



UNIDAD
SEAD
094



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFIA EN
EL 5º AÑO DE LA ESCUELA PRIMARIA

María Anita Román Loza

INVESTIGACION DOCUMENTAL
PRESENTADA PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADA EN EDUCACION PRIMARIA

MEXICO, D. F. 1983

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

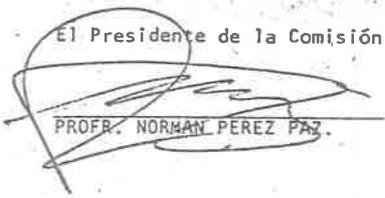
MEXICO, D.F., a 30 de NOVIEMBRE de 1982.

C. Profr. (a) MARIA ANITA ROMAN LOZA
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titulación alternativa INVESTIGACION DOCUMENTAL titulado "ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFIA EN QUINTO AÑO DE LA ESC. PRIMARIA" Presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión


PROFR. NORMAN PEREZ PAZ.



S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDA SEAD
D. F. CENTRO

Dedico:

A mi madre por su abnegación y confianza.

A mi esposo por su comprensión y cariño.

A mis hijos, con el deseo que este trabajo, sirva de estímulo en sus anhelos.

A mis hermanos cariñosamente.

Con gratitud a quienes me han brindado amistad.

PROLOGO

El escribir con propiedad no es privilegio de nacimiento sino patrimonio del ejercicio. Dos caminos nos llevan a ese grado de calidad en la expresión:

- 1o. El lenguaje oral y
- 2o. El lenguaje escrito.

El lenguaje oral es una actividad que todo ser humano -- realiza a partir de los primeros años de su vida. La enseñanza escolar debe apoyarse en ese hecho. Es importante que en sus primeras etapas se permita al niño expresarse libremente, sin inhibiciones. Esto se logra entre otras cosas, respetando su manera de hablar natural, su propia modalidad ideomática, que es la que ha aprendido en su familia y en su comunidad. -- La eficacia comunicativa del individuo no se basa en el uso de formas aceptables o cultas sino fundamentalmente en la capacidad de organizar el pensamiento y de expresarlo de tal manera que lo que dice sea comprendido por quienes escuchan. El énfasis debe recaer, en la eficiencia comunicativa.

El lenguaje oral cumple con las siguientes funciones:

- a) Afirmación del yo: Al hablar ratifican su existencia activa en el mundo que les rodea.
- b) Construcción de un mundo: Al comunicarse denotan un conjunto de creencias y hábitos que denuncian un ámbito personal.
- c) Participación en tareas comunes: El habla finca las bases del mutuo entendimiento, lo que hace posible las tareas comunes.

Aunque en la lengua hablada podamos expresarnos con más libertad o menos precisión, escribiendo, hemos de adoptar la palabra que más se ajuste al significado propio y específico de la idea que queremos desarrollar, la idea contraria y ---- otras de igual sentido que eviten las repeticiones.

La comunicación escrita es una consecuencia lógica de -- pensar y hablar, es una forma indirecta de comunicación, dada que fija el mensaje. Supone, además, una organización diferen

te, en la medida en que se carezca del contexto situacional propio de la lengua hablada. Sin embargo, la base de la escritura de la lengua hablada y una adecuada ejercitación de la comunicación oral propicia el aprendizaje de la escritura.

Las nociones de Lingüística tienen un propósito doble: por una parte, servir de apoyo a la comunicación oral y escrita. Por otra llevar el conocimiento de la lengua y hacerla objeto de estudio. En este aspecto no menos importante que el primero, el niño aprenderá cómo está constituido el sistema de una lengua y cómo funciona en el proceso de la comunicación, observará en la práctica las principales estructuras y características de la lengua española: conocerá sus variantes geográficas, sociales y generacionales; tendrá conciencia de otras lenguas indígenas de México, como vehículos de culturas diferentes y conocerá las aportaciones que algunas de ellas han hecho al español.

Como se notará, me preocupa todo lo relacionado con el lenguaje, en especial, el escrito (ORTOGRAFIA), lo cual me impulsó a realizar esta investigación procurando que fuese concisa, clara, adecuada y acorde con los nuevos métodos de enseñanza, para alcanzar rápidamente el logro de los objetivos que son: Escribir sin faltas de ortografía y utilizar su forma apropiada los signos de puntuación.

Para la visualización pedagógica incluyo resúmenes gráficos factibles de modificarse según los gustos o las necesidades del caso.

El haber seleccionado el tema "ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFIA EN EL 5o. AÑO DE LA ESCUELA PRIMARIA", ha sido con el deseo de procurar que la enseñanza del español se humanice, se vuelva sencilla, clara y accesible y sentir que con ella se siembra en la conciencia de los alumnos el deseo de superación, no sólo en el aspecto señalado, sino en todas las facetas de su vida, ya que eso les impulsará a no quedarse en la mediocridad o en el anonimato.

Mi reconocimiento a todos los autores que hago mención -

en la bibliografía de esta investigación, los cuales he comparado e investigado, llegando a la conclusión que todos están pendientes de los cambios y reformas que la Real Academia dicta, ya que por medio de ellos adquirimos el reforzamiento necesario y básico en la enseñanza.

INDICE

	Página
INTRODUCCION	1
I DIDACTICA DE LA ORTOGRAFIA.	
A.- ¿Qué es didáctica?	4
B.- ¿Qué es la ortografía?	4
C.- ¿Por qué esforzarnos por escribir con buena ortografía y redactar con puntuación adecuada?	4
D.- ¿Por qué se enseña la ortografía?	5
E.- Objetivos.	5
F.- El Programa Oficial en la escuela primaria.	5
G.- EL Programa Oficial para la enseñanza de la ortografía en el 5o. año de la escuela primaria.	6
H.- Desarrollo del Programa Oficial para la enseñanza de la ortografía en el 5o. año de la escuela primaria.	6
1.- Las palabras homónimas, sinónimas y parónimas.	6
2.- Uso de las letras:	
a) Uso de la letra "b".	7
b) Uso de la letra "v".	10
c) Uso de la letra "s".	12
d) Uso de la letra "c".	14
e) Uso de la letra "z".	18
f) Uso de la letra "h".	20
g) Uso de la letra "g".	24
h) Uso de la letra "j".	26
i) Uso de las letras "m" y "n".	28
j) Uso de la letra "y".	29
k) Uso de la letra "ll".	31
3.- División silábica.	33
a) Separación en sílabas.	35

b) Estructura de las sílabas.	37
4.- Clasificación de las palabras por el número de sílabas.	38
5.- Diptongo y triptongo.	39
6.- El acento ortográfico en las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.	41
a) Reglas generales de acentuación ortográfica.	42
b) El acento diacrítico.	44
c) Reglas especiales de acentuación.	45
7.- Los signos de puntuación.	48
a) Uso de la coma.	49
b) Uso de los dos puntos.	52
c) Uso de las comillas.	52
d) El punto y coma.	53
e) Puntos suspensivos.	54
f) Paréntesis.	56
g) Guión mayor.	57
I.- Vocabulario.	58

II METODOS Y TECNICAS.

A.- Concepto de método didáctico.	60
B.- Características del método didáctico.	61
C.- Procedimientos.	63
D.- Clasificación y descripción de los métodos.	65
E.- Técnicas de enseñanza.	67
F.- Integración de grupos de aprendizaje.	67
G.- Técnicas derivadas de la dinámica de grupos.	70
1.- Técnicas de integración social.	70
2.- Técnicas de discusión dirigida.	70
3.- Sociométricas.	71
H.- Criterio para la elección de técnicas.	71

III ESCRITURA CORRECTA DE LAS PALABRAS

A.- Fácil manera de aprender a escribir con ortografía.	75
B.- Recomendaciones para el trabajo diario.	76

IV APLICACION DE EJERCICIOS ORTOGRAFICOS

A.- Ejercicios ortográficos.	
a) Uso de la "b".	79
b) Ejercicios de palabras homófonas.	80
c) Escritura correcta de números de uso frecuente.	81
d) Acentuación de las palabras.	81
B.- Juegos ortográficos.	82
a) El deletreo.	83
b) El ahorcado.	83
c) El teléfono.	84
d) Las sílabas tiradas.	84
e) Los tarjeteros.	84
C.- Los juegos con palabras.	85
a) Juego del Navío.	85
b) La lombriz.	85
c) Juego de quita y pon.	86
d) Errores de ortografía. Sacar palabritas de palabrotas.	86
CONCLUSIONES.	88
SUGERENCIAS.	90
ANEXO.	91
BIBLIOGRAFIA	98

INTRODUCCION

El manejo idóneo de la comunicación escrita y el uso propio del lenguaje de acuerdo con los principios modernos de ortografía, constituyen la premisa para superar los viejos de - escritura, desarrollar aptitudes específicas para establecer con eficiencia y claridad las relaciones que se derivan de la palabra escrita y para asegurar un trabajo más productivo.

La ortografía está íntimamente relacionada con todas las materias, porque es una parte de la Lingüística y todo ser humano está obligado por necesidad a no descuidar el aspecto -- del lenguaje escrito que es el que presenta dificultad.

El objetivo primordial que persigo con este trabajo es - dar los lineamientos al alumno para que aprenda a escribir -- sin faltas de ortografía, que fije su ritmo de aprendizaje, - evalúe sus progresos y adecúe a sus necesidades de reforza--- miento la instrucción a que haya lugar. Para ello desarrollo el Programa Oficial detalladamente especificando las reglas - ortográficas y afirmación de ellas en la práctica.

La ortografía es un conocimiento muy importante que se - adquiere a base de leer, escribir y repetir sistemáticamente palabras de escritura dudosa. Con la letra se visualiza y se pronuncia y con la escritura se pone en práctica lo visualiza do.

Resulta curioso pensar que, si bien la ortografía se --- aprende junto con la escritura, mientras ésta queda como conocimiento estable a través de la vida, aquélla a menudo se olvida. ¿Por qué? Porque algunos factores psíquicos (débil fijación, distracción, descuido razonador, rebeldía, desinterés) intervienen para que muchas personas escriban erróneamente. - Escribir con corrección, de acuerdo con los convencionalismos actuales, es un auténtico deber de cultura.

La cultura de las palabras debe contrarrestar los obstá- táculos que en el ambiente social operan en contra del desenvolvi- miento del lenguaje a través de múltiples factores tanto

en la calle como en el hogar y que tiene como perniciosos vehículos de la literatura de tipo comercial, las bárbaras incursiones de modismos de toda índole y la vulgar suposición - que considera afectado y pedantesco el lenguaje sujeto a las normas gramaticales.

Ahora bien, si el conocimiento de la lengua consiste en saber a través de la palabra hablada y la palabra escrita, en riquecidas y embellecidas ambas por medio de la lectura, el medio más eficaz para obtener ese conocimiento es, indudablemente, hacer hablar, hacer escribir y hacer leer a los alumnos lo más que sea posible auxiliándose de la repetición constante de ejercicios especiales metodizados, graduados y armonizados conforme a la teoría misma del lenguaje. En otras palabras: bajo el régimen de las normas gramaticales.

En el presente trabajo he tomado en consideración los recursos mnemotécnicos que favorecen el dominio de la ortografía como son: la memoria auditiva y visual; la necesidad de fijar la atención sobre el significado y la escritura de un vocablo dado y la aplicación de la palabra.

El alumno debe seguir fielmente cada uno de estos pasos procurando en todo momento retener visualmente la ortografía de las palabras seleccionadas.

El propio interesado realizará su proceso de aprendizaje a través de la autoevaluación de ejercicios y prácticas, a efecto de despertar la necesidad de perfeccionamiento de la escritura en lo que se refiere a ortografía y puntuación.

Es cierto que nos interesa que los alumnos aprendan a escribir correctamente las palabras, pero al mismo tiempo debemos estar atentos a la coherencia de sus expresiones y a la claridad con la que escriben. Será necesario, en nuestro trabajo como maestros, no sólo motivar permanentemente a los alumnos, sino acompañarlos, con periodicidad, evaluar sus aprendizajes y promover su desarrollo personal en forma amable y cercana

"El escribir sin cometer faltas de ortografía es el inicio más seguro de una educación bien dirigida y esmerada."

P. F. Monlau.

"La ortografía es al estilo como la limpieza y aseo al cuerpo."

M. de Toro y Gómez.

"La ortografía española es, - sin duda, la más perfecta entre las ortografías de las -- grandes lenguas literarias."

Ramón Menéndez Pidal.

I DIDACTICA DE LA ORTOGRAFIA

A.- ¿Qué es didáctica?

Es una parte de la Pedagogía que trata de los procedimientos y técnicas de la enseñanza. Es el arte de enseñar ortografía.

B.- ¿Qué es la ortografía?

Con las raíces griegas orthós: "recto" y graphain: "escribir", se formó la palabra latina orthographia, de la que se derivó la nuestra (escrita con grafía española y con acento en la i). Por ello, etimológicamente, ortografía significa "recta escritura". Desde el punto de vista práctica que interesa, la definición es:

Ortografía: "Es la parte de la Lingüística que enseña a escribir correctamente por el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura".

La ortografía enseña a:

- a) Usar las letras.
- b) Acentuar las palabras y
- c) Usar los signos de puntuación.

Tres pasos deben tomarse en cuenta en el proceso de este aprendizaje.

- a) Visualizar las palabras que van a estudiarse.
- b) Prununciar las palabras correctamente.
- c) Escribir las palabras repetidamente, cuantas veces sea necesario, para aprender su escritura correcta.

C.- ¿Por qué esforzarnos por escribir con buena ortografía y redactar con puntuación adecuada?

Para que todo lo que escribamos, ya sea en el campo profesional o particular, no pierda valor a causa de una escritura inadecuada de las letras o signos auxiliares.

Para que los deseosos de escribir no dejen de hacerlo -- por miedo a cometer errores.

Para que nuestra forma de comunicarnos a través del lenguaje no se preste a confusiones por el uso impropio de palabras, letras o signos de puntuación.

Para que la imagen de nuestra personalidad se vea realzada por el dominio de los principios del ARTE DE ESCRIBIR.

D.- ¿Por qué se enseña la ortografía?

La enseñanza de la ortografía es necesaria porque algunas letras de nuestro idioma se confunden al escribirse, debido a la fonética tan parecida. Por ejemplo, se prestan a confusión: la b con la v; la s con la z y con la c; la y con la ll y la i; etc.

E.- Objetivos.

1.- Que los alumnos tengan una escritura correcta desde el punto de vista ortográfico.

a) Que se habitúen a emplear los signos de puntuación más esenciales: el punto, la coma y los signos de interrogación y admiración.

b) Que distingan claramente las palabras por su acentuación y habitualmente pongan la tilde en las palabras que deban llevarlo.

c) Que escriban los fonemas con la grafía correspondiente en las palabras, por lo menos las de uso corriente.

2.- Provocar en el niño el gusto por la lectura-escritura.

3.- Que los alumnos resuelvan y corrijan sus deficiencias ortográficas.

a) Que aprendan a dudar y a consultar en el diccionario la escritura correcta de las palabras.

F.- El Programa Oficial en la escuela primaria.

En la escuela primaria, el Programa Oficial señala el estudio de la ortografía como uno de los aspectos del lenguaje,

concretando las metas a lograr en cada grado escolar. Distribuye en ellos el aprendizaje de algunas normas ortográficas y señala también la obligación de que se enseñen, en cada grado escolar, las palabras más usuales que integran el vocabulario de los niños. Deja a los maestros la libertad y la responsabilidad de hacer los ajustes que necesite el desarrollo que señala el Programa.

G.- El Programa Oficial para la enseñanza de la ortografía en el 5o. año de la escuela primaria.

- 1.- Palabras homónimas, sinónimas y parónimas.
- 2.- Uso de las letras: b, v, s, e, z, h, g, j, m, n, y, -ll.
- 3.- Dominio de la división silábica.
- 4.- Clasificación de las palabras por el número de sílabas.
- 5.- Diptongo y triptongo.
- 6.- El acento ortográfico en las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- 7.- El acento diacrítico.
- 8.- El uso de la coma, de los dos puntos y de las comillas.
- 9.- El uso del punto y coma, puntos suspensivos, paréntesis y guión mayor.

H.- Desarrollo del Programa Oficial para la enseñanza de la ortografía en el 5o. año de la escuela primaria.

- 1.- Las palabras homónimas, sinónimas y parónimas.

Palabras homónimas.- Son todas aquellas que tienen igual pronunciación y también igual ortografía, pero expresan ideas diferentes; tienen distinta función, de acuerdo al lugar que ocupan dentro de la oración.

Ejemplo:

El oro es un metal. (oro, nombre o sustantivo común).

Todas las noches oro por el mañana. (oro, núcleo verbal).

Gato animal y gato instrumento para levantar cosas pesadas.

Baya color y baya fruto.

Nada de nadar y nada de carecer.

Palabras sinónimas.- Son aquellas que tienen igual significado y su escritura es diferente. Ejemplo:

flecha y saeta alabanza y elogio
afecto y cariño ayudar y socorrer

Palabras parónimas.- Son las palabras que sin tener la misma ortografía ni pronunciación, tienen entre sí relación o semejanza por su etimología o por su forma. Ejemplo:

Acto, acción ejecutada.

Apto, capaz de desempeñar algún trabajo.

Prefecto, nombre que se da a una autoridad.

Perfecto, adjetivo que se aplica a las cosas bien hechas.

Extirpe, flexión del verbo extirpar.

Estirpe, tronco o raíz de una familia.

2.- Uso de las letras:

a) Uso de la letra "b".

La "b" es la segunda letra del abecedario español, cuyo nombre es be (en plural, bes), es una consonante bilabial sonora, precedente del latín, cuya pronunciación no se diferencia en nuestro idioma de la que tiene la "v". Sin embargo, muchas veces la diferenciamos como b labial y uve a la v. - También llamamos b grande o larga y a la v, chica o corta.

