

PN  
UN

SEE

SECRETARIA DE EDUCACION EN EL ESTADO DE  
MICHHOACAN  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD UPN 16-B

*LA FUNCION DE LA SUPERVISORA DE EDUCACION PREESCOLAR EN  
APOYO DE LOS JARDINES DE NIÑOS*

**MA. MAGDALENA JIMENEZ  
CERVANTES**

ZAMORA, MICH., FEBRERO DE 1998

MCM 5/x/98

UPN

SEE

**SECRETARIA DE EDUCACION EN EL ESTADO DE  
MICHOACAN  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD UPN 16-B**

*LA FUNCION DE LA SUPERVISORA DE EDUCACION PREESCOLAR EN  
APOYO DE LOS JARDINES DE NIÑOS*

**PROPUESTA PEDAGOGICA  
QUE PRESENTA**

**MA. MAGDALENA JIMENEZ  
CERVANTES**

**PARA OBTENER EL TITULO DE LICENCIADA EN EDUCACION  
PREESCOLAR**

ZAMORA, MICH., FEBRERO DE 1998

**SECCION:** ADMVA.  
**MESA:** COM. TIT.  
**OFICIO:** CT/023-98  
**ASUNTO:** Dictamen de trabajo de titulación.

Zamora, Mich ., 14 de febrero de 1998

PROFRA. MA. MAGDALENA JIMENEZ C.  
P R E S E N T E .

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes Profesionales, y después de haber analizado el trabajo de titulación alternativa Propuesta Pedagógica, titulado: LA FUNCION DE LA SUPERVISORA DE EDUCACION PREESCOLAR EN APOYO DE LOS JARDINES DE NIÑOS, a propuesta del Asesor Pedagógico, Profra. Irene Santiago Vargas, le manifiesto que reúne los requisitos a que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

A t e n t a m e n t e

EL PRESIDENTE DE LA COMISION

PROFR. EDUARDO ROSALES VAZQUEZ



S. E. P.  
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD UPN-162  
ZAMORA

# INDICE

	Página
<b>INTRODUCCION</b> .....	1
<b>CAPITULO I. La función de la supervisora de Educación Preescolar</b> .....	4
A. Función general.....	4
B. La Supervisión de la Zona 59 de Educación Preescolar en Pénjamo, Gto.....	10
C. Propósitos de la Educación Preescolar.....	28
<b>CAPITULO II. Visitas de supervisión a los Jardines de Niños</b> .....	36
A. Visitas de supervisión que realiza la Supervisora de Zona de Jardines de Niños.....	36
B. Visitas de carácter formativo a centros de trabajo.....	38
<b>CAPITULO III. Alternativas para resolver los problemas de los Jardines de Niños de la Zona 59</b> .....	43
A. Análisis de la problemática de cada centro de trabajo.....	43
B. Alternativas para resolver los problemas de los Jardines de Niños de la Zona 59.....	46
C. Evaluación.....	49
<b>CAPITULO IV. Conclusiones y resultados sobre el trabajo</b> .....	53
A. Conclusiones sobre el trabajo.....	53
B. Resultados sobre el trabajo.....	54
<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	56
<b>ANEXOS</b> .....	57

## INTRODUCCION

Para elevar la calidad de la educación, la supervisora de jardines de niños verifica y orienta el funcionamiento de los centros de trabajo, siendo un enlace muy importante entre la jefatura de sector, los directivos y el docente; como autoridad externa del plantel comprueba, apoya y corrige en su caso las desviaciones surgidas en la aplicación del programa de educación preescolar.

La presente propuesta de trabajo está basada en el Manual de la Supervisora de Zona de Educación Preescolar y el Programa de Educación Preescolar 1992.

La supervisora de jardines de niños para realizar su trabajo adecuadamente debe tener capacidad, conocimiento, actitudes, tenacidad, entusiasmo, sentido crítico para emitir juicios u opiniones, apoyar y sobre todo conocer su ámbito de trabajo y competencia.

Entre las funciones que desempeña la supervisora, se encuentran los aspectos técnico-pedagógico, técnico-administrativo y organización escolar como los más importantes para el buen desempeño de sus actividades, para lo

cual debe conocer la organización de su área de trabajo en cuanto a ubicación, distancia, etc.

Los recursos humanos son de suma importancia por ser en los que descarga todo el trabajo, en el aula de manera grupal, en equipos e individualmente con los niños que son atendidos en cada uno de los centros de trabajo.

Los programas de educación preescolar que han llegado y se han ido, todos tienen como propósito el proporcionar a los educandos los elementos necesarios para formar niños reflexivos, críticos, solidarios, comunicativos, en una palabra, un buen ciudadano a futuro.

En donde no hay problemas no se trabaja, así que a resolverlos lo más pronto posible, buscando las mejores alternativas. Para encontrar los problemas se utilizó la observación y se realizó un diagnóstico a nivel grupal o de jardín de niños, para conocer las posibles causas y buscar las mejores estrategias para resolver los problemas se organizaron: mañanas de trabajo con padres de familia para la elaboración de material didáctico para incrementar las áreas de trabajo en donde se necesitaban.

Se impartieron talleres de actualización con el personal directivo y docente sobre planeación del proyecto general, plan diario y sobre áreas de trabajo: delimitación de materiales que las forman, inducción de los niños a ellas, se dieron sugerencias a quienes lo solicitaron para la campaña “*embellece tu jardín de niños*” para obtener mejores resultados.

En el presente trabajo se incluyen apartados como la evaluación, las conclusiones y los resultados obtenidos en la presente propuesta de trabajo que por supuesto, son de suma importancia.

# CAPITULO I

## LA FUNCION DE LA SUPERVISORA DE EDUCACION PREESCOLAR

En el manual de la supervisora de la zona de educación preescolar, editada por la Secretaría de Educación en agosto de 1992; dice que la función general de la supervisora es:

### **A. Función general**

Promover y asesorar el desarrollo de la tarea educativa en los planteles a su cargo, detectar deficiencias en la operación del servicio educativo y las necesidades de capacitación y aplicar las medidas que procedan para garantizar un alto nivel de calidad en el servicio que presta.

De igual manera, en las funciones específicas que realiza la supervisora de zona de jardines de niños dice:

#### **1. En materia de administración de personal.**

- Formular las propuestas sobre distribución de personal docente y de apoyo al servicio en los planteles de la zona a su cargo y presentarlas a la consideración de su jefe inmediato.



- Concentrar las necesidades de capacitación, actualización y/o desarrollo de personal de los planteles de la zona a su cargo y remitirlas a su jefe inmediato.
- Expedir créditos escalafonarios a las directoras de los planteles de la zona a su cargo.
- Conceder permisos económicos hasta por tres días al personal directivo de los planteles conforme al Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.
- Servir de enlace entre los planteles y su jefe inmediato, para tramitación de asuntos generados por las incidencias de personal, (anexo No. 1. Concentrado mensual de incidencias de la Zona 59).
- Informar a su jefe inmediato sobre las deficiencias en el desarrollo de las funciones del personal directivo y docente de los planteles de la zona a su cargo y en su caso, aplicar las amonestaciones que procedan.

- Conciliar intereses entre el personal directivo y operativo de los planteles de la zona a su cargo, así como los de éstos con la comunidad, cuando se presenten dificultades en el desarrollo de sus funciones.

## **2. En Materia técnico-pedagógico**

- Controlar, orientar, coordinar y estimular el personal directivo y docente de los planteles de la zona a su cargo en la aplicación y el desarrollo del proceso educativo, conforme a las normas y los lineamientos establecidos por la Dirección General de Educación Preescolar.
- Convocar a las directoras de los Jardines de Niños, para la integración del Consejo Técnico Consultivo de la Zona Escolar. (Acta constitutiva de Consejo Consultivo Escolar de la Zona 59).
- Fortalecimiento a través del análisis de los temas que se manejen en los Consejos Técnicos de la función del directivo.

- Verificar, orientar y asesorar al personal directivo y docente sobre el funcionamiento de los Consejos Técnicos Consultivos de los planteles e informar a su jefe inmediato.
- Promover que se lleven a cabo los festejos de las fiestas populares y tradicionales de acuerdo a las costumbres de las comunidades en donde estén ubicados los Jardines de Niños de su zona escolar, (ver anexo 2. Fotografía del altar del día de muertos).
- Verificar que la aplicación del plan anual de trabajo, proyecto educativo, plan general del proyecto y el plan diario, se elaboren conforme al programa de educación preescolar y las técnicas establecidas, (ver anexo 3. Copia del plan anual de trabajo de la supervisora).
- Conocer y analizar las condiciones económicas, sociales y culturales de la zona a su cargo, a fin de diagnosticar la problemática existentes en la comunidad, así como proponer estrategias de trabajo que permitan la realización del programa de Educación Preescolar.

- Verificar que se lleven a cabo actividades que promuevan la participación de los niños, educadoras y padres de familia, que fortalezcan la identidad nacional.
- Orientar, asesorar y promover la utilización de los materiales didácticos proporcionados por la Dirección General de Educación Preescolar.
- Asesorar al personal directivo en la implantación de los programas de apoyo al desarrollo del programa que establezca la Dirección de Educación Preescolar.
- Conocer y evaluar durante el año escolar la acción educativa desarrollada en la zona, para detectar las necesidades de capacitación del personal directivo y docente, así como los problemas, generados en la aplicación del programa de Educación Preescolar.
- Presentar a su jefe inmediato las propuestas para el mejoramiento de las normas y los lineamientos establecidos.

### **3. En materia de organización escolar**

- Supervisar que los planteles de la zona a su cargo cumplan con la estructura y la organización que se les autorizó, y aplicar los correctivos que procedan, dentro del ámbito de su competencia.
- Promover la integración de los Consejos Técnicos Consultivos de Zona a efecto de fortalecer las actividades de supervisión, los canales de comunicación y el funcionamiento integral del sistema de educación preescolar.
- Verificar que las comisiones de trabajo que se establezcan entre el personal de los planteles de la zona a su cargo, funcionen conforme a los programas de actividades autorizados.
- Verificar que la formación de grupos y asignación de profesores a los mismos se realice conforme a las normas y los lineamientos establecidos sobre el particular por la Dirección General de Educación Preescolar.

- Revisar las propuestas de cambio temporal de horas de labores y/o servicios que presenten las directoras y autorizarlas si proceden e informar a su jefe inmediato.
- Revisar que los planteles de Educación Preescolar, mantengan actualizados sus archivos, (anexo 4. Copia de la plantilla de personal del J. de N. “Juan Enrique Pestalozzi”).

## **B. La Supervisión de la Zona 59 de Educación Preescolar en Pénjamo, Guanajuato.**

### **1. Organización geográfica y escolar.**

La zona 59 de Jardines de Niños adscrita al Sector 20 de Preescolar en Pénjamo, Gto., se localiza al suroeste del municipio, está formada por 18 centros de trabajo.

- Jardín de Niños “*Salvador Díaz Mirón*” con clave del Centro de Trabajo 11DJN0377Y cuenta con suficiente terreno y áreas de juego, con todos los servicios, agua, luz, drenaje, pavimento, teléfono, de organización completa en la cabecera municipal, ubicado al suroeste de la ciudad, con edificio propio, construido para uso educativo,

buena ventilación, con 7 docentes frente a grupo y 1 directivo sin grupo, 2 intendentes, 2 maestros de música y movimiento y 1 maestro de Educación Física en el turno matutino.

