

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

**EL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR
DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE
EDUCACIÓN PREESCOLAR, CON RESPECTO A LOS
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FISICOS**

T E S I S Q U E

P R E S E N T A :

Alejandra Zamora Medina

2002

AGRADECIMIENTOS:

Creo que debo darle las gracias antes que nada a mi misma, les confieso que fue difícil la realización de este trabajo, sin embargo hoy me siento muy feliz y plena por haberlo terminado. Me gustaría compartir esto con mucha gente, sería imposible mencionar a cada uno y a todos, pero finalmente ustedes saben que los llevo en mi corazón y en mi pensamiento.

A MI FAMILIA:

Han de recordar que cuando yo era niña no me gustaba estudiar, ahora puedo entender que ustedes buscaban mil formas para hacerme ver lo importante de estar preparados en la vida, sin embargo, hoy en día pueden estar tranquilos porque estoy a punto de titularme.

Mamita, abuelito, mamá Luisa, tío Fernando, tío Toño, Hugo, Spencer y Lucía, parte de mi tesis se debe al cariño y al apoyo que me han brindado durante toda mi vida.

Los quiero mucho y los querré siempre.

A MIS MAESTROS Y AMIGOS:

Principalmente al Dr. Víctor Manuel Martínez por que su exigencia hizo que creyera en que nunca es demasiado lo que se puede hacer, gracias por compartirme sus conocimientos.

Admiro su gran inteligencia

Madrina Conchita, Madrina Guadalupe, Padrino Fernando, Anilú y Miss. Carmina, me han enseñado con sus palabras sabias y con su ejemplo a creer en mi y en lo que quiero.

Gracias, igualmente los quiero.

Rosali y Jenny , por ser mis amigas incondicionales.

Y por último; te dedico estas palabras, porque gracias a ti entendí realmente que la vida hay que disfrutarse en cualquier momento, Jesús Abraham Noguéz Jimeno.

Te quiero mucho amigo mío.

INDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO PRIMERO	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	
1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN	6
1.1. CONCEPTO DE EDUCACIÓN Y REFORMA DEL ARTÍCULO TERCERO CONSTITUCIONAL	15
1.2. PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN 2001- 2006	16
1.3. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	17
CAPÍTULO SEGUNDO	
LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN MÉXICO	
2. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN MÉXICO	32
2.1. EDUCACIÓN PREESCOLAR DE MÉXICO EN EL AÑO 2002	41
2.2. PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR EN EL AÑO 2002	43
2.3. OPCIÓN METODOLÓGICA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR EN EL AÑO 2002	46
CAPITULO TERCERO	
PROPUESTAS DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR CON RESPECTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y A LOS ESPACIOS FÍSICOS	
3. CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES PARA LOGRAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN LOS JARDINES DE NIÑOS	50
3.1. CONDICIONES ACTUALES CON RESPECTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LOS JARDINES DE NIÑOS JULIO VERNE Y XOCHIMILI	59
3.2. PROPUESTAS DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR CON RESPECTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS ESPACIOS FÍSICO	66
CONCLUSIONES	76
BIBLIOGRAFÍA	84
DOCUMENTOS OFICIALES	86
INFORMACIÓN POR INTERNET	88
ANEXOS	89
ENTREVISTAS	125

INTRODUCCIÓN



INTRODUCCIÓN

Son varios los motivos que han hecho posible el querer realizar este trabajo de tesis. El primero de ellos tiene que ver con el interés que se tiene por compartir los objetivos de la carrera en administración educativa, para aprovechar la oportunidad de proponer opciones nuevas de trabajo que servirían a los egresados que estuvieran dispuestos a participar activamente en el trabajo de educación preescolar.

Se ha elegido principalmente el nivel básico, porque este es el que marca las pautas para los demás niveles educativos, por otra parte se especifica el tema de la administración de recursos materiales y espacios físicos, que de todos los recursos que existen en las instituciones educativas son muchas veces los menos significativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Y así lo señalan algunos autores en sus obras: Las instalaciones adecuadas y los buenos planes de estudio son deseables, pero aparentemente no son decisivos en cuanto a determinar la eficiencia con que los estudiantes aprenden.

En un principio y al terminar la carrera se descubrió que se tenía una ideología muy humanista y que los recursos materiales en lugar de verlos como herramientas que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, importaban en absoluto; entonces se intentó abrir la visión para no caer en los extremos, pues el primer motivo para delimitar el tema, fue el intento por convencerse a uno mismo de que los recursos materiales también son importantes.

Con esta tesis se quiere dar un poco más de valor a los recursos materiales y a los espacios físicos, ya que con éstos, la maestra enseña eficaz y eficientemente los conocimientos; los niños aprenden mejor si observan, perciben y están en contacto directo con las cosas. El *Programa de Educación Preescolar* actual menciona que: La organización y el uso de espacios en los jardines de niños son determinantes para la adquisición de hábitos y la estructuración de conocimientos en los niños.

Por otra parte, las propuestas se desarrollan a partir de tres capítulos y tienen como finalidad mostrarles la manera por la cual el administrador educativo pudiera contribuir para mejorar las condiciones del nivel preescolar, Esta tesis ha sido diseñada para facilitar el proceso educativo a las maestras, directoras, niños y administradores educativos de la UPN .

Debido a que la educación es una de las demandas prioritarias de la población, es de suma importancia que todo el que trabaje para el Estado este conciente de que su labor debe desarrollarse con calidad. Es por eso que en uno de los primeros apartados de esta tesis se trata el tema de la ética como eje de acción en la profesión de los administradores educativos, aquí se proponen algunas medidas sobre la formación ideal, la capacitación y el desarrollo personal para fomentar los valores y principios en los servidores públicos con el fin de prevenir la corrupción en el servicio público.

Posteriormente se detalla todo lo referente a la educación básica y en especial la educación preescolar. El contexto histórico inicia a partir de 1880, que es cuando se crea en México la primer escuela para párvulos y se continúan relatando cuatro etapas históricas divididas a través de sucesos relevantes para este nivel.

También se hace una crítica, al *Programa Nacional de Educación Preescolar*, para proporcionar un análisis de las metodologías de enseñanza, gracias a este estudio se pudieron descubrir las razones por las cuales, la SEP, no cuenta actualmente con documentos que especifiquen las características y la utilidad de los recursos materiales y espacios físicos, sin embargo se realizaron otras aportaciones en forma de cuadros que se derivan de las prácticas en escuelas, estudio de libros y de folletos que emite la SEP, dichas aportaciones conforman una lista de todos los recursos materiales que optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El estudio de caso de los jardines de niños “Julio Verne y Xochimili”. Es un trabajo de campo sobre las condiciones generales con las cuales actualmente están funcionando dichas escuelas.

Por último se hace un pequeño resumen de toda la investigación con aportaciones de propuestas sobre algunas filosofías modernas de administración aplicadas a las instituciones educativas actuales; vale la pena destacar que durante el diseño del proyecto y al ir encontrando explicaciones a algunos cuestionamientos, este trabajo se fue encaminando por distintas vertientes según las necesidades que iban surgiendo, pero nunca se perdió de vista el objetivo general del nivel preescolar, sin embargo conforme se avanzó se tuvo lógicamente que llegar a mucho mas conclusiones de las esperadas, actualmente este proyecto está en vías para que se estudie y se valore según algunas autoridades importantes de la SEP, primero se intentó contactar una cita con la Dra. Silvia Ortega quién es la Subsecretaria de Servicios Educativos del Distrito Federal para explicar detalladamente las aspiraciones y el objetivo de este trabajo de investigación, pero debido al trabajo excesivo que tenía, por el momento se trató este asunto con la Secretaría Técnica, fue entonces que el día 25 de abril se habló con la Profesora Irma Ramírez quién comentó que esta tesis sería analizada por algunos investigadores y que mientras tanto habría que dirigirnos a la Coordinación Sectorial de Educación Preescolar, para que la Profesora María Elena Ravelo llevara a cabo un seguimiento a los trámites correspondientes para ver la posibilidad de asignación de una plaza en el área administrativa de este organismo.

PRIMERO CAPÍTULO

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

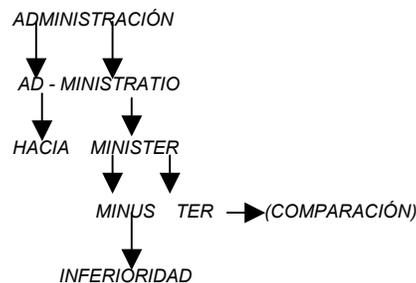
“La palabra “administración” se forma del prefijo “ad”, hacia, y de “ministratio”. Esta última palabra viene a su vez de “minister”, vocablo compuesto de “minus”, comparativo de inferioridad, y del sufijo “ter”, que sirve como término de comparación.

La etimología de minister, es pues diametralmente opuesta a la de “magister”: de “magis”, comparativo de superioridad, y de “ter”.

Si pues “magister” (magistrado), indica una función de preeminencia o autoridad- el que ordena o dirige a otros en una función, “minister” expresa precisamente lo contrario: subordinación u obediencia; el que realiza una función bajo el mando de otro; el que presta un servicio a otro.”¹

A continuación se presenta una explicación sobre el concepto de administración,

A)



B)



¹ Rodríguez, José, *Administración*, p. 5.

Después de haber estudiado el concepto de administración en distintos libros como el de José Rodríguez de la UNAM, Robbins Stephen, Chiavenato, Joaquín Gairín Sallán, Cunningham William H y en algunos documentos de internet, se ha llegado a la conclusión de que, la administración tiene un toque de ciencia, otro de técnica y uno más de arte. La administración cuenta con conocimientos sistematizados, acumulados y aceptados con referencia a la comprensión de las verdades generales relativas, además trata de entidades humanas y es una facultad personal creativa que forma habilidades en su desempeño (la contemplación de problemas, sucesos y posibilidades desarrolla un poder creativo personal).

□ ENFOQUES DE ADMINISTRACIÓN

La administración tiene sus indicios desde épocas remotas y prueba de ello lo vemos con las pirámides de Egipto y la Gran Muralla China, que son construcciones enormes en las cuales se tuvieron que poner de acuerdo muchas personas para su creación. Desde el momento en que se realizaron tareas arduas o pesadas, como cazar, mover una roca o recolectar sus alimentos, los hombres necesitaron de la ayuda mutua para lograr lo que deseaban.

Es preciso que se hable de cada uno de los enfoques, por los cuales ha pasado la administración y para poder introducirnos en este tema, es necesario destacar que los primeros escritos formales sobre administración se dieron a partir de 1911; es por eso que en esta tesis se comienza a estudiar su historia desde esos años.

El libro de Robbins Stephen menciona cada uno de los enfoques de la administración:

1. *Enfoque científico.* Como ya se dijo anteriormente, los primeros escritos sobre administración comenzaron a darse a conocer a partir de 1911 con Frederick Manslow Taylor, este hombre publicó su teoría sobre el “estudio de tiempos y movimientos” en Midvale Company Philadelphia, ya que sus decisiones administrativas de esta compañía las tomaban “sentados” basándose en corazonadas e intuición. Los trabajadores eran ubicados en puestos sin tener en consideración sus aptitudes o habilidades para el trabajo que se desarrollaría, existían pues derroches inútiles e ineficiencia en el trabajo.

“LOS CUATRO PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE TAYLOR SON:

- 1) Desarrollar una ciencia para que cada elemento del trabajo de una persona que reemplazara la antigua regla del dedazo.
- 2) Seleccionar científicamente y luego entrenar, enseñar y desarrollar al trabajador (antes los trabajadores escogían su propio trabajo y se entrenaban como mejor podían).
- 3) Cooperar con entusiasmo con los trabajadores para garantizar que el trabajo se realice de conformidad con los principios de la ciencia que ha sido desarrollada.
- 4) Dividir el trabajo en partes casi iguales entre gerentes y trabajadores (antes casi todo el trabajo y la mayor parte de la responsabilidad eran dejados en manos de los trabajadores.”²

Uno de los teóricos famosos de la administración general es Henri Fayol, quién fijó su atención a estudiar actividades de todos los gerentes cuando era gerente de una empresa de carbón.

“FAYOL ESTABLECE CATORCE PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN:

- 1) División del trabajo. Este principio es idéntico a la división del trabajo de Adam Smith. La especialización incrementa la producción al hacer más eficiente a los empleados.
- 2) Autoridad. Los gerentes deben ser capaces de dar órdenes. La autoridad les da este derecho. Junto con la autoridad, sin embargo, viene la responsabilidad cuando ejerce la autoridad, surge la responsabilidad.
- 3) Disciplina. Los empleados deben obedecer y respetar las reglas que gobiernan la organización y la aplicación prudente de castigos por infracciones a las reglas.
- 4) Unidad de mando. Cada empleado debe recibir órdenes de un solo supervisor.
- 5) Unidad de dirección. Cada grupo de actividades organizacionales que tienen el mismo objetivo debe ser dirigido por un solo gerente, utilizando un plan único.
- 6) Subordinación de intereses. Los intereses de un empleado o un grupo de empleados en lo individual no debe prevalecer sobre los intereses de la organización como un todo.
- 7) Remuneración. Los trabajos deben recibir un salario justo por sus servicios.

² Robbins, Stephen, *et al.*, *Administración*, p. 41.

- 8) Centralización. Este término se refiere al grado en el que los subordinados participan en la toma de decisiones. El que la toma de decisiones esté centralizada (en gerencia) o descentralizada (en los subordinados) es una cuestión de producción adecuada. La tarea consiste en encontrar el grado de centralización óptima para cada situación.
- 9) Cadena de mando. La línea de autoridad desde la alta gerencia hasta los rangos más bajos representa la cadena de mando. Las comunicaciones deben seguir esta cadena. Sin embargo, si seguir la cadena ocasiona demoras, pueden permitirse comunicaciones cruzadas si las partes están de acuerdo y la gerencia y supervisión están enterados.
- 10) Orden. Las personas y los materiales deben estar en el lugar indicado en el momento preciso.
- 11) Equidad. Los gerentes deben ser amables justos con sus subordinados.
- 12) Estabilidad de personal. Una alta rotación de personal denota ineficiencia. La gerencia debe proporcionar una ordenada planificación de personal y asegurarse de que se tengan los reemplazos necesarios para llevar vacante.
- 13) Iniciativa. Los empleados a los que permita generar y desarrollar planes, emplean altos niveles de esfuerzo.
- 14) Espíritu de grupo. Promover el espíritu de equipo, dará armonía y unidad dentro de la organización.”³

Desde una perspectiva personal , es muy cierta la mención de Chiavenato en su libro de (*Introducción a la Teoría General de la Administración*), porque esta teoría se caracterizó por llevar una tendencia a la deshumanización de los trabajadores, que se sometían forzosamente a la aplicación de métodos rigurosos, científico y precisos, pero estos conocimientos inflexibles marcaron también las pautas de orden y control en las organizaciones y sirvieron de base a las demás teorías que han surgido posteriormente.

³ *Ibidem*, p.44.

2. *Enfoque humanístico*. La teoría de las relaciones humanas nace a partir de la década de los 30, por su carácter netamente democrático, como conclusión de la experiencia de Hawthorne desarrollada por Elton Mayo y sus colaboradores en Estados Unidos. Esta teoría se descubre por medio de un análisis en la Western Electric Company; Los estudios consisten en conocer la manera en la cual los trabajadores pueden producir más.

“En la planta Hawthorne de la Western Electric Company, los investigadores trataron de determinar cuáles eran los mejores niveles de iluminación, de duración del día de trabajo, y de duración de los períodos de descanso para maximizar la productividad de sus empleados. Lo que descubrieron fue sorprendente. Conforme se aumentaba el nivel de iluminación en la planta, aumentaba el nivel de producción. Pero cuando se disminuía hasta el nivel de luz de luna, ¡la productividad seguía aumentando!”⁴.

Desde el punto de vista personal se llega a la conclusión de que estas investigaciones, seguían haciendo hincapié en las eficiencias de los trabajadores y no en la satisfacción de sus necesidades, pero afortunadamente al realizar la investigación se pudo descubrir también, que los trabajadores producían más si se les veía como personas que sentían; ellos se volvieron más productivos, porque se sintieron especiales. Se les había dedicado atención para desarrollar el experimento y por consiguiente querían hacer un buen trabajo como pago a esa atención.

Por otra parte, también esta experiencia ha sido una de las más grandes aportaciones a la historia de la administración, ya que el elemento humano es el principal recurso que se debe tomar en consideración dentro de las organizaciones, son los individuos los que por medio de sus conocimientos, pensamientos y sentimientos logran realizar cualquier tipo de objetivo y no son los métodos rigurosos-científicos los que deben modificar a las personas.

⁴ Cunningham, William H, *et al.*, *Introducción a la Administración*, p. 165.

3. *Enfoque cuantitativo.* Este enfoque surgió con fines negativos, en la aplicación a problemas militares, Estos conocimientos se trasladan al sector de negocios: El enfoque cuantitativo comprende (la aplicación de estadísticas, modelos de optimización y simulación por computadora), que son útiles entre otras cosas, para mejorar la decisión de asignación de recursos, para obtener una programación más eficiente, y para realizar inventarios óptimos,

4.- *Enfoque de procesos.* Harold Koontz pensó que cada uno de los enfoque tiene algo que dar a la administración. En síntesis, él afirma en 1961 que los enfoques de recursos humanos y cuantitativo, no eran equivalentes al campo de la administración, sino herramientas para ser usadas por los gerentes; un enfoque de procesos podría comprender y sintetizar los diversos puntos de vista. El enfoque de procesos, originalmente presentado por Henri Fayol, se basa en las funciones administrativas. El desempeño de estas funciones (planificación, organización, dirección y control) es visto como circular y continuo.

Funciones administrativas:

a). Planeación. Según Chiavenato, esta acción involucra la evaluación del futuro y aprovisionamiento en función de él. La unidad, continuidad, flexibilidad y precisión son aspectos principales de un buen plan de acción. Es el proceso racional por el cual se define un problema, se analizan las experiencias pasadas y se determinan y seleccionan alternativas como cursos de acción.

b). Organización. “Es un proceso encaminado a obtener un fin. Fin que fue previamente definido por medio de la planeación. Organizar consiste en efectuar una serie de actividades humanas, y después coordinarlas de tal forma que el conjunto de las mismas actúe como una sola, para lograr un propósito común”⁵.

c). Dirección. “Se refiere a las actividades que alientan a los subordinados a trabajar por el logro de los objetivos de la compañía. Algunas de estas actividades son liderazgo, la motivación y la comunicación”⁶.

⁵ Gómez , Guillermo, *Planeación y Organización*, p.191.

⁶ Cunningham, Willam H, *et al.*, *op cit*, p.148.

d). Control. “El control se refiere al conjunto de actividades que aseguran que el desempeño real es acorde al desempeño deseado”⁷.

5.- Enfoque de sistemas. Un sistema es algún todo organizado. Cada sistema tiene un insumo, un proceso y un producto, y es una unidad autónoma. También está relacionado a otro sistema de un orden más amplio y superior, así como sus propios subsistemas que representan la integración de los sistemas de orden inferior (véase anexo 1 que ejemplifica un diseño propio de lo que se podría llamar un enfoque de sistemas cerrados, porque el director es quien controla prácticamente toda la organización, los maestros reciben órdenes y están subordinados a los coordinadores; quienes a su vez siguen los mismos lineamientos.

Para terminar con el enfoque de sistema, se puede opinar que es muy valioso rescatar que para los años 60 los investigadores, se dedicaron únicamente a realizar un análisis de las organizaciones y descuidaron lo que corresponde a las aportaciones de técnicas y métodos administrativos.

6.- Enfoque de contingencia. Son acertados los estudios que recientemente se han descubierto a nivel administrativo, es verdad que las organizaciones son diversas (en tamaño, objetivos, tareas a realizar, etcétera) y por consiguiente, no es posible elegir una misma técnica para solucionar diferentes problemas. Algunos textos que se han encontrado para llevar a cabo este trabajo, especifican claramente que el “enfoque de contingencia”, responde a variables situacionales y reemplaza principios universales de administración, como son los de Taylor y Fayol de la teoría científica.

7.- Calidad total. Antes de hablar sobre la calidad total diremos que; los gerentes de las empresas se han dedicado a encontrar cada vez, mas formas de dirigir a sus empleados, es difícil por tanto, que podamos decir a ciencia cierta, el objetivo real que cada jefe o gerente tenga para cambiar y mejorar las condiciones de trabajo, se considera que, es gratificante el simple hecho de saber que un jefe o director trate humanamente a sus subordinados, lo que creo es que actualmente, muchos jefes cambian su mentalidad de

⁷ *Idem.*

poderío para convertirse en seres humanos capaces de escuchar y apoyar a sus trabajadores, esa es una manera de ser mejor y obtener mayores ganancias. No es posible concebir a alguien que finja, ser sensible para obtener únicamente dinero.

Hoy en día “se está dando una revolución de calidad tanto en el sector privado como en el público. El término genérico utilizado para describir esta revolución es el de administración por calidad total, ACT, (sus siglas en inglés son TQM). Fue inspirada por un pequeño grupo de expertos en calidad, siendo W. Edwards Deming, un estadounidense, el más destacado.

El programa original de Deming se ha extendido en la actualidad hasta convertirlo en la ACT: una filosofía de administración que es impulsada por la mejora continua y que responde a las necesidades y expectativas del cliente”⁸.

Véase anexo 2 que es un cuadro sobre un resumen detallado para conocer la historia de los enfoques administrativos hasta nuestros días, aquí se muestran las aportaciones, más sobresalientes y sus autores principales, pues partiendo del estudio de diversos textos se constata que cada administrador es libre de llevar el sistema que más le convenga. Actualmente las teorías administrativas hacen un énfasis en la flexibilidad.

□ TIPOS DE ADMINISTRACIÓN

Nos estamos acercando a la parte central de nuestro tema, que tiene que ver con la administración educativa, *el diccionario de las ciencias de la educación* señala que la administración educativa es una actividad esencialmente pública, porque se ocupa del llamado sistema educativo y aunque en la mayoría de los países democráticos se le ha dado la oportunidad de participación a la iniciativa privada, es responsabilidad del Estado dirigir y controlar la educación de los diversos niveles y territorios del país.

En el párrafo anterior se habló un poco sobre la ubicación de la educación en el campo administrativo y se dijo también que existen diferentes tipos de administración en nuestro país, por lo tanto, se resume aquí un análisis sobre los tipos de administración en México, para resaltar el lugar donde se encuentra insertada la administración educativa.

⁸ Robbinsy and Coulter, *op cit.*, p.58.

A) *ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*. “La administración pública es la parte de la administración que concierne al poder ejecutivo que es el encargado de llevar a cabo las tareas gubernamentales”⁹.

“ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

- CENTRALIZADA: Presidencia de la República, las Secretarías de Estado, los Departamentos Administrativos, la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL: Organismos Descentralizados, las Empresas de Participación Estatal, las Instituciones Nacionales de Crédito, las Organizaciones Auxiliares Nacionales de Crédito, las Instituciones Nacionales de Seguros y de Finanzas y los Fideicomisos”¹⁰.

B) *ADMINISTRACIÓN PRIVADA*. La administración privada concierne a las actividades de los particulares en todos sus órdenes.

