

Universidad Pedagógica Nacional

Tesis

Propuesta para la planeación, diseño y difusión de material
de inducción para las materias de la licenciatura de Pedagogía
de la Universidad Pedagógica Nacional

Presentan:

Aburto Pedraza Aida Lucero
Fernández Villarreal Emmy
Ruiz Rascón y Anzaldo Verónica

Tesis para obtener el título de
Licenciadas en Pedagogía

Director de Tesis: David Magaña Figueroa

Septiembre del 2003

“Al término de la jornada interrogo a mi conciencia, pasando revista a lo realizado durante ese día, y me pregunto si no he faltado a algún deber; si nadie a tenido que quejarse de mí. Así llegué a conocerme y a averiguar qué era lo que debía reformar en mí; qué es lo que hago en contra de Dios, en contra de mi prójimo y en contra de mi mismo. Aquél que, llegada cada noche, recuerde todas las acciones de la jornada y se pregunte qué ha hecho de bien o de mal, rogando a Dios y a su Ángel Guardián para que lo iluminen, adquirirá gran energía para perfeccionarse; porque, creedme, Dios ha de asistirlo”.

San Agustín

ÍNDICE

Introducción

Capítulo I Comunicación, Organización e Institución	Página
1.1 Proceso de comunicación	1
1.2 Elementos de la comunicación.....	2
1.3 Tipos de comunicación.....	4
1.3.1 Comunicación Interpersonal.....	4
1.3.2 Comunicación Intermedia.....	4
1.3.3 Comunicación Colectiva o Para las Masas.....	5
1.4 Comunicación Institucional.....	6
1.4.1 Funciones y Estrategias Principales de la comunicación institucional.....	8
1.4.2 Objetivos de la Comunicación Institucional.....	8
1.5 Comunicación organizacional.....	9

Capítulo II Caracterización del concepto Currículum

2.1 Clasificación de las Diferentes Acepciones del Currículum.....	14
2.1.1 El Currículum como Plan.....	14
2.1.2 <i>El Currículum desde el punto de vista de experiencias de aprendizaje</i>	16
2.1.3 El Currículum como sistema.....	17
2.1.4 El Currículum como respuesta a las demandas sociales.....	17
2.2 Composición del Currículum.....	18

2.3	Los objetivos curriculares.....	18
2.4	Plan de estudios.....	20
2.4.1	Plan de estudios por disciplinas.....	21
2.4.2	Plan de estudios por módulos.....	21
2.5	Programas de estudio	22
2.6	Currículum formal.....	23
2.6.1	Currículum real o vivido.....	23
2.6.2	Currículum oculto.....	24
2.7	El Currículum de la licenciatura de Pedagogía de la UPN.....	25
2.7.1	Estructura del Plan de estudios de la licenciatura de Pedagogía.....	26
 Capítulo III El servicio social como generador del proyecto de tesis		
3.1.	Introducción.....	29
3.2.	Proyecto de Servicio Social.....	31
3.2.1.	Primera etapa del Servicio Social	33
3.2.1.1	Diseño y aplicación del cuestionario diagnóstico.....	33
3.2.1.2	Cuestionario diagnóstico.....	34
3.2.1.3	Resultados del cuestionario diagnóstico	35
3.2.2	Segunda etapa del Servicio Social.....	36
3.2.2.1	Contenido de Trípticos	36
3.2.2.2	Estrategia para la elaboración de un Tríptico.....	37
3.2.2.3	El formato del Tríptico.....	38
3.2.2.4	Primer diseño de trípticos. Pedagogía-UPN.....	39
3.3	Tercera etapa del servicio social.....	40
3.3.1	Programación de distribución de trípticos.....	47

3.3.2 Diseño del Cuestionario de Evaluación.....	47
3.3.2.1 Cuestionario de Evaluación.....	48
3.3.2.2 Resultados del Cuestionario de Evaluación.....	49
3.4 Conclusión del Servicio Social.....	50

Capítulo IV: Recapitulación del Proyecto

4.1 Primera Etapa: Diseño de Cuestionario Diagnóstico.....	52
4.1.1 Cuestionario Diagnóstico.....	53
4.1.2 Aplicación y resultados del cuestionario diagnóstico.....	54
4.2 Segunda Etapa: Contenido de Trípticos.....	55
4.2.1 Diseño y tiraje de trípticos.....	55
4.3. Tercera Etapa: Distribución de Trípticos.....	63
4.3.1 Diseño del Cuestionario de Evaluación	63
4.3.2 Aplicación de Cuestionarios de Evaluación.....	64
4.3.3 Resultados del Cuestionario de Evaluación.....	65
4.3.4 Comentarios acerca del cuestionario de evaluación.....	66

Conclusiones

Bibliografía

Anexos

Índice de Cuadros	Páginas
- Cuadro 1 Mapa Curricular.....	28
- Cuadro 2 Servicio Social.....	32
- Cuadro 3 Tríptico de Tres Pliegues.....	39
- Cuadro 4 Segundo Semestre (Anverso).....	41
- Cuadro 5 Segundo Semestre (Reverso).....	42
- Cuadro 6 Cuarto Semestre (Anverso).....	43
- Cuadro 7 Cuarto Semestre (Reverso).....	44
- Cuadro 8 Sexto Semestre (Anverso).....	45
- Cuadro 9 Sexto Semestre (Reverso).....	46
- Cuadro 10 Primer Semestre (Anverso).....	57
- Cuadro 11 Primer Semestre (Reverso).....	58
- Cuadro 12 Tercer Semestre (Anverso).....	59
- Cuadro 13 Tercer Semestre (Reverso).....	60
- Cuadro 14 Quinto Semestre (Anverso).....	61
- Cuadro 15 Quinto Semestre (Reverso).....	62

Introducción

Esta tesis parte de la siguiente aseveración:

La licenciatura de Pedagogía de la UPN no ofrece a los estudiantes que ingresan y permanecen, información vinculada con asuntos académicos y curriculares que sirvan de enlace, orientación y discusión entre los diferentes miembros que conforman la academia.

Lo antes expuesto suena extremo pero es real: salvo información dispersa, mal planeada y peor distribuida, emanada de Servicios Escolares, Difusión, Departamento editorial y la misma academia, no se cuenta con documentos que contengan datos confiables dirigidos a la comunidad estudiantil.

Por lo anterior esta tesis tiene como objetivo primordial ofrecer una propuesta para la planeación, diseño y difusión de material de inducción (trípticos) del currículum de primero a sexto semestres de la licenciatura de Pedagogía de la UPN.

Para llegar a tal fin la tesis se abordará de la siguiente manera:

En el primer capítulo, de acuerdo con David K. Berlo, entendemos a la comunicación como un proceso mediante el cual los participantes crean y comparten ideas, emociones, sentimientos, experiencias e información entre ellos con el fin de alcanzar el entendimiento mutuo. La comunicación está presente en todos los aspectos de la vida humana, es universal. También se definen los elementos y tipos de comunicación.

Posteriormente caracterizamos los términos de comunicación institucional y la comunicación en la organización. Al respecto Fernández Collado afirma que una y otra son afines en sus objetivos marcando la diferencia el hecho de que una se mueve en el ámbito de lo público y la otra en el ámbito de lo privado.

Maria Luisa Muriel señala a la comunicación institucional como el sistema coordinador entre la institución y sus públicos, que actúa para facilitar la consecución de los objetivos específicos de ambos y, a través de ello, contribuir al desarrollo nacional.

Al referirse a la comunicación organizacional Fernández Collado destaca a ésta como una actividad dinámica que mantiene cierto grado de estructura, la cual, no es estática sino cambiante y se ajusta de acuerdo con el desarrollo de la organización. Elemento básico de la Comunicación Organizativa lo constituye la Comunicación interna, entendida como el conjunto de actividades efectuadas dentro de la organización para cumplir las funciones de producción, innovación y mantenimiento, a través de la utilización de medios internos formales e informales que procuren el cumplimiento de los objetivos y de las metas organizacionales.

En el segundo capítulo revisamos el concepto de currículum entendiendo este como la integración total de aquellos elementos que de una manera u otra apuntan a la modificación conductual de los estudiantes.

Diferenciamos tres tipos de currículum: Currículum Formal, Currículum Real o Vivido y Currículum Oculto, enfocándonos principalmente en el currículum formal.

En el tercer capítulo, a partir del objetivo general, procuramos que el Servicio Social no se significará por ser un mero trámite burocrático sino un generador del proyecto de tesis. Podemos afirmar que este paso nos sirvió para reestructurar nuestro proyecto de investigación y aplicar instrumentos y herramientas de diagnóstico y evaluación. El Servicio Social fue un laboratorio en el que propusimos y problematizamos acerca de los caminos a seguir, a grandes rasgos este apartado lo abordamos en tres etapas: Primera Etapa: Detección de necesidades. Segunda Etapa: Diseño de trípticos. Tercera Etapa: Difusión y Evaluación.

En el cuarto capítulo con base en los resultados obtenidos en la etapa de evaluación determinamos rediseñar los trípticos dirigidos a primero, tercero y quinto semestres. En este apartado se muestra puntualmente todo el proceso desarrollado.

Para finalizar debemos destacar la participación de la comunidad estudiantil y de los profesores de la Academia de Pedagogía de la UPN, quienes con sus ideas y sugerencias nos dieron la pauta para diseñar un material que, aún con nuestra oferta, sigue siendo perfectible.

Capítulo I: Comunicación, Organización e Institución

1.1 Proceso de Comunicación

La Comunicación es el proceso mediante el cual los participantes crean y comparten ideas, emociones, sentimientos, experiencia e información entre ellos hasta alcanzar el entendimiento mutuo. La comunicación está presente en todos los aspectos de la vida humana, es universal.

La forma en que se interpreta un mensaje depende de la cultura y la experiencia individual de una persona así como del contexto de la comunicación y de la situación en la que se establece. A menudo se pueden interferir los significados a partir del medio social y de los rasgos contextuales. Las normas respecto al ambiente y al contexto son importantes para predecir el resultado de un acto de comunicación.

Existe una evolución en las formas de comunicación que modifican las relaciones sociales como lo menciona David K. Berlo en *Proceso de la Comunicación*: “cualquier acontecimiento que sea producto de una relación de los seres humanos en una sociedad presentará una continua modificación a través del tiempo, considerando los acontecimientos y las relaciones como dinámicos en un constante devenir, cambiante y continuo”.¹

Entendiendo así a la comunicación como: “un proceso en el cual la fuente o emisor es donde se origina el mensaje, que se entiende como la información, idea o pensamiento, que se trasmite al receptor, a través de un canal o medio físico en un ambiente o contexto determinado, lo que genera una respuesta o reacción del receptor, la cual regresa al sistema y es conocida como retroalimentación”.²

¹ BERLO, K David. El proceso de la Comunicación. Ed. El Ateneo. NY. 1986.

² ibidem

Este mensaje está regulado por códigos los cuales son una construcción cultural que permite la comunicación entre los individuos que están insertos en ella.

1.2. Elementos de la Comunicación

Considerando el primer intento para definir el proceso de comunicación, Aristóteles indica: *quién dice qué a quién* y esto en otras palabras sería traducido como: el emisor dice el mensaje al receptor.

A continuación mostramos un cuadro que ejemplifica el proceso de comunicación expuesto por el filósofo griego Aristóteles.

