



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

UNIDAD 098, D.F. ORIENTE

**APRENDIZAJE POR MEDIO DE HABILIDADES COGNITIVAS Y
TECNICAS DINAMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA TEC. IND.
Y COM. No. 27 NIÑOS HEROS OZUMBA, EDO, DE MEX.**

TESINA

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN EDUCACION PRIMARIA**

P R E S E N T A:

MARTINEZ TORIZ JULIA ALFONSA

ASESOR:

PROFR. MARCELINO MARTINEZ NOLASCO

MEXICO, D.F.

FEBRERO DEL 2004.

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACIÓN

México, D. F. a 24 de febrero del 2004.

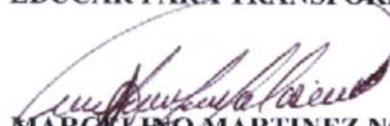
C. PROFR. (A): **JULIA ALFONSA MARTINEZ TORIZ**
P R E S E N T E

En calidad de Presidente de la Comisión de titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su trabajo intitulado. **“APRENDIZAJE POR MEDIO DE HABILIDADES COGNITIVAS Y TECNICAS DINAMICAS EN LA ESCUELA SECUNDARIA TEC. IND. Y COM. No. 27 NIÑOS HEROES OZUMBA, EDO. DE MEX.”**

Opción : **TESINA**, de la **Licenciatura en Educación Primaria Plan 85**, manifiesto a usted que reúne los requisitos académicos establecidos al respecto por la Institución.

Por lo anterior, se dictamina favorable su trabajo y se le autoriza a proceder a la impresión así como presentar su examen profesional.

ATENTAMENTE
“EDUCAR PARA TRANSFORMAR”



DR. MARCELENO MARTINEZ NOLASCO
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN



DEDICATORIAS

**AL UNICO QUE LE DEBO
LA EXISTENCIA, EL
AMOR, LA LUZ, LA
VERDAD, LA SALUD
Y LA SABIDURIA.
“ D I O S “**

**POR LA DICHA DE
COMPARTIR UN MUNDO
DE ESPERANZA Y ANHELOS
SIEMPRE JUNTAS:
“LUPITA Y DIANITA”**

**A MI PROFESOR MARCELINO:
POR HABER CONTRIBUIDO
PARA QUE UN SUEÑO
SE HAYA CONVERTIDO
EN REALIDAD**

INDICE

INTRODUCCION	5
CAPITULO I LA IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION EDUCATIVA	7
1.1 El servicio de la Orientación en la Escuela Secundaria.....	8
1.2 Objetivos Generales de la Educación.....	10
1.3 Conceptualización y Características del Campo de la Orientación Educativa.....	14
1.3.1 Principios y Propósitos.....	16
1.3.2 Propósito General y Específico de la Orientación Educativa.....	17
1.3.4 Funciones del Orientador.....	18
CAPITULO II PLANEACION	23
2.1 Planeación Didáctica.....	24
2.2 Planeación Educativa.....	26
2.3 Orientación del Aprendizaje.....	29
CAPITULO III DESCRIPCION DE TECNICAS	33
3.1 Historia de la Dinámica de Grupos.....	34
3.1.1 Conceptualización e Integración de Grupo.....	38
3.2 Características de las Técnicas Dinámicas Grupales.....	41
CAPITULO IV CLASIFICACION DE TECNICAS	45
4.1 Técnicas Dinámicas Grupales.....	46
CONCLUSIONES	105
BIBLIOGRAFÍA	107

INTRODUCCIÓN

La educación secundaria hoy en día señala una obligatoriedad constitucional en el artículo 3º. En donde el propósito general queda expresado como la “adquisición de los conocimientos, las capacidades y los valores que son necesarios para aprender permanentemente y para incorporarse con responsabilidad a la vida adulta y al trabajo productivo”, lo anterior es motivo de replantear los métodos y técnicas organizativas de orientación, misiones, visiones y objetivos de la institución, es por tal expresar que nuestra visión es aspirar a un organismo competente y competitivo, con sensibilidad y compromiso social que ofrezca servicios que contribuyan a la formación y al desarrollo integral de las personas propiciando el mejoramiento de sus condiciones de vida y el fomento de identidad y valores.

La asignatura de orientación educativa contribuye a la educación, generando hombres con distintas capacidades para un desarrollo en todos los ámbitos sociales, apartar del conocimiento de sus valores y sobre todo la praxis de los mismos, cumpliendo la misión de las secundarias técnicas a través de ese compromiso que reconoce los recursos o las limitaciones de nuestro país y de esa manera poder actuar sobre este para así desarrollar una vida mejor, desde luego con el individuo, la familia y la sociedad.

Hoy en día, la orientación trata de abandonar el sentido determinista que alguna vez fue su esencia, en donde con base en una serie de estudios aplicados (test), al alumno se le definía tácticamente que era lo que tenía “ que hacer “ con su vida y para qué “ era bueno “ de acuerdo con los resultados arrojados por esos estudios.

En otro momento, a la orientación se le ubicó en una etapa en donde el alumno sólo se le vaciaba información y contenidos teóricos de una variedad temática; lo importante era proporcionarle todo tipo de elementos, que le

permitieran conocer precisamente en teoría, el mundo y la vida, en el entendido de que a él le tocaría “ hacer buen uso “ de esos conocimientos adquiridos.

Ahora el sentido de orientación educativa tendrá que ser diferente; ante la transformación social que vivimos, en donde no basta con que el educando sepa “cosas”, en donde la pérdida de valores y la forma de convivir que se tienen en la escuela, el grupo de amigos y, principalmente en la familia, han sido trastornado por la avalancha de la modernidad, en donde el individuo como tal ha pasado a segundo plano, anteponiéndose los valores de la propiedad privada y el consumo, por sobre todas las cosas, con todo ello, la sensibilidad, el gusto por la vida, la convivencia y sobre todo, el contacto con el otro y la verdadera comunicación, han sido relegados.

Ante esa etapa de crisis del ser humano no como especie biológica - sino del ser humano como ser, es imperativo trata de incidir en el mundo del preadolescente para hacerle conciencia, de sí mismo como persona, de la recuperación de valores, de lo fundamental, de la comunicación como medio de convivencia y entendimiento para que así pueda comprender el mundo en que vive, y sienta la necesidad de transformarlo.

El campo de la orientación educativa, independientemente de la preparación de quien la ejerce, implica el empleo de formas de intervención en la planeación, la investigación, la asesoría, la supervisión, el diagnóstico y otros procesos de distintas modalidades en los cuales se cumplen niveles que garanticen una práctica con ética y profesionalismo, con el fin de regular los ejes que eleven la calidad de los servicios profesionales porque se basan en valores como: justicia, honestidad, respeto, tolerancia y responsabilidad derivados de atributos de los profesionales quienes incorporan sus principios y valores que puedan regir el que hacer y el comportamiento profesional.

CAPITULO UNO

LA IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION EDUCATIVA

CAPITULO UNO

1.1 El servicio de Orientación en la Escuela Secundaria

ANTECEDENTES

Para comprender el papel que la orientación educativa debe cumplir en el sistema educativo es importante remitirse al proceso que ha tenido y le caracteriza. En este apartado se pretende que el orientador identifique que el servicio ha presentado diferentes enfoques y que éstos sin duda han sido respuestas a las políticas educativas que en su momento se establece o se definen para la educación, como parte del contexto económico, político y cultural de la sociedad.

A principios del siglo XX se empiezan a crear instituciones en algunos países de Europa, que tienen relación con la orientación. En Estados Unidos surgió la orientación en este siglo con la idea de encauzar al individuo hacia una elección adecuada de trabajo, al contacto directo con el alumno propició que la acción se dirigiera hacia una asistencia más amplia y completa, orientar lo mejor para la vida personal y social.

El servicio de orientación vocacional se pone a experimentación en 1932 en las preparatorias técnicas, donde su carácter es vocacional. En 1936 la U. N. A. M. empieza a proporcionar información que se le denominó profesiográfica, un año después la escuela nacional de maestros efectúa por primera vez, la selección de aspirantes utilizando procedimientos psicotécnicos.

Los antecedentes expuestos conforman el marco sobre el cual habría de girar la idea de retomar a la orientación educativa y vocacional como un servicio

en las escuelas de segunda enseñanza en 1950 y que se consolida dos años más tarde, creándose la oficina de orientación vocacional en la Secretaría de Educación Pública. En la segunda mitad de los 50's se presenta un "programa de actividades de los orientadores de las escuelas secundarias del Distrito Federal" en el cual se especifican actividades relacionadas con la salud de los alumnos, la orientación vocacional, el encauzamiento de los problemas de adaptación familiar, escolar, social, emocional y de los problemas del aprendizaje de los alumnos.

En la segunda mitad de los 60's se crea el servicio nacional de orientación vocacional, donde no sólo se atiende el área escolar, sino se amplía la atención al alumno para su elección vocacional, pretendiendo evitar frustración en la elección de una carrera, este servicio se ofreció a través de solicitudes de los interesados y fue de una magnitud cuantitativa difícil de evaluar.

El Departamento de Psicopedagogía que fue creado en 1960, comenzó a trabajar en forma directa con alumnos a los que brindaba orientación vocacional y atendía los casos especiales a través de terapia. A este departamento se debe la formulación del "Plan Rescate" que se puso a funcionar en 1966 en las escuelas secundarias de Toluca.

En 1973 simultáneamente con la puesta en marcha del plan de oficialización de las escuelas secundarias por cooperación, siendo Jefe del Departamento de Secundarias el Profr. Enrique Gómez Bravo, se funda el colegio de orientación en el interior de Estado, aplicando técnicas de Freinet, de Orientación Educativa y Vocacional, en la entidad se otorgan plazas de orientadores técnicos extendiéndose a todo el Estado.

Posteriormente en 1984 se elabora un programa de orientación y se difunde el manual operativo del orientador técnico de educación media básica que también contiene los programas de los tres grados. En él se considera a la orientación como un aspecto de educación general que coadyuva a encauzar al

educando en el conocimiento de sí mismo y el conocimiento del mundo que lo rodea.

En 1988 la revisión de documentos relacionados con la orientación da como resultado la elaboración de documentos S.O.E. el cual define la naturaleza del servicio, sus áreas de acción (para el estudio escolar, vocacional y para la salud), los límites de estas y las funciones del orientador y contiene los programas de los tres grados.

En el presente sexenio se formula un nuevo modelo educativo de acuerdo con los requerimientos políticos, económicos, sociales y culturales del país, lo cual implica determinar el ámbito de la orientación y las responsabilidades de cada uno de los elementos involucrados en su funcionamiento.

El programa nacional de educación 2001-2006 contempla el ámbito educativo como el eje rector para la creación de escenarios deseables y posibles en las escuelas, con el propósito de promover el cambio organizaciones al interior de las instituciones educativas fomentando una cultura de trabajo colegial que permita ser flexible en la integración y desarrollo de propuestas didácticas formativas que aseguren aprendizajes así como oportunidades de educación para todos a lo largo del proceso escolar.

1.2 Objetivos Generales de la Educación

Los objetivos generales de la educación son:

- Propiciar que se cumplan las finalidades de la educación, de acuerdo con la filosofía social derivada de nuestra constitución y de la ley federal de la educación.

- Proseguir la labor de la educación de la educación primaria en relación con la formación del carácter, el desenvolvimiento de la personalidad crítica y creadora y el fortalecimiento de actitudes de solidaridad y justicia social.
- Inculcar en el educando el amor y el respeto al patrimonio material y espiritual de la nación capacitándolo para que los aproveche en forma racional y justa.
- Lograr una formación humanística, científica, técnica y artística que le permita al educando afrontar las situaciones de la vida con espontaneidad, seguridad en si mismo y economía de esfuerzo.
- Propiciar una sólida formación moral que propicie el sentido de responsabilidad y de servicio, y el respeto a otras manifestaciones culturales, a los derechos de lo demás y a la dignidad humana.
- Promover las actividades encaminadas a la formación de hábitos y actitudes deseables respecto de la conservación de la vida y la salud física y mental del educando.
- Proporcionar al educando las bases de una educación sexual orientada hacia la paternidad responsable y la planeación familiar, con respecto a la dignidad humana.
- Ofrecer los fundamentos de una forma general de preingreso al trabajo y para el acceso al nivel inmediato superior.
- Profundizar en el conocimiento y el seguimiento del educando en cuanto a su desarrollo integral y su adaptación al ambiente familiar,

escolar y social, para orientar sus capacidades, intereses e inclinaciones y ayudarlo a lograr su plena realización.

- Intensificar la formación del educando, en cuanto a la significación autentica de los problemas demográficos, a la urgente necesidad de proteger y conservar los recursos naturales y la necesidad de contribuir a mantener el equilibrio ecológico.
- Desarrollar en el educando la capacidad de aprender a aprender, para que este en posibilidades de participar mejor en su propia formación considerada esta como un proceso permanente a lo largo de su vida.

En el marco del programa para la modernización educativa, el objetivo de la educación secundaria es : ofrecer una educación de calidad que identifique a los educandos con valores nacionales y posibilite la continuidad de su formación académica dotando con elementos culturales, científicos y tecnológicos suficientes para enfrentar su realidad, individual y colectiva.

Algunas de las acciones que se propone el programa para la modernización educativa son:

- Diseñar un plan de estudios para la educación secundaria, integrado por programas que respondan a las condiciones locales y regionales ofreciendo al alumno alternativas para su desarrollo educativo y cultural, así como bases tecnológicas para la vida productiva.
- Realizar ajustes en los contenidos de los programas en vigor de tener una orientación eminentemente formativa y abatir los índices de reprobación y deserción.
- Dotar a las escuelas secundarias de paquetes de materiales y apoyos didácticos idóneos para su quehacer educativo.

- Promover métodos de enseñanza-aprendizaje que fortalezcan entre los educandos los procesos de indagación, gestión, análisis , critico y experimentación.
- Estimular la cobertura de educación secundaria, dando énfasis en la atención a zonas dispersas y marginadas.
- Consolidar modelos de desarrollo institucional que permita la autosuficiencia de las escuelas técnicas.
- Proporcionar una educación humanística, científica y técnica que le permita al educando adquirir una formación integral.
- Impulsar la productividad como un medio para la formación técnica de los educandos y como una alternativa para optimizar la capacidad tecnológica instalada en las instituciones.
- Consolidar modelos de desarrollo institucional que permita la auto suficiencia de las escuelas técnicas.
- Promover el modo de producción cooperativista.
- Atender la demanda educativa, cuidando que el servicio se distribuya con sentido de equidad y racionalidad.
- Vincular el subsistema de educación técnica con el sistema de producción de bienes y servicios.
- Diversificar las carreras y especialidades en función de las características y necesidades del desarrollo económico y social regional.
- Mantener el ritmo de superación constante del subsistema de educación técnica, mediante una administración educativa y participativa, la superación profesional del magisterio con planes y programas en relación con el entorno Nacional.
- Impulsar al investigación tecnológica y científica en apoyo al desarrollo institucional y en contribución al desarrollo de una tecnología nacional propia.