Se escriben con "b", los nombres abstractos terminados en bilidad, excepto civilidad, movilidad, servilidad. Ejemplo

confiable de confiabilidad
aceptable de aceptabilidad
impermeable de impermeabilidad
sociable de sociabilidad

Se escribe con "b", el prefijo bi, que significa dos.

bisílaba biedro bípedo
bisel bisiestro bicicleta

Se escriben con "b", los verbos terminados en bir y buir excepto hervir, servir, vivir. Ejemplo:

atribuir	contribuir	subir
escribir	distribuir	exhibir

Se escriben con "b", las palabras que empiezan con: bu, bus y bur. Ejemplo:

buzo	burdo	busto
burbuja	búfalo	buscar

Se escribe con "b", la terminación bundo-da. Ejemplo:

abundo	errabundo	moribundo
tremebundo	vagabundo	furibunda

Se escribe con "b", la terminación del copretérito del Modo Indicativo de la primera conjugación. Ejemplo:

rezaba	copiaba	llamaba
cocinaba	cantabas	amaba

Se escribe con "b", toda palabra que comience con rab, reb, rib, rob, rub. Excepto Ravena, raviolos, rival, Rivera, reventar, revolución y sus derivados, además de otras. Ejemplo:

rábano	ribete	robo
rubio	rabia	rebana

Se escriben con "b", las sílabas: bra, bre, bri, bro, bru, bla, ble, bli, blo, blu. Ejemplo:

bravo	brete	brisa
tablita	bloque	bruto

Se escriben con "b", las preposiciones inseparables ab, abs, ob, obs y el prefijo sub. Ejemplo:

abrir	abdicar	obstáculo
obvio	obtener	subcutáneo

Se utiliza la "b", en los infinitivos y derivados de:

caber	beber	deber
haber	sorber	saber

Excepto precaver y prever.

Se usa "b", en las sílabas biblio, bene y bio...Ejemplo:

bibliología	bibliografía	bibliofilia
bibliófago	bibliómano	biblioterapia
Benemérito	beneficiencia	benevalente
biocatalizador	biocristalización	biometría
biofilaxia	biotipo	biotomía

Resumen del uso de la letra "b".

Se usa "b" en:

Los nombres abstractos terminados en bilidad, excepto civilidad, movilidad y servilidad.

Las sílabas iniciales: bu, bus y bur.

Los verbos terminados en buir y --bir, excepto hervir, servir, vivir y --sus derivados.

En las terminaciones bunda y bundo.

La terminación del copretérito del Modo Indicativo: aba, ábas, ábamos, etc.

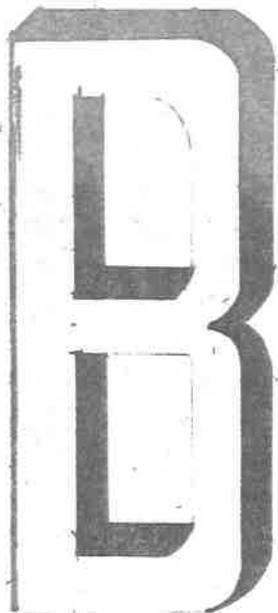
Las sílabas iniciales: rab, reb, rib, rob, rub. Excepto Ravena, raviolos rival y otras.

Antes de R y L.

Los prefijos ab, abs, ob, obs y sub

Los infinitivos y derivados de: --aber, aber. Excepto preaver y prever.

Las sílabas biblio, bio y bene.



b) Uso de la letra "v"

La "v" es la vigésima quinta letra del abecedario español, cuyo nombre es ve o uvé (plural ves o uvés). Su pronunciación actual es idéntica a la de la b, por eso no se le denomina ya "dental" o "labidental", sino v chica o v baja.

Las reglas útiles referentes a su uso son:

Se escribe "v", después de b, d, n. Ejemplo:

advertir	adviento	obvio
obvención	envidia	convención

Se escribe "v", después de de y di, excepto en dibujo, - mandíbula, debate y sus derivados, además de otras. Ejemplo:

dividir	divorcio	divisible
devoción	divisar	devengo

Se escriben con "v", los adjetivos cuyas terminaciones sean: ava, ave, ave, eva, eve, evo, ivo. Excepta bisílaba, -- árabe, baba, aldaba, traba, cabo, rabo, nabo, cebo, sebo, es-tribo, etc. Ejemplo:

octava	grave	longevo
nueva	fugitivo	lesiva

Se escribe "v", después de le, excepto lebrul, lebrillo, lebruno, además de otras. Ejemplo:

levadura	levanta	levita
levadizo	levítico	levirato

Se escriben con "v", los compuestos que principian con - val, vice, vi, viz, villa, villar. Excepto billar. Ejemplo:

Valdespino	Vicerrector	vidrio
vizconde	villancico	villar

Se escriben con "v", los prefijos viti (vid) y vini (vi-no). Ejemplo:

vitícola	viticultor	viticultura
----------	------------	-------------

vinícola vitivinícola vinificar

Se escriben con "v", las voces terminadas en viro, vira. e ivoro que significa comer. Ejemplo:

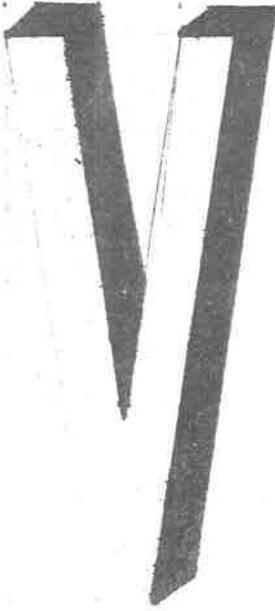
triunviro	Elvira	carnívoro
frugívoro	omnívoro	pisívoro

Se escriben con "v", los presentes de indicativo y subjuntivo del verbo ir. Ejemplo:

voy	vaya	vas
vayas	vamos	vayamos

Resumen del uso de la letra "v"

- Se escribe "v", después de b, d, n.
- Después de la sílaba inicial de y di, excepto dibujo, mandíbula y otras.
- En los adjetivos terminados en: ava, ave, avo, eva, evo, ivo, excepto árabe, baba, aldaba, traba, cabo, rabo, nabo, cebo, sebo, estribo, etc.
- Después de le, excepto lebrél, lebrillo, lebruno y otras.
- Los compuestos que principian con val, vice, vi, viz, villa, villar, excepto billar.
- Los prefijos viti (vid) y vini (vino)
- Las voces terminadas en viro, vira e ivoro (comer).
- Los presentes de indicativo y subjuntivo del verbo ir.



c) Uso de la letra "s"

Vigesimosegunda letra del abecedario y decimoctava de -- sus consonantes, cuyo nombre es ese (plural eses). Su sonido es silbante alveolar igualado por nosotros con el de la z y -- el de la ç (seguida de e y de i), en su modalidad se llama se seo. Esa falta de diferenciación en la pronunciación (que en buen español se realiza, al distinguirse los sonidos en casa, eaza, cacería) trae aparejada una dificultad ortográfica en -- el uso de esas letras. De ahí que sea necesario señalar en -- qué casos se escribe con ç un sonido que podría estar repre-- sentado por la e o por la z.

Las reglas más útiles en el caso de la ç son:

Se escribe "s", en las sílabas tras, des, dis. Ejemplo:

traslado	trasporte	desliz
desvelo	distraer	disco

Se escribe con ç, la terminación sión de los sustantivos que proceden de adjetivos terminados en: so, sor, sible y si-vo. Exepte nocivo. Ejemplo:

transmisión	de	transmisor
sumisión	de	sumiso
posesión	de	posesivo
extensión	de	extensible
visión	de	visible
pasión	de	pasivo

Las terminaciones ense y és de los gentilicios, llevan -- siempre "s", exepte vascuence. Ejemplo:

hidalgense	londinense	inglés
parisiense	bonaerense	costarricense

Las terminaciones oso/a se escriben con "s". Ejemplo:

precioso	afectuoso	juicioso
jugoso	gracioso	mentirosa

La terminación ismo, generalmente de nombres, siempre --
lleva "s". Ejemplo:

periodismo	nacionalismo	altruismo
romanticismo	mexicanismo	sadismo

Llevan "s" los superlativos terminados en ísimo/a. Ejem-
plo:

grandísimo	fortísimo	dulcísimo
hermosísimo	guapísimo	riquísimo

Las terminaciones ersa, erse, erso, deben escribirse con
"s". Ejemplo:

viceversa	inversa	adverso
semeterse	atraerse	diverso

La terminación ésimo/a, de adjetivos, se escribe con "s"
Ejemplo:

pésimo	centésimo	nonagésimo
vigésimo	cuadragésimo	millonésimo

Excepto el numeral décimo/a y sus compuestos: undécimo, duodé-
cimo, etc.

La terminación ista, de nombres o adjetivos, se escribe
con "s". Ejemplo:

artista	vanguardista	modista
futurista	revista	repcionista

Las palabras que empiezan con seg, sig, se escriben con
"s". Excepto ceguera, cegesimal, cigarro/a, cigüeña, etc.

Ejemplo:

segueta	segmento	sigilio
segundo	seglar	sigma

Se escriben con "s", las terminaciones verbales ase, ese
Ejemplo:

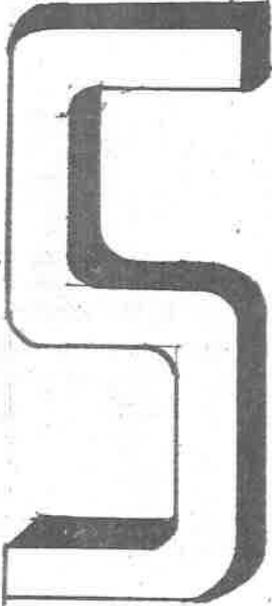
llevase
llamase

trajese
hablase

moviese
leyese

Resumen del uso de la "s"

Se escribe "s" en :

- 
- La terminación sión de los sustantivos que proceden de adjetivos terminados en: so, sor, sible y sivo. Excepto no no ivo.
 - Las sílabas tras, des, dis.
 - Las terminaciones ense y és de los gentilicios. Excepto vascuence.
 - La terminación oso/a.
 - La terminación ismo/a.
 - Los superlativos terminados en ísimo/a.
 - La terminación ersa, erse y erso.
 - La terminación ésimo/a. Excepto décimo/a y sus compuestos.
 - La terminación ista.
 - Las palabras que empiezan con seg y sig.
 - Las terminaciones verbales ase y ese.

d) Uso de la letra "c"

Tercera letra del abecedario y segunda de las consonantes. Su nombre es ce (plural ces). Cuando va antes de la e y la i, su pronunciación (donde existe el seseo) es igual que la de la g: cena, lince, cifra, ácido; en los otros casos (antes de las otras vocales o de consonantes, o como final de sí

laba) se pronuncia como velar oclusiva sorda, con un sonido idéntico al de la k; cama, comida, cúmulo, clavel, crema, electo, vivae.

Los únicos casos en que la e ofrece dificultades ortográficas se presentan cuando va seguida de e o i (es decir, cuando suena como "s").

Se escribe con "e", la terminación verbal cir, excepto -asir y sus compuestos (desasir, reasir, etc.). Ejemplo:

aducir	conducir	decir
esparcir	resarcir	zurcir

Se escribe con "c", la terminación encia, excepto Hortensia; ancia/o, excepto ansia. Ejemplo:

ausencia	experiencia	prestancia
fragancia	resancio	constancia

Se escribe con "c", la terminación ción, de palabras que provienen de adjetivos terminados en to o do. Ejemplo:

corrupción	de	corrupto
revolución	de	revuelto
situación	de	situado
ocupación	de	ocupado

Se escriben con "c", las palabras derivadas de otras que tengan t en la sílaba correspondiente. Ejemplo:

gracia	de	grato
presencia	de	presente
egipcio	de	Egipto
acción	de	acto

La terminación acia, de nombres, se escribe con "c", excepto Asia, Anastasia, gimnasia y otras. Ejemplo:

Acacia	falacia	aristocracia
democracia	farmacia	desgracia

Se escriben con "e", las terminaciones áceo, icia, icie, icio, excepto alisios. Ejemplo:

grisáceo	rosáceo	ictericia
planicie	fenicio	malicia

Las terminaciones de diminutivos cito/a, cillo/a, cico/a, cecito/a, cecico/a, cecillo/a, cecico/a, llevan siempre "c". Excepto balsica, casica, graciosa y otras. Ejemplo:

padrecito	briboneico	pececillo
florequilla	piecesito	lucecita

Los verbos que terminan en cer, se escriben con "c". Excepto ser, coser (con aguja e hilo) y toser. Ejemplo:

sonocer	nacer	cocer
entorpecer	convencer	prevalecer

Se escriben con "c", los verbos terminados en ciar, excepto extasiar, ansiar, lisiar. Ejemplo:

diferenciar	conferenciar	vaciar
agenciar	propiciar	reverenciar

La terminación ces, del plural de las palabras terminadas en z, se escriben con "c". Ejemplo:

raíces	de	raíz
matices	de	matiz
crueses	de	crúz

Llevar "c", antes de la vocal e, las formas correspondientes a los verbos cuyo infinitivo termina en zar. Ejemplo:

organicé	de	organizar
comencemos	de	comenzar
cacéis	de	cazar
trances	de	trenzar

Se escriben con "c", los verbos terminados en ctar. ---

Ejemplo:

cracitar
resucitar

recitar
ejercitar

excitar
felicitar

Resumen del uso de la letra **ce** en la escritura de:



Los verbos terminados en cir, excepto asir y sus derivados

Las palabras terminadas en encia, excepto Hortensia; en ancia, excepto ansia.

La terminación ción, de palabras que provienen de adjetivos terminados en to, do.

Las palabras derivadas de otras que tengan ç en la sílaba correspondiente.

La terminación acia, de nombres. Excepto Asia, Anastasia, idiosincrasia, gimnasia, eutanasia y algunas otras.

La terminación ieia, áceo, icie, icio, excepto alisios.

Las terminaciones de diminutivos: cito/a, çillo/a, cico/a, ecito/a, ecillo/a, ecico/a, cecito/a, cecillo/a, ceecico/a, excepto balsica, easica, gracioso y otras.

Los verbos que terminan en cer, excepto ser, coser, toser

Los verbos terminados en ciar, excepto extasiar, ansiar, lisiar.

La terminación ces, del plural de las palabras terminadas en "z".

Los verbos cuyo infinitivo terminen en zar.

Los verbos terminados en citar.

e) Uso de la letra "z"

Vigesimoctava letra del abecedario y vigesimotercera de sus consonantes, cuyo nombre es zeta o zeda (puede escribirse ceta), el plural es zetas.

Como consecuencia del seseo, para nosotros tiene idéntico sonido que la g. Por esta característica que la hace confundible con la g y también con la e cuando suena como g (seguida de e o i) la z se presta a dudas ortográficas.

Las reglas que se utilizan son las siguientes:

Se escribe con "z", la terminación anza, excepto gansa y mansa. Ejemplo:

hol <u>gan</u> za	alab <u>an</u> za	añor <u>an</u> za
confi <u>an</u> za	esper <u>an</u> za	pan <u>z</u> a

Se escribe con "z", la terminación eza y ez de los nombres abstractos. Ejemplo:

triste <u>z</u> a	pere <u>z</u> a	destre <u>z</u> a
ligere <u>z</u> a	desnude <u>z</u>	veje <u>z</u>

Las terminaciones az, ez, iz, oz, de los nombres patronímicos, se escriben con "z". Ejemplo:

Alcar <u>az</u>	Alan <u>iz</u>	Dí <u>az</u>
Hernánde <u>z</u>	Quiro <u>z</u>	Ferr <u>iz</u>

Se escribe con "z", la terminación azo/a, que forma palabras aumentativas (usadas no sólo para indicar mayor tamaño, sino también en sentido ponderativo o de alabanza); también cuando significa golpe. Ejemplo:

hombra <u>z</u> o	garrota <u>z</u> o	cuerpa <u>z</u> o
guapa <u>z</u> a	gata <u>z</u> o	porta <u>z</u> o

Se escribe con "z", la terminación izo, que señala ocupación u oficio. Ejemplo:

caballer <u>iz</u> o	vaquer <u>iz</u> o	yegüer <u>iz</u> o
cabrer <u>iz</u> o	porquer <u>iz</u> o	nodr <u>iz</u> a

Llevar "z", los verbos terminados en zar, excepto osar y posar y los verbos que tienen un sustantivo o adjetivo en so, como aviso, piso, guiso, aliso y sus derivados. Ejemplo:

rezar	comenzar	pectizar
empezar	analizar	realizar

Llevar "z", los adjetivos que terminan en azgo, excepto rasgo, trago, pelago. Ejemplo:

hallazgo	compadrazgo	mayorazgo
albaceazgo	noviazgo	almirantazgo

Llevar "z", los adjetivos que terminan en az, ez. Ejemplo:

capaz	lenguaraz	feroz
rapaz	atroz	arroz

Llevar "z", los sufijos diminutivos (y a veces despectivos) en zuelo/a, ezno/a y los sustantivos zal, que indican abundancia, excepto yesal y fresal. Ejemplo:

reyezuelo	mozuelo	autorzuelo
jovenzuelo	plazuela	zarzal

Resumen del uso de la letra "z".

Se usa "z" en :

- 
- La terminación anza, excepto gansa, mansa
 - La terminación eza y ez, de los nombres abstractos.
 - Las terminaciones az, ez, iz, oz, de los nombres patronímicos.
 - La terminación izo, que señala ocupación u oficio.
 - Los adjetivos que terminan en az y oz.
 - Los sustantivos que terminan en azgo, excepto rasgo, trago, pelago.

Los sufijos diminutivos y a veces despectivos en zuelo/a y ezno/a y en zal - que indica abundancia de alguna cosa.

Los verbos terminados en zar, excepto -osar y posar y los adjetivos y sustantivos en so.

f) Uso de la letra "h"

Novena letra del abecedario y séptima de sus consonantes, su nombre es hache, con plural haches. Hoy carece de sonido, - por lo que se le llama "letra muda". Antiguamente se aspiraba en diversas palabras, costumbre que aún perdura en algunas regiones de España, como en Andalucía y Extremadura. Representa una letra o sonido del idioma originario, que actualmente no - se pronuncia.

