



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

UNIDAD 094 D.F. CENTRO

**OPTIMIZACION, ORGANIZACIÓN Y DIVISIÒN DEL
TRABAJO EDUCATIVO.**

**PROYECTO DE INNOVACIÓN
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN EDUCACIÓN
PRESENTA**

ADRIANA MIRIAM DELGADO SÁNCHEZ.

ASESOR: PROFESOR ROBERTO VERA LLAMAS

MÉXICO D. F.

FEBRERO 2006



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

UNIDAD 094 D.F. CENTRO

**OPTIMIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIVISIÓN DEL
TRABAJO EDUCATIVO.**

**PROYECTO DE INNOVACIÓN
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN EDUCACIÓN
PRESENTA**

ADRIANA MIRIAM DELGADO SÁNCHEZ.

ASESOR: PROFESOR ROBERTO VERA LLAMAS

MÉXICO D. F.

FEBRERO 2006

AGRADECIMIENTO

Estando satisfecha por la realización y culminación de este trabajo, quiero agradecer a todos los que me apoyaron durante todo este tiempo:

Agradezco a Dios por darme esta nueva oportunidad de superarme.

A mis hijos por permitirme haberles robado muchas horas que les pertenecían.

A mi esposo, por su tolerancia y amor demostrado en todo momento y porque sin su ayuda no lo hubiera logrado.

A mis padres por haberme inculcado desde siempre que nada es imposible y nunca es tarde para lograr lo que uno se propone.

A mis maestros que con su paciencia infinita y su sabiduría me guiaron en todo momento para poder llegar a este momento importante en mi vida.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO 1	
NEZAHUALCOYOTL ESTADO DE MÉXICO, LUGAR DE GRANDES CAMBIOS.	
1.1. Ciudad Nezahualcóyotl. Antecedentes históricos, geográficos y sociales.	4
1.2. La Secundaria “Mexicayotl” y su organización escolar.	
1.2.1. Antecedentes.	6
1.2.2. Caracterización.	8
1.2.3. Organización.	12
1.3. La monotonía del trabajo cotidiano: un obstáculo para la calidad de la práctica educativa del prefecto.	
1.3.1. Diagnóstico	17
1.3.2. Ausentismo del docente, como problema educativo.	20
1.3.3. El prefecto: su función y relación con el educando.	23
CAPÍTULO 2	
MODERNIDAD Y CALIDAD: UN RETO COMPARTIDO.	
2.1. Marco Institucional. (Jurídico o legal).	28
2.2. La organización como unidad social y como estrategia en el proceso de la Administración Educativa.	34
2.2.1. La escuela: una organización compleja.	37
2.2.2. La gestión escolar, herramienta importante en el proceso de la organización del trabajo escolar.	39
2.2.3. La función directiva: función compartida e importante para el cambio.	41

2.3. Aspecto pedagógico	43
-------------------------	----

CAPÍTULO 3

LA OPTIMIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIVISIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO

3.1. Investigación acción y proyectos de innovación	46
3.2. Optimización y división del trabajo educativo. Planeación de la alternativa	48
3.2.1. Justificación	59
3.3. El prefecto promotor de cambio en la escuela secundaria	62

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN

4.1. Implementación de la estrategia.	68
4.2. Análisis y evaluación de resultados.	87

CONCLUSIONES	93
---------------------	----

APENDICES	95
------------------	----

ANEXOS	107
---------------	-----

FUENTES DE INFORMACIÓN	108
-------------------------------	-----

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene datos importantes con los que se va a ir demarcando la apertura para la investigación de la conceptualización de este trabajo de innovación, en donde el contexto escolar y la vida ínter escolar tienen un lazo que los une fuertemente y no se pueden separar cuando se habla de transformar la calidad educativa.

Este trabajo es realizado , en la escuela secundaria No. 14 “ Mexicayotl”, ubicada en calle 27 y Av. 6 s/n. col. Las Águilas, en Ciudad Nezahualcoyotl Estado de México.

Esta compuesto de cuatro capítulos, en el primero se hace mención de la región, la comunidad, el contexto donde se encuentra la secundaria, su aspecto económico, político, social y cultural.

Así también se describe y conceptualiza, el diagnóstico realizado, se explican las problemáticas existentes en el plantel mencionado, lo que nos permite delimitar y plantear la problemática que se va abordar en este trabajo, se hace explícito cómo la cultura de los docentes, aprendida desde hace años puede mostrarse deficiente ahora en la actualidad y ser un obstáculo epistemológico que limita la labor de unos entre otros, como trabajadores de la educación.

Se pretende mostrar, que es necesario cambiar de formas de organización, de maneras de actuar, que las necesidades de la sociedad en la que nos encontramos, requiere de una educación que las satisfaga, en donde la tecnología, los avances científicos, y los medios de comunicación masiva rebasan las formas de un sistema educativo deficiente que no alcanza a cubrir los intereses de la sociedad.

Se infiere que el profesorado requiere de transformar sus formas de pensar y de conducirse en cuanto a su práctica docente si quiere generar buenos resultados en la enseñanza-aprendizaje.

En el segundo capítulo se hace mención de los argumentos teóricos que sirven para sustentar la alternativa de innovación propuesta en este trabajo, se hace mención cómo desde hace más de cuatro décadas por mencionar algo, se nota la preocupación por generar nuevas formas que permitan lograr una educación de calidad en las escuelas.

Desgraciadamente, el sistema político-económico, ha tomado el aparato educativo como un instrumento para satisfacer sus intereses particulares, políticos, económicos y sociales, dejando fuera las necesidades reales de la sociedad, de lo cual puede resaltarse que siempre ha existido preocupación por la educación, así como proyectos y propuestas, pero todos ellos realizados con una visión de afuera hacia adentro, lo cual no ha dado buenos resultados.

Se mencionan teorías que tratan de explicar nuevas alternativas que permiten generar mejores maneras de administración y organización educativa, donde la gestión escolar participativa muestra una gama de aspectos que pueden propiciar desde adentro hacia fuera formas de organización autónoma de cada plantel y hechas por los mismos participantes, que son los que viven día a día la situación real de sus necesidades, permitiéndoles iniciar un proceso para mejorar la calidad de sus servicios a la educación.

En el capítulo tercero se expone la alternativa de solución a la problemática que se menciona en este trabajo, que es la saturación de grupos sin atención docente en un mismo módulo, por la ausencia parcial de maestros, y su posible solución es la optimización de la organización del trabajo escolar para la generación y aplicación de actividades a grupos sin atención docente.

Esta propuesta es una manera de organización que permite contemplar el implemento de recursos o espacios físicos existentes en el plantel, haciendo posible la optimización del trabajo escolar por medio de las actividades aplicadas en dichos espacios, a los alumnos cuando los maestros no están presentes.

Se hace mención del plan de acción de dicha propuesta, la estrategia que se utiliza, para llevar a cabo el propósito general de dicho trabajo.

El cuarto capítulo hace mención de la aplicación y ejecución, así como también el análisis de los resultados de la aplicación de la alternativa de innovación. En donde se pretende confirmar, que a través de un plan estratégico adecuado, viable, y con una disponibilidad y compromiso al trabajo colegiado de la gente que forma parte de esta organización formal escolar, primordialmente empezando por la parte directiva y sus distintos grupos de trabajo inmediatos, se puede transformar una forma de trabajo, teniendo resultados mas significativos.

Este trabajo es realizado con la finalidad de proporcionar una alternativa de solución para el apoyo de contribuir y mejorar la calidad educativa del plantel mencionado (escuela secundaria Mexicayotl).

CAPITULO 1

NEZAHUALCÓYOTL ESTADO DE MÉXICO, LUGAR DE GRANDES CAMBIOS

1.1. Ciudad Nezahualcóyotl. Antecedentes históricos, geográficos y sociales.

El municipio número 120 del Estado de México, creado por decreto el 23 abril de 1963, recibe el nombre de Nezahualcóyotl en honor al rey Tlatoani o gran señor que gobernó el valle de Texcoco hasta 1492.

Geográficamente se encuentra en la porción oriental de la cuenca de Texcoco Estado de México, limita al Norte con el Municipio de Ecatepec, al Noroeste con la Delegación Gustavo A. Madero, al Oriente con los Municipios de Texcoco, Chimalhuacán y la Paz; al Sur con las Delegaciones de Iztapalapa e Iztacalco del DF.

En los años sesentas Nezahualcoyótl se constituyó en un lugar de atracción por su cercanía a la Ciudad de México, tanto para los emigrantes de los estados de Oaxaca, Hidalgo, Morelos, Tlaxcala, Puebla, etc, como para los habitantes de la periferia del Distrito Federal, recién llegados. Representaba un lugar de posibilidades.

Este espacio cuenta con 86 colonias en estado activo de crecimiento y desarrollo, entre las cuales se encuentra la colonia las Águilas donde está situada la escuela secundaria No.14, en la cual se realizó este trabajo.

A través del tiempo, la población de este lugar creció vertiginosamente debido al aumento de su población, convirtiéndose en un lugar socialmente activo, con

aproximadamente un millón, 258 mil habitantes. Cuya actividad económica es el comercio y la prestación de servicios.

Nezahualcóyotl, cuenta con instituciones bancarias, mercados y dos grandes y modernos centros comerciales, un parque industrial y varios tianguis. Uno de los servicios más apreciados por los habitantes, son las bibliotecas, y las cuatro casas de cultura que, brindan su atención con el fin de contribuir al desarrollo y enriquecimiento cultural de dicha población.

La diversidad cultural se manifiesta en la gente que forma esta comunidad, se observan diferentes características, sociales, políticas y económicas. Por su naturaleza misma tiene costumbres, tradiciones, ideologías, valores, formas de vida, posición económica y nivel cultural, diferentes. Es claro que al haber festividades, la gente se une para llevarlas a cabo.

El sufrimiento es y ha sido un factor común en la lucha por mejorar el espacio donde interactúan los habitantes de esta ciudad. La gente se ha ido identificando, unificando en la lucha por un nivel de vida mejor, donde interactúan su aspecto psíquico biológico, cultural, económico, políticos sociales, y religiosas dando vida a una unidad de región y comunidad. Los habitantes de "Nezahualcóyotl" forman un mosaico de costumbres, tradiciones, ideologías, valores y formas de vida.

El Presidente Municipal por medio de varios programas que él y sus colaboradores han implementado, tratar de atender algunas de las necesidades y peticiones de esta comunidad. Por ejemplo, a las escuelas, les ha ofrecido algunos beneficios para sus estructuras, es el caso de la secundaria Mexicayotl, a quien brindó la impermeabilización de los azoteas, donó algunas butacas de plástico y la reparación de la barda perimetral. Sin embargo, las necesidades son muchas y poca es la ayuda para poder cubrirlas.

Nezahualcóyotl presenta carencias y problemáticas las cuales se reflejan en la sociedad y repercuten en las escuelas, como la presencia de familias desintegradas, hijos de madres solteras, de padres viciosos, violentos y/o analfabetas; familias donde los dos padres tienen la necesidad trabajar, implicando el abandono de los hijos, esto es preocupante ya que significan un obstáculo para el crecimiento de una sociedad productiva y para la adquisición de una identidad cultural.

Las escuelas ocupan un lugar importante en la vida de la comunidad. Los padres ven la educación como una oportunidad de movilidad social, como el futuro de sus hijos, el remedio para una vida mejor tanto económica como social y culturalmente. Para sus hijos las escuelas son como un escape, un lugar de distracción, o como un refugio. Pocos ven escuela como centros educativos, donde pueden adquirir conocimientos y las habilidades necesarias para un desarrollo integral, que les permita tener una forma de vida mejor.

La escuela por su parte utiliza las bibliotecas y casas de cultura, con el fin de que los alumnos acudan y puedan conocer más de los servicios y la utilidad de estos espacios. La escuela forma parte de los cambios que ha vivido su comunidad, una y otra se ven influidos, aunque estos no sean en la misma proporción.

1.2. LA SECUNDARIA “MEXICAYOTL” Y SU ORGANIZACIÓN ESCOLAR.

1.2.1. ANTECEDENTES

En 1968, un grupo de gente, formado por adolescentes y adultos, pertenecientes a uno de los municipios más marginados de México, como es ciudad Nezahualcóyotl, potenció el movimiento comunitario, para dar a conocer las prioridades de este lugar y plantear, ante las autoridades de la SEP, responsables de los asuntos del nivel medio superior, la necesidad de crear un centro educativo de nivel secundaria en este lugar.

Entre las pésimas condiciones geográficas, físicas, de transporte y vivienda de la región la sociedad aprovechó la existencia de un edificio, para que fuera prestado para tal fin. Esta situación causó impacto en algunos docentes, quienes dieron empuje a la realización de esta petición y se unieron a la causa.

El 14 de Diciembre de 1968, aun careciendo de lo más indispensable, en un ambiente hostil e inhóspito, se logró el funcionamiento de la escuela secundaria No. 14, en la calle Miguel Hidalgo de la colonia Loma Bonita.

Durante 6 años, se realizaron actividades educativas, sociales, culturales y deportivas en este lugar, cabe mencionar que sin la intervención de ese espíritu pionero de los padres, alumnos y docentes, que dió origen a la obra educativa, no hubiera sido posible.

En el año de 1974, fue entregado el edificio que ocupa actualmente la secundaria No. 14, ubicada en Avenida 6 y calle 27 s/n, de la colonia Ampliación las Águilas de ciudad Nezahualcóyotl.

Bajo la dirección del primer director Carlos Pérez Carcamo, durante ocho años, se llevaron a cabo varias actividades, entre ellas la creación del himno de la escuela, su música, murales con símbolos prehispánicos que se conservan, el escudo de la escuela que fue elaborado por los profesores, un concurso para elegir el nombre de la escuela, el cual tiene un gran significado; y por último la edificación de otros edificios.

El nombre de Mexicayotl es de origen Náhuatl, siendo sus raíces etimológicas las partículas: Mexi de Mexicas y Cayotl de esencia Mexica, por lo que Mexicayotl significa esencia de la Mexicanidad.

Después de varios años los diferentes directivos, han realizado las transformaciones físicas con las que cuenta hoy el edificio, favoreciendo a la comunidad que la conforma. Así con su singular dedicación y vocación de servicio, contribuyeron a mejorar las condiciones de la secundaria Mexicayotl, convirtiéndola en la más codiciada, hasta hace algunos años.

Actualmente ante los cambios presentados en la comunidad, la escuela al igual que su entorno ha sido víctima de transformaciones físicas, estructurales, económicas, políticas y sociales, permitiendo un mejoramiento constante, en comparación con la realidad existente de cuando se fundó.

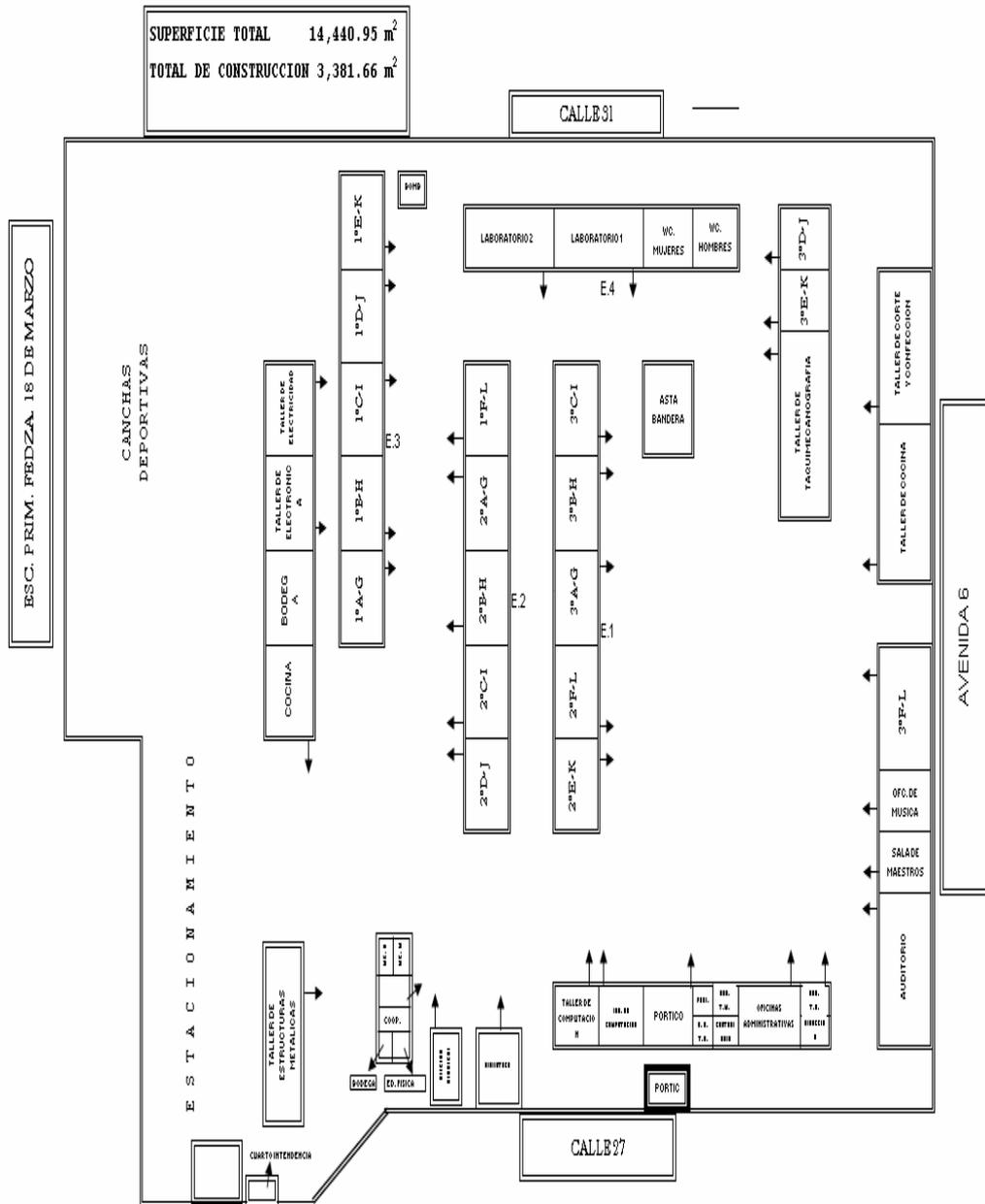
1.2.2. CARACTERIZACIÓN

La secundaria No. 14, cuenta con una superficie total de 14,440.95 m², de los cuales se fueron construyendo 3381.16 m² a lo largo de 35 años. Cada director pudo realizar nuevos proyectos de construcción, según lo consideraran necesario para la realización de sus propios intereses y objetivos.

La escuela está formada por trece cuerpos o edificios, existen dos puertas de acceso, una, la entrada principal, por donde ingresan maestros, alumnos, padres de familia y demás gente que requiere el acceso a la institución. Cuenta con servicios de agua, luz y drenaje.

Las áreas de los patios son grandes, la mayoría con piso de cemento, jardineras con árboles grandes y chicos, con alumbrado distribuido en las diferentes áreas; los techos de los edificios son de losa, las ventanas son de vidrios, las puertas de los salones carecen de cerraduras y se cierran con candado, últimamente (ver croquis p.13).

DISTRIBUCIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA



Son trece edificios los cuales están distribuidos de la siguiente forma:

En el centro del terreno se encuentra el edificio 1 que alberga los grupos de segundo y tercero: 2K, 2L, 3G, 3H Y 3I. Cada aula cuenta con butacas suficientes para el número de alumnos que asisten en el turno vespertino.

En el edificio 2 se encuentran cuatro grupos de segundo que son 2J, 2I, 2H, 2G y un grupo de primero que es el 1L.