1.3 Conceptualización y Características del Campo de la Orientación Educativa.

Se comprende a la orientación educativa como una práctica profesional que aporta a los estudiantes alternativas de mejoramiento de su rendimiento académico, de su desarrollo afectivo e intelectual para su participación positiva en la sociedad mediante acciones diversas que les permitan la estructuración de su proyecto de vida.

Este cometido, se logrará en la medida que la profesión avance hacia una mayor sistematización en sus aspectos teóricos y metodológicos además de que se brinde una formación específica de alto nivel a quienes la desempeñan, lográndose un ejercicio profesional ético, centrado en el bienestar de las personas a las que se dirige. Por el impacto potencial de sus acciones se requiere de la aplicación de normas éticas bien definidas que impidan una acción que rebase los límites de competencia.

El campo de la orientación educativa, independientemente de la preparación de quien la ejerce, implica el empleo de formas de intervención en la planeación, la investigación, la asesoría, la supervisión, el diagnóstico y otros procesos de distintas modalidades en los cuales se cumplen niveles que garanticen una práctica con ética y profesionalismo, con el fin de regular los ejes que eleven la calidad de los servicios profesionales porque se basan en valores como: justicia, honestidad, respeto, tolerancia y responsabilidad derivados de atributos de los profesionales quienes incorporan sus principios y valores que puedan regir el que hacer y el comportamiento profesional.

trata de una práctica, pero es su multidimensional la que no permite una aprehensión profunda de la misma.

Desde 1984 aproximadamente se enfatizó en múltiples discursos institucionales, la necesidad de ampliar la extensión de la noción de orientación y

llevarla más allá de la vocacional y se le dió preponderancia al adjetivo que convierte en calificativo al sustantivo “educación” reviviéndose el constructor ORIENTACION EDUCATIVA.

De esta manera, las características que asume el campo de la O.E. no sólo tiene que ver con las subjetividades que pedagogos y orientadores cualquiera que sea su formación académica poseen; es muy posible que proyectos epistémicos de largo alcance incidan en el condicionamiento del campo de la orientación y aún en la propia subjetividad de orientadores.

En la actualidad son pocos los orientadores que conciben a la Orientación como un servicio en el que se ayuda a que el estudiante especialmente el adolescente elija una profesión o un futuro ocupacional, que además de significar la respuesta “realización” personal de sujeto, contribuya en la resolución de los problemas sociales y productivos del país.

Desde su institucionalización como “orientación vocacional” con Frank Parsons en 1909, la orientación fue inclinándose como la “gran promesa” de corregir desviaciones presentes tanto en la relación individuo-escuela como en la relación escuela, sociedad (de más está decir que en la primera se estigmatizó al sujeto, mientras que en la segunda, se hizo lo mismo con la escuela, esforzándose en mantener como legítimas y prósperas a las relaciones sociales.)

Así la orientación aunque se delimitaba como “vocacional” ampliaba sus ámbitos de inserción. Herrera y Montes, en nuestro país asentaba en 1976 como problemas a abordar por la orientación:

En primer lugar, los relativos al aprovechamiento escolar, entre ellos, problemas de reprobación y de bajo rendimiento en los estudios, falta total de interés en las materias, incapacidad para participar en clase o en otras actividades escolares, hábitos deficientes de estudio, de lectura y de expresión oral o escrita.

Se abordarán también continúa, los problemas relacionados con la adaptación social y escolar de los alumnos, como pueden ser: inconformidad con la vida y las labores de la escuela, conflictos con sus compañeros o con sus maestros, faltas graves de conducta, etc.

En fin atienden, además los problemas vocacionales de los alumnos que deben atender su futuro en los estudios o en las ocupaciones.

Al asignarle características de solución de problemas, la orientación llega tardíamente a la necesidad de pensarse a ella misma como una más de las problemáticas a atender, articulada al silencio que guarda respecto de lo social, lo histórico y político. Su ingenuidad no le ha permitido asumirse como parte del proyecto de modernidad lo que significaría romper consigo misma, pues ello implica dar cuenta de que frente a los problemas que le han sido encargado poco tiempo por hacer de conservarse en ese papel de tercera que la modernidad le dio vida .

1.3.1 Principios y Propósitos.

PRINCIPIOS

El Orientador Educativo, así como los profesionales del ámbito tiene un compromiso, con la sociedad y el entorno ecológico, con la profesión en sí, con los y las alumnas, con el gremio al que pertenecen, con sus colegas y otros profesionistas, dada esta relevancia y la diversidad en la formación profesional de quien ejerce la orientación educativa, es importante evitar confusiones con las tareas del psicólogo, el pedagogo, el consejero, etc., así como diferenciar los siguientes principios rectores de esas tareas.

Comprender y apreciarse a sí mismos.

Relacionarse eficazmente unos con otros.

Desarrollar planes apropiados de formación académica y profesional.

Explorar sus alternativas ocupacionales.

Enfrentar e integrarse con éxito a la sociedad y al trabajo.

PROPOSITOS

Planear, organizar, desarrollar, dar seguimiento y evaluar las actividades de orientación educativa que se realicen con los alumnos en apoyo al proceso formativo que promueve la escuela a través del Plan y programas de las distintas asignaturas de estudio, así como la atención al desarrollo armónico e integral de los estudiantes de educación secundaria, de tal forma que encuentren las oportunidades para construir su proyecto de vida.

1.3.2 Propósito General y Específico de la Orientación Educativa.

GENERAL

Promover el desarrollo de las potencialidades, capacidades, habilidades intelectuales y afectivas de las personas durante su estancia en la escuela secundaria, favoreciendo en las diferentes etapas de la vida su autodeterminación y desarrollo para alcanzar una mejor calidad de vida y para coadyuvar en el logro de un rendimiento óptimo de las y los alumnos.

ESPECIFICOS

-Realizar acciones preventivas en la Institución para afrontar los problemas que puedan interferir con su desempeño escolar, familiar o interpersonal.

-Facilitar el auto conocimiento de los estudiantes, de sus aspiraciones personales y de su entorno para que logren la construcción de sus proyectos de vida.

-Integrar a los estudiantes al contexto escolar para comprender su entorno, valorar sus actividades, propiciar su participación, favorecer su permanencia y conclusión de su educación Secundaria.

-Fomentar el desarrollo de las habilidades que permitan mejorar el aprovechamiento escolar de los alumnos.

-Fomentar en los padres de familia de los alumnos, la responsabilidad de participar en las acciones de su competencia para que el trabajo escolar mejore el proceso educativo de los alumno

1.3.4 FUNCIONES DEL ORIENTADOR

El orientador educativo, es el profesional de la educación encargado de proporcionar orientación permanente a los alumnos de la escuela secundaria siendo además el servidor público docente apegado a un perfil profesional, que trae consigo una cultura educativa con visión de trabajo colectivo, con propuestas y desarrollo de estrategias y actividades enfocadas a la formación integral de los estudiantes que cursan la escuela secundaria en cada uno de los grados. Este documento establece las funciones que desempeñará, considerándose el marco jurídico para fortalecer la tarea esencial de la orientación educativa, resaltando la importancia del desarrollo de las habilidades del pensamiento, la atención a las capacidades psicológicas y pedagógicas, y los valores congruente con la función social y educativa que tiene que cumplir la escuela.

- Participar en la formulación y desarrollo del proyecto escolar e impulsar las propuestas de integración colectiva de los profesores para el trabajo educativo de la escuela.
- Elaborar la planeación correspondiente a las actividades de la orientación educativa en el marco de la organización escolar.
- Planear las acciones y aplicar estrategias sistemáticas de orientación a las y los alumnos, en el marco de la organización escolar y la planeación de los docentes, coadyuvando en la retroalimentación del proceso formativo que plantea el Plan y Programas de estudio de Educación Secundaria.
- Planear y desarrollar programas o proyectos culturales y recreativos del ámbito de la orientación educativo que fortalezcan las habilidades del pensamiento, hábitos, destrezas y valores en los espacios de horas clase, de tiempo y otra índole, que no sea atendida por los docentes o directivos.
- Colaborar en las reuniones y eventos a los que convoquen las autoridades educativas con relación al desarrollo de las actividades con relación al desarrollo de las acciones escolares.

- Estimular la participación de los alumnos en la organización de actividades escolares, cívicas, culturales y sociales como una forma de desarrollo de la personalidad autónoma.
- Ofrecer orientación y apoyo permanente a los estudiantes en sus necesidades específicas de desarrollo, problemas propios de la etapa del adolescente y de su formación educativa.
- Establecer permanentemente comunicación con los alumnos, directivos de la escuela, docentes y padres de familia para proponer adecuaciones como los acuerdos de trabajo grupal requerido en beneficio de educación integral del estudiante.
- Coadyuvar en el diseño y desarrollo de propuestas académicas en consenso con los profesores y directivos de la escuela que fortalezcan el intercambio educativo estudiantil a nivel escuela, zona y región.
- Establecer la vinculación con instituciones de educación media Superior para realizar las actividades que surjan del proceso de selección de los alumnos, así como con aquellas que proporcionan información profesiográfica, ocupacional, de atención a la salud, educación ambiental, etc.
- Propiciar el incremento del nivel de compromiso de profesores, alumnos y padres de estos en las tareas educativas de su competencia.
- Fomentar con el colectivo escolar el acopio, análisis y aprovechamiento de bibliografía y otros materiales que impacten en la formación de los estudiantes.

- Desarrollar procesos de análisis y seguimiento a los resultados mejorar los indicadores de calidad del servicio educativo de la evaluación de los aprendizajes; y llevar a cabo acciones.
- Realizar seguimientos del rendimiento académico actualizando la Historia académica de los alumnos, evaluando su progreso y analizando indicadores para proponer programas o proyectos de retroalimentación y estrategias con los docentes para el mejoramiento en el aprovechamiento, así como de la disminución de la deserción escolar.
- Propiciar la realización de reuniones con docentes y padres de los Alumnos para intercambiar estrategias sobre el desempeño, participación, comportamiento y actitudes de los estudiantes.
- Colaborar en las acciones que permitan a la institución evaluar las estrategias aplicadas en la práctica de la orientación educativa.
- Informar sistemáticamente a la autoridad inmediata superior las acciones y efectos de la práctica de la orientación educativa.
- Colaborar en fotograma, fichas biopsicosociales, boletas internas, seguimiento conductual, registro de asistencia y banco de datos de los alumnos del grupo.
- Actualizarse permanentemente con relación a su ámbito laboral a través de la asistencia y participación en cursos, seminarios, talleres, reuniones de intercambio de experiencias, Consejos Técnicos Escolares, Academias por zona, entre otros.

- Conocer la normatividad vigente y aplicar la correspondiente a su ámbito laboral
- Participar en reuniones de Consejo Técnico Escolar para establecer en consenso las situaciones de apoyo compartido en actividades no exclusivas de la orientación educativa, las cuales surjan en el marco de la organización escolar.

CAPITULO DOS

PLANEACION

CAPITULO DOS

2.1 Planeación didáctica

El Planeamiento Didáctico constituye un factor importante, debido a que va a ser de gran utilidad para el profesor, mediante éste tendrá conocimiento sobre qué va a enseñar, a quién, cómo y con qué finalidad. Mediante el planeamiento se va a conseguir una mayor eficiencia en la enseñanza, se evitan repeticiones e improvisaciones; las tareas se proponen en base a las características manifestaciones por los alumnos.

Los objetivos de este planeamiento son:

Aumentar la eficiencia de la enseñanza.

Asegurar el buen control de la enseñanza.

Evitar improvisaciones.

Secuencia y progresividad en los trabajos.

Mayor atención a los aspectos esenciales.

Tareas escolares adecuadas.

Tareas de acuerdo a las posibilidades de los alumnos.

Coordinación de la disciplina.

Concentración de recursos necesarios

Para el logro del proceso enseñanza – aprendizaje de una manera eficiente, es necesario realizar los siguientes planes:

PLAN DE RECURSOS

PLAN DE BLOQUE

PLAN SEMANAL

La semejanza existente entre la Planeación Educativa y Planeación Didáctica, consiste en que en las dos se hace necesario tener en cuenta determinados objetivos, tomando en cuenta los recursos que tenemos a nuestro alcance para lograr un fin. De esta manera se sabe qué es lo que pretende alcanzar, cómo se va a lograr, qué medios son necesarios para tener éxito en lo que se va a emprender, con qué recursos se cuenta, cuáles son los que hacen falta y son necesarios, etc. Las dos tienen en cuenta los aspectos mencionados, ya que ambas pretenden alcanzar eficientes resultados.

La diferencia que existe entre ellas, consiste en que la planeación educativa abarca la educación en general, en relación con el país y sus problemas. En tanto la planeación didáctica, se refiere únicamente a una sección, a un grupo, o bien, a una escuela; tiene en cuenta lo que se pretende alcanzar durante determinado tiempo, ya sea durante un año escolar, un semestre, una clase, etc.

- Planeación de actividades de refuerzo o de retroalimentación.
- Investigación educativa de los resultados obtenidos.
- La evaluación debe tener las siguientes características:
 1. Validez.
 2. Continuidad.
 3. Acumulativa.
 4. Funcional.

EVALUACIÓN SUMARIA

La Evaluación Diagnostica se realiza al inicio de un curso, o bien, al inicio de una unidad para tener conocimiento sobre los antecedentes en cuanto a conocimientos.

La Evaluación Formativa, se lleva a efecto después de un tema, de una unidad, o después de algunas actividades, para conocer los adelantos o diferencias del alumno respecto al tema tratado.

En tanto la Evaluación Sumaria se refiere a la valoración de la conducta del alumno, al final de una unidad o al termino de un curso escolar.

La evaluación que se efectuó, fue la formativa, ya que fue aplicada al final de la exposición del módulo, para tener conocimientos sobre el grado en que fueron alcanzados los objetivos previstos.

2.2 Planeación educativa

Planeación Educativa “Es fijar a la Educación objetivos definidos y señalar los recursos pecuniarios para realizarlos.

El planeamiento integral de la Educación es el antídoto de la improvisación, que acarrea la dispersión y el desorden.

Mediante el planeamiento de la Educación, concebido en la segunda mitad del siglo XX proyecta resolver de manera racional la necesidad de prever una educación de una calidad óptima y máxima, de acuerdo a las circunstancias educativas, culturales, sociales y económicas de cada estado y nación.

