

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Academia de Psicología Educativa

**Proyecto de Evaluación Diagnóstica del Servicio de  
Orientación en Educación Secundaria Técnica.**

**TESIS PROFESIONAL**

PARA OBTENER EL TITULO DE:

**LICENCIADO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA**

PRESENTAN:

Maritza Anayansi Cázares Reyes

Cinthya Vanessa Flores Aranda

Nadia Ibeth Zúñiga Hernández

ASESOR: CELIA ARAMBURU CEÑAL

# INDICE

	Página
RESUMEN.....	4
JUSTIFICACIÓN .....	5
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	8
OBJETIVOS.....	8
<b>CAPITULO I. POLÍTICAS EDUCATIVAS .....</b>	<b>9</b>
1.1 Políticas Educativas .....	9
1.2 La Educación Secundaria Obligatoria .....	10
1.3 Servicios de Orientación Educativa en Educación Básica .....	11
1.4 La Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas .....	15
<b>CAPITULO II. FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE LA ORIENTACIÓN .....</b>	<b>21</b>
2.1 Orígenes de la Orientación .....	21
2.2 Concepto de Orientación .....	22
2.3 Modalidades de la Orientación .....	24
2.4 Intervención de la Orientación Escolar .....	27
2.5 Condiciones Profesionales del Orientador Escolar.....	28
2.6 Funciones de la Orientación Escolar .....	29
2.7 Funciones del Orientador en Educación Secundaria Técnica .....	32
2.8 Evaluación de la Orientación Escolar.....	37
2.8.1 Tipos de Evaluación .....	40
2.8.2 Etapas de la Evaluación.....	42

<b>CAPITULO III. METODOLOGÍA.....</b>	<b>43</b>
3.1 Objetivo.....	43
3.2 Sujetos.....	43
3.3 Definición de Variables.....	44
3.4 Instrumentos.....	45
3.5 Procedimiento.....	47
<b>CAPITULO IV. DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL No: 39 (ANALISIS DATOS).....</b>	<b>48</b>
4.1 Diagnóstico de la Escuela Secundaria No. 39.....	48
4.1.1 Escenario.....	48
4.1.2 Población de Estudio.....	50
4.2 Evaluación de Proceso de la Escuela Secundaria No. 39.....	59
4.2.1 Cuestionario de los Orientadores.....	59
4.2.2 Cuestionario de los Alumnos.....	65
4.2.3 Cuestionario de los Directivos .....	72
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>76</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>84</b>
Anexo 1.....	85
Anexo 2.....	86
Anexo 3.....	88
Anexo 4.....	90
Anexo 5.....	95
Anexo 6.....	98
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>101</b>

## RESUMEN

En este trabajo se presenta un proyecto de evaluación diagnóstica del servicio de orientación en la Secundaria Técnica No. 39, del Municipio de Zumpango, Estado de México. A través de este trabajo se pretende evaluar el servicio para proponer mejoras en el funcionamiento del departamento de orientación dirigido a los alumnos; así mismo se valoró lo relacionado con los docentes responsables de la atención del servicio y el apoyo de los directores a la comunidad educativa.

El presente trabajo tiene cuatro capítulos: en el primero se reflexiona sobre las políticas educativas que enmarcan la aparición del servicio de orientación en las escuelas de educación básica y como se implantó este servicio en las secundarias técnicas.

En el segundo capítulo se presenta una fundamentación conceptual sobre la orientación en las funciones del orientador en la Educación Básica (secundaria técnicas) así como las diferentes formas de evaluación del servicio de orientación. Todo esto para enmarcar nuestro enfoque evaluativo así como procedimientos y estrategias.

En el tercer capítulo se describe la metodología utilizada en este trabajo, aclarando en escenario, los sujetos, los instrumentos y el procedimiento para obtener un diagnóstico acerca del servicio de orientación.

Por último, en el capítulo cuatro se explicita el procedimiento relacionado con el servicio de orientación en funcionamiento, dando cabida a análisis y reflexión de los resultados. Resta comentar que hay un apartado que detalla acerca de las recomendaciones y mejoras sugeridas para que el departamento de orientación tenga un papel más integral hacia el alumno y consolide un apoyo psicoeducativo significativo en la educación básica.

# JUSTIFICACIÓN

Actualmente, los elementos clave sobre la Política Educativa Nacional de nuestro país consisten en mejorar permanentemente la educación.

La calidad en la educación, debe considerar la mejora de contenidos de la educación, los métodos educativos, la formación y actualización de docentes, la organización del sistema educativo, la participación de la sociedad y mejorar las condiciones materiales de las escuelas.

Es un hecho que actualmente existe una multiplicidad de deficiencias en el sistema educativo, como las que se comentan en el Reporte de Investigación sobre el logro académico de niños y adolescentes mexicanos que estudian en escuelas públicas y secundarias, localizadas en distintos lugares del país, (SEP 2000), y entre ellas comentamos que:

- ❖ El cumplimiento formal de las tareas educativas sustituye al trabajo efectivo. No existen mecanismos ni instancias de trabajo que permitan valorar lo que realmente sucede en el aula y se da prioridad al cumplimiento formal de las tareas manifestadas en la documentación. Muchas de las iniciativas educativas innovadoras, generadas en las instancias educativas federales o estatales, y de otras instituciones, corren la misma suerte: se transforman en indicaciones administrativas que comienzan y terminan con el llenado de la documentación correspondiente.
- ❖ Aunque formalmente la escuela y los maestros deben informar periódicamente a los padres de familia de los resultados educativos, generalmente esta obligación se cumple sólo como un requisito administrativo, reducido a informar de las calificaciones obtenidas por los alumnos. Es decir, no existe una cultura de rendimiento de cuentas; la responsabilidad de los resultados educativos se atribuye frecuentemente sólo a los alumnos y a sus familias.
- ❖ El órgano destinado a las tareas de planeación académica y de evaluación del estado de la escuela dispone de un tiempo muy limitado (dos horas mensuales) y sus reuniones se ocupan principalmente de aspectos administrativos y para organizar actividades cívicas o sociales.

A partir de estas deficiencias, se ha visto la necesidad de implementar nuevas tendencias en la política educativa dentro del sistema básico, donde la orientación educativa juega un papel muy importante en el ámbito escolar, esto se debe, a que no sólo trabaja individualidades sino que también enfoca problemas de conciencia colectiva, pero aún así, esta forma de llevar a cabo la orientación provoca muchas confusiones.

La orientación educativa es reconocida como una de las áreas necesarias para la formación integral del educando como dice Mora, A. (1995), especialmente cuando se trata de la etapa de adolescencia en que se intensifica la construcción de la identidad y definición del proyecto de vida, en relación a esto, se introdujo la orientación a nivel secundaria.

Una de las dificultades para esta reforma es que los orientadores que actualmente se desempeñan en este puesto parten de los perfiles profesionales muy diversos, frecuentemente o, en el mejor de los casos, cuentan con una formación en psicología o pedagogía pero también hay personas que desempeñan esta labor a partir de las profesiones ajenas al área psicopedagógica.

Actualmente, el perfil del orientador debe considerar la dimensión humanista y multidisciplinaria de esta profesión y enfatizar su compromiso con la prevención de problemas más que reducirla al aspecto de intervención correctiva o la labor meramente informativa (SEP, 2000), ya que con bastante frecuencia, se observa que el personal de orientación realiza funciones que nada tiene que ver con el servicio, por ejemplo, cuidar la puerta de entrada, vigilar que lleven la corbata bien puesta o el pelo corto. “Los alumnos suelen decir que el orientador es quien regaña, pega e insulta”. Con ejemplos como estos, quien está relacionado con el servicio de orientación sabe que todo esto forma parte de la realidad escolar.

Esto hace reflexionar en torno a: ¿Qué puede ofrecer el orientador a la comunidad educativa?, ¿Desde qué presupuestos teóricos plantea su trabajo para dar respuesta a las distintas problemáticas educativas a las que el orientador se enfrenta?, ¿Cómo mejora la efectividad de los servicios que presta?, ¿Cuáles son sus funciones?. Estas son algunas cuestiones básicas cuyas respuestas dependen de la concepción de Orientación Escolar y de la labor del orientador.

Asesorar a la comunidad escolar en cada momento que lo requiere, no es tarea fácil, requiere que el orientador tenga de manera precisa y clara, cuáles son y cómo desarrollar sus actividades cotidianas en relación a los objetivos que plantea el programa de orientación en Educación Secundaria.

Se propone entonces que la actividad del orientador se articule entorno a programas preestablecidos por la SEP: para que su valorización sistemática de los efectos de dichos programas permita, entonces, una mejora constante de la efectividad de la actividad orientadora y de como resultado la posible solución a problemáticas derivadas de la misma actuación.

Para establecer una mejora en el campo de la orientación y más específicamente en el Servicio de Orientación que va dirigido a los alumnos en las escuelas secundarias, el presente trabajo pretende valorar la efectividad del programa de orientación a través de las funciones y actividades que realiza el orientador en su práctica cotidiana.

Para hacer esta valoración se necesita contextualizar el campo de la orientación relacionándolo con las políticas educativas que han sido el eje central para elaborar programas educativos, por ésta razón, se cuenta con un panorama general de esas políticas.

Como en las secundarias técnicas el Departamento de Orientación está a cargo del orientador escolar se enunciarán todas aquellas características personales y funciones que debe cumplir el orientador para que el Servicio de Orientación esté en óptimas condiciones.

Para elevar la calidad de un programa se hace necesaria una evaluación por lo que definiremos el tipo y etapas que se considerarán en este trabajo para procurar que sea una evaluación lo más sistemática y objetiva posible.

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Con la información que se ha presentado hasta el momento en relación a la orientación se sugiere que se investigue, ¿Qué funciones tiene el Servicio de Orientación Escolar en la Escuela Secundaria Técnica No. 39 en el Estado de México?

Esta interrogante pretende indagar las funciones del Orientador a través de una evaluación diagnóstica-formativa centrada en objetivos, contenidos y actividades del Departamento de Orientación sin olvidar la percepción de este trabajo de los directivos y alumnos: es decir, pretendemos realizar un estudio de caso del Servicio de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria Técnica No. 39.

### **OBJETIVO GENERAL**

- ◆ Identificar y caracterizar las funciones y actividades que realiza el orientador escolar en la E.S.T.I.C No. 39.

### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- ◆ Realizar el diagnóstico y evaluación del departamento de Orientación tomando en cuenta la opinión de orientadores, directivos y alumnos en la E. S. T. I. C. No. 39



# CAPITULO I. POLÍTICAS EDUCATIVAS

## 1.1 Políticas Educativas

Existen diferentes razones para incluir en este primer apartado lo que son las políticas educativas actuales en educación básica. Por una parte, la dificultad para dar inicio a un trabajo de esta naturaleza, y en segundo lugar, la necesaria contextualización de la orientación educativa desde una perspectiva no fragmentada y ajena a nuestra realidad social y educativa. Así, la presente investigación inicia con la idea de tratar de contextualizar a la práctica de la orientación educativa como resultado de una política educativa.

La educación en nuestro país depende en gran medida de las políticas sociales y educativas. Las políticas sociales existentes pueden estar relacionadas con la seguridad, democracia, economía, servicios básicos de salud y la educación, entre otras, son fundamentales y decisivas para la creación y existencia de las políticas educativas, ya que cada modelo social corresponde a cierto modelo educativo, en donde la educación tiene que adecuar sus contenidos, programas métodos, valores y fines, con relación a lo que la serie de políticas sociales requiere. Por lo tanto, las políticas educativas son un aspecto que va aunado a las políticas sociales. Podríamos afirmar entonces que la educación está relacionada con el desarrollo social de un país.

Latapí, P. (1994) dice que todo proyecto educativo es esencialmente un proyecto social, y su suerte está condicionada por la manera en que se afronten los cambios de poder y propiedad que conllevan.

Este autor afirma también que a pesar de los esfuerzos que se han dado sobre la Reforma Educativa hace falta un plan que contenga una programación clara donde los objetivos y la práctica docente no se aparten de lo verdaderamente necesario para la educación.

Las políticas educativas son aspectos relacionados al conjunto de lineamientos o disposiciones oficiales en el ámbito educativo. Por su carácter educativo, este tipo de políticas tratan de responder a las necesidades y problemas de la institución escolar, o bien, a las necesidades y problemas del Sistema Educativo Nacional, Nava, J. (1993, p.24) señala que las políticas educativas:

*Se refieren a todas aquellas disposiciones que norman el funcionamiento del sistema educativo nacional, tanto en el ámbito federal como estatal (así como en el sector público y privado) sirven para orientar los contenidos y programas de estudio, de los textos escolares, de los materiales didácticos, (...) así como establecer las disposiciones para normar el funcionamiento de los factores educativos, entre ellos a los docentes, a los alumnos, a los padres de familia...*

En conclusión y tomando en cuenta lo que el mismo Nava, J. (1993, p.13) señala:

*“El conjunto de políticas sociales y educativas constituyen para el orientador educativo un marco que de referencia de carácter normativo para vincular los objetivos, acciones y metas de su programa de trabajo con el desarrollo político, económico, social y educativos del país”*,

La manera a través de la cual las políticas sociales y educativas norman y proponen la organización dentro de los sistemas e instituciones educativas condicionan en cierta medida el posible modo de actuar del orientador y los programas en materia de orientación educativa.

## 1.2. La Educación Secundaria Obligatoria

La reforma al Artículo 3° Constitucional y la Ley General de la Educación son documentos que explican la eficacia y funcionamiento de las instituciones y servicios educativos (entre ellos el Servicio de Orientación Educativa) ofrecidos en relación a la normatividad vigente que dan contexto para entender la obligatoriedad de la secundaria y las implicaciones que conllevan.

Lo publicado en el Diario Oficial, del Miércoles 3 de febrero de 1999, consideró que por acuerdo secretarial número 177 (SEP. Plan y Programa de Estudio de Educación Secundaria, p.9), mismo que se encuentra vigente en los términos del artículo tercero transitorio de la ley general de educación, hay un nuevo plan de estudios para la educación secundaria donde se afirma que:

*La reforma del artículo Tercero Constitucional, promulgada el 4 de marzo de 1993, establece el carácter obligatorio de la educación secundaria. Esta transformación, consecuencia de la incitativa que el Presidente de la República presentó a la consideración del Congreso de la Unión en noviembre de 1992, es la más importante que ha experimentado este nivel educativo desde que fue organizado como ciclo con características propias, hace casi 70 años y bajo la orientación del ilustre educador Moisés Sáenz. La reforma constitucional que quedó incorporada en la nueva Ley General de Educación promulgada el 12 de julio de 1993.”*

Así, los 6 grados de enseñanza obligatoria eran insuficientes para incorporarse con responsabilidad a la vida adulta y al trabajo productivo a los estudiantes y se extendió a 3 años más de escolaridad básica considerada como Educación Secundaria.

Es en la Ley General de Educación, modificada el 12 de Julio de 1993, (p.49) en donde se mencionan aquellas adecuaciones que expresan de manera más particular lo referente a la educación básica obligatoria:

*Artículo 2°. Todo individuo tiene derecho a recibir educación y, por lo tanto, todos los habitantes del país tienen las mismas oportunidades de acceso al sistema educativo nacional, con solo satisfacer las disposiciones generales aplicables...”*

*Artículo 3°. El estado está obligado a prestar servicios educativos para que toda la población pueda cursar la educación preescolar, la primaria y la secundaria...”*

*Artículo 4°. Todos los habitantes del país deben cursar la educación primaria y la secundaria...”*

Con todo este contexto, las políticas educativas, el Artículo Tercero Constitucional y las modificaciones realizadas a la Ley General de Educación, se debe partir para iniciar las reflexiones sobre la Orientación Educativa y el perfil profesional del orientador en una institución escolar.

### **1.3 Servicios de Orientación Educativa en Educación Básica**

La orientación educativa se implementa dentro de la Educación Secundaria a partir de 1960. En un primer momento, estuvo enfocada estrictamente a una orientación vocacional, es decir, su preocupación estaba en función de orientar al adolescente en lo que se refiere a la elección de carrera profesional.

Posteriormente, surge la necesidad de orientar a los adolescentes en el aspecto pedagógico y su función se amplía entonces a la orientación educativa no sólo visualizando el aspecto vocacional, sino que además, pretende promover las habilidades que le permitan aprender con más facilidad los contenidos del currículum a través del desarrollo de habilidades de pensamiento, de expresión y métodos y técnicas de estudio.

A partir de 1992, y de acuerdo con la guía programática de Orientación Educativa, se establecía el Servicio de Orientación en la Educación Secundaria. Las funciones del orientador educativo se engloban en tres grandes áreas: Pedagogía, Vocacional y Psicosocial; asimismo, se procura una práctica más integral de la orientación escolar.

El Sistema de Orientación Educativa (SOE) se creó por decreto presidencial el 3 de octubre de 1984 con el nombre de Sistema Nacional de Orientación Educativa.

Las funciones principales del SOE consistían en: ayudar a regular la matrícula de las diferentes opciones educativas, distribución racional y diversificada de los recursos así como apoyar el mejoramiento de la calidad de los servicios de orientación vocacional y educativa en nuestro país coordinada por la SEP.

Como se puede apreciar, las funciones que en un principio tenía el Sistema de Orientación Educativa se referían a aspectos muy reducidos de la Orientación Educativa, ya que contenían aspectos muy generales, los cuales tenían como objetivo mejorar la calidad de la orientación, sin tener una idea precisa de cómo hacerlo.

Pese a que el Sistema de Orientación Educativa estaba en un principio conformado de manera general en cuanto a sus funciones, a través del tiempo se fue estableciendo, una cobertura más amplia, programas más actualizados y lo más importante, se realizaron más investigaciones que abrieron pautas significativas para el desarrollo progresivo del Servicio de Orientación Educativa como se verá en el cuadro 1.

Cuadro 1: Fechas y Acciones Importantes del Servicio de Orientación.

<b>FECHA</b>	<b>ACCIONES</b>
1984	Se crea el Sistema Nacional de Orientación Educativa por decreto presidencial siendo presidente de la República Miguel de la Madrid.
1985	Establecimiento de la comisión de trabajo de orientadores, en la que participan representantes de instituciones y dependencias como. UNAM, UAM, IPN, COLBACH, Creación del Programa Nacional de Orientación Educativa.
1986	Establecimiento de los 3 programas rectores del SNOE. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Información y perspectiva.</li> <li>• Coordinación de los servicios, orientación y producción.</li> <li>• Difusión de material.</li> </ul> Establecimiento del programa de orientación educativa 1986-1988.
1987	Puesta en marcha de los sistemas estatales de orientación educativa en los estados: Jalisco, Nuevo León, Veracruz y D.F.
1988 y 1989	Creación del programa nacional de orientación educativa 1989-1994. Se crean programas específicos de orientación educativa para cada uno de los niveles educativos. Se ubica a la orientación educativa en el área de servicios y asistencia educativa. Se elabora un reglamento donde se considera a la orientación educativa como obligatoria en cada una de las escuelas.
1990-1991	Realización del diagnóstico de la Orientación Educativa.
1992	Con base en el diagnóstico de orientación realizado en 1991 se delega facultades al coordinador general de servicios educativos para el D. F. proyectando que el SNOE pase hacer SOE (Sistema de Orientación Educativa). Se crean programas de apoyo para la capacitación actualización de orientadores en algunos estados de la República.
1993-1996	Elaboración del curso de Implementación Didáctica del Programa de Orientación. Preparación de los orientadores para el "Examen Único a Nivel Medio Superior".
1997-1998	Instalación de Modulo Delegacionales de Orientación Educativa para el público en general atendidos por Orientadores Educativos.
1998-1999	Elaboración de materiales didácticos para el orientador, estudiantes y padres de familia.
2000-2001	Se organizan eventos para dar contenidos formativos de la orientación para personas involucradas en ésta área. Continúan los módulos de Orientación Educativa

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N. Fuente: Martínez., T., y Meuly, R. (1999).

El SOE, entonces, se va fortaleciendo con el paso de los años, debido a la participación de representantes de diversas instituciones que se preocuparon por establecer programas de orientación a los diferentes niveles educativos, creándose así toda una organización muy detallada en cuanto al lugar específico que tendría la orientación educativa dentro de cada escuela. Es así como la orientación es ubicada en el área de servicios y de asistencia educativa con su reglamento específico marcando de manera muy precisa su obligatoriedad dentro de las escuelas.

Al parecer, el Servicio de Orientación Educativa ha sido una de las áreas de la educación con mayor preocupación, ya que actualmente se sigue buscando la forma de fortalecer aún más sus actividades, pero más específicamente en la educación secundaria por su carácter obligatorio y por la creciente demanda que tiene este servicio. En el cuadro 2, se presenta el número de estudiantes de educación secundaria y en particular de secundarias técnicas que requieren Servicios de Orientación Educativa.

Cuadro 2: Matrícula el Ciclo Escolar 2001-2002.

<b>MATRICULA (MILES)</b>	<b>Ciclo 2001-2002.</b>
En Educación Secundaria	5,348.1 estudiantes
En Secundarias Técnicas	1,470.5 estudiantes

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V.y Zúñiga, N. Fuente: www.gob.sep.mx. (2002)

Como se observa en el cuadro anterior, el número de estudiantes es muy alto, no sólo se incluyó información sobre la matrícula de educación secundaria, sino también del número de alumnos en escuelas secundarias técnicas, ya que el presente trabajo, como se verá posteriormente, está relacionado con este tipo de secundarias a las cuales también están ingresando un gran número de estudiantes (1,470.5 estudiantes en el 2002).

Por otro lado, nos detendremos en analizar la matricula de estudiantes que ingresan y egresan a Secundaria pasando por sus diversos grados escolares específicamente del Estado de México por motivos de la presente investigación. El cuadro 3 muestra la cantidad de alumnos que son objeto de recibir una orientación educativa.

Para tener una idea de los estudiantes que ingresan y que terminan la secundaria, pasando por sus diversos grados escolares, el cuadro 3 explica de manera más contundente las cifras que actualmente se están manejando por la SEP.

Cuadro 3. Número de Alumnos del Estado de México.

<b>Número de alumnos del Estado de México</b>	<b>Ciclo Escolar 2001-20002</b>	
	<b>Inscritos</b>	<b>Egresados</b>
	<b>277,130</b>	<b>192,105</b>

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V.y Zúñiga, N. Fuente: www.gob.sep.mx. (2002)

Para tener datos más específicos del Estado de México, el cuadro 4 muestra una panorámica del número de alumnos que egresan desde educación primaria hasta el último grado escolar de educación secundaria.

Cuadro 4: Matrícula e indicadores de Educación Secundaria del Estado de México

Ciclo Escolar	Egresados de Primaria	Absorción	Nuevo Ingreso a 1°	Coef. de Repetición de 1°	Primero	Transición de 1° a 2°	Segundo	Transición de 2° a 3°	Tercero	Coef. de egresión	Egresados	Matrícula Total	Deserción	Eficiencia Terminal
1980-1981	182,508	71.7%	122,578	0.6%	123,334	88.7%	99,880	89.1%	79,855	89.9%	71,790	303,069	11.1%	88.4%
1990-1991	232,586	84.1%	198,151	1.4%	201,031	91.2%	183,555	88.7%	161,964	94.2%	152,580	546,560	8.4%	86.6%
2000-2002	277,130	92.0%	255,428	2.3%	261,530	92.0%	237,329	89.3%	11,610	90.8%	192,105	710,469	8.5%	76.7%

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V.y Zúñiga, N. Fuente: [www.gob.sep.mx](http://www.gob.sep.mx). (2002)

El cuadro 4 también indica la eficiencia terminal, que se interpreta como el nivel académico de los alumnos donde se observa, que en los años 1970-1971 el porcentaje de eficiencia terminal era del 88.4% a diferencia de los años subsecuentes donde el porcentaje ha ido disminuyendo hasta 76.7% del 2000-2002, estos datos nos ayudan a justificar aún más el interés para realizar la presente investigación en el Estado de México.

La importancia del cuadro 4 radica principalmente en demostrar el número tan alto de estudiantes en educación secundaria en cada uno de sus grados considerando también que a pesar de que las cifras indican que los alumnos van disminuyendo su número conforme van avanzando de grado escolar, no significa que el servicio de orientación no requiera de una consideración muy especial al tratar de satisfacer la demanda de todos estos estudiantes.

En conclusión, como señalan los cuadros 2, 3 y 4, son muchos los estudiantes que requieren del servicio de Orientación Educativa y entre más conformado esté en cada secundaria, mejor será el desarrollo que tengan los estudiantes durante su estancia en este nivel de escolaridad, ya que como se verá posteriormente, algunos de los propósitos del Servicio de Orientación Educativa van encaminados a la estabilidad del alumno de manera escolar, social y psicológica.

## **1.4 El Servicio de Orientación Educativa en las Escuelas Secundarias Técnicas**

En éste apartado se centrará la atención en la orientación educativa de escuelas secundarias técnicas debido a su alta demanda y por motivos de nuestra investigación.

En lo que se refiere a la educación secundaria técnica, ya se ha hablado del número tan alto de estudiantes que demandan el Servicio de Orientación Educativa específicamente en el Estado de México, ahora se hablará de cómo este servicio de orientación está funcionando en las escuelas secundarias técnicas y cómo es visto dentro de una escuela en relación a su personal.

Los propósitos del Servicio de Orientación Educativa en las escuelas secundarias técnicas y más precisamente del Estado de México pretenden según el Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas (1991):

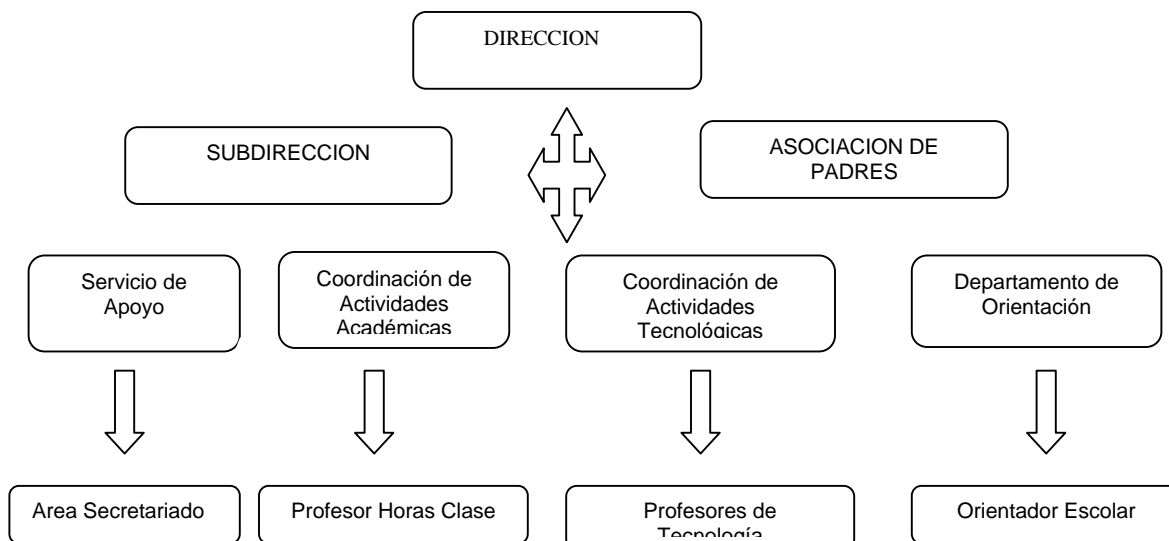
- Lograr que el adolescente se apropie de los conocimientos básicos establecidos para este nivel.
- Experimente procesos de socialización.
- Se habilite en el manejo de información.
- Desarrolle actitudes favorables para el mejoramiento de su entorno.
- Consolide su desarrollo personal.
- Cuente con las bases que le permiten integrarse al mundo del trabajo.

