro de la lectura "El aprendizaje operatorio como método de estudio del desarrollo intelectual", de Monserrat Moreno en una Antología Complementaria titulada "El Niño Desarrollo y Proceso de Construcción del Conocimiento"; datos que hemos analizado y dado el orden conforme se maneja al interior de la estructura normativa que deben acatar los colegios particulares.

- El Consejo técnico Escolar esta formado por todo el personal directivo, docente, administrativo y de apoyo a la educación; con voz y voto en él.
- Lo rigen normas de convivencia a través del consejo de clase.
- Las normas de convivencia no son gratuitas, se eligen en función de una necesidad, y que es preciso cumplirlas.
- Las decisiones dentro del CTE no se toman al azar, hay que argumentarlas, con coherencia.
- Siempre se debe llegar a una decisión colectiva.
- La elección de un tema de trabajo siempre obedecerá a un fin determinado, que explique en qué consiste y cómo se trabajará.
- No se deben proponer temas imposibles de llevar a cabo.
- Siempre debe de tenerse el compromiso de llevarlo a cabo.
- Los Consejos de clase deben cumplir con la función de órgano regulador de la conducta.
- Agilizan la recepción y entrega de la documentación y hacer visitas de supervisión docente y administrativa.
- Deben averiguar qué es lo que no funciona.
- Dentro del CTE todos se conocen a sí mismo y a los demás.
- Los problemas de relaciones interpersonales deben ser tratados con la misma seriedad y atención que cualquier tema de trabajo; etc.

Por lo tanto para llevar a cabo la pedagogía operatoria dentro de un Consejo Técnico Escolar, es necesario hacer una revisión constante de los planes y programas de estudio, material de apoyo, libros de texto, así como realizar un análisis permanente de la documentación oficial que administrativamente se trabaja durante todo el ciclo escolar, en los cuales están implícitos estos ejes teóricos, los cuales sirven para el trabajo interactivo de: directivos, asesores técnicos, docentes y personal administrativo .

2.1.3 Teoría Sociocultural

Otra teoría que fundamentará el marco teórico de este Proyecto Pedagógico de Acción Docente será la Teoría Sociocultural (Vigotsky) explicada por José Antonio Castorina, la cual concede prioridad a la influencia social en el aprendizaje y el desarrollo: "una teoría histórico-social del desarrollo, que propone por primera vez una visión de la formación de las funciones psíquicas superiores como internalización mediada de la cultura y, por lo tanto, postula un sujeto social que no sólo es activo sino, ante todo, interactivo".[6]

Para Vigotsky uno de los principios para entender al individuo, era que primero se deben entender las relaciones sociales en las que éste se desenvuelve. Concebía la internalización como un proceso donde ciertos aspectos de la estructura de la actividad que se ha realizado en un plano externo pasan a ejecutarse en un plano interno. Propone un modelo transferencial de internalización en el que las propiedades de los procesos sociales son simplemente transferidas desde el plano ínter psicológico (externo) al plano intrapsicológico (interno).

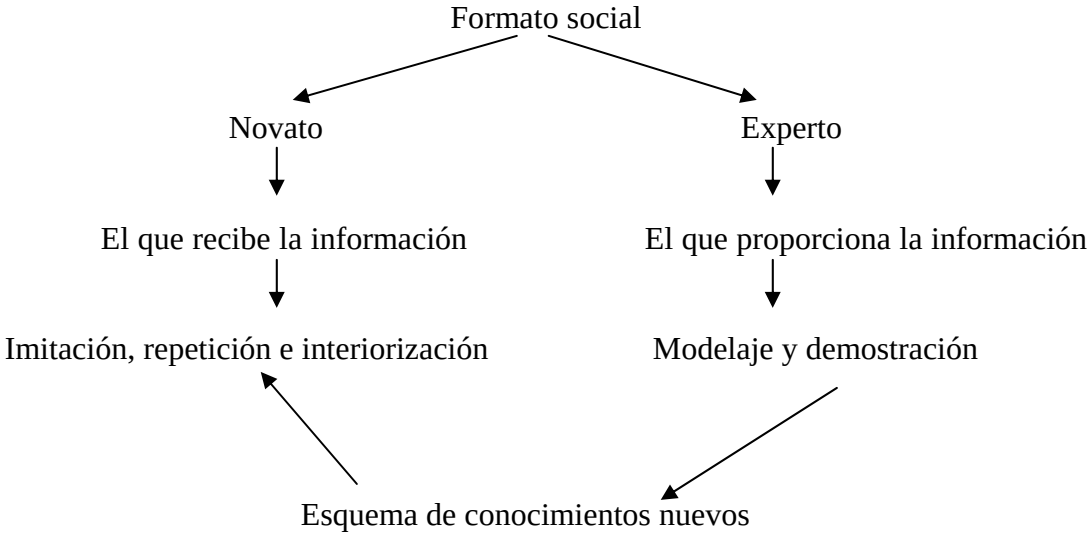
Vigotsky nos aportó la noción de Zona de Desarrollo Próximo (ZDP), en un intento de resolver problemas prácticos de la psicología de la educación: la evaluación de las capacidades intelectuales y la evaluación de las Prácticas de instrucción. Definió la ZDP como la distancia entre "el nivel de desarrollo real" tal y como puede ser determinado a partir de la resolución independiente de problemas y el nivel más elevado de "desarrollo potencial" tal y como es determinado por la resolución de problemas bajo la guía del adulto o en colaboración con sus iguales más capacitados.

---

[6] CASTORINA, José Antonio. "El Debate Piaget- Vigotsky: la búsqueda de un criterio para su evaluación" en Programa de Maestría en Educación. SEPyC- UPN .Culiacán Rosales, Sin. 2001. p. 81.

De acuerdo con Vigotsky los esquemas de conocimiento parten de un formato social donde interactúan 2 tipos de sujetos: los novatos y los expertos; los novatos son aquellos que van a recibir la información o instrucción, en este caso el personal directivo, el de asesoría técnica, docente frente al grupo y administrativo de cada una de las instituciones educativas; los expertos son los que proporcionan la información a través de los cursos de actualización y capacitación, siendo nosotras, personal técnico pedagógico y administrativo adscrito a la supervisión y ejecutoras del proyecto.

La transformación del novato parte de un conocimiento menor a un conocimiento mayor a través de procesos de imitación, repetición y de interiorización de nuevos conocimientos, brindada por los expertos a través del modelaje y la demostración, ampliando así los esquemas de los conocimientos nuevos, donde se pasa de la fase social inferior de conocimientos a la fase social superior de conocimientos, llegando así a dos transformaciones: - aceptación del que no sabe- y- cuando logra nuevos formatos de conocimientos.



Con el firme propósito de llevar a la práctica desde la teoría de Vigotsky a través del diálogo y la reflexión sobre las experiencias académicas de cada uno de los participantes del grupo colegiado, se socializará todas las actividades estratégicas que contemple el proyecto entre los docentes y el personal administrativo de los 30 colegios particulares, buscando siempre discutir y analizar permanentemente al interior del colegiado y con

colegas de otras zonas escolares elementos que nos permitan elaborar y rediseñar nuevas estrategias de acción.

En este contexto... "comunicar significará transmitir información, es decir; dar parte o hacer una cosa, entrar en contacto con otro individuo para hacerle participe de lo que poseemos (ciertos conocimientos, estados de ánimo, intereses, deseos, etc.)".[7]

Al establecer los grupos colegiados apoyados en la *pedagogía operatoria* nos permitirá desde la teoría sociocultural analizar y discutir el trabajo del colectivo docente y de manera social todos los elementos que integran el Consejo Técnico Escolar, intercambiando estrategias de acción que beneficien la labor pedagógica y administrativa del profesor en la institución escolar. Todas ellas de alguna manera están vinculadas durante el desarrollo del proceso de actualización y capacitación.

Diciendo que al interactuar con los maestros(as), se establecerá la zona de conocimientos básicos (zona de desarrollo real) y se dará a conocer la estructura lógica, los conceptos y procedimientos en un proceso de actualización docente, para que se alcance el dominio o construcción de estas estructuras conceptuales, se llegará al uso de la zona de desarrollo potencial. Todo esto como un proceso socio-cultural en el contexto laboral.

Debe haber en los centros educativos alguien que se encargue de dinamizar los trabajos. Es oportuno señalar que al interior de los CTE de cada plantel se buscará que se nombren tutores, orientadores o maestros comisionados como técnicos pedagógicos que puedan ser los agentes del cambio, dinamizadores que guíen el desarrollo personal y social dentro de los programas de actualización y capacitación que pondremos en práctica con la aplicación de proyecto.

2.1.4 Ejes Transversales.

Los ejes transversales son una propuesta de José Manuel Aja Fernández, mismos que se han difundido a partir de la década de los 90's, y contenidos necesarios para la vida en la sociedad actual que se deben de adquirir.

En lo que respecta a la actualización y capacitación docente, la orientación en su

---

[7] MONTANER, Pedro. y Rafael. Moyano. "¿Qué significa comunicar?" ¿Cómo nos comunicamos? Del Gesto a la Telemática. Edit. Paidós. México. 1989. p.13

dimensión de información profesional también se considera como un eje transversal, que permite dar sentido al mundo o contexto educativo al que pertenecen. "Ciertos aspectos de la información académica y profesional pueden entenderse como un tema transversal. Lo mismo puede decirse del desarrollo de estrategias de aprendizaje, habilidades sociales y habilidades de vida"[8]

Los temas transversales forman parte de su identidad y de sus intenciones educativas, confirman que el debate colectivo sobre los ejes transversales se enmarca en reflejar una serie de conjuntos de valores compartidos por la comunidad escolar.

La orientación metodológica de los ejes transversales es:

- Incorporar las experiencias y conocimientos personales como fuente de aprendizaje.
- Promover los valores y las actitudes favorecedoras de la convivencia.

Por lo que en la aplicación del proyecto, le daremos un peso muy importante a la incorporación de las experiencias y conocimientos personales de cada uno de los integrantes del colegiado ya la promoción de los valores que favorezcan la convivencia.

2.1.5 Modelos de Formación Docente

.

Giles Ferry resalta entre las necesidades y determinaciones, hacer un recorrido para ver la especificidad de la formación de los enseñantes a través de 3 rubros, cada uno de ellos con sus propias características, pero a pesar de ellos relacionados entre sí. Distingue tres modelos teóricos: *El primero está centrado en las adquisiciones, el segundo centrado en el proceso y el tercer modelo centrado en el análisis.* Pero en la actualidad ninguna práctica puede construirse exclusivamente sobre uno de ellos, ninguna los ha tomado como principios, aunque ciertas actividades pueden ser más inclinadas a algún modelo, apareciendo particularmente más representativas por lo que nosotras buscaremos

---

[8] AJA, Fernández José Manuel y Otros. "Temas Transversales en el Proceso Educativo" Enciclopedia General de la Educación. Tomo I. Grupo Editorial Océano. España. 1999. p. 526.

interaccionar los tres, ya que: "Formarse es aprender a movilizarse, a utilizar todos los recursos para resolver un problema, poner en práctica un proyecto, abordar situaciones imprevistas, cooperar con los otros"[9].

A continuación se mencionan los tres tipos de modelos:

- *Modelo centrado en las Adquisiciones:* Se centra en el aprendizaje del sujeto. Los conocimientos van relacionados con ejercicio los cuales están muy alejados de la realidad, trata de adquirir o perfeccionar conocimientos. La práctica está ajustada a un programa donde los estudiantes deben memorizar conocimientos, no participan en la definición de objetivos y los resultados son evaluables.
- *Modelo centrado en el Proceso*: Se centra en la práctica. La formación parte de la experiencia que proporcionan los estudiantes. Parte de actividades programadas, se da un adiestramiento pedagógico, los exámenes son pruebas de conocimiento o de inteligencia.
- *Modelo centrado en el Análisis:* Se centra en un ajuste entre la teoría y la práctica. El análisis es un compromiso, se debe tener conocimiento de la realidad en la cual se va a trabajar. Se funda en lo imprevisible y lo no dominable, a partir de él se puede construir un proyecto de acción adaptado a su contexto y a sus posibilidades.

