

## SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

MEMORIA DE LA PRACTICA DOCENTE  
CON EL GRUPO "B" DE TERCER GRADO DE LA ESCUELA  
PRIMARIA PROFR. FRANCISCO R. ALMADA NUM. 2357,  
EN EL AÑO ESCOLAR 1985 — 1986

PRESENTADA PARA OPTAR POR EL TITULO DE  
LICENCIADO EN EDUCACION PRIMARIA

*Maria Esther Baylón Burciaga 2214*

CHIHUAHUA, CHIH., 1986



COF 15/11/88

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

CHIHUAHUA, CHIH., A 22 DE Noviembre DE 19 86 .

C. PROFR. (A) MARIA ESTHER BAYLON BURCIAGA

Pr e s e n t a : (Nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes Profesionales y -  
después de haber analizado el trabajo de titulación alternativa:

MEMORIA Titulado MEMORIA DE LA PRACTICA DOCEN  
TE CON EL GRUPO "B" DE TERCER GRADO DE LA ESCUELA PRIMARIA PROFR. FRAN-  
CISCO E. ALMADA NUM,2357 EN EL AÑO ESCOLAR 1985-1986,

presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a que obli-  
gan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del -  
Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez ejemplares como par-  
te de su expediente al solicitar el examen.

A t e n t a m e n t e

El Presidente de la Comisión



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CHIHUAHUA

~~PROFR. MANUEL SUAREZ ONTIVEROS~~

A mis hijos  
objetivo de mi existencia,  
que con su dorada inocencia  
han hecho posible mi felicidad.

Para quienes con su cariño,  
comprensión y ayuda  
hicieron posible esta licenciatura.

Mis padres.

A quien con su amor,  
en cada nuevo amanecer  
convierte en flores mis espinas.

Abelardo.

## PROLOGO

Nuestra profesión nos obliga a mantener un proceso permanente de revisión y evaluación de la educación que se imparte en México para asegurar que los contenidos y los métodos educativos correspondan cada vez más a las necesidades actuales y así poner al día los planes y programas en relación con los avances de la ciencia.

En mis veintiocho años de experiencia profesional me ha tocado participar, en forma pequeña pero significativa, en los cambios profundos que ha tenido la educación en nuestro país.

Desde mi infancia tuve la ilusión de ser maestra como mi madre, y, aunque yo llevaba otros estudios, con su orientación y ayuda logré que mi deseo se realizara en el año de 1958 en el que inicié mis estudios en la Escuela Estatal de Capacitación Profesional del Magisterio a cargo de nuestro querido director el profesor Salvador Martínez Prieto.

En ese año, siendo Gobernador Constitucional del Estado el C. Teófilo Borunda, recibí mi nombramiento como profesora estatal "Plan Chihuahua", con un sueldo mensual de \$330.00 (trescientos treinta pesos), asignándoseme como lugar de adscripción el municipio de Villa Coronado, Chih., en la escuela primaria oficial "16 de Septiembre" Núm. 2199.

En 1963 fui cambiada a la escuela "Fernando Montes de Oca" Núm. 2367 de la Concordia, Chih., y al año siguiente empezaba la normal superior en la escuela "Nueva Galicia", de -

Guadalajara, Jal., en la especialidad de matemáticas.

En 1973, por medio de una permuta, me cambié a la escuela "Profr. Francisco R. Almadã" Núm. 2357 donde actualmente - trabajo, y en 1976 empecé a estudiar la Licenciatura en Educación Pre-escolar y Primaria, alumna de la tercera generación de dicha escuela.

Quiero dejar asentado mi agradecimiento a todos los maestros asesores de los tres años de Licenciatura de educación primaria por despertar en mí el interés por la investigación dándome la oportunidad de superarme y aportar algo al través de este trabajo para tratar de mejorar la educación.

Mi agradecimiento personal al C. director profesor Manuel Suárez Ontiveros y al Maestro Luz Raúl Trujillo Gardea por su valiosísima ayuda en la orientación que me proporcionó en la elaboración de este trabajo, admirando su don de gente, su capacidad y entusiasmo contagioso como maestro y amigo.

## INDICE

	Página
INTRODUCCION	8
I. INTRODUCTORIO	11
A. Especificación del Tema	11
B. Justificación del Tema	11
1. Motivos por los cuales se eligió	11
2. Importancia del trabajo	12
C. Marco de referencia	13
1. Tiempo y espacio	13
2. Delimitación de la población	13
3. Aspectos fundamentales del trabajo	13
II. PERFIL DE LA POBLACION ESCOLAR	14
A. El Estado	14
B. El municipio	17
C. La Ciudad	19
D. La Colonia	21
E. La Escuela	23
F. El Grupo Escolar	28
III. DESCRIPCION CRITICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	31
A. Actividades Administrativas	31
1. Plan de Trabajo Anual	31
2. Registro de pre-inscripción e inscripción	31
3. Consejo Técnico de la Escuela	32
1) La Tesorería Escolar	33
2) Comisión Técnica	34
4. Registro de Inscripción y Asistencia de los alumnos.	34

	Página
5. Registro de Evaluación	36
6. Boleta de Evaluación	37
7. Cédula de Autoevaluación del alumno	39
8. Estadística Escolar	39
9. Registro de Asistencia del Maestro	41
B. Actividades Académica-Pedagógicas	41
1. Clasificación de los Alumnos	44
2. Ficha Antropométrica	45
1) Edad Cronológica	45
2) Peso	46
3) Estatura	47
4) Perímetro torácico	48
5) Agudeza Visual	48
6) Agudeza Auditiva	49
3. Registro de Avance Programático	50
4. Programa Escolar	51
1. Consideraciones	53
1o. El Programa Escolar	53
2o. El Niño de Tercer Grado	53
3o. Aspectos del Desarrollo del niño de 3er. grado.	53
a) Cognoscitivos	53
b) Aspecto Socioafectivo	54
c) Aspecto Psicomotor	55
4o. El Maestro	56

	Página
5. Procedimientos didácticos utilizados en la conducción de las áreas programáticas.	56
1) Español	56
a) Comunicación Oral	57
b) Comunicación Escrita	58
c) Nociones de Lingüística	59
d) Iniciación a la Literatura	60
2) Matemáticas	61
a) Uso de modelos y resolución de problemas	62
b) Numeración	62
c) Los algoritmos	62
d) Fracciones	62
e) Geometría	63
f) Probabilidad	63
g) Estadística	63
3) Ciencias Naturales	64
4) Ciencias Sociales	65
5) Educación Tecnológica	67
6) Educación Artística	69
7) Educación para la Salud	71
8) Educación Física	74
6. Libros de Texto Gratuitos	75
1) Concepto	75
2) Función Didáctica	75
3) Creación	76
4) Tipos	76
5) Valoración	77

	Página
7. Reuniones Pedagógicas	79
8. Evaluación del Aprendizaje	80
9. Autoevaluación	82
C. Actividades Cívicas, Sociales y Culturales	84
1. Saludo a la Bandera Nacional	85
2. Reconocimiento a los Servidores Públicos	86
3. Desayunos Escolares	86
4. Festivales y Convivios	87
5. Concursos y Exposiciones	88
1) Exposición de Periódicos Murales	88
2) Concurso de Rescate a las Tradiciones y Costumbres Mexicanas.	88
3) Concurso de dibujo	88
4) Concurso de Marcha	89
5) Concurso de Ortografía	89
6. Cooperaciones y Regalos	89
1) Un Amigo desconocido	89
2) Colecta de la Cruz Roja Mexicana	89
3) Damnificados del Distrito Federal	90
7. Paseos y Excursiones	90
1) Juramento a la Bandera Nacional	90
2) Las siembras	90
3) Museos y Embotelladora de refrescos	91
8. Revisión de la Vista y la Dentadura	91
9. Sociedad de Alumnos	92
10. Patrulla Escolar	92
11. Poesía Coral	93

	Página
D. Actividades de Educación Sexual	93
E. Actividades Materiales	94
1. Edificio Escolar	95
2. Salón de Clases	96
3. Anexos Escolares	97
Conclusiones y Recomendaciones	98
Glosario	102
Bibliografía	104
Apéndice	106

## INTRODUCCION.

Es el maestro el que con su ingenio creativo, capacidad pedagógica y preparación profesional, hace el trabajo escolar más interesante aplicando la metodología adecuada para hacerle al niño más amena su estancia en el salón de clases y con ello hacer más científico el proceso de la enseñanza-aprendizaje.

Para que la didáctica sea funcional, se debe conocer al sujeto de la educación, investigar todo lo que se pueda de él, de acuerdo a la psicología educativa; cómo se debe enseñar, según la pedagogía, y para qué se va a enseñar, conforme lo establece desde un punto de vista legal el Artículo Tercero - - Constitucional, la Ley Federal de Educación y las disposiciones de la Secretaría de Educación Pública en concordancia con las emanadas de la Dirección de Educación Pública del Estado.

En este informe se pretende constatar la necesidad que el maestro tiene de superarse profesionalmente, pues cada día se dan cambios en la educación.

El objetivo que se persiguió, además del señalado con anterioridad es el mejoramiento de la labor docente como maestro de grupo de la escuela primaria, evitando los errores de acción y omisión que se cometieron en el transcurso del año escolar y que repercutieron en el aprendizaje de los alumnos.

De acuerdo al plan de trabajo elaborado para esta investigación, el informe quedó estructurado en tres capítulos:

I Introdutorio, II Perfil de la población escolar y III Des-

cripción crítica de las actividades realizadas; cada uno de ellos comprende varios subcapítulos, según el contenido a tratar y conforme al esquema de trabajo que sirvió de guía en su elaboración.

Además comprende las conclusiones y recomendaciones, la bibliografía, el glosario y el apéndice con los documentos -- que apoyan y comprueban la participación en las diferentes actividades que se realizaron.

La parte esencial del informe es el capítulo tercero, -- además de ser el marco teórico por contener los aspectos psicopedagógicos, sociales y administrativos de la labor docente, comprende los culturales y materiales y que en forma conjunta constituyen la base de las múltiples actividades que tiene -- que realizar el maestro en su escuela.

Los dos primeros capítulos sirven de apoyo al contenido\_ del capítulo tercero, pues ayuda a proporcionar conceptos y a tener una imagen completa del medio ambiente en el que se desenvuelven los alumnos.

Las técnicas que se emplearon en el proceso de la investigación fueron la elaboración de fichas bibliográficas y de trabajo; de estas últimas las textuales, las de paráfrasis, -- las de resumen y las de comentario, la norma en su elabora\_ -- ción es la que señala el manual de Redacción e Investigación\_ Documental I, editado por la Universidad Pedagógica Nacional, cuyos autores son Irma Munguía Zatarain y José Manuel Salcido Aquino.

La investigación de recolección de datos para el II Capí

tulo "Perfil de la población escolar" requirió de un plan previo especial, consistiendo en la elaboración de cuestionarios que sirvieran de guía a las entrevistas que se realizaron, -- tanto a los fundadores de la colonia como de la escuela. Esta búsqueda de información no fué tarea fácil, requirió de diversos intentos, hasta que se logró la localización y la disposición de los informantes.

Es necesario agradecerles su colaboración, ya que sin -- ella, este capítulo hubiera quedado si no inconcluso, si más -- concreto. Además resultó muy agradable el encuentro con ellos, por lo interesante del tema a investigar.

Quizá en lo futuro y contando con tiempo suficiente se -- tome la decisión de investigar con más amplitud la fundación -- de la Colonia Rosario.

Las limitaciones que se tuvieron en la elaboración del -- trabajo fueron producto de la inexperiencia en el proceso de investigación científica, de los antecedentes de formación -- profesional y de la carencia de una bibliografía más completa.

## I INTRODUCTORIO

### A. Especificación del tema.

El informe de este trabajo comprende la descripción y -- una valoración crítica de las actividades realizadas durante el año escolar 1985-1986, con el grupo "B", de tercer grado de la escuela primaria oficial estatal "Profesor Francisco R. Almada" Núm. 2357.

La escuela está ubicada en las calles Ejército Trigarante y 46 Núm. 3810, en la Colonia Rosario de la ciudad de Chihuahua, Chih.

Los alumnos que integraron el grupo de tercer grado fueron 28; en términos generales, se caracterizó por la homogeneidad desde el punto de vista intelectual, la homogeneidad del grupo se rompe en todos los demás aspectos de la personalidad, como en el centro escolar existen dos grupos del mismo grado, al inicio del año escolar se hizo una clasificación de los alumnos con base en los conocimientos adquiridos en años escolares anteriores.

La escuela corresponde a la Zona Escolar Estatal XXVI, cuyo inspector es el Profr. Héctor Gutiérrez Rentería y el director, el Profr. Gilberto Guerrero Ramírez.

### B. Justificación del tema.

#### 1. Motivos por los cuales se eligió.

Se eligió este tema y opción de titulación, por que la exposición real de las actividades realizadas en el grupo y la valoración correspondiente servirán para mejorar la prácti

ca docente en el futuro.

Los motivos prácticos fueron, por una parte el acceso tanto al archivo de la escuela como al control de la actividad escolar objeto de la memoria. Segundo, la compatibilidad de las exigencias de tiempo requeridas por la investigación y los - - compromisos personales y familiares. Como motivo negativo, debo confesar que otras alternativas de titulación requerían - - fuentes de consulta y de información que no estaban al alcance del investigador.

## 2. Importacia del trabajo.

La importancia del trabajo estriba en que al llevarse un registro de todas las actividades que se realizaron en el grupo permite valorarlas, por medio de juicios que ayudarán a mejorar la labor docente en el grupo escolar y evitar errores - en la realización del proceso enseñanza-aprendizaje.

Los alumnos de tercer grado, aún cuando tengan cierta uniformidad en el área cognoscitiva de la personalidad, difieren en las áreas socioafectivas y psicomotriz, por lo que es importante que el maestro de este grado de la escuela primaria reflexione antes de iniciar cualquier actividad con los alumnos, por ser en este grado cuando el niño cambia de maestro, ya que por lo general en primero y segundo grados tuvo el mismo educador y los mismos compañeros.

Este aspecto debe tenerlo en cuenta quien educa para propiciar una interrelación adecuada entre maestro, alumno y los mismos compañeros de clase.

---

### C. Marco de referencia.

#### 1. Tiempo y espacio.

El informe del registro de los hechos que se describen y valoran está ubicado en el año escolar 1985-1986, desde su -- inicio en el mes de septiembre hasta su terminación en el mes de junio.

El espacio investigado es el tercer grado de la escuela primaria, del centro escolar ya mencionado con anterioridad.

#### 2. Delimitación de la población.

La población escolar que conforma el grupo de tercer grado está integrado por 28 educandos, que son el 9.06 % de la población que atiende la escuela.

Esta población del grupo de tercer grado comprende 13 -- hombres y 15 mujeres, todos son alumnos regulares en este grado y cuyas edades oscilan entre los 7 y los 10 años.

#### 3. Aspectos fundamentales del trabajo.

Al elaborar el esquema de trabajo que sirve de guía para la redacción de este informe, se consideró que los aspectos fundamentales están comprendidos en las actividades administrativas, académico-pedagógicas, cívicas, sociales, culturales, educación sexual y materiales, las cuales por ser la esencia de la labor docente que realiza el maestro y que viene a coadyuvar en forma directa o indirecta en el proceso de la enseñanza-aprendizaje, comprende la parte más importante del -- presente informe.

## II. PERFIL DE LA POBLACION ESCOLAR

### A. El Estado

Según datos tomados del breviario "Chihuahua Demográfico" (1), el actual territorio del estado de Chihuahua estuvo poblado por 94 tribus, entre las que sobresalieron apaches, comanches, pimas, conchos, julimes, tepehuanes, tarahumaras y guarojíos.

En el norte del Estado, en la región de Casas Grandes, -- floreció, hace más de 1000 años, la cultura conocida como Paquimé.

El primer hombre blanco que pisó territorio chihuahuense -- fue Alvaro Núñez Cabeza de Baca, el año de 1534. Su epopeya no tuvo paralelo entre las grandes aventuras de los conquistadores.

El general Francisco Ibarra, con autorización del Virrey -- Luis de Velazco, colonizó las tierras que están al norte de Zatecas, a las que denominó Nueva Vizcaya; abarcaba los territorios de Durango, Chihuahua, Sonora y Sinaloa, con excepción -- de Culiacán que dependía de Guadalajara.

En 1564, cuando descubrieron minerales en la región de -- Santa Bárbara, se establecieron las primeras localidades de población española en lo que hoy es el estado de Chihuahua.

Con el descubrimiento de otras minas se fundaron nuevas -- poblaciones y misiones religiosas, como la de Nuestra Señora --

---

(1) Gobierno del Estado de Chihuahua. Consejo Estatal de Población. Breviario Chihuahua Demográfico. 1985. pp. 6 y 7.

de Guadalupe en el Paso del Norte, actualmente Cd. Juárez; -- las ricas minas de Parral fueron descubiertas en 1631; el padre Salvatierra fue el primer blanco que bajó a las Barrancas del Cobre en 1681, y Francisco de Escárcega denunció Santa Rosalía. hoy Camargo, en 1687.

El 12 de octubre de 1709 se fundó lo que hoy es la capital del Estado de Chihuahua con el nombre de "San Francisco de Cuéllar" por voto de calidad de Don Antonio Deza y Ulloa. En 1718 se convirtió en Villa, denominándose "San Felipe el Real de Chihuahua". En 1823 se dividió la Nueva Vizcaya en -- dos provincias, una de ellas es nuestro Estado, cuyo territorio queda comprendido entre los ríos Florido y Paso del Norte. El 6 de julio de 1824 se constituyó en Estado; el 8 de septiembre del mismo año se instaló el primer Congreso Constitucional del Estado y se nombró gobernador al señor José Ignacio de Urquidi.

El 29 de septiembre entra en Chihuahua "La Patria Peregrina", tocando primero Villa del Río Florido, hoy Villa Coronado, sigue a la hacienda de la Concepción, Valle de Allende, Parral, Camargo, Rosales, Rancho de Avalos, haciendo su entrada a la ciudad capital el 12 de octubre de 1864.

El 14 de diciembre de 1910 Chihuahua se convirtió en cuna de la Revolución Mexicana al levantarse en armas Toribio Ortega en el municipio de Coyame y Pascual Orozco en el municipio de Guerrero.

En 1922 se estableció la primera colonia menonita en terrenos del latifundio Zuloaga, dando origen a la actual Ciu--

dad Cuauhtémoc.

A partir de 1924 la administración pública se desarrolló dentro del orden constitucional. La actual organización política, legislativa y administrativa del Estado libre y soberano de Chihuahua se estableció en base a 67 municipios, 14 distritos judiciales y 10 distritos electorales locales.

El Estado de Chihuahua se encuentra ubicado en la parte norte-centro del territorio nacional, teniendo las coordenadas extremas: longitud oeste del meridiano 103° 11' al meridiano 109° 07', latitud norte del paralelo 25° 34' al paralelo 31° 47'. (Se anexa en el apéndice mapa de la situación geográfica del Estado.) De forma irregular, limita al norte con los Estados Unidos de América, al sur con Durango, al este con Coahuila, al oeste con Sonora y al sur-oeste con Sinaloa. Tiene una superficie de 247 087 Km<sup>2</sup>., la mayor extensión territorial del país, (1) y una población de 2'267,554 habitantes -- (1985); su densidad, 8.12 habitantes por Km<sup>2</sup>., sus municipios están agrupados en seis regiones socioeconómicas; los más extensos son: Ahumada, Ascención, Camargo y Jiménez; los más populados, Chihuahua, Cuauhtémoc, Juárez, Delicias e Hidalgo del Parral.

"Chihuahua, alejado del mar por sus accidentes naturales, es un mundo particular, paraíso para el estudio biológico lo mismo que museo infinito de variada actividad humana" (2). Durante cientos de millones de años esta tierra estuvo cubierta

(1) Datos tomados de: Sría. de Educación Pública. Chihuahua, barrancas de cobre y doradas mesetas. Monografía Est.p.10

(2) Idem.

por los mares; después hubo levantamientos y hundimientos de la corteza terrestre; siguieron derrames de roca líquida, la va arrojada por los volcanes, y se formaron nubes ardientes - de enormes extensiones; la agrupación de estos derrames formó lo que hoy conocemos como Sierra Tarahumara.(1) (Se anexa - en el apéndice mapa con la división política del Estado de - Chihuahua por municipios.)

#### B. El Municipio. (2)

El municipio de Chihuahua se localiza en el centro del - Estado de Chihuahua, limitando al norte el municipio de Ahumada, al sur, los municipios de Satevó y Rosales; al oriente, - los municipios de Aldama, Aquiles Serdán y Rosales y al po -- niente, los municipios de Buenaventura, Namiquipa, Riva Pala-- cio y General Trías.

El municipio pertenece al Distrito Judicial Morelos, con cabecera en la ciudad de Chihuahua, fundada el 19 de junio de 1823, siendo el primer presidente o alcalde Don Pedro de Vi-- lla Sur (3), es la residencia del poder judicial del Estado.- Pertenece al primero y séptimo Distritos Electorales Federa-- les y al primer Distrito Electoral local. (Se anexa en el - - apéndice mapa del municipio de Chihuahua en el que se locali-- za la cabecera municipal.)

Su extensión geográfica es de 9 219.33 Km2. y su pobla-- ción de 432 977 habitantes (1980) y una densidad de 48.45 ha--

- (1) Secretaría de Educ.Pública. Chihuahua. Op.cit. p.12  
 (2) Datos tomados de:Gbno.del Edo.de Chih. Consejo Est.de Pobl. H.Ayuntamiento. Plan Mpal.de Desarrollo Urbano.Chihuahua. Diagnóstico: 4.2, 4.3, 5.1, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1 y 8.3 sin número de página.  
 (3) Secretaría de Educ. Pública. Chihuahua. Op. cit. p.66

bitantes por Km<sup>2</sup>. Se localiza en la latitud 28° 38', longitud 106° 04', a una altura de 1445 metros sobre el nivel del mar.

El municipio ha tenido un crecimiento positivo de población natural e inmigratorio. Las localidades más grandes son: Chihuahua, El Sauz y Nuevo Delicias.

El clima es extremoso, semi-desértico, con una temperatura máxima de 40° C. y una mínima de 12° C., temperatura media anual, 18.5° C., la precipitación pluvial media anual de 353.2 milímetros, con un promedio anual de 97 días-lluvia y una humedad relativa de 49%.

La dirección de los vientos en general es de sur-oeste - al nor-este; además presenta las siguientes características: nevadas eventuales en diciembre y enero, heladas tardías en marzo y abril, granizo eventual en marzo, abril y mayo y vientos intensos en febrero y marzo; su territorio es plano, tiene llanuras que se prolongan de sur a norte.

La hidrología del municipio se divide en dos ramas: una parte a la vertiente del golfo con los ríos Chuvíscar, Sacramento y Santa Isabel; la otra, la vertiente interior, va a desembocar a la laguna de encinillas o a arroyos de caudal durante la época de lluvias.

Las vías de comunicación del municipio, 208 Km. de carretera federal pavimentada, 60.9 Km. de carretera estatal pavimentada y 151.8 Km. de camino rural revestido; lo comunican con Juárez, Ojinaga, Cuauhtémoc y Jiménez. Cuenta, además, con vías férreas, aeropuerto internacional y dos aeropistas.

El municipio cuenta con 4950 hectáreas de tierra de riego.

go; 20,937 hectáreas de tierra de temporal y 4,772 hectáreas de terreno forestal. Bajo el aspecto legal, 526,027 hectáreas son propiedad privada, 131,507 hectáreas de propiedad federal, estatal o municipal y 264,399 hectáreas de propiedad ejidal.

La agricultura se practica en forma individual, con técnicas tradicionales; la ganadería sobresale en las zonas de pastizales. La pesca es de carácter deportivo y a pequeña escala. Los minerales localizados en el norte-este y sur-oeste, son calizas, oro, plata, plomo y cobre.

El municipio se caracteriza por la actividad comercial; sus posibilidades turísticas están reducidas a los parques de Majalca y Sacramento o a sus bosques naturales.

### C. La Ciudad.

"... aquí, lugar seco y arenoso" (1). Así reseña la historia el momento en el que Don Antonio Deza y Ulloa, en 1709, fundó la ciudad de Chihuahua en la convergencia de los ríos Chuvíscar y Sacramento. Otra fecha inolvidable de su trayectoria histórica fue abril de 1811 cuando se convirtió en cárcel, primero, y paredón de fusilamiento, después, de los caudillos de nuestra independencia: Ignacio Allende, Mariano Jiménez, Juan Aldama y Don Miguel Hidalgo y Costilla.

Actualmente, Chihuahua cuenta con 408 652 habitantes, el 95% de la población total del municipio; su clima es semi-árido extremo.

---

(1) Chihuahua. Monografías Municipales. CEPES. p.9.

La configuración de la ciudad, como su clima, es contrastante: el 15% de las habitaciones se cataloga de condición -- precaria, 25% necesita reparaciones y el 60% restante se encuentra en condiciones aceptables; en cuanto al derecho habitacional, 75% alberga sus propietarios y el resto está en carácter de renta. Sólo el 50% de la estructura vial está pavimentada y el señalamiento urbano es deficiente.

Extensas áreas habitacionales están sujetas a derrumbes y hundimientos por su proximidad a cerros y barrancas; otras zonas suelen inundarse durante la época de lluvias. Toda la ciudad vive la amenaza de una explosión de los tanques de almacenamiento de gas y petróleo o del oleoducto y gaseoducto. -- Por otra parte, residuos urbanos e industriales vertidos sin el tratamiento adecuado en las cauces del río Chuvíscar amenazan la pureza del agua. ( Se anexa en el apéndice, plano de la ciudad de Chihuahua.)

La ciudad ha dedicado 1400 hectáreas al uso industrial; -- industrias de la transformación, de la manufactura y de la construcción, que son parte vital de su economía.

El patrimonio cultural histórico son las tradiciones y -- costumbres de la ciudad como las fiestas de Santa Rita de Casia que se inician el 15 de mayo y terminan el 31 del mismo mes. El museo de Don Benito Juárez, el calabozo de Don Miguel Hidalgo y Costilla, el Altar de la patria, la Capilla y museo del General Francisco Villa, el templo de San Francisco, lugar de velación, el templo del Sagrado corazón de Jesús, el -- parque Lerdo, la casa de Don Luis Terrazas, la Penitenciaría

del Estado, la quinta Sisniega, el Auditorio Municipal, la uni  
dad cultural Teatro de los Héroes, las Quintas Carolinas, la  
Catedral, el Santuario de Guadalupe, el Palacio Federal, el -  
Palacio de Gobierno, el Museo Regional, el Acueducto, la Pla-  
za Hidalgo, la Plazuela Talamantes, la Plaza de la Constitu--  
ción, el monumento a Don Benito Juárez, el monumento a Fran--  
cisco Villa, la ciudad Universitaria y la ciudad Deportiva.

#### D. La Colonia.

La población escolar que motiva la presente investiga---  
ción se localiza, desde el punto de vista geográfico, en la -  
Colonia Rosario.

En cuanto a su historia, por la carencia de documenta--  
ción oficial se realizó una entrevista a los vecinos más anti-  
guos de la misma: el señor Don Francisco Ortega, de 81 años -  
de edad, y su esposa la señora Antonia Ramos de Ortega, de 72  
años de edad, con domicilio en la calle 44 Núm. 3602, Colonia  
Rosario, que han sido testigos del nacimiento y crecimiento -  
de la Colonia.

La entrevista realizada a la familia Ortega proporcionó\_  
las siguientes informaciones, las cuales se recapitulan a con-  
tinuación, respetando la veracidad de las mismas y las omisio-  
nes que por función natural de la edad no precisaron.

De acuerdo a los señores Ortega, la Colonia estaba limi-  
tada, al sur-oeste, por las vías del ferrocarril "Chihuahua -  
al Pacífico". El señor Juan de Alcalá, propietario del terre-  
no anexo a la vía, comenzó a vender lotes para fincar y fue--

---

ron levantando las primeras casas de la Colonia; sus primeros habitantes se dedicaban a la agricultura, al cocimiento del ladrillo y a la ordeña.

El crecimiento de la Colonia fue muy irregular por las limitadas posibilidades económicas de sus habitantes. Con las primeras casas, surgió la Iglesia, dedicada a la Virgen del Rosario y en cuyo honor se dió nombre a la Colonia. El Capellán, padre Samuel Ginore, después de cinco años de trabajar en la Colonia, fué a evangelizar a las Islas Marías y ahí murió.

A medida que fueron multiplicándose sus moradores, se fueron organizando los servicios más indispensables: la tradicional tienda de abarrotes y la perforación de pozos. Para la carne y el molino, había necesidad de ir "hasta la ciudad" -- cruzando el puente que se levantaba sobre el arroyo. Muchos cambios ha experimentado la Colonia al través de los años: de apéndice de la ciudad, como era en sus orígenes, ha pasado a ser una de las Colonias más populosas; su límite, al norte, es la Colonia Francisco I. Madero; al sur, las Colonias Dale y Reforma; al oeste, las Colonias San Martín y Ramiro Valles; al este, su límite original, la Colonia Pacífico.

Sólo las calles principales, las que sirven de ejes viales, están pavimentadas, aunque en pésimas condiciones. Una de ellas, la calle 46, sirve de eje periférico entre la parte sur y la parte oeste del estado. Para la comunicación, dentro y fuera de la Colonia, cuenta con tres rutas de camiones urbanos.

Toda la Colonia está electrificada, pero el servicio de agua potable y drenaje no ha llegado a todas partes. El agua proveniente del pozo Núm. 3, situado en el Cerro de la Cruz, es tibia y dulce. Como el resto de la ciudad, el servicio de agua se suspende por las noches durante la época de sequía.

La Colonia ha agotado sus posibilidades de extensión provocando un grave problema demográfico; las nuevas parejas que no tienen posibilidad económica para comprar o rentar casa fuera de la Colonia se ven obligadas a compartir la casa paterna. No son raras las casas que albergan dos o más familias bajo su techo. Como Colonia populosa y joven, la situación se va agravando con el paso del tiempo, no obstante las inversiones que hace el gobierno para proveer viviendas de interés social.

En cuanto a servicios, la Colonia cuenta con Iglesia, dos escuelas primarias, una escuela secundaria, jardín de niños, Centro Materno Infantil, dos dispensarios, escuela de Brigadas Magisteriales, de Inglés y de música. Cuenta, además, con una fábrica de ropa.

En cuanto a la economía, la mayor parte de sus habitantes sólo gana el salario mínimo lo que obliga, por la desenfrenada carrera de los precios, a trabajar fuera del hogar tanto el padre como a la madre. ( Se anexa en el apéndice plano de la Colonia.)

#### E. La escuela.

La escuela ha seguido el ritmo de crecimiento de la Colonia. Ante la carencia de fuentes oficiales, nos basaremos, como lo hicimos al describir los orígenes de la Colonia, en el -

testimonio vivo de la familia Ortega. Como entonces, agradecemos su testimonio y respetamos su veracidad.

Según nuestros informantes, la primera escuela, sin nombre, funcionaba en una casa particular y la renta era pagadapor el gobierno del Estado. Sólo comprendía hasta el cuarto grado, su población, aproximadamente una centena, se completaba con niños de las Colonias vecinas. El personal docente estaba compuesto por la directora, Señora Rosalía Ruíz, y dos ayudantes.

La vida de la escuela no fue larga. Como en la Colonia vecina "Dale", existía una escuela similar, con menos población escolar, su directora, la Señora Barra Gómez, solicitó al Departamento de Educación que se cerrara la incipiente escuela de la Colonia Rosario y que sus niños fueran enviados a su escuela. Tanto el personal docente como los vecinos de la Colonia Rosario se opusieron.

Después de un período de tensión, se realizó una reunión en la escuela de la Colonia Dale con las dos partes en conflicto. Por escaso márgen prevaleció la Colonia Dale sobre la Colonia Rosario, los niños se vieron obligados a repartirse en las escuelas de las Colonias vecinas.

En 1928, como respuesta a una población escolar continuamente creciente, se abrió de nuevo la escuela con ls mismas características de la primera. Su directora fué la Señora Sotero Fuentes de Chávez..