Se fijan las siguientes reglas:

Se escribe "h", antes de los diptongos ia, ie, ue, ui, en comienzo de sílaba. Ejemplo:

hierre	hueco	aldehuela
hialina	huir	hiena

El prefijo hidro o hiér, que significa agua, siempre llevan "h". Ejemplo:

hidratos	hiérostática	hidrófilo
hidrante	hiérofobia	hidrométrico

Se escriben con "h", todas las palabras que principian -- con hip, excepto ipecacuana. Ejemplo:

hipérbaton	hípico	hipocampo
hipérbola	hipópótamo	hipódromo

La raíz horr (del latín horrena "erizado") y hum, cuando va al principio, se escribe con "h" excepto umbral, umbrío. --

Ejemplo:

horrible	horrísono	horripilante
humilde	humedad	humectante

El prefijo hiper, que significa sobre, encima, más allá, se escribe con "h". Ejemplo:

hiperacidez	hipertiroidismo	hipertrofia
hipertenso	hiperinflación	hiperemia

También lleva "h", el prefijo opuesto hipe, cuyo significado es "debajo". Ejemplo:

hipoacusia	hipocromía	hipoasfisia
hipotenso	hipogloso	hipotermia

La raíz griega helio, que significa "sol", siempre lleva "h". Ejemplo:

helioscopía	helioterapia	heliotropismo
helióstató	heliotermómetro	heliocéntrico

El prefijo latino hosp (de hospes, huésped, "que hospeda o es hospedado"), se escribe con "h". Ejemplo:

hospedaje	hospicio	hospitalario
hospedar	hospital	hospedería

Lleva "h", la raíz latina host (de hostis "extranjero", - "enemigo"). Ejemplo:

hostil	hostigo	hostilizar
hostigamiento	hostilidad	hostilmente

El prefijo griego hemi, que significa "medio" o "mitad", lleva "h". Ejemplo:

hemicírculo	hemisferio	hemicránea
hemiplejía	hemiedro	hemiciclo

Las formas prefijas: hema, hemato y hemo (del griego *aima*

ainatos "sangre") se escriben con "h". Ejemplo:

hematemesis	hematofagia	hemostasis
hematiárosis	hematosis	hemocultivo

La raíz griega hepat (de hepar, hēpatos = hígado), lleva "h". Ejemplo:

hepático	hepatomegalia	hepatocèle
hepatitis	hepatología	hepatalgia

Las formas hex, hexa (del griego hex = seis), llevan "h".

hexacorde	hexadáctilo	hexastilo
hexacanto	hexaploide	hexagonal

El prefijo hepta (del griego heptá = siete), llevan "h".

heptágono	heptasílaba	heptámetro
heptarquía	heptaedro	heptacerdo

El prefijo hetero (del griego hétéros = otro, desigual, - diferente), siempre se escribe con "h". Ejemplo:

heterogéneo	heterónimo	heteromorfo
heterodoxo	heteropolar	heterosis

El prefijo homo (del griego homós = "el mismo, semejante, parecido"), también lleva "h". Ejemplo:

homogeneidad	homosexual	homónimo
homográfico	homólogo	homógrafo

El prefijo hecto (contracción del griego hekatón = ciento) lleva "h" inicial. Ejemplo:

hectógrafo	hectárea	hectómetro
hectogramo	hectolitro	hectografía

Las palabras que contienen la raíz helo (Hélade es el nombre de la antigua Grecia y Hélien, hélienos significa griego), se escriben con "h", en ese elemento. Ejemplo:

helénico
Helena

helenizar
helenismo

heleno
helenístico

Se escriben con "h", todos los tiempos y formas verbales del verbo haber. Ejemplo:

había	hubiese	habíamos
hubo	he	hemos

Llevar "h" final, algunas vocales o sílabas usadas como interjección. Ejemplo:

¡ah; ¡eh; ¡bah; ¡oh; ¡uh;

Resumen del uso de la letra "h"

Se escribe "h" en:

- Antes de los diptongos: ia, ie, ue, ui, al principio de la sílaba.
- El prefijo hidro o hiár (agua).
- Las voces que principian con hip (caballo), excepto ipecacuana.
- Las raíces horr y hum, excepte umbral, umbrío.
- El prefijo hiper (sobre, encima, más allá).
- El prefijo hipo (debajo).
- La raíz helio (sol).
- El prefijo hosp (huésped).
- El prefijo hemi (mitad).
- La raíz host (extranjero).
- Los prefijos hema, hemato, hemo (sangre).
- La raíz griega hepat (hígado).
- Las formas hex, hexa (seis).
- El prefijo hepta (siete)
- El prefijo hetero (otro, desigual).
- El prefijo homo (semejante, el mismo).
- El prefijo hecto (ciento).
- La raíz hele (griego).
- Los tiempos y formas del verbo haber.
- Al final de algunas interjecciones.



g) Uso de la letra "g"

La "g" es octava letra del abecedario y sexta de sus consonantes. Su nombre es ge (plural ges). Seguida inmediatamente por e o i, suena como la j: gente, dirige, agitado. En cualquier otro caso (seguida de las otras vocales o de consonantes y en la rara posición final de palabra) tiene sonido velar sonoro: gato, gorro, gusto, globo, grito, dogma, magnífico, gneis zeugma, zigzag.

Cuando debe tener este sonido velar sonoro en sílabas con las vocales e o i, se coloca entre la g y estas letras, una u que no se pronuncia (llamada muda): guerra, ceguera, guiso, --aguinaldo. Pero cuando la u colocada entre la g y la e o la i debe pronunciarse, lleva arriba el signo llamado diéresis ("): güero, averigüe, pingüino.

Los únicos casos en que la g se presta a duda ortográfica son aquellos en que tienen sonido de j, es decir, cuando está colocada inmediatamente antes de la e o la i (en todos los -- otros casos, la misma pronunciación nos indica la presencia de la g o de la j: dirijo, "no dirigo"; exija, "no exiga").

Reglas principales:

Se escribe siempre con g, la raíz griega geo (tierra), en función de prefijo o en cualquier lugar de la palabra. Ejemplo

geometría	geocéntrico	hipogeo
geopolítica	geólogo	ageográfico

Se escriben con g, los verbos en ger y gir, excepto tejer y arujir. Ejemplo:

recoger	escoger	proteger
rugir	dirigir	fingir

Se escribe con "g", la raíz latina legi o legis (ley), -- ubicada en cualquier lugar de la palabra. Ejemplo:

legislar	legislación	legista
legitimar	legislatura	ilegítimo

Se escriben con "g", las palabras terminadas en gia, gio, gión, con excepción de bujía, lejía, apoplejía, Mejía, hemiplejía, hergía. Ejemplo:

elegía	liturgia	región
cirugía	sufragio	legión

Las terminaciones gésimo, gesimal, gentésimo, gentesimal (propias de adjetivos numerales) y genario, se escriben siempre con "g". Ejemplo:

vigésimo	octingentésimo	octagenario
noningentesimal	nonagenario	trigésimo

Se escriben con "g", los verbos terminados en gerar y sus derivados. Ejemplo:

exagerar	refrigerar	aligerar
morigerar		

Las voces que contienen raíces latinas gen, gene (origen) gens, gentis (nación, linaje) o las griegas genos (familia, -- origen), genan (engendrar), llevan "g". Ejemplo:

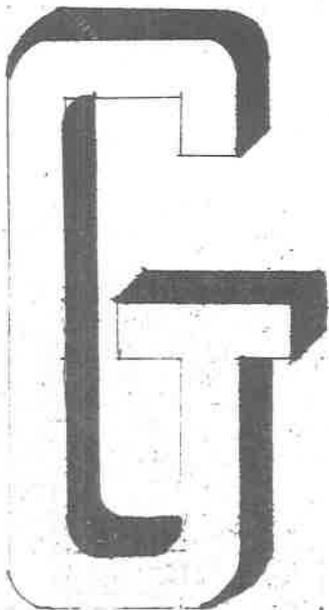
generar	genealogía	gente
genocidio	congénere	genital

Se escriben con "g", las sílabas ges, excepto majestad.
gesto digestión ambages
congestión gesticular digestible

Se escribe con "g", la sílaba gen, excepto comején, jengi bre, ajenjo y otras. Ejemplo:

origen	negligente	imagen
sargento	virgen	urgente

Resumen del uso de la letra "g"



Se usa en:

- La raíz griega geo (tierra).
- Los verbos terminados en ger y gir excepto tejer y crujir.
- La raíz latina legi o legis.
- Las palabras terminadas en gia, gión, excepto bujía, lejía, apoplejía, Nejía, hemiplejía, etc.
- La terminación gésimo, gesinal, -- gentésimo, gentesimal.
- Los verbos terminados en gerar.
- Las voces gen, gene, gens, gentis, genos, genan.
- Las sílabas ges, excepto majestad.
- Las sílabas gen, excepto comején, jenjibre, ajenjo y otras.

h) Uso de la letra "j"

Undécima letra del abecedario español y octava de sus consonantes, se denomina jota (plural jotas). Tiene sonido velar, sordo y fricativo, más sonoro que el gutural de la g e igual al que tiene ésta cuando va seguida inmediatamente por e o i.

Los únicos casos que se prestan a la atención ortográfica son aquellos en que la j y la g tienen idéntico sonido (o sea cuando esta última va seguida inmediatamente por e o i).

Las reglas son las siguientes:

Se escriben con "j", las palabras terminadas en jero y jería, excepto ligero. Ejemplo:

mensajero
cerrajería

conserjería
extranjero

viajero
mensajería

Se escriben con "j", las voces que principian o finalizan con aje, eje. Excepto companage, ambages y algunas otras.

ajedrez	ejemplo	arbitraje
ajetreo	encaje	tonelaje

Las palabras que empiezan con adj y obj, se escriben con "j". Ejemplo:

adjetivo	objetivación	adjunto
adjetival	objeción	objeto

Se escriben con "j", todas las flexiones de los verbos — terminados en jar y jear, excepto perigear. Ejemplo:

trabaje	homenajear	granjear
atajemos	ojear	hojeábamos

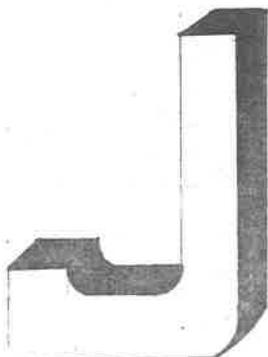
Se escriben con "j", las flexiones de aquellos verbos cuyos infinitivos no tienen este sonido gutural. Ejemplo:

decir	de	dijimos
maldecir	de	maldije
conducir	de	conduje
reducir	de	reduje
producir	de	produje

Resumen del uso de la letra "j"

Se usa la letra "j" en:

- Las palabras terminadas en jero y je—ría. Excepto ligero.
- Las voces que principian o terminan en aje y eje, excepto companage y ambages
- Las palabras que comienzan con adj y obj.
- Las flexiones de los verbos terminados en jar y jear, excepto perigear.
- Los verbos cuyos infinitivos no tienen sonido gutural.



1) Uso de las letras "m" y "n"

La "m" es la decimoquinta letra del abecedario y duodécima de sus consonantes. Su nombre es eme, con plural emes. Tiene pronunciación bilabial nasal sonora.

La "n" es la decimosexta letra del abecedario y decimotercera de sus consonantes. Se denomina ene (con plural enes) y su pronunciación es alveolar nasal sonora.

En las sílabas directas (cuando las consonantes preceden a las vocales), la pronunciación de estas letras está bien diferenciada de modo que no se justifican las dudas sobre su escritura. Ejemplo:

mañana	maniforme	nenúfar
mimosa	número	manómetro
manut	normal	mantel

Pero se prestan a confusión cuando están en sílabas inversas, al final de las palabras o en las repeticiones.

Reglas:

Se escribe "m", antes de b y p, así como de "n". Ejemplo:

empresa	embestir	limpieza
omnipotente	campana	himno

Se escribe "n", al final de algunas palabras de origen latino. Ejemplo:

álbum	altimátum	mínimum
memorándum	máximum	ídem

Se escribe "n", antes de consonante que no sea b o p.

enviar	encerrar	consuelo
entregar	condominio	invicto

Las palabras terminadas en apan o pan, pertenecientes al - mexicano, deben escribirse con "n". Ejemplo:

Tlacotalpan	Tlaipan	Comoapan
Cuautempan	Siguapan	Tuxpan

La "n" se duplica en algunas palabras (la "m" nunca se duplica) Ejemplo:

circunnavegar
connotar

ennegrecer
innegable

sinnúmero
perenne

Resumen del uso de las letras "m" y "n"

Se escribe "m" así:

- Antes de b, p, n.

- Al final de las palabras de origen latino.

Se escribe "n" en:

- Las palabras terminadas en apan o pan, pertenecientes al mexicano.

- La n se duplica en algunas palabras.

j) Uso de la letra "y"

La "y" es la vigesimoséptima letra del abecedario y vigesimosegunda de sus consonantes. Se llama i griega o ye (el plural es ies griegas o yes). Es una consonante de pronunciación prepalatal fricativa sonora que a veces actúa como vocal i.

El sonido consonántico de la "y" presenta algunas variaciones en las diferentes regiones de habla hispánica. En amplias zonas, principalmente de América y España, se confunden los fonemas "y" y "ll", hecho conocido con el nombre de yeísmo. Así, se pronuncian de igual manera haya que halla, cayó que callé, rayar que rallar. Por ser el yeísmo un fenómeno de plena vigencia entre nosotros, se producen dudas sobre el uso de dichas letras, además de las que surgen frente a la posibilidad de escribir y o i, cuando suenan iguales.

La "y", se utiliza como conjunción copulativa con sonido de i. Ejemplo:

Progreso y libertad.

Comprensivo y generoso.

Bienestar y sabiduría

Nota:- La "y" se sustituye por e cuando precede a palabras que comienzan con i o hi. Ejemplo:

Progreso e independencia.

Bienestar e higiene

Compransive e ingenioso

Pero no se sustituye cuando es comienzo de interrogación o si la palabra siguiente empieza por hie. Ejemplo:

¿Y hizo lo esperado?

¿Y ignoraba los hechos?

Acero y hierro.

Ofende y hiere.

Se escribe "y" cuando tiene sonido vocálico de i y va al final de la palabra (cuando lleva acento se escribe i: alefí, maní, baladí, freí, reí, caí). Ejemplo:

buey

carey

convoy

maguey

Paraguay

ley

Se escriben con "y", los plurales de las palabras terminadas en dicha letra. Ejemplo:

maguey

de

magueyes

ley

de

leyes

ay

de

ayes

Las sílabas yec y yer (esta última, inicial), siempre llevan "y". Ejemplo:

proyecto

abyección

yerba

inyectar

yermo

yerto

Llevan "y", las formas verbales cuyos infinitivos no tengan "y" ni "ll". Ejemplo:

oye de oír

hayan de haber

vayamos de ir

construyen de contruir

estoy de estar

huyo de huir

de la "ll". En todos los idiomas el alfabeto es de naturaleza gráfica, no fonética. En el nuestro la anomalía se presenta no sólo en la letra "ll", sino también en la "ch". (1)

La letra "ll", tiene pronunciación palatal lateral sonora. En las regiones donde existe el yeísmo se confunde con la "y". Precisamente por el yeísmo se originan dudas ortográficas entre la escritura con "ll" o con "y".

En las palabras derivadas de otras que llevan los grupos latinos: cl, fl, pl, el lugar de estos grupos lo ocupa la "ll"
Ejemplo:

llave de clavis:	clave
llamar de clamare:	clamar
llama de flamma:	flamífero
llamear de flamare:	flameante
llaga de plaga:	plagado
lluvia de pluvia:	pluvial

Siempre llevan "ll", los sufijos diminutivos illo/a, ci--llo/a, ecillo/a, cecillo/a. Ejemplo:

camilla	reyecillo	tortilla
chiquillo	crucecilla	bolillo

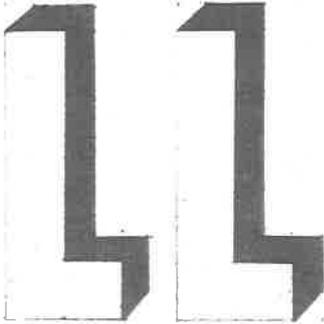
Se escribe "ll" en las terminaciones ella, alio, alle, --illa, de los sustantivos, excepto leguleyo, plebeyo, Pompeyo.

Ejemplo:

calle	huella	silla
talle	camello	destello

(1) SECO, Manuel, citado por Hilda Basulto. Tratado Completo de la Ortografía. México, Ed. Nacional 1978 p. 77.

Resumen del uso de la letra "ll"



Se usa "ll" en:

- Las palabras derivadas de otras que tienen los grupos latinos: el, fl, - pl.
- Los sufijos diminutivos: illo/a, esillo/a, cecillo/a.
- Sustantivos terminados en ella, ello alle, illa.

3.- División silábica

Para escribir las palabras utilizamos letras que son signos gráficos representativos de los sonidos y de las articulaciones con que nos expresamos idiomáticamente.

Las letras se agrupan por emisiones de voz y forman las sílabas.

Sílaba.- Es la menor unidad del impulso respiratorio y muscular en que se divide el habla real. Es grupo fonético básico.

Silabear una palabra es pronunciar separadamente cada una de las sílabas de que consta. La pronunciación determina el sílabeo. De acuerdo con ella se han establecido las reglas del sílabeo ortográfico, aplicables a los casos en que deben cortarse las palabras.

Según ciertas condiciones de su pronunciación, las letras se dividen en vocales y consonantes.

Vocales.- Sonidos en cuya articulación el aire espirado no encuentra obstáculo alguno en su paso por la cavidad bucal. Son: a, e, i, o, u.

Consonantes.- Son los sonidos en cuya pronunciación los órganos de articulación forman en algún punto bucal, un contacto que interrumpe el paso del aire espirado. Son las restantes del abecedario.

Las vocales son imprescindibles en las sílabas y constituyen su núcleo. No existe ninguna sílaba formada sólo por -- consonantes, mientras que sí las hay integradas únicamente -- por vocales.

Cuando se observa la conformación de las sílabas de las diferentes palabras, se nota que en cada sílaba hay uno o varios fonemas:

Cuando una consonante está entre vocales, se une a la vocal que le sigue. Ejemplo:

e-so a-ni-llo no-ne-da ca-jé-ti-lla Co-cu-la

Cuando hay dos consonantes entre vocales la primera se -- une a la vocal precedente y la segunda a la siguiente. Ejem-- plo: al-to ar-tis-ta es-tan-te cons-tan-cia ver-te

Nota.- Esta regla no se cumple cuando las dos consonantes situadas entre vocales son licuante y líquida; este grupo inseparable se une a la vocal siguiente (salvo la citada excep--- ción de los prefijos terminados en b). Ejemplo:

a-brir de-plo-rar o-cre a-gra-da-ble

De tres consonantes situadas entre vocales, las dos pri-- meras se unen a la vocal que las antecede y la otra, a la que le sigue. Ejemplo:

ins-tar obs-ce-no abs-ten-ción pers-pi-caz

Nota.- Varía esta regla cuando las dos últimas consonantes -- son licuante y líquida, pues este grupo se une a la vocal si-- guiente. Ejemplo:

in-glés ex-tra-ño am-plier om-bli-go em-pre-sa

Cuando hay cuatro consonantes entre vocales las dos pri-- meras se unen a la vocal anterior y las otras dos, a la vocal que les sigue. Ejemplo:

abs-tra-er ins-truir aés-cri-bir trans-gre-sión

La x entre dos vocales se une a la siguiente. Ejemplo:
e-xa-men pa-ro-xis-mo sin-ta-xis tó-xi-co

Nota.- No se cumple esta regla cuando la x pertenece al prefijo ex. ex-a-lum-no ex-á-ci-me ex-ós-mo-sis

La x seguida de h se une a la vocal anterior. Ejemplo:
ex-haus-to ex-hu-mar ex-hi-bir ex-hor-tar ex-ha-lar

a) Separación en sílabas

Cuando una palabra no cabe entera al final de una línea de escritura, se divide en dos partes y se pone un guión (-) junto a la letra última de la primera parte.