El carácter educativo de estos servicios se concreta al favorecer el desarrollo de capacidades, habilidades, actitudes y valores que trascienden en los aspectos personales, académico y cultural que le permitan al adolescente desempeñarse en forma responsable en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve, tales como: la familia, la comunidad y otros espacios vitales.

Los servicios de Orientación Educativa dirigidos a toda la comunidad estudiantil en las escuelas secundarias técnicas se conforman de dos aspectos fundamentales: 1) la organización interna de cada centro educativo y 2) los sujetos responsables de ofrecer los servicios de orientación. A continuación se enunciarán cada una de ellas.

Según el marco institucional sobre el cual se asignan funciones y responsabilidades a cada uno de los sujetos que participan en los servicios de orientación educativa en las escuelas secundarias técnicas, la estructura organizativa queda conformada por un equipo multidisciplinario denominado Servicios Educativos Complementarios formado por el trabajador social, el prefecto, el bibliotecario, el médico y el orientador educativo, como se observará en el diagrama 5:

Cuadro 5: Diagrama Organizacional sobre el personal de las Escuelas Secundarias Técnicas



Fuente: Coordinación General de Educación y Capacitación para el Maestro en Servicio, (1990).

Tomando en cuenta lo relacionado con los responsables de ofrecer los servicios de orientación en la escuela secundaria técnica y de acuerdo al diagrama anterior, todas las actividades realizadas en el interior de la escuela tienen como eje principal, en orden de jerarquía, al director que es el que dispone en su totalidad de las actividades de cada persona que esté dentro del personal de la escuela.

Ahora bien, para tener una clara idea de lo que cada miembro del personal de la escuela secundaria técnica realiza se hablará de las principales funciones y responsabilidades de cada uno de los sujetos que se relacionan con el servicio de orientación educativa, de acuerdo con la Coordinación General de Educación y Capacitación para el Maestro en Servicio, (1990).

### Director

Buscar las alternativas que propicien o afiancen la reflexión sobre la importancia de fortalecer su liderazgo académico, de tal forma que las acciones que se llevan a cabo mantengan congruencia con los propósitos de la educación secundaria.

### Subdirector

Entre sus funciones se puede señalar la organización de horarios de los maestros, buscar alternativas que propicien la comunicación entre los maestros, ayudar a resolver problemas relacionados con la comunidad escolar y de adaptación social.

### Propósito del Profesor Horas Clase

Proporcionar elementos teóricos-conceptuales a los jóvenes de acuerdo a cada asignatura.



Orientador.

En este punto es importante aclarar que se enunciarán de manera general las funciones del orientador, ya que posteriormente se dará una explicación más contundente del tema.

Entre las funciones del orientador está la de relacionarse con los alumnos para ayudarles a resolver problemas de estudio, vocacionales y de adaptación social para ello hace uso de diversos materiales y procedimientos.

Otra de las funciones del orientador se refiere a la impartición de la asignatura “Formación Cívica y Ética”, para los alumnos de 3° grado teniendo una carga horaria de 3 horas a la semana como se muestra en el cuadro 5, donde se presenta una visión global de todas las asignaturas. (Plan y Programa de Estudio, 1993).

Cuadro 6: Mapa Curricular de Educación Secundaria.

	<b>PRIMERO</b>	<b>SEGUNDO</b>	<b>TERCERO</b>
<b>Asignaturas Académicas</b>	Español 5h semanales  Matemáticas 5h semanales  Historia Universal I 3h semanales  Geografía General 3h semanales  Civismo* 3h semanales  Biología 3h semanales  Introducción a la Física y a la Química 3h semanales  Lengua Extranjera 3h semanales	Español 5h semanales Matemáticas 5h semanales Historia Universal II 3h semanales Geografía General 3h semanales Civismo* 3h semanales Biología 3h semanales Física 3h semanales Química 3h semanales Lengua Extranjera 3h semanales	Español 5h semanales Matemáticas 5h semanales Historia de México 3h semanales <b>Formación Cívica y Ética</b> <b>3h semanales</b> Física 3h semanales Química 3h semanales Lengua Extranjera 3h semanales Asignatura opcional decidida en cada entidad 3h semanales
Expresión y Apreciación Artísticas 2h semanales  Educación Física 2h semanales  Educación Tecnológica 3h semanales	Expresión y Apreciación Artísticas 2h semanales Educación Física 2h semanales Educación Tecnológica 3h semanales		Expresión y Apreciación Artísticas 2h semanales Educación Física 2h semanales Educación Tecnológica 3h semanales
<b>Totales</b>	<b>35 h semanales</b>	<b>35 h semanales</b>	<b>35 h semanales</b>

Elaborado por: SEP. Programa de Educación Secundaria.(1999)

\*En la materia de Civismo de 1° y 2° grado de secundaria se imparten contenidos de orientación educativa.

El cuadro anterior se hace notar no sólo la materia que le es asignada al orientador en 3° de secundaria, sino también la asignatura de “Civismo”, donde también se imparten contenidos de orientación educativa que posteriormente se señalarán.

Para tener una visión amplia acerca de los contenidos de orientación que son abordados en la materia de “Civismo” en 1° y 2° grados, así como los contenidos de Orientación Educativa que son estudiados en 3° grado de secundaria en la materia de “Formación Cívica y Ética” y la forma en que el orientador debe enseñarlos, se presentarán los temas de manera sintética de cada año.

En el documento “Contenidos Programáticos para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas” (1998) se propone a los orientadores hacer énfasis en trabajar de manera sistemática los contenidos temáticos, ofreciendo a los alumnos de 1° y 2° años, un mejor aprendizaje que permita a los adolescentes el conocimiento de sí mismo, así como del contexto en el que se desenvuelve a fin de prevenir desajustes propios de su desarrollo.

Aunque la orientación está considerada como una de las prioridades del Plan y Programa de Estudio de Educación Secundaria (SEP, p.5) no existe un espacio específico en horas clase para esta asignatura, sin embargo, el mismo Plan y Programa de Estudio propone:

*“En el caso de primero y segundo grado, la Orientación no considera una carga horaria específica para su atención por lo que los pedagogos en secundarias técnicas deberán sumar sus esfuerzos con docentes y padres de familia mediante procesos dinámicos y constructivos basados en la observación cotidiana de actitudes, necesidades físicas y emocionales del adolescente, donde la comunicación desempeñará un papel fundamental con el propósito de prevenir desajustes en el desarrollo del alumno.*

*En este sentido el orientador dejará de ser el expositor de ideas y principios de corte prescriptivo, memorístico o dogmático, habrá de reflexionar, valorar y poner en práctica contenidos, conceptos, valores y experiencias, de tal manera que el ejercicio consciente permita a los alumnos de la secundaria técnica modificar actitudes y fortalecer el trabajo escolar”.*

La orientación en 1° y 2° grado de secundaria tiene un carácter menos formal si se ve en comparación con otras asignaturas que poseen unos contenidos bien definidos.

Los temas que se abordan son los siguientes:

## PRIMER GRADO

- Integración al ámbito escolar. (Características de la escuela, reglamento, escolar, integración grupal, etc).
- Entrenamiento de habilidades específicas. (Observación, memoria, razonamiento, comprensión, etc.)

- Técnicas de estudio. (Técnicas de lectura, redacción, investigación etc.)

## SEGUNDO GRADO

- Superación personal. (Actitudes, intereses, responsabilidad, etc.)
- Hábitos y técnicas de estudio. (Técnicas para leer, redactar, uso de la biblioteca, etc.)
- Formación y trabajo. (Alternativas profesionales y ocupacionales, etc.)

## TERCER AÑO

A partir del ciclo escolar 1999-2000 se impartió en la Educación Secundaria de nuestro país la asignatura “Formación Cívica y Ética”, en ella, dice el Documento de Programas de Estudio Comentados (SEP, p.2) que se da respuesta a la necesidad de reforzar la formación de valores en los jóvenes, señalada por los maestros, padres de familia y otros miembros de la sociedad.

La incorporación de la experiencia de maestros y directivos de escuelas, de sus comentarios, observaciones y planteamientos en los últimos años, permitieron finalmente la reestructuración de los contenidos de Civismo I y II, así como de Orientación Educativa, para integrar la nueva asignatura de Formación Cívica y Ética.

Es así como, a partir de la unión de estos factores, Formación Cívica y Ética entró en vigor a partir del ciclo 1999-2000 para el primer y segundo grados de educación secundaria, y para el tercer grado a partir del ciclo 2000-2001 en forma de contenidos y materia.

Con relación a la carga horaria asignada para la materia de Formación Cívica y Ética es de 3 horas a la semana (en el caso de 3° grado) con la implementación de los siguientes contenidos temáticos.

- I. Los derechos, las leyes, el gobierno y la participación ciudadana como acuerdos y vías para la convivencia y el desarrollo político, económico y social de nuestro país.
- II. Responsabilidad y toma de decisiones individuales.
- III. Responsabilidad, toma de decisiones colectivas y participación

Es importante aclarar que entre sus múltiples funciones que realiza el Orientador en la secundaria, también realiza labor docente al impartir la asignatura de Formación Cívica y Ética en tercer grado.

En conclusión, se puede apreciar durante este apartado que la estructura del Servicio de Orientación en cuanto a la jerarquía dentro del personal de una escuela, sus actividades, su programa y sus contenidos temáticos en cada uno de los años escolares de educación secundaria es de gran importancia.

Es entonces cuando la labor orientadora se ha visto como una necesidad que se puede justificar con otras razones tales como: la complejidad creciente de la vida familiar, escolar y social, donde el alumno se confunde y se desorienta en medio de ese torbellino de situaciones inestables y donde la orientación educativa trata de afrontar, analizar y reflexionar tales circunstancias.

Es por esta razón que el deber de toda escuela es conocer adecuadamente a los alumnos, para formarlos mejor y poder adaptarlos a la vida escolar, familiar y social con el fin de mejorar aquellas situaciones que le causen conflicto al alumno: el Servicio de Orientación Educativa tiene la función de servicio para los alumnos y profesores ayudándolos en los problemas psicopedagógicos y psicosociales que pueden ocurrir en la actividad cotidiana escolar.

Hasta este punto se ha mencionado la importancia que tienen las políticas educativas para dar contexto al funcionamiento del sistema educativo en general, en donde la orientación educativa forma un papel muy importante, ya que los servicios de orientación se desarrollaron bajo estas leyes y se establecieron decisivamente en la educación secundaria como obligatorios tanto en los programas de secundaria, como dentro del personal que labora en cada institución donde el orientador juega un papel muy importante en la práctica de la orientación.

No podemos olvidar, entonces, que todas estas ideas, ya concentradas, sirven para contextualizar a la Orientación y sus diferentes componentes, aspectos que serán comentados a continuación.

# CAPITULO II. FUNDAMENTOS CONCEPTUALES DE LA ORIENTACIÓN

## 2.1 Orígenes de la Orientación

La orientación se creó a partir de una serie de deficiencias institucionales, la mayoría, tenían como preocupación principal la orientación vista de manera vocacional donde la implementación de un programa que diera la idea a los alumnos sobre la elección de su ocupación era el campo prioritario a desarrollar para la orientación.

Por ésta razón y no sin dejar de lado el contexto social que fomentó aún más el desarrollo de la orientación se dará una explicación sobre la evolución de la orientación desde el siglo XIX de manera general.

Bisquerra, R. (1996), cita una cronología internacional de los pioneros de la orientación desde 1836:

- En 1836 Edward Hazen comienza a incluir un curso sobre ocupaciones en las escuelas.
- En 1899 John Sidney presentó las ventajas y desventajas de series de profesiones para los escolares.
- En 1942 Brewer George y Merrill realizaron el primer intento sistemático para establecer unos servicios de orientación a los alumnos.

Ya en el siglo XX, el mismo autor indica que el propósito de la orientación era la felicidad de los individuos y la máxima armonía resultante en toda la nación. También comenta que hay un acuerdo general en considerar que la orientación surgió en Estados Unidos con Parson, Davis y Kelly en 1909 (por ésta razón nos ocuparemos de la evolución de la orientación en Estados Unidos y su cronología) donde se proponía eliminar los efectos negativos de la industrialización sobre los jóvenes de las clases desfavorecidas mediante la orientación vocacional. Su método se dividía en tres pasos:

- 1)Auto análisis, conocer a los sujetos
- 2)Información profesional, conocer el mundo del trabajo.
- 3)Ajuste del hombre a la tarea más rápida.

- En 1911 Meyer Bloomfielf impartió el primer curso de orientación vocacional en Estados Unidos.
- En 1955 Jesse B. Davis estimuló la orientación desde dentro de la escuela, se le consideró un padre de la orientación educativa.
- En 1970 se crea la primera asociación de profesionales de la orientación en la cual se considera que el marco escolar es el más idóneo para mejorar la vida de los individuos y preparar su futuro social y profesional como instrumento se propone el currículo de la orientación vocacional y moral.

- En 1979 Truman L. Kelly propone que la orientación educativa consiste en una actividad educativa, de carácter procesual, dirigida a proporcionar ayuda al alumno, tanto en la elección de estudios como en la solución de problemas de ajuste o de adaptación de la escuela.

La orientación surgió en Europa al mismo tiempo que en Estados Unidos, en 1912 Christiaens fundó en Bruselas lo que se considera el primer servicio de orientación profesional.

Las aportaciones españolas han estado presentes desde principio de siglo, pero a partir de los años 50's se le ha considerado a la orientación profesional y escolar como un elemento estratégico en el sistema educativo español.

Ya en América Latina, en los años 50's, dice Castillo, S. (1989), se organizan servicios de orientación en Argentina, Costa Rica, Guatemala, México y Nicaragua: en la mayoría de los países latinoamericanos se concibe la orientación como un proceso de ayuda en la elección profesional.

En México, en 1952, Herrera, L. y Montes, A. (citados por Nava, J. 1993), lograron que la Secretaría de Educación Pública (SEP) les autorizara el establecimiento de la primera oficina de orientación educativa y vocacional en la Escuela Secundaria Anexa a la Escuela Normal Superior de México, en el Distrito Federal. A partir de esta fecha, la orientación empezó a ser concebida como una nueva área por estudiar y entender.

Posteriormente, diversos autores, mexicanos y extranjeros, establecieron sus propios conceptos de Orientación con el fin de esclarecer más aún el campo de la orientación en México, en el siguiente apartado se tratarán con detalle los conceptos más relevantes que se establecieron.

## **2.2 Concepto de Orientación**

En primera instancia, no debemos olvidar que la orientación, ante todo es una actividad humana; es decir, es una actividad la cual se desarrolla a partir de las distintas relaciones que se establecen entre los seres humanos: padre-hijo, maestro-alumno, maestros-padres de familia, especialistas-maestros, etc. La orientación entendida desde esta perspectiva, conlleva en su dinámica interior una serie de problemáticas y situaciones diversas al tratar de conceptualizar y delimitar su campo de acción.

Esta serie de problemáticas, con respecto a la conceptualización de la orientación y más aún de la orientación educativa, ha originado la necesidad de aceptar que diversas disciplinas influyen a la Orientación, tal es el caso de la Psicología, Sociología, Pedagogía, etc.

Nava, J. (1993), dice que la orientación educativa ha formado sus conceptos y teorías desde dichas disciplinas lo cual significa que existe cierta dependencia hacia ellas y debido a esto, la labor de los orientadores educativos se ve afectada, ya que en la actualidad les es muy difícil delimitar e integrar un cuerpo conceptual, teórico y metodológico para sus fines dentro de las escuelas.

Para tener una idea de las definiciones que han existido en el campo de la orientación en México y saber la razón de la problemática a la que se enfrenta el orientador al conceptualizar a la orientación, se enunciarán aquellos autores importantes que han aportado diversas concepciones para la práctica de la orientación en México.

Como se señaló anteriormente, Herrera, L. y Montes, A. (citados por Nava, J. 1993) crearon una oficina de orientación educativa en 1952, pero aún faltaba introducir los conceptos que fueran necesarios para guiar la práctica orientadora, por tal motivo, Súper, D. (citado por Nava, J. 1993), realizó estudios experimentales que basados en los trabajos de Kuder (1950), referidos a las escalas de preferencias profesionales, dio la idea de que las personas a cargo de las oficinas de orientación educativa debían ser consejeros de orientación profesional porque existía un problema entre los intereses y la elección de un oficio entre los alumnos.

Por ésta razón, el inicio de la orientación en México fue la orientación vocacional como el caso de otros países.

Pero no fue hasta la concepción de Herrera, L. (1960), que el campo de la orientación se vio modificado ya que se incorpora a la orientación como proceso educativo como se verá a continuación:

*“La Orientación Educativa es aquella fase del proceso educativo que tiene por objeto ayudar a cada individuo a desenvolverse a través de la realización de actividades experiencias que le permitan resolver sus problemas, al mismo tiempo que adquiera un mejor conocimiento de sí mismo”.*

Como puede observarse, la definición antes mencionada es más elaborada y considera aspectos como el proceso educativo, la ayuda a los individuos y la resolución de problemas en general, por esta razón, ha sido una definición que según Nava J. (1993), ha causado impacto durante 40 años aunque han existido corrientes conceptuales como la orientación como guía y la de consejo entre otras que han influido en la orientación.

La orientación como guía está fundamentada teóricamente en el hecho de considerar a la orientación, como la conducción del orientado hacia las distintas intenciones educativas y vocacionales, que son promovidas de alguna manera por los diferentes sistemas formales y no formales de la educación en general.

La orientación como consejo tiene sus bases teóricas principalmente en las diferentes relaciones que el orientador pueda establecer con el orientado.

Como señala Rodríguez, M. (1994), se podría definir a la orientación:

*“Como un proceso de ayuda profesionalizada hacia la consecución de promoción personal y de madurez social”.*

Nava, J. (1993) enuncia una nueva concepción de orientación educativa más completa, tratando de rescatar todas las definiciones que han influido en el campo de la orientación en México:

*“La orientación educativa es la disciplina que estudia y promueve durante toda la vida, las capacidades pedagógicas, psicológicas y socioeconómicas del ser humano, con el propósito de vincular armónicamente su desarrollo personal con el desarrollo social del país”.*

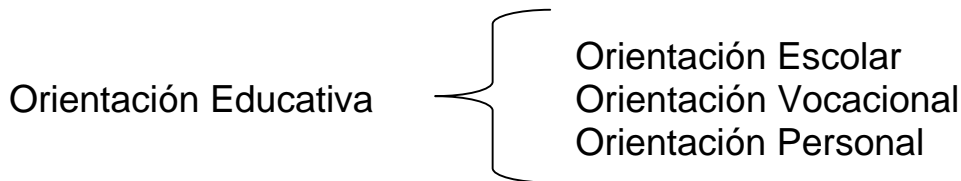
Esta última propuesta del concepto de orientación educativa posee muchos más elementos que antes no eran considerados, como el que la orientación sea para toda la vida propiciando capacidades que tiene que ver con los aspectos primordiales del ser humano, siempre que se vincule lo personal con lo social a nivel macro (referente a todo el país), ya que este autor se preocupa de que la orientación repercuta en cada persona para así propiciar una orientación en todos los mexicanos.

Además, el autor de ésta propuesta (Nava, J. 1993) hace una valoración entre todas las definiciones que han existido en México para tratar de definir de manera más completa y entendible el concepto de orientación para que los orientadores lleven a cabo su práctica cotidiana de una manera más integral.

Como la definición anterior considera aspectos que tienen que ver con la labor del orientador y además se preocupa por abarcar todos los aspectos relacionados con la orientación el presente trabajo se guiará con esta propuesta y pretenderá detallarla y caracterizarla en una escuela secundaria técnica del Estado de México.

### **2.3 Modalidades de la Orientación**

Como ya fue mencionado anteriormente, la orientación es integral y según Castillo, S. (1989), propone atender a la orientación y particularmente a la orientación educativa, según las siguientes modalidades, las cuales son:



Los diferentes significados que se dan al concepto de orientación educativa se pueden explicar a partir de estas tres modalidades, en otras palabras: el concepto de orientación educativa depende del contexto social donde sea proporcionado dicho servicio. Por esta razón no se define a la orientación desde un concepto general aplicable a todo tipo de situaciones y problemas.

Desde este punto de vista, la orientación educativa puede ser una actividad realizada en una institución educativa (orientación escolar), o bien un servicio ajeno al contexto escolar y con la finalidad de ofrecer al sujeto una posible adecuación entre sus expectativas laborales y las limitaciones personales o sociales para desempeñar un puesto de trabajo (orientación vocacional); y por último la orientación personal, el cual es un servicio más personalizado a los sujetos que así lo requieren, tomando en cuenta que esta última se desarrolla generalmente en despachos psicológicos particulares y en el mejor de los casos en instituciones de asistencia social, con la finalidad de atender problemas relacionados con la personalidad del individuo.



Como se ha visto, depende del contexto donde se dé la orientación, lo que condiciona el tipo de modalidad que se estudia, por lo tanto, considerando que el tipo de orientación al que se refiere a la institución educativa es el de modalidad "Escolar", nos basaremos en sus conceptualizaciones para la presente investigación.

A fin de explicar más aún a la Orientación Escolar, se empezará por sus orígenes y después por sus diversos conceptos.

El origen de la Orientación Escolar, explica Nérici, I. (1976), se remonta a la necesidad de incorporar al alumno en la ejecución del proceso de enseñanza. Los éxitos escolares eran retomados con la eficacia del profesor al enseñar y la disposición del alumno para estudiar.

A finales del siglo XIX el alumno empezó a tener carencias, inadaptaciones, dificultades, aspiraciones y necesidades diferentes de un estudiante a otro. A la par de estas dificultades, se observó que el maestro podría estar jugando un papel muy importante en cuanto a su enseñanza, en el fracaso escolar de sus alumnos.

Frente a todas estas dificultades, la industrialización de esos tiempos dio como consecuencia la necesidad de conseguir mano de obra especializada que acatará dicho avance tecnológico haciendo presión para fomentar más aún un proyecto que terminara por resolver todas estas problemáticas que se iban presentando más continua y perseverantemente.

Todo ello, dice Pineda, J. y Zamora, A. (1986) hizo que el alumno fuera visto de una manera diferente en el siglo XX, ya no como el culpable de todos sus conflictos en la escuela, sino como alguien con necesidad de apoyo, de adaptación en su vida escolar, pero sobre todo, necesitaba ser asistido en una de las difíciles finalidades de la vida: su incorporación al medio social cambiante al cual se tenía que enfrentar al terminar sus estudios.

Simultáneamente, el profesor fue mirado con mayor comprensión también, en donde sus dificultades, deficiencias técnicas y su relación con el alumno, fueron objeto de mayor importancia al tratar de proveer con mayor efectividad su acción con respeto a la realidad del educando y del medio social.

El tratar de solucionar toda esta serie de problemáticas de los profesores, de los alumnos y del medio social dieron como resultado el nacimiento de la Orientación Escolar.

La Orientación Escolar fue una solución que hizo posible, en aquellos momentos, hacer una relación que hacía falta entre los educandos con su realidad biológica, social, psicológica y vocacional para que existiera una integración del alumno como auténtico ciudadano en el contexto social en cual tenía que actuar.

Por lo tanto, este mismo autor señala que la orientación escolar es el reconocimiento de la realidad del educando como ser portador de posibles dificultades que necesitan atención para que él pueda dedicarse a los estudios con posibilidades de rendimiento satisfactorio, la orientación escolar no trata de conseguir solamente buenos resultados en los estudios, sino también la adecuada integración del educando en la escuela, en el hogar, en la sociedad y en el mundo del trabajo.

Viendo a la Orientación Escolar desde esta perspectiva, el fracaso escolar, junto con todas las problemáticas que existían en aquellos tiempos, eran resultado de un hueco que hacía falta llenar con el conocimiento de la Orientación Escolar.

A partir de este momento, la Orientación Escolar ha sido una de las modalidades de la orientación educativa que ha tenido mucha importancia dentro de las escuelas, ya que es la que se dedica a captar todas aquellas cuestiones relativas que repercuten directamente en el centro escolar. Los conceptos que a continuación se explican están en relación a la orientación escolar y demuestran sólo algunos de los intentos por conceptualizarla y por tratar de conseguir un marco de referencia que guíe determinadamente la labor del orientador.

Toda esta nueva conceptualización inició en un curso de orientación escolar realizado en Porto Alegre por la Secretaría de Educación, explica Nerici I. (1976), con el siguiente concepto:

*“La Orientación Escolar es un proceso educativo a través del cual se asiste al educando, con el fin de que éste pueda obtener pleno rendimiento en las actividades escolares, formular y realizar planes según sus aptitudes y sus intereses y así alcanzar más armoniosamente los fines últimos de la educación integral”.*

Por otro lado, Werebe, M. (1986, p.44) agrega que:

*“La Orientación Escolar es el proceso dinámico que trata de orientar la formación de la personalidad integral del educando, llevándolo al conocimiento de sí mismo, de sus aptitudes y problemas, ofreciéndole elementos para un mejor ajuste al medio y para una elección consciente de la profesión que mejor le convenga, tomando como base sus posibilidades y las oportunidades educacionales y profesionales que se le ofrecen”.*

De lo anterior, se puede decir que la Orientación Escolar es el trabajo conjugado de todos los miembros de una escuela, coordinados por un orientador, junto al educando, con el fin de conducirlo a realizarse de la mejor forma posible, teniendo como base su realidad bio-psico-social, tratando de integrarlo a la sociedad sobre la base de una actividad profesional, para volverlo un ciudadano consciente, eficiente y responsable.

Se debe destacar que se ha hablado mucho de asistir y orientar, pero es necesario alertar sobre el peligro del exceso de asistencia y orientación. Asistir y orientar sí, pero hacer sentir al educando que en último término es él mismo quien debe resolver sus propias dificultades.