PROCESO DE LA COMUNICACIÓN		
<i>EMISOR</i>	MENSAJE	<i>RECEPTOR</i>
QUIÉN	DICE QUÉ	A QUIÉN

Con el tiempo surgieron diversos elementos comunicativos, en los que unifican los elementos complejizándose, para efectos de este trabajo retomaremos la propuesta de Berlo quien considera:

a) **Fuente:** Toda comunicación humana tiene una fuente de información que es el objetivo y la razón para ponerse en contacto con otras personas. El propósito de la fuente es expresado en forma de mensaje (conducta física) o código (símbolos).

b) **Codificador:** Toma la idea de la fuente la elabora y la ordena en un código determinado, bajo la forma del mensaje, expresa en forma perfecta el significado de la fuente.

c) **Emisor:** Debe considerar las condiciones de su audiencia o los conocimientos del receptor acerca del tema que va a comunicar, de tal manera que si hay antecedentes de lo que se va a abordar el receptor tenga la oportunidad de

analizar e interpretar el significado del mensaje. El emisor se encarga de iniciar y guiar el proceso de comunicación.

d) Código: Es un mensaje escrito en determinado idioma o clave, en imágenes, gestos y palabras que se estructuran en símbolos, mensajes, quedando traducidos o convertidos en un lenguaje comprensible para el receptor, que se mueven en determinados canales.

e) Mensaje: Es la selección ordenada de símbolos que persiguen comunicar información. Es el contenido de la fuente, tiene un conjunto de símbolos empleados en la transmisión de significados desde el emisor hasta el receptor.

f) Símbolo: Es la manera de representar al objeto. Unidad básica de los sistemas de comunicación.

g) Canal: Es el medio utilizado para transmitir un mensaje, el camino o el instrumento por donde éste viaja entre el comunicador (emisor) y el comunicado (receptor). Son los vínculos fisiológicos (el tacto, la vista, el oído, el olfato, etcétera) y artificiales o técnicos (el radio, la televisión, el cine, la prensa, la fotografía, etcétera) efectivos que relacionan los nodulos (fuente-receptor) en una estructura de comunicación.

h) Decodificador: Interpreta el mensaje de una forma precisa, si este receptor no esta preparado con las habilidades y actitudes para poder recibir el mensaje no lo podrá captar ni interpretar.

i) Receptor: Es el eslabón más importante en el proceso y permite que el acto de comunicación se complete, por ser el que recibe el mensaje.³

³ ibidem

1.3. Tipos de comunicación

1.3.1. Comunicación Interpersonal: “Es aquella en la cual los participantes se relacionan cara a cara en un diálogo en el que tienen la posibilidad de convertirse alternativamente en emisor y receptor”.⁴ En este tipo de comunicación se da un intercambio del mensaje más completo, por que además de la palabra se agregan gestos, miradas, tono de voz, etcétera; para de alguna manera modificar la conducta de otros individuos. Se ocupa de investigar situaciones sociales relativamente informales donde las personas, mantienen una interacción enfocada, mediante el intercambio recíproco de señales verticales y no verbales.

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Auditorio. Poco numeroso, homogéneo, identificable y próximo en el espacio.

Mensaje. Transmitido en forma privada o bajo condiciones restringidas y la velocidad de transmisión está determinada por barreras normales.

Fuente. El comunicador actúa con independencia de cualquier organización y no involucra gasto alguno.

Canal. Informal

Esquema de interacción. No estructurado. Retroalimentación inmediata.

Condiciones de muestra. Dialogo individual, cara a cara.⁵

1.3.2. Comunicación Intermedia:

“...Se da en el seno de grupos cuyos miembros comparten una finalidad, donde los participantes pueden entrar en una relación interpersonal cuando lo considera necesario”.⁶

⁴ FERNANDEZ, Collado Carlos. “Organización, Información y Comunicación”. La Comunicación en las organizaciones. Ed. Trillas. México. 1991.

⁵ REED, H, Blake. Taxonomía de Conceptos de la Comunicación. Ed. Nuevo Mar. España. 1990.

⁶ FERNANDEZ, Collado Carlos. “Organización, Información y Comunicación”. La Comunicación en las organizaciones. Ed. Trillas. México. 1991.

En la comunicación intermedia los mensajes se transmiten por lo general a través de medios o publicaciones destinados a los medios de la propia comunidad.

Se reconoce por la presencia de un instrumento técnico que interviene participativamente; por lo general se transmite con rapidez y llega a la mayor parte de los miembros del auditorio en forma simultánea, bajo condiciones restringidas y los participantes gozan de una reciprocidad intelectual y por eso puede ser asociado con la comunicación interpersonal.

COMUNICACIÓN INTERMEDIA

Auditorio. Poco numeroso, puede ser homogéneo o heterogéneo, próximo o distante en el espacio e identificable.

Mensaje. Transmitido en forma privada o bajo condiciones restringidas, el contenido es especializado y/o técnico, hay una reciprocidad intelectual y se transmite rápidamente.

Fuente. Involucra un cierto gasto.

Canal. Informal.

Esquema de interacción. Puede ser muy estructurado. Retroalimentación inmediata o mediata.

Contexto social. Primario y secundario.

Condiciones de muestra. Diálogo de individuo a individuo por un dispositivo intermedio.⁷

1.3.3. Comunicación Colectiva o Para las Masas

“Corresponde a la transmisión de los mensajes a través de medios proyectados a la colectividad”.⁸ En este tipo de comunicación hay una emisión unidireccional del mensaje por las condiciones técnicas que hacen

⁷REED, H, Blake. Taxonomía de Conceptos de la Comunicación. Ed. Nuevo Mar. España. 1990.

⁸FERNANDEZ, Collado Carlos. “Organización, Información y Comunicación”. La Comunicación en las organizaciones. Ed. Trillas. México. 1991.

imposible la respuesta del receptor al emisor. Se introduce en las diversas capas sociales, y da pauta para el comportamiento y el consumo. Son canales artificiales que el hombre ha creado para llevar sus mensajes a los auditorios representativos.

En este modelo resulta esencial la tecnología moderada bajo la forma de los medios masivos. Entendiendo medios masivos como televisión, prensa, radio, etcétera; que comprenden instituciones y técnicas mediante las cuales grupos especializados utilizan determinados recursos tecnológicos para difundir contenidos simbólicos a un público numeroso, heterogéneo y disperso.

COMUNICACIÓN PARA LAS MASAS

Auditorio. Es numeroso, heterogéneo, anónimo y distante en el espacio.

Mensaje. Transmitido en forma publica rápidamente, de naturaleza transitoria, el contenido no es técnico y está sujeto a restricciones.

Fuente. El comunicador actúa mediante una organización compleja e involucra un gasto.

Canal. Formal.

Esquema de interacción. Estructurado. Retroalimentación postergada.

Contexto social. Secundario.

Condiciones de muestra. Televisión, radio, revistas, etcétera.

1.4 Comunicación Institucional

La comunicación es un referente de diversas prácticas sociales que comprometen a un número de individuos e instituciones. La comunicación forma parte de las funciones que realiza el gobierno, no sólo para informar y legitimar las decisiones del mismo sino además para articular las demandas de la sociedad y reorientar sus expectativas hacia el futuro.

Se puede considerar que el concepto de comunicación institucional surge como consecuencia del interés por el estudio de las instituciones de gobierno y la importancia que tienen en la sociedad actual.

La tendencia a la institucionalización, a la hiperorganización y en gran medida a la estratificación que se manifiesta en todo el mundo en diversos grados.

La comunicación institucional se define como “el sistema de intercambio de datos, informaciones, ideas y conocimientos que se establece entre instituciones públicas y privadas, nacionales e institucionales, por un lado, y su público real y virtual, por el otro”.⁹

Asimismo se puede definir a la comunicación institucional, como “el sistema coordinador entre la institución y sus públicos, que actúa para facilitar la consecución de los objetivos específicos de ambos y, a través de ello, contribuir al desarrollo nacional”.¹⁰

Por otra parte, también se le ha llamado comunicación institucional a las campañas para servicios públicos o municipios, pero también para empresas. Aquí es donde el discurso de esa comunicación cambia, debido a que “antes se tendía a definir la comunicación institucional a través del mensaje, es decir, el objeto del discurso; sin embargo a hora se presta a una mayor atención al emisor, es decir al sujeto del discurso de la institución”.¹¹

Por lo anterior consideramos que la comunicación institucional es más que un conjunto de herramientas destinadas a propiciar el cabal desenvolvimiento de las acciones de gobierno: supone uno de los cimientos principales del acontecer político, en la medida que puede estimular o

⁹ MURIEL, María Luisa. Comunicación Institucional. “Un Enfoque de Relaciones Públicas”. Ed. CIESPAL. Ecuador. 1997.

¹⁰ ibidem

¹¹ ibidem

coartar el desarrollo armónico de la sociedad, lo mismo que genera sensación de legitimidad o de ingobernabilidad.

La comunicación institucional pone de manifiesto un cambio radical en la conciencia de que las instituciones tienen que presentarse ahora como los sujetos y realizadores de un proyecto y deben ser ellas las emisoras del mensaje.

1.4.1 Funciones y estrategias principales de la Comunicación Institucional

La comunicación institucional apareció para subrayar una novedad; la de un discurso que no estaba directamente destinado a vender un producto. Son numerosas las definiciones que se le han dado al término de comunicación institucional, pero más allá de su diversidad, tenían en común el hecho de dar una descripción opuesta a lo que es la comunicación publicitaria.

La comunicación institucional tiene como misión, coordinar, formular y proponer programas de información y difusión para vigilar y establecer el tipo de las relaciones que tiene el gobierno federal con los medios de comunicación.

1.4.2 Objetivos de la Comunicación Institucional

- ❖ Revelar, asistir y contribuir a la realización del proyecto de la Institución.
- ❖ Establecer los canales para la implementación de una comunicación integral.

Al hablar de comunicación integral nos referimos a la expresión lógica entre el decir y el hacer de la institución, puesto que de ello se constituye su imagen.

En México no podemos hablar de un esquema o diseño de comunicación institucional establecida de manera oficial, pero con base en las consideraciones de Pascuale la comunicación institucional pretende la:

- Integración interna de cada institución.
- Coordinación de la labor de las diversas instituciones entre si.
- Congruencias entre los planes, programas y actividades de cada institución con respecto a los demás.
- Disseminación de información en el sistema social para la reducción de la incertidumbre de individuos y de otras instituciones.
- Definición y legitimación de los objetivos nacionales de desarrollo.
- Contribución para el logro de una conducta social organizada, especialmente en relación con las metas de desarrollo.
- Creación de un clima necesario para el cambio social organizado.¹²

La implementación de dichos canales busca generar espacios interdisciplinarios que promuevan y estimulen la comunicación institucional hacia el interior de la institución y hacia los diversos segmentos del público sobre los que se pretende incidir.

1.5. Comunicación organizacional

Una vez que hemos definido en términos generales los elementos y funciones de la comunicación institucional, es preciso que establezcamos el concepto de comunicación organizacional que emplearemos en el presente trabajo.

¹² WEIL, Pascuale. La comunicación Institucional y de Gestión. Ed. Paidós. España. s/a.

La construcción de la realidad social depende, como nunca, de la circulación de mensajes; actualmente un sujeto tiene más estímulos procedentes de mensajes que de estímulos procedentes de vivencias, cosas o personas de su entorno inmediato; así que de la realidad social ya no se tiene experiencia sino noticias. También señala que de la comunicación no sólo depende de la identidad de las cosas, de los acontecimientos, de los otros, sino también de la propia identidad, pues la comunicación nos provee la perspectiva de la mirada al situarnos a la distancia social de los hechos, al establecer la medida de nuestras aspiraciones, al proyectar la viabilidad de lo posible y el excluir de la existencia lo no comunicado.¹³

Con base en lo anterior se puede señalar que “la comunicación depende no sólo de las organizaciones sino también de la identidad de su misma producción que hoy día se sostiene mediante la producción social de la comunicación de medios y/o a través de las estrategias sociales de comunicación en las organizaciones”.¹⁴

La comunicación organizacional consiste en una actividad dinámica que mantiene cierto grado de estructura, la cual, no es estática sino cambiante y se ajusta de acuerdo con el desarrollo de la organización.

