



SECRETARIA DE EDUCACIÓN
PÚBLICA

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD AJUSCO

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

T E S I N A

COYOTE HAMBRIENTO DE
POESÍA Y PENSAMIENTO

RECUPERACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

P R E S E N T A

VICTORIA CARRILLO GARCÍA

QUE PARA SUSTENTAR EXAMEN PROFESIONAL

ASESOR: PROFESOR OSCAR JESÚS LÓPEZ CAMACHO

MEXICO, D. F. NOVIEMBRE DE 2005

DEDICATORIAS

En La Vida Siempre Hay Que Ser Agradecidos,
Sobretudo Con La Persona Que Siempre Nos Da Un Nuevo Día.

D I O S:

Gracias Por La Oportunidad Que Me Diste Al Nacer, Al Formar Una Familia Y Ser Parte De Una. Gracias Por Acompañarme En El Camino Que He Elegido Y En El Cuál Hoy Me Encuentro De Pie.

A Mis Padres:

La Persona Que Hoy Soy, Se Las Debo A Mis Padres,
Quienes Siempre Me Brindaron Un Amor Incondicional.

G R A C I A S

Por El Apoyo Y La Confianza Que Me Dieron A Lo Largo De Estos Años,
Por El Cariño Y El Esfuerzo Realizado Para Que Yo Pudiera Cumplir
Una Mas De Mis Metas.

A Mis Hijos:

A Ese Par De Diablillos, Ellos, Mi Dolor De Cabeza,
Manojos De Travesuras Y Ruido.

A Ellos Tan Llenos De Amor, Cariño Y Esperanza
Que Llenan Mi Vida De Gratos Y Dulces Momentos.

Y A Ti Esposo:

Que Siempre Me Has Apoyado, Brindándome Tolerancia,
Confianza Y Un Gran Amor.

A Todos Los Maestros Y Educadores

Que Nos Brinda Su Apoyo Y Tolerancia, Que Esculpen Con Manos
De Artista A Cada Uno De Los Alumnos Que Llega A Ellos.

Agradecimiento Especial A:

Profesor Oscar Jesús López Camacho,

Quien Me Dedico Gran Parte De Su Tiempo Para Que Este Trabajo
Hoy Este En Sus Manos.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	1
I. LA CIUDAD DEL CAMBIO.	3
A. Entre Nezahualcóyotl y los Reyes.	4
B. La escuela activa y moderna como fundamento del taller.	7
1. Escuela activa o nueva.	8
II. LECTURA Y REDACCIÓN.	10
A. Lectura.	10
1. Hacia un concepto de la lectura.	10
2. Importancia de la lectura.	11
3. Objetivos de la lectura.	11
4. Proceso de la lectura.	14
5. Tipos de lectura.	15
5.1. Lectura oral.	16
5.1.1. Principios de la lectura oral.	16
5.1.2. Aspectos principales de la lectura oral.	17
5.1.3. Modalidades de la lectura oral.	17
5.1.4. Diagnóstico de la lectura oral.	19
5.1.5. Actividades que permiten la recuperación de la lectura oral.	20
5.1.6. Algunos ejercicios recomendables son:	22
5.2. Lectura en silencio.	23
5.2.1. Objetivos de la lectura en silencio.	23
5.2.2. Aspectos de la lectura en silencio.	23

5.2.3. Diagnóstico general de la lectura en silencio.	25
5.2.4. Diagnóstico específico de la lectura en silencio.	26
B. Redacción.	27
1. Hacia un concepto de redacción.	27
2. Objetivos de la redacción.	28
3. Cualidades de la redacción.	29
4. Metodología para la redacción.	30
5. Recursos para motivar la enseñanza de la redacción.	31
6. Fases de la redacción.	32
7. Algunos ejercicios recomendables son:	33
8. Evaluación de la redacción o composición escrita.	35

III. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL TALLER . 38

A. Hacia un concepto del taller.	38
1. Características del lugar donde se va a llevar a cabo el taller.	40
2. Propósito general del taller de lectura y redacción.	40
3. Estructura general del taller de lectura y redacción.	42
4. Estructura específica del taller de lectura y redacción.	46
5. Objetivo general del taller.	46
6. Objetivos particulares.	47
7. Horario general del taller.	48
B. A trabajar.	49
1. Cuestionario dirigido a los profesores.	49
2. Cuestionario dirigido para los alumnos.	52
3. Lo que nos dicen los cuestionarios.	54

4. Principios para la enseñanza de la lectura.	57
5. Posición correcta para la enseñanza de la lectura.	58
6. Procedimiento para valorar la comprensión de la lectura.	58
7. Recomendaciones prácticas para aumentar la velocidad lectora.	59
8. Procedimiento para diagnosticar la lectura oral.	60
9. Sugerencias para realizar la lectura en silencio.	61
10. Enseñanza correctiva de la redacción.	62
11. Tipos de redacción o composición escrita.	63
12. Tipos de cartas.	64
12.1 Estructura de una carta.	64
CONCLUSIONES.	68
BIBLIOGRAFÍA.	70

INTRODUCCIÓN

Todo ser humano establece metas que alcanzar, siempre encaminadas por el deseo de superación.

Una de mis metas como Licenciada en Pedagogía y profesora de grupo, es el proponer talleres de lectura y redacción a nivel primaria, principalmente para los alumnos de tercer grado; ya que es a través de la práctica cotidiana, donde nos percatamos que los alumnos presentan una notable deficiencia en la lectura y la redacción.

Por tal motivo, en el presente trabajo, abordo el tema de la lectura y redacción, dando a conocer los diversos aspectos que intervienen en ellas. Así mismo presento al taller como una modalidad para la enseñanza, caracterizada por el trabajo activo y dinámico de docentes y alumnos.

Es importante señalar que, para su adecuado funcionamiento, influyen los siguientes factores:

- Metodología: debe estar acorde con los alumnos para que el proceso enseñanza - aprendizaje resulte eficaz.
- Características de docentes y alumnos: para formar grupos homogéneos que tengan elementos similares.
- Condiciones psicopedagógicas del ámbito educativo: ya que es el espacio donde se desenvuelve el alumno y que, de un modo directo, influyen sobre el trabajo realizado.

Este trabajo consta de tres capítulos, en los cuales abordo la problemática que día a día se vuelve más confusa e inestable, ya que gran parte de los profesores de algunas escuelas primarias no cuentan con los recursos adecuados para dar sus clases, ni muchos menos con las técnicas y

metodología adecuadas, para que se dé el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Considero que la lectura y redacción son elementos fundamentales para dicho proceso, por esta razón trabajamos todo un capítulo sobre estas dos habilidades, en las cuales manejamos conceptos, estructuras, modalidades y, por qué no, algunos ejercicios recomendables.

El último capítulo aborda prácticamente todo lo relacionado con el trabajo en clase, donde se dieron logros, avances, tropiezos y dificultades. A lo largo de este capítulo podemos notar las deficiencias en algunos profesores de grupo y las necesidades de los alumnos; aspectos que son parte fundamental de nuestro trabajo.

Es importante mencionar que la idea central es mostrar a los profesores de educación primaria, sobre todo del área de Español, que el taller debe surgir de una serie de conocimientos teóricos y particularmente de las vivencias con los alumnos y que las experiencias obtenidas nos permitirán seguir adelante en nuestra labor docente.

En este trabajo recupero la elaboración del programa, por lo que no me centro tanto en el desarrollo del taller, aunque no dejo de citar parte de lo que en el se trabajó.

Por último, espero que la aplicación de estos talleres de lectura y redacción ayude a los alumnos a obtener un mayor aprovechamiento en el área de Español, principalmente en la comprensión de la lectura y mejorar la calidad de la escritura, así como el expresarse correctamente, tanto de manera escrita, como de forma oral, esperando que dichas actitudes las lleven a la práctica en su vida cotidiana, facilitando su desempeño académico en las siguientes etapas de su vida estudiantil.

I. LA CIUDAD DEL CAMBIO

La comunidad donde trabajaremos con la propuesta de los talleres de lectura y redacción en el área de Español es la siguiente:

El Municipio de Nezahualcóyotl¹ ocupa una extensión territorial de 62.44 kilómetros cuadrados, con una distribución de su población en 83 colonias.

Actualmente la realidad social ha cambiado mucho, pues ya no es el pueblo, o la “ciudad perdida” como se le tenía conceptualizada; aunque se ha quedado ese prejuicio en el pensamiento de algunas personas que tuvieron la oportunidad de visitarla desde hace algunos años, cuando empezó a fundarse.

De sus más de 2 millones de habitantes, la mayoría se dedica al pequeño comercio, otros son burócratas y obreros, pero los niños y jóvenes en su mayoría están dedicados al estudio en los diferentes grados de escolaridad, por lo que cuenta con 62 jardines de niños, 343 primarias de los sistemas Federal y Estatal, 116 secundarias, 28 planteles de educación medio superior, un plantel superior y 40 centros de educación extraescolar. Esto da como resultado las siguientes cifras aproximadas de alumnos.

Educación primaria 219 960 alumnos.

Educación secundaria 67 154 alumnos.

Nivel superior 15 689 alumnos.

Cuenta con 5 505 aulas.

En relación con la cultura, se ha manifestado una actividad dinámica, ya que el Municipio cuenta con 7 bibliotecas públicas, la “Casa de la Cultura” y

¹ www.conoceneza@edo.mex

algunas escuelas de danza clásica y contemporánea, así como salas de proyección y un museo.

En el aspecto ecológico está oxigenada por el “Parque del Pueblo” ubicado en la Colonia Villada.

Cuenta con servicios públicos como son: agua potable, drenaje y alcantarillado, alumbrado público, limpia y recolección de basura, mercados y abastos.

A. Entre Nezahualcóyotl y Los Reyes

La escuela que participa con nuestra propuesta de talleres de lectura y redacción, está ubicada en la zona No. 12, dicha zona se encuentra integrada por 2 jardines de niños, 5 primarias y 3 secundarias. Específicamente se trata de la Escuela Primaria Estatal “Hermenegildo Galeana”, ubicada en la calle Feria de la Flores No. 76 Col. Ampliación Evolución, muy cerca del Municipio de Los Reyes, La Paz.

La primaria está construida en una superficie muy pequeña, con material de concreto, cuenta con 9 grupos, 8 ubicados en aulas y uno en la dirección por falta de aula. Cada grupo está formado aproximadamente por 40 alumnos, distribuidos de la siguiente manera:

1º "A", 1º "B", 2º "A", 2º "B", 3º "A", 3º "B", 4º "A", 5º "A" y 6º "A".

Es importante mencionar que el espacio recreativo es muy pequeño y actualmente no cuentan con energía eléctrica, por lo que algunos salones están muy oscuros, y existe sólo el turno de la mañana, ya que no se cuenta con presupuesto para abrir el turno vespertino.

La escuela está rodeada de una serie de servicios: del lado derecho encontramos una lechería, la cual está en pésimas condiciones, un mercado muy pequeño, que apenas tiene lo necesario para la comunidad; del lado izquierdo cuenta con una iglesia que se está terminando de construir, además de un puesto de fruta, uno de quesadillas, una tiendita que está casi enfrente de la escuela y un puesto de revistas.

La calle aún no se termina de pavimentar, como en otras colonias, pero sí tiene banquetas, las cuales son de mucha ayuda durante los días lluviosos.

Es importante hacer mención de que la escuela está catalogada como de nueva creación, a pesar de que ya tiene 5 años trabajando y la demanda de ésta es mucha, debido precisamente a su ubicación; pero los recursos con los que cuenta son muy pocos y “no hay mucho de dónde agarrar”. Los padres de familia apoyan mucho a la escuela y a los docentes, pero aún así se tienen muchas carencias. Los profesores, en muchas ocasiones, ponen de su bolsillo para comprar el material que utilizan con sus alumnos.

La mayoría de los niños lleva uniforme, el cual consiste en pantalón o falda color azul marino, blusa blanca y suéter azul marino, no importa qué tipo de tela sea.

Las condiciones en que trabajan tanto los alumnos como los maestros son regulares, es decir, la mayoría de los pupitres han sido donados al igual que los pizarrones, los escritorios y algunas puertas; la mitad del material no está en muy buen estado y se requiere de reparaciones que no entran en el presupuesto de la escuela, por lo que padres de familia y profesores tienen que resolver este “detalle”.