Los niños con más aspiraciones y más posibilidades económicas, después de cursar el cuarto grado, asistían a la es-

cuela Modelo, situada en el casco de la ciudad, para los grados quinto y sexto. Entre otras ventajas, el título otorgado los capacitaba para solicitar plaza de profesor. La Señora Ortega, nuestro testigo, recuerda con cariño que su hermana, Esperanza Ramos Nava, destacada maestra chihuahuense, recorrió esa trayectoria, quien laboró durante 45 años.

Otro momento importante en el desarrollo escolar de la Colonia fué la apertura del jardín de niños en 1960. El personal estaba compuesto por la directora, Señora María Medrano, destacada luchadora sindical, quien en la actualidad desempeña el cargo de directora del Instituto Panamericano y sus ayudantes María Dolores Quezada y María Elena Ruíz.

De acuerdo a nuestros informantes, la escuela continuó reducida a los cuatro primeros grados y con turno matutino; el personal constaba de la directora, señora Luz Salaices, y tres ayudantes. Con el crecimiento de la población escolar, se abrió el turno vespertino. Para esta fecha 1934, la escuela era conocida "Escuela Dr. Angel Castellanos".

La población escolar siguió en aumento superando las capacidades de los dos turnos de la escuela. Ante esta situación, el Departamento de Educación construyó un nuevo local a través del C.A.P.F.C.E., al inaugurarse el nuevo edificio, el antiguo quedó sin uso y sin protección y pronto a los efectos del tiempo se unió la rapiña de la gente.

Para 1972, el edificio, con sus dos turnos, volvió a ser insuficiente; el 22 de septiembre estando en el Departamento de Educación el Profesor Cosme Rico Ruiz y a cargo de la Ins-

pección Escolar de la zona XXVI el Profesor Mario Héctor Salazar, se autorizó la creación de otra escuela en el antiguo -- edificio. Se le dió el número 2357, como domicilio, calle 46 -- Núm. 3810.

Con un edificio semidestruido, sin luz, sin agua, la escuela inició sus labores. Tres maestros, Jorge Gallegos, director, Luz Hermila Gómez e Hilda Fonseca, se hicieron cargo de los seis grados. 120 niños constituían la población escolar, -- la mayoría de ellos con graves problemas de aprendizaje y/o -- conducta. Se integró la Sociedad de Padres de Familia y se comenzó a trabajar en la restauración del edificio.

En 1973 la dirección de la escuela en acuerdo con la Inspección Escolar solicitó a Gobernación la aprobación del nombre "Profr. Francisco R. Almada" como título oficial de la escuela. Hubo resistencia por parte de Gobernación porque el -- profesor Francisco R. Almada, famoso historiador chihuahuense, todavía vivía; sin embargo se mandó la ponencia al Congreso -- del Estado y después de tres meses dió su aprobación.

El 21 de marzo de 1974 representantes de la Quinta Zona Militar, autoridades educativas, el personal docente y los -- alumnos celebraron la ceremonia de abanderamiento, según el -- reglamento en vigor para las escuelas primarias.

Muchas generaciones han pasado por esta escuela, el edificio da al visitante la impresión de cansancio...En su conjunto arquitectónico se pueden distinguir materiales y técnicas antiguas y nuevas...el adobe extra ancho, base de la construcción original, se adorna con puertas y ventanas metálicas

y rejas.

La escuela consta de diez aulas, la dirección, la conserjería, sanitarios para niños, niñas y personal docente. Cuenta además, con dos patios de recreo; uno es amplio, con cancha para baloncesto y volibol; el más pequeño, en la parte posterior, con un árbol inmenso, con llantas, cuerdas y escaleras, es el escenario de los ejercicios motrices de los niños de primer grado.

La banqueta que rodea el edificio es sombreada por los tradicionales sicomoros chihuahuenses que así expresan su gratitud al cultivo cuidadoso de los niños.

La planta de maestros, durante el ciclo escolar 1985-1986 incluía:

Director: Profr. Gilberto Guerrero R.

Profesores: Consuelo González Z.,	primer año "A"
Irma Trevizo R.,	primer año "B"
Laura González L.,	segundo año
Bertha Alicia Rojas	tercer año "A"
María Esther Baylón B.,	tercer año "B"
José Manuel Alvarez V.,	cuarto año "A"
José B. Moreno G.,	cuarto año "B"
Martha Borges S.,	quinto año
Rosa Elena Estrada R.,	sexto año "A"
Jaime Lozoya T.,	sexto año "B"
Especiales: Melesio Armendáriz M.,	educación física
Héctor Suárez O.,	artes plásticas
Altagracia García	educación musical
Conserjes: Eduardo Beltrán O., y Manuel Ruíz Ch.	

La escuela "Profr. Francisco R. Almada" labora en el turno matutino, de 8:30 a 13:00 horas. El edificio trueca su nom

bre por "David Alfaro Siqueiros" en el turno vespertino para albergar a una escuela secundaria por cooperación. (Se anexa en el apéndice el plano de la escuela.)

#### F. El Grupo Escolar.

El libro de Tecnología Educativa para la licenciatura en educación pre-escolar y primaria señala que "un grupo consiste en dos o más personas que compartan normas con respecto a ciertas cosas y cuyos roles sociales están estrechamente intervinculados" (1); de aquí se infiere que existe una gran diversidad de grupos según los intereses que los una y que el grupo no debe ser una suma de gentes, sino una organización que se forma por la interacción que se establece entre quienes lo constituyen y que está sujeta a los cambios que esa misma interacción propicie.

La fuerza determinante del grupo escolar surge de las actitudes de responsabilidad, cooperación y respeto mutuo de maestro y alumnos.

El grupo de tercer grado, durante el ciclo lectivo 1985-1986, constó de 60 alumnos durante el mes de septiembre. En octubre se dividió en dos, denominados "A" y "B". Esta memoria está basada en la experiencia de enseñanza-aprendizaje del grupo "B".

El grupo escolar de tercer año "B" se caracterizó durante el año lectivo por haberse logrado formar en la mayor parte de ellos las actitudes y hábitos mínimos que se requerían para el

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Tecnología Educativa.p.59

aprendizaje como por ejemplo hábitos de puntualidad, de higiene, de asistencia y de conservación de sus útiles y mobiliario escolar, así como las actitudes de colaboración, de participación y de compañerismo, no obstante ser lentos en el trabajo y de haber iniciado el curso con deficiencias en conocimientos de años anteriores.

En el grupo escolar sólo tres alumnos presentaron una diferencia notable en comparación a los demás en hábitos y en las actitudes que ya se mencionaron, y a pesar de los intentos que se realizaron para modificar la conducta de estos tres alumnos, fué necesaria la intervención de los padres de familia y del director de la escuela, habiéndose logrado que dos niños modificaran su conducta a mediados del año escolar y -- salvo el tercero de ellos que no se logró la modificación de la conducta, señalando como ejemplo que por ser karateca golpeaba muy seguido a otros alumnos del grupo y de la escuela.

A este mismo alumno se le tuvieron que entregar tres veces el equipo de libros de texto gratuito en el año escolar, por haberlos extraviado en dos ocasiones y en otra por no conservarlos en buen estado; se hace la observación que el medio familiar en que se desenvuelve este alumno es desintegrado y sin embargo es un niño capaz y muy trabajador.

A este respecto se puede señalar que faltó orientación y tiempo al maestro para conducirlo en forma adecuada.

El grupo se caracterizó por provenir de hogares humildes; algunos de ellos desintegrados, en otros tanto el padre como las madres trabajaron fuera del hogar. (Se anexa en el apéndice

ce un cuadro de la ocupación de los padres de familia.)

En lo referente a la alimentación, la base alimenticia es frijol, tortilla, pan, papas, leche y sólo ocasionalmente carne y huevos; sin embargo se constata que tanto los padres de familia como los alumnos tienden a consumir alimentos "chata--rra", como refrescos, papas empaquetadas, golosinas, chicles y pan comercial.

El vestuario del grupo es paupérrimo, carece de ropa adecuada en la época invernal; por lo general, el vestuario se adquiere en bazares, tiendas de segunda o por donaciones; el calzado es de material plástico, tela o vaqueta, algunos no usan calcetines para la protección de los pies.

Respecto a la atención médica (la investigación que se hizo también aparece en el cuadro), los que carecen de esta protección social acuden en caso de emergencias a los dispensarios médicos que existen en la colonia, uno en la iglesia y otro del municipio, o a médicos particulares.

Las diversiones de la familia son la televisión y ocasionalmente el cine; las fiestas de barrio, el parque público de la colonia y los parques deportivos de la ciudad son los preferidos por la niñez y la juventud.

### III. DESCRIPCIÓN CRÍTICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

#### A. Actividades Administrativas.

La administración escolar es uno de los principales medios de que dispone el maestro para organizar las labores cotidianas que se realizan en la escuela.

En la actualidad el concepto de administración escolar comprende lo siguiente: "Detectar necesidades... especificar los objetivos... establecer canales de mando y comunicación y lograr el desarrollo continuo y sostenido de los elementos humanos" (1)

Se puede señalar que la finalidad de la administración escolar es lograr un máximo de eficiencia en la organización y coordinación de los elementos humanos y materiales de que dispone para lograr determinado objetivo.

La administración escolar, por su misma naturaleza, exige una planeación inicial. Las actividades administrativas -- que se llevaron a cabo durante el año lectivo 1985-1986 fueron las siguientes.

##### 1. Plan de trabajo anual.

Se elaboró un plan de trabajo anual a realizar con el -- tercer grado, grupo "B" (se incluye en el apéndice) y que comprende los aspectos psicopedagógicos, material, social y extra escolar a realizar durante el año escolar.

##### 2. Registro de Pre-inscripción e inscripción.

Este documento es responsabilidad en su llenado, conser-

---

(1) Secretaría de Educ. Pública. Admón y Legislación Educativa 2do. curso para la Licenciatura para la educación pre-escolar y primaria. p.31.

vacación y manejo de la dirección de la escuela. En la última semana de agosto el director de la escuela distribuyó el personal docente para que pre-inscribiera a los alumnos, asignándose el tercer grado, responsabilidad que se realizó durante la semana mencionada.

Este registro se lleva a cabo en formas especiales, proporcionadas por la Dirección de Educación Pública del Estado, con los siguientes datos: centro de trabajo, ubicación, año escolar, número progresivo, fecha de pre-inscripción, nombre, edad, sexo y año que cursará el alumno, nombre, profesión y domicilio del padre o tutor, una columna para registrar si el alumno es repetidor y otra para observaciones.

Los datos de la pre-inscripción en el tercer grado fueron los siguientes: 60 alumnos, de los cuales 31 son hombres y 29 mujeres; siendo repetidores 7 alumnos y el resto de nuevo ingreso. (Se anexa en el apéndice una forma de pre-inscripción e inscripción.)

### 3. Consejo Técnico de la Escuela.

En la primera semana de clases, el director de la escuela citó a junta administrativa al personal docente, para integrar el Consejo Técnico de la Escuela, cuya finalidad como su nombre lo indica, coadyuva a la buena marcha de la escuela primaria en todos sus aspectos.

El Consejo Técnico de la Escuela quedó organizado de la siguiente manera:

Presidente, Profr. Gilberto Guerrero R., director de la escuela  
Secretaria, Profra. Bertha Alicia Rojas.

Tesorerera, Profra. Ma. Esther Baylón.

Comisión Técnica, Profesoras: Ma. Esther Baylón, Irma Trevizo, y Martha Borges.

Comisión Social, las Profesoras: Laura González, Rosa Elena Estrada y Consuelo González.

Comisión Administrativa, Profra. Rosa Elena Estrada.

Comisión Deportiva, los Profesores: Jaime Lozoya y José Manuel Alvarez.

Comisión de Educación Vial, Profra. Bertha Alicia Rojas.

Comisión Sindical, Profr. José Blas Moreno.

Comisión de Higiene, el personal docente en forma rotativa.

Comisión de Guardias, el personal docente en forma rotativa se manal.

La función que se desempeñó en el Consejo Técnico de la Escuela comprendió dos actividades fundamentales.

#### 1. La tesorería escolar.

La tesorería escolar requirió de tiempo, responsabilidad y atención; se llevó de acuerdo a las normas contables establecidas por la Dirección de Educación Pública en el Estado: registro en libro especial de egresos e ingresos, notas debidamente amparadas, cortes de caja mensuales y el informe anual de la tesorería que es entregado a las autoridades educativas como parte de la documentación de fin de cursos, cuya responsabilidad compete al director de la escuela. (Se anexa en el apéndice el informe anual de la tesorería de la escuela y la constancia de comisión cumplida con el visto bueno del inspector escolar.)

## 2. Comisión Técnica.

La comisión técnica que se coordinó en carácter de presidente, comprendió la revisión de boletas de los alumnos, de los libros de asistencia, y la elaboración de pruebas para los diferentes grados y grupos de la escuela, para valorar el aprendizaje escolar de los alumnos, e informando al director de la escuela y al resto del personal docente del resultado de las mismas.

También es función de la Comisión Técnica participar en la búsqueda de soluciones adecuadas a los problemas que plantean los maestros sobre aprendizaje escolar, disciplina, conflictos familiares y de conducta extraclase, la Comisión Técnica se reunió cada vez que fué necesario.

La Comisión Técnica no es de tipo ejecutorio, presenta sus puntos de vista al director quien en última instancia determina lo que procede.

Otra responsabilidad de la Comisión Técnica fue la suplencia del maestro que no se presentó a trabajar o del que llegó tarde; hubo grupos que pudieron trabajar por si mismos, la suplencia se redujo a una supervisión; otros grupos debieron juntarse con el nuestro.

## 4. Registro de inscripción y asistencia de los alumnos.

El registro de la inscripción y asistencia de los alumnos es un documento proporcionado en forma gratuita a los maestros al inicio del año escolar por la Dirección de Educación Pública del Estado, del Gobierno del Estado de Chihuahua, para registrar la inscripción, el movimiento mensual de alumnos y la

asistencia diaria a clases de los educandos.

Este registro contiene al principio una hoja para asentar los datos de inscripción del alumno: apellidos y nombre completo en orden alfabético, edad en años y meses, nombre y ocupación del padre o tutor, una columna para observaciones en la que por indicaciones de la dirección, se asienta el domicilio particular; termina con una columna donde se anota el teléfono particular del alumno.

Contiene además una hoja mensual para registrar la asistencia diaria del alumno y un cuadro de concentración de datos para el movimiento mensual de alumnos.

Al final del registro, una hoja para asentar el movimiento de alumnos y el aprovechamiento final, por sexo, por edades cronológicas; en otra hoja se consignan las bajas de alumnos anotando la causa y la fecha. Esta última hoja contiene un cuadro en el cual el director de la escuela certifica que supervisó el registro de inscripción; una parte de la hoja está destinada a observaciones.

Por acuerdo del Consejo Técnico de la escuela se registra la asistencia diaria del alumno con un punto, la falta injustificada y la justificada con una línea vertical y el retardo con un signo de más. La falta justificada le sirve al maestro para saber la causa del ausentismo del alumno. (Se anexa en el apéndice la hoja del registro de inscripción, un ejemplar del registro de asistencia diaria de uno de los meses del año lectivo y la penúltima hoja del registro en la que se consigna el movimiento de alumnos y aprovechamiento fi

nal.)

#### 5. Registro de Evaluación.

El registro de evaluación de los alumnos es un documento proporcionado en forma gratuita por el Gobierno del Estado al través de la Dirección de Educación Pública del Estado.

En este registro se asientan las diferentes evaluaciones que obtienen los alumnos durante el año escolar; se evaluaron las áreas programáticas de español, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales en cada una de las unidades de -- trabajo.

El registro contiene además una sección especial para -- anotar las evaluaciones del primero, segundo y tercer trimestre, comprende además de las áreas programáticas mencionadas, -- la educación tecnológica, la educación artística, la educación física y la educación para la salud.

Las áreas programáticas de educación tecnológica, educa-- ción artística y educación física son evaluadas por maestros\_ especiales, la responsabilidad del maestro de grupo se limita al aspecto disciplinario.

Las áreas programáticas de español, matemáticas, cien -- cias naturales y ciencias sociales fueron evaluadas por medio de pruebas objetivas estandarizadas que elabora la Jefatura -- del Departamento de Educación Elemental, con los registros -- que se acumularon durante el transcurso del año escolar del -- trabajo que realiza el alumno diariamente en clases.

El área programática de educación para la salud se eva-- luó por medio de los trabajos realizados por los alumnos so--

bre la transferencia de estos conocimientos que hace el niño a su persona, a los objetos que utiliza y a la conducta que refleja en la escuela. (Se anexa en el apéndice, el registro de evaluación del alumno del último trimestre correspondiente a las unidades programáticas siete y ocho y la evaluación final, con el visto bueno del director de la escuela, haciendo constar que este registro fue llevado durante el año escolar.)

#### 6. Boleta de evaluación.

La boleta de evaluación se proporciona al alumno en forma gratuita por el Gobierno del Estado; en ella se asientan las calificaciones obtenidas por los alumnos en las diferentes áreas programáticas para información de los propios alumnos y de los padres de familia.

En esta área cognoscitiva además de las calificaciones, se asienta una escala estimativa en la que se equiparan los valores numéricos de las calificaciones con rasgos estimativos; siendo los siguientes:

#### ESCALA ESTIMATIVA COGNOSCITIVA

Calificación numérica	rasgo
10	excelente
9	muy bien
8	bien
7	regular
6	suficiente
5	no suficiente

Fuente: Boleta de evaluación. Dirección de Educación Pública del Estado. Gobierno del Estado de Chihuahua.

La boleta contiene además un cuadro específico para los hábitos y actitudes, registrándose en este documento cada trimestre del año escolar. El valor numérico y el rango equivalente para los cinco hábitos y actitudes que se registran es el siguiente:

Hábitos y actitudes	Primer trimestre.	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Es puntual Se integra en equipo cumple con las tareas Es atento y ordenado Presenta sus trabajos con limpieza.			

Escala: siempre (4), ordinariamente (3), a veces (2), rara vez (1), nunca (0).

Fuente: Boleta de evaluación. Dirección Pública del Estado. - Gobierno del Estado de Chihuahua.

La boleta de evaluaciones se complementa con los siguientes datos: cuadro para anotar el promedio general del alumno, línea horizontal para anotar el promedio general del alumno, línea horizontal para anotar si es o no promovido, una nota informativa para el padre de familia, cuadro para firma del padre de familia con lo cual hace constar que recibió información periódica del aprovechamiento de su hijo, datos generales de la escuela, nombre, grado y grupo del alumno, nombre y firma del maestro de grupo, visto bueno del director de la escuela y la fecha de expedición del documento.

Se procuró durante el año escolar llenar este documento

a tiempo, conservarlo limpio y entregarlo con oportunidad a los padres de familia. (Se anexa en el apéndice un ejemplar de la boleta de evaluación debidamente llenada, así como la constancia de la autoridad educativa de que se cumplió con este requisito administrativo.)

#### 7. Cédula de autoevaluación del alumno.

La cédula de autoevaluación del alumno consta de dos documentos: primero un registro que lleva el alumno en forma variable los días de la semana en los cuales se autoevalúa y registra las calificaciones obtenidas en las áreas programáticas y los hábitos y actitudes que reflejó en su proceso de educación; un segundo documento que llena el maestro, llamado boleta de autoevaluación del alumno, que se nutre del primer documento, y sirve para que el alumno y los padres de familia se den cuenta de este proceso. Se hace notar que la autoevaluación del alumno no es válida para promover al grado inmediato superior. (Se anexa en el apéndice un ejemplar de los dos documentos que integra el registro de autoevaluación del alumno, y la constancia expedida por la autoridad educativa de la escuela donde hace constar que durante el transcurso del año escolar se llevaron con prontitud y limpieza.)

#### 8. Estadística Escolar.

La estadística es una ciencia matemática que "recoge, tabula, analiza y presenta datos numéricos" (1) con el fin de -

---

(1) Enciclopedia Ilustrada Cumbre. Tomo 4. p.493.

hacer inferencias de los mismos.

Por instrucciones del director de la escuela, los días 21 de cada mes siendo hábil, se entrega el movimiento mensual de alumnos del grupo con el objeto de elaborar posteriormente la estadística mensual de la escuela.

El movimiento mensual de alumnos se anota en el Registro de Inscripción y Asistencia, conteniendo los siguientes datos: inscripción, altas, bajas y existencia de fin de mes y días - laborables. (A continuación se asienta la estadística correspondiente al mes de septiembre de 1985 y la de junio de 1986.)

MOVIMIENTO MENSUAL DE ALUMNOS			REGISTRO DE ASISTENCIA	
	H	M	Total	
Inscripción	13	15	28	mes de septiembre.
Altas	0	0	0	
Bajas	0	0	0	
Existencia de fin de mes	13	15	28	Días laborados 19.

Fuente: Registro de Inscripción y Asistencia. Dirección de -- Educación Pública del Estado. Gobierno del Estado de Chihuahua.

MOVIMIENTO MENSUAL DE ALUMNOS			REGISTRO DE ASISTENCIA.	
	H	M	Total	
Inscripción	13	15	28	mes de junio
Altas	0	0	0	
Bajas	0	0	0	
Existencia de fin de mes	13	15	28	Días laborados 21.

Fuente: Registro de Inscripción y Asistencia. Dirección de -- Educación Pública del Estado. Gobierno del Estado de Chihuahua.

## 9. Registro de Asistencia del maestro.

Este registro se hace en un libro especial que supervisa diariamente el director de la escuela.

El registro contiene los siguiente datos: fecha, cargo, grado y grupo, firma de entrada y salida del personal, y el horario de trabajo.

El registro es llevado por el personal docente que está de guardia y contiene al final de la hoja una sección para -- observaciones, (licencia médica, comisión oficial o sindical, permiso por asuntos particulares o llegar tarde.)

Por acuerdo del Consejo Técnico de la escuela, el personal de guardia deberá estar por lo menos 15 minutos antes de la hora de entrada y permanecer otro período igual al término de la jornada escolar.

En este registro se anota la asistencia del director, de los maestros de grupo, de maestros especiales y de los trabajadores manuales; también registran su asistencia y horario de trabajo los alumnos de educación normal y educación física cuando van a realizar sus prácticas docentes. (Se anexa constancia que avala asistencia y puntualidad.

### B. Actividades Académica-Pedagógicas.

Las actividades que se realizaron durante el año escolar tuvieron como dimensión filosófica los conceptos de educación, instrucción y pedagogía, y como marco legal, el Artículo Tercero Constitucional; se procuró hacer una reflexión continua de los mismos en el transcurso del año lectivo.

El proceso educativo se ha venido realizando con lentitud al través del tiempo; en sus orígenes la educación era espontánea, informal y práctica. Sin embargo las dimensiones del hombre se complicaron al ir evolucionando y al aparecer las instituciones, la educación se volvió intencionada, sistemática y formal.

Al consultar diversos diccionarios se constató que no hay un acuerdo general sobre el origen etimológico de la palabra educación. Para algunos autores, el vocablo se deriva de la expresión latina "exducere" que significa sacar, conducir o llevar hacia afuera. En congruencia con esta etimología, "La educación consiste en un proceso destinado a exteriorizar y desenvolver las disposiciones que existen latentes en el ser humano". (1)

Otros autores derivan la palabra educar del verbo latino "educare" que significa nutrir, criar o alimentar.

La educación, según esta acepción etimológica, consiste en la trasmisión del medio ambiente al sujeto de la educación.

Esta doble interpretación ha dado lugar a dos concepciones diferentes del proceso educativo; para unos filósofos y pedagogos, la educación consiste en incorporar desde afuera los elementos necesarios para el desarrollo espiritual; para otros, se trata de un proceso que va de adentro hacia afuera. Para unos es fundamental el factor interno, en cambio, para otros es decisivo el factor externo.

---

(1) Fingerman, Gregorio. Paidología pedagógica e infantil. p33.

El desarrollo del espíritu es el objetivo auténtico de la educación, el cual se logra por un proceso interminable de interacción entre el hombre y su medio ambiente. El hombre desarrolla y exterioriza sus facultades latentes y el medio ambiente provee las experiencias al través de generaciones.

Este proceso educativo es privilegio del hombre; por ser espiritual, es el único ser al que se le puede educar; a los animales se les domestica o adiestra, a las plantas se les cultiva, pero únicamente el hombre, como dice Kant, "puede ser hombre mediante la educación porque sólo él es capaz de gobernarse a sí mismo y llegar a ser una persona moral". (1)

La instrucción, sólo se dirige a la inteligencia, dado que su objeto es la trasmisión de una serie de conocimientos y a proporcionar los elementos al espíritu, pero no es su función formarlos. Cuando la instrucción es auténtica y su influencia decisiva, desarrolla y prepara la inteligencia para la comprensión de los problemas de la vida, por lo que con razón afirma Herbart "que no concibe una educación sin instrucción ni una instrucción que no eduque". (2)

Por su parte la pedagogía pertenece al conocimiento de los métodos educativos y a los modos de concebir la educación, representando el aspecto teórico de la educación.

La pedagogía se puede definir como "el conjunto de los medios puestos en acción para llevar a cabo la educación". (3)

También el diccionario mencionado señala que la pedagogía

(1) Ibid. p.34

(2) Ibid. p.36

(3) Foulquié, Paul. Diccionario de Pedagogía. p.346.

"tiene por objeto el estudio, la selección y la aplicación de las acciones educativas emprendidas dentro de unos marcos institucionales y tendiendo a llevar a cabo unas finalidades socialmente definidas". (1)

Con estos fundamentos y con base en el Artículo Tercero - Constitucional se realizaron durante el año escolar las siguientes actividades academico-pedagógicas.

#### 1. Clasificación de los alumnos.

Al iniciarse el año escolar la Dirección de la escuela me asignó el tercer grado de educación primaria con 60 alumnos; con ellos se trabajó los primeros 20 días hábiles del mes de septiembre, pero considerando el director de la escuela que era un grupo sumamente numeroso, solicitó a la Inspección escolar un maestro más para dividir el grupo en dos.

Al terminar septiembre, se presentó el maestro solicitado y con base en el conocimiento que se tenía de los alumnos desde un punto de vista general y en las calificaciones registradas en sus boletas del año lectivo anterior, se formaron los dos grupos de tercer grado correspondiendo el grupo A a la maestra recién llegada a la escuela y el grupo B a quien realiza el presente informe.

Lo ideal desde el punto de vista de la pedagogía, hubiera sido clasificar a los alumnos por medio de una prueba de conocimientos y de inteligencia.

---

(1) Idem.

## 2. Ficha antropométrica.

La elaboración de la ficha antropométrica es un procedimiento científico que permite al maestro establecer ciertas dimensiones de sus alumnos relacionadas al crecimiento y desarrollo psico-biológico.

La antropometría infantil señala que "La comparación de las cifras permitirá establecer si su desarrollo y funciones - correponde a esa edad". (1)

La ficha antropométrica aún cuando contenga datos mínimos y elementales, es de gran utilidad para comparar las medidas - que se han establecido como generales en las diferentes etapas de la vida con las obtenidas por determinado alumno en un momento preciso de su evolución.

Por lo general en la escuela primaria la ficha antropométrica contiene los siguientes datos: nombre del alumno, edad - cronológica en años y meses, peso, estatura, perímetro toráxico en los dos movimientos de la respiración, capacidad torácica, agudeza visual y agudeza auditiva. (Se anexa en el -- apéndice el cuadro con los datos de la ficha antropométrica - del grupo.)

### 1) Edad cronológica

La edad cronológica fue tomada de las copias de las Actas de nacimiento de los alumnos y, aunque el desarrollo cronológico no siempre corresponde al mental, sirve al maestro - como un dato referencial para conocer el término medio de la

---

(1) Solá Mendoza, Juan. Higiene escolar. p.87.

edad cronológica de sus alumnos.

Como la Dirección Pública del Estado establece como norma para ingresar a la escuela primaria la edad cronológica de seis años, se deduce que los alumnos de tercer grado deben tener la edad cronológica de nueve años.

Al observar en el cuadro antropométrico la edad cronológica de los niños se encontró que el 3.6% de los alumnos tenían 7 años de edad cronológica, el 60.7% de los alumnos 8 años, el 21.4% de los alumnos 9 años y el 14.3% de los alumnos 10 años.

## 2) Peso

Este dato permite al maestro conocer, en forma general, el desarrollo del cuerpo en relación a las tablas de nutrición que han elaborado los médicos nutriólogos y fisiólogos.

El peso de los alumnos se obtuvo de la siguiente forma: se llevó una báscula al salón de clases y se fueron pesando unos a otros; los niños iban anotando en su cuaderno y se hacía el registro en su ficha antropométrica. El peso se tomó con ropa ligera y sin zapatos.

Los resultados obtenidos se consignaron en el cuadro de antropometría infantil; se utilizó como referencia "tablas de talla y peso de niños mexicanos sanos aprobados por la Academia Mexicana de Pediatría. Edición revisada en 1978" (la cual se incluye en el apéndice.)

Se encontró que el 42.85% de los alumnos tenía peso deficiente; se dialogó con los padres de familia correspondientes para encontrar una solución a este problema; también se infor-

mó al director de la escuela quien autorizó de inmediato que todos ellos fueran incluidos en el desayuno escolar que proporciona a las escuelas de baja condición económica el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia a nivel Estatal.

### 3) Estatura.

Esta medida antropométrica, estrechamente relacionada -- con la anterior, comprende la distancia entre la parte más elevada del cráneo y la planta de los pies, estando completamente erguidos el tronco y las extremidades inferiores.

Sirve al maestro para conocer el desarrollo y crecimiento promedio de sus alumnos.

Este dato se obtuvo de la siguiente forma: se pasó al niño al frente y en posición vertical, con los pies juntos y los talones pegados a la pared, se les tomó la estatura con una escuadra, haciendo ésta ángulo recto con el muro del salón; se pidió a los alumnos que se quitaran los zapatos para que fuera más real el dato obtenido; se registró el mismo en la ficha antropométrica.

Al hacer la comparación con la "Tabla de talla y peso de niños mexicanos sanos" se encontró que el 50% de los alumnos estaba excedido, 10.7% tenía estatura normal, y el 39.3% tenía deficiencia. Se pidió a los padres de familia que procuraran alimentarlos con comidas sanas y nutritivas según sus posibilidades económicas.

Se hace notar que los once alumnos que salieron deficientes en cuanto a la estatura, también presentaron deficiencias

en el peso.

#### 4) Perímetro torácico.

El perímetro torácico le permite conocer al maestro, desde un punto de vista general, el desarrollo de la capacidad respiratoria del alumno.

El perímetro torácico se tomó a los alumnos de la siguiente manera: se colocó al niño sentado, con el cuerpo en reposo; se le pidió que inhalara todo el aire de que fuera capaz y se le tomó la medida con una cinta métrica, luego se le pidió -- que exhalara todo el aire posible y se le tomó la medida de nuevo; con las dos medidas se tomó la capacidad torácica respiratoria. Se encontró que el promedio general del grupo fue de 65.4 centímetros.

#### 5) Agudeza visual.

La agudeza visual normal de los alumnos es indispensable para el aprovechamiento escolar. El maestro debe conocerla tanto para colocar convenientemente dentro del salón de clases a los niños como para orientar a los padres de familia en los casos en que sea defectuosa.

El procedimiento que se usó para la obtención de este dato fue el siguiente: se utilizó la cartilla que sugiere el libro de ciencias naturales para el maestro ( se anexa en el -- apéndice). Se colocó al niño de pie al frente, luego a cinco metros de distancia se colocó la cartilla a la altura de sus ojos, cuidando que no quedara en medio de dos ventanas para evitar el brillo de la cartulina; el ojo que no se iba a examinar fue tapado con una tarjeta, evitando que se aplastara;-

se les fue pidiendo que leyeran lo que se les iba señalando - en la cartilla hasta que ya no fueron capaces de leer; entonces se les tomó la calificación; luego se repitió el proceso con el otro ojo y se sacó la calificación de la agudeza visual. ( Los datos de la agudeza visual se pueden observar en el cuadro de antropometría infantil que se incluye en el apéndice.)

Se encontró que el 46.43% tiene agudeza visual normal, el 25% tiene agudeza visual deficiente en el ojo izquierdo y el 46.43% en el ojo derecho; resultando en forma global que el 53.57% de los alumnos tuvo problemas visuales.

En el grupo se presentó la característica de que algunos alumnos obtuvieron mayor deficiencia visual en el ojo derecho que en el izquierdo.

#### 6) Agudeza auditiva.

La determinación de la agudeza auditiva permite al maestro detectar aquellos niños que parecen distraídos, apáticos o tímidos y lo que pasa es que no escuchan bien, para ubicarlos en el salón de clases lo más cerca posible del maestro e informar a los padres de familia de aquellos alumnos que requieran atención médica.