La comunicación en las organizaciones se considera como un *sistema* que se compone de una serie de actividades interdependientes que al integrarse logran un conjunto específico de objetivos, por tanto, la comunicación en las organizaciones se considera como un proceso que se lleva a cabo dentro de un sistema determinado de actividades interrelacionadas.

La comunicación entre los miembros de una organización implica la creación, intercambio (recepción y envío), proceso y almacenamiento de *mensajes*.

¹³ PIÑUEL. R. José Luis. Teoría de la Comunicación y Gestión de la Organizaciones. España: Síntesis. 1997.

¹⁴ *ibidem*

El término mensaje puede definirse como cualquier *estímulo*, que al ser recibido o interpretado por un miembro de la organización, ocasiona que este individuo le atribuya un *significado*. De esta manera en un nivel básico podríamos pensar que la *comunicación organizacional* “es un proceso de creación, intercambio, procesamiento y almacenamiento de mensajes en un sistema de objetivos determinados”.¹⁵

De acuerdo con Fernández Collado, la comunicación organizacional se divide en:

a) Comunicación Interna (dirigida al personal de la organización)

Entiéndase a la comunicación interna como “el conjunto de actividades efectuada por cualquier organización para la creación y mantenimiento de buenas relaciones con y entre sus miembros a través del uso de diferentes medios de comunicación que los mantengan informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de sus objetivos organizacionales”.¹⁶

Para Fernández Collado, los objetivos específicos de la comunicación interna son:

- La difusión de la información
- Coordinación, difusión y promoción de actividades culturales, sociales, deportivas y recreativas para los individuos.
- Conocimiento del ambiente externo importante para el desarrollo de las funciones personales y del grupo.
- La creación, consolidación o prevalecencia de un clima organizacional sano.
- Facilitar la presencia de innovaciones y técnicas tendientes a la depuración de la práctica comunicativa por parte de los componentes de un grupo.¹⁷

¹⁵FERNANDEZ, Collado Carlos. “Organización, Información y Comunicación”. La Comunicación en las organizaciones. Ed. Trillas. México. 1991.

¹⁶ ibidem

¹⁷ ibidem

Puede entenderse como comunicación interna el conjunto de actividades efectuadas dentro de la organización para cumplir las funciones de producción, innovación y mantenimiento, a través de la utilización de medios internos formales e informales que procuren en cumplimiento de los objetivos y de las metas organizacionales.

b) Comunicación Externa (diferentes públicos externos de la organización)

La comunicación externa “...dirige sus mensajes hacia diferentes públicos externos, encaminados a mantener o mejorar sus relaciones con ellos. A proyectar una imagen favorable o a promover sus productos o servicios”.¹⁸

La comunicación al exterior en una organización se da en cada momento de verdad, es decir, cada vez que un sujeto tiene una relación real o visual con las instituciones y organizaciones, las cuales al recibir el mensaje lo interiorizan para decodificar la señal recibida y de esta manera tener una idea clara sobre lo que es la organización.

Se debe considerar que “la comunicación organizacional es diferente cualitativa y cuantitativamente, a la comunicación que se establece en otros contextos (laboral, familiar, amistoso, etcétera.) Por lo general, en las organizaciones existen divisiones formales de trabajo (especialización), jerarquía (jefes y subordinados), canales de comunicación formales e informales (de hecho, las organizaciones pueden ser consideradas como “redes de canales”), grupos de personas que interactúan, coaliciones, amplia variedad de tecnologías, etcétera”.¹⁹

¹⁸ ibidem

¹⁹ ibidem

Estos factores aunados al contexto de la organización (gobierno, comunidad, mercado) no sólo influyen, sino que en su momento también son influidos por la naturaleza de la comunicación en las organizaciones. De manera que cuando se estudia la comunicación organizacional es necesario analizar las relaciones entre el comportamiento del mensaje (a nivel individual, grupal y organizacional), las características de la organización y las propiedades del ambiente organizacional.

La comunicación organizacional ocurre en un sistema complejo y abierto que es influenciado e influye al medio ambiente:

- *Implica mensajes, su flujo, su propósito, su dirección y el medio empleado.*
- *Implica personas, sus actitudes sus sentimientos, sus relaciones y habilidades.*
- *Funciona como coordinador de grupos independientes.*

Capítulo II: Caracterización del concepto Currículum

2.1 Clasificación de las diferentes acepciones del Currículum

Existen varias concepciones de este término, las cuales se pueden, genéricamente, agrupar de la siguiente forma:

- A partir de su relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje:

Como plan, como producto, como proceso

- A partir de la relación que mantiene con los elementos de lo conforman y con el contexto en que se ubica:

Como sistema

- A partir de su finalidad:

Como respuesta a las demandas sociales

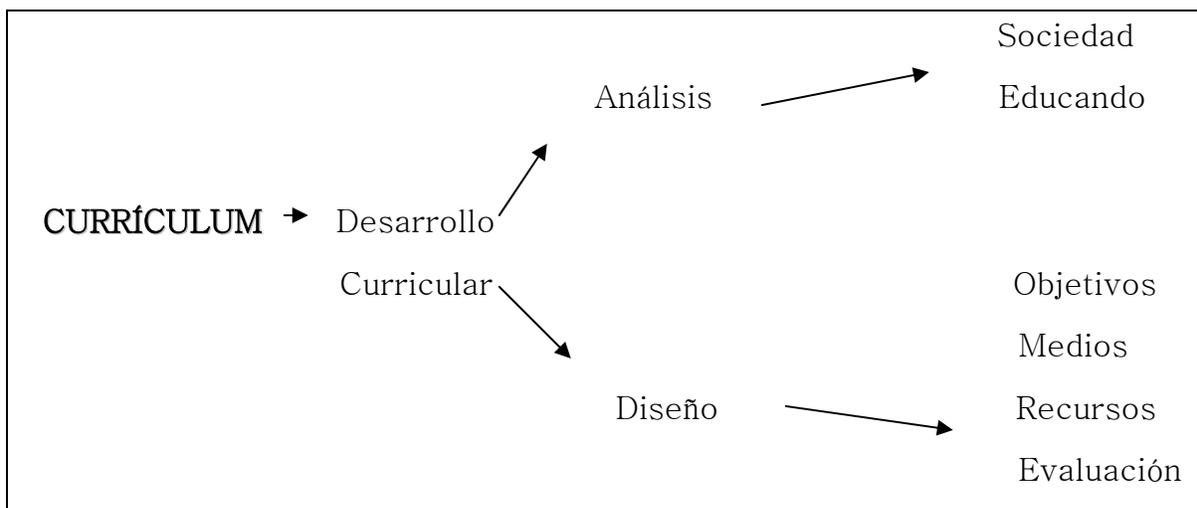
2.1.1 El Currículum como Plan

Desde el punto de vista de plan, al currículum se le considera como la guía que orienta todos aquellos elementos que intervienen en el proceso enseñanza – aprendizaje, es decir, es el medio por el cual se organizan, evalúan y jerarquizan los contenidos que han de ser transmitidos en una institución educativa.

En este contexto, Raquel Glazman y María de Ibarrola identifican currículum con “plan de estudios”, refiriéndose “al nivel educativo superior”. Señalan que el plan de estudios “es un conjunto de objetivos de aprendizaje operacionalizados convenientemente y agrupados en unidades funcionales; estructurados de tal manera que conduzcan a los estudiantes a alcanzar un nivel universitario de dominio de una profesión”.²⁰

²⁰ GLAZMAN, Raquel y de Ibarrola María. Diseño de Planes de Estudio. México. CISE. UNAM. 1978.

Es decir, el currículum es un producto del desarrollo curricular. A continuación se muestra esquemáticamente la relación que mantienen los elementos intervinientes en este proceso.



Otra definición que se ubica entre las que consideran el currículum como plan, es planteada por José Antonio Arnaz quien señala: “El currículum es el plan que guía y norma las acciones que se desean llevar a cabo en una institución educativa, es importante aclarar que el currículum no son las acciones mismas”.²¹

Tenemos entonces que el currículum *es el producto del proceso denominado desarrollo curricular, que implica el análisis, el diseño, la aplicación y la evaluación de los contenidos a transmitir*. Se caracteriza, en tanto proceso por ser dinámico, ya que constantemente se evalúa y adapta a las circunstancias; lo que permite adecuar los elementos y áreas que lo conforman (objetivos, planes y programas de estudio, sistema evaluativo) a las necesidades educativas y sociales.

²¹ ARNAZ, José A. La Planeación Curricular. México. Ed. Trillas. 1983.

2.1.2 El Currículum desde el punto de vista de experiencias de aprendizaje

González Casanova contempla al currículum desde el punto de vista de experiencias de aprendizaje, en cuanto habla de actividades de enseñanza como medio para lograr los fines. Y señala que:

El currículum es un conjunto de actividades de enseñanza-aprendizaje, organizadas de tal manera que conduzcan al profesor y al alumno al cumplimiento de uno o más objetivos específicos de información, preparación, con fines de capacitación profesional, técnica o científica o cultural, es la expresión sintética del método que se ha de seguir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.²²

Otra definición que se ubica dentro de las consideradas desde el punto de vista de experiencias de aprendizaje es planteada por Fernando Hoyos quien apunta que:

“El currículum es la integración total de todos aquellos elementos que de una manera u otra apuntan a la modificación conductual de los estudiantes”.²³

Esta concepción está planteada desde el punto de vista de objetivos de aprendizaje, a partir de una posición empirista-conductista, en cuanto plantea al currículum como la finalidad de lograr cambios en la conducta.

Para Margarita Panza “el currículum como experiencia de aprendizaje es la concreción de actividades de los hombres dentro del ámbito de las instituciones”.²⁴

²²GONZALEZ Casanova, Enrique. Diseño de Panes de Estudio. 1978.

²³ DE HOYOS Martínez, Fernando. Simposium de Experiencias Curriculares de Última Década.

²⁴ PANSZA, Margarita. “Enseñanza Modular”. Perfiles Educativos.

2.1.3 El Currículum como sistema

En este punto es importante, en primer término, señalar que esta definición no excluye a las antes mencionadas, sino que el enfoque de que parte es distinto al de aquellas, ya que se refiere a la organización de los elementos que conforman el currículum y a su relación con el contexto en que está inmerso.

Si se considera al sistema como la organización ordenada de elementos y funciones encaminadas para lograr un resultado esperado, entonces el currículum es un sistema en cuanto que se conforma por una serie de elementos (objetivos, plan de estudios, programas de estudio y evaluación) que actúan coordinadamente para lograr los fines propuestos.

2.1.4 El Currículum como respuesta a las demandas Sociales

Existen acepciones que destacan la función social del currículum, es decir, plantean que es finalidad del currículum responder a las demandas sociales por lo cual todos los elementos que lo conforman deberán determinarse de acuerdo a aquello que la sociedad considera como necesario:

“El currículum es una propuesta institucional educativa que responde a las necesidades de la sociedad en que se encuentra inmersa. Expresa la forma en que las instituciones traducen las demandas de la sociedad y las estrategias para lograrlo”.²⁵

El currículum en este sentido, es un medio que sirve de vínculo entre la sociedad y la institución educativa, en cuanto que parte de un diagnóstico de necesidades sociales, para después, determinar las estrategias convenientes para satisfacer dichas necesidades.

²⁵ SERRANO, Rafael. Simposium de Experiencias Curriculares en la Última Década

En este sentido se entiende como necesidad a la discrepancia entre lo que es y lo que debe ser; entre los resultados actuales y los deseables o convenientes.