En el edificio 3: Hay cinco grupos de primero: 1G, 1H, 1I, 1J, 1k,

Edificio 4: En el se encuentran dos laboratorios de química, uno para cada turno, estos espacios necesitan de mantenimiento constante, puesto que no se les ha dado seguido y se encuentran en malas condiciones y cerrados; los baños que están en este edificio tienen 6 retretes para niñas y 6 para niños, es difícil mantenerlos con higiene, necesitan de mantenimiento y limpieza constante, en ocasiones no son suficiente para la cantidad de alumnos que acude a ellos.

Edificio 5: Aquí se encuentra el laboratorio de computación, tiene 27 computadoras en buen estado, le prestan más atención y tratan de darle mantenimiento y cuidan mucho el lugar, tanto alumnos como maestros, también se encuentran en ese edificio dos grupos de tercero el 3J y el 3K, este edificio esta junto a los baños y es molesto respirar el olor proveniente de los sanitarios.

Edificio 6: contiene dos talleres muy espaciosos, el de la industria del vestido esta dotado de 10 maquinas chicas sencillas y 5 grandes de taller pero tres de estas están descompuestas, tienen 8 mesas muy grandes donde extienden sus telas para realizar sus diseños Y corte, etc. El otro taller es el de productos

alimenticios (cocina), tiene 7 mesas y 10 estufas para que los alumnos (as) puedan preparar y cocinar los alimentos.

Edificio 7: Se encuentra el grupo 3L, la sala de maestros, la oficina de los maestros de educación artística y sala de proyecciones, este edificio esta junto al área donde encierran los perros, que fastidian mucho con sus ladridos a tal grado que hay ocasiones que no se puede trabajar, muchas de las veces los alumnos provocan a las bestias.

.

Edificio 8: Este edificio se encuentra en la entrada principal, en el están todas las oficinas: trabajo social, prefectura, oficina del personal administrativo, subdirectores y dirección, es benéfico y satisfactorio tener las oficinas en este lugar porque está en la entrada principal de la escuela y la gente entra directamente a las oficinas según lo requieran. En el extremo izquierdo se encuentran dos talleres, uno de computación.

Estos lugares no son muy grandes para la cantidad de cosas que hay y el espacio para desplazarse es muy reducido, el taller de computación esta equipado con lo necesario para que los alumnos puedan utilizar una máquina cada quien y también hay mesas donde realizan otras actividades, el segundo taller es el de taquimecanografía, hay 40 máquinas Olivetty, algunas no funcionan están muy viejitas, pero aun así alcanzan para los alumnos, por que son repartidos en dos grupos de taquimecanografía y asisten alternadamente.

Edificio 9: Aquí se encuentra la biblioteca, esta no es muy grande pero tiene una buena cantidad de libros de texto, de lectura, enciclopedias, atlas, diccionarios, esquemas, mapas. Lamentablemente no es utilizada y se está utilizando como bodega por tantas cajas de libros viejos que se han ido acumulando con el paso del tiempo, lo cual no permite que de atención a los alumnos.

Edificio 10: Aquí se encuentra la cooperativa Y dos oficinas, una de contraloría y la otra es para los maestros de educación física, también se encuentran los baños de maestros y maestras siempre en buen estado. Por el tamaño del edificio las oficinas son chicas. La cooperativa ocupa el área más grande.

Edificio 11: Está asignado al taller de estructuras metálicas y no cuenta con todo lo necesario, tiene una planta de soldar, una dobladora y una cortadora que no sirven, lo cual limita el trabajo del maestro.

Edificio 12: Hay un comedor para maestros, una bodega, dos talleres, uno de electrónica y otro de electrotecnia, los talleres tienen carencias por lo que los alumnos deben comprar su material y llevar sus propias herramientas para poder trabajar.

Como ya se mencionó entre uno y otro edificio hay grandes espacios con piso de concreto y terracería, jardineras, bancas mesas de concreto, donde los alumnos pueden disfrutar de su refrigerio o realizar algunas actividades.

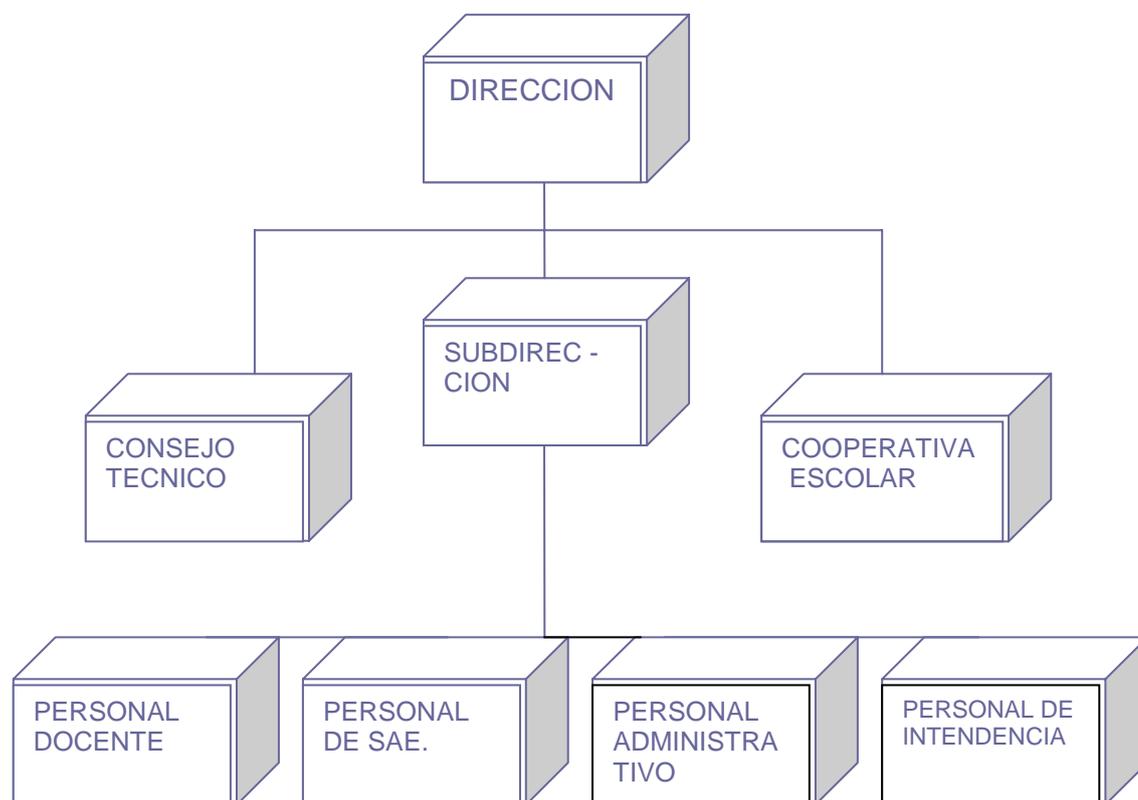
EL patio principal forma la plaza cívica, donde se llevan a cabo los homenajes; en la parte trasera de la escuela, se encuentra el estacionamiento y dos canchas de básquetbol que son adaptadas con sendas porterías para convertirlas en cancha de fútbol, en ese espacio también se puede jugar voleibol. Para concluir comentaré que se piensa construir un gimnasio y áreas verdes en un gran espacio que se tiene.

1.2.3. LA ORGANIZACIÓN

En el turno vespertino, de la Escuela Secundaria Mexicayotl, se trabaja con base en una estructura rígida, impuesta por el Sistema Educativo Nacional, en

la cual se asignan jerarquías y son determinados los rangos y puestos. El organigrama alusivo es el que se presenta a continuación

ESQUEMA ORGANIZACIONAL



Esta organización escolar es de estructura rígida. Constituida por diferentes jerarquías, cuenta con 100 trabajadores en ambos turnos, correspondiendo al vespertino en particular 66 personas, distribuido de la siguiente manera:

Un director para ambos turnos, un subdirector para el turno vespertino y 40 docentes siendo más mujeres que hombres, tres prefectas, una trabajadora social del turno vespertino, una orientadora vocacional y cuatro ayudantes de laboratorio, también se cuenta con un Bibliotecario, un contralor para ambos

turnos, seis secretarias, cinco Intendentes, de los cuales cuatro son mujeres y un hombre y por ultimo dos veladores.

Tanto el director como el personal docente de esta institución cuentan con varios años de servicios en la escuela, algunos maestros no son titulados sin embargo, entre novatos y veteranos, con experiencia o sin ella, con título o sin título pasan gran parte de su vida interactuando bajo este contexto de un sistema educativo rígido y limitante.

El director de la escuela cuenta con un curriculum que se caracteriza por la experiencia, ha ocupado diferentes puestos dentro de la institución, desde profesor de grupo, subdirector y actualmente director.

Tiene gran interés en mejorar la calidad del servicio que brinda esta institución, trata de encontrar estrategias, que le permitan reducir sus problemas como director y mejorar la organización del plantel, para ello se apoya en la comunidad escolar.

El subdirector es nuevo en la escuela, tiene varios años de servicio, fue profesor frente a grupo durante muchos años y quiere encontrar la mejor manera de desempeñar bien su papel y contribuir a mejorar el trabajo organizacional del plantel.

La mayoría de los docentes cuentan con gran experiencia llevan varios años trabajando frente a grupo, algunos de ellos tienen entre 7 y 14 años laborando en la escuela, la mayoría son de tiempo completo, ellos son los únicos que tienen permanencia en la escuela, los directivos han sido cambiados en muchas ocasiones. Esto deja ver que gran parte de los docentes saben cómo se ha venido trabajando a través del tiempo, conocen el liderazgo de cada uno de los directores, su forma de organizar y mas aun, saben la influencia y el

poder que tienen como equipo ante la imposición de un sistema de trabajo y otro.

Sus ritmos y estilos de trabajo no son los mismos, algunos no tienen disposición para el trabajo en equipo, o para dar un poco de su tiempo a los alumnos y padres de familia, otros se desesperan pero siguen en la lucha, esto se debe a la monotonía, al tedio que dan los años de servicio, haciéndose presente en el ambiente del trabajo escolar.

Afortunadamente no todos son iguales y algunos, son muy responsables, casi no faltan, son muy participativos, tienen disponibilidad de regalar algo de su tiempo, se unen para motivar a los demás y tratar de mejorar el servicio que estamos brindando como trabajadores de la educación.

El personal de servicios de asistencia educativa (SAE), está compuesto por trabajo social, orientación vocacional y prefectura, cada uno con diferentes funciones. Trabajo social y orientación son titulados en su ramo (psicología y trabajo social), cuentan con pocos años de servicio, sin embargo tienen gran preocupación y gusto por desempeñar bien su papel.

Las prefectas son tres, una tiene varios años en el plantel Y comisionada en esta función, otra es de intendencia de igual forma fue comisionada, la tercera tiene tres años de servicios. Las tres desarrollan su trabajo tratando de unificar sus esfuerzos.

En servicios generales son más mujeres que hombres. Considero que en el administrativo es conveniente la presencia femenina pero en intendencia no, por que hay labores muy pesadas, que requieren de la figura masculina y eso puede ser un problema.

La escuela debe tener varios equipos de trabajo para su mejor funcionamiento como institución escolar, todos esos equipos están formados por sujetos los cuales tienen ciertas funciones previamente impuestas y marcadas en el manual de Secundarias Generales que proporciona la SEP, que deben cubrir o realizar.

En esta dinámica, entre lo que marca el Manual y lo que marca la institución como una necesidad a solventar, el trabajador la va a realizar en función de lo que su propia personalidad trae implícito y en relación con el papel que tiene que desempeñar; este proceso nos da toda una lista de resultados que pueden ser o no positivos en determinado momento gracias a la buena o mala función de toda la organización o de alguna de sus partes.

Es indispensable que cada funcionario particularmente, conozca cuáles son sus funciones, qué importancia tienen dentro de esta organización formal y compleja, además si las actividades que realiza son adecuadas a las necesidades del plantel y de la gente que asiste a ella.

Otro de los aspectos importantes en el funcionamiento de la escuela, ha sido la organización interna que está conformada por el Consejo técnico formado por los representantes de cada grupo de trabajo, jefes de academia, autoridades del plantel, representantes de sociedad de alumnos y sociedad de padres de familia.

El funcionamiento y parte de lo que se vive en dicha institución se trae a colación para conocer la calidad del servicio de la escuela, la cual no lo da únicamente el aspecto físico de una institución sino el buen funcionamiento, coordinación y participación de todas y cada una de sus partes.

1.3. LA MONOTONÍA DEL TRABAJO COTIDIANO: UN OBSTÁCULO PARA LA CALIDAD DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA DEL PREFECTO

1.3.1. Diagnóstico.

En la escuela secundaria Mexicayotl No.14, turno vespertino en los últimos tres años la monotonía, entendida como la rutina del trabajo cotidiano se ha convertido en un proceso monótono que impide la mejoría de la calidad de la enseñanza aprendizaje, haciendo visible a través de los últimos resultados, algunos aspectos que son importantes de analizar para el mejoramiento del proceso de la educación y del prestigio de la institución.

Los resultados obtenidos en rendimiento escolar y eficiencia terminal, en los últimos tres años de acuerdo CON los datos que arrojaron las estadísticas realizadas año tras año, indicaron cuantitativamente lo siguiente:

Se notó marcadamente que el número de los alumnos que ingresaban a la escuela iba disminuyendo, como se muestra en los datos siguientes.

periodo	1999	2000	2001	2002	2003
generación	2000	2001	2002	2003	2004
inscripción inicial	541	489	428		
inscripción final	535	478	437		
inscripción inicial		489	428	426	
inscripción final		478	420	415	
inscripción inicial			428	426	420
inscripción final			420	415	419

De acuerdo con estos datos se podría asegurar que para el ciclo siguiente la matrícula de alumnos de nuevo ingreso sería mucho menor.

Es importante señalar la existencia de una gama de factores que limita el ingreso de alumnos en el plantel. Teniendo como ejemplo los resultados una eficiencia terminal muy variable, una tendencia a la baja en la matrícula; provocando resultados alarmantes y preocupando a las autoridades y maestros.

Ante esta situación se consideró urgente e importante analizar posibles indicadores que permitieran hallar las causas de la problemática que se estaba viviendo en el plantel, observándose las siguientes:

CAUSAS INTERNAS DETECTADAS.

- Metodología de la enseñanza empleada por los docentes
- Criterios de evaluación
- Afectividad, trato al alumnado
- Deserción escolar
- Reprobación escolar
- Inasistencia del personal docente
- Organización interna del plantel

CAUSAS EXTERNAS:

- La preferencia de la comunidad hacia otras escuelas
- El prestigio de la institución, no aprobado por los padres de familia
- La calidad del servicio que se ofrece
- La situación económica de las familias.
- Cambio de domicilio

- Problemas familiares

Es importante mencionar que en una encuesta informal practicada a los padres, a pregunta expresa ¿Por qué da de baja a su hijo? las respuestas más comunes fueron las siguientes:

“Me llevo a mi hijo por que aquí no hay maestros”, “faltan mucho”, o por que “los alumnos no tienen clases”, “hay mucha indisciplina”, “el director no hace nada”, “los prefectos no hacen nada”, etc.

Era evidente que de alguna manera las cosas que ocurrían también señalaban culpable a la prefectura y siendo integrante del personal de prefectura, que además tenía plena conciencia que el trabajo que desarrollaba cotidianamente resultaba muy desgastante, decidí desarrollar una propuesta de trabajo para ofrecer posibles alternativas de solución.

En el desarrollo de este trabajo se tomó en cuenta únicamente lo relacionado a lo que ejecuta la organización interna de la escuela y de los sujetos que la constituyen.

Es cierto que la vida familiar y o los medios masivos de comunicación, tienen influencia en lo que pasa en la escuela pero, ella tiene que tratar de contrarrestar esos efectos, y principalmente los que atañen directamente a su función como institución.

La práctica docente de la escuela en determinado momento se encontró enajenada, contaminada de viejos vicios, por el tedio que da los años de servicio, rutinas que pueden en determinado momento obstaculizar el progreso de la misma, es decir, que la función de directivos, docentes, prefectos, administrativos, trabajo social y personal de intendencia, no era la que se requería para cubrir las necesidades que demandaba una parte de la comunidad escolar y la institución misma.

Los directivos en su rol de líderes, en su papel de ejecutores del poder, tienen gran incidencia para que el trabajo de los demás se vea limitado o sea positivo. Asimismo, cada trabajador con su forma de ser o de ver las cosas también contribuye para que los resultados que se esperan no se den.

Lamentablemente existen causas en el desempeño laboral del personal de la escuela, que conducen al fracaso a la institución, algunas de estas son: vivir muy retirado del centro de trabajo, la escasa preparación académica, poco interés en el trabajo que desarrollan y en el alumnado mismo, por lo que los incentivos no son lo que esperaban.

Lo inadecuado de los métodos que acostumbran emplear se ha hecho visible, en los resultados de las calificaciones de los alumnos y en su conducta, sin embargo siguen empleándolos aunque se hayan tornado deficientes en este tiempo.

Esa lucha entre buenos y no tan malos maestros se vuelve toda una rutina mecanizada, tediosa e instituida, es parte de la monotonía cotidiana, parte de la resistencia al cambio, no quieren aceptar que hay una necesidad de transformación que la comunidad estudiantil, padres de familia, y la misma institución esta pidiendo que se atienda para que haya un impacto positivo hacia adentro y hacia fuera de la escuela.

Desafortunadamente, la deficiente metodología organizacional directiva, la falta de compromiso de los docentes y la indefinición de los objetivos que perseguimos como institución, dan origen a ese tedio, a esa monotonía cotidiana que a través del tiempo hace a una organización vieja, deficiente difícil de erradicar. La necesidad de mencionar toda esta gama de aspectos es porque influyen en la enseñanza aprendizaje o merman la calidad del servicio que se brinda como institución, además, particularmente obstaculiza la ejecución de la función del personal de prefectura directamente.

A través del tiempo se ha mal entendido y quizá hasta minimizado el papel del prefecto, a estos funcionarios se les adjudica el papel de cuidadores del orden y la disciplina de los alumnos en el plantel, confundiéndoles con celadores que se dedican a cuidar reos y pasillos.

Si se relaciona esta función que ejecuta el prefecto con lo que sucede en el plantel, se puede ver que la carga de responsabilidad y trabajo la tienen precisamente los prefectos, puesto que su relación es directamente, con docentes, alumnos, directivos y padres de familia.

Esa rutina tan mecanizada de meter alumnos a los salones, vigilar el ingreso de los maestros al aula, reportar las llegadas tarde del personal docente, reportar alumnos que no obedecen; el ausentismo tan alto de los docentes, junto con la falta de percepción de los directivos ante los resultados que se dan cuando el maestro no llega al salón de clases y la ausencia de una organización y planeación de actividades que se puedan llevar a cabo en estos casos, generan situaciones desfavorables no solo para el prefecto sino para toda la institución.

Toda esa madeja de síntomas cotidianos hace que la práctica educativa del prefecto se obstaculice y se limite, puesto que el prefecto no puede cambiar él solo, las anomalías que están directamente a su alcance.

1.3.2. EL AUSENTISMO DEL DOCENTE

Algunos de los aspectos importantes en la vida escolar del prefecto y de los alumnos son aquellos que se vuelven en determinado momento un problema para su labor cotidiana; por ejemplo, las prestaciones que tienen los docentes como trabajadores de la educación (los días económicos, licencias médicas, cuidados maternos, comisiones sindicales, acuerdos presidenciales), legitimados por un reglamento y amparados por el sindicato nacional de

trabajadores de la educación, otros son las concesiones que al interior de la escuela se otorgan de manera personal como parte de esa relación que se da entre directivos y docentes.