El corte no debe efectuarse arbitrariamente. Para su correcta realización existen determinadas normas que en algunos detalles difieren de las de silabeo ortográfico. Esto significa que para saber cortar las palabras es necesario no sólo conocer las reglas de silabeo, ya que jamás han de separarse -- las letras que integran una sílaba, sino también tener en --- cuenta los preceptos especiales que rigen el mecanismo del -- corte.

Para separar en sílabas las palabras se tendrán en cuenta las reglas siguientes:

Cuando una palabra no cabe entera en un renglón se separa por sílabas. Ejemplo: Constantinopla se dividirá en Cons--tan-ti-no-pla; inflar en in-flar; pero nunca se dividirá Co--nsta-ntin-opla o inf-lar.

Las palabras que contienen una h precedida de otra consonante, se dividen separando estas letras.

al-ha-ja in-hi-bir in-he-ren-te des-ho-jar

Debe tenerse en cuenta que la h colocada entre dos vocales que pueden formar diptongo, no impide su formación. Según

esta norma debe cortarse así: sahu-merio prohi-bido ahi- -
tar ahu-mado rehu-yeron.

Nota.- En este caso, cuando las vocales son abiertas, o bien una abierta y una cerrada con acento, entonces no se forma el diptongo y la h se une a la segunda vocal:

re-hogar re-hacer re-húyo sa-húmo pro-híbo

Al escribir, debe evitarse separar vocales sueltas en -- principio o final de renglón, aunque formen sílabas. Ejemplo: a-cor-deón e-vi-tar si-la-be-o. Para cortar la sílaba debe escribirse: acor-deón evi-tar sila-beo

En los compuestos constituidos por palabras que pueden - tener existencia independiente como bienestar (bien + estar) o por prefijos antepuestos a esas palabras (desatar = des + -atar), de acuerdo con las concesiones de la Academia (declaradas de aplicación obligatoria a partir del 1o. de enero de -- 1959). Aparece esta opción referida a los compuestos "clara--mente analizables como formados de palabras que por sí solas tienen uso en la lengua, o de una de estas palabras y un pre-fijo" (2), para completar la norma 553, la. de la Gramática, en la que sólo se admitía el corte de acuerdo con el silabeo, se puede hacer la separación en el punto de unión de los dos componentes (bien-estar, des-atar) o bien seguir la norma corriente de silabeo (bie-estar, de-satar).

(2) BASULTO, Hilda. Tratado Completo de la Ortografía. México, Ed. Nacional 1978 p. 239.

nos-otros	no-otros
vos-otros	ve-sotros
des-amparo	de-samparo
reim-primir	re-imprimir
tras-andino	tra-sandino
super-abundar	supe-rabundar
pen-último	pe-núltimo
mal-entendido	ma-lentendido
hiper-oxidación	hipe-roxidación

Las letras rr, ll, ch, nunca deben separarse, puesto que representan un sonido único. Ejemplo:

co-rreo alca-chofa ga-llina Ga-llardo co-rre an-cho

Nota.- Un caso especial representa la letra rr cuando está formada por la r final de un prefijo y la r inicial de la palabra siguiente (interrelación, superrealidad, hiperreactivo, hiperresonancia): es preciso hacer siempre la separación entre los dos elementos (el prefijo y el vocablo) y no tener en cuenta la formación de la sílaba. Ejemplo:

inter-relación	super-realidad
hiper-reactivo	hiper-resonancia

No deben cortarse las abreviaturas, las siglas, ni las cantidades escritas en números.

Al dividir una palabra, debe evitarse que cualesquiera de las dos porciones formen términos que supongan una grosería o se presten a doble intención, ironía o chiste, Ejemplo:

sacerdote	impermeable	inmenso
espectáculo	disputa	anoche

b) Estructura de las sílabas:

Las sílabas, por su estructura, se dividen en: Simples, directas simples, directas compuestas, inversas simples, inversas compuestas, mixtas simples y mixtas compuestas.

Ejemplo:

Simple:	<u>A</u> -na
Directa simple:	<u>ca</u> -ma
Directa compuesta:	<u>bro</u> -ma
Inversa simple:	<u>An</u> -tonio
Inversa compuesta:	<u>abs</u> -tracto
Mixta simple:	<u>Car</u> -men
Mixta compuesta:	<u>trans</u> -porte

4.- Clasificación de las palabras por el número de sílabas.

En una palabra hay tantas sílabas como emisiones de voz tiene dicha palabra.

Por el número de sílabas las palabras pueden ser:

Monosílabas.- Si tiene una sílaba. Ejemplo:

a	la	sin
sol	bien	Dios
rey	tu	si

Disílabas.- Si tienen dos sílabas. Ejemplo:

da-me	an-tes	du-que
cuen-to	tie-nes	mi-sa

Trisílabas.- Si tienen tres sílabas. Ejemplo:

hu-ma-no	Eu-ro-pa	som-bre-ro
cons-tan-te	tin-te-ro	Ma-rí-a

Cuadr sílabas o tetrasílabas.- Si tienen cuatro sílabas.

Ejemplo:

ve-rí-di-co	Cons-tan-ti-no	ca-mi-se-ta
bi-ci-cle-ta	ca-len-da-rio	trans-for-ma-ban

Pentasílabas.- Si tienen cinco sílabas. Ejemplo:

U-ni-ver-si-dad	Po-li-téc-ni-co
-----------------	-----------------

Nota.- Hay autores que consideran que son **POLISÍLABAS**, las palabras que tienen más de tres sílabas y otros afirman que son **POLISÍLABAS** las palabras que constan de más de una sílaba.

5.- Diptongo y triptongo

Diptongo.- Conjunto de dos vocales distintas, una vocal abierta fuerte (a, e, o) y una vocal cerrada o débil (i, u); que se pronuncian en una sola sílaba. Se forma diptongo siempre que la acentuación no recaiga en la i o la u; en cambio, éstas juntas forman diptongo en todos los casos.

Se forma diptongo con una de estas vocales a, e, o con i, u antes o después, sólo si recae la pronunciación sobre la a, e, o (con o sin acento ortográfico). Ejemplo:

des- <u>pués</u>	<u>cau</u> -ce	ciem- <u>piés</u>
a- <u>ve</u> -ri- <u>gué</u>	<u>sue</u> -lo	pa- <u>tria</u>

La h entre dos vocales no impide que éstas formen diptongo. Ejemplo:

<u>ah</u> i-ja-do	<u>sah</u> u-ma-do	re <u>h</u> u-sar
<u>ah</u> u-yan-tar	re <u>h</u> i-le-te	co <u>h</u> i-bi-do

Cuando la i va al final se escribe y. Esto no impide que se forme el diptongo. Ejemplo:

<u>ley</u>	<u>voy</u>	estoy
<u>soy</u>	<u>rey</u>	carey

Se forma diptongo con las vocales ui, iu, siempre y cuando lleve acento la segunda de ellas. Ejemplo:

ben- <u>juí</u>	ca- <u>suís</u> -ti-co	ar- <u>güí</u>
-----------------	------------------------	----------------

Nota.- No llevan acento gráfico, por ser palabras graves, casuista, circuito.

Se deshace el diptongo cuando:

- Dos de las vocales a, e, o, van juntas. Ejemplos:

e- <u>rró</u> -ne-a	es- <u>pon</u> -tá-ne-a	de- <u>se</u> -os
ca- <u>no</u> -a	pro- <u>ve</u> -e	co-o- <u>pe</u> -ra-ti-va

- Llevan acento ortográfico la í y la ú, en un grupo de vocales formado por éstas y la a, e, u o (cuando la vocal débil

lleve el acento escrito). Ejemplo:

est <u>í</u> -o	o-í-mos	ac-tú-o
po-e-sí-a	ba-ú-l	grú-a

- Una vocal cerrada se repite con acento o sin él. Ejemplo:
ti-í-to fri-í-si-mo áu-un-vi-ra-to

Nota.- Se advierte que los diptongos o triptongos se forman con grupos vocálicos pronunciables.

- La u sin sonido tiene valer para formar grupos vocálicos como:

quedó	quizá	guerrear
guinda	guisado	queso

Según la doctrina de la Real Academia Española los diptongos castellanos son catorce:

Vocal fuerte con débil.

Ejemplos:

ai	<u>ai</u> -re	hay
au	<u>au</u> -ta	<u>au</u> -to-gi-ro
ei	<u>ei</u> s	<u>ei</u> s <u>lei</u>
eu	<u>eu</u> -do	<u>eu</u> -da
oi	<u>oi</u>	<u>oi</u> s
ou	<u>ou</u>	

Vocal débil con fuerte.

ia	<u>ia</u> -rria	glo- <u>ria</u>
ua	a- <u>ua</u>	<u>ua</u> -ya-bo
ie	<u>ie</u> -ne	no-li- <u>cie</u>
ue	<u>ue</u> -go	<u>ue</u> -no
io	<u>io</u> -bio	no- <u>vio</u>
uo	ar- <u>uo</u>	fa- <u>tuo</u>

Dos vocales débiles.

iu	<u>iu</u> -dad	<u>iu</u> -da
ui	<u>ui</u> -da-do	<u>ui</u> s

Triptongo.- Conjunto de tres vocales, una abierta entre dos -

cerradas, que se pronuncian en una sola sílaba. Las combinaciones posibles para formar triptongos son doce, pero sólo se encuentran ocho en vocablos castellanos.

Triptongos

Ejemplos:

iai

can-biáis a-li-viáis

iei

des-pre-ciéis i-ni-ciéis

uai

san-ti-guáis Pa-ra-guay

uei

a-mor-ti-guéis buey

uau

Cuau-tla Cuauh-té-moc

iau

miau

ieu

ha-liéu-ti-ca

ioi

hioi-des

Como en el caso de los diptongos, cuando la i va al final de un término, se escribe y.

Observación.- En el encuentro de tres vocales que formarían triptongo, cuando cualquiera de las cerradas va acentuada, no se forma el triptongo. Ejemplo:

i-rí-ais

e-va-cua-rí-ais

de-ja-rí-ais

6.- El acento ortográfico en las palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

En todas las palabras hay una sílaba que se pronuncia con mayor intensidad o esfuerzo espiratorio que las otras: en ella está el acento de esa palabra, la sílaba acentuada se llama tónica, en tanto que las no acentuadas se les denomina átonas.

En general, el acento de las palabras se puede definir así:

Acento.- Elemento articulatorio mediante el cual se destaca una sílaba dentro de las palabras. Por esta característica de indicar fuerza o intensidad que tiene en nuestro idioma, el acento se divide en dos clases:

1o.- Acento prosódico o fonético.- Se nota la intensidad espiratoria con que se destaca una sílaba en las palabras (sílaba tónica).

2o.- Acento ortográfico.- Signo (´) que, en ciertos casos, se coloca sobre la vocal acentuada de las palabras.

La presencia del acento ortográfico es puramente convencional, pues no responde a una necesidad de pronunciación. -- (Pensemos: se pronuncia de igual manera, con la misma intensidad, la e de papel que la e de sartén). De ahí que debe conocerse las normas establecidas para marcar gráficamente los -- acentos cuando corresponda.

La razón por la que se coloca acento ortográfico en un vocablo puede ser normativa (porque así lo establece la regla correspondiente) o bien circunstancial, para diferenciar funciones en algunas palabras o para indicar el sentido enfático que deben tener en ciertas construcciones.

El acento ortográfico normativo establece reglas de acentuación generales y particulares. Por ello, las palabras han sido clasificadas de acuerdo con el número de sus sílabas en: Monosílabas.- Las que constan de una sola sílaba. Polisílabas.- Las que constan de dos o más sílabas. A su vez, las voces polisílabas se clasifican de acuerdo con el lugar - que ocupa la sílaba acentuada en:

Clases de palabras por el lugar que ocupa la sílaba acentuada.	}	Agudas	{ Acento en la última sílaba: amor
		Graves	{ Acento en la penúltima sílaba: risa.
		Esdrújulas	{ Acento en la antepenúltima sílaba: ánimo
		Sobreesdrújulas.	{ Acento en la preantepenúltima sílaba: recuérdame <u>lo</u> .

a) Reglas generales de acentuación ortográficas.

(válidas para letras mayúsculas y minúsculas).

Palabras agudas.- Llevan tilde las terminadas en consonante n, s y en cualquier vocal. Ejemplo:

maná	concluí	soñé
mandó	azafrán	añís

Excepción.- Las palabras agudas que terminan en los diptongos ay, ey, oy, uy, no siguen esta regla, porque la y a pesar de tener sonido vocálico de i, se comporta como consonante para efectos de la acentuación ortográfica. Ejemplo:

Uruguay	Paraguay	Monterrey
Camagüey	maguey	convoy

No llevan tilde las terminadas en consonante que no sea n ni s. Ejemplo:

coñac	cenit	carcaj
feliz	papel	reloj

Excepción.- Esta regla no tiene vigencia cuando la vocal acentuada es una cerrada unida a una abierta con la que podría -- formar diptongo para impedir esa formación se coloca tilde en la vocal cerrada aunque esté seguida de consonante que no sea n ni s. Ejemplo:

laúd	ataúd	Abigail
tahúr	oír	Saúl

Palabras graves.- Llevan tilde las terminadas en consonantes que no sean n ni s. Su pronunciación se efectúa en la penúltima sílaba. Ejemplo:

dátil	alcázar	caníbal
Cónsul	tórax	Cuauhtémoc

Excepción.- Esta regla no se cumple cuando el acento recae en una vocal cerrada que no deba formar diptongo con la vocal -- abierta que está a su lado; el acento se marca sin tener en cuenta la letra terminal del vocábulo (la presencia de la h entre dos vocales no influye en la acentuación de ellas). Como:

grúa	ganzúa	bahía
búho	prohíbo	barahúnda

También constituyen excepción las palabras graves que terminan en s precedida por otra consonante. Ejemplo:

fórceps	récords	bíceps	tríceps	tótems
---------	---------	--------	---------	--------

Palabras esdrújulas.- Llevan acento ortográfico todas; su pronunciación está en la antepenúltima sílaba. Ejemplo:

cántaro	búlgero	pámpano
tímpano	pícara	música

Palabras sobresdrújulas.- Llevan acento en la preantepenúltima sílaba. Se acentúan todas. Ejemplo:

dirígeselas	mándeseme	dándotelos
pídesenos	confíatenos	abráceseles

b) El acento diacrítico.

Hay palabras que son iguales en cuanto a su escritura, pero su función sintáctica y su significado son diferentes. Para distinguir las, se acentúa ortográficamente una de ellas. Este acento se llama diacrítico.

En español tenemos muchas palabras que llevan esta clase de acento. Ejemplo:

Ne llevan acento.

Sí llevan acento.

El, artículo determinado.

él, pronombre personal.

tú, adjetivo posesivo.

tú, pronombre personal.

ni, adjetivo posesivo. tercera nota musical.

ni, pronombre personal.

de, preposición separable. Indica el nombre de una consonante.

dé, inflexión del verbo dar.

se, pronombre personal.

sé, forma imperativa del verbo ser. Forma presente del verbo saber.

mas, conjunción adversativa - equivale a pero...

más, adverbio de cantidad, también sustantivo.

te, pronombre personal.

té, sustantivo, denomina un busto del oriente.

si, conjunción condicional - conjunción que da énfasis. Es sustantivo. Indica la

sí, adverbio de afirmación, designa consentimiento. Es pronombre personal.

7a. nota musical.

aun, (monosílaba) conjunción que significa hasta. Es adverbio y significa --- "también" "inclusive". - forma frase "aun cuando" "aunque" y "ni aun", "ni siquiera".

aún, (polisílaba), es adverbio y significa "todavía".

solo, (polisílaba) significa "sin compañía", es adjetivo. En música designa "composición que toca o canta una persona".

Sólo, (polisílaba) adverbio que equivale a "solamente", - "únicamente".

Demostrativos.- (Los demostrativos - adjetivos o pronombres señalan la cercanía o el alejamiento de aquello a lo cual se refieren).

Este, ese, aquel (con sus femeninos y plurales esta, esa aquella, estos, esos, aquellos, estas, esas, aquellas) no llevan tilde cuando son adjetivos.

Esto, eso, aquello (pronombres neutrales) nunca llevan tilde, porque no cumplen más que la función pronominal.

e) Reglas especiales de acentuación.

Las palabras monosílabas no llevan tilde. Ejemplo:

de	buey	fe
hiel	ser	huir

Las monosílabas verbales fue, fui, dio, vio, que antes - llevaban acento escrito, a partir de las nuevas normas de Prosodia y Ortografía (de aplicación obligatoria desde 1959) no lo llevan. (3) En cambio, otras formas verbales y sus deriva-

(3) RALUY, Poudevida Antonio. Diccionario Porrúa de la Lengua Española, 17a. ed.; México, Ed. Porrúa, S. A., 1979.

des mantienen el acento escrito por razones etimológicas o fonéticas. Ejemplo:

guió, guié, guión (de guiar)

fió, fió (de fiar)

lió, lió (de liar)

Y algún otro término poco común. Todos estos vocablos deben pronunciarse como bisílabos y considerarse como palabras agudas.

Excepciones.- Algunos monosílabos llevan tilde cuando desempeñan más de una función gramatical o intencional (tratado en el acento diacrítico).