2.2 Composición del Currículum

De acuerdo con la definición adoptada, en la Universidad de Guanajuato y por José Arnaz podemos establecer que el currículum se conforma por cuatro áreas:

Objetivos curriculares: Son una descripción de los resultados generales que deberán obtenerse en el proceso educativo, y constituyen los criterios esenciales para enunciar la contribución que para la satisfacción de las necesidades sociales hará el egresado.

Plan de Estudios: Se conforma con los contenidos que permiten lograr objetivos curriculares y, por tanto, satisfacer, en lo posible, necesidades sociales y educativas.

Programas de estudio: Guías en las cuales se describe detalladamente lo que ha de ser aprendido en un curso; asimismo, incluyen sugerencias sobre las experiencias de aprendizaje y las formas de evaluación que pueden aplicarse.

Normas de Evaluación: Señalan los criterios que permiten evaluar o juzgar los resultados alcanzados.

2.3 Los objetivos curriculares

a) Definición y Finalidad:

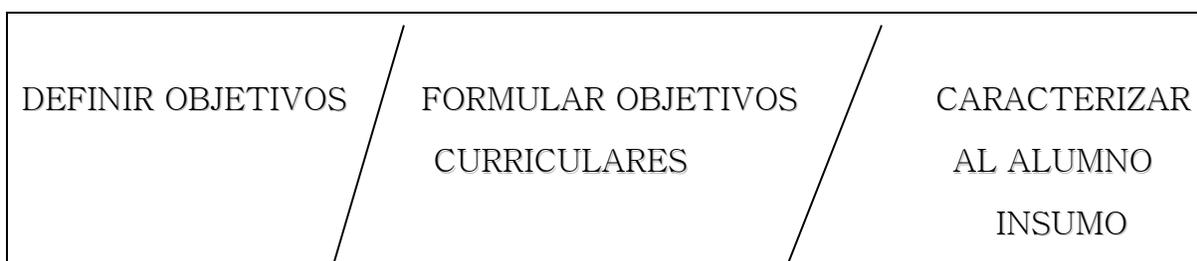
Tal y como han sido definidos, los objetivos curriculares describen las características que tendrán los educandos al finalizar el proceso educativo (habilidades, conocimientos y actitudes), los cuales estarán determinados

por las necesidades que se pretenderá se resuelvan por medio del currículum.

Asimismo, la Institución Educativa determina las características en cuanto selecciona aquellos contenidos que se consideren los más adecuados para la formación de los educandos, de acuerdo a sus fines, políticas y filosofía.

b) Actividades necesarias para la elaboración de los objetivos curriculares

El planteamiento de los objetivos curriculares requiere de una serie de actividades que, de acuerdo con Arnaz, se pueden agrupar de la siguiente manera.²⁶



Los objetivos curriculares deben describir las habilidades, actitudes o conocimientos que los alumnos tendrán al final del proceso educativo de tal forma que estén en condición de satisfacer las necesidades detectadas. Los objetivos deben describir la conducta esperada, deben ser planteados claramente, deben ser reales, es decir, deben considerar sólo lo que puede ser puesto en práctica, y deben basarse en el diagnóstico de necesidades, en el perfil del egresado y en el análisis del alumno insumo.

²⁶ ARNAZ, Jose, La Planeación Curricular. Ed. Trillas , Mexico,1983.

2.4 Plan de estudios

a) Definición y Finalidad:

Permite examinar los contenidos a desarrollar; su orden y circunstancias; el tiempo requerido para ello; la organización y evaluación pertinentes.

b) Tareas para su elaboración:

- Seleccionar los contenidos pertinentes
- Establecer los propósitos de los cursos
- Estructurar los cursos del plan de estudios

Para lograr los objetivos curriculares establecidos es necesario tomar en cuenta: los recursos disponibles, el valor social y científico de los contenidos, la filosofía y los principios de la institución.

Para estructurar los propósitos de los cursos, se establecen los fines que se pretenden alcanzar con cada una de las asignaturas, de tal manera que conduzcan a la obtención de los objetivos curriculares.

La naturaleza de las asignaturas depende de los objetivos; de factores pedagógicos (métodos y técnicas de enseñanza), lógicos (secuencia de los conocimientos), epistemológicos (del conocimiento), psicológicos (características individuales o grupales de los estudiantes), administrativos (material didáctico, instalaciones físicas). Todos estos factores actúan coordinada e interdependientemente, de forma tal que si uno falla o no es pertinente, los otros se ven afectados.

Los planes de estudio pueden ser, en general, de dos tipos: plan de estudios por disciplinas y plan de estudios por módulos de acuerdo a la organización que se pretenda del conocimiento.

2.4.1 Plan de estudios por disciplinas

Es la forma más usual y tradicional de organizar el currículum. Se basa esencialmente en la división del conocimiento, es decir, se considera a cada una de las diferentes disciplinas como un todo aislado, que no toma en cuenta otras corrientes.

Ventajas: El educando puede construir eficazmente los conocimientos, en función de la lógica y organización de la materia. Al estudiar sistemáticamente, es decir, partiendo de la lógica de la disciplina; yendo de lo simple a lo complejo, de lo antigua a lo moderno, se obtiene una panorámica de la disciplina en una secuencia lógica.

Limitaciones: Conduce a una enseñanza fragmentada, dado que se consideran a las materias como un todo aislado. No toma en cuenta la integración con otras disciplinas; cada disciplina se estudia de acuerdo a estructuras lógicas o históricas, sin tener en cuenta el momento histórico que se está viviendo.

2.4.2 Plan de estudios por módulos

Para poder superar las limitaciones que tiene el plan de estudio por disciplinas, es importante integrar los conocimientos por medio de la interdisciplinaridad, es decir, por la interrelación de las disciplinas; para ello se puede utilizar la organización modular.

“La palabra módulo utilizada en educación se deriva de la utilizada en arquitectura, en donde se define como una unidad autosuficiente y ensamblable; útil por si misma y que al mismo tiempo puede combinarse con otras para producir unidades complejas”.²⁷

Como organización, la planeación modular es una sistematización del trabajo académico, en la que las características de los objetivos se

²⁷ *ibidem*

relacionan con el tipo de conocimiento interdisciplinario. Se dirige al conjunto de fenómenos, uniendo la teoría con la práctica. Los conocimientos se organizan en módulos, cada uno de los módulos es autosuficiente.

Ventajas: No existe fragmentación del conocimiento, puesto que se toman elementos de varias disciplinas, permite un análisis más exacto de la problemática que se aborda, se toman en cuenta diferentes puntos de vista.

Limitaciones: El personal que lleva a cabo este tipo de organización deberá poseer una preparación integral.

2.5 Programas de estudio

Los programas de estudio se definen como “la expresión sistemática de la organización de los contenidos de un curso, conforme a sus fines, actividades y recursos, que toma en cuenta su dimensión temporal y la relación que guarda con los de más cursos del programa”.²⁸

El programa describe la forma progresiva de alcanzar los aprendizajes necesarios para el logro de los objetivos, señalando los recursos adecuados a ellos; métodos de enseñanza, material didáctico; describe, asimismo, el papel que desempeñan los alumnos y el docente en el proceso enseñanza-aprendizaje; y orienta las decisiones que toman los maestros acerca de la evaluación.

El currículum, también, ha sido dividido para su estudio en currículum formal, currículum real y currículum oculto y de esta manera poder abarcar todas aquellas actividades que surgen en el proceso educativo y que no son sólo para transmitir conocimientos, sino actitudes y habilidades a los estudiantes que les permitirán desenvolverse adecuadamente en un mundo de cambios vertiginosos.

²⁸ Congreso Nacional de Investigación Educativa.

2.6 Currículum formal

Entendemos por currículum formal “a la planeación del proceso de enseñanza-aprendizaje con sus correspondientes finalidades y condiciones académico-administrativas. Lo específico del currículum formal es su legitimidad racional, su congruencia formal que va desde la fundamentación hasta las operaciones que le ponen en práctica, sostenidas por una estructura académica, administrativa, legal y económica.”²⁹

Esta definición nos da las pautas para considerar al currículum formal como aquello que nos “forma y contenido a un conjunto de conocimientos abstractos, habilidades y destrezas prácticas”.³⁰

2.6.1 Currículum real o vivido

Es la “puesta en práctica del currículum formal con inevitables y necesarias modificaciones que requiere la constatación y ajuste entre un plan curricular y la realidad del aula”.³¹

Los maestros, siempre se enfrentan a la disyuntiva que presenta el desarrollo de objetivos planteados por una institución educativa con el fin de que los alumnos aprendan, y lo que se debe hacer en el aula para poder llevar a todos los alumnos hacia un mismo fin. Es el estar frente a diversos puntos de vista, concepciones, maneras de ser y circunstancias personales de los alumnos, los maestros tienen como gran misión integrarlas, de buscar la sinergia entre ellos, tanto los profesores como la institución en su conjunto, para la lograr la consigna principal de las que son responsables, y que es la de “formar personas”.

²⁹ CASARINI, Ratto, Martha. Teoría y Diseño Curricular. Segunda Edición. Ed. Trillas. México. 2000.

³⁰ ORNELAS, Carlos. El sistema Educativo Mexicano. La Transición de Fin de Siglo. Centro de Investigación y Docencia Económicas-Nafinsa. Ed. FCE. México. 1995.

³¹ CASARINI, Ratto, Martha. Teoría y Diseño Curricular. Segunda Edición. Ed. Trillas. México. 2000

2.6.2 Currículum oculto

En cuanto al currículum oculto se establece “éste en contraposición a la noción de currículum formal, no surge de los planes de estudio ni de la normatividad imperante en el sistema, sino que es una derivación de ciertas prácticas institucionales que son tal vez más efectivas para la reproducción de conductas, actitudes, etcétera”.³²

El currículum oculto lo entendemos como aquella dimensión institucional que exige un orden, una línea a seguir en cuanto a comportamientos, actitudes.

Su importancia radica en los maestros ya que con su ejemplo como profesores dentro de una institución, se pueden generar con eficiencia lo que se espera en los alumnos, ya que el currículum oculto es proveedor de enseñanzas encubiertas, latentes, enseñanzas institucionales no explícitas, brindadas por la escuela.

La institución que contemple a todos los profesores y que éstos se incluyan dentro de un sistema educativo integral, tienen la gran asignación de fomentar acciones conjuntas para el desarrollo del currículum oculto, pues es una ideología en común la que se requiere para formar estudiantes que requieren del ejemplo y valía de sus profesores.

Currículum formal, real y oculto se unen para poder enseñar un todo bien integrado, como lo son los conocimientos, habilidades, actitudes y valores.

³² ORNELAS, Carlos. El sistema Educativo Mexicano. La Transición de Fin de Siglo. Centro de Investigación y Docencia Económicas-Nafinsa. Ed. FCE. México. 1999.

2.7 El Currículum de la licenciatura de Pedagogía de la UPN

Para que se entienda lo antes mencionado, es necesario materializar el currículum de la licenciatura en Pedagogía, esto a partir de las evaluaciones que hemos expuesto y desarrollaremos ampliamente en el capítulo III y IV que señalan que la Academia de Pedagogía no cuenta con material de inducción disponible para sus alumnos. Aunque en este apartado desarrollaremos los objetivos y propósitos de la licenciatura de Pedagogía de la UPN. Así como también hablaremos del plan general el cual ha ido cambiando conforme las políticas y demandas sociales.