- Jardín de Niños "*Ignacio Ramírez López*" con clave de Centro de Trabajo 11DJN0658G que se encuentra al oriente de la cabecera municipal con 1 directivo sin grupo, 4 docentes, 2 maestros de música y movimiento, y un personal de apoyo. Con edificio propio y construido para uso educativo, turno matutino, suficiente terreno para el desplazamiento de los niños, servicio de agua, luz, drenaje y pavimentación.
- Jardín de Niños "*Asusencio Alvarado*" con clave del Centro de Trabajo. 11DJN2660I, unitario en la comunidad del Pedregal de Arriba, aproximadamente 3 ½ km., de la ciudad, 1 aula construida para uso educativo con buena ventilación, 1 docente frente a grupo y dirección del plantel, turno matutino, cuenta con agua y luz.
- Jardín de Niños "*Enrique C. Rébsamen*" 11DJN0123W, unitario, en la comunidad de La Ordeña de Barajas, a 8 km. de distancia del

centro de zona, con 1 docente con grupo y dirección, edificio construido para uso educativo, turno matutino, cuenta con área de juegos, luz, agua y drenaje.

- Jardín de Niños unitario "*Juan Ruíz de Alarcón*" 11DJN2658U en la comunidad de San Isidro de Crucitas a 10 km. De Pénjamo, 1 docente con grupo y a cargo de la dirección. Cuenta con edificio propio y construido para uso educativo en el turno matutino, cuenta con agua, luz y superficie de terreno para el desplazamiento de los niños.
- Jardín de Niños "*Miguel F. Martínez*" clave del Centro de Trabajo 11DJN3443A en la comunidad de Leyva de Barajas, aproximadamente 11 km. De distancia de la cabecera municipal con 1 docente y es atendido en el turno vespertino provisionalmente, con edificio propio y construido para uso educativo. A la fecha le falta agua, luz y drenaje, baños y cerco.
- Jardín de Niños "*María Pape Carpentier*" 11DJN0387E en la comunidad de Noria de Barajas a 10.5 km. de distancia, con un docente frente a grupo y con edificio construido para uso educativo



labora en el turno matutino. Area de juegos, agua, luz, drenaje, y suficiente terreno.

- Jardín de Niños "*Benito Juárez*" 11DJN05510 ubicado en la comunidad de La Atarjea, de organización binario a 14 km. de distancia, edificio propio y construido para uso educativo, labora en el turno matutino, cuenta con agua, luz y suficiente terreno.
- Jardín de Niños "*Lauro Aguirre*" 11DJN2655X ubicado en la comunidad de Crucitas de Gutiérrez, a 14.5 km. de distancia es unitario y labora en el turno matutino, con edificio propio y construido para uso educativo, tiene servicio sanitario, agua, luz, drenaje y suficiente terreno para receso de los niños.
- Jardín de Niños "*Antonio P. Castilla*" ubicado en la comunidad de Barajas Viejo con clave del Centro de Trabajo 11DJN0895I, a 14.5 km. de distancia de la cabecera municipal. Es unitario, cuenta con aula didáctica y fue construido para uso educativo, labora en el turno matutino, cuenta con agua, luz y suficiente terreno para el desplazamiento de los niños.

- Jardín de Niños "*José Vasconcelos*" 11DJN2780V en la comunidad de Zambrano a 15.5 km. de distancia del centro de zona, es unitario, cuenta con área de juegos, agua y luz.
- Jardín de Niños "*Juan Enrique Pestalozzi*" 11DJN0380L en la comunidad de Ex-hacienda. La Calle; Con un directivo sin grupo, 3 docentes, un maestro de música y movimiento, un personal de apoyo; cuenta con edificio propio y construido para uso educativo, se encuentra a 16 km. de distancia sobre la carretera de la Herradura, labora en turno matutino, cuenta con los servicios de agua, luz, drenaje y área de juegos.
- Jardín de Niños "*Narciso Bassols*" 11DJN0391R en la comunidad de Potreros a 18 km. de distancia, cuenta con un directivo sin grupo, 4 docentes, un maestro de música y movimiento, un personal de apoyo a la educación. Tiene edificio propio y construido para uso educativo, en el turno matutino, cuenta con suficiente terreno, servicio de agua, luz, drenaje y área de juegos.

- Jardín de Niños "*Luz María Serradel Romero*" 11DJN2663F en la comunidad de Rancho Nuevo de Potreros. A 19 km. de distancia de la cabecera municipal, es unitario, con edificio propio, construido para uso didáctico, turno matutino, cuenta con agua y luz.
- Jardín de Niños "*Don Vasco de Quiroga*" 11DJN2446R en la comunidad de Puerta de Agua Caliente, a 19.5 km. sobre la Herradura, edificio propio, unitario, construido para uso didáctico, labora en el turno matutino, tiene servicio de agua, luz y suficiente terreno.
- Jardín de Niños "*Enrique González Martínez*" 11DJN2779F en la comunidad de Ojo de Agua Caliente a 20 km. de distancia, sobre la carretera la Herradura, es unitario, cuenta con edificio propio, construido para uso educativo, labora en el turno matutino, tiene agua, luz y suficiente terreno.
- Jardín de Niños "*Josefa Ortiz de Domínguez*" 11DJN0386F en la comunidad del Mármol a 22 km. de distancia sobre la carretera, bidocente, un auxiliar de intendencia, y tiene edificio propio

construido para uso educativo, labora en el turno matutino, tiene luz, agua y drenaje.

- Jardín de Niños "*Enrique Olavarría I. Ferrari*" 11DJN3662N en la comunidad del Huizache a 7 km. de distancia de la cabecera municipal, sobre la carretera La Herradura, unitario y es el único que a la fecha no le han construido a pesar de ya haber pagado su porcentaje correspondiente.

Todos son de servicio formal.

(Ver anexo 5. ubicación geográfica del municipio y la zona 59 sobre la carretera La Herradura).

## **2. Recursos humanos de la Zona 59.**

El personal directivo, docente y de apoyo a la educación adscrito a la Zona 59 de Educación Preescolar en Pénjamo Gto., en su mayoría cuenta con un alto grado de preparación profesional y como consecuencia, buen desempeño en la labor educativa que realizan frente a grupo.

Para atender los 18 Jardines de Niños que forman la zona 59 existen:

- 3 directoras liberadas de grupo con clave EO121.
- 1 educadora encargada sin grupo con clave EO181.
- 14 educadoras encargadas, con clave EO181, y con grupo.
- 18 educadoras frente a grupo.
- 3 maestros de música y movimiento que tienen horas en diferentes centros de trabajo.
- 1 maestro de educación física.
- 6 personas de apoyo y asistencia a la educación.
- 1 personal administrativo.

Que dan un total de: 50 miembros que a continuación mencionaré su nombre y apellidos, así como su centro de trabajo:

“Salvador Díaz Mirón”

1.-	Irma Ayala Gallardo.
2.-	Ma. Guadalupe Núñez Pérez.
3.-	Genara Romero Reyes.
4.-	Ma. Carmen Gómez Govea.
5.-	Reyna Elena Albores Aguilar.
6.-	Patricia Navarrete Navarrete.
7.-	Margarita García González.

8.-	Rosario Castro Ventura.
9.-	Felipe Barrios Arellano.
10.-	Ma. Elena Frías Meza.
11.-	Bernardino Rocha Hernández.
12.-	Delfino Morales Coello.
13.-	Amelia Barrón Hernández.

“Ignacio Ramírez López”

14.-	María Martínez Avila.
15.-	Yolanda Juandiego Nava.
16.-	Ma. Elena Castañeda Rodríguez.
17.-	Ma. del Pilar Navarro Tinajero.
18.-	Luz María Carrillo León.
19.-	Alfonso Cendejas Miranda.

“Ausencio Alvarado”

20.-	Rosa del Carmen Ramírez Mendoza.
------	----------------------------------

“Enrique C. Rébsamen”

21.-	Leticia Govea Medel.
------	----------------------

“Juan Ruiz de Alarcón”

22.-	Bertha Alicia Meléndez Bravo.
------	-------------------------------

“Miguel F. Martínez”

23.-	Genara Romero Reyes.
------	----------------------

“María Pape Carpentier”

24.-	Luz Ernestina Vázquez Rábago.
------	-------------------------------

“Benito Juárez”

25.-	Lidia María de Jesús Saldaña Espinoza.
26.-	Hilda Azucena Barrón Reyes.

“Lauro Aguirre”

27.-	Rosa María Flores Hernández.
------	------------------------------

“Antonio P. Castilla”

28.-	Ma. Oliva Rodríguez Ramírez.
------	------------------------------

“José Vasconcelos”

29.-	Reynalda González Alcocer.
------	----------------------------

“Juan Enrique Pestalozzi”

30.-	M. Guadalupe Arroyo Rodríguez.
31.-	Ma. Carmen Arroyo Rodríguez.
32.-	Ma. Elena Mendoza Cerpa.
33.-	Ma. Carmen Lemus Ayala.
34.-	Andrés González Rosas.
35.-	Irma Zamora Zavala.

“Narciso Bassols”

36.-	Delia Patricia Jiménez Mendoza.
37.-	Margarita Rodríguez Pérez.
38.-	Graciela Ramírez Orosco.
39.-	Ma. del Rocío Rivera Cervantes.
40.-	Mariela García García.
41.-	Rosa Beatriz Rodríguez Cardoso.

“Luz María Serradel Romero”

42.-	Xóchitl Berenice González Cárdenas.
------	-------------------------------------

“Don Vasco de Quiroga”

43.-	Ma. del Carmen Rodríguez Cardoso.
------	-----------------------------------

“Enrique González Martínez”

44.-	Amelia Elizabeth Gómez Ortega.
------	--------------------------------

“Josefa Ortiz de Domínguez”

45.-	Ma. Inés de la Luz Sánchez Ibarra.
46.-	Agustín Andrade Serrano.
47.-	Cornelio Corona García.

“Enrique Olavarría I. Ferrari”

48.-	Alicia Rangel Calderón.
------	-------------------------



Administrativo de la Zona 59

49.-	Rosa María Cendejas Cerda.  y una supervisora al frente de la Zona 59 de Jardines de Niños en Pénjamo, Gto.
50.-	Ma. Madgalena Jiménez Cervantes.

Ver Anexo 6      Fotografía del organigrama de la  
zona 59 de Jardines de Niños en  
Pénjamo, Gto.

### 3. Población escolar atendida en la Zona 59.

La población escolar que se atiende es en un 95% en cada una de las 18 comunidades educativas que conforman la zona escolar. A continuación se anotará por grados hombres y mujeres y el total de alumnos.

