

N-3 115152



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL



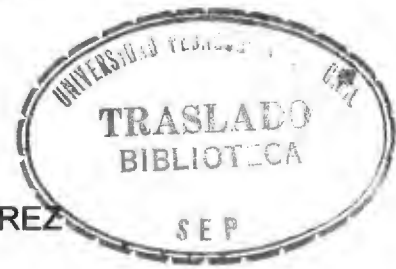
UNIDAD 242  
24DUP0002S

PROYECTO DE INNOVACIÓN  
MODALIDAD GESTIÓN ESCOLAR

"LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN SIGNIFICATIVA  
Y FUNCIONAL EN LA ESCUELA PRIMARIA"

PRESENTA:

PROFRA. MA. DE LA LUZ JUÁREZ GUTIÉRREZ



PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
LICENCIADA EN EDUCACIÓN

CD. VALLES

JULIO 2001

DICTAMEN DE TRABAJO PARA TITULACION

CD. VALLES, S.L.P., A 05 DE JULIO DE 2001.

C. PROFRA. MA. DE LA LUZ JUAREZ GUTIERREZ  
P R E S E N T E.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su Proyecto de Innovación, Modalidad Gestión Escolar intitulada “LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACION SIGNIFICATIVA Y FUNCIONAL EN LA ESCUELA PRIMARIA”, le informo que reúne los requisitos establecidos al respecto por nuestra Universidad.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente y se le autoriza presentar su examen profesional ante el H. Jurado que se le asignará.



S. E. G. E.  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD 242  
CD VALLES S.L.P.

ATENTAMENTE  
“EDUCAR PARA TRANSFORMAR”

MTRO. DANIEL CRUZ LAUREANO  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EXÁMENES  
PROFESIONALES DE LA UNIDAD UPN 242

c.c.p. Depto. de Titulación.  
DCL/ygi.

## DEDICATORIAS

A mi esposo e hijos:

Por su apoyo y comprensión.

A mis Padres:

Por haberme dado la oportunidad de ser su hija

A mis Asesores:

Por darme su amistad y sabios consejos

# ÍNDICE

	PAG.
INTRODUCCIÓN . . . . .	5
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA	
1.1 MARCO CONTEXTUAL . . . . .	8
1.2 ANTECEDENTES DE LA PROBLEMÁTICA. . . . .	14
1.3 DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA. . . . .	16
CAPÍTULO II DEFINICIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO	
2.1 PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA . . . . .	21
2.2 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA. . . . .	24
2.3 OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN. . . . .	28
2.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN. . . . .	29
CAPÍTULO III ESTRATEGIA DEL PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR, LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACION SIGNIFICATIVA Y FUNCIONAL EN LA ESCUELA PRIMARIA	
3.1 FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO . . . . .	35
3.2 AGENDA Y CALENDARIZACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS. . . . .	37
3.3 EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS ESTRATEGIAS . . . . .	39
3.4 EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO . . . . .	60
CONCLUSIONES . . . . .	63
BIBLIOGRAFÍA . . . . .	64
GLOSARIO DE TÉRMINOS . . . . .	67
ANEXOS . . . . .	70

## INTRODUCCIÓN

En este Proyecto de Innovación enfocado a la Gestión Escolar, se demuestra la importancia de la Planeación significativa y funcional, entendiendo a esta como un apoyo real al trabajo docente, comprendiendo los contenidos del Plan y Programas de Estudio en la Educación Primaria.

Una planeación con estrategias motivantes, lúdicas, que propicien la participación activa de los educandos y que tenga como resultado final la apropiación de aprendizajes aplicables a la realidad.

Así mismo, se evidencia el papel que juega el directivo en el seguimiento y avance de los programas en cada uno de los grupos.

Esto mencionado dentro de las funciones específicas del cargo, estipulado en el manual del Director de Educación Primaria.

Para ello se implementaron diversas estrategias encaminadas a lograr este objetivo.

El cómo se implementan, los logros que se obtienen, lo que influye positiva o negativamente al realizarlas, así como el compromiso que se adquiere del grupo hacia metas compartidas.

En el Capítulo I, se ubica el diagnóstico del problema, situándonos en la comunidad donde se implementó, mediante el marco contextual con sus características, antecedentes de la problemática y el diagnóstico de la misma.

El Capítulo II, se refiere a la definición del objeto de estudio, en el que se hacen diversas cuestiones como el planteamiento de la problemática que nos ocupa, la delimitación del problema, con ella se pretende que se conozca a fondo el objetivo de la investigación y la importancia que esta representa para lograr los propósitos de una planeación funcional, teniendo como resultados aprendizajes más significativos, de ahí la justificación que se hace de la investigación del problema.

En el Capítulo III, se mencionan las estrategias del proyecto de Innovación "La Importancia de la Planeación significativa y funcional en la escuela primaria", de la misma manera se presenta la calendarización de la agenda del plan de trabajo.

Se da a conocer también, cómo se evalúan las estrategias, observando con ello la aplicación que se hizo de este proyecto, mostrando los resultados en la Evaluación General del mismo.

Se agrega un apartado de Anexos, en donde se da a conocer: La ubicación de la comunidad donde se aplicó el proyecto, el croquis de la escuela, cuadros de registro, formatos de visitas, reglamentos y encuestas.

Todo lo que se realizó fue con el fin de que tanto docentes como directivos, revaloren la importancia de la planeación de los contenidos curriculares y poder así aspirar al logro de una Educación de Calidad.

# CAPITULO I

## DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

## 1.1 MARCO CONTEXTUAL

La Escuela Primaria Nicolás Bravo C.C.T.24DPR0283D, turno matutino está ubicada al Sur de la plaza principal de la comunidad de El Jabalí, perteneciente al Municipio de Rioverde, San Luis Potosí. (Cfr. Anexo I).

El personal que labora en este centro de trabajo está compuesto por: un Director Técnico, ocho docentes frente a grupo, un Profesor de Educación Física y un Auxiliar de Intendencia.

La preparación profesional que poseen los docentes frente a grupo es de la siguiente manera: cinco de ellos solo cuentan con Normal Básica, tres con Licenciatura en Educación Primaria, de estos son dos pasantes y uno titulado, el Director, pasante de Licenciatura en Educación, (U.P.N. Plan 94).

De los ocho profesores frente a grupo, solamente cinco de ellos se interesan por asistir a los cursos de actualización organizados por la Secretaria de Educación del Gobierno del Estado, (SEGE) PRONap, (Programa Nacional de Actualización Profesional), Rincones de Lectura, etc.

El desinterés que se aprecia por actualizarse repercute en el estilo de enseñanza de los docentes, observándose en ellos prácticas anquilosadas en su desempeño, es decir tradicional y/o conductista, sin expectativas que optimicen la calidad de la educación.

En este ciclo escolar se inscribieron 242 alumnos, dándose de baja dos , uno en cuarto y uno en quinto .



Se originó un movimiento de cambio de adscripción en primer grado con respecto a la maestra del grupo, en el mes de enero. Afectando ello en el seguimiento de la planeación de los contenidos.

Todos los movimientos estadísticos se pueden observar en el apartado de anexos (cfr. Anexo No 2).

Pasando a otro aspecto, el terreno escolar tiene un área total de 2,761.18 m<sup>2</sup> de los cuales 964 m<sup>2</sup> están construidos, contando con nueve aulas, biblioteca y videoteca, dentro de los anexos de la escuela primaria existe una bodega, una plaza cívica, que es utilizada para actos cívicos, sociales y deportivos, en ella se imparten las clases de Educación Física, hay un foro, un campo infantil de fútbol, la casa del maestro y sanitarios. ( Cfr. Anexo 3)

La escuela también cuenta con parcela escolar, la cual está a unos 500 metros del edificio educativo, tiene una superficie total de dos hectáreas y media, ésta es rentada a una persona de la misma comunidad y lo que se obtiene de ello, se invierte en obras materiales del edificio. Los padres de familia no la siembran por no contar con sistema de riego y por no querer invertir parte de su tiempo en el trabajo de la misma, ya que la mayoría son jornaleros, observándose así la incosteabilidad de sembrarla.

La comunidad de El Jabalí donde se ubica la escuela, se conformó en los años de 1730, en lo que antes era la hacienda de El Rosario, una de las primeras haciendas del Valle del Río Verde.

La población actual de la comunidad es de 1909 habitantes (censo de junio de 1999). Comparada con datos del censo anterior, se observa un decreciente movimiento muy notorio de población. ( Cfr. Anexo 4).

La gente emigra a otras ciudades, pero más al vecino país del Norte. Este movimiento de población afecta al centro educativo, ya que los padres se llevan a sus hijos, influyendo esto en el aprendizaje de los contenidos del programa.

La mayoría de la población está conformada por descendientes de trabajadores de la exhacienda o por personas que llegaron de otras comunidades vecinas como El Aguacate, Ojo de Agua, Pescadito.

Las familias por lo general se dedican a la agricultura, los más jóvenes se han seguido preparando, contándose entre ellos algunos profesionistas como son: Profesores de Educación Primaria y Telesecundaria, Técnicos Agrícolas, Estudiantes de Secretariado, Enfermería y Computación.

Como la cabecera municipal se encuentra a 25 minutos, las madres de algunos alumnos, salen a trabajar desde temprano, regresando ya entrada la tarde. Por lo que existe un descuido en la atención de sus hijos, en el cumplimiento de apoyo a tareas escolares.

Dentro del ejido se encuentra un manantial turístico denominado "La Media Luna", en el cual la gente de la comunidad también trabaja, dedicándose al mantenimiento, cobro de entrada, limpieza y venta de alimentos.

Algunos niños ayudan a estas labores por las tardes o se los llevan desde las mañanas, trayendo como consecuencia el ausentismo en la escuela. Este fenómeno también se da en tiempo de cosecha (mayo, junio y noviembre).

La autoridad política de la comunidad, está en manos del Comisariado Ejidal y Juez Auxiliar. Ellos se apoyan en varios comités como son: El de agua potable, luz eléctrica, media luna, COPUSI (Cocinas populares y unidades de servicios integrales), todos ellos encaminados a brindar un servicio a la comunidad.

Sin embargo, existe cierta discrepancia entre ellos, debido al manejo de los ingresos que recaudan al administrar el lugar turístico de la Media Luna y Fiestas Patronales, creando desunión entre los habitantes, reflejándose en la organización de la escuela al conformarse el Comité de la Asociación de Padres de Familia y el Consejo de Participación Social, tan necesarios para la buena marcha y buen funcionamiento de la escuela.

Las actividades en los tiempos libres de la población son: la música, (banda de viento y conjuntos musicales), donde participan alumnos de la escuela primaria y telesecundaria. También se han conformado clubes de cocina, corte, belleza, impartidos por trabajadoras sociales del DIF, (Desarrollo Integral de la Familia) del Municipio.

Dentro de las características físicas y geográficas, El Jabalí está considerado como una de las comunidades más productivas del Municipio de Rioverde en el aspecto agrícola, ya que cuenta con los canales de riego de la Media Luna. Aunque en realidad, las mejores tierras son de unos cuantos, la mayoría trabaja de peones o son propietarios de tierras de temporal.

El clima predominante es templado, con una temperatura media anual de 20 °C y en mayo de hasta 45 °C. Este factor climático también afecta a los escolares en estas fechas, ya que debido a las altas temperaturas, presentan en su mayoría, enfermedades de los ojos y gastrointestinales.

Para llegar a El Jabalí desde la cabecera municipal, se pueden tomar varios caminos: uno el que da acceso al manantial de La Media Luna, otro, por la entrada al Refugio Ciudad Fernández, o por el camino de terracería antiguo, haciendo de veinticinco a treinta minutos de la ciudad de Rioverde, S.L.P.

Dentro de los servicios públicos con que cuenta la comunidad, está el Centro de Salud, donde una enfermera viene cada ocho días a vacunar, a dar pláticas sobre educación inicial, de alimentación o a capacitar a las encargadas en primeros auxilios ( dos personas).

La COPUSI o cocinas populares y unidades de servicios integrales proporciona desayunos escolares a la primaria y telesecundaria, o a la gente que los solicita (a muy bajo costo), favoreciendo en la alimentación diaria sobre todo de aquellos niños de las madres trabajadoras, que laboran fuera de la comunidad.

Se cuenta también con alumbrado público, red de agua potable, red telefónica y servicio de autobús cada media hora, como podemos observar, El Jabalí es una comunidad que cuenta con la mayoría de los Servicios Públicos.

En el aspecto educativo, hay una telesecundaria, dos primarias y un jardín de niños, existiendo una interrelación entre los cuatro planteles, sobre todo en la organización y realización de eventos tan importantes como son: el festejo del Inicio de la lucha de la Independencia de México, El Aniversario de la Revolución Mexicana, y otros importantes como el Natalicio de Don Benito Juárez y la entrada de la Primavera.

Con las actividades anteriores, buscamos proyectar hacia la comunidad los valores cívicos y el amor a los Símbolos Patrios, involucrando activamente a las autoridades y pueblo en general.

## 1.2. ANTECEDENTES DE LA PROBLEMÁTICA

Todo proyecto educativo que se implementa en la Escuela Primaria, por los docentes lleva un fin determinado, enfocado básicamente, a lograr la calidad educativa del centro escolar

La mayoría de los problemas educativos, enfocados al proceso enseñanza-aprendizaje, se deben a la planeación deficiente o nula de los contenidos y actividades desmotivantes que realizan los profesores del grupo en su hacer áulico, aunque esté estipulado dentro de los marcos normativos especificados en las funciones del puesto que desempeña:

“Elaboración del plan y registro de avance programático de acuerdo al grado y grupo asignado” (Manual del Director, 1996: 19).

Al analizar las diversas problemáticas que se manifiestan en la escuela primaria (bajo aprovechamiento escolar, falta de apoyo del padre de familia al trabajo docente), surgió la inquietud de implementar este proyecto de Innovación, enfocado a la Gestión Escolar, considerando la importancia que juega el directivo en el aspecto de la planeación docente, dentro de su función Técnico Pedagógica y Administrativa.