De esta manera, propone Nericí, I. (1976), que no se debe tomar a la Orientación Escolar con un paternalismo alienante y tampoco encarar al educando como un ser débil, incapaz e irresponsable.

Por el contrario, la Orientación Escolar debe creer en las posibilidades del educando y en su capacidad para auto-dirigirse. La Orientación Escolar debe entonces, propiciar vivencias que le faciliten la marcha hacia la madurez, dado que se desean ciudadanos auto-suficientes y capaces.

## **2.4 Intervención de la Orientación Escolar**

La actuación de la Orientación Escolar, dice Nericí, I. (1976), se hace sentir, prácticamente, en toda la vida escolar, pero esa actuación con respecto al educando, puede asumir tres direcciones correlativas y diferentes que son: preventiva, conductiva y curativa (nos basaremos en la concepción del mismo autor por las características del presente trabajo).

La actuación de carácter preventivo se refiere a evitar que el educando se encuentre con situaciones que puedan ser perjudiciales para él, donde la adaptación a la escuela, al hogar y a la sociedad son imperativos en éste tipo de actuación de la orientación.

Algunas de las actividades que el orientador realiza para la actuación de carácter preventivo se refieren a transmitir en el estudiante conocimientos acerca de la comunidad, de la preservación de la salud, preparación para el hogar, predisposición para la fe, etc.

La actuación de carácter conductivo, en cambio, se refiere a la conducción del educando hacia una elección en el campo profesional. El estudiante es ayudado a elegir entre múltiples carreras profesionales la que él le guste y le convenga mostrándole su realidad bio-psico-social, donde por medio de sesiones de consejo, eligen de acuerdo a sus aptitudes la carrera que más les convenga.

Entre las actividades que el orientador ofrece en la actuación de carácter conductivo, se encuentran actividades vocacionales, aplicación de tests, visitas a lugares de trabajo, información sobre las diferentes opciones de escuelas de nivel medio superior, etc.

Finalmente, la actuación de carácter curativo, se refiere a la recuperación del educando de las dificultades que surja en su vida personal, escolar o social, donde se atiende al alumno con dificultades en su comportamiento personal o social o dificultades en los estudios por medio de actividades terapéuticas o de recuperación.

Todas estas intervenciones de la orientación escolar van recayendo sobre la función del orientador, por lo que es necesario hacer un breve bosquejo de las características profesionales que se requieren en el orientador, aspectos que se tratarán en el siguiente apartado.

## 2.5 Condiciones Profesionales del Orientador Escolar

Es importante enmarcar las características significativas del orientador escolar ya que con ellas se precisará más aún la importancia que tiene el contar con orientadores con una preparación profesional adecuada para el servicio de orientación, pero sobre todo, para hacer cumplir de manera óptima su labor orientadora en las escuelas.

Dice Saltiel, M. (1986, p.55), respecto del orientador escolar que:

*“El orientador es un educador ,que tiene la necesidad de estar preparado técnicamente para:*

- a) Conocer y estudiar el objeto de su trabajo, que es el alumno.*
- b) Conocer los factores que actúan sobre el orientado*
- c) Saber hacer el diagnóstico*
- d) Indicar o sugerir el tratamiento que deberá seguirse. Es el consejo.*

*Finalmente ayudar, encaminar y alentar al alumno”.*

Con respecto a las condiciones personales del orientador escolar, dice Nericí (1976), las actitudes más deseables serían las siguientes:

1. Habilidad para tratar a las personas
2. Capacidad iniciativa y liderazgo.
3. Capacidad de empatía.
4. Capacidad de colaboración con el personal de “Servicios de Orientación Escolar” y demás personas comprometidas en el proceso educativo.
5. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
6. No cometer negligencias con los casos iniciados.
7. Aceptar a los educandos como ellos son, con el fin de orientarlos más adecuadamente.

Por otro lado, en el Manual para el Servicio de Orientación Educativa (1991, p.21) se propone que algunas características básicas que debe reunir el orientador técnico son:

*“Contar con estudios de Psicología, Pedagogía o estudios especializados en orientación educativa.*

*Tener conocimientos, habilidades en la investigación en la aplicación de métodos y técnicas para el desarrollo de las actividades inherentes a su práctica profesional.*

*Ser responsable y contar con disponibilidad hacia el trabajo.*

*Ser autodidacta, para ser capaz de actualizarse continuamente.*

*Tener un criterio amplio que lo lleve a ser comprensivo con los alumnos y asistirlos sin tendencias ideológicas.*

*Ser respetuoso de sí mismo y de los demás.*

*Ser capaz de infundir confianza en los alumnos y padres de familia.*

*Ser persuasivo con base en razones y no apoyado en su autoridad.*

Como se puede observar, en las condiciones que se han enunciado hasta el momento, es importante que el orientador cuente con estudios relativos a su labor, ¿pero realmente ocurre así? ¿el orientador tiene las características profesionales para realizar su labor orientadora?. Ésta respuesta no se sabe, pero nos conformaremos con decir que entre mejor preparados estén los orientadores se esperaría entonces que el servicio de orientación sea más integral.

Además, también es importante disponer de diversas capacidades que son referidas al carácter del orientador como el caso de la habilidad de ser sociable, la capacidad de adaptación a nuevas situaciones, ya que todas estas condiciones repercuten directamente en el trato hacia los estudiantes y entre más características personales y profesionales posea el orientador, su trabajo será más fácil de realizar para él.

Ahora que se han establecido las condiciones profesionales del orientador para rendir un trabajo óptimo, es necesario esclarecer aquellas funciones que desde la orientación escolar, se plantean dentro del ámbito escolar, de manera general como se establecerá en el siguiente apartado.

## **2.6 Funciones de la Orientación Escolar**

Para la presente investigación se definirá el concepto de función como la operación o ejecución del proceso de orientar a un individuo de manera planificada es decir como la acción y ejercicio de un empleo, facultad u oficio.

Nava, J. (1993), define que las funciones son acciones que lleva a cabo el orientador educativo para ejercer su profesión. Tales actos o acciones están previamente planificadas en un documento denominado plan, manual, guía, proyecto o programa el cual será adecuado según el contexto y lugar donde trabaje el orientador. Esta definición puede ser la más congruente para las finalidades de esta investigación.

Para el presente trabajo es importante explicar detalladamente las actividades del orientador para la función orientadora, según Nericí, I. (1976), son las siguientes:

1. Estudiar los casos de la Orientación Escolar con sus compañeros de grupo, en busca de las soluciones más adecuadas.
2. Tratar de mantener el clima del buen entendimiento entre todas las partes actuantes en el sistema escolar interesadas en los trabajos del mismo.
3. Elaborar los planes de trabajo, con la cooperación de los demás miembros y teniendo siempre en cuenta la experiencia de los años anteriores con los posibles resultados positivos o negativos.
4. Seguir de cerca la ejecución de los planes de trabajo, tratando de evaluarlos constantemente, con el fin de prevenir inconvenientes y posibles fracasos.
5. Estar siempre atento a todos los aspectos de la vida de la escuela, con fin de proponer medidas que puedan subsanar posibles fallas.

El mismo autor señala que las funciones de la orientación escolar se pueden reunir y diferenciar en seis tipos que son: función de planeamiento, de organización, de atención general, de atención individual, de consejo y de relación.

### *Función de Planeamiento*

Se refiere a la elaboración de los planes de trabajo que se desarrollarán durante el año escolar.

### *Función de Organización*

Se refiere al material que la Orientación Escolar necesita tener, con el fin de poder mantener su servicio en pleno funcionamiento, tal es el caso de, cuestionarios, tests y registros que permitan obtener datos respecto de los educandos.

### *Función de Atención General*

Esta función se refiere a aquellas actividades que serán desarrolladas durante todo el año escolar y que se relacionan con todos los educandos. Esta función se desarrolla a través de las siguientes actividades:

a)Actividad de Estudio.- Se destina a todos los educandos, con el fin de orientarlos en cuanto a las mejores formas de estudiar, en el campo de las diferentes áreas de estudio y de las materias.

b)Actividad Vocacional.- Se refiere a la información con relación al mundo del trabajo.

c)Actividades de Actualización.- Consiste en aprovechar la motivación del medio, en todas sus variedades para informar y formar a los educandos.

d)Actividades Preventivas.- Están destinadas a prevenir al educando sobre los males que periódicamente invaden la vida social.

e)Actividades de Acción Comunitaria.- La Orientación Escolar debe promover las más variadas actividades, principalmente fuera de clase y relacionadas a la comunidad.

f)Actividad de Estudio de las Dificultades del Educando en Grupo.- Esta actividad se hace necesaria con el fin de preparar al educando para vincularse con sus compañeros y demás personas.

g)Actividad de Preservación de la Salud.- Es ésta tal vez, una de las actividades básicas de las Orientación Escolar, que es la de interesar al estudiante con respecto a su salud.

### *Función de Atención Individual*

La función de atención individual tiene por finalidad atender a los estudiantes con mayores dificultades en los estudios, al ajuste escolar, familiar y social.

Las principales actividades de esta función parecen ser las siguientes:

1. **Actividad Asistencial.** En esta actividad, la Orientación Escolar deberá atender educandos que necesitan y quieren orientación personal, no sólo con respecto a su vida escolar sino también en su vida personal, con el fin de hacer frente a situaciones problemáticas, dudas, inseguridades, conflictos, desajustes, etc. La Orientación Escolar funciona como consejera de los educandos, con respecto a sus problemas existenciales, que pueden parecer insignificantes para quien no los viva.
2. **Actividad Terapéutica.** Esta actividad está dirigida hacia los estudiantes con dificultades de estudio o de comportamiento, cuyos casos requieren una asistencia más asidua y especializada.
3. **Actividad de Recuperación.** Esta actividad se refiere a los estudiantes que presenten déficit definidos de aprendizaje y que necesitan pasar por estudios de recuperación. Esta actividad, en realidad, debe ser ejercida en estrecha colaboración con la Supervisión Escolar, porque la misma comprende medidas de esos dos organismos escolares. La recuperación no trata solamente de que el estudiante alcance ciertas notas o conceptos, sino principalmente de investigar en los educandos deficitarios las causas que los llevan a ese estado de desinterés, desorganización personal, conflictos íntimos, desajustes, estados de salud, mal funcionamiento en la escuela, etc.

### *Función de consejo*

Es una actividad de mucha responsabilidad para la Orientación Escolar, por eso la necesidad de que se ejerza con suficientes datos para cada caso y cada tipo de consejo puede ser de naturaleza existencial, de estudios o vocacional.

### *Función de Relación*

La función de relación es otra gran responsabilidad para la Orientación Escolar, porque mucho del éxito de sus actividades dependerá de esta función.

Son condiciones básicas para el buen desempeño de sus actividades una relación adecuada con la dirección, profesores, padres y comunidad, así como la buena relación de los estudiantes.

Como se puede observar, las diferentes funciones antes mencionadas van indicando las actividades que el orientador realiza, pero aún falta enunciar aquellas funciones específicas del orientador dentro de una secundaria técnica desde un documento oficial que guíe la práctica del orientador, por lo que el siguiente apartado enunciará aquellas actividades que el orientador debe realizar desde los diferentes documentos normativos que existen de Orientación Educativa.

## 2.7 Funciones del Orientador en Educación Secundaria Técnica

Se empezará por explicar algunos de los documentos educativos oficiales que mencionan las funciones del orientador los cuales son:

- El Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas (1991).
- Guía Programática de Orientación Educativa (1998).
- Contenidos Programáticos para el Servicio de Orientación en Primer y Segundo grado de Educación Secundaria Técnica (1998).

El Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas del Gobierno del Estado de México (1991) hace referencia a las funciones del orientador técnico, y este documento constituye la base a los instrumentos que se elaborarán para la realización de la evaluación por lo mismo a continuación se presentarán muy detalladamente las funciones que el orientador tiene a su cargo. Estas funciones han sido divididas en Funciones Genéricas y Funciones Específicas, las cuales son las siguientes:

A: Funciones Genéricas:

Las funciones genéricas se refieren a las responsabilidades del orientador en el desarrollo y organización de la institución:

- Colaborar en la integración del plan de trabajo de la institución y en las evaluaciones correspondientes.
- Elaborar el plan de trabajo anual de orientación y presentarlo a la Subdirección Escolar para su autorización respectiva.
- Aplicar, calificar e interpretar instrumentos de diagnósticos para detectar las necesidades de las diferentes áreas del servicio.
- Participar en reuniones de asesoría que fomenten su preparación profesional.
- Atender los grupos a su cargo, en ausencia de profesores, desarrollando actividades de orientación.
- Realizar seguimiento de casos que se hayan canalizado a personas o instituciones especializadas.
- Realizar el seguimiento de las historias académica de los alumnos.
- Colaborar en las reuniones y eventos a los que convoquen las autoridades educativas y que presenten atención al desarrollo de la institución y/o a la participación de los alumnos en las mismas.



- Fomentar las buenas relaciones con los integrantes de la comunidad escolar en un ambiente de colaboración y respeto.
- Participar y colaborar en las actividades de la academia de orientación educativa.
- Rendir las informaciones que soliciten las autoridades en relación a el área de su competencia.
- Proponer iniciativas y sugerencia para el mejoramiento del plantel, de la enseñanza y de la disciplina escolar.

#### B. Funciones Específicas.

Las funciones específicas son las responsabilidades que debe asumir el orientador en las diferentes áreas de servicio:

##### Area para el Estudio

- Diagnosticar las habilidades para el estudio de los alumnos aplicando instrumentos específicos que permitan precisar las necesidades de grupo e individualidades.
- Organizar y dirigir el curso o taller académico referente a las habilidades para el estudio.
- Realizar el seguimiento del rendimiento académico de los alumnos, analizando las evaluaciones.
- Coordinar programas y acciones que ayuden a los alumnos a elevar su rendimiento.
- Detectar y canalizar a los alumnos con problemas de aprendizaje que requieran atención especializada.
- Participar en intercambios pedagógico-culturales con instituciones afines.
- Proponer estímulos para los alumnos destacados y para aquéllos que van superando sus limitaciones.
- Organizar reuniones con docentes y padres de familia para informar y acordar acciones sobre el rendimiento académico de los alumnos.

##### Area Escolar

- Participar en las actividades de inscripción, reinscripción y organización de grupos.
- Informar a los alumnos acerca de la organización y funcionamiento de la escuela secundaria, de las características de los estudios, del uso y conservación del edificio escolar y de la normatividad que orienta la escuela.

- Captar la información que permita mantener actualizada la historia académica de los estudiantes.
- Organizar a los alumnos para que participen en los eventos cívicos, culturales y académicos que les correspondan.
- Contar con los registros que proporcionen la información de los alumnos en cuanto a: aprovechamiento, aprobación, ausentismo y seguimiento de casos.
- Participar con los alumnos en la conservación y mejoramiento de las instalaciones escolares.

#### Area Vocacional

- Organizar los grupos en el área tecnológica y realizar el seguimiento de los mismos, con fines vocacionales.
- Estudiar, seleccionar y proporcionar material sobre el contexto económico de la región.
- Proporcionar a los alumnos información profesiográfica.
- Organizar eventos con situaciones educativa o empresas que amplíen el panorama vocacional
- Establecer relaciones constituciones de nivel técnico, medio superior, superior y empresas que proporcione información profesiográfica y ocupacional.
- Integrar y difundir materiales que mantengan informados a los alumnos acerca de las opciones postsecundaria.
- Proporcionar atención individual a quien la solicite para que determine su decisión vocacional

#### Area Social

- Organizar a los alumnos para su integración adecuada al grupo y a la escuela.
- Participar en el desarrollo de actividades para la utilización adecuada del tiempo libre.
- Realizar actividades por medio de las cuales se analice el problema demográfico, el mantenimiento del equilibrio ecológico y la conservación de los recursos naturales, con proyección a la comunidad.
- Coordinar la participación de los alumnos en el ejercicios del gobierno de la institución.

- Proporcionar a los alumnos elementos suficientes para que logren el conocimiento de sí mismo y su aceptación.
- Realizar el seguimiento de la deserción y ausentismo de los alumnos, proponiendo acciones que le presten atención.
- Detectar y canalizar alumnos que por su comportamiento requieran atención especializada.

#### Area para la Salud

- Promover eventos y acciones que ofrezcan información acerca de las características del adolescente, de su salud física y mental y de los problemas de la adicción (alcoholismo, drogadicción y tabaquismo).
- Establecer relaciones con instituciones y/o especialistas que ofrezcan atención a las necesidades de los alumnos.
- Coordinar acciones con padres de familia que permitan ampliar el conocimiento de sus hijos, tales como: el intercambio de experiencias como padres y la aportación de soluciones a problemas comunes, etc.
- Detectar y canalizar alumnos que requieran atención especializada.
- Participar en programas o eventos que lo mantengan actualizado en el desarrollo integral del adolescente.

Como se puede observar, las funciones del orientador son múltiples, por eso el documento las divide en áreas las cuales se refieren al área para el estudio, área escolar, área vocacional. Área social y área para la salud.

Otro de los documentos que enuncian las funciones del orientador es la “Guía Programática de Orientación Educativa” publicada por la Dirección General de Educación Secundaria de la SEP, (1998) dicha guía está dividida en tres áreas operativas:

Orientación Pedagógica  
Orientación Afectivo-psicosocial  
Orientación Vocacional y para el trabajo.

Este mismo documento define cada una de las áreas anteriores con los siguientes términos:

- ◆ La orientación pedagógica va dirigida a atender a los alumnos en sus necesidades académicas con respecto de los hábitos y técnicas de estudio, problemas de motivación y bajo rendimiento escolar así como el fomento de hábitos para el trabajo.

- ◆ La orientación afectivo-psicosocial pretende desarrollar en el educando actitudes y sentimientos de seguridad en sí mismo, lograr un autoconocimiento más pleno cada día, expresar sus inquietudes, aprovechar adecuadamente sus propios recursos y establecer relaciones positivas con los demás para lograr la superación propia.

El área de orientación vocacional y para el trabajo conduce al educando a descubrir sus intereses educativos y ocupacionales que existen en la región a fin de establecer un equilibrio entre las aspiraciones personales y las necesidades del mercado laboral. Conduce a los educandos a la consulta de material profesiográfico y a la valoración de sus propios recursos ante los perfiles profesionales para decidir su futuro ocupacional inmediato.

Otro documento en el que guían su práctica los orientadores es el de “Contenidos Programáticos para el Servicio de Orientación en Primer y Segundo Grado de Educación Secundaria Técnica” publicado por el Gobierno del Estado de México (1998), menciona las funciones del orientador de manera implícita dentro de las finalidades de los contenidos programáticos como a continuación se explican.

El orientador en la escuela secundaria técnica enfrenta la necesidad de contar con unos propósitos bien definidos que guíen su trabajo de manera cotidiana y sistemáticamente.

Es entonces cuando el orientador debe tener en cuenta las finalidades de la orientación propuestas, las cuales son:

- ✓ *Proporcionar al alumno los elementos que permitan el conocimiento de sí mismo y la comprensión de su entorno para una adecuada integración al mundo escolar, familiar y social.*
- ✓ *Incidir en los procesos formativos del alumno a partir de espacios que permitan el desarrollo de sus competencias.*
- ✓ *Fortalecer los procesos de comunicación, como elemento que permita la prevención de desajustes o desequilibrios ocasionados por los cambios físicos y emocionales del alumno.*
- ✓ *Resignificar la práctica de aquellos valores que permitan al alumno acceder a un ejercicio responsable e interactivos en el proceso de integración social.*

También, dice el documento que las actividades del orientador deben lograr que todos:

*“Los procesos se conviertan en espacios interactivos en donde se posibilite al alumno una participación dinámica y que a través del mismo se de solución a las necesidades individuales y grupales, llegando así a la construcción conjunta del conocimiento, a la práctica de los valores y a momentos de corresponsabilidad en acciones preventivas, a fin de garantizar momentos que verdaderamente coadyuven en la formación del adolescente”.*

En conclusión, las funciones sólo pueden ser encontradas de manera explícita en el primer documento mencionado Manual para el Servicio de Orientación Educativa (1991), ya que en él se implementa con mayor entendimiento las funciones del orientador.

Las funciones del orientador, como se ha visto a través de los documentos gubernamentales antes mencionados, son múltiples, algunas son abstractas, otras simples, todas ellas están divididas y especificadas para algún tipo de problemática o actividad pero cualquiera que sean esas funciones la pregunta ahora es ¿Qué logran las funciones del orientador dentro de una escuela?, ¿Cómo saber hasta qué punto los orientadores las llevan a cabo?, si les alcanza el tiempo de elaborarlas o si simplemente no las entienden o no están de acuerdo con ellas.

La respuesta a todos estos cuestionamientos se cree que pueden encontrarse al inmiscuirse en la escuela, a través de una evaluación que permita el conocimiento de la práctica de los orientadores al implementar el programa de orientación educativa, donde también sería muy productivo analizar la manera en que se trabaja y organiza el Servicio de Orientación en las escuelas secundarias, ya que es donde se concreta todo lo programado.

Como la evaluación para el presente trabajo es una importante cuestión que producirá la respuesta a las preguntas acerca de la labor orientadora y del programa de orientación educativa, en el siguiente tema se explicarán aspectos relacionados con la evaluación y más aún con la evaluación de la orientación escolar.

## **2.8 Evaluación de la Orientación Escolar**

Para adentrarnos al tema es necesario entender que la evaluación es concebida en sus inicios como López, I. (1990) dice:

*“La emisión de un juicio sobre el valor de algo proyectado o realizado por algún individuo o grupo y presupone un proceso de recogida de información sistemática y relevante que garantice la calidad del juicio formulado”.p.35*

Por otro lado, en la década de los 80's, se dio a conocer el Plan Nacional de Desarrollo 1983-1988, donde se dan los primeros pasos para considerar a la evaluación y se desarrolla acciones en casi todos los ámbitos e instituciones sociales.

En las últimas décadas la evaluación se ha relacionado con el quehacer educativo, realizando acciones de reflexión y análisis en todos los niveles, los cuales se ven concentrados en los programas y en las políticas educativas y sus acciones, tal documento se da a conocer y se plasma por primera vez en el primer informe de gobierno de “De la Madrid 1982” (según el documento Plan Nacional de Desarrollo 1983-1988) donde se refiere a la evaluación como una tarea permanente de la cual se manifiestan dos acciones: la primera en la cual se dan a conocer los resultados obtenidos y éxito, y la segunda, en donde se menciona lo que no se ha conseguido.

Ésta última da resultado a las correcciones de aquellas acciones que no fueron exitosas, en lo que respectan al nivel básico y medio; a nivel superior se establece que la evaluación es primordial para la educación ya que sus diferentes componentes intervienen en el proceso de docencia, investigación y difusión de la cultura.

Aún así es muy difícil delimitar el área de trabajo de la evaluación y su concepto, ya que es un acontecimiento que se plasma en infinidad de disciplinas frente a un conjunto de actividades en las cuales es utilizado el término lo cual ocasiona la transformación del mismo de acuerdo al contexto que lo enmarca, esto se debe a que su campo de acción es muy extenso.

Actualmente se ha estado involucrando a la evaluación de los programas educativos como una tarea que propiciará la calidad de la educación como el caso del programa de desarrollo educativo 1995-2000, que plantea la calidad ante todo, sin olvidar que la evaluación es una herramienta muy importante que ayudará a encontrar los beneficios y limitaciones de los programas establecidos por la SEP.

También el actual secretario de educación pública, Lic. Reyes Tamez, (www.gob.sep.mx., 2001), plantea que la calidad de la educación ha sido una de las preocupaciones permanentes para todos los que intervienen en el proceso educativo. La calidad de este servicio es producto de un conjunto de factores que concurren en diversos momentos y circunstancias, cuando se ha avanzado en ella aparecen nuevas expectativas más difíciles de alcanzar. Por eso, la calidad es una carrera continua en la búsqueda del mejoramiento, que requiere un esfuerzo constante de evaluación, actualización e innovación.

Pese a que existen los propósitos para la elaboración de evaluaciones éstos no se concretizan en el campo educativo ya que Nava, J. (1993), dice que la actuación de la evaluación en orientación escolar se ve minimizada por las siguientes circunstancias:

- Predominio o desviación empírica.
- Desactualización profesional.
- Falta de tiempo para evaluar.
- Ausencia de categorías, criterios, indicadores y parámetros para valorar los resultados.

A pesar de que la evaluación es una tarea muy compleja, se explicará en términos de conceptualización, como la definición de Hill, G. (1973), la cual dice que la evaluación es la aplicación de procedimientos correctos de investigación para obtener a ciencia cierta los datos que hagan posible determinar el valor y los resultados del trabajo de orientación.

Son numerosos los autores que han aportado y sistematizado teorías, estrategias y procedimientos diferentes en base a la idea de valoración de programas entre ellos Tyler, R. (1942, citado por Stufflebeam, D. y Shinkfiel, A. 1985) ofrece un modelo útil de actuación para responder a la cuestión ¿Hasta qué punto los objetivos educativos se han alcanzado tras la realización del programa? Se centra en averiguar el impacto del programa, lo que hace resaltar la importancia de definir claramente los objetivos y de

comparar en qué medida los datos reflejan si los logros corresponden a lo esperado o no.

Desde los servicios de orientación si se hubiese puesto en marcha un programa desde el enfoque de Tyler implicaría definir de antemano los indicadores de competencia social y determinar, tras la aplicación del programa, si se ha conseguido.

Scriven, A. 1967, (citado por López, I. 1990) por otro lado, distingue entre la evaluación formativa que trata de responder a la cuestión ¿Cómo mejorar el programa? y la evaluación sumativa, que permite responder a la pregunta ¿merece la pena utilizar un programa determinado más que otras alternativas disponibles?

Por otro lado a Stufflebeam, D. (1985), le interesa principalmente que la evaluación contribuya al perfeccionamiento de los programas. En sus propias palabras:

“...La evaluación es el proceso de identificar, obtener y proporcionar información útil y descriptiva acerca del valor y mérito de las metas, la planificación, la realización y el impacto de una actuación determinada con el fin de servir de guía para la toma de decisiones, solucionar los problemas de responsabilidad y promover la comprensión de los fenómenos implicados.” P. 39.

Con el fin de que la evaluación pueda contribuir a la consecución de los tres propósitos señalados, el mismo autor explica que para evaluar el modelo se debe implicar:

- La adecuación de las decisiones relacionadas con la selección de las metas y objetivos: decisiones que van contextualizar el planteamiento y la realización de cualquier programa de intervención.
- La adecuación de las decisiones relacionadas con la selección de los métodos y procedimientos, esto es, de las acciones que se han de poner en marcha para conseguir los objetivos buscados.
- La adecuación de la aplicación y desarrollo del programa, esto es, el proceso concreto de actuación, proceso que puede diferir de lo proyectado en la fase anterior.