Sin embargo, dicen que “el que es buen estudiante, donde sea aprende”, pero en muchas ocasiones nos podemos dar cuenta de que no es así, ya que se presentan diversas situaciones que impiden la plena realización del proceso enseñanza – aprendizaje, y en nuestro caso observamos la deficiente lectura y redacción que tienen los niños de primaria; nos basamos específicamente en

los niños del tercer grado, el cual desde mi punto de vista, es el grado donde el niño debería de leer con mayor fluidez y tener una idea más clara de lo que es redactar. Desafortunadamente no es así, a la mayoría de los alumnos le cuesta mucho trabajo leer fluidamente, incluso hay algunos niños que leen de forma silábica y que al terminar de leer no entendieron nada; si se les pide que repitan dicha lectura u oración, lo hacen como si fuera la primera vez, además de que nos damos cuenta de que no comprenden lo que leen.

Muchas veces detalles tan grandes como éste, los pasamos por alto, no sé si porque **no** nos damos cuenta, como profesores, o porque son tantos los alumnos que no se les puede dar una mejor atención, o simplemente yo maestro no estoy capacitado para dar clases a este nivel, ya sea por que no tengo las bases, no utilizo o muy pocas veces utilizo una metodología o técnicas para el desarrollo de actividades que son fundamentales para una buena enseñanza –aprendizaje y, lo que nos interesa a nosotros, para realizar una buena lectura o redactar correctamente. Con esto no quiero decir que todos los maestros no preparan adecuadamente sus clases, o que no utilizan técnicas o metodologías pertinentes, pues existen muchos maestros de nivel primaria que merecen todo nuestro respeto por su dedicación y empeño para el trabajo con los alumnos.

Durante mi participación como docente en la primaria, cubriendo el tercer grado, me di cuenta de que los profesores muy rara vez cuentan con una técnica o metodología para el desarrollo de las diferentes actividades que marcan los programas de educación primaria; incluso algunos no son profesores, por ejemplo, un Licenciado en Derecho da clases en segundo año, un Diseñador Gráfico en cuarto grado y los más curioso es que ni la maestra normalista con dos años de experiencia utiliza metodologías o técnicas de estudio para los chicos de quinto año. Nos damos cuenta de que la mayoría de los profesores sólo trata de cubrir lo que marca el programa, sin preguntarse si los alumnos comprenden el trabajo que están realizando, sobre todo en la lectura y redacción, ya que gran parte de éstos tiene dificultades para leer fluidamente o redactar un simple recado.

Con todo esto, no quiero decir que los niños no saben leer o redactar correctamente por culpa de los profesores, sino que considero que existen diversos factores que propician este problema. Una de mis propuestas es manejar un “Taller de Lectura y Redacción”, el cual auxilie o dé alternativas de mejora a los alumnos sobre este problema, particularmente a los de tercer grado.

B. La escuela activa y moderna como fundamento del taller.²

Desde los más remotos tiempos, el hombre ha sentido la necesidad de aprender diversas cosas para solucionar los problemas que se le van presentando. Los padres enseñaban a sus hijos y los maestros a los aprendices sin buscar alternativas para terminar con la forma tradicional de enseñar.

Con el transcurso del tiempo, algunos pedagogos se dieron cuenta de las deficiencias educativas y decidieron iniciar en el siglo XX en Europa, un movimiento conocido con el nombre de “Escuela Nueva o Activa” y posteriormente la “Escuela Moderna” de Freinet.

El taller de lectura y redacción tiene como fundamento a la escuela nueva, pero básicamente está sustentado por la escuela moderna de Freinet, quien ya utiliza el taller como centro de la enseñanza - aprendizaje.

Para comprender los aportes de cada una de estas escuelas, se muestra a continuación una breve explicación.

² Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 179.

1. Escuela activa o nueva.

Características:

- ★ La actividad es el elemento esencial de todas las potencialidades del niño.
- ★ La formación de un espíritu crítico en los alumnos.
- ★ Se basa en la enseñanza organizada de acuerdo con los intereses de los alumnos.
- ★ Colaboración entre el profesor y el alumno.
- ★ El niño es considerado como única realidad del proceso enseñanza - aprendizaje y con el que se debe contar siempre.
- ★ Respeto y cultiva la vocación de los alumnos.
- ★ Fortalece el espíritu creador y la iniciativa de los alumnos.
- ★ Logra la autodisciplina para que el alumno adquiera por sí mismo autonomía y respeto a sus compañeros.
- ★ La inserción del alumno en la civilización, en donde se manifieste como un ser libre, inteligente, abierto, inventivo, en sí, un ser social dispuesto a colaborar con el prójimo.

Para comprender los aportes de la Escuela Nueva, es necesario ver su desarrollo histórico, en el que se distinguen cuatro etapas:

- ❖ Fase de creación de las primeras Escuelas nuevas: Comprende de 1889 a 1900. La Escuela de Abbotsholme en Inglaterra, por O. Reddie. Después se forman en Bedales Inglaterra por J.H. Badley, en Ilseburg funda Hermann Lietz “Hogares de educación en el campo” para niños de 8 a 12 años, en Francia cerca de Verneuil, por Edmond Demolins la escuela “L’E colé des Roches” y en Estados Unidos se crea la “Escuela primaria Universitaria de Chicago”, por John Dewey.
- ❖ Formulación de la ideología (1900 - 1907), en donde destacan dos corrientes teórico prácticas: a) Pragmatismo experimental, de John Dewey,

y b) Escuela de trabajo, de Georg Kerschensteiner, que inicia la idea de Escuela activa.

- ❖ Creación de métodos (1907 - 1918), Lev Nicolaievich Tolstoí, C. Reddie, Robert Baden Powell, Paul Geheeb, el Plan Jena de Peter Petersen, Montessori. Los Centros de interés de Decroly, Edouard Claparede, el Plan Dalton de Helen Parkhurst, Sistema Winnetka de O. Wolsey Washburne, Adolphe Ferrière, Robert Dottrens, William Heard Kilpatrick con su método de proyectos, M. Roger Cousinet y Freinet.

- ❖ La difusión de la Escuela Nueva a partir de 1918; se crea en Estados Unidos la Asociación de Educación Progresiva y en Europa la Ligue Internationale de L'Education Nouvelle. Toda Escuela nueva debería contemplar en su programa los siguientes aspectos generales: Organización de los centros, vida física, vida intelectual, organización de los estudios, educación social y educación artística y moral.

- ❖ La Escuela Moderna es iniciada por el pedagogo francés Célestin Freinet quien maneja una nueva forma de orientar la enseñanza – aprendizaje. Las técnicas Freinet organizan el trabajo en tres tipos de planes: Plan general o de actividades funcionales del niño, Planes semanales y de clase, y Plan anual. Estas técnicas al ser aplicadas forman parte del taller, ya que cambian la forma de trabajo de los alumnos y los profesores, estableciendo un clima de diálogo y confianza.

En la práctica docente, quizás sin saberlo, se aplican elementos que fueron aportaciones de la Escuela Nueva o Moderna.

II. LECTURA Y REDACCIÓN.

Sin lugar a dudas, la lectura y la redacción son dos de las habilidades que se van adquiriendo a lo largo de nuestra vida mediante la realización de un esfuerzo constante. Ambas son fundamentales para todo individuo, puesto que facilitan la solución de sus problemas y necesidades, además le permiten un mejor desenvolvimiento en la sociedad.

Ubicándonos en la educación primaria, la lectura y la redacción son elementos esenciales en el proceso enseñanza - aprendizaje, por lo que es importante afianzar en el alumno en forma teórico - práctica todos los elementos relacionados con estos aspectos para que los apliquen adecuadamente en su vida cotidiana.

A. Lectura.

1. Hacia un concepto de lectura.

“La lectura es uno de los medios más valiosos para enriquecer la personalidad y aumentar los conocimientos de los alumnos”.³

“El señor Kenneth S. Goodman considera a la lectura como un juego de adivinanzas psicolingüístico, por lo tanto, es un proceso en el cual el pensamiento y el lenguaje están involucrados en continuas transacciones cuando el lector trata de obtener sentido a partir del texto impreso”.⁴

“La lectura es un instrumento de gran valor para la formación integral del ser humano”.⁵

³ Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 74.

⁴ Ferreiro, Emilia y Gómez Palacio, Margarita. Nuevas Perspectivas sobre los Procesos de Lectura y Escritura. Edit. Siglo XXI, México, 1986, p. 13.

⁵ Sánchez, Benjamín. Lectura, diagnóstico. Enseñanza y recuperación. Edit. Kapelusz, Buenos Aires. 1972, p. 35.

“La lectura es la interpretación y selección de un mensaje que se ha recibido por escrito”.⁶

Teniendo como base los conceptos anteriores, concluyo que la lectura es un instrumento y un proceso, mediante el cual, el pensamiento y el lenguaje interactúan al interpretar y comprender un texto, enriqueciendo la formación integral y la personalidad del individuo.

2. Importancia de la lectura.

Los profesores deben emplear la lectura como un elemento de formación integral del ser humano y no utilizarla solamente, como comúnmente se hace, para adquirir una serie de conocimiento. La lectura no es un fin en sí misma; sino que es solamente un medio cuyo valor dependerá del uso que de ella se haga.

A través de la lectura, el alumno adquirirá una visión global de diversos ambientes que no están a su alcance, lo cual ocasiona en ellos una gran imaginación y la formación de valores.

3. Objetivos de la lectura.

El profesor debe orientar el proceso enseñanza - aprendizaje de la lectura considerando el alcance del objetivo general.

William S. Gray propone dos grupos de objetivos aplicables en la escuela primaria:

- “Dar a sus vidas mayor significado, haciéndoles comprender las experiencias de otros.

⁶ Oseguera, E. L. y Chávez Calderón, P. Taller de Lectura y Redacción 2. Edit. Publicaciones Cultural, México, 1989, p. 181.

- Aplicar el conocimiento de objetivos, acontecimientos y actividades a otros lugares, países, pueblos y épocas.
- Interesarlos más aún por su mundo en expansión.
- Promover mejores actitudes, ideales y criterios de conducta.
- Capacitar a los alumnos para encontrar la solución de problemas personales y colectivos propios de su edad.
- Enriquecer su medio cultural.
- Proporcionarles placer y satisfacción mediante la lectura.
- Cultivar en ellos la mejor manera de pensar y exponer sus ideas.
- Ayudarles a familiarizarse con los intereses, actividades y problemas de la comunidad.

También propone los siguientes objetivos para lograr un nivel máximo deseable en la lectura:

- Estimular el desarrollo de una actividad inquisitiva o interesarlos en el significado de aquello que se lee.
- Capacitar a los alumnos para identificar las palabras con exactitud.
- Fomentar la eficacia en la solución de sencillos problemas personales o colectivos a base de la lectura.
- Fomentar hábitos para la lectura oral eficaz.
- Aumentar la velocidad de la lectura silenciosa.
- Cultivar el interés por la lectura y el hábito de leer regularmente por curiosidad y placer".⁷

Benjamín Sánchez considera que la lectura tiene como objetivo fundamental la comprensión de lo leído, por lo tanto, el profesor debe orientar el proceso enseñanza - aprendizaje hacia objetivos que él comprenda y que pueda hacer comprender a sus alumnos. Además menciona los siguientes objetivos:

⁷ Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 73.

❖ “Comprender lo que se lee.

Los profesores verificarán que todo material leído por los alumnos sea comprendido, utilizando diversos procedimientos para evitar la monotonía y mantener despierto el interés de los alumnos.

❖ Aumentar la rapidez lectora.

No debemos olvidar que la velocidad y la comprensión de la lectura van siempre unidas y que lo ideal es que el alumno junto a una alta rapidez lectora mantenga un elevado índice de comprensión.

❖ Enriquecer el vocabulario de la lectura.

Es un elemento importante, ya que permite al alumno tener una gran diversidad de vocablos entendibles. Por ello debe enriquecer el vocabulario de los alumnos, captando la significación de una palabra por el contexto, es decir, por la relación que guarda con otras palabras cuyo significado nos es familiar, o consultar un diccionario. También debe aumentar nuevas palabras al léxico de los alumnos.