⇒ Jardín de Niños “Salvador Díaz Mirón”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	A	<u>16</u>	<u>16</u>	<u>32</u>
3°	B	<u>14</u>	<u>16</u>	<u>30</u>
3°	C	<u>14</u>	<u>16</u>	<u>30</u>
3°	D	<u>14</u>	<u>16</u>	<u>30</u>
2°	A	<u>23</u>	<u>29</u>	<u>52</u>
2°	B	<u>22</u>	<u>28</u>	<u>50</u>
1°	Unico	<u>14</u>	<u>19</u>	<u>33</u>
	<b>Total:</b>	<u>117</u>	<u>140</u>	<u>257</u>

⇒ Jardín de Niños “Ignacio Ramírez López”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	A	<u>18</u>	<u>20</u>	<u>38</u>
3°	B	<u>20</u>	<u>15</u>	<u>35</u>
2°	A	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>47</u>
1°	B	<u>6</u>	<u>9</u>	<u>15</u>
	Total:	<u>67</u>	<u>68</u>	<u>135</u>

⇒ Jardín de Niños “Ausencio Alvarado”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U	<u>7</u>	<u>0</u>	<u>7</u>
2°	N	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>11</u>
1°	I	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>
	C			
	O			
	Total:	<u>15</u>	<u>7</u>	<u>22</u>

⇒ Jardín de Niños “Enrique C. Rebsamen”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U	<u>7</u>	<u>7</u>	<u>14</u>
2°	N	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>13</u>
1°	I	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	C			
	O			
	Total:	<u>14</u>	<u>13</u>	<u>27</u>

⇒ Jardín de Niños “Juan Ruiz de Alarcón”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>8</u>
2°		<u>11</u>	<u>4</u>	<u>15</u>
1°		<u>5</u>	<u>8</u>	<u>13</u>
Total:		<u>20</u>	<u>16</u>	<u>36</u>

⇒ Jardín de Niños “Miguel F. Martínez”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
2°		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>7</u>
1°		<u>4</u>	<u>3</u>	<u>7</u>
Total:		<u>8</u>	<u>9</u>	<u>17</u>

⇒ Jardín de Niños “María Pape Carpentier”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>9</u>
2°		<u>5</u>	<u>5</u>	<u>10</u>
1°		<u>3</u>	<u>3</u>	<u>6</u>
Total:		<u>11</u>	<u>14</u>	<u>25</u>

⇒ Jardín de Niños “Benito Juárez”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>8</u>	<u>13</u>	<u>21</u>
2°		<u>11</u>	<u>13</u>	<u>24</u>
1°		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>7</u>
Total:		<u>22</u>	<u>30</u>	<u>52</u>

⇒ Jardín de Niños “Lauro Aguirre”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>11</u>
2°		<u>10</u>	<u>5</u>	<u>15</u>
1°		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Total:		<u>13</u>	<u>13</u>	<u>26</u>

⇒ Jardín de Niños “Antonio P. Castilla”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>9</u>
2°		<u>8</u>	<u>3</u>	<u>11</u>
1°		<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Total:		<u>13</u>	<u>11</u>	<u>24</u>

⇒ Jardín de Niños “José Vasconcelos”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	U N I C O	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>8</u>
2°		<u>5</u>	<u>5</u>	<u>10</u>
1°		<u>4</u>	<u>3</u>	<u>7</u>
Total:		<u>13</u>	<u>12</u>	<u>25</u>

⇒ Jardín de Niños “Juan Enrique Pestalozzi”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	U N I C O	<u>16</u>	<u>21</u>	<u>37</u>
2°		<u>15</u>	<u>20</u>	<u>35</u>
1°		<u>7</u>	<u>6</u>	<u>13</u>
Total:		<u>38</u>	<u>47</u>	<u>85</u>

⇒ Jardín de Niños “Narciso Bassols”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	único	<u>22</u>	<u>19</u>	<u>41</u>
2°	“A” y “B”	<u>19</u>	<u>38</u>	<u>57</u>
1°	único	<u>3</u>	<u>8</u>	<u>11</u>
Total:		<u>44</u>	<u>65</u>	<u>109</u>

⇒ Jardín de Niños “Serradel Romero”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
2°		<u>2</u>	<u>4</u>	<u>6</u>
1°		<u>4</u>	<u>2</u>	<u>6</u>
Total:		<u>7</u>	<u>9</u>	<u>16</u>

⇒ Jardín de Niños “Don Vasco de Quiroga”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>12</u>
2°		<u>3</u>	<u>3</u>	<u>6</u>
1°		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
Total:		<u>9</u>	<u>11</u>	<u>20</u>

⇒ Jardín de Niños “Enrique González Martínez”

Grado	Grupo	Hombres	Mujeres	Total
3°	U N I C O	<u>2</u>	<u>7</u>	<u>9</u>
2°		<u>3</u>	<u>4</u>	<u>7</u>
1°		<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
Total:		<u>6</u>	<u>14</u>	<u>20</u>

⇒ Jardín de Niños “Josefa Ortíz de Domínguez”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	U N I C O	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>21</u>
2°		<u>6</u>	<u>8</u>	<u>14</u>
1°		<u>2</u>	<u>5</u>	<u>7</u>
<b>Total:</b>		<u>18</u>	<u>24</u>	<u>42</u>

⇒ Jardín de Niños “Enrique Olavarría I Ferrari”

<b>Grado</b>	<b>Grupo</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Total</b>
3°	U N I C O	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
2°		<u>5</u>	<u>5</u>	<u>10</u>
1°		<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
<b>Total:</b>		<u>7</u>	<u>7</u>	<u>14</u>

Concentrado de alumnos en edad de 3 a 5 años atendidos en el nivel de preescolar. (Ver anexo 10. Copia de la Forma Única de Información).

## **C. Propósitos de la Educación Preescolar**

### **1. El Programa de Educación Preescolar 1979.**

“El programa que se presenta no es, ni puede ser substantivamente diferente del Programa General de Educación Preescolar dado que, las metas de la educación son las mismas, los procesos de desarrollo en los que se fundamenta son los mismos, lo que varía es el tiempo de estimulación que se proporciona al niño”<sup>1</sup>.

Este programa está compuesto de siete temas que son: el niño y la comunidad; la naturaleza; mi región; la historia de mi país; la comunicación; el niño; y, el arte y grandes inventos; está dividido en cuatro áreas: emocional social, cognoscitiva, lenguaje y motora; además está basado en niveles de maduración, centros de interés, objetivos y en las necesidades de los niños.

### **2. Programa de Educación Preescolar de 1982.**

Este programa consta de 3 libros que están organizados de la siguiente manera.

---

<sup>1</sup> Secretaría de Educación Pública, Programa de Educación Preescolar, México, D. F. SEP, 1979. p 10.



- *Libro No. 1:* Nos dice que comprende la planificación general de programa, que permite a la educadora una visión total del proceso enseñanza-aprendizaje; teorías que lo fundamentan, ejes de desarrollo, objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación.
- *Libro No. 2:* Se integra con las orientaciones metodológicas y contiene las diez unidades a tratar con los educandos: integración del niño a la escuela, el vestido, la alimentación, la vivienda, la salud, el trabajo, el comercio, los medios de transporte, los medios de comunicación y festividades nacionales y tradicionales, que a excepción de la primera pueden ser trabajadas en base a las necesidades e intereses de los niños. Y la última que se adapta a cualquier fecha.
- *Libro No. 3:* Está formado por apoyos metodológicos, orientaciones y actividades, así como ejemplos desarrollados de una clase, todo esto para enriquecer el trabajo de cada uno de los ejes de desarrollo en las diferentes situaciones.

### 3. Programa de Educación Preescolar 1992.

Para elevar la calidad de la educación surge el programa de educación preescolar para orientar la práctica educativa de este nivel; el cual puede trabajarse en todas y cada una de las regiones del país; porque entre sus principios están las necesidades e intereses de los niños.

“El programa toma en cuenta las condiciones de trabajo y organización del nivel preescolar y está pensado para que el docente pueda llevarlo a la práctica. Sin embargo, no cumpliría con los propósitos de la educación preescolar si no se sitúa al niño como centro del proceso educativo. Dificilmente podría el docente identificar su lugar como parte importantísima del proceso educativo si no posee un sustento teórico y no conoce cuáles son los aspectos más relevantes que le permitan entender cómo se desarrolla el niño y cómo aprende. Es por eso que ha tenido un peso determinante en la fundamentación del programa la dinámica misma del desarrollo infantil, en sus dimensiones física, afectiva, intelectual y social”<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Secretaría de Educación Pública, Programa de Educación Preescolar, México, D. F., S. E. P., 1992. p. 7.

Para este programa se eligió el método de Proyectos que responde al principio de globalización, éste constituye la base de la práctica docente, por que considera el desarrollo infantil como proceso integral, así mismo el niño se relaciona con su entorno natural y social desde una forma global.

El programa de educación preescolar está estructurado por proyectos.

“Trabajar por proyectos es planear juegos y actividades que respondan a las necesidades e intereses del desarrollo integral del niño”<sup>3</sup>.

El proyecto desde su inicio se organiza con niños y docente por que contiene diferentes etapas: surgimiento, elección, planeación, realización, término y evaluación; Los proyectos surgen de una pregunta, un problema o una situación especial.

La elección del nombre del proyecto puede ser:

⇒ Vamos a arreglar nuestro salón.

⇒ Cómo podemos construir...

Un invernadero

---

<sup>3</sup> Ibidem, pág. 18.

Una hortaliza

Un jardín

⇒ Organicemos una exposición de...

pintura

escultura

fotografía

⇒ La fiesta para...

la primavera

el carnaval

el día de la madre

el día del maestro

⇒ Vayamos...

al río

a la playa

al parque

⇒ Los artistas de...

teatro

circo

danza

⇒ Vamos a formar nuestra biblioteca con...

cuentos

recetarios

libros

revistas

⇒ Cocinar con las recetas de la abuelita...

dulces

pan

ensaladas

antojitos

Y muchos más nombres de proyectos que los niños elijan.

La planeación de las actividades del proyecto se dividen en:

① Planeación general del proyecto.

② El plan diario.

Estos se llevan a cabo con el docente y niños de común acuerdo.

Ahora es el momento de elaborar un friso con los niños, guiados por el educador; por medio de dibujos, símbolos, plasmar lo que van a realizar.

La educadora elaborará su propia planeación para presentarla a su jefe inmediato en el momento que lo solicite.

- La realización de las actividades depende de lo que hayan planeado y puede ser en equipo, grupal, individual o parejas.

El término del mismo es cuando el niño pierde el interés en el tema. Y está listo para evaluar las actividades realizadas; para después la educadora hacerlo en su formato anotando los logros obtenidos así como las dificultades que ella por medio de la observación alcanzó a captar.

Con la elección, realización y evaluación de los proyectos su estructura se favorecen los 5 bloques de juegos y actividades y por supuesto el más beneficiado es el niño. Estos bloques son: sensibilidad y expresión artística, relación con la naturaleza, psicomotricidad, matemáticas y lenguaje.

“Hacer partícipes a los niños de las decisiones para arreglar el aula, incorporando lo que les sea interesante según el desarrollo de los proyectos. De esta manera el aula se irá enriqueciendo y

tomando forma particular en el transcurso del ciclo escolar, de acuerdo a cada grupo de niños y a los proyectos realizados”<sup>4</sup>.

Con este enriquecimiento de material aparecen las áreas de trabajo que son espacios dentro y/o fuera de ella, con materiales propios del nivel de preescolar que invitan al alumno a experimentar, observar, producir, etc., y de esta manera expresar sus ideas, sentimientos, así como aumentar su seguridad y confianza, estas áreas pueden ser entre otras: biblioteca, dramatización, naturaleza, expresión gráfico-plástico, construcción y otras que surgirán en el desarrollo de actividades del grupo.