Como primer punto mencionamos que la reestructuración de las licenciaturas escolarizadas Plan 90 (Administración Educativa, Pedagogía, Psicología Educativa y Sociología de la Educación) que imparte la UPN Ajusco desde 1979 hasta la fecha, se fundamenta en las conclusiones de la Comisión Interacadémica de la Dirección de Docencia durante el proceso de evaluación Institucional, así como el análisis de los proyectos académicos de la UPN (1978-1985) y tiene en cuenta la modernización educativa 1989-1994. A ello cabe agregar que en diversas etapas del quehacer académico de la institución, se han producido una serie de eventos y documentos que indican la necesidad de modificar los planes de estudio de dichas licenciaturas con el fin de fortalecer la formación de profesionales de la educación, acorde con dos dimensiones para el diseño y desarrollo curricular:

- a) Los componentes teórico-metodológicos y técnicos que estructuran la formación profesional del pedagogo.
- b) Los problemas y requerimientos del Sistema Educativo Nacional.

2.7.1 Estructura del Plan de estudios de la licenciatura de Pedagogía

El Plan de estudios se estructura en tres fases, que corresponden a tres niveles sucesivos de la formación en Pedagogía, y cada una de ellas comprende campos o áreas de formación. Las fases de formación han sido establecidas con base en los siguientes aspectos:

- El proceso de aprendizaje del alumno
- Las referentes sociales, políticos, administrativos e institucionales
- El contexto socio-histórico más amplio, que proporciona un conjunto de actitudes, ideas y valores relacionados con la cultura y la educación.
- El actual desarrollo de los conocimientos científicos sobre la educación.
- Una concepción de la Pedagogía como un complejo teórico-práctico y un campo de dominio profesional.

Estas fases son:

a) Fase: Campo de formación inicial

Busca favorecer, en los primeros semestres el plan de estudios, la adquisición y utilización de una serie de conocimientos y criterios multidisciplinares para analizar y comprender “lo educativo” como un proceso socio-histórico complejo, mediado por diversas fuerzas, intereses y actividades sociales, de índole económica, política y cultural. Dicha formación, además, comprende las dimensiones institucionales e informales en las que se expresa y adquiere concreción y actualidad el proceso educativo. A este primer nivel se denominará “Fase de Formación Inicial”.

b) Fase: Campo de formación y trabajo profesional

Esta segunda fase de formación proporciona, en los semestres intermedios, aportaciones teóricas, metodologías y técnicas que favorecen conocimientos y análisis más específicos de los procesos educativos, en términos institucionales, grupales o individuales. También se analizan las alternativas y recursos metodológicos y técnicos, con los que el pedagogo puede intervenir en los campos de trabajo profesional.

c) Fase: Campo de concentración en campo y/o servicio

La tercera fase de formación se organiza con el propósito de fortalecer la formación profesional del pedagogo desde una perspectiva integradora, tanto en relación con los planteos teórico-pedagógicos actuales, como con los conocimientos y habilidades orientados a resolver problemáticas educativas concretas del Sistema Educativo Nacional. Esta fase se configura especialmente con materias optativas y de concentración, las cuales deben estar vinculadas con el campo de estudio-trabajo que el alumno elija para profundizar, así como para realizar el trabajo social y la tesis (o tesina) profesional.

En síntesis, la estructura curricular se conforma mediante la articulación de las siguientes fases de formación:

1. Fase de formación inicial
2. Fase de campos de formación profesional y trabajo profesional
3. Fase de concentración en campo y/o servicio

Las tres fases que se señalan cubren aproximadamente el 30, 40 y 30, por ciento respectivamente, del total de créditos de la licenciatura.

A continuación presentamos el mapa curricular y créditos por asignatura y fase de la Licenciatura en Pedagogía diseñados en el plan 1990.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA
MAPA CURRICULAR

1°	El Estado Mexicano y los proyectos Educativos 1857-1920	4 hs. 8 crd.	Filosofía de la Educación	4 hs. 8 crd.	Introducción a la Psicología	4 hs. 8 crd.	Introducción a la Pedagogía	4 hs. 8 crd.	Ciencia y Sociedad	4 hs. 8 crd.	20 hs. 40 crd.
		4 hs. 8 crd.	Historia de la Educación en México	Desarrollo, Aprendizaje y Educación	Teoría Pedagógica: Génesis y Desarrollo	Introducción a la Investigación Educativa	2 hs. P y	20 hs. 42 crd.			
							4 hs. T 10 crd.				
2°	Institucionalización, Desarrollo Económico y Educación 1920-1968	4 hs. 8 crd.	Aspectos Sociales de la Educación	4 hs. 8 crd.	Psicología Social: Grupos y Aprendizaje	4 hs. 8 crd.	Teoría Pedagógica Contemporánea	4 hs. 8 crd.	Estadística Descriptiva en Educación	4 hs. 8 crd.	20 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Crisis y Educación en el México Actual 1968-1990	4 hs. 8 crd.	Comunicación y Procesos Educativos	4 hs. 8 crd.	Didáctica General	4 hs. 8 crd.	Seminario de Técnicas y Estad. aplicadas a la Inv. Educativa	4 hs. 8 crd.	20 hs. 42 crd.
3°	Planeación y Evaluación Educativas	4 hs. 8 crd.	Sociedad y Procesos Educativos en América Latina	4 hs. 8 crd.	Comunicación, Cultura y Educación	4 hs. 8 crd.	Teoría Curricular	4 hs. 8 crd.	Investigación Educativa I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Bases de la Orientación Educativa	Programación y Evaluación Didácticas	Desarrollo y Evaluación Curricular	Investigación Educativa II	2 hs. P y	22 hs. 42 crd.			
							4 hs. T 10 crd.				
4°	Organización y Gestión de Instituciones Educativas	4 hs. 8 crd.	La Orientación Educativa: Sus Prácticas	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Tesis I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Seminario-Taller de Concentración	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis II	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
5°	Epistemología y Pedagogía	4 hs. 8 crd.	Seminario-Taller de Concentración	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Concentración	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis II	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
6°	Seminario-Taller de Concentración	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis II	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
7°	Seminario-Taller de Concentración	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis II	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
8°	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis I	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.
		4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Curso o Seminario Optativo	4 hs. 8 crd.	Seminario de Tesis II	4 hs. 8 crd.	22 hs. 42 crd.

Cuadro 1

Capítulo III: El servicio social como generador del proyecto de tesis

3.1. Introducción

Septiembre de 1997: Cuando ingresamos a la *UPN*, no obstante nuestra elección de universidad y carrera, ignorábamos todo acerca de las materias que cursaríamos, por lo tanto acudimos a Servicios Escolares y a la Academia de Pedagogía a solicitar el plan y programas de estudio, así como la bibliografía de las distintas materias; obtuvimos solamente un folleto que contenía una breve explicación de la carrera, sus objetivos, mapa curricular así como el perfil de ingreso y de egreso, pero este documento no cubría la totalidad de nuestras dudas acerca de la licenciatura.

Transcurrieron tres años con un vacío de información.

Año 2000: Al elegir el Campo de Comunicación, Educación y Cultura y ante la disyuntiva de seleccionar un tema de investigación y presentarlo como proyecto de tesis, la discusión nos llevó a considerar como alternativa un tópico que no estuviera relacionado con aspectos tradicionales como: nuevas tecnologías, comunicación educativa, teoría de la recepción, entre otros.

Así, al considerar que el pedagogo no es un sinónimo de maestro, (sin menospreciar el término ni la actividad) y sin querer encasillarnos en quehaceres como orientador, elaborador de planes y programas de estudio a nivel medio superior, entre otras actividades en las cuales él y la sociedad lo ha limitado; consideramos importante buscar un sentido acorde con las innovaciones del mundo moderno y competitivo que se pueden observar en los distintos medios de comunicación, en las cuales el pedagogo no puede ser excluido ya que cuenta con formación necesaria para diseñar y programar material informativo (en este caso trípticos) que lo lleven a

nuevas capacidades laborales para recuperar medios alternativos de comunicación directa.

Al recordar que durante nuestro paso por la *UPN* no contamos con material de primera mano acerca del plan y programas de estudio, lo relacionamos con la comunicación organizativa y fue como surgió el proyecto de tesis **Comunicación y Currículum: Propuesta para la elaboración de material de inducción para las materias de la licenciatura de Pedagogía de la Universidad Pedagógica Nacional**, mismo que parte de las siguientes condiciones:

Objetivo General:

Diseño de una campaña de comunicación organizativa con la finalidad de brindar información objetiva y confiable por medio de material de inducción (trípticos) acerca de las materias de la licenciatura de Pedagogía de la Universidad Pedagógica Nacional. Establecer un flujo de información confiable entre la Academia de Pedagogía de la UPN y los alumnos de la misma.

Objetivos Específicos:

- Detectar las necesidades de información de los alumnos de la licenciatura de Pedagogía por medio de un instrumento de medición.
- Recopilación de información curricular respecto a las materias de primero a sexto semestres de la licenciatura de Pedagogía de la UPN.
- Planeación de material de inducción (tríptico) dirigido a los alumnos de primero a sexto semestres de la licenciatura de Pedagogía.
- Diseño de trípticos.
- Elaboración e impresión de los trípticos.

- Distribución de trípticos a los alumnos de primero a sexto semestres y comunidad docente de la licenciatura de Pedagogía, biblioteca, servicios escolares, librería, administrativos, departamento de difusión así como a la rectoría de la UPN.
- Diseño, elaboración y aplicación de un cuestionario de evaluación para detectar el impacto del material de inducción en la comunidad estudiantil.

3.2. Proyecto de Servicio Social

Teniendo en claro la necesidad de buscar un espacio donde desarrollar nuestro proyecto de tesis, y en el cual contáramos con facilidades para su realización surgió la iniciativa de Servicio Social titulado **“Proyecto de Comunicación Organizativa dirigido a alumnos de la licenciatura de Pedagogía de la Universidad Pedagógica Nacional”**, el cual se significó como parte medular de nuestro proyecto de investigación, ya que en éste aplicamos el aparato crítico que anteriormente habíamos desarrollado y nos aportó resultados que permitieron reencauzar los objetivos propuestos para la consecución de esta tesis. A continuación presentamos un cuadro de las diferentes etapas, actividades y logros obtenidos.

CALENDARIO DE SERVICIO SOCIAL

ETAPA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Primera 03-Oct-01 al 03-Dic-01	<ul style="list-style-type: none"> -Diseño de cuestionario diagnóstico para los alumnos de primero, tercero y quinto semestres. -Aplicación del cuestionario diagnóstico a 300 alumnos. 	-Detección de necesidades de información.
Segunda 03-Dic-01 al 03-Feb-02	<ul style="list-style-type: none"> -Recopilación de información. -Curricula de las materias de segundo, cuarto y sexto semestres. -Redacción del contenido de los trípticos correspondientes a segundo, cuarto y sexto semestres. -Entrevista con profesores 	-Diseño de trípticos
Tercera 03-Feb-02 al 03-Abr-02	<ul style="list-style-type: none"> -Impresión -Tiraje de 3000 trípticos para segundo, cuarto y sexto semestres. (1000 por semestre) -Diseño y aplicación del cuestionario de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión - Evaluación

Cuadro 2

3.2.1. Primera etapa del Servicio Social

3.2.1.1 Diseño y aplicación del cuestionario diagnóstico

En la primera etapa del Servicio Social, que comprendió del 3 de Octubre del 2001 al 3 de Diciembre 2001, se diseñó un cuestionario diagnóstico dirigido a alumnos que en ese momento cursaban el primero, tercero y quinto semestre de la licenciatura de Pedagogía de la UPN; éste con la finalidad de indagar qué tipo de material de inducción habían recibido de las diversas instancias de la UPN; así como la información que consideraban necesario conocer. Además de indagar acerca de la pertinencia de contar de manera permanente con material de inducción relativo a su licenciatura.