De acuerdo, pues, con el modelo de Stufflebeam, D. (1985), un programa puede perfeccionarse:

- a) Mejorando la selección y definición de objetivos, lo que puede conseguirse valorando la adecuación del análisis de necesidades.
- b) La selección de los procedimientos de intervención, en el caso de los programas educativos mediante una valoración precisa de su relación con los modelos que explican de qué depende que se produzcan los cambios o adquisiciones buscados.
- c) Mejorando la puesta en práctica de los procedimientos y acciones planificados, lo que significa determinar en qué medida se ha enseñado y entrenado adecuadamente para que sepan qué han de hacer y cómo hacerlo, y en qué medida se han organizado adecuadamente la aplicación controlando tiempos, lugares y materiales

Habiendo recabado hasta ahora las definiciones de evaluación que de alguna manera han aportado una dirección importante, se ha encontrado que a pesar de existir múltiples esfuerzos por incorporar a la evaluación con el sistema educativo mexicano y hacerla de esta forma parte importante del quehacer de una institución, no es posible encontrar un trabajo de evaluación constante, ya sea por sus dificultades metodológicas o por falta de tiempo.

Debido a ello el presente trabajo se ha dado a la tarea de realizar una evaluación del servicio de orientación (pese a sus complicaciones), por tal motivo retomaremos parte de los conceptos antes mencionados por diferentes autores, para definir a la evaluación como:

“La acción de recopilar información sistemática en relación a la naturaleza y a la calidad de las funciones y objetivos del orientador, ya que ello dará como resultado una descripción completa y un conjunto de juicios de valor referentes a los diversos aspectos de su práctica orientadora” P.42.

En aras de haber realizado una definición de evaluación que oriente éste trabajo, el siguiente apartado resolverá el tipo de evaluación que se considerará.

### **2.8.1 Tipos de evaluación**

La evaluación se divide para su mejor práctica en tres etapas o periodos. Rosales, L. (1981) dice que es posible en efecto considerar la evaluación en un sentido secuencial, a través de distintos momentos o fases del proceso didáctico, tal es caso de la evaluación diagnóstica y formativa.

#### **Evaluación Diagnóstica**

La evaluación diagnóstica, dice López, I. (1990), es desarrollada al principio de cualquier proceso para conocer las condiciones en las que se encuentra el objeto, individuo, proceso o contexto con el que se actuará. Así mismo sus características específicas son:

- Antes de comenzar el proceso evaluativo
- Determina el grado o nivel del caso estudiado
- Prevé dificultades en el futuro
- Determina causas de determinados problemas

El propósito básico de la evaluación diagnóstica es la obtención de información objetiva acerca de la naturaleza de algún tipo de problema, persona, proceso o componente, dentro del sistema escolar.



## Evaluación Formativa

De acuerdo con Chadwich, C. (1991) la evaluación formativa se da en el proceso, es decir, en la práctica dando información del progreso que se ha logrado para así propiciar la modificación y continuo mejoramiento al descubrir posibles problemas.

La evaluación formativa entonces, es la que implica un perfeccionamiento en el momento en que se está desarrollando la puesta en práctica del nivel del logro de objetivos de diferentes programas así como los errores más frecuentes que puedan acontecer.

Para lograr constatar la eficacia de los objetivos de un programa en el acto, se puede realizar una serie de observaciones, pruebas o cuestionarios que recaben información objetiva acerca del programa.

Casanova, A. (1995) señala que la evaluación formativa está orientada a valorar procesos, lo cual supone la recolección de información útil o significativa a lo largo de los mismos, de tal manera que, al tener un conocimiento de la situación, sea posible tomar las medidas necesarias para continuar el desarrollo del trabajo pedagógico y asegurar que se alcanzarán las finalidades y los objetivos planteados. Por esta razón, el objetivo de la evaluación formativa es el de mejorar o perfeccionar el proceso que se evalúa.

En conclusión, el objetivo de la evaluación formativa es mejorar lo que se está evaluando basado en el logro de objetivos para saber su proceso y tomar las medidas que sean necesarias con el objeto de asegurar el éxito.

Habiendo mencionado algunos tipos de evaluación existentes, nos hemos dado a la tarea realizar una evaluación diagnóstica con el fin de conocer al objeto de estudio (en este caso la secundaria No. 39) donde determinemos las características de su población, de sus recursos, pero sobre todo el campo de acción del orientador.

La evaluación diagnóstica permite enunciar las posibles problemáticas a las que se enfrenta el Servicio de Orientación no sin antes contextualizar todos los componentes de la institución que inciden en esas problemáticas.

Nos enfocaremos a seguir la práctica del orientador en la escuela sin dejar de lado los objetivos, actividades y funciones propuestas desde un programa educativo.

Aunque la evaluación formativa pretende dar un perfeccionamiento al problema en cuestión, nuestro objetivo es más humilde, nos enfocaremos a enunciar las funciones del orientador realizadas en la secundaria No. 39 y explicar el nivel de logro de los objetivos propuestos por el programa de orientación, en específico de las funciones del orientador.

## 2.8.2 Etapas de la Evaluación

Para guiar aún más la evaluación, se consideran diferentes etapas a seguir. Las etapas que se tienen que considerar en el proceso de evaluación de las actividades del orientador según (Brinkerhoff, A. y otros, 1983) son:

- 1) Focalizar la Evaluación
- 2) Decidir la dirección, organización y coordinación de la evaluación.
- 3) Diseñar la evaluación
- 4) Recoger la información
- 5) Analizar e interpretar la información

La primera etapa de la evaluación (Focalizar la evaluación) se puede resumir con la pregunta ¿qué evaluar?, para ello es imprescindible un diagnóstico de necesidades que ayude a determinar las problemáticas más frecuentes del objeto de evaluación y a la vez ayuda conocer las características físicas, psicológicas y sociales de las personas y del lugar donde se va a llevar a cabo la evaluación.

La segunda etapa es decidir la dirección, organización y coordinación de la evaluación, tres de las tareas principales que implica la dirección y coordinación del estudio son organizar y temporalizar las actividades a realizar, es preciso hacerlas a medida que se diseña el propio estudio, la recogida y el análisis de los datos.

La tercera etapa de la evaluación es diseñar la Evaluación, dice Fernández, R. (citado por Rodríguez, M. 1994), que el término diseño en este contexto tiene un doble significado por una parte utilizado en sentido estricto, se refiere a un plan de actuación que define qué medidas obtener, de qué grupo de sujetos obtenerlas y en qué momento y por otra parte, utilizando en sentido amplio, el término diseño se refiere a la planificación del conjunto de actividades que se precisan para llevar a buen término el estudio de evaluación.

La cuarta etapa se refiere a recoger la información: los procedimientos de recogida de información, ya sean mediante observación, entrevista, cuestionarios, proyectos desarrollados por los alumnos, tests, escalas de apreciación, u otras que se consideren oportunas, sólo deben usarse si permiten que la información que van a proporcionar reúna ciertos criterios necesarios para que el estudio de evaluación sea aceptable y útil es decir que la información sea creíble, práctica, puntual, precisa, fácil de analizar, objetiva, útil.

La quinta y última etapa de la evaluación es analizar e interpretar los datos: implica averiguar qué es lo que la información que se ha recogido permite concluir en relación con las cuestiones planteadas. Las preguntas a las que se busca respuesta, a veces requieren datos que pueden ser nominales, ordinales o de intervalo.

Como parte importante de esta evaluación en el siguiente capítulo se explicará con más detalle el objeto de evaluación (metodología) en un intento de esclarecer las primeras etapas del modelo propuesto de evaluación.

# CAPITULO III: METODOLOGÍA

## 3.1 Objetivo

Esta investigación la hemos definido como una investigación descriptiva la cual tiene por objeto analizar y comparar las características de diferentes elementos a fin de llegar a una conclusión.

## 3.2 Sujetos

Se trabajó con 8 orientadores, 2 directivos y con una muestra representativa de los alumnos de 1°, 2° y 3° grado de ambos turnos de la escuela secundaria técnica No. 39 “Profesora Concepción Mercado Jardón ubicada en el Municipio de Zumpango en el Estado de México.

El servicio de orientación de la Escuela Secundaria Técnica No. 39 cuenta con 8 orientadores en ambos turnos, 6 orientadores del turno matutino y 4 orientadores del turno vespertino de los cuales 2 trabajan doble turno.

La Secundaria Técnica No. 39 cuenta con un directivo y un subdirector para ambos turnos.

Como la población de los alumnos de la E. S. T. I. C. No. 39 es muy grande (805 alumnos), se tomó una muestra aleatoria de tamaño “N” por cada grado y turnos diferentes en la escuela.

El método para la obtención del tamaño de la muestra n según Kazmier, L. (1990) es por medio de la siguiente formula:

$$n=(zr/E)^2$$

En ella n es el tamaño de la muestra, z es el valor utilizado para el grado de confianza especificado en la tabla No. 7, r es la desviación estándar estimada u obtenida de estudios semejantes y E es el factor de error permitido en el intervalo de confianza.

Cuadro No. 7. Porciones de área seleccionadas bajo la curva normal

E=2	Z(el número de unidades de desviación estándar desde la media)	Porción de área en el intervalo de confianza
R=8.5	1.65	0.90
R=10.5	1.96	0.95
R=12.5	2.58	0.99

Tabla obtenida de: “Estadística Aplicada a la Administración”: (1990).

Tomando en cuenta los factores antes mencionados y conociendo el tipo de variables que vamos a utilizar, entonces decimos que:

$$N=(zr/E)^2= (2.58.12.5/5)^2= 41.6025$$

Por lo tanto el tamaño de la muestra “N” es de 42. (El número 42 es tomado por que se debe de redondear al número superior inmediato en el caso de números de muestras con fracciones), por lo que se tomó a 42 alumnos del primer grado, 42 alumnos del segundo grado y 42 alumnos del tercer grado del turno matutino y lo mismo para los alumnos del turno vespertino. En total se trabajó con 252 alumnos, 126 de cada turno.

### **3.3 Definición de Variables**

Una variable expresa la medición de alguna característica. Las variables permiten clasificar a los individuos, objetos, entidades, etc. para medir una cierta característica.

Debido a las condiciones de nuestro trabajo se hará uso de las variables categóricas nominales así como de variables categóricas ordinales. Como este tipo de variables permiten categorizar los datos sin establecer orden ni valores numéricos, los resultados que se obtengan a través de los instrumentos (en específico de los cuestionarios de orientadores, alumnos y directivos), tendrán un análisis conforme a las siguientes variables categóricas:

a) Preguntas Diagnósticas: son datos generales y de opinión del servicio de orientación de los orientadores, alumnos y directivos.

b) Funciones Genéricas: se refiere a las responsabilidades del orientador en el desarrollo y organización del Departamento de Orientación.

c) Funciones Específicas: son las responsabilidades que debe asumir el orientador en las diferentes áreas del servicio: área para el estudio, escolar, vocacional, social y área para la salud.

Según Nericí, I. (1976), la orientación escolar se rige a través de varias funciones, para justificar nuestras variables de la presente investigación, nos apegaremos a ellas de la siguiente manera:

Las tres primeras funciones de la orientación escolar que señala este autor se involucran directamente con nuestra variable de funciones genéricas. La primer función escolar es la referida a atención general que tiene que ver con las actividades de orientación que realiza el orientador durante todo el año escolar con los alumnos. La segunda función es la de planeamiento donde el plan de trabajo anual del orientador tiene que ser elaborado durante todo el año escolar y por último la función de organización que se refiere al material con el que cuenta el Servicio de Orientación.

Por otro lado, la función de consejo y la función de relación son condiciones personales del orientador para fomentar el respeto entre los estudiantes.

Estas últimas funciones escolares se relacionan con nuestra variable de funciones específicas por que tienen aspectos similares en cuanto a las responsabilidades que debe asumir el orientador.

Habiendo descrito las variables a considerar en el presente trabajo, el siguiente apartado explicará los instrumentos que se utilizaron en la presente investigación.

### **3.4 Instrumentos**

Los instrumentos que se utilizaron en el presente trabajo son las siguientes:

1)Cuadro Plantilla de Personal Docente: a través de este instrumento se indagaron los datos de los docentes relacionados al turno, sexo, edad, materia que imparte, institución de donde egresó y si está titulado o no.

Para el llenado de éste cuadro se recurrió a obtener información de docentes, directivos y orientadores utilizando el documento “Ficha Evaluativa” para conocer más sobre las actividades del Departamento de Orientación.

2)Cuadro de Orientadores: contiene turno, sexo, edad, antigüedad, formación profesional, institución donde egresaron y si cuentan con título.

3)Cuadro de Estadística de Hombres y Mujeres por turno. El cuadro contiene los datos relacionados al número de hombres y mujeres por turno y grado.

4)Ficha Biopsicosocial: contiene datos de identificación, distribución de vivienda, servicios intradomiciliarios, moviliaria, medio ambiente, antecedentes médicos, ingresos, datos relacionados a su actividad escolar como conducta y aprendizaje.

5)Cuadro referido a Materiales Utilizados por el Departamento de Orientación el cual contiene acciones que están relacionadas a pruebas, técnicas, materiales y estrategias, donde se explica su objetivo, desarrollo, tiempo y evaluación empleadas por el orientador.

6)Por último se elaboraron 3 cuestionarios que están dirigidos a los orientadores, alumnos y directivos de la escuela secundaria No. 39, como se ha señalado anteriormente, todos los cuestionarios fueron basados en el Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas (1991), ya que éste documento guía la práctica del orientador, sin embargo para la elaboración de los instrumentos del director y los alumnos, el número de preguntas disminuyó en ambos cuestionarios debido a que no podían implementarse de igual forma para los mismos fines que los del orientador.

Además, todos los cuestionarios tienen preguntas genéricas y específicas siguiendo el mismo patrón del documento antes mencionado y por ésta razón existen preguntas dirigidas a explorar las áreas de: estudio, escolar, vocacional, social y de la salud. Cada área explora diversas funciones del orientador como puede observarse en los anexos 4 5 y 6.

Con respecto a las preguntas diagnósticas que se encuentran en los 3 cuestionarios, han sido elaboradas fuera del Manual de Orientación (1991) porque son necesarias para la opinión que tiene el mismo orientador sobre las problemáticas que observa en el Servicio de Orientación así como de las opiniones del Director y de los Alumnos.

El siguiente cuadro (No. 8) explica con detenimiento el número de preguntas de los 3 cuestionarios.

Cuadro No. 8. Distribución de Número de Preguntas de los 3 Cuestionarios.

Sujetos	Preguntas Diagnósticas	Preguntas Genéricas	Preguntas para el Área de Estudio	Preguntas para el Área Escolar	Preguntas para el Área Vocacional	Preguntas para el área Social	Preguntas para el área de la Salud	Preguntas Abiertas	Preguntas Cerradas	Total
Orientadores	4	12	8	3	5	7	5	17	27	44
Director	5	2	7	1	4	5	2	0	26	26
Alumnos	9	10	3	1	1	1	1	11	15	26

Como se puede observar en el cuadro No. 8, existen diferentes tipos de preguntas como son las diagnósticas, genéricas, por área, así como el número de preguntas abiertas y cerradas que cada instrumento tiene, y al final del cuadro existe el total de preguntas de cada cuestionario, así entonces, podemos decir que el cuestionario de los orientadores tiene 17 preguntas abiertas y 27 cerradas formando un total de 44 preguntas. (Ver anexo 4).

Con respecto al cuestionario de los alumnos, no existe ninguna pregunta abierta debido al número elevado de alumnos que lo resolvieron por lo que el total de preguntas (26) son de tipo cerradas (Ver anexo 5).

Por último el cuestionario de los directivos tiene 11 preguntas abiertas y 15 cerradas formando un total de 26 preguntas.

Es importante decir que los cuestionarios de los alumnos e incluso de los directivos servirán para corroborar los resultados del orientador y de ésta forma conocer la práctica real del orientador dentro de la escuela.

Por último, cabe aclarar que los cuestionarios han sido validados por medio de 9 jueces expertos en el tema de la orientación. De los 9 expertos, 6 son profesores normalistas, 2 son profesores de la Universidad Pedagógica Nacional y 1 profesor es de la UNAM, todos ellos con amplia experiencia en el área de Orientación Educativa.

Analizando los comentarios de los expertos, se hicieron correcciones en todos los cuestionarios hasta llegar a la versión presentada en este trabajo en los anexos 4, 5 y 6.

En conclusión, todos estos instrumentos tienen la finalidad de:

- Recopilar información para un análisis de la situación global de la institución.
- Contextualizar al orientador en el centro escolar
- Describir la practica del orientador

Habiendo descrito los instrumentos a utilizar pasaremos a explicar el procedimiento de la presente investigación.

### **3.5 Procedimiento**

Como el objetivo principal del presente trabajo se refiere a una evaluación diagnóstica de las funciones del orientador, fue necesario precisar que para el diagnóstico se han utilizado datos que nos permitieron contextualizar el campo del Servicio de Orientación. Para éste objetivo concentramos los datos de la siguiente manera:

- a) Escenario de la Escuela Secundaria No. 39
- b) Población de Estudio

El primer apartado tiene información relacionada a los antecedentes y localización geográfica de la escuela, descripción del edificio y descripción de la comunidad.

El segundo apartado contiene información y descripción de la escuela, así como la revisión de documentos claves del Servicio de Orientación Educativa de la Escuela Secundaria Técnica No. 39.

En algunos casos, los datos fueron concentrados en cuadros que se realizaron para la presente investigación con el fin de dar explicación clara a diferentes aspectos importantes de la institución, en otros casos la información fue encontrada en los documentos oficiales de la escuela que sirvieron para estos fines.

Como el objetivo de la presente investigación no solamente involucra un diagnóstico de la escuela en cuestión, también se recurrió a algunos elementos de una evaluación de proceso con el fin de tener mas información acerca de la práctica real del orientador y de sus funciones dentro de la secundaria No. 39.

Para hacer ésta evaluación de proceso se hizo necesario el uso de 3 cuestionarios como se señaló en el apartado anterior, uno de ellos dirigido al orientador (anexo 4) y los otros dos elaborados para los alumnos (anexo 5) y para los directivos (anexo 6) con el fin de corroborar la información que nos brindó el orientador.

Los 3 cuestionarios tienen 3 variables (preguntas diagnósticas, funciones genéricas y funciones específicas) que se utilizaron para la recogida de datos.

Los resultados del cuestionario de los orientadores (anexo 4) y del cuestionario de los directivos (anexo 6), tendrán un análisis descriptivo de cada una de sus variables tomando en consideración que el número de orientadores y directivos es reducido.

Por otro lado, el cuestionario de los alumnos fue tratado de diferente manera debido al número tan elevado de los alumnos (252 estudiantes), su análisis se realizó por frecuencias tomando en consideración el grupo escolar y el turno.

Habiendo descrito el procedimiento de la presente investigación, el siguiente capítulo tratará el diagnóstico y la evaluación de la Secundaria No. 39 tomando en consideración todos los aspectos que se involucraron en este apartado.

## **CAPITULO IV. DIAGNOSTICO Y EVALUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 39 (ANÁLISIS DE RESULTADOS)**

Este capítulo tiene la finalidad de mostrar dos aspectos muy importantes de la Secundaria Técnica No. 39. El primero se refiere a la información adquirida sobre la evaluación diagnóstica y el segundo aspecto tiene que ver con la evaluación formativa recordando que únicamente se tomarán algunos elementos de ésta como se mencionó en el marco teórico.

### **4.1 Diagnóstico de la Escuela Secundaria No. 39**

Para el objetivo de ésta evaluación diagnóstica de la secundaria nos proponemos 2 momentos:

- 1) Escenario de la Escuela Secundaria Técnica No. 39
- 2) Población de Estudio

Así lograremos tener una panorámica de la escuela considerando todos sus componentes como son su infraestructura, población, administración, materiales, etc. Enseguida se explicará cada uno de los momentos antes señalados.

#### **4.1.1 Escenario**

En un intento por conocer el entorno escolar, y social partiremos de ubicar y describir el edificio en el que se centra el principal objeto y sujeto de estudio de investigación; la secundaria E.S.T.I.C. No.39 “PROFRA. CONCEPCIÓN MERCADO JARDON”

La escuela secundaria E.S.T.I.C. No. 39 “PROFRA. CONCEPCIÓN MERCADO JARDON” fue fundada en 1953 en el Distrito de Zumpango.

Cuenta con 12 salones de clase (con cuatro salones para cada grado). Estas aulas están diseñadas para un máximo de 45 alumnos. La iluminación artificial de las aulas es con lámpara, también hay un escritorio y un pizarrón.

Además se tiene un laboratorio multidisciplinario mismo que es atendido por dos encargados.

La escuela también cuenta con cinco talleres que es el de contabilidad, dibujo industrial, electrónica, electricidad y secretariado. Estos talleres cuentan con un espacio propio y con el material y herramientas adecuadas. El espacio es de 150 a 160 m<sup>2</sup> con la capacidad de 50 alumnos por taller. Cuenta con un taller de computación en el cual hay 20 computadoras.

Para tener una visión de esta situación a continuación en el cuadro 9 se presentan datos estadísticos acerca de la asistencia a talleres y la distribución de los alumnos en cada uno de ellos.



Cuadro 9. Datos Estadísticos por Tecnología y Grado

Grado	Grupo	Talleres	Hombres		Mujeres		Total	
1°	A	CONTABILIDAD	20	15	21	10	41	25
1°	B	DIBUJO INDUSTRIAL	28	18	18	10	46	28
1°	C	ELECTRICIDAD	24	10	0	0	24	10
1°	C	SECRETARIADO	0	0	25	12	27	12
1°	D	ELECTRONICA	26	10	0	0	26	10
1°	D	SECRETARIADO	0	0	21	10	21	10
<b>TOTAL</b>			<b>98</b>	<b>53</b>	<b>85</b>	<b>42</b>	<b>183</b>	<b>95</b>
Grado	Grupo	Talleres	Hombres		Mujeres		TOTAL	
2°	A	CONTABILIDAD	20	5	28	7	48	12
2°	B	DIBUJO INDUSTRIAL	23	12	21	6	44	18
2°	C	ELECTRICIDAD	20	5	0	0	20	5
2°	C	SECRETARIADO	0	0	26	18	26	18
2°	D	ELECTRONICA	26	16	0	0	26	16
2°	D	SECRETARIADO	0	0	24	6	24	6
<b>TOTAL</b>			<b>89</b>	<b>38</b>	<b>99</b>	<b>37</b>	<b>188</b>	<b>75</b>
Grado	Grupo	Talleres	Hombres		Mujeres		TOTAL	
3°	A	CONTABILIDAD	19	5	30	20	49	25
3°	B	DIBUJO INDUSTRIAL	27	15	14	3	41	18
3°	C	ELECTRICIDAD	17	4	0	0	17	4
3°	C	SECRETARIADO	0	0	29	13	29	13
3°	D	ELECTRONICA	21	12	0	0	19	12
3°	D	SECRETARIADO	0	0	23	12	23	12
<b>TOTAL</b>			<b>84</b>	<b>36</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	<b>84</b>

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V y Zúñiga, N. (2002)

Como se observa en el cuadro 9, los talleres están divididos de la siguiente manera: los grupos "A", les corresponde el taller de contabilidad, el grupo "B" le corresponde dibujo industrial; en el grupo "C" está dividido en dos talleres a los hombres les corresponde electricidad y a las mujeres secretariado. Y por último el grupo "D" está de la siguiente manera a los hombres les corresponde el taller de electrónica y las mujeres la tecnología de secretariado. Es importante señalar que en cada ciclo escolar están divididas las tecnologías de la misma manera.

Entre otros servicios de la escuela se encuentran una cooperativa, sala de maestros, cuatro sanitarios y la casa del conserje. Dentro de la infraestructura se cuenta con dos canchas de basquetbol, una cancha de fútbol y un patio central con áreas verdes.

Por otro lado, el área administrativa está dividida en dos: uno lo compone la dirección y el otro el departamento de orientación, en este último se encuentran ubicados los orientadores del turno matutino y vespertino los cuales cuentan con un espacio de 24m<sup>2</sup>, y los escritorios están acomodados en forma circular, no contando con un espacio dedicado para guardar archivos. En el mismo lugar son atendidos al mismo tiempo directivos, padres de familia y alumnos de los diferentes orientadores.

Habiendo descrito las condiciones del espacio físico de la institución, ahora nos ocuparemos de describir el contexto de la comunidad de la escuela.

Políticamente, el municipio está formado por 18 localidades urbanas, una base aérea militar, once ejidos y una ranchería. En las localidades se hallan 16 barrios, 75 ranchos, 15 granjas, 28 fábricas de mediana importancia y algunos fraccionamientos.

La infraestructura educativa cuenta desde preescolar hasta nivel superior: hay 45 escuelas estatales, 36 federales y 12 particulares con asistencia total de 39 115 alumnos atendidos por 934 profesores, siendo la máxima casa de estudios la Universidad Académica Profesional de la Universidad Autónoma del Estado de México con cerca de quinientos alumnos, de la que se espera el mejoramiento de nivel cultural del municipio. (Ramírez, A. 1999).

#### **4.1.2 Población de Estudio**

En este rubro se utilizaron tres grandes tipos de población: docentes, orientadores y alumnos que integran principalmente la comunidad escolar que será sujeta de análisis.

El perfil académico del docente es importante, ya que la formación del mismo nos permite determinar la profesionalización del servicio educativo. Como la formación profesional de los docentes también está relacionada con su experiencia, el cuadro siguiente toma en consideración la antigüedad de los profesores así como su edad y sexo.

Así, y de acuerdo al párrafo anterior, pasaremos a describir (cuadro 10) la planilla docente.

CUADRO N° 10 Plantilla de Personal.