❖ Formar buenos hábitos y desarrollar habilidades y destrezas lectoras. Los hábitos recomendables son:

- Postura adecuada al leer.
- Tono adecuado de voz.
- Leer sin movimientos de cabeza y de labios cuando es lectura en silencio.
- Adecuada pronunciación.
- Atención a los signos de puntuación.
- Cuidar los materiales de lectura.

Con relación a las habilidades y destrezas tenemos:

- Reconocimiento de palabras por el contexto.

- Reconocer ideas principales.
- Resumir lo leído.
- Diferenciar lo real de lo imaginario.
- Manejar los índices.
- Facilidad para el manejo del diccionario”.⁸

Se recomienda usar la lectura como medio de estudio, recreación e información general. Se debe ejercitar diariamente la lectura silenciosa y en forma oral leerán algunos alumnos según la disposición del tiempo. Si utilizamos la lectura como un medio de estudio, avanzaremos en los programas de las diversas materias y la lectura recreativa es un excelente recurso para aprovechar en forma racional el tiempo libre.

Conviene usar sistemáticamente la biblioteca escolar. Se deben seleccionar textos que cubran tanto el aspecto científico como el recreativo.

4. Proceso de la lectura.

La lectura no se adquiere de la noche a la mañana, sino que requiere de una serie de etapas para su plena realización, las cuales son las siguientes:

1. Aprestamiento. Principalmente se adquiere durante la asistencia al jardín de niños, en donde los alumnos realizan actividades que permiten su maduración, su desarrollo físico y su socialización. A través de dichas actividades se va propiciando en los niños el amor a la lectura.

2. Inicio sistemático en la enseñanza lectora (primer grado). Cuando se inicia el ciclo escolar, los profesores se auxilian del test ABC para saber el grado de madurez de los alumnos y así poder utilizar el método de aprendizaje de la lecto - escritura más adecuado a las necesidades que presentaron los

⁸ Sánchez, Benjamín. Lectura, diagnóstico, enseñanza y recuperación. Edit. Kapelusz, Buenos Aires, 1972.

alumnos. Es importante tener presente que es natural que algunos alumnos aprendan a leer más rápido que otros.

3. Comprensión y rapidez en el proceso lector (segundo y tercer grado). El profesor de estos grados no debe olvidar la continuidad de la lectura, puesto que es la consolidación de los hábitos y habilidades que necesita un buen lector. En esta etapa se debe proporcionar técnicas que permitan al alumno comprender lo que lee.

Cuando se inicia el segundo grado, los alumnos llevan algunas deficiencias que ocasionan una lectura con demasiada vacilación por lo que no respetan signos de puntuación, repiten sílabas y palabras, hacen pausas largas mientras silabeaban en silencio, se saltan renglones, etc., por lo que es necesario buscar actividades que permitan el inicio de una lectura corriente en donde se manifieste la rapidez y comprensión lectora. Es importante seleccionar las lecturas de acuerdo a los intereses de los alumnos. A esta edad les emocionan historias de fantasía e invención.

4. Enriquecimiento de experiencias a través de la lectura, (cuarto, quinto y sexto grado). En estos grados de educación primaria, los intereses de los alumnos giran en torno a lo heroico, aventurero y posteriormente pasan a lo romántico, idealista y sentimental, por lo que la lectura debe utilizarse como instrumento de estudio, de recreación y de afianzamiento de la personalidad. El profesor deberá tener cuidado al seleccionar las lecturas para que a través de las mismas combata algunas influencias negativas de los diversos medios de comunicación.

5. Tipos de lectura.

Por su forma de manifestarse, existen dos tipos de lectura: oral y en silencio.

5.1. Lectura oral.

Es aquella que se realiza en voz alta, en donde el lector transmite los sentimientos y pensamientos de los autores.

5.1.1. Principios de la lectura oral.⁹

1. El alumno prepara cuidadosamente el texto que va a leer, en sus inicios, el profesor debe realizar esta tarea, dirigiendo al alumno hasta que domine la lectura para evitar la timidez e inseguridad del alumno cuando lea ante sus compañeros. Durante esta preparación, se puede ir señalando las ideas principales de un texto, el significado de algunas palabras que se desconozcan y la modulación de la voz para que haga interesante la lectura, así como la comprensión de la misma.
2. El tema y el lenguaje del texto debe de estar de acuerdo al nivel psicológico y lector del alumno. El profesor seleccionará el texto buscando que esté relacionado a la experiencia y vocabulario del alumno para que le sea comprensible. En los primeros grados deberán ser textos breves, como son frases cortas que puedan ser percibidas y pronunciadas por los alumnos. Una vez que se haya adquirido práctica se leerán textos de mayor extensión, si se realizan lecturas fáciles y agradables se asegura un mayor éxito y se evitan vicios de pronunciación y de percepción visual.
3. El texto debe poseer cualidades para ser leído en voz alta, puesto que deberá propiciar diálogos vivos, elementos rítmicos, descripciones de paisajes ambientales y sociales, de tal forma que eviten la monotonía en la lectura.
4. Es importante que lean diariamente de uno a tres alumnos variando durante la semana según el tiempo disponible.

⁹ Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 79.

5.1.2. Aspectos principales de la lectura oral.

Para que el lector realice adecuadamente la lectura y atraiga la atención e interés del público, es necesario que considere los siguientes aspectos:

- Voz. Su volumen debe ser suficientemente alto para que sea escuchado por todo el auditorio.
- Dicción. Cada palabra debe pronunciarse sin aumentarle o disminuirle sílabas o letras.
- Fluidez. Consiste en evitar el silabeo, el tartamudeo, omisión y repetición de palabras.
- Puntuación. Es respetar los signos que se presentan en el texto, facilitando la interpretación del mismo.
- Entonación. Se debe dar los matices la lectura de acuerdo con los sentimientos expresados por el autor; además de lo anterior, es recomendable adoptar una posición correcta al realizar la lectura.

5.1.3. Modalidades de la lectura oral.

Por el número de integrantes, la lectura oral presenta tres modalidades:

1. Individual socializada. Es aquella que realiza un individuo al leer frente a otros. Este tipo de lectura es muy importante puesto que:

- ◆ Contribuye a formar hábitos, habilidades y destrezas lectoras.
- ◆ Es un valioso instrumento de estudio y de recreación.

◆ Cuando es sistematizada, logra que los alumnos tengan una lectura expresiva.

◆ Consolida la disciplina y la responsabilidad de los alumnos.

◆ Es un factor de sociabilidad en el grado, ayuda a desarrollar la autoconfianza, la auto-crítica y la cooperación.

Para realizar este tipo de lectura, se sugieren los siguientes pasos:

❖ Seleccionar el material de lectura. Debemos tener presente que el trozo tenga relación con aspectos del programa que en ese momento se esté viendo en clase. Además que tenga una idea completa e interesante y que esté adaptado al grado en vocabulario y extensión.

❖ Seleccionar a los lectores y darles indicaciones específicas. Los lectores para cada sección de un texto serán de preferencia en los primeros ejercicios de lectura los de mejor calidad, dando así oportunidad a los alumnos de menor calidad lectora para que se vayan superando. Lo ideal es que los niños seleccionados fueran de uno a tres, y en forma voluntaria. El profesor llevará un control para que todos los niños, en su oportunidad vayan leyendo.

Algunas indicaciones que el profesor puede dar a los alumnos son:

- Leer en silencio antes de realizar la lectura oral.
- Comprender el contenido.
- Practicar en su hogar, atendiendo a los aspectos de la lectura oral.
- Realizar, con la orientación del profesor, un cuestionario sobre las ideas esenciales del fragmento leído.

2. Dar instrucciones a los oyentes. Es necesaria establecer normas que comprometan a los oyentes a:

- Prestar atención al lector y tratar de comprender lo que lee.
- Adoptar una buena posición en su asiento. No interrumpir al lector mientras lee.
- Tener presente los propósitos que se persiguen con la lectura.
- Ser tolerantes con los alumnos que presentan dificultad lectora.

3. Desarrollo de la actividad y evaluación final. El alumno realizará la lectura oral del fragmento seleccionado, si es necesario volverá a leer parte del fragmento o el fragmento completo. Los oyentes realizarán preguntas y el lector responderá a ellas, posteriormente se realizarán críticas constructivas y autocríticas del lector y de los oyentes, al finalizar los oyentes responderán el cuestionario elaborado por el lector.

- ✓ Colectiva. Es la que se realiza en forma grupal, actualmente ha sido desechada en la educación, ya que el alcance de percepción y de voz varía notablemente de un individuo a otro, esto es, que no podemos obligar a todos los alumnos a seguir un mismo ritmo de lectura, puesto que los más veloces tendrían que efectuar movimientos regresivos de la vista para que vayan igual a los lectores medios y por el contrario los alumnos con menor velocidad saltarían de una palabra a otra intentando llevar un ritmo excesivo para ellos o simplemente repetirían lo que dicen sus compañeros.
- ✓ Coral. Es realizada por un grupo pequeño de alumnos con fines artísticos, principalmente se da la combinación de voces agudas, graves o medias para matizar la expresión.

5.1.4. Diagnóstico de la lectura oral.¹⁰

Es el proceso mediante el cual el profesor investiga la calidad lectora de los alumnos, encontrando diversos tipos de lectura:

¹⁰ Sánchez, Benjamín. Op.citi, p 163.

➤ Sub-silábica o deletreo. Es aquella que se realiza nombrando cada letra para formar sílabas, las cuales a su vez forman palabras.

➤ Silábica. Se realiza cuando se lee por grupos de sílabas para formar una palabra.

➤ Vacilante. Se manifiesta por la inseguridad del lector, ya que no respeta signos de puntuación, repite palabras o frases ya leídas y se detiene en algunas palabras para hacer deletreo mental antes de pronunciarla.

➤ Corriente. Es la que se realiza en la mayoría de los lectores maduros. En esta lectura se manifiesta rapidez adecuada, buena pronunciación de las palabras y cuidadosa atención a los signos de puntuación.

➤ Expresiva. Es la más ideal, ya que el lector le da a su voz los matices y la entonación necesaria para lograr que los oyentes perciban los sentimientos y el estado de ánimo del escritor.

5.1.5. Actividades que permiten la recuperación de la lectura oral.

La recuperación es el proceso mediante el cual el profesor da atención individual a los alumnos que presentaron deficiencias, ya sea al inicio o durante el transcurso del ciclo escolar.

Algunas actividades que se sugieren son:

✓ Omisión de palabras. El profesor entrega un párrafo al alumno, y éste lo lee en silencio, posteriormente lo lee en voz alta y cada vez que omita una palabra el profesor interrumpirá su lectura y el niño volverá a leer el párrafo. Si omite más de tres veces las palabras se le invita a que realice

nuevamente la lectura en silencio. El profesor irá subrayando con color rojo las palabras omitidas para que el alumno trate de no repetir palabras.

✓ Omisión de sílabas. El profesor investigará las sílabas que ocasionan dificultades en los alumnos y preparará una lista de dichas palabras para ejercitarlas diariamente utilizándolas para formar enunciados. Por lo general se manifiesta en palabras largas. También existen palabras en donde las sílabas no se omiten pero presentan dificultad para su pronunciación.

✓ Omisión de letras. Los alumnos pueden omitir letras al inicio, en medio o al final de una palabra. Los profesores prepararán listas de palabras que presentan dificultad y los alumnos ejercitarán su pronunciación. Posteriormente realizarán enunciados con dichas palabras.

✓ Adición de palabras. Por lo general se presenta en los alumnos que tienen deficiente léxico, por lo que el profesor deberá aumentar el léxico de los alumnos a través de la ejercitación diaria, que vaya de textos breves y sencillos a los más largos y complejos.

✓ Adición de sílabas o letras. Especialmente algunos alumnos en los vocablos largos y poco conocidos suelen agregar sílabas o letras en cualquier parte de la palabra. Por lo que, el problema consiste en repetir una sílaba.

Para solucionar este problema se debe seguir el siguiente procedimiento:

- Mientras el alumno lee, el maestro toma nota de las palabras donde se equivocó.
- El profesor pronuncia bien la palabra y el alumno la repite.
- El alumno pronuncia la palabra por sílabas y así la escribe.
- La palabra se pronuncia tres o cuatro veces seguidas.

- El alumno redacta enunciados con las palabras que ofrecen dificultad.