C) *ADMINISTRACIÓN MIXTA*. Se da tanto en aquellas actividades de organismos que están bajo la jurisdicción del poder público como del sector privado.

A través de la revisión de los tipos de administración concluimos que la administración de la educación corresponde al tipo de administración pública, debido a que se rige por criterios políticos como: servir al ciudadano y procurar el bienestar social, mientras que el propósito principal de la administración privada es el lucro.

⁹ Rodríguez, José, *op cit.*, p. 11.

¹⁰ Ediciones fiscales, *Agenda de la Administración Pública*. p. 1.

1.1. CONCEPTO DE EDUCACIÓN Y REFORMA AL ARTÍCULO 3º CONSTITUCIONAL

“La educación en México es un proceso dinámico, que tiene como finalidad proveer el desarrollo integral y armónico del ser humano dentro de su contexto social y en un marco de libertad y proceso”¹¹, significa que el ser humano desde que nace hasta que muere tiene que ir adquiriendo conocimientos que le propicien una formación para llegar a ser autónomo, crítico, participativo, creativo, independiente y seguro de si mismo.

Según el nuevo dictamen elaborado por las comisiones unidas de puntos constitucionales y de educación, a partir del 13 de diciembre del 2001, se concluyó un dictamen para llevar a cabo la modificación del *artículo 3º y 31 constitucional*, en el cual se votó, por que la educación preescolar sea obligatoria.

La nueva redacción del *artículo 3º constitucional* es que:

“Todo individuo tiene derecho a recibir educación. El Estado- Federación, Estados y Municipios- impartirán educación inicial, preescolar, primaria y secundaria. La educación preescolar, primaria y la secundaria conforman la educación básica obligatoria”¹².

Desde los años de 1880 que fue cuando se creó la primera escuela para párvulos en México, se dieron varios intentos por lograr la obligatoriedad de la educación preescolar, muchas personalidades se preocuparon por darle un lugar importante en el sistema educativo, por que fue y sigue siendo difícil transmitir a la sociedad que por medio del juego a los pequeños, se les proporcionan las herramientas básicas cognoscitivas para asegurar un desarrollo académico y por ende social más óptimo e integral.

“De acuerdo con las disposiciones, que se discutieron hasta los últimos instantes, a pesar de que ya había un acuerdo previo, a partir del ciclo escolar 2004- 2005 será obligatorio el tercer grado de preescolar.

¹¹ SEP, *Pedagogía Comparada*. p. 17.

¹² <http://www.reforma.com/nacional/articulo/151688>.

Por unanimidad el Senado de la República aprobó el jueves 13 de diciembre las modificaciones al artículo tercero y treinta y uno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, mediante las cuales se hará obligatorio el nivel preescolar del país. “La meta planteada en el dictamen, como lo explicó José Natividad González, Presidente de la Comisión de Educación, es que para el ciclo escolar 2008- 2009 los tres años de ese nivel educativo sean obligatorios”¹³.

Marco Antonio Adame, Secretario de la Comisión de Educación, resaltó que a pesar que será obligatorio el tercer año de educación preescolar, ningún niño será condicionado a cursar ese nivel para ingresar a la primaria”¹⁴.

1.2. PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN 2001-2006

El Gobierno de la República considera la educación como la primera y más alta prioridad para el desarrollo social, cultural, científico, tecnológico, económico y político de la nación; por tal motivo el Secretario de Educación Pública, Reyes Tamez Guerra, establece objetivos estratégicos para ser aplicados a los diferentes niveles educativos, el Sistema Educativo Nacional incrementará su cobertura, elevará la calidad de procesos y resultados y mejorará sustancialmente su gestión.

El Plan Nacional de Desarrollo afirma:... “la educación es el eje fundamental y deberá ser la prioridad central del Gobierno de la República. No podemos aspirar a construir un país en el que todos cuenten con la oportunidad de tener un alto nivel de vida si nuestra población no posee la educación que le permita, dentro de su entorno de competitividad, planear su destino y actuar en consecuencia....”¹⁵

¹³ <http://www.reforma.com/nacional/articulo/151917/default.htm>.

¹⁴ *Iden.*

¹⁵ SEP, *Programa Nacional de Educación 2001- 2006*, p. 17.

Al igual que el mundo, la educación está siendo fuente de cambios; el *Programa Nacional de Educación 2001- 2006* transmite mensajes vanguardistas, que van de acuerdo a lo que marcan las nuevas teorías sobre la administración, se menciona frecuentemente un énfasis hacia una cultura democrática con elementos estratégicos para lograr cambios y perfeccionamientos constantes.

El desarrollo democrático sería la invitación que se hace a participar en la transformación de la educación a los diversos actores sociales (autoridades educativas, investigadores, especialistas, comunicadores, representantes populares, personas de organismos no gubernamentales y representantes del sector público y privado).

“Se recogieron aportaciones de diversas entidades y sectores interesados en la educación, como las siguientes: las Comisiones de Educación del Poder Legislativo, autoridades educativas de todas las entidades, el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación (SNTE), la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES), organizaciones de padres de familia, la Comisión de Educación del Sector Empresarial (CESE) y otros organismos del sector privado”¹⁶.

Los cambios y los perfeccionamientos se interrelacionan con los elementos estratégicos, esto se refieren a los objetivos que se pretenden alcanzar durante los próximos 10 años de labor educativa, para proporcionar una educación de calidad adecuada a necesidades de todos los mexicanos.

Desde mi punto de vista, *el Programa Nacional* proponen que la educación se maneje con mas flexibilidad, al igual como lo dice la calidad total, que se ha definido como una nueva filosofía administrativa impulsada por las necesidades y expectativas de las personas que interactúan en cualquier organismo*.

¹⁶ *Ibidem*, p. 20.

* Para mayor información sobre calidad total, consultar ROBBINSY AND COULTER (1996),p.58.

1.3. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La organización escolar no ha ido avanzando conforme a las teorías administrativas. “Se señala la década de los 50 como la fecha en que comienza a percibirse en la escuela la influencia clara de las organizaciones empresariales. Por estas fechas aparecen las primeras publicaciones en torno al marco conceptual en que se situara la organización educativa.”¹⁷

En algunos libros se habla de la administración educativa haciendo mención a la dirección, a la organización o a la gestión educativa, estos conceptos hacen confusa su comprensión, no es lógico que solo se hable de una de las acciones para nombrar a todo el proceso administrativo; como ya se mencionó en unos párrafos anteriores, la organización, la dirección y la gestión tienen significados diferentes y se interrelacionan para formar todo el proceso administrativo.

El autor Luis Arturo Lemus en su libro de administración, dirección y supervisión dice que la administración educativa es la parte de la administración en general encargada del quehacer educativo, lo cual implica que la administración de la educación no sea ámbito únicamente de lo público sino parte también de lo privado.

En los siguientes párrafos se explican las funciones del organismo que tiene a su cargo administrar la educación en México

□ COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 1º “La Secretaría de Educación Pública, como dependencia del Poder Ejecutivo Nacional Federal, tiene a su cargo el desempeño de las atribuciones y facultades que le encomienda la *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*, la *Ley General de Educación* y demás leyes, así como también los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes del presidente de la República”¹⁸.

¹⁷ Ciscar, Concepción, *et al.*, *Organización Escolar y Acción Directiva*. p. 82.

¹⁸ Poder Ejecutivo, *Ley General de Educación*. p. 1.

ARTÍCULO 2º. Para el estudio, planeación y despacho de asuntos de su competencia, La Secretaría de Educación Pública contará con servidores públicos y unidades administrativas siguientes:

- Secretario del Despacho
- Subsecretario de Planeación y Coordinación
- Subsecretario de Educación Superior e Investigación Científica
- Subsecretario de Educación Básica y Normal
- Subsecretario de Educación e Investigación Tecnológicas
- Subsecretarios de Servicios Educativos para el Distrito Federal
- Oficial Mayor

UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

- Dirección general de Asuntos Jurídicos
- Dirección General de Relaciones Internacionales
- Unidad de Comunicación Social
- Coordinación General de Representaciones de la Secretaría de Educación Pública en las Entidades Federativas
- Representaciones de la Secretaría de Educación Pública en las Entidades Federativas
- Dirección General de Televisión Educativa
- Dirección General de Planeación Programación y Presupuesto
- Dirección General de Evaluación
- Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación
- Coordinación de Órganos Desconcentrados y del Sector Paraestatal
- Coordinación Nacional de Carrera Magisterial
- Dirección General de Educación Superior
- Dirección General de Profesiones
- Coordinación General de Universidades Tecnológicas
- Dirección General de Bachillerato
- Dirección General de Normatividad

- Dirección General de Materiales y Métodos Educativos
- Dirección General de Investigación Educativa
- Dirección de General de Educación indígena
- Coordinación General de Actualización y Capacitación para Maestros en Servicio
- Dirección General de Institutos Tecnológicos
- Dirección General de Educación Tecnológica e Industrial
- Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria
- Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo
- Dirección Genral de Educación Secundaria Técnica
- Dirección General de Planeación Programación y Presupuesto en el Distrito Federal
- Direccipón General de Operación de Servicios Educativos en el Distrito Federal
- Dirección General de Operación de Servicios Educativos Iztapalapa
- Dirección General de Administración de Personal en el Distrito Federal
- Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio en el Distrito Federal
- Dirección General de Extensión Educativa
- Dirección General de Educación Física en el Distrito Federal
- Dirección General de Recursos Financieros
- Dirección General de Tecnología de la Información
- Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

ORGANOS DESCONCENTRADOS:

- Comisión Nacional del Deporte
- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes
- Instituto Nacional de Antropología e Historia
- Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatutra
- Instituto Nacional de Derechos de Autor
- Instituto Politécnico Nacional
- Radio Educación
- Universidad Pedagógica Nacional

Véase anexo 3 donde aparecen las diversas dependencias de la Secretaría de Educación Pública.

□ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y LA ETICA COMO EJE DE ACCIÓN EN LA PROFESIÓN

El servicio educativo como proceso administrativo está integrado por dos elementos, uno sustantivo y otro de apoyo. El primero lo constituyen los objetivos y los fines de la educación, sustentado por el *Artículo 3o Constitucional* y el *Artículo 2o de la Ley General de educación* que se concretan en planes y programas de estudio; el segundo se integra con el aprovechamiento óptimo de los recursos y medios indispensables para alcanzar lo sustantivo. Ambos elementos son inseparables e interdependientes dentro del proceso administrativo.

El párrafo anterior se sustenta al decir que; la función de administrar la educación en México, le corresponde a la Secretaría de Educación Pública, por ser esta institución la rectora del sistema educativo nacional, en el ámbito federal, estatal y municipal, es decir que; a través de este medio se norma, coordina y unifica la educación en toda la República, se dice, entonces que el servicio educativo adquiere las características del proceso administrativo.

“En sentido estricto, administración de la educación es el uso más inteligente y el empleo óptimo de los recursos humanos, financieros y técnicos a disposición para alcanzar niveles de excelencia en la enseñanza, el aprendizaje y la búsqueda de nuevos conocimientos. La administración de la educación consiste en crear las condiciones físicas, sociales, culturales, económicas que faciliten y ayuden las tareas de investigar, enseñar y aprender que realizan los investigadores, maestros y alumnos”¹⁹.

Uno de los problemas a los cuales nos enfrentamos hoy en día en todo el sistema y en particular en las instituciones educativas, es que la mayoría de la gente que trabaja en la dirección de la educación, no cuenta con la formación real de un administrador educativo, los directivos que ocupan estos puestos son personas que únicamente cubren las características de líderes en el ramo educativo.

¹⁹ Pinilla, Antonio, “*Administración de la Educación*” en *Principios de las Relaciones Sociales Administrativas: La Interacción Humana*, p. 211.

A pesar de dicha problemática, es posible rescatar también, que en los últimos años han surgido nuevas disciplinas, carreras y especialidades que tienen que ver con la labor que desempeña el administrador educativo en las organizaciones, son herramientas que permiten y facilitan un trabajo óptimo y de calidad en la formación educativa humana.

Como ya se dijo anteriormente que el Estado por ser una forma de organización política de una comunidad tiene como función prioritaria satisfacer en la mejor medida las necesidades sociales. El Estado en México gobierna mediante un cuerpo político para sus diversos cargos públicos, es decir se crea un conjunto de instituciones para cumplir con sus tareas. Cada institución tiene una tarea que debe cumplir; salud, educación, alimentación, vivienda, transporte, seguridad, etcétera. El conjunto de instituciones creadas para satisfacer las necesidades de la población conforman la administración pública.

En el artículo 38 (apartado I) de la Ley Orgánica de Administración Pública Federal dice que a la Secretaría de Educación Pública le competen los siguientes asuntos:

- 1.- Organizar, vigilar y desarrollar en las escuelas oficiales, incorporadas o reconocidas.
 - a) La enseñanza preescolar, primaria, secundaria y normal, urbana, semiurbana y rural.
 - b) La enseñanza que se imparta en las escuelas, a que se refiere la fracción XII del artículo 123 constitucional.
 - c) La enseñanza técnica, industrial, comercial y de artes y oficios, incluida la educación que se imparta a los adultos.

(véase anexo 3) Aparece en el un organigrama de la SEP, aquí se observarán las dependencias de cada nivel educativo y en particular lo que se refiere a preescolar:

- Subsecretaría de Educación Básica y Normal.
- Dirección General de Normatividad.
- Dirección General de Materiales y Métodos Educativos.
- Dirección General de Investigación Educativa.

Partiendo de la idea de que el desarrollo de un país solo se puede lograr a través de una educación de calidad, las instituciones educativas públicas tienen la responsabilidad de mejorar totalmente los factores que intervienen en el proceso educativo; llámese planes y programas de estudio o en si todo el proceso administrativo-educativo. Las escuelas de educación pública son prácticamente las que absorben la mayor parte de la demanda estudiantil, por que las condiciones de la población exigen que sea gratuita.

Debido a que la Secretaría de Educación Pública es la institución rectora de la educación, este organismo tiene como misión de satisfacer las exigencias y el trabajo en el área pública y todo aquel que desempeñe una labor en el área es un servidor público y tiene como objetivo obtener el bien común e ir más allá de las propias expectativas.

Cada servidor público debe contar con principios éticos y valores para la acción administrativa y se resumen en la autoridad, el honor, la justicia, la libertad, la prudencia y la virtud; si los servidores públicos carecen de valores y principios de moral pública podrán ser fácilmente inducidos a realizar actos indebidos. En México existe una ausencia de un programa permanente que impulse los valores éticos de los servidores públicos.

Un estudio sobre corrupción elaborado en los años 90 por el organismo Transparencia Internacional y aplicado a 56 países, dio por resultado que México ocupa el sexto lugar entre los países mas corruptos.

INDICE DE CORRUPCIÓN

Lugar	País	Puntuación
Primero	Nigeria	1.76
Segundo	Bolivia	2.05
Tercero	Colombia	2.23
Cuarto	Rusia	2.27
Quinto	Pakistán	2.53
Sexto	México	2.66

FUENTE: Índice de percepción de la corrupción. Transparencia Internacional

Los cinco países en que existe un menor índice de corrupción son Dinamarca, Finlandia, Suecia, Nueva Zelanda y Canadá.

El libro de la *ética para los servidores públicos* que edita la Universidad Pedagógica Nacional propone una serie de medidas para mejorar los valores y principios de los individuos que se convierten en servidores públicos.

“Algunas medidas para fomentar la ética en los servidores públicos se resumen en los siguientes puntos:

- IDENTIFICAR AL RESPONSABLE DE VIGILAR LA CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Los programas de televisión denominados talk show son un mal ejemplo en la formación de las personas, especialmente en los niños. En el mes de junio del año 2000, el Fondo Internacional de las Naciones Unidas de ayuda a la infancia, UNICEF, envió una carta a la Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía solicitando sean modificados los horarios de transmisión de los llamados talk shows, por considerarlos no aptos para menores de edad e impropios para difundirlos en horas vespertinas”²⁰.

Lo anterior quiere decir que el Estado es el responsable de vigilar las conductas de los ciudadanos, el artículo 123 de la constitución así lo señala también, en consecuencia el Gobierno tiene que intervenir en el servicio de crear una cultura para lograr en los individuos autonomías y madurez, un sistema que influya para el establecimiento del buen comportamiento y la armonía de la sociedad. Este tipo de programas influyen de manera negativa en las personas que los ven, por que se transmiten constantemente mensaje de violencia.

²⁰ Diego, Oscar, *La Ética de los Servidores Públicos*, p. 122.

□ CREAR UN ORGANISMO AUTÓNOMO DEL GOBIERNO QUE FOMENTE LOS VALORES ÉTICOS

“Dado que la ética es una disciplina que opera en la práctica, sería conveniente crear un organismo que regule la moral pública y de ser posible la moral ciudadana, que además promueva los valores y principios éticos. Que realice acciones en coordinación con otras instituciones par fomentar acciones positivas en los individuos. Dicho organismo debería diseñar una estrategia para lograr que los valores éticos quedaran sembrados en la conciencia de todo servidor público”²¹.

Es una buena medida lo que propone Oscar Bautista sobre la creación de un organismos independiente del gobierno para que asesore y vigile que se lleve a cabo una administración pública de calidad, ya que por medio de este organismos se transmitirían principios y valores de ética.

□ IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ÉTICA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Es necesario el establecimiento de la enseñanza ética en la formación de los servidores públicos en tres momentos fundamentales;

1. Durante la formación académica;
2. En el proceso de inducción al servicio público, y
3. Mediante la capacitación y desarrollo personal.

□ OBJETIVO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN LA UPN

Formar profesionales de la educación especialistas en la administración y gestión de las instituciones del sistema educativo nacional, capaces de seleccionar y aplicar principios, métodos, técnicas que permitan una organización eficiente que apoye las tareas de enseñar, investigar y difundir la cultura con base en el análisis de los diversos enfoques administrativos.

²¹ *ibidem*, p. 124.

Debido a que en nuestro país el Estado es quién se encarga en un principio de las atribuciones concernientes de la educación, se puede llegar a entender que la administración educativa pertenece al sector público. En realidad las actividades administrativas que se llevan a cabo en el sector privado también son administración educativa; un director de escuela para lograr los objetivos del programa anual debe hacer uso del proceso administrativo (planeación, organización, control y dirección).

Haciendo hincapié en el párrafo anterior es preciso recordar que cualquier tipo de organización para lograr sus fines debe hacer uso del proceso administrativo, la educación no es la excepción; cuando tocamos el tema de la interrelación de recursos materiales, humanos y financieros para conseguir la mejor realización de un proyecto educativo, nos estamos refiriendo a la administración educativa.

En las próximas líneas aparece un resumen de las funciones que debe desempeñar un administrador educativo en los jardines de niños. Este tema se diseñó tomando en cuenta las investigaciones previas a este.

□ PROCESO ADMINISTRATIVO-EDUCATIVO EN LAS ESCUELAS

1. PLANEACIÓN: Prever que los alumnos cuenten con los auxiliares didácticos necesarios y orientar al docente en la metodología de los planes y programas.
2. ORGANIZACIÓN: Crear estructuras de los órganos del plantel y asignar funciones a cada miembro del personal.
3. INTEGRACIÓN: Nombrar los integrantes del consejo técnico consultivo.
4. DIRECCIÓN: Ejercer autoridad para que se alcancen los objetivos y las metas. Verificar que se cumplan las responsabilidades asignadas.
5. CONTROL: Evaluar y corregir la ejecución de las actividades.

□ FUNCIONES DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Conforme a las entrevistas y a las observaciones que se llevaron a cabo, a continuación se nombrará un poco del trabajo que desempeñan las directoras de las escuelas de educación preescolar.

- Se encargan de darle atención a las necesidades humanas, resolviendo conflictos de comunicación o tratando de crear ambientes de armonía en su área escolar (maestras, alumnos, padres de familia, etc).
- Elaboración de un diagnóstico del plantel. (características de la población; niños/as y padres/ madre de familia); el personal (cuerpo docente; personal de apoyo y directora, así como la infraestructura con que cuentan para desarrollar la acción educativa (planta física, mobiliario, equipo, material de consumo y didáctico).
- Coordinan su equipo de trabajo para definir objetivos del proyecto anual de trabajo del plantel.
- Hacen que se mantengan permanentemente las instalaciones, mobiliario y materiales aseados y ordenados.
- Elaboran un calendario para organizar el empleo de espacios y materiales de uso común.
- Establecer comisiones rotando semanalmente la responsabilidad de: guardia, elaboración de periódico mural, organización de ceremonias cívicas... entre las educadoras.
- Realizan un seguimiento mensual de las acciones programadas.
- Organizan comisiones anuales sobre: el comité de seguridad escolar, programa de protección ambiental, cruzada escolar.
- Vigilan permanentemente los recreos y período de descanso o actividades libres en las áreas comunes.
- Mantienen informados a los padres de familia sobre objetivos del proyecto anual de trabajo del plantel y del grupo, así como el seguimiento de avances de los niños/as por grupo y en general.
- Evalúan a sus maestras que se estén transmitiendo los conocimientos, que se mencionaron tanto en el plan anual como en el Semanal.
- Organizan excursiones o paseos culturales.

□ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA ACTUAL

La globalización ha provocado que el sector empresarial se dirija por una gestión de calidad total, las grandes empresas multinacionales han tenido que buscar estrategias de mercado que consistan en las mejoras constantes y perfeccionamientos en los procesos de trabajo para obtener bienes y fines de calidad.

En los últimos tiempos la educación por ser el elemento de influencia de la sociedad, ha tenido que transformarse para atender a las necesidades de un mundo mercantil; nuevas ideologías en planes y programas que estimulan la educación de calidad. Sin embargo, la educación no es real producto del cual se deban obtener ganancias o fines de lucro, educar es lograr el desarrollo integral del individuo y tiene que ver con los sentimientos de las personas.

En México ya se le está asignando el concepto de la calidad para nombrar a la educación, el Programa Nacional de la Educación en los objetivos estratégicos define entre sus puntos principales “proporcionar una educación de buena calidad para atender las necesidades de todos los mexicanos.” Y según el documento esto es igual entre muchas otras cosas a; lograr la ampliación y diversificación de la oferta educativa en todos sus tipos; niveles y modalidades.

En recientes investigaciones que el CIDE publica, como es el documento de la crítica de la gestión de calidad se afirman que un centro educativo con estas características es aquel que potencia el desarrollo de las capacidades cognitivas, sociales, afectivas, estéticas y morales de los alumnos, contribuye a la participación y a la satisfacción de la comunidad educativa, promueve el desarrollo profesional de los docentes e influye con su oferta educativa en su entorno social. Un centro educativo de calidad tiene en cuenta las características de los alumnos y de su medio social. Un sistema educativo de calidad favorece el funcionamiento de este tipo de centros y apoya especialmente a aquellos que escolarizan a alumnos con necesidades educativas especiales o están situados en zonas social o culturalmente desfavorecidas.