Las conjunciones e, o, y y la preposición é, no llevan acento. Sólo lo lleva la conjunción o cuando va entre cifras, para evitar que se confunda con el cero. Ejemplo:

65 ó 66

32 ó 33

témelo o déjelo

padre e hijo

En las palabras agudas o graves en que concurren una vocal fuerte y una débil acentuada prosódicamente, esta última deberá llevar acento ortográfico. Ejemplo:

Raúl

caí

continúa

púa

Se acentúa igualmente la primera de las vocales débiles de que consta un triptongo, cuando está acentuado prosódicamente. Ejemplo:

acertaríaís

decíaís

destinaríaís

De lo contrario el acento se marcará en la vocal fuerte. Ejemplo:

diferenciaíaís

menospreciaíaís

averiguaíaís

Las palabras compuestas conservan el acento ortográfico o prosódico de sus elementos cuando:

- Los elementos están integrados, sólo el último conserva

el acento. Ejemplo:

decimoséptimo	vigesimoquinto	fisicoquímica
musicopóético	liricodramático	plamadre

Excepción.- Los adjetivos terminados en mente (que son palabras compuestas por un adjetivo y el sustantivo mente: claramente significa con "mente o intención clara") conservan el acento que tiene el primer elemento. Ejemplo:

comúnmente	plácidamente	amorosamente
------------	--------------	--------------

Cuando los elementos no están integrados, sino unidos -- con guión, cada uno conserva su acento. Ejemplo:

geográfico-histórico	hispanico-árabe
músico-pedagógicos	físico-nuclear
político-demográfica	crítico-bibliográficas

Las formas verbales que llevan tilde, lo conservan cuando forman compuestos con pronombres enclíticos (son los pronombres personales que se colocan al final de un verbo: di-go se-lo. Cuando van antes que el verbo se llaman: proclíticos: - se-lo-di-go), aunque a la nueva palabra no le corresponda tilde según las reglas generales. Ejemplos:

corriólo	(corrió + lo)
dirános	(dirá + nos)
miréles	(miré + les)

Cuando las formas verbales no llevan tilde y se unen con pronombres enclíticos, la acentuación de los compuestos resultantes corresponderá a las reglas generales de acentuación. - Ejemplo:

diome (dío + me)	fuese (fue + se)
------------------	------------------

Si la palabra resultante es esdrújula o sobreesdrújula, llevará siempre tilde. Ejemplo:

diómelo (dío+ me + lo)	dánosla (dá + nos + la)
fuésemele (fue + se + me + le)	

Cuando el compuesto de verbo y pronombre enclítico llevan añadido un complemento (es decir, es una oración completa),

actualmente se escribe sin el acento que solía ponerse en el verbo. Ejemplo:

correteídile (corre + te + y + di + le)

metomentodo (meto + me + en + todo)

puedelotodo (puede + lo + todo)

Las voces extranjeras se acentúan de acuerdo con las reglas castellanas. Ejemplo:

máximum

déficit

memorándum

accésit

tedéum

ultimátum

Los nombres propios extranjeros se escribirán sin poner los ningún acento, a no ser que lo tengan en el idioma original. Ejemplo:

Washington

Müller

La Bruyère

Valéry

Weber

Iacépéde

Dobles formas.- En algunas palabras, la Academia autoriza el uso de dos formas de acentuación: una responde a la etimología y la otra, a uso más común. (las formas tradicionales se mantienen por ser empleadas a veces en el lenguaje literario o en el habla de ciertos sectores).

En la siguiente lista, la forma colocada en primer lugar es la más corriente en el uso moderno, pero la segunda es tan correcta como la primera. Ejemplo:

alveolo o alvéolo ambrosía o ambrosia

anémona o anemona dínamo o ánimo

elixir o elíxir saxofón o saxófono

7.- Los signos de puntuación.

Con el fin de establecer las pausas necesarias y algunas inflexiones de voz que realizamos en la lectura y de comprender con claridad el significado de lo escrito, es indispensable conocer el uso de los signos de puntuación.

Los criterios que rigen la puntuación son elásticos, --

pues está básicamente ligada a la intención y al estilo de quien escribe. De allí las notables diferencias existentes en el modo de utilizar los signos por parte de los escritores.

Los signos de puntuación que se usan en nuestro idioma son: punto, coma, punto y coma, dos puntos, que sirven para las pausas; interrogación, admiración, puntos suspensivos, paréntesis y diéresis que sirven para la entonación en la lectura; comillas, guión, raya y dos rayas, que tienen por objeto el orden y claridad; párrafo, apóstrofo, asterisco y llave que son signos auxiliares.

a) Uso de la coma.

Este signo (,) indica una pausa breve cuando se lee. -- tiene tres funciones básicas: separar elementos, encerrar -- aclaraciones y señalar omisiones.

Se emplea en estos casos:

Para separar los elementos de una oración cuando se enumeran nombres, acciones o cualidades en forma consecutiva. -- Ejemplo:

Las riquezas, los honores, los placeres, pasan como el humo.
La caridad es mansa, paciente, benéfica.

La luna viene con nosotros, grande, redonda, pura.

En las enumeraciones para separar frases: Ejemplo:

"El amor es el principio de todo, la razón de todo, el fin de todo".

Para separar varias proposiciones semejantes y breves, de sentido completo cada una, Ejemplo:

La humanidad vive, la sociedad marcha, los pueblos sufren -- cambios y vicisitudes, los individuos obran.

(Lafuente)

"Los poetas sueñan la verdad, los sabios la demuestran, los eruditos la enseñan."

(J. V. Doce)

Observación.- En cualquier clase de enunciados, cuando el último elemento está unido mediante alguna de las conjunciones y, e, ni, o, por lo general no se hace preceder por coma.

Ejemplo:

La vida se lleva los minutos, las horas, los días, los meses y los años.

Traeré las publicaciones, los apuntes o los documentos necesarios.

No colabora, no estudia, no crea ni deja trabajar.

Cuando todos los elementos de la enumeración están introducidos por conjunción, a veces están separados por comas
Ejemplo:

"Nos maldicen, y bendecimos; nos persiguen, y sufrimos; nos dicen injurias, y contestamos con plegarias."

(San Pablo)

Otras veces no llevan comas. Ejemplo:

"Y fue luego a ver a su rocín y engrandeciólo con los ojos -- de la fe y le puso nombre. Y luego se lo puso a sí mismo, -- nombre nuevo como convenía a su renovación interior y se llamó Don Quijote y con ese nombre ha cobrado eternidad de fama."

(Miguel de Unamuno)

Cuando el último elemento de una enumeración es la palabra etcétera (que significa "y otros"), es costumbre hacerla preceder por coma y escribirla en forma abreviada. Ejemplo: Aclararon sus puntos de vista, aspiraciones, tropiezos, frustraciones, etc.

En cartas, notas y escritos en general, se usa coma separatoria entre el lugar y la fecha. Ejemplo:

México, D. F., a 11 de abril de 1983.

Los nombres de ciudades o pueblos se separan con comas

de los de las provincias o estados y los de las naciones a - que pertenecen cuando se escriban sin nexos. Ejemplo: Rosario, provincia de Santa Fe, República Argentina.

En las listas o en los ordenamientos alfabéticos de nombres personales, se usa para separar los apellidos (colocados en primer lugar) de los nombres de pila. Ejemplo:

López Velarde, Ramón.
Díaz Mirón, Salvador.

Cuando una oración desempeña la función de sujeto de -- otra oración, generalmente se separa con coma. Ejemplo: "Quien teme sufrir, sufre ya por el hecho de temerlo."

(Montaigne)

Si el sujeto encabezador es muy intenso, se le separa - del predicado con coma. Ejemplo:

"La verdadera prueba de que se ha nacido con grandes cualida des, estriba en haber nacido sin envidia."

(La Rochefoucauld)

Cuando cambia el orden regular de la oración, el sujeto está colocado al final, se lo hace preceder por coma si el - predicado es extenso. Ejemplo:

"Era la sala en casa un lugar sagrado adonde no podíamos entrar siempre que se nos antojara, los niños."

(Miguel de Unamuno)

En caso de no ser muy extenso el predicado, se prescind - de de la coma. Ejemplo:

"Sólo es digno de libertad aquél que sabe conquistarla cada día. "

(Goethe)

b) Uso de los dos puntos.

Este signo (:) indica una pausa intermedia precedida de un descanso en el tono. A diferencia del punto, indica que no se ha enunciado el pensamiento completo y que lo siguiente está relacionado con lo anterior: es una especie de llamada de atención para el lector. Según la relación existente, lo que sigue se escribe con minúscula o con mayúscula. Los dos puntos sirven para advertir o indicar algo.

Los dos puntos se emplean:

Después del saludo de una carta, de un discurso, etc.

Ejemplo:

Estimado amigo:

He recibido tu invitación, la que acepto...

Señores y señoras:

Hace un siglo Jaime Nunó y Francisco González...

Cuando preceden a una enumeración explicativa. Ejemplo:
"Las características de la juventud son: risa, amistad, amor y entusiasmo."

(José Ortega y Gasset)

A continuación de las palabras: certifico, expongo, haee presente, dice u otros análogos que se usan en las certificaciones, solicitudes, resoluciones, convocatorias, leyes, sentencias, acuerdos y otros documentos.

Antes de una cita textual, cuando va introducida por palabras explicativas. Ejemplo:

Don Benito Juárez expresó: "Entre los individuos como entre las naciones, el respeto al derecho ajeno es la paz."

o) Uso de las comillas.

Signo ortográfico generalmente doble (" "); se emplea para indicar que se citan literalmente palabras o frases de otra persona; para indicar las voces extranjeras, los títu--

los de los libros, de los establecimientos. Ejemplo:
En un libro que leí dice: "El que habla, siembra; el que es-
cucha recoge."

(Pitágoras)

"No digas lo que no sabes; lo que importa es saber todo lo
que digas."

(Claudio)

"Cien años de soledad" es la mejor obra del novelista colom-
biano Gabriel García Márquez.

Centro de Capacitación "Benito Juárez"; Escuela "República -
de Argentina"; Edificio "Los dos mundos."

d) El punto y coma.

Este signo (;) señala una pausa intermedia, con un des-
censo en la entonación. No supone, como el punto, el final -
de una oración completa, sino un descanso que separa dos de
sus miembros. Actualmente se emplea menos que antes, despla-
zado, en muchos casos, por el punto y en otros por la coma.
Se usa punto y coma en:

Las enumeraciones, cuando los elementos que deban sepa-
rarse son de considerable extensión o ya contienen alguna co-
ma. Ejemplo:

"Oía la ruidosa algarabía de los loros que, parados sobre --
sus nidos, inmensos, parecían empeñados en su concierto de -
chillidos alegres; los gemidos de las torcaces, ocultas en--
tre el ramaje tupido; el suspiro de los churrinches; los gri-
tos alegres de los herrerros y, más cerca, el zumbido de las -
avispas que saltan de flor en flor."

(José S. Alvarez, "Fray Mocho")

Entre oraciones coordinadas adversativas, antes de las
conjunciones pero, mas, aunque, sin embargo, con todo, cuan-
do las oraciones son largas, especialmente si tienen comas.
Ejemplo:

"Es tierno y mimoso igual que un niño, que una niña; pero --

fuerte y seco como de piedra."

(Juan Ramón Jiménez)

Pero si las oraciones enlazadas por esas conjunciones son ~~es~~ cortas, se usa coma en lugar de punto y coma. Ejemplo:

"Esa flor vivirá poco, Platero, pero su recuerdo ha de ser eterno."

(Juan Ramón Jiménez)

Cuando a una oración sigue otra precedida de conjunción, la cual no tiene perfecto enlace con la anterior, se las separa con punto y coma. Ejemplo:

"Y el eco se llevó aquel hino, mezcla de gemido, ditirambo y carcajada; y como ya la noche oscura y fría había entrado, el eco resonaba en las tinieblas."

(Rubén Darío)

e) Puntos suspensivos.

Signo ortográfico múltiple (...) que indica una pausa prolongada, representa un tono sostenido, sin ascenso ni descenso de voz. Los puntos suspensivos que se empleen en un escrito serán tres (...). Su sentido básico es la suspensión expresiva con variados propósitos.

Se emplean puntos suspensivos: para explicar estados anímicos.

Duda.

"Al recibidor de maderas de mister Dougald, Lorenzo Cubilla, lo había conocido en Puerto Esperanza, en viernes Santos... ¿Viernes? Sí, o jueves..."

(Horacio Quiroga)

Temor.

"—Qué curioso mareo...—penso el contador— Y lo peor es... Al levantarse e intentar dar un paso, se había visto obligado a caer de nuevo sobre el tronco."

(Horacio Quiroga)

Emoción.

"Cuando algunas partes de ese receptor maravilloso dejen de funcionar y toda la estación sea cubierta por las nieves del pesimismo y los hielos del descreimiento, entonces te volverás viejo. Entonces... ¡que Dios tenga piedad de tu alma!"

(Frank Crane)

Como recurso estilístico.

Para que se adivine lo que sigue.- "¿Conque era cierto? ¡Todos contra mí; ¡Y mi mujer y mi hija con ellos; ¡Todos conjurados para robarme; ¡Prended a ese hombre, a esas mujeres, a ese impostor, o yo mismo...!"

(Jacinto Benavente)

Porque se da por conocido lo que se calla:

"¡Hombre; Sí, por aquel lado anda con la madre; pero te aconsejo que no te les acerques, pues parece que van rezando un rosario, tan serias y adustas llevan las caras; y como la vieja es un pozo de devoción..."

(Vicente Fídel López)

Para sorprender al lector con algo inesperado:

"Una mañana que me encontré sola barriendo me pidió la conversación. Yo le dí... con la escoba."

(Palacio Valdés)

Para sugerir, dejando librado al lector añadir lo que le dige su imaginación:

"Si la palmera supiera
que sus palmas algún día..."

Si la palmera supiera
que la Virgen María
la mira... Si ella tuviera..."

Si la palmera pudiera..."

...la palmera..."

(Gerardo Diego)

Como señal de interrupción o supresión real en el texto:

En diálogos, por una interrupción entre interlocutores:

"—No es eso— sino que...

—Pues si no es eso— me interrumpo—, te espero a las dos; en casa se come a la española: temprano."

(Mariano José de Larra)

En las enumeraciones, para indicar que hay más elementos, pero se omiten (los puntos suspensivos sustituyen a etcétera, considerando como elegante en literatura):

"Come cuanto le doy, le gustan las naranjas mandarinas, las uvas moscateles, todas de ámbar; los higos morados, con su cristalina gotita de miel..."

(Juan Ramón Jiménez)

Para suplir partes omitidas, cuando se cita un texto ajeno: (Pueden ir al principio de la cita).

... "de cuyo nombre no quiero acordarme" es una frase muy intencionada de Cervantes para referirse a "un lugar de la Mancha."

Para dejar incompleta la oración y pendiente la idea:

No negaré su mérito pero...

f) Paréntesis.

Signo doble () empleado para aislar elementos que no son fundamentales en el texto. Lo encerrado entre paréntesis se pronuncia en tono de voz más bajo que el resto de la frase, con lo que se destaca su valor incidental (es equivalente a los conjuntos incidentales o explicativos que van entre comas y que también pueden colocarse entre guiones).

Los paréntesis se emplean para encerrar frases, palabras o abreviaturas que aclaran el pensamiento expresado en un párrafo. Se usan mucho en las operaciones algebraicas.

Se utilizan paréntesis para:

Encerrar las palabras o frases aclaratorias y explicaciones fuera de contexto, que amplían o mejoran la comprensión de lo expresado. Ejemplo:

La ciudad de Puebla (México) fue fundada por el padre Notolina.

Llevar al lector a alguna relación o comparación oportuna. Ejemplo:

"Hace medio siglo, los periódicos ingleses encabezaban la -- circulación mundial con ochenta y tanto ejemplares por cada millar de habitantes. (Hoy es uno por cada dos).

(Eulalio Ferrer Rodríguez)

Contener las aclaraciones correspondientes a abreviaturas o siglas. Ejemplo:

La UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) es una institución de carácter internacional, dependiente de las Naciones Unidas, dedicada a la educación, la ciencia y la cultura.

Encerrar traducciones. Ejemplo:

"Amicus est tanquam alter idem" (Un amigo es un segundo yo).

Incluir indicaciones relativas a la presentación, en -- los textos de las obras teatrales. Ejemplo:

"Alicia. —Buenos días Juan... (corre el cerrojo de la Galería del silencio, y coloca en lugar, bien visible un cartel -- que dice: Prohibido suicidarse en primavera. En el jardín -- pianísimo --cuera sola-- comienza a oírse de nuevo el himno de Beethoven). Es una orden de Chole... ¿Le ocurre algo -- Juan?"

(Alejandro Casona)

g) Guión mayor.

Es un signo (—) que modernamente ha remplazado en mu--

chos casos al paréntesis, aunque también tiene sus propias funciones.

Se emplea el guión mayor:

En casos en que podría usarse paréntesis, especialmente cuando lo aclarado o explicado guarda mucha relación con el texto:

"Más allá de la puerta, en la galería, estaba detenido —con^{tenido} me pareció— un niño."

Al principio de los diálogos, para señalar el cambio de interlocutor. Ejemplo:

—¿Aprendiste la parte de tu diálogo?

—No fue posible.

—¿A qué dedicaste el tiempo que te concedimos para aprenderlo?

—Me dediqué a preparar la lección de hoy.

—Bien, es necesario que a partir de hoy, dediques media hora diaria para que te lo aprendas.

—Así lo haré.

Cuando dentro de un paréntesis se da una explicación, a modo de otro paréntesis interno. Ejemplo:

"Después de este descenso a su mundo y a sus soledades, tal vez usted deba renunciar a llegar a ser poeta (basta sentir —como queda dicho— que se podría vivir sin escribir, para no permitírselo en absoluto)."

(Rainer María Rilke)

I.- Vocabulario.

Es necesario considerar el problema del material, que constituye el centro de la preocupación ortográfica.

En primer lugar pueden distinguirse dos tipos de vocabularios: el activo y el pasivo. El primero es el que el individuo usa en sus relaciones ordinarias y el segundo, aquel que es capaz de reconocer cuando lee o escucha. Debe conside

rarse también el vocabulario oral o escrito cuyas características son obvias, a este último es al que por definición se refiere la ortografía. Uno y otro vocabularios varían según la cultura de los individuos, las actividades a que se dedican, el medio en que se desenvuelvan, etc.

Algunos escritores que consideran la edad de los escolares, sus intereses, etc., pretenden que el estudio se limite a las palabras que constituyen su vocabulario usual. Si fuera a atenderse ese criterio, el aprendizaje sería simple, -- pues las exigencias inmediatas de los estudiantes de primaria se limitarían a las pocas notas que necesitan formular en su vida hogareña (cartas o recados de los padres) y a las voces que deben usar en sus notas de clase. Pero debe tenerse presente que se trata de un individuo en desarrollo y que la escuela ha de prever la posibilidad de que el niño continúe sus estudios, por lo que necesita tener cierta soltura -- en el manejo de este instrumento cultural. Por tanto, debe -- abordarse su estudio con mayor amplitud que la que implica -- el vocabulario que el niño usa de momento.

Los vocabularios que se utilizan en este aspecto del -- lenguaje se forman con series de palabras ordenadas en forma alfabética; o por similitudes ortográficas.