La obra educativa exige un vigoroso nexo en todas sus partes, por tal motivo el planeamiento debe ser integral.

Este planeamiento gira en torno de cuatro puntos:

Orientación

Configuración

Desarrollo

Financiamiento

Es importante que las orientaciones sean precisas. Se debe tener conciencia de las finalidades que se persiguen.

La Orientación dirige la actividad educativa, pues da los lineamientos de conjunto.

La configuración de las instituciones, describe las agencias educativas en todos los niveles, tiene en cuenta la preparación del personal técnico y administrativo, equipos, edificios, textos, etc., sin olvidar el crecimiento demográfico y económico del país.

El desarrollo tiene en consideración las etapas donde se va potenciando la obra educativa, considerando las técnicas de la evaluación periódica de los resultados, para llevar a cabo los ajustes necesarios.

El financiamiento de la Educación, se calcula de manera realista, los proyectos de presupuesto deben relacionarse con las formas de desarrollo económico y social del país. El financiamiento distingue lo conveniente para llevar a efecto los proyectos.

Los objetivos de la educación son:

- G: Nérci Imídeo –
- Atención de todos los individuos.
- Desarrollo físico y preservación de la salud.
- Integración Social.
- Socialización.
- Formación Cívica y fortalecimiento de la conciencia nacional.
- Formación de una cultura general.
- Transmisión de las técnicas fundamentales para la información del
- Espíritu de investigación
- Oportunidades de manifestación y desenvolvimiento para lograr el desarrollo de la personalidad.
- Participación en la vida social mediante el ejercicio de una profesión.
- Formación económica.
- Formación estética.
- Desarrollo del sentido de responsabilidad.
- Desarrollo del espíritu de iniciativa.
- Aprovechamiento del tiempo libre.
- Formación Política.
- Formación Democrática.
- Preparación para el matrimonio.
- Desarrollo del espíritu crítico.
- Desarrollo del espíritu creador.
- Enseñar a estudiar.
- Formación moral y religiosa.

La planeación educativa consiste en el esfuerzo de sistematizar de una manera objetiva los recursos (humanos, materiales financieros) para dar una

educación íntegra con las máximas cualidades, teniendo en cuenta los problemas de la nación, tanto culturales, sociales y económicos.

Es importante esta planeación pues de ella depende el éxito de la educación y por lo tanto el desarrollo del país. Planear de una manera conveniente la Educación previendo todos los problemas que podrían presentarse, y realizando un estudio minucioso de cada aspecto, traería como consecuencia grandes beneficios, participando directamente en el progreso del país.

2.3 ORIENTACIÓN DEL APRENDIZAJE

MOTIVACIÓN.

La motivación psicológica está influida por el aprendizaje y por la naturaleza de las condiciones de estímulos que los producen y satisfacen.

El hombre tiene necesidades psicológicas, necesita seguridad, intercambio de amor y estima, de aceptarse así mismos, de tratar de mejorar, de buscar nuevas experiencias, además de que necesita ser aceptado y aprobado por las personas que le rodean, la satisfacción de los motivos psicológicos es indispensable, pues de lo contrario puede causar perturbaciones emocionales.

Desarrollen, por sí mismo y de la mejor forma posible sus capacidades de aprendizaje.

Se integren a la comunidad escolar y hagan uso adecuado de sus instalaciones.

Conozcan y desarrollen sus habilidades y aptitudes para elegir adecuadamente entre las opciones educativas y laborales que ofrecen.

Acepten los valores sociales y respeten las normas establecidas para la convivencia social.

Conozcan las ventajas de la planificación familiar, la paternidad responsable, la educación sexual, la salud física y mental.

Logrando que los alumnos aprovechen las oportunidades que el proceso educativo ofrece y superen los obstáculos que en él encuentren.

En este sentido, la definición postula que la orientación educativa en secundaria debe tener cinco áreas de servicio: Para el estudio, escolar, vocacional, social y para la salud, que desarrolladas de manera vinculada, proporcionan al alumno los elementos para que continúe desarrollando armónicamente sus facultades.

La motivación pedagógica es un factor decisivo en el proceso enseñanza – aprendizaje, ya que no se podrá llevar a efecto este proceso si el alumno no se encuentra motivado.

Cuando el alumno se encuentra motivado, siente la necesidad de aprender y lo lleva a aplicarse a esforzarse y a perseverar hasta sentirse satisfecho.

Esta se clasifica de la siguiente manera:

Motivación inicial.

Motivación de desenvolvimiento.

La motivación inicial es aquella que se emplea al inicio de la clase, mediante la cual el profesor va a disponer a los alumnos para la realización de los trabajos, o bien, para la adquisición de los conocimientos.

La motivación de desenvolvimiento es utilizada durante el desarrollo de la clase, procurando renovar el interés de los alumnos de acuerdo al objetivo que se pretende alcanzar.

Tiene relación la motivación psicológica y la pedagógica ya que el profesor para lograr despertar el interés en los alumnos, necesariamente toma en cuenta las características psicológicas de los mismos, para llegar a una buena motivación y de esta manera obtener resultados óptimos.

En el desarrollo del módulo se utilizó las dos clases de motivación, es decir, la inicial y la de desenvolvimiento.

La inicial para despertar el interés en los alumnos para la adquisición de los conocimientos del módulo y el desenvolvimiento durante el trayecto de la clase para que el interés despertado prosiguiera durante toda la sesión y lograr de esta manera un buen aprovechamiento en los alumnos.

“La incentivación del aprendizaje es pues la actuación externa, internacional y bien calculada del profesor para intensificar en sus alumnos mediante auxiliares recursos y procedimientos adecuados, la motivación interior necesaria para un aprendizaje autentico proporcionándoles motivos polarizados de interés, estudio y trabajo”.

Los incentivos son los medios, los materiales, los procedimientos de que se vale el profesor para lograr despertar el interés de los alumnos para lograr la motivación.

La incentivación puede ser hecha por:

Procedimientos de la correlación con la realidad.

Procedimientos de la reinterpretación de la experiencia previa.
Procedimientos del éxito inicial.
Procedimiento del fracaso ocasional con rehabilitación.
Procedimiento de la competencia o rivalidad.
Procedimiento de la participación activa y directa de los alumnos.
Procedimiento del trabajo realizado.
Procedimiento del trabajo con objetivos reforzados.
Procedimiento de la entrevista o del estímulo personal en breves entrevistas informales.

La diferencia existente entre motivación e incentivación es que la motivación es interna y la otra es externa. La incentivación es un auxiliar para lograr la motivación.

Los incentivos utilizados fueron verbales, gráficos y activos. Dentro de los verbales se utilizaron cuentos, pláticas y diálogos, en los materiales o gráficos se utilizaron láminas, franelogramas, figuras, enunciados, etc., y dentro de los activos se utilizaron cuentos, pláticas y diálogos; en los materiales o gráficos se utilizaron láminas, franelogramas, figuras, enunciados, etc., y dentro de los activos se utilizaron diferentes materiales para la elaboración de trabajos individuales.

CAPITULO TRES

DESCRIPCION DE TECNICAS

CAPITULO TRES

3.1 Historia de la Dinámica de Grupos

Origen y desarrollo

El tema de la dinámica de grupos ha suscitado múltiples controversias en diversas áreas del conocimiento, sin embargo, en el ámbito educativo su inclusión no es reciente por el contrario ha sido planteado desde hace varios años aunque con aplicaciones diferentes en el transcurso del tiempo. Por lo anterior, es importante considerar dicha temática a partir de las primeras experiencias que se presentan en años anteriores, para poder vislumbrar como se concibió la dinámica de grupos en las investigaciones iniciales, ya que no se entendía como un apoyo en la práctica educativa, ni se le reconocía con la importancia que pudiera tener en el aprendizaje, salvo a través de diversos experimentos.

Es conveniente señalar que las experiencias que se presentarán continuación serán en su mayoría, países de América, con la cual se señalan los inicios de la dinámica de grupo.

A principios de 1940, E.U., (específicamente en Nueva York) surgieron dos obras orientadas directamente hacia el grupo de clases y su interacción en él, llamados: *Interaction: The democratic process*, de 1. Thomas Hopkine y *group experience, the democratic way*, de way baxtery cassidy.

Posteriormente aparecieron diversas publicaciones que continuaban con esta orientación, además algunos artículos de fondo en revistas especializadas en educación.

Durante el decenio del cuarenta y del cincuenta en E.U., se vio por primera vez a la clase como un grupo, con esto, se determina una gran relevancia

para los interesados en el campo de la enseñanza, Bradfor, Benne y Lippit, en comprensión de los problemas de comportamiento en grupo, que se presentan en la clase, abriéndose con ello, las puertas para una mayor comprensión de las fuerzas múltiples y complejas que actúan en los grupos.

En 1950 Trow y sus colaboradores, afirmaron que la conducta y las opciones de los alumnos están reguladas en gran medida por grupos pequeños y coherentes, existen dentro de la clase en los que se exige a sus miembros se sometan a ciertas normas. Pues cuanto más coherente es el grupo, tanto más poder tiene sobre sus componentes en particular.

Aproximadamente por esa misma época, la “asociación para la inspección y desarrollo del plan de estudio” en Washington, dedicó una sección de su anuario a definir los grupos de la clase y a tratar sobre su proceder. En 1951, en Norteamérica, Percival M. Simonds, llamó la atención de los educadores sobre el echo de que esta entonces no se habría tratado debidamente las relaciones en la clase y mencionó: “Cuanto se había escrito era de carácter muy general, sin prestar la consideración debida a ninguno de los principios psicológicos en cuestión, características de los estudiantes, relaciones afectivas, motivación, etc.

Además sostuvo que el individuo venía padeciendo a causa de esa tendencia a ignorar la dinámica de grupo su artículo sirvió de introducción a un numero especial de la revista de investigación educativa dedicado a la dinámica de los grupos de clase.

Las técnicas dinámicas para los cursos superiores y básicos son utilizados fundamentalmente para la adquisición y evaluación de capacidades y aptitudes, obteniendo la medición del aprendizaje de conocimientos. Los resultados de la anteriores prácticas como una modificación al mecanismo de enseñanza tradicional, demostraron tal efectividad, por lo que el sistema de técnicas grupales se ha conservado y es continuamente perfeccionado.

En 1959. El catedrático Juan Montovi de la Universidad de Buenos Aires, autorizó que algunos temas de estudio previstos como contenido de trabajos prácticos, a través de lectura y comentarios de texto, fueran desarrollados con técnicas de grupo, se experimenta el Phillips 66, como técnica educativa, alcanzándose un resultado satisfactorio por parte de los profesores como de los estudiantes.

En la escuela de información de la Secretaria de Marina en Argentina a partir de 1959, se decide ampliar el campo de sus interés y estudiar más profundamente a la dinámica de grupos, reúne para tal efecto, bibliografía y material que proviene del exterior, particularmente de E.U., de efectúa traducciones y adaptaciones tomando en cuenta la naturaleza peculiar de los participantes, que pertenecen a las fuerzas armadas. Se realiza por esa época la traducción un análisis dedicado al empleo de la dinámica de grupos, así como la autorización de los autores de publica el libro en forma restringida dentro de la institución y con los objetivos de difusión y experimentación.

De lo anterior, surgen diversas experiencias, principalmente en las fuerzas armadas de Argentina, como se explica a continuación:

“La escuela superior de guerra del ejército argentino decide en 1959 – 1960 incorporar de modo experimental el uso de técnicas como: el debate dirigido, phillips 66, la mesa redonda, el pequeño grupo de discusión, además de la técnica de servicio de estado mayor que era habitualmente empleada. Varios profesores utilizan las técnicas grupales de modo consistente, de donde surge un curso íntegro sobre una materia considerada básica únicamente con técnicas de grupos así mismo, se difunde el mecanismo a través de artículos en revistas.

Existen dos estilos de aprendizaje en la educación: el tradicional y el activo, en donde la vieja educación alimentaba inteligencias con contenidos, en

donde forzosamente debían recurrir a llenar la cabeza, es decir, a cargar la memoria, sin reflexionar lo aprendido, el activo motiva, a la participación y a la responsabilidad del propio aprendizaje.

En términos generales podemos decir que las opciones obtenidas por los alumnos sometidos a estas experiencias, son las siguientes:

Permite la investigación de los temas.

La enseñanza es activa y el alumno es útil.

Enseñanza a fundamentar las ideas que se sustentan.

Permite mayor capacidad para coordinar y dar forma a las ideas.

Permite intervenir a todos organizados simultáneamente.

Se mantiene mejor la atención.

Se enseña a escuchar.

En el año de 1960, el Dr. Armando Aráuz Aguilar, funcionario costarricense: director del proyecto 102 de cooperación técnica de la O.E.A., que consistía en un curso interamericano de administración de programas de bienestar social didáctico en Buenos Aires. El Dr. Aráuz incorpora la estructura del curso, trabajos del grupo, en la que se implantan técnicas grupales, cómo el “role-playing” los resultados de este curso fueron totalmente satisfactorios y se percibía la importancia de la técnica grupal.

En 1963, el departamento de orientación social de instituto Guidance en Buenos Aires, organizado y dirigido por el Prof. Aníbal Villaverde, ofrece un curso elemental de dinámica de grupos a educadores y asistentes sociales, con resultados visiblemente satisfactorios. Con la aplicación en forma experimental, de diversas técnicas grupales, se obtiene como resultado directo del interés de este curso, la publicación del “ Manual de dinámica de grupos” de Jack Gibb.

Por otra parte Cirigliano y Villaverde, había tenido la oportunidad de participar en varias experiencias grupales, habiendo logrado reunir información, cedida

principalmente por la asociación B"rai B. Nith de E.U., interesada en la búsqueda de mejores relaciones humanas, en la eliminación de obstáculos y barreras a la comunicación y en la operación de la acción de grupos. Estos mismos autores, preparan algunos apuntes describiendo las técnicas, impreso bajo el título "Técnicas de grupo en educación" Siendo actualmente requeridos por instituciones de países latinoamericanos. Durante su permanencia en Syracuse University, N. Y. Durante los años 1961 – 1962, tuvieron la oportunidad de experimentar en la escuela de educación, la práctica de la técnica de seminario, en dos asignaturas (filosofía de la educación y educación comparada).

Por otra parte, el Dr. Pichón Riviere, es el creador de la técnica de los grupos operativos, quien difunde la acción grupal y crea una actitud muy favorable en diversos sectores respecto a la posibilidad comprobada del mejoramiento individual y social a través de grupos.