Encontramos que muchos de los docentes no realizan una planeación significativa y funcional que los apoye en su práctica diaria. Algunos solo lo hacen por cumplir un requisito administrativo, otros no la elaboran, mostrando apatía, y otros compran cuadernillos de avances. Todo esto repercute en el rendimiento escolar, teniendo como consecuencia un bajo aprovechamiento en la apropiación de los contenidos programáticos

Para tratar de erradicar este problema se implementaron diversas estrategias, encaminadas a lograr que los docentes realicen una planeación más funcional y significativa. Donde se tome en cuenta los saberes previos del alumno, el entorno, la familia, el espacio escolar, etc.

Motivar al docente para que desarrolle un modelo en espiral, donde los contenidos se reconceptualicen cuando no se haya logrado el objetivo, tomando en cuenta al alumno en ésta. Todo ello encaminado a lograr la tan anhelada Calidad Educativa, aspirada por la Secretaria de Educación del Gobierno del Estado (SEGE) para que...

*"El alumno al termino de su instrucción primaria, sea capaz de desarrollar sus habilidades intelectuales (lectura, escritura, expresión oral y escrita), la búsqueda y selección de información, aplicar las matemáticas a la realidad, así como actuar con eficacia e iniciativa en las cuestiones prácticas de la vida cotidiana" (Plan y Programa de Estudios, 1993 :13).*

Solo así se podrá favorecer la inclusión productiva del alumno a la sociedad de la cual forma parte. De ahí que los destinatarios revaloren más positivamente las acciones de la escuela, al verse favorecidos con conocimientos aplicables a su realidad.

### 1.3. DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

La apatía del docente, por no realizar una planeación significativa y funcional, así como el que la hace solo por cumplir un requisito administrativo o el que la adquiere comprada, favorece la deficiencia y rezago educativo en los alumnos del grupo a su cargo, ya que al no planear su trabajo, el profesor cae en la improvisación, teniendo como consecuencia resultados de aprendizaje limitado.

Al presentarse esta problemática, el directivo se puede plantear los siguientes cuestionamientos:

a) ¿Cómo motivar al docente, hacia la realización de una planeación significativa y funcional de los contenidos del plan de estudios curricular?.

b) ¿Cómo involucrarlo a lograr la calidad educativa del centro escolar?

Con respecto a las anteriores interrogantes, el director tiene las siguientes opciones:

1ª.- Aplicar el reglamento oficial y lograr que el profesor presente su plan de trabajo (avance programático), ejerciendo el poder que le confiere su puesto, (poder coercitivo), basado en las sanciones como son: Llamada de atención por escrito, nota mala, nota de extrañamiento, etc.

2ª.- Tratar, mediante ejemplos y evidencias de los resultados de las visitas realizadas al grupo, que el profesor se de cuenta de las necesidades e importancia de la planeación y adecuación de los contenidos. (Poder Normativo) símbolos puros, basado en la norma, el prestigio y estimación y en lo social (amor y aceptación), sin caer en el paternalismo.



3ª.- Opción. Será aquella en que se aplique lo material mediante bienes y servicios, tratar de estar bien con él, invitándolo a una comida, seguirle la corriente, para que esté de mi parte. Comprometiéndolo para que cumpla con el plan de trabajo o avance. (poder expresivo).

En las organizaciones educativas, se ejercen los tres tipos de poder según se presente la situación o el momento. Evidenciándose más el modelo normativo y expresivo, por las relaciones humanas que se dan en este espacio laboral.

Se busca crear un ambiente agradable, donde los trabajadores se sientan a gusto en su trabajo y lo realicen con agrado, lo que tendrá como consecuencia que se sientan satisfechos con lo que realizan.

Algunas de las causas que influyen para que se dé esta problemática son:

A.- El profesor realiza su planeación solo por cumplir un requisito administrativo. No la hace funcional.

B.- La práctica que se evidencia en los grupos está apegada al modelo de educación bancaria, donde el maestro expone o deposita sus saberes en el educando que es quien recibe. (Antología Corrientes Pedagógicas Contemporáneas, U.P.N. Plan 94 : 95).

C.- No existe una interacción real de compromiso entre el binomio padre- maestro, para apoyarse mutuamente hacia un interés en común: el aprendizaje óptimo del alumno.

D.- No se cubren las cinco horas efectivas clase, por diversas actividades extraescolares como son: Planeación de actividades cívicas y sociales, rifas, pláticas entre compañeros, juntas sindicales, festejos, etc.

Todas estas causas influyen en la planeación escolar y, por consiguiente, en el aprendizaje, creando un rezago educativo, sobre todo en las materias básicas de español y matemáticas.

Esto es detectado en las visitas que realiza el director y aún por los mismos maestros cuando aplican la evaluación de diagnóstico.

Como podemos observar la problemática que existe dentro del centro educativo, nos afecta en los resultados que estamos ofertando.

Algunas de las acciones que podemos implementar para combatirla serían:

1º.- Establecer el Taller de Consejo Técnico como lugar de análisis y capacitación del grupo, conformando un equipo de trabajo.

2º.- Detectar la importancia de la planeación significativa y funcional, basada en la evaluación de diagnóstico, esta tiene que ser cualitativa, donde valore rasgos, actitudes y conocimientos previos.

En esta evaluación también se debe tomar en cuenta: el entorno, la familia, el tiempo que se va a invertir, etc. La evaluación deberá ser al inicio del ciclo escolar, de un bloque o de un eje temático.

3ª.- Favorecer un cambio en la forma de ejercer el poder (cogestión), entendido esto como autogestión, donde todos los miembros participen con responsabilidad compartida hacia las metas del grupo.

4ª.- Involucrar a todo el colectivo escolar, en la detección de la problemática y, conjuntamente con el directivo, planear las estrategias de acción, buscando la calidad en los resultados.

## CAPITULO II

DEFINICIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO.

## 2.1.PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA.

Dentro de la normatividad de la escuela primaria, el Director, como responsable de administrar el servicio educativo, tiene el deber de revisar y autorizar los planes de trabajo y avances programáticos que el profesor de grupo le presente.

Pero no basta con firmarlo y sellarlo de autorizado, sino que, mediante las visitas de diagnóstico y formativas, el directivo debe constatar la aplicación y seguimiento que el profesor lleva de los aprendizajes con los contenidos planeados. (Cfr. Anexos 5 y 6).

El hecho de que el profesor le encuentre funcionalidad a su planeación, es uno de los propósitos fundamentales de este trabajo.

Para ello, se les hizo ver la necesidad de partir de una evaluación de diagnóstico, para poder ubicar al alumno en el grado de aprendizaje de los contenidos, de acuerdo al perfil de egreso del grado anterior.

Esta evaluación debe de ser cualitativa básicamente. Se debe aplicar al inicio del ciclo escolar o, en su caso, cuando el profesor obtiene cambio de adscripción de una escuela a otra, cuando inicia un bloque, un contenido, etc.

De los ocho docentes que conforman la plantilla de personal frente a grupo, tres de ellos no presentan su Plan de Avance Programático. Lo que viene a dar como resultado la improvisación y bajo rendimiento escolar, apreciándose una práctica tradicionalista.

No quieren reconocer que ellos son los principales responsables de los aprendizajes que los alumnos a su cargo puedan construir, buscan culpables para poder evadir su responsabilidad.

*"La calidad depende de las personas que laboran en la escuela, por que son ellas las que pueden adaptar las medidas uniformes de política a los contextos específicos. A la vez, por que son ellas las que son capaces de diseñar estrategias y soluciones para lograr calidad con las condiciones específicas de la demanda. Y con los recursos de que disponen para hacerlo.(Schmelkes, Silvia, 1992 : 47).*

Al no presentar su plan de trabajo, argumenta excusas como las siguientes:

"Mañana se lo traigo", "se me quedó en la casa", "si lo hice ... pero" o presenta cuadernillos de avances comprados, que fueron realizados por otras personas para un grupo estándar, no para las necesidades específicas que el grupo está presentando.

Ejemplo:

En uno de los grupos en donde el docente no presenta su planeación se observó lo siguiente:

El maestro, al llegar, pide a los niños saquen su libro de lecturas, "donde nos quedamos y pónganse a leer, después la van a escribir". (Improvisación), lleva una secuencia de lecciones de manera lineal, una a una de todas las materias, no busca la correlación horizontal que pudiera existir de los contenidos de una a otra materia.

No se ha dado cuenta que los libros están diseñados para que pueda haber esa sucesión y de su planeación depende que pueda aprovechar los

temas para diferentes asignaturas. Solo busca tener ocupados a los niños, sin tener un propósito establecido.

*... "El tiempo destinado a la enseñanza efectiva, no es el que se requiere para que el aprendizaje tenga lugar"... (Ibid. 37).*

Por consiguiente, este aprendizaje es deficiente. Además, el profesor no lleva ningún registro de los avances y retrocesos del alumno con respecto a la construcción del conocimiento de los contenidos, es 100% tradicionalista.

Entendiendo a éste como un maestro que no tiene interés por innovar en su práctica, haciéndola más motivante, implementando cambios en su forma de realizar estrategias de equipo, utilizar la biblioteca escolar como apoyo didáctico, la videoteca, etc.

Sin embargo, apoya las acciones de la dirección de la escuela: organiza los festivales cívicos y sociales. Realiza otra clase de actividades para suplir su deficiencia en el aspecto Técnico- Pedagógico, busca comprometer al Director, mediante estas actitudes.

No se da cuenta que también tiene el deber de participar en ellas como integrante de un equipo de trabajo y que, como tal, su bajo desempeño en lo pedagógico está afectando el rendimiento de los alumnos.

## 2.2. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.

El no realizar una planeación previa del trabajo áulico, favorece las deficiencias en los aprendizajes y por consecuencia el rezago educativo de los alumnos.

De ahí la importancia de que el docente realice una planeación significativa y funcional de los contenidos.

Entendiendo a esta como : "El establecimiento de objetivos de enseñanza que orienten al profesor y al alumno en el desarrollo de su trabajo" ( Ant.Bas. Planeación, Comunicación y Evaluación Educativa .U.P.N.,p.26).

¿Cómo involucrar al docente, a realizar una planeación significativa y funcional acorde a las necesidades del grupo, enfocadas a lograr la calidad educativa?

Primeramente el profesor debe conocer el Plan de Estudios y contenidos que lo conforman así como los fines que persigue la educación.

Tener metas claras acerca de los puntos de partida y de llegada de los contenidos de un bloque, unidad o curso.

Las estrategias de enseñanza – aprendizaje deberán ser motivantes, implementando el trabajo de equipo, la investigación y el uso de materiales para propiciar la apropiación del aprendizaje por parte del alumno.



Estas estrategias deben implicar operaciones superiores del pensamiento como son: el análisis y la síntesis, así como favorecer las capacidades críticas y creativas del educando.

La planeación también deberá incluir la evaluación, la cual deberá ser auténtica, basada en los productos significativos de los alumnos en relación a los temas tratados como el cuento, la leyenda, la carta, etc.

El realizar una planeación previa, permitirá al docente:

- Establecer una relación con las demás asignaturas.
- Adecuar los contenidos a las experiencias previas el niño, madurez, características del grupo, etc.
- Propiciar formas de trabajo individual, grupal, de equipo, sesiones plenarias, etc.

Algunas de las acciones que podríamos implementar para disminuir esta problemática son:

Establecer el Consejo Técnico, para que funcione como un lugar de asesoría e intercambio de opiniones enfocado a estudiar cada una de las problemáticas que afectan la calidad a que se aspira.

Analizar las funciones del docente y directivo en Taller de Consejo Técnico.(cfr. Anexos 8 y 9). Para conocer el rol que le toca desempeñar a cada uno de los participantes.

Establecer un compromiso de equipo, enfocado a erradicar la problemática, encaminada a lograr aprendizajes más significativos aplicables a la realidad.

Que el profesor encuentre funcionalidad en la planeación que realiza, adecuando los contenidos curriculares, partiendo de la evaluación de diagnóstico, que deberá ser cualitativa.

Al implementar su planeación, mediante las actividades realizadas y evaluadas, el profesor podrá constatar los aprendizajes logrados y de ser necesario replantear algún contenido, (Planeación en espiral).

El director deberá apoyar el trabajo docente, enfocándose a las dos funciones básicas del puesto, estimulante y de apoyo y la de control.

*“La primera de estas funciones, la estimulante y de apoyo, está dirigida a los procesos. Consiste en propiciar que mejoren las relaciones de manera que puedan producirse buenos resultados. La segunda de estas funciones, la de control, está dirigida a los resultados”. (Schmelkes, Silvia, 1992 : 73).*

Mediante la función estimulante y de apoyo, el directivo busca la estabilidad y un equilibrio dinámico, para que exista armonía y buen funcionamiento en la organización escolar.

Se busca también que la función de control no sea vista como fiscalizadora, sino que mediante ella, el directivo conjuntamente con el docente, pueda detectar la problemática del grupo y, a partir de ahí, implementar acciones de reforzamiento, hacia una mejora de los resultados.

De ahí la importancia que adquieren las visitas continuas del Director a los grupos.

Ya que el directivo, necesita administrar tanto los procesos como los resultados.

*... "De hecho, el control sobre los resultados - sobre el logro de mejores niveles de aprendizaje en más alumnos - es la forma de evaluar si el mejoramiento de los procesos fue efectivo". (Ibidem).*

Para ello es importante aplicar una cogestión en la forma de administrar una escuela, buscando que todo el grupo se involucre con responsabilidad compartida.

Así, el docente, al ser tomado en cuenta y respetando los roles y opiniones de cada uno, analizando y opinando en la reunión colegiada de Consejo Técnico, sobre las problemáticas detectadas, tendrá como consecuencia una mejora en la calidad que se está ofertando a los alumnos y comunidad en general.

