



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
UNIDAD AJUSCO**



**CAPACITACION DE ASESORES EN LA SELECCION,  
ELABORACION Y APLICACION DE MATERIAL DIDACTICO  
EN LA ENSEÑANZA DEL SISTEMA ABIERTO  
DE PREPARATORIA EN LAS ESCUELAS UPASE.**

**TRABAJO RECEPCIONAL PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA**

**PRESENTA:**

**LILIANA GARCIA PEREZ**

**DIRECTOR DE TESINA:  
LUIS QUINTANILLA GONZALEZ**

2819

**MEXICO MCMXCVI**

6.00  
1/1/10

- A DIOS, POR GUIARME Y DARME  
SABIDURIA SUFICIENTE PARA LA  
REALIZACION EN MI TESINA.

- A MI ABUELA MARIA BALVANEDA  
QUE AUNQUE YA NO SE  
ENCUENTRA CON NOSOTROS, ME  
HA ILUMINADO Y GUIADO POR  
BUEN CAMINO.

- A MIS PADRES POR EL APOYO  
QUE SIEMPRE ME BRINDAN,  
SIENDO LA MEJOR Y MAS  
VALIOSA HERENCIA.

- A MI ESPOSO DANIEL AVILES  
POR EL APOYO Y AMOR QUE  
SIEMPRE ME DA.

- A MIS HERMANOS Y AMIGOS QUE  
SIN SU AYUDA NO LO HUBIERA  
LOGRADO.

## INDICE

### Introducción

#### CAPITULO I

I. Descripción de mis funciones como capacitadora de asesores en la institución UPASE

1

#### CAPITULO II

##### II. Antecedentes

- 2.1. Creación de los Sistemas Abiertos de Enseñanza 13
- 2.2. Surgimiento de la Preparatoria Abierta 16
- 2.3. Como surge Grupo Educativo Upase 20

#### CAPITULO III

##### III Organización de la Preparatoria Abierta en UPASE

- 3.1. Servicios y características en el sistema 23
- 3.2. Plan de estudios y acreditación 25
- 3.3. Material didáctico que se utiliza 27

#### CAPITULO IV

- IV. Descripción de las actividades del capacitador 34
  - 4.1. Condiciones básicas que debe reunir el asesor 35
  - 4.2. Las dinámicas de grupo 38
  - 4.3. La conducta de los grupos 40
  - 4.4. Las técnicas grupales 42

4.5. Los recursos didácticos	47
CAPITULO V	
V. Análisis de la situación en UPASE	
5.1. Evaluación del sistema y propuestas pedagógicas para las Instituciones UPASE	55
BIBLIOGRAFIA	69

## INTRODUCCION

El Sistema de Preparatoria Abierta es una modalidad del Sistema Educativo Nacional que permite al educando realizar sus estudios en tiempos y espacios que se ajusten a sus necesidades logrando así adquirir académicamente una formación equivalente a la del Sistema Escolarizado en todos sus niveles. Dentro de esta modalidad educativa se encuentra al asesor que es un elemento importante para lograr que el estudiante termine sus estudios en el menor tiempo posible pues funge como orientador y da apoyo académico para la solución de problemas de aprendizaje; además, es la persona que estimula al autodidactismo.

Para cumplir con este cometido el asesor necesita estar en constante capacitación; es por ello, que mi finalidad con la elaboración de esta tesina es de alguna forma contribuir a dicha capacitación ya que desde mi experiencia como asesora de la Institución UPASE, considero que en los cursos de capacitación de asesores se incluya un apartado pedagógico que desarrolle entre otros aspectos los siguientes:

-Conocimiento de grupos, para que el asesor tenga una idea sobre la estructura de los mismos ya que su labor la realiza con pequeños grupos de estudiantes, así como también de las posibles actitudes que asumen los participantes.

-Recursos didácticos. A través del conocimiento y buen manejo de materiales y técnicas didácticas acordes a las posibilidades y características tanto del asesor como del adulto, se podrá facilitar y complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje y son considerados como auxiliares para el asesor en su labor de asesoría, además las técnicas y recursos didácticos por su gran variedad ágilizan el aprendizaje y pueden utilizarse para aproximar al adulto a la realidad.