3.1.1 Conceptualización e Integración de Grupo

Etimológicamente, grupo significa una pluralidad de personas que están juntas; pero el sentido del grupo es mucho más amplio, puesto que debe referirse a aquellos seres humanos que se han unidos a los demás en virtud de que persiguen un fin común, y están convencidos de que su interacción habrá de beneficiarse en alguna forma el ser humano nace en el seno de una familia y, por tanto, está acostumbrada a moverse en forma gregaria, la sociedad lo reconoce como uno de sus miembros y al mismo tiempo lo protege y lo milita, ya que lo incorpora a una estructura establecida.

Los miembros de una comunidad reconocen entre sí elementos que les son afines y que, por lo tanto, los identifican y caracterizan y en igual forma esos elementos los separa de otros conjuntos.

Dentro del grupo existen, sin embargo, características distintivas que particularizan a cada uno de los miembros, de ahí que en la organización del mismo, sea necesario primero: ya constituidos en comunidad, conocer las cualidades de las personas para conseguir un mejor desarrollo armónico que permita una óptima realización de los objetivos propuestos combinados armoniosamente el conocimiento individual con el conocimiento social o colectivo que no se contraponen, sino se complementan.

El fundamento de todo conocimiento es naturalmente el individual, ya que nadie puede aprender por otro, y además cada uno posee cualidades e intereses que le son propios, de aquí que la enseñanza debe adaptarse al escolar y no a la inversa.

Para organizar un grupo debe pensar en varios pasos a seguir, para lograr, hasta donde sea posible una homogeneidad en el mismo, hay que fijar.

Objetivo que se desea alcanzar.

Personas interesadas en el objetivo.

Identificación de los miembros como conjunto.

Conocimiento de cada uno con su propia individualidad.

Hipótesis de planificación en subgrupos según el plan inicial y el tamaño del grupo primitivo.

Organización del trabajo.

Metodología aconsejada.

Evaluación del trabajo realizado.

Retroalimentación en caso necesario

Integración de grupo

Para la enseñanza de las ciencias sociales es indispensables establecen cuerpos de trabajo atendiendo diferentes aspectos, con el objeto de que nuestras técnicas permitan alcanzar los objetivos deseados.

Es bien sabido que no existen grupos totalmente homogéneos, por lo tanto pretender formarlos no pasa de ser una utopía que, por otra parte, algunas veces ofrece muchas alternativas para la correcta labor del maestro, ya que en ocasiones las diversas características individuales ayudan a los menos dotados a incorporarse a los más capacitados sin embargo, de ellos, es posible catalogar a los grupos según los aspectos predominantes como explicaremos en seguida:

Antes de planificar las actividades a desarrollar y de decidir las técnicas a seguir, el maestro debe conocer perfectamente el material humano que ha de manejar, tanto en el aspecto individual, como en el aspecto colectivo, sin este conocimiento, no estará en situación de saber cuáles técnicas le darán mejor resultado.

¿Importante?

¿Intransigente?

¿Indiferente?

¿Agresivo?

¿Extrovertido?

¿Juguetón?

¿Dominante?

¿Apático?

¿Carismático?

¿Conciliador?

¿Disponible?

¿Charlatán?

¿Payaso?

¿Discutidor?

¿Infantil?

¿Disponibile?

Estas actitudes darán una pauta al maestro para saber la posible respuesta de sus alumnos a las dinámicas grupales y sobre todo, le permitirá dosificar la aplicación de dichas técnicas, pues su uso inmoderado e indiscriminado, puede ser nefasto.

Como se ha señalado la no existencia del grupo totalmente homogéneo, ello determina la aplicación combinada de todas las técnicas, tanto tradicionales como dinámicas que los profesores manejan actualmente.

3.2 CARACTERISTICAS DE LAS TÉCNICAS DINÁMICAS GRUPALES

1.- ¿QUÉ ES UNA TÉCNICA DINÁMICA GRUPAL?

Las técnicas son procedimientos o medios que permiten reunir en equipos flexibles a los educandos para informar, dialogar, analizar, discutir, juzgar, sintetizar y evaluar sobre un tema o aspectos determinados que el maestro presenta.

Las técnicas dinámicas constituyen procedimientos fundamentados científicamente y probados en la experiencia, la cual permite afirmar que:

“Una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y las motivaciones individuales, de estimular tanto la dinámica interna como externa de manera que las fuerzas puedan estar mejor integradas y dirigidas hacia las metas del grupo.

La aplicación y efectividad de una técnica dinámica dependerá de la dirección hábil e inteligente, no basta con la buena voluntad, energía o poder. Las

características más sobresalientes que el conductor, líder, profesor o como se denomina “dirigente social” es que debe ser auténticamente social, es decir, que no tenga inconveniente para integrarse con las personas; poseer inteligencia ágil y apertura, habilidad para reaccionar ante situaciones inesperadas, pero especialmente alegría y simpatía, conocimiento y dominio de los que enseña o muestra, además de habilidad, orden y método.

Una técnica no es por si misma ni buena ni mala. Pero puede ser aplicada eficazmente o nulamente, las técnicas de grupo varían en su estructuración, de acuerdo a las metas que un grupo pueda fijarse, hay técnicas elaboradas para informar (panel, corrillos, phillips 66), técnicas de profundización entre otras.

Las técnicas propician la formación de una realidad grupal, funcionando interrelacionadamente, en este aspecto es una participación organizada y estructurada.

De ahí que para poder aplicar una técnica debemos de considerar las características del grupo, respondiendo a sus necesidades concretas, e incluso no es aplicar una técnica para aplicar o cubrir un registro administrativo, antes de hacerlo, debemos definir cuáles son las metas u objetivos que pretendemos alcanzar ya que en su aplicación podría resultar contraproducente.

A continuación se señalan algunas finalidades por las cuales se deben aplicar las técnicas:

- 1.- Propiciar la participación activa del educando para que él mismo encuentre solución a las problemáticas circundantes en su entorno social y su proceso enseñanza aprendizaje sea cada vez más significativo.

2.- Reducir la dependencia con respecto al docente, para ello es muy recomendable que el docente se involucre en los contenidos de aprendizaje, adquiriendo autonomía en sus conclusiones.

3.- Lograr aprendizajes significativos, esto se refiere que el propio alumno al recibir sus conocimientos no sean obsoletos para su vida, ya que en donde se desenvuelva como ser social tenga conocimientos útiles a su vida de manera práctica.

4.- Obtención de mayor rendimiento académico es cuanto el número de adquisición de conocimientos en el educando.

5.- Interés en el educando de ahí que se despierte y se ponga toda la habilidad del conductor social e interrelación para la habilidad del conductor social y la investigación.

Hay técnicas que propician la integración del grupo, la comunicación, la observación, la creatividad, la discusión, el análisis, el estudio, la detección de roles, la reflexión, la aceleración de procesos de aprendizaje, la asimilación de contenidos programáticos.

Día a día el dirigente social debe tener un amplio conocimiento del grupo y sus características más concordantes en el momento histórico que vive el docente, a partir de su experiencia puede aplicar las técnicas definitivamente las puede modificar, dándoles su toque especial, claro son cambios que se requieren pero idóneamente, considero que las técnicas grupales son bastante idóneos en el aprendizaje, puesto que hablemos de un proceso educacional constructivo del educando, concibo que no es meritorio aplicar técnicas por que si, siendo necesario tener un panorama más amplio.

“Las técnicas tienen valor en sí mismas y son relativas al programa y al proyecto en el que se va a intentar, su papel es coadyuvar a la obtención de los objetivos planeados, hace más accesible el camino hacia la consecución de las metas”.

El uso de técnicas dinámicas educativas, pueden ser de mucha utilidad en la consecución de las metas educacionales, con la condición de saber establecer la visión del hombre y de la educación que contiene antes de decidir su eventual aplicación.

CAPITULO CUATRO

CLASIFICACION DE TECNICAS

CAPITULO CUATRO

4.1 Técnicas Dinámicas Grupales.

4.1.1 Cuestionario de Aptitudes

A continuación se presenta una lista de actividades, en las cuales quizá hayas tenido una experiencia personal, la finalidad es que nos hagas saber que tan apto te consideras para cada una de ellas. Para indicarlo, procederás de la siguiente manera: lee cada pregunta y anota un 1,2,3 ó 4 frente a ella, guiándote por las explicaciones que siguen:

Un 1 si te consideras incompetente para esa actividad

Un 2 si te consideras mediante

Un 3 si te consideras bastante apto

Un 4 si te consideras muy apto

Antes de escribir cada número, procura recordar o imaginar en qué consiste la respectiva actividad, observa que no se te pregunta si te gustan las actividades citadas, sino si te consideras apto, y en que grado, para aprenderlas o desempeñarlas. Es necesario que sea imparcial y sincero en tus apreciaciones, ya que desea obtener informes precisos sobre ti mismo, a fin de ayudarte en tu orientación hacia alguna carrera o estudio superior.

SECCION A

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

NÚMERO

1.- Para expresarte con facilidad en clase o al conversar con amigos?

2.- Para redactar composiciones o artículos periodísticos?

3.- Para componer versos serios o jocosos?

4.- para escribir cuentos, narraciones o historietas?

5.- Para saber distinguir y apreciar la buena literatura?

SUMA _____

SECCION B

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS? NÚMERO

1.- Para ejecutar con exactitud y rapidez las operaciones aritméticas? _____

2.- Para hacer cálculos mentales? _____

3.- Para calcular costos en una fiesta? _____

4.- Para comprender fórmulas matemáticas? _____

5.- Para distribuir el dinero de la escuela en varias actividades? _____

SUMA _____

SECCION C

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS? NÚMERO

1.- Para asimilar el contenido de textos sobre radio, televisión u otros similares? _____

2.- Para hacer trabajos con instrumentos de medición precisa, tales como balanzas, compases, pinzas especiales? _____

3.- Para entender el funcionamiento de algún aparato mediante la simple observación o con explicaciones ligeras? _____

4.- Para armar y desarmar juguetes mecánicos, o instrumentos algo complicados? _____

5.- Para localizar desperfectos y realizar arreglos en equipos o instrumentos domésticos, como planchas, lavadoras o eléctricos? _____

SECCION D

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

1.- Para cantar, bailar o declamar? _____

- 2.- Para reconocer la calidad de una pintura, de una pieza musical o de un poema? _____
- 3.- Para realizar pinturas, dibujos, grabados, modelado en barro o plastilina? _____
- 4.- Para efectuar modificaciones en tu voz, figura, o tus movimientos, mediante indicaciones de una persona conocedora del arte escénico? _____
- 5.- Para ejecutar algún instrumento, componer versos, melodías, realizar escenografías o decoraciones? _____

SECCIÓN E

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

- 1.- Para cantar en un grupo coral? _____
- 2.- Para aprender a tocar un instrumento musical? _____
- 3.- Para distinguir cuando se desentona en las canciones o piezas musicales? _____
- 4.- Para aprender a entonar correctamente las canciones de moda? _____
- 5.- Para saber distinguir y apreciar la buena música? _____

SECCION F

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

NÚMERO

- 1.- Para entender principios y experimentos de biología? _____
- 2.- Para entender principios y experimentos de física? _____
- 3.- Para entender principios y experimentos de química? _____
- 4.- Para entender principios hechos económicos y sociales? _____
- 5.- Para entender las causas que determinan los acontecimientos _____

sociales? _____

SECCION G

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

- 1.- Para tratar y hablar con tacto y tino a las personas? _____
- 2.- Para ser miembro activo y útil en un club o sociedad? _____
- 3.- Para colaborar con otros para bien de ellos y de ti mismo? _____
- 4.- Para saber escuchar a otros con paciencia y comprender sus puntos de vista? _____
- 5.- Para conservar en las reuniones y fiestas con acierto y naturalidad? _____

SECCION H

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

- 1.- Para actividades que requieren destreza manual, como contar, tejer, coser? _____
- 2.- Para manejar con habilidad herramientas de carpintería, como cepillo, martillo, serrucho, berbiquí, etc? _____
- 3.- Para manejar con facilidad herramientas mecánicas, como pinzas, llaves para tuercas, destornillador, etc? _____
- 4.- Para manejar con habilidad pequeñas piezas y herramientas como agujas, manecillas, joyas, piezas de relojería, etc,? _____
- 5.- Para diseñar con facilidad trazos geométricos con la ayuda de las escuadras, la regla y el compás? _____

SECCION I

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

NÚMERO

- 1.- Para participar en la actividades que requieren valor, audacia,

- decisión, como trepar, dar saltos arriesgados, etc? _____
- 2.- Para dominarte en situaciones peligrosas o comprometidas, sin perder la serenidad ni el control de la situación? _____
- 3.- Para dominar tus nervios y continuar con lo que estés haciendo en un momento en que por algún peligro, todos quieren huir? _____
- 4.- Para recuperar pronto la tranquilidad y presencia de ánimo después de un susto? _____
- 5.- Para no contagiarse del miedo o pánico de los demás, e infundirles animo con tu ejemplo? _____

SECCION J

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

- 1.- Para ser jefe competente de un grupo o sociedad de muchachos? _____
- 2.- Para organizar y dirigir festivales, encuentros deportivos, Excursiones o campañas sociales? _____
- 3.- Para convencer a otros a que hagan lo que crees que deben hacer? _____
- 4.- Para dar ordenes a otros, con seguridad y naturalidad? _____
- 5.- Para dirigir un grupo o equipo en situaciones difíciles o peligrosas? _____

SECCION K

¿QUÉ TAN APTO TE CONSIDERAS?

NÚMERO

- 1.- Para llevar en forma correcta y ordenada los apuntes de las clases? _____
- 2.- Para ordenar y clasificar debidamente documentos y correspondencia de una oficina? _____

- 3.- Para aprender a contestar y redactar correctamente cartas y oficios? _____
- 4.- Para anotar y manejar con exactitud y rapidez nombres, números y otros datos de oficina? _____
- 5.- Para encargarte de recibir, anotar y dar recados, sin olvidar los detalles importantes? _____

CLASIFICACIÓN Y CLAVE

APTITUDES		PUNTOS
A.- VERBAL	A	_____
B.- NUMÉRICA	B	_____
C.- MECÁNICA CONSTRUCTIVA	C	_____
D.- ARTÍSTICO PLÁSTICO	D	_____
E.- MUSICAL	E	_____
F.- CIENTÍFICA	F	_____
G.- SOCIAL	G	_____
H.- DESTREZA MANUAL	H	_____
I.- PRÁCTICA	I	_____
J.- EJECUTIVA	J	_____
K.- TRABAJO DE OFICINA	K	_____

A P U N T E S	D O M I N A N T E S
PRIMER LUGAR	_____
SEGUNDO LUGAR	_____
TERCER LUGAR	_____

DESCRIPCIÓN DE LAS APTITUDES

Empecemos Por explicar, aunque sea brevemente, cuáles son las aptitudes especiales más relevantes que deben considerarse y que mejor han estudiado los psicólogos.