Los cuestionarios se aplicaron a los estudiantes de Pedagogía que cursaban en ese momento primero, tercero y quinto semestre. Planeamos que los trípticos se entregaran a los mismos alumnos en segundo, cuarto y sexto semestres. A continuación reproducimos el cuestionario muestra.

3.2.1.2 Cuestionario diagnóstico

1. Desde que te inscribiste en la licenciatura de Pedagogía ¿Qué información de la siguiente has recibido?

- Manual de Bienvenida
- Plan General de la licenciatura de Pedagogía
- Plan y Programas de las Materias de la licenciatura de Pedagogía
- Información referente a Campos
- Documento de Titulación
- Ninguna

2. En caso de que hayas recibido alguna información sobre la licenciatura de Pedagogía crees que la información es:

- Útil
- Concreta
- Práctica
- Incompleta
- Nula

3. En estos momentos ¿qué información que resuelva tus dudas acerca de la licenciatura en Pedagogía crees que te hace falta?

4. ¿Te gustaría recibir un tríptico con información respecto a las materias, bibliografía, objetivos y alcances de la licenciatura que cursarás en los próximos semestres?

- Sí
- No

3.2.1.3 Resultados del cuestionario diagnóstico

Total de cuestionarios aplicados: 400

Fecha de Aplicación: Octubre 2001

1.- Desde que te inscribiste en la licenciatura de Pedagogía, ¿qué información has recibido?

	Menciones
Manual de Bienvenida	50
Plan General de la licenciatura	24
Plan y Programas de las materias	0
Información referente a campos	16
Documento de Titulación	25
Ninguna	285

2.- En caso de que hayas recibido alguna información sobre la licenciatura de Pedagogía, crees que la información es:

	Menciones
Útil	10
Concreta	15
Práctica	18
Incompleta	34
Nula	38

3.- En estos momentos, ¿qué información que resuelvan tus dudas acerca de la licenciatura en Pedagogía crees que te hace falta?

	Menciones
Planes y programas de estudio	350
Contexto general de las materias	325

Bibliografías Específicas	288
Ramas y oportunidades en pedagogía	227
Folletos o conferencias sobre las materias	208
Campo laboral	202
información referente a Campos	198
Profesores que imparten la materia	176
Proyectos UPN	155
Prácticas de la Materias	144
Lineamientos de titulación	136

4.- ¿Te gustaría recibir un tríptico con información respecto a las materias, bibliografía, objetivos y alcances de la licenciatura que cursarás en los próximos semestres?

	Menciones	Porcentajes
Sí	396	99%
No	4	1%

3.2.2 Segunda etapa del Servicio Social

3.2.2.1 Contenido de Trípticos

En la segunda etapa de nuestro Servicio Social, que comprendió del 3 de Diciembre del 2001 al 3 Febrero del 2002, y a partir de los resultados obtenidos con la aplicación del Cuestionario diagnóstico se redactó el contenido de los trípticos correspondientes a segundo, cuarto y sexto semestre. A partir de información documental y de testimonios de diferentes miembros de la comunidad docente. Debemos destacar la colaboración de profesores como Álvaro Morales, Guadalupe Lobo, Fernando Juárez, quienes aportaron información relativa a las materias que imparten: (Ciencia y Sociedad, Crisis y Educación en el México Actual).

3.2.2.2 Estrategia para la elaboración de un Tríptico

Diseñamos los trípticos correspondientes a segundo, cuarto y sexto de la licenciatura de Pedagogía, siguiendo el esquema del Director Creativo y Publicista de Janssen Farmacéutica, Mario Sagrestano Vargas.

1. Idea y concepto: Se debe contar con una idea clara del producto que se necesita publicitar.

2. Estrategia creativa: se lleva a cabo una estrategia creativa que conceptúa la idea del producto que se piensa realizar.

3. Contenido: se proporcionan los elementos que se pretenden ingresar en el tríptico, texto, fotografías e ilustraciones, tamaño, tipografía, color y cantidad a imprimirse.

4. Texto: seleccionar la tipografía requerida de acuerdo con la cantidad de cuartillas (se sugiere un tipo con patines en altas y bajas) de doce a trece puntos (tipo selecciones)

5. Boceto: el boceto es un trazo preeliminar que contiene los elementos de la idea a diseñar.

6. Medidas: la medida será convencional de acuerdo a los propios intereses tamaño carta u oficio con dos dobleces refinado.

7. Presupuesto: el presupuesto ira en función a las necesidades.

8. Color: Se manejan básicamente, blanco y negro que seria una tinta, dos tintas o cuatro dependiendo de la selección de color.

9. Diseño del tríptico: será de acuerdo al producto, cantidad del texto, impresión frente y vuelta, lo cual se denomina como impreso por ambas caras y el tipo de papel a utilizar.

10. Domi: es el escaneado por computadora de todos los requerimientos y elementos en las páginas las cuales se envían directamente a la impresión.

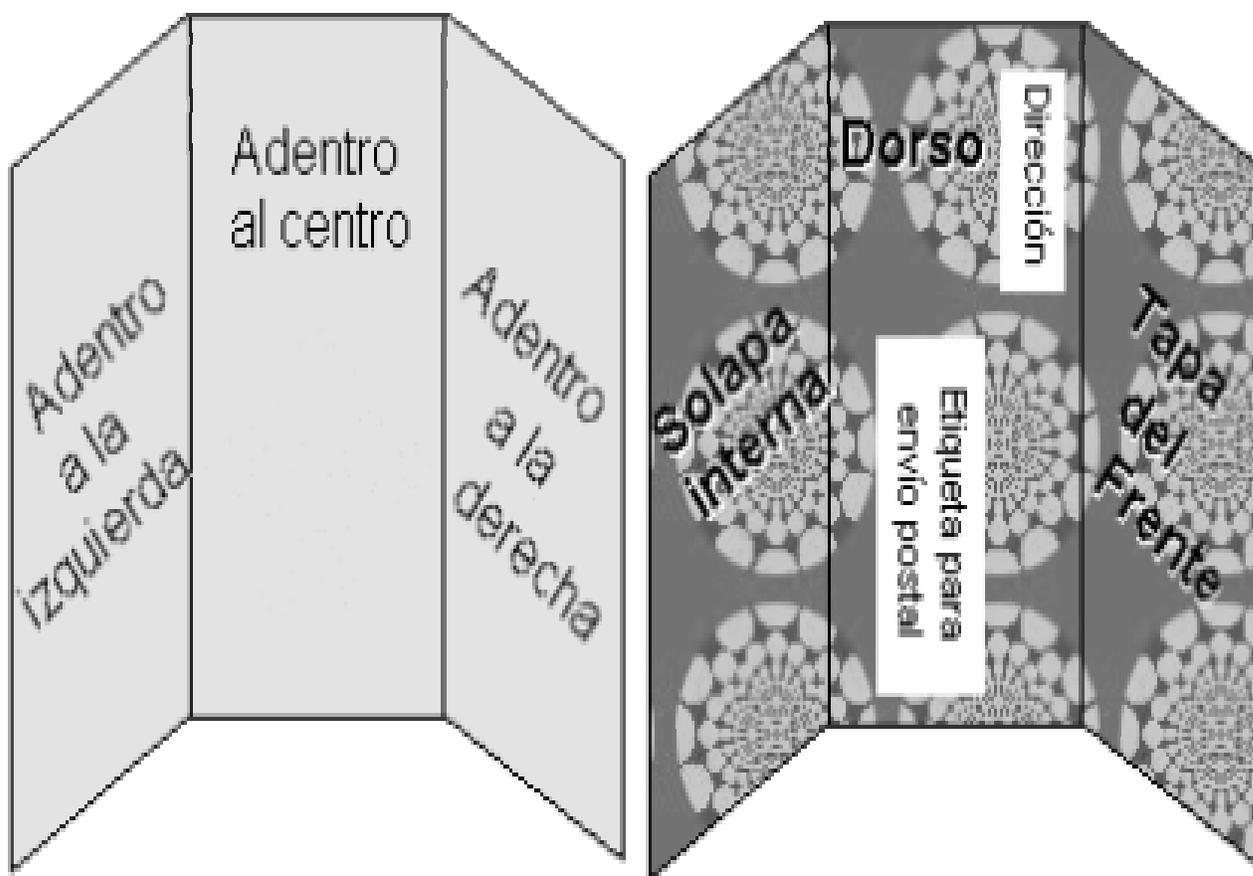
11. Impresión: dependiendo de lo solicitado ellos manejan el volumen de la impresión.

12. Distribución de elementos. Su función es la de hacer llegar el producto final al público para el cual fue diseñado, ya sea por campaña de publicidad, de mano a mano, dentro de un proceso de marketing de acuerdo al presupuesto.

3.2.2.3 El formato del Tríptico

De acuerdo con la estructura de un tríptico, éste cuenta con **tres cuerpos**, se halla escrito al frente y al dorso y se pliega hacia el centro desde ambos lados, es un documento diseñado para ser entregado a mano.

El tríptico es un ejemplo de un documento de tamaño específico, no se puede agregar una página de más, su texto e imágenes deben caber dentro de un espacio preciso, o de lo contrario el tríptico no se doblará correctamente. Una plantilla o muestra, sería muy útil para un documento como ese, una vez que se ha creado esa muestra (domi), sólo se necesitara agregar la información correspondiente, mientras mantiene con cuidado su ubicación en la página. A continuación presentamos un ejemplo de un tríptico de tres pliegues.



Cuadro 3 Tríptico de tres pliegues

3.2.2.4 Primer diseño de los trípticos. Pedagogía- UPN

Determinamos que los trípticos (material de inducción) incluirían los colores tradicionales y representativos de la *UPN* (*azul, blanco y negro*), con tipografía *Bookman Old Style*. Que el tamaño fuera carta. Que la portada contuviera como elemento visual, y representativo de nuestro contexto universitario, la textura de piedra conjugado con el color azul. Utilizamos los números correspondientes a cada semestre (segundo, cuarto y sexto semestres). Colocamos a un costado la palabra *Pedagogía* para

diferenciar la licenciatura de las otras que se imparten en la *UPN*. Era nuestra intención que la palabra *Pedagogía* pareciera un graffiti en la pared. En el interior buscamos que la información se viera espaciada, con aire y que no se empalmaran las materias, ni se desfasaran las letras.

3.3 Tercera etapa del servicio social.

Para la tercera y última etapa que inició el 03 de Febrero del 2002 y finalizó 03 de Abril del 2002, y después de varias pruebas de diseño, en cuanto a colocación de la información, tipografía, tamaño y color, se realizó un *domie* por computadora y se entregó en CD ROOM a la imprenta ordenando un tiraje de 1000 trípticos por semestre (segundo, cuarto y sexto). Mismos que se distribuyeron entre los alumnos de ambos turnos y se obtuvieron los siguientes resultados:

A continuación se reproducimos los trípticos de segundo, cuarto y sexto semestres (Anverso y Reverso) de la licenciatura de Pedagogía de la UPN.

Cuadro 4: Segundo Semestre (Anverso)

Cuadro 5: Segundo Semestre (Reverso)

Cuadro 6: Cuarto Semestre (Anverso)

Cuadro 7: Cuarto Semestre (Reverso)

Cuadro 8: Sexto Semestre (Anverso)

Cuadro 9: Sexto Semestre (Reverso)

3.3.1 Programación de distribución de trípticos

Diseñamos un listado para determinar los horarios, salones, semestres y grupos de los alumnos de Pedagogía en ambos turnos, para así facilitar la distribución del material. Además de solicitar los horarios y los cubículos de los profesores de la licenciatura de Pedagogía.