-Formas de evaluar , son un juicio sobre los resultados del aprendizaje del adulto, por lo que a través de la aplicación de pruebas el adulto se autoevaluará, ya que es un espacio relevante para lograr los objetivos trazados y le permitirá conocer sus avances y errores en el proceso educativo, es decir, se le hará participe de su propio aprovechamiento, para que de esta forma llegue más seguro al examen real que es el que elabora la Dirección General de Evaluaciones Educativas ( DGEE ) y es el que tiene validez oficial, es por ello, que el asesor dispondrá de bases para elaborar sus propios instrumentos de evaluación prácticos y eficaces.

Este apartado es importante por que el curso de capacitación que se da en UPASE cuenta con la información que sirva para el desarrollo de los mismos, además existe un apartado pedagógico en donde se señalan los requisitos que

debe cubrir un asesor en el Sistema Abierto de Preparatoria, el cuál se desarrolla en el capítulo III.

En el último capítulo presentó las propuestas pedagógicas que pudieran servir para dicha Institución y finalmente , cabe mencionar que como este trabajo es una propuesta, está sujeta a los cambios y consideraciones que tanto la Institución como los instructores consideren pertinentes

## CAPITULO I

### I. CAPACITACION DE ASESORES EN LA SELECCION, ELABORACION Y APLICACION DE MATERIAL DIDACTICO EN LA ENSEÑANZA DEL SISTEMA ABIERTO DE PREPARATORIA EN LAS ESCUELAS UPASE.

Mi labor dentro de las escuelas UPASE (Unidad de Promoción y Asesoría de Sistemas de Enseñanza Abierta), comenzó el día 30 de Enero de 1995 y finalizó el día 2 de Febrero de 1996.

El puesto que desempeñe dentro de la institución , fue en el Departamento de Coordinación Educativa, que es el encargado de llevar todas las acciones referentes a la socialización de los estudiantes, a fin de integrarlos al sistema educativo al cuál están inscritos, proporcionandoles el apoyo necesario para el logro de sus objetivos; y al integrarme a ella se me encomendó la tarea de capacitar a los asesores en la elaboración, planeación, y aplicación de material didáctico para apoyar a los alumnos en la presentación de sus exámenes ante la S.E.P., ayudando también de esta manera a la mejora en las clases de los asesores.

Para el logro de este objetivo, se convocó a la participación de la Dirección General, la Coordinación Educativa, el Cuerpo de Asistentes, el Profesorado y el alumnado.

Antes de continuar, es necesario explicar que la S.E.P. creó el Sistema Abierto de enseñanza a través de la Dirección General de Evaluación Educativa ( D.G.E.E. ) que es la encargada de la Preparatoria Abierta.

Este sistema se hizo con el fin de que la gente que por diversas circunstancias, dejó trunca ó no comenzó su enseñanza a nivel medio superior, continúe su preparación mediante su inscripción al Sistema Abierto , en el cual el alumno puede presentar ( cada 15 días o un mes ) sus evaluaciones correspondientes, ya que la S.E.P. ha dividido las materias por medio de un calendario en fase A y B, de manera que cada 15 días pueden presentar los exámenes de la fase A y a los siguientes 15 días los correspondientes a la FASE B.

Para el logro de este propósito, se proporcionan libros de apoyo y el pago por cada examen en la Delegación correspondiente a su domicilio, y así en medida de sus posibilidades económicas y de tiempo, terminar con sus créditos de secundaria o preparatoria según sea el caso.

Es aquí donde entran en juego, las instituciones como UPASE, que se dedican a asesorar a estas personas en el proceso de inscripción al sistema abierto y de igual manera que se pueda preparar a los alumnos, en el lapso que hay entre cada examen lo mejor posible, para poder garantizar el éxito en la presentación de sus evaluaciones oficiales.

Una vez explicada la función de la institución y mencionando el objetivo de mi labor en UPASE, mi tarea inicial fue la de enterarme de la problemática existente en el desarrollo de los alumnos dentro de la institución, esto fue mediante la información que recabe principalmente de la Dirección General y la Coordinación Educativa a la cuál pertenecía.

Ambas partes coincidieron, en que era necesario encontrar un sistema en el cuál los alumnos pudieran presentarse de una manera más completa y precisa para poder garantizar resultados positivos y satisfactorios en la aplicación de sus exámenes; esto sin tener que forzar al alumno a recurrir a la consulta de una gran cantidad de libros que por razones de tiempo y dinero principalmente, les era imposible consultar.

Es importante mencionar que la esencia del sistema abierto, se basa en la responsabilidad de cada individuo, por lo cuál, la administración personal del tiempo de estudio de cada alumno determinaba éxito en esta empresa.