Estas prestaciones son inasistencias que se vuelcan en un ausentismo laboral, algunos con menor grado de importancia, pero todas causando un gran impacto en la vida cotidiana de la escuela, porque afectan la vida escolar de los alumnos, y causa cambios hacia el interior de la escuela en el funcionamiento de los demás docentes y personal de apoyo.

El sindicato, el reglamento y las actividades mismas de la escuela van a dar vida a esta situación, ya que los días económicos, licencias médicas, comisiones sindicales, comisiones escolares, son legitimados, neutralizando cualquier sanción que quisieran imponerles.

Por otra parte el ausentismo e inestabilidad de la planta docente, genera una crítica importante, debido al impacto que tiene en los alumnos y en los padres de familia, ya que los dos aspectos de una u otra manera han traído implícitamente varias situaciones que impiden la armonía organizacional del trabajo escolar, específicamente el de prefectura.

Justa Ezpeleta y Eduardo Weiss (coordinadores de la investigación "programa para abatir el rezago educativo")¹, nos hablan de estos aspectos, dicen que tanto el ausentismo como la inestabilidad docente afectan a la presencia de la escuela y a su afirmación, combinados producen un funcionamiento tan interrumpido e irregular que es imposible no atender las insinuaciones de los padres acerca del servicio que reciben.

¹ Justa Ezpeleta y Eduardo Weiss. "La precariedad institucional de las escuelas: de la imagen a las políticas". En: Programa para abatir el rezago educativo. Evaluación cualitativa del impacto. Informe final. México. Departamento de Investigaciones Educativas del CINVESTAV. 1994. en Antología Básica: El entorno sociocultural y la participación social, UPN, cid. México, pp.72-76.

En acato a distintas actividades como asistir a juntas de consejo técnico, asistencia a concursos convocados en zonas escolares, la asistencia a reuniones sindicales, genera el ausentismo de los docentes y éstas son justificadas.

Ante estas incongruencias manifiestas en un derecho del trabajador, no se cuentan con estrategias para cubrir mediante alguna actividad esa ausencia del personal, nace la propuesta que en este trabajo se expone para mitigar de manera real las horas, días, semanas, meses, de clases que se les quitan a los alumnos y les perjudican en sus estudios.

Ahora bien, si bien es cierto que el ausentismo del docente siempre va a existir, es deseable que no exista una incidencia alta ¿pero cuál de todos los factores es realmente el problema? Lo evidente al englobar todos estos aspectos es la ausencia de una organización sistematizada emanada de la dirección, que tiene como sintomatología las siguientes circunstancias:

- ❑ La insatisfacción de padres y alumnos
- ❑ La deserción
- ❑ La reprobación
- ❑ La disminución de la matrícula
- ❑ El bajo aprovechamiento
- ❑ La saturación de grupos sin atención docente
- ❑ La indisciplina en el plantel
- ❑ Falta de lineamientos específicos, para la planeación institucional
- ❑ Insuficiente compromiso para el logro de la misión, visión y propósitos institucionales.
- ❑ Escasa vinculación escuela-comunidad.
- ❑ Ausentismo del personal.
- ❑ Deficiente liderazgo
- ❑ Bajo impacto del trabajo colegiado

- Persistencia de las prácticas tradicionales en la enseñanza
- Falta de sistematización en el seguimiento a la práctica educativa

DELIMITACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La suma total de los resultados que arrojaron las observaciones previas, que dieron origen al diagnóstico y permitieron señalar posibles focos de atención como los antes mencionados, delimitan que la problemática a atender principalmente es:

”La falta de una organización sistematizada, participativa, que permitiera generar, planear, organizar y aplicar actividades a los alumnos sin atención docente “.

1.3.3. EL PREFECTO: SU FUNCIÓN Y RELACIÓN CON EL EDUCANDO

Un aspecto importante en la vida escolar del prefecto en estos momentos, fue encontrar qué situaciones son las que se volvían en determinado momento un obstáculo para su labor cotidiana.

Para poder entender la repercusión de dichos aspectos antes mencionados, en la función del prefecto, es necesario saber cuáles son las funciones que realiza el prefecto, que es lo que menciona la norma, qué dice el reglamento, y cuáles son las necesidades que la escuela solicita de esta función.

➤ Lo que dice la norma

El subsistema de secundarias generales, al igual que los demás subsistemas como preescolares y primarias tiene un manual de organización donde se especifican las funciones para cada jerarquía; aquí hablaremos en particular de secundaria con respecto a algunas funciones entre ellas las de prefectura.

Las siguientes son algunas de las funciones que especifican el deber ser y están plasmadas en el Manual de organización para secundarias en el D. F.², Prefectura tiene las funciones de:

Brindar apoyo al maestro en la conducción del grupo en el lugar previsto para el desempeño de la actividad extraescolar, sea visita, excursión, actividad cultural etc.

Cuidar que los alumnos cumplan con ser puntuales, portar bien y completo el uniforme, que no eviten ninguna clase, que no inicien problemas con sus compañeros que puedan generar la indisciplina.

Participar en el desarrollo de los programas elaborados en la escuela, para la formación de hábitos de estudio, de acuerdo con las indicaciones del personal directivo y docente.

Colaborar con los maestros, asesores de grupo, médico escolar, orientadores y trabajadores sociales, en el desarrollo de los programas del área de servicios de asistencia educativa, con el objeto de que estos se ofrezcan a los alumnos en forma integrada.

Alentar la participación de los alumnos en los eventos cívicos y sociales que realice la comunidad y acompañar a los que tengan que concurrir a actos oficiales fuera de la escuela, con previa autorización de la dirección.

Colaborar con el personal directivo y docente a mantener el orden en los alumnos y fomentar la preservación de instalaciones, mobiliario y equipo.

² SEP, Manual de organización para secundarias en el D. F., Méx., SEP, 1994.

Cabe mencionar que dicho manual no siempre, o mejor dicho, casi nunca se les proporciona a los trabajadores, a menos que el mismo trabajador tenga esa inquietud por saber de manera detallada las funciones que debe desempeñar.

Por otra parte, casi siempre y según las costumbres del plantel, los trabajadores realizan actividades que no son de acuerdo al manual sino a las exigencias de directivos y de las circunstancias que se viven en la escuela.

Gran parte de las funciones antes mencionadas se ven realizadas en la práctica educativa de los prefectos, en esa interacción con directivos, docentes, y principalmente alumnos. Sin embargo la más frecuente en sí es la relación prefecto-alumnos, puesto que el trabajo del prefecto está centrado en los educandos.

La práctica diaria de cada funcionario se ve influida por vicios de la rutina, que en ocasiones no le permiten comprender que se necesita una estrategia para el mejoramiento del trabajo educativo.

➤ Lo que se realiza en la vida cotidiana.

Por ejemplo, existen tres prefectos para controlar 18 grupos en el turno vespertino, con aproximadamente 30 alumnos cada grupo, son cuatro áreas diferentes dado que la escuela es muy grande; se cuenta con el personal docente para atender a los 18 grupos en cada hora, las cuales son de 50 minutos cada una.

Sin embargo el ausentismo parcial del personal docente, apoyado en permisos económicos, licencias médicas, permisos sindicales, permisos por acuerdo presidencial, etc. Son motivo para que los prefectos y alumnos vivan las consecuencias de estas ausencias, ya que ocasionan varios problemas en el plantel.

Tanto prefectos como los alumnos son los principales afectados, los primeros no se dan abasto para atender en cada área más de un grupo, no hay organización por parte de la dirección para abordar esta situación; prefectura no cuenta con un manual de actividades o un plan de trabajo para estas ocasiones, no hay apoyo de compañeros que les auxilien; la forma acostumbrada de abordar y resolver este problema es metiendo a los alumnos a sus salones, y estar en el patio vigilando que no se salgan, lo cual no da buenos resultados y es muy desgastante.

Las horas de aprendizaje que se les quita a los alumnos a diario, las cuales se vuelven días, semanas o meses, son un obstáculo para contribuir positivamente en el desarrollo integral del alumno, dando como resultado, la indisciplina, peleas, rebeldía, apatía, aburrimiento, síntomas que les provoca problemas que los llevan a la expulsión o deserción.

Cuando se tiene a más de tres grupos sin maestro, los alumnos en ausencia de los profesores se salen de los salones y cuando se quedan en ellos a veces destrozan el mobiliario, pintan butacas, paredes de aulas y baños y, algunos otros se pelean. Esto puede ser muestra de su inconformidad de no tener clases, de esa falta de atención.

En lo que concierne a los segundos, dadas sus características naturales de la edad y etapa en la que se encuentran los educandos, ellos buscan una manera de mostrar su inconformidad, de llamar la atención o de ser aceptados por otros grupos de alumnos, o simplemente buscan su propia identidad. Y entonces esa búsqueda en la que se encuentran necesita de algunas actividades que les ayuden u orienten a encontrar un equilibrio, una identidad positiva, que les permita reconocer sus gustos e intereses, para la adquisición de habilidades y destrezas.

Por lo tanto para la función que desempeña la prefectura es un problema la desatención de grupos y también la falta de organización y planeación del trabajo escolar, el prefecto no tiene ninguna ingerencia en la ausencia y presencia del docente, pero si puede buscar alternativas que ayuden a controlar los efectos que provoca el ausentismo de los profesores, en pro de los alumnos que son los mas afectados.

En este sentido la función del prefecto puede ir más allá de vigilar maestros y pasillos, de mantener el orden y la disciplina, su papel y la función que desempeña es muy importante para el director, el docente y para el alumno, y puede ser vista como administrativa, social y técnico pedagógica.

Donde el prefecto se convierta en un apoyo un enlace entre directivos y docentes, así mismo entre alumnos y maestros, para lograr un clima organizacional optimo para el proceso y desarrollo de la calidad en el trabajo educativo.

CAPÍTULO 2.

MODERNIDAD Y CALIDAD: una aproximación teórica, un reto compartido

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Para la fundamentación teórica de este proyecto se considero la necesidad de investigar información, documentación que se adecuara a las necesidades y perspectivas que se mencionan en este proyecto, por lo que se escogieron los temas como la calidad, la gestión pedagógica participativa , organización, planeación escolar y la adolescencia como fundamentos esenciales, que constituyen los cimientos teóricos que dan sustento a esta propuesta.

2.1. MARCO INSTITUCIONAL.

El Gobierno en sus distintos sexenios como el de Carlos Salinas y Vicente Fox, con el propósito de cumplir con lo que se estipula en el artículo tercero de la Constitución Política, en lo concerniente a la educación, han realizado programas de modernización educativa, por mencionar un ejemplo, en el periodo de Salinas en su momento, logró varios avances significativos para la evolución de la educación de nuestro país, podemos citar, la obligatoriedad de la educación básica, la construcción de más de miles de escuelas, que permitieran la alfabetización en los lugares mas apartados del país, también que los libros de texto de primaria fueran gratuitos, el inicio de la educación para adultos, la centralización , descentralización de la educación, el desarrollo de la educación tecnológica, etc.

Sin embargo hasta ahora en pleno siglo XXI, el Gobierno federal actual, teniendo presentes los acontecimientos de sexenios pasados y las necesidades vividas por una sociedad activa insatisfecha, bajo un contexto aun carente de calidad , equidad y de justicia, en donde la Educación ha perdido su capacidad de fungir como canal de movilidad social, ya que se ha devaluado el

valor de la educación en el mercado del trabajo, el maestro también ha sufrido una desvalorización en la sociedad, ha perdido credibilidad en parte porque la escuela ya no es la única institución que educa, todos estos aspectos provenientes como resultado de que el mundo en el que vivimos no es estático, está caracterizado por cambios acelerados y precipitados. La tecnología y la globalización, siguen presentes como una necesidad de búsqueda de la calidad, de mejores o mayores niveles de competitividad demandando adecuaciones e innovaciones en los diferentes ámbitos, en este caso de la educación, el sistema educativo, en las instituciones escolares para ser más precisos.

Así bajo este contexto, el Gobierno apoyándose en la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Educación (LGE) que son los principales documentos legales que hasta el día de hoy regulan el Sistema Educativo Mexicano, continúa con esa búsqueda de la calidad para poder brindar a la ciudadanía mexicana un mejor nivel de vida. Sin embargo a través de los años se puede decir que este propósito no es únicamente del gobierno, sino que es un aspecto que compete a cada uno de los ámbitos, sectores, organizaciones, a todos y cada uno de los ciudadanos como seres individuales, pero principalmente hablando de materia educativa a todos los involucrados en este ámbito.

Y así, pensando en esa calidad educativa, existen documentos que hablan de garantías las cuales buscan satisfacer las necesidades de los ciudadanos, como lo es la Constitución Política, que brinda un apartado dirigido a las garantías individuales con respecto de la educación que en su título primero, artículo tercero, especifica: “Todo individuo tiene derecho a recibir una educación, y que el Estado- Federación, estados y municipios, impartirán educación preescolar, primaria y secundaria”.³

³ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Edición actualizada 2002. pag,9

Es decir este artículo 3º estipula que todo individuo tiene derecho a recibir educación y que la Federación, los Estados y Municipios la impartirán primordialmente en el nivel preescolar, primaria y secundaria; asimismo, el Estado promoverá y atenderá todas las modalidades educativas incluyendo la educación media y superior.

El Gobierno Federal con base en estos documentos, es quien determina con apoyo de sus instancias correspondientes, lo concerniente a la educación en sus diferentes modalidades, para cada nivel educativo, con base en los planes y programas brindados u otorgados por la SEP principalmente, durante las últimas décadas del siglo pasado, ha mostrado, una mayor preocupación por la educación, puesto que ésta es un ámbito decisivo para el futuro de nuestro país, económicamente un punto de movilidad social y enriquecimiento cultural.

En este sentido hablando de calidad y de modernidad unos de los desafíos que heredo el siglo pasado, a este nuevo milenio es la descentralización del sistema educativo, la deficiente calidad de la educación, la falta de vinculación interna con los avances de los conocimientos y de la tecnología, con el sector productivo (servicios, industriales, comercio, etc).resaltando, que el crecimiento como miembros de una unidad como país es desigual, y no se puede seguir homogeneizando si se quiere lograr un desarrollo equitativo.

Por tal razón en estos últimos tiempos nuestro país navega en esa búsqueda en los ámbitos de la educación, que ha sido y seguirá siendo el punto central, para encontrar nuevas formas de organización con base en el contexto de una necesidad de modernización y calidad.⁴

⁴ Anderson Perry, 1989."El Debate Modernidad-Posmodernidad". p.98.

Por otra parte el llamado proyecto de modernización de la educación básica ocupa una posición importante en la Política Educativa de nuestros días y se constituye como un sistema de alternativa estratégico para el desarrollo del país donde las reformas se han convertido en un sistema complejo, donde la calidad sigue siendo una necesidad y reclamo por parte de la sociedad hacia las instituciones educativas y hacia todos y cada uno de los que se encuentran inmersos en la prestación de este servicio.

Ahora ante la misión de responsabilidad de toda una gama de necesidades insatisfechas de la sociedad de este siglo XXI, el Gobierno en su programa para la educación 2000-2006, en sus políticas educativas hace hincapié, en que el crecimiento del sistema educativo va más allá de un crecimiento inercial, pretende atender las necesidades que la sociedad de este nuevo milenio exige, haciendo un llamado a toda la sociedad, a todos los ciudadanos que en sus distintos roles tienen ese compromiso con su nación, para que unifiquen los esfuerzos y se pueda lograr un trabajo conjunto para el mejoramiento de las condiciones económicas, sociales y culturales, de los diferentes grupos de población. Así con la participación de los distintos sectores, su responsabilidad y compromiso, para cumplir con las funciones que a cada uno le competen, se podrán obtener mejores niveles de calidad educativa y la integración de la sociedad a este mundo moderno.

Como se puede ver, definir a la calidad es algo complejo, puesto que se habla de calidad pero como un concepto inacabado, se mira como un concepto relativo y dinámico, como un proceso indeterminado inacabado, para determinado momento y circunstancia, en donde se busca la justicia, equidad, eficiencia y eficacia, en el ámbito educativo además de estos aspectos hablar de calidad es hablar de modernidad, de renovación, transformación e innovación.

En el diccionario dice: "Calidad-cualidad o conjunto de propiedades de una cosa que permiten compararla con otras de su misma especie".⁵En este sentido a través de los acontecimientos históricos, sociales que se han vivido, se puede decir que la calidad de la educación es un proceso, un problema social, que necesita de la participación de todos para poder luchar en contra de esta deficiente calidad que hasta hoy ha tenido un potencial subversivo en la educación.

Por otra parte Sylvia Schmelkes refiere en cuanto a la calidad cuando dice "la riqueza de una nación depende de su gente"⁶

Trasladando la calidad específicamente al ámbito educativo, a las instituciones escolares, podemos agregar que dependiendo de la calidad de la educación que brinden, dependerá la calidad de los seres humanos que constituyan esta sociedad, con seres activos modernos y de calidad.

Por tal motivo ahora en la reorganización del sistema educativo se toma en cuenta la calidad y la modernidad, donde se requiere de una descentralización, una autonomía por parte de las escuelas, de generar nuevas estrategias que permitan a las instituciones generar su particular proyecto escolar de acuerdo a las necesidades del plantel en general, que impacte de adentro hacia fuera y sean los principales protagonistas los que den soluciones a sus propias necesidades.

Así el sistema educativo y los que se encuentran en este servicio, tienen la responsabilidad de modernizar, estructurar, organizar, estrategias, metodologías, que los conlleven a lograr los propósitos que tienen definidos para los diferentes niveles de educación, tomando en cuenta las características y necesidades de sus clientes (alumnos).

⁵ Diccionario enciclopédico, visual color.1997.

⁶Idem. Sylvia Schmelkes,"Hacia una calidad de nuestras escuelas", SEP, México,1992, p.11.

La sociedad misma de este siglo XXI, necesita y reclama las herramientas necesarias para sobrevivir las características de este mundo moderno, tan lleno de tecnología y que día a día crece a pasos agigantados, por tal razón es necesario dejar atrás esa resistencia al cambio, el miedo y la alienación que ha dejado tantos años de trabajar con un sistema que ha estas alturas ya es deficiente al igual que la calidad de sus resultados.

Por tanto la calidad y modernidad nos habla de un cambio, una reforma educativa, de una apertura a la sociedad de compromiso y responsabilidad en el ámbito educativo, para que pueda existir una comunicación de escuela-comunidad, ya que la escuela esta en la comunidad y debe tomar en cuenta su realidad y su contexto para poder identificar cuales son sus necesidades y así partiendo de realidades con la participación de todos iniciar ese proceso de desarrollo llamado calidad.

Si bien es cierto que la calidad educativa necesita de la participación de todos, acotando espacios se puede decir que la calidad en las escuelas es todo un proceso, que depende de la actuación de todos y cada uno de sus protagonistas y es en función de las actividades que ejecuten cada uno de ellos y de los resultados que se generen, es como se verá proyectada la calidad de la educación en cada uno de sus educandos.

La escuela como una unidad institucional autónoma lleva consigo varios aspectos implícitos que requieren de atención, como lo es su gestión, organización y su dirección, ya que dependerá de estas la calidad de su servicio como tal, es decir que la calidad de la educación dependerá de la eficiencia y eficacia de la administración que cada institución maneje.

2.2 LA ORGANIZACIÓN COMO UNIDAD SOCIAL Y COMO ESTRATEGIA EN EL PROCESO DE LA ADMINISTRACION EDUCATIVA.

Evidentemente sabemos que la organización surge como estrategia desde los tiempos más remotos, ante la necesidad de la división del trabajo en las culturas o sociedades pasadas, para mejorar el proceso de los resultados esperados, tocante al material, el instrumento y el producto de trabajo.