APTITUDES:

VERBAL: habilidad para entender, utilizar y definir palabras.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: escritor, abogado, profesor, editor, periodista.

INTERESES: literario, artístico, persuasivo, de oficina.

PROFESIONAL Y TRABAJADOR: calculista, contador, estadístico, maestro de Matemáticas.

INTERESES: calculo, de oficina.

ARTÍSTICO – PLÁSTICO: habilidad y gustos para captar y apreciar formas, la armonía de los elementos o colores de un objeto, dibujo, escultura o grabado.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: escultor, pintor, grabador, decorador, etc.

INTERESES: artístico, plástico, al aire libre y en locales cerrados, persuasivo.

MUSICAL: capacidad de producción de sonido en sus diversas modalidades, para imaginarlos, a fin de reproducirlos en forma creadora, sensibilidad para armonizarlos.

PROFESIONAL: músico concertista, maestro de música, compositor musical, cantante.

INTERESES: musical, persuasivo.

CIENTÍFICA: habilidad para inferir, definir y comprender principios; comprensión de relaciones casuales “habilidad para resolver problemas”.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: investigador científico, biólogo, químico, físico, sociólogo, médico, ingeniero, profesor de materias científicas, etc.

INTERESES: científico matemático, preferentemente en locales cerrados.

SOCIAL: habilidad para tratar a las personas, para cooperar y persuadir, saber hacer lo adecuado en situaciones novedosas.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: político, diplomático, abogado, trabajador, social, orientador vocacional, maestro, agente de ventas, etc.

INTERESES: servicio y asistencia social, persuasivo, científico, en zonas urbanas o rurales.

EJECUTIVA: iniciativa, confianza en sí mismo, ambición, capacidad de dominar en situaciones sociales y en las relaciones de persona a persona.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: militar, líder, jefe de cualquier grupo o departamento de oficina, mayordomo.

INTERESES: persuasivo en el mando, la organización y las relaciones con los demás y especialmente con los subordinados.

MECANICA Y CONSTRUCTIVA: habilidad para operar mentalmente con los objetos para recibir, imaginar y realizar formas en dos y tres dimensiones, para razonar sobre mecanismos y movimientos.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: mecánico, ingeniero mecánico o de construcción, arquitecto, carpintero, técnico constructor de herramientas, etc.

INTERESES: mecánico, al aire libre, persuasivo y científico.

PRACTICA: eficiencia en asuntos prácticos, dominio de sí mismo al hallarse bajo presión o riesgo, valor, persistencia y audacia.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: piloto aviador, capitán o piloto de barco, oficial en el ejército o la marina, cirujano.

INTERESES: persuasivo en el mando en la aventura y el riesgo.

DESTREZA MANUAL: habilidad en el uso de las manos y los dedos, en el manejo de herramientas, precisión y coordinación de movimientos.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: dentista, cirujano, joyero, trabajador con herramientas y materiales pequeños.

INTERESES: mecánico, artístico plástico, en locales cerrados, servicio social.

TRABAJO DE OFICINA: Exactitud y rapidez en el manejo de nombres, números, documentos, sistemas y sus detalles.

PROFESIONAL O TRABAJADOR: auxiliar de contabilidad, archivista.

INTERESES: En la oficina, en la exactitud, precisión y orden.

OBSERVACIONES

Las observaciones es la capacidad de contribuir y explicar un evento dado. Es la obtención de datos adecuados y confiables plenamente identificables. observar es un poco distinto del simple “ver” es antes que nada notar, discernir, diferenciar y agrupar.

Se tiene un propósito definido, un objeto.

Se buscan las características del objeto o situación.

Se tiene práctica en notar, separar, describir.

Se sabe diferenciar entre lo que se observa realmente y lo que se supone.

Se plantean preguntas enfocadas, para lograr una buena observación.

4.1.2 ESCUCHAR CON ATENCIÓN

CARACTERÍSTICAS:

Escuchar con atención es un material que presenta recomendaciones para los alumnos, para que inicien con una manera de obtener elementos que les permitan desarrollar su capacidad de atención. Este se complementa con un cuestionario sencillo sobre como nos valoramos al escuchar y como valoramos a nuestra pareja, este cuestionario consta de 20 aseveraciones, cada una tiene una respuesta de acuerdo con la clave que se le anexa.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

Se distribuye el material a todos los alumnos del grupo.

Se puede aplicar primero el cuestionario o analizar las recomendaciones o viceversa.

El cuestionario debe llevar el encabezado correspondiente.

Se dan indicaciones generales: que tenga lápiz, goma, etc.

Se aplica por pareja donde ambos van a valorar su capacidad de escuchar respectivamente (alumno – A - se clasifica y califica A – B y alumno – B – se califica y califica a alumno – A -).

MATERIAL:

Escuchar con atención.

Escuchar implica oír y comprender lo que se dice y para ello es indispensable atender, es decir, prestar atención.

El escuchar con atención replantea lo sabio, identificar los aspectos confusos y que ameritan más estudio y sobre todo aprender.

Los hábitos que obstaculizan la comprensión correcta de lo que se oye son: Calificar lo que se dice como poco interesante o como ya conocido, atender la apariencia del ponente, fijarse en otras cosas y dejarse llevar por prejuicios. Las recomendaciones que se dan para escuchar mejor son: mantenerse activo al

escuchar, es decir, hacer algo con el pensamiento y buscar el lugar adecuado para oír sin problemas.

Para comprender lo que se escucha se requiere:

Preparar el terreno antes de que se inicie el evento.

Mantener la atención.

Hacer caso de lo que se dice.

Recibir la información con una actitud imparcial y abierta antes de tomar una opinión o juicio.

Saber con anticipación de que se va a tratar el tema en cuestión.

Aprovechar la diferencia entre la velocidad del pensamiento y la del habla en acciones relacionadas con el tema.

Escuchar con atención nos sirve en todas nuestras acciones de comunicación, podemos mejorar la comprensión de lo que oímos si hacemos de cada ocasión que escuchamos.

ESCUCHAR CON ATENCIÓN

INSTRUCCIONES: Contesta este cuestionario de acuerdo con la clave de la primera columna, es para responder acerca de cómo valoras su situación personal. La segunda columna es para contestar lo que estimes de tu pareja, en cuanto a saber escuchar.

5 SIEMPRE

4 CASI SIEMPRE

CLAVE 3 ALGUNAS VECES

2 CASI NUNCA

1 NUNCA

- 1.- Me gusta escuchar cuando alguien esta hablando. () ()
- 2.- Acostumbro animar a los demás para que hablen. () ()
- 3.- Trato de escuchar aunque no me caiga bien la persona que esta hablando. () ()
- 4.- Escucho con la misma atención si el que habla es mi amigo, mi conocido o desconocido. () ()
- 5.- Escucho con la misma o parecida atención, si el que habla es mi amigo, mi conocido o desconocido. () ()
- 6.- Deja de hacer lo que estaba haciendo cuando hablo. () ()
- 7.- Miro a la persona con la que estoy hablando. () ()
- 8.- Me concentro en lo que estoy oyendo, ignorando las distintas reacciones que ocurren a mi alrededor. () ()
- 9.- Sonrío o demuestro que estoy de acuerdo con lo que dicen. Animo a la persona que esta hablando. () ()
- 10.- Pienso en lo que la otra persona me esta diciendo. () ()
- 11.- Trato de comprender lo que me dicen. () ()
- 12.- Trato de escudriñar por qué lo dicen. () ()
- 13.- Dejo terminar de hablar a quien toma la palabra sin interrumpir. () ()
- 14.- Cuando alguien que esta hablando duda en decir algo, lo animo para que siga adelante. () ()
- 15.- Trato de hacer un resumen de lo que me dijeron y pregunto si fue eso realmente lo que quisieron decir. () ()
- 16.- Me abstengo de juzgar prematuramente las ideas hasta que hayan terminado de exponerlas. () ()
- 17.- Sé escuchar a mi interlocutor sin dejarme determinar

demasiado por su forma de hablar, su voz, su vocabulario,
sus gestos o su apariencia física.

- 18.- Escucho aunque pueda anticipar lo que se va a decir. () ()
- 19.- Hago preguntas para ayudar al otro a explicarse mejor. () ()
- 20.- Pido en caso necesario, que el otro explique en que sentido
esta usando tal o cual expresión. () ()

CALIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN

La calificación del cuestionario se obtiene al realizar la suma de las columnas, ya que la escala es de 0 a 100.

Las sumas las pueden realizar los alumnos y de ahí surge su resultado y el de su pareja.

Las calificaciones se comentan entre la pareja y después se puede hacer el comentario, si así lo desean los alumnos con el grupo.

PUNTAJE	EQUIVALENCIA
----------------	---------------------

100	10.0
99	9.9
98	9.8
0	0.0

4.1.3 FALTA DE ATENCIÓN

CARACTERÍSTICAS:

En lo que a atención se refiere, a continuación se proporciona un resumen y tres ejercicios para su comentario y ejecución, con la finalidad de que el alumno continúe desarrollando su habilidad de atención.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR

Se proporciona a todos los alumnos el material, considerando las necesidades del grupo.

Se comenta con los alumnos el resumen y se ejercitan las sugerencias que contienen.

Los ejercicios no tienen tiempo límite de aplicar, aunque se proporciona el tiempo ideal para los ejercicios a, b, c.

Cada ejercicio tiene instrucciones para el alumno.

Al ejercicio (c) se le colocan las respuestas, las cuales no deben aparecer al reproducirse el material.

MATERIAL

FALTA DE ATENCIÓN

Aún cuando “Cesar” asistía puntualmente a sus clases, su principal problema consistía en que no ponía atención a lo que ahí se decía, pero no podemos seguir

hablando de la atención si antes no la definimos como aquel fenómeno mediante el cual el interés en presencia de varios hechos u objetos se orienta hacia uno determinado. En otras palabras, podemos decir que “Cesar” rara vez dirigía su interés a la explicación de sus maestros y que casi siempre optaba por encaminarla hacia otros asuntos.

En este tipo de atención se conoce como involuntaria, porque se presenta sin darse cuenta. En el caso de “Cesar” sus estados de ánimo influían haciendo que pusiera atención a cosas distintas de su clase.

Tal vez a ti te habrá sucedido, que, al estar estudiando de pronto descubres que no has aprendido nada por estar escuchando las canciones que transmite la radio, bueno, ésta es otra forma de atención involuntaria.

Pero volviendo a “Cesar”, estamos seguros de que si hubiera hecho esfuerzos personales por concentrar su atención en las explicaciones de sus profesores y en sus estudios, entonces sus resultados en la escuela habrían sido muy distintos.

Lógicamente, la atención voluntaria requiere mayor esfuerzo que la involuntaria, porque implica una disciplina mediante la cual debemos concentrarnos en algo (una clase, una lectura, una conferencia, etc.) impidiendo que ni los cambios del exterior, ni los estados de ánimo nos distraigan, pero aún cuando la atención voluntaria exige mayores esfuerzos, también tiene enormes compensaciones: sólo con ellas se logra un aprendizaje realmente provechoso.

Si tienes interés en ejercitar tu atención voluntaria, te recomendamos que practiques los siguientes ejercicios y que inventes otros parecidos:

- 1.- Intenta concentrarte en la lectura de un libro cuando haya mucha gente y ruido en tu casa. Al principio te resultará difícil, pero con un poco de práctica lograras olvidar el ruido externo y toda tu atención se concentrara en lo que lee.

2.- Prueba a atender la explicación de alguna clase cuando tengas un problema, pronto estarás en condiciones de concentrarte en la clase, posponiendo la solución al problema para un mejor momento.

3.- Cuando te encuentres estudiando algo complejo, trata de determinar cuáles aspectos son verdaderamente importantes y cuáles no. Esto te permitirá prestar mayor atención a lo relevante.

4.1.4 EJERCICIO DE COMPRENSIÓN VERBAL

CARACTERÍSTICAS:

Esta actividad de comprensión verbal comprende 50 palabras numeradas y cada una tiene cuatro palabras abajo, de las cuales se escogerá aquella que mejor indique el significado de la palabra numerada, con el propósito de apoyar a los alumnos en el mejoramiento de su atención y memoria.

INTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

Antes de aplicar este ejercicio, se sugiere que se proporcionen a los alumnos las palabras numeradas con su respectivo equivalente para que las estudien, para ello se colocó una X en el paréntesis respectivo.

Después de una o dos sesiones, aplicar la actividad tomando en consideración las indicaciones que se incluyen y distribuyendo el material a todos los alumnos del grupo sin colocar la respuesta.

Como actividad complementaria, se sugiere que los alumnos busquen el significado de todas las palabras que contienen el ejercicio, de las numeradas o de las que tuvieran erróneas, esto a criterio del aplicador.

EJERCICIO DE COMPRENSIÓN VERBAL

Observa que cada una de las palabras numeradas tiene abajo cuatro palabras con paréntesis antes de ellas, marca con una x el paréntesis de las palabras que mejor indique el significado de la primera. Dispone de todo el tiempo que el maestro indique, no hay límite. Marca con una sola palabra.