“La reciente literatura sobre escuelas efectivas subraya la importancia de una buena gestión para el éxito de sus establecimientos.”²² El nuevo escenario de la educación son cuestiones sobre tendencias recientes hacia la descentralización y flexibilización. Hoy en día las actividades para llevar a cabo los proyectos escolares, se trabaja en conjunto y se toman en cuenta por lo general las aportaciones de todos los miembros de la organización, sin importar los niveles en los que se encuentren.

Entonces no se puede decir que la calidad es un mal elemento para operar en los proyectos educativos, porque como ya se dijo antes; la calidad es hacer las cosas de la mejor manera y obtener fines excelentes, pero primero se deben satisfacer las necesidades humanas antes que las necesidades económicas.

²² <http://www.mec.es/cide/rieme/documentos/alvariño.pdf>

SEGUNDO CAPÍTULO

LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN MÉXICO

2. LA EDUCACIÓN PREESCOLAR

En el capítulo anterior se habló claramente el concepto de educación, mismo que utilizaremos ahora para complementar el presente tema. Se dijo ya, que; tanto en la educación preescolar como en los demás niveles educativos se fomenta el potencializar las capacidades, habilidades, aptitudes y sentidos de los individuos, para que adquieran la madurez que les permita interactuar con otros seres humanos y lograr la supervivencia.

“La educación preescolar promueve el desenvolvimiento integral del niño ofreciéndole oportunidades de realización individual y constituye la base de su desempeño en los niveles educativos subsecuentes.”²³

Según esta investigación en las diversas escuelas y en algunos otros documentos que estudian sobre este tema, se llega a deducir que; la principal característica que distingue a este nivel es; la edad de los niños que acuden a este tipo de escuelas, ellos tienen entre 3 y 5 años y por consiguiente requieren mucho más atenciones o cuidados que en cualquier otra etapa de educación formal. Los preescolares inician su vida de interrelación al exterior de su hogar con una educación sistemática en la cual el proceso de enseñanza- aprendizaje se da principalmente a través del juego (recibiendo la influencia de la maestra y la madre), esta etapa de desarrollo es una de las más importantes en la vida de los niños, porque es aquí donde se marcan las pautas para los demás niveles educativos.

En los antecedentes del *Programa de Educación Inicial* se hace un comentario sobre este punto. “Las culturas mesoamericanas tenían una concepción del niño, la cual deja entre ver los cuidados y atenciones que recibían. Dentro de la estructura familiar, el niño ocupaba un lugar importante; los aztecas, mayas, toltecas y chichimecas se referían a él como “piedra preciosa”, “colibrí”, “piedra de jade”, “flor pequeña” manifestando así el respeto y cuidado que sentían por ellos.”²⁴

²³ Poder Ejecutivo, *Programa para la Modernización Educativa*, p.34.

²⁴ SEP, *Programa de Educación Inicial*, p. 21.

La modalidad escolarizada de la educación inicial abarca desde los 0 hasta los 5 años, llamándose; lactantes, maternas y preescolares. El kindergarten pertenece, entonces a la unidad de educación inicial. La educación inicial de cada país de acuerdo a su grado de avance, brinda diferentes alternativas como guarderías infantiles, jardines de niños y centros de desarrollo infantil (Véase *Estructura Curricular del Programa de Educación Inicial*, en el anexo 4).

2.1. ANTECEDENTES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN MÉXICO

El capítulo de la historia de educación preescolar se relata a través de cuatro etapas, divididas de acuerdo con sucesos relevantes para este nivel.

□ ORÍGENES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN LA DICTADURA PORFIRISTA (1880- 1917).

Se comienza describiendo el período del presidente Porfirio Díaz quién logró mantenerse en el poder durante mucho tiempo sin interrupciones. Esta etapa presidencial se caracteriza porque el “gobierno del general Díaz abrió las puertas de nuestro país a la penetración del capital extranjero.”²⁵

Por otra parte, se cree que como en otros momentos, la educación fue otro medio del cual se valió Díaz para buscar el progreso del país y prueba de ello es que a pocos años de haber iniciado su período presidencial en 1880, “el ayuntamiento de la ciudad de México aprueba la apertura de la primera escuela para párvulos de ambos sexos de 3 a 6 años de edad. Se designa como directora del plantel a la señorita Dolores Pasos y como encargada del sistema de enseñanza; establecía que los niños a través del juego comenzaran a recibir lecciones instructivas y preparatorias que más tarde perfeccionarían en las escuelas primarias”²⁶.

²⁵ Rodríguez, Mario, *et al.*, *México en la Historia*, p. 186.

²⁶ Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños, *Educación Preescolar México 1880-1982*. p. 24

La lucha por avanzar en el nivel preescolar comenzó cuando se da a conocer la importancia que tiene este dentro del sistema educativo nacional. “En 1883 el periódico El Mexicano dirigido por el maestro Manuel Cervantes Imaz en la ciudad de México, esbozó cierta idea sobre la educación preescolar en las que predominaba, como básica la necesidad de atender al párvulo por medio de una escuela especial.”²⁷

Hubo avances con respecto a la educación preescolar, pero también existieron algunos retrocesos originados a causa de que para el país en esos momentos era prioritario favorecer y hacer obligatoria la educación a nivel primaria, el 23 de mayo de 1888 se promulgó la *Ley Sobre la Enseñanza Primaria* y algunas escuelas que en esos momentos funcionaban para párvulos se convirtieron posteriormente en primarias.

Al ser Justo Sierra responsable de las actividades de la Secretaría de Educación Pública “mandó al extranjero a renombradas personalidades entre las que se encontraban Estefanía Castañeda quién en 1903, luego de haber sido comisionada para observar la organización de los jardines de niños de la Unión Americana regresó al país y presentó ante la Secretaría de Justicia e Instrucción Pública un proyecto de organización para las escuelas de párvulos”²⁸.

Tenía razón la población en considerar más importante en esos momentos poner mayor atención a satisfacer las necesidades alimenticias y de salud que llevar a los niños a las escuelas donde aprenderían a jugar, porque para ese tiempo existía inestabilidad en el país. Con “la huelga de cananea de origen político laboral, la protesta de los obreros textiles de oriente, el problema de los ferrocarrileros del norte y la huelga de río blanco, era prioritario para entonces, cubrir las demandas educativas en niveles mas avanzados.

- La Revolución Mexicana en 1910.
- El asesinato de Madero y Pino Suárez “decena Trágica” 22 de Febrero de 1913.
- El poder dictatorial de Huerta en Febrero de 1913.
- El desconocimiento de Huerta por Venustiano Carranza con el Plan de Guadalupe en agosto de 1914.

²⁷ *Ibidem*, p. 25.

²⁸ *Ibidem*, p. 34.

Estos hechos son unos ejemplos que se han puesto para mostrar las condiciones en que vivía el país, dándose un descontrol gubernamental, al grado de que sean varios los secretarios de instrucción pública que llegan a hacerse cargo de esta dependencia en muy pocos años. Obviamente al ser la administración de la educación inestable, tanto los planes como los programas de toda la educación prácticamente se quedaron sin modernizar (la afirmación que anteriormente se ha permitido hacer con respecto a planes y programas de estudio, la podemos constatar observando los objetivos y las metas que se pretendían alcanzar en esos años).

Se vuelve a dar un impulso importante a la educación en el país para 1917, debido al trabajo que Carranza logra desempeñar en su etapa presidencial, porque gracias al *Artículo 3º Constitucional* se ratifica el carácter laico de la educación impartida por el Estado y se reglamenta la enseñanza impartida por particulares, además se prohíbe a las corporaciones y a los ministros de cultos religiosos establecer o dirigir escuelas.

Por otra parte; “La enseñanza elemental pasó a depender de los ayuntamientos, y las escuelas del Distrito Federal quedaron a cargo de la Dirección General de Educación,”²⁹ se deduce que al ponerse bajo jurisdicción de los ayuntamientos también a los kindergarten, hubo repercusiones negativas, porque Carranza se olvida de satisfacerlos económicamente cuando delega la responsabilidad de la educación a los Estados, por lo tanto se da como consecuencia que muchos jardines de niños en México dejaron de existir.

□ INESTABILIDAD Y AFIANZAMIENTO DE LOS JARDINES DE NIÑOS (1917- 1942).

La siguiente etapa se inicia en el mismo año de la transferencia del servicio educativo a cargo de los ayuntamientos y se desarrolla en el momento en que los jardines de niños son excluidos de la Secretaría de Educación Pública, hasta su reincorporación a la misma en 1942.

²⁹ Bolaños, Victor Hugo, *Síntesis Histórica de la Educación en México*, p. 65.

Pues bien, se comienza diciendo que fue difícil el contexto social, político y económico que vivieron los jardines de niños desde 1917 hasta 1942, ya que con la segunda guerra mundial, con las condiciones de nuestro país y con el triunfo de los ejércitos constitucionalistas, se desencadenaban inestabilidad nacional.

Es importante resaltar nuevamente que para 1917 el presidente Carranza declara que los ayuntamientos tenían bajo su jurisdicción las escuelas elementales, superiores y kindergarten, por consiguiente empezaron a surgir modificaciones en la educación y justo con estas variaciones también se dieron algunas problemáticas originadas por la falta de apoyo financiero.

Algunos estudios y diversos autores indican que los jardines de niños no estaban al alcance de toda la población y mucho menos habían ganado prestigio y aceptación como parte del sistema educativo, existían muy pocas escuelas de este tipo en comparación con la demanda estudiantil y las pocas escuelas que se habían creado, se encontraban ubicadas por lo regular en zonas urbanas.

Después de la experiencia desagradable por la que pasaron los jardines de niños; viene un avance significativo en materia de educación, porque a la caída de Carranza, el presidente Obregón por medio de José Vasconcelos inicia su gran tarea educativa de volver a organizar la Secretaría de Educación; ahora sería un organismo destinado a unificar métodos y orientaciones pedagógicas aplicadas en todas las escuelas, por lógica habría mas apoyo por parte del Estado.

Aunque se dice que fue poco lo que se pudo hacer con respecto al nivel preescolar, debido a las condiciones mencionadas en párrafos anteriores, no hay que olvidar que “en diciembre de 1921 se efectúa una sesión en la cámara de diputados para discutir los servicios que ofrecían en esos momentos los jardines de niños; por ello, se planteó la necesidad de designar un presupuesto para la construcción instalación y sostenimiento de los kindergarten en otras zonas.”³⁰

³⁰ *Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños, op cit., p. 60.*

Mas adelante, con el presidente Calles (1924-1928), Lauro Aguirre llevó a cabo la reorganización de la Escuela Nacional de Maestros, misma que convirtió en un inmenso centro profesional para maestros rurales, maestros misioneros, educadoras, maestros primarios y maestros técnicos. Esta escuela además de ser un centro dedicado a los maestros, también contaba con un kindergarten, una escuela primaria y una secundaria

como anexos. Entre otras cosas se quiere destacar que desde esa época ya se comenzaba a fomentar la necesidad de contar con ambientes propicios para el aprendizaje, porque el jardín de niños antes mencionado, ya estaba adaptado para que los pequeños estuvieran en contacto directo con la naturaleza.

Hubo muchas personalidades que se preocuparon por darle presencia a este nivel en todo el sistema educativo, Podemos imaginar que fue una intensa labor la que desarrollaron maestros, maestras y grandes investigadores (entre 1935 y 1939 hubo unos 300 maestros asesinados y miles desorejados, victimas de la ignorancia fanática),³¹ los cambios a los que se enfrentó este nivel, fueron difíciles, en un principio se logró que las educadoras pasaran a formar parte del Sindicato de Maestros como observadoras (1935), después y por decreto presidencial en junio de 1937, los jardines de niños de la Secretaría de Educación Pública pasaron a depender del Departamento de Asistencia Social Infantil, excepto del anexo a la Escuela Nacional de Maestros que seguía dependiendo en el aspecto administrativo de la SEP.

A partir de diciembre de 1934, se llevó a cabo el plan sexenal con Lázaro Cárdenas, "en este sexenio de gastó un 15 % y un 17% de presupuesto total en el ramo educativo: la apertura de escuelas primarias, la publicación de libros y folletos, la elaboración de material didáctico y la creación de bibliotecas populares, fueron una preocupación constante".³²

³¹ Bolaños, Victor Hugo, *op cit* ., p. 78.

³² *Ibidem*, p. 88.

Y por último en 1939, se pidió la reincorporación de los jardines de niños a la SEP. Todo imposibilitaba que hubiera estabilidad y mejorías tangibles en educación. Es decir, las modificaciones administrativo-educativas de esa época (las dependencias que regían la educación) estaban a expensas de cambios organizacionales y de dirección, que junto con los problemas políticos, económicos y sociales del país contribuían a que no se viera con claridad los beneficios que traía estas variaciones.

El primero de enero de 1942, el personal de jardines de niños logró su propósito al reincorporarse a la SEP, fue cuando se creó el Departamento de Educación Preescolar y a partir de entonces, se introdujo la diferenciación de los 3 grados.

□ REINCORPORACIÓN DEL SECTOR PREESCOLAR A LA SEP (1940-1960)

Eran difíciles las condiciones en las que se encontraba el país durante este lapso de tiempo, ya que la segunda guerra mundial obligaba a que se dieran algunas crisis económicas que desestabilizaban a los países, sin embargo también hubieron cambios positivos que se dejaron ver para México en materia educativa.

Fue una buena medida que conforme a la reincorporación del sector preescolar a la SEP (1942), también se creara el Departamento de Educación Preescolar en el cual fuera jefa la Maestra Rosaura Zapata, porque a partir de este organismo se llevaron a cabo modificaciones y actualizaciones a los planes y programas de estudio en este nivel. (no se debía enseñar a los niños a leer, ni a realizar operaciones numéricas, puesto que el alfabeto y el número representan abstracciones).

Como ya se dijo antes; poco a poco fue ganando terreno la educación preescolar, gracias al trabajo de los investigadores y maestras que se preocuparon por darle presencia a este pequeño sector dentro de todo el sistema; tanto que, nuestros planes y programas de estudio llegaron a tomarse como ejemplos en otros países, como Perú, Chile, El salvador, Cuba y Honduras.

A pesar de los esfuerzos que se manifestaban, seguían suscitándose problemas. Por un lado, la falta de establecimientos, llevó a que en algunas escuelas se implementara el turno vespertino y se creara la incorporación de jardines particulares dentro del país . Por otra parte, puedo decir también, que hubo una característica principal que hizo resaltar a este período originando polémicas en torno a la educación; la interpretación y la aplicación del *Artículo 3º*, ya que en este se hablaba del término laico o ajeno a cualquier doctrina religiosa, la iglesia se notaba molesta y cada vez mas ausente haciendo que el Estado asegurara el control de la educación.

Tras una gran lucha de ideales, el primero de enero de 1942 los jardines de niños reingresaron a la SEP, después de haber permanecido bajo la Dirección General de Asistencia Infantil desde 1937 y para llevar a cabo esta tarea se creó el Departamento de Educación Preescolar, nombrándose como jefa a Rosaura Zapata quién se encargo de la elaboración de un nuevo programa y temario de actividades propias del jardín.

En 1947 se crea la Escuela Nacional para Jardines de Niños, poniéndose al frente la directora Guadalupe Gómez Márquez, en ese mismo año la SEP ordenó la revisión de los programas de jardines de niños, pero no había una transformación total, sino únicamente se habían integrado actividades y orientaciones que fueron necesarias para cada período presidencial.

Adolfo Ruíz Cortines asumió la presidencia 1952-1958 se dio un fuerte impulso a la construcción de edificios escolares debido a la explosión demográfica, pero se habla de un reducido número de jardines de niños en relación con las necesidades reales.

En 1958 Adolfo López Mateos asumió la presidencia asignado nuevamente como Secretario de Educación a Jaime Torres Bodet. Desde su inicio de su administración se dedicó a realizar una serie de reformas a la educación y aplicó medidas para reorganizar todas las estructuras administrativas.

□ REPERCUSIONES DE LAS REFORMAS EDUCATIVAS EN EL NIVEL PREESCOLAR (1960)

En 1960 se dieron una serie de reformas en el terreno educativo, aplicando medidas para reorganizar la estructura administrativa, se implementó el proyecto educativo conocido como plan de 11 años para mejorar el sector primaria y se le asignó la tarea de revisar planes y programas vigentes a el Consejo Nacional Técnico de Educación con el objetivo de adaptarlo a los requerimientos del país.

Se vuelve a insistir sobre la cuestión del contexto en el que se desenvuelve el nivel que estamos analizando, porque nos explica que durante estos años de deficiencias político-económicas se pretendía impulsar la educación, es por eso que primero se propuso la carrera magisterial estableciendo tres años de estudio y un año de pasantía, después los cambios se vieron reflejados en la construcción y entrega de edificios totalmente equipados como “la Escuela Normal de Especialización, el Instituto Nacional de Pedagogía y la Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños en la ciudad de México, esta última fue inaugurada por el presidente López Mateos y la presencia del secretario de educación en la colonia Guadalupe Inn. A cargo de la dirección estaba la maestra Emma Olguín Hermida.”³³

Se evaluaron los resultados de la educación preescolar, seguía existiendo una visión muy limitada de las finalidades de la educación preescolar, sin embargo cada vez fueron adquiriendo mayor reconocimiento las escuelas de este tipo debido a la industrialización; muchas mujeres necesitaban mandar a sus hijos a las escuelas para poder incorporarse al campo laboral.

Encontramos conflictos laborales como el sindicato mexicano de electricistas (SME) el sindicato de telefonistas de la república mexicana (STRM), al proponer la nacionalización de las industrias telefónicas y eléctricas. Estos movimientos, aunados a los conflictos magisteriales denotaban un clima de tensión en la vida política nacional y en particular en el ámbito educativo.

³³ *Ibidem*, p. 173.

En 1965, la profesora Beatriz Ordóñez acuña asumió la Dirección General de Educación Preescolar, se hicieron unos cambios en el trabajo tipo manual que propiciaban el desarrollo de habilidades y destrezas en los educandos pues se pensaba que de esa forma los niños no tendrían grandes problemas al ingresar a las escuelas primarias puesto que habría mayor concordancia en las actividades de ambos niveles educativos.

Para 1968, el país enfrentó a una crisis en diferentes aspectos: el gobierno promovió diversas reformas para tranquilizar la tensión: Las autoridades gubernamentales insistían en que tanto el niño como el joven debían tener una guía y no dejar que se manejaran por sus propios impulsos.

En 1970 el Lic. Luis Echeverría asumió la presidencia y para 1971 se crea (CONAFE), con el objetivo de dar servicio a las zonas rurales.

Se impulsó la descentralización administrativa, se modificó la estructura de la SEP, para lo cual crearon 4 subsecretarías; educación primaria y normal; educación media, técnica y superior; cultura popular y educación extraescolar, y planeación y coordinación educativa.

En 1978 se creó la UPN para lograr el objetivo de elevar la calidad de la educación. En esos momentos el país vivía una etapa de recuperación económica debido a los descubrimientos de enormes yacimientos de petróleo. El nivel preescolar se vio favorecido, se le incrementó especialmente un presupuesto. Pero después el país enfrentó a los bajos precios mundiales de petróleo en 1982 hubo una falta de educadoras y la SEP tenía que contratar a educadoras que aún no terminaban, se capacitaron a maestros de educación primaria para solucionar la falta de educadoras y absorber parte de los maestros de primaria que carecían de empleo.

2.2. EDUCACIÓN PREESCOLAR ACTUAL EN MÉXICO

En el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica, el Programa Nacional de la Educación Preescolar, la Ley Federal de la Educación, la Ley Orgánica de Administración Pública y las Reformas a la Educación Básica y Normal coinciden en que para lograr el desarrollo del país se debe elevar su calidad y cobertura por medio de estrategias como la obligatoriedad de la educación preescolar, la participación social, el establecimiento de planes y programas de estudio que correspondan a los fines que se persiguen, maestros mejor preparados, directivos, autoridades comprometidos con el proceso educativo y materiales de apoyo didáctico orientados a fortalecer la enseñanza, entre otros.

Hoy en día se están dando algunas controversias debido al tema de la obligatoriedad de la educación preescolar, es real que los niños al ingresar a este tipo de escuelas, les origina grandes beneficios, ellos adquieren habilidades para los años posteriores, el hecho de que los pequeños lleven a cabo actividades de coordinación motora fina hará que realicen mejor sus trazos para cuando aprendan a escribir, además la relación humana que han tenido previamente le permite integrarse más rápido cuando se ingresa al la primaria.

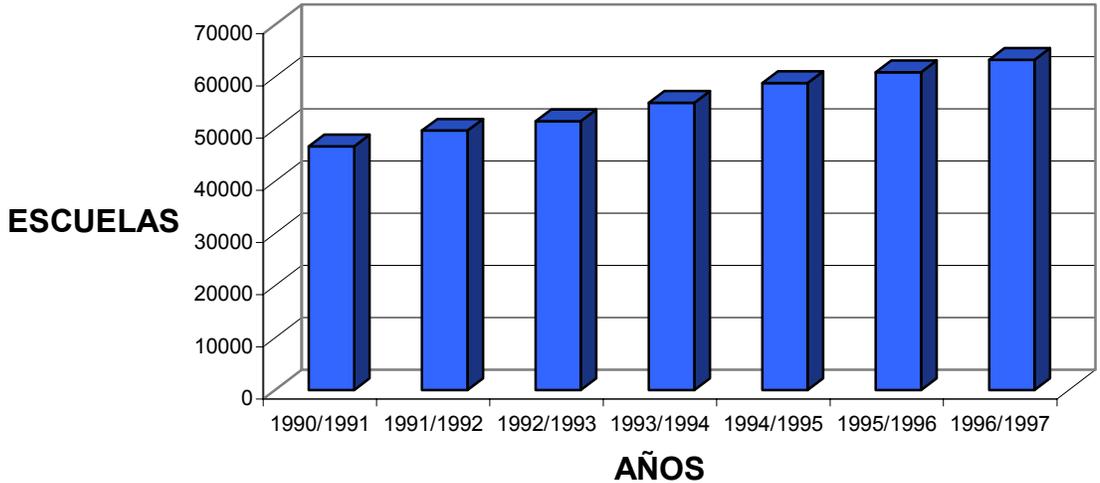
Entre otros puntos , en una Conferencia Magisterial en el Recinto Legislativo, la Dra. Silvia Ortega Salazar quién es Subsecretaria de Servicios Educativos para el Distrito Federal afirmó que “Los planteles de educación preescolar en el Distrito Federal tienen la capacidad suficiente instalada para atender a un número mayor de estudiantes.”³⁴

Las estadísticas de los años recientes indican que la educación preescolar ha adquirido fuerza y credibilidad, ya que cada año ingresan a este tipos de escuelas un mayor número de pequeños. Ha sido difícil llegar a los logros que se están teniendo, ya que como se dijo en los párrafos anteriores a partir del ciclo escolar 2004- 2005 será obligatorio el tercer grado de preescolar y para el ciclo 2008-2009 se espera que los tres años de ese nivel educativo sean obligatorios también.

³⁴ <http://www.sep.gob.mx/wb/distribuidor.js?sección=3274>.

La siguiente gráfica demuestra que existen avance para la educación preescolar actual en México, ya que cada año en nuestro país ha ido aumentando el número de escuelas, han crecido la matriculas y se ha elevado el número de docentes para trabajar en este nivel.