Posteriormente esa división del trabajo, ocasiona la escisión de la sociedad y surge la división de clases sociales: señores y esclavos, explotadores y explotados, etc.

A medida que evoluciona el tiempo, junto con ello, la producción, la sociedad y las necesidades de seguir dividiendo u organizando de acuerdo a las necesidades del momento y debido al desarrollo, la complejidad y diversificación desordenada de la misma división del trabajo, nació la necesidad de planear, organizar, dirigir, y racionalizar dicha división.

La palabra organización dentro de la administración es utilizada con dos significados:

Uno, dirigido a unidades o entidades sociales, en las cuales las personas se interrelacionan, y la otra que se refiere al funcionamiento empresarial, es decir como función administrativa y parte de un proceso administrativo.

En la primera podríamos mencionar por ejemplo la escuela, la cual es una empresa, una organización formal y abierta donde las personas interactúan y debido a esa interacción surge la distinción entre una organización formal y la informal.

La organización formal se basa en la división racional del trabajo previamente y formalmente planeada, y estipulada en un escrito.

La organización informal es aquella que nace espontáneamente de la interacción de las personas que conforman una organización formal.

El segundo significado de la palabra organización se toma como una función administrativa, y parte del proceso administrativo, la cual se basa en el acto de estructurar, organizar, integrar los recursos y los órganos responsabilizados de su administración y establecer relaciones entre ellos.

Se considera importante mencionar estos aspectos ya que serán abordados de una y otra manera, puesto que hablaremos de la importancia que tiene la organización como administración de una unidad y como parte del proceso de la administración de la misma, en este caso en particular de la administración educativa de una institución escolar.

Como el objetivo general de esta propuesta es mejorar la calidad del servicio y los procesos de organización que se realizan en dicho plantel, y sin olvidar el punto central para la realización de ésta, se toma como base primordial la administración, gestión, organización y planeación de la división del trabajo educativo.

Los aspectos antes mencionados se unifican para dar como resultado a una administración de calidad que permita satisfacer las necesidades de una empresa en particular, en este caso la empresa es la escuela, y de acuerdo a su función será la calidad de sus productos entendiendo por productos a los alumnos que egresan de la escuela en mención.

Como ya se dijo la calidad es un proceso constante, que tiene como objetivo mejorar la calidad de los resultados que se tienen de un de terminado producto, así, la administración con calidad también es un proceso continuo por todos los factores que intervienen en la producción, incluyendo el mas valioso que son las personas, donde es importante su acción desde el primer

instante para hacer lo correcto y en todo momento, ya que si falla uno afectara el quehacer de las otras partes, impactando en los resultados del producto.

La administración de calidad nos habla de la importancia de un clima organizacional, que promueva el mejoramiento continuo y el éxito como unidad, habla de una racionalidad de tareas, de una responsabilidad, de una participación por parte de todos los protagonistas, donde los objetivos están bien definidos y se tiene una visión de que es lo que se pretende lograr, que en este caso de la educación, es la total calidad y atención al cliente.

La tarea para lograr una administración de calidad educativa en una plantel es ardua, puesto que tiene que ver con el tipo de alumno que queremos que egrese de la escuela secundaria, para ello se tiene que pensar en los aprendizajes que queremos que obtengan los alumnos, como vamos a funcionar para que los objetivos se lleven a cabo, que se necesita, quien lo va a realizar, quien va a dirigir, cuando y como se va hacer, es hablar de un plan estratégicamente estructurado y racionalmente organizado, tomando en cuenta los recursos físicos, humanos y materiales con que cuenta específicamente y determinada empresa.

Una administración de calidad nos permite ir de lo general a lo particular para poder partir de un contexto, de una realidad en donde existen necesidades específicas que nos dan elementos para poder particularizar y priorizar un problema, y encontrar estrategias alternativas de solución que nos conlleven a mejorar los niveles de calidad en los resultados de los productos en este caso los alumnos que generamos.

Un antecedente en la evolución de la calidad en la administración empresarial es el que han aportado los diferentes empresarios como Fayol, Taylor, Weber, Wathorne, con sus diferentes teorías por ejemplo, la teoría clásica, la burocracia, las relaciones humanas, la teoría de los roles, los sistemas, etc.

No se definirán cada una de ellas simplemente se hace referencia a estas por que sus aportaciones han permitido encontrar nuevas alternativas en cuanto al manejo y mejoramiento de la administración empresarial, en organizaciones sociales, a su vez en la escuela como organización social , se ven reflejados los aspectos que mencionan cada uno de ellos en sus distintas teorías, las experiencias que se viven en la escuela confirman la necesidad de un sistema de trabajo, de una jerarquía, racionalización y distribución de tareas, de una necesidad de comunicación, interacción entre trabajadores, de un ambiente optimo, de un liderazgo compartido, de una calidad para obtener buenos resultados.

2.2.1. LA ESCUELA, UNA ORGANIZACIÓN COMPLEJA.

La escuela dentro del marco global de la sociedad como unidad , es un subsistema formalmente estructurado con fines políticamente económicos, en el cual el gobierno pone una importante cantidad de atención y sitúa a la escuela en un marco institucionalmente organizado y complejo, que proporciona una serie de normas reglas que ordenan la experiencia que los alumnos y profesores pueden obtener participando con su actuación en el proceso de este proyecto.

La organización formal de la escuela es influida en grande manera por los subgrupos que se dan dentro de la misma, y de acuerdo a la influencia y actuación de estos es favorecida o no, la calidad y eficiencia del servicio que dan los que la componen.

Es por ello que los subgrupos como cooperativa escolar y consejo técnico escolar, el primero compuesto por algunos maestros y alumnos, el segundo integrado por directivos, representantes de academias, los representantes de sociedad de padres y de sociedad de alumnos, tienen un papel importante dentro de la escuela, puesto que la función y ejecución de sus roles ayudarán

a conseguir el cumplimiento de los objetivos que como institución se planea llevar a cabo, sin embargo es difícil lograr la participación y funcionamiento de estos subgrupos, puesto que no siempre tienen la visión de progreso, compromiso y responsabilidad.

No obstante la insistencia por una mejor calidad del servicio en la escuela, permitió conseguir su participación para llevar a cabo algunos aspectos de este proyecto, como obtener el apoyo económico para los recursos materiales que se necesitaron.

Siguiendo con el objetivo de mejorar la calidad educativa y retomando lo estipulado en el programa de desarrollo educativo 2000-2006 por el Presidente Vicente Fox, en cuanto a la estrategia de poner énfasis en el mejoramiento de la gestión en el sistema educativo como foco de atención para mejorar la educación, es necesario un acotamiento de este aspecto, es decir que cada escuela de acuerdo a su contexto y a las necesidades que se detecten en su interior se promueva una cultura participativa que contribuya a encontrar nuevas alternativas estratégicas y sistemáticas de organización, planeación y administración que permitan lograr dicho objetivo.

Se considero necesario emplear esta alternativa de promover la participación escolar en el plantel por medio de la autoridad principal que es el director y así él gestionara las actividades necesarias para llevar a cabo este proyecto, con la participación de un gran número de personas.

La gestión escolar participativa es la parte medular para la calidad educativa en los centros de trabajo, de ella depende la eficacia de la planificación, organización, división y ejecución del trabajo escolar en general.

Esto implica la atención ciertos aspectos como el administrativo, pedagógico y social que existen en los centros educativos, sin embargo en muchas

ocasiones solo se le da mayor importancia al aspecto administrativo dejando a un lado los otros, y debería ser al contrario.

Para poder entender que es la gestión y sus alcances es necesario conocer más acerca de esta por lo que se detallará más sobre esto, a fin de conocer la importancia que tiene la Gestión para un director en la administración de calidad en un plantel educativo.

2.2.2. LA GESTIÓN ESCOLAR, HERRAMIENTA IMPORTANTE EN EL PROCESO DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ESCOLAR.

Se define a la Gestión como la “Acción de gestionar. Y esta es efecto de gestionar, acción de administrar y efecto de”⁷.

Podemos decir que la gestión se encarga de las cosas o aspectos relacionados en este caso, con el entorno y la distribución de tareas y la organización de y para la enseñanza escolar, cubriendo hasta el personal y el cumplimiento de las demandas estipuladas en la administración escolar a cargo de determinada dependencia.

De esta manera podríamos conceptualizar a la gestión escolar, como sinónimo de administración educativa, por las tareas que ambas tienen que desempeñar.

Al identificar un gestor escolar los aspectos, las orientaciones que tiene que abarcar en su función como tal, y de acuerdo a su contexto y nivel escolar a su cargo, es necesario mencionar los tipos de gestión que tiene que conocer y operar.

La gestión normativa.- la cual se refiere a la supervisión detallada y lo más precisa posible de que se lleve a cabo el cumplimiento de las funciones

⁷ Diccionario enciclopédico Microsoft en carta 2000.

plasmadas y estipuladas en documentos de carácter formal y jurídicamente oficiales.

La gestión administrativa.-se enfatiza o prioriza específicamente en lo relacionado con tramites jurídicamente estipulados por la SEP, de tipo especialmente formal y administrativos, con respecto a autoridades, maestros y el plantel a cargo.⁸

La gestión participativa.- referida a la introducción de directivos y docentes a la coparticipación como miembros de un grupo, dándole a esa participación un sentido humanístico y social.

La gestión Pedagógica.- es la que engloba las gestiones antes mencionadas ya que se encarga de vincular los lineamientos y las metas del sistema y las realidades concretas o específicas que se dan por las actividades escolares cotidianas.⁹

Por otra parte la gestión escolar-educativa se ha definido como el “gobierno de los elementos que configuran la dinámica de los centros educativos”¹⁰

Dicha tarea o función es dirigida o propia de la dirección del plantel en particular.

En este sentido podemos definir a la gestión, como un proceso que tiene a su gobierno y supervisión las tareas a ejecutar como planificar, organizar, coordinar, dirigir, presupuestar , supervisar, evaluar, y controlar, todas ellas bajo la supervisión y a cargo del director al mando o correspondiente.

En materia administrativa educativa, el proceso educativo se refiere y requiere un establecimiento de sistemas racionales de esfuerzo cooperativo y

⁸ La gestión como quehacer escolar, Pág.15.

⁹ Justa Ezpeleta en:”Problemas y teorías a propósito de la gestión pedagógica”, Antología básica “la gestión como quehacer escolar. Plan 94, Pág. 94.

¹⁰ Leonor pastrana Flores.”La dimensión administrativa”, en: Antología básica de la Gestión como quehacer escolar, Licenciatura en la educación .plan 94.Pág. 158

participativo, a través de los cuales se pueden alcanzar los propósitos y objetivos comunes que aisladamente son difíciles de cumplir.

Hablar de gestión escolar-educativa, es hablar también de administración educativa, por lo que abordaremos en este trabajo, dicha gestión ; se pretende apoyar a una redefinición de la administración educativa , que nos habla de una democratización, en el proceso de participación del poder real de la intervención y decisión en la gestión entre los involucrados o participantes de una acción u organización, a fin de contribuir para el logro de los objetivos que tiene como desafío la educación de calidad.

Es por ello que la gestión escolar participativa, será considerada como la alternativa que permite generar y promover la autonomía, en la transformación de nuestras escuelas, con la participación de todos los involucrados en la misma y principalmente la directiva.

Así mismo, para el proyecto que se elabora es indispensable un proceso administrativo, en el que se gestione, planifique y organice la realización de las fases de este mismo, para alcanzar la visión que se tiene al llevar acabo los objetivos de este proyecto, evidentemente bajo la tutela de la función directiva, y es por ello que se menciona algunos aspectos importantes en cuanto a la función directiva.

2.2.3. LA FUNCIÓN DIRECTIVA: FUNCIÓN COMPARTIDA E IMPORTANTE PARA EL CAMBIO.

Como se mencionó antes, la gestión escolar participativa permite generar y promover la auto transformación de un plantel pero esta no se puede realizar sin el papel principal que tiene la parte directiva, puesto que son elementos clave para contribuir a corregir los factores que limitan el desarrollo, el progreso escolar y reforzar los que lo animan.

El acuerdo 98, en el cual se habla acerca de la organización y funcionamiento de las escuelas de educación secundaria, en sus distintos artículos 18 y 19, El director puede ayudar a cimentar el trabajo docente y la capacidad para tomar de manera colegiada decisiones pedagógicas y organizativas que respondan a las necesidades de los alumnos y de la comunidad escolar.

El liderazgo del director es de vital importancia es la parte vertebral del éxito o fracaso de una organización institucional. Éste influye en el ambiente, en la motivación del profesor a organizarse y trabajar en equipo, en función de objetivos claros precisos y sobre todo acordados de forma colectiva. Así mismo influye para la aceptación al cambio, en la exploración de nuevos métodos, alternativas o estrategias de enseñanza aprendizaje.

El director debe ser una figura que impulse y motive, un agente de cambio, de progreso continuo y dinámico. El director debe ser un promotor de la armonía, la coordinación y estabilidad en las relaciones y acciones de los elementos que integran su comunidad escolar, para así regular, optimizar, y garantizar el cumplimiento de los objetivos.

Respecto a esta figura Silvia Schmelkes nos dice que el director debe ser “un líder que impulsa y estimula el proceso de mejoramiento continuo”.¹¹

Para la figura de líder que el director representa, es difícil salir triunfante ante los obstáculos que lleva implícitos la dirección de una escuela, uno de ellos son los roles, que el director como tal tienen que asumir, para la administración del plantel asignado; en este sentido de él depende que el trabajo en el plantel educativo sea fructífero y llevadero.

¹¹ Ibid. Schmelkes, Silvia, Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. SEP. Méx., 1995,p.123.

Esos roles son variados y de gran importancia para el manejo de la institución, ya que tiene que ver con el control, y cumplimiento de los objetivos y disposiciones de la administración superior.

2.3. Aspecto pedagógico

Siendo este uno de los aspectos mas importantes para las organizaciones educativas hablando en cuanto a la preocupación de mejorar la calidad educativa, es uno de los aspectos mas olvidados o pasa a ser de un aspecto elemental a uno secundario.

Sin embargo en este trabajo se pretende rescatar la importancia que tienen los adolescentes, puesto que se habla de una problemática vivenciada en la escuela secundaria, a la cual asisten jóvenes de entre los 11 y 15 años, los cuales tienen ciertas características que no se pueden tener aisladas del proceso de enseñanza aprendizaje. Dada la problemática seleccionada en este trabajo, se destaca que el más afectado es el alumno, ya que la falta de organización y planeación de las actividades escolares tienen un gran impacto en ellos, haciéndose visible en los resultados de su aprovechamiento académico. Piaget nos explica que estas características están entre la etapa de “las operaciones concretas y la de las operaciones formales”.¹²

El adolescente por naturaleza se encuentra en un momento de transición que es de la infancia a la adolescencia, los jóvenes viven un proceso evolutivo tanto físico, cognitivo y afectivo, que les genera un conflicto interno el cual exteriorizan de diferentes maneras, con familiares, amigos, en la casa o en la escuela, evidenciando sus necesidades e intereses tanto de afecto, de identidad, de ser aceptados, de conocimiento y cultura lo cual genera en ellos problemas de aprendizaje.

¹² Teoría de Piaget del desarrollo cognoscitivo afectivo. Barry J Wadsworth. Ed.Diana, 1991.pp

Dentro de las características de los adolescentes cabe rescatar dos esferas el cognitivo y el social–afectivo puesto que los dos desarrollos son inseparables, la primera, que el adolescente vive una estructuración continua de procesos mentales como los de reversibilidad, conservación, que dan cavidad a las operaciones lógicas, y una maduración que les permitirá emitir juicios, completando las otras dos estructuras esenciales para las operaciones concretas, como lo son la seriación y la clasificación. La segunda, por que en esta etapa el área afectiva adquiere un valor que antes no tenía, el sentimiento y el afecto de situaciones pasadas se pueden representar, recordar, para darles un significado, por otro lado el niño que era egocéntrico, se descubre como un ser social, cooperativo, en busca además de una identidad una voluntad y una autonomía que le permitan su autorrealización como tal.

El joven adolescente que cursa la secundaria lo hace teniendo que aparear la cuestión del estudio y de la normatividad que surge de la institución, con una serie de conflictos, tales como la construcción de identidad. Erickson dice que una de las etapas más críticas del desarrollo humano: es la adolescencia. El joven adolescente está en la transición y el despegue para terminar de construir su personalidad individual y en términos sociales, de convertirse en ciudadano.

Entonces con base en lo anterior se hace necesario encontrar alternativas que contribuyan a favorecer el desarrollo satisfactorio de los alumnos en la escuela secundaria , sin aislar el aspecto cognoscitivo del afectivo en los adolescentes. Es importante rescatar la interacción de los alumnos con su medio ambiente, en este caso con los recursos humanos, físicos y materiales con que cuenta la escuela, puesto que esto generará en ellos cierto interés, para adquirir conocimiento, experiencia y habilidad que le favorezcan para su integración a la sociedad o al trabajo en su vida futura, del mismo modo, otro

objetivo encomendado a la escuela secundaria es, brindar al alumno las herramientas necesarias para incluirlo en una sociedad productiva.

Teniendo el referente de que al alumno no se le toma en cuenta , cuando el docente reclama sus derechos como trabajador al pedir días económicos, licencias medicas, etc, se consideró en esta ocasión necesario rescatar el valor del educando a partir de la planificación de esta propuesta a fin de brindar mejor servicio y atención a los alumnos de este plantel.

CAPÍTULO 3

LA OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO

Este proyecto pedagógico de gestión escolar tiene el enfoque metodológico de la investigación acción y se mencionarán sus características generales.

3.1. Investigación acción y proyectos de innovación.

John Elliott, en sus libros “El Cambio Educativo desde la Investigación Acción” y “La Investigación Acción en Educación”, señala que la investigación-acción tiene su origen en los sesentas en el Reino Unido, como consecuencia de las insatisfacciones de un grupo de profesores en relación a las experiencias vividas en el quehacer educativo cotidiano con respecto al contenido tecnológico curricular que ejecutaban, y en la búsqueda de nuevas alternativas que les permitieran cambiar el currículo tradicional, los profesores se inician como investigadores en acción de su propia práctica docente.

La investigación acción es una estrategia cualitativa más que cuantitativa, es etnográfica, descriptiva y naturalista, y permite reflexionar sobre las acciones y relaciones sociales que experimentan los profesores en su vida cotidiana; asimismo les hace protagonistas y objetos de su propia investigación.

La investigación acción permite integrar, unificar procesos que son estudiados en muchas ocasiones por separado, por ejemplo la enseñanza, el contenido curricular, la evaluación y el desarrollo profesional de los mismos docentes; exige y genera una participación, requiere de un diálogo, una comunicación abierta entre sus participantes, donde su lenguaje cobra una importancia significativa, haciéndose visible en las decisiones adecuadas que más que imponer, establecen los objetivos y el rumbo de las acciones a emprender.

El objetivo principal de esta alternativa de innovación es “mejorar la práctica docente en vez de generar conocimientos”¹³, donde tanto el proceso como los resultados adquieren igual importancia, para lograr el avance, formación y desarrollo profesional del docente, así como mejorar el proceso de la práctica propia.