El procedimiento que se utilizó en la obtención de estos datos fue el siguiente: se colocó a los alumnos uno por uno, a cinco metros del maestro, de perfil, para que no vieran los movimientos de los labios del profesor, y con un oído tapado se fueron pronunciando, en voz baja, palabras de sonido sesean

te, como sesenta y seis, Susana, Cecilia, cesina, etc., que debía repetir el examinado; luego se examinó el otro oído y se anotaron los resultados: normal, disminuido o muy disminuido.

Hay otros signos de pérdida de la agudeza auditiva; escurreimiento de líquido del oído, cuando voltea anteponiendo el oído al lado de donde se le habla. (1) (Los datos obtenidos se incluyen en el cuadro respectivo que queda anexado en el apéndice.) Se encontró que todos los alumnos tienen agudeza auditiva normal.

### 3. Registro de avance programático.

El registro de avance programático es "una guía de trabajo y actividad que el maestro se propone realizar con sus discípulos; es el trazo, diseño o apunte de los conocimientos -- que impartirá a los escolares". (2)

Por acuerdo del Consejo Técnico de la Escuela, cada maestro utiliza la forma que le parece más conveniente. El registro de avance programático que se utilizó durante el año escolar 1985-1986 se hizo en un cuaderno, en forma semanal, con los siguientes datos: fecha de preparación de clases, las áreas programáticas, los objetivos, las actividades a realizar y las referencias de los libros de texto gratuitos que se iban a utilizar.

Al final se anotó la fecha de elaboración de la planea--

- 
- (1) Secretaría de Educación Pública. Ciencias Naturales. Libro del Maestro. cuarto grado. p.29.  
 (2) Victor Gallo Martínez y Donaciano Gutiérrez Garduño. Organización y Administración Escolar. p.103.

ción de clases, la firma del maestro, el visto bueno del director de la escuela, y se estampa el sello de la misma. ( Se anexa en el apéndice un modelo de registro de avance programático semanal.)

El registro de avance programático es un instrumento indispensable en la labor docente, porque en él se asienta lo que se pretende realizar, lo que se realiza y lo que queda pendiente de la jornada escolar.

El registro de avance programático se va elaborando en estrecha correlación con el programa escolar.

#### 4. Programa escolar.

##### 1) Concepto

El Programa escolar se define como "el sistema y distribución de las materias de un curso o asignatura". (1)

El conocimiento y manejo del programa escolar permite al maestro adecuarlo a las condiciones y posibilidades de sus alumnos y a los recursos materiales con que cuenta la escuela.

Al inicio del año escolar el director de la escuela entrega a cada uno de los maestros de grupo el programa escolar respectivo, en calidad de préstamo durante el año escolar; deberá conservarse en buenas condiciones materiales y regresarse al final del curso escolar.

##### 2) Estructura

El Programa escolar de tercer grado está estructurado de la siguiente manera: contiene ocho unidades de aprendizaje de

---

(1) Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado. tomo 9. p.3078.

que deberán desarrollarse durante el año escolar; el tiempo -- asignado a cada unidad de aprendizaje varía según las condi-- ciones y posibilidades de aplicación y aprendizaje de los alumnos.

Las unidades de aprendizaje describen los objetivos y -- las actividades que se sugieren.

Los objetivos están elaborados en función de los objeti-- vos generales del área respectiva y se derivan de los objeti-- vos generales de la educación primaria.

Las actividades son valiosas guías de aprendizaje y for-- man una secuencia que el alumno deberá desarrollar para alcanzar cada uno de los objetivos de la unidad.

La iniciativa y la creatividad del maestro son los ele-- mentos fundamentales para que, después de conocer, analizar, -- reflexionar y valorar los contenidos programáticos, objetivos y actividades, se hagan realidad en el proceso de la enseñan-- za aprendizaje.

### 3) Características

El programa escolar de tercer grado como los de los de-- más grados, tiene las características de ser flexible, graduado, adaptable; al utilizarse en toda la república, tiende a -- propiciar el amor a la patria, la ciencia y el desarrollo dela cultura de una forma homogénea.

El desarrollo de los programas de las áreas de Educación Tecnológica, Educación Artística y Educación Física fueron -- conducidas en colaboración con los maestros de educación especial, con la desventaja de que ellos utilizan su propio pro--

grama escolar, por lo que fue necesario desarrollar las actividades que señala el programa.

#### 4) Consideraciones.

1o. El programa escolar señala una serie de enfoques y -referencia metodológicas antes de detallar el contenido científico de cada área programática, con el objeto de que el maestro reflexione y conduzca el proceso de la enseñanza en forma pedagógica.

2o. El niño de tercer grado se encuentra en la etapa de integración al mundo, advierte su propia transformación, va -teniendo conciencia de sí mismo como persona y es capaz de --conversar con los adultos; lo atrae el medio ambiente y puede pasar días explorando lo que le interesa, esta edad se caracteriza por tres elementos: velocidad, expansividad y afán valorativo.

3o. Aspectos del desarrollo del niño de tercer grado. (1)

##### a) Cognoscitivo.

En relación con la evolución del razonamiento y el lenguaje y en general, con todos los procesos intelectuales, el niño de 8 a 9 años diferencia los seres vivos de los que no tienen vida, los objetos naturales de los hechos por el hombre, pero no distingue con claridad lo que sucede en su interior de lo que sucede en el exterior; las formas de expresión oral que le resultan más fáciles son el diálogo y la descripción, ya es capaz de narrar oralmente o por escrito pequeños cuentos o experiencias propias; es recomendable que se realicen actividades, como discusiones dirigidas de fenómenos o si

Recapitulación de:

(1) Sría. de Educ.Pública. Libro para el maestro.3er.grado.  
p. 9-14.

tuaciones reales y fantásticas; investigaciones para encontrar respuestas a sus preguntas, clasificaciones, correspondencias y ordenamientos jerárquicos, resúmenes sencillos tanto orales como escritos, para desarrollar este aspecto de la persona.

b) Aspecto socioafectivo.

Esta dimensión comprende la capacidad de relacionarse -- con los demás y la manifestación de sus emociones y sentimientos.

El niño de tercer grado se interesa menos por los juegos y actividades individuales, busca a los demás; sus amistades son homogéneas tanto en edad como en sexo; pide y da ayuda para lograr sus objetivos, evalúa las figuras de autoridad y deja de idealizar a sus padres y maestros; identifica emociones como la felicidad y la tristeza; empieza a desarrollar el sentimiento del deber y la justicia exigiendo respeto a las normas del grupo.

Para apoyar las relaciones entre los alumnos, conviene - plantear experiencias para que sientan el placer por las propias y respeten a su vez las relaciones ajenas, las ventajas del trabajo en grupo y el deseo de amistades nuevas; es recomendable que el maestro acepte y respete los comentarios de los niños para favorecer el juicio crítico; organizar actividades donde expresen sus emociones y analizar con ellos las ventajas de seguir ciertas normas establecidas que solo así - aceptarán y cumplan con agrado.

---

c) Aspecto psicomotor.

Afecta los avances en el dominio y organización de los movimientos corporales y de los aspectos de espacio y tiempo.

El niño de tercer grado refleja una mejor organización de sus relaciones espacio-temporales, dominio de sus movimientos corporales básicos, control postural, mayor equilibrio y coordinación visomotora, la facilidad para controlar la dirección, velocidad, distancia y la presión que imprime a los movimientos requeridos en la motricidad fina, mayor control en el efecto del movimiento sobre los objetos y combinan las destrezas adquiridas convirtiéndolas en patrones motores automatizados.

El control de la presión se ve en el grafismo, en los trabajos manuales y artísticos, como rompecabezas, y en el uso de herramientas.

Es el momento adecuado para perfeccionar la escritura, ejercitándola en textos breves y de interés para él. Aún cuando tiene definida su lateralidad y distingue derecha izquierda en sí mismo y en los demás, todavía le resulta difícil reconocerla en los objetos, por lo que se le dificulta la interpretación de mapas, es conveniente seguir reafirmando estos conceptos: arriba, abajo, adelante, atrás, cerca y lejos. Se debe aprovechar su experiencia motriz para la adquisición de conceptos derecha-izquierda en recorridos fuera del aula.

Como el medio social influye mucho en el desarrollo del niño, el maestro debe conocer el medio socioeconómico del que proviene, ya que de ahí se derivan las deficiencias en el de-

sarrollo del lenguaje, la comprensión de la lectura, las estructuras mentales y la motricidad; el maestro debe tener presente que en algunos niños se presentan las capacidades en -- cierto grado ya adquiridas y en otros como capacidades por de sarrollar.

4o. El maestro debe crear un ambiente propicio para moti var al niño y ayudarlo a lograr un desarrollo integral y armó nico, conocerlo y aceptarlo con sus limitaciones y potenciali dades, conocer su ambiente familiar y comunicarse con sus pa dres.

5. Procedimientos didácticos utilizados en la conducción de - las áreas programáticas.

Los procedimientos y sugerencias didácticas que se seña lan en cada una de las áreas programáticas, fueron selecciona das del programa escolar, libros de didáctica, apuntes hechos en diversos seminarios y academias pedagógicas a las que se - ha asistido en años escolares anteriores y de la experiencia\_ adquirida en la labor docente.

1) Español

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz \_ de: comunicarse oralmente mediante el diálogo, la descripción, la narración y la manifestación de experiencias y opiniones - personales.

---

Expresarse en forma escrita a partir de la expresión oral y mediante la reconstrucción y la creación de textos sencillos y de algunos documentos usuales.

Leer con el volumen de voz conveniente, entonación y - - fluidez, haciendo las pausas correspondientes a la puntuación, sin menoscabo de la comprensión del texto.

Aplicar las estructuras básicas de la lengua en la comunicación oral y escrita: sujeto y predicado, con algunos modificadores de sus núcleos respectivos.

Interpretar sencillos poemas, rondas y canciones regionales". (1)

El área de español se divide en cuatro aspectos programáticos, comunicación oral, comunicación escrita, nociones de lingüística e iniciación a la literatura.

La expresión y la lectura fueron la base de esta materia, dominaron en él sus capacidades primarias de hablar y entender, sobre las culturales que eran leer y escribir.

#### a) Comunicación oral

"Se propone en este grado canalizar la expresividad del niño, utilizando aquellos recursos de la lengua hablada que le permitan una eficaz comprensión de los mensajes y una adecuada expresión de sus ideas, y facilitar así su relación con las personas." (2)

En tercer grado de la escuela primaria se aprovechó la expresividad del niño para que entendiera los mensajes y se rela

(1) Secretaría de Educ. Pública. Libro para el Maestro.  
Ob. Cit. p.19

(2) Idem.

cionara con las personas. En primero y segundo grados se expresaba libremente, ahora ya debía hacerlo con mayor claridad en diálogos, narraciones de cosas interesantes para él y descripciones cortas, para lo cual se partió de situaciones conocidas por el niño, luego por medio de preguntas y respuestas se logró que todos los niños del grupo participaran, tratando de introducir términos nuevos para que el niño ampliara su vocabulario, se dió tiempo para que dijera todo lo que quisiera, contestando lo que preguntara y tomando en cuenta sus opiniones.

b) Comunicación escrita

"El propósito de la comunicación escrita en este grado es que el niño desarrolle su capacidad de comprensión de la lectura, y se exprese por escrito con claridad utilizando algunas normas ortográficas y de puntuación. En este grado deben afianzarse los mecanismos de la lectura tanto oral como en silencio e intensificarse la comprensión de los mismos".(1)

Se trató que el niño comprendiera todo lo que leyera y se comunicara por medio de la escritura con cierta ortografía y puntuación. Esto fué más difícil para él, ya que lo hacía mejor en forma oral, por lo que hubo que despertarle su gusto por medio de lecturas, narraciones y cuentos que el maestro hizo con matices de voz y ritmo para comunicar sentimientos y emociones, con ejercicios de respiración que eran muy importantes para las pausas. Las palabras de difícil comprensión -

---

(1) Secretaría de Educ. Pública. Libro para el maestro. Ob.-  
cit. p.19

se aclararon en el diálogo antes de la lectura y se jugó haciendo oraciones con ellas.

Para trabajar la redacción se utilizó un cuaderno donde el niño escribió pensamientos de sus propias experiencias, -- ilustrándolo con dibujos para que le fuera más atractivo. Para la ortografía se pudieron hacer familias de palabras para que en forma inductiva el niño infiriera la regla ortográfica; las palabras más difíciles se usaron en juegos de crucigramas o loterías. El dictado también fué un procedimiento que ayudó, se recitó la oración completa, sin cortes y con voz clara, para que el niño también fijara su atención.

Cuando los niños ya no tuvieran problema con el tamaño y la forma de la letra script, fue conveniente que empezaran a usar la letra cursiva, lo que fue muy fácil y a los niños les gustó mucho esta actividad, y así comunicarse con las personas que no usan la letra script. Los poemas, refranes, adivinanzas y fábulas sencillas son materiales que se pueden utilizar en la práctica de la expresión escrita.

### c) Nociones de lingüística

"El aspecto de nociones de lingüística en este grado mantiene el criterio básico de apoyar el desarrollo y la aplicación de la comunicación oral y escrita en el niño de esta edad; mediante conocimientos y técnicas que permitan alcanzar gran valor formativo en el contexto de un proceso de enseñanza- -- aprendizaje activa y funcional". (1)

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro. Op.cit. pp. 24 y 25.

Para ayudar al niño a desarrollar su capacidad de comunicarse en forma oral y escrita con sus semejantes, se le enseñaron las nociones elementales de la comunicación como: estructuras gramaticales básicas, campos semánticos y las variaciones que tiene el idioma según la región de que se trate.

Este aspecto tiende a lograr que el niño con la lengua - que él utiliza, descubra algunas normas que rigen los elementos que forman dicha lengua y sepa aplicarlos.

#### d) Iniciación a la literatura.

"Con el aspecto de iniciación a la literatura se pretende ampliar las experiencias del niño mediante la lectura, comprensión e interpretación de textos literarios adecuados a su nivel e interés, especialmente los narrativos y regionales".(1)

La iniciación a la literatura pretendió que el niño, aplicando su experiencia, interpretara sencillos textos literarios narrativos o regionales, como cuentos, poemas, leyendas y cantos; el ritmo y la rima, les gustó mucho a los niños aprenderla en forma de rondas y poemas breves canalizando así la expresividad del alumno para que pudiera distinguir la prosa del verso; por medio del análisis de un cuento sencillo y breve se llegó a que el niño distinguiera los elementos reales de los fantásticos, además de que se podría situar en el tiempo y el espacio. Para la apreciación de la poesía, primero se leyó en voz alta, mejorando la dicción y cultivando de esta manera la sensibilidad; también la escenificación es otro recurso que --

---

(1) Secretaría de Educ. Pública. Libro para el maestro. Op.cit. pp. 24 y 25.

utilizó el maestro para la apreciación de la literatura, donde el niño pudo caracterizar un personaje noble y tratar de imitarlo.

## 2) Matemáticas

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz de: Resolver problemas relacionados con su entorno que impliquen operaciones con números naturales, sin que los resultados excedan de 10,000.

Resolver problemas relacionados con su entorno que requieran sumar o restar fracciones de igual denominador.

Trazar figuras en las que aplique sus nociones de simetría, paralelismo o perpendicularidad.

Resolver problemas relacionados con su entorno que impliquen la obtención de áreas o perímetros.

Registrar, organizar, graficar e interpretar datos obtenidos de investigaciones hechas en su escuela, su familia o su comunidad. Calificar resultados de algunos experimentos aplicando sus nociones de posible, imposible, más posible, menos posible o igualmente posible". (1)

Por medio de las matemáticas se trató que el niño pudiera resolver muchos de los problemas que lo rodeaban en su medio ambiente; esta área programática está dividida en siete aspectos: uso de modelos y resolución de problemas, numeración, los algoritmos, fracciones, geometría, probabilidad y estadística. Esto se logró por medio de la manipulación, observación, con-

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro. Op. cit. p.64.

clusiones, análisis, comparación, etc.

a) Uso de modelos y resolución de problemas

"Un modelo de una situación es la representación de los elementos esenciales de esa situación y la relación existente entre ellos". (1) Los modelos son importantes porque a veces no se pueden tomar de la realidad, pues saldría muy costoso, entonces se usó un modelo para resolver el problema por medio de las cuatro operaciones básicas, perímetros y áreas.

b) Numeración

El manejo de conjuntos se llevó a cabo por medio de manipulación, observación y formación, hasta que el niño fue capaz de representarlos en forma abstracta por medio de cifras numéricas. En tercer grado se estudió hasta el número 10,000 en nivel gráfico concreto en el material cuadriculado del libro del niño, después en notación desarrollada y por último en notación decimal.

c) Los algoritmos

Los algoritmos siempre deben partir de una situación problemática y gráficamente en el sistema posicional, usando las unidades, decenas y centenas del material recortable, manejando los paquetes de unidades decenas y centenas que tiene que manejar el educando al trabajar en un algoritmo. Cuando el niño comprendió el procedimiento de sumar, restar y dividir pudo automatizarlos.

d) Fracciones

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro. - Op. cit. p.64

Las operaciones con fracciones son muy difíciles para el niño, por lo que se recomienda que primero se trabaje por medio de la manipulación, superposición comparación y observación de los rectángulos que viene en su material recortable.

#### e) Geometría

En este grado se manejaron muchos conceptos como simetría, paralelismo, perpendicular, rectángulos, triángulos, etc., que se pudieran trabajar con cordeles o desplazamientos; después con material más fino como popotes, palitos, listones, sopa y enseguida trazos en su cuaderno o mediciones. De esta forma las definiciones y fórmulas fueron producto de observaciones, comparaciones y análisis.

#### f) Probabilidad

Durante el tercer grado, se trata de dar al niño los antecedentes para los conceptos fundamentales de la teoría de las probabilidades ("probabilidad, equiprobabilidad, mayor o menor probabilidad de un evento".) (1)

La teoría de las probabilidades de los eventos fue al través del manejo de palabras como posible, imposible, más posible, menos posible e igualmente posible; esto se consiguió por medio de la reflexión del alumno a preguntas del maestro y por medio de experimentos donde pudo manipular, observar y sacar conclusiones.

#### g) Estadística

Con la estadística se pretendió que el niño tuviera un

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el Maestro.- Op. cit. p.62

instrumento para conocer y analizar su ambiente por medio de encuestas que se presentaron en gráficas, manejando los conceptos de frecuencia, modo y rango sin aprender estos vocablos con preguntas del maestro, como por ejemplo ¿de qué edad hay más niños?

### 3) Ciencias Naturales

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz de: Manifestar interés por conocer los hechos y fenómenos de la naturaleza.

Dar explicaciones elementales de algunos fenómenos naturales propios de su entorno próximo.

Aplicar los procedimientos básicos del método científico.

Utilizar un vocabulario científico que le permita manejar la información correspondiente a este grado escolar". (1)

Se pretendía que los niños descubrieran algunos de los conocimientos para obtener información científica y algunos de los procedimientos básicos de investigación desarrollando en el alumno habilidades y confirmando conceptos básicos que le sirvieran para ampliar su visión del mundo; las ciencias naturales de tercer grado estudian los seres vivos, el medio ambiente la materia y la energía, los astros y el espacio exterior.

Los contenidos y las actividades sirvieron para desarrollar en el niño su capacidad de observación de objetos, seres y fenómenos clasificándolos de acuerdo a sus propiedades y ca

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro. Op. cit. p.62

racterísticas para que hiciera sus propias hipótesis acerca de los distintos fenómenos y por medio de experimentos, pudiera comprobarlos y usarlos en otras situaciones parecidas.

Primero se le enseñó al niño el campo de estudio y los procedimientos generales de investigación; luego los cambios físicos del agua y los cambios del paisaje, por medio de fenómenos naturales, para que se diera cuenta de que la materia no se crea ni se destruye, sólo se transforma y pudiera entender la teoría de la causalidad que después podría usar en el estudio de la selva, el desierto y el bosque; al mismo tiempo iría aprendiendo a usar e interpretar mapas de la República Mexicana y conocería las riquezas que encierra.

Con la observación de los animales y plantas que viven en estos ecosistemas, el niño aprendió el proceso de adaptación de los seres vivos, y su forma de reproducción empezando con las plantas, luego los animales y por fin, el hombre; de esta forma aprendió que todos los seres vivos tienen características anatómicas y fisiológicas iguales a las de nuestros padres; aprovechando su curiosidad natural por descubrir su cuerpo, se aprovechó para estudiar los aparatos y principales órganos que forman los sistemas locomotor, respiratorio, digestivo y circulatorio. Se terminó con el estudio del espacio exterior comparando el tamaño del sol, la tierra y la luna para que entendiera los movimientos de los astros.

#### 4) Ciencias Sociales

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz de: Identificar las principales características geográficas -

de nuestro País.

Conocer algunas de sus características sociales, económicas y culturales.

Identificar el papel de la tecnología en el mejor aprovechamiento de los recursos naturales.

Iniciar el estudio sistemático del proceso histórico-social de México.

Conocer algunos elementos que constituyen la nacionalidad mexicana.

Comprender que como miembro de la comunidad tiene derechos y responsabilidades." (1)

En esta área se trató de hacer más sociable al niño participando en todas las actividades de su medio ambiente; los conocimientos estuvieron organizados de un modo inductivo para que llegara a la conclusión de que no hay verdad absoluta y que todo está sujeto a revisión, examen y reelaboración; las Ciencias Sociales fueron graduadas de acuerdo a la edad del niño y a sus intereses.

Las ciencias sociales estudian la geografía, la historia, la economía, la sociología, las ciencias políticas y la antropología; a través de su estudio, el niño comprendió que compartimos el mismo idioma, costumbres y un conjunto de valores que nos identifican como mexicanos, además conoció otras costumbres y formas culturales de otros pueblos.

Se empezó estudiando la historia de nuestro País y las relaciones que existen entre el pasado y el presente; del estu--

(1) Sría de Educ. Pública. Libro del Maestro. Op.cit. p.132.

dio de su comunidad se siguió con otras comunidades y luego - la comunidad nacional donde encontró un pasado común, tradi-- ciones, costumbres, un gobierno común y los símbolos patrios\_ que unen a los mexicanos en una sola patria.

El programa de tercer año pretendió introducir al niño - en algunos problemas y soluciones del agro mexicano para que\_ cuando sea mayor pueda ayudar a resolver algunas situaciones. Junto con la comprensión de la historia va el conocimiento de la geografía, lo que le permitió situarse en el tiempo y el - espacio; las biografías más bien fueron material de consulta\_ y no de memorización, ésto le permitió el conocimiento de los hechos históricos; se permitió al niño que expresara libremen\_ te tanto sus conocimientos como sus experiencias o intereses\_ por medio de periódicos murales, textos libres, dibujos o di- sertaciones en clase, con el objeto de incrementar su comuni- cación y socialización.

Todas estas experiencias fueron muy favorables para la - elaboración de una monografía de su comunidad; fue decisiva - la promoción de actividades cívico-sociales para estrechar re\_ laciones entre la escuela y la comunidad.

#### 5) Educación Tecnológica

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz\_ de: Comprender cómo la energía muscular del hombre puede uti\_ lizarse directamente y mediante máquinas simples y compuestas en la realización de trabajos.

Reconocer la importancia de los códigos luminosos y grá- ficos para la comunicación visual, mediante la elaboración de

un heliógrafo y logotipos.

Reconocer técnicas útiles en el cultivo de vegetales y - la crianza de animales domésticos." (1)

Partiendo de la creatividad del educando, se planearon y diseñaron objetos útiles para que fuera conociendo procesos - tecnológicos sencillos y su funcionamiento que le permitieran solucionar problemas sencillos mediante el conocimiento y - - aplicación de principios fundamentales; se proponía que el ni ño notara la diferencia entre la fuerza muscular y máquinas o técnicas modernas de producción, como en el caso del resorte\_ que genera energía mecánica para impulsar un objeto pero nece\_ sita la fuerza muscular.

El uso de la palanca y la rueda combinados permitió al - alumno diseñar sencillos aparatos diferenciando el uso de la\_ fuerza muscular para desplazar objetos y el uso de la rueda - para deslizar los mismos objetos, evitando la fricción y mo-- verlos en un carrito aumentando la fuerza aplicada.

Para que el niño entendiera el concepto de la fuerza - - muscular, se le explicó como los antiguos y primitivos pueblos la usaban para mover las piedras y madera con que construyeron sus templos e ídolos, más tarde colocaron rodillos para traer cosas más pesadas y por fín construyeron vehículos que trans- portan cargas que sería imposible hacerlo con sólo la fuerza\_ muscular.

Para el resorte se usó alambre acerado de calibre 25, en

---

(1) Secretaría de Educ. Pública. Libro del Maestro. Op.cit. - p.153.

rollado a un tubo que impulsó con la fuerza muscular un coche cito o nave espacial hecho de corcho o de unicel. Para el uso del heliógrafo, como la escuela no cuenta con un heliógrafo - especial, se experimentó con espejos que llevaron los alumnos, para que enviaran señales muy sencillas unos a otros, adqui - riendo en esta forma el concepto y la utilidad de este instrumento. Para el estudio de los símbolos gráficos se usaron los que hay en los aeropuertos y hoteles y que deben servir incluso para gentes que no saben leer.

Para satisfacer las necesidades alimenticias de la comunidad fue necesario que el niño aprendiera a cultivar una planta y a criar un animal, como conejo, gallinas y patos.

#### 6) Educación Artística

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz de: Manejar algunos aspectos del ritmo como principio organizador de diferentes expresiones, a través de la ejecución de trabajos plásticos, sonoros, y de expresión corporal y teatral." (1)

Esta área aplicada a los alumnos de tercer grado pretendió ponerlos en condiciones de desarrollo del ritmo, y la coordinación de todo su cuerpo para poder realizar una serie de - actividades plásticas, de movimiento, sonoras y teatrales; el niño espontáneamente produjo ritmos, apilando objetos y repitiendo trazos.

Hay fuentes generadoras de ritmo naturales, como el can-

---

(1) Secretaría de Educ.Pública. Libro para el maestro Op.cit. p.172.

to de los pájaros o la nervadura de una hoja; el ritmo del corazón y de la respiración son ritmos orgánicos, cuando caminamos o hablamos producimos otro ritmo, el cotidiano; también existe el ritmo que produce el reloj y las máquinas.

En el programa se estudiaron las diferentes variantes -- del ritmo como el contraste que es lo que identifica el sonido del silencio con las características del sonido: duración, intensidad, altura y timbre.

La alternancia son los elementos que se repiten con cierto orden y continuidad en el tiempo, como el galope de un caballo. "La superposición es la presentación simultánea de elementos" (1), como un canto con acompañamiento, un baile por parejas. La simetría es la repetición de sonido y secuencias -- sencillas que tengan igualdad de duración.

La expresión corporal y danza en este grado se hace énfasis en la exploración de movimientos, empleando como incentivos palabras o frases que evoquen imágenes sensoriales, como hundirse en la arena, caminar sobre miel o flotar entre las nubes, con las mismas variantes de contraste, alternancia, superposición y simetría.

Con las artes plásticas se logró que el niño a través de su tacto explorara su entorno y utilizara su trabajo plástico con formas, líneas colores y espacios, sintiendo agrado mientras realizaba su composición. La expresión teatral se llevó a cabo por medio de ejercicios de mímica, representación de personajes en cuentos y con títeres.

(1) Sría. de Educ.Pública. Libro para el maestro.3er.grado:  
p.163

## 7) Educación para la salud.

Al término de este grado escolar, el alumno será capaz de: "Comprender que la alimentación y la higiene favorecen el crecimiento y desarrollo del ser humano.

Reconocer algunos problemas de salud que son provocados por la contaminación y los accidentes.

Llevar a cabo medidas tendientes a mejorar la salud individual y colectiva.

Comprender la importancia que tienen los servicios de atención a la salud de su localidad.

Comprender la importancia del afecto en las relaciones interpersonales". (1)

Esta materia procura preparar al alumno para que enfrente la vida con la problemática salud-enfermedad en forma activa; las enfermedades más comunes en nuestro país son la desnutrición y las infecto-contagiosas.

El concepto que tiene el niño de educación para la salud parte del conocimiento de su cuerpo y su medio ambiente, pretende que el niño conozca los fenómenos que pasan por su cuerpo como crecimiento y desarrollo para que procure mejorar las condiciones de su casa, su escuela y comunidad y busque soluciones a algunos problemas de salud ambiental.

Esto se desarrolla en el tema crecimiento y desarrollo del niño, donde se tratan los hábitos nutricionales, la relación trabajo-alimentación, los alimentos chatarra y las conse

---

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro - Op. cit. p.208

cuencias que éstos tienen en el desarrollo. Tomando en cuenta que la salud es un derecho de toda persona, se debe concientizar al niño para que sepa cómo resolver algunas cuestiones -- prácticas de tipo salud-enfermedad, como la influencia de la alimentación, la herencia y las condiciones sanitarias; en esta edad se debe tener mucho cuidado con la higiene dental y la disminución de las caries ya que es cuando los dientes están más desprotegidos por que están en vías de desarrollo.

En esta edad el niño presenta una curiosidad natural hacia lo sexual. No se trata solo de lo genital, sino de todas las relaciones sociales de acuerdo a su identidad, por lo que fue muy importante que el niño recibiera la información que respondiera a sus inquietudes, que compartiera intereses, responsabilidades en el juego y en el estudio estableciendo relaciones afectivas en todas partes donde el convive.

El niño aprendió que el recibir y dar afecto puede manifestarse de muchas maneras; esto se debe fomentar durante toda la primaria.

#### Nutrición e higiene.

Fue necesario que el niño conociera los cinco grupos de alimentos para que pudiera mezclarlos y hacer sus propias -- combinaciones de modo que su alimento estuviera balanceado. -- Por otra parte, se insistió en el aseo de las manos antes de comer, en hervir el agua y la leche, en la limpieza de los -- utensilios para evitar infecciones gastrointestinales. Se les aconsejó no consumir alimentos callejeros y se les sugirió el secado y salado de carnes, el encurtido de verduras y la fa--

bricación casera de mermeladas.

Enfermedades de la infancia.

En los niños de esta edad son comunes las enfermedades de las vías respiratorias, como amigdalitis, catarro, neumonía; estas enfermedades son provocadas por la inmadurez de los órganos y la infiltración de micro-organismos que inflaman la mucosa; los síntomas son estornudos, tos, fiebre y cansancio, también es común la infección de la piel, conocida como "sarna", por la falta de higiene. La falta de calcio, por la alimentación deficiente, provoca malformaciones dentales y caries prematuras.

El niño, por su inexperiencia, está sujeto a los accidentes en el hogar, en la escuela y en la calle, como caídas, heridas, quemaduras, intoxicaciones, electrocuciones, ahogamientos y fracturas. Se concientizó a los niños del peligro que corre y la manera de evitar algunos accidentes.

También se informó al niño sobre las facilidades médicas y hospitalarias a donde puede acudir en caso de necesidad.

Otro renglón importante en el programa de salud es la contaminación del aire y del agua por desechos de fábricas, industriales, agrícolas, comerciales o domésticos que le pueden ocasionar fiebre tifoidea, parasitosis y desinteria amebiana.

La contaminación atmosférica se manifiesta en somnolencia, vértigos, dolores de cabeza, bronquitis y conjuntivitis irritativas. Se despertó una conciencia crítica ante los medios de comunicación masiva, como televisión, cine y prensa.

Se les insistió en que no todo lo que dicen estos medios es - verdad y no todo lo que anuncian es bueno, en televisión por ejemplo, se pusieron ejemplos concretos de anuncios que pro--mueven a través de una imágen bonita productos innecesarios - que minan el presupuesto familiar o dañan la salud.

#### 8) Educación física

"Al término de este grado escolar, el alumno será capaz\_ de: "Incrementar su grado de destreza en la ejecución de mo--vimientos básicos.

Adecuar sus movimientos a las relaciones espaciotemporales de los objetos que maneja.

Adquirir destreza en la ejecución de movimientos que im--plican el manejo de objetos.