---

<sup>4</sup> Ibidem. p. 55.

## CAPITULO II

### VISITAS DE SUPERVISION A LOS JARDINES DE NIÑOS

Una de las funciones específicas de la supervisora de Zona de educación preescolar en lo técnico-pedagógico son las visitas de supervisión.

“Las visitas a los planteles constituyen una de las principales actividades de la supervisora para desempeñar sus funciones técnico-administrativo, técnico-pedagógico, a través de los cuales se establece un contacto directo con toda la comunidad educativa, permite a partir de las observaciones realizadas, conocer la posibilidad de proporcionar las orientaciones pertinentes y ejercer plenamente sus responsabilidades de promoción, orientación, asesoría, planificación y evaluación”<sup>5</sup>

#### **A. Visitas de Supervisión que realiza la Supervisora de Zona de Jardines de Niños**

##### **1. Visita de Supervisión con carácter diagnóstico.**

Al inicio del ciclo escolar la supervisora realiza visita a todos y cada uno de los jardines de niños con carácter diagnóstico, las cuales le dan la pauta a seguir en el transcurso del año escolar y así elevar la calidad de la educación y sus servicios, además con estas visitas surgen las necesidades

---

<sup>5</sup> Secretaría de Educación Pública, Manual de la Supervisora de Zona de Educación Preescolar, México, D. F. SEP. 1982. p. 113.



para la elaboración del proyecto anual de trabajo y para rectificar que las inscripciones y reinscripciones se realicen conforme a las normas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública de Guanajuato, así como grados, grupos y por último se anotan las sugerencias, necesarias, acuerdos, etc., para el personal directivo y docente; los cuales se revisarán en la próxima visita que seguramente será de carácter formativo.

## **2. Visita de Supervisión con Carácter Formativo.**

Estas deberán realizarse en el transcurso del ciclo escolar para vigilar la organización y funcionamiento de los planteles escolares para realizar un seguimiento de la calidad del servicio educativo tanto en lo técnico-pedagógico como técnico-administrativo.

Con la directora verificar el registro de inscripción de entradas y salidas del personal, libro de movimiento de fondos, proyecto, anual, plantilla de personal y el inmueble. Y lo más importante de esta visita es observar el trabajo del docente frente a grupo para revisar el correcto manejo del programa de educación preescolar, PEP-92, así como sugerencias y observaciones de la visita.

### **3. Visitas de Supervisión con carácter extraordinario o especial.**

Estas se refieren a aquellas visitas que la supervisora realiza, a partir de una previa solicitud o invitación de la directora del plantel sobre todo cuando se presenta un problema o una situación diferente a lo regular. A fin de sugerir, orientar y/o mejorar la calidad del servicio.

#### **B. Visita con carácter formativo a centro de trabajo**

Esta visita se realizó en el Jardín de Niños "Narciso Bassols" C. C. T. 11DJN0391R ubicado en la comunidad de Potrerros, municipio de Pénjamo, Gto., el día 26 de noviembre de 1997, me presenté a las 8:10 hrs. ya se encontraba el personal de apoyo y asistencia a la educación, se presentó la Directora: Patricia Jiménez Mendoza a las 8:15, aproximadamente a las 8:30 hrs. se presentaron las educadoras, me presenté con la directora para informarle que me quedaría a realizar la visita en el Jardín de Niños específicamente al grupo de 2º "A" atendido por la Educadora Ma. del Rocío Rivera Cervantes.

#### **1. Realización y desarrollo de la visita.**

En punto de las 9:00 hrs. se dio el toque para que los niños pasaran al salón y después salir al patio ya en orden presentarse al patio y

colectivamente se realizó la rutina de Educación Física, pasaron al salón por grupos.

En el salón se saludaron y los niños quisieron saludarse con un coro de navidad “los peces en el río”.

La revisión de aseo se hizo con ayuda de la canción “gotitas de agua” se revisaron manos, ropa, pelo, uñas, zapatos, etc., con la canción “sal solecito” recordaron la fecha anterior y mencionaron la del día.

Hicieron un semicírculo para comentar acerca del friso “los animalitos que viven en el mar” platicaron específicamente sobre el pulpo, (ver anexo 8. Planeación general del proyecto).

Por equipos en su libreta de trabajo realizaron libremente un pulpo, utilizando crayolas, acuarelas y vinílica. Guardaron el material y su trabajo, ahora nada más voltearon la silla para escuchar un cuento “caracolito” que la maestra les estuvo contando y mostrando el libro del cuento, haciendo notar el nombre de los animales que vivían en el mar como

delfín, pez, cangrejo, estrella del mar, medusa, langosta y pulpo entre otros, (ver anexo 9. Fotografía trabajando los niños y copia de la planeación diaria).

Salieron al patio a música y movimiento con instrumentos cantaron y formaron una orquesta con ayuda de la grabadora.

Trabajaron en las diferentes áreas, los niños decidieron en dónde estar y qué hacer, claro la maestra les comentó que era acerca del tema del proyecto y se los recomendó.

Pasaron por equipos a lavarse las manos, para comer sus alimentos que cada uno de ellos lleva para después salir al recreo.

Se dio el toque de entrada, se relajaron con música, hicieron la coevaluación y la elección de las actividades del día siguiente, se despidieron con la canción “por aquí por allá”, (ver anexo 10. Copia de la evaluación del proyecto).

## **2. Seguimiento de la visita con el directivo y docente**

Al finalizar la mañana de trabajo se invitó a la directora y docentes para una reunión acerca de la visita, que en este caso le tocó al grupo de 2º “A” para poder apreciar el seguimiento del trabajo realizado y en base a esto dar mi punto de vista así como sugerencias y observaciones por supuesto escuchar a las compañeras a lo que dijeron primeramente les dio gusto que las visite porque así se sienten tomadas en cuenta y les gusta que les digan sus errores o aciertos para mejorar o continuar, (ver anexo 11. Fotografías de una visita).

También dijeron que les gusta la forma en que se les trató como compañeras, y cómo se les hacen notar las cosas incorrectas. A la educadora supervisada se le dio por escrito las sugerencias al respecto a las demás después les tocará la visita. A la directora al término de las visitas se le darán las observaciones y sugerencias, (ver anexo 12. Copia de la visita al J. de N.).

## **3. Sugerencias y observaciones de la visita**

26/Nov./'97

Maestra Rocío:

Felicidades, primeramente porque te presentaste a trabajar puntualmente:

- Porque tus actividades realizadas están de acuerdo a tu planeación general del proyecto, plan diario.
- Únicamente quiero sugerir que haya más espacio y sillas; para trabajar en las áreas de trabajo, y el material debe estar al alcance de los niños.
- Y si pudieras ampliar un poco más tus actividades a realizar en tu plan diario.

Ma. Magdalena Jiménez Cervantes.

## CAPITULO III

### ALTERNATIVAS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DE LOS JARDINES DE NIÑOS DE LA ZONA 59

#### A. Análisis de la problemática de cada centro de trabajo.

En las visitas de diagnóstico realizadas a todos y cada uno de los centros de trabajo se detectó:

##### 1. Deficiencia en la planeación del proyecto y plan diario.

- ⇒ 6 personas de 100 no planean sus actividades a realizar con los niños.
- ⇒ 5 de 100 no tienen secuencia en sus actividades.
- ⇒ 7 de 100 elaboran su planeación en forma de telegrama.
- ⇒ 5 de 100 no incluyen otras actividades de rutina y/o de apoyo.

##### 2. Falta de material didáctico en las áreas de trabajo.

- ⇒ El material didáctico en las áreas de trabajo.
- ⇒ Se encuentra en mal estado.
- ⇒ Maltratado en la pintura.
- ⇒ Poco material didáctico en las áreas de trabajo.
- ⇒ El material está sucio o tiene aspecto de abandono.

##### 3. Edificios en mal estado.

⇒ Pintura deteriorada:

“Juan Ruíz de Alarcón”

“Benito Juárez”

“María Pape Carpentier”

“Antonio P. Castilla”

“Lauro Aguirre”

⇒ Areas Verdes descuidadas o sin ellas:

“Ignacio Ramírez López”

“María Pape Carpentier”

“José Vasconcelos”

“Narciso Bassols”

“Luz María Serradel Romero”

“Don Vasco de Quiroga”

“Lauro Aguirre”

“Antonio P. Castilla”

⇒ Faltas de áreas recreativas o mantenimiento de éstas:

“María Pape Carpentier”



“Juan Ruíz de Alarcón”

“Luz María Serradel Romero”

“Benito Juárez”

“Antonio P. Castilla”.

“Juan Enrique Pestalozzi”

“Enrique González Martínez”

“Don Vasco de Quiroga”

“Lauro Aguirre”

⇒ Reparación de luz eléctrica:

“Enrique C. Rébsamen”

“María Pape Carpentier”

“José Vasconcelos”

⇒ Reparación del servicio sanitario en:

“María Pape Carpentier”

“Ignacio Ramírez López”

⇒ Reparación de tubería de agua:

“María Pape Carpentier”

⇒ Reparación del Drenaje:

“Jardín de Niños Salvador Díaz Mirón”

#### 4. Impuntualidad e inasistencia de niños y en algunos casos del docente.

A directivos y docentes se les dio un mes aproximadamente para realizar su diagnóstico acerca de un problema existente en su grupo y/o Jardín de Niños, al analizarlos se sacaron frecuencias y el resultado fue la inasistencia e impuntualidad de los niños y docentes en algunas ocasiones, siendo varias las causas:

- ⇒ Desinterés de los padres de familia.
- ⇒ Desconocimiento del nivel de preescolar.
- ⇒ Irresponsabilidad del docente.

### **B. Alternativas para resolver los problemas de los Jardines de Niños de la Zona 59.**

El papel de la supervisora en la solución de problemas del personal y Jardines de Niños es: apoyar, organizar, sugerir, asesorar, gestionar, verificar, motivar, delegar responsabilidades.

### 1. Asesoría sobre planeación del proyecto y plan diario.

Entendido que el programa de Educación Preescolar es flexible y de acuerdo a las necesidades e intereses de los niños; en base a esto aclarar dudas, y llegar a un consenso general en los aspectos que forman el proyecto. Así como la importancia de la planeación de los mismos; (ver anexo 13. Fotografía del Personal en la Asesoría).

### 2. Elaboración de material para áreas de trabajo.

⇒ Elaboración de material didáctico con padres de familia para incrementar las áreas de trabajo.

⇒ Retroalimentación sobre: inducción a las áreas de trabajo.

⇒ Darle el toque especial de la educadora a las áreas de trabajo en cada aula y centro de trabajo.

⇒ Visita para verificar el avance de necesidades de trabajo.

### 3. Campaña “Embellece tu Jardín de Niños”.

⇒ Para mejorar las condiciones de los edificios en diferentes aspectos se organizaron las actividades siguientes:

- ⇒ Reunión con padres de familia para motivarlos a emprender una campaña con la participación de todos los Jardines de Niños de la Zona.
- ⇒ Esta se realizó con presidentes y demás integrantes de la mesa directiva de los Jardines de Niños. Ahí se decidió hacerlo con una convocatoria: “Embellrece tu Jardín de Niños, (ver anexo 14. Copia de convocatoria).
- ⇒ En algunos casos hubo necesidad de hacer la reunión a nivel Jardín de Niños.
- ⇒ Y otras en forma particular.
- ⇒ De las tres formas de reunión los padres de familia expresaron su estado de ánimo porque se les invitó a la reunión y se les tomó en cuenta para asuntos que vendrán a repercutir en la educación de sus hijos.