El directivo, al tener contacto con el docente, se involucra y apoya el trabajo áulico: Busca que el profesor se sienta orgulloso de su trabajo (reconoce el esfuerzo). Por consiguiente el profesor se sentirá parte del compromiso de mejorar los resultados.

*... "Cuando una persona se siente importante en un trabajo, hará todos los esfuerzos por quedarse en él. Se sentirá importante si puede sentirse orgullosa de su trabajo y puede colaborar en mejorar la calidad de su organización"... (Ibid. 78).*

He aquí la importancia que tienen las visitas del directivo a los grupos, ya que con ellas, el docente sentirá que su esfuerzo está siendo reconocido, que se le valora al interior y exterior del grupo, reflejándose en el dinamismo de su trabajo y en los resultados.

## 2.3. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

Mediante esta investigación enfocada a la línea de Gestión escolar, aspira a que el docente y el directivo asuman su obligación, según el rol que le toca desempeñar a cada uno, como responsables de la educación que se está ofertando en el Centro Educativo.

Destaca también la importancia que tiene el que se tome en cuenta al padre de familia, como elemento esencial por el papel que juega en la educación de sus hijos. por lo que deberá estar involucrado en todas las acciones de su competencia, entre las que se destaca... “Colaborar con las autoridades para la superación de los educandos y en el mejoramiento de los establecimientos educativos”.(Ley General de Educación, 1993 : 81).

Todo ello encaminado a lograr un cambio hacia la calidad educativa del plantel.

Por lo tanto el objetivo principal es:

Que el Maestro encuentre funcionalidad a la planeación que realiza, implementando para ello la capacitación dentro del Consejo Técnico y, que a partir de esto, modifique la práctica tradicionalista que se observa en los resultados de baja calidad, creando un desfase entre lo que se aprende y la realidad a donde se aplica ( vida cotidiana).

## 2.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

La Universidad Pedagógica Nacional, en la Licenciatura de Educación Plan 94 presenta tres tipos de proyecto en los que el profesor – alumno pueda realizar un Proyecto de Innovación ya sea en:

- \* ACCION DOCENTE.
- \* INTERVENCION PEDAGOGICA.
- \* GESTION ESCOLAR.

La problemática que nos ocupa ¿Cómo lograr que el Profesor implemente una planeación significativa y funcional, enfocada a lograr la calidad educativa?, se ubica en el de Gestión Escolar, por las siguientes características:

\* Se busca transformar la práctica docente, mediante una planeación significativa y funcional acorde a las nuevas propuestas pedagógicas: (Didáctica Crítica, Pedagogía Operatoria), sustentadas en la Teoría Constructivista.

¿El por qué de esta problemática?:

\* Se debe a que los aprendizajes de los alumnos muestran una marcada deficiencia en el dominio de las competencias básicas, esto detectado en las evaluaciones de los grupos.

\* La limitada e irregular planeación que realizan los docentes, sin tomar en cuenta el conocimiento previo del niño a través de una evaluación

de diagnóstico, pues no realizan una adecuación de los contenidos en función al objetivo a lograr.

\* La apatía del profesor, por modificar su práctica educativa, haciéndola más motivante.

Para introducir este Proyecto de Innovación, se debe partir de una evaluación de diagnóstico (autoevaluación y coevaluación) de los logros para:

\* Conformar un equipo de trabajo, comprometido hacia un bien común:

\_ **eleva el nivel de aprendizaje de los alumnos.**

\_ **Implementar un cambio en el ejercicio del poder (cogestión), para ello el Directivo debe estar consciente de lo que esto significa:**

Compartir la toma de decisiones con responsabilidad en el Consejo Técnico.

Con ello se busca:

\_ La apertura de la escuela hacia la participación de la sociedad, mediante los Consejos de Participación Social, conformándolos para que sean apoyo a la organización, no sólo por llenar un formato administrativo.

\_ Realizar una evaluación más efectiva y precisa del quehacer y rendimiento de la escuela, mediante monitoreos, coevaluación y autoevaluación de directivo y docente.

Para eso se requiere madurez en el colectivo y poder aceptar que otro evalúe lo que hacemos, analizando las sugerencias que nos hagan mediante una crítica constructiva.

## ACTIVIDADES QUE SE SUGIEREN PARA PODER INCIDIR EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

1º.- Establecer el Consejo Técnico para que funcione como un lugar de asesoría y apoyo al trabajo docente y a la gestión escolar.

Esto nos permite observar que:

*"Su valor radica en que representa una oportunidad para contraponer el trabajo aislado, el esfuerzo colectivo, al empirismo y la improvisación de soluciones a los problemas del aula, la reflexión sistemática y a la dispersión de esfuerzos, la acción coordinada en torno a metas compartidas." (El Consejo Técnico "Un encuentro de maestros" 1994 : 20).*

De ahí que el Consejo Técnico se deba conformar como lugar de apoyo enfocado a problemas reales como son:

\_ La comprensión lectora y su consolidación en los grados de 2º. A 6º.

\_ La utilización de la nueva metodología pedagógica para la adquisición de la lecto - escritura en 1º. Y 2º. Grado.

\_ El saber ubicar al alumno en los momentos evolutivos de la adquisición de la escritura (presilábico, silábico, silábico alfabético y alfabético).

Todos ellos englobados en su planeación escolar, implementando actividades lúdicas acordes al interés del niño.

\_ Las visitas a los grupos enfocadas a evaluar y revalorizar la práctica educativa, constatando mediante ellas el avance de los contenidos programados por el maestro, las formas de realizar las estrategias, el modo de evaluarlas y el replantear de los contenidos.

\_ Involucrar a los padres de familia, en la corresponsabilidad de la educación de sus hijos, realizando juntas y talleres para ellos, donde se informe de los avances y retrocesos de los alumnos, para esto será de gran utilidad la implementación de la carpeta o portafolio individual con productos significativos de los alumnos, que puedan evidenciar estos logros en un determinado tiempo.

Con lo anterior se pretende responsabilizar al padre más directamente en la educación de sus hijos. De tal manera que se permita ...“tomar decisiones conjuntas que orienten nuestros esfuerzos hacia la misión de la escuela primaria: garantizar el acceso equitativo y calidad de la educación a todos los niños de nuestras comunidades”. (Docencia rural, El trabajo en el aula, 1999 : 9).

El aspirar al logro de todas estas acciones, implica del apoyo y compromiso consciente de alumnos, padres, maestros y autoridades.

Esto no es fácil debido a las disonancias que se evidencian dentro del grupo como son: desilusión, apatía, ineficacia, irresponsabilidad, etc. Culpa del sustento psicológico y social de los grupos existentes dentro de una escuela.

Consecuencia también de la falta de interés del profesor de grupo, por conocer los nuevos enfoques pedagógicos en que se basan los planes y programas y libros de texto actuales.



El hecho de enseñar como aprendieron les da más seguridad que innovar, teniendo como consecuencia una práctica tradicionalista.

Aunado a lo anterior y a la nula capacitación del directivo por parte de la SEGE. (Secretaría de Educación del Gobierno del Estado). Para desempeñar el puesto, tiene como consecuencia: ..."Directores autocráticos, que se basan en el poder más que en la razón, o demasiados paternalistas, que no dejan que los docentes tomen sus propias decisiones, desarrollando su personalidad"... (Manual de Asesoría Pedagógica.1994 : 47y 48).

La conformación de un equipo de trabajo del colectivo escolar, en un ambiente de camaradería y respeto en la institución, traerá como consecuencia, el establecimiento de compromisos del grupo hacia el logro de aprendizajes significativos de los alumnos, influyendo positivamente a elevar la calidad de los resultados que se están brindando.

Cuando el director y profesores de una escuela, realicen un plan de trabajo enfocado hacia una mejora en la calidad, comprometiendo a beneficiarios y tutores, estaremos logrando un gran avance. De ahí la importancia de fijarse metas en común y poder sustentar las acciones que se están implementando en la institución educativa. Mostrando para ello, resultados más positivos, mediante una participación del colectivo escolar, buscando, a la vez, un equilibrio dinámico (estabilidad), necesario para que exista armonía y buen funcionamiento.

## CAPITULO III

### ESTRATEGIA DEL PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR

“LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN SIGNIFICATIVA  
Y FUNCIONAL EN LA ESCUELA PRIMARIA”.

### 3.1. FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.

Los docentes comprometidos con su práctica, son aquellos que aspiran a una mejora de los resultados de aprendizajes óptimos y significativos en sus alumnos.

El haber elegido esta problemática: "La importancia de la planeación significativa y funcional en la escuela primaria", se debe a que en el puesto que desempeño de directivo, desde hace seis años, he encontrado profesores de grupo que no realizan una planeación de los contenidos que le sea funcional, no la utilizan como apoyo al trabajo áulico, la hacen solo por cubrir un aspecto administrativo, que se refleja en los resultados de bajo aprendizaje escolar, teniendo como consecuencia, un rezago educativo en los alumnos.

Esto se hace más evidente en los grados de quinto y sexto, cuando los educandos, tienen que acceder a contenidos más complicados y no poseen los referentes teóricos que se necesita.

Los profesores necesitan concientizarse de la importancia que tiene el que realicen su planeación regularmente, para mejorar los resultados de aprendizaje en los alumnos y no afectarlos creándoles sentimientos de frustración por no poder acceder a los contenidos de grados superiores.

Esta planeación deberá estar encaminada a lograr alumnos críticos y reflexivos, realizada pensando en los destinatarios, en su interés lúdico para contribuir en la creación de una sociedad más democrática, participativa y equitativa.

El papel del director en esta problemática es central, para poder propiciar la integración de un equipo de trabajo, donde todos los docentes del centro educativo se sientan corresponsables de los resultados que estamos ofertando a la sociedad.

El cambio no es de la noche a la mañana, es un proceso gradual que se va a ir dando poco a poco, con la participación de todos, con constancia podremos lograrlo.

## 3.2 AGENDA DE LAS ESTRATEGIAS

PROYECTO DE APLICACIÓN

PERIODO ESC. 1999-2000

N.P.	ESTRATEGIAS	FECHA DE REALIZACIÓN	MATERIAL A UTILIZAR	PARTICIPANTES	METAS
1	Implementación del Taller de Consejo Técnico	17 de agosto 1999 Inicio Ciclo Escolar	Bienvenida y presentación del plan operativo anual para su aprobación y adecuación	8 Docentes 1 Director	Planeación Escolar Ciclo 1999-2000
2	Planteamiento de la problemática al Consejo Técnico	17 de agosto de 1999	Calendarización y seguimiento en cada grupo de 1º a 6º	8 Docentes 1 Director	Analizar y detectar la problemática en Consejo Técnico (planteamiento)
3	Evaluación de diagnóstico de 1º a 6º grado	23 al 27 de agosto 30 y 3 septiembre 1999	Evaluaciones de diagnóstico, cuestionarios, entrevistas, encuestas a padres, alumnos y maestros	8 Docentes 132 Padres 242 Alumnos 1 Director	Evaluación de diagnósticos de cada grupo
4	Juntas de padres de familia o tutores del grado	6 al 10 septiembre 1999, cada fin de mes del ciclo escolar.	Boletas de calificaciones, carpetas de alumnos, gráficas, tablas de doble entrada.	8 grupos 1 Director 132 Padres	Informar sobre los resultados de aprendizaje de sus hijos.
5	Revisión del plan curricular y adecuación de contenidos acorde a las necesidades del grupo	Inicio ciclo escolar y cada semana	Planes y programas primaria 1993, avances, libros de texto, ficheros y guías	8 docentes 1 Directivo	Dosificación Planeación semanal
6	Evaluación y seguimiento del proceso de adquisición de la Lecto-Escritura del 1er. grado	4 evaluaciones 1ª semana septiembre 4ª Semana octubre 1ª semana diciembre 4ª semana febrero	Hojas individuales, dictado, campos semánticos, carpetas individuales, registro de avance programático.	1 Maestro 1 Directivo 39 Alumnos	Seguimiento del aprendizaje de los alumnos
7	Manejo de la carpeta individual o portafolios con trabajos relevantes	1ª Semana septiembre 4ª semana de octubre 4ª semana de noviembre y enero	Carpetas o portafolios individuales	39 alumnos 1 Docentes 1 Directivo	Registro individual del proceso de la adquisición de la lecto-escritura del alumno
8	Evaluación y seguimiento del proyecto de innovación	* Al inicio del ciclo escolar * Continuarmente * Mediante visitas formativas * Final semestre y final del ciclo escolar	Visita de diagnóstico y visitas formativas • Encuestas • Cuestionarios	8 Docentes * Alumnos * Padres * Director	• Coevaluación de los grupos • Autoevaluación de los participantes

### 3.2 CALENDARIZACIÓN DE LA AGENDA DE LAS ESTRATEGIAS

TIEMPO DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 1999 A FEBRERO DEL 2000

N.P.	MES / SEMANAS	AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO					
	ESTRATEGIAS	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª	1ª	2ª	3ª	4ª		
1	Implementación Taller de Consejo Técnico	X				X			X				X												X				X
2	Planteamiento de la problemática al Consejo Técnico	X																											
3	Evaluación de diagnóstico de 1º a 6º grado		X	X																									
4	Juntas de padres de familia y tutores				X				X				X												X				X
5	Revisión de avances y dosificaciones de contenidos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Evaluación y seguimiento del proceso de la adquisición de lecto escritura de 1º grado				X					X						X													X
7	Manejo de carpeta individual o portafolios con trabajos relevantes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Evaluación y seguimiento del proyecto de innovación				X	X			X				X	X										X				X	

### 3.3 EVALUACIÓN DE CADA UNA DE LAS ESTRATEGIAS

## ESTRATEGIA No.1 IMPLEMENTACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO.

**OBJETIVO:** Mediante la implementación del Consejo Técnico en el Centro Educativo, se busca conformar el equipo de trabajo, para alcanzar metas compartidas, enfocadas a lograr la calidad educativa.