Compartir oportunidades con sus compañeros colaborando -- con el grupo de acuerdo con sus posibilidades y respetando las posibilidades de los demás". (1)

La educación física, que no se identifica con el rendi -- miento deportivo donde solo los más dotados pueden destacar, - sirve para desarrollar la motricidad de los niños y todos, por tanto, tienen las mismas posibilidades; en este grado el inte--rés se centra en el dominio que el niño ejerce sobre los obje--tos, como propulsión: lanzar y patear, y absorción: recibir y atrapar. El niño debe dominar los movimientos básicos, como - caminar y botar una pelota al mismo tiempo. El niño debe mane--jar objetos de diferente medida y peso para que afine lá pre-

(1) Secretaría de Educación Pública. Libro para el maestro. - Op. cit. p.233

cisión del movimiento.

## 5. Libros de texto gratuitos.

### 1) Concepto.

"Se llaman libros de texto gratuitos a los libros que sirven al alumno como principal fuente de consulta, para afirmar el aprendizaje de los aspectos del programa escolar que requieren de tal medio, que sin costo alguno proporciona el gobierno de México". (1)

### 2) Función didáctica.

La importancia didáctica se manifiesta, primero, en su elaboración: sus autores tuvieron a su disposición recursos ilimitados en cuanto a personal, obras de consulta, presupuesto y tiempo. Segundo, en su aplicación: ( fueron recopilados en varias obras de consulta.)

- a) Apoyan en forma dinámica la conducción de la enseñanza- aprendizaje.
- b) Sirven de guía al maestro, alumno y padre de familia en el desarrollo de los conocimientos que comprende el programa escolar.
- c) Fortalecen y proporcionan las vivencias del alumno al través de las lecturas de las distintas áreas programáticas.
- d) Ayudan al alumno en la formación de hábitos y actitudes y en el desarrollo de sus habilidades y destrezas.
- e) En el tercer grado escolar, inician al alumno en el proceso de autodidactismo y de la investigación científica.

---

(1) Tomás Villarreal Canseco. Didáctica general. p.341.

- f) Son un instrumento de mucho valor para la evaluación del aprendizaje escolar.
- g) El contenido de los libros tiene la ventaja de que el maestro puede variarlos y adaptar la metodología didáctica a los recursos humanos y materiales de que dispone.
- h) En los lugares de difícil acceso por su situación geográfica, desempeñan una valiosa función social, didáctica, cultural y científica al convertirse en la única fuente de información, de consulta y de aprendizaje de que dispone el maestro y el alumno.

### 3) Creación.

El Presidente de la República Licenciado Don Adolfo López Mateos, durante su período constitucional 1958-1964, dió un avance inmenso y trascendente a la educación al decretar el día 12 de febrero de 1959 la creación y distribución de los libros de texto gratuitos y de otros libros complementarios para la educación primaria.

### 4) Tipos.

Durante el año escolar se utilizaron en las áreas programáticas, los siguientes libros de texto gratuitos:

- a) Area de español: Español. Tercer grado. Ejercicios y lecturas. Tercer grado.
- b) Area de matemáticas: Matemáticas. Tercer grado.
- c) Area de ciencias naturales: Ciencias Naturales. Tercer grado.
- d) Area de ciencias sociales: Ciencias Sociales. Tercer grado.
- e) Area de educación tecnológica: Libro para el Maestro. Tercer grado.

- f) Area de educación artística: Español de Ejercicios y Libro del Maestro. Tercer grado
- g) Area de educación para la salud: Libro para el maestro. -- Tercer grado.
- h) Area de educación física. Libro para el Maestro. Tercer grado.
- 5) Valoración.

En el área de español tanto los ejercicios como las lecturas que contienen los libros de texto gratuitos se consideran suficientes, adecuados a la capacidad de aprendizaje de los alumnos y acorde al contenido programático, excepto en el aspecto ortográfico que requiere que el maestro elabore innumerables ejercicios de este tipo.

Esta área programática se vió enriquecida con variado material didáctico, principalmente lectura recreativa, al gestionar y conseguir el director de la escuela y personal docente ante el Club de Leones de la ciudad de Chihuahua, la donación de una biblioteca circulante, compuesta de 100 libros.

En el área programática de matemáticas, las lecturas y los ejercicios que contienen los libros de texto gratuitos -- fueron insuficientes, porque el grupo de tercer grado presentaba serias deficiencias de aprendizaje; en reunión con los padres de familia, autorizada por la dirección de la escuela, se aprobó que los padres de familia, aún significando un esfuerzo económico, les compraran a sus hijos un libro complementario, el cuaderno Alfa, Ejercicios de aritmética y geometría para las escuelas primarias de tercer grado, de Arquími-

des Caballero C., Lorenzo Martínez C. y Jesús Bernardez G.

En el área de ciencias naturales los ejercicios y lecturas que contienen los libros de texto gratuitos fueron suficientes, interesantes y acordes al contenido programático, -- sin embargo, la enseñanza-aprendizaje fué enriquecida con la dotación de libros de información, consulta y ejercicios que donó a la escuela el Club Sertoma de la ciudad de Chihuahua, como respuesta a petición de la dirección y personal docente de la escuela. El lote constaba de 250 libros de diferentes temáticas científica y cultural para los distintos grados de la educación primaria.

El área de aprendizaje de ciencias sociales, como el contenido programático pretende que el niño conozca su comunidad, además de otras, requirió de material didáctico complementario como lecturas, mapas, planos y ejercicios que se seleccionaron de otros libros de texto no gratuitos, como "La Monografía Chihuahua" de la Sección Técnica de Educación Elemental, "Chihuahua, barrancas de cobre y doradas mesetas", Monografía Estatal de la Secretaría de Educación Pública.

En el área de educación para la salud no se dispuso del libro de texto gratuito especial; se utilizaron algunas de -- las lecturas y ejercicios en el área de ciencias naturales y otros recursos didácticos como pláticas, observaciones, dramatizaciones, experimentos y visitas a lugares específicos, como granjas, parques, edificios públicos, centros de salud, museos, fábricas, industrias etc.

Las áreas programáticas de educación tecnológica, artís-

tica y física no cuentan con libro de texto gratuito, se utilizó otro tipo de materiales, como los deportivos, los destinados a la elaboración de trabajos manuales y artísticos, y el desarrollo de ciertas habilidades del alumno.

Las áreas programáticas de español, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales y educación para la salud fueron complementadas con el material de apoyo que elabora para cada unidad de aprendizaje la Sección Técnica de Educación Elemental de la Dirección de Educación Pública en el Estado. Este material de apoyo se ofrece en venta al público al costo de una módica cantidad que fue aportada por los padres de familia.

#### 7. Reuniones pedagógicas

Las reuniones pedagógicas tienen el fin de impulsar la preparación y capacitación profesional del maestro. En ellas, además de adquirir conocimientos de tipo pedagógico, psicológico y didáctico, hay oportunidad para el intercambio de experiencias docentes que estimulan la actualización del maestro en la metodología de la enseñanza.

Durante el año escolar la dirección de la escuela convocó a doce academias internas de tipo pedagógico, con participación de todo el personal docente; los días de academia, las clases se suspendían una hora antes de lo normal.

En ellas se trataron diversas cuestiones, como contenidos programáticos, pasos didácticos para conducir determinada actividad, planeación de clases, elaboración de materiales di

dacticos y análisis de las disposiciones de las autoridades - educativas; en ocasiones cuando ante algún problema de conducta de los alumnos o del aprovechamiento escolar, se buscaron las mejores soluciones a través del diálogo.

En el año escolar la Inspección Escolar no convocó, como en años anteriores, a academias y seminarios a nivel de zona escolar o de región.

#### 8. Evaluación del aprendizaje

La evaluación del aprendizaje la define el Libro para el Maestro de tercer grado como "un sistema de información que - muestra la correspondencia lograda entre lo propuesto por los programas de estudio y los resultados obtenidos en la enseñanza". (1)

La evaluación del aprendizaje se realizó durante el año escolar en forma ordenada y permanente lo que permitió utilizar las informaciones obtenidas para alentar al educando y -- volver a afianzar los conocimientos que el alumno requería.

Las técnicas y procedimientos didácticos que se utilizaron en la evaluación fueron la observación de conductas de los alumnos y la medición de los conocimientos obtenidos en cada una de las áreas programáticas por medio de pruebas objetivas.

La observación de la conducta que presenta el alumno dentro de la escuela se llevó a cabo en un cuaderno de cuadrícula destinado especialmente para este fin.

En este cuaderno se anotaron las observaciones, más impor-

---

(1) Secretaría de Educ. Pública. Libro para el Maestro. Tercer grado. p.249.

tantés que permitieron emitir un juicio de valor respecto al desarrollo integral del educando. Se logró anotar tres observaciones a la semana por alumno en cada área, como mínimo.

En este mismo cuaderno se asientan las mediciones obtenidas por los alumnos en el área cognoscitiva mediante la aplicación de las pruebas objetivas.

Las pruebas objetivas fueron aplicadas al término de cada unidad de aprendizaje y además, por disposición de las autoridades educativas, se aplicaron pruebas trimestrales.

Finalmente, las mediciones fueron anotadas en el Registro de Evaluación y en las boletas que se entregan a los alumnos y padres de familia.

Con base en estas mediciones se obtiene el promedio general del alumno en el año escolar. (Se anexa en el apéndice la medición de la prueba final que se aplicó a los alumnos.)

Las pruebas objetivas que se aplicaron a los alumnos al término de cada unidad de aprendizaje programático fueron elaboradas por la Sección Técnica de Educación Elemental y las pruebas trimestrales fueron elaboradas por la Jefatura del Departamento de Educación Elemental y proporcionadas al maestro y alumnos a un costo de \$50.00, sufragado por los padres de familia.

El aprovechamiento escolar del grupo fue de 100%; el área programática de mayor aprovechamiento fue la de Educación Física con un promedio de 9.25, la de menor aprovechamiento fue Ciencias Sociales con un promedio de 6.64.

La población escolar del grupo al término del año fue 28

alumnos, en su totalidad promovidos al grado inmediato superior.

### 9. Autoevaluación

La autoevaluación en la escuela primaria pretende lograr que el alumno reflexione, que tome conciencia de los logros obtenidos en el aprendizaje de conocimientos, de hábitos y actitudes, a medida que va evolucionando en su educación.

La autoevaluación pretende conducir al educando a comprobar por medio de escalas numéricas y escalas estimativas lo que ha aprendido y a subsanar las deficiencias del aprendizaje escolar.

La sección técnica de educación elemental, en coordinación con la inspección escolar, convocó al inicio del año escolar a los maestros de grupo de la zona a un seminario sobre autoevaluación, tomando la decisión de participar experimentando en este procedimiento didáctico en el grupo.

La autoevaluación se llevó a cabo con los alumnos del tercer grado de la siguiente manera:

Después de asistir al seminario de capacitación de autoevaluación para adquirir el conocimiento y la metodología de la misma; se dialogó con el director de la escuela, y, después de aprobar la aplicación de este procedimiento se citó a los padres de familia de los alumnos de tercer grado, para explicarles esta forma de trabajo y pedirles su colaboración especialmente al mandar a sus hijos a la escuela puntuales y limpios, vigilar que sus hijos hicieran las tareas escolares y llevaran los útiles y materiales que se les encargaran.

Al mismo tiempo se explicó la idea a los alumnos, de una manera clara y sencilla, poniendo algunos ejemplos de como se iba a realizar la autoevaluación.

Por ser alumnos de tercer grado, en pleno proceso de formación, la autoevaluación se fue aplicando con paciencia, en forma paulatina. Se procuró estimularlos con palabras y actitudes de parte del maestro después de dos meses de haberse iniciado el proceso de autoevaluación, se logró que ellos mismos se autoevaluaran y registraran sus observaciones con responsabilidad y honestidad en las hojas mimeografiadas que se les entregaban cada semana.

Por sugerencia de las maestras psicopedagogas de la Sección Técnica de Educación Elemental se inició la autoevaluación con los hábitos y actitudes, utilizando únicamente tres rasgos de la escala estimativa con la evaluación numérica que les correspondía.

A medida que los alumnos captaban y ejercitaban la autoevaluación, se les llevó a utilizar la escala estimativa y numérica tal y como aparece en la boleta de autoevaluación del alumno. (Se incluye en el apéndice.)

La autoevaluación de los hábitos y actitudes del alumno se realizaba los viernes de cada semana y se registraba en la hoja semanal; al terminar cada una de las unidades programáticas, con base en las evaluaciones semanales, obtenían la evaluación de la unidad de aprendizaje y la registraban en la boleta de autoevaluación del alumno que se enviaba a los padres de familia, quienes tenían que firmar de enterados.

La autoevaluación de los contenidos del aprendizaje de las áreas programáticas se inició posterior a los hábitos y actitudes, ( de enero a junio ) al final del año escolar.

La autoevaluación de los conocimientos se hizo semanalmente en hojas mimeografiadas, por medio de las pruebas objetivas que miden el aprendizaje de cada una de las unidades, así como por medio de las pruebas trimestrales; los resultados se registraron en la boleta de autoevaluación del alumno y se envió a los padres de familia para que la firmaran de enterados.

La autoevaluación del alumno no es determinante para promoverlo al grado inmediato superior, sino que es una forma de conducir, medir y valorar la educación de los niños, para que ellos mismos participen en forma activa en su formación y desarrollo de su personalidad.

No es raro que, algunos alumnos tienden a evaluarse en forma superior o inferior a la que realmente les corresponde; sin embargo poco a poco se logró en el grupo que la autoevaluación se hiciera en forma justa y real.

### C. Actividades cívicas, sociales y culturales.

Las actividades civico-sociales desarrollan en la escuela primaria diversas actitudes, fortalecen los hábitos y permiten el desarrollo de las capacidades y destrezas de los alumnos.

Este tipo de actividades permite a la escuela proyectarse a la comunidad donde está ubicada, desde una pequeña colonia o sector poblacional hasta una ciudad, irradiando la for-

mación no sólo de los educandos sino de los ciudadanos en general.

También desempeña un papel importante en la sociabilización de los maestros, alumnos, padres de familia, vecinos y público que concurre a estas actividades.

Durante el año escolar se realizaron las siguientes actividades:

#### 1. Saludo a la Bandera Nacional.

El saludo a la Bandera Nacional es un acto cívico que -- además de ser muy bonito, fortalece en los alumnos y maestros el sentimiento de nacionalidad, estrecha los lazos de unión -- entre los mexicanos y despierta la conciencia cívica del futuro ciudadano.

Para los alumnos de tercer grado este acto cívico es muy importante, ya que les permite participar en forma activa al tener que aprenderse de memoria y comprender el Juramento a la Bandera Nacional y el Himno Nacional Mexicano.

Al inicio del año escolar, en la segunda junta del Consejo Técnico de la escuela, el director dió a conocer el calendario cívico de actividades a realizar, asignando a cada uno de los maestros y a los grupos respectivos, las fechas y conmemoraciones cívicas para el saludo a la Bandera Nacional. (Se anexa en el apéndice el calendario del saludo a la Bandera, en el que se puede observar las fechas que se les asignaron al grupo de tercer año "B".)

En las ocasiones en que se le asignó al grupo de tercer año "B" organizar el saludo a la Bandera Nacional, el progra-

ma incluyó diversos números alusivos como poesía individual y coral, bailables, periódico mural, cantos, además de los honores a la Bandera Nacional, palabras por el maestro o alumnos y el Juramento a la Bandera Nacional y la entonación del Himno Nacional Mexicano. El día del saludo a la Bandera Nacional la enseña patria se iza a las 8:30, arriándose a las 12:00 horas.

## 2. Reconocimiento a los Servidores Públicos.

Se acostumbra en la escuela hacer un reconocimiento al trabajo que realizan algunos servidores públicos, como el carterero, el ejército y el trabajador manual; para lo cual el maestro que dirige el saludo a la Bandera Nacional en esa fecha, organiza una colecta entre los alumnos, los profesores y los padres de familia, obsequiándoles un sencillo regalo.

## 3. Desayunos Escolares.

Los desayunos escolares tienden a complementar la alimentación que recibe el alumno en el hogar.

La escuela recibe diariamente 104 desayunos escolares, proporcionados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, a un costo de \$3.00 (tres pesos) cada uno. Se le asignaron al grupo de tercer grado "B" diez raciones alimenticias diarias, para los alumnos de escasos recursos económicos que reflejaban deficiencias alimenticias.

Por disposición del director de la escuela los desayunos escolares son consumidos por los alumnos en la hora de recreo escolar, por considerar que ese lapso de tiempo de la jornada escolar es cuando más hambre siente el niño.

El desayuno escolar contiene los siguientes elementos: - un lonche de queso y una pastilla de chocolate, que se supone que es la leche con chocolate comprimido. A veces varían los elementos, cuando está barata determinada fruta, se les incluye un plátano o una manzana, o se sustituye el lonche por bolitas de cereales de soya o de trigo.

La distribución de los desayunos escolares es obligación del maestro de guardia; el maestro de tercer grado "B" cumplió esta tarea en el año escolar, en cuatro ocasiones.

#### 4. Festivales y convivios.

Durante el año escolar se organizaron festivales y convivios en estas fechas significativas: Navidad, día del niño, día de la madre y fin de cursos; además de preparar un festival literario musical se sirvió un sencillo refrigerio.

En el festejo de Navidad se realizaron con los niños juegos y competencias organizadas, se quebraron piñatas, y se les repartieron dulces y globos y se culminó este festejo con una comida formal servida a los alumnos en el salón de clases.

El festejo del "Día del Niño" consistió en una mañana de juegos organizados, piñatas, dulces y bailes regionales; al terminar, cada maestro sirvió a sus alumnos una merienda. Tanto los gastos de navidad como los del "Día del Niño" fueron sufragados con las utilidades de la tienda escolar, actividades hechas por los maestros para este fin y la ayuda de los padres de familia quienes enviaron pasteles, gelatinas y dulces.

---

## 5. Concursos y exposiciones.

Los concursos y exposiciones en los que participó el grupo de tercer grado fueron cinco:

### 1) Exposición de periódicos murales.

Esta exposición fue hecha por indicaciones de las autoridades educativas, organizadas por la Coordinación de Fomento a la Expresión Cultural de la Dirección de Educación Pública en el Estado, en el mes de octubre, para celebrar el descubrimiento de América, llegada de Don Benito Juárez a la ciudad de Chihuahua y la fundación de esta ciudad; el grupo de tercer grado "B" participó con composiciones y dibujos alusivos a la fiesta que junto con los de otras escuelas fueron expuestos al público en la calle Libertad de esta ciudad.

### 2) Concurso "Rescate a las tradiciones y costumbres mexicanas".

La unidad 081 de la Universidad Pedagógica Nacional convocó a un concurso de calaveras y piñatas en el mes de noviembre con motivo del "Día de los muertos".

Este concurso se llevó a cabo en los pasillos y patio central de la escuela, donde se colocaron los trabajos elaborados por los alumnos; los de tercer grado de educación primaria fueron breves y sencillos.

### 3) Concurso de dibujo.

Este concurso fue convocado por la Inspección Escolar con el tema "la limpieza"; se hicieron tres categorías:

1o.) para niños de primero y segundo grados;

2o.) para tercero y cuarto grados;

3a.) para quinto y sexto grados. Una niña de tercer gra-

do "B" logró segundo lugar en su categoría.

4) Concurso de marcha.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la familia, - organizó una marcha en el Estadio de la Ciudad Deportiva para conmemorar el "día del niño", los triunfadores fueron premiados con bonitas medallas; dos niños de tercero "B" compitieron en este evento.

5) Concurso de ortografía.

Para mejorar la ortografía de la escuela primaria se -- acostumbra hacer un examen al final del año escolar. Este -- concurso fue promovido por la Inspección Escolar, es aplicado y calificado por los directores de la diferentes escuelas; premiando a los alumnos que obtuvieron un diez de calificación con un diploma. El grupo de tercero "B" obtuvo cuatro - diplomas. (Se anexa la constancia correspondiente en el apéndice.)

6. Cooperaciones y regalos.

1) Un amigo desconocido.

Por indicaciones de la Dirección de Educación Pública - del Estado se solicitó a los niños que regalaran ropa, juguetes, alimentos o útiles escolares para "un amigo desconocido" para la navidad, lo reunido se envió a la Inspección Escolar para que se repartiera en las colonias precaristas de la ciudad de Chihuahua.

2) Colecta de la Cruz Roja Mexicana.

Se hizo una colecta por medio de la venta de estampillas por valor de \$5.00 (cinco pesos) cada una; cada alumno debía

cooperar con la compra de diez estampillas para ayuda de la Cruz Roja Mexicana; lo que se juntó se envió a la Inspección Escolar.

### 3) Damnificados del Distrito Federal.

Por indicaciones de la Dirección de Educación Pública en el Estado se organizó una colecta para los damnificados del Distrito Federal; fue recabada y enviada a la Inspección Escolar para que la hiciera llegar a su destino.

### 7. Paseos y excursiones.

Como la educación no es sólo en el aula, sino que se hace necesario que los niños salgan del salón de clases a conocer el campo y nuestros museos, se hicieron tres excursiones en el año escolar.

#### 1) Juramento a la Bandera Nacional.

El 24 de febrero día de la Bandera, fueron los alumnos de tercer grado a la ciudad Deportiva a hacer el Juramento a la Bandera Nacional acompañando a la escolta de la escuela, fueron en camión y con su uniforme escolar hubo un concurso de escoltas, se cantó el Himno Nacional Mexicano y el himno a la Bandera Nacional, así como palabras alusivas a la historia de nuestra Bandera Nacional, realizándose después del acto cívico una excursión por los alrededores de la ciudad Deportiva.

#### 2) Las siembras.

En el mes de octubre se hizo una excursión al ejido de Robinson para que los niños, además de observar la flora y la fauna del lugar, conocieran de una manera directa la forma de

cultivar la tierra y algunos aspectos referentes a la agricultura; con la ayuda de un vecino del Ejido, el Señor Encarnación Núñez, los niños pudieron resolver sus cuestionarios y observar el cultivo del trigo, maíz, frijol, sorgo, papas, alfalfa y algunas clases de flores de ornato.

Algunas de estas plantas observadas estaban en almárcigos, otras en pleno desarrollo; los gastos del camión fueron sufragados por los padres de familia y, como llevaron lonche para comer, la excursión se prolongó a una visita a las orillas del río Chuvíscar.

### 3) Museos y embotelladora de refrescos.

Como despedida de fin de cursos se hizo una visita al Calabozo de Don Miguel Hidalgo y Costilla, al museo de Don Benito Juárez; esta visita acrecentó sus conocimientos y les hizo más clara la materia de ciencias sociales, sobre todo en cuanto al tiempo y al espacio que a esta edad son muy difícil de captar; terminado el recorrido de los museos, se visitó a una embotelladora de refrescos para observar su elaboración, acompañando su lonche con el refresco que les obsequiaron se hizo más ameno el paseo.

En este paseo una madre de familia fue de acompañante y como tiene una camioneta de transporte, salió gratis la transportación y se pudo ahorrar tiempo, el que alcanzó para recorrer todos esos lugares que a pié no se hubieran podido visitar.

### 8. Revisión de la vista y la dentadura.

Se solicitó al Club de Leones que enviara personal competente a la escuela para que revisara la vista y la dentadura -

de los niños; de acuerdo al exámen, los niños de tercero "B" tenían problemas con la dentadura: caries, falta de aseo, piezas fuera de su lugar o algunos que todavía no se les habían caído la primera dentición. Los casos más urgentes o dolorosos fueron tratados de inmediato gratuitamente en el consultorio. La vista también presentó problemas: fué necesario adaptarles lentes a tres niños.

#### 9. Sociedad de alumnos.

Desde el principio del curso escolar se nombró la Mesa Directiva de la Sociedad de Alumnos para irlos introduciendo y responsabilizando en la problemática de la escuela; jugaron como candidatos los alumnos más destacados de todos los grupos, y por votación secreta de todo el alumnado de la escuela se hizo la elección. Un niño del tercer grado "B" quedó como tercer vocal en dicho organismo.

#### 10. Patrulla escolar.

Nuestra escuela fué seleccionada como unidad piloto en el programa de Patrullas Escolares. La responsabilidad comprendía: vigilar el paso escolar de los alumnos, participar en el desfile del "20 de noviembre", acudir a la Ciudad Deportiva cada sábado a recibir entrenamientos viales y de ahí trasladarse a cuidar los pases de peatones de la ciudad.

Al finalizar el año escolar, en la fiesta de graduación, fueron algunos Oficiales de Educación vial a entregar diplomas a los alumnos más destacados por su dedicación, cumplimiento, uniformidad y buen comportamiento durante el año; el grupo de tercer grado "B" recibió siete diplomas.

## 11. Poesía Coral.

Para despertar el buen gusto y las capacidades artísticas de los niños, se participó en el evento de poesía coral, organizada por la Coordinación de Fomento Cultural de la Dirección de Educación Pública en el Estado con el tema "Indios Tarahumaras" de Alfonso Reyes; los niños fueron vestidos con trajes regionales y lograron en el concurso un buen lugar en la categoría correspondiente.

## D. Actividades de educación sexual.

La educación sexual es una dimensión importante en el desarrollo del educando, debido a que los conocimientos, actitudes y hábitos de higiene que adquiriera en la niñez, se traducirán a medida que evolucione psicológica y biológicamente, en las bases que sustentarán su conducta futura.

En el área de ciencias naturales, las unidades de aprendizaje: "Los seres vivos nos reproducimos", "Nuestro cuerpo" y "Cuidemos nuestra salud" proporcionan los elementos indispensables para iniciar al niño en la educación sexual.

Algunos de los alumnos de tercer grado "B", por tener diferente edad cronológica y provenir de hogares de bajo nivel cultural y condiciones económicas paupérrimas, en el transcurso del año escolar reflejaban serias fallas en su conducta sexual, como escribir recados, frases, dibujos obscenos; asumir actitudes por medio de gestos y acciones negativas. La iniciación sexual, previa consulta en diversos libros que tratan sobre este tema, comprendió el diálogo individual con aquellos educandos que así lo requerían; también, en algunos

casos fue necesario dialogar con los padres de familia para que cuidaran las compañías que frecuentaba su niño; conducir las unidades de aprendizaje ya mencionadas con cuidado, procurando siempre que tuvieran un enfoque realista, natural, pero sobre todo científico.

Se siguió el proceso de enseñanza-aprendizaje como viene en el programa y en los libros de texto gratuito; con ejemplos del medio ambiente, como son la flora y la fauna para continuar con el ser humano.

A medida que la educación sexual iba logrando su efecto, las conductas inadecuadas en los alumnos fueron desapareciendo.

#### E. Actividades materiales.

Entre las tareas permanentes que tiene que realizar el maestro con los alumnos, los padres de familia, los compañeros de trabajo y los vecinos de la escuela, está la creación de un ambiente material que propicie la educación de los niños.

En este aspecto especialmente el maestro de grupo debe tener presente que no sólo debe encaminar sus labores a la conservación del edificio escolar, mobiliario y anexos, bajo su responsabilidad desde el inicio del año escolar, sino que su acción debe llegar al mejoramiento del mismo, mediante reparaciones que se requieran o la adquisición de los mismos cuando las condiciones económicas de la comunidad escolar lo permitan.

El edificio escolar influye en la educación de una mane-

ra determinante al propiciar o dificultar la labor en el alumno, en los maestros, en los padres de familia. Por ejemplo: - una escuela con salones de clases amplios, ventilados, iluminados, con áreas verdes y, sobre todo, limpia, permite a los alumnos y maestros trabajar con agrado y con entusiasmo.

Las actividades materiales que se realizaron para el mejoramiento del edificio, durante el año escolar, fueron las siguientes:

#### I.- Edificio escolar.

En el mes de noviembre de 1985, a iniciativa del director de la escuela, la sociedad de padres de familia, junto con los alumnos y los maestros, reparó y pintó todo el edificio escolar por dentro y por fuera e impermeabilizó los techos. La escuela absorbió el 50% del costo de la obra; con anterioridad se habían realizado actividades para obtener fondos económicos para este fin; y el Departamento de Obras Públicas del Gobierno del Estado, aportó el 50% restante. La reparación, pintura e impermeabilización tuvo un costo aproximado de un millón setecientos cincuenta mil pesos. (Se anexa en el apéndice la constancia de participación extendida por la autoridad educativa de la escuela y el visto bueno del Inspector escolar.)

Como tres salones de clases carecían de ventilación natural, se hicieron ventanas adecuadas, dado que el clima de la ciudad es extremoso (en la época de verano) y no permitía que los alumnos trabajaran en horario de clases con ventilación suficiente, hubo ocasiones en que los maestros de estos gru--

pos preferían trabajar al aire libre.

## 2. Salón de clases.

El salón de clases del tercer grado "B" se conservó en -- buen estado material; esto fue posible porque el personal do-- cente de la escuela acordó que cada maestro realizara actividades con sus alumnos para reunir fondos económicos con este fin; se solicitó la ayuda de los padres de familia quienes enviaron alimentos para venta como burritos, tostadas, lonches, frutas\_ y dulces, hasta reunir la cantidad de \$12,000.00 (doce mil pe-- sos ) para comprar los vidrios faltantes en el salón de clases ya que el invierno es muy frío y el viento no permitía traba-- jar.

Como el piso del salón estaba deteriorado, fue necesario\_ que los padres de familia de los alumnos con buena voluntad y deseos de cooperación se dieran a la tarea de repararlo.

El mobiliario escolar del salón de clases, al inicio del\_ año escolar, fue reparado y pintado, pero como funcionó en el turno vespertino, una Escuela Secundaria Estatal por Coopera-- ción, en el transcurso del año escolar el mobiliario y las re-- jas de las ventanas fueron deteriorados considerablemente, de tal modo que al final del año escolar, el mobiliario de los -- alumnos no es uniforme, pues todas las tardes los educandos de la secundaria sacan las bancas y las cambian de salón por lo - que hay bancas de todo tipo, desde bancas unitarias hasta mesa bancos para primer grado.

Al inicio del año escolar, con fondos de las diversas ac-- tividades realizadas, se puso el cielo de manta para que los -

salones presentaran mejor aspecto.

### 3. Anexos escolares.

Los anexos escolares con que cuenta el edificio escolar: la dirección, sanitarios para alumnos y maestros, canchas deportivas, patios de recreo y conserjería fueron reparados convenientemente, como resanarlas, pintarlas, dotarlas de vidrios y cerraduras a las puertas y en especial para la dirección de la escuela se compraron los cortineros y las cortinas respectivas.

La dirección se amplió, provisionalmente ocupaba un pequeño local y se decidió tirar la pared que dividía dos salones de clases y cambiar la dirección a este nuevo local.

La barda que rodea el edificio escolar, de construcción antigua, hecha de adobe de 80 cms. de ancho, fue resanada, enmezclada, pintada por fuera y por dentro; se colocaron pedazos de vidrio en la parte superior para evitar que se introdujeran personas extrañas con el fin de robar o causar destrozos.

El costo de las reparaciones de los anexos escolares fue cubierto con los fondos recabados por los padres de familia y maestros; el Gobierno del Estado donó la pintura.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. La elección del tema y de la opción de titulación resultaron ser valiosos, debido a que permitieron hacer una minuciosa reflexión en torno al trabajo docente que se realizó durante el año escolar, afirmándose que fue provechoso para maestros y alumnos por haberse realizado la práctica docente en forma más completa y científica.

2. El marco teórico de la memoria que está estructurado, por diversos conceptos psicopedagógicos, administrativos, sociales y otros más permitieron una renovación de conocimientos al investigador y disipar ciertos prejuicios respecto al aprendizaje de los alumnos.

3. El marco referencial constituido por el tiempo, espacio y delimitación de la población resultó ser adecuado para el desarrollo de esta investigación y para la elaboración del informe.

4. El perfil de la población escolar, con características geográficas, sociales y económicas del Estado, del Municipio, de la ciudad, de la colonia y de la escuela permite señalar que los alumnos y los padres de familia del tercer grupo "B" de la escuela Profr. Francisco R. Almada Núm. 2357, son humildes, sencillos, carentes de recursos económicos, y algunos de ellos con problemas familiares y sociales, no obstante luchan por superarse y poder ser útiles a la sociedad.

5. Las entrevistas que se realizaron para obtener informaciones sobre la fundación de la colonia Rosario y de la Escuela "Profr. Francisco R. Almada" Núm. 2357, fueron provecho

sas e interesantes, aún cuando se realizaron varios intentos, pues permitieron lograr los datos que se necesitaban.