- ✓ Repetición de sílabas, palabras y frases. Principalmente se realiza cuando el lector no entiende el significado de una palabra, pero cuando lee todo el renglón es por la escasa ejercitación lectora y la deficiente rapidez en el movimiento de los ojos. El profesor deba ejercitar la rapidez para mejorar el movimiento de los ojos y aumentar el grado de comprensión lectora.

- ✓ Alteración de palabras. Se presenta en los niños que aprendieron a leer por el método global y su léxico está limitado, por lo que suelen alterar la pronunciación de algunas palabras al tomar únicamente la configuración inicial de las mismas. El profesor tomará nota de los errores mientras los alumnos leen. Terminada la lectura el profesor señala la palabra equivocada y pide al alumno que vuelva a leerla, después explicará el significado de la palabra. El alumno realizará enunciados con las palabras.

- ✓ Desatención a los signos de puntuación. Se presenta en los alumnos que manifiestan vacilación en la lectura y deficiencia en la comprensión, ya que realizan pausas donde no existen y no respetan las que existen.

5.1.6. Algunos ejercicios recomendables son:

- Escribir dos o tres veces en el pizarrón un mismo párrafo con puntuación diferente en cada caso, pero en tal forma que el cambio de puntuación no afecte el sentido del texto. Ejercitar diario fragmentos con abundante, correcta y variada puntuación hasta que se lean con habilidad necesaria.
- Escribir en el pizarrón un fragmento amplio con variada puntuación y se realizará lectura silenciosa para que posteriormente se establezcan confrontaciones entre los alumnos que presenten dificultad hasta lograr una lectura perfecta.

- Leer fragmentos sin puntuación alguna, para que los alumnos coloquen la puntuación correcta.

Desatención a los acentos. Cuando no se pronuncian correctamente las palabras, cambiar su sentido, principalmente si no se acentúan donde debe ser, por lo que se debe ejercitar con los alumnos las palabras más frecuentes y que presentan mayor dificultad.

5.2. Lectura en silencio.

Es la percepción de un texto escrito sin emitir sonido llegando a la comprensión del mismo.

5.2.1. Objetivos de la lectura en silencio.

- ✓ Ampliar el vocabulario lector del alumno.
- ✓ Habituarse al alumno a extraer el sentido de cada texto.

5.2.2. Aspectos de la lectura en silencio.

Comprensión. Se basa principalmente en el reconocimiento de signos y palabras escritas y en las asociaciones que la inteligencia debe establecer entre los significados de las palabras para llegar a aprender a utilizarlas adecuadamente.

En el proceso de la comprensión, intervienen cuatro aspectos esenciales: interpretación, memorización, valoración y ordenación de lo leído.

Para que exista una verdadera comprensión debe considerarse el nivel intelectual de los alumnos, la amplitud de su vocabulario y la madurez. Además adecuar los términos empleados en los textos en base a la edad y características del lector.

Algunos ejercicios que ayuda a la adquisición de la comprensión lectora son:

- ◆ Ejercicios de absurdos. Se presentan ilustraciones en las que cada objeto va acompañado de una frase absurda, pero que realmente la pudo pronunciar otro personaje de la ilustración. Los alumnos averiguarán quién es el autor de la frase extraña, que en su boca deja de ser absurda la frase.

- ◆ Interpretación de historietas. Se presentan gráficamente pasajes de una historieta, el profesor y los alumnos discuten sobre las mismas y el posible diálogo entre los personajes. El profesor colocará al lado de cada lámina las frases correspondientes y los alumnos leerán la historieta completa.

- ◆ Dibujar un texto leído. Consiste en pedir a los alumnos que después de haber leído un texto dibujen a los personajes principales y detalles del mismo. Los alumnos explicarán sus dibujos y el maestro comprobará si realmente hubo comprensión.

- ◆ Seguir órdenes por escrito. Se dan indicaciones en tiras de papel y el alumno las realiza, dichas órdenes deben ser de menor a mayor dificultad. El profesor las presentará una a una, y los alumnos después de leerlas en silencio las efectúan. De preferencia el ejercicio debe realizarse en forma individual, para evitar que algunos alumnos se limiten a imitar lo que hacen sus compañeros.

- ◆ Examen y repaso. Se realiza principalmente para la selección de ideas e interpretación del mensaje.

Consta de cuatro etapas:

I. Se realiza una observación panorámica del libro para tener idea de su contenido y la manera de tratarlo.

II. Se formulan preguntas en base a los índices, subtítulos, epígrafes, etc. Se pretende comprobar si responde a las preguntas que planteamos.

III. Se realiza la lectura guiada por las preguntas y con el deseo de encontrar las respuestas.

IV. Al terminar la lectura, el lector repetirá con sus propias palabras el contenido del texto para verificar si lo asimiló y comprendió.

5.2.3. Diagnóstico general de la lectura en silencio.

Consiste en averiguar las deficiencias lectoras de los alumnos, principalmente en la comprensión para así orientar la enseñanza.

Procedimiento para aplicar el diagnóstico general de la lectura en silencio:

- Se selecciona un texto cuyo contenido interese a los alumnos, debe estar adaptado al grado que cursan en vocabulario, extensión y conocimientos.
- Se entrega una copia a cada alumno con instrucciones precisas para que sea leída en silencio.
- Una vez terminada la lectura se recogen las copias y se le entrega un cuestionario con cierto número de preguntas relativas al tema.

→ Se establecen escalas para calificar según dispongan la extensión del cuestionario.

→ Se debe dar a conocer lo más pronto posible el resultado a los alumnos.

Cuando se presentan alumnos con baja comprensión lectora, serán sometidos a un diagnóstico específico.

5.2.4. Diagnóstico específico de la lectura en silencio.

Este diagnóstico se realiza con el fin de saber las causas por las cuales un alumno presenta un grado de comprensión inferior a la comprensión media del grado que cursa.

Es importante tomar en cuenta cuatro aspectos básicos que ayudan a comprender lo leído:

1) Interpretación. Las habilidades que nos ayuda a desarrollar son:

- ✓ Formarse una opinión.
- ✓ Sacar ideas centrales.
- ✓ Deducir conclusiones.
- ✓ Predecir resultados o consecuencias.

2) Retención (memoria). Habilidades que se desarrollan:

- ✓ Conceptos fundamentales.
- ✓ Datos para responder a preguntas específicas.
- ✓ Detalles aislados.
- ✓ Detalles coordinados.
- ✓ Fechas importantes.

3) Organización. Habilidades a desarrollar:

- ✓ Establecer secuencias.
- ✓ Seguir instrucciones.
- ✓ Bosquejar.
- ✓ Resumir y generalizar.

4) Valoración. Habilidades a desarrollar:

- ✓ Captar el sentido de los mensajes que da el autor.
- ✓ Establecer relaciones causa - efecto.
- ✓ Separar los hechos de las opiniones.
- ✓ Diferenciar lo verdadero de lo falso.
- ✓ Diferenciar lo real de lo imaginario.

El profesor realizará cuestionarios con preguntas que contengan los cuatro aspectos anteriores.

B. Redacción.

1. Hacia un concepto de redacción.

“Redactar, etimológicamente, significa compilar o poner en orden; en un sentido más preciso, consiste en expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados. Redactar bien es construir la frase con exactitud, originalidad, concisión y claridad”.¹¹

“Redacción es concatenación escrita de varias palabras, ordenándolas gramaticalmente, de manera que formen un conjunto de unidades significativas encaminadas a la transmisión de uno o varios mensajes”.¹²

¹¹ Vivaldi, G. Martín. Curso de Redacción. Edit. Prisma, México, 1980, p. 14.

¹² Oseguera, E. L. y Chávez Calderón, P. Op. cit., p. 150.

“Redacción es sinónimo de composición escrita. Se trata de un aprendizaje bastante complejo en el que intervienen factores de tipo cognoscitivo, volitivo y afectivo”.¹³

“Redacción es el ejercicio escolar que tiene por objeto acostumbrar al alumno a expresarse por escrito, contribuir a la clasificación y enriquecimiento de sus ideas y de su vocabulario y a la creación de un estilo personal”.¹⁴

Apoyándonos en los conceptos anteriores, consideramos que la redacción es un proceso a través del cual expresamos por escrito nuestro pensamiento o conocimiento de forma ordenada, las ideas, los sentimientos y las experiencias, con la intención de que el lector comprenda nuestro mensaje.

2. Objetivos de la redacción.

La Enciclopedia Técnica de la Educación marca los siguientes objetivos:

- “Inculcar al alumno la necesidad de expresarse por escrito.
- El niño será capaz de comunicar su pensamiento de un modo adecuado.
- Desarrollar la originalidad y el espíritu creador del niño.
- Enriquecer y depurar su vocabulario.
- Impulsar el núcleo de su lenguaje oral y promover cualquier tipo de actividades que favorezcan la expresión gráfica del idioma.

H. B. Reed considera los siguientes objetivos específicos:

- Desarrollar la habilidad para escribir una nota.
- Copiar y redactar un mensaje.
- Escribir correcta y cortésmente una carta.
- Hacer un resumen de los puntos principales de una novela o de determinada lectura.

¹³Diccionario de las Ciencias de la Educación. Vol. 1. Edit. Diagonal / Santillana, Madrid, 1983, p. 281.

¹⁴Ayala, Leopoldo. Taller de lectura y Redacción. Edit. Porrúa, México 1984, p. 46.

- Hacer un extracto de los principales puntos de una plática o una conferencia,
- Hacer un informe fácilmente legible y comprensible de un trabajo original”.¹⁵

El Diccionario de las Ciencias de la Educación menciona el siguiente objetivo general:

- “Desarrollar en el alumno la capacidad de manifestar por escrito su pensamiento”.¹⁶

De lo anterior podemos concluir, que la redacción enriquece nuestro vocabulario, además de desarrollar en alumnos la habilidad creadora y escrita, con la cual se puede comunicar.

3. Cualidades de la redacción.

Son normas que debe tener una redacción correcta.

a) Claridad. Consiste en escribir en forma directa, ordenada y limpia un texto, para que sea legible y permita una total comprensión del lector.

b) Concisión. Es la utilización de palabras que sean absolutamente necesarias y precisas para expresar nuestras ideas sin quitarles lo principal para que tengan sentido.

c) Sencillez. Se presenta cuando se escribe sin complicaciones o rebuscamientos, utilizando palabras o frases de fácil comprensión para inspirar confianza en el lector.

d) Naturalidad. Consiste en escribir un texto utilizando nuestro vocabulario habitual, sin rebuscamiento.

¹⁵ Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 134.

¹⁶ Diccionario de las Ciencias de la Educación. Vol. I. Edit. Diagonal / Santillana, Madrid, 1983, p. 141.

e) Originalidad. Es la autenticidad del escritor al realizar un escrito sin copiar frases o ideas a otra persona.

f) Veracidad. Se manifiesta cuando en un texto hay sinceridad puesto que se da una relación con el mundo interior y exterior.

g) Belleza. Es la utilización de valores estéticos y artísticos al redactar, creando un estilo propio.

Como nos podemos dar cuenta, existen diversos puntos que son indispensables para redactar, yo considero, que el escribir en forma ordenada y limpia es la mejor manera de expresarnos.

4. Metodología para la redacción.

El profesor deberá tener un método para que realice la enseñanza de la redacción en forma sistemática, graduando los conocimientos y actividades en relación a las capacidades de los alumnos.

Una vez electo el tema motivo de la redacción, es necesario tener presente las siguientes etapas:

1ª. "Etapa de acumulación de contenidos psíquicos (investigación). Consiste en propiciar actividades que permitan enriquecer la expresividad del alumno, su experiencia y conocimientos. Principalmente se realiza la observación para que el alumno perciba a través de sus sentidos las características del elemento electo que le puedan ser útiles al tema. En los grados superiores la observación puede apoyarse en la lectura de obras relacionadas al tema.

2ª. Etapa. Ordenación y estructuración de los datos obtenidos. Los alumnos dialogarán y comentarán sus observaciones. Posteriormente realizarán pequeñas frases o enunciados en forma oral y por escrito para que

ordenen y elaboren la estructura de su texto sin olvidar las ideas esenciales y los detalles que sean necesarios para tener una visión de conjunto y así llegar a la comprensión del estudio.

En esta estructura se tendrá presente lo siguiente:

- ✓ Título que se dará a la redacción.
- ✓ Personajes y elementos que a incluir en el texto.
- ✓ Ideas principales que a desarrollar.
- ✓ Secuencia lógica de las ideas.