JARDINES DE NIÑOS



FUENTE: SEP 1997.

2.3. PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR ACTUAL

“Para realizar el propósito de adecuar la educación a las necesidades de la modernización, se requiere: revisar los contenidos de planes y programas de estudio de la educación básica teniendo en cuenta los proyectos científicos y los objetivos del nivel; articular pedagógicamente los niveles que conforman la enseñanza básica de manera coherente, dentro del principio de continuidad que evite los vacíos y traslapes que hoy se presentan; promover métodos de enseñanza-aprendizaje que propicien en el educando actitudes de indagación, experimentación y gestión que favorezcan el desarrollo de una cultura científica y tecnológica desde el nivel preescolar.”³⁵

Es por lo anterior que se sugiere que nos detengamos a estudiar el *Programa de Educación Preescolar*, que nos proporcionará una visión más clara sobre este nivel. *El Programa de Educación Preescolar* es un documento fundamental que contiene información y propósitos educativos que parten de las necesidades de todos los que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje (directivos, maestros y alumnos entre los 3 y 5 años de edad); el administrador educativo al observar el *Programa de Educación Preescolar* contará con más elementos para aportar desde su enfoque una solución a las problemáticas que se enfrentan los docentes cuando utilizan los recursos materiales y los espacios físicos en las instituciones educativas.

- ORIGEN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

“Dentro del marco de transformaciones económicas, políticas y sociales que en México se han puesto en marcha, la educación debe concebirse como pilar del desarrollo integral del país; se considera necesario realizar una transformación del sistema educativo nacional para elevar la calidad de la educación: Con este propósito se ha suscrito el *Acuerdo Nacional para la Modernización Educativa*.

³⁵ *Ley General de Educación, op cit., p. 44.*

Dicho acuerdo propone como líneas fundamentales la reformulación de los contenidos y materiales educativos, así como diversas estrategias para apoyar la práctica docente.

A partir de estos propósitos surge el *Programa de Educación Preescolar*, como documento normativo para orientar la práctica de este nivel”³⁶

Los fines que fundamentan este programa son los principios que se desprenden del artículo tercero constitucional, tal como procede en cualquier proyecto educativo.

“La reflexión colectiva realizada mediante la consulta sobre la modernización de la educación, plasmada en el *Programa para la Modernización Educativa*, señala que si bien es cierto que el sistema educativo nacional ha alcanzado metas extraordinarias, también muestra rigideces, insuficiencias, tendencias e inquietudes que deben modificarse.”³⁷

- PROPÓSITOS DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR.

El propósito fundamental del nivel preescolar es favorecer el desarrollo integral del educando, con el fin de propiciar la formación de un ser autónomo, crítico, participativo, creativo, independiente, seguro de sí mismo..³⁸

Los objetivos que propone la SEP, para la educación preescolar están claramente resumidos en el documento de *La organización del espacio, materiales y tiempo, en el trabajo por proyectos del nivel escolar*. (revisar Estructura Curricular del Programa citado en el tema anterior, anexo 4).

- Que el niño, progresivamente, pueda reconocerse a sí mismo, como una persona distinta y al mismo tiempo igual a otros. Reconocimiento que va abarcando el ámbito de la vida personal y de la cultura propia.

³⁶ SEP, *Programa de Educación Preescolar*, p. 5.

³⁷ SEP, *Programa para la Modernización Educativa*, p.14.

³⁸ SEP, *La Organización del Espacio Materiales y Tiempo, en el Trabajo por Proyectos del Nivel Escolar*, p. 9.

- El desarrollo de la autonomía, experimentando distintas oportunidades para valerse por sí mismo; hablar, decidir y opinar en su propio nombre (autonomía) y por la voluntad y decisión de otros.
- El desarrollo de una relación con la vida- en sentido más amplio- a través de la cual pueda experimentar formas de cuidado y preservación de la naturaleza y una actitud responsable hacia la vida humana.
- El proceso de socialización que se irá dando a través de toda la diversidad de relaciones humanas que están implicadas en el trabajo colectivo, y en general durante la realización de los juegos y actividades.
- El desarrollo de la creatividad en sus distintas manifestaciones, tanto artísticas como en acciones de la vida cotidiana.
- El desarrollo de la expresión libre a través de los distintos lenguajes; hablado y escrito, corporal, gestual, gráfico, plástico, así como su pensamiento lógico- matemático.

Actualmente los programas de educación preescolar están mejor estructurados, ya que se ha descubierto que aunque es una etapa en la que el niño juega; es aquí donde se adquieren habilidades y destrezas para introducirlo o darle elementos que le faciliten el aprendizaje de la lecto- escritura. Estos avances se pueden distinguir, porque desde sus

inicios la educación preescolar se veía con dificultades para darse a conocer; los padres de familia obstaculizaban este nivel, porque no se creía que en los jardines de niños, los pequeños iban a aprender por medio del juego, se veía como prioritario satisfacer otras necesidades. Hasta la fecha hay muchos avances que nos proporcionan una visión más optimista con respecto a las escuelas de educación preescolar. Los métodos de enseñanza- aprendizaje atienden al mundo de la globalización , porque existe ya cierta flexibilidad en los aprendizajes, el niño se le está dando la oportunidad de proponer sus propios conocimientos (como ejemplo concreto se tiene el método de proyectos es una de las formas de trabajo a partir de que los niños tengan una participación más activa).

2.4. OPCIÓN METODOLÓGICA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

La metodología de enseñanza es la manera con la cual se logran transmitir los conocimientos a los pequeños y es otra parte del proceso de trabajo que nos ha orientado para listar los recursos materiales y los espacios físicos que se requieren tener en los jardines de niños.

En el *Programa de Educación Preescolar* existen 6 metodologías sugeridas para desarrollar el trabajo en los kindergarten.

□ CENTRO DE INTERÉS

Plantea a partir de necesidades básicas de la experiencia humana: alimentación, vivienda, vestido, defensa contra situaciones de peligro, trabajar solidariamente, descansar, divertirse y desarrollarse material y espiritualmente.

□ METODO DE PROYECTOS

La estructura del “método de proyectos”, tiene como fin responder a los principios de globalización. La globalización considera el desarrollo infantil como un proceso integral, en el cual los elementos que lo conforman son (afectivo, motrices, cognitivos y sociales). Además la globalización también se refiere a que, los niños aún no cuentan con un pensamiento lógico ó coherente y por lo tanto, todo lo que aprenden lo relacionan entre sí. Es una característica del pensamiento infantil a partir de la cual el niño tiene una aproximación “global” hacia el mundo que lo rodea, Piaget llama a esta forma de pensamiento “sincrética” y quiere decir que en la mente del niño todo está relacionado con todo. (Véase anexo 5 es el ejemplo de un diseño de proyecto de la panadería) .

- UNIDADES DE TRABAJO

Hacen referencia a un aspecto amplio de trabajo y significativo del medio ambiente, de la ciencia, del arte o relativo a la adquisición de una buena forma de comportamiento.

- TALLERES

El aprendizaje se realiza a través del trabajo manual, intelectual o artístico.

- AREAS DE TRABAJO

Son espacios organizados bajo un criterio determinado, donde la disposición del material y el mobiliario favorecen el aprendizaje. Los recursos materiales se organizan en distintas áreas dentro del mismo espacio para que el niño tenga la oportunidad de explorar, manipular, crear, etc.

(Revisar el anexo 6 que expresan algunas áreas que pueden sugerirse para la metodología señalada anteriormente)

- SITUACIONES

Es un conjunto organizado de actividades interesantes para el grupo con una finalidad clara que propicia experiencias en su realidad. Se plantea desarrollar una tarea común que parte de vivenciar una experiencia colectiva relacionada con un aspecto de la vida cotidiana.

En otras palabras; el proceso de enseñanza- aprendizaje en el nivel preescolar se ha ido modificando con el tiempo para atender a las necesidades de los alumnos. En la actualidad, se está trabajando con todas las metodologías señaladas en los párrafos anteriores; la maestra es libre de utilizar la forma de trabajo que deseé y el tiempo que

quiera, según lo requieran sus alumnos. Esta es una buena opción de trabajo para lograr el desarrollo integral, ya que si se utiliza solo una metodología de trabajo, se corre el riesgo de ejercitar solo algunos aspectos de aprendizaje.

Antes de adaptarse estas metodologías de enseñanza a los jardines de niños, se estuvo haciendo uso del método de proyectos. Haciendo una crítica es este método, se tiene que decir que es planear juegos y actividades tomando en cuenta intereses de los niños: Se resume en tres grandes etapa: Planeación, realización y evaluación.

La metodología de proyectos forma niños independientes y capaces de valerse por si mismos, con el método de proyectos, los pequeños deciden el tema que se trabajará y algunas veces los materiales y espacios que también utilizarán. Lo que es preocupante; es que, si se deja demasiada libertad para las formulaciones y realizaciones de los proyectos, se puede llegar a viciar el ambiente. Por eso, las docentes deben tener mucho cuidado para poner límites en sus acciones, el niño necesita hacer muchas cosas para potencializar sus sentidos, pero bueno, le dejamos la tarea a las Profesoras. Aquí el administrador educativo solo puede opinar que se debe tener un poco mas claro lo que corresponde a esta metodología, ya que algunas maestras nos pudieron mencionar en las entrevistas de la investigación; que el método es un poco confuso y aunque cuenten con algunos materiales de apoyo, no están dosificados, ni mencionan con exactitud algunas actividades, es muy libre este trabajo y da la oportunidad de ser muy flexibles en la planeación y realización de tareas. Probablemente hay que trabajar mucho más en los equipos de maestros para hablar mas a fondo de las experiencias que se obtienen trabajando con el método de proyectos.

TERCERO CAPÍTULO

**PROPUESTAS DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO
COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS EN LAS
ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR,, CON
RESPECTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS
ESPACIOS FÍSICOS.**

3. PROPUESTAS DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, EN CUANTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y LOS ESPACIOS FÍSICOS.

- CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS PARA LOGRAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LOS JARDINES DE NIÑOS.

Como ya dije en el anterior capítulo, la metodología es la manera de enseñar y por estas muestran lo concerniente a la utilización de los recursos didácticos, materiales y espacios físicos.

Todo administrador educativo por ser quien maneja los recursos y acciones administrativas para el máximo uso de estos, debe indagar entonces sobre lo indispensable para lograr el éxito de un objetivo educativo, el actual Programa de Educación Preescolar propone varias metodologías que se manejan de acuerdo a las necesidades de los alumnos.

“Durante la edad escolar, los niños que asisten a las aulas pasan gran parte del año aproximadamente la mitad, en el ambiente escolar. Es indudable que durante ese importante período formativo, el hogar y la escuela son los dos medios que influyen en su educación y en su salud; y es así mismo que “el ambiente que rodea a los niños durante las horas de escuela afecta la calidad de su vida y de su aprendizaje.”³⁹

El tema que se trató mas a fondo en el presente trabajo, es la administración de *recursos materiales y espacios*, por que de todos los recursos que existen en las instituciones educativas son muchas veces los menos significativos para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Y así lo señalan algunos autores en sus obras: “es evidente que las variaciones en los recursos materiales y los planes de estudios en las escuelas cuentan relativamente poco para las variaciones en el rendimiento de los estudiantes. Las instalaciones adecuadas y los buenos planes de estudio son deseables, pero

³⁹ Solá, Juan, *Higiene Escolar*, p.173-174.

aparentemente no son decisivos en cuanto a determinar la eficiencia con que los estudiantes aprenden”⁴⁰ (Véase anexo 7 que es una lista de recursos materiales y espacios mas usuales en los jardines de niños).

1 EQUIPAMIENTO DEL SALON DE CLASES

“En un salón de clases orientado cognoscitivamente debe haber espacio; espacio para niños activos y espacio para una amplia variedad de materiales y equipo. También es necesario el espacio de almacenamiento visible y accesible a los niños. Los niños necesitan espacio en el cual aprender a través de sus propias acciones, espacio en el que se puedan mover, construir, clasificar, crear, extender, experimentar, simular, trabajar con sus amigos, almacenar sus pertenencias, desplegar su trabajo, trabajar por sí mismos y en grupos pequeños y grandes. La disposición de este espacio es importante, porque afecta todo lo que hace el niño”⁴¹.

Computadoras. Es valido mencionar ahora la comparación entre los jardines de niños públicos y los particulares; sobre todo para observar las diferencias entre uno y otro. Muchas de las escuelas particulares actuales trabajan con tecnologías de punta muy sofisticadas y van enfrentando a los pequeños a las evoluciones de la vida cotidiana.

La educación preescolar pública, cuenta hasta la fecha con un buen nivel, porque desde sus profesores hasta sus instalaciones son modelos a seguir, así lo hacen saber muchas maestras de este nivel. Pero no hay que dejar de lado que siempre necesitamos renovarnos, para estar actualizados y prepararnos para el futuro. Por eso hay que ver la posibilidad de adaptar equipos de cómputo a los jardines de niños públicos, no para hacerlos hábiles en estas técnicas, sino para iniciarlos en la utilización y conocimiento de estos recursos.

Según Roberto Barocio en el “*Ambiente para el Aprendizaje Activo*” señala que: la elección del software de alta calidad es esencial para ofrecer oportunidades de aprendizaje a los niños de preescolar y de kindergarten.

⁴⁰ *Ibidem*, p.42.

⁴¹ Hohmann, Mary, *op cit.*, p. 57.

- a) Se sugiere seleccionar programas fáciles de usar, cuyas actividades empiezan tan pronto la computadora se encienda o que inicia con un simple menú.
- b) Las instrucciones deben ser breves y al nivel de los niños.
- c) Los diseñadores de un buen software saben que los niños experimentarán con todas las teclas. Los buenos programas soportan dedos inquietos y un codazo ocasional sin “trabarse”.
- d) Los programas que valen la pena dan la sensación de tratarse de algo: formas, palabras, modelos, clasificación, números. Con imágenes claras y sonidos interesantes relacionados con la actividad de aprendizaje y no-solo fanfarrias de color y sonidos son signos de un buen programa. Los programas superiores los que ofrecen una novedad cada vez que se utilizan y los que proporcionan una retroalimentación cuando se triunfa o se falla. Algunos incluso se ajustan automáticamente al desempeño del niño, regresando un nivel para ayudar a quién comete errores repetidamente y avanzando un nivel para quién está listo para un reto mayor.
- e) Es esencial tener al menos 10 programas que satisfagan los criterios que hemos descrito para software de calidad.
- f) Seleccionar programas de diferentes formatos (que van desde juegos, en forma de libros de trabajo, para correspondencia y para contar, hasta programas abiertos para dibujar y hacer cuentos).

Foto de un salón de clases

Cuitlahuac

Foto de un salón de clases

La conchita

2 ESTABLECIMIENTO EN UN ÁREA DE JUEGO EN EL EXTERIOR

“Los niños pequeños encuentran dos ambientes significativos en el preescolar- el salón de clases y espacio exterior”⁴². Se ha estado nombrando mas a fondo la parte que corresponde a los recursos materiales y espacios óptimos en los salones de clases de los jardines de niños y se ha dado menos importancia a lo que se refiere a espacios exteriores. “La unidad lúdica: La función del patio de recreo es irremplazables; en el encuentra el instinto social y el lúdico a su máxima expresión.

En forma ideal, el área de juego para los niños pequeños permite que estos exploren y aprecien una rica variedad de elementos del paisaje (montes, valles, áreas soleadas, pasto, rocas, agua, grava) y plantas vivas (árboles, arbustos, enredaderas y flores).⁴³.

Al equipar los espacios exteriores, tienden a pensar únicamente en términos de estructuras grandes y estacionarias: columpios, resbaladillas, changueras. Sin embargo los mejores espacios cuentan, además de equipos como este, con una amplia variedad de materiales versátiles e inespecíficos: materiales de arte o construcción, pelotas, arena.

En parte de anexos se presentan dos tipos de listas en recursos materiales y espacios físicos que se han diseñado a través del estudio de documentos como el de Roberto Barocio, *Áreas de Trabajo, Organización del Espacio Materiales y Tiempo, en el Trabajo por Proyectos del Nivel Escolar* de la SEP, etc. Además se han considerado las diversas investigaciones prácticas en varias escuelas públicas y particulares. Una lista corresponde a los recursos materiales y espacios más comunes e indispensables y otra es sobre los recursos materiales y espacios más peligrosos y los que menos se recomienda utilizar para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aunque existen una infinidad de recursos que pueden utilizarse, debido a la flexibilidad que presenta el *Programa de Educación Preescolar*. Estos son según mi perspectiva los más importantes y más accesibles (véase anexo de recursos materiales y espacios físicos en los jardines de niños).

⁴² Barocio, Roberto, *Ambientes Propicios para el Aprendizaje Activo*, p. 18.

⁴³ *Ídem*

Foto de un área exterior la conchita

3 SEGURIDAD

Por otra parte; ya se mencionaron los recursos materiales y espacios físicos en general, pero también merece especial atención el problema de la construcción del edificio escolar adecuado para la seguridad de los alumnos. Un administrador educativo tiene que establecer excelentes medidas de seguridad, para prevenir problemas y accidentes. De igual forma se realizaron unos cuadros sobre las condiciones higiénicas y seguras del medio escolar (véase anexo 8 que lleva por nombre Condiciones Higiénicas y de Seguridad en el Ambiente Escolar).

En los años recientes se han realizado estadísticas de seguridad mundial que han demostrado que muchas causas de lesiones son debidas a los aparatos de áreas de juegos en las instituciones educativas. Según Steen. B. Esbensen en el *Salón de Clases en el Área Exterior* demuestra con estadísticas los riesgos y los accidentes debidos a los juegos.

“Aproximadamente para 1983, fueron reportadas 187, 000 lesiones asociadas con equipo de áreas de juego en los Estados Unidos .

Las estadísticas de las compañías de seguros muestran que los juegos escalables son dos veces más peligrosos que las resbaladillas. En Estados Unidos el 72 % de las lesiones reportadas en un área de juego, son asociadas con caídas. Y las estadísticas demuestran que el 59% de las lesiones son directamente relacionadas con el impacto en contra de la superficie del equipo.

En Canadá, el hospital para niños enfermos de Toronto, registró en 1981, que 407 niños fueron heridos cuando cayeron desde equipos para áreas de juego (incluyendo resbaladillas y trepamonos), fueron golpeadas por columpios o fueron arrojados por otros tipos de equipo del área de juego. De estos, 56 niños tuvieron lesiones serias tanto como para ser llevados de urgencias al hospital.

En un estudio que duró tres meses en el hospital infantil del Este de Ontario encontró que el 5% de todas las visitas fueron consecuencia de accidentes en equipos de áreas de juego, el 20% de estas ocurrieron en escuelas, de las cuales el 55% de los accidentes se suscitaron en changueras y otros equipos escalables.

3.1. CONDICIONES ACTUALES EN CUANTO A LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICO DE LOS JARDINES DE NIÑOS (JULIO VERNE Y XOCHIMILI)

□ UBICACIÓN

1) NOMBRE DEL JARDÍN: Xochimilli

CALLE: Real de Atizapán

COLONIA: Real de las Lomas

MUNICIPIO: Atizapán de Zaragoza

CODIGO POSTAL:54500

TURNO: Matutino

2) NOMBRE DEL JARDÍN: Julio Verne

CALLE: Paseos de México # 36

COLONIA: Jardines de Atizapán

MUNICIPIO: Atizapán de Zaragoza

CODIGO POSTAL:54500

TURNO: Matutino

□ CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL PLANTEL:

Las condiciones de iluminación y ventilación son buenas, ya que cuentan con ventanas grandes colocadas aproximadamente a 1.20 m del suelo y llegan prácticamente hasta el techo para que la luz solar penetre los salones de clase.

PASILLOS, ESCALERAS Y BARANDALES:

El estado físico de estas construcciones son buenos, porque son amplios y seguros, dan facilidad a salir muchos alumnos.

SERVICIOS PÚBLICOS:

Ambos planteles cuentan con los servicios de agua potable, luz eléctrica y drenaje.

SANITARIOS:

Cuentan con buenos servicios de sanitarios; están bien aseados y están separados los por sexos, pero les hace falta mas iluminación y ventilación.

AREA DE RECREO:

Si hay suficiente espacio para que los niños puedan jugar; la amplitud es aproximadamente de 10 m² por cada niños. Lo cual significa que se está acorde con los señalamientos oficiales.

ENTORNO ESCOLAR:

No existen elementos nocivos que influyan en forma física y mental en su salud del niño.

CARACTERÍSTICAS REGIONALES:

La escuela Julio Verne y la Xochimili se encuentran ubicadas en una zonas de clase media y los niños que asisten a estas escuelas son mas que nada de las zonas cercanas que cuentan menos recursos.

OBSERVACIONES:

Estas escuela son pequeña, pero no en comparación con su demanda, los salones se encuentran equipados con recursos materiales de acuerdo al grado escolar, su espacio de las aulas es amplio y en el cual los niños pueden realizar un sin fin de actividades. La organización de las áreas y materiales es flexible para llevar a cabo los principios de los diferentes métodos de enseñanza en educación preescolar, ya que cada que se comienza a trabajar con un nuevo proyecto, se puede cambiar o no de recursos.

Según los contenidos y propósitos educativos del Programa de Educación Preescolar en las aulas de las dos escuelas que se investigaron cuentan con suficientes y adecuados para:

- Expresar, inventar y crear a través de la Música.
- Participar en actividades de dramatización.
- Expresar en forma gráfica y plástica ideas, efectos, experiencias y conocimientos.
- Construir.
- Desarrollar habilidades motoras.
- Conocer su entorno natural, cuidar y conservar su medio ambiente.
- Desarmar y armar
- Materiales para simular
- Simular el equipamiento de la casa
- Tienda de abarrotes
- Equipo de carpinteros
- Equipo de plomeros
- Equipo de correos
- Equipo de consultorio médico
- Equipo de simular establos

La lista de siguiente es un cuadro sobre las condiciones de los recursos materiales y los espacios físicos en los dos jardines de niños donde se llevaron a cabo las prácticas.

COMPARACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS			
TIPO DE RECURSOS	JARDÍN DE NIÑOS JULIO VERNE	JARDÍN DE NIÑOS XOCHIMILI	CONDICIONES
Cosas para treparse	Si existen	Si existen	Buenas
Cosas para columpiarse	No existen	No existen	No existen
Cosas para deslizarse	No existen	No existen	No existen
Cosas para meterse dentro y pasa por delante	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Cosas para empujar jalar y montar sobre ellas	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Cosas para patear	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Cosas para construir con ellas	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para simular	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento de la casa	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para representación bidimensionales	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Equipamiento del área tranquila	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para ordenar y construir con ellos	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para descifrar y simular	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Equipamiento del área de animales y plantas	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento del área de construcción	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento del área de agua y arena	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para mantener cosas unidas y separadas	Si existen	Si existen	Buenas condiciones

COMPARACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS			
TIPO DE RECURSOS	JARDÍN DE NIÑOS JULIO VERNE	JARDÍN DE NIÑOS XOCHIMILI	CONDICIONES
Materiales para juego dramático	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento del área de arte	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento del área tranquila	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Materiales para mezclar y pintar	Si existen	Si existen	Buenas condiciones
Disposición y equipamiento del área de dirección	Si existen	Si existen	Buenas condiciones

FOTO
JARDÍN DE NIÑOS JULIO VERNE

FOTO

JARDÍN DE NIÑOS XOCHIMILI

3.2. PROPUESTAS DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS EN LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

1 RELACIÓN DEL ADMINISTRADOR EDUCATIVO CON LAS DIRECTORAS DE LOS JARDINES DE NIÑOS PARA ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICO

Durante la realización de este trabajo de investigación se llegó a la conclusión de que las metodologías de enseñanza son demasiado flexibles y por ende es que algunas veces se les da poco o ningún uso a los recursos materiales y espacios físicos. En una entrevista que se le hizo a la maestra Ana María Guadalupe Andrade Padilla que es jefa de sector de Tlahuac afirmó que la mayoría de los jardines de niños públicos contaban con instalaciones adecuadas, pero que se desaprovechaban los recursos, por que no se utilizaban siempre y muchas veces se debía a la falta de conocimiento que tenían tanto las maestras como las directoras; que era necesario entonces buscar una alternativa para que se llevara a cabo el proceso de enseñanza- aprendizaje a través del uso correcto de los recursos.

En este trabajo se intentó conseguir guías para mostrar la importancia y el uso correcto de los recursos, pero se pudo deducir que; no es posible que exista una guía rígida para darles uso y aunque hay características especiales de acuerdo con la edad de los niños; el problema se puede atacar partiendo del trabajo de las directoras, ya que ellas son las guías e influyen grandemente en el proceso educativo de los niños.

Todos los jardines de niños deberían funcionar como en las escuelas donde los directivos cuentan con horarios para la utilización de los recursos, porque estos itinerarios son controles para dar un uso óptimo. De esta forma se hace un uso equitativo entre todos los grupos y las maestras pueden tomar en cuenta la utilización de ellos para ponerlos en sus planes de trabajo. La supervisión que se implanta no es directa, ni rígida, ni inflexible y aunque obliga al maestro a buscar opciones nuevas de recursos, se propone diplomáticamente la utilización.

2 EL ADMINISTRADOR EDUCATIVO COMO ASESOR DE LAS DIRECTORAS DE LOS JARDINES DE NIÑOS

El Programa Nacional de Educación hace una referencia hacia la necesidad de formar directivos escolares y además algunas maestras o directoras aseguraron también que cuando se convierte en directivo cuentan con muy pocos conocimientos administrativos, es decir solo al principio se les dan unos cursos de inducción y esto trae como consecuencia que el trabajo se desempeñe muchas veces conforme a la intuición.

Los directivos “concentran su actividad en atender las múltiples tareas administrativas de las dependencias superiores, muchas veces desconocen las estrategias de trabajo y las prioridades establecidas en las normas, así como los materiales educativos y en la mayor parte de los casos, carecen de la formación necesaria para evaluar y dar seguimiento al trabajo docente y al funcionamiento de la escuela en su conjunto.”⁴⁵

En las instituciones educativas le llaman trabajo técnico a las funciones administrativas. Es por eso que dentro de este sistema se dice entre maestros, directivos, supervisores y jefas de sector, que por falta de apoyo técnico se descuidan partes fundamentales del proceso educativo.

Es por lo anterior que como primer punto se haya dicho que si los administradores educativos y las directoras se unieran, se facilitaría el trabajo administrativo-educativo. Es complicado encontrar el enlace entre uno y otro, tal vez, porque no se ha difundido lo suficiente o se desconoce un poco acerca de lo que se aprende en la carrera de administración educativa. Pero hoy hay un compromiso para compartir y transmitir el trabajo que pudiéramos desempeñar dentro de las instituciones educativas.

⁴⁵ *Programa Nacional de la Educación, op cit.*, p. 116.

Para que los administradores educativos tomemos parte del sistema educativo, es indispensable que conozcamos sobre métodos y técnicas de enseñanza, porque ésta parte nos mostrará lo que corresponde a las características de los alumnos y las necesidades de los niveles educativos y por lo tanto obtendremos una aportación mas acertada sobre lo que deseamos estudiar. En esta tesis ya se habló anteriormente sobre los *Programa de Educación Preescolar*.

Pues bien, sería muy útil que los administradores educativos durante la etapa de formación profesional tuvieran la oportunidad de conocer mas a fondo sobre los métodos y técnicas de educación. Tal vez, que existiera en la currícula de la UPN, materias optativas, sobre métodos y técnicas de enseñanza según el grado en el cual nos pensemos especializar. Estas materias se cursarían en los últimos semestres para ubicarnos más rápidamente al campo laboral y contendrían muchas sesiones para prácticas de investigación en las escuelas.

Ahora nos toca el turno de hablar sobre el maestro(a), ya que el ó ella también, desconoce lo que corresponde al área administrativa. Cuando un maestro se convierte en un director, tiene que desarrollar su trabajo muchas veces tomando en consideración su intuición. Claro, por que su formación de igual manera no está encaminada sobre el proceso administrativo. No quiero decir con esta afirmación que el trabajo de los directores sea malo o esté mal realizado, pero pienso que de igual manera, es necesario que a ellos también se les sensibilice administrativamente, para que sus decisiones sean más precisas.

Por otra parte, tampoco se pretende que los profesionistas de nuestra carrera sustituyan o desplacen completamente a los directores de las escuelas, porque, los directores son quiénes han trabajado directamente con los alumnos y tienen muy claro lo que respeta a su proceso educativo.

Se preguntarán que si en el párrafo anterior se explica que no estaría bien que el administrador educativo se convirtiera en director de escuelas, porque esa no su profesión realmente, entonces ¿Cómo sería la relación entre uno y otro?.

El administrador educativo previamente se especializaría en métodos y técnicas de enseñanza y fungiría como asesor administrativo (capacitando y supervisando) con lo que concierne al proceso administrativo-educativo. El administrador educativo y directoras trabajarían apoyándose uno a uno para desarrollar sistemas, métodos y procedimientos de ejecución operativos, es decir se crearían planes y controles adecuados de evaluación dentro de la diversidad de actividades de la institución. Para esto; existen unas dependencias a las cuales nos dirigiríamos en el caso de hacer más formal nuestras propuestas (véase anexo 3 de organigrama de la SEP, donde vienen desglosados las dependencias a las cuales nos tendríamos que acercar).

Se entregarían proyectos a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, a la Dirección General de Materiales y Métodos Educativos y a la Dirección General de Normatividad para difundir la carrera de administración educativa y estudiar la idea de cambiar ó anexar las materias sobre gestión escolar en las Normales y que nos acepten como subdirectores, capacitadores o supervisores en un área que tendría que ver con de planeación de recursos materiales o en áreas de métodos organizacionales.

Además se registraría otro proyecto para la UPN, donde se explique la importancia de contar con materias que enseñen metodologías de enseñanza en la carrera de administración educativa.

3 LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR COMO UNA ESTRUCTURA MODERNA DE INTERACCIÓN Y DE ÉTICA

Para atreverse a comentar estos puntos de discusión se tuvo que adentrar a visitar muchas instituciones educativas, entonces con un sentido crítico bien intencionado surgieron algunas ideas para mejorar el aspecto administrativo.

Se ha visto que debido a que las escuelas han sido formadas para ubicar a los individuos a su realidad; durante muchos años la gente y los educadores (todos los que trabajan para la educación), fueron creados para dirigir con cierta rigidez y quedarse en el pasado para no violar los antecedentes que en un momento dado dieron buenos resultados. Pero hoy en día los cambios a los que nos enfrentamos, también nos están obligando a cambiar la estructura organizacional de las instituciones educativas.

Al aplicar filosofías modernas sobre procesos administrativos a las instituciones educativas; diríamos que todos los integramos el sistema educativo, tenemos la opción de participar con nuestras inquietudes y sugerencias para cambiar a algo más moderno que satisfaga nuestras necesidades.

“Hablar entonces de calidad en la educación significa trabajar con y para los maestros en el contexto escolar, comunitario y social en que desempeñan su labor y buscar la continuidad en la enseñanza y el aprendizaje de los distintos niveles educativos.

El *Programa de Educación Preescolar* vigente muestra grandes cambios con respecto a sus antecesores. La forma de concebir el conocimiento, el aprendizaje, la enseñanza; se apoya en orientaciones filosóficas, psicológicas y sociales, que hasta el momento constituyen unos recursos adecuado para hacer de la educación un espacio de participación y de trabajo colectivo, crítico y creativo.

Es necesario que se le dé un enfoque diferente a la educación en general, para que tanto maestros, alumnos, directivos y padres de familias se sientan satisfechos por el proceso educativo.

Sin pensar en la dependencia o el beneficio que nos origina el ingreso de nuestro país a la tecnología. Día a día estamos expuestos a estos cambios y seguiremos viviendo con esta realidad. Por lo tanto, se cree que nuestra labor es ir aprendiendo y enseñar todo lo que se nos vaya presentando para estar preparados a un futuro y tener más herramientas para competir.

Trabajar con calidad no solo es mejorar en teorías o los recursos. Esto implica cambios de actitudes y sentimientos, interiorizar valores y principios que hagan la excelencia en el servicio educativo. El libro de ética para los servidores públicos propone como una medida la formación académica universitaria

“El artículo 123 constitucional, fracción VII, dice que “El Estado organizará escuelas de administración pública”; sin embargo, no basta con organizar escuelas e institutos de administración pública, se debe incluir dentro de sus planes de estudio materias de formación ética así como fomentar congresos, conferencias, coloquios sobre valores de los servidores públicos.”⁴⁷

En la carrera de administración educativa se podría implementar la anterior medida como principio para prevenir la corrupción en el servicio que se desempeñaría al terminar la formación escolar. Se entregaría un proyecto para la UPN donde explique la importancia de contar con materias que se enseñe formación ética en esta carrera .

“En el ámbito internacional es importante destacar que, desde hace algunos años, existen grupos de trabajo sobre ética de la función pública. Uno de esos grupos es promovido por la Asociación Internacional de escuelas e Institutos de Administración Pública, la cuál se reúne periódicamente y prepara informes que le son solicitados para gobiernos de distintos países. Dicha Asociación promueve la implantación de programas de ética pública, desarrolla programas destinados a funcionarios y coadyuva al fortalecimiento de medidas anticorrupción.”⁴⁸

4 CREACIÓN DE ÁREAS PARA COMPUTADORAS

El *Programa Nacional de la Educación* menciona que “los países deben aumentar su capacidad de general innovaciones en todos los ámbitos, especialmente mediante la investigación científica y la articulación de esfuerzos en distintos ámbitos de la sociedad. El aprovechamiento de nuevas tecnologías para fines educativos implica garantizar el

⁴⁷ Diego, Oscar, *La Ética en los Servidores Públicos*, op cit., p. 132.

⁴⁸ *Ibidem*, p. 133.

acceso a ellas, a bajo costo, para todas las instituciones educativas; el desarrollo de la industria en el campo de las telecomunicaciones y la informática, y en el de la producción de programas y contenidos para aplicaciones y sistemas multimedia⁴⁹.

Actualmente y como ya se dijo en algunos puntos anteriores, la mayoría de los jardines de niños públicos funcionan partiendo de sus propósitos educativos para lograr en el niño niveles de maduración, sé esta de acuerdo en que es prioritario cubrir la enseñanza de técnicas manuales antes que cualquier otro conocimiento y hasta en los programas de educación preescolar de esta manera los señala, ya que se violentan los procesos de enseñanza-aprendizaje cuando al niño se le obliga a conocer mas allá de sus capacidades, entonces se deben comenzar a desarrollar los sentidos a través del juego.

Por lo tanto, tal vez no sea la razón de que existe poco presupuesto lo que implica que no haya equipos de cómputo formales en las escuelas públicas de nivel preescolar, sino la idea confusa de transgredir al niño violentando su proceso de aprendizaje a través de las computadoras.

No hay que dejar de lado que siempre necesitamos renovarnos, para estar actualizados y prepararnos para el futuro. Algunas escuelas particulares ya cuentan con programas especiales para los niños pequeños que los introducen a los conocimientos esenciales de cómputo, pero todo por medio de juegos divertidos. Por ejemplo, la fundación High Scope propone que los niños tengan aprendizajes activos para hacerlos más independientes y creativos, Según Roberto Barocio en el ambiente para el aprendizaje activo señala que: la elección del software de alta calidad es esencial para ofrecer oportunidades de aprendizaje a los niños de preescolar y de kindergarten. Por eso no hay que perder de vista la posibilidad de adaptar equipos de cómputo a los jardines de niños públicos, no para hacerlos hábiles en estas técnicas, sino para iniciarlos en la utilización y conocimiento de estos recursos que son herramientas que más tarde le serán útiles para los años subsecuentes.

⁴⁹ Programa Nacional de Educación, *op cit.*, p. 49.

5 CREACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Parte de la problemática que estamos analizando tiene que ver con la falta de documentos que especifiquen claramente el uso de los recursos materiales y espacios físicos. A través de estar analizando diversas instituciones educativas como jardines de niños, primarias, secundarias, etc (públicas o privadas), se ha llegado a la conclusión de que se requiere que los directivos conozcan un poco más la forma y la utilidad de los documentos administrativos, ya que el trabajo administrativo de las instituciones educativas se desempeña muchas veces empíricamente y por consecuencia existen muy pocos documentos que faciliten el trabajo de las directoras.

“Una de las estrategias para el desarrollo de un organismo social lo constituye la documentación de sus sistemas y en ese orden se hace evidente la necesidad de contar con un programa de revisión constante sobre los sistemas, métodos y procedimientos en la ejecución operativa, que permita descubrir, evaluar y corregir desviaciones de los planes originales. Es así mismo importante contar dentro de la empresa con un área especializada en el estudio de sistemas de organización o en, su caso, utilizar los servicios de consultoría externa. De cualquier manera, se manifiesta la necesidad de elaborar guías sobre la actuación individual o por funciones, como consecuencia lógica de intentar un control adecuado dentro de la diversidad de actividades que en la empresa se llevan a cabo.”⁵⁰

6 PROYECTO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS EN LOS JARDINES DE NIÑOS PÚBLICOS

Partiendo de la problemática que estamos analizando, se ha propuesto que los administradores educativos estén a cargo también de la realización de los diversos manuales, como son:

⁵⁰ Gómez, Guillermo, *Planeación y Organización de Empresas*, p. 377.

- Manuales de historia de la empresa.
- Manuales de organización.
- Manuales de políticas.
- Manuales de procedimientos.
- Manuales de contenidos múltiples.
- Manuales de técnicas.
- Manuales de puestos.
- Manuales de personal.
- Manuales generales.

Según Reyes Ponce opina que el concepto de un manual es de suyo empírico, variable y fácil de comprender: “significa un folleto, libro, carpeta, etc.; en los que de una manera fácil de manejar (manuable) se concentra en forma sistemática, una serie de elementos administrativos para un fin concreto: orientar y uniformar la conducta que se pretende entre cada grupo humano en la empresa.”⁵¹

“Es por lo anterior que se considera necesario que uno de los proyectos inmediatos que se deben emprender en las escuelas, es la preparación de unos manuales que permita dar a conocer o aclarar los objetivos, las políticas a seguir, la estructura y funciones, las técnicas, métodos y sistemas para el desarrollo propio de las funciones de toda la empresa”⁵² (Véase anexo 9, que es de un diagrama de flujo que desglosa los procedimientos para la elaboración de manuales administrativos y para un tipo de reorganización que llegaría a ser útil en caso de que al momento de llevarse a cabo los análisis; reflejaran mucho mas problemas de los esperados y por consecuencia sería urgente planear una reorganización).

⁵¹ *Ibidem*, p. 378.

⁵² *Ibidem*; p. 377.

□ PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS O PARA LLEVAR A CABO UNA REORGANIZACIÓN:

- Planeación del estudio
- Investigación de la situación actual
- Análisis y crítica de la información
- Diseño de procedimientos

“CONTENIDO DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN”⁵³:

- a. Identificación
- b. Índice de contenido
- c. Prologo o introducción
- d. Directorio
- e. Antecedentes históricos
- f. Legislación o base legal (marco legal)
- g. Atribuciones
- h. Objetivo
- i. Políticas
- j. Estructura orgánica
- k. Listado
- l. Organogramas
- m. Organograma funcional
- n. Funciones
- o. Índice de procedimientos
- p. Glosario de términos

⁵³ *Ibidem*; p. 386-392.

Partiendo de los principios del *Programa para la Modernización Educativa* se señala de suma importancia encontrar formas administrativas que satisfagan las necesidades actuales del proceso educativo, los jardines de niños de hoy en día están dándose a conocer cada vez mas y a incrementar su reconocimiento a nivel nacional, sin embargo existen aún algunas deficiencias que limitan su avance.

Como ya se dijo en uno de los párrafos anteriores las directoras de los jardines de niños públicos llevan a cabo su trabajo muchas veces en forma empírica, ya que ellas no cuentan con una formación administrativa. Por lo tanto según mi perspectiva existen demasiadas cargas de trabajo para la dirección, esta área tiene crear maneras administrativas para realizar su trabajo administrativo- pedagógico.

CONCLUSIONES



CONCLUSIONES

Esta investigación tuvo como finalidad hacerlos partícipes de los cuestionamientos que existen con respecto a los pequeños Y se ha elegido principalmente el nivel básico, porque este es el que marca las pautas para los demás niveles educativos.

Se puede decir que, los jardines de niños han llegado a sobresalir en todo el sistema educativo, por la tenacidad y el entusiasmo de grandes personalidades de la educación, ellos o ellas se han preocupado por conscientizar a la sociedad, ya que no ha sido fácil transmitir que aquí se enseña mediante el juego y que los niños cuando asisten a este tipo de escuelas adquieren mas habilidades y facilidades para la lecto-escritura.

Era preocupante que hasta la fecha no se vieran cambios sobresalientes en el nivel preescolar; inclusive en esta parte se pretendía argumentar que era una gran responsabilidad la que teníamos los que integramos el sistema educativo, porque debíamos invitar a que el nivel preescolar se hiciera obligatorio, pero afortunadamente en los últimos meses se llegó a un acuerdo que dice que a partir del ciclo escolar 2004-2005 el tercer grado de preescolar será obligatorio y se espera también que para los años 2008-2009, los tres años de ese nivel educativo también sean obligatorios.

En esta tesis se habla sobre la historia de la administración; se dice que tiene sus indicios desde épocas remotas y prueba de ello lo podemos constatar con las pirámides de Egipto y la Gran Muralla China, que son construcciones enormes en las cuales se tuvieron que poner de acuerdo muchas personas para su creación. Desde el momento en que se realizaron tareas arduas o pesadas, como cazar, mover una roca o recolectar sus alimentos, los hombres necesitaron de la ayuda mutua para lograr lo que deseaban.

Como otro punto importante se estudia cada uno de los enfoques por los cuales ha pasado la administración y para poder introducirnos en este tema que es nuestro objeto de estudio, fue necesario destacar que los primeros escritos formales sobre administración se dieron a partir de 1911; es por eso que en este trabajo se comienza a estudiar su historia partiendo de esos años. Los diversos enfoques de la administración son: enfoque científico, de recursos humanos, cualitativo, de procesos, de sistemas, de contingencia y el actual que es de la calidad total.

Y entre todas las ideas de que se habla en cada uno de los enfoques, hoy en día debido a la modernidad de las nuevas técnicas administrativas se hace mucho énfasis en lo negativo de la administración científica, porque se dice que es una teoría que se caracterizó por llevar una tendencia a la deshumanización de los trabajadores, que se sometían forzosamente a la aplicación de métodos rigurosos, científico y precisos, pero se olvidan también de que estos conocimientos inflexibles marcaron también las pautas de orden y control en las organizaciones y sirvieron de base a las demás teorías que han surgido posteriormente.

Otra teoría muy valiosa que debe seguir tomándose en cuenta es la del enfoque de contingencia, es verdad que las organizaciones son diversas (en tamaño, objetivos, tareas a realizar, etcétera) y por consiguiente, no es posible elegir una misma técnica para solucionar diferentes problemas. Algunos textos que se han encontrado para llevar a cabo este trabajo, especifican claramente que el “enfoque de contingencia”, responde a variables situacionales.

Hoy en día se está dando una revolución por calidad total, se habla de ideas innovadoras. El programa original de Deming se ha extendido en la actualidad hasta convertirlo en la ACT: una filosofía de administración que se desarrolla en un ambiente de tecnología, es impulsada por la mejora continua y responde a las necesidades y expectativas del cliente.

Cada una de las teorías o enfoques son trascendentales para el proceso administrativo, y aunque algunas tienen sus deficiencias, todas de alguna manera han aportado experiencias positivas para el campo administrativo.

Ya habiéndose hablado de la administración, la educación también está expuesta a cambios constantes con lo que respecta a su administración; en el *Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica*, el *Programa Nacional de la Educación Preescolar*, la *Ley General de la Educación*, la *Ley Orgánica de Administración Pública* y las *Reformas a la Educación Básica y Normal* coinciden en que para lograr el desarrollo del país se debe elevar su calidad y cobertura por medio de estrategias como la obligatoriedad de la educación preescolar, la participación social, el establecimiento de planes y programas de estudio que correspondan a los fines que se persiguen, maestros mejor preparados, directivos, autoridades comprometidos con el proceso educativo y materiales de apoyo didáctico orientados a fortalecer la enseñanza, entre otros.

La función de administrar la educación en México, le corresponde a la Secretaría de Educación Pública, por ser esta institución la rectora del Sistema Educativo Nacional, en el ámbito federal, estatal y municipal, es decir que; a través de este medio se norma, coordina y unifica la educación en toda la República, por consecuencia el Gobierno de la República hoy en día en el *Programa de Educación* menciona que el país debe encaminarse hacia el progreso y desarrollo; puesto que se señalan una serie de alternativas con ideas modernas de la administración que concuerdan con la calidad total. Reyes Tamez Guerra, establece objetivos estratégicos para los diferentes niveles educativos, el sistema educativo nacional, elevará la calidad de procesos y mejorará sustancialmente su gestión.

Al hablar de la eficiencia y la calidad en la gestión, no hay que olvidar que la educación es una de las demandas prioritarias de cualquier país y como todo interés público debe atenderse de la mejor manera para satisfacer las necesidades colectivas, se considera una de las principales medidas para lograr la excelencia según Diego Bautista en su libro de la ética para servidores públicos; que se establezca una enseñanza de valores y principios para que se interiorice y sensibilice a los servidores públicos sobre su compromiso de servir a la sociedad.

En esta investigación se proporciona una visión de la importancia integral del nivel preescolar que se explicó también al inicio de las conclusiones, pero además se detallan todas las opciones metodológicas de enseñanza- aprendizaje con cuestionamientos hacia cada una de estas, claro está, que como administrador educativo es mucho más difícil hacer una crítica fuerte sobre el tema de métodos de enseñanza, ya que no hemos sido formados para enseñar; sin embargo fue de gran utilidad conocer las necesidades para hacer una propuesta de tipo administrativa más acertada.