#### 4. Proyecto educativo: impuntualidad e inasistencia de niños y docentes.

- ⇒ Reuniones con padres de familia para solicitar su apoyo.
- ⇒ Concurso de puntualidad, individual, grupal y de jardines de niños.
- ⇒ Premios a los ganadores.

⇒ Se elaboró y se llevó a la práctica el proyecto educativo el cual apoye, asistiendo a las reuniones dando sugerencias para la solución de este problema, (ver anexo 15. Proyecto educativo).

### **C. Evaluación**

Existen varios tipos de evaluación; para la presente propuesta de trabajo me apoyé en la inicial que se llevó a cabo a principios del ciclo escolar en todos y cada uno de los centros de trabajo; para realizar el diagnóstico por medio de la observación la cual me da la pauta a seguir, (ver anexo 16. Copia del informe de visita de supervisión).

La evaluación continua que ayuda a verificar las actividades que se están realizando para resolver la situación presentada y ésta se llevó aproximadamente en los meses de octubre y noviembre de 1997 en diferentes aspectos y centros de trabajo según la necesidad o el problema.

Y la evaluación final; que por lógica es la que se realiza al finalizar el proceso, puede ser inclusive hasta el fin de ciclo escolar; en esta ocasión por razones obvias se realizó en el mes de diciembre, en algunos aspectos que ya se vieron resultados positivos; por ejemplo:

La realización de curso taller sobre el trabajo que se llevó a cabo el día 21 de noviembre de 1997 de 8:30 a 12:30 hrs. en el cual el objetivo general fue una retroalimentación del tema; obteniéndose resultados positivos por que se aprende de las experiencias tanto positivas como negativas asistió un 95% del personal directivo y docente.

En cuanto a la elaboración de material para el trabajo con padres de familia y educadora se organizaron equipos de trabajo a los cuales también se les dio un tiempo límite 1° de diciembre de 1997, (ver anexo 17. Escrito para docente).

En la campaña “Embellece tu Jardín de Niños” la convocatoria marca el inicio el 1° de octubre de 1997 y el 30 de abril de 1998 para terminar.

Como se califican ~~varios~~ aspectos los padres de familia asesorados por el directivo y una servidora, emprendieron su trabajo por lo más sencillo y lo que no implicaba grandes gastos por ejemplo: áreas verdes y escombros, enseguida se organizaron: rifas, kermesse, funciones de cine y otros para reunir fondos para pintura de salones, murales, juegos infantiles, etc.

A la fecha son contados los Jardines de Niños que pintaron su salón y murales:

J. de N. “María Pape Carpentier”

J. de N. “Juan Ruiz de Alarcón”

J. de N. “Lauro Aguirre”

J. de N. “Antonio P. Castilla”

Ver anexo 18. Foto de manual.

La forma como pude apoyar fue hacer una solicitud al Sr. Marcelino Elizarroros Cervantes; quien será el próximo presidente municipal de Pénjamo, quien al momento de recibir el documento me dio su respuesta favorable y me dijo que pasara por la pintura la próxima semana, (ver anexo 19. Copia solicitud).

En el proyecto educativo: impuntualidad e inasistencia de niños y docentes, primeramente invité al personal a cumplir con responsabilidad y poner el ejemplo.

Reconocer al educador cuando cumpla su horario; en el momento felicitarlo, (ver anexo 20. Guía del buen supervisor).

Además se han realizado convivios, exposiciones, eventos socio-culturales para motivar al docente a cumplir y dar lo mejor de nosotros por la educación de los niños.

Para terminar con este aspecto espero tener respuesta al 100% al finalizar la campaña.



## CAPITULO IV

### CONCLUSIONES Y RESULTADOS SOBRE EL TRABAJO

#### A. Conclusiones sobre el trabajo

Sin duda este capítulo es de suma importancia; aquí se plasman las conclusiones sobre el trabajo y estoy segura que todas ellas son recomendables:

- ▣ Es primordial hacer o contar con diagnóstico que será el punto de partida de toda meta.
  
- ▣ Es necesario conocer el medio ambiente que rodea el o los problemas a realizar.
  
- ▣ Debe existir una constante comunicación con las personas involucradas en el proceso educativo: directivos, educadores, personal de apoyo, padres de familia y por supuesto las autoridades para una mejor solución de los problemas.
  
- ▣ Estoy segura que los problemas existentes o que surgen es mejor darles solución en el momento o lo más pronto posible de lo contrario se olvidan, se hacen costumbre y posiblemente se hagan más grandes.

- ▣ En lo particular me funciona mucho muy bien el involucrarme en las actividades a realizar por los directivos porque hay más integración y más conformidad.

## **B. Resultados sobre el trabajo**

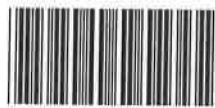
Me siento satisfecha con los resultados obtenidos en esta propuesta de trabajo, para ser sincera a la fecha no están al 100% es que es muy pronto para verlos en su totalidad.

Para empezar en el seguimiento que se ha venido verificando se esperan resultados mucho muy satisfactorios en beneficio de las comunidades educativas involucradas.

Quiero pensar que es muy importante el trato con las personas, la forma de pedir las cosas y el ejemplo que se dé.

Los compañeros aceptan de buena manera las cosas que se sugieren, que se observan porque les pido que antes de responder aceptar, decidir, etc., lo analicen para que lo hagan con más gusto y les de mejores resultados y por

supuesto que se sientan mejor consigo mismo y con las personas que les rodean, (ver anexo 21. Decálogo del buen supervisor).



156041

156041

## BIBLIOGRAFIA

- S. E. P. Análisis de la Práctica Docente. Antología. México, SEP-UPN. 1986.
- S. E. P. Consejos Técnicos Consultivos. México, SEP. 1993.
- U. P. N. Desarrollo del niño y aprendizaje escolar. México, SEP-UPN. 1986.
- S. E. P. Documentos, Proyecto escolar. Guanajuato, SEP-SEG. 1995.
- S. E. P. Manual de la Supervisora de Zona de Educación Preescolar. México. SEP. 1992.
- S. E. P. Medios para la enseñanza. Antología. México, SEP-UPN. 1986.
- S. E. P. Pedagogía: La Práctica Docente. Antología. México, SEP-UPN. 1984.
- S. E. P. Planificación de las actividades docentes. Antología. México. SEP-UPN. 1986.
- S. E. P. Programa de Educación Preescolar. México, SEP. 1979.
- S. E. P. Programa de Educación Preescolar. México, SEP. 1982.
- S. E. P. Programa de Educación Preescolar. México, SEP. 1992.
- S. E. P. Técnicas y Recursos de Investigación. Antología. I, II, III, IV, V, México, SEP-UPN. 1986.
- S. E. P. Teorías del Aprendizaje. Antología. México, SEP-UPN. 1986.

## INDICE DE ANEXOS

1. Concentrado mensual de incidencias de la Zona 59.
2. Fotografías del altar del día de muertos.
3. Copia del plan anual de trabajo de la Zona 59.
4. Copia de la plantilla de personal del J. de N. "Enrique Pestalozzi".
5. Copia del Municipio de Pénjamo, Gto. Con la ubicación de los J. de Niños de la Zona 59.
6. Foto del organigrama Zona 59.
7. Copia de la forma única de información Zona 59.
8. Copia de la planeación general del proyecto.
9. Copia del plan diario.
10. Copia de la evaluación general del proyecto.
11. Fotografías sobre una visita de Supervisión.
12. Copia de la visita al Jardín de Niños.
13. Fotografía del personal en la asesoría
14. Copia de la convocatoria "Embellece tu Jardín de Niños".
15. Copia del proyecto educativo de la Zona 59.
16. Copia del informe de visitas de supervisión.
17. Copias de sugerencias a docentes.
18. Fotos de murales, pinturas y áreas verdes.
19. Copia de solicitud de pintura.
20. Copia de la guía del supervisor.
21. Copia del decálogo del buen supervisor.

# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO

DEPARTAMENTO DE EDUCACION PREESCOLAR

CONTROL MENSUAL DE INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE LA ZONA 52

MESES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 1997



SECRETARÍA DE EDUCACION

No. Prof.	NOMBRE	FILIACION	CLAVE PRESUPUESTAL	CATEGORIA	LICENCIA	PERIODO DESDE	PERIODO HASTA	CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO
1	MENDOZA CERPA HA. ELENA	MEZ-630527609	11007652100.2018110724.	EDUC. DE CIFO.	LICENCIA MED. 1º DE JUNIO	1º DE JUNIO-97	1º DE SEPT.-97	11DJHO3300L
2	VAZ JUEZ RABAGO LUZ ERNESTINA	YAHU-630526	11007652100.2018110724.	EDUC. ENCALD.	LIC. MEDICA	2 DE SEPT.-97	4 DE SEPT.-97	11DJHO3875
3	FOVETA MEDEL Leticia	CEAL-6712221/2	11007652100.2018110477.	EDUC. ENCALADA	LICENCIA MED.	8 DE SEPT. 97	12 DE SEPT.-97	11DJHO1234
4	GALLARDO AYALA LINA	CAAL-621227574	11007652100.2012110101.	DIRECTORA	PERMISO DOCENH.	29 DE SEPT.-97	AL 1º DE OCT. 1997.	11DJHO3771



*Realizado el 10 de Septiembre de 1997*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

*[Handwritten signature]*  
FIRMA

ENCUENTRO MENSUAL DE INCIDENCIAS GUANAJUATO

ENCUENTRO MENSUAL DE INCIDENCIAS GUANAJUATO

ANEXO No. 2 Fotografías del Altar de Muertos



P R E E S O L A R

P L A N

A N U A L

Z O N A 59



## PLANEACION Y PROGRAMACION

La Zona Escolar cuenta con 18 Centros de Trabajo 17 Construidos y 1 en proceso, para ofrecer el servicio de preescolar - únicamente se solicita la construcción del salón de usos múltiples para los Jardines de Niños "Salvador Díaz Mirón, Ignacio Ramírez López, Narciso Bassols y Juan Enrique Pestalozzi" la terminación de sanitarios, cerco y plaza cívica en Leyvade Barajas y Huizache.

- Se solicitó incremento de horas de música y movimiento, - educación física y hasta la fecha no hay respuesta.
- Integrar, analizar y validar la información estadística generada por los Centros de Trabajo.

## ADMINISTRACION DE PERSONAL

- Solicitar el cambio de horas de música a un solo sector - y/o Zona.
- Mantener actualizadas las plantillas de personal y tramitarlas.
- Expedir los créditos escalafonarios a las directoras en su oportunidad, así como informes de trabajo.
- Conceder permisos económicos al personal directivo, conforme al reglamento de las condiciones generales de trabajo - del personal de la SEG.
- Concentrar y remitir el reporte de incidencias de personal.
- Informar sobre el desarrollo de las funciones del personal directivo y docente y en su caso aplicar las amonestaciones que procedan.

## RECURSOS FINANCIEROS

- Vigilar que las directoras de Jardines de Niños asesoren a la Asociación de Padres de Familia en la administración de los fondos conforme a las normas, lineamientos y procedi-

mientos que sobre el particular establezca la SEG.