Este Proyecto Pedagógico de Acción Docente, una gran cantidad de sus actividades se apoyarán en el *Modelo centrado en el Análisis* explicado por Porlan, donde señala que se necesita el saber qué y saber qué hacer, saber predecir lo impredecible, lo que nos permitirá estudiarlas situaciones de trabajo de los sujetos en los que se aplicarán las actividades estratégicas, analizando sus situación laborales y/o compromisos o responsabilidades para con la institución; pretendiendo analizar todo causa y efecto de toda acción que sea motivo de actualización y/o capacitación de los sujetos que laboran en las 30 escuelas particulares de la zona escolar 044. El docente se forma analizando los conflictos de los involucrados y los personales.

---

[9] FERRY, Giles. “Aprender, probarse, comprender y las metas transformadoras" en Antología Básica Proyectos de Innovación. UPN. México. Plan 1994. p. 45

En este modelo tanto en la teoría como en práctica se da una regulación, es un modelo que forma continuamente, tiene muchos aspectos que analizar: *personal docente, administrativo, técnico-pedagógico, alumno(as), padres de familia, recursos materiales y el edificio escolar.* Es aquí donde mediante la puesta en práctica de nuestro proyecto de acción docente, "El Consejo Técnico Escolar, pretende asumir un espacio de formación y actualización de maestros".[10]

Los modelos de formación docente son presentados con una visión parcial de acuerdo a los puntos de vista de los autores que los explican y buscan relacionar la función del docente con el modelo de enseñanza que se persigue, al analizar las diferentes perspectivas existentes en la formación del profesorado (actualización y capacitación).

Los Modelos Centrados en el Análisis, son modelos que ...no niegan la importancia de adquirir conocimientos, técnicas y metodologías, pero entienden que estos aprendizajes sólo cobran su auténtico sentido vinculados a la capacidad de observar y analizar situaciones escolares, a través del estudio de casos, del análisis de experiencias, de la observación de clases reales, de simulaciones, etc. Para Develay, estos últimos modelos conducen a una interacción reguladora entre la teoría y la práctica, yendo y viniendo de la una a la otra a través de procesos de meta cognición.[11]

Con el modelo centrado en el Análisis los elementos que se pretenden recuperar para la elaboración del proyecto de innovación de acción docente son:

- Hacer un análisis de situaciones (compromisos).
- Donde analizar es estar dispuestos a determinar los aprendizajes que se deben realizar, es aprender a decidir.
- Desarrollar el todo el personal que participe en la aplicación del proyecto la capacidad de hacer, de reaccionar, de razonar, de sentir, de gozar, de crear, de aprender.
- Perfeccionar una técnica, que fomente en ellos una actitud de actualización

---

[10] FIERRO, Cecilia y Susana Rojo Pons. “El cuarto día: Un encuentro de Maestros". El Consejo Técnico un Encuentro de Maestros. Libros del Rincón. SEP. p. 65

[11] PORLAN, Rafael y Ana Rivero. "Modelos de formación y teorías sobre el conocimiento profesional". El conocimiento de los Profesores. Una Propuesta Formativa en el Área de las ciencias. España 1998 .p. 16.

permanente.

- Implicarlos en una concepción de regulación entre teoría-práctica.
- Que interroguen permanentemente la realidad del quehacer directivo y/ administrativo que ejecutan cotidianamente.
- Se pretende que establezcan compromisos.
- Que analicen los conflictos y el comportamiento de los involucrados.
- Que construyan proyectos de acción directiva, docente y administrativa adaptado al contexto real ya sus posibilidades.

Así mismo, este trabajo está apoyado por el modelo formativo general con enfoque interactivo-reflexivo, donde:

…La formación se vincula a la resolución de problemas reales con momentos de acción y momentos de constitución de competencias nuevas, acompañados de una actividad reflexiva y teórica sostenida por una ayuda externa. Este modelo activa la capacidad de resolver problemas de forma colectiva, mezclando saberes de estatus epistemológicos diferentes y produciendo saberes nuevos que se aplican paralelamente al proceso de formación.[12]

2.1.6 Enfoque Científico

Este Proyecto de acción docente basado en el Modelo centrado en el Análisis tendrá como característica el *Enfoque Científico* descrito por Giles Ferry, el cual estará conformado por un conjunto de conocimientos adquiridos sobre el hecho educativo, principalmente enriquecer el contenido de actualización, ya que el trabajo de Supervisión se fundamenta en el proceso centrado en el análisis, tomando en cuenta situaciones problemáticas que surgen de la práctica cotidiana, que en ocasiones obstaculizan el desarrollo óptimo en las actividades técnico-pedagógicas y administrativas. Situación que nos compromete en cada ciclo escolar a generar programas y/o proyectos de actualización y capacitación donde:

---

[12]Ibidem. p. 15

El trabajo de capacitación consiste en ampliar y enriquecer la experiencia personal y acceder a otras. El sujeto de la formación así entendido es el centro del enfoque situacional... llamo situacional a todo enfoque que desarrolle una problemática de la formación basada en la relación del sujeto con las situaciones (educativa) en las cuales está implicado, incluyendo la situación de su propia formación.[13]

2.1.7 Conceptualización

La Conceptualización teórica se expresa con enunciados que ofrezcan el menor grado de confusión posible a partir de "un marco conceptual los que son utilizados en una indagación, concretamente, para plantear el problema y las respuestas o propuestas provisionales, en el Proyecto de Innovación. Los conceptos se definen con el propósito de dar a conocer su significado o la forma de cómo se emplean en determinada indagación"[14]

Por lo tanto los conceptos teóricos en los que se apoyará esta búsqueda serán:

a) Definición Conceptual: En todo proceso técnico y administrativo van implícitos elementos y conceptos, vinculados con la práctica docente, cuyas definiciones apoyan en la comprensión de la que se pretende analizar y que en este caso se refiere a una problemática enfocada básicamente a lo que es un proyecto acción docente cuyo objeto de estudio será buscar *estrategias para dar seguimiento y control a las actividades técnicas y administrativas*. Analizar la dimensión administrativa. Desde esta postura conceptual. "El Proyecto Pedagógico de Acción Docente, nos permite pasar de la problematización de nuestro quehacer cotidiano, a la construcción de una alternativa crítica de cambio que permita ofrecer respuestas de calidad al problema en estudio"[15]

---

[13] FERRY, Giles. "Aprender, probarse, comprender y las metas transformadoras" en Antología Básica Proyectos de Innovación. UPN. México. Plan 1994. p. 60

[14] Tomado de la Guía del Estudiante. La Gestión como quehacer escolar. UPN. Plan 1994. México. p. 5-6.

[15] ARIAS, Marco Daniel. "El Proyecto Pedagógico de Acción Docente"- Antología Básica: Hacia la Innovación. México. UPN. 1985 .p. 64

Dentro del proceso de actualización cada uno de los participantes deberá aportar sus opiniones, ideas, conceptos, así como acciones a resolver en las labores del Consejo Técnico Escolar de cada colegio.

De acuerdo con lo especificado por ARIAS: "Este Proyecto se desarrolla por el alumno o alumnos de la Licenciatura involucrados en el problema del estudio con su o sus colectivos escolares"[16], en este caso las involucradas en él somos Adelaida Núñez Acosta e Isabel Victoria Valadez Peraza, que una vez aprobado nos daremos a la tarea de elaborarlo donde la principal preocupación será ir implementando cada una de las actividades estratégicas con sus respectivas actividades didácticas donde los principales temas a desarrollar oscilarán en torno a las: formas de planeación, análisis de contenidos programáticos y propósitos del programa que se contemplan en cada una de sus diferentes asignaturas, así como el uso y manejo de los ficheros, tareas extra clase que serán analizados y discutidos en los TGA ; Registro de Asistencia y Evaluación (RAE), Formato de altas para alumnos de educación primaria (REL), Inscripción y Acreditación Escolar (IAE), altas y bajas, Actas Constitutivas, Asociación de Padres de Familia (APF), boletas, pruebas, libros de texto y de apoyo de los maestros; etc.

b) Objeto de Estudio: En el trabajo de análisis del Proyecto de Acción Docente Actualización y Capacitación para: Directivos, auxiliares técnico-pedagógicos, docentes frente al grupo y personal administrativo de educación primaria, será fundamentalmente analizar el proceso de actualización y capacitación que implica la cuestión de conocimientos teóricos prácticos docentes, el seguimiento y control escolar desde la perspectiva administrativa, en cada una de las instituciones educativas que conforman la Zona Escolar 044.

c) Ante lo planteado entendemos que "Objeto de estudio... son los procesos, fenómenos o problemas históricamente condicionados, o los problemas teóricos, metodológicos y técnicos que se consideran sujetos de indagación por convenir así a los intereses de algún grupo o institución"[17] donde lo esencial recae en el proceso

---

[16] Ibíd. p. 65

[17] FLORES, Martínez Alberto."Interrogantes y Concreciones" en Antología Básica Hacia la Innovación. UPN. 1995. p. 19

de actualización y ambientación técnico pedagógica y administrativa al rediseñar manuales e instructivos para llevar a cabo el control y evaluación de la institución escolar.

Si bien es cierto que toda institución funciona con lineamientos para organizar y concretar actividades; la zona escolar 044 no es la excepción, sin embargo, dado el gran número de colegios que la integran resulta difícil en algunas ocasiones dar un seguimiento óptimo a las actividades programadas ya otras que surgen imprevistamente. Todo este contexto representa pues, el objeto de estudio. En este punto se llevan a cabo los procesos de actualización y el compromiso que asumen los docentes al realizar su práctica administrativa y técnica-pedagógica.

d) Sujetos de Estudio: Sujetos de estudio son todos aquellos que se encuentran inmersos en una situación real, en nuestro caso los principales protagonistas en este análisis serán los directivos, los técnicos pedagógicos, los docentes frente al grupo y el personal administrativo, ya que su influencia recae sobre los maestros, alumnos, padres y madres de familia en constante interacción, donde todos forman parte de un equipo que busca desarrollar un trabajo bien organizado y competente, permitiendo que cada uno intervenga en el momento adecuado para sacar adelante las acciones planeadas. Estos sujetos se confrontan, analizan, plantean, controlan y proponen estrategias de acción para desarrollar el trabajo a lo largo de un ciclo escolar. Por lo que es válido especificar que:

…el sujeto no es un individuo abstracto sino que vive y realiza en situación cultural entonces él es decisivo en el modo peculiar de trabajar la estructura analítico-conceptual. En todo caso, lo característico de los procedimientos de trabajo es hacer posible la confrontación de teorías apropiadas por el sujeto con la problemática para construir explicaciones.[18]

Desde este punto de vista serán sujetos de análisis los directivos, asesores técnicos, los docentes frente al grupo y el personal administrativo, así como las formas y documentos

---

[18]HIDALGO, Guzmán Juan Luis. "Planteamiento del Problema o su Delimitación especifica en el campo problemático". Antología Básica Hacia la Innovación UPN. México. p.33

que hacen posible la función de los servicios educativos en la parte referidas a lo técnico - administrativo en la educación primaria.

2.2 Metodología seguida en la ejecución del proyecto.

2.2.1 Procedimientos

Actualmente el Centro de Actualización del Magisterio #2 proporciona a nuestra zona escolar las guías y materiales para llevar a cabo los Talleres Generales de Actualización, materiales que se distribuyen entre los directivos de las instituciones educativas, para de ahí en coordinación con ellos comenzar a organizar la logística de los TGA. La principal estrategia para analizar dichos instrumentos será trabajarlos en cursos-talleres en donde se implemente la participación de todo el personal que labora en los colegios, pero en distintos espacios, tiempos o fases.

En el diseño de estrategias y en el análisis de los materiales y documentos educativos en un primer momento nos respaldaremos en los directivos y asesores técnicos para socializar con ellos todos los materiales de los TGA y en una segunda fase en coordinación con directivos y asesores técnicos los TGA los talleres pasarán a ser impartidos a docentes frente al grupo y al personal administrativo. Siendo en el colectivo donde se -buscará detectar los problemas e inquietudes (le los compañeros, para ser analizados en grupo y proponer entre todo el colegiado las posibles soluciones.