6. El contenido del sub-capítulo "Grupo Escolar" del capítulo segundo permitió al investigador conocer más sobre las relaciones y funcionamiento del grupo "B" de tercer año; con la observación de que faltó más orientación al investigador a este respecto para manejar en forma más dinámica al grupo escolar.

7. El plan de trabajo anual que se elaboró sirvió de guía en el trabajo realizado durante el año escolar; pero a medida que se fue avanzando en la recopilación de datos para la elaboración de este informe resultó ser insuficiente en su contenido y objetivos, lo cual servirá de experiencia para los siguientes años escolares de práctica docente.

8. El Consejo Técnico de la escuela es un instrumento que propicia la organización del trabajo escolar, sin embargo cuando sus integrantes no cumplen con sus obligaciones a determinados maestros se les carga el trabajo, con la consecuencia que se le quita tiempo al grupo escolar.

9. Los registros que se mencionan en el informe desde el punto de vista administrativo y psicopedagógico son útiles para tener datos de los alumnos y de la escuela al momento que se necesiten.

10. Las actividades académica-pedagógicas que se describen y valoran de una manera sencilla son la base de la labor que realiza el maestro, ya que intervienen en forma directa en el aprendizaje de los alumnos.

11. La elaboración de la ficha antropométrica de los alumnos, aún cuando no es una disposición oficial de las autoridades educativas, permite al maestro conocer en forma elemental el estado fisiológico de sus alumnos, por lo que se recomienda hacerla lo más pronto posible al inicio del año escolar.

12. El conocimiento y manejo del programa escolar, el registro de avance programático y los procedimientos didácticos utilizados en la conducción de las áreas programáticas son aspectos muy importantes en la formación pedagógica del maestro, por lo que se recomienda y sería ideal que en todas las escuelas primarias se efectuara una reunión de maestros cuando menos una vez a la semana para dialogar e intercambiar experiencias en estos tres aspectos.

13. Los libros de texto gratuitos y otros complementarios que utilice el maestro forman una guía indispensable en la conducción del aprendizaje; debiendo tener presente el maestro que en ocasiones se requiere elaborar más y diferentes ejercicios para reafirmar o retroalimentar el aprendizaje de los alumnos.

14. La evaluación y la autoevaluación del aprendizaje escolar son medios que permitieron al maestro y al alumno intercambiar impresiones, para hacer más justas las calificaciones y los juicios que se emitieron en este aspecto. La autoevaluación de los hábitos y actitudes fue muy útil para los alumnos, ya que se puede señalar que los mejorará tanto en el aspecto cualitativo como cuantitativo.

15. Las actividades cívicas, sociales y culturales en --

las que participó el grupo escolar, ayudaron a desarrollar en los alumnos la sociabilización, a respetar a los demás, y a formar el amor a la Patria, y para que se dieran cuenta ellos mismos, que cada ser humano puede participar en determinada actividad según sus intereses, habilidades y capacidades.

16. La educación sexual se requiere en la formación del niño, más en este medio socioeconómico, en el que existen influencias tan fuertes como la ignorancia, el machismo, la drogadicción, "el cholismo" y la falta de un trabajo seguro, que propician hacia el futuro conductas negativas en los alumnos; se requiere que el maestro esté preparado para conducir la educación sexual no sólo a sus alumnos, sino hacerla extensiva a la comunidad.

17. La conclusión general a que se llegó al término de la elaboración de esta memoria, consiste en que permitió describir y valorar la labor docente realizada durante un año escolar, encontrándose que existen fallas de preparación profesional en la conducción del aprendizaje; sin embargo la disposición y la dedicación al trabajo escolar durante más de 28 años al servicio de la educación primaria chihuahuense no ha disminuído, sino que las inquietudes intelectuales y de mejorar la práctica docente continúan adelante.

## GLOSARIO

- Administración Escolar:** Es uno de los medios más importantes de que dispone el hombre para poder satisfacer sus múltiples necesidades, dadas la dinámica y características de la época, y las necesidades de labor conjunta que distinguen a la humanidad, concierne a la escuela, edificios, enseñanzas, programas, métodos y libros.
- Antropometría Infantil:** Antropo con el significado de hombre y metría medida o metro, infantil que presenta los caracteres de niño.
- Autoevaluación:** Auto significa propio o por sí mismo y evaluación acción de evaluar, determinar el valor de una cosa desde un punto de vista moral y no material.
- Didáctica:** Técnica o arte de la enseñanza, es el estudio de los métodos de enseñanza.
- Educación:** Conjunto de medios puestos en práctica para garantizar el desarrollo o la formación de un ser humano, principalmente el niño y el adolescente.
- Extraescolares:** Extra significa fuera de o lo que es adicional lo normal o perceptuado concerniente a la escuela.
- Metodología:** Conjunto de los medios puesto en práctica racionalmente para la obtención de un resultado determinado, ciencia del método, conjunto de -

métodos que se siguen en una investigación -- científica o en una exposición doctrinal.

**Pedagogía:** Disciplina que tiene por objeto la educación - del niño, es el conocimiento de las técnicas - educativas y el arte de ponerlas en práctica.

**Psicobiológicas:** Psico quiere decir alma o actividad mental y biológicas, estudia los organismos en su forma y la estructura general del cuerpo.

**Psicología Educativa:** Rama de la psicología aplicada cuyo objeto es resolver los problemas que se plantean a los maestros y a los educadores como la búsqueda de las causas de los inadaptados, la determinación y la puesta en práctica de la psicoterapia adecuada a cada caso particular.

## BIBLIOGRAFIA

- ALMADA, Francisco R. Historia de Chihuahua. México, 1960.
- ALTHUSSER, Louis. Ideología y aparatos ideológicos de Estado. Revista Mexicana de Ciencias Políticas No. 79, -- U.N.A.M., Octubre-Diciembre 1974.
- C.E.P.E.S. PRI. El Estado de Chihuahua. Talleres gráficos de la Nación. México, 1982.
- DE MIGUEL, Raymundo. Diccionario Latino-Español Etimológico. Madrid. 1952 p. 317 y 318.
- DICIONARIO MANUAL GRIEGO-LATINO-ESPAÑOL. Padres Escolapios. 2da. Edición. 1943. Buenos Aires.
- ENCICLOPEDIA AMERICANA. U.S.A. 1962. Volumen 9.
- ENCICLOPEDIA DE MEXICO. Editora Mexicana S.A., 1977.
- FOULQUIE, Paul. Diccionario de Pedagogía. Ed. Alhambra Mexicana, S.A., 2da. Edición. p.346
- GALLO Martínez Víctor, Donaciano Gutiérrez Garduño. Organización y Administración escolar. Tomo II, 1a. Edición pág. 67 y 101. Tomo I, 2da. Edición 1963, p.88-89
- GESILL, Arnold. et. al. El niño de 7 y 8 años, Ed. Paidós, - Buenos Aires, 1967. p.82
- GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA. Plan Municipal de desarrollo urbano. Chihuahua, Chih., H. Ayuntamiento.
- GRAN DICCIONARIO ENCICLOPEDICO ILUSTRADO DE SELECCIONES DEL READER'S DIGEST. Editado por Reader's de México, S.A. de C. V., 17 Ed. 1979.
- LUQUE, Alberto S. Cartografía del Estado de Chihuahua, México 1978.
- MUNGUÍA, Zatarain. et.al. Redacción e Investigación documental I. S.E.P. U.P.N. 1981.
- PEÑA, Enrique Moyrón. Hoy Chihuahua. I Edición; Chihuahua. 1979.

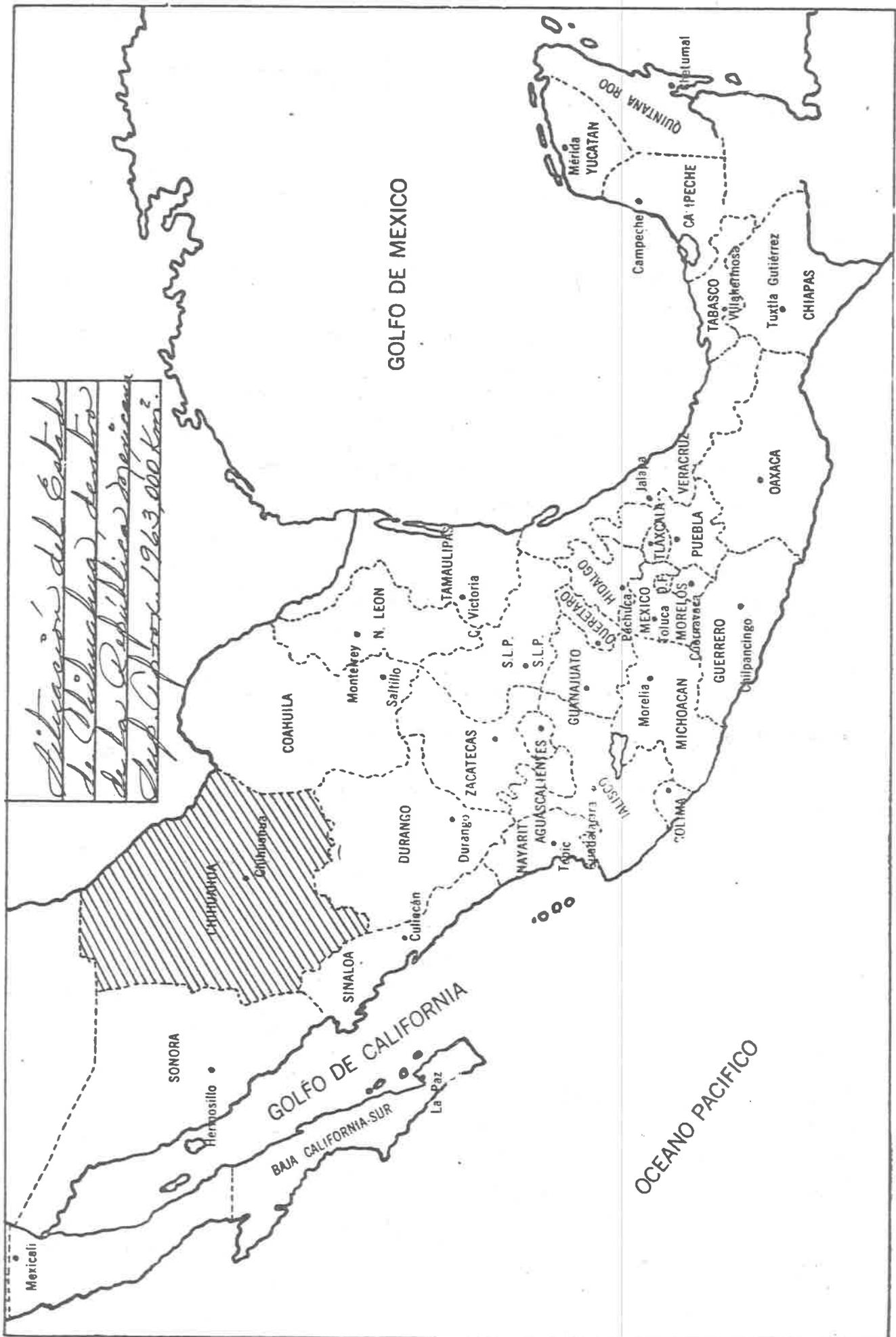
- SANTA MARIA, Andrés. Diccionario de sinónimos, antónimos e ideas afines. Editorial Ramón Sopena, 1a.Ed., México, D.F., 1978.
- S.E.P. Antología. Segundo Curso para la licenciatura en educación preescolar y primaria. 1976. p.11. primera edición.
- S.E.P. Libro para el maestro. Cuarto grado. 1a. Edición, 1974. pág. 29.
- S.E.P. Libro para el maestro. Tercer grado. 1a. Edición, México, D.F., Comisión Nacional de los libros de texto gratuitos. 1980, p.13-40.
- SOTO, Ponce Carlos. Chihuahua, monografías municipales. 1982.
- U.P.N. Redacción e investigación documental. SEAD. México, D.F. 1981.
- VILLARREAL CANSECO, Tomás. Didáctica General, I.F.C.M. Editorial Oasis, S.A. Año 1966. Ed. 1ra., México, D.F.

## APENDICE

Planos y documentos, cuadros y constancias relativos a la Escuela "Profr. Francisco R. Almada".

- 1.- Mapa de la situación geográfica del Estado de Chihuahua.
- 2.- Mapa con la división política del Estado de Chihuahua, - por Municipios.
- 3.- Mapa del Municipio de Chihuahua, en el que se localiza la cabecera municipal.
- 4.- Plano de la ciudad de Chihuahua.
- 5.- Plano de la colonia.
- 6.- Plano de la escuela.
- 7.- Cuadro de la ocupación de los padres de los alumnos, máximo grado de estudios, servicio médico, cumplimiento del - deber ciudadano en la elección de sus gobernantes y diversiones.
- 8.- Plan de trabajo anual.
- 9.- Forma de Pre-inscripción e Inscripción.
- 10.- Informe anual de la Tesorería de la Escuela.
- 11.- Constancia de comisión cumplida en la Tesorería de la Escuela con el visto bueno del Inspector escolar.
- 12.- Hoja de registro de inscripción.
- 13.- Ejemplar del registro de asistencia diaria de uno de los meses del año lectivo.
- 14.- La penúltima hoja del registro en el que se consigna elmovimiento de alumnos y aprovechamiento final.
- 15.- Registro de evaluación del alumno del último trimestre - correspondiente a las unidades programáticas siete y - - ocho y la evaluación final, con el visto bueno del director de la escuela.

- 16.- Constancia de que este registro fue llevado durante el -  
año escolar.
- 17.- Boleta de evaluación debidamente llenada.
- 18.- Constancia de la autoridad educativa de que se cumplió -  
con este requisito administrativo.
- 19.- Ejemplar de los dos documentos que integra el registro -  
de autoevaluación del alumno.
- 20.- Constancia expedida por la autoridad educativa de la es-  
cuela donde hace constar que durante el transcurso del -  
año escolar se llevaron con prontitud y limpieza.
- 21.- Constancia que avala asistencia y puntualidad.
- 22.- Cuadro con los datos de la ficha antropométrica del gru-  
po.
- 23.- Tablas de talla y peso de niños mexicanos sanos, aproba-  
das por la Academia Mexicana de Pediatría.
- 24.- Cartilla de agudeza visual.
- 25.- Cuadro de agudeza auditiva y agudeza visual.
- 26.- Modelo de registro de avance proframático semanal.
- 27.- Medición de la prueba final que se aplica a los alumnos.
- 28.- Boleta de autoevaluación del alumno.
- 29.- Calendario del saludo a la Bandera.
- 30.- Constancia de que el grupo de tercer grado "B" obtuvo --  
cuatro diplomas en el concurso de ortografía.
- 31.- Constancia de participación de reparación, pintura e im-  
permeabilización del edificio escolar extendida por la -  
autoridad educativa de la escuela y con el visto bueno -  
del Inspector escolar.



E S T A D O S

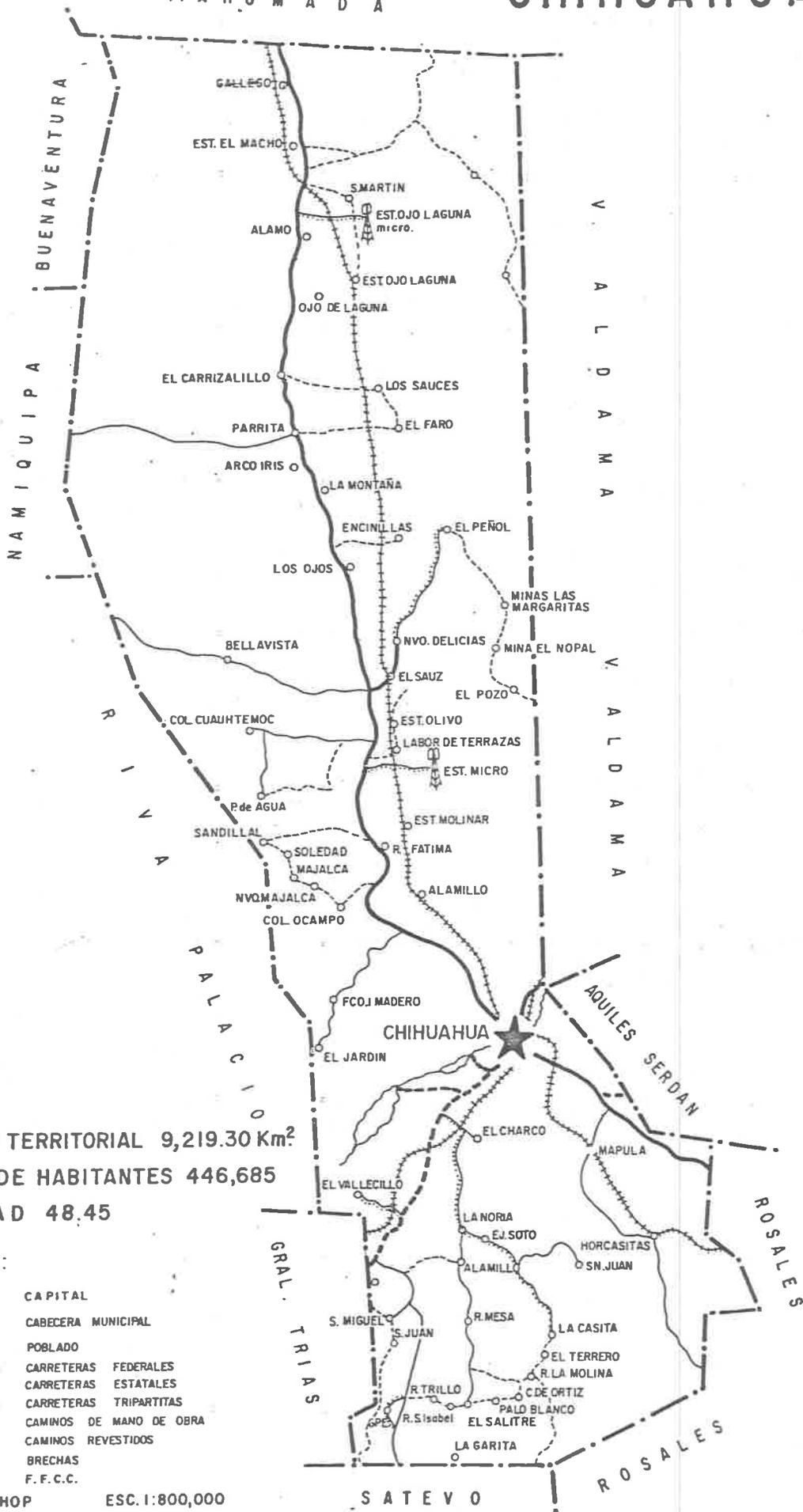


DIVISION POLITICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

ESC. APROXIMADA 1:3'750,000

V. A H U M A D A

# CHIHUAHUA



TENSION TERRITORIAL 9,219.30 Km<sup>2</sup>

NUMERO DE HABITANTES 446,685

DENSIDAD 48.45

### TOPOLOGIA :

- ★ CAPITAL
- CABECERA MUNICIPAL
- POBLADO
- CARRETERAS FEDERALES
- - - CARRETERAS ESTATALES
- · - CARRETERAS TRIPARTITAS
- CAMINOS DE MANO DE OBRA
- CAMINOS REVESTIDOS
- · - BRECHAS
- F. F. C. C.

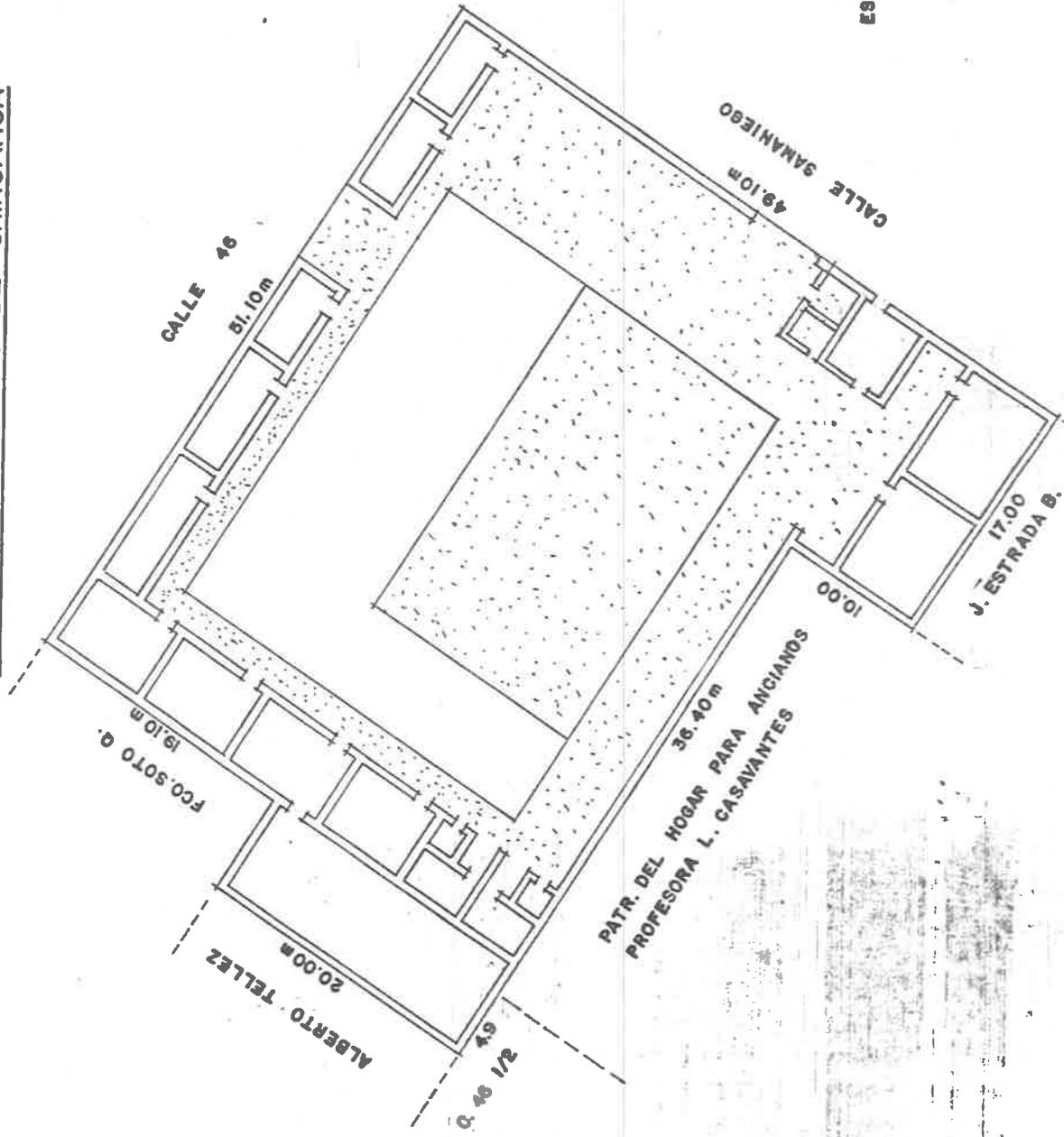
INTE SAHOP

ESC. 1:800,000

S A T E V O

SAMANIEGO EN LA COL. DALE DE LA CD. DE CHIHUAHUA —  
PROPIEDAD DE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



SUP. TNO. = 2310.01 m<sup>2</sup>  
SUP. CONST. = 677.78 m<sup>2</sup>

ESCALA 1:300

ING. MARCO A. UNZUETA

CED. — 10470

Nombre	Nombre del Alumno	Nombre del Padre	Nombre de la madre	Salario mensual
1	Mr. Guadalupe	J. de los Reyes Altamirano	Eva Fabara	Mínimo
2	Rosa Lydia	Francisco Bultrán	Rosa Lidia Lema	Mínimo
3	Luz Iracema	Juan Cardenas	Mr. Elena Garcia	\$ 200,000.00 (2)
4	Vilma Irma	L. Rogelio Chantre	Caracas Gargues	\$ 220,000.00 (2)
5	Larissa Sothe	J. Rafael Moringue	Manuel Sueltra	\$ 160,000.00 (2)
6	Miriam	Ramón García	Olga Angélica Conce	Mínimo
7	Andrea Cristina	Natividad Gorgale	Proctora Burdick	Mínimo
8	Martha Miriam	Yaidor Labe	Socorro Lema	Mínimo
9	Larissa	Guillermo Martínez	Luzmila Sagredo	\$ 40,000.00
10	Laura Aronne	Rogelio Sánchez	Laura Olvera	Mínimo
11	Claudia Elena	Rufin Olital	Carmen Magallan	Mínimo
12	Glenn Davis	Rubén Ramírez	Elsa Alvarado	\$ 160,000.00 (2)
13	Geles Guadalupe	Valentin Riveral	Guadalupe Pined	Mínimo
14	Magdalena	Benjamin Altamirano	Elda Parra	\$ 78,000.00
15	Lidia Evangelina	Manuel Villalba	Guadalupe Román	Mínimo
16	Javier Graci	Ana Elsa Rojas	Eva Elba Rojas	\$ 95,000.00
17	Luisa Javier	L. Rogelio Cisneros	Cecilia Peña	\$ 220,000.00 (2)
18	Carla	Rogelio Cisneros	Obdulio Pined	\$ 250,000.00 (2)
19	Maribel	Manuel Caba	Rosa Arriola Burgos	Mínimo
20	Guadalupe Sergio	Guadalupe Guerra	Patricio Sánchez	\$ 100,000.00
21	Paula Albertol	Carlos Guerrero	Galanda Sica	Mínimo
22	Samuel	Oscar Guillén	Tamara Ortiz	\$ 90,000.00 (2)
23	Marcela	Isabel Guillén	Martha Palomch	Mínimo
24	Juan Carlos	Francisco Abaton	Eva del Carmen Lema	\$ 21,000.00
25	Yessica Antonia	Benarro López	Luz Elva Zaguera	120,000.00 (2)
26	Priguel Angel	Priguel Ortiz	María Luisa Molina	Mínimo
27	Pedro Carlos	Alfonso Rojas	Mr. Cecilio Rodríguez	\$ 140,000.00 (2)
28	Adrian	Manuel Villalba	Guadalupe Hernandez	Mínimo

(2) Que trabajan los dos y es su sueldo total.

Id	Máximo grado	grado de estudios	Servicio	vota	Diversiones
1	Papa	Maná	Médico	M.O.	
2	6° año	6° año	Clínica 20 de Gen. Dec. del Oro (Chil.)	si	cine y deportes
3	6° año	Secundaria	no tiene	si	cine y deportes
4	Comercio	6° año	no tiene	si	cine y deportes
5	Secundaria	6° año	no tiene	si	cine, baile, deb.
6	6° año	6° año	Seguros Social	si	cine, baile, deporte
7	6° año	Secundaria	Seguros Social	si	cine y deportes
8	3° año	6° año	no tiene	si	cine y deportes
9	4° año	4° año	no tiene	no	ninguno
10	4° año	6° año	no tiene	no	cine
11	Comercio	Comercio	Seguros Social	no	cine
12	6° año	6° año	no tiene	no	deportes, baile
13	6° año	Comercio	Seguros S.	si	cine, baile, deporte
14	Secundaria	6° año	Seguros Social	si	cine, baile
15	4° año	6° año	deporte	si	cine
16	6° año	6° año	no tiene	si	televisión
17	Secundaria	Secundaria	Seguros Social	no	cine, exposición
18	Universidad	6° año	no tiene	si	cine, baile, deb.
19	Preparatoria	Universidad	Seguros Social	si	cine, deb. baile
20	3° año	6° año	no tiene	si	cine, deb. baile
21	Comercio	Comercio	no tiene	no	cine, baile, parque
22	6° año	6° año	Recreación Civil	si	cine, baile, deb.
23	6° año	6° año	Seguros Social	si	cine
24	Secundaria	Secundaria	no tiene	si	televisión
25	Contador	6° año	Seguros Social	si	ninguno
26	6° año	6° año	deporte	no	cine, baile, parque
27	6° año	Secundaria	no tiene	no	cine, parque
28	4° año	Comercio	Seguros Social	si	cine, deporte
		6° año	no tiene	si	televisión

## PLAN DE TRABAJO

Con carácter de maestra de tercer grado "B" de la escuela primaria Profr. Francisco R. Almada Núm. 2357, se presenta a la Dirección de la Escuela el presente Plan de Trabajo que se piensa realizar durante el ejercicio 1985-1986, contando con el apoyo de la dirección, los compañeros de trabajo, los padres de familia y los alumnos.

El Plan de Trabajo está dividido en cuatro aspectos para la mejor localización de los objetivos de la Educación Primaria.

### I. Técnico.

- 1) Se guardarán y se harán guardar las leyes, reglamentos y disposiciones de las autoridades respectivas.
- 2) El empleo del Método Científico regirá las actividades del grupo.
- 3) Será preocupación constante interpretar, aplicar y desarrollar en forma completa el programa escolar.
- 4) Se atenderá la instrucción del grupo que se encomiende cuidando que se desarrollen los programas de estudio de la Secretaría de Educación Pública del Estado.
- 5) Se tratará que las evaluaciones sean continuas, permanentes, diarias, semanales (hábitos) para tener una mejor información para emitir un juicio valorativo.
- 6) Se asistirá a las juntas de la dirección de la escuela y se acatarán los acuerdos que ahí se tomen.
- 7) Se asistirá a los concursos que se convoquen como el de Poesía Coral, Ortografía, etc.

- 8) Se estudiarán y en su caso se propondrán a las autoridades educativas mejoras a los programas de estudios, libros de texto gratuitos y pruebas de evaluación.

## II.- Materiales.

- 1) Con ayuda de la dirección y los padres de familia de los alumnos, se remozará el salón de clases, para -- que esté agradable, reponiendo los vidrios rotos y -- pintando los muros.
- 2) Se pondrán en condiciones adecuadas los mesabancos y demás mobiliario, clavando y pintando los que lo ameriten.
- 3) Se vigilarán las condiciones higiénicas y el buen estado del salón de clases, muebles, enseres y útiles escolares.
- 4) Se sembrarán plantas de ornato, verduras y legumbres en los jardines de la escuela.

## III.- Social.

- 1) Se elegirá al padre de familia representante del grupo.
- 2) Se organizará la Sociedad de Alumnos, comités y clubes, preparando a los niños para que compitan por un puesto en estos organismos y participen en exposiciones y excursiones.
- 3) Se realizarán los homenajes a la Bandera Nacional semanalmente y los festivales cívico-patrióticos que -- marca el calendario escolar y que le corresponda conmemorar a tercer grado "B".

- 4) Se cultivará en el alumno el espíritu cívico y social haciéndolo participar en competencias deportivas, culturales y reuniones sociales que la escuela organice dentro y fuera de ella.
- 5) Se participará en la organización y funcionamiento de la cooperativa y el ahorro escolar.

IV. Administrativo.

- 1) La inscripción será levantada de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Educación Pública en el Estado.
- 2) Los datos estadísticos se rendirán con oportunidad y veracidad.
- 3) Se llegará con puntualidad a las labores docentes, respetando el horario de clases, de recreos y la hora de salida.
- 4) Se colaborará en las comisiones que nos sean asignadas.
- 5) Se entregará la preparación de clases puntualmente - cada lunes para su revisión.
- 6) La Biblioteca Circulante del grupo que dejan los niños que van a cuarto año, se aumentará en número y contenido. (1)

ATENTAMENTE

La Maestra

Vo. Bo.  
El Director de la Escuela

*Mrs. Esther Baylón Burciaga*  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO  
C.T. PROF. FRANCISCO  
MADA N.º 2357  
CLAVE: 05EP05530  
CHIHUAHUA, CHIH.  
*Profr. Gilberto Guerrero R.*

(1) Sría. de Educ. Pública. Organización y Admón. Escolares.  
p. 92.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA  
REGISTRO DE PRE-INSCRIPCION E INSCRIPCION

Centro de Trabajo *Prof. Teo. R. Alameda 2957* UBICACION *Call. 46 1/2 # 3810*

EP-05-24

AÑO ESCOLAR DE 1985-1986.