**PARTICIPANTES:** Directivo y docentes frente a grupo.

**RECURSOS:** Avances, diario de campo, registro anecdótico, lista de cotejo.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** El día 17 de agosto de 1999, se realizó el Taller de Consejo Técnico, en ella participaron ocho docentes frente a grupo y un directivo.

Se les hizo mención sobre la importancia de la dosificación de los contenidos del programa, según el grado asignado desde el mes de julio.

Indicando el Director que cada lunes se revisarían los avances (planes de trabajo) de cada uno de los docentes para su autorización.

**EVALUACIÓN:** Al inicio todos presentaban sus avances, pero a medida que transcurrió el ciclo escolar, algunos lo presentaban el martes o miércoles, o definitivamente no lo presentaban, argumentando que todavía no terminaban el anterior.

Esto se registró en un diario de campo, en el cual se anotaba los objetivos a lograr en cada una de las asignaturas por grado.



Se implementó también un registro y lista de cotejo donde se llevaba un seguimiento de los profesores que cumplían puntualmente con la planeación de los contenidos semanales ( Cfr. Anexos 10 y 11).

En Consejo Técnico se hizo un análisis de las funciones del maestro de grupo donde se menciona que debe realizar su Registro de Avance Programático, dando cada uno de los presentes, su punto de vista con respecto a la importancia que tiene el realizarlo y como esto le favorece en su trabajo áulico.

## ESTRATEGIA NO. 2 PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA AL CONSEJO TÉCNICO.

**OBJETIVO:** Que el Profesor de grupo, se dé cuenta de la importancia que tiene, el que implemente una planeación significativa y funcional de los contenidos curriculares y cómo el no realizarla, influye negativamente en los resultados de todo el centro escolar, afectando la calidad que se pretende brindar a los beneficiarios: (Alumnos y padres de familia).

**PARTICIPANTES:** Ocho docentes frente a grupo y un Director Técnico.

**RECURSOS:** Avances programáticos, autoevaluación de resultados Ciclo Escolar 1998-1999 (estadísticas), evaluaciones de diagnóstico de 1º. A 6º. Grado, diario anecdótico.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** Mediante "lluvia de ideas" se opinó sobre las problemáticas del Centro Educativo que influyen para no lograr los resultados de más calidad. Y que afecta el perfil de egreso que se requiere en cada uno de los grados y al término de su instrucción primaria.

Concluyendo que la mayoría de los problemas vienen a recaer sobre la deficiente o nula planeación que se realiza, ésta no es funcional, porque **no se hace una adecuación de los contenidos acorde a las necesidades del grupo**, partiendo de la evaluación de diagnóstico.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** Se implementó un diario anecdótico, donde se anotaban los contenidos planeados para cada semana, con el fin de llevar un seguimiento del Programa de Estudios (avance) de cada grado.

### ESTRATEGIA NO. 3 EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE 1º A 6º GRADO.

**OBJETIVO:** Aplicar las evaluaciones de diagnóstico de primero a sexto grado, por los maestros del grupo.

**PARTICIPANTES:** Alumnos, profesores de grupo y directivo.

**RECURSOS:** Evaluaciones de diagnóstico, ocho grupos, tablas optométricas, báscula, cinta métrica, tarjetas y material manipulable de colores, objetos sonoros como silbato, campana, etc.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** Los profesores realizaron sus evaluaciones de diagnóstico a los grupos, seis las compraron y dos las elaboraron ellos mismos. (Para valorar el conocimiento de los contenidos del programa).

Las pruebas compradas, les sirvieron para comparar los conocimientos que el niño posee y los que debería de conocer realmente de acuerdo al programa y grado a cursar.

Los que las elaboraron se basaron en el examen final del ciclo anterior para comparar las respuestas que dan los niños ahora con las que dieron en el mes de junio.

Para detectar algún problema con la vista, se realizaron pruebas con tablas optométricas en cada grado.(Cfr. Anexo 12).

Se tomó la talla y el peso a cada uno de los alumnos registrándose en su hoja de datos personales.

Para la detección de la hipoacusia se utilizaron objetos como silbatos, campanas, etc.

El niño con daltonismo se valoró con tarjetas y objetos de colores.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** A partir de las evaluaciones de diagnóstico, se detectaron alumnos que necesitaban atención especializada, por lo que se canalizaron al Centro de Desarrollo Juvenil de Rioverde, S.L.P., y al CAPEP (Centro de Atención Psicopedagógica de Preescolar) Ubicado en el Refugio Ciudad Fernández, S.L.P.

En el tercer grado se detectó a una niña que no habla, no le gusta participar en juegos y se mantiene aislada. (problema de socialización).

Otra alumna del mismo grado es sordomuda, utiliza auxiliares auditivos y asiste a terapia de audición y lenguaje tres días a la semana en el CAPEP del Refugio Cd. Fernández S.L.P.

En el 4º. Grado se detectó un niño con problema de daltonismo. Canalizándolo también para su valoración especial al Centro de Desarrollo Juvenil.

En 5º. Grado está un alumno que necesita terapia de lenguaje canalizado al Centro de Desarrollo Juvenil de Rioverde, S.L.P.

Cada profesor hizo una relación de los alumnos que muestran rezago educativo, entendiendo a éste como la falta de conocimientos básicos que se requieren para el grado a cursar. En un sentido más amplio, podemos entenderlo también, cuando los alumnos repiten grado y se van quedando

marginados en relación con sus compañeros de la misma edad; no concluyen su educación primaria en el tiempo estipulado.

Al respecto, los compañeros maestros se han creado el compromiso de apoyarlos con actividades de recuperación, anotándolas en su planeación semanal.

Por parte de la dirección se llevó un seguimiento continuo de los avances y retrocesos de estos alumnos en las visitas a los grupos. Se implementó un registro (diario anecdótico) y manejo de trabajos relevantes. (carpetas).

En relación a éstas la Dra. Margarita Gómez Palacio Muñoz comenta que...

*“ Los contenidos de las carpetas facilitan observar y recoger información continua, permiten a los alumnos, a sus padres y a los administradores, el mensaje de que el aprendizaje nunca finaliza porque siempre está evolucionando, creciendo y cambiando. (Gómez Palacio, Margarita “Uso de carpetas dentro del enfoque de evaluación auténtica” p. 9, Enero – Junio 1997)*

Estas nos permiten evidenciar de manera auténtica los avances de aprendizaje en los niños a los padres de familia.

## ESTRATEGIA NO. 4 JUNTAS DE PADRES DE FAMILIA O TUTORES DE 1º A 6º GRADO.

**OBJETIVO:** Sensibilizar al Padre de Familia o tutor de la importancia que tiene su participación, para realizar cualquier proyecto enfocado a la mejora de la educación de sus hijos.

**PARTICIPANTES:** Padres de familia, profesores de grupo y directivo.

**RECURSOS:** Reglamento de padres de familia y alumnos, reglamento interno de la escuela "Nicolás Bravo", evaluaciones de diagnóstico, fichas de datos personales, registros anecdóticos, expediente individual de cada uno de los alumnos.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** En Taller de Consejo Técnico y con la presencia del Comité de la Asociación de Padres de Familia, se elaboró el reglamento interno de padres y alumnos para favorecer el apoyo de éstos al trabajo escolar. Después se le dio a conocer a todos los padres y tutores en una asamblea general para su aprobación y/o modificación. (Cfr. Anexo 14).

En la misma asamblea se le dio lectura al reglamento interno de la escuela de los docentes, para que los padres de familia lo conozcan. (Cfr. Anexo 15).

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** Los padres de familia en asamblea general, aprobaron el reglamento interno de padres y alumnos después de que se hizo un análisis concienzudo de los puntos que ahí se señalan, lo cual se asentó en el diario de actas de la Asociación de padres de Familia.

Se comprometieron a apoyar más el trabajo del maestro de grupo. Uno de los padres preguntó que si también había un reglamento para los maestros. El cual también se les dio a conocer.

A los padres de alumnos que necesitaban atención especializada, se les pidió su presencia al día siguiente y en forma particular se le explicó de la problemática de su hijo y de la necesidad de llevarlos con un especialista para su valoración y atención.

## ESTRATEGIA No.5

### REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PLAN CURRICULAR Y ADECUACIÓN DE CONTENIDOS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL GRUPO

**OBJETIVO:** A partir de los resultados de las evaluaciones de diagnóstico, el profesor de grupo implementará la dosificación y planeación de los contenidos, tomando en cuenta los aprendizajes de los alumnos y los Planes y Programas de estudio institucionales.

**RECURSOS:** Plan y Programa de la S.E.P. 1993, Avances del grado, Libros del Maestro, Ficheros, Libros del alumno, Evaluación de Diagnóstico.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** En Taller de Consejo Técnico, se analizaron los contenidos de Español, para encontrar la correlación que existe de los contenidos de un grado a otro y solo varían en complejidad según el grado.

Los lunes se revisaron los avances de cada uno de los profesores, registrando en un diario de campo los contenidos, las fichas y observaciones, así como los productos que se pretende lograr, con el fin de llevar un seguimiento del programa según el grado.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** Tres de los docentes no presentaron regularmente sus avances, llevándose un registro y lista de cotejo ( Cfr. Anexos 10 y 11 ).

No queriendo hacerles una llamada de atención por escrito, se habló con ellos haciéndoles ver la falta en que están incurriendo, advirtiéndoles que se les puede hacer una llamada de atención por escrito, esto avalado



por el reglamento oficial. Debido a esto presentaron sus avances, pero no regularmente.

Otra de las maestras de grupo realiza anotaciones en una hoja día a día de las actividades, implementa trabajos de equipo, actividades lúdicas pero, al evaluarlas, "se pierde" de los objetivos a lograr, se le sugirió llevar un registro de avance y evaluación de las actividades que realiza, al inicio, durante y al final de la clase para que no se desvíe del objetivo que pretende lograr. Esto se llevó a cabo en una visita al grupo.

## ESTRATEGIA NO. 6 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LA LECTO -ESCRITURA EN PRIMER GRADO.

**OBJETIVO:** Que el docente de primer grado, desarrolle una planeación significativa, enfocada a la metodología en que se basan los libros de texto y programas actuales.

**PARTICIPANTES:** 39 Alumnos de primer grado, Profesor de grupo y Director.

**RECURSOS:** Plan y Programa de la S.E.P., 1993, Avance de Primer grado, Libro del Maestro de Español Primer grado, Ficheros de Español, Libros del Rincón ( Biblioteca Escolar), Manual de la Propuesta para el Aprendizaje de la Lengua Escrita, Guía de Evaluación 1er. Grado, S.E.P. Mex. 1991.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** Se llevó el seguimiento del aprendizaje de la Lecto - escritura en el primer grado, mediante cuatro evaluaciones, contempladas en la guía de evaluación de la Propuesta para el Aprendizaje de la Lengua Escrita y la Matemática (PALEM) y mediante ellas evidenciar los resultados de lo que el docente está implementando en su planeación.

Se ubicaron los alumnos de acuerdo al nivel evolutivo de la escritura en que se encuentran.

Se dio apoyo directo al maestro de primer grado, para que en su planeación, implementara la nueva metodología, auxiliándose del Libro del Maestro Español primer grado.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** El Maestro de primer grado, trabajó con la Metodología sugerida en el Plan y Programa 1993, utilizando para ello el Libro del Maestro Español, que es una guía de las actividades a desarrollar con cada lección del libro del alumno.

Para evaluar el aprendizaje de la lecto - escritura se les dictó palabras y pequeños enunciados de un campo semántico, comparando el producto con la hoja del proceso de la adquisición de la lengua escrita. (Cfr. Anexo 16).

Los resultados obtenidos de las evaluaciones al grupo fueron:

PRIMERA EVALUACIÓN		SEPTIEMBRE
NIVEL	Nº DE ALUMNOS	%
Presilábico	28	72
Silábico	9	23
Silábico alfabético	2	5
Alfabético	--	--
Totales	39	100%

## SEGUNDA EVALUACIÓN

OCTUBRE

NIVEL	Nº DE ALUMNOS	%
Presilábico	23	59
Silábico	13	33
Silábico alfabético	3	8
Alfabético	--	--
Totales	39	100%

## TERCERA EVALUACIÓN

DICIEMBRE

NIVEL	Nº DE ALUMNOS	%
Presilábico	8	21
Silábico	11	28
Silábico alfabético	15	38
Alfabético	5	13
Totales	39	100%

## CUARTA EVALUACIÓN

FEBRERO

NIVEL	Nº DE ALUMNOS	%
Presilábico	7	18
Silábico	8	21
Silábico alfabético	9	23
Alfabético	15	38
Totales	39	100%

Al llevar un registro fidedigno del avance individual del alumno del primer grado, se pretende constatar si lo que se está implementando en la planeación del maestro está dando resultados positivos.

## ESTRATEGIA NO, 7 MANEJO DE LA CARPETA INDIVIDUAL O SOBRE CON TRABAJOS SIGNIFICATIVOS.

**OBJETIVO:** Mostrar al alumno, padre de familia, profesor y director los avances o estancamientos que el alumno tiene en un tiempo determinado con respecto a la adquisición de la lecto –escritura.

**PARTICIPANTES:** Treinta y nueve alumnos, padre de familia, profesor del primer grado y director.

**RECURSOS:** Carpeta con trabajos significativos, diario anecdótico y diario de campo.

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** Se les dio a conocer a los padres de familia del primer grado, como se trabajaría con los niños de acuerdo a la nueva metodología, para que apoyen con las tareas en casa.

Se les prestaron las carpetas con las evaluaciones de sus hijos y trabajos relevantes para que vieran la evolución de su aprendizaje.

A los padres de los niños que presentaron mayor dificultad, se les citó aparte para explicarles cómo podían apoyar el trabajo de la maestra en casa y así poder superar las deficiencias que mostraban en ese momento con respecto a la adquisición de la lecto- escritura.

Con los alumnos repetidores, se planearon actividades de reforzamiento por mostrar más dificultad para acceder a los contenidos ya que, por lo regular, éstos se muestran apáticos al trabajo áulico, por estar

recursando el grado, son hijos de padres analfabetas y peor aún la falta de motivación del docente para integrarlos al grupo.