Se realizó la distribución del material, pasando a cada salón y procurando encontrarlos en horas de clase ya que era importante darles una breve explicación del por qué les entregábamos el material, quién lo había realizado e informarles que pasaríamos en los días subsecuentes para conocer sus comentarios, sugerencias o críticas hacia el material que les entregábamos en esos momentos. Una vez cubierta la totalidad de grupos programados decidimos repartir el material restante en sitios comunitarios como: biblioteca, librería, Servicios Escolares, cubículos de profesores y en la Academia de Pedagogía.

Para una óptima distribución de los trípticos fue necesario diseñar un cuadro que contuviera los salones en donde los alumnos de los semestres de segundo, cuarto y sexto tomaban clase, de esta manera llevaríamos un control acerca de cuántos trípticos se entregaban por salón, a qué grupo se lo entregábamos, y en qué horario fue entregado (matutino o vespertino). A continuación mostramos las cifras finales. Para complementar la información. Al respecto remitirse a anexos.

3.3.2 Diseño del Cuestionario de Evaluación

Una vez distribuidos los trípticos, se realizó el diseño de un cuestionario de evaluación de material, dirigido a los alumnos que habían recibido los trípticos una semana antes. Esto nos permitiría medir el impacto

de los trípticos y conocer puntos de vista y criterios para el desarrollo y la continuidad de nuestro trabajo, reproducimos el cuestionario muestra.

3.3.2.1 Cuestionario de Evaluación

1.- ¿Recibiste el tríptico de inducción que contiene las materias, objetivos y bibliografía de tu semestre, repartido la semana pasada?

Sí

No

2.-En el tiempo que llevas en la universidad se te entregó un documento (tríptico) igual:

Sí

No

3.- De ser sí tu respuesta anterior, recuerdas el nombre y el contenido:

4.- ¿Qué opinas de la información que contiene el tríptico que te dimos la semana pasada es?

Limitada

Suficiente

Buena

5.- Agregarías otra información al tríptico. Explica cuál:

6.- Qué opinas del Diseño:

Poco Atractivo

Visualmente Atractivo

7.- ¿Cómo crees que podríamos mejorar visualmente este tríptico?

3.3.2.2 Resultados del Cuestionario de Evaluación

Total de Cuestionarios Aplicados: 600

Fecha de Aplicación: Febrero 2002

Segundo, Cuarto y Sexto semestres

1.- ¿Recibiste el tríptico de inducción que contiene las materias, objetivos y bibliografía de tu semestre, repartido la semana pasada?

	Menciones	Porcentajes
Sí	594	99%
No	6	1%

2.-En el tiempo que llevas en la universidad se te entregó un documento (tríptico) igual:

	Menciones	Porcentajes
Sí	12	2%
No	588	98%

3.- De ser sí tu respuesta anterior, recuerdas el nombre y el contenido:

	Menciones
La carpeta azul	6
El tríptico de la licenciatura de Pedagogía	4
El que entrega Servicios Escolares	2

4.- ¿Qué opinas de la información que contiene el tríptico que te dimos la semana pasada: ?

	Menciones	Porcentajes
Limitada	24	4%
Buena	300	50%
Suficiente	276	46%

5.- Agregarías otra información al tríptico. Explica cuál:

	Menciones
Información acerca de los profesores	579
Campo laboral	564
Proyectos de titulación	490
Campos de titulación	487
Materias optativas	472

6.- Qué opinas del Diseño:

	Menciones	Porcentajes
Poco Atractivo	18	3%
Visualmente Atractivo	582	97%

7.- ¿Cómo crees que podríamos mejorar visualmente este tríptico

	Menciones
Utilizar más color	596
Un tamaño más grande	587
Letras más juveniles	445
Fotografía de la UPN	376
Mapa de la UPN	285

3.4 Conclusión del Servicio Social.

Abril 2002: Nuestra labor capturó la curiosidad de alumnos quienes se mostraban interesados en el material, aunque muchos no cursaban la Licenciatura en Pedagogía. Algo que llamó nuestra atención fue que cuando repartíamos los trípticos surgieron muchos comentarios, como el hecho de que pensaran que tenían un costo o si los entregaba la *UPN*. Aunque hubo

muestras de apatía por parte de algunos alumnos y profesores nos satisfizo la disposición de la comunidad, que se mostró accesible y con la disposición de escucharnos unos minutos y conocer nuestro trabajo.

Con la finalidad de recuperar la experiencia que obtuvimos durante el proceso de servicio social y seguir de manera lógica con este proyecto, nos dimos a la tarea de obviar los pasos que nos llevaron a realizar el Servicio Social y con base a las observaciones de los alumnos y sugerencias de los profesores, se reestructuró el contenido y diseño de los trípticos para los alumnos de primero, tercero y quinto semestre.

En el siguiente capítulo especificamos, al respecto.

Capítulo IV: Recapitulación del Proyecto

4.1 Primera Etapa: Diseño de cuestionario diagnóstico

Finalizada la primera etapa de realización de este proyecto de tesis y con base a los resultados obtenidos, determinamos que era fundamental continuar desarrollando y modificando el material de inducción que incluyera las aportaciones de la comunidad estudiantil y la comunidad docente. Es por ello que en este capítulo presentamos los cambios sustanciales que amplían la visión que teníamos de esta tesis en un principio.

De igual manera que con los trípticos de segundo, cuarto y sexto rediseñamos un nuevo cuestionario diagnóstico que arrojara datos confiables acerca de las necesidades de los alumnos de nuevo ingreso de contar con material de inducción ilustrativo, amplio y confiable.

4.1.1 Cuestionario Diagnóstico

1.- En tu proceso de inscripción a la UPN o en los primeros días de clase, ¿se te entregó algún folleto o material con información acerca de la carrera que elegiste?

Sí

No

2.- En caso de haber recibido algún material, la información te pareció:

Útil

Completa

Incompleta

Inútil

Nula

3.- ¿Qué tipo de información crees necesaria recibir para tu desarrollo en la licenciatura?



3.- Te gustaría recibir más información acerca de las materias que cursaras en los próximos semestres de la licenciatura de Pedagogía:

Sí

No

4.1.2 Aplicación y resultados del cuestionario diagnóstico

Cabe aclarar que el cuestionario sólo se aplicó a los alumnos de primer semestre de la licenciatura de Pedagogía de los dos turnos ya que no conocían nuestro trabajo con los trípticos anteriores. Aplicamos una muestra de 400 cuestionarios.

Total de Cuestionarios aplicados 400

Fecha: Septiembre 2002

Semestre: Primero

1.- En tu proceso de inscripción a la UPN o en los primeros días de clase, ¿se te entregó algún folleto o material con información acerca de la carrera que elegiste?

	Menciones	Porcentajes
Sí	84	21%
No	316	79%

2.- En caso de haber recibido algún material, la información te pareció:

	Menciones	Porcentajes
Útil	14	16.6%
Completa	16	19.04%
Inútil	44	52.3%
Nula	10	11.9%

3.- Que tipo de información crees necesaria recibir para tu desarrollo en la licenciatura, los alumnos contestaron entre otras:

	Menciones
Folletos de las Materias	395
Contenido de cada materia	380

Información sobre los profesores	344
Plan de estudios	350
Ramas de la Pedagogía	208
Campo laboral	194
Prácticas de las materias	182

4.-Te gustaría recibir más información acerca de las materias que cursarás en los próximos semestres de la licenciatura de Pedagogía:

Menciones Porcentajes

<i>Sí</i>	396	99%
No	4	1%

4.2 Segunda Etapa: Contenido de Trípticos

A partir de un proceso continuo de recuperación de documentos diversos, programas de estudio, la colaboración de diferentes miembros de la comunidad docente y con los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario diagnóstico se redactó el contenido de los trípticos correspondientes a primero, tercero y quinto semestre, elaboramos borradores en los que buscamos el sentido acorde con los receptores de la información.

4.2.1 Diseño y tiraje de trípticos

Diseñamos los trípticos correspondientes a primero, tercero y quinto Semestres de la Licenciatura de Pedagogía, de acuerdo con las siguientes especificaciones.

A diferencia de los primeros trípticos entregados se anexaron las observaciones más recurrentes obtenidas del cuestionario de evaluación logrando los siguientes cambios sustanciales:

La portada cambió radicalmente con el fin de lograr una imagen más juvenil y fácil de reconocer, teniendo como elemento visual una lluvia de números en el fondo correspondiente a cada semestre (1, 3, 5) para diferenciarlos conjugado con el color azul, que sube de tono correspondiente a cada semestre. Colocamos en el centro y con fondo negro la licenciatura en Pedagogía, para diferenciarla del resto que se imparten en la *UPN*.

Determinamos incluir colores más vivos, tanto en la portada como en el interior de los trípticos, respetando los colores tradicionales y representativos de la *UPN (azul, blanco y negro)*.

Se cambió la tipografía a fin de darle un espacio más congruente a la imagen que queríamos proyectar.

El tamaño se cambió de carta a oficio para darle más espacio al contenido, a fin de que el contenido no se proyectara rígido o conglomerado.

En el interior buscamos que la información se viera espaciada, dividiéndola en barras, con la bibliografía en la parte inferior utilizando un fondo azul con textura simulando el cielo. Procurando que no se empalmaran las materias, ni se desfasaran las letras.

Después de varias pruebas de diseño, en cuanto a colocación de la información, tipografía, tamaño y color, se realizó un *domie* por computadora y se entregó en CD ROOM a la imprenta ordenando un tiraje de 600 trípticos por semestre (primero, tercero y quinto). Mismos que se distribuyeron entre los alumnos de ambos turnos. Para ver el total de los trípticos entregados revisar anexos.

Cuadro 10: Primer Semestre (anverso)

Cuadro 11: Primer Semestre (Reverso)

Cuadro 12: Tercer Semestre (Anverso)

Cuadro 13: Tercer Semestre (Reverso)

Cuadro 14: Quinto Semestre (Anverso)

Cuadro 15: Quinto Semestre (Reverso)

4.3. Tercera Etapa: Distribución de Trípticos

Hicimos un listado para determinar los horarios, salones, semestres y grupos de los alumnos de Pedagogía en ambos turnos, para así facilitar la distribución del material.

Se realizó la distribución del material, pasando a cada salón y procurando encontrarlos en horas de clase ya que era importante darles una breve explicación del por qué les entregábamos el material, que era una continuación de un proyecto anterior, e informales que pasaríamos en los días subsecuentes para conocer sus comentarios, sugerencias o críticas hacia el material que les entregábamos en esos momentos; además de conocer la opinión de los profesores que impartían la clase en esos momentos. Cabe aclarar que la mayoría de los alumnos de tercer y quinto semestre nos reconocieron y nos ubicaban como “las chicas de los trípticos”

A continuación se ofrecen cifras finales para mayor información remitirse a anexos 3.

4.3.1 Diseño del Cuestionario de Evaluación

Se diseñó un cuestionario de evaluación para los alumnos de tercero y quinto semestre de la licenciatura de Pedagogía de la UPN, con la finalidad de conocer la opinión de los alumnos, comparando los dos trípticos que se les había entregado. A continuación reproducimos el modelo de dicho cuestionario y una muestra de lo que contestaron los alumnos de tercero y quinto semestre.

4.3.2 Aplicación de Cuestionarios de Evaluación

Total de Cuestionarios 600

Tercero y Quinto Semestres

Fecha de Aplicación Septiembre 2002

1.- El semestre pasado entramos a tu salón y te hicimos llegar un tríptico de la carrera de Pedagogía ¿lo recibiste?