Programa	Fecha de Pre Inscrición		SEXO	EAD	AÑO QUE CURSA	NOMBRE	PROFESION U OCUPACION CONCRETA	DOMICILIO (Calle y número)	REPE. TIDO- RES.	OBSERVACIONES
	MES	DIA								
1	9	13	F	8	3º	<i>Patricial Bogal</i>	<i>Electricista</i>	<i>Jamunigo # 4006</i>		
2	9	13	F	7	3º	<i>Luis Rey Lillo</i>	<i>Comerciante</i>	<i>Call. 46 1/2 # 4602</i>		
3	9	13	F	8	3º	<i>Rafael Rivera</i>	<i>Obrero</i>	<i>Mancha # 502</i>		
4	9	13	F	8	3º	<i>Benjamin Saldaña</i>	<i>Cebolero</i>	<i>Call. 46 1/2 # 4804</i>		
5	9	13	F	8	3º	<i>José Manuel Saldaña</i>	<i>Profesor</i>	<i>Call. Ochoa # 5204</i>		
6	9	13	F	7	3º	<i>Juan Becerra</i>	<i>Refrigeracion</i>	<i>Call. 46 1/2 # 4612</i>		
7	9	13	F	7	3º	<i>Efraim Beltrán</i>	<i>Obrero</i>	<i>Call. 44 # 4416</i>		
8	9	13	F	10	3º	<i>Manuel Vilalta</i>	<i>Mecánico</i>	<i>J.P. Calvo # 44011</i>		
9	9	13	F	9	3º	<i>Comesind-Drach</i>	<i>Carrotero</i>	<i>Mancha # 4809</i>		
10	9	13	F	7	3º	<i>Andrés López</i>	<i>Agriente</i>	<i>Call. 44 # 4416</i>		
11	9	13	F	8	3º	<i>Rafael Rabin</i>	<i>Supermercado</i>	<i>J.P. Calvo # 3812</i>		
12	9	13	F	7	3º	<i>Rafael Ojeda</i>	<i>Agriente</i>	<i>Call. 50 # 5016</i>		
13	9	13	F	9	3º	<i>Ramón Barón</i>	<i>Mecánico</i>	<i>Call. 50 # 4415</i>		
14	9	13	F	12	3º	<i>Carlos J. Supted</i>	<i>Empalme</i>	<i>Call. 50 # 3609</i>		
15	9	13	F	7	3º	<i>Aracelis Bogal</i>	<i>Indiquilero</i>	<i>Call. 46 # 4406</i>		
16	9	13	M	8	3º	<i>Manuel Vilalta</i>	<i>Agriente</i>	<i>J.P. Calvo # 44011</i>		
17	9	13	M	8	3º	<i>José Aguilar</i>	<i>Profesor</i>	<i>J.P. Calvo # 3608</i>		
18	9	13	M	8	3º	<i>J.P. Aguilar</i>	<i>Profesor</i>	<i>Call. 46 1/2 # 4602</i>		
19	9	13	M	7	3º	<i>Benito López</i>	<i>Comerciante</i>	<i>Car. Ochoa # 5411</i>		
20	9	13	M	7	3º	<i>Gregorio Vilalta</i>	<i>Profesor</i>	<i>Call. 44 # 3806</i>		
21	9	13	M	8	3º	<i>José María Ochoa</i>	<i>Supermercado</i>	<i>Call. 48 # 4807</i>		
22	9	13	M	8	3º	<i>Carlos Bogal</i>	<i>Comerciante</i>	<i>Call. 53 # 5307</i>		
23	9	13	M	8	3º	<i>François Aguirre</i>	<i>no trabaja</i>	<i>Call. Jamunigo # 5016</i>		
24	9	13	M	8	3º	<i>Electro Aguilar</i>	<i>Carrotero</i>	<i>Call. 46 # 4408</i>		
25	9	13	M	10	3º	<i>Octavio Aguilar</i>	<i>Empalme de T.H.</i>	<i>Call. 46 1/2 # 4615</i>		
26	9	13	M	10	3º	<i>Manuel Ochoa</i>	<i>Empalme</i>	<i>Call. 46 # 4608</i>		
27	9	13	M	8	3º	<i>Enrique Ochoa</i>	<i>Obrero</i>	<i>Call. 50 # 5006</i>		
28	11	13	M	8	3º	<i>Manuel Bogal</i>	<i>Comerciante</i>	<i>Call. 38 # 43</i>		<i>7º B</i>

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA  
DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO  
C.T. PROF. FERNANDO R. ALMADA No. 2357  
CHIHUAHUA, CHIH.

Director.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA

### REGISTRO DE PRE-INSCRIPCION E INSCRIPCION

Centro de Trabajo Sec. Fed. R. Alameda (Número y Nombre) 462 y SAMANIEGO # 5812 UBICACION 462 y SAMANIEGO # 5812 AÑO ESCOLAR DE 1985-86

No. Inscripción	Fecha de Pre Inscripción		NOMBRE (Con apellidos paterno y materno)		SEXO	EDAD	ARO QUE CURSA	NOMBRE	PROFESION U OCUPACION CONCRETA	DOMICILIO (Calle y número)	REPE. TIDO. RES.	OBSERVACIONES
	MES	DIA	MES	DIA								
28			ACEVEDO OLGA JOSE GARCON	M	7	30	JOSE GERARDO ACEVEDO	CHOFER	522 y SAMANIEGO	N.I.		
29			DAMIANEVA LOPEZ ROSERO	M	8	30	ROBERTO DOMINGUEZ	Empleado de Coa	OCHOA # 5215	N.I.		
30			GARCIA TABIN CEFERINO	M	10	30	CEFERINO GARCIA	PICTOR	PRIV. SAMANIEGO # 5802	R		
31			GUILLEN VALENTINA ANASTAS	M	8	30	MARTHA GUILLEN	HPGCA	PRIV. SAMANIEGO # 5802	N.I.		
32			ENTIERREZ VEGA AROEL RIDE	M	7	30	SOCARDO GUTIERREZ	MAESTRO	PRIV. FERRAZES 4406	N.I.		
33			CONCELAZ PAULINA PAUL DUMAY	M	9	30	GODDALUPE GONZALEZ	HOGAR	52 # 3205	N.I.		
34			LOPEZ LOYA LUIS JAIME	M	10	30	ISIDRO LOPEZ R.	Empleado	442 y VERONICA # 5208	R		
35			MAGUIA CARLOS TORRES	M	10	30	MARIA MAXIAS	HOGAR	PRIV. SAMANIEGO	R		
36			MARISCAL GONZALEZ SANDRA	M	7	30	YADIRA JOSE MARISCAL	COMERCIANTE	URQUII # 4608	N.I.		
37			HERRERA SOLS CESAR DANIEL	M	7	30	AMANDA HERRERA R.	F.F. C.C.	PRIV. OCHOA # 5505	N.I.		
38			HERRERA RODRIGUEZ JOSE LUIS	M	10	30	ANTONIO HERRERA	Empleado	SAMANIEGO # 5414	N.I.		
39			PEREZ RUIZ ANGEL	M	7	30	ANGEL PEREZ	Empleado de Coa	562 # 3806	N.I.		
40			SOTELO RUIZ TOMAS CESAR	M	7	30	JOSE SOTELO U.	Mecanico	OCHOA # 4206	N.I.		
41			QUEVEDO CHERO FCO. JAVIERA	M	8	30	Fco. Javier Rivera	Empleado Chumet	PONCE DE LEON # 8900	N.I.		
42			VERGARA RIVERA RUBEN EDUARDO	M	11	30	VELAZQUEZ	Empleado	S. J. CALVO # 4100	R		
43			MANUELAS HEDER ALFREDO	M	9	30	IRANDEA VARELA	Empleado FERRER	PONCE DE LEON # 4202	R		
44			ZUATIGA ACOSTA FERNANDA	M	8	30	JOSE ZUATIGA	Mecanico	412 # 3612	N.I.		
45			ARAGON ARREOLA RAYANA	F	8	30	EMILIA ARAGON	Empleado (Libre)	412 y VERONICA # 5202	N.I.		
46			BARBOSA TORRES LUCIA	F	8	30	ACTIVA BARBOSA	Empleado	412 y VERONICA # 5202	N.I.		
47			DOMINGUEZ HELENA NAJARA	F	8	30	HANIEL DOMINGUEZ	Empleado	SAMANIEGO # 5202	N.I.		
48			GARCIA RODRIGUEZ KARINA	F	7	30	JESUS GARCIA RDS	Empleado	URQUII # 4201	N.I.		
49			HEDER SOTO ANASTHA	F	8	30	GIL HERNANDEZ H.	Empleado	PRIV. SAMANIEGO # 5802	N.I.		
50			LOPEZ LOYA PATRICIA H.	F	9	30	ISIDRO LOPEZ R.	Empleado	442 y VERONICA	N.I.		
51			MUNOZ RIOS LUZ BERNABET	F	8	30	SANTITAS H. MUNOZ	Mecanico	462 # 3404	N.I.		
52			ORONITA BASTIEN REYNA	F	8	30	HA. PARTIDO RUTON	HOGAR	S. J. CALVO # 4202	N.I.		
53			PAPALANQUEZ AQUINO ROSARIO	F	8	30	JOSE GONZ. RODRIGUEZ	LICENCIADO	PRIV. OCHOA # 4205	N.I.		
54			SARDONIA HEDER SANDRA KARIN	F	8	30	ANDREA SARDONIA	ELECTRICISTA	PRIV. CALVO # 4202	N.I.		
55			GILBERTA PERALES SARA GEL	M	8	30	GUADALUPE GILBERTA	GARDERA	C. 46 48 # 3402	N.I.		
56			SALAS RODRIGUEZ CAROL	M	8	30	LUCIANO RODRIGUEZ	HOGAR	PRIV. SAMANIEGO # 5202	N.I.		
57			HERRERA CASTILLO FERRUCIA	F	10	30				R		
58			LEONARDO SOCORRO GONZALEZ	F	8	30	MARTHA GIL DE ESCOB.	HOGAR	542 # 3615	N.I.		
59			GRACIELA PALMA CAMPOS	F	9	30	SOLEDAD CAMPOS	EMPLEADA	OCHOA # 4200	N.I.		
60			HERNANDEZ SOTO ANA ISABEL	F	9	30	GIL HERNANDEZ	OBREGO	C. 56 1/2 NUM. 3108	N.I.		


  
 ALMADA No. 2077  
 CLAVE: 03EPR05530  
 CHIHUAHUA, CHIH.

Escuela "Prof. Francisco G. Almaraz" 2357

70000 XXVI, Año Escolar 1985-1986.

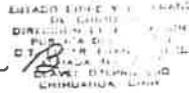
Libro de la Tesorería de la Escuela

Fecha	Concepto	Ingresos	Egresos	Saldo
	Saldo del año escolar 1984-1985			\$ 20187.10
30 Jun 85	Salida de Ingresos # 1	\$ 7687.00		27687.10
30 Jun 85	Salida de Egresos # 1		19516.10	8171.00
31 Jul 85	Salida de Ingresos # 2	8800.00		16971.00
31 Jul 85	Salida de Egresos # 2		12755.95	4215.05
31 Ago 85	Salida de Ingresos # 3			
31 Ago 85	Salida de Egresos # 3		2749.00	1466.05
30 Sep 85	Salida de Ingresos # 4			
30 Sep 85	Salida de Egresos # 4		1445.00	210.5
31 Oct 85	Salida de Ingresos # 5	37725.00		37746.05
31 Oct 85	Salida de Egresos # 5		43761.05	6015.00
30 Nov 85	Salida de Ingresos # 6	21761.00		15746.00
30 Nov 85	Salida de Egresos # 6		17984.00	-2238.00
31 Dic 85	Salida de Ingresos # 7			
31 Dic 85	Salida de Egresos # 7		1869.00	-4107.00
31 Ene 85	Salida de Ingresos # 8			
31 Ene 85	Salida de Egresos # 8		1555.00	-5662.00
28 Feb 86	Salida de Ingresos # 9			
28 Feb 86	Salida de Egresos # 9		2607.00	-8269.00
31 Mar 86	Salida de Ingresos # 10			
31 Mar 86	Salida de Egresos # 10		2925.00	-11194.00
30 Abr 86	Salida de Ingresos # 11	7000.00		-4194.00
30 Abr 86	Salida de Egresos # 11		14627.15	-18821.15
31 May 86	Salida de Ingresos # 12	15500.00		-3321.15
31 May 86	Salida de Egresos # 12		33841.00	-37162.15
30 Jun 86	Salida de Ingresos # 13	40000.00		28378.5
30 Jun 86	Salida de Egresos # 13		83108.5	-54730.0

La Tesorera

El Director

Ma Esther Baylón



A QUIEN CORRESPONDA :

Por este conducto se hace constar que la C. profesor Ma. Esther Baylón Burciaga, estuvo comisionada en la Tesorería de la escuela ha biendo cumplido con su cometido con responsabilidad y atención.

Para los fines legales que a la interesada convinieren se extien de la presente, en la ciudad de Chihuahua a los treinta días del mes de junio de mil novecientos ochenta y seis.

ATENTAMENTE.

El Director de la Escuela

  
-----  
Prof. Gilberto Guerrero R.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO  
ALMADA N.º 2357  
CLAVE: 03EP05530  
CHIHUAHUA, CHIH.

Vo. Bo.  
El Inspector Escolar

  
-----  
Prof. Héctor Gutiérrez R.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DEL ESTADO  
INSPECCIÓN ZONA XXI  
CHIHUAHUA, CHIH.





MOVIMIENTO DE ALUMNOS Y APROVECHAMIENTO FINAL  
HOMBRES Forma 911.3

EDADES	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total
Inscripción											
Iniciación de curso	NI	2	9		2						13
	R										

MUJERES Forma 911.3

EDADES	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total
Inscripción											
Iniciación de curso	NI	7	5	2	1						15
	R										

Forma 911.4

EDADES	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total
Inscripción		9	14	2	3						28
Existencia		9	14	2	3						28
Aprobados		9	14	2	3						28

Chihuahua, Chih. Junio 30 de 1986.  
Dr. Esther Baylón B. *El Director*



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO  
C.F. PROF. FRANCISCO R.  
ALFARADO  
CIENEGAS DE LA OROSA 500  
CHIHUAHUA, CHIH.

N°	Unidad VIII				Tercer Trimestre (Final)						Promedio General	Promovido	Observaciones
	Español	Matemáticas	Ciencias Naturales	Ciencias Sociales	Español	Matemáticas	Ciencias Naturales	Ciencias Sociales	Educación Tecnológica	Educación Artística			
1	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
2	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
3	8	8	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
4	8	8	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
5	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
6	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
7	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
8	7	7	6	6	7	7	6	6	6	8	8	7	
9	7	7	6	6	7	7	6	6	6	8	8	7	
10	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
11	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
12	7	7	6	6	7	7	6	6	6	8	8	7	
13	7	7	6	6	7	7	6	6	6	8	8	7	
14	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
15	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
16	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
17	8	8	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
18	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
19	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
20	8	8	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
21	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
22	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
23	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
24	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
25	8	8	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
26	7	7	6	6	7	7	6	6	6	8	8	7	
27	9	9	7	7	8	8	7	7	7	9	9	8	
28	10	10	8	8	9	9	7	8	8	10	10	8	
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													

(Ahuachapán), Chik, Jueves 30 de 1986.  
 El Director  
 Dra. Esther Bayón B.



Inspección	13	15	28
Más	0	0	0
Horas	13	15	28

58

Días Laborados

MOYAHUINO DE ALAMOS

Total H M

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por este conducto se hace constar que la C. Profesora María Esther Baylón Burciaga, durante el transcurso del año escolar cumplió en forma satisfactoria con el llenado del registro de evaluación del alumno.

Para los fines legales que a la interesada convinieren se extiende la presente, en la ciudad de Chihuahua a los treinta días del mes de junio de mil novecientos ochenta y seis.

Atentamente,

El Director de la Escuela



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCION DE EDUCACION

Profr. Gilberto Guerrero R.

ALMADA N.º 2357  
CLAVE: 03EPRG5530  
CHIHUAHUA, CHIH.

UNIDAD AREA	1a. 2a. 3a.		4a. 5a. 6a.		7a. 8a.		Promedio General
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	
Español	9	8	7	8	10	10	9
Matemáticas	9	10	8	8	9	10	9
Ciencias Naturales	7	6	7	8	6	7	7
Ciencias Sociales	7	8	6	7	7	8	7
Educación Tecnológica		9		10		8	9
Educación Artística		9		9		10	9
Educación Física		8		9		10	9
Educación para la salud		10		10		10	10

ESCALA: 10 Excelente, 9 muy bien, 8 bien, 7 regular, 6 suficiente, 5 no suficiente.

El educando cuya calificación sea inferior a 6 en dos o más áreas no será promovido.

PROMOVIDO

PROMEDIO  
GENERAL

8.6

HABITOS Y ACTITUDES	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
Es puntual.	4	4	4
Se integra en equipo.	3	3	4
Cumple con las Tareas.	4	4	4
Es atento y ordenado.	3	2	3
Presenta sus trabajos con limpieza.	4	4	4

ESCALA: Siempre (4), ordinariamente (3), a veces (2), rara vez (1), nunca (0).

Profra. Ma. Esther Baylón Burciaga

Nombre del Maestro (a)



*Ma. Esther Baylón B.*  
Firma del Maestro (a)

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA, MEXICO  
DIRECCION DE EDUCACION  
PÚBLICA DEL ESTADO  
C.T. PROPIA, FRANCISCO R.  
ALMADA No. 2557  
CHIHUAHUA, CHIH

Firma del Director (a)

*PROFR. GILBERTO GUERRERO R.*

Chih., a 30 de Junio de 1986.

A QUIEN CORRESPONDA :

Por este conducto se hace constar que la C. Profesora Ma. Esther Baylón Burciaga, realizó el requisito administrativo de llenado de boletas de calificaciones lo que realizó con oportunidad y limpieza.

Para los fines legales que a la interesada convinieren se extiende la presente, en la ciudad de Chihuahua a los treinta días del mes de junio de mil novecientos ochenta y seis.

ATENTAMENTE.

El Director de la Escuela

  
Prof. Gilberto Guerrero Ramirez.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCION DE EDUCACION  
PUBLICA DEL ESTADO  
ALMACEN DE LA ESCUELA  
CLAVE: 00000000  
CHIHUAHUA, CHIH.

HABITOS Y ACTITUDES	1a. Ev.	2a. Ev.	3a. Ev.	4a. Ev.	5a. Ev.	6a. Ev.	7a. Ev.	8a. Ev.
1.- Soy puntual	4	4	4	4	4	4	4	4
2.- Soy limpio (a)	4	4	2	4	4	3	4	4
3.- Procuro escuchar y que me escuchen.	4	2	2	2	2	3	2	2
4.- Cuido el orden de mis cosas.	4	2	2	3	3	4	3	3
5.- Intento hacer los trabajos con mi propio esfuerzo.	4	2	2	2	2	3	2	3
6.- Respeto y procuro que me respeten.	4	2	2	2	2	2	2	2
7.- Hago ejercicios fisicos voluntariamente.	4	2	4	3	4	4	4	4
8.- Ayudo a mis compañeros.	4	4	4	4	4	4	3	4
9.- Hago las cosas lo mejor que puedo.	4	2	2	2	2	2	3	3
10.- Me dispongo a obedecer y a razonar las órdenes que recibo.	4	2	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>31</b>

Escala: Siempre (4), Ordinariamente (3), a veces (2), rara vez (1), nunca (0).

ESCUELA Prof. E. Q. Galindo Sureses 357

ALUMNO Javier Ivan Castellanos

LUGAR Chihuahua

PERIODO DEL 12 AL 14 DE mayo

Español	Matemáticas	C. Naturales	C. Sociales	E. Fisica	E. Salud	E. Art.	E. Tec.
8	10	10	8	8	9	8	10

PERIODO DEL 19 AL 23 DE mayo

Español	Matemáticas	C. Naturales	C. Sociales	E. Fisica	E. Salud	E. Art.	E. Tec.
8	9	9	9	8	9	7	10

PERIODO DEL 26 AL 30 DE mayo

Español	Matemáticas	C. Naturales	C. Sociales	E. Fisica	E. Salud	E. Art.	E. Tec.
9	9	8	10	9	9	9	9

PERIODO DEL 2 AL 6 DE junio

Español	Matemáticas	C. Naturales	C. Sociales	E. Fisica	E. Salud	E. Art.	E. Tec.
9	9	9	10	8	10	8	9

PERIODO DEL 9 AL 13 DE junio

Español	Matemáticas	C. Naturales	C. Sociales	E. Fisica	E. Salud	E. Art.	E. Tec.
8	9	9	9	9	10	9	9

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por este conducto se hace constar que la C. profesora María Esther Baylón Burciaga, realizó durante el transcurso del año escolar los dos documentos de autoevaluación con prontitud y limpieza.

Para los fines legales que a la interesada convinieren se extiende la presente, en la ciudad de Chihuahua a los treinta días del mes de junio de mil novecientos ochenta y seis.

Atentamente,

El Director de la Escuela



**Prof. Gilberto Guerrero R.**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO  
C.T. PROF. FRANCISCO R.  
ALMADA No. 2357  
CLAVE: 05EP05530  
CHIHUAHUA, CHIH.

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por este conducto se hace constar que la C. profesora María Esther Baylón Burciaga, de quien durante el año escolar se pudo observar una asistencia y puntualidad satisfactoria.

Para los fines legales que a la interesada convinieren se extiende la presente, en la ciudad de Chihuahua a los treinta días del mes de junio de mil novecientos ochenta y seis.

Atentamente,

El Director de la Escuela



Profr. Gilberto Guerrero R.

PROFR. GILBERTO GUERRERO R.  
CREDENCIAL No. 0257  
CLAVE: 05EP05530  
CHIHUAHUA, CHIH.

FICHA ANTROPOMETRICA.

Nombre del Alumno	Edad	Peso	Estatura	Perím. torácico	Capac. torácica
1. Beltrán Palma Ma.Gpe.	8.6	30.872	1.32	62 68	65
2. Beltrán Vidal Rosa Lydia	7.9	24.970	1.305	60 66	63
3. Berdugo García Luz María	8.7	19.525	1.30	58 63	60.5
4. Cisneros Reyes Virginia	8.1	21.795	1.18	56 62	59
5. Domínguez Fuentes Karina	9.2	23.610	1.24	60 68	64
6. García Ponce Miriam	10	33.145	1.42	63 70	66.5
7. González Gandarilla Sandra	8.9	19.068	1.19	55 61	58
8. López Loya Martha Minerva	8.2	24.520	1.335	58 65	61.5
9. Martínez Sagredo Lourdes	9.9	29	1.34	59 65	62
10. Olivas González L.Ivonne	8.5	25.425	1.315	60 69	64.5
11. Olivas Magallanes Claudia	8.8	30.418	1.34	64 73	68.5
12. Ramírez Fernández Elsa Ma.	9.6	29.510	1.36	62 73	67.5
13. Rocío Rivera Perla Gpe.	8.11	23.608	1.24	57 64	60.5
14. Saldaña Parra Magdalena	8.11	22.700	1.25	59 69	64
15. Villalba Hernández L. E.	10.9	26.785	1.265	68 75	71.5
16. Carlón Orozco J. Iván	8.9	27.240	1.365	62 69	65.5
17. Cisneros Reyes L. Javier	9.1	27.694	1.26	63 70	66.5
18. Corral Pérez Angel	8.3	26.786	1.32	60 68	64
19. Cota Carrazco Manuel	10.9	30.872	1.39	64 72	68
20. Guerra Perches Gpe Sergio	9.3	25.425	1.275	58 72	65
21. Guerrero Díaz C.Alberto	8.9	34.05	1.38	66 76	71
22. Guillén Ortíz Daniel	10.10	37.230	1.465	69 80	74.5
23. Guillén Valenzuela Marcos	8.9	24.062	1.255	59 68	63.5
24. Ibarra Lara Juan Carlos	9.1	33.595	1.33	68 82	75
25. López Baquera J.Antonio	8.8	27.695	1.31	62 70	66

Continúa...

Nombre del Alumno	Edad	Peso	Estatura	Perím. torácico	Capac. torácica	
26. Ortíz Molina Miguel Angel	8.9	33.595	1.28	70	73	71.5
27. Rojas Rguez. Ricardo	8.9	24.516	1.215	61	68	64.5
28. Villalba Hernández Adán	8.9	23	1.24	58	67	62.5
Promedio del grupo	9.01	27.168	1.30	61.4	69.5	65.4

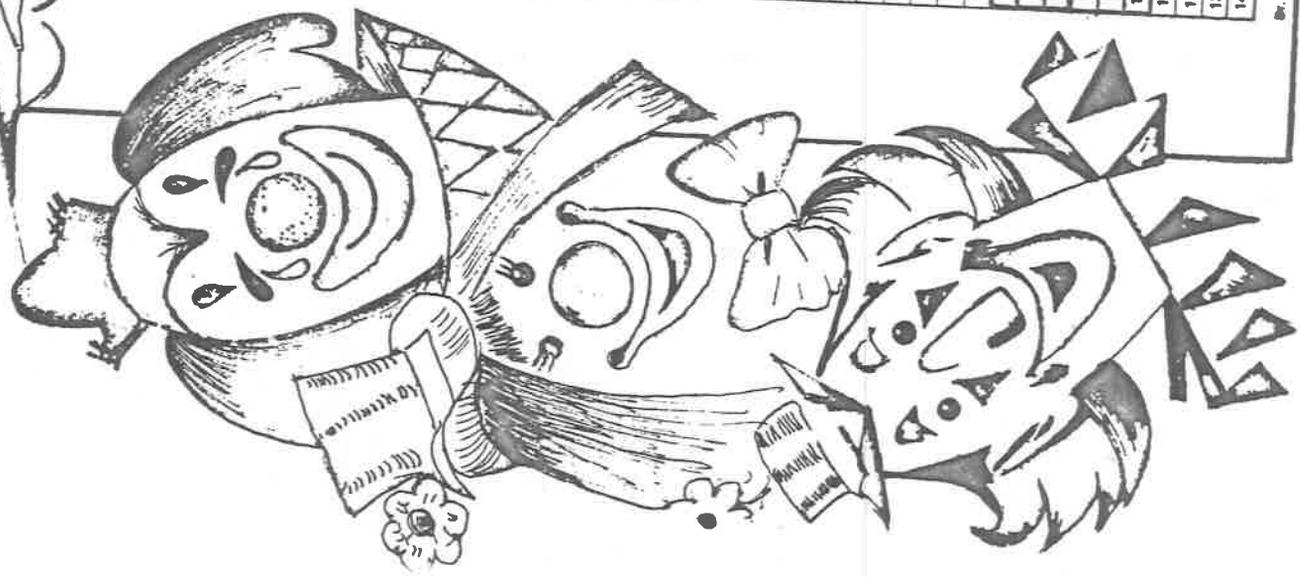
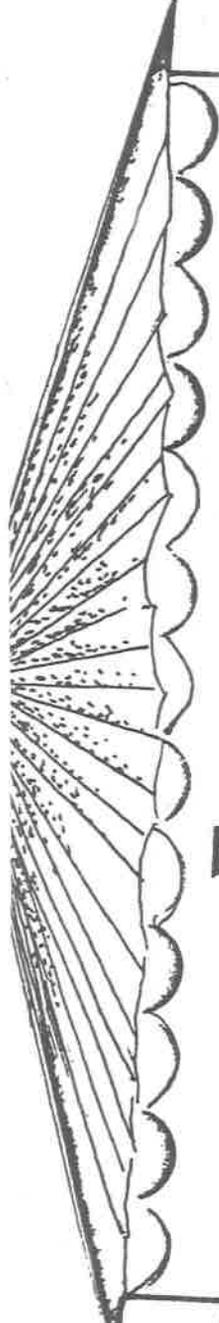
La edad de los alumnos fue tomada en años y meses, el peso en kilogramos y gramos, la estatura en metros y centímetros y el perímetro y capacidad torácica en centímetros.

# ENFALAC

TABLAS DE TALLA Y PESO DE NIÑOS MEXICANOS  
 SANOS APROBADAS POR LA ACADEMIA MEXICANA  
 DE PEDIATRIA • EDICION REVISADA EN 1978

EDAD	NIÑOS						NIÑAS					
	PESO EXPRESADO EN KILOS			TALLA EXPRESADA EN CENTIMETROS			PESO EXPRESADO EN KILOS			TALLA EXPRESADA EN CENTIMETROS		
	BAJO	PROMEDIO	ALTO	BAJA	PROMEDIO	ALTA	BAJO	PROMEDIO	ALTO	BAJA	PROMEDIO	ALTA
Al nacer	2.960	3.400	3.950	47.6	50.7	53.7	2.600	3.220	3.850	46.4	49.5	51.6
1 mes	3.665	4.200	4.890	51.8	54.2	57.3	3.460	3.990	4.600	50.4	53.3	55.8
2 meses	4.600	5.115	5.820	55.1	57.8	60.4	4.250	4.725	5.440	54.0	56.4	59.4
3 meses	5.200	5.970	6.800	58.1	60.8	63.2	5.000	5.585	6.225	57.0	59.4	62.0
4 meses	5.950	6.650	7.500	60.8	63.5	65.9	5.560	6.210	7.000	59.6	62.0	64.7
5 meses	6.420	7.236	8.100	63.1	66.0	68.3	6.125	6.810	7.650	61.7	64.1	67.0
6 meses	6.900	7.750	8.670	65.2	67.9	70.3	6.625	7.340	8.225	63.5	66.0	69.0
7 meses	7.325	8.200	9.210	66.7	69.4	71.9	7.000	7.800	8.700	65.2	67.6	71.0
8 meses	7.730	8.600	9.700	68.1	70.8	73.5	7.400	8.190	9.125	66.7	69.4	72.5
9 meses	8.125	9.000	10.130	69.4	72.1	74.8	7.770	8.600	9.525	68.0	70.7	73.9
10 meses	8.430	9.390	10.530	70.6	73.5	76.2	8.100	8.950	9.925	69.4	72.0	75.3
11 meses	8.730	9.700	10.880	71.9	74.7	77.3	8.420	9.250	10.350	70.5	73.2	76.6
12 meses	9.035	10.000	11.200	73.0	76.0	78.5	8.690	9.600	10.730	71.6	74.4	77.8
15 meses	9.750	10.725	12.000	76.0	79.0	82.1	9.380	10.400	11.550	74.7	77.5	81.2
18 meses	10.375	11.400	12.770	78.8	82.1	85.4	10.000	11.080	12.275	77.4	80.6	84.1
21 meses	10.890	12.000	13.415	81.4	84.8	88.1	10.595	11.725	12.978	79.8	83.3	86.9
2 años	11.360	12.550	14.035	83.7	87.0	90.8	11.130	12.280	13.585	82.0	85.7	89.8
3 años	13.110	14.560	16.360	91.1	95.1	98.8	13.800	14.250	15.190	89.9	94.1	98.8
4 años	14.760	16.490	18.620	97.5	101.6	105.5	14.740	16.248	18.860	96.6	101.2	106.2
5 años	16.410	18.460	21.000	103.1	107.5	112.3	16.400	18.238	21.205	102.3	107.3	112.8
6 años	18.050	20.670	23.990	108.8	113.6	118.6	18.100	20.330	23.940	107.8	113.2	119.0
7 años	19.510	22.140	26.700	114.0	119.2	124.7	19.885	22.625	27.160	113.0	118.8	125.3
8 años	22.100	25.720	30.190	119.3	125.0	131.0	22.130	25.350	30.800	118.2	124.8	131.4
9 años	24.360	28.700	34.200	124.0	130.1	136.8	24.525	28.340	36.025	123.5	130.4	137.7
10 años	26.925	31.850	38.725	128.4	135.3	142.1	27.300	32.098	40.140	129.0	136.1	144.8
11 años	29.730	35.375	43.800	133.0	140.3	146.8	30.460	36.700	46.750	133.2	140.6	151.0
12 años	32.860	39.775	48.215	137.4	145.8	151.4	34.000	41.150	54.000	141.2	148.0	157.7
13 años	36.890	45.810	57.810	143.8	152.3	161.5	41.700	49.250	66.530	146.1	153.7	162.3
14 años	41.960	51.190	64.300	150.3	159.6	168.4	46.900	58.060	82.000	149.3	157.1	166.2

Dr. Rafael Ramos Garza. - Semeloteria Pediatría. - Revisada en 1978.