- | | | | |
|-------------------|---------------|------------------|----------------|
| 1.- INCERTIDUMBRE | 2.- AGRADABLE | 3.- OBEDECER | 4.- ANULAR |
| () Pena | () Angosto | () Proporcionar | () Aparentar |
| () Duda | () Grato | () Traer | () Destemplar |
| () Deseo | () Ácido | () Insinuar | () Invalidar |

- | | | | |
|----------------|--------------|------------|----------------|
| 5.- FUGAZ | 6.- ABREVIAR | 7.- CAJA | 8.- HÉROE |
| () Brillante | () Bebedero | () Cajón | () Competidor |
| () Lucimiento | () Añadir | () Cartón | () Campeón |
| () Pasajero | () Recortar | () Cofre | () Actor |
| () Chispa | () Reducir | () Metal | () Ofendido |

- | | | | |
|-----------------|---------------|--------------|----------------|
| 9.- ANHELAR | 10.- SUPRIMIR | 11.- PREMIO | 12.- MALDITO |
| () Temer | () Llevar | () Astucia | () Blasfemia |
| () Sentimiento | () Eliminar | () Ejemplo | () Malvado |
| () Aspirar | () Colocar | () Galardón | () Mentira |
| () Animar | () Suplicar | () Corona | () Enfermedad |

- | | | | |
|-------------|---------------|-------------|--------------|
| 13.- APOYAR | 14.- SUPLICAR | 15.- VUELTA | 16.- GUERRA |
| () Adaptar | () Pedir | () Cercano | () Alboroto |

- | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Desampara | <input type="checkbox"/> Admirar | <input type="checkbox"/> Retorno | <input type="checkbox"/> Arteria |
| <input type="checkbox"/> Corregir | <input type="checkbox"/> Extrañar | <input type="checkbox"/> Lentitud | <input type="checkbox"/> Combate |
| <input type="checkbox"/> Auxiliar | <input type="checkbox"/> Adivinar | <input type="checkbox"/> Retraso | <input type="checkbox"/> rapidez |

- | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 17.- FRIO | 18.- SEPARAR | 19.- GRANDE | 20.- EXPOSICIÓN |
| <input type="checkbox"/> Escarcha | <input type="checkbox"/> Anexar | <input type="checkbox"/> Amplio | <input type="checkbox"/> Divertir |
| <input type="checkbox"/> Caliente | <input type="checkbox"/> Iniciar | <input type="checkbox"/> Graso | <input type="checkbox"/> Destituir |
| <input type="checkbox"/> Fijo | <input type="checkbox"/> Sustraer | <input type="checkbox"/> Ancho | <input type="checkbox"/> Muestra |
| <input type="checkbox"/> Congelado | <input type="checkbox"/> Obstaculizar | <input type="checkbox"/> Plebe | <input type="checkbox"/> Comprobar |

4.1.5 EL ESCRITORIO

CARACTERÍSTICAS:

La actividad que a continuación se presenta ayuda al alumno a ejercitar su atención.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

Proporcionar el material a todos los alumnos del grupo.

Aplicarlo dando indicaciones generales y calificar acierto por palabra encontrada.

INSTRUCCIONES: El escritorio revuelto desea que encuentres sus componentes que se enuncian en la lista, localízalos en el cuadro de letras siguientes. Recuerda que pueden estar de izquierda a derecha o viceversa, vertical o diagonal, de arriba abajo o viceversa.

U C A L C U L A D O R A N E S C
 C R R T S S A R E J I T R O A O
 I A O E E T D O R F I O I R O R
 M Y D L C U N Y A L I R T E D D
 C O A E L M E R A T A A P N A O
 U N C F U I G R O N N O L G D N
 B E R O D O A R O A R I E R N L
 O S A N T P T I Z P B R C A A I
 D O M O M U C N P R E S E P C G
 E T F A G C A R E L O J N A T A
 R I L A I M A T L M O N E D A S
 U S U D N A A M O E A N T O E E
 B O R R A D O R T A L G E R V R
 I L E C N I P L A P I Z E A V O
 K A C E T N E U F A M U L P I L
 O I R A D N E L A C C L I P A F

AGENDA

BORRADOR

CALCULADORA

CALENDARIO

CANDADO

CARTA

CUBO DE RUBIK

DICCIONARIO

DULCES

ENGRAPADORA

FOTOGRAFIA

LIGA

PELOTA

TORTUGA

LÁPIZ

RELOJ

MONEDAS

PINCEL

CINTA	MANZANA	FLORES
PLUMA FUENTE	PEGAMENTO	LIBRETA
TIJERAS	REGLA	NATA
CLIP	LAMPARA	OSITO
CORDÓN	LLAVE	ELEFONO
CRAYONES	MARCADOR	

4.1.6 LA MEMORIA

CARACTERÍSTICAS:

El presente contiene una técnica y un ejercicio, cuyo propósito es que el alumno continúe desarrollando su capacidad de retención, misma que le permitirá obtener mejores resultados académicos en su estancia en la escuela.

INSTRUCCIONES:

Se proporciona el material que se refiere a la técnica (a).

Se analiza el contenido y se ejercitan los pasos que presente.

El análisis de la técnica, se sugiere que se realice en una sesión.

El ejercicio, se aplica en otra sesión, éste posterior a la técnica.

El tiempo que se menciona no es limitada, sino que el orientador lo puede ampliar de acuerdo con las necesidades del grupo.

Tanto el análisis como los ejercicios se aplican a nivel grupal.

El ejercicio debe llevar hoja de respuestas por separado.

MATERIAL:

LA MEMORIA

A) ¿CÓMO INCREMENTAR LA RETENCIÓN?

La memoria denominada mecánica es muy poco confiable y por lo mismo, poco recomendable para un buen estudiante.

Lo verdaderamente exitoso para retener los conocimientos a mediano y largo plazo, consiste ante todo en la comprensión de los temas estudiados, puesto que si se atiende lo que se está estudiando no existe el peligro de olvidar alguna parte esencial, por no recordar una palabra, fecha, nombre, etc.

A este tipo de memoria se le conoce como Racional.

En el caso de un libro, se efectúa haciéndose preguntas sobre lo que en él se dice, sacando notas, dividiendo el contenido en partes, escribiendo conclusiones, etc., es decir, razonando su contenido y fijándolo en la mente.

FACTORES QUE CAUSAN EL OLVIDO:

Cuando algo se aprende mediante un proceso de memorización racional, difícilmente llega a olvidarse, sin embargo, cuando esto ocurre, generalmente se debe a que no comprendió suficientemente bien el material, y por lo tanto no se aprendió. La falta de interés por los conocimientos o su escaso uso también pueden dar lugar al olvido. Otro factor que puede ocasionarlo, es el hecho de haber aprendido contenidos semejantes durante periodos muy cortos de

tiempo, ya que unos conocimientos pueden inferir con otros, de tal manera que cuando se trata de recordar alguno, está de tal manera mezclado con otro conocimiento que la confusión origina su olvido.

SUGERENCIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA:

Si tú estás interesado en desarrollar tu memoria, te vamos a dar algunas sugerencias mediante las cuales podrás ejercitarla mejor:

1.- Esfuérzate por recordar diariamente algo complejo y estructurado. Por ejemplo: Al terminar cada clase trata de reproducir mentalmente las principalmente ideas y el orden en que se expusieron.

2.- Cuando tengas que prepara dos materias parecidas en su contenido, estudia primero una y hasta que la hayas comprendido y aprendido comienza a preparar la otra. Una vez memorizado el contenido de ambas, determina cuáles son sus diferencias principales, esto impedirá que en el futuro interfieran los conocimientos de una con los de otra y te dará la posibilidad de desarrollar una actitud crítica.

3.- Un secreto básico para la buena memoria es adquirir el hábito de estudiar diariamente, de tal manera que tu aprendizaje resulte armónico y tengas tiempo suficiente para razonar todo aquello que estudias. En caso de que no puedas hacerlo diariamente, procura estudiar dentro de periodos cortos y regulares de tiempo que tú mismo te fijes; así evitarás caer en el vicio de la traicionera memoria mecánica en que inciden los estudiantes que tratan de aprender todo a la vez.

4.- Ya en el proceso de memorización es muy conveniente que te hagas una especie de “mapa mental”, en el que primero fijes la esencia o núcleo de lo que estas aprendiendo y después tejas a su alrededor las ideas secundarias. Esto te

permitirá cierta flexibilidad, teniendo claro lo principal, siempre podrás evitar de ello las ideas explicativas.

5.- Una vez que hayas fijado las ideas o conceptos principales, es indispensable que te formules preguntas sobre aquello que aprendiste; de ese modo te cerciorarás de que memorizaste adecuadamente.

6.- El método más eficaz para afianzar los conocimientos memorizados consiste en elaborar unas notas sobre lo aprendido, exactamente en los términos en que lo comprendiste.

7.- Y con el fin de que lo memorizaste resulte útil y por lo mismo efectivo, es necesario que lo relaciones con otros conocimientos y hechos de la vida real; así estarás aplicando todo lo nuevo.

B) MEMORIZACIÓN DE PALABRAS

Lee durante 2 minutos la siguiente lista de palabras. Sin ver la lista trata de recordar el mayor número de ellas y escríbelas en la hoja de respuestas.

Avenida	Silla	Funda	Pelota
Coladera	Lata	Ventana	Cama
Cortina	Poste	Quirófano	Plato
Armario	Escritorio	Autobús	Pisapapel
Taza	Barandal	Memorándum	Radio

CALIFICACIÓN:

EL EJERCICIO B) SE CALIFICA: UN ACIERTO POR CADA PALABRA RECORDADA Y ESCRITA. PARA SU INTERPRETACIÓN SE ANEXA LA SIGUIENTE CLAVE:

EXCELENTE	19 – 20 PALABRAS
MUY BUENA	15 – 18 PALABRAS
BUENA	12 – 14 PALABRAS
REGULAR	9 – 11 PALABRAS
MALA	8 Ó MENOS PALABRAS

4.1.7 MEMORIZACIÓN

CARACTERÍSTICAS:

Este material se integra con dos estrategias, cuatro actividades y cinco sugerencias para que se ejercite y se incremente la capacidad de retención de conocimientos en los alumnos, logrando con ello que las clases que se les impartan sean amenas y no tediosas.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

El material no se proporciona a los alumnos.

Se comenta el contenido del material con los estudiantes, de tal manera que el orientador guíe las actividades que se deben desarrollar con los alumnos.

El orientador valorará, de acuerdo con sus apreciaciones, el grado en que se lograron los propósitos que se pretenden.

MATERIAL:

La capacidad de almacenamiento de la memoria se puede incrementar por medio de las estrategias

CHUNKING: Es el agrupamiento de más de un estímulo con la finalidad de recordar más. Por ejemplo, la lectura requiere agrupamientos continuos. Agrupamos un conjunto de letras y lo registramos como una palabra; agrupamos un conjunto de palabras y lo registramos como una frase u oración; agrupamos una serie de oraciones y las registramos como un acontecimiento o descripción

CODIFICACIÓN: Es un proceso que consiste en asignar una etiqueta o un símbolo significativo a un estímulo o acontecimiento como medio para recordarlo.

Estas estrategias son el medio de toda memorización, ya sean el tema de aprendizaje, cálculos matemáticos o reglas de tenis, los nombres y usos de las especias o los nombres de las letras del alfabeto. Los profesores tienen el deber de desarrollar las estrategias de memorización en su propia área de enseñanza, adecuándose al nivel de desarrollo de sus alumnos.

En la actualidad hablar de un profesor que hace estudiar al alumno todo de memoria es una crítica, no un cumplido. El memorizar material sin sentido es difícil, si no imposible de justificar; pero la solución a la memorización sin sentido es la memorización dotada de sentido, no dejar de memorizar.

EJERCICIOS:

Las siguientes actividades de memorización sirven para practicar la decodificación y el repaso, y al mismo tiempo tienen finalidades útiles:

EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN

El primer día de clases, distribuya a los alumnos unas tarjetas grandes de cartulina, en las cuales cada uno prueba hacer un dibujo o escribir una frase representativa de sí mismo.

Puede tratarse de un hobby, de un deporte, de un lugar, de una inclinación particular, etc. Durante todo el primer día los alumnos llevarán puestas estas tarjetas. Se les debe permitir mezclarse y alternar a su albedrío, con el fin de que aprendan la mayor cantidad posible de nombres de sus compañeros. Conviene preguntarles cómo aprendieron ciertos nombres, qué asociaciones hicieron y qué dificultades tropezaron.

Puede hacerse lo mismo con los nombres de los docentes.

OÍR Y HACER DIBUJOS

Los estudiantes tratan de hacer dibujos mientras escuchan un cuento, una lección o una cinta magnetofónica. Se les instruye para que usen grafismos y símbolos inventados por ellos. Estos dibujos deberán hacerlos de izquierda a derecha. Sugieranles que dibujen sólo lo imprescindible para volver a contar el cuento o

repetir la lección si ésta corresponde a alguna asignatura del curso, para elaborar un resumen o quizá para que sirvan de base para el dialogo en grupo.

ASOCIACIÓN DE IDEAS

Después de presentar un tema, personaje literario o idea nuevos, haga que los alumnos elaboren listas de palabras o símbolos relacionados, que les ayuden a recordar y a clasificar adecuadamente la nueva información.

Pueden escribir la palabra clave en el centro de la hoja y rodearla de un conjunto de recuadros, en cada uno de los cuales escribirán una palabra o símbolo relacionado con aquélla. Más tarde pídales que expliquen cada término o símbolo y que digan la razón por la que lo han ubicado en determinado sitio.

SUGERENCIAS:

- De oportunidades a los estudiantes para que repasen información que se les haya proporcionado recientemente.
- Fomente por medio del diálogo y de sesiones de preguntas y respuestas, la codificación de información nueva por parte de los alumnos.
- Presente los temas de tal suerte que los alumnos empleen al máximo sus cinco sentidos.
- Elabore actividades especiales para los estudiantes que parezcan tener dificultades para recordar información.

- Exponga a los alumnos la naturaleza de la memoria, utilizando un lenguaje que puedan entender y realizando actividades que sirvan para demostrar las funciones de la codificación y el repaso.

4.1.8 FIESTA DE PRESENTACIÓN

Mediante esta técnica, se rompe la tensión que existe en un grupo recién formado lográndose un ambiente cordial y de mayor confianza, necesario para que el trabajo en el curso de desarrolle satisfactoriamente.

También permite que las personas se conozcan en forma rápida, relativamente, y sin temor.

NUMERO DE INTEGRANTES DEL GRUPO: Libre

TIEMPO: Aproximadamente 30 minutos.

MATERIALES: Hoja de papel, alfileres, para cada persona y lápices para todos.

DESARROLLO

Los participantes cuentan con 10 minutos como máximo para escribir una descripción de sí mismos, es decir dar la respuesta a la pregunta ¿quién soy yo? Mediante una lista de las características que consideren que expresan lo más importante de sí mismos. Esto es con el objeto de darse a conocer a sus compañeros.

Las personas deben moverse como si estuvieran en una fiesta, pero sin hablar, tratándose de encontrarse y leer las características de todos.

Termina esta fase silenciosa, se pide a los participantes que regresen con dos o tres personas, que les hayan llamado la atención por las características que señalan para intercambiar impresiones.

Por último, los participantes comentan su experiencia.

OBSERVACIONES:

Se puede utilizar esta técnica al iniciar un curso, en el cual van a participar personas que no se conocen entre sí.

El conocimiento que cada miembro del grupo obtiene de sus compañeros es algo vago, a excepción de las dos o tres personas que elija para intercambiar impresiones durante el desarrollo de las técnicas.

4.1.9 CUATRO ASPECTOS DE MI PERSONA

Es una técnica que nos sirve para romper la tensión, crear un ambiente cordial y despertar el interés en las actividades que le seguirán.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Libre

TIEMPO: 30 minutos

MATERIAL: una hoja blanca

DESARROLLO: se reparten las hojas

Se indica a los participantes que doblen su hoja

En cuatro partes iguales.