3ª. Etapa. Redacción o formulación lingüística. Se capacita al alumno para que exprese sus ideas orientándole para que coloque adecuadamente la puntuación.

4ª. Etapa. Conocimiento del texto. Los alumnos leerán en voz alta su redacción y se realizarán comentarios constructivos acerca del texto”.¹⁷

5. Recursos para motivar la enseñanza de la redacción.

Existen innumerables recursos que el profesor con su inventiva y creatividad puede aplicar; algunos recomendables son:

—Redacción - filme. Se le presentan al alumno diversas escenas que en conjunto formen una historia muda. Se discuten e interpretan las situaciones que representan cada uno de los cuadros, el orden lógico que deben llevar y el posible diálogo entre los personajes hasta llegar a redactar la historia completa. Se pueden realizar en forma grupal o individualmente.

—Periódico escolar. Si la escuela tiene las posibilidades de imprimir periódicos semanales o mensuales se pueden colocar las mejores redacciones, pero si

¹⁷Oseguera, E. L. y Chávez Calderón, P. *Op. cit.*, p. 165.

no se tiene esta posibilidad se puede suprimir con la realización del periódico mural, en donde se colocan noticias de interés, anuncios de actividades programadas, cartas, informes sobre trabajos realizados en forma individual o por equipo, cuentos, narraciones, poesías, espacios humorísticos, etc., realizados por los alumnos y no por los profesores.

—Correspondencia escolar e interescolar. Consiste en establecer una comunicación constante por escrito entre los alumnos de un grupo, de la escuela y de otras escuelas con la finalidad de intercambiar trabajos o comentarios sobre actividades culturales, científicas y recreativas que se llevaron a cabo en sus escuelas, etc. Esto motiva a los alumnos a cooperar con los demás y a perfeccionar su expresión gráfica. Como ejemplo tenemos a la técnica llamada “Mi amigo secreto”, en donde los alumnos de un grupo, de la escuela o de otras escuelas se envían detalles por escrito durante un determinado tiempo, manteniéndolos motivados al redactar para quedar bien con su amigo, al finalizar el tiempo se identifican y quedan como grandes amigos.

6. Fases de la redacción.

Para que un alumno redacte adecuadamente, es necesario que haya pasado por las siguientes fases:

1. Fase preparatoria. Principalmente consiste en realizar ejercicios de:
 - Observación. Se enseña a los alumnos a observar empleando por separado cada uno de sus sentidos, puesto que con ello enriquece y amplía sus experiencias. Puede emplear la observación directa de objetos, personas o fenómenos o apoyarse en recursos audiovisuales.

- Vocabulario. Le ayuda a conocer y dominar diversos términos desconocidos para él. Los alumnos pueden formar familias de palabras en torno a una idea, etc.
- Sinónimos. Emplea un vocabulario con palabras que tienen más de una acepción o significado.
- Lenguaje oral. Propicia en el alumno, la necesidad de expresar en forma ordenada sus ideas, manifestando una gran habilidad en su vocabulario y en su expresión gráfica.
- Copia. Le ayuda a realizar adecuadamente las grafías.
- Invención de frases a dibujos. Cuando el alumno inicia a redactar lo hará en forma breve y sencilla hasta llegar a la complejidad.

2. Fase de iniciación. En esta fase se tiene la finalidad de desarrollar en el alumno su pensamiento y mejorar su expresión escrita, por lo tanto se considera que la edad propicia es de ocho años en adelante, ya que se piensa que los alumnos de esta edad, deberían de escribir sin mucha dificultad. El profesor despertará el deseo, necesidad y gusto en los alumnos para redactar sus experiencias, ideas y sentimientos en forma ordenada y lógica.

7. Algunos ejercicios recomendables son:¹⁸

- Observación. Como una continuación de la fase anterior; ya que aumentará la complejidad. Los temas serán más variados y emplearán los sentidos en forma conjunta realizando combinaciones. Esta actividad puede ser enfatizada con la lectura de pequeños textos literarios, subrayando ideas esenciales, valorar su calidad literaria, el sentido de las expresiones, etc.

¹⁸ Este capítulo se compuso con información de Enciclopedia Técnica de la Educación p. 163. y del libro para el maestro SEP.

Esto le ayuda a enriquecer su experiencia y a utilizar un lenguaje correcto para describir en forma completa y precisa lo observado.

- Confección de esquemas. Le facilita la ordenación de los contenidos mentales que adquirió en la observación, en su experiencia y en la lectura. Cuando el alumno crea su propio esquema, adquiere un gran valor formativo, ya que por sí sólo determina los datos que considera necesarios.
- Ordenación de frases o párrafos. La presentación desordenada propicia en el alumno el deseo de darle un sentido a la exposición, reestructurándola nuevamente. Los ejercicios serán claros y ofrecerán pistas suficientes para que el niño los ordene sin demasiada dificultad, por lo que irán en forma progresiva.
- Lenguaje oral. Aquí el alumno ya realiza conversaciones, discusiones, exposiciones, debates, etc.
- Complementación. Ayuda a que el alumno tenga diversas formas de expresarse, empleando palabras o lo necesario para cada caso. Le facilita precisar y matizar la expresión.
- Modificación de frases. Le enseña a alterar el orden de los elementos de una frase cuando es necesario resaltar algún aspecto.
- Corrección. Le habitúan a revisar sus escritos para hacer las correcciones necesarias y aplicar sus conocimientos gramaticales.

3. Fase de la composición orientada. Se trata de hacer reflexionar al alumno y enseñarle la forma de elaborar un tipo de composición determinado.

Este tipo de escrito puede realizarse en forma individual o colectiva según se prefiera.

La función del profesor es la de guiar la composición y sólo intervendrá para aclarar dudas y sugerir posibles direcciones, cuando los alumnos hayan agotado sus posibilidades.

- ✓ Los temas seleccionados han de ser conocidos por los alumnos y serán atractivos.
- ✓ El profesor seleccionará un gran número de temas; de los cuales el alumno escogerá el que tenga mayor interés para él.
- ✓ El profesor desarrollará estas actividades en tres tiempos:
 1. Los alumnos reunirán los datos que incluirán en su redacción.
 2. Discutirán la forma de exponer los datos obtenidos y rechazarán los que no sean necesarios, determinando el tipo de lenguaje que emplearán.
 3. Los alumnos redactarán el tema en su cuaderno.

8. Evaluación de la redacción o composición escrita.

Por la complejidad que presenta evaluar una redacción, el profesor no debe ser demasiado estricto. A este aspecto Cousinet decía: "Tiene que considerar exacta aquella redacción que exprese justamente lo que el autor o autores han querido decir. Por lo tanto, tiene que medir el grado de adaptación que puede existir entre lo expresado y el pensamiento propio (o sea, el del maestro), su saber y sus conocimientos".¹⁹

A través del tiempo, diversos pedagogos hicieron el esfuerzo por establecer una escala que tuviera los elementos principales de una redacción.

¹⁹ Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. III. Edit. Santillana, México, 1983, p. 141.

El profesor García Hoz presenta una escala para la composición escrita con los siguientes elementos:

a) "Contenido:

- Claridad del pensamiento.
- Continuidad del pensamiento.
- Sistematización de las ideas.

b) Elementos expresivos:

- Vocabulario usado.
- Variedad de las frases.
- Viveza de la exposición.

c) Estructura:

- Corrección de las oraciones.
- División en frases o períodos dentro de la unidad general.

d) Aspectos mecánicos:

- Ortografía.
- Puntuación".²⁰

Cada uno de los aspectos anteriores tendrá un valor de acuerdo a la siguiente tabla:

1. Muy mal.
2. Mal.
3. Regular.
4. Bien.
5. Muy bien.

Por lo que la nota máxima que puede tener un alumno es de 50 puntos en caso de que obtenga cinco puntos en cada aspecto.

²⁰ Idem.

También nos presenta el procedimiento de evaluar las composiciones por su grado de calidad, comprobando el nivel alcanzado por cada alumno quien anotará la siguiente escala abajo de su redacción.

Esta escala consta de siete peldaños.

1. Simple enumeración de objetos.
2. Composición amorfa. Cuando le atribuye a los objetos una cualidad, siempre que entre las frases no haya ilación.
3. Composición lineal. Cuando emplea oraciones simplemente yuxtapuestas, pero que guardan cierto orden entre sí.
4. Composición periódica con frases coordinadas.
5. Composición periódica con frases subordinadas.
6. Composición orgánica o sistematizada. Cuando las frases y los párrafos responden a una idea o visión de conjunto.
7. Composición estilizada. Presenta la idea o visión de conjunto con claridad, corrección y belleza.

III. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DEL TALLER

A. Hacia un concepto de taller.

“Lugar de trabajo”.²¹

“Lugar donde se realiza un trabajo manual”.²²

“Escuela o seminario de ciencias, donde concurren muchos a la común enseñanza”.²³

Los conceptos anteriores abordan el taller en forma general, puesto que lo consideran específicamente como el espacio donde se desempeña un trabajo determinado.

Sin embargo, el Diccionario de las Ciencias de la Educación, lo considera como “La modalidad de enseñanza y estudio caracterizado por el activismo, la investigación operativa, el descubrimiento científico y el trabajo en equipo, y que, en su aspecto externo, se distingue por el acopio, sistematización y uso de material especializado acorde con el tema”.²⁴

Esta conceptualización está enfocada desde una perspectiva didáctica, ya que ubica al taller como una dinámica específica de trabajo, organizada y sistematizada, con el único fin de llevar a cabo la enseñanza - aprendizaje.

Teniendo como antecedente los conceptos anteriores, concluyo que:

El taller es la actividad metodológica prediseñada donde se manifiesta una dinámica específica de trabajo basándose en los aspectos informativo y formativo del alumno. Considero que el taller es una actividad metodológica, ya que se pone de manifiesto la sistematización y aplicación de métodos,

²¹ Oropeza Martínez, Roberto. Taller de Redacción. Esfinge, México, 1987, p. 7.

²² Lázaro Carreter, Fernando. Diccionario Anaya de la lengua. Universidad Complutense/ Real Academia Española, Madrid, p. 637.

²³ Diccionario Marín de la Lengua Española, Edit. Santillana, Madrid, Tomo II, p. 1511.

²⁴ Diccionario de las Ciencias de la Educación. Vol. I, Edit. Diagonal Santillana, Madrid, 1983, p. 141

procedimientos, criterios y normas prácticas que el docente puede utilizar al realizar su planeación.

En el taller se manifiesta una dinámica específica de trabajo informativa y formativa, porque el profesor va a utilizar una serie de técnicas que propicien en forma activa la participación espontánea de los alumnos, además porque nos ayudarán a formar en el alumno una serie de hábitos de estudio y adquirir conocimientos necesarios.

Ubicándolo en nuestro tema de estudio, conceptualizamos al taller de lectura y redacción de la siguiente manera:

Es la actividad metodológica donde participan de una forma dinámica los docentes y alumnos, con el fin de mejorar la percepción de signos escritos, su comprensión e interpretación, así como a ayudarles a expresar sus ideas y sentimientos por escrito con claridad, sencillez, concisión, naturalidad y originalidad.

Hablar de taller de lectura y redacción, es hablar de un esfuerzo continuo en sus participantes, ya que mediante la sistematización de diversas actividades los alumnos utilizarán con propiedad la lectura y redacción.

Es importante considerar que parto de una realidad concreta, deseando que con la realización de este taller terminemos con la actitud que muchos de nosotros utilizamos al culparnos los unos a los otros de este problema y así evitar decirles a los alumnos: “No entiendo lo que lees, no entiendo lo que escribes”.

Estamos seguros de que partimos hacia el camino más adecuado, para que en un futuro no muy lejano los alumnos a través de la práctica desarrollen adecuadamente la lectura y la redacción.

1. Características del lugar donde se va a llevar a cabo el taller.

Para que el taller funcione adecuadamente deben considerarse las siguientes características:

- a) Ventilación del local. Puesto que el local donde se desarrolle la actividad educativa debe propiciar un ambiente agradable a los alumnos; es importante que tenga ventanas suficientes para que permitan una continua renovación de oxígeno.