Pueden ser de tipo colectivo o individual. Para formar los primeros se utilizan cuadernos que en ocasiones llevan -- guías alfabéticas; hojas grandes sueltas que se coleccionan en carpetas o bien tarjetas para anotar las palabras aisladas, con las que se forman las colecciones. En ocasiones se enriquecen las fichas escribiendo la definición correspondiente, ilustrada con ejemplos o dibujos. Dan oportunidad para realizar diversas actividades; la formación del catálogo, la de la realización de la caligrafía, la de la ilustración, etc.

II METODOS Y TECNICAS

En el campo de la educación existen métodos específicos de estudio de los cuales menciono los que considero de importancia para los objetivos de este trabajo.

A.- Concepto de método.

La palabra método se origina del griego "methodos", meta, fin y "hódos" u "odos", camino, vía (camino para llegar a un fin), Procedimiento organizado para alcanzar los fines educativos.

Desde épocas remotas, el hombre ha procurado satisfacer sus necesidades, en forma eficaz con un mínimo de tiempo y esfuerzo. Debido a su forma de ser, ha buscado siempre en todas sus acciones que con un mínimo de energía obtenga como resultado el máximo de rendimiento. Así surgió lo que se conoce como METODO, factor indispensable en todas las disciplinas científicas y en innumerables actividades del ser humano

Concepto de método didáctico.

Es la organización racional y práctica de los resultados y procedimientos de que se auxilia el profesor con el propósito de dirigir el aprendizaje de los alumnos hacia resultados previstos y deseados. El método pretende hacer que los alumnos alcancen los objetivos propuestos lo mejor posible.

Con gran frecuencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje las actividades fundamentales llevadas a cabo para lograr los objetivos perseguidos consiste en:

- a) Planear procedimientos y recursos.
- b) Organizar actividades de aprendizaje.
- c) Seleccionar métodos y técnicas que conduzcan tanto al maestro como a los alumnos de manera real y funcional a los objetivos propuestos.

Una vez seleccionado lo que ha de enseñarse, es necesario solucionar el cómo, es decir, los métodos y las técnicas

que han de aplicarse en la transmisión de los conocimientos.

B.- Características del método didáctico.

- a) Sencillo, natural y seguro.
- b) Flexible y adaptado a las características psicoevolutivas de los alumnos, a su capacidad, inteligencia, preparación, necesidades e intereses en continua transformación.
- c) Práctico y funcional, ya que produce resultados concretos y útiles sin dificultades porque va:
 - De lo fácil a lo difícil.
 - De lo simple a lo complejo.
 - De lo próximo a lo remoto.
 - De lo concreto a lo abstracto.
- d) Progresivo y acumulativo, ya que cada fase o etapa completa consolida la anterior y prepara el terreno para la siguiente.
- e) Educativo. No se limita a instruir, sino que educa creando hábitos provechosos y actitudes sanas e ideales superiores, enriqueciendo y vivificando su personalidad, abriendo nuevas posibilidades de vida y trabajo.

El método didáctico contempla:

Inducción.- Consiste en que a través de cosas individuales o hechos y fenómenos particulares el alumno defina o establezca reglas, principios o leyes que han de regir a estos.

Deducción.- Parte de definiciones, reglas o leyes universales, para que el alumno llegue a los hechos o casos particulares.

Particularidades de la inducción:

Observación.- Consiste en proyectar intencionada y activamente la atención sobre las cosas y los hechos, tal como se presentan ante el sujeto.

Experimentación.- Es una serie de observaciones previamente preparadas, en relación con un fenómeno constituido en objeto de estudio, en condiciones determinadas.

Comparación.- Es una consideración sucesiva o simultánea de dos o más objetos de conocimiento, a fin de establecer semejanzas y diferencias.

Abstracción.- Consiste en proyectar la atención sobre un elemento determinado de un todo, con exclusión de los demás componentes de dicho todo.

Generalización.- Consiste en extender los resultados del estudio de cierto número de objetos particulares a todos los de la misma especie, género o clase. El resultado de toda generalización es una conclusión o ley.

Particularidades de la deducción:

Aplicación.- Es en su forma más simple y elemental, la acción de referir un principio general a uno o más casos particulares dados, hay ocasiones en que representan un esfuerzo intenso de reflexión a todo un proceso racional, cuyo éxito no depende sólo de la capacidad natural, sino también del grado de ejercitación.

Comprobación.- Este procedimiento juega en el proceso de enseñanza-aprendizaje un papel muy importante, ya que jamás se debe admitir un resultado como definitivo, sin antes someterlo a la comprobación y demostración.

Así, se puede decir que el método didáctico es un veneno de sugerencias y de orientaciones puestas al servicio e iniciativa del maestro.

Cuando por desgracia el método es interpretado como una rígida mecanización de sus preceptos, se convierte en una rutina petrificada de su aplicación; pero cuando se logra pen-

trar en su esencia, éste es más eficaz en la medida que el maestro reaccione más original e inteligentemente ante las sugerencias que el método le brinda.

C.- Procedimientos.

Para obtener resultados satisfactorios de aprendizaje en el proceso didáctico los procedimientos y las técnicas ofrecen al profesor o a los alumnos la oportunidad de seleccionar caminos diversos, algunos de ellos se presentan a continuación:

- 1.- La exposición.- Que consiste en el lenguaje oral para exponer o tratar un tema determinado, una actividad o desarrollar un concepto. Las fases de la exposición constan de las siguientes etapas.
 - a) Introducción.- Consiste en la presentación general del tema a tratar: planteamiento del problema, narración de experiencias, anécdotas, etc.
 - b) Desarrollo.- Esto se realiza empleando un lenguaje claro y adecuado a las características del auditorio de ser posible, siguiendo una secuencia "inductiva" a fin de propiciar la elaboración de preguntas para establecer un clima de comunicación y promover la participación del grupo: ilustraciones verbales, anécdotas, experiencias, ejemplos y otros recursos.
 - c) Verificación.- Esta se efectúa mediante la formulación de preguntas, elaboración de resúmenes y conclusiones, aplicación de ejercicios, etc.
- 2.- El interrogatorio.- Consiste en el uso de preguntas y respuestas para obtener información y puntos de vista. Participan tanto el maestro como los alumnos. Estriba en hacer la presentación general del tema de estudio, en donde se formulan preguntas que apelan a la reflexión de los alumnos o de la persona entrevistada, conforme a es-

quemados previamente elaborados, con la debida flexibilidad. Al final se elabora una recapitulación con el objeto de concluir con los puntos de vista expresados.

- 3.- La demostración.- Esta tiene por objeto el empleo práctico de instrumentos, elaboración de trazos, realización de experimentos, etc., a fin de transmitir un conocimiento más objetivo al grupo.

La secuencia del proceso de demostración parte de una explicación general de las actividades a realizar; - realización del experimento por el profesor o por un experto, a fin de que no falle el experimento a un ritmo normal, posteriormente se repiten las actividades a un ritmo más lento que permitirá la visión integral, para que los alumnos ensayen el experimento.

- 4.- Investigación bibliográfica y hemerográfica.- Tiene por objeto buscar información, conceptos, teorías, leyes, en libros, revistas, periódicos y otro tipo de materiales impresos, a fin de que los alumnos se familiaricen con la investigación documental.

Es necesario precisar lo que se desea investigar y el lugar donde puede efectuarse, contar con diseños de investigación, elaborar fichas bibliográficas y de contenido, procesamiento de datos y elaboración del informe.

- 5.- Investigación de campo.- Consiste en buscar experiencias, opiniones, datos, mediante la observación, el empleo de encuestas, cuestionarios, entrevistas, realización de experimentos, etc., con el objeto de emplear la información recabada para fundamentar, confrontar y analizar los trabajos de investigación de los alumnos para vincular la teoría con la práctica.

Este procedimiento requiere de:

- a) Precisar los objetivos y los medios, actividades y re

cursos para lograrlos.

- b) Planear la secuencia de las actividades a realizar.
- c) Revisar periódicamente el desarrollo de la investigación y asesorar el trabajo.
- d) Recapitular y elaborar las conclusiones junto con los alumnos.

D.- Clasificación y descripción de los métodos.

El método al ser más general, puede abarcar todo un ciclo de instrucción y para llevarlo a efecto se puede hacer uso de técnicas diferentes:

1.- En cuanto a la forma de razonamiento:

- a) Deductivo.- El tema estudiado va de lo general a lo particular.
- b) Inductivo.- El razonamiento procede de lo particular a lo general.
- c) Comparativo.- El razonamiento va de lo particular a lo particular.

2.- En cuanto a la coordinación de la materia:

- a) Lógico.- Los hechos son presentados en un orden determinado.
- b) Psicológico.- El orden de presentación es determinado por los intereses, necesidades y experiencias del educando.

3.- En cuanto a la concretización de la materia:

- a) Simbólico o verbal.- Utiliza como únicos medios de comunicación el lenguaje oral y escrito.
- b) Intuitivo.- Utiliza experiencias directas, objetivas y concretas.

4.- En cuanto a la sistematización de la materia:

- a) Rígido.- El esquema de la clase no permite flexibilidad.

- b) Semirígido.- El esquema de la clase es flexible.
- c) Ocasional.- Aprovecha la motivación del maestro.

5.- En cuanto a las actividades de los alumnos:

- a) Pasivo.- Los alumnos permanecen con carácter receptivo.
- b) Activo.- El estudiante actúa física y mentalmente.

6.- En cuanto a la universalización de los conocimientos:

- a) De universalización.- Los temas tratados abarcan varias disciplinas interrelacionadas.
- b) De especialización.- Las asignaturas se estudian de modo aislado.

7.- En cuanto a la relación maestro alumno:

- a) Individual o tutorial.- El profesor presta atención a cada alumno en lo particular.
- b) Recíproco.- Los alumnos avanzados actúan como monitores de pequeños grupos.
- c) Colectivo.- Un profesor enseña a muchos alumnos al mismo tiempo.

8.- En cuanto al trabajo del alumno:

- a) Individual.- Las tareas se asignan de acuerdo a las diferencias individuales de los alumnos.
- b) Colectivo.- Pone énfasis en el trabajo realizado conjuntamente por varios alumnos.
- c) Mixto.- Planea actividades de socialización e individuales.

9.- En cuanto a la aceptación de lo enseñado:

- a) Dogmático.- Impone al alumno aceptar sin discusión lo que el maestro le enseña.
- b) Heurístico.- El profesor activa o incita al alumno a comprender, a encontrar razones antes de fijar conoci

mientos.

No existen fórmulas fijas para determinar los métodos -- más eficaces de enseñanza, el criterio último será la expe-- riencia comprobada en el logro de un determinado objetivo, -- en condiciones iguales o similares. Los métodos pueden utili-- zarse solos o combinados, sin embargo en la selección de --- ellos, existen algunas variables que deben tomarse en cuenta tales como: objetivos, las características de los alumnos y de los contenidos programáticos, así como los recursos dispo-- nibles.

E.- Técnicas de enseñanza.

La técnica de enseñar es la herramienta o vehículo que el método utiliza como recurso para el logro de los objeti-- vos de enseñanza.

Para obtener resultados satisfactorios de aprendizaje -- en el proceso didáctico, las técnicas o procedimientos ofre-- cen al profesor o a los alumnos la oportunidad de seleccio-- nar caminos diversos.

Actualmente son muchas las técnicas de las que se dispo-- ne para aplicar en los grupos, muchas de ellas obedecen a -- una idea primaria de acción, mientras que otras han sido va-- riantes o derivaciones de las primeras.

F.- Integración de grupos de aprendizaje.

a) ¿Qué es un grupo?

Un grupo consiste en que dos o más personas comparten -- normas con respecto a ciertas cosas y cuyos roles sociales -- están estrechamente vinculados. Es una estructura que emerge de interacción de los individuos y que induce ella misma cam-- bios en los mismos. Dicho de otro modo, entre los individuos que forman el grupo se producen múltiples fenómenos (atracc-- ción, repulsión, tensión, etc.): las corrientes que se esta-- blecen entre los elementos del grupo y entre los elementos y grupo, determinan un movimiento, una "dinámica", que proyec--

tan en cierto modo al grupo hacia adelante, como si poseuera la facultad de crear movimiento.

b) ¿Cómo surgen las técnicas grupales?

Varios escritores amplían el concepto de los propósitos y los procedimientos de la educación. Preparar a los niños - para vivir en sociedad, más bien que transmitirles simplemente conocimientos, se hizo el objetivo educativo de las instituciones escolares. "Aprender haciendo" se volvió el tema popular y se le complementó con cosas tales como proyectos de grupo, actividades extracurriculum y gobierno estudiantil.

La acción de grupo contribuye al desarrollo de un sistema de valores. Para vivir y trabajar con éxito en grupos, es importante aprender a compartir y a experimentar la sensación del logro como un esfuerzo conjunto y a relacionar las propias habilidades y capacidades con los intereses del grupo, ampliando así los propios conceptos sobre el mismo. La proximidad física no hace necesariamente un "grupo" psicológico. El ambiente que conduce al desarrollo no se genera automáticamente; los miembros hábiles del grupo deben lograr tal ambiente con plena conciencia. Las habilidades y capacidades mancomunadas de los miembros del grupo deben complementarse y destacar el significado de la contribución del todo.

Un ambiente en el cual puede florecer y madurar la interacción social hace posible una gran diversidad de aprendizajes, los cuales revisten una importancia fundamental en el desarrollo de las personas. En el ambiente de participación se puede aprender a aceptar personalidades y conceptos culturales diferentes. Se puede llegar a disfrutar de la compañía de otros individuos en razón de su estimulante variedad de puntos de vista; ampliando así la propia perspectiva, lo que permite llegar a adquirir una buena habilidad en el proceso de la decisión de grupo y en la colaboración.

c) ¿Qué son las técnicas de grupo?

Son maneras, procedimientos o medios sistematizados de organizar y desarrollar la actividad de grupo, sobre la base de conocimientos suministrados por la teoría de la dinámica de grupo. Dicho de otro modo: "Los medios o los métodos, empleados en situaciones de grupo para lograr la acción del mismo, se denominan Técnicas grupales." (4)

Las técnicas de grupo constituyen procedimientos fundados científicamente y suficientemente probados en la experiencia. Esta experiencia es la que permite afirmar que "una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y -- las motivaciones individuales y de estimular tanto la dinámica interna como la externa, de manera que las fuerzas puedan estar mejor integradas y dirigidas hacia metas del grupo." (5).

Las técnicas grupales son medios basados en la teoría de la dinámica de grupos, que se emplean en diferentes situaciones para desarrollar la actividad de los grupos con menor esfuerzo y mayor economía de recursos.

Las técnicas grupales ofrecen muchas posibilidades, entre ellas tenemos que: se incita a los alumnos a un servicio a la comunidad; se aprovecha mejor las potencialidades individuales y se facilita el trabajo con grupos numerosos.

(4), (5) SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. Tecnología Educativa, México, Ed. especial 1979 p. 75.

Las técnicas otorgan estructura al grupo, le dan una cierta base de organización para que el grupo funcione realmente como tal; puesto que no hay grupo que pueda operar si no crea una mínima organización interna. De ahí la necesidad de conocer y utilizar las técnicas adecuadas cuando se aspira a trabajar provechosamente con los grupos.

G.- Técnicas derivadas de la dinámica de grupos.

1.- Técnicas de integración social:

- | | | |
|------------------|---|--------------------------------------|
| a) Presentación. | { | Binas. |
| | | Guartas. |
| | | Fiesta de presentación. |
| | | Collage. |
| b) Comunicación | { | Ventana de Johari. |
| | | Teléfono descompuesto. |
| | | Comunicación en uno y otro - sentido |
| | | Verificación. |
| | | Clínica del rumor. |
| c) Solidaridad. | { | Caballos. |
| | | Jerarquizar. |
| | | Rompecabezas. |

2.- Técnicas de discusión dirigida:

- | | | |
|------------------------|---|---------------------|
| a) Grado de dificultad | { | Cuchicheo. |
| | | Corrillos. |
| | | Phillips 66. |
| | | Auario. |
| | | Rejillas. |
| | | Iluvia de ideas. |
| | | Foro. |
| | | Discusión dirigida. |

b) Combinación en las Técnicas de investigación.

Mesa redonda.
Panel.
Entrevista.
Simposio.
Equipos de investigación.
Seminario.

3.- Sociométricas.

Sociograma.
Psicodrama.
Sociodrama.

Las técnicas de grupo facilitarán en gran medida la tarea de los conductores de grupos y dará a éstos la estructura indispensable para el mejor logro de sus finalidades.

H.- Criterio para la elección de técnicas.

¿Cómo elegir la técnica adecuada?

Las técnicas tendrán siempre el valor que sepan transmitirle las personas que las utilizan. Como cualquier método, las técnicas de grupo han de ser "vivificadas" por el espíritu creador de quien las maneje: su eficacia dependerá en alto grado de su habilidad personal, de su buen sentido y don de la oportunidad, de su capacidad creadora e imaginativa para adecuar en cada caso las normas a las circunstancias y -- conveniencias del momento.

Las diversas técnicas de grupo poseen características variables que las hacen aptas para determinados grupos en -- distintas circunstancias. La elección de la técnica adecuada en cada caso corresponde generalmente al conductor del grupo y de él dependerá la selección o combinación obedeciendo a -- las necesidades mismas del proceso enseñanza-aprendizaje más eficiente. Para seleccionar la técnica más conveniente en cada caso es necesario considerar las siguientes variables:

- a) Objetivos de aprendizaje.
- b) Contenido de la asignatura.

c) Población escolar.

d) Recursos humanos.

- ¿Posee el potencial suficiente para lograr los objetivos?
- ¿Se amolda el contenido que se va adquirir?
- ¿Es adecuada a las características de los participantes?
- ¿Contará oportunamente con los materiales que su manejo requiere?
- ¿Contará con el local apropiado a su desarrollo?
- ¿Podrá desarrollarse en el tiempo destinado para la sesión?
- ¿Necesita combinarse con otra?

Los objetivos de aprendizaje en el grupo.

Existen técnicas muy precisas en función de los diferentes objetivos. Hay técnicas especialmente elaboradas para -- promover el intercambio de ideas y opiniones (discusión), -- otras favorecen el aprendizaje de conocimientos (entrevista) otras promueven rápidamente la participación total (phillips 66), otras tratan de desarrollar el pensamiento creador (torbellino de ideas), etc. La elección ha de hacerse considerando los requerimientos propios de la finalidad que se busca.

El tamaño del grupo.