En el trabajo se aplicarán dinámicas grupales, además se procurará llevar un control y rescate de productos mediante la participación de un líder, el que regulará la participación y sistematización de la información, abrirá la apertura para el diálogo consensado para que todos sean escuchados por todos, con apertura y tolerancia hacia opiniones que discrepen de las personales. Donde los puntos de vista diferentes, no deberán ser un obstáculo, sino por el contrario deberán servir como una oportunidad para modificar acciones y mejorar conocimientos.

Durante la aplicación de las distintas actividades estratégicas y desarrollo de sus actividades didácticas será muy importante para alcanzar los objetivos planteados:

a).-Mantener siempre una actitud positiva y activa mientras se escucha, para saber relacionar lo que se oye con lo que se conoce y con lo que se hace; para así poder enriquecer la experiencia personal, esto servirá para fortalecer y multiplicar las ideas, estrategias y conocimientos personales de grupo y de la institución .

b).- Valorar la calidad humana de los sujetos con el cual se va a convivir, sus cualidades, sus intereses sociales, emocionales e intelectuales, apoyadas en técnicas de participación grupal e individual.

c).- La calidad de los materiales emitidos por la SEPyC, ya que en ocasiones no nos llegan completos, o llegan con algunos defectos, con la intención de superar todos los inconvenientes que aparezcan y hacer que los materiales sean atractivos para los talleristas.

Para el desarrollo de los talleres en cada una de sus diferentes momentos y /o fases al término de cada una de las actividades estratégicas y desarrollo de sus diferentes actividades didácticas se practicarán evaluaciones a través de un formato (ficha evaluativa) que comprenden los siguientes aspectos:

- Asistencia
- Nivel y grados de conocimiento antes y después de la evaluación.
- Actitud mostrada
- Participación colectiva
- Participación Individual
- Atención y respeto
- Calidad en el análisis de documentos y libros
- Calidad en los productos terminados (antologías y manual)
- Se solicitará por escrito a los participantes algunas observaciones acerca de las actividades desarrolladas, así como sugerencias.

- Evaluación que se hará cualitativa y cuantitativamente al término de cada una de las sesiones propuestas en la *Alternativa de Acción Docente.*

A medida que se desarrollen las estrategias propuestas en la Alternativa de Acción Docente, se lleva una relatoría donde se registran hechos y sucesos, que se originan en cada una de las sesiones, así como también aquellas implicaciones que se presentan durante el

desarrollo de los mismos.

2.2.2 Técnicas

Todo esto será observado, registrado, concentrado y analizado mediante técnicas metodológicas como:

- Diario de campo
- Bitácora
- Relatorías
- Instructivo de Escuelas Primarias Particulares.
- Instructivo Final de Cursos
- Proyectos de gestión Escolar
- Guía de los Talleres Generales de Actualización (T. G. A.)
- Hoja de opinión
- Hoja de auto evaluación
- Fotocopias de documentos oficiales
- Concentrado de resultados.
- Cuestionarios
- Entrevistas
- Guía de observaciones
- Cuadros de concentración (de relatorías, de opiniones, de asistencia, de productos).

En la interpretación de la información y cruce de interpretaciones y, comparaciones de la información obtenida con lo que nos aportan los autores que hemos estado mencionando, acudiremos a sus fuentes bibliografías y las que se contemplan en:

- Los Planes y Programas de Estudio 1993
- La, Guía y materiales informativo de los TGA
- Los Libros de texto gratuito de los alumnos y de apoyo a los docentes.

Por la tanto para dar respuesta desde la teoría a este proyecto de acción docente, se tomará en cuenta el trabajo colectivo, mismo que tendrá una estrecha relación con los ejes de la pedagogía operatoria, donde se considera que el trabajo en equipo es la mejor estrategia para sacar adelante los problemas educativos y afianzar los procesos de formación profesional, reflexionando entre todos la práctica docente, sin dejar de considerar que para que los docentes realicen un cambio significativo tienen que verse reflejados en otros colegas que le conformen a hacer, su pensar, y que le pueden ayudar a construir percepciones y contradicciones. Trabajo que implicará y generará responsabilidades, compromisos y una mayor disposición a participar en las complejas tareas de revisión y crítica entre la teoría y la práctica, dentro de la realidad de cada uno de los participantes.

CAPÍTULO III
PLANTEAMIENTO DE LA ALTERNATIVA DE ACCIÓN DOCENTE

3.1 Análisis de los sujetos participantes

La zona escolar la conforman 30 colegios particulares de educación primaria, que cuentan con instalaciones adecuadas como: aulas refrigeradas, salas de cómputo, sala de maestros, bibliotecas, espacios deportivos, áreas verdes, servicio médico y psicólogo, entre otros. Contextos educativos que les permite a los docentes que en ellas laboran desarrollar una práctica educativa de óptima calidad.

En los tres cuadros siguientes se puede observar con cuantos directores (as), maestros (as), personal técnico docente y administrativo cuentan los 30 colegios que integran la zona escolar; datos sobre su formación profesional y antigüedad en el servicio. Lo que nos permiten detectar información sobre algunas necesidades de formación, actualización y capacitación que se tienen tanto en el personal directivo, docente y administrativo de la mayoría de los colegios.

CUADRO NUM. 1

PREPARACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE				
Nivel	**Directores**	**Directoras**	**Maestros**	**Maestras**
Normalista	1	10	14	94
Licenciatura	2	14	10	144
Maestría	1	2	--	--
Totales:	4	26	24	238

CUADRO NÚMERO 2

ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO			
Años de servicio	Hombres	Mujeres	Total
0-5 Años	7	144	140
6-10 Años	3	69	72
11-14 Años	2	26	28
16-20 Años	4	10	14

21 o más años	12	26	38
Total	28	264	292

CUADRO NÚMERO 3

PERSONAL TÉCNICCO Y ADMINISTRATIVO DE APOYO									
Auxiliares de gpo.	Lab.	Psic.	Comp.	Intend.	Admvos.	Inglés	Danza	E. Fis.	E. Art.
45	1	8	33	58	31	70	13	34	10

Se deduce por lo tanto, que la falta de “Actualización técnica y administrativa del personal directivo, docente y administrativo de la zona escolar 044”, influye negativamente en la práctica docente y administrativa de los protagonistas que intervienen en este proyecto pedagógico de acción docente, como son: directores, auxiliares técnicos, maestros de grupo, personal de apoyo psicopedagógico y de enseñanzas especiales, de las instituciones especiales, de las instituciones escolares, ya que os trámites que realizan éstos, retrazan y detienen los trabajos de captación y requisitación de documentos oficiales (documentos requeridos para dar de alta tanto alumnos como a maestros, llenado de boletas IAE, REL, CAP, y formatos técnicos pedagógicos y administrativos) .

En la elaboración y ejecución de la alternativa el esfuerzo individual es indispensable, pero no suficiente para alcanzar las metas que se plantean en la práctica docente, por la que, la importante será que directivos, Docentes y administrativos unamos acciones en un equipo de trabajo que establezca el compromiso de aportar experiencia, conocimientos y esfuerzo.

Una de las condiciones para trabajar en un grupo colectivo es el propiciar espacios cargados de un clima de armonía, respeto, confianza y responsabilidad factores básicos para que se dé una participación activa y optimista que conlleve a fortalecer el trabajo grupal, rescatando actitudes de tolerancia, solidaridad, interés, cooperación, críticas constructivas, auto evaluación y organización.

Para alcanzar los objetivos que se señalan en la propuesta de acción docente que pretendemos llevar a cabo, las actividades que a ejecutar las esperamos desarrollar en

ambiente cargados de tales valores, al poner en práctica estrategias didácticas como:

1.- *Técnicas de iniciación: lecturas de reflexión, lluvia de ideas, entre otras.*

2.- Técnicas de producción grupal: equipos integrados por dos, tres, cuatro, cinco o seis elementos.

3.- Técnicas de medición y control mesa redonda, debate, exposiciones, entre otras.

Estrategias didácticas donde… "Los directores y supervisores deberán desempeñar un papel más activo en la dirección académica de las escuelas como orientadores y asesores pedagógicos de los profesores"[19].

Estrategias didácticas y actividades que nos permitirán entablar vínculos de comunicación con el personal docente de supervisión de las instituciones educativas, y lograr así el mejoramiento de la calidad de la educación.

A partir de la puesta en ejecución de las actividades que se contemplen en cada una de las sesiones que integran cada actividad de la propuesta, estamos seguras que surgirán nuevas necesidad de formación, actualización y capacitación, por lo que, conforme se vaya desarrollando la propuesta se implementarán otras estrategias no contempladas en un principio en este documento. Sobre todo en la adquisición de información teórico- práctica para:

1.- El llenado y requisitación de documentación de inicio, bimensual, semestral y de fin del ciclo escolar.

2.- La organización y ejecución de los Talleres Generales de Actualización.

3.- La asesoría correspondiente para la organización, aprobación y aplicación de los Proyectos de Gestión Escolar.

Todo ello encaminado a dar un mejor control, seguimiento y evaluación al plan anual de trabajo de cada una de las instituciones educativas que a su vez conforma el general de la zona escolar, bajo un clima favorable de comunicación y una ambientación de convivencia armónica.

---

[19] RAMÍREZ Raymundo Rodolfo. "La transformación de la Organización y Funcionamiento cotidiano de las Escuelas Primarias: Una condición imprescindible para el mejoramiento de la calidad de la educación" La calidad y la Gestión Escolar. Compilación. UPN. p.

3.2 Apartados que estructuran la alternativa: Actividad estratégica, tema, objetivo, estrategia didáctica, actividades de actualización y capacitación, participantes, tiempo probable, escenarios, recursos didácticos y evaluación.

La alternativa es pedagógica de acción docente, por que se adapta a las condiciones de trabajo que imperan en todas las escuelas particulares de la zona escolar, busca las soluciones de una problemática que nace de la practica directiva y docente cotidiana e involucra a todo el contexto educativo de la zona escolar 044, es en ésta donde se podrá comprobar si la alternativa elegida logrará resolver o no la problemática que enfrentamos en la organización y funcionamiento integral de los consejos técnicos- pedagógicos de las escuelas particulares, como uno de los propósitos para alcanzar óptimas condiciones de calidad en la educación en los colegios particulares de la zona escolar mediante la aplicación de proyectos de actualización y/o capacitación permanente durante todo el ciclo escolar del personal directivo, docente en el ejercicio de la práctica docente, y para el personal administrativo, en lo referente al llenado de todos los formatos de documentos en los que se contempla el control administrativo de: inicio, seguimiento y evaluación de la calidad de la educación primaria que se oferta en las escuelas particulares que integran la zona escolar 044 de Educación Primaria.

La alternativa incluye en un proceso de actualización y capacitación a todo el personal directivo, auxiliar técnico-pedagógico, docente y administrativo de las escuelas particulares de la zona escolar 044 de educación primaria, sujetos que invitaremos a que se integren en una dinámica interactiva actualizadora de construcción de aprendizajes, de tipo conceptual, procedimental y actitudinal, con lo que superen las formas vagas e incompletas en las que ellos se encuentran, unos dentro de las posiciones teórico-pedagógicas -prácticas, y los otros en el llenado y elaboración de formatos de diferentes documentos que se contemplan dentro de la administración de la educación primaria.

Para ello planteamos tres actividades estratégicas, la primera compuesta de dos sesiones, la segunda y la tercera conformadas por doce sesiones todas de tipo taller. Además cada actividad estratégica se estructurará de un tema principal, objetivo, estrategia didáctica, actividades de actualización y/o de capacitación, participantes, escenarios, tiempo probable, recursos didácticos, evaluación.

Actividad estratégica N °.1 Comunicación y Ambientación

Tema: Socialización en cascada del Plan Anual de Trabajo en sus respectivos momentos y/o fases.

Objetivo: Socializar la agenda de todas las actividades escolares que contienen: las convocatorias, circulares e instructivos sobre los diferentes eventos académicos, culturales, sociales, deportivos, etc., y la normatividad que regirá la ejecución de las funciones administrativas y de gestión de la práctica docente técnico pedagógicas y administrativas, de las escuelas primarias particulares de la zona escolar 044, durante el ciclo escolar 2002-2003.

Estrategias didácticas: Las convocatorias, circulares y comisiones a desempeñar , sobre actualización y capacitación de docentes, de eventos deportivos y socioculturales, serán actividades a realizar con directivos y docentes adscritos alas escuelas de la zona escolar; coordinados durante el transcurso de todas las sesiones por la auxiliar técnico pedagógico de la supervisión escolar .