- b) Iluminación. Se debe dar atención especial para proporcionar una adecuada iluminación, pues más del 80% de las impresiones en los alumnos son visuales. De ahí, que este factor sea de suma importancia para la enseñanza, la seguridad y calidad del trabajo. Para ayudar a la iluminación se deben pintar las paredes y los techos con colores claros.

- c) Buen cuidado del local y del mobiliario. Debemos fomentar en los alumnos el hábito de limpieza y mantenimiento del mobiliario.

2. Propósito general del taller de lectura y redacción.

Mostrar alguna alternativa para mejorar en los alumnos del nivel primario específicamente en los alumnos del tercer grado, la lectura y la redacción.

Es necesario organizar actividades convenientes para guiar el proceso enseñanza – aprendizaje de la misma y observar si las características de los docentes y los alumnos influyen de manera determinante en la estructura de talleres de lectura y redacción; esta alternativa del “taller” se apoyaría desde luego en la materia de Español.

El taller está enfocado a los alumnos de tercer grado de educación primaria, ya que considero que es el grado idóneo para lograr que se intensifique la lectura y la redacción, tomando en cuenta aspectos como la metodología, las características de docentes y alumnos, las condiciones psicopedagógicas y la participación activa de los alumnos.

Es importante mencionar que la idea central es mostrar a los profesores de educación primaria, sobre todo de Español, que el taller surge de una serie de conocimientos teóricos y particularmente de las vivencias con los alumnos. Las experiencias obtenidas nos permitirán seguir adelante en nuestra labor docente.

A continuación presento el taller dentro del marco del programa escolar, con sus respectivos objetivos particulares y específicos, el tiempo aproximado, las actividades y los dispositivos didácticos como son procedimientos, técnicas, material didáctico, evaluación y bibliografía.

3. Estructura General Del Taller De Lectura Y Redacción



Esta estructura se realizó tomando en cuenta los lineamientos del programa de primaria, específicamente del tercer grado, retomando aspectos que utilizaremos para la elaboración y coordinación del taller.

OBJETIVOS

General:

- Proponer talleres para el proceso enseñanza – aprendizaje de la lectura y redacción, dirigido a los alumnos de educación primaria.

Particulares:

- Establecer la metodología adecuada para la utilización del taller en la primaria.
- Estructurar el taller para la lectura y redacción, a partir de las características de docentes y alumnos de primaria.
- Identificar las condiciones psicopedagógicas predominantes en el medio educativo para el diseño del taller.
- Mejorar el rendimiento en Español, a través del taller.

Procedimientos y técnicas:

- Formación de trabajo individual y grupal.
- Exposición del profesor y de los alumnos.

Recursos auxiliares disponibles:

- Material impreso: libros de texto, revistas, periódicos, etc.
- Pizarrón.
- Rotafolio.
- Carteles.
- Ilustraciones.

Tiempo disponible:

- El taller se pretendía llevar a cabo, durante un ciclo escolar, pero por razones de tiempo, sólo se trabajó durante 5 meses.

Ejecución:

El profesor como guía y orientador del taller: Su función principal es la de organizar, dirigir y orientar a los profesores de la institución para la realización del taller. Además:

- Cumplirá con sus responsabilidades con la comunidad, la institución y sus compañeros de trabajo.
- Cumplirá consigo mismo, ya que a través de la autoevaluación podrá realizar una acción educativa eficiente.
- Orientará el taller de lectura y redacción para que responda a las necesidades y problemas de la sociedad actual.

Los profesores de grupo:

Su función es la de orientar el aprendizaje, guiando, asesorando y coordinando las actividades que se realizarán en el taller de lectura y redacción. Además:

- Detectará de forma continua la disposición de los alumnos respecto al proceso enseñanza – aprendizaje.
- Comunicará y aclarará a los alumnos los objetivos del curso y de cada sesión, así como coordinará las actividades.

El alumno como sujeto de aprendizaje:

Es el que realiza las actividades para desenvolver su capacidad de razonamiento, comprensión creatividad y actitud crítica.

Evaluación:

Diagnóstica:

Se realizará al inicio del curso, para determinar el grado en que los alumnos poseen los conocimientos para adecuar el proceso enseñanza – aprendizaje a la realidad.

Continua:

Se realizará durante todo el proceso de enseñanza – aprendizaje para retroalimentar las actividades que no se alcanzaron.

Final:

Se realizará al final del ciclo escolar y nos permitirá efectuar una recapitulación e integración de los contenidos de aprendizaje que se trabajaron. Nos facilitará tomar decisiones en relación a la promoción de los alumnos y a la actuación futura del profesor.

Es importante mencionar que el taller se pretendía llevar durante todo un ciclo escolar y trabajar dos días a la semana de 8 a 10 de la mañana, pero debido a diversas situaciones, el tiempo se redujo a sólo 5 meses, respetando los dos días de la semana y la hora. Durante este tiempo se recabó información muy importante sobre la motivación que se le da al alumno cuando éste empieza a leer de forma fluida. Además, es primordial la actualización de los elementos que intervienen en el proceso enseñanza – aprendizaje; la determinación de objetivos y su distribución adecuada, el espacio y tiempo, el establecimiento de actividades de acuerdo a las características de los alumnos y la selección de los dispositivos didácticos necesarios para el desarrollo de las actividades.

4. Estructura Específica Del Taller De Lectura Y Redacción.



Esta estructura corresponde a la propuesta que se puso en práctica durante el ciclo escolar del 2002 – 2003, en la escuela primaria “Hermenegildo Galeana” durante cinco meses, trabajando 4 horas a la semana.

5. Objetivo General del taller:

- Mejorar el rendimiento en el área de Español a través de talleres de lectura y redacción dirigidos a los alumnos de nivel primario.

6. Objetivos Particulares:

- Establecer la metodología propia para la utilización de talleres de lectura y redacción para los alumnos del nivel primario.

- Estructurar talleres para la lectura y redacción a partir de las características de docentes y alumnos del nivel primario.

- Identificar las condiciones psicopedagógicas predominantes en el medio educativo para que a partir de ellas se diseñen los talleres de lectura y redacción.

Desarrollo de la Unidad I del programa de Español de tercer grado.

Objetivos Generales:

- ✓ Leer con el volumen de voz conveniente, entonación y fluidez, y haciendo las pausas correspondientes a la puntuación, sin pérdida de la comprensión del texto.

- ✓ Expresarse en forma escrita a partir de la expresión oral, y mediante la reconstrucción y la creación de textos sencillos y de algunos documentos usuales.

Objetivos Particulares:

- ✓ Leer textos en prosa y verso.
- ✓ Expresar oralmente y por escrito algunas de sus experiencias laborales y el contenido de textos.

Objetivos Específicos

- I. Al término de la clase, el alumno: leerá textos relacionados con formas de organización con un mínimo de error.
- II. Al concluir la clase, el educando: redactará un texto breve, en el que mencione otros tipos de organización que conozca con un mínimo de error.
- III. Al finalizar la clase, el alumno: leerá un texto y responderá preguntas relacionadas con su contenido con un máximo de aciertos.
- IV. Al término de la clase, el educando: narrará por escrito una historia partiendo de una historieta gráfica con un máximo de eficiencia.
- V. Al concluir la clase, el alumno: contará alguna experiencia personal y la ilustrará adecuadamente, colocándole enunciados a cada una.
- VI. Al finalizar la sesión, el alumno: jugará una ronda después de haberla leído acertadamente.

7. Horario General Del Taller

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
8 - 10	ESP.	MATE.	TALLER	MATE.	TALLER	
10 - 11	E. F.	ESP	E. F.	E. A.	MATE.	
11-11:30	R	E	C	R	E	O
11:30 A 13:00	C. N.	C. S.	C. N.	C. S.	ESP.	

B. A TRABAJAR

Durante la práctica docente nos damos cuenta que para que un niño aprenda a leer, debe de estar motivado e interesado en la lectura, de igual manera si queremos que un niño exprese por escrito una vivencia o simplemente que escriba con sus propias palabras, su opinión de una lectura, tiene que sentirse seguro de lo que va hacer. Por que de todo esto, simplemente por que la propuesta de un taller de lectura y redacción para los alumnos de tercer grado, pretende, que los alumnos se interesen por el taller, que no lo vean como otra materia, sino todo lo contrario, que encuentren el gusto por lo que se va a trabajar en el taller.

En el taller el alumno adquirirá el hábito de investigar, de leer con placer le encontrará significado a lo escrito por el mismo y por otros autores, trabajando de manera individual y colectiva.

Para lograr que el taller funcione, es necesario tomar en cuenta cómo es abordado el proceso enseñanza – aprendizaje de la lectura y redacción tanto por los profesores como por lo alumnos; se realizó para esto un pequeño cuestionario:

1. Cuestionario dirigido para profesores

1. ¿Emplea una metodología para conducir el proceso enseñanza – aprendizaje del Área de Español?
 - a) Siempre
 - b) Algunas veces
 - c) En la mayoría
 - d) Nunca

2. ¿Emplea técnicas para hacer más activa la clase de Español?
 - a) Siempre

- b) Algunas veces
- c) En la mayoría
- d) Nunca

3. ¿Ha analizado el programa de Español que corresponde al grado que imparte?

- a) Siempre
- b) Algunas veces
- c) En la mayoría
- d) Nunca

4. ¿Considera que las actividades que marcan el programa de Español son adecuadas al grado?

- a) Sí
- b) No

5. ¿Por qué?

6. ¿Qué es la lectura para usted?

7. ¿Qué método utiliza para el proceso enseñanza – aprendizaje de la lectura?

8. ¿Planifica su trabajo docente con respecto a la lectura?

- a) Siempre
- b) Algunas veces
- c) En su mayoría
- d) Nunca

9. ¿Cuánto tiempo dedica a la lectura?

10. ¿En qué porcentaje considera que la lectura es importante para la formación en general del alumno?

- a) De 0 a 25 %
- b) De 25 a 50 %
- c) De 50 a 75 %
- d) De 75 a 100 %

11. ¿Qué es redacción para usted?

12. ¿Los temas que marca el programa con respecto a redacción son adecuados al grado y madurez del niño?

13. ¿Planifica su trabajo docente con respecto a la redacción?

14. ¿Realiza actividades que mejoren la redacción de sus alumnos?

- a) Siempre
- b) Algunas veces
- c) En su mayoría
- d) Nunca

15. ¿En qué porcentaje considera que la redacción es importante para la formación del niño?

- a) De 0 a 25 %
- b) De 25 a 50 %
- c) De 50 a 75 %
- d) De 75 a 100%

16. ¿Lleva a cabo actividades para dinamizar el proceso enseñanza – aprendizaje de la lectura y redacción?

17. ¿Para usted qué es taller?

18. ¿Cuántos años de servicio tiene?

19. ¿Cuál es su grado último de preparación profesional?

2. Cuestionario dirigido para alumnos

1. ¿Que actividades te gusta hacer más frecuentemente?

- a) Leer y escribir
- b) Hacer sumas y restas
- c) Hacer dibujos e iluminar
- d) Hacer deportes y jugar

2. ¿Te gusta leer?

- a) Sí
- b) No

3. ¿Por qué?

4. ¿Qué prefieres leer?

- a) Cuentos
- b) Revistas
- c) Novelas literarias
- d) Libros de texto

5. ¿Cómo consideras tu lectura?

- a) Buena
- b) Regular
- c) Deficiente

6. ¿Qué haces para mejorar la calidad de tu lectura?

7. ¿Qué hace el profesor para que mejores en la lectura?

8. ¿Cómo te califican la lectura?

- a) En forma individual
- b) Frente a mis compañeros
- c) No me califica

9. ¿Qué material utiliza tu maestro para trabajar en la lectura?

10. ¿Te gusta redactar?

- a) Sí
- b) No

11. ¿Por qué?

12. ¿Tu profesor te ha enseñado a redactar?

- a) Siempre
- b) Algunas veces
- c) En ocasiones
- d) Nunca

13. ¿Qué materiales utiliza el profesor para que puedas redactar?

14. ¿Cómo te califican la redacción?

- a) Con ejercicios en el pizarrón
- b) Con ejercicios en el cuaderno
- c) Con ejercicios en una hoja
- d) No me califica

15. ¿Cada cuando te califican la lectura y la redacción?

- a) Diario
- b) Semanalmente
- c) Cada que hay examen
- d) Nunca

16. ¿Qué es lo que más te gusta cuando trabajas con la materia de Español?