LOW VISION

DISTANCE: 5 METROS

H O S E N

N

E

V=0,1

**L N A T R X**

**V=0,4**

**P X O L B Z D**

**V=0,5**

Nombre del Alumno	Agudeza Visual		Agudeza Auditiva	
	Ojo D.	Ojo I.	Oído D.	Oído I.
1. Beltrán Palma Ma. Guadalupe	V=1	V=0,8	N	N
2. Beltrán Vidal Rosa Lydia	V=0,6	V=1	N	N
3. Berdugo García Luz María	V=0,4	V=0,3	N	N
4. Cisneros Reyes Virginia	V=1	V=1	N	N
5. Domínguez Fuentes Karina I.	V=0,8	V=0,6	N	N
6. García Ponce Miriam	V=1	V=1	N	N
7. González Gandarilla Sandra C.	V=0,4	V=0,6	N	N
8. López Loya Martha Minerva	V=0,6	V=0,8	N	N
9. Martínez Sagredo Lourdes	V=1	V=1	N	N
10. Olivas González Laura Ivonne	V=0,8	V=1	N	N
11. Olivas Magallanes Claudia S.	V=0,3	V=0,3	N	N
12. Ramírez Hernández Elsa María	V=0,8	V=1	N	N
13. Rocío Rivera Perla Guadalupe	V=1	V=1	N	N
14. Saldaña Parra Magdalena	V=0,8	V=1	N	N
15. Villalba Hernández Lilia E.	V=1	V=1	N	N
16. Carlón Orozco Javier Iván	V=1	V=1	N	N
17. Cisneros Reyes Luis Javier	V=1	V=1	N	N
18. Corral Pérez Angel	V=0,8	V=1	N	N
19. Cota Carrasco Manuel	V=1	V=1	N	N
20. Guerra Perches Gpe. Sergio	V=1	V=1	N	N
21. Guerrero Díaz Carlos Alberto	V=1	V=1	N	N
22. Guillén Ortiz Daniel	V=0,6	V=1	N	N
23. Guillén Valenzuela Marcos	V=1	V=1	N	N
24. Ibarra Lara Juan Carlos	V=0,8	V=1	N	N
25. López Baquera Jesús Antonio	V=0,4	V=1	N	N
26. Ortiz Molina Miguel Angel	V=1	V=1	N	N
27. Rojas Rojas Rodríguez Ricardo	V=1	V=0,8	N	N
28. Villalba Hernández Adán	V=1	V=1	N	N

Secretaría de Educación Pública. Ciencias Naturales. Libro para el Maestro. pp. 25 - 29.

## PREPARACION DE CLASES

Semana del 7 al 11 de octubre de 1985

### Unidad 2.

#### I.- Español

Los objetivos de la clase de español de esta semana son: que el alumno sea capaz de hacer suposiciones, relaciones e -- inferencias en forma oral y escrita, a partir de imágenes y -- textos, reconociendo el personaje principal de un cuento.

La clase de español principiará a las 8:30 y terminará a las 9:30 diariamente y se tratarán las actividades 3,4, 5 y 6\_ del libro del maestro, Pág. 33.

Actividad 3. Elaborar historietas a partir de ilustraciones.

Partiendo de la observación atenta de las imágenes de la historieta que viene en el L.A., Pág. 38 y 39, y con el diálogo y los comentarios de los compañeros de equipo, ayudándoles\_ con preguntas, como en qué lugar y momento se realizaron las -- acciones, qué personajes intervienen y qué hace cada uno de -- ellos, qué título llevará la redacción, qué ideas se van a desarrollar y qué secuencia llevarán; se les dispone para que -- elaboren la estructura del texto.

Después lo leerán en silencio para hacer las modificaciones que estimen necesarias y coloquen debidamente la puntuación\_ -- terminando con lectura en voz alta y con los comentarios por parte del maestro y de los demás alumnos; se les pedirá -- que ilustren la historieta y la iluminen, y que con muy bonita\_ letra vayan relatando cada estampa en la página 39 de su libro de español.

Actividad 4. Escriba la narración de algo que le haya sucedido, semejante a la historia expresada en las imágenes anteriores y la ilustre.

Atendiendo a la expresión libre del niño, con sus propias opiniones, comunicación de sentimientos y experiencias personales, se le encauzará a ordenar la expresión de sus ideas partiendo de situaciones cercanas a él, propias de su mundo o muy relacionadas para que narre. Promoviendo la participación de todo el grupo con preguntas y respuestas sobre el tema de la narración, se procurará desarrollar su noción temporal a medida que el niño enuncie los hechos siguiendo una secuencia lógica.

Se le pedirá que redacte su narración y la lea ante el grupo individualmente y escuche a sus compañeros, seleccionando la historia que más les haya gustado para que la escriban en su libro en la Pág. 40 y dibujen en su cuaderno blanco la historia que escribieron.

Actividad 5. Lea un cuento, haga un sencillo análisis del texto en relación con los personajes, y escriba la versión del cuento con sus palabras.

Se preparará la lectura con los niños antes de que la escuchen o la lean para que capten lo mejor posible su contenido, buscando las palabras nuevas en el diccionario en forma oral, sencilla y rápida, para trabajar con ellas en enunciados libres y evitar el riesgo de que no entiendan el texto por las palabras desconocidas o los giros de la lectura.

Escucharán la lectura del cuento "Cola de flor" del L.A.-

Esp. pp. 41 y 43; se les leerá en forma pausada cambiando el ritmo, los tonos y matices de voz, acompañándola de gestos para despertar sentimientos y emociones, y lograr que los niños imaginen y sientan.

- Se harán ejercicios de respiración correcta y profunda desarrollando sus habilidades para hacer las pausas en la lectura.
- Leerán en silencio el cuento.
- Buscarán en el diccionario las palabras desconocidas.
- Se les preguntará si les gustó o no y porqué.
- Señalarán los personajes del cuento y los ordenarán de acuerdo a sus preferencias.
- Señalarán características de cada personaje de acuerdo con el texto.
- Les aplicarán cualidades que se les mencione a los diferentes personajes.
- Elegirán el personaje principal y explicarán por qué lo escogieron.
- Elaborarán una ilustración basada en la historia con pedazos de papel revista, los recortará y los pegará en una hoja de periódico.
- Escribirá una versión personal del cuento.
- Completará el cuento de la pág. 44 de su libro de ejercicios con sus propias palabras.

Actividad 6. Participe en la creación colectiva de un cuento.

Esta actividad se hará con todo el grupo procurando que todos participen. Se les ayudará a que propongan los persona--

jes que intervendrán con preguntas, que los analice según el tipo del personaje ya sea una persona, animales o elementos de la naturaleza, que los identifique por medio de la caracterización, que los ordene según su criterio y que seleccione con el grupo el personaje principal.

Para que el niño encuentre la caracterización del personaje se le orientará con preguntas sobre lo que hace o dice el personaje, se le darán pistas para que describa: forma, color, tamaño, cualidades y defectos, que dé el nombre apropiado al personaje, que los compare por semejanzas y diferencias para que adivine el personaje, se le mencionarán cualidades para que las aplique a los diferentes personajes de acuerdo con el tema.

El niño intervendrá en la elaboración colectiva del cuento, proponiendo enunciados, ordenándolos con el grupo para formar el texto, lo escribe en su cuaderno y lo ilustra.

## II. Matemáticas

Los objetivos de la clase de matemáticas de esta semana son: resolver problemas que impliquen adición llevando, establecer relaciones entre el metro, el decímetro y el centímetro, medir segmentos de recta utilizando el metro, el decímetro y el centímetro.

La clase de matemáticas principiará a las 11:00 y terminará a las 12:00 diariamente y se tratarán las actividades 4, 5, 6 y 7 del libro del maestro, pág. 71 y 72.

Actividad 4. Establezca relaciones entre el metro, el decímetro y el centímetro.

Los niños, por parejas, construirán un metro con el material recortable del L.A. Mat. p. 257, llame decímetro a cada una de las partes que utilizó para construir el metro, recorte el decímetro que está dividido en diez partes, llame centímetro a cada una de esas partes; diga cuántos centímetros forman un decímetro, diga cuántos centímetros forman un metro -- (para sacar este dato se sobrepone su decímetro dividido en el metro construido) y se les invitará para que de uno por uno pasen al pizarrón a completar enunciados como:

1 metro=\_\_\_decímetros                      10 centímetros=\_\_\_metro  
3 metros=\_\_\_decímetros                    50 decímetros=\_\_\_metros  
1 metro=\_\_\_centímetros                    100 centímetros=\_\_\_metro  
4 metros=\_\_\_centímetros                   700 centímetros=\_\_\_decímetro  
1 decímetros=\_\_\_centímetros              10 centímetros=\_\_\_decímetro  
8 decímetros=\_\_\_centímetros              60 centímetros=\_\_\_decímetros  
3 metros=\_\_\_decímetros=\_\_\_centímetros  
200 centímetros=\_\_\_decímetros\_\_\_metros

Actividad 5. Mida segmentos de recta utilizando una sola unidad de medida.

Mida los lados de diversos objetos como el escritorio, el mesabanco, la ventana, etc., utilizando el metro, anote en su cuaderno las medidas obtenidas y las compare con las de sus compañeros, ordene esos datos de mayor a menor y viceversa, siga un procedimiento igual para medir con el decímetro y después con el centímetro.

Actividad 6. Mida segmentos de recta asociados a objetos utilizando el metro, el decímetro y el centímetro.

- Mida con el metro algún segmento de recta.
- Mida con el decímetro la parte del segmento que no haya podido medir exactamente con el metro.
- Mida por último con el centímetro la parte de segmento que no haya podido medir exactamente con el decímetro.
- Anote en su cuaderno la medida obtenida utilizando expresiones como: altura de la puerta = \_\_\_\_\_ metros \_\_\_\_\_ decímetros \_\_\_\_\_ centímetros.
- Compare estas medidas con algunas de las obtenidas por otros compañeros.
- Ordene de mayor a menor y viceversa las longitudes comparadas.
- Mida segmentos de recta sobre objetos diversos, siguiendo un procedimiento similar al anterior.
- Resolver la pág. 51 de su libro de matemáticas ayudándose con sus recortes de la pág. 257.

Actividad 7. Resuelva problemas que impliquen adición "llevando" con números hasta de tres cifras.

- Exprese con sus palabras una situación problemática planteada por el maestro. Ejemplo: En el cumpleaños de Pepe su papá le dió \$659 y su abuelito \$264 ¿Cuánto juntó?
- Señale cuáles son los datos conocidos y cuál el que se busca.
- Indique por medio de una ecuación la relación que hay entre los datos del problema; ejemplo:  $659 + 264 + \underline{\hspace{2cm}}$
- Resuelva la ecuación.
- Anote los datos en forma vertical.

$$\begin{array}{r} 659 \\ +264 \\ \hline \end{array}$$

- Represente cada uno de los sumandos con un conjunto de cuadrados.
- Una los dos conjuntos formados.
- Cuente las unidades.
- Cambie cada diez unidades por una decena.
- Pase estas decenas al grupo de las decenas y observe el número de unidades que quedaron sueltas.
- Anote el número de unidades que quedaron sueltas y el número de decenas que se cambiaron en la columna de las decenas.
- Cuente las decenas que tiene.
- Cambie por cada diez decenas una centena.
- Pase estas centenas al grupo de las centenas y observe cuántas decenas sueltas quedaron.
- Haga las anotaciones respectivas.
- Cuente las centenas que tiene y anote su número en la columna respectiva.
- Anote la solución de la ecuación

$$\begin{array}{r} 1 \\ + 659 \\ \hline + 264 \\ \hline 3 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11 \\ + 659 \\ \hline 264 \\ \hline 23 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11 \\ + 659 \\ \hline 264 \\ \hline 923 \end{array}$$

$$659 + 264 = 923$$

- Se les invitará para que pasen al pizarron por parejas para resolver otros problemas del mismo tipo.
- Que resuelvan los ejercicios del L.A. Mat. pp. 52 a 57.

### III. Ciencias naturales

El objetivo de la clase de ciencias naturales de esta semana es: Que el alumno sea capaz de explicar dónde y en qué estado físico se encuentra el agua en la naturaleza.

La clase de ciencias naturales principiará a las 9:30 y terminará a las 10:30 el lunes, miércoles y viernes y se verán

las actividades 4, 5 y 6 del libro del maestro, pag. 110.

Actividad 4. Efectúe experimentos para comprobar cómo pasa el agua de un estado físico a otro.

Para este experimento se necesitará un pedazo de hielo, un vaso, un vidrio, un bote, una tapadera y una parrilla eléctrica.

- Se integrarán los niños por equipos y reunirán el material necesario.
- Coloque el hielo en el vaso, la tapa con el vidrio, se deja en el sol durante una hora y se mantiene en observación.
- Pone el bote sobre la parrilla, le pone la tapadera y observe que sucede en la parte interior de la tapadera.
- Discuta con sus compañeros a que se deben los fenómenos observados.
- Comente la experiencia.
- Haga un dibujo de su última experiencia con los distintos cambios que ha tenido el agua.
- Explique la secuencia de los cambios observados y a que se debió cada cambio, auxiliándose de su libro de ciencias naturales pág. 29.
- Conteste las preguntas que ahí vienen.

Actividad 5. Descubra con sus compañeros, aplicando los conocimientos anteriores, en qué otros fenómenos naturales se producen los cambios de un estado físico del agua a otro y en que estado se usa más.

- Discuta qué pasaría si las nubes se enfriaran mucho.
- Confronte en su L. A. C. N. pp. 32 y 33, la formación del -

granizo.

- Sintetice en qué formas se puede encontrar el agua en la naturaleza y lo ilustre.
- Recuerde los usos que tiene el agua en la vida.
- Discuta en qué estado físico se usa más el agua y comente la necesidad de no gastarla inútilmente.

Actividad 6. Compruebe con algunos experimentos por qué se forman los depósitos de agua subterránea y los lagos.

Para este experimento se necesitan cuatro botes iguales y tres vasos iguales, arena, tierra de maceta y tierra del patio de recreo (caliche).

- Comente y discuta con sus compañeros de equipo qué sucede con el agua que cae de la lluvia.
- Indique los posibles lugares donde cree que va a parar.
- Discuta por qué en unas partes se forman charcos y en otras no.
- Siga las instrucciones de su L.A.C.N. pp. 32 y 33 para que investigue como absorben el agua distintos tipos de tierra.
- Siga las instrucciones de su libro.
- Observe lo que sucede en cada tierra al echarle agua.
- Comente que sucede cuando el agua que cae en la tierra se encuentra con distintos tipos de suelo.
- Estudie en su L.A.C.N. pp. 34 y 35 y explique cómo se forman los depósitos subterráneos.
- Diga cómo puede el hombre utilizar el agua de esos depósitos.
- Discuta qué otras cosas pueden suceder con el agua de los

depósitos subterráneos.

- Describa cómo se forman los lagos.
- Lo discute con toda la clase.
- Sintetice en un dibujo cómo se forman los lagos, los depósitos subterráneos y los manantiales.

#### 4. Ciencias Sociales.

El objetivo de la clase de ciencias sociales de esta semana es: Identificar las relaciones socioeconómicas que surgen en una comunidad agrícola.

La clase de ciencias sociales principiará a las 9:30 y terminará a las 10:30 el martes, y el jueves y se tratará la actividad Núm. 2 del libro del maestro pág. 135.

Actividad 2. Identifique las diferentes actividades que se cumplen en una comunidad agrícola.

Se hará una excursión al ejido de Robinson para visitar los campos de cultivo y los niños puedan indagar por medio de un cuestionario escrito los tipos de tierra: temporal o riego y las técnicas que se emplean en la agricultura, advierta la flora y la fauna del lugar.

- Hacer una entrevista a un ejidatario.
- Observar los diferentes cultivos.
- Explicar la correspondencia entre las diferentes actividades que se requieren para cultivar la tierra, y las estaciones del año.
- Averiguar acerca de los cuidados que se requieren para una mayor productividad de la tierra.
- Comente el rendimiento de la tierra con el empleo de técnicas.

cas adecuadas y la relación que existe entre la agricultura y la producción ganadera y avícola.

- Menciona otras actividades económicas a que se dedican los habitantes de una comunidad campesina y cómo se relacionan con el cultivo de las tierras.

#### C U E S T I O N A R I O .

- 1.- ¿ Usted aquí vive ?
  - 2.- ¿ Qué diferencia hay entre tierras de temporal y tierras de riego ?
  - 3.- ¿ Qué implementos agrícolas usa ?
  - 4.- ¿ Qué cuidados se necesitan para que la tierra produzca más ?
  - 5.- ¿ Qué técnicas usa (máquinas o animales) para cultivar estas tierras ?
  - 6.- ¿ Y el agua para riego de dónde proviene ?
  - 7.- ¿ Qué se produce ?
  - 8.- ¿ Dónde vende la cosecha ?
  - 9.- ¿ Cría también ganado ?
  - 10.- ¿ A qué otras actividades se dedica ?
- Estudiar "Una comunidad de agricultores mexicanos" Ojo de Rana. L.A. C.S. pp. 19 y 22.
  - Entre todo el grupo y con ayuda de preguntas, hacer un resumen de lo estudiado.
  - Ilustrar y colorear el resumen.

#### 5. Educación Tecnológica.

El objetivo de la clase de Educación Tecnológica de esta

semana es entender cómo actúa la energía mecánica transmitida por un resorte, en el funcionamiento de un juguete.

La clase de educación tecnológica principiará a las 12:00 hrs. y terminará a las 13:00 horas los martes y se verá la actividad Núm. 2 del libro del maestro pág. 155.

Actividad Núm. 2. Diseñe gráficamente un juguete que pueda ser impulsado por un resorte.

Sugiera un juguete que para desplazarse requiera del impulso dado por el resorte que construyó la semana pasada, que sea un pequeño vehículo, un automóvil o una nave espacial construida con material ligero como corcho o unicel.

El impulso debe ser resultado de la presión que el niño haga sobre el resorte, aplicando de esta manea su fuerza muscular. Haga un dibujo del juguete y explique ante el grupo su funcionamiento.

## 6. Educación Artística.

La clase de educación artística principiará a las 12:00 hrs. y terminará a las 13:00 hrs. los lunes y los miércoles.

Esta área la imparte la maestra de educación musical los lunes y el profesor de dibujo da su clase el miércoles, ellos llevan su propio programa y sus evaluaciones dando la calificación del alumno cada mes, la maestra del grupo solo auxilia con la disciplina.

## 7. Educación para la salud.

El objetivo de la clase de educación para la salud de la presente semana es: que el alumno sea capaz de identificar los elementos y fuentes contaminantes del agua y del aire, así co-

mo los daños que causan a la salud.

La clase de educación para la salud principiará a las -- 12:00 hrs. y terminará a las 13:00 hrs. los jueves y se verá la actividad Núm. 2 del libro del maestro pág. 212.

Actividad 2. Identifique algunas enfermedades ocasionadas por la contaminación del agua y del aire.

- Pregunte a sus familiares o a algún trabajador de la salud\_ cuales son las enfermedades más frecuentes producidas por - la contaminación del agua y del aire.
- Pregunte a sus familiares o a algún trabajador de la salud\_ cuales son las enfermedades más frecuentes producidas por - la contaminación del agua.
- Investigue cuales son las enfermedades provocadas por la -- contaminación del aire.
- Comente que órganos y aparatos son los más afectados por es\_ ta contaminación.
- Señale si alguna vez contrajo alguna enfermedad provocada - por la contaminación del agua o el aire, y en qué circuns-- tancias sucedió.

#### 8. Educación Física.

La clase de eudcación física principiará a las 12:00 hrs. y terminará a las 13:00 hrs. los viernes de cada semana. Esta área la imparte el profesor de educación física los viernes y lleva su propio programa y sus evaluaciones, y dá las califi- caciones del alumno al final de cada mes, lá maestra del gru- po sólo auxilia en la disciplina.

Chihuahua, Chih., Octubre 11 de 1985.

La Profesora

Vo. Bo.  
El Director de la Escuela

*Ma. Esther Baylón B.*  
Ma. Esther Baylón Burciaga

*[Signature]*

ESTADO LIBRE  
DE  
DIRCCION  
PUBLIC  
ALMADA N.º  
CHIHUAHUA, CHIH.

Profr. Gilberto Guerrero  
Ramírez.

I.- LEE CON ATENCIÓN EL TEXTO DE LA NOTICIA.

EXPLOTÓ EL CHALLENGER  
Siete astronautas muertos

CABO CAÑAVERAL.- 28 de enero de 1986. El Transbordador Challenger estalló en pleno vuelo segundos después de haber despegado con siete tripulantes a bordo, 5 hombres y 2 mujeres, una de ellas maestra, primera ciudadana civil que hacía este tipo de vuelo, elegida entre once mil aspirantes.

Los primeros segundos después del lanzamiento parecieron normales, sin embargo, uno de los dos cohetes de combustible sólido aparentemente estalló 72 segundos después de haber

sido lanzado.

Luego del accidente, barcos, aviones y helicópteros se dirigieron rápidamente a una distancia de 25 km de la Costa de la Florida donde cayeron los restos incendiados de la nave.

Fue el peor desastre desde que el hombre comenzó a explorar el espacio en 1961. Fue también el primero que sufre un transbordador, que hoy debía cumplir el vuelo número 25 de este programa de vuelos tripulados.

II.- CONTESTA LO QUE SE PIDE EN RELACIÓN CON LA NOTICIA QUE ACABAS DE LEER.

- 1.- Escribe la fecha en que se dio esta información. \_\_\_\_\_
- 2.- ¿A qué se refiere este texto? \_\_\_\_\_
- 3.- ¿Dónde fue este suceso? \_\_\_\_\_
- 4.- ¿Cuántos tripulantes iban en la nave? \_\_\_\_\_
- 5.- ¿Que impresión te causó esta noticia? \_\_\_\_\_  
¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 6.- ¿Te gustaría que te seleccionaran para realizar un vuelo espacial? \_\_\_\_\_
- 7.- ¿Por qué? \_\_\_\_\_

III.- ESCRIBE UN RECADO PARA TU MAESTRO COMUNICÁNDOLE QUE LLEGARÁS TARDE A CLASES.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

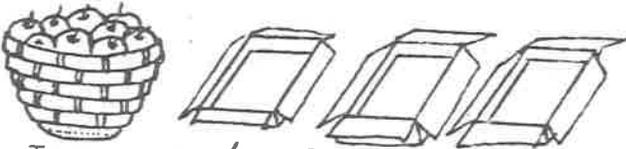
\_\_\_\_\_





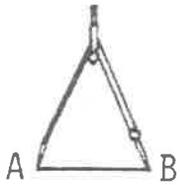
I.- CONTESTA LO QUE SE PIDE EN CADA CASO.

1.- El señor de la frutería tiene 24 manzanas, quiere empacarlas en tres cajas ¿Cuántas manzanas debe poner en cada caja?

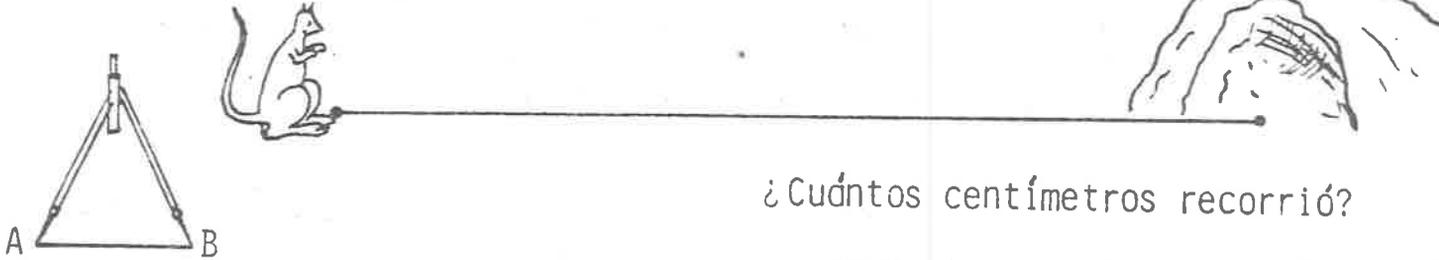


R= \_\_\_\_\_

2.- Traza un círculo tomando la medida del segmento A, B. Dibújale el radio.



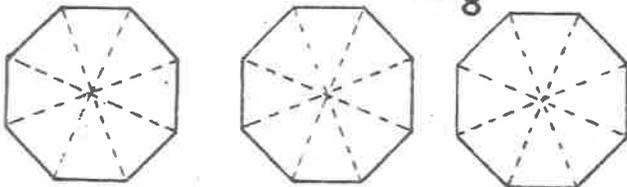
3.- Marca con tu compás los saltos que dará el canguro para llegar a su casa. Toma como base la medida del segmento A, B.



¿Cuántos centímetros recorrió?

\_\_\_\_\_ X 2 = \_\_\_\_\_ centímetros

4.- Sombrea con tu lápiz  $2\frac{3}{8}$  de los dibujos y después completa la expresión



$$2\frac{3}{8} = \frac{\quad}{8}$$

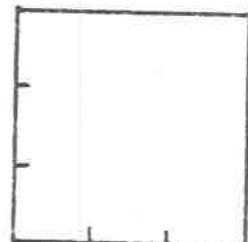
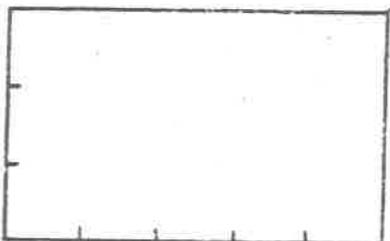
5.- Completa las siguientes expresiones.

$$\frac{5}{3} = 1 \frac{\quad}{3}$$

$$1 \frac{3}{8} = \frac{\quad}{8}$$

$$2 = \frac{\quad}{5}$$

6.- Encuentra el área de cada figura cuadrículándola.



\_\_\_\_\_ centímetros cuadrados

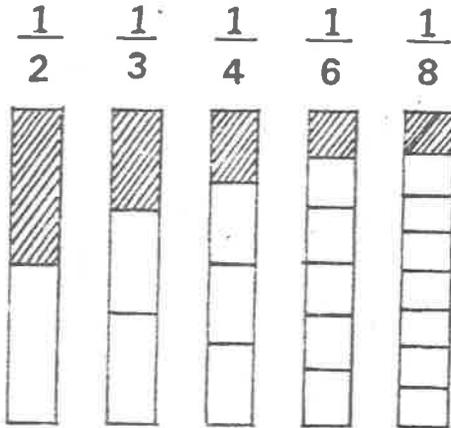
\_\_\_\_\_ centímetros cuadrados

7.- La maestra de tercero tiene 75 boletos de una rifa, los va a entregar a 6 alumnos para que los vendan.

¿Cuántos boletos le tocarán a cada uno? \_\_\_\_\_

¿Cuántos sobrarán? \_\_\_\_\_

8.- Encuentra una fracción equivalente a la que se muestra. Auxíliate de los dibujos.



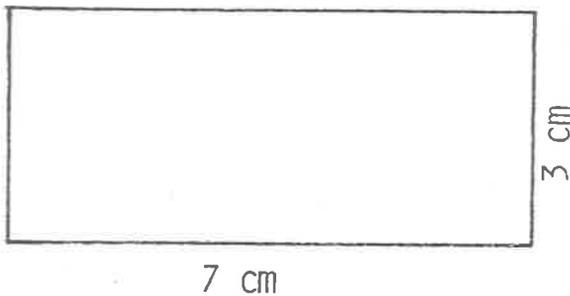
$$\frac{1}{2} = \frac{\quad}{4}$$

$$\frac{1}{3} = \frac{\quad}{6}$$

$$\frac{2}{8} = \frac{\quad}{4}$$

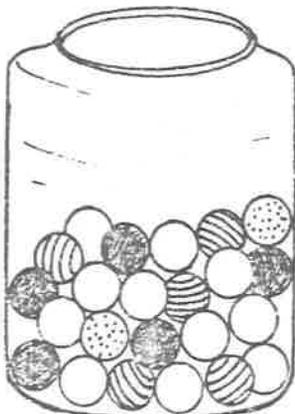
$$\frac{4}{6} = \frac{\quad}{3}$$

9.- ¿Cuál es el área de la siguiente figura?



Área= \_\_\_\_\_

10.- En el frasco hay dulces diferentes, se va a sacar un dulce sin ver. Completa las expresiones con las palabras más, menos o igualmente.



Es \_\_\_\_\_ posible sacar un dulce negro, que uno blanco.

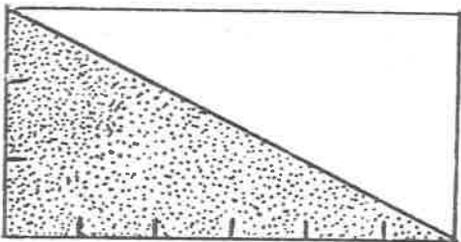
Porque \_\_\_\_\_

Es \_\_\_\_\_ posible sacar un dulce rayado, que uno punteado.

Es \_\_\_\_\_ posible sacar un dulce negro, que uno rayado.

NOMBRE DEL ALUMNO \_\_\_\_\_

11.- ¿Cuál es el área del triángulo sombreado?



ÁREA= \_\_\_\_\_

2.- Un señor tiene 1 355 limones, desea empacarlos en 6 bolsas de plástico por partes iguales.

¿Cuántos limones deberá empacar en cada bolsa? \_\_\_\_\_

¿Cuántos sobran? \_\_\_\_\_

3.- Marca con una X la expresión equivalente a la que está dentro del cuadro.

.8

$\frac{8}{100}$

$\frac{8}{1000}$

$\frac{8}{10}$

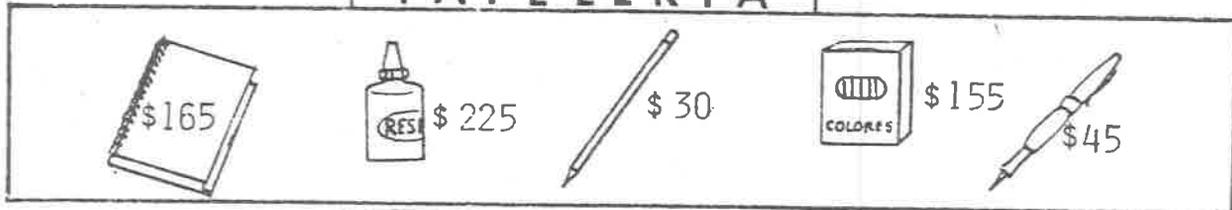
$\frac{8}{8}$

4.- Luis tenía 82 tarjetas para un álbum, perdió 19 y después le regalaron 46.

¿Cuántas tarjetas tiene ahora? \_\_\_\_\_

5.-

**PAPELERÍA**



Yo compré un resistol, un lápiz y un cuaderno

gasté \_\_\_\_\_

pagué con \$ 450 \_\_\_\_\_

me quedó \$ \_\_\_\_\_

Yo traigo 40 pesos ¿Qué puedo comprar ?

\_\_\_\_\_ y

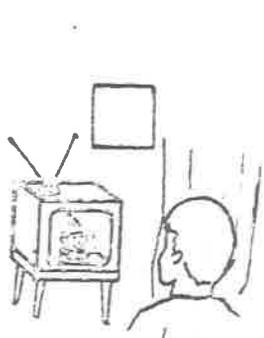
me queda \$ \_\_\_\_\_



IV.- ESCRIBE DENTRO DEL PARÉNTESIS LA LETRA QUE CORRESPONDA.

- 1.- Se produce cuando un objeto vibra. . . . . ( )  
a) calor                      b) sonido                      c) luz                      d) aire
- 2.- Medio por el cual viaja mejor el sonido. . . . . ( )  
a) líquido                      b) aire                      c) sólido                      d) gas
- 3.- Fenómeno producido por el sonido cuando rebota en objetos sólidos. ( )  
a) proyección                      b) luminosidad                      c) silencio                      d) eco
- 4.- Es un animal que utiliza el eco para orientarse. . . . . ( )  
a) víbora                      b) lagartija                      c) murciélago                      d) pájaro
- 5.- Se llama así a los objetos que producen luz. . . . . ( )  
a) iluminados                      b) luminosos                      c) transparentes                      d) opacos
- 6.- Forma en que viaja la luz. . . . . ( )  
a) ondas                      b) línea recta                      c) línea quebrada                      d) círculo
- 7.- Color que refleja la luz. . . . . ( )  
a) blanco                      b) rojo                      c) verde                      d) gris
- 8.- Hace que nuestro cuerpo produzca calor. . . . . ( )  
a) estudiar mucho                      b) dormir demasiado  
c) alimento que tomamos                      d) baño diario
- 9.- Animal que no produce suficiente calor y necesita ponerse al sol cuando hace frío. . . . . ( )  
a) lagartija                      b) búho                      c) delfín                      d) ballena
- 10.- Instrumento que sirve para medir la temperatura. . . . . ( )  
a) microscopio                      b) pluviómetro                      c) barómetro                      d) termómetro

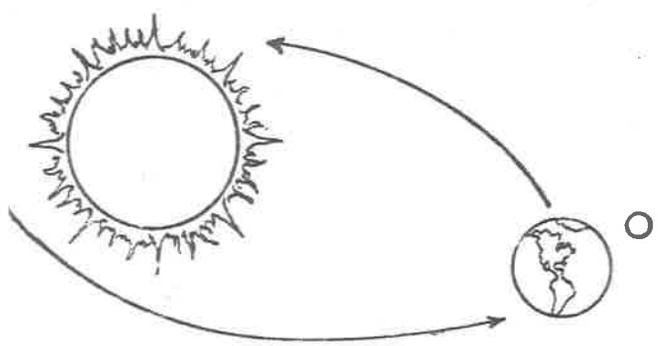
- ESCRIBE DENTRO DEL CUADRO EL NÚMERO DEL SENTIDO QUE SE ESTÁ UTILIZANDO PRINCIPALMENTE.