El comportamiento de los grupos depende en gran medida de su tamaño, puesto que muchas técnicas sólo pueden ser --- aplicadas a un grupo numeroso lo que exige mayor capacidad y experiencia por parte del conductor; deberá comenzarse por -- elegir las técnicas adecuadas para este tipo de grupo, ya sea por su mayor formalismo o por estar basadas en la subdivi-- sión de pequeños grupos. Tales como las que involucran la -- presencia de expertos (simposio, panel); o las que estable-- cen subgrupos (phillips 66, seminario, cuchicheo). Posteriormente podrán utilizarse técnicas menos formales, como el foro. En grupos de 15 a 20 personas se da una mayor cohesión +

e interacción, existe más seguridad y confianza, las relaciones son más estrechas y amistosas, se llega más fácilmente al consenso y los miembros disponen de más oportunidades y tiempo para intervenir. En estos grupos podrán utilizarse con éxito técnicas tales como debate dirigido, pequeño grupo de discusión y otras.

Según la madurez del grupo.

Algunas técnicas suponen más dirección por parte del conductor que otras. Al principio se eligen técnicas más simples, más acordes con las costumbres de los miembros del grupo, deberá comenzarse con técnicas que exijan poca participación activa como mesa redonda, panel, evolucionando progresivamente hacia técnicas con mayor participación, como phillips 66, a medida que aumenta el entrenamiento, aumenta la experiencia o sea la madurez del grupo. Cuando mayor sea la madurez, se facilitará el empleo de técnicas más participativas.

Disponibilidades físicas y materiales.

Cuando se elige una técnica deben tenerse en cuenta las posibilidades reales de local y de tiempo. Ciertas técnicas requieren de un local amplio que permita la actuación de un grupo numeroso (foro) o la labor simultánea de varios pequeños grupos (gabinete, phillips 66). Unas técnicas llevan más tiempo que otras y el tamaño del grupo incide también sobre las necesidades de tiempo. Este factor deberá tenerse en cuenta, pues la tarea de un grupo se resiente cuando se actúa bajo la presión del "cierre del local" o el "tenemos que irnos".

Por otra parte, algunas técnicas requieren el uso de elementos auxiliares: pizarrón, láminas, grabadoras, mesas, escenario. La disponibilidad de estos elementos afectará también la selección de las técnicas. Es importante preverlo antes de elegir la técnica de apoyo.

Según las características de los miembros.

Los grupos varían de acuerdo con las características de sus miembros: edades, nivel de instrucción, intereses, expectativas, predisposición, experiencias, etc.

Según la capacidad del conductor.

El uso de las técnicas de grupo requiere el estudio analítico de las mismas y el entrenamiento o experiencia de su aplicación. Quien desee utilizar estas técnicas deberá comenzar por las más sencillas en su estructura (Phillips 66), y a la vez más parecidas a las técnicas o métodos comunes en la enseñanza (discusión guiada, seminario, simposio). Mediante estas experiencias el conductor del grupo se sentirá cada vez mejor capacitado para afrontar las técnicas más complejas o novedosas. Por otra parte, el conductor quedará siempre en libertad de elegir aquellas técnicas que considere más afines con sus propias aptitudes y posibilidades, ya que la aplicación de las mismas requiere: creatividad, imaginación, destreza, flexibilidad, aunque en distinta medida. Es importante conocer bien el valor y el mecanismo de la técnica y actuar con prudencia en los comienzos de su aplicación siguiendo las normas establecidas para el procedimiento. Luego la propia experiencia irá indicando los cambios que convenga hacer para adaptarla a determinadas situaciones.

Algo tan importante como los métodos y las técnicas didácticas es la actitud del maestro. Es vital una actitud libre de amenazas que permita trabajar sin defensas e inhibiciones a los participantes. Esto propicia un ambiente en el que el alumno sienta una responsabilidad compartida, así como un clima de comunicación interpersonal donde se pueda hablar y ser escuchado, donde sea posible la confrontación sin romper la relación ni simularla, donde el trabajo en equipo se viva y en donde el grupo se responsabilice de su aprendizaje.

III ESCRITURA CORRECTA DE LAS PALABRAS

A.- Fácil manera de aprender a escribir con ortografía.

El idioma español está compuesto de palabras primitivas y derivadas. Las palabras primitivas bien pueden ser sustantivos, adjetivos, verbos.

Las palabras derivadas son aquellas que forman familia y se originan en las palabras primitivas.

Una palabra primitiva es hierro, por ejemplo. De la palabra hierro se derivan otras que forman una sola familia como herrero, herrumbre, herradura, herrería, herradero, herrador, herraje, herramienta, hierran, hierren, etc. Como la palabra hierro lleva h al principio, todas las que se deriven de ella deberán escribirse con h y doble erre. Por lo tanto, el alumno que aprende ortografía bien puede emplear este fácil procedimiento.

La palabra humo es otra palabra primitiva que se escribe con h, por lo tanto, las palabras derivadas de ésta deberán escribirse con h inicial, como: humareda, humazo, humear, humeante, desahumar, ahumado, etc.

En esta forma, es fácil que el alumno busque las palabras primitivas y se enseñe a escribir correctamente las derivadas, practicándose el procedimiento.

De estos ejemplos puede formularse la siguiente regla: las palabras primitivas pesan su ortografía a sus derivadas.

Excepciones:

Hay en nuestro idioma algunas palabras cuyos derivados se escriben de distinta manera, no obstante la raíz de la palabra primitiva.

De óvalo, del latín ovum (huevo), se derivan ovario, ovezuelo, ovíparo, desovar, que se escriben sin h como la voz primitiva. Pero otras palabras de la misma familia, que principian con el diptongo hue, se escriben con h: huevo, --

huevera, huevecillo, etc.

Lo mismo sucede con la palabra huérfano, huerfanito, de donde se derivan orfanato y orfandad que se escriben sin h.

En el mismo caso está la palabra hueco que se escribe con h, atendiendo a la regla, pero quedada a pesar de que su palabra primitiva se escribe con h, no lleva la h.

B.- Recomendaciones para el trabajo diario.

a) Del carácter del aprendizaje.

En el aprendizaje de la ortografía existe una serie de situaciones y de coordinaciones que deben atenderse: la imagen visual de la palabra, la coordinación auditivomotriz, la visomotriz y la automatización de la escritura como culminación del proceso.

De conformidad con lo anterior, en la adquisición del conocimiento debe hacerse intervenir el mayor número de los sentidos.

La racionalización se hace esencialmente sobre la base de las reglas ortográficas. Estas no sustituyen otras fuentes de adquisición del conocimiento, pero le dan base racional a la ortografía y ayudan a efectuar la generalización necesaria en este aspecto para resolver las situaciones nuevas que se presentan a quien escribe.

Existe una considerable correlación entre el léxico de los alumnos, su capacidad de lectura y su corrección ortográfica.

Es básica, en el aspecto de que se trata, la actitud ortográfica del escritor.

Deben variarse los procedimientos y técnicas que se siguen de un grado escolar a otro, según los intereses de los alumnos y el carácter del problema.

b) Del material.

El material que se ofrece ha de ser considerado como su gerente por el maestro, quien habrá de hacer las selecciones

y adaptaciones que reclame su clase.

En este trabajo pretendo señalar, de manera concreta, - la ortografía que deben aprender los alumnos del 5o. grado - de primaria, con vistas siempre a llegar a las generalizaciones y a forjar la conciencia ortográfica de los niños.

Esa concreción se hace alrededor de vocabularios que -- presentan, en lo fundamental, la tarea que se asigna para cada ciclo, insistiéndose en que aquéllos constituyen sólo un núcleo que el maestro habrá de adaptar a las necesidades y - condiciones de su trabajo.

Dentro del plan que se señala ha de tenerse presente la unidad del problema y la dificultad teórica y práctica de establecer demarcaciones precisas en los programas de un grado a otro, puesto que no se trata de simple información, sino - de asimilaciones y maduraciones que reclaman atención sostenida, continua y graduada que ha de lograrse a lo largo de - los estudios.

Durante la escuela primaria es posible lograr el dominio de los problemas fundamentales de la ortografía, mediante una adecuada graduación y dosificación del trabajo.

La ortografía debe tratarse en clases sistemáticas, pero ha de ejercerse vigilancia para que los alumnos mantengan su preocupación por escribir correctamente, tanto en sus --- prácticas específicas como en sus escritos ordinarios (notas de clase, redacciones, etc;)).

Es conveniente realizar jornadas (trabajos breves) para resolver algún problema especial, como el del rezago ortográfico que haya revelado el grupo.

c) Pruebas y mediciones.

Ha de considerarse el valor de las pruebas, utilizando las de diversos propósitos: las iniciales, las ordinarias sobre clases o temas; las de recapitulación; las de recapitulación sobre asuntos más amplios; las periódicas; las finales y las extraordinarias. De igual manera habrán de presentarse

en sus distintas formas de selección, correspondencia, complementación, etc.

Las apreciaciones sobre la forma en que va cumpliendo su responsabilidad cada grupo, se hace sobre porcentajes, que revelan las diferencias que existen entre los distintos grados escolares.

En cada lugar o región pueden establecerse normas adecuadas para estimar los progresos de los alumnos, pero en términos generales, se considera como aceptable el 80 % de corrección en las palabras correspondientes al grado, dejando el déficit (sobre el 100 %) para ir cubriéndolo en los ciclos superiores. Es factible alcanzar un promedio superior al 95 % en el tercer ciclo sobre los vocablos destinados al primero. En similar forma puede establecerse normas para otros grados y vocabularios.

d) Formas de corregir los trabajos.

Se ha asentado que las prácticas deben ser vigiladas y controladas, lo que supone la corrección y calificación de los trabajos.

La corrección puede realizarse de modos distintos: por el maestro en forma directa; por los propios alumnos (autocorrección) y por los compañeros entre sí (corrección mutua).

La manera de conducir y aprovechar estas formas de corrección, se debe a lo económico y que estimula de manera sana la competencia entre los niños, así como de la capacidad de autocrítica y el deseo de la propia superación.

Al hacer las correcciones algunas veces se utilizan lápices de color. En este caso no debe destacarse el error sino debe buscarse el impacto visual con la palabra correcta escrita. De los errores que se localicen pueden derivarse ejercicios particulares para los niños según sus necesidades o colectivos si los errores cometidos lo ameritan.

IV APLICACION DE EJERCICIOS ORTOGRAFICOS

El objetivo principal de los ejercicios incluidos en este capítulo, es contribuir a que los niños se hagan cada vez más conscientes de su lengua en estos dos aspectos: fonología y ortografía.

De la serie de ejercicios que pudieran aplicarse sólo presento algunos a manera de ejemplos; en ellos se destacan ciertos problemas ortográficos muy frecuentes.

La mejor manera de lograr que un niño vaya adquiriendo una buena ortografía es dejándolo redactar espontánea y libremente e irle corrigiendo con tacto "sobre la marcha". También percibimos muy bien qué problemas de ortografía son generales en el grupo y cuáles son específicos de ciertos niños. Por lo tanto, sugiero ir haciendo continuamente y a lo largo del año lectivo los ejercicios ortográficos que se creen convenientes.

Los ejercicios ortográficos deben concebirse sólo como un complemento de la tarea que el maestro ha de realizar día tras día y en todos los momentos de la labor docente.

Los siguientes ejercicios están destinados a reforzar los aspectos teóricos aprendidos a través de las sencillas reglas inferidas por los alumnos, están proyectados para efectuarse dentro del salón de clase en un lapso máximo de 15 minutos, procurando en lo posible sean siempre ejercicios diferentes.

A.- Ejercicios ortográficos.

a) Uso de la "b".

INSTRUCCIONES: Con las palabras que figuran a continuación completa las siguientes oraciones.

(Si encuentras alguna dificultad, consulta tu diccionario).

bíblicas	bibliófilo	bibliotecónomo
bibliómano	bibliográfica	biblioteca

- Vi en televisión un documental sobre tierras _____

- La afición a los libros convirtió a Don Evaristo en un verdadero _____
 - El _____ de la escuela nos ayuda eficazmente a buscar los libros que necesitamos.
 - La organización de la biblioteca de la escuela prueba que al frente de ella está un _____ muy competente.
 - Su pasión por los libros hizo a mi abuelo todo un _____.
 - Me proporcionaron una amplia reseña _____ sobre el tema.
 - Todos debemos hacer nuestra propia _____.
 - Me gusta tanto la buena presentación de los libros que quisiera ser un _____.
 - El Génesis contiene el relato _____ de la Creación.
 - La _____ es el libro más leído en todo el mundo.
- (Todas las palabras que comienzan con bibli del griego biblion, libro, se escriben con b).

b) Ejercicios de palabras homófonas.

Baca: Parte superior de un carruaje, destinada a los equipajes.

Vaca: hembra del toro; dinero que se juega en común.

INSTRUCCIONES: Utiliza las palabras homófonas anteriores para completar las siguientes oraciones:

- Los bultos se amontonaban en la _____ de la diligencia.
- El médico le ordenó que no tomara carne de _____ sino sólo de ternera.

- Jugamos en _____ para que la suerte sea la misma para todos.

Vegete: inflexión del verbo vegetar, vivir de un modo meramente orgánico, como las plantas.

Vejete; Despectivo de viejo.

- Es necesario que viva plenamente, no que sólo _____

- El padre de Luis es un _____ muy antipático.

c) Escritura correcta de números de uso frecuente.

No es raro encontrar errores ortográficos cuando se escriben con letra los números.

INSTRUCCIONES: Copia cuidadosamente cada ejemplo dado sobre la línea correspondiente:

cero _____	diez _____
once _____	dieciséis _____
diecinueve _____	cincuenta _____
cien _____	doscientos o docientos _____
quinientos _____	_____
décimo _____	vigésimo _____
dieciseisavo _____	_____

En las centenas ocurre lo siguiente: cuando el primer número termina en s (dos, tres, seis), puede conservar o perder esa letra junto a la palabra cientos. De tal modo, es correcto escribir: doscientos o docientos; trescientos o trecentos; seiscientos o seicientos.

d) Acentuación de las palabras.

(Reglas principales sobre la acentuación).

Se acentúan:

10. Las palabras agudas que terminan en vocal, en n o en s.
20. Las palabras graves o llanas que terminan en consonante que no sea n o s.
30. Todas las esdrújulas y sobreesdrújulas.

Ejercicio:

INSTRUCCIONES: Clasifica las siguientes palabras según su -- acentuación (acento gráfico o acento prosódico) y escribe-- las en la lista correspondiente:

Manuel, cómpraselo, vergel, Martha, colibrí, explíquenos, Cristóbal, náufrago, Héctor, muégano, paralítico, circo, di-jéronmelo, María, jícama, papá, compruébame, eléctrico, re cuérdaselo, corazón.

AGUDAS	GRAVES	ESDRUJULAS	SOBRESDRUJULAS
1.-	1.-	1.-	1.-
2.-	2.-	2.-	2.-
3.-	3.-	3.-	3.-
4.-	4.-	4.-	4.-
5.†	5.-	5.-	5.-

B.- Juegos ortográficos.

Con una sencilla variante en su presentación, los jue-- gos ortográficos pueden convertirse para los niños, de un -- trabajo académico, en atractiva actividad que rinde los mis-- mos frutos que la clase sistemática. Los juegos ortográficos se recomiendan con la misma base y propósito con que se prac-- tican en otras asignaturas. En ortografía habrán de seleccio-- narse según el tipo de estímulos que se busque: visual, audi-- tivo, aplicación de reglas, etc.

Como en todas las actividades, habrá de procurarse que realmente sirvan al propósito del aprendizaje y que sean eco-- nómicos, sin que esto implique que se subestime el placer -- que proporcionan como juegos ordinarios. A veces basta con -- dar a un trabajo carácter de competencia para despertar el -- interés del grupo y hacer grato el estudio. El aprendizaje -- ocurre por la conducta activa del que aprende, quien asimila lo que él mismo hace, no lo que hace el profesor. Con este -- carácter presento las siguientes actividades:

a) El deletreo.

El propósito de este ejercicio es hacer analizar a los niños las palabras en sus elementos con el objeto de que puedan manejarlos en forma fluida al escribir.

Pasos:

- 1o. Se escribe en el pizarrón una palabra y se pide que algún niño la deletree.
- 2o. Se pone al niño dando la espalda al pizarrón y se le pedirá que la deletree de memoria. Se deja la palabra escrita para que todo el grupo participe en esta actividad actuando como jueg.
- 3o. Se borra la palabra y se pide que algunos niños la deletreen de memoria.
- 4o. Cuando los niños adquieren cierta habilidad puede omitirse la presentación visual de la palabra.

b) El ahorcado.

Este juego, que entre los adultos se lleva a cabo como simple diversión, puede conducirse con los niños para practicar el análisis de las palabras, la comprensión de la lectura y la ortografía.

Pasos:

- 1o. Se selecciona una palabra y se escribe en el pizarrón la primera y última letra, representando las intermedias con rayitas (una por cada letra).

Ejemplo: O - - - - - o

- 2o. Los niños van proporcionando, una a una, las letras que creen que forma la palabra.
- 3o. Cuando aciertan, el maestro la anota en el lugar que le corresponda y, según fallen, va dibujando los elementos que va asignará y quemará al grupo, si pierde: la horca y luego todas las partes del cuerpo del competidor (la cabeza, los brazos, etc.) para concluir quemando al perdedor.

c) El teléfono.

Este juego sirve para distinguir las sílabas acentuadas en las palabras. Se supone que el niño habla por teléfono y que tiene que repetir en forma lenta lo que dice para que se le escuche, o simplemente gritará una palabra, con la que en forma natural pondrá énfasis en la sílaba acentuada.

d) Las sílabas tiradas.

Se juega para adiestrar a los niños en la escritura de sílabas problema, haciendo que las observen en forma aislada. Pasos:

10. Se escribirán en el pizarrón ocho o más sílabas que tengan las dificultades que el maestro desee presentar: blebra, bro, gran, fren, qui, ller, quien, ción, ex, sión, xión.
20. Los alumnos darán una palabra en que aparezca alguna de las sílabas presentadas, con lo que la recoge. Se escribe dicha palabra aislada al principio y después incorporada en oraciones, con lo cual se hace un ejercicio lexicográfico, al mismo tiempo que se presenta el impacto visual que se busca.

e) Los tarjeteros.

Se utilizan para estimular la racionalización de la escritura de las palabras, formando la rápida evocación de las reglas a que se sujetan.