3. Lo que nos dicen los cuestionarios.

Los cuestionarios se aplicaron únicamente a la población escolar de la escuela primaria “Hermenegildo Galeana”, a los alumnos y profesores del tercer grado.

Analizando las respuestas de cada uno de los encuestados, podemos concluir que:

La mayoría de los docentes, en muy pocas ocasiones, se prepara adecuadamente para dar la materia de Español, según ellos, “todo viene planeado en el programa de estudios”, que los ejercicios y actividades a

realizar, ya vienen marcados en los libros de texto que otorga la Secretaría de Educación Pública; también consideran, que la lectura y redacción es muy importante para la formación de los alumnos, pero que en muchos de los casos, los niños al llegar al tercer grado leen de forma deficiente y en cuanto a lengua escrita, presentan demasiadas faltas de ortografía.

Los docentes consideran que las actividades que marca el programa de Español, sí son adecuadas al grado y la madurez de los alumnos, pero que hay demasiados alumnos que por la deficiente lectura, no alcanzan a comprender lo que se está trabajando, y es debido a estos alumnos, que se atrasan en los tiempos de trabajo y que los niños que leen de manera fluida, se aburren y pierden el interés por las actividades.

En su mayoría, los docentes manifiestan que “casi siempre” planifican las actividades con respecto a lectura y redacción, y que el tiempo dedicado a estas dos actividades es el mismo tiempo que se le dedica al área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Deportes; a Matemáticas se le dedica más tiempo debido a que es una “materia difícil” y de “complejidad” para los alumnos.

La manera en que califican la lectura y redacción es a través de exámenes bimestrales, pero que se realizan trabajos de “repaso” para que el alumno presente un buen examen.

Por otro lado los profesores conceptualizan al taller como el local donde se realizan actividades o trabajos manuales; a la lectura como el proceso mental para interpretar y comprender un texto y a la redacción como la realización de un escrito empleando sus propias palabras.

A todo esto podemos concluir que los docentes están muy a gusto con los planes y programas que otorga la Secretaría de Educación Pública a escuelas primarias, por lo tanto, “no hay más que hacer, ya viene todo planeado y programado para trabajar con los alumnos”.

Desde mi punto de vista, es muy importante que el docente debe de estar bien preparado con respecto a los temas que impartirá para poder seleccionar previamente las actividades que marca el programa y proponer nuevas alternativas que propicien en los alumnos cambios significativos.

Por parte de los alumnos, podemos decir que para ellos la clase de Español en algunas ocasiones es demasiado aburrida, que prefieren hacer deportes y salir a jugar, la mayoría de los alumnos lee cuentos y solamente lee el libro de lecturas de texto cuando se los pide el maestro para realizar alguna actividad, hay muy pocos alumnos que les gusta leer, y lo que más leen son revistas de dibujos, estos pocos niños consideran leer muy bien y los demás niños consideran que leen de manera regular; y que casi no les gusta leer; en su mayoría, los alumnos hacen mención que el profesor siempre los califica de forma individual cuando hacen ejercicios de lengua escrita, pero que en ocasiones también el profesor se equivoca o da por buena una palabra que está mal o se le olvidan los acentos; y con respecto a la lectura, en varias ocasiones la manera de calificar es leer frente al grupo o de forma individual por tiempo, y que se ponen nerviosos cuando hacen esto.

Varios de los niños manifiestan que sus maestros muy pocas veces hacen actividades fuera de lo normal, como por ejemplo: hacer competencias por filas para calificar ortografía o competencias por equipo para contestar cuestionarios; estas dos actividades fueron muy divertidas y solamente las hicieron una sola vez durante el ciclo escolar.

Con todo esto nos podemos dar cuenta que a los alumnos les hace falta la motivación y encontrar el gusto por lo que hacen, para que las materias no sean monótonas y aburridas; que la lectura y redacción no sea vista como una obligación, sino como algo divertido que se puede hacer y al mismo tiempo se puede aprender.

La propuesta de un taller de lectura y redacción para los alumnos de tercer grado, al principio no fue del gusto de algunos docentes, quienes manifestaron que no hay tiempo para llevarlo a cabo o para realizar actividades

fuera de los horarios establecidos, que se atrasarían más de lo que ya estaban, y que implicaría trabajar horas después del horario de clases. Los profesores no le dan la relevancia debida a la lectura y redacción, aunque consideran que son de suma importancia para el proceso de enseñanza – aprendizaje de los alumnos; pero la realidad es otra, ya que se le ha dado poca importancia a estas actividades, lo que provoca que a la mayoría de los alumnos no les guste ni leer, ni redactar.

El taller de lectura y redacción apoyaría a los profesores, presentando alternativas de trabajo, actividades dinámicas, y sobre todo que el proceso enseñanza – aprendizaje no se torne monótono ni aburrido para el alumno.

4. Principios para la enseñanza de la lectura.

Es indispensable que antes de programar una actividad de lectura, se consideren los siguientes aspectos:

La habilidad lectora se adquiere en forma progresiva, por lo que su enseñanza debe ser sistemática, con ejercicio y actividades graduados de acuerdo con la capacidad de los alumnos y del grado que cursan.

Su enseñanza debe ser lo suficientemente atractiva y estimulante para que los alumnos encuentren en ella, experiencias que satisfagan su curiosidad y les provoquen nuevas inquietudes, para seguir leyendo.

La comprensión lectora está ligada al desarrollo intelectual y de madurez del alumno, por lo que el material debe poseer características que permitan dicha comprensión.

Se debe realizar una práctica constante para lograr la rapidez en la lectura. De preferencia se realizará diariamente.

5. Posición correcta al realizar la lectura.²⁵

- Mantener el cuerpo erguido.
- Respirar ampliamente para que la voz sea emitida con facilidad.
- Agarrar adecuadamente el libro o texto que se va a leer y mantenerlo a una distancia considerable de la vista.

6. Procedimientos para valorar la comprensión de la lectura.

Algunos procedimientos que el profesor puede utilizar para valorar la comprensión de la lectura en los alumnos son:

- Responder cuestionarios. Se entrega a los alumnos, en hojas de papel varias preguntas abiertas relacionadas con el texto leído; a todas ellas deberán responder.
- Efectuar resúmenes. Una vez terminado el texto, el alumno con sus propias palabras lo expondrá en forma oral o por escrito.
- Textos sin título. Se seleccionan previamente unos párrafos, el alumno lo leerá y colocará un título que resuma con claridad el contenido de cada uno de los textos elegidos.
- Historietas incompletas. Son narraciones o relatos que no presentan conclusión, el alumno escribirá un final razonable.
- Órdenes por escrito. Los alumnos realizarán las actividades que se expongan en un texto seleccionado.

²⁵ Estos puntos se pusieron en cartulina para que los alumnos los tuvieran presente, al trabajar en el taller.

- Ordenación de párrafos. Se altera el orden de diversos párrafos que componen un cuento y los alumnos los organizarán y colocarán en el lugar que lógicamente les corresponde. En los primeros grados escolares se pueden ordenar cuadros que pertenezcan a una misma historieta gráfica.

- Velocidad. Es importante no olvidar que la velocidad y la comprensión son aspectos que se dan al mismo tiempo, ya que la velocidad facilita el proceso de comprensión. Para que la velocidad se desarrolle el texto debe contener un vocabulario fácil.

7. Recomendaciones prácticas para aumentar la velocidad lectora:

- Motivación. Es necesario tener disposición para realizar la lectura.
- Interés. El alumno utilizará la lectura para una actividad en especial que le brinde satisfacción.
- Atención. Cuando el lector esté bien motivado e interesado leerá con toda su atención para evitar la dispersión mental.
- Constancia. Es el esfuerzo realizado para concentrarse en la lectura.
- Elegir bien el texto que vamos a leer. De preferencia que esté en relación con nuestro nivel intelectual, ya que si desconocemos los términos que maneja hará que se pierda el interés en su lectura.
- No mover la cabeza cuando se lee. Algunas personas conscientes o inconscientemente giran la cabeza en dirección a la lectura. Únicamente se deben mover los ojos, pero sin tener la cabeza y el cuerpo rígidos o tensos.

- No se deben señalar con el dedo las palabras a medida que se va leyendo.

8. Procedimiento para diagnosticar la lectura oral.

- ❖ Se realizan finalmente cinco o seis textos pequeños que presenten contenidos interesantes para los alumnos y que estén adaptados al grado que cursan tanto en vocabulario como en extensión y conocimientos.
- ❖ Cada alumno selecciona el texto que desea leer, para realizar la lectura cerca del maestro. Los demás alumnos deben permanecer ocupados y no interrumpir el trabajo de diagnóstico.
- ❖ Cuando el alumno haya terminado de leer, el profesor determinará su tipo de lectura utilizando una "X" en la ficha de registro. No es necesario que los alumnos terminen toda la lectura si el profesor ya ha determinado su tipo lector.

A continuación se presenta la ficha para diagnosticar la lectura oral, la cual queda sujeta a cambios que deseen hacerle los profesores.

Grupo escolar:				
Grado:_____Turno:_____.				
Profesor:_____				
No.	Nombres	Edad	TIPOS DE LECTURA	
_____	_____	_____	S.s.	S V C E
Observaciones:_____.				
Fecha _____				

Acotaciones:

S.s: Sub-silábica. S: Silábica. V: Vacilante. C: Corriente. E: Expresiva.

Una vez aplicado el diagnóstico general, se realizará un diagnóstico específico a los alumnos que presentaron un tipo de lectura inferior al que exigen los objetivos del grado que cursan.

A continuación presentamos los tipos de lectura oral para los diferentes grados de Educación Primaria.

GRADO	TIPO DE LECTURA AL INICIAR EL AÑO	TIPO DE LECTURA AL FINALIZAR EL AÑO
1°	Iniciación Lectora	Lectura Vacilante
2°	Lectura Vacilante	Lectura Vacilante Corriente
3°	Lectura Vacilante Corriente	Lectura Corriente
4°	Lectura Corriente	Gran Dominio de la Lectura Corriente
5°	Gran Dominio de la Lectura Corriente	Iniciación en la Lectura Expresiva
6°	Iniciación de la Lectura Expresiva	Lectura Expresiva

9. Sugerencias para realizar la lectura en silencio.²⁶

1. El lugar debe estar bien iluminado y presentar una adecuada ventilación.
2. Deberá estar en completo silencio.
3. Se leerá diariamente por lo menos quince minutos.
4. Sentarse adecuadamente, ya que si se recuesta a la persona, se duerme; si está en pie, se cansa y si está mal sentada su cuerpo se deforma.

²⁶ Por sugerencia de los mismos alumnos, estos puntos se hicieron en papel bond, para tenerlos presentes en el trabajo diario de clases.

5. Tener un lápiz a la mano para tomar alguna nota o subrayar ideas esenciales.

6. Tener siempre un diccionario cerca para aclarar dudas.

Durante el tiempo en que se trabajó el taller, los niños, al principio, no tenían interés en el trabajo, hacían las cosas porque las “tenían que hacer”, y lo que se pretendía con el taller, era todo lo contrario, que los alumnos trabajaran con gusto, que leyeran o redactaran con ese entusiasmo que caracteriza a un niño y que no se sintieran obligados hacer las cosas.

Se propuso a los alumnos que llevaran cuentos, revistas, libros, que quisieran leer o que otro de sus compañeros o el profesor leyera; la idea les gustó y presentaron varios cuentos ilustrados, revistas y uno que otro libro.

Poco a poco los alumnos, encontraron interés por la lectura, además de comprender algunos de los conceptos que se manejaron a lo largo del taller.

Por otro lado varios de los alumnos, propusieron armar una pequeña biblioteca, la cuál se logró con donaciones de libros por parte de alumnos de otros grados.

10. Enseñanza correctiva de la redacción.

Una vez que se ha revisado un trabajo por escrito aparecen frecuentemente errores como:

- Inadecuada organización y presentación de las ideas; ya que no son interesantes, coherentes y lógicas.
- Limitado vocabulario. Empleo de formas incorrectas de presentación en la adecuación del lenguaje.

- Deficiente ortografía y escritura. Por consecuencia, el profesor debe realizar ejercicios que ayuden a los alumnos a eliminar estos errores.