Por otro lado, la UPN propone tres tipos de proyectos pedagógicos de innovación, los cuales tienen como objetivo principal el contribuir al desarrollo y formación profesional de los alumnos profesores que egresan de esta institución; estos proyectos son:

- a) el proyecto de acción docente
- b) el proyecto de intervención pedagógica
- c) el proyecto de gestión escolar

Los tres tipos de proyecto están bajo el paradigma de la investigación acción, cada uno con sus propias características que se mencionan someramente, y permiten justificar el por qué esta propuesta se ubica en la modalidad de gestión escolar.

a) El proyecto de acción docente

Este proyecto permite que el maestro haga una reflexión diagnóstica de su propia práctica docente, que problematiza las acciones que realiza desde su proceso hasta los resultados, en un contexto real, que no se limita al espacio áulico sino que puede proyectarse a la escuela en su conjunto o al propio entorno escolar.

b) El proyecto de intervención pedagógica

Este proyecto se refiere a los contenidos curriculares y es una alternativa didáctica que atiende al desarrollo de la enseñanza aprendizaje, por que su aplicación se enfoca específicamente a la práctica dentro del aula.

¹³ John Elliott. “El cambio educativo desde la investigación acción”, 1991.

c) El proyecto de gestión escolar

Este proyecto de innovación permite proponer alternativas de mejoramiento en cuanto al orden y las prácticas institucionales que en determinado momento se tornan un problema para la calidad del servicio educativo.

La información antes descrita acerca de los tipos de proyecto, y las necesidades que se especifican en el diagnóstico de esta propuesta, permiten ver con cuál hay una mayor relación, y así escoger de entre ellos el que analiza y atiende las necesidades especificadas en dicho diagnóstico como son la optimización en los procesos de organización y planeación institucional, encaminados a mejorar la calidad de la educación, que es lo que se pretende atender con esta alternativa de innovación.

3.2. OPTIMIZACIÓN Y DIVISIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO

Planeación del proyecto.

Esta alternativa pretende mejorar la ejecución y cumplimiento de las funciones que tienen encomendadas el personal de prefectura, como es el de contribuir al mejoramiento y transformación de la educación y del servicio que brinda la escuela secundaria "Mexicayotl", a los alumnos pertenecientes a esta institución, además de transformar la práctica docente.

IMAGEN PROSPECTIVA DE LA ESCUELA

Se pretende lograr optimizar los procesos de organización y división del trabajo escolar, con el fin de brindar atención significativa a los alumnos que asisten a este plantel y aprovechar el tiempo que tienen los estudiantes, como resultado de la ausencia del docente, para proyectar al exterior una escuela de calidad en el servicio educativo.

PROPÓSITO GENERAL:

Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación en la escuela secundaria "Mexicayotl", mediante la optimización en la organización y división del trabajo escolar, para beneficiar al alumno en su desarrollo y aprendizaje.

Propósitos particulares de la alternativa.

a) Hacer de los espacios físicos, recursos útiles y adecuados, donde los alumnos adquieran nuevos conocimientos, habilidades y destrezas que les ayuden en su vida dentro y fuera de la escuela.

b) Contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio que se brinda a la comunidad estudiantil.

c) Optimizar el proceso de organización del trabajo escolar favoreciendo la función del personal de prefectura.

d) Modificar la práctica educativa que ejerce el personal de prefectura de dicha institución.

e) Introducir al personal docente y a la comunidad escolar en general, al trabajo colaborativo y participativo a fin de lograr satisfacer algunas de las necesidades básicas de nuestros beneficiarios (padres de familia y alumnos) y las que demanda la supervisión y el control escolar, etc.

f) Implementar un plan de actividades que pueda aplicarse en los espacios físicos con que cuenta la escuela, y que permita atender a los alumnos en ausencia parcial de docentes.

g) Optimizar el tiempo de los alumnos en la escuela desarrollando conocimientos, habilidades y destrezas, que posibiliten su persistencia en la vida presente y futura, dentro y fuera de la escuela.

METODOLOGIA:

La propuesta pretende lograr la optimización de la organización del trabajo escolar para la atención a los grupos en ausencia del maestro, lo cual se realizará mediante la utilización de los espacios físicos, los recursos humanos disponibles, materiales (proyector, videos, etc) y económicos con que cuenta la escuela, para brindar el servicio a los alumnos sin atención docente.

Para la planeación, organización, división, ejecución y evaluación de esta propuesta, la cual se constituye en cuatro fases, primeramente fue necesario problematizar la práctica docente propia, y realizar un diagnóstico de la realidad que se estaba viviendo dentro del contexto en que se encuentra la escuela, realizar una lista de todas las necesidades existentes dentro del plantel y que mermaban la calidad del servicio de la escuela, todo ello con el propósito de delimitar la problemática y encontrar posibles soluciones.

Para ello fue necesario realizar diferentes actividades como la observación participativa, aplicación de encuestas y cuestionarios de tipo informal a alumnos y padres de familia, así como la utilización del diario de campo, para recabar información cualitativa que ayudara a delimitar el problema.

En la segunda fase, después de haber delimitado el problema a resolver, se planeó la posible alternativa de solución; para ello se tomaron en cuenta todos los recursos humanos, físicos, materiales y económicos requeridos para la aplicación de dicho proyecto, así como analizar la viabilidad del mismo, tomando en cuenta los propósitos generales y particulares.

Para la optimización de los recursos físicos (el laboratorio de computación, laboratorio de química, biblioteca escolar, videoteca en el aula y otros), a los cuales no se les da el uso adecuado, se realizaron los arreglos necesarios a fin de que los espacios antes mencionados fuesen funcionales para la atención a los grupos sin maestro. Esto se logró mediante la conformación de equipos de trabajo y la asignación de un responsable, de la realización de las actividades necesarias.

En la distribución de tareas al director correspondió supervisar que los equipos cumplan con sus actividades asignadas, que cuenten con los recursos necesarios para la implementación de sus actividades, apoyado siempre por el coordinador de este proyecto, quien realizaría el seguimiento de las actividades que se llevaran a cabo.

Los recursos que se consideraron fueron:

- RECURSOS HUMANOS:

Directivos, docentes, laboratoristas, prefectura, representantes de la sociedad de padres de familia y de cooperativa escolar, pasantes de las carreras técnicas del CONALEP que realizaban su servicio social.

- RECURSOS ECONOMICOS:

De la cooperativa escolar, se contempló el dinero del Fondo Social, así como del Fondo Repartible, para la compra de aparatos eléctricos y materiales diversos.

De igual forma se utilizaron las cuotas voluntarias de la Asociación de Padres de Familia.

- RECURSOS FISICOS Y MATERIALES:

- a) Laboratorio tecnológico de computación

- b) Laboratorio de biología y química

- c) Biblioteca escolar
- d) Videoteca en el aula.

Dentro del diseño se ha considerado la necesidad de :

- Adecuar y dar uso significativo a los espacios físicos con que cuenta la escuela (laboratorio de computación, laboratorio de biología, biblioteca, videoteca en salón de clases).
- La organización y generación de equipos para atender, a grupos sin atención docente.
- La planeación y estructuración de actividades en cada espacio para su realización por los alumnos.
- Requerimiento de materiales como copias, juegos de sopas de letras, lecturas de comprensión diversas, y para los engargolados que tienen por nombre "Yo, mi proyecto de vida".

ESTRATEGIAS:

Para que esta propuesta fuera aceptada, debía de estar bien estructurada, ser adecuada a las necesidades del plantel, viable y posible de realizar, por lo que está constituida por una gama de actividades, acciones, recursos, tiempos, objetivos y propósitos claros y bien definidos de acuerdo a las necesidades de la escuela secundaria en mención.

Con el propósito de obtener el apoyo de la dirección, ya que sin éste no podía hacerse posible su aplicación, se consideró necesario dar a conocer la propuesta al director.

El punto principal para lograr la aceptación del plan de trabajo por el personal de la escuela, fue tarea del director, el cual realizó procesos de sensibilización como factor de reflexión y aceptación

Para este propósito, se encontró necesario llevar a cabo la realización de una planeación de actividades y acciones, que mostraran la realidad que estábamos viviendo en la escuela, con un diagnóstico previo en el que se planteaba la problemática que se estaba padeciendo, y se ponía a consideración una alternativa de solución, donde se especificaba el propósito, los objetivos, los recursos, las actividades y los tiempos en que se llevaría a cabo.

Por medio de la presentación de un diagnóstico de la problemática y la posible solución, se pretendía conseguir la sensibilización, concientización y aceptación de la propuesta, por la parte directiva; asimismo, y dada la magnitud y las necesidades de la propuesta, se consideró imprescindible que la comunidad escolar también fuera sensibilizada, al igual que los representantes de la sociedad de padres y cooperativa escolar, ya que era necesario involucrarlos en dicha propuesta para lograr su apoyo y participación.

Después tener en cuenta la sensibilización de todos los participantes de la comunidad escolar y contando con su participación, se pensó en la organización requerida para la realización del proyecto, por lo que se consideró necesario lo siguiente:

- Creación de cuatro equipos:

- 1) Maestros encargados del laboratorio de computación
- 2) Maestros encargados del laboratorio de química.
- 3) El Personal de Servicio y Asistencia Educativa (SAE), para aplicar actividades

4) Personal que esté haciendo su servicio social, como encargado de biblioteca escolar.

- Planeación de actividades previas a realizar:

- Nombrar responsables de cada espacio
- La organización y adecuación de los recursos físicos con que cuenta la escuela.
- Cada equipo o responsable planeará previamente las actividades necesarias para llevar a cabo las tareas proyectadas.
- La implementación de 18 tarjetas de registro, -una para cada grupo- con la finalidad de tener un concentrado de las actividades que irán realizando los grupos atendidos.
- La información previa de los permisos económicos otorgados a maestros por los directivos, así como las ausencias imprevistas de algún docente, para facilitar la detección de los grupos que se atenderán.
- La coordinación de los integrantes del personal de prefectura para llevar a los grupos sin atención docente a los espacios asignados previamente.
- La recopilación de información bimestral de todos y cada uno de los encargados, para el reporte general de cada bimestre, que permita el seguimiento, control y evaluación de la propuesta.
- Llevar un control de información por cada encargado, para registrar día, hora, grupo, y actividad que realizaron.
- La planeación e implementación de un plan de trabajo por cada encargado.

En este último aspecto se requería de la participación de todos y cada uno de los involucrados, para que cada espacio estuviera adecuado y funcional con el objeto de atender a los grupos, por lo que cada encargado realizaría un actividades previas antes de atender los grupos.

Para mejor claridad en cuanto a cada espacio, primeramente se le asignaría una letra con la finalidad de que al hablar de cada lugar se distinga y no haya alguna confusión con respecto a los otros. Por lo que quedarían especificados de la siguiente forma:

Al laboratorio de computación se le asignará la letra A.

Al laboratorio de química se le dará la letra B.

A la biblioteca escolar la letra C.

Actividades diversas la letra D

Videoteca en el aula, la letra E.

Además, el responsable de cada lugar realizaría su plan de actividades según su criterio y gusto.

➤ ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL LABORATORIO DE COMPUTACION (A)

1.-Efectuar una inspección para ver las condiciones en que se encuentra el laboratorio y poder planear las actividades que se necesitarán realizar para que el laboratorio sea funcional, ver cuáles son las cosas con las que se cuenta y las que harán falta.

2.- Pedir que instalen Internet con el objetivo de tener una herramienta didáctica más para la enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

3.- Revisar todos los salones para ver si hay algunas butacas que no tengan paleta y sean llevadas al laboratorio de cómputo.

4.- Planear previamente las actividades que se les aplicarán a los grupos sin atención docente

5.- Elaborar un reglamento para los grupos que asistan al lugar, para el mantenimiento y conservación del mismo espacio.

6.- Realizar diariamente un informe de los grupos que incluya grado, hora y fecha, así como la actividad realizada para llevar un control de las actividades aplicadas a cada grupo, y evitar su repetición.

7.- Entregar bimestralmente un reporte de las actividades aplicadas a los alumnos, al coordinador de la propuesta.

8.- Realizar un cuestionario donde de manera cualitativa y por medio de la observación de la conducta, se informará la forma en que los alumnos van aceptando la aplicación del trabajo que realizarán cuando asistan a este espacio.

➤ ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL LABORATORIO DE QUIMICA
(B)

1.- Realizar una inspección para ver las condiciones en que se encuentra el laboratorio y seleccionar las actividades que se necesitarán realizar para que el laboratorio sea funcional, ver cuáles son las cosas con las que se cuenta y las que harán falta.

2.- Planear previamente las actividades que se les aplicarán a los grupos sin atención docente

3.- Formar equipos para pedir con anticipación el material a ocupar para las actividades planeadas previamente.

4.- Elaborar un reglamento para los grupos que asistan al lugar para precaución y mantenimiento del mismo espacio.

5.-Realizar diariamente un informe de los grupos registrando grado, hora y fecha, así como la actividad aplicada para llevar un control de las mismas y evitar su repetición.

6.- Entregar bimestralmente un reporte de las actividades aplicadas, al coordinador de la propuesta.

7.- Realizar un cuestionario donde de manera cualitativa y por medio de la observación de la conducta, se informará la forma en que los alumnos van aceptando la aplicación del trabajo que realizarán cuando asistan a este espacio.

➤ ACTIVIDADES A REALIZAR EN BIBLIOTECA (C)

1.- Realizar una inspección del lugar con el objetivo de ver las condiciones en que se encuentra la biblioteca y poder planear las actividades que se realizarán para que ésta sea funcional.

2.-Emprender una campaña llamada “Por una biblioteca escolar digna”.

3.-Elaborar un reglamento de acuerdo a este espacio escolar.

4.- Realizar una invitación a la comunidad escolar para asistir a este espacio.

5.- Dar a conocer tanto a la plantilla docente así como a los alumnos, una lista del acervo cultural con el que cuenta la biblioteca escolar.

6.-Planear previamente las actividades que se les aplicarán a los grupos sin atención docente.

7.-El responsable del lugar realizará diariamente un informe de los grupos que incluya grado, hora y fecha, así como la actividad aplicada para llevar un control de las actividades realizadas en cada grupo, y evitar su repetición.

8.-Entregar bimestralmente un reporte de las actividades aplicadas a los alumnos, al coordinador de la propuesta.

9.-Realizar un cuestionario donde de manera cualitativa y por medio de la observación de la conducta, se informará la forma en que los alumnos van aceptando la aplicación del trabajo que realizarán cuando asistan a este espacio.

➤ ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR HABILIDADES Y TRANSFORMAR HÁBITOS Y CONDUCTAS, APLICADAS POR PREFECTURA. (D)

1.-Buscar material de apoyo didáctico para atender a los grupos sin atención docente.

2.-Planear previamente las actividades que se aplicarán a los grupos sin maestro.

3.-Coordinar para ver quién ocupará determinado material, y no aplicarlas al mismo grupo.

4.-Sensibilizar a los alumnos para trabajar en grupo.

5.- El responsable de aplicar las actividades realizará diariamente un informe de los grupos señalando grado, hora y fecha, así como la actividad realizada para llevar un control de las actividades aplicadas a cada grupo, y no sean repetidas.

6.- Entregar bimestralmente un reporte de las actividades aplicadas a los alumnos, al coordinador de la propuesta.

7.- Realizar un informe donde por medio de la observación de la conducta, se informará la forma en que los alumnos van aceptando la aplicación del trabajo que realizarán cuando asistan a este espacio.

- Se contempló la realización de un organigrama que contenga todos los propósitos, acciones, actividades, recursos y tiempos, con la finalidad de tener un apoyo para el seguimiento y cumplimiento de las actividades a realizar.

En éste último, en casi la mayoría de las actividades, el tiempo estaría delimitado por los ausentismo de docentes que tuvieran los grupos, por lo que no es posible precisar la fecha ni el tiempo, quizá únicamente la duración de la aplicación de la propuesta.

3.2.1 JUSTIFICACIÓN

Después de haber realizado el análisis de los efectos que se presentaban en la escuela a nivel general, se optó por atacar esta problemática, porque estaba complicando las funciones de prefectura.

Tomando en cuenta una de las funciones de prefectura como la de: colaborar con el personal directivo y docente para mantener el orden en los alumnos, fomentar la preservación de instalaciones, mobiliario y equipo; así como contribuir para que el alumno adquiera habilidades y destrezas que favorezcan su desarrollo integral y les permita terminar su nivel secundaria, se pretende atender los siguientes aspectos como:

El ausentismo desmedido de los docentes.

El descontento de padres de familia.

Las peleas consecutivas de los alumnos.

Los destrozos del mobiliario.

Deserciones de los alumnos.

La rebeldía y aburrimiento de los alumnos por no tener alguna actividad dirigida.

La falta de atención a esta situación por parte de los directivos.

La ausencia de una coordinación, organización y división del trabajo escolar.

La falta de prevención del qué hacer cuando los maestros se ausentan.

Ya conocida la situación en cuanto al proceso de organización del trabajo educativo que se realiza en la escuela en mención y de la necesidad de contar con una alternativa que permita optimizar el proceso de organización institucional del trabajo escolar en atención primordialmente a la comunidad estudiantil, se establece lo siguiente:

“La generación planeación y aplicación de actividades académicas a grupos sin atención docente”.

Por otra parte, la justificación de escoger esta problemática y proponer una alternativa de solución es porque, si se logra realizar el propósito que se tiene, se contribuirá a controlar las variables que dificultan la realización del trabajo de prefectura. De esta manera se espera que la escuela tenga una buena imagen ante los padres de familia, y ofrezca una mejor calidad en el servicio educativo.

Particularmente, los prefectos dejarán de adoptar actitudes de policías reprendiendo alumnos y metiéndolos a los salones; obtendrán un plan de trabajo que contribuirá a optimizar el proceso de organización del trabajo

escolar y la formación cultural de los alumnos, lo que incidirá positivamente en la organización y disciplina en el plantel

Los alumnos estarán atendidos, realizarán actividades que les ayuden a su desarrollo integral como individuos, adquirirán habilidades distintas, y no tendrán tanto tiempo solos, con el riesgo de daño a las instalaciones puesto que estarán ocupados realizando actividades diversas en diferentes espacios, y no se pelearán tanto.

Los educandos son el punto principal de la práctica educativa que se lleva a cabo en las instituciones y en esta institución estaban siendo afectados por el impacto de una organización deficiente.

Se pretende dar mayor oportunidad de aprendizaje, de adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas a los alumnos en las horas que no tienen atención docente.

Esta propuesta está diseñada para favorecer la optimización y organización del trabajo del personal de prefectura, teniendo como principales beneficiarios a los alumnos., así como favorecer el cumplimiento del trabajo que realiza el personal de prefectura, contribuyendo positivamente en el proceso de la gestión escolar.

Por eso con el presente trabajo se pretende explicar y proponer una alternativa de solución a la optimización de la organización del trabajo y principalmente dar atención a los grupos que no tengan maestro, esperando con ello concientizar a los alumnos en mejorar sus aptitudes y actitudes.

3.3. EL PREFECTO COMO PROMOTOR DE CAMBIO EN LA ESCUELA SECUNDARIA.

El siguiente cronograma de actividades se planeó con la finalidad de tener una guía que posibilite el seguimiento y cumplimiento tanto del propósito general, como de sus propósitos particulares, así como la realización de cada una de las actividades que se necesitaron llevar a cabo para el cumplimiento y ejecución de los mismos.