En el desarrollo de las dos sesiones que se contemplan para la socialización del plan anual de trabajo, las actividades que se implementen serán desarrolladas bajo las estrategias didácticas siguientes:

1.- Se integrará a todo el personal directivo, docente y administrativo de manera heterogénea en equipos de discusión colectiva.

2.- Al interior de cada equipo se nombrará un moderador y un relator que coordine las actividades y den cuenta de ellas en su momento.

3.-Se realizarán exposiciones verbales por los moderadores de los equipos y por algún director(a) que quiera ilustrarnos (desde su experiencia personal), sobre los temas que se estén analizando.

4.-La auxiliar técnico pedagógica coordinará en el interior de los equipos todo la referente al quehacer de la práctica docente cotidiana de los (las) profesores(as) y la auxiliar técnico administrativa coordinará de igual forma al interior de los equipos todo la referente al quehacer administrativo de las escuelas de la zona. Ambas maestras diseñadoras del presente proyecto motivo de titulación.

Actividades de actualización y/o capacitación

1.- Se partirá de un desayuno (actividad para romper el hielo y festejar a cumpleañeros del mes, cuando los hay), la que permitirá hacer más fuertes los lazos de unión entre los asistentes.
2.- Auto presentación del personal directivo y técnico que conforma la supervisión escolar: Supervisora, auxiliar técnico pedagógico y auxiliar técnico administrativo.
3.- Mensaje por la supervisora escolar a todos los presentes, dándoles la bienvenida y agradeciéndoles su presencia, exhortándolos a la vez para que participen con interés en todas las sesiones que se programen durante el ciclo escolar.
4.- Integración de los todos los asistentes en equipos de trabajo, nombramiento del moderador y relator de cada equipo.
5.-Entrega de una lectura de reflexión teórica apropiada a los temas que se abordarán en la agenda (que contiene aspectos técnicos, administrativos, sociales, deportivos y culturales), del plan anual trabajo.
6.- Análisis del Plan Anual de Trabajo (PAT) que servirá como eje rector en la organización de sus actividades, para que determinen con anticipación el uso adecuado de convocatorias e instructivos de escuelas primarias particulares para su aplicación.
7.- Con la participación de los directivos, construcción de la futura agenda de trabajo que establecerá: la calendarización de las reuniones apegadas al cronograma del Sector V, que contemple la propuesta de sedes, asuntos técnicos y administrativos que se van a tratar en las diferentes sesiones, tiempos probables, estrategias didácticas a seguir, actividades a realizar, entrega de material, folletos, trípticos, carteles, periódicos, circulares y material fotocopiado.

8.- Asuntos generales y particulares.

Participantes: Supervisora escolar, Auxiliar Técnico, auxiliar administrativo, ~ Directores(as), maestros(as), administrativos y secretarias de todas las escuelas pertenecientes a la zona escolar.

Tiempo probable: 2 sesiones (Agosto y Octubre).

Escenario: Colegio Independencia y Bolerama.

Recursos didácticos: Fotocopias de: Instructivos, convocatorias, circulares, memorandum, formatos de estadísticas estatales y federales, etc.; de Escuelas Primarias Particulares y oficiales.

Evaluación: Será permanente ya que se tomará en cuenta la asistencia y permanencia en las sesiones, la participación individual y/o de equipo, la atención y el respeto a los (las) participantes y la actitud mostrada durante cada una de las sesiones; para dar a directivos, docentes y administrativos en el programa de clausura un documento de reconocimiento simbólico con valor escalafonario por su destacada participación durante todo el ciclo escolar.

Actividad estratégica No.2: Taller de Actualización y capacitación Técnico-Pedagógica

Tema: Actualización y 1° capacitación de directivos, de técnico-pedagógicos y docentes y docentes frente al grupo.

Objetivo: Directivos, auxiliares técnico-pedagógicos y optimizando los recursos humanos materiales y económicos, analizarán, discutirán y pondrán en práctica conforme transcurran las doce sesiones que contempla la actividad estratégica, todas las fases que integran los TGA, PGE, PAT y Programas de SEPyC, fortaleciéndolos con la creatividad e innovación de cada plantel.

Estrategias didácticas: El desarrollo de las 12 sesiones será coordinado por la maestra Isabel Victoria Valadez Peraza (participantes en la aplicación del proyecto, que será motivo de titulación), Auxiliar Técnico Pedagógico, quien organizará a todos los participantes en equipos de discusión y análisis, debates y mesas redondas para discutir lo que se considere factible o no de la aplicación de los talleres y puesta en práctica de los proyectos que dispone las autoridades educativas, etc., mezclándolas de manera interrelacionada con el propósito de socializar toda la información que permita la actualización y/o capacitación de todos los asistentes en el conocimiento teórico pedagógico de los TGA, PGE, PAT, y Programas oficiales de educación primaria, etc.

Actividades de actualización y/o de capacitación: Agenda general

Para el desarrollo de las actividades de actualización y capacitación de las 12 sesiones que integran la presente actividad estratégica, especificamos una agenda que servirá como base rectora general a llevarse a cabo en cada sesión, que nos permitirán planearlas y llevarlas todas a feliz término:

1.- Desayuno y mensaje de bienvenida.

2.- Lectura de reflexión teórica.

3.- Análisis de los instructivos, convocatorias, reglamentos, foros, exposiciones, trípticos, carteles, invitaciones a eventos culturales y deportivos, circulares, etc.; a realizar durante el ciclo escolar antes de cada sesión y después de ellas para evaluar los resultados obtenidos en cada evento.

4.- Elaboración de los puntos de la agenda a discutir en cada próxima sesión.

5.- Acuerdos, compromisos y toma de decisiones.

6.- Asuntos generales y particulares.

7.- Cierre de actividades con lecturas de relatorías.

Participantes: Personal de Supervisión., Directivos, Auxiliares Técnicos y Maestros (as) de las escuelas que integran la zona escolar.

Tiempo probable: El cronograma de actividades a realizarse en cada una de las doce sesiones atendiendo la agenda general comprenderá:

1.-El día 8 de Agosto del 2002 se organizará en talleres:

a).- La fase intensiva de los Talleres Generales de Actualización (TGA).

b).- La entrega a los directores (as) de la documentación técnico-pedagógica, y se realizará una evaluación diagnóstica de cómo se procesó en el ciclo escolar 2001-2002.

2.- El día 9 de Agosto:

a).- se analizarán en taller con directivos y docentes todos los documentos que comprenden la documentación técnico-pedagógica para despejar dudas e invitarlos a realizar durante el ciclo escolar 2002-2003 una acción colegiada en torno aun

quehacer pedagógico de calidad.

b).-Se entregará un cuestionario de tecnicismos.

3.- EL 13 de Agosto se hará un análisis de convocatorias sobre:

a).-El Encuentro de Niños y Niñas Sinaloenses.

b).- El Encuentro del Niño Lector y Escritor.

c).- Muestra Académica.

d).-La Olimpiada del Conocimiento Infantil.

e).-EI Niño y La Mar.

f).-EI Foro del Saber.

g).- Los Símbolos Patrios.

h).- Cuento Corto.

4.- El 14 de Agosto se continuará con los talleres:

a).- Haciendo un análisis de los registros de Asistencia y Evaluación (RAE).

b).-Seguimiento al Desempeño y Calidad Escolar: SEDECA.

5.- Continuando con las actividades del taller el 15 de Agosto se analizará:

a).- Por grados, el Programa de Español.

b.- El Reglamento escolar interno de cada colegio, en el que se analizan aspectos de: disciplina, cumplimiento de tareas, puntualidad, pago de colegiaturas, uniformes, entre otros.

c).- La reestructuración del Proyecto de Gestión Escolar.

d).- La reestructuración del Proyecto de Gestión Pedagógica.

6.-El 6 de Septiembre se:

a).-Se analizará la Prueba de Diagnóstico de 1° a 6°.

b).- Se continuará con los TGA y programación con el equipo Técnico Pedagógico de los colegios del resto de las sesiones.

c).- Con directivos y técnico-pedagógicos de los colegios, en colegiado se discutirá la programación de las rutas de actualización para el resto del ciclo escolar.

d).- Se analizará la programación que plantean las autoridades educativas sobre la inscripción de las escuelas de la zona en el Foro del Saber.

e).- Se discutirá y organizará la planeación de los programas de los homenajes a los héroes patrios en los lunes cívicos.

f).- Se integrará el nuevo Consejo Técnico de Calidad de Zona.

7.- El 11 de Octubre se continuará:

a).- Comentarios de análisis reflexivos de Circulares sobre: EDUCA, Oportunidades, Certificación del Cumplimiento Técnico, Convocatoria del ENNS, de participación de las escuelas en Cuento Corto, Formatos de visitas al CCS.

b).- Análisis de la evaluación de la Fase intensiva de los TGA.

c).- Por grados se analizarán por grados los Programas Oficiales, libros de texto gratuito y materiales de apoyo didáctico para el maestro.

d).- Se continuará con la agenda acordada sobre la participación en el Foro del Saber.

e).-Se organizará el reporte ala SEPyC de los(as) alumnos(as) con necesidades educativas especiales (nee) que son atendidos (as) en los colegios particulares.

f).- Se solicitará al personal directivo de los colegios que actualicen los nombramientos de los Auxiliares Técnicos, y demás pendientes de carácter técnico pedagógico.

8.- El 16 de Octubre se continuará con:

a) PGE y TGA

b) Listas de los TGA

c) Rutas de Actualización

d) Lecturas de relatorías

e) Requisitar formato de asistencia al CCS

f) Sorteo para definir la participación de las escuelas oficiales y particulares en el Foro del Saber

g) Asistencia y participación en EDUCA

h) Análisis del RAE

i) Interpretación de Siglas Técnicas.

j) Se harán comentarios de análisis sobre los Programas Oficiales de SEPYC.

9.- El 11de Febrero 2003

a) Discusión de la Muestra Académica de 1° a 6°.

b) Entrega de periódicos horizontes y carteles.

c) Resultados de Cuento corto (etapa de zona).

d) 4ta. y 5ta. Sesión del TGA.

e) Convocatoria del Encuentro del Niño Lector y escritor, Símbolos Patrios y Red escolar.

10.- El 7 de marzo se trabajará con el:

a) Análisis de la convocatoria de la OCI.

b) Preparar productos y evidencias del ENNS.

c) 5ta. Sesión del TGA.

d) Circular de Tecnología educativa y del Decreto 2003 que declara el año: "Don Miguel Hidalgo Padre de la Patria"

e) Entrega de concentrados de la Cruz Roja.

11.- El 23 de Mayo se hará:

a) Entrega de la copia de lista de los TGA (requisitada) a directivos,

b) Se dará a conocer los resultados de los concursos realizados a lo largo del ciclo escolar.

c) Se entregará convocatoria de El Niño y La Mar.

d) Se solicitarán los nombres de los participantes en proyecto de Red Escolar para reportar a Sector V.

e) Se dará fecha para la aplicación de exámenes finales.

12.-El día 20 de Junio se dará la calendarización de recepción de documentos técnicos pedagógicos finales en Supervisión.

Escenario: Las 12 sesiones que conforman esta estrategia, serán llevadas a cabo en

las instalaciones de los centros educativos: Colegio Independencia de Culiacán, Instituto Bilingüe Jean Piaget, Instituto María Montessori, Instituto Nueva Generación, Colegio Imperial, CEDIAC, Colegio Valladolid, Colegio Del Valle, Escuela de Educación Personalizada Yoliztli, Colegio Niños Héroes, CIMA, Instituto Senda del Río, siguiendo un orden indistinto, ya que dependerá de las buenas disposiciones de sus directores(as) y en Bolerama.

Recursos Didácticos: Libros de texto (diversos grados), guía de TGA: "La Formación de Valores en la Escuela Primaria", formato del PGE, Reglamentos de APF documentos del SEDECA,), y material bibliográfico que los respalda, concentrados de la OCI, M A, ENNS, Encuentro del Niño Lector y Escritor, etc.