1. Para disminuir la ineptitud y para organizar las ideas se pueden establecer períodos de prácticas en donde el alumno exprese libremente su pensamiento. Es importante que se busquen situaciones significativas y adaptadas a sus intereses. También se pueden realizar esquemas y la ordenación de párrafos.

2. Para combatir la pobreza de vocabulario se pueden hacer ejercicios que incrementen su léxico como: adjetivaciones, derivaciones, formación de familias, sinónimos y contrarios.

3. Cuando se desconocen las formas correctas de palabras o frases, se debe practicar oralmente y luego por escrito, ejercicios de corrección y elección de formas correctas e incorrectas, etc.

Es importante que el profesor realice la corrección de las composiciones ya sea en forma individual o colectiva, pues el alumno aprende a percibir sus errores, a reflexionarlos y dar la solución correcta.

11. Tipos de composición o redacción orientada.

A continuación presentamos las composiciones más útiles que se llevan a cabo en primaria.

a) Cartas. Es la conversación por escrito, en donde se expresan sentimientos y pensamientos en forma natural y sencilla.

12. Tipos de cartas:

- ◆ Familiares. Se caracterizan por la naturalidad y sencillez en su expresión, de tal forma que el lector perciba el estado de ánimo del escritor. Es importante utilizar la sinceridad, sin hipocresías, además de evitar excusas falsas, por ejemplo: “Hace mucho tiempo que pensaba escribirte, pero, si te digo la verdad, no he tenido tiempo para ello“. Es una mentira piadosa porque todos tenemos un momento libre para hacerlo. “Y sabes, querido amigo, que, para mí, escribir es un verdadero martirio“. El escribirle a un amigo es un placer grato y es incorrecto pedirle que nos agradezca nuestro sacrificio, etc.
- ◆ De negocios. Es imperativa la corrección, brevedad, precisión y cortesía en el texto, ya que su finalidad es informar al destinatario.
- ◆ Oficial. Es la que se escribe a un compañero o superior generalmente jerárquico para pedir un favor. Es una carta diplomática, por lo que no conviene la absoluta sinceridad, es decir, con toda la cautela posible, no ser inoportuno ni demasiado humilde u orgulloso. Se presenta en forma impecable en relación al tipo de papel, márgenes y por lo regular son hechas a máquina en hojas membretadas.

12.1. Estructura de una carta.²⁷

1. Data. Lugar y fecha.
2. Destinatario. Nombre y apellidos de la persona a quien se escribe. Cuando es de mucha confianza puede suprimirse este dato.
3. Votativo. Forma de dirigirse al destinatario.
4. Asunto o tema a desarrollar (texto).
5. Despedida.
6. Nombre y firma del remitente.

²⁷ Este tema viene marcado en los libros de texto y en el programa de estudios, pág. 22, forma parte de una actividad.

A continuación se presenta un ejemplo con estos elementos:

- a) Cd. Nezahualcóyotl, Méx. A 22 de Julio de 2003.
- b) Sr. Mariano Salazar Olivares.
- c) Querido esposo:
- d) Estoy esperando tu llegada con impaciencia
- e) Te amo, regresa pronto.
- f) Cristina Santiago Girón.

Para que una carta llegue a su destino, es importante colocarle los siguientes datos en el sobre:

- En el ángulo superior izquierdo, el nombre del remitente (persona que escribe).
- En la parte media, se anota el nombre y dirección de la persona a quien se dirige la carta.
- En el ángulo superior derecho se paga la estampilla o timbre postal.

R.T.E.	Estampilla
Cristina Santiago Girón.	
Fuente de Diana No. 174	
Col. Metropolitana "2a. Sección".	
Cd. Nezahualcóyotl, Edo. de México.	
C.P. 55743	
	Sr. Mariano Salazar Olivares. Domicilio conocido. San Francisco Chindúa Nochixtlan, Oaxaca.

Como ejercicio en este tema, los alumnos escribieron una carta, a dos de sus compañeros, del mismo grupo, en la cual podían expresar lo que en ese momento se les viniera a la mente; una de las cartas que elaboraron los niños

se mandó por correo, para gusto de los alumnos, la mayoría de las cartas fueron recibidas en un lapso de 25 a 35 días, lo cual motivó mucho a los alumnos, y fue un punto a favor para la redacción.

A este trabajo le siguieron: la elaboración de cuentos, chistes, adivinanzas, escribir un semanario retomando los aspectos mas importantes de la semana, en fin una serie de trabajos que los alumnos hicieron con gusto, lo cual es la finalidad del taller.

Durante los cinco meses que se trabajo en el taller, los alumnos demostraron las capacidades de leer y escribir que tenían adormecidas, por la falta de interés y de apoyo par parte del profesor.

Se tuvieron grandes logros en le proceso; con la pequeña biblioteca que se formo, los alumnos trabajaron por dos semanas la realización de un cuento de manera individual o en grupo; dicho cuento debía de estar realizado con su mejor letra e ilustrado, además de traer un mensaje positivo. Al término de esta actividad los alumnos mostrarían su cuento a sus compañeros y el cuento que ellos consideraran que era el mejor, se le sacarían copias para “regalar a cada uno de los maestros”.²⁸

Por ocho semanas se trabajo con un “semanario”; esta tarea consistía en escribir las situaciones mas relevantes durante la semana; al principio les costo un poco de trabajo en las dos primeras semanas, ya que según ellos no pasaba nada importante ni en la escuela, ni en su casa, entonces “no tenían nada que escribir”; se les invito en aquel momento a que escribieran como se sentían, que les gustaba o les disgustaba de la escuela, de su casa, de los lugares a los que solían ir, cuales eran sus deportes favoritos, cual era la comida que mas les agradaba, todo esto con la finalidad de que ellos tuvieran algo que escribir y lo hicieron, al grado de que el semanario duro tanto tiempo, ya que se pretendía trabajar con el solo cuatro semanas.

²⁸ La idea de regalar el cuento fue propuesta por los propios alumnos

Otro de los trabajos que gusto mucho fue la elaboración de “la libreta”, este trabajo consistió en inventar adivinanzas, chistes y trabalenguas; cada alumno podía inventar todos los que quisiera, ya que se podía llevar “la libreta” a su casa, y así lo hicieron cada uno de los alumnos; en general se escribieron mas de 100 invenciones. Para completar este trabajo se solicito a los alumnos que cada uno contara un chiste o dijera una adivinanza o trabalenguas, mostrando así el ingenio que tienen los niños, la facilidad de reír y hacer reír a los demás.

También se trabajaron algunos poemas sencillos, se hicieron algunas recitaciones por parte del grupo, que fueron experiencias muy agradables para todos. En el festival del día de las madres recitaron el poema “Mama soy Paquito”, además de escribir un poema para sus mamas de forma individual. Fue un trabajo desde mi punto de vista muy fácil, no hubo contratiempos.

Todo lo que se pudo trabajar en tampoco tiempo, fueron grandes y sorprendentes logros, ya que los alumnos mostraron mucho interés en el taller y en lo que se hacia, ya no leían por leer, sino por el gusto de hacerlo; también mejoraron mucho en su escritura y en la forma de expresarse tanto de forma oral como escrita.

CONCLUSIONES.

Se terminó una jornada amplia de trabajo, en la cual adquirimos experiencias que nos llevan a reflexionar sobre nuestro actuar docente. Debemos tomar en cuenta que cuando el niño ingresa a la escuela es como un cúmulo de barro, que es necesario moldear y pulir, para ello, el profesor debe estar consciente de la labor que desempeña para poder lograrlo.

Dos de los aspectos que consideramos fundamentales en nuestra vida, son la lectura y la redacción, puesto que saber leer y escribir es primordial para la formación del hombre y su desenvolvimiento dentro de la sociedad, por tal motivo, el profesor debe evitar la enseñanza tradicional de estos elementos, suprimiendo la práctica de obligar al alumno a realizar lecturas carentes de interés para él y copias extensas, que únicamente tienen entretenido al alumno ocasionándole fatiga y rechazo por dichas actividades.

Teniendo como base lo anterior, considero que es trascendental que desde el inicio de nuestra práctica cotidiana se motive al alumno, para que mejore su lectura y redacción, y así logremos su participación en forma dinámica, hasta lograr formar en ellos el hábito de leer en forma correcta y expresar por escrito sus pensamientos en forma clara, coherente y espontánea.

Además es primordial realizar la planeación de los elementos que intervienen en el proceso enseñanza – aprendizaje, como: la determinación de objetivos y su distribución adecuada al espacio y tiempo; el establecimiento de actividades de acuerdo a las características de los alumnos y la selección de los dispositivos didácticos necesarios para el desarrollo de las actividades.

La propuesta de talleres de lectura y redacción en las escuelas primarias, posiblemente no es del agrado de muchos docentes, ya que implica trabajo, compromiso y deseo de superación, no es grato proponer, dar puntos de vista y que simplemente te ignoren, o te digan “no hay tiempo para esto”; considero que el trabajo fue bueno, pues descubrimos aspectos muy importantes, que son de mucha ayuda para la comunidad educativa a nivel primaria, como

el descubrir estrategias didácticas que recuperan, bajo una nueva perspectiva, inquietudes, reflexiones y experiencias suscitadas a lo largo de esta práctica pedagógica.

El trabajar con los alumnos de tercer grado de primaria y darnos cuenta de la deficiente lectura y redacción que presentaron la mayoría de los alumnos, nos hace recapacitar, sobre lo que estamos haciendo como docentes y como pedagogos para dar alguna solución a este problema.

La estructura del taller de lectura y redacción tiene como finalidad el organizar las actividades, establecer los tiempos y dar espacio a las necesidades principalmente de los alumnos, apoyando desde luego al docente. De alguna manera lograr adaptarnos a una forma de trabajo que no sea aburrida ni monótona, sino todo lo contrario, que sea muy dinámica y activa, logrando que la interacción alumno – profesor, sea de lo más agradable y sobre todo que el proceso enseñanza – aprendizaje se dé en forma natural.

Tener una definición clara y unificada de los conceptos de lectura y escritura, representa el primer paso para el diálogo entre los alumnos y los docentes.

BIBLIOGRAFÍA

Ayala, Leopoldo. Taller de lectura y redacción. Edit. Porrúa, México, 1894.

Diccionario de las Ciencias de la Educación. Volumen I – II, Edit. Diagonal Santillana, Madrid, 1983.

Diccionario Marín de la Lengua Española. Tomo II, Edit. Santillana, Madrid, 1983.

Enciclopedia Técnica de la Educación. Volumen II – III, Edit. Santillana, México, 1983.

Freinet, Célestin. Técnicas Freinet de la escuela moderna. Edit. Siglo XXI, México, 1969.

Ferreiro, Emilia y Gómez Palacio, Margarita. Nuevas perspectivas sobre los procesos de Lectura y Escritura. Edit. Siglo XXI, México, 1986.

Gilbert, Rogert. Las ideas actuales en la Pedagogía. Edit. Grijalbo, México, 1990.

Hernández Nieves, Sergio y Hernández Lechuga, Margarita. Lectura y creatividad. Antología y metodología de la lectura. Edit. Hernández, México, 1983.

Lázaro Carreter, Fernando. Diccionario Anaya de la lengua. Universidad Complutense/ La Real Academia de la Lengua Española, Madrid, 1980.

Moreno Bayardo, María Guadalupe. Introducción a la metodología de investigación educativa. Edit. Progreso, México, 1987.

Oropeza Martínez, Roberto. Taller de redacción. Edit. Esfinge, México, 1989.

Oseguera, L. E. y Chávez Calderón, P. Taller de lectura y redacción 2. Edit. Publicaciones Cultural, México, 1989.

Pestalozzi, Juan Enrique. Libros de educación elemental. Edit. Porrúa, México, 1980.

Rojas Soriano, Raúl. Guía para realizar investigaciones sociales. UNAM, México, 1985.

Sánchez, Benjamín. Lectura, diagnóstico, enseñanza y recuperación. Edit. Kapelusz, Buenos Aires, 1972.

SEP. Libro para el maestro. Español Tercer grado, México, 2000.

SEP. Programas de estudio de Español. Educación primaria. México, 2000,

Vivaldi, G. Martín. Curso de Redacción. Edit. Prisma, Edición, México, 1980.

REFERENCIAS DE INTERNET

www.conoceneza@edo.mx