- Asesorar a la Mesa Directiva de todos y cada uno de los Centros de Trabajo para el mejor funcionamiento de sus cargos.
- Autorizar en septiembre libros, cuadernos y recibos para su uso.
- Revisar en la primera semana de cada mes el libro de caja.

#### RECURSOS MATERIALES

- Verificar que las Asociaciones de Padres de Familia de los planteles cubran las necesidades de material, equipo, conservación y mantenimiento de acuerdo a los requerimientos de personal directivo y docente.
- Informar en la Cédula Censal los altos de bienes inmuebles durante el ciclo escolar.

#### ORGANIZACION ESCOLAR

- Promover la integración de los Consejos Técnicos Consultivos de la Zona, para fortalecer las actividades de supervisión.
- Verificar por medio de visitas a los Centros de Trabajo la formación de grupos por edad, respetando la normatividad de la SEG.
- Revisar que los planteles mantengan sus archivos actualizados.

#### TECNICO PEDAGOGICO

- Estimular al personal de la zona para la aplicación y el desarrollo del proceso educativo, conforme a las normas y lineamientos de la SEG.
- Convocar a las directoras de Jardines de Niños para la in-

tegración de los Consejos Técnicos de Zona y ellas a su personal para lo respectivo. -

- Promover que se lleven a cabo los festejos de las fiestas populares y tradicionales de acuerdo a las costumbres de las comunidades de la Zona. -
- Asesorar y verificar el proceso Enseñanza-Aprendizaje en los Jardines de Niños. -
- Verificar que el Proyecto Anual, Proyecto Educativo y Planeación diaria se efectúen por medio de lo establecido. -
- Conocer y evaluar la acción educativa del personal para detectar necesidades de capacitación y/o actualización. -

#### EXTENSION EDUCATIVA

- Asesorar a las directoras de los planteles de la Zona para la integración y funcionamientos de la asociación de Padres de familia.
- Elaborar y repartir una Convocatoria para La Campaña "Embellrece tu Jardín de Niños" a todos los Centros de Trabajo de la Zona, para Padres de Familia.
- Después de horario de labores festejar a las compañeras en su cumpleaños mes por mes.
- Implementar una caja de ahorro para organizar una salida en su oportunidad.
- Fomentar la cultura y tradiciones.

#### CONTROL ESCOLAR

- En los documentos necesarios llevar a cabo la preinscripción, inscripción y registro de los planteles de la zona, conforme a las normas establecidas por SEG. -

ESCUELAS PARTICULARES

- Para un mejor control y funcionamiento de los Jardines de Niños del municipio sería lo mejor integrar un solo equipo de trabajo.

EVALUACION

Inicio de Curso

Septiembre Se realizarán visitas de diagnóstico a todos los centros de trabajo, para verificar la inscripción, grupos, personal y para dar observaciones y sugerencias al personal.

Medio Curso

Oct. Fbro. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fin de Curso

Marzo-Julio. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPERVISORA DE JARDINES DE  
ZONA No. 59.



*[Handwritten signature]*  
PROFRA. MA. MAGDALENA JIMENEZ

**Secretaría de Educación  
Supervisor ZDJN-59  
Preescolar**

C. JEFE DEL SECTOR



*[Handwritten signature]*  
PROFRA. RAFAELA ZAVALA N.

**Secretaría de Educación  
Jefatura de Sector  
SDJN-20  
Preescolar**



**DATOS DE LA ESCUELA**

**NOMBRE DE LA ESCUELA**

**CATEGORIA**

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO**

**TURNO**

**HORARIO**

JUAN ENRIQUE PESTALOZZI

RURAL

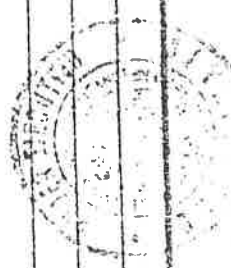
11DJN0380L -

MATUTINO

DE 7:00 A 2:00

DA

CANT. PERSONAL.	NOMBRE DEL TITULAR	RFC DEL TITULAR	FECHA DE INGRESO AL SERVICIO EN SEG	FECHA DE INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO
1	ARROYO RODRIGUEZ M. GUADALUPE	AORG670508PY3	17-SEPTIEMBRE-86	17-SEPT-87
2	ARROYO RODRIGUEZ MA. CARMEN	AORC620708MR9	16-FEBRERO - 84	1-SEPT.-90
3	MENDOZA CERPA MA. ELENA	MECE6805276U9	1-SEPT. - 87	16- OCT. - 88
4	LEMUS AYALA MA. CARMEN	LEAC720720HK9	1-SEPT. 96	25- AGOSTO-92
5	GONZALES ROSAS ANDRES	GORA690127UZA	1-DICIEMBRE-90	1- SEPT. -92
6	ZAFORA ZAVALA IRMA	ZAZI7001274V6	16-NOVIEMBRE-89	19- NOV. -91
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



M. GIADA VIDE ARROYO RODRIGUEZ  
 M. GIADA VIDE ARROYO RODRIGUEZ  
 M. GIADA VIDE ARROYO RODRIGUEZ

COPIADO 14 DE 1997



**ESTRUCTURA FISICA**

**AULAS: TOTAL 3 EN USO**

**ANEXOS:**

EL JARDIN DE NIÑOS CUENTA  
CON 3 AULAS Y UNA COCINA,  
TAMBIEN SE TIENE UNOS BA-  
ÑOS Y UN PATIO MUY EXTENSO

**ORGANIZACION**

TOTAL ALUMNOS DE 3 A 5 AÑOS

ORIGEN PRESUPUESTAL

FEDERAL (X)

ESTATAL ( )

SITUACION LABORAL	PERFIL DOCENTE	PREPARACION PROFESIONAL
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	NORMAL BASICA	PASANTE DE LICENCIATURA
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	NORMAL BASICA	PASANTE DE LICENCIATURA
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	NORMAL BASICA	6º SEMESTRE DE LICENCIAT.
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	LICENCIADA EN EDUC. PR	NORMAL TERMINADA
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	CONALEP	CONALEP
BASE EN EL MISMO CENTRO DE TRABAJO	SECUNDARIA TERMINADA	SECUNDARIA TERMINADA

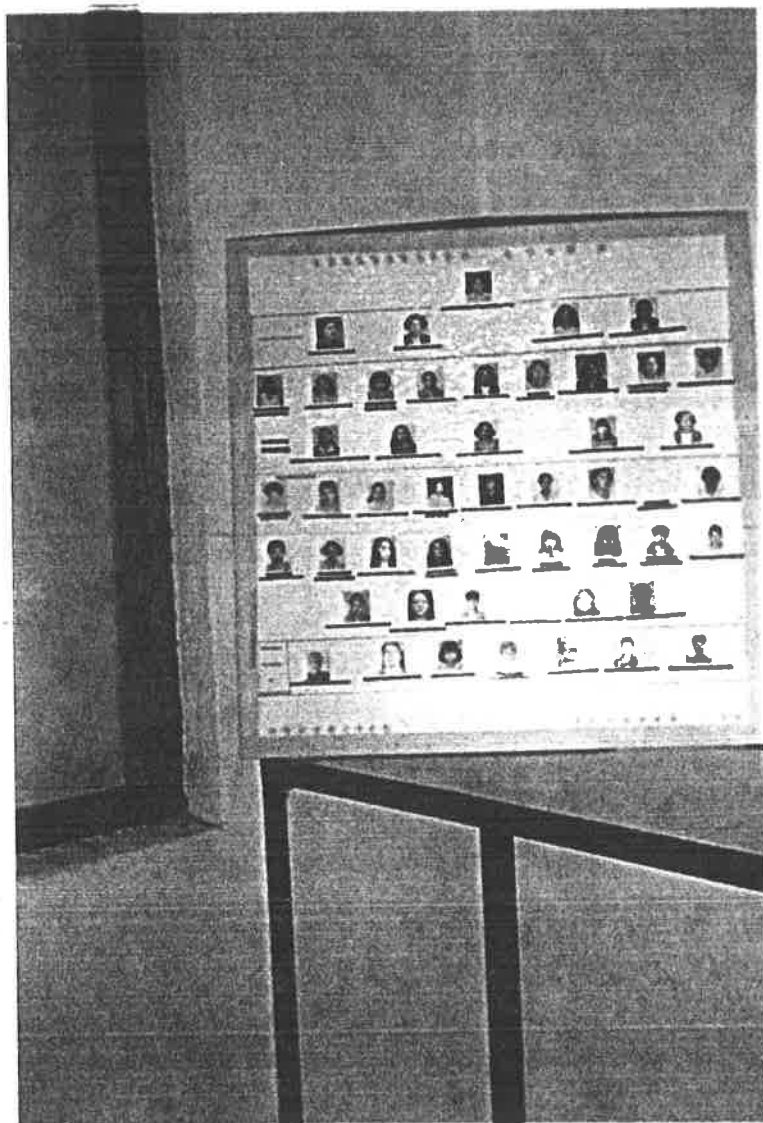








ANEXO No. 6 Foto del Organigrama Zona 59



PLANTILES										INMUEBLES						
CONTROL	MATUTINOS		VESPERTINOS		DISCONTINUO		TOTAL		UNITARIOS		EXPRO- FESO.	ADAP- TADOS.				
	RURAL	URBANO	RURAL	URB.	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RUR.	URB.						
FEDERAL	15	12	1	-	-	-	16	2	14	-	17	1				
MATRICULA																
ALUMNOS																
A U L A S	1º		2º		3º		TOTAL		1º		2º		3º		TOTAL	
	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.	RUR.	URB.
33	92	48	251	149	215	195	560	392	2	2	12	3	9	6	23	11

RECURSOS HUMANOS PREESCOLAR

CONTROL	JEFE DE SECTOR No.	SUPERVISOR RA DE ZONA	DIRECTORAS EDUCADORAS	MAESTROS DE MUSICA	MAESTROS DE EDUCAC. FISICA.	ADMINIS- TRATIVOS.	AUXILIARES DE INTEN- DENCIA.	CONSERJE
FEDERAL	20	59	4	34	3	1	6	-



PROFRA. MAGDALENA JIMENEZ CERVANTES.

*Supervisor ZDJN-5\$*

**Supervisor ZDJN-5\$**  
**Preescolar**



C. JEFE DE SECTOR NO. 20 ZONA 59

Secretaría de Educación

PROFRA. RAFAELA Z...

**Preescolar**

# EVALUACION GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: "Los animalitos que viven en el mar"

Fecha de inicio: 10 de noviembre de 1997 Fecha de término: 2 de diciembre de 1997.

¿Cuáles juegos y actividades del proyecto se lograron con resultados satisfactorios?

Todos se realizaron con excelentes resultados en donde sobresalió su creatividad.

¿Cuáles presentaron mayor dificultad? En principio, dibujar ellos salieron los animalitos del mar; pero al motivarlos salieron adelante.

¿Cuáles de los planeados no fue posible realizar y por qué?

Todos se realizaron.

¿Cuáles fueron los momentos de búsqueda y experimentación por parte de los niños que más enriquecieron el proyecto?

En la realización de sus dibujos, narración de cuentos, conversaciones y en el canto de las cosas referentes al tema.