- Se les pide en un cuadro superior izquierdo anoten el nombre o la forma como les gusta que le llamen.
- En el cuadro superior derecho anotarán “ lo que me gustaba hacer cuando iba a la primaria.
- En el cuadro inferior izquierdo anotaran 5 cosas que sean características de su personalidad.
- En el cuadro inferior derecho anotarán algunas figuras (un triángulo por ejemplo) con el color que más les gustó.
- Buscarán a las personas que hayan seleccionado el mismo color y se reunirán para comentar los distintos aspectos que señalo cada uno.
- Por ultimo comentarán ante el grupo la experiencia que acaban de vivir.
- Se obtienen conclusiones.

4.1.10 COMO SOY Y COMO ME VEN

Es un ejercicio que nos sirve para integrar al grupo, en el que la participación es total, crear un ambiente de sinceridad donde quedan manifiestos el deseo de que nos conozcan los demás y el deseo de saber la manera como nos reciben.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se subdivide el grupo si es muy grande en equipos de 5 a 15 personas.

TIEMPO:

3 minutos por participantes.

MATERIALES:

Una hoja de papel blanco, cinco cuadros de papel lustre aproximadamente de 15 x 15 cm. De los siguientes colores. Rojo, amarillo, negro, azul y rosa (cada cuadro de un color)

DESARROLLO:

- se pide a los participantes que dividan cada cuadro de papel en cuatro partes iguales.
- Se les indica que representen la personalidad propia, utilizando seis partes de papel eligiendo los colores en la proporción más adecuada.
- Se pide a los demás participantes hagan la representación de la personalidad del compañero que esta en el centro, colocando 6 partes de papel en la hoja blanca (como me ven los demás)
- Se establecen comparaciones entre la propia presentación y la de los demás.
- Van pasando los participantes uno por uno, sin obligar a nadie a hacerlo.
- Se obtienen conclusiones.

4.1.11 TRES EXPERIENCIAS POSITIVAS

Este ejercicio propicia la comunicación y la intracción del grupo en un ambiente emotivo que traerá como consecuencia un mayor acercamiento de sus miembros a través de la narración de vivencias individuales.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Libre (si el grupo es muy grande se subdivide)

TIEMPO:

- 40 minutos.

MATERIALES:

- lápiz, papel, cartulina, plumones.

DESARROLLO:

- 1ª. El conductor indicará a los participantes que cada quien contratará 3 vivencias o experiencias positivas correspondientes a la niñez, adolescencia y juventud, que piense que tuvieron gran significado en su vida.

Este ejercicio se hace primeramente en forma personal por escrito para después expresarlo en forma oral al grupo o al equipo.

- 2ª. Expresar por medio de dibujos las tres experiencias que tengan gran - significado en la vida del participante que corresponda a la etapa ya mencionadas.
- Se realiza en forma personal y después se expone al grupo o al equipo explicando los dibujos.

4.1.12 BARRERAS

Es una técnica que da lugar a la reflexión de los participantes respecto al grado de comunicación que han sido capaces de lograr con cada uno de sus compañeros.

Además hace posible que cada participante al ser consciente de las barreras que existen en la comunicación con todos y cada uno de los integrantes del grupo, trate de propiciar un mayor acercamiento, especialmente en los casos en que se señalo una barrera mayor.

NUMERO DE PARTICIPANTES: Todo el grupo.

TIEMPO: En relación con el número de participantes.

DESARROLLO:

- El grupo se integra formando un círculo.
- El conductor de las instrucciones que consiste en que uno de los participantes deberá ir pasando frente a los demás sin hablar, y señalando con la mano la altura que representa el tamaño de la barrera que siente para comunicarse con la persona que tiene frente hasta terminar el círculo.

4.1.13 CANJE DE BONOS (POSITIVOS)

Las personas se asemejan a una caja registradora que recibe “bonos” es decir reacciones de los demás ya sea en forma positiva o negativa, al recibir un elogio, un agradecimiento o un reconocimiento es considerado un bono negativo, estas reacciones se presentarán en medida de nuestras acciones, es decir en la medida que damos recibidos.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Máximo 50

TIEMPO:

- 30 a 40

DESARROLLO:

- Se introduce al grupo en la técnica con las siguientes preguntas.

¿Qué he aprendido de los compañeros? ¿Qué he brindado a los compañeros?

Se pedirá a cada compañero que piense quien del grupo la hizo sentir mejor ¿por qué? O de quién tuvieron un aprendizaje, quién les comunicó algo positivo, ect.

- Se procederá a escribir estos pensamientos en tarjetas que se entregarán a la persona correspondiente.

Dicha entrega podrá completarse con un abrazo, saludo, etc.

- Cada uno revisará sus tarjetas recibidas.
- se expondrán conclusiones.

4.1.14 PRUEBA DE TRES MINUTOS

JUSTIFICACIÓN: Este ejercicio nos permite hacer conciencia de la poca atención que presentamos al leer algo y como nos dejamos influir por la presión del tiempo, lo que ocasiona que caigamos en el error.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Libre

TIEMPO:

- 15 minutos

MATERIAL:

- Una hoja impresa para cada participante-

DESARROLLO:

- Se reparte la prueba, pidiendo no leerla hasta recibir la orden.
- Se indica a los participantes que disponen de tres minutos para contestar la prueba.
- Se da la señal para que puedan iniciar.

- Se pide a los participantes que conforme vayan terminando den vuelta a la hoja y esperen.
- Se dan conclusiones.

OBSERVACIONES:

Por lo general los participantes no llegan a terminar la prueba ya sea porque alguno al leer el principio lo haga con atención y sus compañeros al verlo sin hacer nada, o por que las cosas que se piden les parecen chuscas y sin razón, vuelva a leer el principio prestando más atención y capacitación interrumpiéndolo al darse cuenta que no han seguido las instrucciones

4.1.15 ROMPECABEZAS

Dentro de todo grupo, los objetivos de cada persona implican siempre una influencia o relación con los objetivos de los demás.

En esta técnica se permite analizar cierto aspecto de la cooperación para resolver un problema en grupo, así como sensibilizar a los participantes para adoptar actitudes que contribuyen a facilitar el logro de un objetivo individual y grupal, por ejemplo:

Que cada persona comprenda la situación o problema total.

Que cada participante sea consciente de cómo puede contribuir para el logro de un objetivo común.

Ser consiente del potencial de contribuciones de los otros miembros.

Es necesario reconocer los problemas de las otras personas con objeto de ayudarles.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Subgrupo de 6 (5 y 1 observador)
- 5 juegos de rompecabezas por cada corrillo.
Las piezas revueltas y tres en cada sobre.

TIEMPO:

- 30 minutos.

DESARROLLO:

- Se dan indicaciones para la formación de los corrillos y su ubicación en círculo (5 personas).
- Se nombran algunos observadores a quienes se les indica la observación de actitudes.
- Se dan las instrucciones siguientes: corresponde a cada equipo armar cinco cuadros iguales y con tres piezas cada uno.
Corresponde un rompecabezas a cada persona. Durante la actividad no deben hablar.
- Se da una señal para que empiecen al mismo tiempo.

4.1.16 COLLAGE

Siendo la convivencia armónica lo fundamental para un crecimiento individual y social, esta técnica ofrece a los participantes la oportunidad de ese acercamiento, con el compromiso de brindar atención, aceptación y afecto. Se basa en la representación e interpretación de rasgos de conducta.

MATERIAL:

- Revista (2 a 3), resistol, tijeras y un pliego de papel Manila par cada participante.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- De 6 a 40

DESARROLLO:

- A cada participante se le asignará el nombre de algún compañero (en forma secreta) o el tema a representar.
- Los participantes procederán a recortar cromos, que representan al compañero en sus características y rasgos generales (o el contenido del tema)
- Pegaran dichos cromos en pliegos de papel Manila.
- Conforme vayan terminando, pegaran los collages en las paredes del salón.
- Los participantes tratarán de identificar lo que se intentó representar en las láminas.
- Cada participante expondrá al grupo lo que pretendió representar en su lámina.

La técnica puede adaptarse a la representación de cualquier tema de enseñanza. Ya sea por equipó o en forma individual.

4.1.17 DRAMATIZACION

Esta técnica permite que el grupo perciba un caso o situación concreta de una manera mucho más clara y se comprende mejor la actuación de las personas que intervienen en ella en la vida real.

El participante adquiere una conciencia crítica de la situación representada, mediante la discusión y profundización de la misma.

Es una técnica despierta el interés, motiva la participación espontánea de los espectadores y mantiene la atención del grupo en el problema que se desarrolla.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Depende del número de personajes que representan.

TIEMPO:

- De 10 a 20 minutos.

DESARROLLO:

El problema que se presentará puede ser previsto de antemano o bien, puede ser previsto de antemano o bien, puede surgir en un momento dado en una reunión de grupo.

Debe ser bien limitado y expuesto con la mayor precisión posible. El grupo decidirá si desea dar a la escenificación una estructura bien definida o si prefiere dejarla a la improvisación de los actores.

Los intérpretes desarrollan la escena con la mayor naturalidad posible, pero sin olvidar la objetividad necesaria para reproducir la situación tal como se ha definido. Si se ha definido con detalles a los personaje, los intérpretes deberán ajustarse a estas características, pero si la estructura se ha dejado a la improvisación de los intérpretes, éstos deberán hacer un mayor esfuerzo para crear a su personaje, resultando más subjetivo dicha estructura.

El desarrollo de la sesión no debe ser interrumpida. Sólo por motivos de fuerza mayor.

El conductor debe contar la acción cuando considere que la información es suficiente para pasar a la discusión del problema.

En primer lugar los intérpretes expresan sus impresiones cómo se sintieron al representar su papel. Posteriormente, es el grupo el que da sus puntos de vista, interroga a los intérpretes, discute el desarrollo, sugiere distintas reacciones, etc, y de esta manera el problema es analizado a través de una realidad en la que todos han participado como punto final, se extraen las conclusiones sobre el problema en cuestión.

OBSERVACIONES:

Es conveniente utilizar la dramatización cuando se requiere que el estudiante obtenga una conciencia crítica sobre algún problema o situación y sea necesario, por lo tanto, que lo percibe de una manera clara precisa, lo más real que sea posible.

4.1.18 LOS LISTONES

Esta técnica puede emplearse para enfatizar el sentimiento de cooperación, ya que ayuda a comprender que para lograr nuestras metas, es necesario trabajar conjuntamente con las personas con las cuales nos relacionamos, y a ser conscientes de qué nuestras acciones repercuten en los demás, de la misma manera que las de los otros influyen en nosotros.

La técnica de los listones puede emplearse también para favorecer a la integración grupal o como rompo-hielo.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- 15 aproximadamente, o varios equipos de 15 integrantes.

MATERIAL:

- Un listón de 2.50 m. Por participante, (útese listón de diversos colores)

TIEMPO:

- 40 minutos aproximadamente.

PREPARACIÓN

- Engrábase o péguese una tarjeta en cada extremo del listón.
- Es una tarjeta escribase el nombre del participante y el apellido en la otra.
- Entrelácese los listones de tal modo que no pueda tirarse de uno sin mover los otros y déjense en el suelo, la parte enredada en el centro del salón y los extremos

de los listones con nombre y apellido de dispersan alrededor del mismo, separando uno de otros.

DESARROLLO:

- El conductor indica a los participantes que cada uno de ellos tiene un color de listón, les pide que tomen la tarjeta con su nombre y que localicen el extremo del listón con su apellido.
- Advierte que el conductor, que debe llegar a su apellido son soltar el extremo del listón que ya han tomado.
- Espera a que esto se realice.
- Al final, los participantes expresan comentarios y conclusiones.

4.1.19 . NARANJA EN EL CUELLO

La vida diaria nos ofrece la oportunidad de comunicarnos de una manera natural espontánea y muy variada. Este ejercicio nos muestra que el contacto corporal es otra de las formas que empleamos para expresar lo que no está pasando en ese momento.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Libre (el número de participantes debe ser para: si en non, el conductor participará).

MATERIAL:

- Una naranja por pareja (bola de papel, pelota, etc.).

DESARROLLO:

- Se pedirán a los participantes que sitúen por parejas, uno frente a otro, formando con todas las parejas una línea o un círculo, según se facilite.
- Se numerara a las participantes, por ejemplo; número uno serán los participantes del exterior del círculo y número dos los del interior.
- Se repartirán las naranjas (una por pareja)
- Se pedirá que los participantes número uno (o a los número 2, flexible) se coloquen la naranja en el cuello, sosteniéndola únicamente con la barbilla y la base del cuello.
- Su pareja deberá quitársela únicamente con el cuello, es decir sin meter las mano.
- Después el ejercicio se invertirá, esto es, los número 2 se colocarán la naranja en el cuello y los número 1 tratarán de quitarla.
- Los participantes expresarán sus impresiones al grupo y se obtendrán conclusiones.

OBSERVACIONES:

Por sus características este ejercicio debe utilizarse cuando el grupo ya se conozca y esté integrado.

4.1.20 TÉCNICA DE CORRILLOS

Consiste en dividir al grupo en pequeños equipos de 5 a 7 personas quienes deliberan y rápidamente sacan conclusiones precisas sobre la información proporcionada.

Propicia la participación del grupo y permite utilizar todo tipo de material didáctico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Desde 5 hasta 40 personas.

TIEMPO:

- De una hora a hora y media.

DESARROLLO:

- 1.- Se plantea el tema, presentando un panorama general de trabajo.
- 2.- Se organiza el grupo en pequeños equipos desde 5 hasta 7 personas.
- 3.- Se destaca la importancia del objetivo del programa, así como el objetivo de la técnica.
- 4.- Se pide al corrillo nombrar un moderador y un secretario.
- 5.- Se concede el tiempo suficiente según el tema propuesto y:
Se realiza una lectura de la información.
Se decide grupalmente la resolución del cuestionario o se sacan los aspectos más importantes (según el caso).
Y se anotan conclusiones por pequeños grupos.
- 6.- El instructor pide a cada secretario lea sus conclusiones (discusión del grupo).
- 7.- El instructor presenta la síntesis definitiva, de acuerdo a lo delimitado por cada equipo.

MATERIAL DIDÁCTICO:

- Tarjetas de corrillos, cuestionarios, documentos informativos y gráficos.

VENTAJAS:

- Participa todo el grupo.

Abarca dos áreas de la conducta.

Unifica criterios.

Estimula la motivación.

Se obtienen diferentes puntos de vista.

Facilita la comunicación.