Evaluación: Se hará una evaluación diagnóstica para detectar los referentes teóricos que nos permitan valorar el grado de conocimientos teórico-pedagógicos, que poseen los implicados, sus necesidades de actualización docente, para establecer la organización, planeación y ejecución de las sesiones. Se evaluará la creatividad e innovación tecnológica que empleen algunos centros de trabajo, la presentación de: exposiciones, periódicos murales, carteles, festivales artísticos; así corno una valoración del manejo y obtención de relatorías y listas de asistencia como evidencia de los TGA, PGE, PAT y participación en los Programas de SEPyC; entrega de reconocimientos al mérito académico por la participación individual y/o de plantel, en cada evento subsecuente y en el Programa de Clausura de Zona .

Actividad estratégica No.3: " Actualización y Capacitación Administrativa".

Tema: Actualización y /o capacitación en el análisis de los formatos administrativos de carácter oficial.

Objetivo: Actualizar y capacitar al personal directivo y administrativo Sobre los procesos de control. Requisitación, llenado y elaboración de documentos oficiales, por medio de la elaboración de manuales e instructivos y análisis de tecnicismos APF (folletos), RAE, IAE, REL (1° a 6°), CAP, Boletas, Certificados de 6°. Forma 911.3, formatos de estadística federal y estatal, plantillas de personal, Actas Constitutivas, Libreta de firmas, formatos de Preinscripción e Inscripción de 1°, Directorio actualizado de los colegios, oficios y memorandum, entrega de libros de texto y de material de apoyo para el

maestro(a), entrega de calendario oficial y concentrado de la O. C. I. y de la M. A., todas las modalidades de formatos administrativos que van apareciendo en los distintos folletos que nos envía durante el transcurso del ciclo escolar, etc.

Estrategia didáctica: La exposición de las 12 sesiones serán abordadas por la C. Adelaida Núñez Acosta (segunda protagonista de este proyecto), que desempeña la comisión de Auxiliar Administrativa en la zona escolar, misma que organizará al personal de supervisión escolar, directivo y administrativo de las instituciones educativas con la elaboración de ejercicios en el que se rescate el conocimiento previo del uso de tecnicismos administrativos para intercambiar sus experiencias sobre el manejo y llenado de formatos oficiales; utilizando dinámicas grupales como son: lluvia de ideas, plenarias, exposiciones individuales y debate, que permitan la socialización de todos los documentos y formatos administrativos en cada una de las reuniones y/o en visitas de supervisión administrativa que se programen alas escuelas, apoyándose con material fotocopiado de los diversos formatos administrativos que se manejan en el sector y en la zona escolar .por indicaciones de las autoridades de SEPyC.

Actividades de Actualización y/o capacitación (una agenda general): Para la aplicación de las 12 sesiones que componen la presente estrategia de trabajo, al igual como lo hicimos en la actividad estratégica número 2 detallaremos una agenda como modelo general que nos permita planearlas y llevarlas a cabo que comprende:

1.- Desayuno y mensaje de bienvenida.

2.- Lectura de reflexión teórica-administrativa.

3.- Entrega de un formato que contiene los nombres de los documentos de aplicación docente y administrativa, para socializarlo y familiarizarlo en cada unas de las sesiones hasta que nos identifiquemos con él, así como practicar la requisitación, llenado y elaboración de los siguientes documentos oficiales: APF (folletos), RAE, IAE, Rel (1° a 6°) , CAP, Boletas, Certificados de 6°. Forma 911.3 (estadística), plantillas de personal, Actas Constitutivas, Libreta de firmas, Preinscripción e Inscripción de 1°, Directorio actualizado de los colegios, oficios y memorandums, entrega de libros de texto y de material de apoyo para el maestro (a), entrega de calendario oficial y concentrados de la O. C. I. y de la M. A.

4.- Elaboración y desahogo de los puntos de la agenda a discutir en las siguientes sesiones.
5.- Acuerdos, compromisos y toma de decisiones.
6.- Asuntos generales y particulares.
7.- Cierre de actividades con lectura de relatorías.

Participantes: Personal de apoyo técnico-administrativo de Supervisión, Directivos y personal administrativo de las escuelas que integran la zona escolar.
Tiempo probable: Cronograma de actividades realizadas en cada una de las sesiones atendiendo la agenda general:

1.- El 8 de Agosto del 2002:
a) Entrega de libros de texto
b) Entrega de material de apoyo del maestro.

2.-El 9 de Agosto:
a) Evaluación de .tecnicismos administrativos.
b) Entrega y socialización de documentación administrativa de inicio de ciclo escolar.

3.- El 13 de Agosto se hará:
a) Entrega de Calendario Oficial de pared y de bolsillo
b) Entrega del Registro de Control de Asistencia (libreta de firmas).

4.- El 14 de Agosto solicitará:
a) Inscripción de Primer grado.
b) Actas alteradas (señalamiento en circular del 19 de junio del 2002).
c) Pre-plantilla.
d) Actas constitutivas: Escuela digna, Seguridad escolar, Sociedad de alumnos y Consejo Técnico de calidad.
e) Estadística preliminar.

5.- 15 de Agosto se hará:

a) Un análisis de los 5 folletos de APF

b) Se solicitará el reglamento interno de la escuela.

6.- El 6 de Septiembre se entregará:

a) Copias para la institución escolar de IAE de 1° a 5° y REL de 6° del ciclo escolar 2001-2002 para su archivo.

b) REL e indicaciones para su llenado.

e) Estadística de inicio de ciclo 2002-2003.

d) Oficio paRa el resguardo del libro de apoyo para el maestro así mismo solicitar oficio de libros faltantes.

e) Indicación de que cada documento reportado a Supervisión se hará con original y 3 copias.

f) Solicitar documentación para extender refrendo de autorización.

7.- El 11 de Octubre se solicitará:

a) Certificación de Cumplimiento Administrativo (ciclo 2001-2002).

b) Entrega de directorios actualizados de colegios particulares.

c) programación para la recepción de la estadística (911.3) de inicio.

d) Entrega de RAE.

e) Lámina de pendientes.

8.- El 16 de Octubre se hará un análisis del:

a) Registro de Asistencia y Evaluación (RAE).

b) y de Siglas administrativas.

9.- El 11de Febrero se trabajará:

a) Con la calendarización para la recepción de documentos administrativos del primer semestre (APF, preinscripción de 1°, plantilla y REL de 1° a 6°).

b) Solicitar constancia de estudio a los estudiantes de UPN.

e) Entrega de circular del IFE para solicitar permiso del inmueble escolar para la

instalación de casillas.

10.- El 7 de Marzo se llenarán concentrados de:
a) Resultados de la OCI.
b) Resultados de la Muestra Académica de primero a sexto grado.
e) Y recepción de los recibos del depósito de la Colecta Anual de la Cruz Roja.

11.- El 23 de Mayo se entregarán:
a) Calendario del Consejo Estatal Electoral de Sinaloa,
b) Colección Presagio: "18 Encuentros con la historia", 6 libros de los municipios de: Concordia, Elota, Navolato, Cosalá, Culiacán y Badiraguato.

c) Notificación de numeración de autorización de estudios.
d) Documentos de APF del Segundo Informe Financiero.

12.-El día 20 de Junio se dará la calendarización de recepción de documentos administrativos finales en Supervisión, de fiestas de clausura y actos académicos del ciclo escolar 2002-2003.

Escenario: Las actividades de las sesiones que conforman esta estrategia, serán llevadas a cabo en las instalaciones de los mismos centros educativos donde se lleven a cabo las sesiones de la segunda actividad estratégica por estarse llevando al mismo tiempo de manera interactiva.
Recursos didácticos: El material que se utilizará en esta estrategia serán Documentos fotocopiados de todos los formatos oficiales que manejan en las disposiciones administrativas de carácter oficial.
Evaluación: A partir de una valoración sobre el manejo y conocimiento de tecnicismos de los documentos oficiales se evaluará permanentemente cómo el personal directivo, apoyado en su personal administrativo organiza, llena y requisita la documentación oficial que se entrega continuamente ante la supervisión.
Ésta revisión se hará a través de la confrontación de documentos al ser entregados a

las instancias correspondientes; nevando en un cuadro de doble entrada un registro que concentre toda la información que nos aporte datos sobre: la participación de los colegios en los diferentes eventos académicos, deportivos, culturales y sociales en los que participen, lugares alcanzados; así como los tiempos en que van entregar la documentación oficial a la supervisión escolar.

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOSDE LA APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DE ACCIÓN DOCENTE

4.1 Cambios específicos que se lograron alcanzar

Antes de poner en marcha las estrategias del proyecto pedagógico de acción docente: Actualización y Capacitación para: directivos, auxiliares técnicos pedagógicos, docentes frente al grupo y personal administrativo de Educación Primaria, en los colegios particulares que integran la zona escolar 044 toda gestión académica de carácter directivo, docente y administrativo se desarrollaba de una manera irregular. Imperaba un poco de desorganización en la organización y planeación de actividades técnicas en cuanto a la realización de los cursos de actualización del TGA, la puesta en marcha del PGE, las visitas formativas, había descontrol en la entrega de documentos técnicos-pedagógicos y administrativos.

Ahora, con la aplicación de este proyecto se percibe un cambio favorable en cuanto a la actitud mostrada en la participación de los TGA, PC E y de las actividades del PAT, así como también en el llenado y requisitación de documentos técnico-pedagógicos y administrativos, ya que se observa una mejor organización en la entrega oportuna de documentos oficiales a las instancias correspondientes.

En la estrategia No .1 de Comunicación y Ambientación. Durante el desarrollo de las actividades realizadas los días B y 9 de Agosto del 2002 donde se trató la fase intensiva de los TGA, la evaluación diagnóstica sobre el conocimiento de tecnicismos, permitió entablar el diálogo entre personal de supervisión, directivos, técnicos y administrativos, y conocer los obstáculos que dificultan la comunicación técnico pedagógica entre el personal. Otra de las actividades que sirvió para ambientar los trabajos y facilitar su aplicación y desarrollo, consistió en la entl1ega de documentos de inicio de cursos, libros de texto, convocatorias, explicación de los programas oficiales de SEPyC, así como dar a conocer la forma de trabajarse los TGA, PGE y PAT; todas estas actividades englobadas en un documento elaborado en supervisión donde se aparecen las siglas técnicas pedagógicas más usuales a lo largo del ciclo escolar, su concepto, definición y tiempo de aplicación.

Se observó una actitud de asombro y de incertidumbre por parte de los asistentes ante el grosor de documentos entregados y de la evaluación diagnóstica, y no saber si estos resultados iban a ser reportados a Sector V y a SEPyC; sin embargo al explicarles que esto era una valoración interna, que serviría de herramienta para desarrollar el Proyecto Pedagógico de Zona, y realizar las actividades de actualización técnico-pedagógica y capacitación administrativa, los asistentes se mostraron más tranquilos y participativos, logrando así un clima de confianza y seguridad del grupo colegiado.

Los problemas que se detectaron en cuanto a planeación y organización del P AT , TGA y PGE, así como la falta de conocimiento de algunos documentos oficiales y su requisitación se fueron resolviendo paulatinamente, esto se solucionó por medio de asesorías y técnicas de trabajo implementadas por el personal de supervisión como son: cronogramas, agenda de trabajo, lecturas de reflexión, manejo de bitácoras, circulares, oficios de comisión, de contacto directo con los participantes, llamadas telefónicas, etc. Todo esto permitió que la integración entre las comunidades educativas y la zona escolar sacaran los trabajos técnicos, administrativos y socioculturales adelante, logrando así una-comunicación y ambientación favorable para e] desarrollo de los trabajos.

En todas las sesiones se dio inició con un desayuno para romper el hielo, así como también se realizó una lectura de reflexión apegada a los temas que se trabajaron en cada sesión para hacer conciencia y fortalecer los lazos de amistad entre los asistentes.

Se logró sumar esfuerzos para coordinar acciones educativas bajo un ambiente armonioso, debido a que se apoyaron en los lineamientos que señala el Consejo Técnico Escolar reforzado en la Pedagogía Operatoria; el más común es el trabajo colegiado bajo un mismo compromiso para llegar a una decisión colectiva. Los cambios más significativos fueron la actitud mostrada al realizar trabajos tanto individual, en equipo y grupal, al momento de compartir materiales, estilos de trabajo y experiencias.