OBJETIVO 1:

Que los directivos acepten la propuesta para optimizar la organización del trabajo escolar.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Dar a conocer a los directivos la propuesta	Pedir una reunión con directivos, y hablarles acerca del proyecto.	El personal directivo.	El mes de junio

OBJETIVO 2:

Lograr el apoyo, participación y cooperación del personal docente, en la ejecución de la propuesta.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p>Convocar al personal docente a junta y exponer la propuesta y la justificación de la misma.</p> <p>La sensibilización: dar a conocer la propuesta a los docentes, definir objetivos, y generar los equipos de trabajo.</p>	<p>Realizar una junta con el personal docente, así como un diagnóstico inicial para exponer a los maestros.</p> <p>Resaltar la importancia del proyecto.</p>	<p>El personal docente, directivo y personal de apoyo.</p> <p>Pizarrón, láminas marcadores.</p>	<p>El mes de julio</p>

OBJETIVO 3. Conseguir el apoyo económico de Sociedad de padres de familia para llevar a cabo la propuesta.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
<p>Dar a conocer la propuesta y la importancia de su realización para la escuela en general.</p> <p>Sensibilizar a los representantes de</p>	<p>Realizar una reunión de directivos en Consejo técnico, para enterar a los presentantes de padres de familia.</p> <p>Exponer la</p>	<p>Los integrantes del Consejo técnico.</p> <p>El personal directivo.</p>	<p>Julio</p>

sociedad de padres.	propuesta. En la reunión de Consejo técnico se planeará las actividades que realizarán junto con sociedad de padres de familia.		
---------------------	--	--	--

OBJETIVO 4. Lograr el apoyo financiero de los maestros representantes de cooperativa escolar.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Sensibilizar a los maestros de cooperativa escolar.	Mencionar la importancia de su cooperación y participación en esta actividad.	Los maestros y alumnos responsables de cooperativa escolar.	JULIO

OBJETIVO 5. Inducir al personal docente al trabajo colegiado.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Rescatar el trabajo cooperativo. Lograr la funcionalidad de los espacios mencionados para	Se fomentara el trabajo en equipo. Realizar una reunión, para formar equipos, Asignar Responsables para cada	Personal docente, prefectura y jóvenes de servicio social.	En el mes de Julio

la atención a grupos sin maestro.	espacio. Nombrar un coordinador para la supervisión y seguimiento de la propuesta.		
-----------------------------------	---	--	--

OBJETIVO 6. Los recursos físicos de la escuela: Lograr que estos lugares se han útiles y funcionales para brindar atención a los alumnos sin maestro.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Lograr la realización de los arreglos necesarios para adecuar los espacios y hacerlos funcionales.	Realizarán inventarios, planearan actividades para los grupos. Cada equipo de trabajo se reunirá y realizará una inspección del espacio destinado para planear las actividades necesarias y adecuar el lugar asignado.	Físicos, Biblioteca, laboratorios de computación y química, videoteca en el aula. Recursos materiales, engargolados, copias, materiales para experimentos, etc. Recursos humanos, prefectura, jóvenes de	En el mes de Julio y Agosto.

		servicio social.	
--	--	------------------	--

OBJETIVO 7. Tener un control y seguimiento de las actividades que se realizan por cada equipo y en cada espacio.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Tener instrumentos de seguimiento control y evaluación.	Realizarán registros de lo que realicen, con cada uno de los grupos. Se entregarán los reportes para realizar un concentrado de la información.	Personal docente y materiales de papelería.	Durante toda la aplicación de la propuesta.

OBJETIVO 8. Lograr que los grupos sin maestro tengan la oportunidad de realizar otras actividades significativas en su estancia en la escuela

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Cada equipo planeará actividades de acuerdo al espacio asignado y las registrará	Realizar un plan de trabajo, con actividades diversas. Registrar los grupos que son	Los materiales con que cuenta cada espacio, el personal docente y los alumnos.	Esto se realizará todo el tiempo que los alumnos no tengan maestro frente agrupo.

con el fin de no repetir la misma a un grupo.	atendidos. Supervisar que los alumnos participen en la realización de las actividades que apliquen.		
---	--	--	--

OBJETIVO 9. Lograr el informe de seguimiento, control y evaluación de la propuesta.

PROPOSITOS	ESTRATEGIAS	RECURSOS	TIEMPO
Cada equipo entregará bimestralmente su reporte de las actividades aplicadas al coordinador de la propuesta El coordinador se encargara de hacer el reporte de la información de todos y cada uno de los espacios.	Recopilar la información en formatos que contengan, grupo, hora, día, y el tema de la actividad que aplicaron. Realizar un informe de las actividades realizadas, así como de las observaciones obtenidas al visitar cada lugar.	Son materiales de papelería, formatos de control. Personal docente,	Esto será todo el tiempo que dure la aplicación de la propuesta.

CAPÍTULO IV.

EL PREFECTO COMO PROMOTOR DE CAMBIO EN LA OPTIMIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

4.1. Implementación de la propuesta.

La renovación de una forma de trabajo institucional implica el esfuerzo, participación y colaboración de todo un equipo de trabajo, donde el papel principal como optimizador, organizador y coordinador de todo un proceso de gestión escolar participativa y organizativa, lo lleva el director, ya que sin su autorización no se puede llevar a cabo un trabajo de esta magnitud.

Así, en su rol de líder y ejecutor de su función directiva, con una actitud abierta y propositiva, trata de sensibilizar a todo el personal que está a su cargo, con el fin de fomentar la innovación de estrategias que le permitan en conjunto, potenciar la mejora de la calidad del servicio que se brinda en la institución.

Para llevar a cabo la aplicación de la propuesta fue necesario realizar la planeación de algunas actividades previas que se engloban en los propósitos particulares de la propuesta, volviéndolos más específicos en el plan de actividades antes descrito.

La aplicación de la propuesta se llevó a cabo mediante la ejecución y de la metodología, las estrategias, acciones y actividades descritas a lo largo del capítulo 3. El seguimiento consistió en la descripción y registro de los avances que se iban obteniendo, entre las actividades realizadas pueden mencionarse:

- Registrar lo que se fue realizando para lograr cada objetivo
- Elaborar el concentrado de la recopilación de información obtenida de cada espacio.

-Registrar los aspectos que se fueron presentando y que no estaban contemplados.

Con la ejecución de la metodología, se pretendía mejorar la calidad del servicio que se estaba brindando a los alumnos, optimizar el proceso de organización y división del trabajo escolar, transformar la práctica educativa de los docentes y el departamento de prefectura, así como dar mayor utilidad a los espacios físicos y recursos, ya sean económicos, materiales o humanos con que cuenta la escuela, mediante un plan de acción estructurado.

De tal manera que para dar cumplimiento a este proyecto, se describen los siguientes aspectos que encierran entre sí la gama de actividades planeadas en el capítulo anterior.

➤ Presentación de la propuesta:

Primeramente para presentar y dar a conocer la propuesta, se llevó a cabo una junta con los directivos, era necesario sensibilizarlos para que aceptaran apoyar y gestionar el proyecto. Se les informó de las problemáticas que se describen en el diagnóstico del capítulo uno de este trabajo, haciendo énfasis en la necesidad de encontrar una alternativa de solución ante tal situación. Los directivos analizaron las posibilidades, la existencia de los recursos materiales, físicos, el personal docente disponible, la viabilidad y lo conveniente de poder llevar a cabo este proyecto aunado al plan de trabajo que se tenía planeado.

Los directivos estuvieron de acuerdo en realizar una junta con el personal docente y de apoyo, en primer término y si ellos aceptaban, posteriormente se les informaría a los representantes de la Sociedad de padres y de Cooperativa escolar en una junta de Consejo Técnico.

Se llevó a cabo la junta y se realizó la presentación a los docentes y padres de familia, lo cual hasta ese momento no presentó ningún problema para la aplicación del proyecto.

Cabe señalar que los directivos consideraron que se tuviera en el anonimato la procedencia de dicho proyecto, por que a lo mejor si los maestros sabían el origen de tal propuesta se negarían. Lo cual para beneficio de la realización del proyecto no fue ningún problema y se mantuvo en secreto, quedando como proyecto específicamente de la dirección.

En la exposición de la propuesta, se trató de sensibilizar al personal docente para que aceptara participar en este proyecto, se les habló de los propósitos que se estipulaban en éste, y se comentó la importancia que tenía el ejecutar esta innovación para la escuela en general.

En esta actividad se observó de momento cierta renuencia por parte de los docentes, e incluso se sintieron como evidenciados en el momento que se mencionó el ausentismo de los mismos, pero en la medida que se fueron enterando de que el fin no era ese sino de dar una alternativa de solución benéfica principalmente para los alumnos, ellos fueron cambiando su actitud y después participaron con sus opiniones, dijeron que les parecía que era un buen proyecto si todos participábamos con la parte que nos correspondía. Después se dijo que sería necesaria otra reunión cuando se tuviera la respuesta de la Sociedad de padres, puesto que se habló de dinero.

Al finalizar la reunión los maestros quedaron de acuerdo en conseguir la participación de padres de familia y cooperativa escolar para la obtención del recurso económico que se necesitaba.

Se convocó a reunión para la presentación de la propuesta a los representantes de la Sociedad de padres, por medio de Consejo Técnico en el mes de junio.

Se llevó a cabo la exposición de lo que se pretendía realizar, el por qué y para qué, los propósitos que se pretendían alcanzar y los recursos que se necesitarían. En el transcurso de la reunión se notó el interés de los representantes de la Sociedad de padres, y externaron sus comentarios de que, para la compra simplemente de aparatos era mucho dinero lo cual no podrían cubrir ellos solos, ya que como sociedad de padres también ya tenían contempladas otras actividades, sin embargo no se negaban a participar, y que tratarían de apoyar lo más posible.

Se culminó la reunión logrando la sensibilización, apoyo y participación de los representantes de la Sociedad de padres, asimismo externaron su gusto por la preocupación que tiene la escuela por dar una atención de mejor calidad a sus hijos. De esta manera finaliza la presentación de la propuesta.

➤ Organización y división del trabajo.

Después de la presentación y de haber obtenido la respuesta positiva de la comunidad escolar, se procedió a la organización y división de las tareas, así como a la integración de equipos y de nombrar responsables de los mismos, que se hicieran cargo de la adecuación de cada espacio físico asignado.

Primeramente se seleccionó a los equipos y responsables y se acordaron las tareas a realizar, por lo que cada responsable con su equipo realizarían las distintas tareas para lograr una buena coordinación y planeación de sus actividades.

° El aspecto que ocupó más tiempo dinero y esfuerzo fue Videoteca en el aula, puesto que era algo que no existía, por lo cual se tuvo que trabajar mucho más que en las otras áreas de trabajo.

Se acordó que para Videoteca en el aula sería necesario investigar presupuestos y cotizaciones de 18 videos, DVD y televisores, además la necesidad de buscar un herrero que pudiera fabricar armazones para proteger dichos aparatos, y otra persona para empotrarlas, lo cual se traducía a trabajar más, tiempo extra.

Los docentes representantes de cooperativa ya estaban enterados de la situación y tenían un panorama de las actividades que tenían que realizar, así como una visión de la cantidad de dinero que se necesitaba para la compra de los aparatos, consideraron junto con los directivos que si hacían uso de todo el dinero que cooperativa manejaba como lo era el capital social, el fondo de reserva y el capital repartible, quizá podrían juntar la cantidad que se requería, para lo que primeramente tenían que contar con la aceptación de los alumnos y demás personal, de donar la cantidad de dinero que se les entrega al finalizar el ciclo escolar como utilidad por ser socios de cooperativa.

Finalizaron la reunión directivos y maestros de cooperativa, con la determinación de que para lograr tener esa cantidad sería necesario realizar las siguientes actividades, las cuales no se tenían contempladas en la planeación de la propuesta, por lo que se tienen que mencionar cada una.

a) Se llevó a cabo reunión informativa con el consejo técnico, con el fin de que estos apoyaran en la sensibilización con los integrantes de la cooperativa escolar, en la donación del fondo repartible*, así como su donación del fondo de reserva* para la compra de equipo.

* 40 % del capital total de cooperativa escolar.

* 20 % del capital total de cooperativa escolar.

b) Se realizó una junta con los integrantes de cooperativa escolar* y personal directivo; donde se les pidió apoyo a los alumnos para donar la parte que corresponde al fondo repartible para la compra de equipo (televisores, DVD, video caseteras) y del cual estuvieron de acuerdo.

c) Se realizó una visita a cada grupo por los representantes de sociedad de alumnos y maestros de la cooperativa escolar, donde se les pidió que apoyaran donando su capital repartible para la compra de equipo, mismo que se utilizaría en las aulas.

d) Los maestros asesores de cada grupo posteriormente apoyarían hablando con sus grupos asesorados para convencerlos de donar su dinero.

Con respecto al laboratorio de computación, fue el primero que se terminó de adaptar, aun cuando no estaban en red las computadoras, las maestras atendían a grupos, pero únicamente con maestro.

Para la adecuación de este espacio las maestras, con ayuda de los mismos alumnos, lograron adaptar bien el lugar del laboratorio de computación, los alumnos de segundo y tercero se notaron entusiasmados, porque ellos sabían que no entraban a ese lugar, sólo en pocas ocasiones cuando algún maestro les llevaba a trabajar ahí.

El laboratorio de computación no contaba con muchas mesas y sillas, por lo que los alumnos extrajeron de los salones algunas sillas que no tenían paleta, de la sala de proyecciones se llevaron al laboratorio algunas mesas que estaban en desuso, siendo necesario cambiar la forma en que estaban distribuidas las computadoras y el mobiliario en general. Después las maestras elaboraron un reglamento para su conservación.

* dos alumnos representantes de cada grado y tres maestros.

Los técnicos que se llamaron para conectar la red en computación, asistieron dos fines de semana para realizar la instalación en red de las computadoras. De este espacio, lo único que aún no se instala es Internet, sin embargo para el próximo ciclo se contempla que estará terminado el laboratorio de computación con todo su equipamiento instalado y en funcionamiento.

Este fue el lugar que más rápido dio atención a grupos sin maestro, iniciando sus actividades en el mes de agosto; aunque es favorable para la aplicación de esta propuesta, cabe resaltar que era el principio del ciclo escolar y ya había ausencia de maestros.

Simultáneamente en el laboratorio de Química, que estaba completamente cerrado, el equipo de trabajo de laboratoristas, se dio a la tarea de ver las condiciones en que se encontraba el lugar y adecuarlo lo más rápidamente posible, también les llevó varios días más que al equipo de computación. Este equipo, junto con los alumnos tuvieron que pintar las mesas, limpiar, ordenar el lugar y ver qué instrumentos y materiales había en buenas condiciones, después planear las actividades que aplicarían a los alumnos y hacer una lista de lo que ocuparían.

En la revisión observaron que no había reactivos y faltaban muchos instrumentos, lo que significaba que hacían falta muchas cosas para tener un laboratorio bien equipado, pero se podían realizar actividades que a los alumnos les permitieran aprender pese a las carencias del laboratorio, por lo que realizaron un plan de actividades de acuerdo a las situación en que se encontraban y a sus posibilidades.

La estrategia de ellos consistió, en que estuvieron de acuerdo en no realizar prácticas muy costosas y peligrosas, con material fácil de obtener por que de esta manera se podría trabajar más rápidamente, decidieron que formarían, equipos con los alumnos para pedir el material con anticipación y no tener

problemas por la carencia de material. De esta manera el laboratorio de química, después de unos cuantos días, quedó listo para atender a los grupos que no tuvieran maestro.

Paralelamente a los laboratorios, la biblioteca escolar, aun cuando parecía fácil, necesitó de mucho trabajo para quedar en buenas condiciones. Primeramente como no parecía biblioteca sino bodega de libros viejos y nuevos, y de todos los paquetes de libros que se les entrega a los alumnos al iniciar cada ciclo escolar, fue necesario primeramente entregar sus paquetes de libros a los alumnos, esto retrasó un poco el proyecto de este lugar, pero el 10 de septiembre se empezaron a repartir los libros a los alumnos, y se terminó el día 17 de septiembre. Con ayuda del personal de intendencia y alumnos, se empezaron a llevar cajas de libros viejos a un lugar destinado como bodega, posteriormente se cambiaron de lugar los muebles, como estantes, mostrador, unas mesas y sillas; también se realizó un inventario de los libros, enciclopedias y también algunas películas que existían en la biblioteca, con el fin de tener una lista para el público e identificar fácilmente los libros.

El equipo de biblioteca integrado por unos jóvenes de servicio social, vieron culminadas sus actividades previas, para tener en condiciones aceptables la biblioteca, por lo que se dedicaron a realizar la planeación de actividades para los alumnos. Recibieron sus primeros grupos, el día 7 de octubre del 2003.

El personal de prefectura, encargado de las actividades diversas y la Videoteca en el aula, se puso de acuerdo para escoger las actividades adecuadas y realizar un plan como guía para la aplicación de las actividades a los grupos.

Decidieron que para sensibilizar a los alumnos sería necesario implementar algunas sesiones en las que se les hiciera reflexionar, acerca del tiempo que estaban perdiendo en la ausencia de los maestros y que para transformarlo en

tiempo útil y positivo para sus vidas, era necesario que participaran con su cooperación y disposición en la elaboración de las actividades que se les aplicarían en los distintos espacios.

De esta manera, prefectura tuvo que llevar a cabo varias pláticas con un tema escogido que ayudó a lograr primeramente este objetivo. No fue fácil conseguir que los alumnos aceptaran trabajar, puesto que ellos estaban ya acostumbrados a salirse de los salones, dar vueltas y más vueltas por todos los pasillos de la escuela, pintar baños, echar relajo, visitar constantemente trabajo social, estaban acostumbrados a realizar cualquier cosa en ese tiempo, menos a trabajar .

Fue bastante el trabajo que tuvo que realizar prefectura, además de sus funciones propias ya establecidas, como son el informarse de los maestros que tenían permiso económico, realizar reportes de asistencia del personal, coordinarse para trasladar a los grupos a los diferentes lugares y que los atendieran, o en su defecto, atenderlos ellos mismos.

El coordinador del proyecto tenía que realizar visitas a los diferentes lugares y hacer las observaciones pertinentes para obtener información más detallada del avance en cuanto a las actitudes, aptitudes y sentimientos de los alumnos en cada lugar que visitaba desde el inicio al fin de la aplicación, así como recolectar los datos que los encargados reportaron bimestralmente, elaborar el concentrado de los reportes que realizaron los responsables de cada espacio, de sus actividades aplicadas, y reportar al director cómo se estaban realizando las actividades en el plantel.

Prefectura empezó a trabajar de inmediato, las pláticas que dieron a los alumnos, a medida que pasaba el tiempo, iban mostrando sus resultados; los alumnos se manifestaban cada vez más participativos y se notaba el cambio para la disposición al trabajo colegiado o individual.

➤ Realización y ejecución de actividades:

En este aspecto se mencionan algunas de las actividades que se aplicaron a los grupos sin atención docente, en cada uno de los diferentes espacios que a continuación se especifican, aunque no se mencionará lo ocurrido en cada una de ellas debido a la magnitud del trabajo, sin embargo es evidente la relevancia que tienen para el aprendizaje de los alumnos.

Laboratorio de computación (A)

Actividad 1

El laboratorio escolar de computación

Objetivo:

Que el alumno conozca su laboratorio escolar, las instalaciones con las que cuenta y su función.

Actividad 2

Material básico del laboratorio

Objetivo:

Que el alumno identifique las partes de los aparatos por su nombre y sus funciones.

Actividad 3

Diviértete y aprende

Objetivo:

Que el alumno conozca las distintas herramientas que tiene el programa de Paint.

Actividad 4

Enciclopedia en carta

Objetivo:

Que el alumno conozca las propiedades de lo que es la enciclopedia en carta, y su utilidad.

Actividad 5

El cartel

Objetivo:

Que el alumno utilice la enciclopedia en carta como medio de investigación.

Actividad 6

Juega y aprende

Objetivo:

Que el alumno practique su agilidad mental, utilizando interactividades de enciclopedia en carta.

Actividad 7

Tema libre

Objetivo:

Que el alumno practique los conocimientos adquiridos en el laboratorio de computación, realizando la actividad que él guste.

Actividad 8

La música

Objetivo:

Que el alumno investigue en enciclopedias lo referente a música, géneros, conceptos, músicos, etc.

Actividad 9

Suma, multiplica, resta y diviértete

Objetivo:

Que el alumno conozca practique y utilice los accesorios como la calculadora en la computadora.