SEC.	TURN O	SEXO	EDAD	MATERIA QUE IMPARTE	ANTIGÜEDAD	FORMACIÓN PROFESIONAL	INSTITUCIÓN	TITULO
39	M - V	M	42	Director	21 años	Lic. en Ciencias Sociales	Normalista	Sí
39	M - V	M	43	Subdirector	22 años	Matemáticas	Normalista	Sí
39	M	F	38	Orientación	14 años	Lic.- Pedagogía	UNAM	Sí
39	M	M	44	Orientación	26 años	Ciencias Sociales	Normal	No
39	M	F	32	Orientación	11 años	Educación Primaria	Normalista	No
39	M	F	52	Orientación	30 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M- V	F	50	Orientación	29 años	Pedagogía	Normalista	No
39	M -V	F	43	Orientación	20 años	Pedagogía	Normalista	Sí
39	M	F	37	Historia	16 años	Ciencias Naturales	Normalista	No
39	M-V	M	44	Historia	22 años	Lic. Primaria	Normalista	Sí
39	M-V	M	39	Geografía	18 años	Lic. Historia	Normalista	No
39	M	F	39	F.C.E	19 años	Ciencias Sociales	Normalista	Sí
39	M-V	F	30	F.C.E	9 años	Inglés	Normalista	No
39	M	M	29	Física	4 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M-V	M	40	Física	15 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No
39	M-V	M	34	Química	11 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M	F	37	Química	14 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M-V	F	37	Biología	14 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M -V	F	29	Inglés	7 años	Lic. Inglés	Normalista	Sí
39	M	F	42	Inglés	20 años	Lic. inglés	Normalista	No
39	M-V	F	33	Matemáticas	10 años	lic. Pedagogía	Normalista	No
39	M-V	F	42	Matemáticas	21 años	Ciencias Naturales	Normalista	No
39	M	M	39	Matemáticas	18 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No
39	M	F	37	Matemáticas	16 años	Lic. Matemáticas	Normalista	No
39	M -V	F	46	Opcional	24 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M	M	34	Opcional	11 años	Educación Primaria	Normalista	No
39	M -V	M	39	Contabilidad	14 años	Bachillerato	Bachillerato	No
39	M-V	M	38	Secretariado	15 años	Mecanografía	Bachillerato	No
39	M - V	M	38	Dib. Industrial	15 años	Ingeniero Civil	INP	Sí
39	M-V	F	34	Español	9 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No
39	M	F	33	Español	4 años	Lic. Pedagogía	Normalista	Sí
39	M	F	38	Laboratorio	15 años	Tec. Quím. Industrial	UNAM	Sí
39	M-V	M	30	Computación	11 años	Tec. Programa de computación	ESCUELA PRIVADA	No
39	M	F	30	Computación	14 años	Tec. Progra. Analista		No
39	M	F	37	Club	14 años	4° Curso de Danza	Casa de Cultura	No
39	M - V	M	38	club	14 años	Instructor de Música	INBA	No
39	M - V	M	40	Educación Física	7 años	Educación Primaria	Normalista	Sí
39	M	M	45	Educación Artísticas	20 años	Instructor de Música	INBA	No
39	M-V	M	40	Educación Artística	9 años	Músico practico	INBA	No

Fuente: Planilla de la E.S.T.I.C. N° 39 (2003)

Como se observa en el cuadro 10, la plantilla de la E.S.T.I.C. N°39 cuenta con 39 profesores: 17 en el turno matutino y 22 en el turno vespertino, algunos de ellos trabajan ambos turnos en la misma escuela, por lo cual, el número de profesores está equilibrado en ambos turnos, sin embargo, hablando de aquellos docentes que trabajan 2 turnos, nos cuestionamos, ¿éstos profesores rinden en su trabajo más de 12 horas en cualquiera que sea la materia que impartan?, ¿repercutirá en la educación de los alumnos que el 53.8 % de los profesores son de sexo femenino y el 46.1% son de sexo masculino?

En cuanto a la formación profesional de los docentes, el 71.7 % son normalistas y el 28.2 % son de diferentes instituciones como la UNAM, IPN, BACHILLERATO, INBA, etc, por lo tanto se puede apreciar que los maestros tienen distintos enfoques teóricos determinados por la formación que tuvieron. Aunado a esto, en el cuadro anterior se observa que la mayoría de éstos profesores no se han titulado y que pese a ello tienen una antigüedad, la mayoría de más de 10 años.

En la secundaria No. 39 se realiza una evaluación a través de la ficha evaluativa que es un documento (anexo 1) que los supervisores aplican a orientadores y docentes de la E.S.T.I.C No. 39 al final de cada ciclo escolar con el fin de conocer las problemáticas más significativas de la escuela, así como del trabajo de los docentes y orientadores.

Como la Ficha Evaluativa hace un intento por determinar las funciones de los profesores y de los orientadores nos parece relevante su consideración en el presente trabajo.

Esta ficha brinda elementos importantes sobre la eficiencia y condiciones del desempeño laboral de los orientadores, por lo que se realizará un análisis del documento a lo largo de 3 ciclos escolares consecutivos (2000-2001, 2001-2002 y 2002-2003) con el fin de detallar la problemática laboral, organizativa y actualización de los orientadores de la escuela.

Este documento consta de 13 preguntas cerradas, las cuales están clasificadas en 4 grandes rubros, delimitados por el Departamento de Escalafón de Educación Pública del Estado de México; y se refieren:

- a) Eficiencia y Eficacia
- b) Laboriosidad y compromiso
- c) Iniciativa y Creatividad
- d) Condiciones Laborales

Todos los orientadores de la escuela tienen que contestar su ficha evaluativa al final de curso. Cada pregunta tiene 5 posibles respuestas las cuales están clasificadas como sigue:

- Siempre
- La mayoría de las veces
- Regularmente
- Algunas Veces
- Esporádicamente

Cada respuesta posible posee un determinado valor que el orientador puede apreciar en la misma hoja. El orientador al tener su respuesta definida según la clasificación arriba mencionada, procede a llenar en el espacio correspondiente el valor asignado para su respuesta (como se ve en anexo 1).

---

\* Departamento de Escalafón de Educación Pública del Estado de México. (2000). Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social.

Una vez que todos los orientadores han contestado los cuestionarios el director les asigna una evaluación a cada ficha autoevaluativa de cada uno de los orientadores con el fin de corroborar los datos expuestos, de esta manera en el mismo cuestionario de autoevaluación se pueden apreciar las respuestas del orientador como las del director en cada una de las 13 preguntas.

Vinculando esta ficha evaluativa con las funciones propuestas en el Manual para el Servicio de Orientación (1991) mencionadas en el marco teórico, se puede decir que algunos aspectos de las funciones genéricas se abordan en esta ficha.

Estos aspectos se refieren principalmente a la planeación del trabajo del orientador, a la colaboración que tuvo, a los recursos materiales y a las relaciones de respeto que fomentó entre sus compañeros de trabajo y con sus alumnos.

Todo ello hace suponer que la ficha evaluativa intenta medianamente evaluar el trabajo del orientador con respecto a las funciones propuestas por el Manual para el Servicio de Orientación.

La ficha evaluativa a pesar de que podría ser un instrumento muy útil para la evaluación del trabajo orientador, se preocupa más por aspectos relacionados a la puntualidad y asistencia al centro de trabajo y a la entrega de documentación requerida por las autoridades.

A pesar de éstas observaciones, y como único instrumento evaluador del trabajo del orientador que cuenta la secundaria No. 39, creemos importante el análisis de las respuestas de los orientadores de ésta ficha evaluativa a lo largo de 3 ciclos escolares para de esta forma intentar plasmar lo que ocurre con el trabajo del orientador.

En seguida se muestra el formato de la ficha evaluativa (cuadro No. 11) con sus respectivas preguntas, como nos pareció irrelevante mostrar el resultado de cada orientador, nos dimos a la tarea de globalizar en un porcentaje los resultados de los 8 orientadores por año escolar, es así como se obtuvieron los porcentajes totales de los orientadores y directivos a lo largo de los ciclos escolares 2001, 2002 y 2003 en cada una de las preguntas de la ficha evaluativa.

Cuadro No. 11. Ficha Evaluativa.

PREGUNTAS DE EVALUACIÓN		2001 AE	2001 EV	2002 AE	2002 EV	2003 AE	2003 EV	TOTAL %	
TITULO DEL CUADRO									
1	1)	PLANEACION DEL TRABAJO CONFORME AL TIEMPO, RECURSOS DISPONIBLES Y EN FUNCIONES DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES(Considera si elaboró, entregó plan de trabajo anual y semanal.	97.9%	90%	100%	95%	97.9%	100%	96.8%
2		APLICACIÓN, DESARROLLO DEL TRABAJO Y RETROALIMENTACIÓN PARA AJUSTAR LAS ACCIONES. (Considere la utilización que hizo de métodos, procedimientos y recursos técnicos	89.5%	90%	97.9%	100%	100%	100%	96.2%
3		LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y/O METAS SEGÚN SU PLANEACION. (Considere el porcentaje logrado de los objetivos previstos en su planeación, o los resultados obtenidos de las actividades encomendadas.)	89.5%	85%	95.8%	90%	97.9%	90%	91.3%
4	2)	EMPLEO DEL TIEMPO LABORABLE EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO. (Considere la colaboración que tuvo para el desarrollo del trabajo de grupo y del centro de trabajo.	79.1%	75%	95.8%	100%	79.1%	85%	85.6%
5		COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRUPO E INSTITUCIONAL Considere la colaboración que tuvo para el desarrollo del trabajo.	83.3%	85%	79.1%	85%	79.1%	100%	85.2%
6		PUNTUALIDAD(Considere el número de retardos al año)	79.1%	80%	79.1%	90%	83.3%	95%	84.4%
7		ASISTENCIA (Considere el número de faltas al año)	87.5%	80%	79.1%	75%	87.5%	95%	84%
8		ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA AUTORIDAD INMEDIATA	97.9%	95%	100%	95%	97.9%	100%	97.6%
9	3)	PRESENTACIÓN DE SUGERENCIAS E INICIATIVAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EDUCATIVO(Considere la disposición para presentar sugerencias e iniciativas para mejorar el trabajo educativo.)	97.9%	90%	97.9%	100%	100%	100%	97.6%
10		FUNDAMENTACION Y COMPROBACIÓN DE CAMBIOS QUE INCIDEN FAVORABLEMENTE EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS (Considere si presentó la fundamentación y comprobación de cambios que inciden favorablemente en el logro de metas y objetivos.)	100%	95%	100%	100%	100%	100%	99.1%
11	4)	CONDICIONES DE LA COMUNIDAD. (Considere el buen trato y cordialidad que dio a los integrantes de la comunidad para su participación con la institución)	95.8%	100%	95.8%	100%	95.8%	100%	97.9%
12		CONDICIONES DEL CENTRO DE TRABAJO (Considere el uso adecuado de las instalaciones, mobiliarios y recursos materiales del centro de trabajo.	85.4%	90%	95.8%	90%	85.4%	100%	91.1%
13		CONDICIONES DEL AREA DE TRABAJO (Considere si promovió relaciones de respeto y cordialidad entre padres de familia, alumnos y compañeros para el mejoramiento de las condiciones del área de trabajo.)	97.9%	90%	100%	100%	97.9%	100%	97.6%

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V y Zúñiga, N.

## ACOTACIONES

AE (AUTO EVALUACIÓN)

EV (EVALUACIÓN DE LA AUTORIDAD)

Hablando en términos generales, durante los 3 ciclos escolares en cuestión, el docentes y el orientador evalúa su trabajo con un valor más alto que el director de la escuela.

Esto puede indicar que el personal docente está cumpliendo su trabajo en óptimas condiciones y trata de encubrirlo sobreevaluando los reactivos de la ficha evaluativa.

En cuanto a “Eficiencia y Eficacia”, la primer categoría de la ficha evaluativa, se puede apreciar que la planeación del trabajo que el docente y el orientador hace a lo largo de los 3 ciclos escolares ha tenido un porcentaje que oscila entre el 95% y el 97%.

Estos porcentajes dicen que existe una adecuada planeación del equipo de trabajo de ésta escuela, tomando en consideración el tiempo y las necesidades que se les presenten.

La segunda y tercer categoría se refiere a la puesta en práctica de la planeación y sus logros en términos de resultados obtenidos de la programación. Ambos reactivos presentan porcentajes muy elevados determinando supuestamente que la planeación llega a una meta cumpliendo con los objetivos propuestos.

Pasando a los reactivos 4, 5, 6, 7 y 8 que tienen que ver con el rubro de “Laboriosidad y Compromiso”, los porcentajes bajan considerablemente.

El porcentaje más alto es de 85.6% al igual que la evaluación del directivo, todo ello indica que la puntualidad y asistencia de los orientadores y docentes es deficiente al igual que la colaboración del grupo de trabajo.

Esto puede indicar que el orientador al igual que los docentes trabajan de manera aislada y que tan solo es importante el cumplimiento de la documentación requerida por la autoridad ya que éste reactivo si posee un porcentaje alto del 97.6%.

El rubro “Iniciativa y Creatividad” tiene porcentajes muy altos, en ésta categoría el orientador tiene que autoevaluarse con respecto a las sugerencias que proporciona sin olvidar que surgen del logro de objetivos propuestos en su planeación anual.

Aunque la ficha evaluativa en los 3 ciclos escolares tiene porcentajes altos de eficiencia no se sabe cuáles son las propuestas o sugerencias del orientador (aspectos fundamentales que debería considerar la ficha evaluativa).

Por último la categoría referente a las “Condiciones Laborales” aborda aspectos relativos a fomentar la cordialidad y respeto entre los alumnos, padres de familia y compañeros de trabajo.

Los porcentajes en éste rubro también son muy elevados, inclusive año con año ha ido aumentando el valor del porcentaje. Estos valores indicarían eficiencia por parte del orientador, lo interesante sería saber cómo impulsa esas relaciones de respeto con la comunidad escolar.

Ya se ha hablado de manera general de las características de los profesores y algunas características encontradas de los orientadores, ahora se describirán otros elementos de los orientadores que tienen gran importancia como su formación profesional y su antigüedad debido a que son aspectos que interesan conocer para poseer una panorámica completa de su trabajo dentro del Servicio de Orientación.

A continuación se presentará el cuadro No. 12 relativo a las características de los orientadores de la Secundaria No. 39.

Cuadro No. 12 Características de los Orientadores.

SEC.	TURNO	SEXO	EDAD	MATERIA QUE IMPARTEN	ANTIGÜEDAD	FORMACIÓN PROFESIONAL	INSTITUCIÓN	TITULO
39	M	F	38	Orientación	14 años	Lic. Pedagogía	UNAM	Sí
39	M	M	44	Orientación	26 años	Ciencias Sociales	Normalista	No
39	M	F	32	Orientación	11 años	Educación Primaria	Normalista	No
39	M	F	52	Orientación	30 años	Ciencias Naturales	Normalista	Sí
39	M- V	F	50	Orientación	29 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No
39	M -V	F	43	Orientación	20 años	Lic. Pedagogía	Normalista	Sí
39	V	F	39	Orientación	15 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No
39	V	M	41	Orientación	16 años	Lic. Pedagogía	Normalista	No

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N. (2003).

El servicio de orientación de la escuela secundaria cuenta con 8 orientadores en ambos turnos, 6 orientadores del turno matutino y 4 orientadores del turno vespertino, de los cuales, 2 trabajan doble turno.

Por lo regular, los 6 orientadores del turno matutino tienen a su cargo dos grupos de 49 alumnos cada uno en contraste con los orientadores del turno vespertino donde 3 orientadores atienden 2 grupos y 1 orientador está a cargo de 3 grupos con 30 alumnos cada uno, por lo que la pregunta es: ¿son suficientes los orientadores para el gran número de alumnos de ésta secundaria?, ¿los orientadores con doble turno rinden óptimamente la larga jornada de trabajo como para brindar atención a los alumnos a toda hora?

Hablando ahora de la antigüedad, de los 8 orientadores de la escuela, 3 orientadores tienen más de 20 años y los 5 restantes entre 10 y 20 años de antigüedad, lo cual habla de una amplia experiencia que permitiría suponer que desempeñan su labor de una manera óptima aunque también puede ser producto de un trabajo rutinario provocando así una pérdida del seguimiento de las funciones reales del orientador.

Además, como se observa en el cuadro 9, algunos de los 8 orientadores no cubren con el perfil académico para el departamento de orientación debido a que 3 orientadores tienen diferentes especialidades como; Lic. en ciencias sociales, ciencias naturales, y en educación primaria lo que suponemos trae grandes consecuencias para estos orientadores al brindar a los alumnos ayuda y al seguir las funciones del orientador.

Concluimos, entonces, este primer aspecto relacionado con la población de la escuela y afirmamos que la antigüedad de los orientadores en el servicio no necesariamente supone un servicio eficaz, el hecho de que halla más mujeres que hombres puede provocar que el servicio, sea más maternal que profesional, y existen grandes posibilidades de que en vez de profesionalización del servicio halla rutinización acompañada por esta idea de “todólogos” que el departamento del supervisión (2002, entrevista informal) ha comentado como uno de los principales problemas de la comunidad escolar de Zumpango.



Revisando los materiales utilizados por el Departamento de Orientación detectamos que tipo de material, prueba, técnica, método o estrategia utiliza el orientador.

El siguiente cuadro (No. 13) muestra con detenimiento los documentos que fueron encontrados, como se puede observar, se hizo una división para dar explicación desde el objetivo de cada actividad, desarrollo y posible evaluación.

Cuadro 13. Materiales utilizados en el Departamento de Orientación.

ACCIONES	NOMBRE	OBJETIVO	DESARROLLO	TIEMPO	EVALUACIÓN
Pruebas	Dibujo de la Persona	Conocer la personalidad del alumno	Se le da una hoja blanca al alumno para que realice el dibujo de una persona	No hay límite de tiempo	Conocer los aspectos que le incomoda al alumno sobre su personalidad
Técnicas	Cuestionario de Habilidades para el Estudio	Conocer las estrategias de estudio que utilizan los alumnos	Se le da un cuestionario al alumno con diversas preguntas sobre la manera en que estudian y aprenden	30 minutos	Se califica cada cuestionario y se clasifica al grupo dependiendo de sus habilidades de estudio
Materiales	Existen diversos documentos que explican temas de sexualidad, personalidad o vocación profesional	Todos estos documentos no tiene objetivo	Todos estos documentos no tienen un procedimiento a seguir	No especifica tiempo	No especifica evaluación
Estrategias	Existe un documento para dar pautas al orientador de cómo realizar sus actividades llamado "Estrategias"	No tiene objetivo porque está incompleto y no está actualizado, ya que es de 1985	No existe desarrollo de actividades	No especifica tiempo	No especifica evaluación

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V y Zúñiga, N.(2003)

Como se puede observar en el cuadro anterior, de los materiales antes mencionados algunos tiene relación con el trabajo del orientador, como por ejemplo la técnica del cuestionario de habilidades para el estudio que da pautas al orientador para realizar un diagnóstico del conocimiento de los alumnos en relación a sus técnicas para el estudio.

Sin embargo, a pesar de que los orientadores deben aplicar una serie de pruebas diagnósticas propuestas desde el Manual para el Orientador, no existen evidencias de ello, ya que los alumnos no identifican haber realizado alguna prueba de este tipo.

Como parte de la población de estudio nos enfocaremos a los directivos. El director cuenta con 21 años de experiencia y con la formación en licenciatura de Ciencias Sociales egresado de la Normal.

El subdirector tiene 22 años de experiencia con la formación en matemáticas. Ambos tienen una antigüedad de 10 años en la institución.

Los directivos participaron en un programa que fue creado por el Tecnológico de Monterrey dirigido a los directivos de educación secundaria con el objetivo de ubicar algunas problemáticas de la institución en el ciclo escolar 2001-2002. La información que se obtuvo de este proyecto es muy amplia, e interesante para conocer las diferentes necesidades educativas que se presentaron a nivel secundaria.

El análisis de los resultados del proyecto aplicado en la E.S.T.I.C. No. 39, dados a conocer por los asesores del Tecnológico de Monterrey, brindaron elementos sobre la conceptualización de la problemática surgida en la escuela, pero vista desde la panorámica del director.

De acuerdo a la problemática que identificó el director de la escuela se encontró como problema principal que la función que desempeña el maestro y el orientador, en el proceso docente educativo, sigue apegada a los lineamientos contemplados como la "escuela tradicional", según conceptos utilizados por el Director de la secundaria. (Para más información acerca de las soluciones que propone el director de la Secundaria No. 39 ver anexo 2)

Una vez ya concluido el proyecto, los asesores del Tecnológico de Monterrey realizaron una evaluación a la propuesta del director y sus resultados afirmaron que la Secundaria No. 39 tiene la evaluación más baja de la zona.

Como parte del centro escolar, falta un aspecto que todavía no se ha abordado y que tiene que ver con los alumnos de la escuela, el cuadro 14 contempla en total de alumnos y alumnas de la secundaria que son sujetos de atención por los orientadores.

Cuadro 14. Estadística de Hombres y Mujeres por Turno

Grados	1°			2°			3°			TOTALES		
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T
E.S.T. I. C. N 39 T. Matutino	98	85	183	89	99	188	84	96	180	271	280	551
E.S.T.I.C N° 39 T. VESPERTINO	53	42	95	38	37	75	36	48	84	127	127	254

Elaborado por: PLANTILLA 2002-2003

Con relación a la población estudiantil se cuenta con un total de 551 alumnos, del turno matutino: 271 hombres y 280 mujeres, en el turno vespertino hay 254 estudiantes, 127 hombres y 127 mujeres.

Para conocer algunas características específicas de los alumnos se recurrió a una "Ficha Biopsicosocial"<sup>\*</sup> (anexo 3), aplicada en el ciclo escolar 2002-2003 (esta ficha biopsicosocial fue contestada por los padres de familia) donde se obtuvieron datos que permiten identificar las diferencias que existen entre los alumnos de ambos turnos relacionadas con el contexto familiar y características socioeconómicas de los alumnos que a continuación se explicarán brevemente.

En cuanto a los alumnos del turno matutino cuentan con una solvencia económica más alta y tienen el apoyo de sus padres en contraste con los alumnos del turno vespertino, ya que la mayoría de ellos solventan por sí solos su educación con su trabajo.

Otro aspecto que influye en los alumnos es el de la desintegración familiar, ya que es más común en el turno vespertino, debido a que no cuentan con el apoyo de sus tutores, en contraste con los jóvenes del turno matutino que sí cuentan con una disposición más abierta de sus padres por que son familias más funcionales.

El presente diagnóstico ha indagado todos los aspectos posibles para contextualizar las funciones del orientador y del Departamento de Orientación, sin embargo creemos que no hemos encontrado información detallada sobre el que hacer del orientador dentro del aula.

Por ésta razón, se pasará al segundo componente de nuestra investigación el cual consiste en evaluar las funciones reales del orientador a través de una evaluación de proceso.

## **4.2 Evaluación de Proceso de la Escuela Secundaria No. 39**

Para este objetivo, se recurrió a la elaboración de 3 cuestionarios categorizados en 3 variables (preguntas diagnósticas, funciones genéricas y funciones específicas).

Para la evaluación de proceso nos proponemos recabar los datos significativos de:

- 4.2.1) Cuestionario de los orientadores
- 4.2.2) Cuestionario de los alumnos
- 4.2.3) Cuestionario de los directivos

Se iniciará a continuación la explicación de cada uno de éstos objetivos.

### **4.2.1) Cuestionario de los Orientadores**

Variable Preguntas Diagnósticas

En ésta categoría se trató de indagar los problemas que enfrenta el orientador al cumplir sus funciones, además de las posibles soluciones que ha intentado para beneficio de la institución y del servicio de orientación.

---

<sup>\*</sup> Esta ficha Biopsicosocial fue elaborada por Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N. en aras de realizar un diagnóstico más profundo de los alumnos.

Las problemáticas más frecuentes encontradas se refieren a la falta de apoyo por parte de los padres de familia y al ausentismo de los docentes. Conforme a éstas problemáticas, los orientadores dan diferentes soluciones las cuales son:

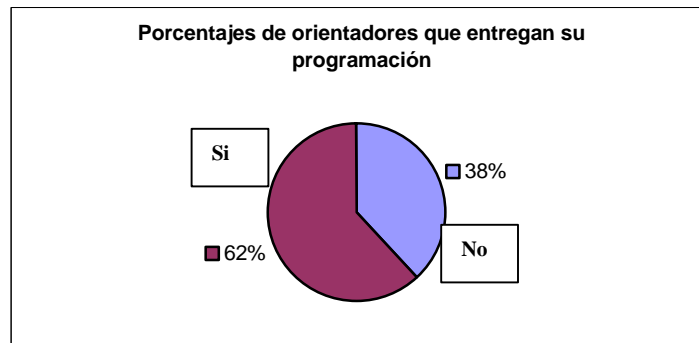
- Una relación de diálogo constante con el alumno de tal forma que acepte un proyecto de vida, los resultados no han sido tan favorables pero algunos alumnos son más perceptivos.
- Instrumentar “Escuela para Padres”, aunque la mayoría de los padres trabaje.
- El deseo y ánimo acompañado de una buena dosis de amabilidad y metodología

Como se puede percibir entre las respuestas de los orientadores, ninguno de ellos tiene definida alguna problemática específica, por lo tanto las soluciones que han intentado no les han funcionado.

### Variable Funciones Genéricas

El primer aspecto que se evaluó en el cuestionario de los orientadores se refiere a la planeación y programación de las actividades que se realizan durante el ciclo escolar en el Departamento de Orientación.

La siguiente gráfica (No. 15) representa el porcentaje de orientadores que hacen su programación anual.



Gráfica No. 15

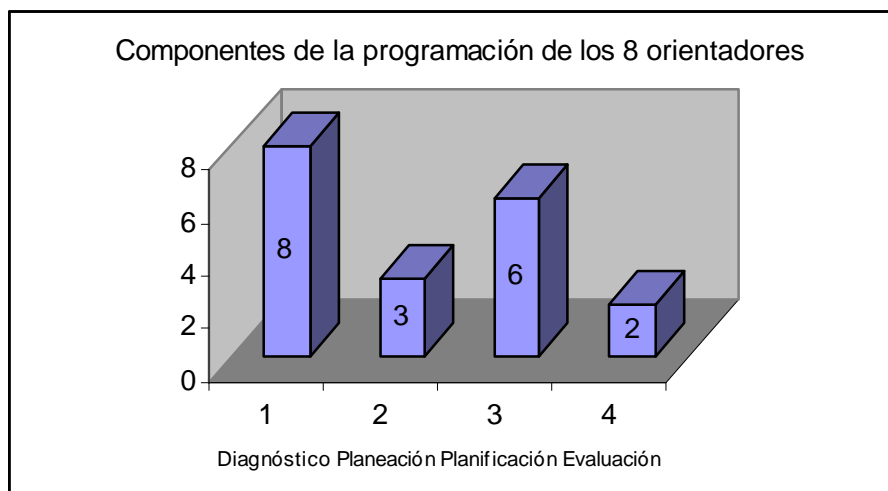
Como se puede observar en la gráfica anterior, el 62% de los orientadores hacen su planeación, pero el resto dice no hacerla.

Los orientadores que no realizan su programación no tienen forma de ordenar, temporalizar, prever, considerar recursos y mucho menos evaluar el trabajo que hace con los alumnos. La planeación es una de las principales funciones del orientador y sin ella el trabajo orientador que pueda realizar solo puede ser producto de su experiencia o de su improvisación.

Como no fue suficiente saber si los orientadores hacían o no su planificación anual, se hizo otra pregunta relativa a los aspectos que debe cubrir una planeación.

Hay que recordar que el Manual para el Servicio de Orientación (1991), menciona que la planeación debe tener una diagnóstico de necesidades, una planificación y ejecución de actividades y una evaluación de los resultados obtenidos en cuanto a metas alcanzadas, así que éstos aspectos fueron abordados en forma de pregunta en el cuestionario de los orientadores (Ver pregunta 6 anexo 4), los resultados se presentan en la siguiente gráfica.