¿Cuáles materiales utilizados por los niños fueron de mayor riqueza y disfrute en la realización de los juegos y actividades?

Crayolas, confite, plastilina, acuarelas, resista, papel de diferente textura.

¿Cuáles fueron las principales conclusiones de los niños al evaluar el proyecto?

Que los animalitos del mar viven en el fondo del mar y si salen de él mueren.

¿Qué aspectos importantes de esta evaluación considera que deben ser retomados en la realización del siguiente proyecto?

Continuar propiciando actividades en las que los niños proyecten su creatividad y seguridad en sí mismos.

# PLAN DIARIO

LUNES 24 NOV 97

Honores a la bandera  
Platicaremos sobre el tipo de pescador que  
haremos para nuestra pesca.  
Haremos dif. pescador con cartulina,  
papel lustre, acherar.  
Los pondremos en la pecera (libreta)  
Coevaluación.

MARTES 25 NOV 97.

Rutina de activación colectiva #2  
Conversaremos acerca de los pescadores que nos  
faltó hacer.  
Elaboraremos los pescadores que nos faltaron.  
Los pondremos en la pecera (libreta).  
Educ. física. Rutina 11 de E. f. (1a. sesión)  
Coevaluación.

MIÉRCOLES 26 NOV 97.

Rutina de activación colectiva #2.  
Platicaremos de cómo es el pulpo.  
Dibujaremos el pulpo.  
Trabajo por Areas (libre)  
Coevaluación.

Ma. Magdalena Jiménez 26/NOV/97.



# PLANEACION GENERAL DEL PROYECTO

**NOMBRE DEL PROYECTO:** "Los animalitos que viven en el mar".

**Fecha de inicio:** 10 de noviembre de 1997.

## Previsión General de Juegos y Actividades

• Hacer dibujos de los animales del mar.  
( tiburón, ballena, tortuga, vibora de mar, cangrejo, pez, medusa, pulpo, caballito de mar, langosta ).

• Aprender cantos de los animales del mar

• Construir una pecera

• Elaborar pescaditos con diferentes materiales.

• Ver la película de la sirenita.

## Previsión General de Recursos Didácticos

- Libreta de dibujos
- Hojas de máquina
- Crayolas
- Acuarelas
- Desistol
- Pintura vegetal
- Papel de diferente tipo
- Confeti
- Cuchanitos de madera
- Vasos desechables
- Estambre
- Película
- Permiso para salir del jardín a ver la película
- Video casetera
- T. V.
- Láminas de animales del mar.

## Observaciones:

- Recurso con los que no cuenta el jardín.



ANEXO No. 11 Fotografías sobre una Visita



INFORME DE VISITA DE SUPERVISION

JARDIN DE NIÑOS "Narciso Bassols" C.DE T. 11DJN0391R  
 UBICADO EN Potreros, Peñajamo, Gto ZONA 59 SECTOR 20

	H	M	TOTAL	ALUMNOS
INSCRIPCION TOTAL	<u>9</u>	<u>19</u>	<u>28</u>	
EXISTENCIA	<u>9</u>	<u>19</u>	<u>28</u>	
GRUPO	GRADO	EDUC.		
1.- <u>"A"</u>	<u>2º</u>	<u>Ma del Rocio</u>		
2.- _____	_____	<u>Rivera Cervantes.</u>		

ASPECTO TECNICO PEDAGOGICO

	SI	NO
1.- Presentó su lista de Asistencia	<u>X</u>	_____
2.- Presentó su libreta de Proyectos	<u>X</u>	_____
3.- Se encuentran al corriente los proyectos	<u>X</u>	_____
4.- Tiene en sus proyectos la Planeación General.	<u>X</u>	_____
5.- Tiene sus evaluaciones y observaciones en el proyecto.	<u>X</u>	_____
6.- Se encuentra el friso de acuerdo al proyecto.	<u>X</u>	_____
7.- Las actividades realizadas están de acuerdo al proyecto.	<u>X</u>	_____
8.- La Educadora presentó libreta de observaciones.	<u>X</u>	_____
9.- Se encuentra el salón adornado por niños y Educadora.	<u>X</u>	_____
10.- El aula tiene ambiente previo la lectura escritura.	<u>X</u>	_____
11.- Areas de trabajo.	<u>X</u>	_____
12.- Presentó copias de las actas de nacimiento.	<u>X</u>	_____

ASPECTO SOCIAL

1.- Se han visitado hogares para mejorar la asistencia.	<u>X</u>	_____
2.- Se han canalizado niños con problemas ante quien corresponda.	<u>X</u>	_____
3.- Se ha participado en campañas de vacunación.	<u>X</u>	_____
4.- Se han organizado campañas de reforestación.	<u>X</u>	_____
5.- Se han realizado campañas de limpieza en la comunidad.	<u>X</u>	_____

Pénjamo, Gto. de NOVIEMBRE de 1997



DIRECTORA DEL JARDIN DE N.

SUPERVISORA DE JARDINES DE N.  
ZONA 59.

Delia Patricia Jiménez M.  
 PROFRA. DELIA PATRICIA JIMENEZ M.

Magdalena Jiménez  
 Secretaría de Educación Pública  
 Supervisor ZD/N 59  
 Preescolar  
 MA. MAGDALENA JIMENEZ

ANEXO No. 13 Fotografías del Personal en la Asesoría



LA ZONA 59 DE JARDINES DE NIÑOS

C O N V O C A :

A TODOS LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS JARDINES DE NIÑOS DE LA ZONA 59 A PARTICIPAR EN LA CAMPAÑA "EMBELLECE TU JARDIN DE NIÑOS" BAJO LAS SIGUIENTES :

B A S E S

TODOS LOS JARDINES DE NIÑOS DE LA ZONA 59 VAN A PARTICIPAR.

ASPECTOS A CALIFICAR

- 1.- PINTURA DE EDIFICIO ESCOLAR
- 2.- AREAS VERDES
- 3.- AREAS RECREATIVAS
- 4.- MURALES

C A T E G O R I A S

- 1.- JARDINES DE NIÑOS URBANOS
- 2.- JARDINES DE NIÑOS RURALES
- 3.- JARDINES DE NIÑOS DE ORGANIZACION COMPLETA
- 4.- JARDINES DE NIÑOS DE ORGANIZACION INCOMPLETA
- 5.- JARDINES DE NIÑOS DE ORGANIZACION UNITARIOS

= P R E M I O S =

RECONOCIMIENTO Y DIPLOMAS A LOS GANADORES Y PARTICIPANTES.

J U R A D O :

SERA DESIGNADO POR LA ZONA EN SU OPORTUNIDAD.

EVALUACION:

EMPEZARA 1º DE OCTUBRE Y TERMINARA EL 30 DE ABRIL.



A T E N T A M E N T E .

SUPERVISORA DE JARDINES DE NIÑOS ZONA 59.

Secretaría de Educación  
Supervisor ZDIN-59  
Preescolar

*M. Magdalena Jiménez Cervantes*  
MA. MAGDALENA JIMENEZ CERVANTES .

## PROYECTO EDUCATIVO ZONA 59

DIAGNOSTICO: En los Jardines de Niños que conforman la zona 59 en Pénjamo, Gto., en el inicio del presente ciclo escolar - 1997-1998 se llevó a cabo por parte del personal directivo y docente la elaboración de los proyectos educativos, los cuales nos dan el siguiente diagnóstico.

En un 70% nos dicen que tienen el problema de la inasistencia e impuntualidad de los niños y en contadas ocasiones también del personal, al Jardín de Niños; mencionan como posibles causas:

- La no obligatoriedad del nivel de preescolar.
- La poca proyección de las actividades de los Jardines de Niños hacia la comunidad.
- El que el nivel de primaria no apoye a preescolar.
- Que algunos docentes carecen de responsabilidad en su labor educativa.

### O B J E T I V O:

- Lograr el interés de los padres de familia para apoyar a sus hijos en la edad preescolar y en sus actividades.
- Estimular la responsabilidad del personal docente, directivo de la zona.
- Apoyaré a las compañeras en las actividades emprendidas para solucionar su problema.

### COMPROMISOS

- Apoyar la ejecución de los Proyectos Educativos.
- Involucrarse en la solución de los problemas de todos y cada uno de los Jardines de Niños de la Zona.
- Crear conciencia en educadoras y padres de familia.

## ESTRATEGIAS

- Establecer un sistema de estímulos para el personal que integra la Zona 59.
- Recuperar nuestras tradiciones y proyectarlas hacia la comunidad.
- Organizar convivios.
- Congreso de padres de familia y niños.
- Pláticas individuales y colectivas para fomentar el trabajo y la asistencia y puntualidad responsablemente.
- Organización de Cursos y Talleres para incidir en la acti--tud de las educadoras.

## R E C U R S O S

HUMANOS = El personal directivo y docente comprometidos con - la educación.

- Requerimos de padres de familia más activo y participativos en las actividades de sus hijos.

FINANCIEROS = No se cuenta con este apartado.

MATERIALES = Fotocopias, papel, diplomas, reconocimientos, medallas, etc.

## A P O Y O S

CEDE, USAE, PRESIDENCIA MUNICIPAL, OFICINAS CENTRALES, PARTI-  
CULARES PARA:

Asesorías, Cursos, Talleres, reproducción, préstamos de mate-  
riales, muebles, espacio, vehículo, trámite de adquisición de  
material didáctico, apoyo económico, personal para cursos y -  
talleres.

SEGUIMIENTO

- Visitar todos y cada uno de los Jardines de Niños de la Zona para asegurarme de la realización de las actividades en bien de resolver el problema de inasistencia e impuntualidad de niños y docentes. Cada vez que se requiera mi presencia y apoyo, lo haré con mucho gusto y disposición.

EVALUACION


En las visitas programadas revisaré qué tanto se ha avanzado en corregir el problema mediante los cambios observados y en estadísticas o gráficas de puntualidad y en la lista de asistencia.


VISION DE FUTURO


Que por medio de la elaboración y realización del proyecto educativo ayudemos a elevar la calidad de la educación primeramente de cada centro de trabajo, zona, municipio, estado y México Por bien del futuro de nuestros hijos, ya que la inasistencia e impuntualidad se puede corregir aunque sea a futuro. Lo importante es aceptar que existe y empezar a corregir para lograr tener niños y maestros responsables de sus actos.

SUPERVISORA DE JARDINES DE NIÑOS C. JEFE DEL SECTOR  
ZONA No. 59.

  
PROFRA. MA. MAGDALENA JIMENEZ C.


  
Secretaría de Educación  
Supervisor ZDJN-59  
Preescolar

  
PROFRA. RAFAELA ZAVALA N.