Actividad 10

La red escolar

Objetivo

Que el alumno conozca la funcionalidad de las computadoras en red y sus ventajas.

Todas y cada una de estas actividades se realizaron con el propósito de que el alumno utilice su tiempo libre en aprender de los conocimientos habilidades y destrezas que encierra el laboratorio de computación.

La estrategia de utilizar este espacio para atender a los grupos sin atención docente tuvo resultados favorables, puesto que los grupos que asistieron sin excepción alguna pudieron observar, investigar, interactuar y aprender con los equipos de computación que en este laboratorio hay.

Los alumnos en su mayoría mostraron su avance de conocimientos en cuanto a este espacio, puesto que perdieron el miedo que en un principio mostraban, al tocar las computadoras, así como sus habilidades al manejarlas al inicio unos más porque ya tenían computadora en casa, pero otros, los cuales no eran pocos, no tienen esa oportunidad y aquí se les dio la apertura de poder interactuar con ellas y jugar a aprender.

Cuando se observó que algunos alumnos ya sabían manejar las computadoras, se tomó la decisión de designar a algunos como ayudantes para enseñar el manejo de las computadoras a sus compañeros, con la finalidad de que no se aburrieran, dando buen resultado.

En el laboratorio de química, (B)

Actividad 1

El laboratorio escolar

Objetivo:

Que el alumno conozca su laboratorio escolar de química, los instrumentos que tiene y sus funciones.

Actividad 2

Material básico de laboratorio de química

Objetivo:

Que el alumno reconozca e identifique el nombre y función del material básico de laboratorio.

Actividad 3

Fenómenos físicos y químicos

Objetivo:

Que el alumno identifique las características que tienen o definen los fenómenos físicos y químicos

Actividad 4

Maquinas simples

Objetivo.

Que el alumno determine el punto de apoyo, resistencia y potencia.

Actividad 5

Observación y formulación de preguntas

Objetivo:

El alumno observará e identificará las características de algunos fenómenos.

Actividad 6

De la leche al pegamento

Objetivo:

Que el alumno aprenda a realizar un pegamento y comprobar sus propiedades.

Actividad 7

Mezcla homogénea

Objetivo:

Que el alumno identifique las características que presenta una mezcla homogénea.

Actividad 8

Mezcla heterogénea

Objetivo:

Que el alumno identifique las características de una mezcla heterogénea.

Para la realización de estas actividades se necesitó de la participación de los alumnos, puesto que la mayoría de los materiales para realizar los

experimentos fueron traídos por ellos, de manera que se organizaron por equipos para pedir los materiales por adelantado y tenerlos listos cuando se fueran a necesitar y no existieran contratiempos por la carencia de ellos.

El interés y motivación de los alumnos para asistir al laboratorio de química fue evidente; les agradó la idea de realizar actividades en el laboratorio, lo tomaban como una distracción y les gustaba hacer experimentos, los materiales que se ocuparon no eran caros ni difíciles de conseguir.

La aplicación de esta estrategia para atender a los grupos sin atención docente permitió inducir a los alumnos a practicar la observación, investigación y experimentación, así como la adquisición de conocimientos y destrezas que les ayudaran a conocer más acerca de las cosas que existen en su medio ambiente, dando como resultado la resignificación del tiempo que no tenían maestro además de la naturaleza misma de las cosas.

Cabe mencionar que los laboratoristas se mostraron satisfechos de ver cómo lograron la participación de los alumnos, en la aplicación de las actividades, lo cual les agradó mucho y los motivó para planear otras actividades que pudieran atraer a los alumnos.

En el espacio de biblioteca escolar (C)

Actividad 1

La biblioteca escolar

Objetivo:

Que el alumno conozca los materiales que constituyen la biblioteca y su funcionalidad.

Actividad 2

Reglamento de la biblioteca

Objetivo:

Que el alumno reflexione sobre la importancia de la conservación y respeto a este espacio.

Actividad 3

El cartel

Objetivo:

Que el alumno realice un cartel con todas sus características

Actividad 4

Los valores

Objetivos:

Que el alumno investigue en diferentes fuentes qué son los valores.

Actividad 5

Proyección de la película "El Quijote de la Mancha".

Objetivo:

Que el alumno identifique los valores que se muestran en esta película

Actividad 6:

Proyección de la película "Perfume de violetas"

Objetivo:

Que el alumno reflexione respecto a las circunstancias que se presentan y lo relacionen con la vida cotidiana en su contexto.

Actividad 7

Conoce un cuento

Objetivo:

Motivar al alumno de manera natural a la lectura según su preferencia.

Actividad 8

La cultura griega

Objetivo:

Que el alumno investigue en diferentes textos acerca de la cultura griega

Actividad 9

Proyección de la película "Jasón y los argonautas"

Objetivo:

Que el alumno tenga una visión representativa de algunas características de la época y de los griegos.

Actividad 10

Te invito a compartir un libro

Objetivo:

Que el alumno aprenda a trabajar de manera colegiada en el análisis de una lectura, por medio de la apertura de este espacio que es biblioteca escolar para la atención a la comunidad estudiantil.

Los hechos motivadores ocurridos en biblioteca fue ver el progreso que iban obteniendo los muchachos de servicio social, al lograr la integración y aceptación de los alumnos para realizar las actividades asignadas por ellos, puesto que el hecho de no ser docentes y personas adultas, en primera

instancia significó un problema, los alumnos no tan fácil aceptaban ser orientados por los jóvenes de servicio, sin embargo finalmente en la mayoría de los casos , aceptaron y se acostumbraron a su presencia, considerando que tuvo mucho que ver la supervisión constante de directivos y personal de prefectura.

Actividades diversas (D)

Personal de prefectura

Actividad 1

Sensibilización del alumnado en general

Objetivo:

Que el alumno comprenda la importancia de aprovechar las horas que tienen sin maestro frente a grupo, en realizar actividades que les sean positivas para su aprendizaje.

Actividad 2

Sopa de letras

Objetivo:

Motivar a los alumnos al trabajo en grupo

Actividad 3

Lectura de comprensión "El dragón de papel"

Objetivo: Fomentar en el alumno la lectura y comprensión por medio de textos pequeños.

Actividad 4

Lectura de reflexión "Dinámica de grupos"

Objetivo:

Que el alumno conozca la importancia de su trabajo individual en un grupo.

Actividad 5

Lectura de comprensión "Lorena la lora"

Objetivo:

Fomentar en los alumnos la lectura y comprensión.

Actividad 6

Dinámica de grupo: "¿Quién es la persona más importante para mí?"

Objetivo:

Que el alumnado reflexione y conozca quién es la persona más importante de su vida.

Actividad 7

Lectura y solución del texto "Mi proyecto de vida"

Objetivo:

Que el alumno reflexione acerca de sus hábitos y su conducta.

La aplicación de todas y cada una de estas actividades permitieron al personal de prefectura modificar su práctica educativa, unirse al trabajo en equipo, tener la satisfacción de tener un plan de trabajo que mitigara el desgaste emocional que resultaba ante la acumulación de grupos sin maestro, por otro lado estas actividades permitieron modificar en los alumnos el hábito de andar deambulando por los pasillos, pintando paredes, butacas, baños, etc., por la oportunidad de adquirir habilidades y destrezas positivas que no los llevaran al castigo.

Videoteca en el aula (E)

En este aspecto se menciona lamentablemente que no hubo un plan de actividades, sin embargo se aplicaron diferentes películas, y se trató de inducir a los alumnos al análisis y reflexión de temas, como la familia, el respeto, el vandalismo, la sexualidad, las drogas, etc.

Sin embargo el hecho de que las 18 aulas contaran con un televisor, un DVD y una video casetera significaba que se realizó parte de la propuesta, y eso ya fue significativo.

4.2 ANÁLISIS DE RESULTADOS.

Retomando las aportaciones de la información que arrojó la aplicación y ejecución de estrategias y actividades de esta propuesta, en este apartado finalmente se hace el análisis de resultados el cual es más cualitativo que cuantitativo, en donde se evidencia principalmente si los aspectos a evaluar como el cumplimiento del propósito general, de los propósitos particulares y muy especialmente la participación, responsabilidad y el compromiso, se llevaron a cabo, dando como consecuencia los siguientes resultados.

Primeramente tenemos el propósito:

- a) Contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio que se brinda a la comunidad estudiantil.

La transformación de la constante que se presentaba en la vida cotidiana institucional como parte instituida de un plan y programa, que lejos de beneficiar a la institución y a los alumnos, los sumía en el abismo de la ociosidad, la insatisfacción y la apatía, resultado de la dedicación a ambular por los diferentes lugares de la escuela causando indisciplina y en muchas ocasiones destrozando los inmuebles de la misma, se realizó teniendo como resultado la atención a los grupos sin maestro, la modificación de la

organización del trabajo educativo, desde la parte directiva, los maestros, personal de prefectura, jóvenes de servicio social y alumnos.

No se puede dar un calificativo cuantitativo cuando se habla de calidad educativa sería limitarla, sin embargo definiendo a la calidad como un proceso se puede mencionar que cuando hay una renovación, transformación un cambio en el sistema de trabajo, con la finalidad de mejorar los resultados que se han obtenido hasta entonces, puede significar una contribución importante para el inicio de la búsqueda de la respuesta de esa calidad aun insatisfecha.

El logro de este objetivo se puede visualizar cada vez que un grupo en ausencia del docente es atendido en los diferentes espacios y los alumnos se ven realizando diversas actividades positivas que lejos de provocarles problemas con los directivos, les permiten desarrollar y adquirir destrezas y habilidades. Asimismo cuando diferentes personas que forman parte del personal docente de esta institución, se preocupan y se ocupan por mejorar la calidad de su práctica docente.

- b) Optimizar el proceso de organización del trabajo escolar favoreciendo la función del personal de prefectura.

No es fácil romper con viejos esquemas de una escuela, donde las tradiciones y las costumbres en muchas ocasiones se hacen leyes, donde el egoísmo de la rutina no permite abrir las puertas de nuestra mente a las posibilidades del éxito que nos brinda el cambio, la cooperación y participación.

Sin embargo cuando un dirigente institucional abierto y comprometido mas que con sus supervisores, con la formación del alumno, se abre a cualquier sugerencia que posibilite el cumplimiento de sus propósitos.

Gracias a esa disponibilidad del director se implementó un plan de trabajo de permitió resignificar la labor del personal de prefectura, beneficiándolos en gran manera, pudiendo mostrar su capacidad de brindar atención social pedagógica y educativa a los alumnos de la escuela, cambiando el papel de policías y celadores.

- c) Modificar la práctica educativa, que ejerce el personal de prefectura de dicha institución.

Cuando de manera conjunta los prefectos se disponen a realizar su trabajo de manera colegiada, planeando, programando que actividades se van aplicar, informándose que maestro no va asistir, revisando que grupos no tienen maestro, trasladando a los grupos, etc. Muestra lo importante y significativo que puede resultar dejar el individualismo y el egoísmo, por el trabajo en equipo.

La aplicación de esta propuesta trajo consigo la posibilidad de modificar la práctica educativa del personal de prefectura que hacia años venía realizando, sin obtener resultados diferentes, al ir condicionando a los alumnos a ser atendidos por ellos, o ser trasladados a los diferentes espacios para que ahí realizaran actividades diversas, se logró la optimización de su trabajo en prefectura, además se reafirmó su función de prefectos y no la de cuidadores de pasillos, celadores de alumnos y maestros, se percibió un menor desgaste y una mayor motivación para el cumplimiento de sus funciones .

- d) Introducir al personal docente y a la comunidad escolar en general, al trabajo colaborativo y participativo a fin de lograr satisfacer algunas de las necesidades básicas de nuestros beneficiarios (padres de familia y alumnos) y las que demanda la supervisión y el control escolar, etc.

Al realizar la presentación de esta propuesta a los directivos y lograr la aceptación de la misma, se dio inicio al proceso de introducir a la comunidad escolar, al trabajo colaborativo, se siguió desarrollando ese proceso, cuando se logró la participación y colaboración de cada uno de los involucrados y realizaban las actividades necesarias para cubrir o satisfacer algunas de las necesidades que se estaban dando como resultado de una organización deficiente, llevando a un trabajo participativo y mejor organizado que el que se había venido realizando.

e) Hacer de los espacios físicos, recursos útiles y adecuados, donde los alumnos adquieran nuevos conocimientos, habilidades y destrezas que les ayuden en su vida dentro y fuera de la escuela.

De forma muy general y no teniendo la intención de ser repetitivos, se puede decir que gracias a la aplicación y ejecución de los objetivos y las actividades que se especifican en el plan de acción (subcapítulo 3.3) de este trabajo, y a las actividades que no estaban contempladas; los espacios, como biblioteca, el laboratorio de computación, el de biología y videoteca en el aula, son funcionales para dar atención a los alumnos. (Ver apéndice 1).

Ahora se cuenta con la posibilidad de que los grupos sin atención docente puedan ser trasladados a estos espacios y utilizar el equipo con el que cuenta cada uno de los diferentes espacios, situación que antes no se realizaba.

Sin embargo cabe mencionar que aún se sigue trabajando en dotar de todo el equipo que todavía le hace falta en cada lugar para que cada vez sea más funcional y cubra las necesidades que se requieren para la enseñanza aprendizaje de los alumnos de este plantel.

También es importante decir que en lo referente al laboratorio de computación, debido a los cambios que se fueron dando se consideró

necesario cambiarlo de lugar para ampliar y mejorarlo más, ahora cuenta con sillas acojinadas, cortinas, cañón, pantalla, escáner, pizarrón de multimedia e Internet infinitud, estos cambios se dieron después de más de seis meses de terminada la aplicación del proyecto.

Objetivo f) Implementar un plan de actividades que pueda aplicarse en los espacios físicos con que cuenta la escuela, y que permita atender a los alumnos en ausencia parcial de docentes.

En el apartado 4.1 de este capítulo, se mencionan las actividades que cada equipo encargado planeó y aplicó en los distintos grupos en determinado espacio y tiempo, lo cual muestra una parte de cómo unos espacios que no eran funcionales y otros que no existían pudieron dar atención significativa a los alumnos de esta institución permitiendo realizar un trabajo mejor, con y para los alumnos. (Ver apéndice 2).

Cabe mencionar la importancia que tienen para la atención y educación de los alumnos cada espacio, cada recurso que tienen las escuelas y que en muchas ocasiones no se les da el uso adecuado, limitando de esa manera un servicio más y el aprendizaje de los alumnos.

Objetivo g) Optimizar el tiempo de los alumnos en la escuela desarrollando conocimientos, habilidades y destrezas, que posibiliten su persistencia en la vida presente y futura, dentro y fuera de la escuela.

Cuando se va visualizando las actitudes y aptitudes que van adquiriendo los alumnos después de un tiempo de realizar actividades distintas en los espacios físicos de la escuela, y la posibilidad que se les brinda al interactuar con los aparatos tecnológicos que muchas veces en sus casas no tienen, pero que sin embargo es necesario que conozcan, se puede decir que el tiempo que tienen libre por la ausencia parcial del docente no ha sido desperdiciado,

al contrario permitió brindarle la oportunidad de realizar otras actividades positivas para su desarrollo integral. (Ver apéndice 3).

Finalmente se puede decir que el propósito general de este proyecto. Se va realizando desde el primer momento de su aplicación hasta el momento en que se rescata la calidad del servicio que se les brinda a los educandos en su estancia en la escuela.

CONCLUSIONES

El conocimiento del entorno sociocultural de la comunidad fue relevante puesto que aportó varios aspectos que tienen un impacto importante dentro de la vida escolar, tanto la zona, la cultura, la economía, que se da en la ciudad Nezahualcoyótl, específicamente en la colonia Ampliación las Águilas.

La elaboración del diagnóstico, con el propósito de detectar la problemática en estudio pudo lograrse, además de la observación mediante la aplicación de diversos instrumentos, como lo son el diario de campo, encuestas, entrevistas.

La delimitación del problema orientó la búsqueda de fundamentos teóricos que (ayudaron a encontrar y sustentar la propuesta de solución) permitieron una aproximación y explicación de la problemática en estudio todo ello desde el enfoque de la investigación acción.

Algunos antecedentes en política educativa, la gestión escolar participativa, la organización del trabajo escolar y las características del alumno de secundaria, son importantes para denotar aspectos elementales en cuanto al mejoramiento de la calidad educativa en las escuelas secundarias, en esta sociedad actual y en constante cambio.

Con este proyecto de innovación, se intentó contribuir a mejorar la calidad del servicio que se venía brindando a la comunidad estudiantil del plantel que específicamente aquí se menciona, optimizar el trabajo del personal de prefectura y rescatar la importancia de los alumnos en la tarea educativa.

Encontrar una posible alternativa de solución, no a las problemáticas, sino a lo que estaba ocasionándolas y que obstaculizaban el funcionamiento de la escuela y la labor de prefectos, fue difícil determinarlo, de tal manera que sin

tener la seguridad del impacto que tendría este proyecto a nivel escuela, se llevó a cabo su aplicación.

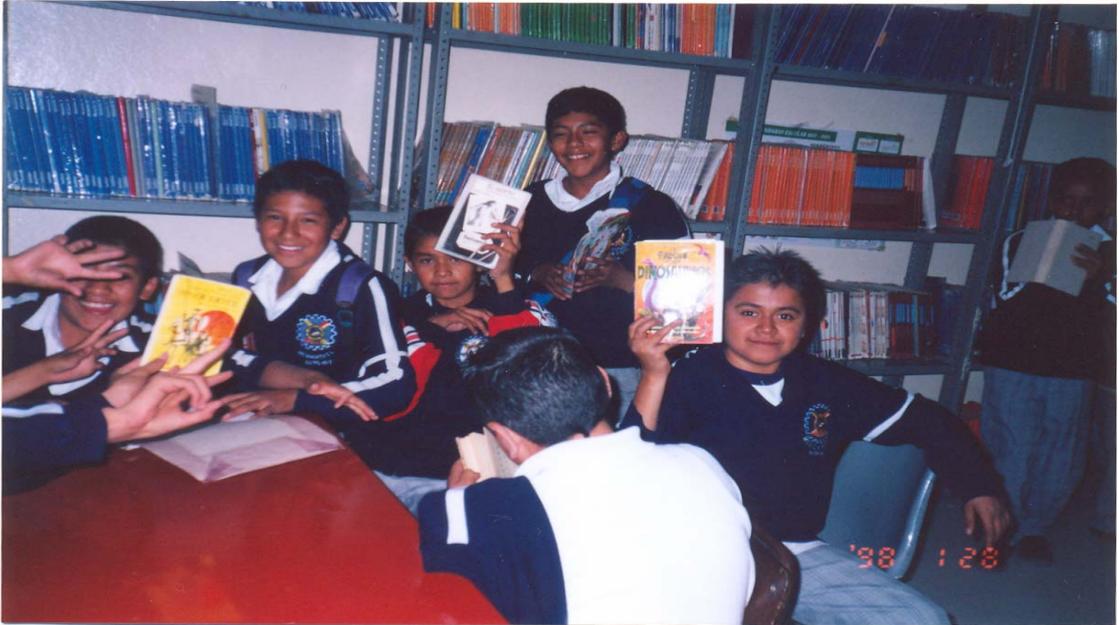
Ahora este proyecto de gestión pedagógica abrió la brecha que ha permitido seguir planeando otros proyectos en pro de mejorar la calidad del servicio escolar, con el fin de ver los resultados de todo ese trabajo en el aprovechamiento y comportamiento de los alumnos.