4.1.21 TÉCNICA PHILLIPS 66

Consiste en dividir al grupo en equipos de seis integrantes, con el propósito de discutir o analizar información previamente adquirida, durante seis minutos para obtener las conclusiones correspondientes.

NUMERO DE PARTICIPANTES:

- Grupo numeroso de 12 a 36.

TIEMPO:

- Reducido, 6 minutos por corrillo.

DESARROLLO:

- 1.- Se presenta un panorama general del tema, de los objetivos y su importancia.
- 2.- Se dan instrucciones para el trabajo.
- 3.- Se plantea el problema, preguntas o texto.

4.- Se divide al grupo en equipos de 6 personas.

5.- Se nombra en cada equipo un moderador y un secretario que anotará las conclusiones.

6.- Se pide a cada integrante exponga su idea en un minuto dándose un total de 6 minutos.

7.- El secretario de cada equipo que anotará las conclusiones las lee.

8.- El instructor sintetiza las conclusiones y las anota en el pizarrón para que todo el grupo las lea.

MATERIAL DIDÁCTICO:

Tarjetas.

Láminas.

VENTAJAS:

Permite obtener conclusiones en poco tiempo.

Participa todo el grupo.

Sintetiza la información.

Costo mínimo.

LIMITACIONES:

No se utiliza para el área psicomotriz.

4.1. 22 LLUVIA O PROMOCIÓN DE IDEAS

En esta técnica se brinda la oportunidad de manifestar el ingenio y la creatividad: con ello, sentir seguridad y confianza en el grupo para expresar ideas.

Es así como surgen las buenas ideas, en un ambiente espontáneo y libre.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Máximo 50

TIEMPO:

- 20 a 60 minutos.

DESARROLLO:

1.- El conductor precisa el tema a tratar.

2.- Se abren las participaciones con alguna frase como:

¿Qué opinas del tema? ¿Quién desea exponer su punto de vista?

3.- Los participantes exponen sus puntos de vista sin restricciones y el maestro o conductor intervendrá para distribuir la palabra en todo lo necesario.

OBSERVACIONES:

Esta técnica es muy similar al “Foro”, la diferencia radica en que la lluvia de ideas es menos formal en su relación y en su formación.

Se acostumbra aplicar después de alguna otra técnica.

Es aplicable para comentar temas complementarios a un programa

4.1.23 MESA REDONDA

Consiste en la presentación y discusión de un tema por un grupo de expertos, ante un auditorio. Los exponentes pueden participar en forma individual o por parejas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Grupo numeroso.

TIEMPO:

- 2 horas (máximo)

DESARROLLO:

- 1.- El instructor explica el tema y la mecánica de la técnica.
- 2.- El instructor presenta a los exponentes.
- 3.- Se fija tiempo de exposición (quince minutos).
- 4.- El exponente explica su tema durante el tiempo fijado.

5.- El instructor hace las veces de moderador y al término de cada exposición habrá intervención de los participantes (preguntas del auditorio, a veces verbales, si el auditorio es grande se hacen por escrito).

6.- Al término del total de intervenciones el moderador hace un resumen de lo expuesto, precisa las ideas de cada uno, presenta las contradicciones más notorias y rinde las conclusiones fundamentales o resumen.

MATERIAL DIDÁCTICO:

Texto de los exponentes.

Pizarrón.

Franelógrafo.

Rotafolio.

VENTAJAS:

La información es selecta, ya que los exponentes son expertos.

Puede utilizarse para grupos numerosos.

Se conocen puntos de vista diferentes sobre un tema.

LIMITACIONES:

No se utiliza para el área psicomotriz.

Cuando el grupo es muy amplio se restringe la participación del grupo.

Máximo cinco ponentes.

4.1.24 SIMPOSIO

Esta técnica consiste en breves exposiciones sobre un mismo tema que un equipo hace frente a un grupo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- De 3 a 6 expositores.

TIEMPO:

- De 15 a 20 minutos.

DESARROLLO:

- 1.- Seleccionar el grupo de expositores.
- 2.- El instructor expone las generalidades del tema, los aspectos que se van a desarrollar y las secuencias a seguir.
- 3.- Presentar a los participantes en el orden de sus intervenciones.
- 4.- Se fija tiempos de exposición.
- 5.- El profesor funge como coordinador en el desarrollo de los temas.
- 6.- Al terminar las exposiciones presenta un resumen e invita al grupo para que participe exponiendo sus dudas o puntos de vista.

MATERIAL:

Todo tipo de material.

VENTAJAS:

- Conocer un tema con profundidad.
- Se pueden manejar diferentes opiniones en relación a un mismo tema.

LIMITACIONES:

- Se requiere de una planeación minuciosa de tal manera que se eviten repeticiones.
- No permite hacer una evaluación formal.
- Requiere que los expositores conozcan el tema y se comuniquen adecuadamente.

4.1.25 DEBATE DIRIGIDO

Se concentra sobre la base de una preparación previa y específica de una lectura, tema, problema, etc., el grupo desarrollará una discusión informal conducida por el maestro.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Grupo numeroso dividido en equipos de 12 a 15 personas.

TIEMPO:

- Escaso.

DESARROLLO:

- 1.- El instructor presenta el tema.
- 2.- Presentación del objetivo programático y de la técnica.
- 3.- Cada participante del grupo prepara una X número de interrogantes según indique el instructor.
- 4.- Se divide al grupo (si es numeroso) en equipos de 12 a 15 personas.

5.- Se marca el tiempo de discusión de las preguntas, de resolución de las mismas y de selección de las más importantes.

6.- Al término del tiempo el instructor funge como moderador y uno a otro los equipos harán preguntas que podrán debatir y discutir los demás equipos.

7.- Se nombrará a un secretario para que tome nota y hará el resumen final o síntesis.

MATERIAL DIDÁCTICO:

- Documentos informativos.

VENTAJAS:

- Permite la participación del grupo.
- Propicia la investigación.
- Se sacan conclusiones en un tiempo escaso.
- Presenta discusiones, puntos de vista.

LIMITACIONES:

- El número de participantes es reducido.

4.1.26 DEMOSTRATIVA

Esta técnica se utiliza para enseñar principalmente destrezas manuales, el instructor ejecuta una operación, la explica detalladamente mientras el participante

observa, después éste explica y ejecuta a su vez la operación bajo la supervisión del instructor y la ejercita hasta realizarla correctamente.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Reducido.

TIEMPO:

- El necesario para la exposición.

DESARROLLO:

- 1.- El instructor presenta el objeto sobre cuyo procedimiento va a capacitar al grupo.
- 2.- Se efectúa la explicación de la técnica.
- 3.- Se divide al grupo en equipos.
- 4.- Se nombra a las personas que van a demostrar el objeto en cada equipo.
- 5.- Se fijan tiempos para la demostración.
- 6.- Se invita a la participación de cada equipo para ejercitar la información recibida.
- 7.- Se evalúa sobre el objeto.
- 8.- El instructor hace el resumen final.

MATERIAL DIDÁCTICO:

- Hoja de proceso.

- Audiovisuales.
- Material experimental.

VENTAJAS:

- Participa el grupo directamente.
- Permite conocer resultados inmediatos.
- Permite la ejercitación de la información.

LIMITACIONES:

- El número de participantes es limitado.

4. 1.27 ESCENIFICACIÓN

Consiste en la representación de casos específicos por parte de un número determinado de participantes, para analizar, discutir y obtener conclusiones.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- De 1 a 30.

TIEMPO:

- De 60 a 90 minutos.

DESARROLLO:

- 1.- Presentación del objetivo programático y explicación de la técnica.
- 2.- Presentación del caso real, tema o problema al grupo.

- 3.- Adjudicación voluntaria o designada de roles.
- 4.- Instrucción sobre el tiempo, espacio físico y material con el que se cuenta.
- 5.- Desarrollo de la escenificación.
- 6.- El resto del grupo permanece como observador, tomando nota de la situación, analizando las causas y posibles consecuencias.
- 7.- Terminada la escenificación se pide al grupo que conteste en forma individual un cuestionario sobre los papeles escenificados.
- 8.- Se discute en grupo y se analizan las observaciones.
- 9.- Por último se elaboran conclusiones ya sea por escrito o verbalmente.

MATERIAL DIDÁCTICO:

- Documentos informativos.
- Guía de observación.
- Cuestionario.
- Materiales de vestuario y escenario.

VENTAJAS:

- Técnica informativa.

- Participa el grupo.
- Permite analizar puntos de vista.
- Se centra en el grupo.
- Costos mínimos.
- Permite obtener conclusiones en poco tiempo.
- Sintetiza la información.
- Presenta casos reales y objetivos.
- Forma actitudes.

LIMITACIONES:

- No cubre las condiciones del aprendizaje.
- Dificulta la elaboración técnica de los documentos.
- No evalúa formalmente.
- No cubre la información en forma óptima.

4.1.28 ESTUDIO DE CASOS

Se centra en los participantes, es una descripción de circunstancias y elementos que componen una determinada situación o hecho. Consiste en la reflexión crítica

y comentarios que realizan los integrantes de un grupo
les fue descrito o mostrado.

previamente

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- De 10 a 15 personas.

TIEMPO:

- 1 hora.

DESARROLLO:

1.- Presentación de la técnica.

2.- Presentación al grupo el esquema de un caso real (la presentación puede ser oral, escrita, en película, etc).

3.- Se divide al grupo en equipos.

4.- Análisis, se pide a cada equipo que mediante la técnica de corrillos o phillips 66 concreten los elementos del caso.

5.- Se especifica el tiempo de que disponen los equipos.

6.- Se pide al grupo que se coloque de frente al instructor.

7.- Se efectúa una discusión dirigida por el instructor.

8.- Se anotaran las conclusiones

MATERIAL DIDÁCTICO:

- Documento informativo.

VENTAJAS:

- Propicia el análisis y el intercambio de ideas.
- Estimula la participación.
- Produce soluciones diferentes a una misma situación.
- Entrena a participantes en situaciones similares a la realidad.

LIMITACIONES:

- Deben poseer habilidad, tanto el instructor como los participantes. Un conocimiento amplio del caso.

4.1.29 LECTURA COMENTADA

Consiste en la lectura dirigida de un documento, esta lectura la realiza un número determinado de participantes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

- Hasta 50 personas.

TIEMPO:

- Escaso.

DESARROLLO:

El instructor.

- 1.- Reparte el documento informativo a los participantes.
- 2.- Según el número de párrafos del documento.

3.- Selecciona a un participante para que inicie la lectura del documento sobre el ejercicio.

MATERIAL:

- Documento informativo.

VENTAJAS:

- Proporciona mucha información en poco tiempo.

CONCLUSIONES

En la mayoría de los casos resulta difícil definir con exactitud las nociones fundamentales, tal es el caso de la orientación educativa.

La noción de orientación que se ha presentado tiene implicación directa e inmediata con la educación, especialmente por lo complejo que ha llegado a ser, o se ha hecho el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las tendencias educativas avanzadas plantean la imperiosa necesidad de que el alumno desarrolle la capacidad de autoaprendizaje y de autorresponsabilidad, porque con ello se logra una participación activa en el proceso educativo.

La orientación educativa ha sido ofrecida por las escuelas secundarias como un servicio de asesoría y generalmente se ha presentado en forma individual, aunado a esto se debe considerar la reflexión, sobre los procesos y problemas que el adolescente presente e influyen directamente sobre su vida personal y escolar.

Antes de considerar el aprendizaje como el momento principal, es necesario motivar al alumno para que participe en su propio hacer educativo y no como un elemento del proceso enseñanza- aprendizaje, construyendo su propio conocimiento, a cometer errores y aprender de su propio ritmo, de sí mismo y de los demás se pretende encaminar al educando por la senda del conocimiento en donde encuentre satisfacción y placer por lo que hace.

Algunas interrogantes que señalan la dirección en que debe desarrollarse la orientación educativa y que justifican su existencia son:

-¿Cómo ayudarlo a elegir la ocupación que más le convenga en su futuro?

- ¿Cómo ayudarlo a que conserve y mejore su salud?

- ¿Cómo integrarlo a su medio?
- ¿Cómo desarrollar su habilidad de aprender a aprender?

El docente tiene la tarea de motivar al alumno para que este se transforme en autodidácta y así ellos retomen su propio esfuerzo por aprender con responsabilidad, honestidad y construyan su propia formación buscando acciones firmes para lograr las metas trazadas por ellos mis mas.

BIBLIOGRAFIA

- Albarrán Agustín, Antonio.
Diccionario Pedagógico.
Edit. Siglo Nuevo, México.
1ª. Edición, 1979.
- Albarrán Agustín, Antonio.
Dinámica de Grupos.
Edit. Siglo Nuevo, México.
1ª. Edición 1977.
- Bloom , Benjamín.
Taxonomía de los objetivos de la Educación.
Edit. El Ateneo, Buenos Aires.
1ª. Edición, 1971.
- Enclopedia Técnica de la Educación.
Santillana, Madrid.
2ª. Edición, 1972.
- Ferrini, María Rita.
Bases Didácticas.
Edit. Progreso, México.
6ª. Edición, 1978.
- Giuseppe Nérici Imídeo.
Hacia una Didáctica General Dinámica.
Edit. Kapelusz, Buenos Aires.
10ª. Edición, 1979.
- Jiménez y Coria Laureano.
Organización Escolar.
Edit. Fernández, México.
14. Edición, 1975.
- Larroyo, Francisco.
La Ciencia de la Educación.
Edit. Porrúa, México.
15ª. Edición, 1975
- L. Runch Floyd.
Psicología y Vida.
Edit. Trillas, México.
2ª. Edición, 1975.

- Moreno Bayardo, Ma. Guadalupe.
Didáctica (fundamentación y práctica)
Edit. Progreso, México.
1ª. Edición, 1977.

- Piaget, Jean.
Psicología del niño.
Edit. Morata.
2ª. Edición.

- Sánchez Dávalo, Jose Luis.
Análisis de la Orientación Educativa y Vocacional
Edit. Porrúa, México.
2ª. Edición 1979.

- Savater, Ferando.
“El valor de educar”
Edit. Ariel, S.A.,
Barcelona, España, 2001.

- Vadillo Gutiérrez, Rina.
“Estudio del Sujeto para Orientación Vocacional”.
Edit. Santillana, México.
3ª. Edición 1977.

- Villalpando , José Manuel.
Manual de Psicotécnica Pedagógica.
Edit. Porrúa, México.
19ª. Edición, 1977

- Wolf , Werner.
Introducción a la Psicología.
Fondo de Cultura Económica, México.
12ª. Edición, 1970.

- Zendejas, Sara Margarita.
Estudio Psicoestadístico de Orientación Educativa.
Edit. Porrúa.
2ª. Edición, 1981.