Pasos:

10. Se coloca un alumno frente al grupo dando la espalda al pizarrón.
20. Detrás de él, un compañera mostrará al grupo una tarjeta que se leerá al concursante, quien habrá de decir con -- qué letra se escribe y especificará el porqué de tal signo. Los alumnos que ven la tarjeta son los jueces. Se calificará al concursante según el número de aciertos que tenga.

30. Si las tarjetas son chicas puede escribirse en el pizarrón la palabra para que la vea todo el grupo.

C.- Los juegos con palabras.

Los ejercicios de sus libros de texto son ejemplificaciones que deben alternarse a lo largo del año, con ejercicios orales que lleven a los niños a jugar con las palabras. Todos estos juegos deben realizarse en dos etapas: Una puramente oral en que sólo cuente el sonido de las palabras y no la ortografía. La otra, a la vez oral y escrita, en que ya se atiende a la ortografía. Estas dos etapas pueden combinarse o darse por separado.

a) Juego del navío.

Se escoge un fonema cualquiera; todas las palabras que se digan deben empezar por él. Se inicia el juego cuando un niño lanza un pañuelo a otro diciendo "Ahí va un navío, navío, cargado de ..." la respuesta de quien recibe el pañuelo debe ser una palabra que principie con el fonema elegido. - Los niños que no puedan recordar una palabra que comience con ese fonema se van saliendo del juego. También se hace el juego por equipos.

El maestro va escribiendo en el pizarrón todas las palabras que digan los niños y llamándoles la atención sobre errores de ortografía y lógicamente si hay error perderán, - saliendo del juego.

Una variante puede ser jugar con letras que correspondan a dos fonemas. Digamos: Todas las palabras que comiencen con la letra g: entonces valen como gato y gente, pero jito-mate no.

b). La lombriz.

Se llama así, porque al igual que una lombriz permanece viva cuando se va cortando un pedazo, hay palabras que quedan "vivas" al perder un primer fonema o sus primeros fonemas

Los niños van a buscar palabras que al perder un fonema inicial se transforman en otras distintas. El maestro les dará algunos ejercicios. Como: rosa ~~sea~~ lana Ana rojo ojo basta asta cola ola rama ~~ama~~.

Luego deja que los niños se entretengan buscando otras.

En cierto momento podría jugarse en equipos.

Variante: En vez de perder sólo un fonema, la palabra pierde dos. Ejemplo: zapato pato, palabra labra, escuela cuela, camisa misa.

c) Juego de quita y pon.

Ahora se trata, de no quitar, sino de cambiar un fonema de tal modo que la palabra resultante sea otra distinta. Se puede jugar a cambiar el fonema inicial: pala, sala, mala; - mesa, pesa, reza; sal, cal, mal, tal.

El cambio puede ser interno: paso, peso, piso, puso; cola, - corra, cosa, copa.

O puede variar el fonema final: ven, vez y ver.

d) Errores de ortografía. Sacar palabritas de palabrotas.

Este es un ejercicio escrito en que cuenta mucho la ortografía. Habrá niños que de la palabra sombrero, saquen palabras como: sero, serro, eros, sorro, ber, moso, mober, ermoso, reso. Como las palabras con errores ortográficos no cuentan tendrán mucho cuidado en no cometer otra vez las mismas equivocaciones. En cada caso el maestro explicará donde está el error. Además, se irá cerciorando de que todos los niños comprendan el sentido exacto de todas las palabras que encuentren.

Palabras que pueden formarse a base de la palabra sombrero: oso oro ser mero moro remo obeso beso eso more de morar ose de osar.

Reglas:

1a. También pueden obtenerse palabras con letras que ya figuran juntas y en el mismo orden dentro de la palabra gran

de: por ejemplo sacar para de aparador.

- 2a. En un tiempo determinado, después de haber escogido la -
palabrota, se dice ¡ya! para que los niños dejen de es--
eribir las palabritas.
- 3a. Gana el que tenga mayor número de palabras escritas y --
con ortografía correcta. Los errores de ortografía no --
cuentan.

CONCLUSIONES

- 1.- Deben variarse los procedimientos y técnicas en el 5o. grado escolar de acuerdo a los intereses de los alumnos y al problema ortográfico que se esté tratando.
- 2.- En todos los escritos debe presentarse atención a la ortografía.
- 3.- No es conveniente limitar el vocabulario del niño.
- 4.- Con lo que aprenden en cada año escolar los alumnos comprenden mejor sus estudios superiores.
- 5.- La pronta presentación de las reglas permite al maestro mayor agilidad en los ejercicios.
- 6.- La ortografía se aprende fundamentalmente por memoria visual, así como por el conocimiento de las reglas ortográficas.
- 7.- Para que el alumno adquiera dominio sobre la ortografía es necesario que apliquen las palabras aprendidas en enunciados o en algunos escritos sencillos.
- 8.- El ejercicio de la ortografía debe ser constante y continuo y no limitarse únicamente al momento del dictado.
- 9.- Los ejercicios ortográficos deben concebirse como un complemento de la tarea diaria.
- 10.- El desarrollo del vocabulario debe correr parejo con las nuevas experiencias e ideas del alumno.
- 11.- Es necesario luchar por la automatización de la correc-

ta escritura de los vocablos más usuales donde se detecte dificultad ortográfica.

- 12.- Las palabras derivadas por lo general siempre conservan la ortografía de las palabras primitivas.
- 13.- El análisis de las palabras primitivas es una forma de practicar la aplicación de las reglas, porque con él se ejercita su memorización y la agilidad para usarlas.
- 14.- La correcta escritura proviene de una reacción motriz - que es consecuencia de un hábito.
- 15.- La actitud del maestro debe ser libre de amenazas que - permita trabajar sin inhibiciones a los participantes.
- 16.- Es recomendable consultar habitualmente el diccionario no sólo para comprobar la ortografía de las palabras si no también para aprender su significado preciso y varia
do.
- 17.- Se recomienda que las evaluaciones sean constantes.
- 18.- Las técnicas de grupo en comparación con los métodos di
dácticos, no deben ser consideradas como fines en sí -- mismas, sino como instrumentos o medios para el logro - de la verdadera finalidad grup
al.
- 19.- No todas las técnicas son útiles para resolver todos -- los problemas que el grupo puede plantearse, algunas -- son más adecuadas que otras en función de las tareas y de los objetivos que se pretenden alcanzar.

SUGERENCIAS

- 1.- Procurar leer diariamente cuantas páginas se pueda de un buen libro.
- 2.- En las lecturas se debe fijar bien la atención en las palabras, con el objeto de retener visualmente la forma como están escritas. Primero costará trabajo; después se hará sin esfuerzo y representará una gran ayuda para reforzar la ortografía.
- 3.- Se debe consultar el diccionario cuantas veces se necesite para interpretar las palabras cuyo significado ofrezca dudas o se desconozcan. Esta disciplina servirá, además - para aplicar el vocabulario.
- 4.- No se debe dar por satisfecho si no comprende bien el sentido de la lectura. Repetirla si es necesario y en último caso recurrir a alguien capaz de ayudarle a salir de sus dudas.
- 5.- Proponerse firmemente consultar la regla correspondiente siempre que se presente alguna duda, tanto en la lectura como en la escritura.
- 6.- Imponerse lo que al principio pudiera sentirse como una - tarea después acabará siendo un desahogo o un placer: escribir diariamente unas líneas sobre lo primero que se -- nos ocurra; por ejemplo, acerca de alguna experiencia del día o bien un comentario sobre alguna lectura. Se deben - guardar los escritos para comprobar de vez en cuando la - evolución en el arte de escribir.

ANEXO

NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y ORTOGRAFIA DE LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (Declaradas de aplicación preceptiva desde el 10. de enero de 1959).

Breve historia cronológica de estas normas.

1951 (8 de noviembre). El Secretario Perpetuo de la Real Academia Española D. Julio Cáseres, presenta un "informe" sobre diversos problemas de prosodia y ortografía.

1952 (30 de abril). Una Comisión Mixta de la Real Academia Española —compuesta por Ramón Menéndez Pidal, Vicente García de Diego, Leopoldo Eijo Garay, Agustín González Amézua, Emilio García Gómez, Narciso Alonso Cortés y Dámaso Alonso—, integrada conjuntamente por la Comisión de Gramática y la de Diccionarios, expide su dictamen sobre el citado "informe" y propone el texto definitivo de las NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y ORTOGRAFIA.

1952 (29 de mayo). La Academia Española, en pleno, aprueba las NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y ORTOGRAFIA y acuerda la publicación del texto correspondiente. Deberían entrar en vigor en fecha coincidente con la noticia de su aprobación, que aparecería en el boletín de la Academia del 10. de septiembre de 1952. Sin embargo, su aplicación habría de ser postergada hasta que las Normas se articulasen en la nueva edición reformada de la Gramática oficial.

1956 (abril). El segundo Congreso de Academias de la Lengua Española, reunido en Madrid, resuelve que antes de incorporar las NUEVAS NORMAS a la Gramática oficial se proceda a consultar a las Academias correspondientes. Se fija un plazo para evacuar la consulta y se determina que la falta de contestación dentro del plazo, se interpretará como asentimiento a las modificaciones propuestas.

1956 (10. de junio). Aparece la XVIIIa. edición del Diccionario de la Lengua Española, publicado por la Real Academia, totalmente adaptado —salvo ligerísimas variantes— a las reformas ortográficas de 1952.

1959 (10. de enero). Entran definitivamente en vigor, — con carácter obligatorio, las NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y ORTOGRAFÍA, cuyo texto original fue modificado por la Academia Española atendiendo a los informes enviados por las Academias correspondientes y con las recomendaciones que formularon los más autorizados comentaristas hispanoamericanos.

TEXTO OFICIAL DE LAS NUEVAS NORMAS DE PROSODIA Y OPTOGRAFIA.
(Declaradas de aplicación preceptiva desde el 10. de enero de 1959).

- 1a. Cuando el Diccionario autorice dos formas de acentuación de una palabra, se incluirán ambas en el mismo artículo, separadas por la conjunción **Ø**: QUIROMANCIA Ø QUIROMANCÍA
- 2a. La forma colocada en primer lugar se considera la más corriente en el uso actual; pero ha de entenderse que la segunda es tan autorizada y correcta como la primera.
- 3a. Respecto a las formas dobles incluidas por primera vez — en la edición XVIIIa. del diccionario (1956), el orden de preferencia se invertirá en los casos siguientes:
PENTAGRAMA/ PENTÁGRAMA
REUMA/ REÚMA
- 4a. Se autoriza la simplificación de los grupos iniciales de consonantes en las palabras que empiezen con PS, MN, GN, SICOLOGÍA, NEMOTECNIA, NOMO. Las formas tradicionales — PSICOLOGÍA, NEMOTECNIA, GNOMO, se conservan en el Diccionario y en ellas se da la definición correspondiente.
- 5a. Se autoriza el empleo de las formas contractas REMPLAZO, REMPIAZAR, REMPLISAR, que se remiten en el Diccionario a las formas con doble E.

- 6a. Cuando un vocablo entre a formar parte de un compuesto como primer elemento del mismo, se escribirá sin el acento ortográfico que como simple le habría correspondido: --- DECIMOSEPTIMO, ASIMISMO, RIOPLATENSE, PIAMADRE.
- 7a. Se exceptúan de esta regla los adverbios en MENTE, porque en ellos se dan realmente dos acentos prosódicos, -- uno en el adjetivo y otro en el nombre MENTE, la pronunciación de estos adverbios en un solo acento, es decir, como voces llanas, ha de tenerse por incorrecta. Se pronunciará, pues, y se escribirá el adverbio marcando en el adjetivo el acento que debiera llevar como simple: -- ÁGILMENTE, CORTÉSMENTE, LÍCITAMENTE.
- 8a. Los compuestos de verbo con enclítico más complemento -- (tipo SABELOTODO) se escribirán sin el acento que solía ponerse en el verbo.
- 9a. En los compuestos de dos o más adjetivos unidos por guión cada elemento conservará su acentuación prosódica y la ortografía si le correspondiere: HISPANO-BELGA, ANGLO-SOVIÉTICO, CÁNTABRO-ASTUR, HISTÓRICO-CRÍTICO-BIBLIOGRÁFICO
- 10a. Los infinitivos en UIR seguirán escribiéndose sin tilde como hasta hoy.
- 11a. Sin derogar la regla que atribuye al verbo INMISCUIR la conjugación regular, se autorizarán las formas con Y (IN MISCUYO).
- 12a. Se establecerán como normas generales de acentuación las siguientes:
- a) El encuentro de vocal fuerte tónica con débil átona, o de débil átona con fuerte tónica, FORMAN SIEMPRE -- DIPTONGO y la acentuación gráfica de éste, cuando sea necesaria, se hará con arreglo a lo dispuesto en el número 539, letra e, de la Gramática que dice: Si hay en la sílaba de dicciones agudas, llanas o esdrújulas que, según lo prescrito, se debe acentuar, el signo -

irá sobre la vocal fuerte o sobre la segunda si las - dos son débiles: BUSCAPIÉ, ACARICIÉ, AVERIGUÓ, PARA-- BIÉN, VERÉIS, DESPUÉS, SEBASTIÁN, BENJUÍ, CÁUCASO.

- b) El encuentro de fuerte átona con débil tónica, o de - débil tónica con fuerte átona NO FORMAN DIPTONGO y la vocal débil llevará acento ortográfico sea cualquiera la sílaba en que se halle. (RAÚL, RAÍZ, PARAÍSO, TÍO, LEIDO, OÍMOSLO, ACENTÚALA, DÍA).
- 13a. La combinación UI se considerará, para la práctica de la escritura, como diptongo en todos los casos. Sólo llevará acento ortográfico cuando lo pida el apartado e del - número 539 de la Gramática; y el acento se marcará, como allí se indica, en la segunda de las débiles, es decir, en la I: CASUÍSTICO, BENJUÍ; pero CASUISTA, voz llana, - se escribirá sin tilde.
- 14a. Los vocablos agudos terminados en AY, EY, OY, UY, se es- cribirán sin tilde: TARAY, CONVOY, VIRREY, MAGUEY, URU-- GUAY.
- 15a. Los monosílabos FUE, FUI, DIO, VIO, se escribirán sin -- tilde.
- 16a. Los pronombres ESTE, ESE, AQUEL, con sus femeninos y plu- rales llevarán normalmente tilde; pero será lícito pres- cindir de ella cuando exista riesgo de anfibología.
- 17a. La partícula AUN llevará tilde (AÚN) y se pronunciará co- mo bisílaba cuando pueda sustituirse por TODAVIA sin al- terar el sentido de la frase; AÚN está enfermo. En los - demás casos, es decir, con el significado de HASTA, TAM- BIEN, INCLUSIVE (o SIQUIERA, con negación), se escribirá sin tilde: AUN los sordos han de oírme; ni hizo nada por él ni AUN lo intentó.
- 18a. La palabra SOLO, en función adverbial, podrá llevar acen- to ortográfico si con ello se ha de evitar una anfibolo- gía

- 19a. Se suprimirá la tilde de FEIJOO, CAMPOO y demás paroxítonos terminados en OO.
- 20a. Los nombres propios extranjeros se escribirán, en general sin ponerles ningún acento que no tengan en el idioma a que pertenecen; pero podrán acentuarse a la española cuando lo permitan su pronunciación y grafía originales. Si se trata de nombres geográficos ya incorporados a nuestra lengua o adaptados a su fonética, tales nombres no se han de considerar extranjeros y habrán de acentuarse gráficamente de conformidad con las reglas generales.
- 21a. El uso de la diéresis sólo será preceptivo para indicar que ha de pronunciarse la U en las combinaciones GUE, - GUI: PINGÜE, PINGÜINO. Queda a salvo el uso discrecional de este signo cuando, por licencia poética o con otro propósito, interese indicar una pronunciación determinada.
- 22a. Cuando los gentilicios de dos pueblos o territorios formen un compuesto aplicable a una tercera entidad geográfica o política en la que se han fundido los caracteres de ambos pueblos o territorios, dicho compuesto se escribirá sin separación de sus elementos: HISPANOAMERICANO, CHECOSLOVACO. En los demás casos, es decir cuando no hay fusión sino oposición o contraste entre los elementos componentes, se unirán éstos con guión: FRANCO--PRUSIANO, GERMANO--SOVIÉTICO.
- 23a. Los compuestos de nueva formación en que entren dos adjetivos el primero de los cuales conserva invariablemente la terminación masculina singular, mientras el segundo concuerda en género y número con el nombre correspondiente, se escribirán uniendo con guión dichos adjetivos: TRATADO TEÓRICO--PRÁCTICO, LECCIÓN TEÓRICO--PRÁCTICA CUERPOS TÉCNICO--ADMINISTRATIVOS.
- 24a. Las reglas que establece la Gramática (Num. 553) refe--

rentes a la división de palabras se modificarán de la siguiente manera:

- a) Cuando un compuesto sea claramente analizable como formado de palabras que por sí solas tienen uso en la lengua, o de una de estas palabras y un prefijo, será potestativo dividir el compuesto separando sus componentes, aunque no coincida la división con el silabeo del compuesto. Así, podrá dividirse NO-SO-TROS, ó NOS-OTROS, DE-SAMPARO o DES-AMPARO.
 - b) Cuando al dividir una palabra por sus sílabas haya de quedar en principio de línea una H precedida de consonante, se quedará ésta en el renglón anterior y se comenzará el siguiente con la H: AL-HARACA, IN-HUMACIÓN, DES-HIDRATAR.
 - c) Cuando cualquier diptongo o triptongo forma una sílaba, no deben dividirse las letras que lo componen, - Así se escribirá GRA-CIO-SO, TIEM-PO, A-VE-RI-GUEÍIS.
 - d) Cuando la primera o última sílaba de una palabra fuera una vocal, se evitará poner esta letra sola en fin ó principio de línea.
 - e) En las dicciones compuestas de preposición castellana o latina, cuando después de ella viene una s y -- otras consonantes además, como en CONSTANTE, INSPIRAR, OBSTAR, PERSPICACIA, se han de dividir las sílabas agregando la s a la preposición y escribiendo, - por consiguiente: CONS-TAN-TE, INS-PI-RAR, OBS-TAR, PERS-PI-CA-CIA.
 - f) La CH y la LL, letras simples en su pronunciación y dobles en su figura, no se desunirán. Así: CO-CHE, - CA-LLE, se escribirán. La ERRE (RR) se halla en el mismo caso y no deben separarse: CA-RRE-TA, PE-RRO.
- 25a. Se declara que la F colocada entre dos vocales no impide que éstas formen diptongo: DE-SAHU-CIO, SAHU-ME-RIO.