Las relaciones al principio no fueron armoniosas, pues se resistían a cambiar la forma de trabajo individual o balcanizado, ya que sus estrategias administrativas y técnicas de h-abajo pedagógico no las compartían entre ellos siendo éste un obstáculo muy palpable por la mentalidad de competencia comercial que existe entre los colegios en la oferta y demanda de los servicios educativos que ofertan, mencionando además dificultades en cuanto a la captación de alumnos(as), la contratación de los "mejores maestros(as)" la

forma secretas o no compartidas de trabajar para obtener los primeros lugares en los concursos académicos, sociales, culturales y deportivos que se daba al interior de algunos colegios (antes de aplicar la propuesta); dificultando con ello la retroalimentación de experiencias. Situación de competencia que aún se da (pero ya es abierta), y se seguirá dando, ya que son empresas particulares.

La estrategia No.2 Actualización Técnica-Pedagógica: Esta fue implementada dentro de los ~ Consejos Técnicos Escolares (CTE) a través de los cursos de los Talleres Generales de Actualización (TGA), que fueron bajando en cascada al contar siempre con la entusiasta colaboración de los directivos y asesores técnicos de cada uno de los colegios, lo que nos permitió la oportunidad de trabajar el Plan Anual de Trabajo (PAT).

Por medio de una evaluación diagnóstica se detectaron las problemáticas de zona, las cuales permitieron la elaboración de los Proyectos de Gestión Escolar (PGE) en colectivo fundamentándose en los Planes y Programas de Estudio de193, evitando así caer en las viejas tradiciones de que estas reuniones servían solo para organizar eventos socia] es.

Para el desarrollo de esta actividad estratégica se llevaron a cabo de manera satisfactoria las 12 sesiones de trabajo ya contempladas con directivos, auxiliares técnicos y personal docente frente al grupo, mismas que se detallan a continuación:

-En la sesión del 8 de agosto del 2002, se mostró una actitud de compromiso para poner en práctica los TGA y el PGE, y de asombro frente al grosor de documentos técnicos pedagógicos oficiales, pero conforme se desarrollaba la agenda fue estableciéndose la calma, y empezó a generarse la armonía y buena disposición para participar activamente por parte de todos los presentes.

-En la sesión del 9 de agosto, se observó una actitud de inseguridad ante el cuestionario de tecnicismos pedagógicos, queriéndose hasta ayudar entre ellos mismos para contestarlo, sin embargo se les dió la indicación de que lo contestarán solos, pues ésto serviría para planear acciones de ayuda por parte del personal de supervisión. Dieron a conocer sus inquietudes de retomar estos conceptos pues son utilizados a lo largo del ciclo escolar.

-El 13 de agosto, se les entregaron convocatorias, mismas que les facilitaron su planeación y participación en los diferentes concursos y eventos, manifestando su agrado por la entrega anticipada de estos documentos. Las principales convocatorias fueron: Encuentro Regional de Niños y Niñas Sinaloenses, Encuentro del Niño Lector y Escritor, Foro del Saber, Símbolos Patrios, Cuento Corto, El Niño y La Mar, Muestra Académica, Olimpiada del Conocimiento Infantil. Los colegios se comprometieron a participar activamente en todos y cada uno estos concursos y eventos mismos que se irán detallando a lo largo de este trabajo.

-El 14 de Agosto se continuó con los talleres del TGA, se observó una participación activa por parte de los grupos colegiados en cada una de las fases de los TGA y PGE al estar elaborando los materiales y relatorías en cada una de las sesiones de trabajo. Estas participaciones fueron en equipo, individual y grupal y apoyándose en dinámicas de lecturas de reflexión, lluvias de ideas, mesa redonda, plenaria, debate, entre otras.

En esta misma sesión se hizo un análisis del RAE y del documento SEDECA (Seguimiento al Desempeño y Calidad Escolar), documentos que se llevan desde el inicio del ciclo escolar hasta el final, mismos que se les proporciona con antelación para que los vayan llenando poco a poco, ya que en ellos se rescata la información técnico pedagógica y administrativa, como es: nombre de los alumnos(as) y maestros(as), calificaciones parciales y finales, aprovechamiento escolar, eficiencia terminal, asistencia a cursos, días laborables

frente a grupo, grados y grupos que se atienden, asesorías recibidas por Sector y Supervisión, rendimiento grupal, personal de apoyo, entre otros.

En cuanto al SEDECA, formato que se está trabajando desde hace 2 años, cabe aclarar que el primer año que se manejo: se presentaron una serie de errores en su llenado, pues no se contaba con un instructivo de llenado. En su segunda aplicación ya se le anexo:" un instructivo por la parte posterior del documento, facilitado desde el inicio del ciclo escolar para su análisis y llenado a la largo del mismo, reflejándose al final del ciclo escolar que los 30 formatos de SEDECA entregados presentaron una mínima cantidad de errores, en comparación con años anteriores.

-En la sesión del 15 de agosto se mostró una actitud favorable con la supervisión para conocer y poner en práctica el reglamento interno de cada colegio, para brindarle apoyo apegados a sus lineamientos, ya que en ocasiones nos visitan padres de familia con diferentes problemáticas y para poderles apoyar, nos basamos en el Reglamento Interno del Colegio, para saber quiénes están violando dicho documento, si los padres de familia o la Institución escolar.

Frente a los TGA ya PGE, se observaron tranquilos, pues ya son 4 años consecutivos trabajando al parejo estas actividades, manifestándose una actitud de cooperación en cuanto a la coordinación del grupo colegiado de zona con los 30 colegios particulares al momento de la actualización técnica y capacitación administrativa. Al solicitar sedes para la realización de los eventos éstas fueron auto-propuestas por los directivos, anotando en una hoja de que evento o concurso deseaban ser anfitriones. Los directivos que ofrecieron sus espacios para llevar a cabo los diferentes eventos y concursos, ofrecieron aulas refrigeradas, proyectores, TV y videocassetera, materiales necesarios para el desarrollo de cada tema, servicio de cafetería, etc.

-En la sexta sesión aplicada el 6 de septiembre, en cuanto a la planeación general de todas las actividades relacionadas al TGA, PGE, P A T y Ruta de Actualización, así como eventos y concursos académicos, se les entregó un cronograma con las fechas probables de su aplicación, mostrando una actitud de seguridad por conocer las actividades a desarrollar y poder organizar su trabajo y participación. Cabe aclarar que los TGA, PGE y PAT, se desarrollan sin ningún problema, ya que los responsables de impartir estos cursos junto con su grupo colegiado, ya cuentan con una agenda de trabajo a desarrollar, quienes guiados

con su director y auxiliar técnico enriquece sus experiencias y conocimientos. La diferencia con las zonas oficiales es que en estos cursos no se "pierde el tiempo" en comentarios de problemas sindicales y políticos.

El día 11 de octubre, los colegios reportaron a supervisión los datos de los alumnos(as) con NEE, dando a conocer el nombre del maestro o psicólogo que los apoyó, haciendo las adecuaciones curriculares necesarias, demostrando asÍ que los colegios abren sus espacios a niños y niñas con necesidades educativas especiales.

En cuanto al personal que selecciona cada colegio para fungir como Auxiliar Técnico, comprobamos con satisfacción que los directores en común acuerdo con la supervisora y nosotros a partir de lo que poco a poco hemos cultivado con los directivos, influyó en mucho para que se nombraran personas que muestran una empatía con el personal de supervisión y de todos los colegios, por ser escogidos entre los docentes que gozan de más ética profesional, que se integran a los trabajos técnicos-pedagógicos y administrativos a los que son requeridos, pidiendo asesoría cuando es necesario y brindan sus conocimientos y experiencias en el colectivo.

-En las actividades realizadas el 16 de octubre, les gustó mucho conocer los propósitos y lineamientos de cada programa de la SEPyC los cuales son 10: Plan y Programas de Estudio de Educación Primaria (Plan '93), Programa Nacional de Lectura (Rincones de Lectura), Gestión Escolar (PGE), Integración Educativa (NEE), Escuelas de Calidad (PEC), Tecnología Educativa (Aulas de Medios), Educación Saludable, Enseñanza del Inglés, PRONAP (Programa Nacional de Actualización para Directivos y Docentes Activos), y Programas Compensatorios; aclarando que de los 10 programas, 9 de ellos están implementados en las instituciones particulares, con resultados favorables, únicamente el de Programas compensatorios no se da en estas instituciones por ser un programa diseñado para escuelas multigrado, con bajo rendimiento escolar en zonas marginadas.

Un logro satisfactorio al dar a conocer estos programas, es la de darnos cuenta que con anticipación muchos de ellos ya están implementados en los diferentes centros educativos, reforzando sus conocimientos propósitos y lineamientos de cada uno de ellos, aspectos e indicaciones que cumplen sin ningún problema.

-En la sesión del 11 de febrero del 2003 se trabajó una actividad relacionada con la Muestra Académica, observando en los participantes una actitud de desagrado y enfado,

señalando que en sus instituciones se hacen evaluaciones orales y escritas, semanal, quincenal, mensual y bimestralmente, haciéndoseles tediosa esta aplicación, sin embargo manifestaron que participan por compromiso y obligación con el sector y la supervisión, sin embargo, a través de los TGA y PEG se han tenido comentarios sobre la importancia de esta evaluación que se hace a los grupos de 1° a 6°, para que los maestros se den cuenta en qué contenidos se presentan dificultades y los adecuen a las necesidades de cada alumno(a) y del grupo en general. Como muestra se presentan los siguientes resultados obtenidos en el ciclo escolar 2002-2003:

CONCURSO MUESTRA ACADÉMICA DE 1° A 6° (Etapa de zona: 27 y 28/02/03)	Primer lugar	Institución educativa	Nombre alumno	Puntaje	%	Maestro (a)
	1° U	Colegio Del Sol	4 alumnos (as)	70	99.36	Azucena López
	2° U	Colegio Azteca	Katia I. Dehara R.	56	96.24	Ramona Gastélum
	3° A	Col. Niños Héroes	19 alumnos (as)	66	98.35	J. Everardo Castelo
	4° A	Col. Niños Héroes	9 alumnos (as)	124	98.44	Manuela Sánchez
	5° C	Inst. Jean Piaget	Miriam E. Vargas	189	87.35	María López
	6° A	Col. Independencia	6 alumnos (as)	94	95.12	Fca. González

-El 7 de marzo se llevó a cabo la Olimpiada del Conocimiento Infantil, este día fue necesario el apoyo de los auxiliares técnicos de cada colegio, mostrando una actitud de responsabilidad y disponibilidad de tiempo al aplicar y evaluar los exámenes, sin embargo el cansancio fue obvio en esta jornada de trabajo, ya que de 8:00 a 13:00 hrs. los auxiliares aplican el examen a los grupos que se les asigna, para posteriormente dirigirse a la sede oficial y llevar a cabo la evaluación de los mismos, aclarando que se cuenta con un receso de una hora aproximadamente para descansar, comer y esperar a los que vienen de instituciones foráneas (La Cruz, Costa Rica y Navolato).