Sí No

2.- Si lo recibiste, ¿Qué diferencias encuentras entre este tríptico y el que ahora te entregamos?, nos gustaría saber tu opinión:

3.- ¿Qué opinas del contenido de éste tríptico?, te pareció:

Útil

Completo

Incompleto

Inútil

Nulo

4.- Con respecto al diseño del tríptico, este te pareció:

Visualmente Atractivo

Poco Atractivo

No me gusto

Me gusto

Qué le agregarías:

5.- Te pareció importante recibir por parte de la Universidad (UPN) información correspondiente a cada semestre:

Sí No

4.3.3 Resultados del Cuestionario de Evaluación

1.- El semestre pasado entramos a tu salón y te hicimos llegar un tríptico de la carrera de Pedagogía ¿lo recibiste?

	Menciones	Porcentajes
Sí	552	92%
No	48	8%

2.- Si lo recibiste, ¿Qué diferencias encuentras entre este tríptico y el que ahora te entregamos?, nos gustaría saber tu opinión:

	Menciones
Tiene mejor Diseño	586
Tiene más color	565
Se ve más ordenado	544
Es más organizado	533

3.- ¿Qué opinas del contenido de éste tríptico?, te pareció:

	Menciones	Porcentajes
Útil	270	45%
Completo	288	48%
Incompleto	12	2%
Inútil	30	5%
Nulo	0	0%

4.- Con respecto al diseño del tríptico, este te pareció:

	Menciones	Porcentajes
Visualmente Atractivo	420	70%
Poco Atractivo	30	5%
No me gusto	12	2%
Me gusto	138	23%

¿Qué le agregarías?:

	Menciones
Campos de Concentración	425
Información sobre profesores	418
Más información sobre prácticas	385
Materias optativas	326
Proceso de Titulación	310
Proyectos de la UPN	308
Intercambio con otras universidades	302

5.- Te pare importante recibir por parte de la Universidad (UPN) información correspondiente a cada semestre:

	Menciones	Porcentajes
Sí	594	99%
No	6	1%

4.3.4 Comentarios acerca del cuestionario de evaluación

Con los alumnos de primer semestre se logró cumplir con las expectativas que nos habíamos propuesto desde el principio, ya que estos mostraron gran interés con los trípticos por que no habían recibido ningún material similar en los días posteriores al ingreso a la licenciatura.

Con referencias a las respuestas manifestadas en el cuestionario de evaluación, éstas se dirigían hacia la idea general de que el tríptico era útil ya que mostraba una perspectiva de las materias que cursaría así como de la bibliografía probable que requería la asignatura. Otros opinaron que no fue de su agrado el diseño y una minoría que era inútil el tríptico y ya lo conocían.

Por otra parte los alumnos comentaron que hubiéramos incluido el nombre de los profesores que imparten la materia además de brindar información confiable del proceso de titulación, incluso de perspectivas laborales.

En esta última etapa de nuestro proyecto de tesis los objetivos que nos planteamos se cumplieron y las aseveraciones de las que partimos fueron ciertas, ya que no se elabora ni siquiera se planea acorde con los objetivos que tiene destinado la UPN: material de inducción que oriente o que sirva de orientación curricular para los alumnos no sólo de la licenciatura de Pedagogía sino para las otras licenciaturas.

Conclusiones

Consideramos que debe ser desterrada la idea de que el área de Pedagogía es de apoyo a la educación y que sólo se refiere a lo relacionado con prácticas docentes, no podemos olvidar que el proceso pedagógico es inherente al ser humano e involucra el uso de varios lenguajes, de símbolos, de percepciones, interpretaciones y que, inclusive, tiene que ver con la historia personal de los individuos.

En este sentido confirmamos que la pedagogía debe ser, también, responsable de definir una estrategia de comunicación e información, integradora de la identidad, los valores, las creencias, en general, la cultura organizacional; y debe transmitirla a los públicos internos y externos a través de los medios que la institución determine como más adecuados para el cumplimiento de sus objetivos.

En nuestra opinión, si una organización, sin importar su giro, desea proyectar una imagen adecuada para consolidarse en un medio de influencia, deberá establecer su identidad y aplicar una estrategia de comunicación que dé congruencia a todos los mensajes emitidos al interior y al exterior de la misma.

Creemos que en la medida en que los alumnos de la UPN conozcan de su organización, quién es, qué hace, porqué lo hace, qué ha logrado, qué pretende y hacia dónde se dirige, podrán crear una identificación y cercanía que los incorpore como parte activa de ésta.

Por lo tanto, si se consigue difundir la información útil y suficiente al interior se logrará de nuestra organización una mayor cohesión e identidad; y al exterior, un buen posicionamiento de los servicios.

Cuando nos referimos el caso particular de la Universidad Pedagógica Nacional, consideramos que es imperativo instrumentar una estrategia de

comunicación organizativa, planeada, diseñada y efectuada por una Unidad de Comunicación como organismo rector. Han trascurrido quinquenios y a la fecha esta figura está ausente dentro del organigrama general de la UPN, lo que ha provocado caos y anarquía institucional.

Es necesario crear un “archivo histórico” que esté integrado por planes y programas de estudio de las diferentes academias, artículos, documentos, libros, gacetas, investigaciones, casetes, testimonios y folletos que den testimonio del proceso que ha tenido la Universidad a través de veinticuatro años, para tener la certeza de datos precisos sobre esta Universidad ya que de lo contrario, la historia de la UPN se torne subjetiva, ficticia y unilateral.

Este archivo brindará la oportunidad de desarrollar un proceso de unidad y coherencia permitiendo el flujo de información que se generará de manera ordenada.

Nuestra experiencia al planear, diseñar y evaluar una campaña para la difusión de las materias de la licenciatura de Pedagogía de la UPN nos llevó a ratificar que no existe material de primera mano que informe a los alumnos sobre la curricula de las materias que cursarán a lo largo de la licenciatura.

Es por ello que consideramos que el perfil de egreso de los pedagogos que ingresan a la UPN debe ser el de crear individuos capaces de responder al las demandas educativas y sociales actuales en la sociedad mexicana, esto sólo se logrará al desarticular el andar de ciegos en el que nos hemos visto sumergidos en los últimos años.

Bibliografía:

- ARNAZ, José A. La Planeación Curricular. México. Ed. Trillas. 1983.
- BERLO, K David. El proceso de la Comunicación. Ed. El Ateneo. NY. 1986.
- CASARINI, Ratto, Martha. Teoría y Diseño Curricular. Segunda Edición. Ed. Trillas. México. 2000.
Congreso Nacional de Investigación Educativa.
- FERNANDEZ, Collado Carlos. “Organización, Información y Comunicación”. La Comunicación en las organizaciones. Ed. Trillas. México. 1991.
- GLAZMAN, Raquel y de Ibarrola María. Diseño de Planes de Estudio. México. CISE. UNAM. 1978.
- GONZALEZ Casanova. Henrique. Diseño de Panes de Estudio. 1978.
- MARCOS, Porras Manuel y Juan José Mena. Didáctica y Nuevas Tecnologías en Educación. Ed. Escuela Española. Madrid. 1996.
- MURIEL, María Luisa. Comunicación Institucional. “Un Enfoque de Relaciones Públicas”. Ed. CIESPAL. Ecuador. 1997.
- ORNELAS, Carlos. El sistema Educativo Mexicano. “La Transición de Fin de Siglo”. Centro de Investigación y Docencia Económicas-Nafinsa. Ed. FCE. México. 1995.
- PANSZA, Margarita. “Enseñanza Modular”. Perfiles Educativos.
- PIÑUEL. R. José Luis. Teoría de la Comunicación y Gestión de la Organizaciones. España: Síntesis. 1997.
- REED, H, Blake. Taxonomía de Conceptos de la Comunicación. Ed. Nuevo Mar. España. 1990.
- UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO. Criterios para la Evaluación y Diseño Curricular.

WEIL, Pascuale. La comunicación Institucional y de Gestión. Ed. Paidós.
España. s/a.

ANEXOS

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE SEGUNDO SEMESTRE

TURNO MATUTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	121	401	10ª12	57
	122	402	12ª14	50
	123	403	12ª14	49
	124	404	10ª12	47
TURNO VESPERTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	221	401	14ª16	48
	222	402	18ª20	37
	223	403	16ª18	33
	224	404	18ª20	29
	225	405	14ª16	31
	226	339	18ª20	30
SALONES 10				TRÍPTICOS 411

Anexo 1

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE CUARTO SEMESTRE

TURNO MATUTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	141	405	12 ^a 14	44
	142	410	10 ^a 12	48
	143	411	12 ^a 14	45
	144	412	10 ^a 12	39
	145	428	10 ^a 12	47
TURNO VESPERTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	241	410	18 ^a 20	46
	242	411	18 ^a 20	53
	243	412	14 ^a 16	48
	244	428	18 ^a 20	37
SALONES 9				TRÍPTICOS 407

Anexo 2

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE SEXTO SEMESTRE

TURNO MATUTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	161	336	8 ^a 10	49
	162	337	8 ^a 10	54
	163	338	10 ^a 12	55
	164	339	10 ^a 12	49
	165	340	8 ^a 10	47
	166	342	10 ^a 12	48
TURNO VESPERTINO	GRUPO	SALÓN	HORARIO	ENTREGADOS
	261	336	16 ^a 18	49
	262	337	16 ^a 18	53
SALONES 8				TRÍPTICOS 404

Anexo 3

TOTAL DE TRÍPTICOS ENTREGADOS

SALONES	1222		
BIBLIOTECA	475		
SERVICIOS ESCOLARES	368		
RECTORIA	90		
MAESTROS	180		
ALUMNOS EXTEMPORANEOS	72		
PASILLOS	84		
LIBRERÍA	90		
ADMINISTRATIVOS	66		
DIFUSIÓN	30		
TOTAL DE TRÍPTICOS ENTREGADOS	2677		

Anexo 4

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE PRIMER SEMESTRE

TURNO MATUTINO	SALON	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	401	121	8 ^a 10	56
	402	122	8 ^a 10	50
	403	123	8 ^a 10	53
	404	124	8 ^a 10	49
TURNO VESPERTINO	SALÓN	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	401	221	4 ^a 6	50
	402	222	4 ^a 6	56
	403	223	4 ^a 6	48
	404	224	4 ^a 6	50
	405	225	4 ^a 6	50
	339	226	4 ^a 6	50
SALONES 10				TRÍPTICOS 512

Anexo 5

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE TERCER SEMESTRE

TURNO MATUTINO	SALÓN	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	405	141	10 ^a 12	46
	410	142	8 ^a 10	45
	411	143	8 ^a 10	45
	412	144	8 ^a 10	39
	428	145	10 ^a 10	48
TURNO VESPERTINO	SALON	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	411	242	4 ^a 6	45
	412	243	4 ^a 6	45
	413	244	4 ^a 6	48
	410	241	4 ^a 6	48
SALONES 9				TRÍPTICOS 409

Anexo 6

DISTRIBUCIÓN DE TRÍPTICOS DE QUINTO SEMESTRE

TURNO MATUTINO	SALÓN	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	336	161	8 ^a 10	40
	337	162	8 ^a 10	41
	338	163	8 ^a 10	42
	339	164	10 ^a 12	29
	340	165	8 ^a 10	40
	342	166	10 ^a 12	30
TURNO VESPERTINO	SALÓN	GRUPO	HORARIO	ENTREGADOS
	336	261	4 ^a 6	40
	337	262	4 ^a 6	40
SALONES 8				TRÍPTICOS 302

Anexo 7

TOTAL DE TRÍPTICOS ENTREGADOS

SALONES	1223		
BIBLIOTECA	50		
SERVICIOS ESCOLARES	35		
RECTORIA	39		
MAESTROS	89		
ALUMNOS EXTEMPORANEOS	60		
PASILLOS	40		
LIBRERÍA	90		
ADMINISTRATIVOS	50		
DIFUSIÓN	30		
TOTAL DE TRÍPTICOS ENTREGADOS		1706	

Anexo 8