Gráfica No. 16



La gráfica No. 16 refleja que los 8 orientadores realizan el diagnóstico de las necesidades, 3 en la planeación, 6 en la ejecución y sólo 2 en la evaluación de metas alcanzables.

Los orientadores que realizan la programación no saben que aspectos deben de abordar y por lo tanto no se sabe como llega ésta planeación de trabajo de orientación a los alumnos.

Las funciones genéricas también consideran la preparación profesional de los orientadores como un medio para actualizarse y de ésta forma cubrir las posibles necesidades de la comunidad estudiantil.

La pregunta 10 del cuestionario de los orientadores indaga esta preparación profesional en donde 6 de los 8 orientadores participan en algún curso o asesoría no sin antes aclarar que se hace a través de carrera magisterial que es una capacitación para obtener puntos escalafonarios.

Todo esto hace suponer que la actualización que los orientadores tienen está condicionada por los puntos escalafonarios que van a ganar.

Otro aspecto que abordan las funciones genéricas se refiere a las propuestas dirigidas a mejorar la enseñanza y por consiguiente el Departamento de Orientación.

Los orientadores manifestaron que en algunas ocasiones realizan sugerencias en contraste con lo que se vió en el diagnóstico, más específicamente en el análisis de la ficha evaluativa en páginas anteriores del presente trabajo. Los orientadores se autoevaluaban con porcentajes muy altos en esta actividad, pero cuando se les preguntaba si hacían sugerencias para mejorar el Servicio de Orientación la respuesta es que no existe la iniciativa de crear alternativas de solución.

Por último, las funciones genéricas también involucran las actividades que realiza el orientador en ausencia del maestro. Estas actividades se refieren a las estrategias para el adolescente para conocimiento de sí mismo, no sin antes advertir, que se corroborarán éstos datos con los de los alumnos.

Variable Funciones Específicas

Area para el Estudio

El área para el estudio tiene la finalidad de diagnosticar, organizar y coordinar programas para mejorar el aprendizaje de los alumnos.

Todos éstos elementos fueron preguntados en el cuestionario de los orientadores, en primer lugar se hizo referencia al diagnóstico de las habilidades que tienen los estudiantes para estudiar, donde el orientador debe hacer uso de sus conocimientos para detectar posibles fallas que tengan los alumnos al estudiar.

De los instrumentos más utilizados por el orientador son: estudio socioeconómico, cuestionario sobre técnicas de estudio y pruebas proyectivas.

Además del diagnóstico de las habilidades que el orientador debe realizar, el Manual para el Orientador organiza y dirige el curso referente a impulsar el aprendizaje de los alumnos, a pesar de que éste es un requerimiento oficial, sólo un orientador (de 8 orientadores) realiza este tipo de actividad.

Es entonces cuando se puede concluir que el área para el estudio tiene deficiencias en cuanto al apoyo que debe brindarse a los alumnos en su aprendizaje en la escuela.

La falta de apoyo en la habilidades de estudio pueden causar un alto índice de reprobación e incluso de abandono de estudios, sin embargo, el área para el estudio también hace alusión a las reuniones entre docentes, padres de familia para tratar el redimiento de los alumnos, y los resultados que se encontraron en los cuestionarios dicen que si existen esas reuniones y que por consiguiente se habla de las problemáticas mas frecuentes de los estudiantes entre las cuales está el bajo rendimiento de los alumnos, la asistencia de los alumnos y problemas de conducta.

En conclusión, por un lado el orientador olvida que es su responsabilidad ayudar a los alumnos en sus estudios y por otro lado, la creciente reprobación escolar es una problemática que mantiene al orientador muy preocupado pero sin buscar una solución como lo seria los cursos referentes a impulsar las habilidades para el aprendizaje.

## Area Escolar

El objetivo del área escolar tiene que ver con la información que le permita al orientador conocer el historial académico de los alumnos, por ello se encarga de actividades administrativas como la elaboración de boletas y actividades de inscripción, reinscripción y actos cívicos.

Todas estas funciones son realizadas por el orientador, sin embargo, en nuestra opinión creemos que éste tipo de actividades no deberían realizarlas los orientadores.

Si uno de los objetivos de la orientación es fomentar la integración de los alumnos a la escuela, los orientadores deberían preocuparse por estimular los procesos de enseñanza y aprendizaje en los alumnos que lo necesitan. Un instrumento que serviría para detectar estas necesidades sería el historial académico.

## Area Vocacional

A diferencia de las áreas anteriores, los orientadores brindan una buena asesoría a los alumnos en el área vocacional ya que en su mayoría dan información sobre las oportunidades de estudio que existen después de la secundaria a través de pláticas, folletos, visitas a escuelas, conferencias y videos.

El área vocacional es la más fortalecida en el Departamento de Orientación de la secundaria No. 39, los estudiantes son asesorados de manera personal y grupal sobre las opciones postsecundaria que existen y el apoyo en la elección del área tecnológica a la que asisten los alumnos (el taller que los estudiantes llevan en secundaria).

## Area Social

El área social intenta integrar al alumno al grupo y a la escuela sin olvidar que están inmersos en una sociedad.

El primer componente del área social está relacionado con proporcionar a los alumnos elementos suficientes para que logren el conocimiento de sí mismos y por consecuencia lograr su aceptación como adolescente.

En la pregunta 37 de cuestionario (anexo 4) se hizo un cuestionamiento acerca de las actividades que se realizan para ayudar a los estudiantes a entender su adolescencia, estas fueron las actividades que se realizan:

- ✓ Técnicas para mejorar las relaciones personales entre compañeros
- ✓ Técnicas de destreza
- ✓ Técnicas para el conocimiento de la identidad
- ✓ Dinámicas de personalidad
- ✓ Aplicación de Tests

Otro componente que se relaciona al área social tiene que ver con la detección y atención de los alumnos desadaptados al medio escolar o que tiene problemas de conducta, de deserción e incluso de ausentismo.

Las preguntas 33, 38 y 39 (anexo 4) indagan estos aspectos en donde el orientador menciona que las actividades que realiza para solucionar estas problemáticas son:

- ✓ Pláticas
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Lecturas
- ✓ Reuniones con padres de familia
- ✓ Asesorías personalizadas
- ✓ Análisis de casos
- ✓ Diálogos al interior de los grupos
- ✓ En caso de ausentismo, realizan visitas domiciliarias.

Aún sabiendo toda ésta información sobre el área social, no se sabe si en verdad se realizan ésta actividades con los alumnos, por consiguiente se tratarán éstos puntos en el análisis del cuestionario de los alumnos para corroborar que los datos obtenidos por el orientador efectivamente lleguen a los estudiantes.

#### Area para la Salud

La función que tiene el orientador en esta área se encamina a promover eventos y acciones que favorezcan el desarrollo integral de las características del adolescente.

Se analizará de la pregunta 40 a la 44 (anexo 4) de manera global. Los datos encontrados fueron contestados por los 8 orientadores, es decir, el 100% están de acuerdo en realizar actividades relacionadas a la salud del adolescente.

Además, también se realizan actividades con los padres de familia para involucrarlos en el conocimiento de sus hijos adolescentes por lo que los orientadores coordinan el curso “Escuela para Padres” para fortalecer la comunicación entre padres e hijos y lograr el entendimiento del medio social y psicológico del adolescente.

Al parecer, el área social tiene un especial interés por el orientador, sin embargo, no se debe olvidar que son los alumnos los principales actores de esas actividades y que por lo tanto su opinión cuenta. Se abordarán estas actividades en el análisis del cuestionario de los alumnos para saber su manera de contextualizar las funciones del orientador.

Hemos abordado las 5 áreas de orientación propuestas por el Manual para el Orientador. Estas áreas forman parte de nuestra variable denominada “Funciones Específicas” pero antes de pasar al siguiente objetivo de la evaluación de proceso, se hará un análisis haciendo un contraste entre la evaluación diagnóstica y la evaluación de proceso sin olvidar que ambas están inmersas en las funciones de la orientación escolar.

En la evaluación diagnóstica y más específicamente, en el documento oficial de la ficha evaluativa, los orientadores autoevaluaban sus funciones con porcentajes muy altos en actividades relativas a la planeación, sugerencias para mejorar el Departamento de Orientación y el logro de metas y objetivos.



A través del cuestionario y de corroborar éstos datos con el instrumento evaluador del orientador (ficha evaluativa) existe una gran brecha entre lo que dicen los orientadores y lo que hacen en su práctica orientadora.

Todo ello conlleva a decir que las funciones de la orientación escolar así como las actividades propuestas por el Manual para el Servicio de Orientación, son sólo funciones que no tienen ningún sentido para el orientador.

Es notoria la ausencia del orientador en la participación de un proyecto escolar que permita impulsar y mejorar el Departamento de Orientación, sin embargo existen áreas que provocan mayor interés en el orientador como el caso del área vocacional y social.

A pesar de ello, la intervención que el orientador hace en la orientación educativa debe considerar todas las modalidades que existen como la orientación pedagógica y la orientación afectivo-psicosocial (como lo dice la Guía Programática de Orientación Educativa, 1998) ya que sin ellas la orientación ya no sería tratada de manera integral y por ende sólo se enfoca, como en este caso, a la orientación vocacional.

La presente evaluación de proceso también pretende recabar datos en relación a las opiniones de los alumnos del Servicio de Orientación y de las funciones reales del orientador, este punto será tratado en el siguiente apartado.

#### 4.2.2) Cuestionario de los Alumnos

Como existe una estrecha relación entre la intervención del orientador en el aula y lo que opinan los estudiantes sobre el Departamento de Orientación y de sus actividades, analizaremos sus respuestas en el cuestionario de los alumnos.

Los datos de la población estudiantil fueron analizados por porcentajes, tomando en consideración el grupo escolar y el turno, sin dejar de lado nuestras variables de análisis. Algunos porcentajes fueron analizados mediante cuadros, los cuales contienen la pregunta que corresponde a la del cuestionario de los alumnos, las opciones, los grupos escolares divididos en turnos y los valores correspondientes a cada grupo.

##### Variable Preguntas Diagnósticas

La opinión del alumno sobre el Departamento de Orientación nos parece un aspecto fundamental para este trabajo debido a que determina las diferentes funciones que deben realizar los orientadores de ambos turnos. El cuestionario (específicamente la pregunta 1 del anexo 5) nos brindó los siguientes datos en relación a como los alumnos conciben el Servicio de Orientación.

Cuadro No. 17. Opinión del Servicio de Orientación

EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ES PARA TI:	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves	Mat.	Ves	Mat.	Ves
Una Actividad Educativa	21.4%	28.3%	14.3%	23.8%	19.0%	26.2%
Solución de Problemas Relacionados a la Escuela	42.9%	47.6%	81.0%	45.2%	76.2%	45.2%
Un Lugar de Castigo	35.7%	23.8%	4.70%	31.0%	4.80%	28.6%

Los alumnos de 2° y 3° grado de ambos turnos consideran que el Departamento de Orientación es el encargado de solucionar problemas relacionados con la escuela a diferencia de los alumnos de 1° año de ambos turnos que reconocen al Servicio de Orientación como una actividad educativa.

Como se puede observar en el cuadro No. 17, la mayoría de los porcentajes que tienen un valor alto se concentran entre las opciones: “Una actividad educativa” y “Solución de Problemas en la escuela”. Ambas opciones pueden ser las indicadas, sin embargo la opción “Un lugar de castigo” aunque tiene poca preferencia por los estudiantes de 2° y 3° les es más significativa a los alumnos de 1° grado por lo que el orientador debe esclarecer sus servicios en estos grupos.

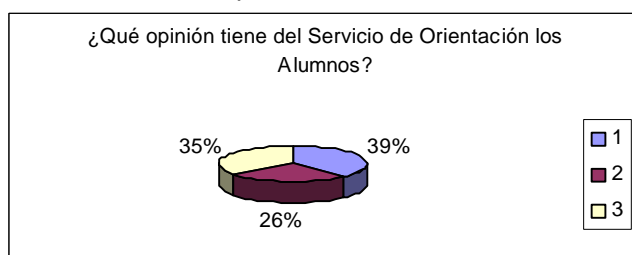
Como la mayoría de los alumnos creen que el Departamento de Orientación soluciona sus problemas, les preguntamos cuál era la mayor problemática a la que se enfrentan dentro de la escuela y respondieron que está relacionada con su conducta, problemas de deserción y en menor porcentaje con problemas de reprobación. (Cuadro No. 18).

Cuadro No. 18. Problemas Frecuentes de la Escuela.

¿CUALES SON LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE PRESENTAN LOS ESTUDIOS DE ESTA ESCUELA?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Deserción	31.0%	31.0%	81.0%	33.3%	23.8%	33.3%
Problemas de Conducta y Familiares	50.0%	31.0%	19.0%	35.7%	52.4%	59.5%
Problemas entre Alumnos, y Maestros	19.0%	38.0%	0.00%	31.0%	23.8%	7.10%

Además se hizo otra pregunta relacionada a la opinión del alumno sobre el Departamento de Orientación donde se podía contestar si el servicio era bueno, malo o regular y los resultados se pueden observar en la siguiente gráfica(ver anexo 5 pregunta 3)

Gráfica No. 19. Opinión del Servicio de Orientación.



Un 39% opina que da un buen servicio de orientación.  
 El 35 % opina que es regular.  
 El 26 % opina que es malo.

Los resultados a esta pregunta indican que la mayoría de los alumnos tiene una opinión buena o regular acerca del servicio que brindan los orientadores.

Como no fue suficiente saber las opiniones de los alumnos del Servicio de Orientación, nos pareció importante conocer el contacto personal que tienen los estudiantes con sus orientadores.

Los resultados arrojaron que cuatro de los 6 grupos entrevistados han platicado por iniciativa propia con el orientador, solo los grupos de 2° Matutino y Vespertino no lo han hecho.

Si bien el departamento de orientación tiene que tener contacto directo con los alumnos este se ha realizado por iniciativa propia de los estudiantes y no de los orientadores, lo cual significa que el alumno es quien busca el servicio.

Dentro de nuestras preguntas diagnósticas, se puede resumir que el departamento de orientación es considerado por los alumnos como un lugar para solucionar sus problemas relacionados con la escuela y una actividad educativa (no hay que dejar de lado que 2 grupos lo consideran como un lugar de castigo).

Con todos estos resultados se puede afirmar que la población estudiantil tiene dudas con respecto a la función del departamento de orientación, pero en lo que si están de acuerdo es que necesitan que el Servicio de Orientación sea más versátil al solucionar sus problemas escolares e incluso personales.

Sólo el 39% del total de nuestra muestra de alumnos opinan que el servicio es bueno, con este porcentaje podemos argumentar que más de la mitad de nuestra muestra no esta de acuerdo con el servicio que brindan los orientadores.

#### Variable Preguntas Genéricas

El cuestionario de los alumnos tiene únicamente 2 preguntas genéricas debido a que tienen elementos que pueden ser abordados con las opiniones de los alumnos, sin embargo nos pareció relevante una sola pregunta (la número 6 anexo 5) en relación a las actividades que realiza el orientador en ausencia del maestro.

Cuadro No. 20. Actividades del Orientador.

EN AUSENCIA DEL MAESTRO ¿QUE ACTIVIDADES REALIZA EL ORIENTADOR?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Dinámicas Grupales y Repaso de materias	42.9%	26.2%	85.7%	31.0%	23.8%	19.0%
Revisión de Utiles Escolares	28.6%	38.1%	14.3%	35.7%	45.2%	21.4%
Actividades al Aire Libre	28.5%	35.7%	0.00%	33.3%	31.0%	59.5%

Como se mencionó en páginas anteriores, los orientadores comentaron que las actividades que realizaban en ausencia del maestro se referían a la revisión de tareas y trabajos de la asignatura y a la utilización de estrategias para el conocimiento del adolescente.

Aunque estas actividades se realizan con frecuencia en ambos turnos y en todos los grados escolares (cuadro No. 20) las actividades al aire libre que no son propias del orientador se realizan con frecuencia.

Los grupos vespertinos afirman con sus porcentajes que el orientador tiene interés por realizar actividades al aire libre como son: la organización de la escolta y de eventos deportivos.

En conclusión, la función del orientador dentro del aula en ausencia del maestro debe estar encaminada a realizar actividades relacionadas con la orientación, como lo dice el Manual para el Servicio de Orientación (1991).

#### Variable Preguntas Específicas

##### Area para el Estudio

Las preguntas con mayor relevancia del área para el estudio del cuestionario de los alumnos fueron las preguntas 8 y 9

Como se veía en el cuestionario de los orientadores, ésta área estaba fortalecida en el diagnóstico y detección de habilidades para el estudio.

Analizando la pregunta No. 8 (anexo 5), la totalidad de los alumnos están de acuerdo en que los orientadores aplican pruebas diagnósticas, comparando los primeros grados, los segundos y los terceros de ambos turnos, los resultados fueron los siguientes.

Cuadro No. 21. Aplicación de Pruebas de Habilidades de Estudio.

AI INICIO DEL CICLO ESCOLAR,¿ EL ORIENTADOR LES APLICÓ ALGUNA PRUEBA PARA CONOCER LAS HABILIDADES DE ESTUDIO QUE EMPLEAS?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Si	11.9%	66.7%	69.0%	35.7%	69.0%	50.0%
No	21.4%	19.0%	19.0%	54.8%	19.0%	38.1%
Algunas veces	66.7%	14.3%	11.9%	9.50%	11.9%	11.9%

Ambos grupos de 3º año coinciden en que los orientadores les aplican pruebas para conocer sus necesidades, estas pruebas son: estudio socioeconómico, cuestionarios sobre técnicas de estudio y pruebas proyectivas.

Por otro lado, también se indagó a través del cuestionario de los alumnos, los cursos o talleres que proporcionan los orientadores para satisfacer las necesidades de aprendizaje de la población estudiantil.

La pregunta 9 (anexo 5) nos proporcionó información respecto a esto, el siguiente cuadro (No. 22), muestra los resultados comparando ambos turnos de la secundaria.

Cuadro No. 22. Habilidades para el Estudio.

A LO LARGO DEL CICLO ESCOLAR,¿ PARTICIPASTE EN ALGÚN CURSO O TALLER REFERENTE A LAS HABILIDADES PARA EL ESTUDIO?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Si	21.4%	54.8%	61.9%	42.9%	76.2%	47.6%
No	28.6%	31.0%	21.4%	47.6%	9.50%	40.5%
Algunas Veces	50.0%	14.2%	16.7%	9.50%	14.3%	11.9%

Los grupos de tercero están de acuerdo en que el orientador programó un curso para mejorar sus habilidades para el estudio debido a que un solo orientador realiza estas actividades y es el encargado de ambos grupos de tercero.

Los alumnos de 1° y 2° del turno matutino y vespertino, tienen opiniones diferentes, a pesar de ello, se consideraron sus frecuencias para afirmar que la mayoría de los orientadores no realizan un curso para mejorar las habilidades para el estudio.

#### Area Escolar

Como los alumnos no tienen conocimiento de los procesos administrativos y escolares de la escuela, los datos del orientador no pudieron ser corroborados con los estudiantes, por lo que el análisis de ésta área se hará en las preguntas consideradas para los directivos de la escuela.

#### Area Vocacional

En el análisis del área vocacional del cuestionario del orientador, se argumentaba que los resultados obtenidos hacían suponer que las actividades y funciones de la labor orientadora estaban muy bien fortalecidas.

Los datos obtenidos a través del cuestionario de los alumnos hacen ver que efectivamente el área vocacional es la que cumple con los objetivos propuestos para el Manual para el Orientador.

Las preguntas 16, 18 y 19 tienen datos significativos para afirmar lo anterior, se tratará cada una de ellas con sus resultados en frecuencias.

16.-¿El orientador te aplicó alguna prueba para que pudieras elegir el área tecnológica a la que asistes? (ver anexo 5, pregunta 16).

Cuadro No. 23.Elección del Area Tecnológica.

¿EL ORIENTADOR TE APLICÓ ALGUNA PRUEBA PARA QUE PUDIERAS ELEGIR EL ÁREA TECNOLÓGICA A LA QUE ASISTES?	1°		2°		3°	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Si	7.10%	66.7%	64.3%	64.3%	69.0%	61.9%
No	26.2%	21.4%	21.4%	33.3%	14.3%	31.0%
Algunas veces	66.7%	11.9%	14.3%	2.40%	16.7%	7.10%

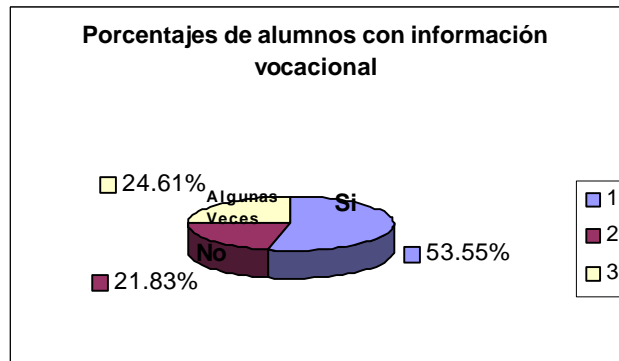
Como se puede ver en cuadro No. 23, al comparar los resultados de los 6 grupos, los alumnos opinan que si se les ha aplicado pruebas para elegir el área tecnológica que prefieren, sin embargo al comparar turnos, los alumnos de 1° grado tienen dificultades en decidirse si han obtenido este apoyo, o solo en algunas ocasiones.

Las pruebas que aplican los orientadores con más frecuencia para elegir el área tecnológica son: cuestionario de habilidades vocacionales y por medio de una plática; a su vez los alumnos del tercer grado son los que manifiestan que han tenido mayor información sobre las oportunidades de estudio.

Además los orientadores han brindado a los alumnos de tercer grado una asesoría más personalizada para tomar sus decisiones profesionales.

18.- ¿El orientador te ha informado sobre las oportunidades de estudio que existen después de la secundaria? (ver anexo 5, pregunta 18).

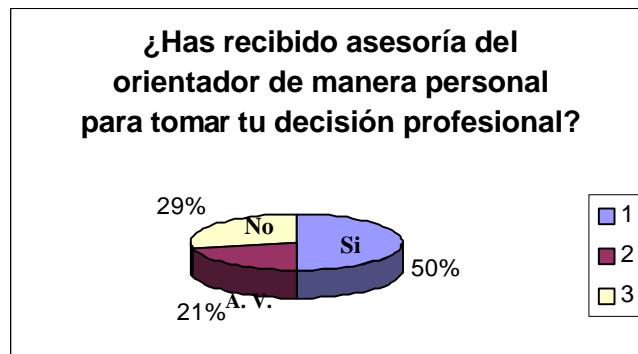
Gráfica No. 24.



La gráfica anterior muestra la totalidad de alumnos, como se puede observar más de la mitad de la muestra de los alumnos (53.355%) han recibido información, es decir, el orientador posee herramientas suficientes para ampliar el panorama vocacional de los alumnos.

Otra de las funciones que el orientador realiza en el área vocacional se refiere al asesoramiento personal del alumno para fortalecer su decisión profesional, la pregunta No. 19 contempla esta función orientadora.

Gráfica No. 25.



En la gráfica No. 25 se puede apreciar que el 50% de los alumnos no tienen una asesoría de manera personal con el orientador para tomar su decisión profesional, sin embargo esta falta de apoyo de forma personalizada se puede obtener a través de la información profesiográfica que el grupo recibe del orientador.

Si bien, los alumnos reciben en grupo mucha información vocacional, no estaría por demás que los estudiantes tuvieran conocimiento de este servicio para prevenir dudas en su elección vocacional.

Area social.

Se tratarán 2 preguntas(No.20 y 24) únicamente del cuestionario de los alumnos debido a que tenían resultados significativos, se hará en conjunto su análisis.

La pregunta No. 20 indaga sobre el mejoramiento de las relaciones entre compañeros, es decir, si promueve que los alumnos se integren al grupo y que exista una convivencia entre los compañeros.

Cuadro No. 26. Mejoramiento de las Relaciones Personales entre Compañeros.

¿EL ORIENTADOR(A) HA COLABORADO EN TU GRUPO PARA MEJORAR LAS RELACIONES PERSONALES ENTRE COMPAÑEROS?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Si	19.0%	50.0%	42.9%	40.5%	64.3%	38.1%
No	23.8%	21.4%	23.8%	23.8%	21.4%	16.7%
Algunas veces	57.1%	28.6%	33.3%	35.7%	14.3%	45.2%

La pregunta No. 24 cuestiona a los alumnos sobre la posible información que el orientador les proporcionó sobre el conocimiento de sí mismo y de su aceptación como adolescente.

Cuadro No. 27. Actividades para el Conocimiento de Si Mismo

EN LAS SESIONES DE GRUPO CON EL ORIENTADOR HAN REALIZADO ACTIVIDADES PARA EL CONOCIMIENTO DE SI MISMO?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
Si	14.3%	35.7%	42.9%	54.8%	50.0%	38.1%
No	33.3%	28.6%	21.4%	28.6%	11.9%	26.2%
Algunas veces	52.4%	35.7%	35.7%	16.6%	38.1%	35.7%

Como se puede observar en los cuadros anteriores, los resultados en la mayoría de los grupos son diferentes, es decir no hay una respuesta frecuente.

Dentro del área social, una de las funciones del orientador, es brindar a los alumnos actividades para el conocimiento de sí mismos, permitiendo y fomentando en los grupos buenas relaciones personales entre sus compañeros, como esta actividad seguramente tiene muchos matices, posiblemente sea difícil de entender por parte de los estudiantes y creemos que sus respuestas en los cuestionarios fueron afectadas por este aspecto.

Sin embargo, los orientadores utilizan técnicas de destreza, técnicas para el conocimiento de la identidad, dinámicas de personalidad y aplicación de tests como se mencionó en el cuestionario de los orientadores.

#### Area para la Salud

Se hablarán de dos preguntas acerca del área para la salud las cuales tuvieron resultados interesantes.

La pregunta 25 (anexo 5) considera las intervenciones que ha tenido el orientador para brindar información a los alumnos acerca de las características del adolescente. Los datos que se obtuvieron comparando ambos turnos, son los siguientes:

Cuadro No. 28. Información de las Características del Adolescente.

DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DEL ORIENTADOR EN TU GRUPO, ¿LES HA BRINDADO INFORMACIÓN ACERCA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL ADOLESCENTE?	1º		2º		3º	
	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.	Mat.	Ves.
A)Si	19.0%	31.0%	59.5%	38.1%	52.4%	35.7%
b)No	35.7%	26.2%	9.50%	14.3%	19.0%	23.8%
C)Algunas Veces	45.2%	42.8%	31.0%	47.6%	28.6%	40.5%

La tabla No.28 muestra los porcentajes de todos los grupos, como las frecuencias tienen valores parecidos, no se puede determinar la mayoría, es decir, la opción que es más frecuente. A pesar de ello y por los porcentajes elevados referentes a la opción “C”, el orientador debe promover aún más información acerca del adolescente, de su salud física y mental y de los problemas de adicción que existen en la actualidad.