Una vez reunidos los evaluadores de distintas educativas se inicia el proceso de evaluación. A continuación se detallan los 3 grupos con mayor puntuación:

Concurso olimpiada del conocimiento infantil de sexto grado (Etapa de Zona: 17/03/03)	Lugar	Institución educativa	Nombre del alumno (a)	Puntaje	%	Maestro
	1°	Col. Independencia (sexto A)	Valdez Galvíz Rocío Carolina	107	92.507	Fca. González G.
	2°	Col. Niños Héroes (sexto B)	Verdugo Rocín Jorge Roberto	107	89.428	Marisela E. Leyva C
	3°	Inst. Bilingüe Jean Piaget (sexto B)	López Ortiz Andrea Isabel	100	82.344	María de los Ángeles A. Martínez Valdez

-En la sesión del 23 de mayo, se manifiéstale grado por los resultados obtenidos en cada una de las etapas de los concursos y eventos realizados a lo largo del ciclo escolar que a continuación se presentan:

Concurso de cuento corto (etapa de Zona: 9/12/02)	Primer lugar	Institución Educativa	Nombre del alumno (a)	Nombre del cuento	Suodónimo
	1er. Ciclo (1°)	Colegio del valle	José Antonio López Ch.	*"Un deseo de navidad"*	*Santa Claus*
	2do. Ciclo (3°)	Colegio Educ. Wesley	Devanny S. Castro O.	*"Aprendiendo a amar a tu hijo"*	*Nancy*
	3er. Ciclo (6°)	Colegio del Valle.	Víctor Hugo Arias Z.	*"La tortuguita que quería ser dinosaurio"*	*El imaginario*
Nota: El alumno Víctor Hugo Arias Zazueta obtuvo el primer lugar a nivel Sector y Estatal					

Concurso: encuentro del niño lector y escritor (etapa de zona y sector: 14/02/03)	Grado	Institución Educativa	Nombre del alumno(a)
	Primero	Colegio deL Sol	María Dominique Santiago Aguiluz
	Segundo	Colegio Integral de Motivación y Aprendizaje	Norma Kenia Reyes Montaño
	Tercero	Instituto Bilingüe Jean Piaget	Mariana Liaste Laija de la Rocha
	Cuarto	Escuela Activa Integral	Margarita Navarro González
	Quinto	Instituto Pedagógico Siglo XXI	Paloma Stephania Almeida Luna
	Sexto	Instituto María Montessori	Héctor Lamberto Barrza Vizcarra

Concurso símbolos patrios (etapa de zona: 10/03/03)	Grado	Institución educativa	Nombre del alumno (a)
	Tercero	Inst. Bilingüe Jean Piaget	Karla M. Castro Bórquez
	Tercero	Inst. Pedagógico Siglo XXI	Jesús Iván Pérez del Río
	Quinto	Inst. Pedagógico Siglo XXI	Paulina Gómez Germán
	sexto	Inst. Bilingüe Jean Piaget	Cristina I. Sánchez M.

	Institución educativa	Nombre del alumno
EVENTO: ENCUENTRO REGIONAL DE NIÑOS Y NIÑAS SINALOENSES (etapa de zona: 09/y 10/04/03	Colegio Niños Héroes	Josefina Ayón Cárdenas
	Inst. Bilingüe Jean Piaget	Renata López Osuna
	Colegio Independencia	Yarely Mabel Beltrán Navarro
	Escuela de Educ. Pers. Yoliztli	Antonio Barrón Flores
	Escuela Activa Integral	María José Amaral Chombo
	Colegio Culiacán	Pedro Rodríguez Cañedo
	Instituto María Montessori	Salma Gpe. Lomas Velarde
	Col. Inst. de Motivación y Aprendizaje	Sergio H. Chávez Velarde
	Colegio Panamericano	Joaquín Contreras Pompa
	Sist. Educ. Bilingüe Estefanía Castañeda.	Diana A. Damm Villaescuesa
	Inst. Pedagógico Siglo XXI	Fco. Javier Gómez Suárez
	Colegio Cedi (Aguaruto)	Marisol Magaña Sánchez
	Centro Educ. de Desarrollo Integral.	Uriel Hurtado Ceballos
NOTA: los alumnos (as) representantes del Instituto Andes de Culiacán, Colegio Azteca y Colegio del Sol, no participaron en este evento por no autorizar el permiso los padres de familia, sin embargo los proyectos y sus evidencias fueron presentadas a Supervisión y Sector.		

	Colegios participantes con grupos de 5° y 6°	Nombre de los colegios ganadores a nivel estado.
CONCURSO: FORO DEL SABER (Realizado desde octubre del 2002 a mayo del 2003)	Instituto Nueva Generación	Primer lugar: Instituto María Montessori. Tercer lugar: Colegio Niños Héroes.
	Colegio Niños Héroes	
	Instituto María Montessori	
	Instituto Bilingüe Jean Piaget	
	Instituto Noray	
	Instituto Pedagógico Siglo XXI	
	Instituto Juan Bosco	
	Colegio Culiacán	
	Colegio Azteca	

	Colegios participantes con grupos de 5° y 6°	Nombre de los colegios ganadores a nivel estado.
CONCURSO: EL NIÑO Y LA MAR (Se reportan dibujos de acuerdo a la convocatoria desde el mes de Mayo al 1ro. De Junio del 2003).	En este concurso participaron los 30 colegios. (Se reportaron un total de 180 dibujos, mismos que personal de Supervisión remitió al DIF.	A supervisión no se ha reportado resultados, por lo regular se les notifica a los ganadores a su domicilio particular.

NOTA: Anteriormente se dieron a conocer los resultados de la Muestra Académica (MA) y Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI).

-La última sesión se realizó el 20 de junio, en la que gracias al apoyo brindado por los directivos, auxiliares técnicos y personal docente y administrativo, se obtuvieron resultados satisfactorios al entregar en tiempo y forma la documentación solicitada por el Sector V y la SEPyC. Cabe aclarar que siempre se dieron equivocaciones al momento de llenar las boletas, las IAE, los certificados y las formas REL, pero ya fueron mínimas, mismas que se corrigieron gracias al apoyo del personal de Registro y Control Escolar de SEPyC. Ya que al término del ciclo escolar cuando se entrega la documentación final, hubo algunas muestras de felicitación para los siguientes colegios: Sistema Educativo Bilingüe Estefanía Castañeda (SEBEC), Colegio Independencia, Instituto Bilingüe Jean Piaget, Escuela de Educación Personalizada Yoliztli y Escuela Activa Integral por la entrega oportuna y de eficiente calidad que se manifestó en los documentos finales.

Para llevar a cabo la integración del personal en las 12 sesiones se introdujeron herramientas básicas como son: el diálogo constante mismo que se operó de manera oral y escrita, el trabajo colectivo que se llevó a cabo en las reuniones de los TGA y PGE, así como la reflexión de su práctica docente, lo cual aportó avances, estrategias, trabajo individual, de equipo y grupal para rediseñar técnicas y actividades que guíen a una actualización y capacitación oportuna, misma que se reflejó en los productos obtenidos en cada una de las instituciones educativas.; resultados señalados anteriormente.

Se participó de forma entusiasta en los eventos socioculturales: EXPOEDUCA 2002, Colecta Anual de la Cruz Roja, Día Mundial de "No Fumar", etc., así como también visitas al Centro de Ciencias de Sinaloa, entre otros. En estos eventos como son extraoficiales participan los colegios voluntariamente en donde ellos envían los trabajos elaborados por los alumnos(as) sin la intervención de la Supervisión Escolar, únicamente en los que si se registra un control es en la Colecta de la Cruz Roja, ya que se les solicita que presenten la ficha de depósito para verificar que se realizó dicha colecta en cada una de sus instituciones escolares, haciendo hincapié en que todos ellos la llevan a cabo con mucho entusiasmo aportando más de la que la Cruz Roja les tiene asignado .

En la estrategia No.3 *Capacitación Administrativa:*

Para el desarrollo de esta actividad estratégica #3 Actualización y Capacitación Administrativa, la cual tuvo como objetivo principal actualizar y capacitar al personal

directivo y administrativo en el análisis de tecnicismos que se manejan en los documentos oficiales y cuyo proceso de control requiere de una correcta requisitación, fue necesario utilizar una estrategia didáctica denominada Actualización y/o capacitación en el análisis de los formatos administrativos de carácter oficial, que permitiera una interacción dinámica en la que se rescataron experiencias y conocimientos administrativos, ya que era uno de los obstáculos principales al momento del llenado y requisitación de documentos oficiales, por lo tanto se dio esta capacitación para que el personal administrativo (secretarias) estén al corriente con los nuevos tecnicismos que implementa la SEPyC, mismos que sirvieron para socializar el uso y manejo de todos los documentos y formatos de carácter administrativo, apoyándonos para ello en material fotocopiado.

De las 12 sesiones que conforman la estrategia No.3 Actualización y Capacitación administrativa se lograron resultados muy positivos, mencionando por ejemplo: la entrega oportuna de 6,274 paquetes de libros de texto gratuitos para el alumno(a), material de apoyo para el maestro(a) para los incrementos de grupos de los colegios. Entrega y análisis del RAE, Actas Constitutivas, Instructivo de Particulares. Una actividad muy favorable fue la contar con una lámina de control de pendientes en cuanto a la participación en eventos y concursos, así como también a la entrega oportuna de los diferentes documentos administrativos como lo es la IAE, REL, cuadros estadísticos, etc., ésto gracias a una calendarización de actividades para dar, recibir y participar en los eventos académicos, deportivos y sociales, llevándose de todo esto un control administrativo.

Enumerar y detallar los logros y desaciertos en cada una de las actividades puestas en práctica en esta estrategia de *Actualización y Capacitación Administrativa* sería muy extenso, sin embargo; sabemos que es importante señalar aquellas que representaron vital relevancia en su presentación y aplicación por su calidad innovadora y el impacto que provocó en los participantes.

La satisfacción mostrada por parte del personal directivo y técnico al hacer les entrega de un directorio con nombres y cargos tanto de funcionarios de SEPyC, Sector V, Supervisión así como también de los 30 colegios que conforman la Zona Escolar 044, y un glosario de siglas técnicas pedagógicas y administrativas, que facilitó e] trabajo a los docentes, Propiciando la confianza para entablar una comunicación más directa.

Estamos concientes de que aún se presentan situaciones en las que encontramos fallas en cuanto a la requisitación y llenado de documentos oficiales, por ejemplo: falta de firma de directivos, de maestros(as), de sello tanto del colegio como de supervisión, aspectos que obstaculizan el buen desarrollo de la tarea administrativa al momento de entregar a Sector ya SEPyC.

Para vencer estos obstáculos, fue necesario regresar y solicitar de nuevo su elaboración, sufriendo en ocasiones la pena de devolverlos y la vergüenza de algunas actitudes negativas y prepotentes por parte del personal directivo y administrativo de los colegios particulares, ya que pensaban que eran ideas del personal de supervisión y no indicaciones giradas por Sector y SEPyC.

Gracias a este plan de actividades administrativas aplicadas, poco a poco se logró cambiar el estilo de trabajo del personal encargado de las cuestiones administrativas como son las secretarias, mensajeros(as), inclusive de intendentes y algunos choferes de los distintos colegios particulares, comisionados para llevar y traer documentos.

En la reunión convocada para el día 9 de Agosto, 2da. Sesión para ser exactos, se hizo entrega a los auxiliares técnicos y secretarias de un cuestionario en las que se rescató el conocimiento previo del uso y manejo de tecnicismos y siglas administrativas.

Esta evaluación impactó a los presentes, pues no comprendían para que se les estaba aplicando dicha actividad, notándose una inseguridad en el personal al momento de contestar. Aún cuando se les pidió que lo hicieran en forma individual, más de 3 consultaron a su compañero. Una vez que se les aclaró para qué se les sometía a dicha valoración, se reflejo en ellos una tranquilidad y una seguridad explayándose y aceptando sus limitaciones al respecto.

Al recibir el grosor de documentos oficiales se notó una actitud de desagrado por parte de los directivos, despertando en ellos dudas para el manejo y llenado de los mismos, implementándose como estrategia clave la entrega de fotocopias para cada uno de los asistentes sin importar gastos en la impresión, de todos los documentos oficiales y siglas que se utilizan tanto en actividades técnicas como administrativas: APF (folletos), RAE, IAE, Rel (1° a 6°), CAP, Boletas, Certificados de 6°. Forma 911.3 (estadística), plantillas de personal, Actas Constitutivas, Libreta de firmas.

Preinscripción e Inscripción de 1°, Directorio actualizado de los colegios, oficios y memorandums, entrega de libros de texto y de material de apoyo para el maestro(a), entrega de calendarios oficiales y concentrados de la O. C. I. y de la M. A, y un directorio con datos de los funcionarios actuales de SEPyC, Sector V, Supervisión Escolar 044, y de cada uno de los colegios, los cuales sirvieron para que ellos organizaran sus trabajos y saber con anticipación a quien dirigirse y entregar estos documentos, cambiando su actitud negativa mostrada al principio de la actividad, a una actitud de tranquilidad, seguridad y confianza durante el desarrollo de todas las actividades que se implementaron durante el ciclo escolar 2002-2003.