También permitió reconocer que el trabajo en equipo, organizado, coordinado, dirigido y autorizado por un director abierto y propositivo, puede ser el punto central para obtener una gestión pedagógica de calidad, que permita atender el aspecto administrativo organizacional escolar y las actividades educativas que se deben realizar en el plantel para beneficio propio y de todo el alumnado.

Simultáneamente se puede rescatar que el ser director no tiene que ver con un título, o con la satisfacción de obtener una jerarquía alta en el ámbito educativo, sino con la importancia del papel, de la función de un director, de ejercer un buen liderazgo y la toma de decisiones con sus compañeros de trabajo, promoviendo una participación abierta y convencida, permitiendo que fluya la innovación, ideas, propuestas nuevas que ayuden a mejorar los procesos de organización, planeación y división del trabajo escolar.

Para concluir, es importante y fundamental el papel de un director, pero también se puede decir que el trabajo de cada uno de los trabajadores a su cargo es de suma importancia para resaltar su liderazgo y eficacia, por lo tanto cada individuo tiene la capacidad de generar buenos proyectos y en colectivo, verlos hechos realidad, a fin de satisfacer las necesidades prioritariamente de los alumnos y personal.

APENDICE 1



Las serpientes a lo largo de la historia

Son muy abundantes los mitos y leyendas acerca de las serpientes. Estos animales han sido objeto de adoración, a menudo utilizados en ceremonias y ritos en todo el mundo. Los aborígenes de Australia, que aún hoy realizan sus dibujos sobre la piedra, utilizan con frecuencia el motivo de la serpientes.

Mucho antes de que los humanos y otros mamíferos evolucionaran, los reptiles se extendían ya por todo el mundo, a excepción de las regiones más frías.

SERPIENTES DE LA ANTIGÜEDAD

En la Biblia, Adán y Eva comen la fruta del árbol de la sabiduría engañados por la serpiente, lo que convirtió a ésta, de acuerdo con el punto de vista de la tradición judeo-cristiana, en la encarnación del mal. Por el contrario, las serpientes eran reverenciadas como dioses en el Antiguo Egipto. La

economía de este país dependía del Nilo, y no ha de extrañarnos que el Espíritu del Nilo fuera un dios con forma de ofidio. Este animal simbolizaba el omnímodo poder del faraón. La serpiente más popular en Egipto fue el áspid que según la tradición utilizó Cleopatra para suicidarse, y que probablemente sería una cobra o víbora.



LA BIOLOGÍA DE LAS SERPIENTES

Un conjunto de rasgos comunes hace de las serpientes un grupo biológicamente consistente. Todas ellas carecen de miembros, lo que impone a sus cuerpos alargados y cilíndricos ciertas restricciones. Todas dependen en mayor o menor grado del calor del sol para mantener su temperatura corporal e incubar los huevos o desarrollar a sus crías. Aunque algunas especies muestran comportamientos extraordinariamente territoriales, o tienen cortejos larguísimos, y otras muchas hibernan en grupos, por lo general, las serpientes carecen de las habilidades sociales que encontramos en pájaros, mamíferos y otros grupos de animales.

Las Serpientes a lo largo de la historia

dia mes año

18 - 02 - 04

Esta primera parte trata de los mitos y leyendas acerca de las serpientes. Estos animales son objeto de adoración y utilizados en ceremonias y ritos en todo el mundo. También habla de los aborígenes de Australia que aún realizan sus dibujos sobre la piedra, utilizan con frecuencia el motivo de las serpientes.

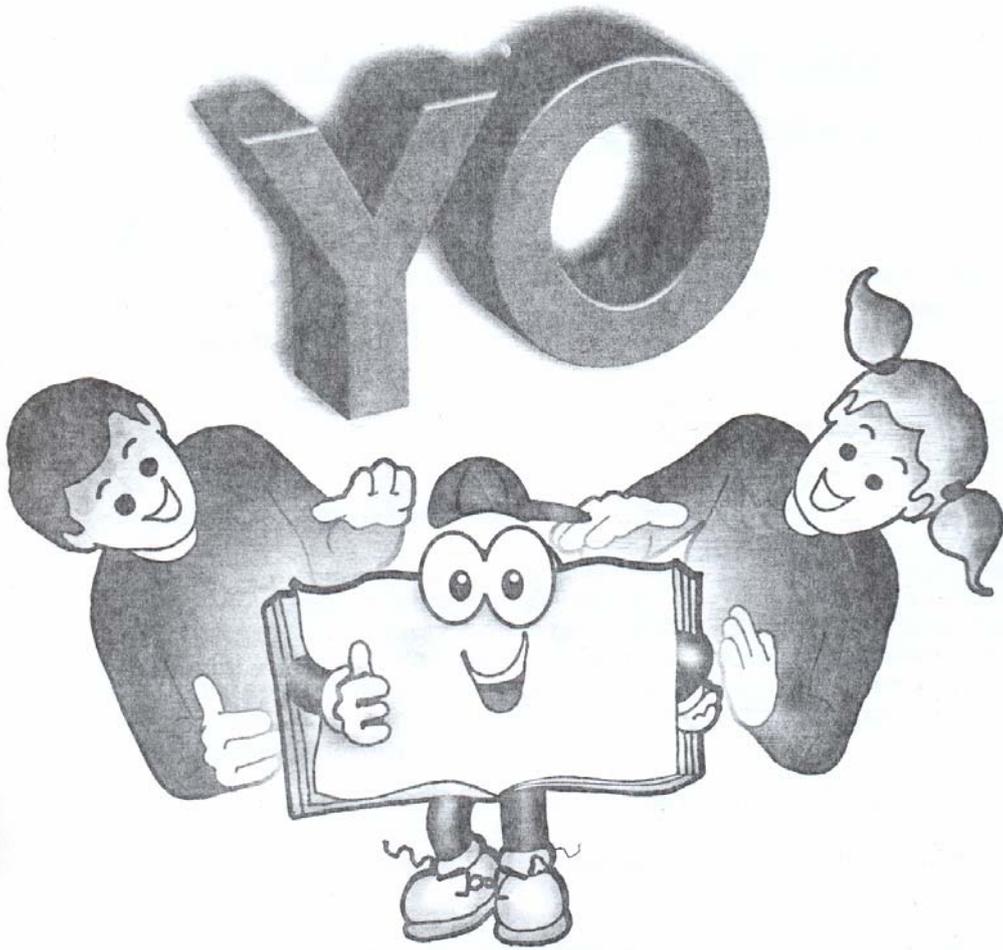
"SERPIENTES DE LA ANTIGÜEDAD"

A lo vez del tiempo se adoptó de nuestra tradición judeo-cristiana. Por el contrario, los serpientes reverenciados como dioses en el Antiguo Egipto. La economía de este país dependió del Nilo, y no ha de extrañarse que el Nilo fuera un dios con forma de ofidio.

"LA BIOLOGÍA DE LAS SERPIENTES"

En conjunto todas las serpientes hacen un mismo grupo. Todos ellos carecen de miembros lo que impone a sus cuerpos alargados y cilíndricos.

APENDICE 2



**MI PROYECTO
DE VIDA**

La persona más importante para **mi** es
mi hermanita

Porque es la más pequeña de mi familia y porque
la quiero mucho.

La persona más importante es Roberto

Porque: porque lo quiero y me enarrine
ranilo con el

Mi mamá 

porque me quiere y
la quiero mucho.

Mi papá 

me cuida. quiere y me

Mis amigos

porque fueron los
primeros que me
ablaron y siempre
me apoyan y
bamos a todos
los lados



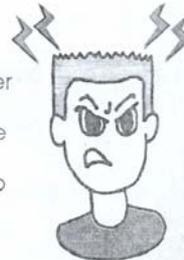


Estas son algunas características de los cuatro tipos de temperamento que hay.

Sanguíneo. Tiene un sistema nervioso fuerte, activo y equilibrado, trata siempre de encontrar lo agradable de la situación y el placer de vivir, una persona sana.



Colérico. Tiene un sistema nervioso fuerte y desequilibrado excitable, provoca el proceder agresivo, violento, es irascible, tiene afanes de dominio, es inclinado a lastimar, a dañar tanto física como mentalmente.



Flemático. Es de sistema nervioso fuerte y equilibrado, es indiferente, no tiene intereses específicos, ni sentimientos intensos, parece ajeno a las cosas concretas de la existencia.



Melancólico. Sistema nervioso débil, es vacilante, lleno de dudas, no tiene confianza en sí mismo y siempre preocupado por su propia persona y por el pasado, vive agobiado y resulta poco apto frente a las complicaciones de la vida.



1ºG

PRACTICA No. 6
DE LA LECHE AL PEGAMENTO

OBJETIVO: Realizar un pegamento y comprobar sus propiedades
desibas

INTRODUCCIÓN: Realiza un pegamento

MATERIAL.

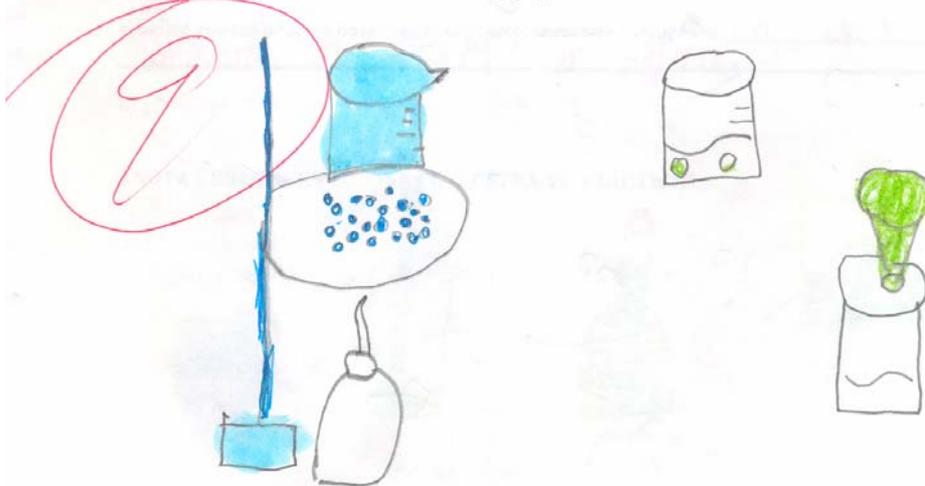
100 mL de leche
10 mL de vinagre
Embudo
30 mL de agua

1 Vaso de precipitados
Bicarbonato de sodio
Papel filtro
Varios recortes

PROCEDIMIENTO:

- 1 - Calienta lentamente la leche y añade 10 mL de vinagre y agita constantemente hasta que comiencen a formar pequeños grumos.
- 2 - Deja que los grumos se precipiten en el vaso y separa el suero utilizando un papel filtro y el embudo. Presiona ligeramente el papel filtro para eliminar el exceso de líquido.
- 3 - Regresa el material sólido al vaso vacío y añade 5 mL de agua al sólido y agita.
- 4 - Añade media cucharada de bicarbonato de sodio. Observa las burbujas de gas que aparecen. Si es necesario adiciona un poco más de bicarbonato de sodio hasta que dejen de aparecer burbujas.
- 5 - Haz obtenido pegamento y prueba las propiedades adhesivas de tu producto pegando varios recortes y compara sus propiedades con los de marca comercial.

ACTIVIDAD: Anota tus observaciones y pega tus recortes



PRACTICA 8

MEZCLA HETEROGENEA (PALANQUETA DE AMARANTO)

OBJETIVO: El alumno identificara los componentes que forman una mezcla heterogenea.

INTRODUCCIÓN: Realizar palanqueta

MATERIAL

- 1 soporte universal completo
- 1 cacerola chica
- 1 lámpara de alcohol
- ¼ de azúcar
- ¼ de amaranto o pepita pelada

procedimiento

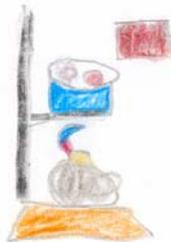
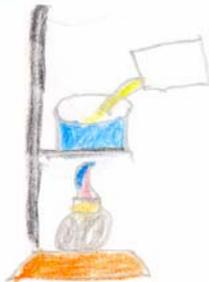
- 1.-Coloca el azúcar en una cacerola y se pone a fuego sin dejar de mover, esperar a que se forme caramelo, y se añade porciones de cacahuete y se retira del calor.
- 2.-se agrega en una cacerola cubierta con papel aluminio y se espera a que se enfrie.

PREGUNTAS

1.-consideras que los componentes de esta mezcla la podrías separar Si

2.-¿cómo es una mezcla heterogenea? Es una mezcla donde podemos ver cada uno de los elementos que compone.

ANOTA TUS OBSERVACIONES E ILUSTRAS TU PRÁCTICA



APENDICE 3

LA MAMÁ MÁS MALA DEL MUNDO

"Yo tuve la mamá más mala del mundo"

Mientras los otros niños no tenían que desayunar, yo tenía que comer cereal, huevos y pan tostado.

Cuando los demás tomaban refresco gaseoso y dulces para el almuerzo, yo tenía que comer emparedados.

Mi madre siempre insistía en saber en donde estábamos.

Parecía que estábamos encarcelados.

Tenía que saber quiénes eran nuestros amigos y lo que estábamos haciendo. Insistía en que: si decíamos que íbamos a tardar una hora, solamente nos tardáramos u-n-a hora.

Me da vergüenza admitirlo, pero hasta tuvo el descaro de romper la ley contra el trabajo de menores.

Hizo que laváramos trastes, tendiéramos camas, que aprendiéramos a cocinar y muchas cosas igualmente crueles.

Creo que se quedaba despierta en la noche pensando en las cosas que podría obligarnos a hacer.

Siempre insistía que dijéramos la verdad, toda la verdad y nada más que la verdad. Para cuando llegamos a la adolescencia ya fue más sabia y nuestras vidas se hicieron menos terribles.

Nadie podía tocar el claxon para que saliéramos corriendo. Nos avergonzaba hasta el extremo, obligando a nuestros amigos a llegar a la puerta para preguntar por nosotros.

Mi madre fue un fracaso completo.

Ninguno de nosotros ha sido arrestado, cada uno de mis hermanos ha servido en una misión y también ha servido a nuestra patria.

¿Y a quien debemos culpar de nuestro terrible futuro?

Tiene razón, a nuestra madre.

Vean de todo lo que nos hemos perdido.

Nunca hemos podido participar en una demostración de actos de violencia y miles de cosas que hicieron nuestros amigos.

Ello nos hizo convertirnos en adultos educados y honestos.

Usando esto como marco.

Estoy tratando de educar a mis hijos de la misma manera.

Verán, doy gracias a Dios:

Por haberme dado la "Mamá más mala del mundo".





Elias P. M. L. E.

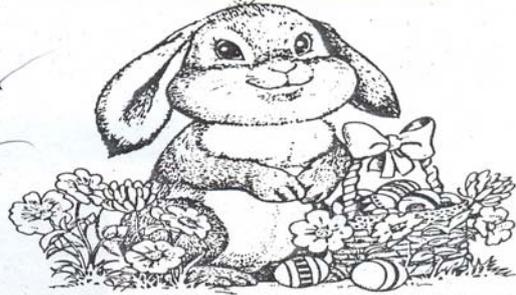
SOPA DE LETRAS

LA FLORA

ACHIOTE
ALGARROBO
ALMACIGO
ALMENDRA
BAMBÚ
BÚCARO
CAFÉ
CAOBA
CASIA ROSADA
CEIBA

CEDRO
CLAVEL
CUPEY
FLAMBOYÁN
FLORA
GUÁCIMA
GUANÁBANA
GUAYABA
GUAYACÁN
HIGUERA

JACARANDA
LAUREL
MAJAGUA
MARIPOSAS
MOCA
ROBLE
ROSAS
TRINITARIA



Conjunto de plantas de un país, región o período. Obra que trata de estas plantas y las nombra y describe.

M	J	W	T	Y	V	A	N	A	B	A	N	A	U	G
O	A	A	L	G	A	B	B	O	B	O	A	F	I	B
C	C	L	C	S	O	S	A	S	O	P	I	R	A	M
A	A	R	E	R	I	S	X	C	O	D	C	B	C	
I	A	N	N	G	C	O	Q	A	E	Z	B	A	H	A
R	A	D	R	Y	E	M	P	L	E	V	A	L	C	E
A	T	A	A	O	R	L	F	I	O	U	B	Ñ	K	Ñ
I	U	A	B	A	A	B	M	G	U	A	C	I	M	A
N	B	R	M	D	A	G	K	C	U	P	E	Y	L	Z
I	M	O	A	H	E	M	A	J	A	G	U	A	O	N
R	A	L	L	L	C	R	J	N	L	E	R	U	A	L
T	B	F	F	A	O	I	N	A	C	A	Y	A	U	G
B	G	A	S	I	A	R	O	S	A	B	A	Q	M	P

Anexo 1

FORMATO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA CADA ESPACIO:

No.	ACTIVIDAD	GRUP O	HOR A	FECHA	OBSERVACIONES
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	1I	3ra	08-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	3K	4ta	08-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	3G	5ta	08-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	3H	6ta	08-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	3J	7ma	14-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	2L	4ta	15-10-03	
C1	Dar a conocer la importancia y funcionamiento de este espacio	3I	5ta	15-10-03	

RESPONSABLE DE: BIBLIOTECA BIMESTRE

FUENTES DE INFORMACIÓN

AUSBEL, David, Novak. JOSEPH Novak y Henesian Helen. **Psicología Educativa**. México, Trillas, 1994.

BARRY J. Wadsworth. **Teoría de Piaget del desarrollo cognoscitivo y afectivo**. México, Edit. Diana, 1991.

CHIAVENATO Adalberto. **Teoría clásica de la administración a la teoría general de la administración**, México, Mc. Graw Hill, 1989.

COMBONI Salinas, Sonia y José Manuel Juárez Núñez. **Resignificando el espacio escolar: La innovación y calidad educativa en una nueva práctica pedagógica**, México UPN.2000.

Constitución política de los estados unidos mexicanos. Colección Porrúa (Col.Leyes y códigos de México).

ELLIOTT, Jhon. **El cambio educativo desde la investigación-acción**. España, Morata,1991.

ETZIONI, Amitai, **Racionalidad y felicidad, el dilema de la organización**, México, UTEHA,1993.

Monografía de ciudad Nezahualcoyótl, 2002.

ORIA Razo, Vicente. **Calidad en los servicios educativos ISO 9000**. (Col. Banderas al viento). Ediciones mexicanas, S. A. de C.V. México,2000.

OROZCO Cervantes educación, 2000., Roberto y Luís, Rascón Sepúlveda. **Yo: Mi proyecto de vida**. México, Panorama

OSORIO Cárdenas, Idelfonso. **Normatividad escolar sumario de leyes y reglamentos aplicables al desempeño cotidiano del magisterio federalizado en el estado de México**. México, 2003.

OWENS Roberto G. **La escuela como organización: tipos de conducta y práctica organizativa**. Madrid, Santillana, 1976.

PAPALIA Diane E. Rally Wendkos O. **El mundo del niño**. México, McGraw-Hill,1997.

PASCUAL Roberto. **La gestión educativa ante la innovación y el cambio**. Madrid, Narcea, 1988.

- SANDOVAL Flores, Etelvina. **La trama de la escuela secundaria: Instituto, relaciones y saberes.** UPN. México, Plaza Valdés, 2000.
- SCHMELKES Silvia. **Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas,** México, SEP, 1995.
- SEP, **Antología de Gestión Educativa,** México, 2000.
- SEP. **Educación básica secundaria. Plan y programas de estudio.** México, 1993.
- SEP. **Ley general de educación.** Diario oficial de la federación, México 1993.
- SEP. **Manual de Organización, de Escuelas Secundarias Técnicas,** México, SEP, 1982.
- SEP. **Programa nacional de desarrollo educativo 2001-2006.** México, 2001.