Después de analizar con detenimiento los *Programas de Educación Preescolar*, se descubrió una razón por la cual no pudieran llegar a existir documentos que especifiquen el tipo o características y la manera de utilizar los recursos materiales y los espacios físico. Las metodologías de enseñanza de los jardines de niños dan una opción flexible; pues hoy en día las docentes tienen la libertad para planear el manejo de materiales y espacios conforme a sus planes de trabajo. No obstante, partiendo de la revisión de estos factores se ha propuesto un análisis de materiales óptimos y otro de materiales no adecuados que serán útiles para diferentes fines. En este trabajo académico se hizo un análisis sobre los tipos de recursos materiales y espacios físicos, tanto adecuados como inadecuados para encontrar opciones seguras de aprendizajes activos nuevos.

Además, se llegó a la conclusión de que las directoras de los jardines de niños deben contar con controles de horarios para la utilización de las áreas que se comparten (salón de cantos y juegos, arenero, audiovisual, laboratorios, etc.). Por medio de ello, las directoras implementarían formas de supervisión indirecta y flexibles para obligar a la maestra a buscar opciones nuevas en la utilización de los recursos.

Se realizó un estudio de casos al cual se visitaron 2 escuelas “Julio Verne y Xocimilli” que son dos jardines de niños del Estado de México, ahí se pudo llevar a cabo las observaciones directas de lo que sucede en ciertas instituciones educativas y observaciones indirecta con medios, técnicas de grabación y videos para captar el proceso administrativo, los inventarios, las condiciones sobre recursos materiales, espacios físicos y las metodologías de enseñanza - aprendizaje.

Posteriormente se llevaron a cabo investigaciones en otras escuelas tanto publicas como privadas y se hizo una comparación a partir de las observaciones directas e indirectas. Se deducieron opciones óptimas que se resumieron en las propuestas.

Realmente en las propuestas se encuentra la esencia del trabajo, por que es un resumen de los resultados. Por otra parte es de suma importancia mencionar también que surgieron mucho más conclusiones de las esperadas; al principio se pensó en contribuir para el mejoramiento de las instalaciones y de los recursos materiales, pero al estar aplicando las encuestas a las maestras, directoras y supervisoras de los jardines de niños; se descubrió que la mayoría de las escuelas contaban con instalaciones regularmente apropiadas y que el problema se derivaba mas que nada de la falta de capacitación que tienen tanto las docentes como las directoras para hacer uso de dichos recursos. Por lo tanto, poco a poco se opto por mejorar otras cuestiones, pero sin dejar de lado el objeto de estudio que es el nivel preescolar.

Esta tesis ha sido diseñada para facilitar el proceso educativo a las maestras, directoras y administradores educativos de la UPN y una de las aportaciones más sobresalientes que se tratan en ese tema es la interrelación del administrador educativo y las directoras, para facilitar el trabajo administrativo-educativo. Fue complicado encontrar la manera de enlace entre uno y otro, tal vez, porque no se ha difundido lo suficiente o se desconoce un poco acerca de lo que se aprende en la carrera de administración educativa. Pero aún con todo esto, hoy hay un compromiso de transmitir el trabajo que pudiéramos desempeñar dentro de las instituciones educativas.

Para desarrollar las propuestas que maneja esta investigación, se debe asistir a diversas instancias;

En lo que corresponde a la Universidad Pedagógica Nacional se registrarían proyectos de anexos sobre materias de metodologías de enseñanza en la carrera de administración educativa que se cursarían en los últimos semestres para ubicar al estudiante al campo laboral que desea incorporarse al termino de su carrera, además se haría otra propuesta de introducir materias sobre ética en las licenciaturas para que de igual forma al incorporarse al campo laboral desempeñe su trabajo con calidad.

Con respecto a la educación preescolar habría que dirigirse a la Subsecretaría de Servicios Educativos del Distrito Federal, a la Subsecretaría de Educación Básica y Normal, a la Dirección General de Materiales y Métodos Educativos y a la Dirección General de Normatividad para difundir la carrera de administración educativa haciendo una proposición de asesorar administrativamente a las directoras de los jardines de niños en un proyecto de análisis y estudios de las organizaciones, ya que posteriormente se elaborarían manuales o documentos administrativos. Dependiendo de los resultados se vería la posibilidad de llevar a cabo una reorganización que responda a las necesidades reales de toda la organización, es decir que se proporcionarían programas de revisión constante sobre los sistemas, métodos y procedimientos en la ejecución operativa, que permita descubrir, evaluar y corregir desviaciones de los planes originales.

Además se daría a conocer la idea de cambiar ó anexar las materias sobre gestión escolar en las Normales y que posteriormente se estudie la alternativa de que los maestros tengan mas bases para el servicio directivo.

Es una tarea difícil llevar a cabo la idea de que un administrador educativo se coloque en el nivel preescolar como asesor administrativo, porque aún se desconocen un poco los contenidos de nuestra carrera, le falta difusión y compromiso por parte de los estudiantes

para dar a conocer nuestra función, en otras palabras, no se pretende desplazar al director (a) de las escuela, ya que ellos están más sensibles a su realidad educativa, han trabajado dentro de los grupos , con y para los alumnos. Solo que no hay que dejar de lado que con esta propuesta tanto el administrador educativo como el director (a) aprenderían y se enriquecería el trabajo).

El administrador educativo, tiene la oportunidad y la responsabilidad de proponer ideas para intervenir en el trabajo del proceso educativo, no todos cuentan con estos beneficios, existe un amplio ámbito de trabajo, solo que a nosotros nos toca descubrirlo.

Por último es de suma importancia mencionar que actualmente este proyecto está en vías para que se estudie, se valore y desarrolle según algunas autoridades importantes de la SEP. Se ha podido contactar con algunas jefas de sector, maestras y se mostró este trabajo a la Profesora Irma Ramírez quién es la Secretaria Tecnica de Subsecretaria de Servicios Eeducativos del Distrito Federal, la Dra. Silvia Ortega.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

BAROCIO, Roberto, *Ambientes Propicios para el Aprendizaje Activo*, México, Trillas, 1990.

—————, *Áreas*, México, Trillas, 1990.

BASIL, Castaldi, *Diseño de Centros Educativos*, México, Centro regional de ayuda técnica, 1974.

BATALLA, Agustina, *Higiene Escolar*, México, Oasis, 1981.

BOLAÑOS, Victor Hugo, *Síntesis Histórica de la Educación en México*, México, Colnamaep, 1982.

CUNNINGHAM William H et al., *Introducción a la Administración*, México, Grupo editorial Iberoamericana, 1989.

CHIAVENATO Idalberto, *Introducción a la Teoría de la Administración*, Colombia, Mc-Graw Hill Interamericana, 1995.

DIEGO, Bautista, Oscar, *La Ética en los Servidores Públicos*, México, UPN, 2001.

GOMEZ, Guillermo, *Planeación y Organización de Empresas*, México, McGraw-Hill, 1994.

HOHMANN Mary, et. al., *Niños Pequeños en Acción*, México, Trillas, 1997.

ROBBINS Stephen, et. al., *Administración*, México, Hispanoamericana, 2000.

RODRÍGUEZ , José, *Administración 1*. México, UNAM, 1994.

RODRÍGUEZ Mario, et. al., *México en la Historia, tercer grado*, México, Trillas, 1987.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, *Pedagogía: La Práctica Docente*, México, UPN, 1989.

WIT G, Andres, *La Unidad de Higiene Escolar en: Síntesis Informática de Investigación en Higiene Escolar*, SEP, 1989.

HEMEROGRAFÍA

Revista: Estudio Pedagógico # 15- 16, "Problemas de Administración Educativa", Enero-diciembre 1985, España, Universidad de Salamanca, España

DOCUMENTOS OFICIALES

EDICIONES FISCALES ISEF *"Agenda de la Administración Pública Federal"*, México, ISEF, 2001.

ESCUELA NACIONAL PARA MAESTRAS DE JARDINES DE NIÑOS. *"Educación Preescolar México 1880-1982"*, México, 1982.

PODER EJECUTIVO. *"Ley General de Educación"*, México, Pac, 2001.

—————, *"Programa para la Modernización Educativa"*, México, 1989.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, *"Plan Nacional de Desarrollo 1995-2000"*, México, SHCP, 1995.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, *"Áreas de Trabajo (un Ambiente de Aprendizaje)"*, México, SEP, 1992.

—————, *“Bloque de Juegos y Actividades en el Desarrollo de los Proyectos en el Jardín de Niños”*, México, SEP, 1992.

—————, *“Desarrollo del Niño en el Nivel Preescolar”*, México, SEP, 1992.

—————, *“Guía Básica de Procedimientos Contables para Jardines de Niños Federales”*, México, SEP, 1979.

—————, *“Guía para la Planeación de los Jardines de Niños”*, México, SEP, 1996-1997.

—————, *“Guía para la Planeación Docente”*, México, SEP, 1998.

—————, *“Instructivo para la Directora”*, México, SEP, 1996.

—————, *“La Organización del Espacio, Materiales y Tiempo, en el Trabajo por Proyectos del Nivel Escolar”*, México, SEP, Septiembre 1993.

—————, *“Orientaciones Pedagógicas para la Educación Preescolar”*, México, SEP, 1999-2000.

—————, *“Programa de Desarrollo Educativo 1995-200”*, México, SEP, 1995.

—————, *“Programa de Educación Inicial”*, México, SEP, 1992.

—————, *“Programa de Educación Preescolar”*, México, SEP, 1992.

—————, *“Programa de Educación Preescolar (Planificación General del Programa)”*, México, SEP, 1992.

—————, *“Programa Nacional de la Educación 2001- 2006”*, México, SEP, 2001.

—————, "*Proyecto Anual de la Docente de Educación Preescolar*", México, SEP, 1996.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, "*Mapa Curricular de la Licenciatura en Administración Educativa*", México, UPN, 1990.

—————, "*Pedagogía Comparada*", México, Febrero de 1988.

INFORMACIÓN DE INTERNET

Alvariño, C, et al, *Gestión Escolar*, 2000.

<http://www.mec.es/cide/rieme/documentos/alvariño.pdf>

Bolívar, A. "*La Educación no es un Mercado. Crítica de la "Gestión de Calidad Total". Aula de Innovación Educativa*, 1999.

(<http://www.mec.es/cide/rieme/documentos/>).

Murillo et al; *La Dirección Escolar: Análisis e Investigación*, 1999.

(<http://www.mec.es/cide/rieme/documentos/>).

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, "*Artículos Constitucionales*", 2001.

(<http://www.sep.gob.mx/wb/distribuidor.jsp?sección=309>).

—————, "*Organigrama SEP*", 2001.

(<http://www.sep.gob.mx/wb/distribuidor.jsp?sección=2882>).

—————, "*Programa Nacional de la Educación*", 2001-2006.

(<http://www.sep.gob.mx/wb/distribuidor.jsp?sección=309>).

—————, "*Reforma de la Educación Básica y Normal*", 2001.

(<http://www.sep.gob.mx/wb/distribuidor.jsp?sección=159>).

ANEXOS



ANEXOS

Se ha integrado este apartado para sustentar y argumentar más esta investigación por la razón de que dichos apéndices dan una mayor claridad al contenido de los capítulos, por lo tanto los anexos se explican en los siguientes puntos:

ANEXO 1: Es un diseño propio de un organigrama lineal que se diseñó pensando en un tipo de escuela en la cual solo hay un director en el que prácticamente recae la mayor parte de la responsabilidad de la organización. Este tipo de dirección es muy desgastante, debido a que hay muchas cargas de trabajo para quien dirige; en consecuencia se pudieran llegar a descuidar algunas responsabilidades. Actualmente las organizaciones deben ser más flexibles y delegar más responsabilidades a sus subordinados para tomarlos en cuenta en la toma de decisiones y hacerlos más independientes y creativos, es decir que no es recomendable siempre establecer métodos administrativos rígidos e inflexibles.

Anexo 2: Es un cuadro de los enfoques de administración con las aportaciones de ideas principales, los autores y los años en los que se descubrieron. Principia con el enfoque científico, porque aunque anteriormente ya había indicios de administración, es partir de esta fecha cuando se comenzaron a dar los primeros escritos formales sobre este tema, se termina con la calidad total, por que es la cultura que hoy en día se está viviendo, este enfoque implica mejoras en todos los procesos de trabajo y atiende a las necesidades y expectativas del cliente.

ANEXO 3: Es el organigrama de la SEP y es útil, por que en él aparecen las dependencias a las que nos debemos dirigir al momento de dar a conocer las propuestas sobre la educación preescolar.

ANEXO 4: Es la Estructura Curricular del Programa de Educación Inicial, se habla a grandes rasgos las características de los niños y los conocimientos que deben enseñarse en la Educación Inicial a la cual pertenece la Educación Preescolar.

ANEXO 5: El diseño de un espacio según las necesidades de un proyecto “jugar a la panadería” es uno de muchos diseños que pueden llegar a existir con el método de proyectos, ya que esta forma de enseñanza es flexible y se adapta a las necesidades y características de los niños, porque son ellos junto con las maestras las que planean en los temas que se van a trabajar tomando muy en cuenta sus intereses. Se integró como parte de la explicación de la tesis, por que al hablar de las opciones metodológicas del Programa de Educación Preescolar se ejemplificó la parte en que se habla de lo que implica conocer sobre las características y necesidades de los niños. Gracias al conocimiento de cada uno de las metodologías se puede deducir la razón por la cual actualmente no hay un documento que especifique claramente las características de los recursos y la utilización óptima de los materiales y los espacios físicos. La educación preescolar cuenta con un Programa de Educación que se puede manejar de distintas maneras, pero eso sí, se debe obedecer más que nada a los requerimientos de los niños.

ANEXO 6: Es también al igual que en el anexo 5 un ejemplo de lo que pudieran llegar a ser los diseños de los espacios, solo que en este anexo se habla de las áreas de trabajo que es otra de las varias metodologías que se utilizan en la Educación Preescolar; los materiales y espacios se organizan sencillamente con los objetivos de explorar, crear, experimentar, resolver problemas etc.

Nota : Es una metodología flexible, porque cada área se puede adaptar partiendo del material disponible.

ANEXO 7: El anexo 7 es una lista de los recursos materiales y los espacios físicos más usuales de los jardines de niños. Esta lista tiene la finalidad de proporcionar los nombres de los recursos más indispensables para el proceso de enseñanza- aprendizaje de los niños. Desde el punto de vista personal esto es de gran utilidad para las directoras de los jardines de niños públicos que conozcan poco sobre este tema.

ANEXO 8: Es un cuadro sobre las condiciones higiénicas y de seguridad en el ambiente escolar y complementa el anexo anterior donde se señalan los nombres de los recursos. Aquí se especifican claramente las características más sobresalientes de los materiales y espacios. Es una ventaja conocer estos detalles, ya que una planificación correcta de recursos permitirá evitar peligrosos accidentes y le brindará al niño opciones nuevas de aprendizajes

ANEXO 9: Es un diagrama de flujo que resume todas las acciones que se deben llevar a cabo para apoyar a las directoras de los jardines de niños públicos en la elaboración de documentos administrativos. Inicia con este proyecto que es una tesis que se entregaría a la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, con la Dra. Sylvia Ortega Salazar. Ya una vez que haya sido aceptado se llevaría a cabo todo el proceso que menciona el diagrama y se vería la posibilidad de hacer también una reorganización si es preciso. Por otro lado es muy importante resaltar que en ningún momento se desplaza a las directoras de los jardines de niños, parte del éxito del trabajo tendría que deberse a la comunicación y la unión que tanto administrador educativo y directoras logran, pues el trabajo de ambos o ambas es importante y es enriquecedor debido a que pueden aprender juntos o juntas.

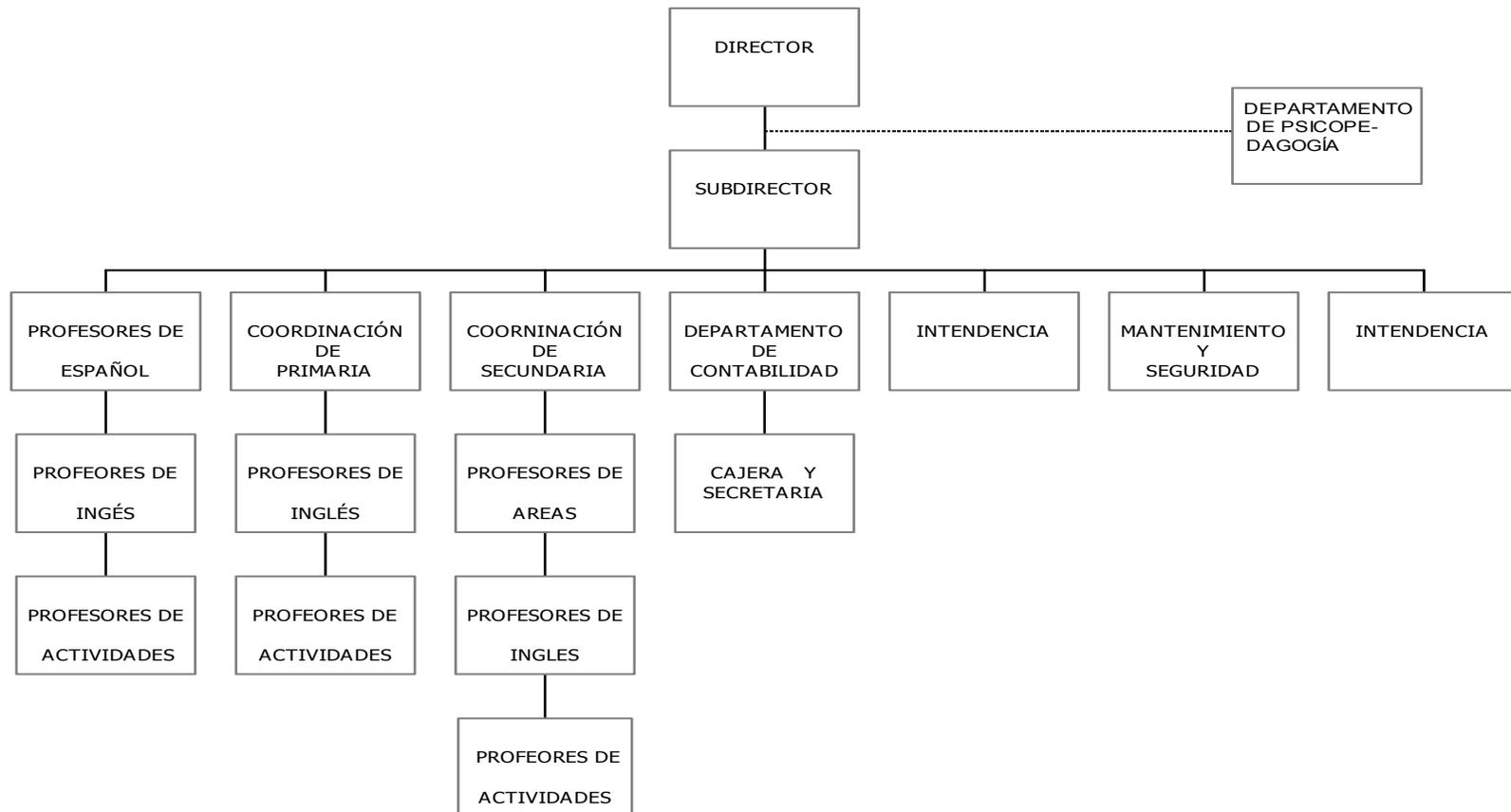
ANEXO 10: El anexo 10, es la encuesta que se aplicó a los jardines de niños públicos y privados para conocer su funcionamiento y su trabajo. Gracias a estos cuestionarios se pudo comprobar que en la mayoría de las escuelas de educación preescolar :

- Es poca la importancia que se les da a satisfacer las necesidades en cuanto a recursos materiales y espacios físicos, por que se desconocen las características adecuadas para llevar a cabo el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Las directoras de los jardines de niños públicos no cuentan con suficiente capacitación sobre técnicas administrativas.

- Se cuenta hoy en día con metodologías de enseñanza flexibles que se adaptan a las necesidades educativas del niño y por tal motivo hay pocos libros y folletos que especifiquen claramente el tipo de recursos materiales y los espacios físicos adecuados para lograr el procesos educativo en este nivel.
- Cuentan con suficientes recursos para obtener los propósitos de la Educación Preescolar. Entonces el problema se deriva del uso inapropiado que se le da a los recursos.

ANEXO 1

ENFOQUE DE SISTEMAS



ELABORÓ: LA SUSTENTANTE DE ESTA TESIS
ES UN ENFOQUE DE SISTEMA CERRADO, PORQUE EN LA DIRECCIÓN RECAE PRÁCTICAMENTE TODAS LAS RESPONSABILIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

ANEXO 2

COMPARACIÓN DE LOS ENFOQUES DE ADMINISTRACIÓN

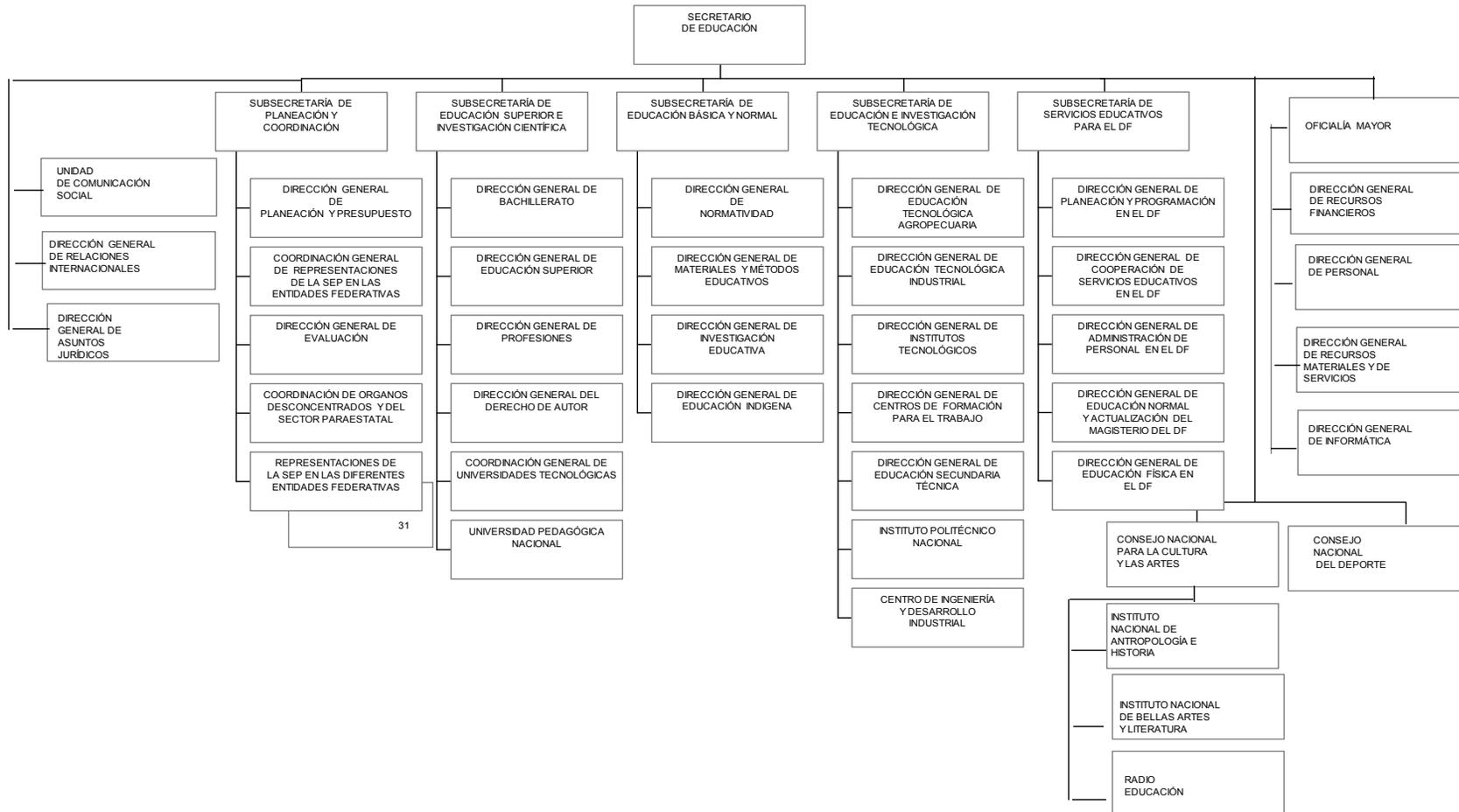
ENFOQUES	AUTORES	AÑOS	APORTACIÓN E IDEAS PRINCIPALES
Enfoque científico	Taylor Henri Fayol Max Weber Henry L. Gantt	1911	Principios de administración Teorías de estructura de autoridad Gráfica de Gantt
Enfoque de recursos humanos	Robert Owen Elton Mayo Abraham Maslow Douglas McGregor	1789 1927	Reducir sufrimiento de los trabajadores Estudios Hawthorne. Jerarquía de necesidades Teoría de "X y Y"
Enfoque cuantitativo	Robert McNamara Charles "Tex" Thornton	Después de la Segunda Guerra Mundial	Métodos estadísticos y modelos cuantitativos
Enfoque de procesos	Harold Koontz	1961	Funciones administrativas (circulares y continuas)

FUENTE: Robbinsy and Coulter (2000), ADMINISTRACIÓN.