Posteriormente 1as personas antes mencionadas en su grupo colegiado aplicaron este instrumento de valoración de conceptos técnicos pedagógicos y administrativos, durante los días 13, 14 y 15 de Agosto durante el desarrollo de los TGA; el personal de Supervisión técnico y administrativo al reunir a los 30 colectivos en dos sedes: Colegio Independencia e Instituto Bilingüe Jean Piaget, lo cual sirvió para participar en las sesiones de trabajo de forma más directa, dándonos cuenta de que el personal administrativo después de la valoración, entregó fotocopias de las siglas técnico pedagógicas administrativas, así como de eventos y concursos y el nombre y función de los representantes de Supervisión, Sector y SEPyC.

Esta actividad proporcionó a todos los participantes, incluyéndonos a nosotras confianza para iniciar el ciclo escolar con una actitud de más responsabilidad y compromiso en todo aquello que se trabaje, procurando tener un mínimo de margen de error.

-En la 8va. Sesión realizada el día 16 de Octubre: Registro de Asistencia y Evaluación (RAE) y de Siglas administrativas, se retornó lo concerniente a las siglas administrativas (tecnicismos), en esta ocasión se les proporcionó un cuadro donde se da a conocer el concepto, la sigla, su definición, así como también el nombre de los eventos, concursos y desfiles y la fecha probable de aplicación en el ciclo escolar con el fin de que les sirviera de guía al momento de requisitar y llenar documentos oficiales solicitados durante el ciclo escolar por Supervisión, Sector y SEPyC. Se cumplió con lo prometido en la 2da. Sesión: Evaluación de tecnicismos administrativos y Entrega y socialización de documentación administrativa de inicio de ciclo escolar en cuanto al compromiso por parte

del personal administrativo de la zona escolar, que fue el de aportar un documento que les permitiera una visión clara en cuanto a tecnicismos técnicos-pedagógicos y administrativos.

Otro aspecto que es importante rescatar dentro de esta estrategia es el inciso b de la 9na. Sesión llevada a cabo el día 11 de febrero que fue la de Solicitar constancia de estudio a los estudiantes de UPN. Esta disposición se planteó con el fin de evitar anomalías que estaban ocasionando un ambiente de trabajo áulico de bajo nivel académico y un desconocimiento en cuanto a conceptos teóricos pedagógicos y administrativos del personal que sirve como auxiliares del maestro(a) titular del grupo. Inicialmente esta disposición causó un malestar en los directivos, ya que para ellos representaba pérdida de tiempo, sin embargo; finalmente comprendieron que esta medida se tomó para mejorar la calidad educativa que sus planteles proyectan a la sociedad sinaloense.

Son a grandes rasgos los logros obtenidos en esta estrategia, cabe señalar que en las 12 sesiones de trabajo se logró el objetivo que fue la de actualizar y capacitar administrativamente al personal directivo y administrativo de cada una de las instituciones que conforman esta zona escolar brindándoles herramientas que facilitaron el trabajo docente.

Como mencionamos antes, aún persisten detalles que se irán puliendo gracias alas actividades estratégicas que se implementaron en este Proyecto de Acción Docente, pues estamos concientes de que cada día se aprenden cosas nuevas, pero que apoyadas en un documento que guíe y regule nuestra práctica docente, es como se irán rompiendo obstáculos en el quehacer escolar .

Se mostró una buena disposición para ejecutar cambios en la tarea educativa y administrativa, gracias al vínculo comunicativo favorable observado en las reuniones que se tuvieron con directivos, técnicos y administrativos, donde se trataron temas orientados a mejorar la práctica docente y elevar la calidad educativa a partir de establecer metas comunes, para la elaboración, llenado y entrega de documentos, cuyo resultados recaen en los alumnos, padres de familia e institución escolar.

4.2 Factibilidad de la alternativa de acción docente

El proyecto de acción docente aplicado entre el personal académico y no docente de los colegios particulares de la Zona Escolar 044, es factible de realizar en cualquier sector y zona escolar de educación primaria, ya que en él se plantea mediante el trabajo interactivo responder a los reclamos que nos plantea la Secretaría de Educación en el cumplimiento de las disposiciones educativas y administrativas que se dictaminan para ser desarrolladas en el transcurso del ciclo escolar en bien de la calidad educativa.

Permite por igual a escuela oficiales o particulares, diseñar y aplicar los mismos proyectos de acción docente, mejorándolos de acuerdo al contexto político y -socioeconómico de cada plantel y en cualquier período del año escolar, por medio de: bitácoras, cronogramas, control de entrega y recepción de documentos, relatorías, listas de asistencia, organigramas, entre otros, que se pueden ir elaborando conforme va desarrollando la aplicación del proyecto.

La práctica de esta Alternativa permitió desde la primera sesión ir procesando la información cualitativa y cuantitativamente; elementos que sirven y servirán de apoyo en el quehacer cotidiano de directivos, asesores técnicos, docentes frente al grupo y personal administrativo, de todo plantel ya sea particular u oficial.

Las actividades didácticas implementadas en cada actividad estratégica si se van aplicando de manera exhaustiva conforme se planean a 10 largo de ciclo escolar, de la forma más innovadora posible y con mayor creatividad por ende desencadenarán resultados positivos iguales o mejores a los que nosotras alcanzamos.

La factibilidad de la aplicación del proyecto dentro de los productos obtenidos en la planificación, 01wganización y ejecución de las actividades estratégicas con todo lo que llevan implícito, permite al final de ciclo escolar al interior de la estructura administrativa de los colegios particulares u oficiales que integren una zona escolar, auto motivarse., para que al mismo tiempo que van cerrando un ciclo lectivo ya estén planeando y/o organizando los nuevos proyectos de actualización y capacitación permanente que se pondrán en práctica el próximo año escolar, a partir del análisis de los aciertos obtenidos y desaciertos cometidos para planear la eliminación de las causas que generan obstáculos que impiden

ofertar una educación de calidad no sólo en los colegios particulares sino también en los oficiales. De tal manera como lo estamos haciendo nosotras para el próximo ciclo escolar:

> …De esta forma, estaremos aplicando el ciclo PHRA de la calidad total: planificar hacer-revisar- actuar PLANIFICAR, significa hacer planes de mejoramiento en las prácticas actuales a partir de datos sólidos. }-IACER, significa la aplicación del plan. REVISAR, significa ver si se ha producido la mejoría deseada. ACTUAR, significa prevenir la recurrencia o institucionalizar el mejoramiento como una nueva práctica para mejora.[20]

En concreto este trabajo de innovación en el que aplicamos nuestro esfuerzo y creatividad se convirtió en un plan que orientó el mejoramiento de la calidad educativa que se imparte en los 30 colegios que integran la zona escolar 044 que era el principal objetivo que queríamos alcanzar a través de la integración de equipos colegiados unidos por los intereses comunes y que con su intervención se logró el éxito dentro de cada una de las actividades aplicadas.

[20] SCHMELKES, Sylvia. "La planeación y la evaluación para la calidad". Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. SEP. México, 1996. p. 99.

CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

Conclusiones:

Dentro de la estrategia de Comunicación y Ambientación se logró entablar el diálogo constante, en cada uno de los grupos colegiados permitiéndose así dar una reflexión de la práctica misma, llevadas a cabo en espacios proporcionados por diversas Instituciones escolares, en donde se vivió un ambiente agradable de compañerismo y profesionalismo.

Al llevarse a cabo la aplicación de la actividad estratégica Actualización y 1° Capacitación Técnica, se fortalecieron los lineamientos del Plan y Programa de Estudio del 93, loS TGA y todos los demás proyectos que nos envían los diferentes departamentos y áreas de educación primaria, como ejes rectores normativos para la aplicación de todas las actividades que giran entorno al desarrollo de una educación de calidad. Lo que también permitió la sistematización y recuperación de información que antes no se archivaba, menos consultarse para analizar errores cometidos en situaciones pasadas que nos permitieran corregir en el presente esas causas y sus efectos; satisfactoriamente hoy estamos en capacidad de hacerlo mediante hojas de opinión, registros de asistencia y permanencia, relatoría, bitácoras, auto evaluación, y lo más rico el debate generado en las reuniones de academia; concentrado los resultados en guías y 1° registros de observación, diarios de campo etc., .Todo lo fuimos valorando con el personal directivo de cada colegio, al término de cada uno de los cursos, estas actividades nos fueron dando resultados gratificantes, ya que los participantes mostraron empatía hacia los trabajos desarrollados.

La misma mecánica se estableció con los productos que se iban obteniendo con la aplicación y/o desarrollo de las actividades didácticas de la actividad estratégica Actualización y 10 Capacitación de Directivos y personal Administrativo, lo que generó un cambio de actitud y una mayor disponibilidad para trabajar en colectivo directivo y administrativos donde todos tenían igual responsabilidad y bien hecho sin muchos errores y entrega oportuna de la información que se pedía por la Jefatura de Sector , departamento o área de Control Escolar de SEPyC.

Los beneficiados en este proyecto fuimos todos, directivos, auxiliares técnicos,

administrativos, maestros y personal de supervisión, porque se nos permitió al interior de los diferentes grupos colegiados de cada uno de los planteles, hacer una retroalimentación de conocimientos y experiencias compartidas, sin egoísmos y con respeto a las diferencias.

Experiencias teórico-prácticas que nos facilitaron elaborar este documento, con motivo de presentar nuestro examen profesional que nos permita obtener el título de Licenciadas en Educación, egresadas orgullosamente de la UPN unidad 25 " A".

Sugerencias:

Se debe tomar en cuenta que la actualización y la capacitación permanente en toda institución educativa ya sea particular u oficial aportan grandes beneficios en el quehacer educativo tanto en lo técnico pedagógico como en lo administrativo. En este rubro, en los colegios particulares de nuestra zona antes de la aplicación de esta alternativa de acción docente, no se daba la importancia debida a los cursos talleres, quizás, por razones que pueden ser motivo de otros trabajos de investigación

Se sugiere que las autoridades de SEPyC mediante sus jefes(as) de sector, supervisores(as) escolares y su cuerpo técnico- pedagógico y administrativo deben seguir fomentando los cursos-talleres estatales y nacionales de actualización y capacitación al interior de las instituciones particulares.

BIBLIOGRAFÍA

Diccionario Enciclopédico Ilustrado De la Lengua Española. Tomo 1. Edit. Ramón Sopena, S. A. Provenza 95. Barcelona.

Diccionario De la Ciencia de la Educación. Editorial Aula Santillana. Edición 1998.

Enciclopedia General de la Educación. "Temas transversales en el proceso educativo". Grupo Océano. Editorial España. 1999. 1584 p.

FIERRO, Cecilia y Susana Rojo Pons. El cuarto día: un encuentro de maestros, El consejo Técnico. SEP. 75 p.

MONTANER, Pedro y Rafael Moyano. ¿Cómo nos comunicamos? Del Gesto a la Telemática. Ediciones Terra. México, D.F. 1996. 156 p.

PORLAN, Rafael y Ana Rivero. El conocimiento de las Profesores. Una propuesta formativa en el área de ciencias. Sevilla, España. 1998. 213 p.

SCHMELKES, Sylvia y Víctor Manuel Velásquez. La evaluación de centros escolares. Cuaderno de lecturas 4 evaluación educativa. SEP. México 1996. 75 p.

SCHMELKES, Sylvia. Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. SEP. México. 1996. 134 p.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL. a. Contexto y Valoración de la Práctica Docente. Antología Básica. Editorial SEP-UPN. México. 1994. 122 p.

_____ .b. Hacia La Innovación. Antología Básica. Editorial SEP-UPN. México. 1985. 135 p.

_____ . c. El niño Desarrollo y Proceso de Construcción del Conocimiento. Antología Complementaria. Editorial SEP-UPN. México 1994. 140 p.

_____.d. La gestión como quehacer escolar. Antología Básica. Editorial SEP-UPN. México 1994. 206 p.

_____ .e. Planeación, Comunicación y Evaluación en el Proceso Enseñanza-Aprendizaje. Antología Básica. Editorial SEP-UPN. México 1994. 118 p.

_____ .f. Proyecto de Innovación. Antología Básica, Editorial SEP-UPN. México 1994. 250 p.

FOTOCOPIAS

Elementos que pueden integrar los apartados del Planteamiento del Problema. Folleto proporcionado por UPN.

Lo Calidad y La Gestión Escolar. Compilación. SEP-UPN.

Programas de Maestría en Educación. SEPyC-UPN. Culiacán Rosales, Sinaloa. 2001.