*Se observa una "...deficiente formación docente para promover aprendizajes significativos y duraderos, la poca vinculación de la escuela y en particular del profesor con la familia del educando y con la comunidad". (Recursos para el aprendizaje, 1994, pag 14).*

Se le sugirió a la profesora, trabajar de 12.00 a 13.00 horas con los alumnos que muestran más dificultad en la adquisición de la lecto - escritura. Así mismo, se le recomendó que los que están ubicados en el Nivel Alfabético se pasarían a la biblioteca para trabajar con ellos la directora y una alumna de la Escuela Normal México que está prestando su servicio social.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** Se contó con el apoyo de las madres de familia en un 90 %, algunas de ellas se mostraron apáticas a esta actividad.

Con el manejo de la carpeta individual con trabajos relevantes, permitió llevar una evaluación auténtica del avance y retroceso de los alumnos en su aprendizaje de la Lecto - Escritura.

*... "Esta evaluación del trabajo recopilado a lo largo del tiempo cambia el foco de la evaluación desde una simple "fotografía instantánea" de las capacidades del estudiante en un momento particular, con énfasis en su crecimiento y progreso"... (Gómez Palacio, Margarita "USO DE CARPETAS DENTRO DEL ENFOQUE DE EVALUACIÓN AUTÉNTICA" Folleto N° 1-2 PRONALEES, p. 9 Enero - Junio, 1997)*

Con estas evidencias, la profesora del grupo no se desespera cayendo en el error de implementar actividades tradicionalistas (planas y planas de letras).

Por parte de la dirección de la escuela se apoyó a la maestra en la evaluación y seguimiento de los alumnos clasificándolos según el nivel en que se encontraban.

Se habló con las mamás que no apoyaban el trabajo escolar y se atendió a los niños que ya eran alfabéticos, para que la maestra diera una atención más personal a los más atrasados.

Se revisaron los avances que la maestra presentó cada semana y se le hicieron sugerencias cuando fue necesario.



**ESTRATEGIA NO. 8**  
**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA PROBLEMÁTICA**  
**"LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN SIGNIFICATIVA Y**  
**FUNCIONAL EN LA ESCUELA PRIMARIA"**

**OBJETIVO:** Que el docente implemente una planeación significativa y funcional acorde a las necesidades del grupo, partiendo de una evaluación de diagnóstico.

**PARTICIPANTES:** Ocho docentes y un directivo

**RECURSOS:** Cuestionarios, estadísticas, registros anecdóticos, diarios de campo, fichas individuales, carpetas de los alumnos (portafolios).

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA:** Se realizó una evaluación inicial de nuestra realidad, mediante encuestas, cuestionarios, estadísticas del ciclo anterior (1998-1999), registros, fichas individuales, carpetas de los alumnos con el fin de valorar la forma en que el docente implementó su planeación escolar y los resultados que hemos obtenido (Cfr. Anexos 17,18,19).

Se llevó una evaluación continua y procesual, mediante registros anecdóticos, cuadros de doble entrada, listas de cotejo y visitas a los grupos, para constatar la aplicación de los Avances Programáticos que realizaron los docentes frente a grupo, así como los resultados que se obtuvieron.

**EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA:** Se logró que los maestros implementaran su planeación en un 75%, dos de ellos continúan en la práctica tradicional de improvisar sus clases.

Los grupos de éstos muestran más apatía al trabajo áulico, no hay motivación hacia actividades lúdicas, no utilizan el material de la biblioteca escolar (Rincones de Lectura).

Se seguirá insistiendo sobre la importancia que tiene el que realicen su planeación para evitar improvisar las actividades y mejorar los resultados que estamos ofertando.

Se realizó una autoevaluación en Taller de Consejo Técnico (Cfr, Anexos 20 y 21) con ella se pretendió que se analizara los resultados que se lograron con los grupos, el cómo nos sirvió la planeación, si realmente fue funcional, lo que se consideró para realizarla, etc.

Los maestros que no participaron positivamente en el proyecto, consideraron esto como una agresión por parte del director. No queriendo reconocer que el no participar afectó a todo el colectivo (resultados).

### 3.4. EVALUACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

La evaluación de todo lo que se realiza, es uno de los aspectos muy importantes que no se deben descuidar para que, a partir de los resultados de cada una de las estrategias implementadas, tomemos en cuenta tanto lo subjetivo como lo cualitativo y se pueda concluir si se lograron las metas propuestas o se analice lo que no se pudo concretizar.

Para ello es importante realizar los tres momentos de la evaluación: al inicio, continuamente y al final.

**Evaluación Inicial:** Se partió de la autoevaluación del grupo en Taller de Consejo Técnico, surgiendo de ahí la necesidad de realizar un cambio en la forma de realizar la planeación y adecuación de los contenidos curriculares del Plan y Programa de Estudio tomando en cuenta el entorno, al alumno con sus características y aprendizajes que posee, padres de familia comprometidos a apoyar el trabajo escolar, docentes y directivos responsables de su rol como integrantes de un equipo de trabajo con metas compartidas.

**Evaluación Continua:** Se llevó a cabo mediante una revisión constante de los Avances Programáticos que, semanalmente, entregaban los docentes para su autorización.

Se utilizó un registro (diario de campo) donde el directivo anotaba los contenidos a realizar así como las actividades, pretendiendo con esto llevar un seguimiento del perfil de egreso correspondiente a cada grupo.

Mediante las visitas formativas se apoyó al trabajo docente, detectando el nivel en que se encuentran los alumnos en su aprendizaje, sobre todo, en los grados de primero y segundo.

### **Evaluación Final:**

Este momento de la evaluación se realizó en dos vertientes:

a).- Evaluación de seguimiento: resultados del Centro Educativo.

b).- Evaluación de los procesos de aprendizaje en los alumnos de cada grupo.

Registrándose los resultados en el Diario de Campo y Registro Anecdótico del Director.

Se trató como caso único cada grupo, se implementó la autoevaluación del docente, la coevaluación mediante el monitoreo de los grupos, para de ahí hacer una evaluación general de resultados. (lo que estamos ofertando a los beneficiarios, alumnos y padres de familia).

La participación de los padres de familia fue fundamental ya que sin su apoyo el profesor no puede lograr resultados de calidad con los alumnos. Se enfatizó más en el grupo de primer grado, ya que el niño que recibió más apoyo en casa y con un ambiente alfabetizador, fue el que más pronto consolidó su aprendizaje (alfabético) en la adquisición de la lecto -escritura.

Que el maestro realizara una planeación significativa y funcional, no se logró en un 100 %, ya que solo seis profesores la implementaron continuamente y dos la realizaron en forma regular.

Se seguirá insistiendo en los resultados benéficos que arroja él aplicarla, mediante evidencias de quienes la realizan. El mismo grupo (equipo de trabajo) irá convenciendo y con el tiempo esperamos poder, conformar una escuela de mayor calidad.

## CONCLUSIONES

El lograr que los docentes intenten un cambio en la planeación de los contenidos curriculares, es un gran reto del directivo.

Con constancia y congruencia de lo que se dice con lo que se hace, se puede lograr a través del convencimiento del mismo maestro.

Este proyecto de Gestión Escolar, es una Innovación en la práctica, enfocado a lograr una mejora en la calidad educativa.

No tiene un término (límite) en el tiempo, sino que está en constante replanteamiento.

Para lograr la Calidad Educativa, es necesario la conformación del colectivo en equipo de trabajo (Taller de Consejo Técnico), donde cada uno de los integrantes sea consciente de su rol y responsabilidad que le toca desempeñar, para hacer las cosas cada vez mejor.

Del modo en que se conforme el Taller de Consejo Técnico, dependerá el lograr un cambio significativo, que traiga como consecuencia resultados positivos.

El docente, responsable de su práctica y con miras a lograr frutos de más calidad, es aquel que se compromete con sus alumnos, padres y equipo de trabajo hacia metas y responsabilidades compartidas. (cogestión).

De todos los involucrados en la educación depende la calidad que ofrezcamos a la sociedad, de la cual formamos parte.

## BIBLIOGRAFÍA

- Acuerdo Nacional para la modernización Educativa, COESTE, Mex. 1994.
- Asesoría Pedagógica, SEP, CONAFE. MEX. 1994
  
- Bholá H:S: "Herramientas y Técnicas de la Evaluación Racionalista" Ant. Básica Evaluación y Seguimiento en la escuela, L:E: 94. U.P.N. MEX. D.F.
  
- Casanova Rodríguez Ma. Antonia "Propuesta para la Autoevaluación Escolar" en Antología Básica de Evaluación y Seguimiento en la escuela. L.E. 94 , U.P.N. MEX. D.F.
  
- Castro Granja Josefina "Despuntos Notas para problematizar lo normativo y la gestión "en Antología Básica Política Normativa y los Marcos Normativos L:E: 94 . U.P.N. Mex. D:F
  
- Chiavenato Idalberto "Repercusiones de la Teoría de las Relaciones Humanas" en Antología Básica de Enfoques Administrativos aplicados a la Gestión Escolar. L.E. 94 U.P.N. MEX. D.F.
  
- Diccionario de las Ciencias de la Educación. Edit. Santillana. Madrid España. 1997.
  
- Docencia Rural "El Trabajo en el aula "Manual del Maestro. S.E.P. CONAFE, MEX. 1999.
  
- Docencia Rural "Proyecto escolar para mejorar la competencia básica "S.E.P. CONAFE .MEX. D.F. S.E.P. CONAFE . 1999.
  
- Etkin Jorge y Schvarstein Leonardo "Componentes del Paradigma de la Complejidad" en Antología Básica de Institución Escolar. L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
  
- Etzioni Amitai "Racionalidad y Felicidad" en Antología Básica de Institución Escolar, L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
  
- Fermín Manuel "La planificación de la Supervisión docente" en Antología Básica de Bases para la Planeación, L.E. 94, U.P.N. MEX. D.F.

- Fierro Cecilia y Rojo Pons Susana” El Consejo Técnico Un encuentro de maestros”. Libros del Rincón. S.E.P. MEX. 1994.
- Freire Pablo “El Acto de Estudiar Capitulo II, Alfabetización y Educación Liberadora” Antología Básica de Corrientes Pedagógicas contemporáneas. L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
- Frigeiro Graciela Poggi Margarita y Tiramoni Margarita “Paradigmas de Planificación “Planificación Normativa Vs. Planificación Estratégico Situacional en Antología Básica Bases para la Planeación, L.E. 94 U.P.N. MEX. D.F.
- Gairin S. Joaquín “El Sistema Escolar como Ecosistema envolvente en la escuela” en Antología Básica de Institución Escolar. L.E. 94 U.P.N. MEX. D.F.
- García J. Eduardo “¿Cómo investigar en el aula?” en Antología Básica de Planeación, Comunicación y Evaluación en el Proceso Enseñanza Aprendizaje, L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
- Gómez Palacios Muñoz Margarita. Folleto Pronalees No. 1-2 “¿Y LA EVALUACIÓN? S.E.P MEX. D.F.1997.
  - Guía de Evaluación. Primer grado. S.E.P. MEX. 1991. “Propuesta para el Aprendizaje de la Lengua Escrita”
- Instructivo Jurídico Laboral. S.E.P. 1990.
- Ley General de Educación. S.E.P. MEX. 1993.
- Manual Operativo del Director de Escuela Primaria. S.E.G.E. San Luis Potosí,1996.
- Manual Técnico Pedagógico del Director del Plantel de Educación Primaria. S.E.P. 1986.
- Owens Roberto “Relaciones Interpersonales y Conducta organizacional” en Antología Básica de la Gestión y las Relaciones en el Colectivo Escolar. L.E. 94 U.P.N. MEX. D.F.



- Pansa González Margarita y otros "PLANEACIÓN, Comunicación y Evaluación de la didáctica tradicional a la pedagogía operatoria o constructivista: en Antología Básica de Planeación, comunicación y evaluación en el proceso Enseñanza – Aprendizaje L.E. 94 U.P.N. Mex. D.F.
- Pascual Pacheco Roberto. "La función directiva en el contexto socio - educativo actual" en Antología Básica de La Gestión como quehacer escolar. L.E. 94. U.P.N.MEX. D.F
- Planes y Programas de estudio S.E.P. MEX. 1993.
- Ríos Durán Jesús Eliseo, Bonfil y Castro Ma. Guadalupe, Martínez Delgado María Teresa "Características del Proyecto de Gestión Escolar" en Antología Básica Hacia la Innovación. L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
- Rockwell, Elsie "El Trabajo cotidiano del profesor" en Antología Básica de Análisis de la Práctica Docente Propia L.E. 94. U.P.N. MEX. D.F.
- Rodríguez, Diez Blanca "Descripción de las pautas para la eficacia de los Centros Docentes". En Antología Básica Evaluación y seguimiento en la escuela. L.E. 94.U.P.N. MEX. D.F.
- Sánchez de Horcajo "Gestión Participativa: Cuadro conceptual" en Antología Básica de Enfoques Administrativos Aplicados a la Gestión Escolar. L.E. 94, U.P.N. MEX. D.F.
- Smelkes Sylvia. "Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas" S.E.P. Biblioteca para la Actualización del Maestro. MEX. D.F. 1995.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Apatía: Estado de indiferencia, frente a las personas, el medio o los acontecimientos.
- Autoevaluación: "Proceso autocrítico permanente y participativo sobre el ser, el deber ser y el hacer histórico de las instituciones a través del análisis de sus aciertos y debilidades en función de una toma de decisiones eficaz que oriente los procesos de planeación y cambio institucional, que sea ejercida y controlada desde el interior de la propia institución". Arios 1986.
- Calidad Educativa: Eficacia interna de los sistemas educativos, que se vinculan los elementos cualitativos de la estructura, el proceso y el producto de la educación.
- Coercitivo: Impone su voluntad al grupo.
- Cogestión : Autogestión.- Estilo de educación comunitaria, donde todos los miembros participan activamente con responsabilidad hacia las metas del grupo, cooperación social, intensamente ligada al principio de actividad del alumno y al de actualidad. El profesor actúa como guía y coordinador del grupo.
- Conformista: Que obedece o encaja en la norma social.
- Daltonismo: Enfermedad de la vista, que hace confundir determinados colores con otros o no percibir algunos de ellos, como

el rojo y verde. Esta enfermedad es hereditaria y recesiva y está unida al sexo.