ENFOQUES	AUTORES	AÑOS	APORTACIÓN E IDEAS PRINCIPALES
Enfoque de sistemas	Diversos investigadores Barnard y Milton Kim.	Desde los años 30 hasta los 60	Teoría que contempla la organización como una serie de partes interrelacionadas e interdependientes.
Enfoque de contingencia	Diversos investigadores	Años recientes	Responde a variables situacionales y reemplaza principios universales de administración, como son los de Taylor y Fayol de la teoría científica.
Calidad total	Estadounidense W. Edwards Deming.	Desde los años 50 hasta años recientes	Los filosofía encaminada al cliente, respondiendo a sus necesidades y expectativas. Calidad en todas las operaciones

FUENTE: Robbinsy and Coulter (2000), ADMINISTRACIÓN.

ANEXO 3 ORGANIGRAMA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



FUENTE: DGPP Y P, SEP

ANEXO 4 ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL

MARCO CONCEPTUAL

MARCO CURRICULAR

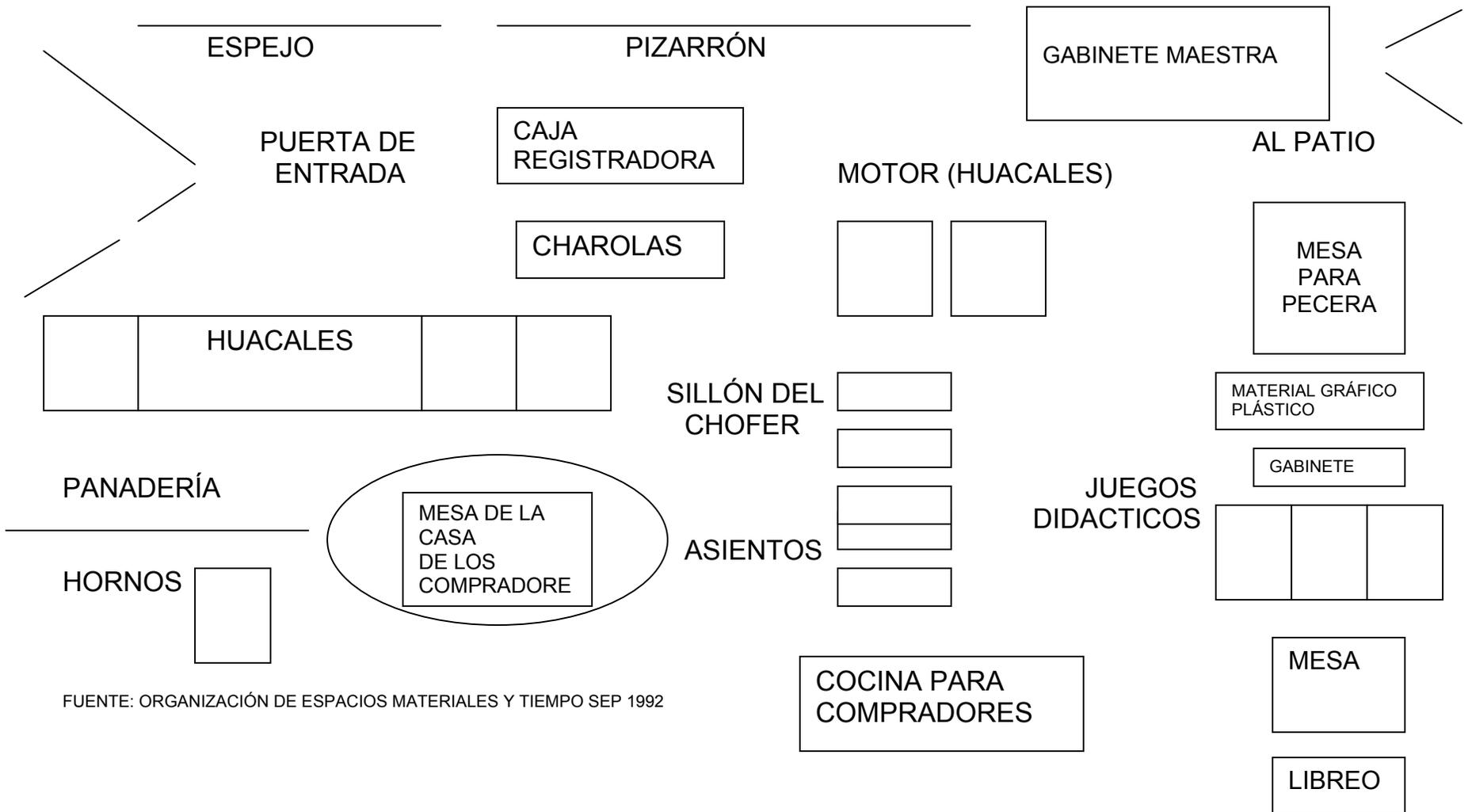
MARCO OPERATIVO

**PROPÓSITOS
DEL PROGRAMA
DE EDUCACIÓN
INICIAL**

	TEMAS	CONTENIDOS
	PSICOMOTRICIDAD	*REFLEJOS *CONTROL DE MOVIMIENTOS * DESARROLLO SENSORIAL
	RAZONAMIENTO	*NOCIÓN DE ESQUEMA CORPORAL, TIEMPO, ESPACIO, OBJETO, PERSONA, CONSERVACIÓN, SERIACIÓN, CANTIDAD, CLASE, CAUSE-EFECTO
	LENGUAJE	*EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN VERBAL
	SOCIALIZACIÓN	*SEXUALIDAD *INTERACCIÓN AFECTIVA *EXPRESIÓN CREADORA
	FAMILIA	*CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN *VALORES
	COMUNIDAD	*COOPERACIÓN *COSTUMBRES Y TRADICIONES *URBANIDAD
	ESCUELA	*FORMACIÓN DE HÁBITOS *DESTREZAS ELEMENTALES
	CONOCIMIENTO	*SERES VIVOS Y ELEMENTOS DE LA NATURALEZA *LEYES NATURALES
	PROBLEMAS ECOLÓGICOS	*CONTAMINACIÓN *AGOTAMIENTO DE RECURSOS
	CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN	*DESTRUCCIÓN DE ESPECIES *SOBREPOBLACIÓN
	SALUD COMUNITARIA	*HABITAT *FLORA Y FAUNA
		*HIGIENE *ALIMENTACIÓN Y SALUD

MODALIDAD ESCOLARIZADA		
LACTANTES	MATERNALES	PREESCOLARES

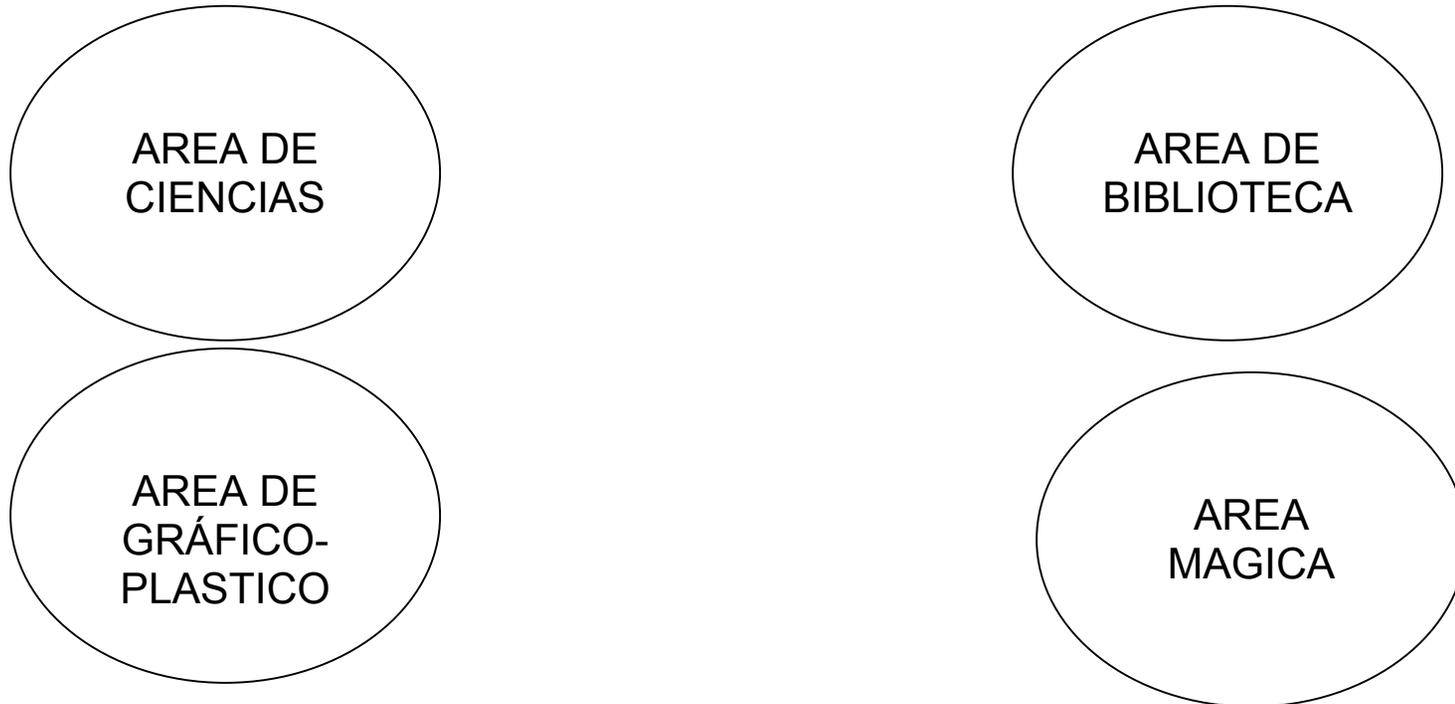
ANEXO 5 DISEÑO DE UN ESPACIO SEGÚN LAS NECESIDADES DE UN PROYECTO "JUGAR A LA PANADERÍA".



FUENTE: ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS MATERIALES Y TIEMPO SEP 1992

ANEXO 6

DISEÑO DE UN ESPACIO SEGÚN EL MÉTODO DE ÁREAS DE TRABAJO



ELABORÓ: LA SUSTENTANTE DE ESTA TESIS

ANEXO 7

LISTA DE RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FISICOS MÁS USUALES EN LOS JARDINES DE NIÑOS

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
COSAS PARA TREPARSE	Trepadores permanentes. Troncos de árboles. Trepadores de red.	Trepadores separables con piezas móviles que los niños puedan agregar y reordenar por sí mismos. Barras de equilibrio. Piedras grandes.
COSAS PARA COLUMPIARSE	Columpios comerciales. Columpios de un árbol con una soga.	Columpios hechos con un neumático. Hamaca baja de red, de nailon de tela.
COSAS PARA DESLIZARSE	Tobogán comercial. Rampa baja (buena también para los juguetes con ruedas).	Tobogán sobre un motículo.
COSAS PARA METERSE DENTRO Y PASAR POR DELANTE	Tubería de concreto. Túneles dentro de montículos. Tiendas de sábanas o cobijas.	Árbol con ramas colgantes. Túneles de troncos y tablas. Tambores de fibra.
COSAS PARA SALTAR SOBRE ELLAS O PARA BRINCARLAS	Neumáticos. Trampolines. Colchones viejos.	Cuerdas. Montón de hojas (durante el verano).
COSAS PARA EMPUJAR, JALAR Y MONTAR SOBRE ELLAS	Triciclos, carretillas, vagones y patinetas.	Juego de triángulos. Locomotoras. Carreta para jalar.

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
COSAS PARA PATEAR	Pelotas grandes y pequeñas. Aro y red de básquetbol a poca altura. Círculos para tiro al blanco pintado en la pared baja de alguna cerca.	Bolsas de frijol. Neumáticos. Cubetas, cubos y cajas.
COSAS PARA CONSTRUIR CON ELLAS	Tablas de diversos tamaños.	Troncos de árboles.
MATERIALES PARA SIMULAR	Autos y camiones de toda clase y todos tamaños. Vehículos de construcción y vehículos para rancho. Mobiliario de la casa de muñecas. Animales de vinil, madera y/o plástico.	Aviones, barcos, trenes, autobuses (en proporción a los bloques disponibles). Juegos de señales de tránsito. Muñecos de la casa de muñecas. Fotografía de los lugares de excursión.
DISPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA CASA	"Estufa" tamaño infantil. "Refrigerador" tamaño infantil. "Fregadero" tamaño infantil. Vajillas tamaño normal. Ollas y cacerolas tamaño normal. Utensilios de cocina tamaño normal. Charolas para cubos de hielo. Abrelatas	Cucharas grandes y pequeñas. Espátulas grandes y pequeñas. Batidor de huevo. Molino de carne. Tetera y cafetera. Cucharón. Colador. Moldes pasteleros grandes y pequeños.

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRE PARTE 2
MATERIALES PARA REPRESENTACIONES BIDIMENSIONALES	<p>Lápices. Lápices para colorear.</p> <p>Colores al pastel y pizarrón. Revistas y catálogos.</p>	<p>Plumones. Marcadores mágicos (solubles en agua). Cojines de tinta y sellos. Patrones para calcar.</p>
MATERIALES PARA HACER REPRESENTACIONES TRIDIMENSIONALES	<p>Barro húmedo. Barro para modelado. Plastilina. Cortadores de galletas, prensas para hamburguesas o tortillas, cuchillos de plástico y triturador de papas. Tubos de cartulina. Pedazos de tela, fieltro, de piel o vinil.</p> <p>Medias y calcetines viejos. Colorantes para alimentos. Yeso mate. Plumas. Pedazos de recorte de unicel.</p>	<p>Pastas comestibles. Fleco. Bolas de algodón. Botones.</p> <p>Popotes. Cartones para empacar huevos, cajas de zapatos y envases de helado. Limpiadores de pipa. Carretes de hilo vacío. Pinzas de tendedero. Pedacitos de madera. Lentejuela.</p>

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
EQUIPAMIENTO EL ÁREA TRANQUILA	<p>Bloques pequeños con textura.</p> <p>Rompecabezas.</p> <p>Cuentos y libros infantiles.</p>	<p>Cajas de sonido (hechos con latas de rollos de película o cajas de cereal para bebé recubiertas de papel adherible).</p> <p>Dominós de texturas (con diferentes texturas de tela, lija, piel y plástico).</p> <p>Dominó de madera con dibujos.</p>
MATERIALES PARA ORDENAR Y CONSTRUIR CON ELLOS	<p>Tableros con perforaciones y pilas grande.</p> <p>Tableros con perforaciones y pilas chicas.</p> <p>Anillos para incertar.</p> <p>Cubos de plástico acoplables.</p> <p>Octágonos acoplables.</p> <p>Tuercas, pernos, tornillos de plástico y juego de tablas.</p>	<p>Rompecabezas de madera (rompecabezas simples y rompecabezas más complejos).</p> <p>Clasificación de figuras y figuras.</p> <p>Popotes para construir.</p> <p>Básculas y balanzas.</p> <p>Patrones de costura (los niños pueden hacer los suyos con pedazos de tablas perforadas para clavijas).</p>
MATERIALES PARA DESCIFRAR Y SIMILAR	<p>Juegos de lotería.</p> <p>Juegos de cartas que coinciden/ niños y adultos pueden hacer los suyos.</p> <p>Muñecos.</p>	<p>Fotografías tomadas a los niños a lo largo del año(cubierta cada una con plástico transparente).</p> <p>Libros de dibujos, que incluyen los que hacen los niños.</p> <p>Lentes de aumento.</p>

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE ANIMALES Y PLANTAS	<p>Lombrices de tierra.</p> <p>Granjas de hormigas en las que puedan verse una colonia de hormigas a través de una caja con ventanillas; se pueden comprar en las tiendas de mascotas o pedirse por catálogo.</p> <p>Orugas: asegúrese de dejar alguna sobre el pasto o las hojas donde fueron encontradas. Se alojan en un frasco con una cajita hecha de malla de plástico engrapada o ajustada, formando un cilindro cuyo trecho y piso lo constituyen tapas de plástico.</p> <p>Renacuajo; es fascinante ver como después de cierto tiempo a los renacuajos se convierten en ranas.</p>	<p>Peces. Las carpas de oro son fáciles de cuidar y muy resistentes. Las parejas de gupis se crían rápido y se multiplican rápidamente.</p> <p>Cuyos, tal vez uno de los mejores mamíferos para las clases de preescolares sean los cuyos. Estos se paralizan (se quedan quietos) en lugar de atacar cuando están atemorizados y pueden mantenerse en un terreno o jaula pequeña. Aceptan muy bien una dieta de píldoras de alimento animal, agua y hierba fresca diariamente. Los niños los manejan con facilidad y no escapan.</p> <p>Gatos perros y conejos: los gatos perros y conejos se unen a la clase como mascotas cuando son pequeños y permanecen durante todo el año, brindan a los niños ejemplos concretos de crecimiento y cambio a lo largo del tiempo. A los tres se les puede entrenar para hacer gracias y requieren de comida seca diariamente (se pueden comprar grandes cantidades en forma económica) y una dotación de agua fresca. También deben ver al veterinario en caso de agusanamiento, rabia y moquillo.</p>

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
DIPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	Mesa de trabajo resistente. Tornillo de carpintero. Grapas en forma de "C". Martillos. Taladro. Lija (fuerte y fija).	Brocas que se adapten al taladro, Tuercas, tornillos y rondanas. Pedazos de madera. Sierra de 16 pulgadas. Desarmadores, pinzas. Clavos de diferentes tamaños.
DISPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE MÚSICA Y MOVIMIENTO	Tocadiscos. Discos. Grabadora y cintas (grabadas y vírgenes). Micrófonos. Tambores. Panderetas.	Triángulos (tres tamaños). Campanas. Bloques de arena. Maracas. Audífonos.
DISPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DE AGUA Y ARENA	Automóviles y camiones de plástico. Muñequitos de plástico. Cacerolas, platos y vajillas. Cajas de cartón y envases de alimentos. Tuberías de plástico. Botellas comprimibles.	Botellas de plástico equipadas con sifón y bomba (como las botellas de loción para las manos o para limpiar los vidrios). Cucharas, palas y cucharones. Cernidores y cribas. Embudos. Tazas y cucharas para medir.

TIPO DE RECURSOS	NOMBRE PARTE 1	NOMBRE PARTE 2
MATERIALES PARA MANTENER COSAS UNIDAS Y SEPERADAS	Engrapadora y grapas. Perforadora. Engrudo. Pegamento blanco. Cemento para pegar hule. Cinta adhesiva opaca. Cinta adhesiva transparente. Clips. Ligas. Tijeras.	Elásticos Cuerda. Cintas para zapatos. Estambre. Cuerda. Cintas para zapatos. Estambre. Alambre. Aguja de hilo.
MATERIALES PARA JUEGO DRAMÁTICO	Muñecas y animales de relleno. Camas para muñecas. Sonajas, baberos, botellas, ropa y pañales para bebé. Burro y plancha tamaño infantil. Mesa y sillas pequeñas. Escoba y recogedor. Tostador de juguete. Espejo. 2 teléfonos TV (solo caja y botones).	Relojes viejos. Ropa: sombrero, zapatos, bolsas, vestidos, mantillas, joyería, corbatas, chalecos, botas y billeteras. Portafolios, loncheras, canastas para día de campo. Dinero de juguete y timbres cancelados. Cobijas, sábanas, manteles viejos y colchas.