Otra función importante que el orientador debe realizar, tiene que ver con la información que se le proporciona a los padres de familia sobre el conocimiento de sus hijos en su etapa de adolescentes. La pregunta No. 26 hace referencia a este tema.

Cuadro No. 29. Cursos para Padres de Familia.

ADEMAS DE ASISTIR TUS PADRES A LA FIRMA DE BOLETAS, ¿HAN PARTICIPADO EN ALGÚN CURSO EN LA ESCUELA?	1º		2º		3º	
	Mat	Ves.	Mat	Ves.	Mat	Ves.
Si	26.2%	35.7%	35.7%	31.0%	45.2%	38.1%
No	28.6%	28.6%	14.3%	26.2%	23.8%	33.3%
Algunas Veces	45.2%	35.7%	50.0%	42.8%	31.0%	28.6%

Los alumnos opinan que esta actividad se realiza algunas veces, como se observa en el cuadro 29. Lo que nos lleva a creer que los alumnos confunden estos cursos con la asistencia de sus padres a la firma de boletas.

En conclusión, las funciones específicas del orientador tienen muchas fallas y los alumnos se dan cuenta de éstas insuficiencias, a pesar de ello y como ya se ha comentado, el área vocacional sigue siendo la de mayor interés por el orientador, y los estudiantes también están de acuerdo.

A continuación pasaremos a analizar el cuestionario de los directivos ya que sus opiniones también serán útiles para saber la implementación de las actividades del orientador en el Departamento de Orientación.

### 4.2.3)Cuestionario de los Directivos

Se empezará por la primer categoría de análisis llamada “Preguntas Diagnóstico” señalada en el capítulo anterior. Como este bloque de preguntas son abiertas, se transcribirá textualmente las respuestas de cada directivo.

Como se trata de dos directivos del plantel, se les ha asignado el nombre de “Director 1” y “Director 2” para que sus respuestas no sean confundidas.



1.-¿Cuáles son a su juicio los problemas que enfrentan los orientadores para cumplir con sus funciones?

Director 1: “Disposición y compromiso, actualización, descomposición social, falta de apoyo de padres de familia y falta de recursos“. Director 2: “Grupos numerosos y falta de interés de los alumnos, escaso apoyo de las padres con alumnos con mayor problemática“.

2.-¿A qué atribuye la persistencia de esos problemas en la acción orientadora?

Director 1: “A la descomposición social, problemas económicos y a la pérdida de valores“

Director 2: “Que la sociedad día con día se degrada más y que también educan en sentido opuesto a los objetivos que los maestros perseguimos“.

3.-¿Qué soluciones ha intentado, y si ha intentado alguna, ¿en qué medida ha funcionado?

Director 1: “Pedir el apoyo de algunas instituciones (Derechos Humanos, Preceptoria Juvenil, etc.)“

Director 2: “Motivar al orientador a que no desmaye en el intento de solicitar la cooperación del padre de familia“.

4.-¿Qué entiende por Orientación Educativa?

Director 1: “La acción de ayudar al alumno a ubicarse en su ámbito social, que entienda y supere los problemas que se le presenten“.

Director 2: “Es la función de los docentes que consiste en ubicar al alumno dentro de ciertos rangos señalados en el Plan y Programas editados por la SEP“.

5.-¿Qué le parecen los recursos y condiciones de trabajo del orientador?

Director 1: “No son los más adecuados y suficientes para realizar su función“.

Director 2: “Deficientes e incompletos“

6.-¿De qué manera apoya la labor de los orientadores?

Director 1: “Tienen todo el apoyo que de acuerdo a la normatividad establecida y al criterio o sentido común de nuestro entorno nos permite“.

Director 2: “Comentando con ellos el contenido de su planeación e interviniendo en sus asuntos en cuanto lo solicitan“.

7.-En función de las necesidades de la escuela, ¿qué actividades le solicita al orientador?

Director 1: “Atención a sus grupos, visitas domiciliarias, entrevistas, gestión de plática de diversos temas, etc.“

Director 2: “Que siga la normatividad del Plan y Programa de Estudios“.

8.-¿Qué le gustaría que hiciera el orientador de manera preferente?

Director 1: “Investigar el origen de la problemática de sus alumnos para poder canalizarla al lugar adecuado“.

Director 2: “Que solucionará el aspecto afectivo y académico de los alumnos“.

9.-¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar el servicio de orientación?

Director 1: “Deben hacer trabajo en equipo para apoyar las acciones diversas encaminadas a un mismo fin”.

Director 2: “Que el docente sea actual e interiorice con precisión que lo fundamental es conocer al alumno, su familia y nuestro entorno en que se desarrolla para saber como actuar”.

Haciendo un análisis de las respuestas antes mencionadas, los directivos poseen una idea general de los problemas de la acción orientadora, saben que los orientadores, no trabajan en equipo, que los padres de familia no colaboran y que no hay un seguimiento de las funciones del orientador, sin embargo, cuando se les pregunta las posibles soluciones a esta problemática, parecer ser que no tienen una muy bien definida.

Además, la mayoría de las problemáticas señaladas por los directivos se enfocan a situaciones que tienen que ver con la descomposición social o la falta de apoyo de los padres de familia o incluso la falta de apoyo de otras instituciones.

Todo esto puede indicar que los directivos creen que la causa a todos los problemas del Departamento de Orientación es de matiz social y que por consiguiente, ya no existe una solución total porque sería muy difícil tratar de intervenir en conflictos sociales.

Por lo tanto, en vez de tratar de adentrarse al Servicio de Orientación en cuanto a sus necesidades, conflictos, actividades, etc; los directivos proponen que el orientador solucione todos los problemas con los alumnos cuando en realidad los directores deberían adentrarse y trabajar en conjunto con los orientadores e incluso fortalecer las funciones del orientador.

#### Variable Funciones Genéricas

Los directivos tienen la función de supervisar las actividades del orientador. La planeación que realizan anualmente los orientadores es revisada por los directivos, es por esta razón que se les preguntó acerca del porcentaje de orientadores que entregan su programación y además los elementos que incluyen. (Preguntas 1 y 3, anexo 6).

Ambos directores están de acuerdo en que menos del 50% de los orientadores hacen su programación. Además aquellos que realizan su planeación incluyen en esta el diagnóstico de necesidades, actividades y en algunos casos la forma de ejecución de esas actividades. La evaluación que debe considerarse en la planificación no se realiza tal vez porque los orientadores no tienen un hábito para realizarla.

Por un lado, los orientadores y como ya se había mencionado, no realizan su planeación anual y por el otro, los directores se mantienen ausentes al ver esta insuficiencia en el Departamento de Orientación.

Pese a esta situación, los directivos manifiestan que los orientadores realizan sugerencias para el beneficio de la institución (pregunta 10 anexo 6) y que estas hacen referencia a problemas en cuanto al mejoramiento del plantel y de la disciplina escolar.

Resumiendo, los directivos deben estar inmersos en el trabajo del orientador y del cumplimiento de sus funciones de la manera más óptima. Si los directivos no responsabilizan las actividades del orientador, la orientación que llegue a los alumnos estará limitada.

#### Variable Funciones Específicas

En esta categoría nos referiremos de manera general a todas las áreas de las funciones específicas debido a que muchos aspectos de éstas actividades se corroboraron con los datos obtenidos en el cuestionario de los alumnos.

Los directivos tienen poco conocimiento de las funciones específicas del orientador y por ende de las áreas que rigen en la acción orientadora.

Todo ello, con lleva a decir que los directores no se involucran de manera directa en las actividades que realizan los orientadores con sus alumnos y por ende no le ofrece alternativas que favorezcan el desarrollo de sus funciones.

Hasta este punto se ha dado una descripción de las opiniones de los orientadores y directivos de la institución con respecto al Servicio de Orientación.

Se puede concluir entonces que la problemática en torno a esta institución está relacionada a diferentes factores sociales que intervienen en la acción orientadora como la falta de apoyo de padres de familia, la pérdida de valores, que si bien, los alumnos consideran que el Departamento de Orientación de su escuela es bueno, también los orientadores deberían realizar un trabajo más programado en donde se realice un diagnóstico para que reconozcan el contexto social en donde el alumno se desenvuelve y de la misma manera conocer el desarrollo biológico, psicológico y social de los estudiantes para que el orientador tenga una mejor intervención ante los problemas que se les presenten.

## CONCLUSIONES

En la Secundaria No. 39 al igual que la mayoría de escuelas de nuestro país, los padres de familia se desligan con mayor facilidad de las responsabilidades y actividades que asumen sus hijos durante la adolescencia. Al mismo tiempo, los orientadores y docentes exigen el apoyo de los padres para solventar las necesidades de los estudiantes provocando que sus necesidades no sean cubiertas haciendo indispensable una orientación efectiva.

Por ello, el trabajo orientador debe estar formado por un equipo multidisciplinario en donde docentes, orientadores y directivos se reúnan para planear y organizar actividades y estrategias que impulsen al alumno en sus necesidades educativas, evitando lo que comúnmente realizan en la actualidad: tratar asuntos relacionados a una expulsión o suspensión por conducta o aprovechamiento escolar de los alumnos.

Recordando algunas interrogantes que nos planteamos al inicio de éste trabajo en relación a que puede ofrecer el orientador a la comunidad educativa, reconocemos que él es quien coordina a los diferentes componentes de la comunidad escolar que son alumnos, docentes, padres de familia en sus actividades y la comunicación en éstas.

Otra interrogante se relacionó a conocer a partir de que presupuestos teóricos plantean su trabajo los orientadores.

En la Escuela Secundaria No. 39 existe una marcada desvinculación entre teoría y práctica lo cual impide a los orientadores interpretar e intervenir sobre la realidad educativa para transformarla y mejorarla.

El Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas, es un documento que guía la práctica educativa de las funciones y actividades que debe de realizar el orientador, sin embargo existen una serie de problemáticas en la institución que no permite que la tarea del orientador sea fácil. En primer lugar, el orientador tiene a su cargo múltiples funciones dentro de las 5 áreas concebidas en el campo de la orientación y muchas de éstas áreas presentan dificultades al planificarlas y programarlas.

Pese a esas dificultades, el área vocacional es la más favorecida en la E. S. T. I. C. No. 39 debido a que existe la información requerida por los estudiantes y los orientadores muestran ciertas actitudes optimas al ponerlas en práctica, sin embargo, la orientación educativa actúa en un marco más amplio y reducirla a la modalidad vocacional sería limitar su campo de acción y por lo tanto su eficacia.

Por otro lado, hablando de las áreas restantes concebidas en el Manual para el Orientador, tienen deficiencias severas debido a la falta de planeación y seguimiento de dichas áreas, llenando esos huecos con actividades que tienen poca relación con la Orientación Educativa o tomando mayor importancia a las actividades administrativas que creemos que no son óptimas para el Servicio de Orientación pero que si son propias del orientador.

El plan de trabajo anual es un instrumento que articularía las actividades del orientador por lo cual todos los orientadores deberían realizar esta planificación en la secundaria en cuestión debido a que el 40% de los orientadores no realizan ésta programación.

El orientador cumple con sus funciones de manera aislada, los alumnos no tienen conocimiento alguno de las actividades y servicios que brinda el Servicio de Orientación y mucho menos de las problemáticas que existen en él por esta razón, los estudiantes manifiestan un interés constante para que los orientadores se involucren más con ellos, no solo en cuestiones de disciplina escolar, sino para que los ayuden y orienten sobre el redimiento escolar y sus características como adolescentes.

Por otro lado, la profesionalización del orientador no permite que su trabajo sea realizado con ética, ya que 3 de los 8 orientadores no cuentan con el perfil académico que se necesita para la labor orientadora.

Las instancias oficiales deberían considerar que los orientadores que laboren cuenten con una preparación profesional adecuada para el Servicio de Orientación como Psicología, Pedagogía o estudios especializados en Orientación Educativa, así como algunas características que debe reunir el orientador técnico. Algunas de ellas son: habilidad para tratar a las personas, capacidad de iniciativa, liderazgo y empatía, etc.

Además, todos los orientadores cuentan con una antigüedad entre 11 y 30 años por lo que la experiencia que han adquirido todos los orientadores de esta escuela puede hacer que su trabajo sea producto de su rutina y deje de lado los objetivos de la Orientación Educativa.

El hecho de que sean más mujeres que hombres orientadores puede provocar también que el servicio sea más maternal y que actúa más bien solucionan problemas de momento.

Los directivos tampoco tienen una idea clara de los problemas del Servicio de Orientación y aunque saben que hay muchas deficiencias, las soluciones que proponen son escasas o muy generales.

Por último, la información adquirida de la evaluación diagnóstica y de la evaluación de proceso nos permite afirmar que las actividades del orientador se disocian con las funciones propuestas en la orientación escolar y del Manual para el Orientador, es lamentable constatar que la práctica del orientador es tradicional, burocrática, reiterativa y espontánea.

No se puede aspirar a una orientación educativa de calidad si no se cuenta con orientadores que reflexionen sobre su propia práctica y tengan una conciencia de mejora para el Departamento de Orientación.

En el campo de la Orientación el papel del Psicólogo Educativo se desarrolla en diferentes áreas, en la planeación educativa se enfoca a la adecuación de programas para dar solución a las múltiples problemáticas de las instituciones haciendo una planeación, diagnóstico y evaluación.

El psicólogo educativo también tiene conocimiento general de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de las características del adolescente que le permiten intervenir para un buen desarrollo educativo de los alumnos. Además tiene la facilidad de crear y aplicar diferentes instrumentos o pruebas psicológicas de acuerdo a las necesidades que se presenten con los alumnos.

La Psicología Educativa tiene diferentes áreas y herramientas para intervenir en el campo de la orientación educativa. A través de la presente investigación, se detectaron deficiencias en algunas de las funciones del orientador por este motivo creemos que como Psicólogas Educativas podemos aportar algunas alternativas de solución para la Secundaria No. 39.

La problemática más severa esta relacionada con la planeación, operación y evaluación de la programación anual que se da en cada ciclo escolar.

Por ésta razón, proponemos los siguientes lineamientos de planeación para las funciones del orientador.

### Lineamientos para la planeación

1)Elaborar un diagnóstico del presente o detectar necesidades a través del análisis, evaluación, cuantificación e identificación de las condiciones positivas y negativas de las variables e indicadores que caracterizan a la población que se debe atender a fin de jerarquizar las necesidades, prioridades de atención y ordenación de un conjunto de acciones y medios que se proponen obtener los fines que se precisan en un plan de trabajo.

2)Elaborar y seleccionar los materiales de apoyo que se requieren para los programas.

3)La importancia de integrar un plan de trabajo radica en proveer la atención de las necesidades de la población estudiantil.

4)Elaborar un plan de trabajo que distribuya los recursos disponibles para la satisfacción de las principales necesidades académicas de los estudiantes, su puesta en operación debe ser realista, tomando en cuenta aspectos tecnológicas, políticas, jurídicos y económicos de manera que sean viables para no caer en utopías.

5)Evaluar los programas, estableciendo mecanismos que faciliten la participación de cada uno de los orientadores

6)Analizar los resultados que permitan conocer en que medida se logró lo planeado en los programas

7)Elaborar oportunamente un informe individual de la aplicación de los programas para revisión y visto bueno de los directivos.

8)La formulación por escrito de nuevos programas de orientación o de programas vigentes que se actualicen considerando los siguientes puntos:

- ✓ Area de Atención
- ✓ Nombre del Programa
- ✓ Justificación
- ✓ Objetivos
- ✓ Contenidos
- ✓ Metodología
- ✓ Estrategia de Operación
- ✓ Estrategia de Evaluación

Como la evaluación es uno de los puntos clave en las funciones del orientador proponemos los siguientes lineamientos de evaluación.

## Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas de Orientación

La evaluación se concibe como un proceso integral, sistemático y permanente que permite conocer la cobertura y los niveles de calidad alcanzados en la atención a la población estudiantil, en relación con los objetivos inicialmente propuestos.

En el proceso de evaluación es importante considerar las condiciones en que se desarrolló la planeación y operación de los programas para estimar los resultados del plan de trabajo por área de atención y en su conjunto, así como recuperar la experiencia obtenida para planeación del siguiente grado escolar.

De las diferentes áreas de orientación que atiende el Departamento, el área vocacional es la más fortalecida (información que se adquirió a través del cuestionario de los orientadores), sin embargo existen algunas consideraciones que podrían tomarse en cuenta para mantener la eficacia de ésta área.

Los objetivos de ésta área debe atender a la población estudiantil con el propósito de favorecer su proceso vocacional a lo largo de su educación básica de manera que quienes estén en condiciones de concluir el ciclo de 3° año sean capaces de decidir su futura educación y ocupación.

El área de orientación vocacional pretende que al tomar una decisión el estudiante realice una síntesis que le permita considerar los aspectos básicos para hacer una elección compatible con sus condiciones, capacidades e interés y, de ésta manera, apoyar su formación integral.

Para lograr esta intención se emprenden las siguientes acciones:

- 1) Desarrollar programas considerando el proceso de toma de decisión de los estudiantes, lo que permite analizar y reflexionar sobre cómo las condiciones económicas, sociológicas, políticas y educativas de las profesiones inciden en el contexto en que se desenvuelve el estudiante para conocer las diferentes opciones de estudio.

2) Explorar y conocer los intereses, actitudes y habilidades vocacionales y profesionales de los estudiantes.

3) Proponer estrategias para la toma de decisiones razonada por parte de los estudiantes respecto a su futura profesión u ocupación.

Las áreas que tienen menor calidad y que no favorecen a los alumnos en el proceso de deserción y reprobación escolar son las áreas escolar y para el estudio.

Esta área debe favorecer la adaptación del estudiante a la institución educativa a la que pertenece y propiciar la formación de sus actitudes, habilidades e intereses para el mejor aprovechamiento académico, así como atender las necesidades relacionadas con el proceso de aprendizaje y con aquellos factores que intervienen en su desarrollo académico.

Sugerimos algunas técnicas relativas al proceso de enseñanza aprendizaje que pueden ser utilizadas por el orientador. (Cuadro No. 31):

Cuadro No. 30. Técnicas sobre el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje

Nombre de la Técnica	Objetivo	Desarrollo
Prueba de 3 minutos	Hacer conciencia de la poca atención que se presta al leer algo debido a la presión del tiempo.	Se da a los alumnos una hoja impresa de 20 preguntas especificando que tienen 3 min. para contestarla. Esta hoja tiene al principio la instrucción lea y no conteste, pero se espera que algunos alumnos contesten para darse cuenta de la poca atención que prestan para leer
Acuario	Fomentar la habilidad para participar en las discusiones de grupo que tiene que ver con temas de psicología	Se divide al grupo en 2 subgrupos. Un subgrupo forma un círculo en medio del salón y discuten un tema, mientras que el otro subgrupo actúa como observador con una serie de preguntas relativas a la participación de los estudiantes, posible liderazgo, conclusiones, etc. Se cambian papeles de ambos subgrupos y se realiza la misma tarea. Al final se emiten conclusiones del tema.
Técnica del Juez	Fomentar la participación de todo el grupo para expresar ideas de un tema determinado	Se forman equipos de 6 personas donde uno actúa de secretario y otro de informante. Todos los miembros expresan opiniones de un tema para que después, por medio de un resumen se a conocer al resto del grupo sus conclusiones.
Lluvia de Ideas	Desarrollar el conocimiento previo del alumno	Los alumnos manifiestan las ideas de un tema

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N.



Fortalecer y facilitar el que hacer cotidiano del orientador en la asesoría psicopedagógica de los estudiantes y padres de familia para la atención de sus problemas familiares y escolares, llevándose a cabo de manera individual y grupal, requiere dominio teórico, metodológico y técnico por parte del orientador en la ejecución de las tareas respectivas a la orientación, por este motivo sugerimos algunas actividades en el área psicosocial.

En ésta área se favorece el desarrollo psicosocial y el bienestar de los estudiantes como individuos considerando aquellos factores de índole personal, familiar de la salud y social que pueden mejorar sus avances académicos.

Con ésta intención se emprende las siguientes acciones:

- ✓ Apoyar el análisis de los factores que permitan el desarrollo integral del estudiante.
- ✓ Desarrollar estrategias para prevenir y en su caso, canalizar a estudiantes que enfrenten problemas tanto familiares y sociales como emocionales o de salud hacia instituciones especializadas, así como responder a intereses propios del adolescente.
- ✓ Fortalecer en los estudiantes actitudes e intereses favorables para conservar su salud, mediante la organización de eventos sobre nutrición, sexualidad y prevención de dependencias, entre otros.
- ✓ Establecer nexos continuos con instituciones especializadas a efecto de disponer de información oportuna que facilite la atención de los estudiantes que requieran ser canalizados para un tratamiento especial.

Algunas actividades para fortalecer esta área se presentarán en el cuadro 31.

Cuadro No. 31. Técnicas Relativas a la Integración Grupal

<b>Nombre de la Técnica</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Desarrollo</b>
Carta Rusa	Romper la tensión grupal	Cada estudiante tendrá una tarjeta y escribirá sus intereses, se pasarán las tarjetas de compañero a otro hasta que estén llenas y sacar conclusiones.
Como soy y como me ven	Integración del grupo para propiciar la convivencia	En cuadros de papel lustre de colores, en equipos de 6, deberán escribir su personalidad para conocerse mejor.
Rompecabezas	Propiciar la unión del grupo para resolver problemas grupales	Se forma equipos de 6 para resolver un rompecabezas, un integrante deberá observar la convivencia entre alumnos.
Collage	La búsqueda de atención	Cada estudiante realiza en una cartulina la representación de su personalidad a través de recortes de revistas.
Listones	Enfatizar el sentimiento de cooperación grupal	Dos participantes agarrarán un listón por ambas orillas, para poder desenredarlo de un nudo que está al centro del salón.
Técnica de la NASA	Enfatizar la cooperación del grupo	Los estudiantes deben simular que son una tripulación de una nave con problemas y que para regresar a la tierra deberán escoger las cosas para llevar.
Destrucción y Construcción del mundo	Fomentar la creatividad del grupo	En equipos de 9, los alumnos deberán reconstruir el mundo ya que este fue destruido. Solo podrán regresar 5 personas, decidir por qué ellas.
Fiesta de Presentación	Fomentar la integración del grupo	Colocar una tarjeta en el pecho del alumno con una características acerca de su personalidad para conocerse mejor.
Cuatro aspectos de mi persona	Romper tensión grupal	Los alumnos escriben en una tarjeta características de su personalidad para que los demás adivinen de quien se trata

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N:

Otras actividades que también se pueden utilizar para el área psicosocial se refieren a elevar la comunicación grupal. Estas actividades se ven en el cuadro siguiente.

Cuadro No. 32. Técnicas empleadas para elevar la Comunicación Grupal

Nombre de la Técnica	Objetivo	Desarrollo
Caja de Bonos	Elevar la autoestima del alumno	Se explica al alumno que la personalidad es una caja de bonos, ya que a medida que va recibiendo elogio de una persona va elevando su autoestima y a su vez va conformando su personalidad. Enseguida se procede a dar a los estudiantes tarjetas para que escriban algún elogio recibido por un compañero para después regresar la tarjeta a ese compañero y agradecerse.
Tres Experiencias Positivas	Propiciar la comunicación para la convivencia grupal	Se le pide a los alumnos que escriban 3 narraciones sobre experiencias positivas que tuvieron gran importancia en su vida con sus respectivos dibujos para después relatarlas oralmente al grupo.
Barreras	Ayuda a reflexionar sobre la comunicación que existe en el grupo	Sentados en círculo, cada uno de los alumnos pasa al frente e indica la altura o el tamaño de la comunicación de la persona que está sentada enfrente de él. Al final se explica las causas de una comunicación deficiente.
Dramatización	Se pretende que el estudiante haga conciencia de una situación problemática y comprenda la actuación de las personas que están inmersas en ella.	Se les pide a los alumno en equipos de 6 personas que represente "teatralmente" una situación que les desagrada. Al final se dan conclusiones y se les explica la importancia de la empatía al comprender a las personas involucradas.
Naranja en el cuello	Fomentar la comunicación no verbal	Se hacen parejas y se les da una naranja. Cada pareja deberá pasarse la naranja de cuello a cuello sin meter las manos sin hablar con el fin de que se haga conciencia acerca de la comunicación no verbal.
Círculo Mágico	Desarrollar habilidades de comunicación	Se hacen círculo de 6 personas para que platicuen de un tema en común que el moderador escogerá acerca de algo que les hace sentir feliz. Cada participante relatará una experiencia y al final un líder del pequeño círculo describirá sus relatos.

Elaborado por: Cázares, M., Flores, V. y Zúñiga, N:

A

N

E

X

O

S

O

X

E

N

A

## ANEXO "1"

### FICHA EVALUATIVA DEL PERFIL DE DESEMPEÑO LABORAL

Nombre: \_\_\_\_\_

Escuela en la que labora: \_\_\_\_\_

PREGUNTAS DE EVALUACIÓN		30 (S)	24 (MV)	18 (AV)	12 (AV)	8 (E)	AE	EV
TITULO DEL CUADRO								
1	1)	PLANEACION DEL TRABAJO CONFORME AL TIEMPO, RECURSOS DISPONIBLES Y EN FUNCIONES DE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES(Considera si elaboró, entregó plan de trabajo anual y semanal).						
2		APLICACIÓN, DESARROLLO DEL TRABAJO Y RETROALIMENTACIÓN PARA AJUSTAR LAS ACCIONES. (Considere la utilización que hizo de métodos, procedimientos y recursos técnicos).						
3		LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y/O METAS SEGÚN SU PLANEACION. (Considere el porcentaje logrado de los objetivos previstos en su planeación, o los resultados obtenidos de las actividades encomendadas.)						
4	2)	EMPLEO DEL TIEMPO LABORABLE EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO. (Considere la colaboración que tuvo para el desarrollo del trabajo de grupo y del centro de trabajo).						
5		COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO DE GRUPO E INSTITUCIONAL (Considere la colaboración que tuvo para el desarrollo del trabajo).						
6		PUNTUALIDAD(Considere el número de retardos al año)						
7		ASISTENCIA (Considere el número de faltas al año)						
8		ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA AUTORIDAD INMEDIATA						
9	3)	PRESENTACIÓN DE SUGERENCIAS E INICIATIVAS PARA MEJORAR EL TRABAJO EDUCATIVO(Considere la disposición para presentar sugerencias e iniciativas para mejorar el trabajo educativo.)						
10		FUNDAMENTACION Y COMPROBACIÓN DE CAMBIOS QUE INCIDEN FAVORABLEMENTE EN EL LOGRO DE METAS Y OBJETIVOS (Considere si presentó la fundamentación y comprobación de cambios que inciden favorablemente en el logro de metas y objetivos.)						
11	4)	CONDICIONES DE LA COMUNIDAD. (Considere el buen trato y cordialidad que dio a los integrantes de la comunidad para su participación con la institución)						
12		CONDICIONES DEL CENTRO DE TRABAJO (Considere el uso adecuado de las instalaciones, mobiliarios y recursos materiales del centro de trabajo).						
13		CONDICIONES DEL AREA DE TRABAJO (Considere si promovió relaciones de respeto y cordialidad entre padres de familia, alumnos y compañeros para el mejoramiento de las condiciones del área de trabajo.)						