- Enajenación o trabajo Alienado: Característica de la empresa capitalista reflejándose en el trabajo educativo en:

1.- La falta de control que el estudiante tiene sobre la educación que recibe.

2.- Falta de control respecto al contenido del currículo.

3.- La motivación del trabajo escolar, que se realiza a través de un sistema de notas y recompensas extrínsecas- el equivalente al salario y no por la integración en el proceso ...saber...o al resultado de la educación- conocimiento.

Así el Sistema Educativo ayuda a integrar a los jóvenes en la economía capitalista (V.Marxismo).

- Endógeno: Adj. Que se origina y forma en el interior, como la célula que se forma dentro de otra.
- Expresivo: Trata de que por medio de la comunicación, se logre la cooperación del docente, al trabajo de equipo.
- Hipoacusia: Disminución de la acuidad auditiva. En la escuela, el maestro o profesor debe estar muy atento de este mal en sus alumnos, pues la imposibilidad de oír bien genera trastornos en la atención, la comprensión y la conducta.
- Lúdico: Del latín . Ludus, juego. Relativo al juego.

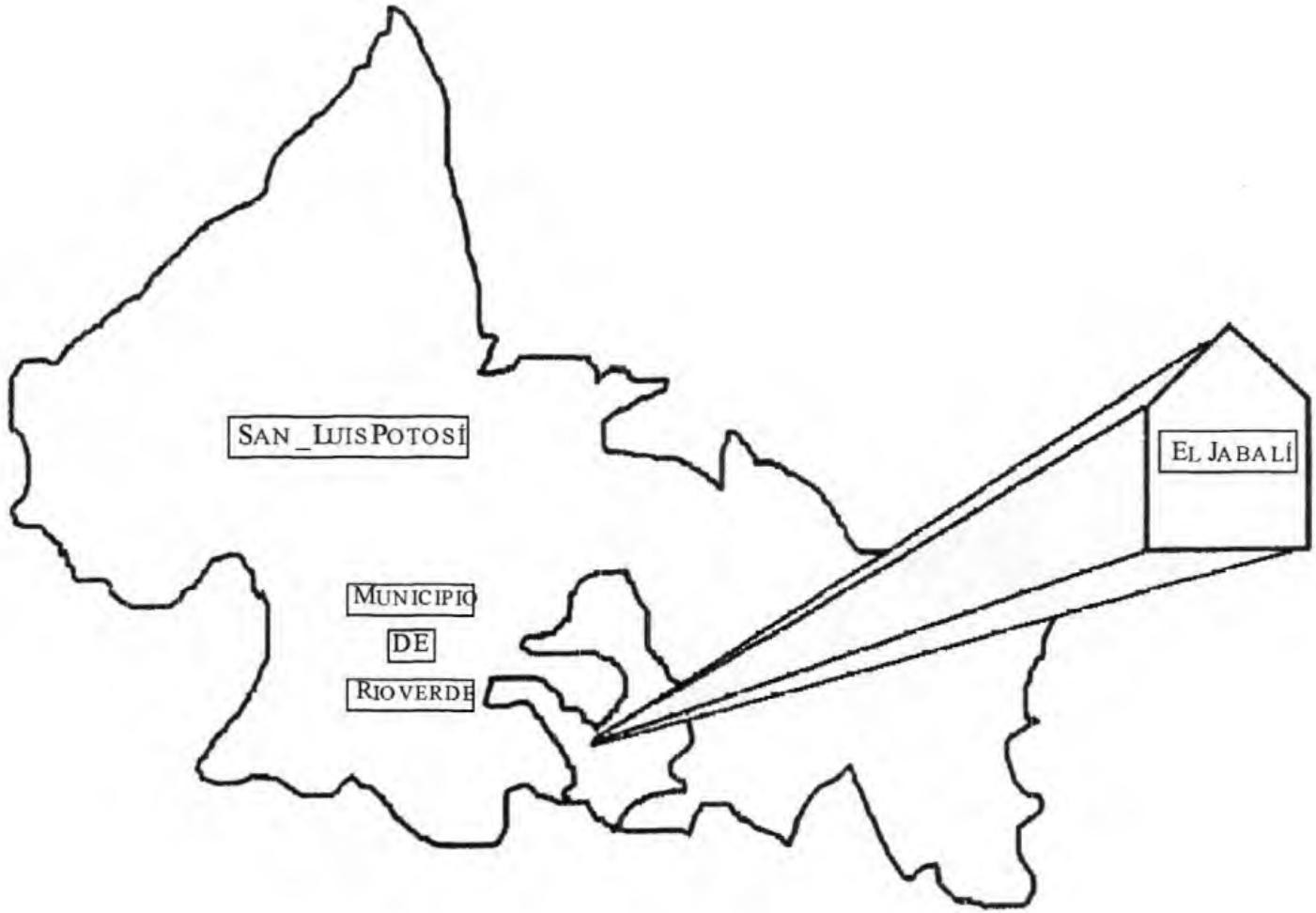
- Optométricas: Laminas con optotipos.
- Optotipo: Cada una de las letras de diferente tamaño que los oculistas emplean en el examen de la agudeza visual.
- Paradigma: (Del gr. parádeigma, ejemplo, modelo). (Teor. Cienc.) el concepto de paradigma fue introducido por T.S. KUHN en el ámbito de la teoría de la ciencia para clarificar la eterna polémica sobre lo científico. En sentido amplio, es un marco teórico-sustantivo en el que se desarrolla la ciencia y es comúnmente aceptado como vía de investigación.

En sentido restringido, todo descubrimiento y/o teoría que no tiene precedentes, se impone durante un tiempo y abre gran cantidad de interrogantes para ser contestados.

## ANEXOS

- 1.- Plano de San Luis Potosí
- 2.- Cuadros Estadísticos
- 3.- Plano de la Escuela
- 4.- Censo de Población
- 5.- Formato Visita de Diagnóstico
- 6.- Formato Visita Formativa
- 7.- Formato Visita Implementada por el Director
- 8.- Funciones específicas del Director de la Escuela Primaria
- 9.- Funciones del Maestro de Grupo
- 10.- Registro del Avance Programático Entregado
- 11.- Lista de Cotejo
- 12.- Tablas Optométricas
- 13.- Ficha de Datos Personales de los Alumnos
- 14.- Reglamento interno de Padres de Familia
- 15.- Reglamento interno de la Escuela
- 16.- Tabla del Proceso de Adquisición de la Lengua Escrita.
- 17.- Encuesta al maestro de grupo
- 18.- Encuesta a padres de familia
- 19.- Encuesta a los alumnos
- 20.- Análisis consejo técnico
- 21.- Estudio de la realidad sobre la planeación escolar.

## ANEXOS



Anexo 1

## Estadística Escolar Ciclo 1999-2000

### ANEXO 2

N.P.	Grado	Grupo	Inscripción Inicial			Inscripción Final		
			H	M	Total	H	M	Total
1	1º	"A"	23	16	39	23	16	39
2	2º	"A"	16	14	30	16	14	30
3	3º	"A"	12	11	23	12	11	23
4	3º	"B"	15	11	26	15	11	26
5	4º	"A"	25	15	40	25	14	39
6	5º	"A"	25	16	41	24	16	40
7	6º	"A"	23	11	24	13	11	24
8	6º	"B"	8	11	19	8	11	19
Totales		8	137	105	242	136	104	240



## Anexo 2.1



**Esc. Prim. Nicolás Bravo**  
 C.C.T. 24DPR0283D  
 El Jabalí, Rioverde, S.L.P.  
 Zona Escolar 068



### DATOS ESTADÍSTICOS 1999-2000

N.P.	Grado	Preparación Profesional	Alumnos Atendidos		
			H	M	Total
1	1° "A"	Normal Con Lic.	23	16	39
2	2° "A"	Normal Básica	16	14	30
3	3° "A"	Normal Básica	12	11	23
4	3° "B"	Pasante de normal c/ Lic.	15	11	26
5	4°	Pasante de UPN	25	15	40
6	5°	Pasante de UPN	25	16	41
7	6° "A"	Normal Básica	13	11	24
8	6° "B"	Normal Básica	8	11	19
			137	105	242



## Anexo 4

### Censo General de Población El Jabalí, Rioverde, S.L.P.

Censo 1996			Censo de 1999		
Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
999	1025	2024	947	962	1909

## Anexo 5

### GUÍA DE OBSERVACIÓN PARA LA VISITA DIAGNÓSTICO

Fecha: \_\_\_\_\_

Día

Mes

Año

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Clave del Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_ Zona Escolar: \_\_\_\_\_

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_ Ciclo Escolar: \_\_\_\_\_

#### ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA

- 1.- El docente utiliza el registro de avance programático . . . . . SI NO
- 2.- El docente ha anotado en las boletas de evaluación
  - La localidad y entidad federativa donde se expide la boleta. .SI NO
  - El nombre, clave, domicilio y código postal de la escuela. . .SI NO
  - La localidad y entidad federativa donde se expide la boleta. .SI NO
  - El nombre completo del alumno . . . . .SI NO
  - El número de registro de inscripción de cada alumno. . . . . SI NO
- 3.- Se han organizado las comisiones de puntualidad, orden y aseo (dentro del aula) . . . . .SI NO
- 4.- El docente ha anotado en el registro de asistencia y evaluación:
  - Los nombres completos de alumnos en orden alfabético . . . SI NO
  - Las edades de sus alumnos . . . . .SI NO
  - El total de hombres y mujeres que integran el grupo . . . . . SI NO
  - El número de registro de inscripción de los alumnos . . . . . SI NO
- 5.- El instrumento de diagnóstico que aplico el docente contienen los elementos suficientes para evaluar los antecedentes escolares del alumno . . . . .SI NO

## Actividades Durante de la Visita

- 1.- El maestro tiene el programa de estudio en el aula . . . . .SI NO
- 2.- Todos los alumnos cuentan con sus libros de texto . . . . . SI NO
- 3.- Se realizan actividades de acuerdo con el registro  
de avance programático . . . . . SI NO
- 4.- Se utilizan los recursos propios del medio como apoyos  
didácticos. . . . .SI NO
- 5.- Se encuentra limpia el aula . . . . . SI NO
- 6.- Se encuentran en buen estado los libros y cuadernos de  
alumnos. . . . .SI NO
- 7.- El docente aplica ejercicios de reforzamiento y evaluación sobre el tema  
expuesto . . . . . SI NO
- 8.- El maestro ha realizado la evaluación diagnóstica de sus  
alumnos . . . . . SI NO

Sugerencia Y recomendaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de enterado del Supervisor

\_\_\_\_\_  
Firma del Director

## Anexo 6

Visita formativa del director de la Escuela: \_\_\_\_\_

C. C. T. 24DPR \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Rioverde, S.L.P. Nombre del Profr. \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

### “ACTIVIDADES ANTES DE LA VISITA”

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1.- Mantiene actualizado el registro de avance programático. . . .  | SI | NO |
| 2.- Tiene actualizado el llenado de boletas de evaluación . . . . . | SI | NO |
| 3.- Mantiene actualizado su registro de asistencia y evaluación .   | SI | NO |

### “ACTIVIDADES DURANTE DE LA VISITA”

- |   |    |    |
|---|----|----|
| 1.- Tiene el programa de estudio en el aula . . . . .   | SI | NO |
| 2.- Se realiza la clase de acuerdo a lo presentado en el registro de avance programático . . . . .                            | SI | NO |
| 3.- Se utilizan como apoyos didácticos los materiales existentes en el medio. . . . .   | SI | NO |
| 4.- Se aplica la metodología sugerida en los programas de estudio. . . . .  | SI | NO |
| 5.- Se utilizan los libros de texto con los alumnos de acuerdo con lo estipulado en el programa correspondiente. . . . .      | SI | NO |
| 6.- Se utiliza el cuaderno de ejercicios de los alumnos para reforzar el contenido de los programas de estudio . . . . .      | SI | NO |
| 7.- Se promueven actividades que permitan la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos por los alumnos . . . . .    | SI | NO |
| 8.- El maestro realiza actividades de evaluación y nivelación pedagógica del aprendizaje una vez concluida la clase . . . . . | SI | NO |
| 9.- En el desarrollo de actividades, el maestro promueve actividades de equipo. . . . .                                       | SI | NO |
| 10.- Se estimula la formación de hábitos de orden, limpieza y puntualidad . . . . .   | SI | NO |

### SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

---

El Profr. Del Grupo	El Director de la Escuela
Nombre y Firma _____	Nombre y Firma _____

Firma de enterado del supervisor

\_\_\_\_\_

## Anexo 7

### REGISTRO DE VISITA AL GRUPO DE \_\_\_\_\_

Escuela \_\_\_\_\_ Clave \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_ Nombre Profr. \_\_\_\_\_

---

1.- El docente ha implementado registros de evaluación? SI NO

¿Cuáles?

---

2.- Tiene el docente el expediente de los alumnos? SI NO

¿Por qué no?

---

3.- Apoya a niños con atraso escolar? SI NO

¿Cómo?

---

4.- Ha implementado registros del seguimiento del aprendizaje

SI NO

¿Cómo?

---

5.- Motiva la clase con actividades lúdicas? SI NO

¿Cuáles?

---

6.- Existe en el grupo alumnos que requieren educación especializada

SI NO

Nombre \_\_\_\_\_

---

7.- Fomenta la utilización de la Biblioteca y Videoteca Escolar?

SI NO

¿Cómo?