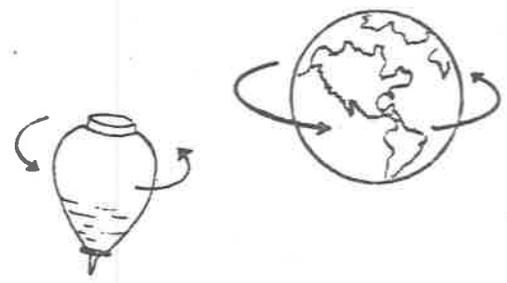
- 1.- vista
- 2.- olfato
- 3.- tacto
- 4.- gusto
- 5.- oído



I.- ESCRIBE EL NOMBRE DEL MOVIMIENTO DE LA TIERRA QUE SE REPRESENTA EN CADA DIBUJO.



Movimiento de \_\_\_\_\_



Movimiento de \_\_\_\_\_

II.- ESCRIBE DENTRO DEL PARÉNTESIS EL NÚMERO QUE CORRESPONDA A CADA CARACTERÍSTICA. (Los números se repiten)

1.- Sol

2.- Tierra

3.- Luna

Es el astro más cercano a la Tierra. . . ( )

Tarda 24 horas en dar una vuelta completa sobre su eje. . . . . ( )

Es nuestro satélite natural. . . . . ( )

Estrella más cercana que tenemos. . . . . ( )

Su movimiento alrededor de la Tierra tarda aproximadamente 30 días. . . . . ( )

Su luz es tan fuerte que si la miras directamente puede dañar tu vista. . . . . ( )

Su movimiento alrededor del Sol tarda un año. . . . . ( )

III.- ESCOGE LA PALABRA QUE COMPLETE CADA ENUNCIADO.

Sistema Solar	Tierra	Mercurio	Sol
Marte	Júpiter	Saturno	

1.- Planeta más chico, es casi del tamaño de la Luna \_\_\_\_\_

2.- Planeta enorme, es 11 veces más grande que la Tierra \_\_\_\_\_

3.- Tiene anillos hechos de piedritas y pedacitos de hielo \_\_\_\_\_

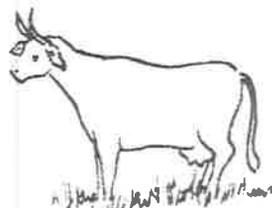
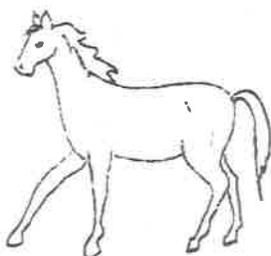
4.- Está formado por el Sol, los planetas y sus satélites \_\_\_\_\_

5.- Es el centro del Sistema Planetario \_\_\_\_\_

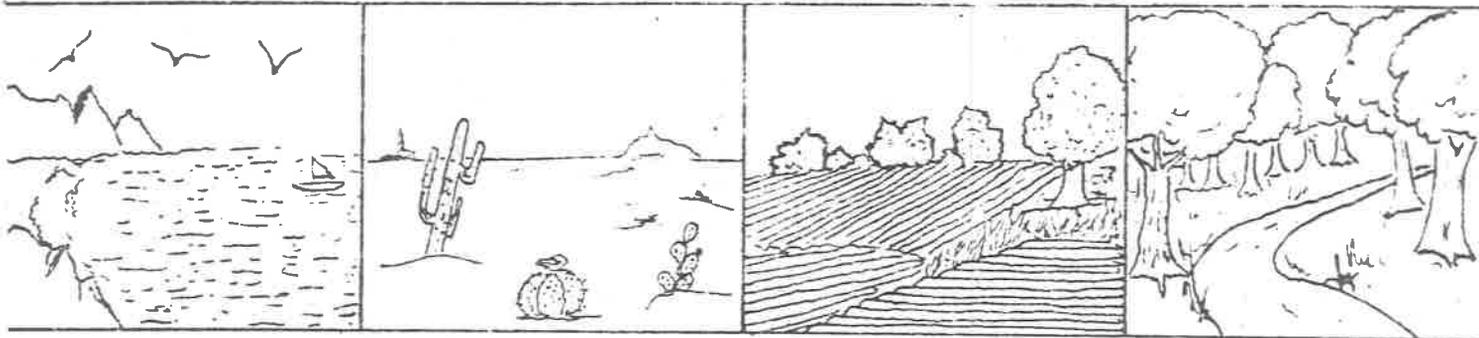
I.- ESCRIBE DENTRO DEL PARÉNTESIS LA LETRA QUE CORRESPONDA.

- 1.- Una de las causas que obligó a los europeos a buscar una nueva ruta para llegar a la India. . . . . ( )  
 a) buscar aventuras    b) el interés por el comercio de las especias  
 c) conocer a otros pueblos    d) ver si la Tierra era redonda
- 2.- Embarcación usada por los españoles en tiempo del descubrimiento de América. . . . . ( )  
 a) canoa    b) bote    c) carabela    d) yate
- 3.- Navegante que buscando una ruta para llegar a la India, descubrió América. . . . . ( )  
 a) Cristóbal Colón    b) Fernando de Magallanes    c) Hernán Cortés    d) Juan de Grijalva
- 4.- Imperio más poderoso que había en México a la llegada de los españoles. . . . . ( )  
 a) maya    b) tlaxcalteca    c) mexica    d) zapoteca
- 5.- Explorador español que encabezó la conquista de los mexicas. . . . . ( )  
 a) Francisco Hernández de Córdoba    b) Hernán Cortés    c) Juan de Grijalva    d) Cristóbal Colón
- 6.- Emperador mexica que recibió con temor a Cortés porque creía que era Quetzalcóatl. . . . . ( )  
 a) Xicoténcatl    b) Moctezuma    c) Cuauhtémoc    d) Cuitláhuac
- 7.- Último emperador mexica, se distinguió durante la defensa de Tenochtitlan. . . . . ( )  
 a) Cuauhtémoc    b) Moctezuma    c) Xicoténcatl    d) Cuitláhuac
- 8.- Material usado por los españoles en sus armas para conquistar a los indios. . . . . ( )  
 a) madera    b) hierro    c) piedra    d) oro
- 9.- Actividad económica más importante que desarrollaron los españoles en la Nueva España durante la colonia. . . . . ( )  
 a) agricultura    b) artesanía    c) ganadería    d) minería
- 10.- Tipo racial que nació al unirse indígenas y españoles. . . . . ( )  
 a) mestizo    b) negro    c) mulato    d) criollo

II.- MARCA CON UNA CRUZ LOS PRODUCTOS Y ANIMALES QUE TRAJERON LOS ESPAÑOLES A NUESTRO CONTINENTE.



III.- MARCA CON UNA X EL DIBUJO QUE REPRESENTA UNA ZONA DESÉRTICA.



IV.- ESCRIBE DENTRO DEL PARÉNTESIS LA LETRA DE LA RESPUESTA CORRECTA.

- 1.- Estado que tiene los más grandes desiertos del país. . . . . ( )  
a) Michoacán      b) Sonora      c) Sinaloa      d) Veracruz
- 2.- Región donde se emplean técnicas agrícolas modernas y avanzados sistemas de riego. . . . . ( )  
a) Ojo de Rana      b) Nochixtlán  
c) Cosamaloapan      d) Valle del Yaqui
- 3.- Grupos indígenas que vivieron durante siglos donde hoy es el Estado de Sonora. . . . . ( )  
a) mexicas      b) toltecas      c) yaquis      d) zapotecas
- 4.- Es uno de los ríos que riega la región Valle del Yaqui. . . . . ( )  
a) Río Mayo      b) Río Chuvíscar  
c) Río Conchos      d) Río Grijalva
- 5.- Presa construida para mejorar la agricultura en Valle del Yaqui. ( )  
a) La Boquilla      b) Lázaro Cárdenas  
c) Álvaro Obregón      d) Adolfo López Mateos
- 6.- Es una técnica moderna útil en la agricultura. . . . . ( )  
a) fumigación aérea      b) uso del arado  
c) riego de temporal      d) uso de la coa
- 7.- Actividad agrícola que consiste en aflojar la tierra para la siembra. . . . . ( )  
a) nivelación      b) rastreo      c) barbecho      d) riego
- 8.- Trabajador agrícola que se encarga de experimentar para crear nuevas semillas. . . . . ( )  
a) agrónomo      b) peón      c) ejidatario      d) mediero
- 9.- Trabajador que desempeña labores pesadas como la pizca. . . . . ( )  
a) mayordomo      b) obrero      c) agrónomo      d) peón

V.- CONTESTA LAS SIGUIENTES CUESTIONES.

1.- Anota el nombre de tu comunidad.

\_\_\_\_\_

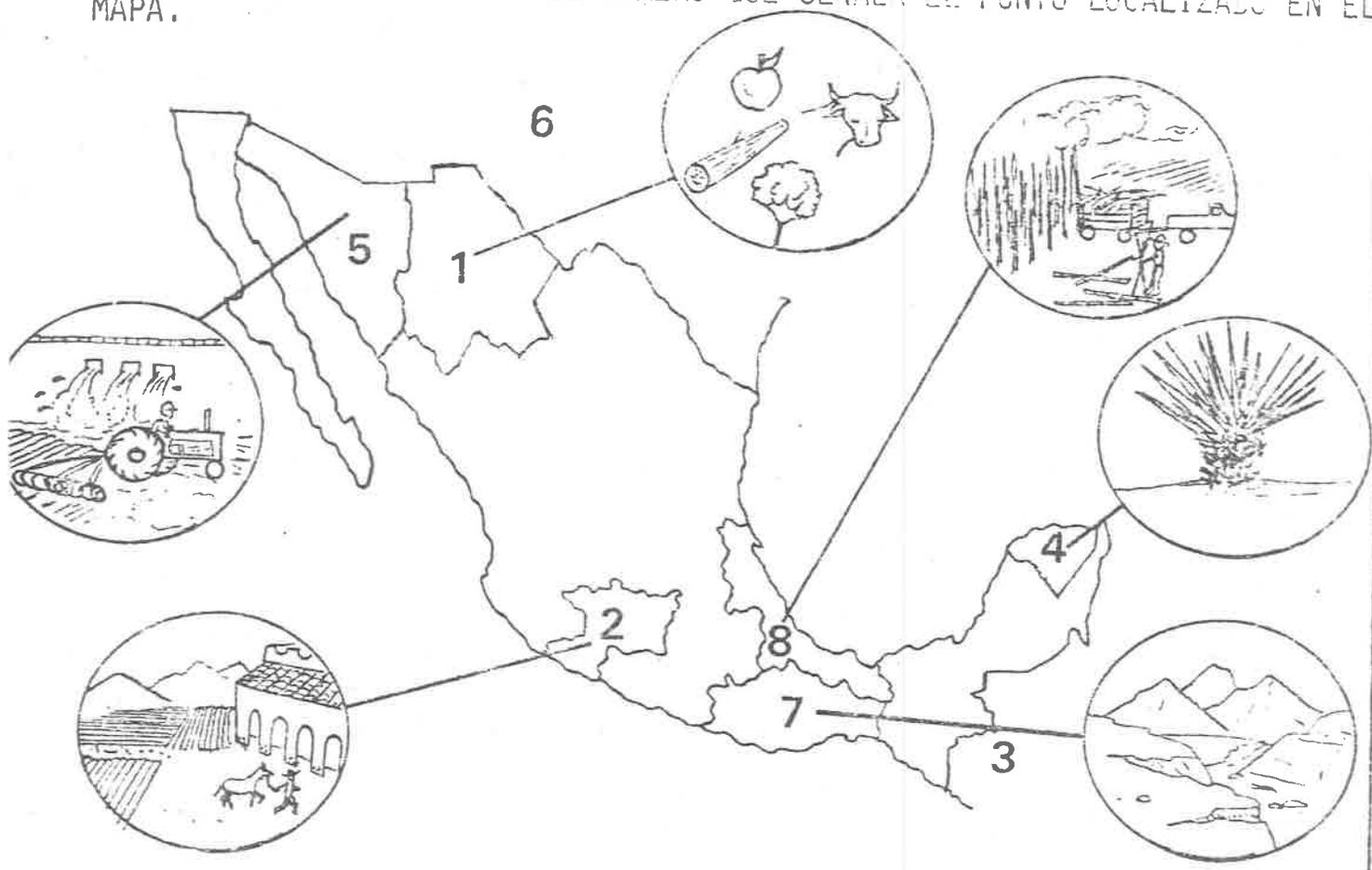
2.- Escribe dos cosas que se producen en tu región.

\_\_\_\_\_

3.- ¿En qué trabaja la mayor parte de la gente de tu comunidad?

\_\_\_\_\_

VI.- ESCRIBE EN EL PARÉNTESIS EL NÚMERO QUE SEÑALA EL PUNTO LOCALIZADO EN EL MAPA.



- Estado donde se localiza el Valle del Yaqui. . . . . ( )
- Nochixtlán, comunidad que lucha contra la erosión. . . . . ( )
- Estados Unidos, país que tiene frontera con México. . . . . ( )
- Ojo de Rana, ranchería del Estado de Michoacán. . . . . ( )
- Estado de Chihuahua, lugar donde se localiza nuestra comunidad. . ( )
- Cosamaloapan, importante zona cañera de Veracruz. . . . . ( )

I.- ESCRIBE LO QUE SE PIDE.

1.- El nombre de tu país.

\_\_\_\_\_

2.- Los símbolos patrios que sirven de unión entre todos los mexicanos.

\_\_\_\_\_

3.- El nombre de dos objetos en donde se usa el escudo nacional.

\_\_\_\_\_

Compañero Maestro:

El tiempo transcurrió vertiginosamente y otro año escolar está por concluir; pero aún falta un poco, se acerca la hora de tomar decisiones: promover o no promover, a veces esto es, un tanto difícil, más aún, cuando no se ha llevado evaluación continua.

Su arduo trabajo tiene su recompensa y está en primer término, la satisfacción de haber cumplido con su hermosa tarea, así como el poder palpar los avances adquiridos y los cambios ocurridos en sus alumnos como una consecuencia del proceso enseñanza - aprendizaje.

Le enviamos este instrumento pedagógico que lo auxiliará en la evaluación de los objetivos de las tres últimas unidades del programa. Consta de 12 hojas y se ha tratado de abarcar la mayor parte de dichas unidades, más, de ninguna manera el resultado que obtenga será determinante para promover o no al alumno al grado inmediato, aunado a la aplicación de esta -- prueba su decisión tendrá que estar basada en el trabajo diario, en sus observaciones, sus juicios hechos a lo largo del año escolar y los resultados de la autoevaluación.

Si usted tiene alguna sugerencia, escríbanos a través de su inspección escolar o directamente a la Sección Técnica. Estamos interesados en auxiliarlo en su labor educativa.

Feliz fin de curso y Felices vacaciones.

E S P A Ñ O L

HOJA No. 1

I.- Lectura Oral

Escala 0 = No logrado      1 = Medianamente logrado      2 = Bien

Rasgos

Lectura fluida

Pronunciación clara

Entonación adecuada

Puntuación adecuada

Rapidez

II.- Comente algunos temas propuestos y fundamente sus opiniones 7.4

R = 1.- 28 de enero de 1986.

2.- A la explosión de la nave espacial "El Challenger"

3.- En Cabo Cañaveral

4.- 7 tripulantes

5, 6, 7.- Respuesta abierta, se tomará en cuenta la claridad y orden al expresar las ideas.

III.- Transmita mensajes mediante un recado. 6.11

R. Fecha = 1 punto

Nombre del destinatario = 1 punto

mensaje = 2 puntos dependiendo de la orden y claridad al expresarlo.

firma = 1 punto

máximo 5 puntos.

HOJA No. 2

IV.- Aplique correctamente la j y la g en la escritura de palabras 6.3

Escriba correctamente palabras conocidas con ga, go, gu y gue, gui 6.5.

El maestro deberá dictar las palabras para que el niño las complete

R = Jesús pidió que le regalaran en su cumpleaños un traje rojo --  
unos guantes, una guitarra y una caja para sus juguetes.

V.- Utilice en la redacción de textos los circunstanciales de tiempo y de lugar. 6.8

R = Cualquier circunstancial de lugar y tiempo.

VI.- Escriba correctamente palabras nuevas con b y v. 7.3

Utilice adecuadamente la r inicial y la rr en la escritura de palabras de su vocabulario. 7.9

( Dicte las palabras )

R = Cuida tus libros, ellos te guían por la vida, son buenos compañeros y pueden llenar tu sed de saber. En ellos podrás ver y aprender cosas interesantes.

Fórralos las veces que sea necesario. No los rompas. No los llenes de tierra.

VII.- Aplique los tiempos del verbo, presente, pasado y futuro en textos breves. 7.5

R = Pasado. Hugo y Luis escribieron, cantaron y jugaron en la escuela. o bien, Hugo y Luis escribían, cantaban y jugaban en la escuela.

Futuro. Hugo y Luis escribirán, cantarán y jugarán en la escuela.

VIII.- Interprete coplas y canciones conocidas o investigadas. 8.5

Analice o interprete una canción. 8.7

R = Respuesta abierta.

DJA No. 3

X.- Use adjetivos calificativos para modificar núcleos de sujetos. 6.6

R = Cualquier adjetivo calificativo.

.- Defina seres o fenómenos con alguna característica común, partiendo de la organización de un campo semántico. 7.7

R = camisa, saco, pantalón, falda, blusa, cinto

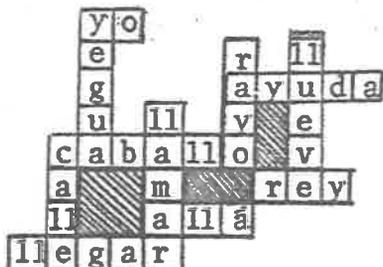
I.- Utilice palabras que signifiquen lo mismo, en la descripción oral y en la redacción de textos. 8.1

R = hallarlo, sabes, investiga, textos, padres, profesores.

II.- Escriba correctamente palabras de su vocabulario que contienen ll y Y 8.2

( Dicte las palabras )

R =



MATEMÁTICAS

DJA No. 4

.- Resuelva problemas que impliquen división exacta de números hasta de dos cifras entre un dígito, con cociente de una cifra. 6.2

R = 8 manzanas

2.- Trace círculos de radio dado ayudándose con el compás. 6.3

R = como se pide

3.- Mida segmentos de recta utilizando el compás.

R = recta marcada como se pide. 6.4

6 X 2

12 centímetros

4.- Exprese algunas fracciones impropias como mixtos y mixtos como fracciones impropias.

6.5 R = Como se pide  $\frac{19}{8}$

5.- R =  $5/3 = 1 \frac{2}{3}$

$1 \frac{3}{8} = 11/8$

$2 = 10/5$

6.- Determine el área de algunos rectángulos cuadriculándolos. 6.7

R = Cuadricular como se pide.

15 centímetros cuadrados

9 centímetros cuadrados

HOJA No. 5

7.- Resuelva problemas que impliquen división inexacta de números de dos cifras entre un dígito, con cociente hasta de dos cifras. 7.4

R = 12 boletos a cada uno

3 sobraron

8.- Identifique pares de fracciones equivalentes. 7.2

$1/2 = 2/4$      $1/3 = 2/6$

$2/8 = 1/4$      $4/6 = 2/3$

9.- Calcule el área de algunos rectángulos utilizando las medidas de sus lados. 7.3

R = Área 21 centímetros cuadrados

10.- Realice experimentos aleatorios que tengan más de dos resultados y califique cada uno de éstos como más posible o menos posible que los otros. 7.5

R = menos

Porque hay menos dulces negros

más

igualmente

HOJA No. 6

11.- Determine el área de algunos triángulos no rectángulos formados por otros triángulos rectángulos cuya área conoce. 8.2

R = Área 9 centímetros cuadrados

12.- Resuelva problemas que impliquen división inexacta de números hasta de cuatro cifras entre un dígito. 8.1

R = 225 limones

5 sobran

- 13.- Represente décimas partes en notación decimal o con fracciones de denominador diez.  
8.3 R = 8/10
- 14.- Resuelva problemas que impliquen más de una operación y que sean derivados de una misma situación. 8.5  
R = 109
- 15.- 8.5  
R = 420 un lápiz  
30 10 pesos

HOJA No. 7

CIENCIAS NATURALES

En esta hoja se están incluyendo objetivos de Educación para la salud.

- I.- Identifique algunas enfermedades de las vías respiratorias y de la piel, sus causas y síntomas. 6.1  
Comente con su grupo acerca de los accidentes mas frecuentes en la casa, escuela, calle y otros lugares públicos, y elabore algunas conclusiones prácticas. 7.1  
R = 1 (b) 2 (c) 3 (a) 4 (d) 5 (b) 6 (a)
- I.- Participe en acciones preventivas de accidentes. 7.2  
R = Tomar los trastos calientes con un trapo.  
Mirar hacia adelante cuando se corre.  
Mirar a los lados antes de cruzar la calle.
- II.- Investigue cuáles son las formas de atención a la salud de su localidad. 8.1  
1.- Consultas, vacunas, curaciones, inyecciones, etc.  
2.- Respuesta abierta.

HOJA No. 8

- I.- Esta parte de la hoja contiene algunas cuestiones de la 7a. unidad del programa que se refiere a la identificación de fenómenos físicos del calor, la luz y el sonido; Explicación de cómo se transmiten y algunos de sus efectos. 7.14  
1 (b) 2 (c) 3 (d) 4 (c) 5 (b) 6 (b) 7 (a) 8 (c) 9 (a) 10 (d)
- Relaciona la luz, el calor y el sonido con cada uno de los sentidos con los que se perciben estos fenómenos. 7.14  
R = 1 3 4 5

HOJA No. 9

VI.- Identificar los dos movimientos de la Tierra; rotación y traslación y los fenómenos que de ellos se derivan. 8.5

R = traslación                      rotación.

VII.- Investigue acerca de las características de la Luna y las relaciones con las del Sol y las de la Tierra. 8.4

Realice investigaciones acerca del Sol. 8.3

( 3 ) ( 2 ) ( 3 ) ( 1 ) ( 3 ) ( 1 ) ( 2 )

VIII.- Investigue si existen otros astros en el universo además de los que se pueden percibir a simple vista. 8.6

1.- Mercurio      2.- Júpiter      3.- Saturno      4.- Sistema Solar      5.- Sol

HOJA No. 10

I.- Identifique al descubrimiento de América como el inicio de la incorporación de las culturas americanas a la europea. 6.1

Resalte la actitud de defensa del pueblo mexicano ante la conquista de México en los hechos más importantes que la determinaron. 6.2

Señale algunos rasgos característicos que son resultado de la fusión de las culturas mesoamericanas y españolas. 6.3

1.- (b)    2.- (c)    3.- (a)    4.- (c)    5.- (b)    6.- (b)    7.- (a)    8.- (b)    9.- (d)

10.- (a)

I.- Objetivo. 6.3

trigo      caballo      vaca

HOJA No. 11

Relacione las condiciones naturales de las zonas desérticas con la ocupación de sus habitantes. 7.1

Compare la producción agrícola con técnicas atrasadas con la hecha por medio de técnicas modernas. 7.2

Describa las relaciones de producción en una comunidad mecanizada. 7.3

I.- R = Segundo dibujo.

1.- R = 1 (b)    2 (d)    3 (c)    4 (a)    5 (c)    6 (a)    7 (c)    8 (a)    9 (d)

- Advierta que cada comunidad posee características que le son propias. 8.1

Respuesta según su comunidad.

HOJA No. 12

VI.- Objetivo. 8.1

( 5 ) ( 7 ) ( 6 ) ( 2 ) ( 1 ) ( 8 )

VII.- Identifique algunos de los elementos que constituyen la nacionalidad mexicana. 8.2

1.- México o República Mexicana.

2.- Cualquiera de las siguientes respuestas.

Bandera      Constitución      Campana de Dolores.

Himno Nacional      escudo      leyes      gobierno      idioma

3.- Sellos, monedas, bandera, etc.

LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA DEL ESTADO  
a través de la  
INSPECCION ESCOLAR DE LA XXVI ZONA  
otorga el presente

# DIPLOMA

al (la) niño (a) Angel Corral Pérez  
por su magnífico aprovechamiento  
en Ortografía.

Chihuahua, Chih. Junio 30 de 1980  
Lugar Fecha

El Inspector Escolar

Ma. Esther Baylón



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIR. GRAL. DE EDUC. DEL EST.  
INSPECCION ZONA XXVI  
CHIHUAHUA, CHIH.

Exámen de Ortografía.  
Ciclo Escolar 1985-86.

3o. Grado 0.

Nombre del Alumno: Elsa María Ramírez Hernández  
Escuela profesor Fr. Roldán No. 2357

"LA BUSQUEDA"

Cierto día una águila emprendió un largo camino, se encontró cerca de una casita en la que habitaba un Caro Pasino llamado miguél, que cosechaba Zanahoria, jitomate y Calabaza. De pronto se detuvo admirado del hermoso plumaje de su visitante. Toda la mañana comienza a hacer siesta para ver de cerca al pasino que volaba sobre su cabeza. Pero el ave siguió su búsqueda bajo un cielo azul. Se encontró con un arbolito y cerca un manzano lleno de ricas manzanas rojas; las que saboreó como un rico manjar y dijo: Con esto hoy a saciar mi hambre que es tanta y no sé que hacer.

Después de pensar y buscar la razón de su aventura, decidió retomar su camino y así, alcanzar la meta:

"LA CIMA DE LA MONTAÑA"

14 aciertos



VOCABULARIO GENERAL PARA EL CERTAMEN DE ORTOGRAFIA EN TERCER GRADO.

- 1.- águila, zanahoria, abecedario, campesino, brazo, arroyo, jirafa, dieces, agüita, lápiz.
- 2.- casita, corazón, Vicente, paquete, broche, campana, hocico, felices, jaula, círculo.
- 3.- ratoncito, colegio, división, plaza hermoso, queso, bruja, güero, hacer, pájaros.
- 4.- Miguel, gente, manzana, hojas, página, quelite, limpio, pingüino, blusa, peces.
- 5.- gis, lección, vivir, invierno, cabeza, hueso, víbora, ambiente, narices, guitarra.
- 6.- gigante, también naturaleza, verbo, huérfano, barco, hormiga, kilo, México, silla.
- 7.- juguete, vestido, hambre, Juárez, yegua, cerillo, sábado, queso, general, azul.
- 8.- manguera, hervir, ahora, costumbre, organizar, becerro, voy, república, lluvia, girasol.
- 9.- jitomate, hielo, sábado, cena, Veracruz, brincar, hoy, borrador, cigüeña, doscientos.
- 10.- calabaza, kiosco, organizar, Chihuahua, jarro, ciencia, decena, caballo, veces, escribir.

Nota.- deberá practicarse usando las palabras como parte de un enunciado.

CALENDARIO PARA EL SALUDO A LA BANDERA NACIONAL.

- 13 DE SEPTIEMBRE.- El ejército norteamericano se apodera del Castillo de Chapultepec y sucumben gloriosamente varios cadetes del Colegio Militar, que han pasado a la historia como los "niños héroes" (1847).  
Muere en Madrid el maestro Justo Sierra. (1912).  
Responsable: Profr. Jaime Lozoya T.
- 16 DE SEPTIEMBRE.- El cura Hidalgo inicia el movimiento de independencia. (1810).  
El Corregidor don Miguel Domínguez y su esposa Doña Josefa O. de Domínguez son aprehendidos en Querétaro por participar en el complot de don Miguel Hidalgo. (1810).  
Responsable: Profra. Martha Borges S.
- 12 DE OCTUBRE.- Cristóbal Colón descubre América. Día de la - Raza. (1492).  
Fundación de nuestra ciudad capital con el nombre de -- "Real de Minas de San Francisco de Cuéllar". (1709).  
Responsable: Profra. Rosa Elena Estrada A.
- 24 DE OCTUBRE.- Día de las Naciones Unidas.  
Responsable: Profr. José Manuel Alvarez V.
- 20 DE NOVIEMBRE.- Se inicia la Revolución mexicana. (1910).  
Responsable: Profr. José Blas Moreno G.
- 5 DE FEBRERO.- Se promulga la Constitución vigente hasta la fecha. (1917).  
Responsable: Profra. Bertha Alicia Rojas R.
- 24 DE FEBRERO.- Día de la Bandera Nacional. Es proclamado el Plan de las Tres Garantías, en Iguala, Gro. (1821).

Responsable: Profra. María Esther Baylón B.

18 y 21 DE MARZO.- Expropiación de las Compañías Petroleras, -  
siendo Presidente de México el Gral. Lázaro Cárdenas.  
(1938).

Nace Don Benito Juárez en San Pablo Guelatao, Oax.  
(1806).

El traidor Elizondo aprehende a Don Miguel Hidalgo y de  
más jefes insurgentes en Noria de Baján, Coah. (1811).

Muere Don Manuel Félix Fernández, conocido con el nom-  
bre de Guadalupe Victoria, quien fue el primer Presi--  
dente de la República. (1843).

Responsable: Profra. Ma. Laura González L.

1o. y 5 DE MAYO.- Día del Trabajo. (1866). El Sr. Venustiano  
Carranza toma posesión de la Presidencia de la Repúbli-  
ca. (1917).

En la batalla de Puebla, las tropas mexicanas al mando  
del Gral. Ignacio Zaragoza, derrotan a las fuerzas fran-  
cesas de Lorencés. (1862).

Responsables: Profras. Julia Velarde y Consuelo Gonzá--  
lez, auxiliadas por el Profr. Blas Moreno G.

El Director de la Escuela:

  
Prof. Gilberto Guerrero R.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
CHIHUAHUA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO  
C.T. PROF. FRANCISCO R.  
ALMADA NO. 2357  
CLAVE: DSEPRD530  
CHIHUAHUA, CHIH.

C O N S T A N C I A .

Por medio de la presente, se hace **CONSTAR** que el gru  
po tercero "B" de la escuela Profr. Francisco R. Almada -  
de ésta ciudad, a cargo de la maestra Profra. Ma. Esther  
Baylón Burciaga obtuvo **CUATRO** diplomas en concurso de -  
Ortografía que se llevó a cabo en dicho Plantel.

A T E N T A M E N T E

El Director de la Escuela

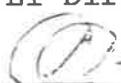
  
Prof. Gilberto Guerrero R.

  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
DIRECCION DE EDUCACION  
PUBLICA DEL ESTADO  
ALMADA NO. 43  
CLAVE: 03EP03000  
CHIHUAHUA, CHIH.

C O N S T A N C I A .

Por medio de la presente, se hace CONSTAR que la maestra María Esther Baylón Burciaga, quien tiene a su cargo al grupo tercero "B" en la Escuela "Profr. Francisco R. Almada" de ésta ciudad, tuvo una activa participación en los trabajos de reparación, pintura e impermeabilización que se llevaron a cabo en dicho Plantel.

ATENTAMENTE.

El Director de la Escuela  
  
Prof. Gilberto Guerrero R.

ESTADO DE CHIHUAHUA  
DIRECCION DE EDUCACION  
PLANTEL ESCUELA  
C.T. PED. ALMADA N. 77  
CHIHUAHUA, CHIH.

Vo. Bo.,  
El Inspector

  
Prof. Héctor Gutiérrez Rentería

ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
SECRETARIA DE EDUCACION  
INSPECCION ESCOLAR  
CHIHUAHUA, CHIH.