Elaborado por: Departamento de Escalafón de Educación Pública del Estado de México. (2000)

ACOTACIONES

AE (AUTO EVALUACIÓN)

EV (EVALUACIÓN DE LA AUTORIDAD)

(S) Siempre

(MV) Regularmente

(AV) Algunas Veces

(e) Esporádicamente

## ANEXO “2” DIRECTIVOS DE CALIDAD<sup>1</sup>

El proyecto de directivos de calidad se basa en los siguiente objetivos:

1. Descubrir y describir la oportunidad de Mejora.
2. Proponer soluciones y elegir la adecuada.
3. Obtener y articular el conocimiento y experiencia necesaria.
4. Definir obstáculos a la implantación de la solución.
5. Planear actividades, recursos y tiempo.

Los directivos del plantel propusieron una serie de soluciones a cada uno de los objetivos antes mencionados como enseguida se mostrará.

### 1) Descubrir y Describir la Oportunidad de Mejora

Problemática: La función que desempeña el maestro es el proceso docente educativo sigue apegada a los lineamientos contemplando en la “Escuela Tradicional”.

### 2) Proponer Soluciones y Elegir la más Adecuada

Los docentes consideraron que las herramientas idóneas para generar soluciones a la situación problemática detectada son: Lluvia de ideas, consulta de expertos y análisis e causa y efecto.

Las soluciones fueron:

- ✓ Asesorar a los maestros en técnicas de aprendizaje constructivista.
- ✓ Asesorar a los docentes en cuanto a la relación maestro alumno, desde el punto de vista del constructivismo.
- ✓ Dar pláticas motivacionales a los alumnos.
- ✓ Fortalecer la relación alumno-docente, alumno-orientador y alumno-directivo.

### 3) Obtener y Articular el Conocimiento y Experiencia Necesaria

Algunas dificultades a las que se puede enfrentar la Secundaria Técnica No. 39 son:

- La resistencia al cambio de profesores
- La falta de tiempo para realizar tareas extras
- Escaso apoyo de padres de familia
- Poco interés de los alumnos

### 4) Definir Posibles Obstáculos a la Implantación de la Solución

La viabilidad de las soluciones propuestas en los términos de poder actitudes, incertidumbre y conocimiento.

---

<sup>1</sup> Gobierno del Estado de México. (2001). Proyecto de Directivos de Calidad. Toluca, Estado de México.

El poder: como las propuestas contemplan la participación de los docente, no se espera un conflicto de poder.

Actitud: Entre los maestros existen diversas actitudes ante esta propuesta de cambio, por lo que algunos buscaran continuar con su tradicional actitud en la clase, lo que significará un punto débil.

Conocimiento: La totalidad de los maestros no cuentan con los conocimientos suficientes por lo que esto puede significar un problema.

#### 5) Planificar las Actividades, Recursos, Personas y el Tiempo

Con la finalidad de poder llevar a cabo las soluciones seleccionadas es necesario realizar las siguientes acciones:

- ◆ Hablar con los maestros solicitándoles su colaboración.
- ◆ Hablar con los alumnos motivándolos.
- ◆ Platicar con el supervisor para establecer los tiempos.
- ◆ Formar equipos de trabajo.

ANEXO "3"<sup>2</sup>  
FICHA BIOPSIKOSOCIAL

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_

Turno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingresos: \_\_\_\_\_

Nombre del Tutor: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingresos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingresos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Ingresos: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

El alumno vive en:

Casa Propia ( )      Casa Rentada ( )      Casa Prestada ( )

¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta?

T.V. ( )

Radio ( )

Luz ( )

Drenaje ( )

Agua Potable ( )

Teléfono ( )

---

<sup>2</sup> Elaborada por: Cázares. M., Flores, V. y Zúñiga, N. (2002).



Computadora ( )  
Automóvil ( )

1. ¿El alumno ha padecido alguna enfermedad crónica?

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuál?

No \_\_\_\_\_

2. ¿Presenta algún padecimiento al realizar actividades deportivas?

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuál?

No \_\_\_\_\_

3. ¿En años escolares anteriores el alumno ha presentado problemas de:  
Conducta?

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuál?

No \_\_\_\_\_

Aprendizaje?

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuál?

No \_\_\_\_\_

Conflictos con profesores y compañeros?

Si \_\_\_\_\_ ¿Cuál?

No \_\_\_\_\_

4. ¿Se le facilita o dificulta la entrega de trabajos y tareas escolares?

---

5. Regularmente, ¿quién apoya al alumno en tareas escolares?

---

6. El alumno, ¿cuenta con un espacio destinado para el estudio?

---

7. ¿Cuántas horas de estudio el alumno dedica a sus tareas escolares?

---

**ANEXO "4"**  
**Universidad Pedagógica Nacional**  
**Cuestionario para el Orientador**  
**Autoras: Cázares, R., Flores, V., Zúñiga, N.**

El presente cuestionario se ha elaborado con la finalidad de conocer las "Funciones Reales del Orientador Educativo", y así mismo proponer alternativas para la mejora de la orientación en las instituciones de enseñanza. La información que proporcione en éste cuestionario será de uso confidencial.

Instrucciones: Este cuestionario está elaborado por preguntas cerradas donde le pedimos que conteste con una "x" la respuesta que crea conveniente, así como contestar las preguntas abiertas en forma amplia.

Plantel: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

### Preguntas Diagnóstico

1.-¿ Cuáles son a su juicio, los problemas que enfrenta para cumplir sus funciones como orientador?

---

---

2.-¿Qué número de orientadores de ésta institución considera usted que tienen los mismos problemas?

---

---

3.-¿A qué atribuye la persistencia de esos problemas en la acción orientadora?

---

4.-¿ Qué soluciones ha intentado, y si ha intentado alguna, en qué medida a funcionado?

---

---

### Funciones Genéricas

5.-¿Participa en la elaboración de la planificación de trabajo anual de la institución?

SI ( )                      NO ( )                      Algunas Veces ( )

6.- Durante la planificación, ¿en qué momento participa?

- A)Diagnostico            ( )
- B)Planificación        ( )
- C)Ejecución            ( )
- D)Evaluación           ( )

7.- ¿En qué momento participa en la evaluación de programas aplicados en la institución?

- Evaluación de Proceso            ( )
- Evaluación de Producto            ( )
- Evaluación Cualitativa            ( )
- Evaluación Cuantitativa            ( )

8.- Enumere el orden de acciones o elementos que incluye la elaboración de su programación anual para el Departamento de Orientación.

- ( ) Firma de integrantes
- ( ) Diagnostico
- ( ) Acciones o estrategias seguimiento
- ( ) Recursos
- ( ) Propósitos
- ( ) Cronogramas
- ( ) Presentación, enfoque

( ) Evaluación

9.-¿Aplica, califica e interpreta instrumentos de diagnóstico para detectar las necesidades de las diferentes áreas del Servicio de orientación?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

10.-A lo largo del ciclo escolar, ¿participa en algún curso o asesoría que fomente su preparación profesional?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

11.-¿En ausencia del maestro qué actividades usualmente realiza con los alumnos?

---

---

12.-¿ Qué criterios utiliza para determinar si un alumno necesita atención especializada? \_\_\_\_\_

---

---

13.-En el transcurso del ciclo escolar, ¿en qué eventos participa para la proyección de la institución con la colaboración de sus alumnos?

Organización de la escolar ( )

Concursos de nivel académico ( )

Eventos Deportivos ( )

Actividades Cívicas ( )

14.- ¿Existen reuniones de los orientadores con los directivos para evaluar las actividades del Departamento de Orientación?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

15.-¿Entrega la documentación e información requerida por directivos en relación a sus actividades como orientador?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

16.-¿Realiza propuestas dirigidas a la dirección como sugerencia para beneficio de la institución?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

En caso de contestar si, sus propuestas son dirigidas a:

Mejoramiento físico del plantel ( )

Mejoramiento de la enseñanza ( )

### Funciones Específicas

Area para el Estudio

17.-De los siguientes instrumentos, ¿cuáles utiliza para detectar las habilidades de estudio de los alumnos y precisar las necesidades de grupo e individuales?

Estudio socioeconómico ( )

Cuestionarios sobre técnicas de estudio( )

Pruebas Proyectivas ( )

Frostig ( )

Técnica Cleaver ( )

Kuder ( )

Pruebas de Atención ( )

Otras \_\_\_\_\_

18.-¿Cómo utiliza la información obtenida de los instrumentos de habilidades de estudio aplicados a los alumnos?

---

---

19.-¿A lo largo del ciclo escolar realizó algún curso o taller referente a las habilidades para el estudio?  
SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )  
En caso de contestar si, ¿qué objetivos pretendía el curso y cuanto tiempo duro?

---

---

20.-¿Lleva algún registro que proporcione información de los alumnos en cuanto aprovechamiento, aprobación, ausentismo?  
SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

21.-¿Participa en intercambio pedagógicos-culturales con instituciones afines?  
SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

22.-¿Qué acciones utiliza para estimular a los alumnos destacados y aquellos que van superando sus limitaciones?

En una escala del 0 al 4 señale las acciones que realiza con más frecuencia

- Dar a conocer su avance académico a todo el grupo 0 1 2 3 4
- Dar reconocimiento al final del bimestre 0 1 2 3 4
- Darle premios de reconocimientos 0 1 2 3 4

23.-¿Organiza reuniones con docentes para informar y acordar acciones sobre el rendimiento de los alumnos?  
SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

24.-¿Organiza reuniones con padres de familia para informar y acordar acciones sobre el rendimiento académico de sus hijos?  
SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

#### Area Escolar

25.-¿Participa en actividades administrativas de la institución?  
En una escala del 0 al 4 señale las acciones que realizan con más frecuencia

- Inscripción 0 1 2 3 4
- Reinscripciones 0 1 2 3 4
- Organización de grupos 0 1 2 3 4
- Elaboración de boletas 0 1 2 3 4
- Elaboración de Certificados 0 1 2 3 4

26.-¿Qué actividades realiza para dar a conocer a los alumnos el funcionamiento de la escuela?  
Por medio de una plática ( )  
Entrega de reglamentos ( )  
Visita guiada a la institución ( )

27.- Para el seguimiento de la historia académica de los alumnos ¿qué instrumentos utiliza?

---

---

#### Area Vocacional

28.-¿Qué instrumentos utiliza para apoyar a los alumnos en la elección del área tecnológica y cómo da a conocer a los alumnos el resultado de esos instrumentos?

---

---

29.-De las siguientes actividades relacionadas a el área vocacional, ¿cuáles realiza y con qué frecuencia?

En una escala del 0 al 4 señale las acciones que realiza con mayor frecuencia

- Información sobre el contexto económico de la región 0 1 2 3 4
- Información sobre el contexto laboral de la región 0 1 2 3 4
- Proporciona información profesiográfica 0 1 2 3 4
- Organiza eventos con empresas que amplíen el panorama vocacional 0 1 2 3 4

30.-¿Ofrece información a los alumnos sobre las oportunidades de estudio que existen después de la secundaria?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

31.-¿Cómo ofrece ésta información?

---

---

32.-¿Brinda información o asesoría personalizada a los alumnos para que tomen su decisión profesional?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

Area Social

33.-¿En el caso de que algunos alumnos se encuentren desadaptados en el ambiente escolar como los guía?

---

---

34.-¿Qué sugerencias le da a los alumnos para utilizar adecuadamente su tiempo libre?

En una escala del 0 al 4 señale las acciones que realiza con mayor frecuencia

- Juego 0 1 2 3 4
- Vida Social y Estudio 0 1 2 3 4
- Salud Física y Mental 0 1 2 3 4
- Pensar Positivamente 0 1 2 3 4
- Hábitos de Estudio 0 1 2 3 4
- Horarios de Estudio 0 1 2 3 4
- Relaciones Interpersonales 0 1 2 3 4

35.-¿De las siguientes actividades señale las que realiza con sus alumnos en una escala del 0 al 4:

- Analizar el problema demográfico 0 1 2 3 4
- El mantenimiento del equilibrio ecológico 0 1 2 3 4
- Conservación de los recursos naturales 0 1 2 3 4

36.- ¿Cuándo se organiza la selección de la sociedad de alumnos usted participa?

SI ( ) NO ( ) Algunas Veces ( )

37.- ¿Qué actividades utiliza para que el alumno tenga conocimiento de sí mismo y sé acepte?

---

---

38.-¿Cómo colabora para atender el problema de deserción y ausentismo de los alumnos?

---

---

39.-¿Cómo detecta y canaliza a los alumnos que por su comportamiento requieren atención especializada?

---

---

Area para la Salud

40.- ¿Realiza eventos para dar información acerca de las características del adolescente?

SI ( )

NO ( )

Algunas Veces ( )

41.-¿Qué temas incluye en esto eventos?

---

---

42.-¿Realiza eventos que ofrezcan información acerca de:

Alcoholismo ( )

Drogadicción ( )

Tabaquismo ( )

43.-¿Con qué instituciones o especialistas cuenta para cubrir las diferentes necesidades de los alumnos?

---

---

44.- ¿A lo largo del ciclo escolar qué actividades coordina con padres de familia que permitan ampliar el conocimiento de su hijo?

---

---

**ANEXO "5"**  
**Universidad Pedagógica Nacional**  
**Cuestionario para el Alumno**  
**Autoras: Cázares, R., Flores, V., Zúñiga, N.**

Instrucciones.

Marca con una cruz tu respuesta en el paréntesis y contesta en el espacio correspondiente.

Grado	Grupo	Turno
-------	-------	-------

**Preguntas Diagnósticas**

1.-El Departamento de Orientación es para ti:

- |   |     |
|---|-----|
| Una actividad educativa                           | ( ) |
| Solución de problemas relacionados con la escuela | ( ) |
| Un lugar de castigo                               | ( ) |

2.- ¿Cuáles son los principales problemas que presentan los estudiantes de esta escuela?

- |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Deserción                         | ( ) |
| Problemas de Conducta             | ( ) |
| Problemas Familiares              | ( ) |
| Problemas entre maestro y alumnos | ( ) |
| Problemas de reprobación          | ( ) |

3.- ¿Qué opinión tienes del Servicio de Orientación?

- |           |          |             |
|-----------|----------|-------------|
| Buena ( ) | Mala ( ) | Regular ( ) |
|-----------|----------|-------------|

4.- ¿Has platicado con el orientador?

- |        |        |                   |
|--------|--------|-------------------|
| Sí ( ) | No ( ) | Algunas Veces ( ) |
|--------|--------|-------------------|

5.- ¿Por propia iniciativa?

- |        |        |
|--------|--------|
| Sí ( ) | No ( ) |
|--------|--------|

**Funciones Genéricas**

6.-En ausencia del maestro ¿qué actividades realiza el orientador?

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| Dinámicas Grupales           | ( ) |
| Repaso de otras materias     | ( ) |
| Revisión de útiles escolares | ( ) |
| Actividades al aire libre    | ( ) |

7.- De las siguientes actividades, ¿en cuáles participa tu orientador?

- |                              |     |
|------------------------------|-----|
| Organización de la escolta   | ( ) |
| Concursos de nivel académico | ( ) |
| Eventos deportivos           | ( ) |
| Actividades Cívicas          | ( ) |

**Funciones Específicas**

Area para el Estudio

8.-Al inicio del ciclo escolar, ¿el orientador les aplicó alguna prueba para conocer las habilidades de estudio que empleas?

- |        |        |                   |
|--------|--------|-------------------|
| Sí ( ) | No ( ) | Algunas Veces ( ) |
|--------|--------|-------------------|

9.-A lo largo del ciclo escolar, ¿participaste en algún curso o taller referente a las habilidades para el estudio?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

10.-¿El orientador(a) te asesora de manera personal o grupal para perfeccionar tus hábitos y técnicas de estudio?

11.- De los siguientes documentos, ¿cuáles utiliza el orientador para dar seguimiento a tu aprovechamiento escolar?

Cuaderno de caso ( )

Copia de la boleta ( )

12.-¿Cuáles de las siguientes actividades realiza el orientador con los alumnos destacados o aquellos que van superando sus limitaciones?

Dar a conocer su avance académico a todo el grupo ( )

Dar a reconocimientos al final del bimestre ( )

Darle premios de reconocimiento ( )

13.-En tu escuela se reúnen los profesores y orientadores para mejorar el nivel académico de la escuela

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

14.-En tu escuela, se reúne el orientador(a) con los padres de familia para mejorar asuntos relacionados con sus hijos?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

#### Area Escolar

15.-De las siguientes actividades, ¿cuáles realiza el orientador para que conozcas el funcionamiento de la escuela?

Promedio de una plática ( )

Entrega de reglamentos ( )

Visita guiada de la institución ( )

#### Area Vocacional

16.-¿El orientador te aplicó alguna prueba para elegir el área tecnológica a la que asistes?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

17.-De las siguientes actividades relacionadas al área vocacional en cuáles has participado con tu orientador?

Información sobre el contexto económico de la región ( )

Información sobre el contexto económico de la región ( )

Proporciona información profesiográfica ( )

Organiza eventos con empresas que amplíen tu panorama vocacional ( )

18.-El orientador te ha informado sobre las oportunidades de estudio que existen después de la secundaria?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

19.-¿Has recibido asesoría del orientador(a) de manera personal para tomar tu decisión profesional?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

#### Area Social

20.-¿El orientador(a) ha colaborado en tu grupo para mejorar las relaciones personales entre compañeros?

Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )



21.-De las siguientes actividades para utilizar adecuadamente el tiempo libre, ¿cuáles son las que te ha sugerido tu orientador?

- Juego ( )
- Vida Social y Estudio ( )
- Salud Física y Mental ( )
- Pensar Positivamente ( )
- Hábitos de Estudio ( )
- Horarios de Estudio ( )
- Relaciones interpersonales ( )

22.-De las siguientes actividades ¿en cuáles participaste con tu orientador?

- Analizar el problema demográfico ( )
- El mantenimiento del equilibrio ecológico ( )
- Conservación de los recursos naturales ( )

23.-Cuando se hace la selección de la sociedad de alumnos, ¿el orientador participa?

- Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

24.-En las sesiones de grupo con el orientador han realizado actividades para el conocimiento de sí mismo?

- Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

Area para la Salud

25.-De las diferentes intervenciones del orientador en tu grupo, ¿les ha brindado información acerca de las características del adolescente?

- Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

26.-Además de asistir tus padres a la firma de boletas, ¿han participado en algún curso en la escuela?

- Si ( ) No ( ) Algunas Veces ( )

**ANEXO "6"**  
Universidad Pedagógica Nacional  
Cuestionario para el Director  
Cázares M., Flores, V., Zúñiga, N.

Instrucciones

Conteste las preguntas en el espacio correspondiente.

1.-¿Cuáles son a su juicio los problemas que enfrentan los orientadores para cumplir con sus funciones?

---

2.-¿A qué atribuye la persistencia de esos problemas en la acción orientadora?

---

3.-¿Qué soluciones ha intentado, y si ha intentado alguna, ¿en qué medida ha funcionado?

---

4.-¿Qué entiende por Orientación Educativa?

---

5.-¿Qué le parecen los recursos y condiciones de trabajo del orientador?

---

6.-¿De qué manera apoya la labor de los orientadores?

---

7.-En función de las necesidades de la escuela, ¿qué actividades le solicita al orientador?

---

8.-¿Qué le gustaría que hiciera el orientador de manera preferente?

---

9.-¿Cuáles son sus sugerencias para mejorar el servicio de orientación?

---

Funciones Genéricas

10.-El programa de trabajo que los orientadores entregan al iniciar el ciclo escolar, ¿qué elementos incluyen?

11.-¿Participa el orientador en la evaluación de programas de la institución y en qué tipo de evaluación?

---

12.-¿Qué porcentaje de orientadores entregan su programación anual para el servicio de orientación

---

---

13.-¿El orientador aplica, califica e interpreta instrumentos de diagnóstico para detectar las necesidades de las diferentes áreas del servicio de orientación?

---

---

14.-¿El orientador participa en algún curso o asesoría que fomente su preparación profesional?

---

---

15.-¿En ausencia del maestro qué actividades usualmente realiza el orientador en el salón de clases?

---

---

16.-En el transcurso del ciclo escolar, ¿en qué eventos participa para la proyección de la institución con la colaboración de sus alumnos?

---

---

17.-¿Existen reuniones de los directivos con los orientadores para evaluar las actividades del Departamento de Orientación?

---

---

18.-¿El orientador entrega a los directivos documentación e información relativa a sus actividades del Departamento de Orientación?

---

---

19.-En el transcurso del año escolar ha recibido propuestas del orientador para beneficio de la institución?

---

---

Funciones Específicas  
Area para el Estudio

20.-¿El orientador participa en intercambios pedagógicos-culturales con instituciones afines?

---

---

21.-¿El orientador realiza reuniones con docentes para informar y acordar acciones sobre el rendimiento de los alumnos?

---

---

22.-¿El orientador organiza reuniones con padres de familia para informar y acordar acciones sobre el rendimiento académico de sus hijos?

---

---

Area Escolar

23.-¿El orientador participa en actividades administrativas de la institución?

---

---

Area Vocacional

24.-¿El orientador, en qué actividades participa?

---

---

Area Social

25.-¿Cómo colabora el orientador para atender el problema de deserción y ausentismo de los alumnos?

---

---

Area para la Salud

26.-¿Dentro de la institución, el orientador promueve eventos donde se brinde información acerca de los problemas relativos al alcoholismo, drogadicción y tabaquismo?

---

---

## REFERENCIAS

Aguilera, M. (1987). Investigación Cualitativa, Características, Métodos y Problemáticas. Ministerio de Educación y Ciencia. Madrid, España.

Bisquerra, R. (1996). Orígenes y desarrollo de la orientación psicopedagógica. Ed. Morata. Pp. 230 Madrid, España.

Brinkerhoff y otros, 1983. Orientación Educativa. Evaluación e Intervención. SEP. México.

Casanova, A. (1995). Curso Nacional de Integración Educativa. SEP. México

Castillo, S. (1989). Orientación Educativa: El Consejo Orientador al Término de la E. G. B. Ed. Morata. Pp.125. Madrid, España.

Chadwich, C. (1991). Evaluación Formativa para el Docente. Ed. Paidós. Pp.150. México.

Coordinación General de Educación y Capacitación para el Maestro en Servicio. (1990). Dirección de Desarrollo Académico. México.

Departamento de Escalafón de Educación Publica del Estado de México. (2000). Secretaría, Cultura y Bienestar Social. México.

Cázares, M. et. Al. (2002). Ficha Biopsicosocial. México.

Freund, J. (1960). Estadística Elemental Moderna. La Habana Cuba.

Gobierno del Estado de México. (1991). Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias Técnicas. Toluca, Estado de México.

Gobierno del Estado de México.(1998) Contenidos Programáticos para el Servicio de Orientación en Primero y Segundo Grado de Educación Secundaria Técnica. México.

Gobierno del Estado de México. (2000). E.S.T.I.C. No. 39. Planilla Evaluativa. Toluca, Estado de México.

Gobierno del Estado de México.(2001). Proyecto de Directivos de Calidad. Toluca, Estado de México.

Hill, G. (1973). Orientación Escolar y Vocacional. Universidad Estatal de Florida. Pp. 258. U. S.A.

INEGI (1996).

Kazmier, L. (1990) Estadística Aplicada a la Administración. pp. 426. México.

Latapí, P. (1994). Políticas Educativas. Ed. Trillas. Pp.103. México.

Ley General de Educación.

López, I. (1990). Contexto de la Evaluación en Programas de Educación. Ed. Morata. Pp.102. Madrid, España.

Martínez, T. Y Meuly, R. (1999). Formación y actualización de orientadores educativos. Ponencia en: Memorias del II Foro de Orientación. Universidad Pedagógica Nacional. Pp. 15-36. D. F. México.

Mora, A. (1995). Acción Tutorial y Orientación Educativa. Ed. Trillas. Pp. 146. México.

Nava, J. (1993). La Orientación Educativa en México. UNAM. Pp. 196. México.

Nericí, I. (1976). Introducción a la Orientación Escolar. Ed. ILCE. Pp.307. Argentina.

Nevo, D. (1990). Recursos e Instrumentos Psicopedagógicos. Ed. Trillas. Pp. 405. D. F. México.

Pineda, J. Y Zamora A,. (1986). Orientación Educativa. CADES-MEC. Informe de Investigación UPN.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO. 1983-1988. Hacienda y Crédito Público.

Plantilla de la E. S. T. I. C. No. 39. 2001-2002.

Ramírez, A. (1999). Orientación Educativa. Pp. 356 México

Rodríguez, M. (1994). Orientación Educativa. pp. 807. \_ Barcelona, España.

Rosales, L. (1981). Orientar al Maestro. Ed. Porrúa. Pp. 85. México.

Saltiel, M. (1986). El servicio de orientación escolar, en Orientación Educativa. CADES-MEC.

SEBYN/ITESM/guiadrft. (2001). Tecnológico de Monterrey.

SEP (2000). Reporte de Investigación sobre el Logro Académico de Niños y Adolescentes Mexicanos que Estudian en Escuelas Públicas y Secundarias, localizadas en Distintos Lugares del País. México.

SEP. (1995). Programa de Desarrollo Educativo (1995-2000). México.

SEP. (1998). Guía Programática de Orientación Educativa. México.

SEP. (1999). Programa de Estudio Comentados. Formación Cívica y Ética. D. F. México.

SEP. (1999). Plan y Programas de Estudio de Educación Secundaria. México.

SEP. (1993). Plan y Programas de Estudio. Educación Básica. Secundaria. D. F. México.

Stufflebeam, D y Shinkfield, A. (1985) Evaluación Sistemática. Barcelona: PAIDOS.

Universidad Pedagógica Nacional (1981). Introducción a los Métodos Estadísticos. México.

Werebe, M. (1986). Planteamiento de la Orientación Educacional, en Orientación Educativa, CADES-MEC.

[www.gob.sep.mx](http://www.gob.sep.mx). (2002)