---

## Anexo 8

### FUNCIONES DEL DIRECTOR DE ESCUELA PRIMARIA

1.- Elaborar el plan anual de trabajo conforme a los lineamientos establecidos para la escuela primaria por la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

2.- Prever y organizar las actividades, los recursos didácticos y apoyos necesarios para el desarrollo del plan y los programas de estudio.

3.- Verificar que la aplicación del plan y los programas de estudio se efectúen conforme a las normas, lineamientos y demás disposiciones e instrucciones que, en materia de educación primaria establezca la autoridad educativa.

4.- Dirigir y verificar dentro del ámbito del plantel, que las actividades de control escolar se realicen conforme a las normas y lineamientos establecidos.

5.- Promover y consolidar las actividades de extensión educativa y servicios asistenciales que se desarrollen por o en vinculación con la escuela.

6.- Evaluar el desarrollo y los resultados del plan anual de trabajo en cada uno de sus aspectos.



## **FUNCIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE PLANEACIÓN**

- a) Recibir, analizar y autorizar los planes de ACTIVIDADES anuales presentados por el personal a su cargo.
- b) Levantar con el apoyo del personal docente, el censo anual de población en el área de influencia.
- c) Prever las necesidades anuales de personal, recursos materiales y financieros para la escuela.
- d) Presentar a la Asociación de Padres de Familia y al Consejo Escolar de Participación Social las necesidades de conservación, mantenimiento del edificio escolar, así como los materiales de apoyo didáctico de la escuela, a efecto de que participen en su gestión y solución conforme al programa anual de trabajo.
- e) Mantener actualizados los datos estadísticos generados por el funcionamiento de la escuela.
- f) Integrar y remitir la información que requiera la Secretaría de Educación para la atención de la demanda del servicio educativo, a través de la instancia correspondiente.

## **EN MATERIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA**

- a) Orientar al personal docente en la interpretación de los lineamientos técnicos para el manejo del plan y programas de estudio.
- b) Controlar que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle mediante la vinculación de la teoría con la práctica, tomando en cuenta el medio en que se desenvuelve el alumno y del cual forma parte la escuela.

- c) Encausar al Consejo Técnico Consultivo de la Escuela para el estudio, análisis y solución de la problemática escolar, metodología y demás actividades de carácter educativo.
- d) Detectar y canalizar hacia las instituciones especializadas, a los alumnos que presenten problemas en el aprendizaje, a efecto de que se les de la atención que requieran.
- e) Analizar y autorizar las estrategias o sugerencias que le presente el personal docente, para mejorar la interpretación de los programas de estudio de cada grado y grupo y de ser necesario ponerlo a consideración del supervisor escolar de la zona.
- f) Motivar al personal docente para que se utilicen en el trabajo escolar los materiales existentes en el medio.
- g) Promover que en el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje se apliquen los métodos, técnicas y procedimientos que permitan el logro de los objetivos del plan y programas de estudio vigentes.
- h) Orientar al personal docente, para que en el diseño y elaboración de los instrumentos de evaluación, se ajusten a las normas pedagógicas correspondientes.
- i) Detectar las necesidades de capacitación y/o actualización del personal a su cargo y canalizar al consejo técnico consultivo de la zona, para su atención
- j) Motivar al personal docente para que mejore el rendimiento y la calidad en su trabajo.

## **EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ESCOLAR**

- a) Renovar el Consejo Técnico Consultivo de la Escuela al inicio del año escolar y, además, integrar todas aquellas comisiones que se

consideren necesarias para apoyar el desarrollo de la tarea educativa en el plantel.

- b) Promover la constitución o renovación de las mesas directivas de la Asociación de Padres de Familia, del Consejo Escolar de Participación Social y del Consejo de Administración de la Cooperativa Escolar al inicio del año escolar, de conformidad con la normatividad vigente.
- c) Convocar, cuando proceda, a las autoridades ejidales y de la Asociación de Padres de Familia para constituir o renovar el Comité Administrador de la Parcela Escolar, de acuerdo a lo establecido en la Nueva Ley Agraria.
- d) Atender, analizar y autorizar las iniciativas que presente el personal a su cargo, para la mejor organización y operación del servicio educativo, aplicarlas de acuerdo a sus facultades y comunicarlo al supervisor de zona.
- e) Estudiar y aprobar, conforme a los lineamientos establecidos, el programa de actividades que le presenten los profesores de grupo y de apoyo a la educación.
- f) Tomar a su cargo el grupo que eventualmente quede sin maestro hasta por un máximo de tres días, y de ser necesario adoptar las medidas que garanticen su atención permanente.
- g) Mantener informados a los padres de familia y al personal docente de los asuntos relacionados con el funcionamiento de la escuela y definir la participación que les corresponda en el desarrollo integral de los educandos y del trabajo escolar.
- h) Presentar al supervisor de zona las iniciativas para el mejoramiento de la organización y funcionamiento de las escuelas a su cargo.
- i) Promover el estudio y análisis de la normatividad que apoye el orden, cooperación y respeto entre alumnos, padres de familia,

personal docente y de apoyo y asistencia a la educación, para el mejor desarrollo del trabajo escolar.

- j) Atender las observaciones y recomendaciones de la superioridad en relación al desarrollo del plan anual, y de manera especial, las actividades técnico-pedagógicas señaladas en el libro de visitas y demás documentos respectivos.

## EN MATERIA DE CONTROL ESCOLAR

- a) Organizar, dirigir y controlar que los límites de preinscripción, inscripción, reinscripción y certificación, se realicen conforme al calendario escolar y a las normas y lineamientos vigentes establecidos por la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.
- b) Integrar los paquetes de información relativos a la preinscripción, inscripción, reinscripción y certificación y remitirlos a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.
- c) Recibir, verificar y distribuir los materiales, y proporcionar las instrucciones para la operación de los procesos de control escolar, y en su caso, solicitar la reposición de los faltantes, a quien corresponda.
- d) Revisar que el personal docente mantenga actualizada la documentación individual de sus alumnos y la del grupo a su cargo, conforme a los lineamientos establecidos.
- e) Elaborar y conservar actualizando el Registro de Inscripción de la Escuela a su cargo.
- f) Recibir a través del inspector de la zona, los certificados de los alumnos de 6<sup>a</sup> grado y verificar que vengan completos y correctamente requisitados por el Departamento de Registro y Certificación.
- g) Validar con su firma original y sello oficial, la documentación comprobatoria de los estatutos de los alumnos de la escuela a su cargo y de manera especial los de 6<sup>o</sup> grado, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
- h) Mantener actualizado y en orden el archivo escolar de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

## **EN MATERIA DE SUPERVISIÓN**

- a) Verificar y apoyar el desarrollo de los planes anuales de trabajo del personal a su cargo.
- b) Orientar y apoyar las actividades administrativas de los maestros de grupo, para cumplir, en tiempo y forma, con la entrega de la documentación requerida.
- c) Supervisar y orientar, a través de visitar a los grupos escolares, el desarrollo y aprovechamiento en el proceso enseñanza-aprendizaje y brindar la orientaciones pertinentes.

## **EN MATERIA DE EXTENSIÓN EDUCATIVA**

- a) Revisar y autorizar, en su caso, la documentación relativa a la Parcela Escolar, el Consejo Escolar de Participación Social, Asociación de Padres de Familia, entre otros, de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Promover y coordinar la participación de la comunidad en el desarrollo de los actos cívicos, socioculturales, deportivos y recreativos que realice la escuela, a efecto de que estén en constante interrelación y comunicación.
- c) Promover la participación de la comunidad educativa en las actividades que organicen las autoridades locales, previo análisis en el Consejo Técnico Consultivo.
- d) Estudiar, autorizar o tramitar las solicitudes de visitas a museos, exposiciones y además lugares que refuercen el aprendizaje de los alumnos.

- e) Tramitar la autorización de las solicitudes que presenten las autoridades locales sobre el uso del inmueble escolar, para desarrollar actividades culturales de beneficio a la comunidad.
- f) Conservar la buena imagen del plantel educativo para que influya positivamente en su entorno.

## **EN MATERIA DE SERVICIOS ASISTENCIALES**

- a) Recibir las convocatorias y demás documentación respectiva para el otorgamiento de becas.
- b) Motivar a los educandos para que participen en los procesos de otorgamiento de becas, de acuerdo a las convocatorias y lineamientos establecidos.
- c) Verificar que los recursos financieros sean entregados oportunamente a los becarios, de conformidad a las normas establecidas.
- d) Promover y apoyar los programas interinstitucionales, alimentarios y de servicios médicos, que tengan una relación directa e beneficio de los alumnos.
- e) Informar al supervisor de zona, los trámites, desarrollo y evaluación de los programas asistenciales de beneficio a los alumnos.

## **EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS**

- a) Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal de la escuela, conforme a la normatividad de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

- b) Asignar los grupos de alumnos al personal docente de acuerdo a la preparación, experiencia y desempeño profesional, y además funciones que correspondan conforme a la normatividad.
- c) Difundir entre el personal a su cargo la normatividad labor vigente.
- d) Motivar, orientar y apoyar al personal a su cargo, para el mejor desarrollo del trabajo, principalmente al de nuevo ingreso.
- e) Estudiar y conceder permiso al personal, de acuerdo a la normatividad en vigor.
- f) Comisionar al personal a su cargo para tratar los asuntos oficiales de la escuela, cuando las necesidades del servicio lo requieran.
- g) Mantener actualizado, en tiempo y forma, el libro de puntualidad y asistencia del personal a su cargo.
- h) Aplicar las sanciones que procedan, conforme a la normatividad vigente de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.
- i) Informar, con toda oportunidad, a la autoridad correspondiente de las incidencias del personal a su cargo y, en su caso, proponer las remociones que se justifiquen, dando seguimiento a los trámites respectivos.
- j) Estudiar las necesidades de recursos humanos y solicitar, ante quien corresponda, el personal faltante, para el mejor funcionamiento de la escuela.
- k) Evaluar al personal a su cargo en el desempeño profesional, las comisiones y actividades asignadas con base a la normatividad establecida por la Comisión Estatal Mixta de Escalafón y Carrera Magisterial.
- l) Promover el otorgamiento de estímulos y expedir los créditos escalafonarios y de Carrera Magisterial al personal a su cargo.
- m) Informar a la autoridad correspondiente por los conductos establecidos, los problemas de pago y distribución de cheques que tenga el personal.



## **EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES**

- a) Mantener actualizado el registro y control de los bienes muebles e inmuebles de la escuela conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.
- b) Gestionar, recibir y distribuir los materiales de apoyo didáctico e instrumentos y equipos necesarios para el desarrollo del proceso educativo.
- c) Detectar, analizar y aprobar conjuntamente con los organismos de apoyo a la escuela, las necesidades y propuestas relativas al mejoramiento de espacios educativos.
- d) Gestionar, ante quien corresponda, los recursos necesarios para satisfacer las necesidades relativas a la construcción, ampliación, conservación y mantenimiento del plantel escolar.
- e) Organizar y promover la participación de la comunidad educativa en los servicios generales relativos a la conservación y mantenimiento de los bienes escolares.
- f) Controlar el uso de sellos, papelería y toda documentación oficial del plantel.
- g) Verificar que los espacios educativos reúnan las condiciones de seguridad e higiene para su funcionamiento.

## **EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS**

- a) Promover ante los Consejos de Administración de la Cooperativa y Parcela Escolar, que los recursos generados por éstos, se apliquen oportunamente en las necesidades de la escuela como lo establecen los reglamentos respectivos.

- b) Recibir información del manejo de los recursos financieros de la escuela.
- c) Promover que las actividades de cooperativa y/o parcela escolares, se realicen de acuerdo con los reglamentos y lineamientos respectivos.
- d) Verificar que los recursos económicos obtenidos en cooperativa y/o parcela escolares, se distribuyan con base en la reglamentación vigente.

## ANEXO 9

### B. PERSONAL DOCENTE (MAESTRO DE GRUPO)

Ubicación Física:	Plantel de Educación Primaria (salón de clases)
Número de Plazas:	Conforme a las necesidades del plantel
Relación de Autoridad:	Informa a la dirección del plantel, a los padres de familia y a los alumnos
Propósito:	Atender la educación del grupo que se le encomiende, mediante la aplicación y desarrollo del plan y programas de estudio vigentes

### FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Hacerse cargo y atender el grupo que el Director le asigne.
- Elaborar el plan anual y registro de avance programático de acuerdo al grado y grupo asignado.
- Vigilar las condiciones higiénicas y el buen estado del salón, muebles, enseres y útiles escolares.
- Evalúa el aprendizaje de sus alumnos y expide los créditos correspondientes.
- Entrega periódicamente al director del plantel el registro de asistencia y evaluación del aprendizaje y del comportamiento del grupo a su cargo.
- Organiza su grupo y determina mecánicas de distribución y funcionamiento
- Cuidar que el grupo cumpla con la puntualidad, asistencia, aseo, orden y trabajo.

- Entregar oportunamente la evaluación individual y grupal de los alumnos a su cargo.
- Cultivar en sus alumnos el espíritu cívico, social y de respecto a la naturaleza, con un sentido ecológico dentro y fuera del plantel.
- Organizar y participar en los actos cívicos conforme a los reglamentos y programas
- (Honores a la Bandera)
- Fomentar actitudes solidarias y positivas hacia el trabajo, el respeto a sus compañeros y el bienestar general.
- Cubrir las guardias semanales ajustándose a las disposiciones que normen las mismas.
- Asistir a juntas oficiales y acatar las disposiciones superiores.
- Solicitar con la oportunidad que marca el reglamento correspondiente, los permisos económicos a que tiene derecho.
- Cumplir con eficiencia y pulcritud con la información estadística y trámite de altas, bajas de los alumnos del grupo a su cargo.
- Guardar y hacer guardar las leyes, reglamentos, programas y disposiciones de las autoridades educativas.
- Las demás que le encomiende el director del plantel y que correspondan actividades propias de su nombramiento.