  
Secretaría de Educación  
Jefatura de Sector  
SDJN-20  
Preescolar

# Secretaría de Educación de Guanajuato

INFORME DE VISITAS DE SUPERVISION ZONA 59

F E C H A	CENTRO DE TRABAJO CLAVE DE C-DE T.	O B S E R V A C I O N E S	S U G E R E N C I A S
2 /10/97	11DJN0391R J. DE N. NARCISO BASSOLS		PLATICA CON SOC. DE P. DE FAMILIA S/ SU FUNCION. PLAN ANUAL.
3 /10/97	11AZP0059N OFICINA ZONA 59.		PROYECTO EDUCATIVO.
6 /10/97	11AZP0059N OFICINA SUPERV. ZONA 59		AUTORIZAR LIBRO DE CAJA
7 /10/97	11DJN2780V J. DE N. JOSE VASCONCELOS.		AUTORIZAR LIBRO DE CAJA
8 /10/97	11DJN0387E J. DE N. MARIA PAPE CARP		AUTORIZAR LIBRO DE CAJA
8 /10/97	11DJN2658U J. DE N. JUAN RUIZ DE A.		VISITA DE DIAGNOSTICO
9 /10/97	11DJN0658G J. DE N. IGUACIO RAMIREZ L.		REUNION EN GTO. S/TRANSPORACION: ED.
13/10/97	11DJN		VISITA DE DIAGNOSTICO. SE DIERON -
14/10/97	11DJN0377I J. DE N. SALVADOR DIAZ M.		SUGERENCIAS.
14/10/97	CURSO TALLER DE ACTUALIZACION DE 1 A 5 HRS.		AISTIO TODA LA ZONA.
15/10/97	REUNION DE CONSEJO TEC. DE SECTOR.	Secretaría de Educación:	EN SANTA ANA PACUECO.
20/10/97 Y	11AZP0059N OFICINA ZONA 59.	Supervisor ZDJN-59	SOLICITAR ACTAS DE NIÑOS A DIRECTO-
21/10/97.	REUNION SINDICAL.	Preescolar	RAS Y EDUC. ENCARGADAS.
22/10/97	11AZP0059N OFICINA ZONA 59.		NOMBRAR DELEGADO AL CONGRESO DE EDUC.
23/10/97 Y			ENTREGA DE RECEPCION DE CARRERA MAG.
24/10/97.			

*[Handwritten Signature]*  
 PROPR. RAFAELA ZAVALA NAVARRO.  
 SUPERVISORA DE LA ZONA No.59

PROPR. RAFAELA ZAVALA NAVARRO.  
 JEFE DEL SECTOR No. 20

LUGAR Y FECHA : PENJAMO, GTO., NOV. 13/97.



GOBIERNO DEL ESTADO



# Secretaría de Educación de Guanajuato

INFORME DE VISITAS DE SUPERVISION ZONA 59

F E C H A	CENTRO DE TRABAJO CLAVE DE C. DE T.	O B S E R V A C I O N E S	S U G E R E N C I A S
27 Y 28/10/97 29/10/97	11AZP0059N. OFICINA DE SUP. ZONA 59 REUNION EN CEDES.		ENTREGA RECEPCION DE ESTADISTICA 91 PROYECTO: 1 ENCUENTRO DE MAESTROS CON COMPROMISO DE LIDERAZGO FORMAL EN EDUCACION BASICA. VISITA ESPECIAL "ALTAR DE MUERTOS" SOBRE: PRIMER ENCUENTRO ...
30/10/97	11DJN0123*. J. DE H. ENRI JUE C. REB		
31/10/97	REUNION EN ESC. SEC. TEC. No.9	Secretaría de Educación Supervisor ZDJN-59 Preescolar  MA. MAGDALENA JIMENEZ CERVANTES	PROFRA. RAFAELA ZAVALA NAVARRO JEFE DEL SECTOR No. 20

LUGAR Y FECHA PINJANC, GTO. NOV. 13/97.



GOBIERNO DEL ESTADO

Mtro: Agustín; le pido de favor que le de una revisada a sus áreas de trabajo en su salón, cómo está el material de pintura, cantidad, calidad, cómo do, letreros, etc.

Cree Ud. que puede hacer algo por sus niños?

Solicite ayuda a su directora, padres de familia para que lo apoyen en el arreglo de sus áreas de trabajo.

Le parece bien que a partir del día de hoy y hasta el día 1º de diciembre pueda hacerlo.

¡ Adelante!

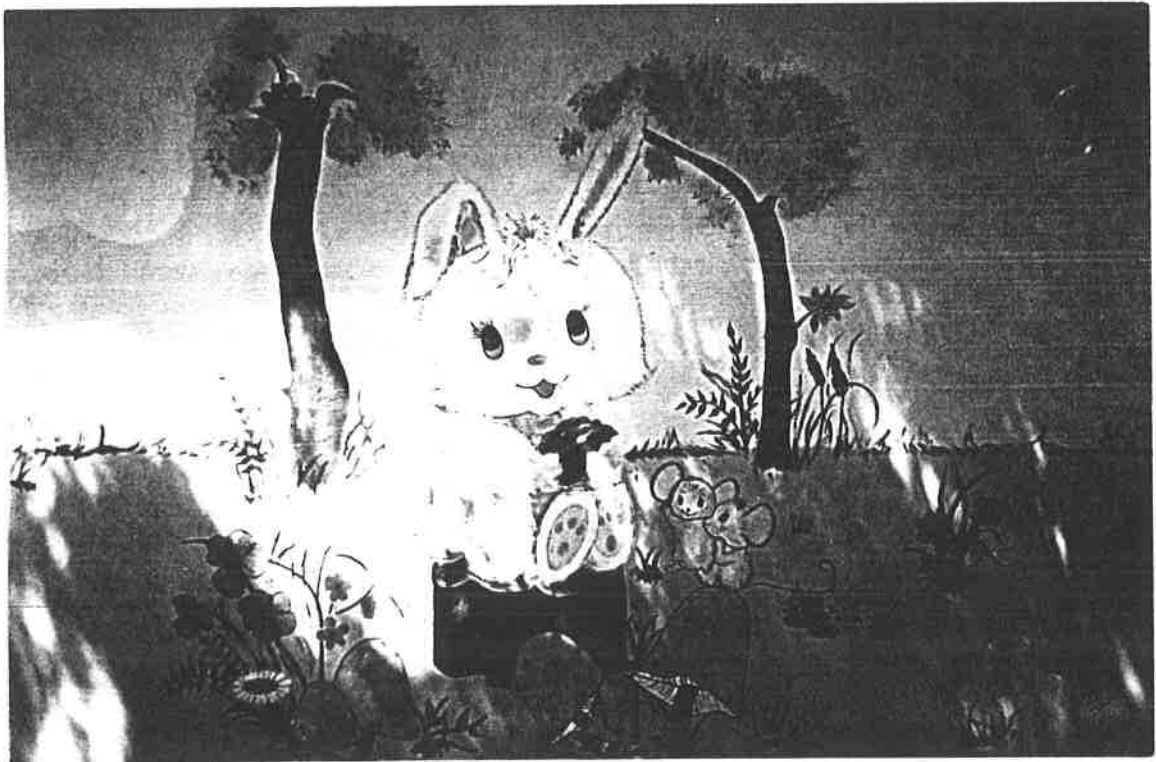
Me daría mucho gusto felicitarlo el día que lo recite nuevamente.

Estoy segura que lo hará, por que Ud. puede!

Además vuelvo a manifestarle mi apoyo, recuerde que estoy para servirle en el momento que me solicite.

Respetuosamente.  
Mra Ingridalena Jiménez Q.

ANEXO No. 18 Murales



INSPECCION DE JARDINES DE NIÑOS  
ZONA 59 SECTOR 20  
CLAVE : 11AZP0059N  
PRIVADA PADRE GUEVARA No. 2  
PENJAMO, GTO.

ASUNTO : SE SOLICITA PINTURA PARA  
JARDINES DE NIÑOS.

PENJAMO, GTO., DICIEMBRE 5 DE 1997.

C. MARCELINO ELIZARRARAZ  
P R E S E N T E .

La que suscribe C. Profra. Ma. Magdalena Jiménez Cervantes Supervisora de Jardines de Niños de la Zona 59 Sector 20 de Pénjamo, - Gto., por medio del presente le solicito de la manera más atenta pintura para las aulas de los Jardines de Niños de la zona a mi cargo y - que son los siguientes:

Nombre del Jardín de Niños.	Número de Aulas.
1.- Ausencio Alvarado	1
2.- Enrique C. Rebsamen	1
3.- Benito Juárez	2
4.- José Vasconcelos	1
5.- Lauro Aguirre	1
6.- Antonio P. Castilla	1
7.- Juan Enrique Pestalozzi	3
8.- Narciso Bassols	4
9.- Luz Ma. Serradel Romero	1
10.- Don Vasco de Quiroga	1
11.- Enrique González Martínez	1
12.- Josefa Ortiz de Domínguez	2

En espera de una respuesta favorable, le agradezco de antemano la atención que sirva prestar a la presente y sobre todo tomar en cuenta la pintura que necesita cada Jardín de Niños según la cantidad de aulas con las que cuenta cada uno, quedo de Usted como su Atenta y  
Atenta Servidora.

A T E N T A M E N T E .

SUPERVISORA DE JARDINES DE NIÑOS DE LA ZONA 59.

PROFRA. MA. MAGDALENA JIMENEZ CERVANTES.

RECEBI  
05-DIC-1997  
ORIGINAL  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
Supervisor ZDJN-59  
Preescolar



# GUIA DEL SUPERVISOR

UN	M	OTIVACION	IMPULSOS PARA EL TRABAJO	PARA
BUEN	I	NFORMACION	ANTECEDENTES PARA EL TRABAJO	LOGRAR
SUPERVISOR	L	IBERTAD	LIBERTAD EN EL TRABAJO Y OPORTUNIDAD DE DESARROLLO	LA
DEBE	A	PRENDIZAJE	PREPARACION PARA EL TRABAJO	MÁXIMA
PROPORCIONAR	G	RATITUD	RECONOCIMIENTO POR EL TRABAJO BIEN HECHO	EFICIENCIA
A	R	EPRESENTACION	APOYO ANTE LOS SUPERVISORES PARA FACILITAR EL TRABAJO	CON
SU	O	RDEN	COORDINACION EN EL TRABAJO	SATISFACCIÓN
PERSONAL				MUTUA.

# DECÁLOGO DEL BUEN SUPERVISOR

COMPRENDE AL SUBALTERNO

NO LO DESPRECIA.

ESTIMULA AL SUBALTERNO

NO LO ARREA.

LOGRA QUE SE REALICE EL TRABAJO  
HACIENDO PROGRESAR AL  
SUBALTERNO.

NO EXPLOTÁNDOLO

DICE: "QUE SUGIEREN PARA HACER  
ESTE TRABAJO JUNTOS"

EN LUGAR DE "NO IMPORTA LO QUE USTEDES  
PIENSEN, HÁGANLO COMO YO LES DIGO"

INSTRUYE AL SUBALTERNO,  
MOSTRÁNDOLE COMO HACER.

EN LUGAR DE INFUNDIRLE TEMOR, MEDIANTE  
AMENAZAS Y COACCIÓN.

DICE: NOSOTROS

EN LUGAR DE DECIR YO

ASUME RESPONSABILIDADES

EN LUGAR DE "PASAR EL PAQUETE"

EN CASO DE ERRORES,  
DETERMINA LAS CAUSAS.

NO ARROJA LA CULPA A OTROS.

RECONOCE Y RECOMPENSA UNA  
BUENA LABOR

NO "SE PARA EL CUELLO" ANTE SUS SUPERIORES  
ATRIBUYÉNDOSE LOS ACIERTOS DE SUS  
SUBORDINADOS.

COLOCA AL HOMBRE ADECUADO EN EL  
PUESTO ADECUADO.

NO TIENE PREFERIDOS.