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
<p data-bbox="264 289 578 401">DISPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ÁREA DEL ARTE</p>	<p data-bbox="625 289 919 443">Papel para construcción de muchos colores. Papel blanco para dibujo. Papel periódico.</p> <p data-bbox="625 621 984 1346">Papel para pintar con los dedos. Rollo grande de papel envoltura, de carnicería o de recubrimiento. Papel de computadora (usado únicamente por un lado, viene un rollo u hojas). Papel absorbente. Barro húmedo. Bolsas de algodón. Botones. Popotes.</p> <p data-bbox="625 1115 971 1346">Cartones para empacar huevos, cajas de zapatos y envases de helado. Limpiadores de pipa. Diamantina. Bolsas de papel.</p>	<p data-bbox="1023 289 1256 317">Barro para modelado.</p> <p data-bbox="1023 373 1430 688">Plastilina. Accesorios para trabajar con plastilina; rodillos, cortadores de galletas, prensas para hamburguesas o tortillas, cuchillos de plástico y triturador de papas. Tubos de cartulina. Pedazos de tela, de fieltro o de vinil.</p> <p data-bbox="1023 741 1308 768">Medias y calcetines viejos.</p> <p data-bbox="1023 867 1292 936">Colorantes para alientos. Yeso mate.</p> <p data-bbox="1023 951 1354 1098">Plumas. Pedazos de recorte de unicel. Pastas comestibles (diferentes formas).</p> <p data-bbox="1023 1115 1256 1224">Pinzas de tendedero. Pedacitos de madera. Lentejuela.</p>

TIPO DE RECURSOS	NOMBRES PARTE 1	NOMBRES PARTE 2
<p>DIPOSICIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL ÁREA TRANQUILA</p>	<p>Cuerdas y cuentas grandes.</p> <p>Cuerdas y cuentas pequeñas.</p> <p>Cubos de madera.</p> <p>Cubos de plástico.</p> <p>Cubos de diseño.</p>	<p>Bloque pequeño con texturas.</p> <p>Dominó de madera con dibujos.</p> <p>Cajas de sonidos (hechos con latas de rollos de película o cajas de cereal para bebé).</p> <p>Dominó de texturas (con diferentes texturas de tela, lija, piel y plástico).</p>
<p>MATERIALES PARA MEZCLAR Y PINTAR</p>	<p>Pintura.</p> <p>Almidón.</p> <p>Hojuelas de jabón.</p> <p>Acuarelas.</p> <p>Caballetes.</p> <p>Botellas de plástico comprimibles.</p> <p>Frascos con tapas para almacenar las pinturas.</p> <p>Exhibidores.</p>	<p>Latas de galletas, latas de alimentos congelados, platos para pintarlos e imprimirlos.</p> <p>Papel periódico.</p> <p>Pinceles de diferentes tamaños.</p> <p>Espanjas.</p> <p>Toallas de papel.</p> <p>Batas o camisas de pintor.</p> <p>Cepillos de dientes.</p>

ANEXO 8

CONDICIONES HIGIENICAS Y DE SEGURIDAD EN EL AMBIENTE ESCOLAR

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS.	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO.
Edificio escolar.	Debe estar lejos de hospitales, cementerios, cárceles, fábricas, laboratorios, terminales de vías de comunicación, de centros de vicio, basureros o establos. Terrenos secos.	Evitar peligro para la salud física, mental o moral del niño.
Superficies de las escuelas	Los terrenos dedicados a la escuela deben medir 12m ² por alumno, de los cuales 10m ² aproximadamente se dedicarán a los patios de juego”.	Crear escuelas amplias, bien airadas y soleadas
Materiales de construcción	Piedra, cemento y tabique o ladrillo, materiales. Los muros exteriores deben tener 28cm. También es aconsejable la construcción de muros de paredes dobles, entre las que miden 5 cm.	Lograr resistencia ventajosamente el gasto realizado . proteger contra las variaciones de la temperatura,

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Orientación del edificio	Tomar en cuenta la orientación del edificio escolar. SE para lugares fríos S para los calientes	Hacer que penetren los rayos del sol en la época del invierno y evitar que penetre a los salones durante el verano.
Iluminación del aula	La superficie mínima de los ventanales es la de un tercio de la superficie del piso, y debe principiar a 1.20. del suelo y llegar prácticamente hasta el techo. Los espacios entre las ventanas, deberán ser lo mas angosto posible. Para la iluminación artificial lo mejor es la luz eléctrica, no utilizar quinqués, lámparas de gasolina, etc.	Evitar que se padezca miopía como una consecuencia de una deficiente iluminación. Para que la atmósfera no sea demasiado caliente.
Ventilación del aula	Ventanas que proporcionan iluminación que se puedan abrir o cerrar fácilmente. Se recomienda que las ventanas sean de preferencia corredizas	Renovar el oxígeno del ambiente para llevar una buena dotación al cerebro del maestro y del educando. Evitar que estorben

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Pisos.	Lisos e impermeables y sin hendiduras. La madera es recomendable en lugares fríos y es recomendable mosaicos o cementos en lugares templados o fríos	Evitar retener el polvo no absorber el agua y satisfacer las condiciones de temperatura
Paredes	Los ángulos de unión de los muros deben ser redondeados, lisos. La pintura debe ser mate, de aceite o vinílica con colores claros como crema o verde muy claro, dejando el techo blanco	Facilitar el aseo No molestar a la vista
Techos	No utilizar láminas metálicas. La lámina de asbesto si es aceptable, pero es mejor el cemento	Proteger contra el calentamiento o el enfriamiento. Proteger contra la lluvia.
Ventanas y puertas	Suficientemente amplias para que pasen dos niños a la vez.	Iluminar y facilitar el desalojamiento.
Escaleras	Es mejor construir una sola planta, pero si se construyen dos, las escaleras deberán medir (1.50 m. Mínimo). La huella de 30cm. y la contrahuella no pasará de 17 cm.	Lograr el desalojo rápido de los alumnos en caso necesario sin ocasionar accidentes.

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Corredores.	Amplios (2m. de ancho como mínimo).	Dar salida a muchos alumnos.
Dimensiones del aula	6m. de ancho por 9m. de largo y 4m. de altura. En dichas aulas se instalarán 50 alumnos como máximo. Los salones deben ser de forma cuadrada de 6m.x6m.x4m; destinados a 30 alumnos. Corresponde a cada alumno 1m ² de superficie que es lo aceptable como mínimo y 4m ³ de aire.	Ver claramente lo escrito en el pizarrón y escuchar Las indicaciones del maestro.
Biblioteca	Contar con los mismos requisitos higiénicos señalados para los salones de clase, tales como buena iluminación, ventilación, etc.	Lograr la convivencia a través de la comodidad de los alumnos.
Vestíbulos	Sería muy conveniente que las escuelas contaran con un vestíbulo amplio	Esperar en el la hora de entrada en vez de hacerlo en la calle, expuesto a diversos peligros
Salón de actos	Ventilación artificial, ya que la natural es insuficiente.	Oxigenar a los niños y maestros.

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Patio de recreo	<p>Debe tener una extensión de 10 m² por alumno, siendo el mínimo tolerable de 5m².</p> <p>El material del piso debe ser suave.</p> <p>No utilizar patios de tierra.</p> <p>El asfalto es el material mas recomendable</p>	<p>Prevenir accidentes</p> <p>Se levanta mucho polvo y perjudica las vías respiratorias</p>
Dotación de agua para excusados	<p>Redes de tuberías.</p> <p>Tinacos que deberán taparse y asearse periódicamente</p>	<p>Almacenar agua para que llegue en las mejores condiciones a los alumnos</p>
Excusados	<p>Los retretes deben estar separados entre sí por muros de no menos de 1.50m de altura y contarán con puertas</p>	<p>Conseguir que la defecación y la micción puedan efectuarse con carácter privado.</p>

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Excusados	<p>Los excusados deben estar separados totalmente por sexos.</p> <p>Las puertas de los retretes no llegarán hasta el suelo.</p> <p>Deben contar con buena luz y ventilación.</p> <p>El número de retretes, lavabos y bebederos que debe tener la escuela es de 1 por cada 20 alumnos, o cuando menos uno por cada salón de clases</p>	<p>Conseguir privacidad.</p> <p>Observar los pies de los ocupantes.</p> <p>Evitar olores desagradables</p>
Bebedores	Bebedores o surtidores de chorro inclinado	Economizar agua
Mobiliario	<p>El unitario es el recomendable, la altura será igual a la comprendida entre el suelo a la rodilla, estando los pies apoyados en el suelo y formando la pierna con el muslo un ángulo recto.</p> <p>El ancho del asiento equivaldrá a los 2/3 de la longitud del muslo, sin ser más ancho o más angosto.</p>	<p>Evitar adormecimiento de las extremidades.</p> <p>Para apoyar la espalda y descansar así los músculos Dorsales.</p>

CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS	CARACTERÍSTICAS	OBJETIVO
Mobiliario	El asiento deberá tener una ligera inclinación hacia la parte posterior.	
Libros	Papel debe ser blanco o crema claro, pues cuando es brillante	Eliminar reflejos que molestan la vista y ocasionar defectos visuales.
Pizarrones	Pintura mate y colocado a una altura que permita a los niños distinguir con facilidad.	Permitir al niño distinguir con facilidad.
Materiales didácticos	Grandes.	Permiten al niño distinguir con facilidad.

FUENTE:

Solá, Juan (1994) *Higiene escolar*.

Batalla, Ma. Agustina (1981) *Higiene escolar*.

MATERIALES Y ESPACIOS PELIGROSOS O INADECUADOS ANEXO

MATERIAL O ESPACIO	CONDICIONES	ACCIDENTE	RECOMENDACIÓN
RESBALADILLAS DE FIERRO	OXIDADAS Ó QUEBRADAS	HERIDAS Y RASPADURAS EN LA PIEL. MANCHA EN LA ROPA	DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE CON PINTURA. UTILIZACIÓN DE RESBALADILLAS DE PLÁSTICO.
COLUMPIOS	SIN SUPERVISIÓN DEL PROFESOR	HERIDAS EN LA CABEZA. CAIDAS	NUNCA DEJAR SOLA LAS ÁREAS DE COLUMPIOS.
BOTES DE LATA PARA CRAYOLAS	CON REBABAS DE LÁMINA OXIDADAS	CORTADURAS	UTILIZAR ENVASES DE PLÁSTICO.
DETERGENTES Y LIMPIADORES	AL ALCANCE DE LOS NIÑOS (BAÑO, FUERA DE LOS SALONES O EL PATIO).	INTOXICACIÓN	GUARDAR EN UN SALÓN CON LLAVE
ESCALERAS O PISOS	RESBALOSOS O MUY INCLINADOS	CAÍDAS	PICAR EL PISO CON SINCEL.
BAÑOS	SIN ASEAR	INFECCIONES EN LAS VÍAS URINARIAS	ASEAR CONSTANTEMENTE
CONEXIONES DE LUZ	CERCA DE LOS NIÑOS	ELECTROCUTAR	PONER A UNA ALTURA PROPORCIONAL DE LA MAESTRA O ESCONDERLOS PARA QUE LOS NIÑOS NO LOS PUEDAN VER.
REPISAS O TABLAS	FLOJAS QUE SE PUEDAN CAER	GOLPES EN LA CABEZA	DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE PARA SUPERVISAR QUE ESTEN BIEN FIJAS.
CABLES O CONEXIONES	EN EL PISO	ELCTROCUTAR	NO UTILIZAR CERCA DE LOS NIÑOS
JUEGOS ECALABLES	SIN SUPERVISIÓN	GOLPES Y LESIONES (ALTO ÍNDICE DE PROVABILIDAD Y RIEZGO)	NO UTILIZAR SIN SUPERVISIÓN
PUERTAS CON REJAS	DENTRO Y FUERA DEL SALÓN	ATORAR CUALQUIER PARTE DEL CUERPO	DISEÑAR PUERTAS CON REJAS DE ACUERDO A ESTAS POSIBILIDADES.

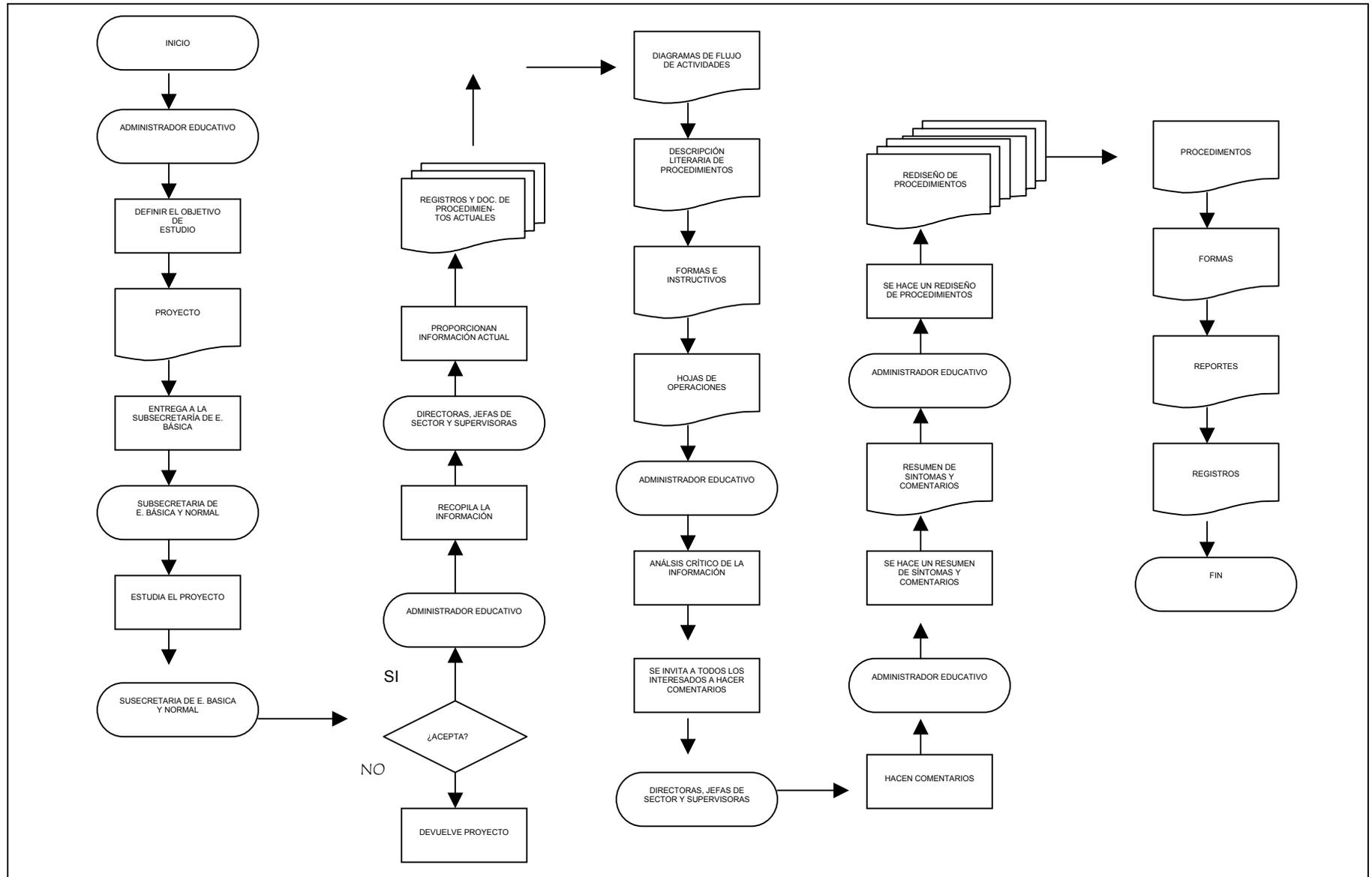
INFORMACIÓN RECAUDADA DE LAS PRÁCTICAS Y VISITAS A DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

MATERIALES Y ESPACIOS PELIGROSOS O INADECUADOS ANEXO

MATERIAL	CONDICIONES	ACCIDENTE	RECOMENDACIÓN
MATERIALES DE VIDRIO	DENTRO DEL SALÓN	CORTADURAS	SUSTITUIR LA MAYORÍA DE VIDRIO POR PLÁSTICO.
CUTERS	DENTO DEL SALÓN	CORTADURAS	UTILIZAR TIJERAS
MESAS O EQUIPOS	MUY JUNTOS Y EN DEMASÍA	CHOQUES O GOLPES EN EL CUERPO	SALONES CON ESPACIO SUFICIENTE. PARA DESPLAZARSE PONER LOS OBJETOS MAS UTILIZADOS AL ALCANCE DE LOS NIÑOS. CLASIFICAR LOS OBJETOS PARA QUE SE VEAN EN ORDEN. DESECHAR INMEDIATAMENTE LOS MATERIALES QUE NO TIENEN UTILIDAD.
GLOBOS	DENTRO DEL SALÓN	MUERTES POR ASFIXIA	SUPERVISAR LOS JUEGOS CON GLOBOS O DE PREFERENCIA QUE NO EXISTAN SALÓN
LAS SILLAS Y MESAS	MAS ALTAS QUE LOS NIÑOS	MOLESTIAS EN LOS NIÑOS PARA MOVERSE	EXISTEN MEDIDAS ESPECIALES
REPISAS O TABLAS	FLOJAS QUE SE PUEDAN CAER	GOLPES EN LA CABEZA	DAR MANTENIMIENTO CONSTANTE PARA SUPERVISAR QUE ESTEN BIEN FIJAS.
CABLES O CONEXIONES	EN EL PISO	ELCTROCUTAR	NO UTILIZAR CERCA DE LOS NIÑOS
COMPUTADORAS	MESAS PEQUEÑAS Y ANGOSTAS	CAER	UTILIZAR MESAS AMPLIAS
MATERIALES PUNZOCORTANTES	EN EL SALÓN DE CLASES	CORTAR Y PIGAR	NO UTILIZAR DENTRO DEL SALÓN
SALONES	CON POCA LUZ	LASTIMAR LA VISTA DE LOS NIÑOS	DISEÑAR SALONES CON VENTANAS GRANDES
JUGUETES PUNZOCORTANTES (ESPADAS Y CUCHILLOS)	DENTRO O FUERA DELSALÓN	PICAR O CORTAR	JUGAR CON MATERIALES QUE NO TENGAN ESTAS CARACTERÍSTICAS
CERILLOS Y ENCENDEDOR	AL ALCANCE DE LOS NIÑOS	QUEMAR O INCENDIAR	NO DEJAR AL ALCANCE LE LOS NIÑOS.

INFORMACIÓN RECAUDADA DE LAS PRÁCTICAS Y VISITAS A DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

ANEXO 9 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS



ANEXO 10

ENCUESTAS SOBRE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS NECESARIOS PARA QUE SE DE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN UN JARDÍN DE NIÑOS.

EL OBJETIVOS DE ESTAS PREGUNTAS ES APORTARLE A LAS DIRECTORAS DE ALGUNOS JARDINES DE NIÑOS PÚBLICOS UNA PROPUESTA DEL USO IDÓNEO DE RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS.

POR LO TANTO SE RECOMIENDA CONTESTAR ESTE CUESTIONARIO LO MAS HONESTAMENTE POSIBLE, YA QUE DE LAS RESPUESTAS DEPENDERÁ EN GRAN PARTE LOS RESULTADOS DE ESTE TRABAJO.

FECHA: _____ HORA: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

NOMBRE DE LA PERSONA: _____

PUESTO QUE DESEMPEÑA: _____

PREGUNTAS:

ESTE CUESTIONARIO LO PODRÁN CONTESTAR TODAS LAS PERSONAS QUE LABOREN EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LA PRIMERA PARTE DE ESTE CUESTIONARIO ESTÁ DIRIGIDA ESPECÍFICAMENTE A LAS ADMINISTRADORAS Y DIRECTORAS DE LOS JARDINES DE NIÑOS.

1.- ¿QUÉ FUNCIONES DESEMPEÑA UN DIRECTOR?

2.- ¿CÓMO Y CADA CUANDO SE LE DA AL DIRECTOR CAPACITACIÓN PARA ADMINISTRAR LA ESCUELA QUE TIENE A SU CARGO?

3.- ¿CÓMO ES LA ORGANIZACIÓN DE ESTA INSTITUCIÓN?

4.- ¿QUÉ METODOLOGÍAS O FORMAS DE TRABAJO SE UTILIZAN PARA ENSEÑAR A LOS ALUMNOS DE PREESCOLAR?

5.- ¿CADA CUANDO SE UTILIZAN AQUÍ ESTAS METODOLOGÍAS?

6.- ¿POR QUÉ?

7.-¿CREE USTED QUE SE ESTÁN ADMINISTRANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS (MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS)? ¿POR QUÉ?

8.- ¿QUÉ TAN IMPORTANTES SON LOS RECURSOS MATERIALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE? ¿POR QUÉ?

9.-¿QUIÉN HACE LAS EVALUACIONES DE LAS CONDICIONES DE DICHS RECURSOS?

10.- ¿CADA CUANDO ES LA RENOVACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS?

11.- ¿POR QUÉ Y COMO ES LA RENOVACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS FÍSICOS?

LA SEGUNDA PARTE DE ESTE CUESTIONARIO LA PODRÁN CONTESTAR TODAS LAS PERSONAS QUE TRABAJAN EN LOS JARDINES DE NIÑOS.

12.- ¿QUÉ GRADO DE IMPORTANCIA TIENEN LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS? ¿POR QUÉ?

13.- ¿QUÉ TAN NECESARIOS SON? ¿POR QUÉ?

14.- ¿SE DETERIORA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, CUANDO CARECEN? ¿POR QUÉ?

15.- ¿QUÉ TAN INDISPENSABLE ES QUE LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS SEAN IGUAL AL NÚMERO DE ALUMNOS? ¿POR QUE?

16.- NOMBRE, POR FAVOR LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS BÁSICOS QUE SE REQUIEREN TENER PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN PREESCOLAR

17.- ¿EXISTEN ALGUNAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE LOS ESPACIOS FÍSICOS?

SI NO

18.- SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES AFIRMATIVA MENCIONE CUALES SON:

LA TERCERA PARTE DE LAS PREGUNTAS SE REFIERE A RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS DE ESTA INSTITUCIÓN.

19.- ¿COMÚNMENTE DE QUE FORMA SE OBTIENEN LOS RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS?

20.- ¿POR LO REGULAR DE QUE MANERA SE DETERIORAN MAS? (DESCUIDO O USO) ¿POR QUÉ?

21.- ¿CÓMO Y QUIÉN LOS SUSTITUYE CUANDO SE DETERIORAN DICHS RECURSOS?

EN LA CUARTA PARTE DE LA ENCUESTA SE PREGUNTA SOBRE LOS TRES TIPOS DE RECURSOS (MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS).

22.- ¿EN LOS JARDINES DE NIÑOS QUE RECURSOS (MATERIALES, HUMANOS O FINANCIEROS) SON PRIORITARIOS PARA QUE SE DE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE? ¿POR QUÉ?

23.- A SU CRITERIO ¿CUÁLES SON LOS RECURSOS QUE DEBEN SATISFACERSE PRIMERO Y POR QUÉ?

24.- ¿ESTA INSTITUCIÓN TRABAJA CON TODO TIPO DE RECURSOS? ¿POR QUÉ?

25.- ¿DE QUE TIPOS DE RECURSOS CARECE MÁS ESTA INSTITUCIÓN? ¿POR QUÉ?

26.- DE NO EXISTIR MUCHOS RECURSOS EN CUALQUIER JARDÍN DE NIÑOS ¿QUÉ TIPO DE RECURSOS PUEDEN SUSTITUIR A LOS OTROS? (HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS) ¿POR QUÉ?

NOTA: POR ÚLTIMO SE LE AGRADECE SU COLABORACIÓN Y SE LE COMUNICA QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON EXCLUSIVOS PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRÓXIMAMENTE SE LE HARÁ SABER ANTE UN RESUMEN LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ESTE TRABAJO.

ENTREVISTAS



ENTREVISTAS

Ana Ma. Guadalupe Andrade Padilla, Inspectora General de Sector, "Tlahuac", 8 de Octubre del 2001.

Carolina García, Educadora del Jardín de Niños "Xochimili", Estado de México, 17 de Octubre del 2000.

Imelda Cimbrón Cabrera, Educadora del Jardín de Niños "Xochimili", Estado de México, 17 de Octubre del 2000.

Juana Velásquez Hernández, Directora del Jardín de Niños "Xochimili", Estado de México, 17 de Octubre del 2000.

Patricia Medrano, Directora del Jardín de Niños "Julio Verne", Estado de México, 17 de Octubre del 2000 .

Yadira Marín Tello, Educadora del Jardín de Niños "Julio Verne", Estado de México, 17 de Octubre del 2000.