## COMUNICACIÓN

- Director del plantel, alumnos, padres de familia de su grupo.
- Consejo Técnico Consultivo.
- Órgano Escolar de Evaluación.

## ESPECIFICACIONES

- Profesor normalista titulado o debidamente acreditado; de preferencia a nivel licenciatura.
- Ser de conducta intachable
- Buenas relaciones humanas
- Capacidad para la conducción de alumnos y para resolver situaciones conflictivas.
- Facilidad de expresión oral y escrita.
- Criterio para tomar decisiones respecto al desarrollo de sus funciones.
- Iniciativa para crear y proponer alternativas de trabajo, plantear soluciones y resolver problemas.
- Actitud de respeto, compromiso y responsabilidad.

## Anexo 10



**Esc. Prim. Nicolás Bravo**  
 C.C.T. 24DPR0283D  
 El Jabalí, Rioverde, S.L.P.  
 Zona Escolar 068



REGISTRO DE LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS ENTREGADOS POR LOS MAESTROS

CICLO ESCOLAR 1999-2000

MES \_\_\_\_\_

N.P.	Grado	Semanas				Observaciones
		1ª	2ª	3ª	4ª	
1	1º "A"					
2	2º "A"					
3	3º "A"					
4	3º "B"					
5	4º "A"					
6	5º "A"					
7	6º "A"					
8	6º "B"					

✓ SI LO PRESENTÓ

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA

\* NO LO PRESENTÓ

PROFRA. MA. DE LA LUZ JUÁREZ G.

## Anexo 11



### Esc. Prim. Nicolás Bravo

C.C.T. 24DPR0283D

El Jabalí, Ríoverde, S.L.P.

Zona Escolar 068



LISTA DE COTEJO

FECHA: \_\_\_\_\_

Rasgos a observar	1º "A"			2º "A"			3º "A"			3º "B"			4º			5º			6º "A"			6º "B"		
	D	S	N	D	S	N	D	S	N	D	S	N	D	S	N	D	S	N	D	S	N	D	S	N
1.- Realiza su plan de clase																								
2.- Considera la Rec. de la experiencia																								
3.- Considera actividades lúdicas																								
4.- Menciona el producto que se pretende lograr																								
5.- Considera la evaluación de los contenidos.																								
6.- Maneja diversas dinámicas (estrategias)																								
7.- Menciona el uso del acervo (biblioteca)																								
8.- Maneja el uso de ficheros. Español.																								
9.- Ficheros matemáticas.																								

D - Detalladamente

S - Someramente

N - No lo hace

Anexo 13



Esc. Prim. Nicolás Bravo

C.C.T. 24DPR0283D

El Jabalí, Rioverde, S.L.P.

Zona Escolar 068



DATOS PERSONALES

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_ Situación esc. Rep. N.I

Agudeza visual: \_\_\_\_\_ Agudeza Auditiva \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_ Talla \_\_\_\_\_

Nombre del padre o tutor: \_\_\_\_\_ ocupación: \_\_\_\_\_

Nombre de la madre: \_\_\_\_\_ ocupación: \_\_\_\_\_

Número de hijos en la familia: \_\_\_\_\_ lugar que ocupa el alumno: \_\_\_\_\_

Situación familiar: normal: \_\_\_\_\_ Separados: \_\_\_\_\_ Divorciados: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Tiene hermanos en la escuela: \_\_\_\_\_ en que grados: \_\_\_\_\_

Características de su nacimiento: parto normal: \_\_\_\_\_ parto anormal: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Deficiencias físicas, psicológicas o sociales: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Requiere educ. especial: \_\_\_\_\_ que se esta implementando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El Maestro de Grupo

El Director de la Escuela

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El Jabalí, Rioverde, S.L.P. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Anexo 14



**Esc. Prim. Nicolás Bravo**  
C.C.T. 24DPR0283D  
El Jabalí, Rioverde, S.L.P.  
Zona Escolar 068



**REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN PARA  
EL ALUMNADO Y PADRES DE FAMILIA**

**LOS ALUMNOS:**

- 1.- Deberán llegar 5 minutos antes de las 8 de la mañana.
- 2.- Deberán traer completa las tareas y útiles escolares que se le pidan.
- 3.- Los lunes deberán presentarse uniformados.
- 4.- Deberán ser atentos y respetuosos con todos los maestros y compañeros.
- 5.- Deberán traer el pelo corto.
- 6.- Deberán cuidar sus libros y libretas (forrados y limpios)
- 7.- Los alumnos que lleguen sin tareas se les sancionará a juicio del maestro.
- 8.- Todos los alumnos deberán venir desayunados.

**LOS PADRES DE FAMILIA:**

- 1.- Asistir puntualmente a las reuniones del grupo, dirección de la escuela o sociedad de padres de familia.
- 2.- Deberán platicar con sus hijos sobre el tiempo que dedican a ver televisión (en exceso es dañino), cuidar de los programas que ven, acostumarlos a dormir temprano.
- 3.- Tienen obligación de avisar cuando su hijo falte por causas de enfermedad o necesidades particulares.
- 4.- Deberán prestar atención al aseo personal de sus hijos (baño diario, uñas de los pies y manos limpias y recortadas, zapatos boleados o tenis limpios)
- 5.- Cuando por falta de apoyo de los padres para con sus hijos estos reprueban, se les mandará llamar a la dirección de la escuela.
- 6.- Cuando insistentemente se observe la falta de atención e interés a todo lo anterior, se perderá el lugar preferencial en la escuela, para el ingreso de sus futuros hijos.

El Jabalí, Rioverde, S.L.P. 7 de Julio de 1999.  
La Dirección del Plantel.

---

Profra. Ma. de la luz Juárez Gutiérrez

## ANEXO 15

### REGLAMENTO

#### INTERNO DE LA ESCUELA PRIM. "NICOLÁS BRAVO" C.C.T. 24DPR0283D, DE LA COMUNIDAD DE EL JABALÍ, RIOVERDE, S.L.P. CICLO ESCOLAR 1999-2000

##### **1.- FUNCIONES**

- a) Dar invariablemente ejemplo de pulcritud en su presentación personal y en su forma de expresarse.
- b) Asistir puntualmente a la escuela, de acuerdo con los horarios vigentes y no abandonar sus labores durante el tiempo señalado.
- c) Atender el grupo que se le encomiende, cuidando el Aspecto Técnico Pedagógico de acuerdo a los planes y programas de la S.E.P.
- d) Días lunes realizar honores a la bandera, juramento a la bandera, coros, poesías.
- e) Guardar y hacer guardar las leyes, reglamentos, programas y disposiciones de las autoridades superiores y de la S.E.P.
- f) Las demás que se le encomienden por la dirección de la escuela y que le corresponden según su nombramiento.

##### **2.- ESPECÍFICAS**

- a) Hacerse cargo del grupo que el director le señale
- b) Vigilar as condiciones higiénicas y el buen estado del salón, muebles, enseres y materiales didácticos.
- c) Cuidar que su cargo guarde las condiciones favorables de puntualidad, asistencia, aseo, orden y trabajo.
- d) Asumir la responsabilidad de la disciplina de los educandos tanto dentro de las aulas, recreos y actividades que se realicen en el exterior.

- e) No abandonar la vigilancia de los alumnos, durante las ceremonias, los recreos, la formación y actos en que participe la escuela.
- f) Revisar y corregir los trabajos de los alumnos, entregando cada bimestre y al finalizar el año lectivo las calificaciones de los mismos a sus tutores.
- g) Cultivar en sus alumnos el espíritu cívico y social, haciendo que concurren a las ceremonias y reuniones sociales que la escuela promueva.
- h) Organizar a sus alumnos en equipos, sociedad de alumnos, cooperativas y hacer que participen en concursos, exposiciones, excursiones, etc.
- i) Asistir a los cursos taller que convoque la S.E.G.E. juntas y reuniones de carácter oficial.
- j) Participar en la organización escolar, cooperativa escolar y demás comisiones específicas.
- k) Estudiar y, en su caso, proponer a las autoridades superiores mejorar los programas de estudio, libros de texto, etc.
- l) Adecuar los contenidos del programa oficial a las características del grupo implementando actividades de recuperación a niños que lo requieran.
- m) Hacerse responsable de los anexos que el director (a) le designe y cuidar su correcta utilización.
- n) Hacerse cargo de la guardia y cuidado de la biblioteca escolar según el rol establecido por el comisionado y dirección de la escuela.
- o) Cubrir las guardias semanales ajustándose a las disposiciones que normen las mismas.

Atentamente

La Directora de la Escuela

---

Profra. Ma. de la Luz Juárez Gutiérrez



## Anexo 17

### ENCUESTA

Maestro: de la manera en que conteste sinceramente las siguientes preguntas influirá para el buen funcionamiento de nuestro centro de trabajo.

1.- ¿Por qué se dedica a la enseñanza? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- ¿Qué opina de la función del Director? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- ¿En qué aspectos necesitas apoyo por parte del Director? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- ¿Cuáles has solicitado? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.- ¿Qué cambios sugieres en nuestro Centro de Trabajo con respecto al Aspecto Técnico Pedagógico? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.- ¿Con respecto a actividades de proyección a la comunidad? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.- ¿Con respecto a los talleres de Consejo Técnico? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.- ¿Cuánto tiempo estarías dispuesto a dar después de tu horario de clases para estas actividades y que día? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.- ¿Crees que en tu desempeño estás dando lo mejor de ti? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.- ¿Propicias actividades de recuperación para tus alumnos que muestran atraso escolar? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11.- ¿Tu planeación está acorde con lo que realizas? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12.- ¿Consideras que tu formación profesional es la adecuada para aplicar los programas y metodologías actuales? \_\_\_\_\_

13.- ¿Qué haces para obtener el material didáctico adecuado para tus clases? \_\_\_\_\_

14.- ¿Cuál es tu posición frente al S.N.T.E.? \_\_\_\_\_

15.- ¿Qué es lo que más te interesa enseñar cuando aplicas los programas? \_\_\_\_\_

16.- ¿Buscas el apoyo en tus padres de familia? \_\_\_\_\_

17.- ¿Qué sugieres para mejorar nuestro desempeño? \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## Anexo 18

### ENCUESTA PADRES DE FAMILIA ESC. "NICOLÁS BRAVO"

1.- ¿Qué opina del trabajo escolar actualmente? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿Cree que el tiempo que asisten los niños a la escuela es aprovechado? \_\_\_\_\_

3.- ¿Cómo cree que debería de ser el maestro?

\_\_\_\_\_

4.- ¿Lo que aprende su hijo le sirve fuera de la escuela?

\_\_\_\_\_

5.- ¿Apoya a su hijo en las tareas escolares?

\_\_\_\_\_

6.- ¿Se lleva bien con el maestro (a) de su hijo?

\_\_\_\_\_

7.- ¿Si fuera maestro que haría con sus alumnos?

\_\_\_\_\_

8.- ¿Cómo desearía que fuera el trabajo escolar?

\_\_\_\_\_

9.- ¿Qué nos sugiere para mejorar nuestro trabajo escolar?

\_\_\_\_\_

10.- ¿Apoya el trabajo de los maestros y la sociedad de padres de familia en el mantenimiento del edificio escolar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anexo 19

---

CUESTIONARIO A LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA

“NICOLÁS BRAVO”

GRUPO \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

1.- ¿Te gusta asistir a la escuela? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.- ¿Te gusta como te da las clases el maestro? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- ¿Cuál materia te gusta más? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- ¿Cuál no te gusta? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- ¿Cómo te gustaría que fueran las clases? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.- ¿Te sirve lo que te enseñan en la escuela? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.- ¿Si fueras maestro que harías con tus alumnos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.- ¿Qué no harías? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.- ¿Qué crees que falta por mejorar en la escuela? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10.- ¿Cuál de los maestros te cae más bien? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.- ¿Con quién te gustaría estar el año que viene? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Anexo 20

### CUESTIONARIO ANÁLISIS TALLER CONSEJO TÉCNICO

1.- Cuál es el principal problema en tu grupo con respecto al aprendizaje?

\_\_\_\_\_

2.- Cómo se podría solucionar? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.- Crees que todos los Maestros del C.T. laboran con responsabilidad en el aspecto técnico-pedagógico? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.- Cómo podríamos aumentar el rendimiento escolar en el aspecto Técnico Pedagógico buscando ofrecer un servicio de calidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.- Qué estrategias sugieres implementemos para lograrlo? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.- Cómo te gustaría que fuera el apoyo del Director hacia tu trabajo en el aspecto Técnico Pedagógico dentro de tu práctica docente?

\_\_\_\_\_

7.- Has solicitado apoyo a los padres de niños con atraso escolar?

\_\_\_\_\_

de que tipo: \_\_\_\_\_

te lo han brindado: \_\_\_\_\_ en que porcentaje: \_\_\_\_\_

8.- Aplicas actividades de recuperación a tus alumnos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por qué \_\_\_\_\_

9.- Los cursos taller a que has asistido han servido para disipar dudas con respecto a la planeación, realización, práctica docente, evaluación?

SI NO \_\_\_\_\_

En qué aspecto \_\_\_\_\_

10.- Cómo realizas la evaluación de tus alumnos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.- Para qué te han servido los resultados? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Anexo 21

### ESTUDIO DE LA REALIDAD

Grupo \_\_\_\_\_ Grado. \_\_\_\_\_ Fecha. \_\_\_\_\_

¿Realiza su planeación? SI NO por qué \_\_\_\_\_

¿Cada cuando la hace? Diario semanal quincenal mensual \_\_\_\_\_

¿Le da resultado como fue planeado? SI NO por que \_\_\_\_\_

¿Lleva un registro de los avances logrados? SI NO por qué \_\_\_\_\_

¿En qué lo registra? \_\_\_\_\_

¿Que materiales bibliográficos considera para su planeación? \_\_\_\_\_

¿Qué considera en su planeación? \_\_\_\_\_

Le es útil su planeación escolar SI NO por qué \_\_\_\_\_