De tal forma que el inicio de mi trabajo de investigación fue el de recopilar toda la información referente al sistema. Horarios, Fechas de exámenes, Calendario de materias, Requisitos de inscripción, Formas de pago, Material didáctico, Ventajas del Sistema, etc...

En cuanto a los horarios, este tipo de instituciones ofrece una gama de posibilidades (de 2 a 4 horas al día) fácilmente adaptables al horario del alumno de acuerdo a sus actividades, pero dentro de este renglón se detecto el primer problema a resolver dentro del proceso.

En las clases de 2 horas diarias ,durante dos semanas de la materia que serian examinados; el profesor les da toda la información que contienen los libros de texto de sistema abierto que son el material básico de estudio , así como los cuadernos de trabajo que contienen una serie de ejercicios, con el propósito de que practiquen lo aprendido y logren una mejor preparación, lo cual sólo lograba una saturación de información en el alumno, imposible de razonar y asimilar.

Así también, en cuanto a material didáctico averigüe que la S.E.P. cuenta con otros elementos de apoyo para el alumno como son: las antologías, los ejercicios de evaluación y los videos de cada materia.

#### Antologías.-

Son una selección de fragmentos y lecturas originales que te ponen en contacto directo con los autores, y tienen como objetivo, reforzar el estudio y ampliar el conocimiento de los temas que se tratan en el libro de texto, pero sólo existen para algunas materias.

### Ejercicios de evaluación.-

Como su nombre lo indica son ejercicios para evaluar su conocimiento adquirido en el libro de texto, e ir familiarizando al alumno con el examen de acreditación que efectuara.

Fue aquí donde detecte otra deficiencia en el sistema, ya que las preguntas que contienen todos los exámenes del sistema son de opción múltiple .

### Videos de apoyo.-

Estos videos nos hablan de cada materia, es decir explican el contenido de cada una de estas.

Los problemas que existen con respecto a este material didáctico que elaboro la S.E.P. son los siguientes:

No todas las materias cuentan con libros de texto, antologías cuadernos de trabajo y ejercicios de evaluación pero el problema más grave que encontré fue el de que no todos los alumnos tenían las posibilidades de comprar todo este material.

Con toda esta información recabada , convoque a una junta con las Dirección General y la Coordinación Educativa, para revelarles el resultado de la investigación, analizarla Y posteriormente se tomarana las decisiones pertinentes para lograr nuestro objetivo.

En dicha junta la otra coordinadora coincidió en todas las deficiencias encontradas y por su parte menciono que debido al tiempo que llevaba en la institución había detectado, que la mayoría de las veces el asesor podría ser lo bastante instruido en conocimientos , pero no era lo suficientemente capaz para transmitir a sus alumnos dichos conocimientos mediante un método de enseñanza bien elaborado y estructurado.

De tal forma que el principal paso a seguir dentro de este proceso, fue el de llevar acabo una junta con todos los asesores de la institución , está fue principalmente para escuchar sus problemas y necesidades al momento de impartir sus clases así como también mencionarles las deficiencias que habíamos detectado para juntos llegar a una solución en la cual fueran satisfechas sus demandas y las nuestras.

En este punto es en el que me basare para la realización de la investigación ; puesto que como coordinadora educativa les di varias sugerencias de pasos a seguir para la mejoría de su clase independientemente del tema que se tratase esta.

Primeramente se les hablo sobre el ambiente de trabajo, en el cual se les explicó que la mejor manera de poder lograr el ciclo enseñanza -aprendizaje, es mediante la creación de un ambiente óptimo en el salón de clases, esto implica desde la actitud del profesor al presentarse ante los alumnos así como la cordialidad de comunicación que debe existir entre él y los alumnos.

Para esto se le sugirió al asesor la aplicación de dinámicas grupales , que no forzosamente deben tratarse del tema de la materia que este imparta , sino principalmente de las relaciones humanas, de diálogo y discusión , esto es para abrir la participación del grupo y disminuir la tensión existente antes de iniciar un nuevo tema.

De tal manera que para poder canalizar la aplicación de los factores antes mencionados en el desarrollo de la clase , se llevo a cabo el seguimiento de capacitacion para los profesores, en las cuales les fue mostrado como preparar, estructurar y aplicar los temas para instruir a los alumnos.

Estas capacitaciones tienen la finalidad de llevar de la mano al profesor en la planeación de su clase de la siguiente forma:

Preparación.- Esta etapa consiste en la consulta al plan de estudios para definir cuales serán los temas a tratar

dentro de la sesión, así como la selección de técnicas grupales y material didáctico que serán aplicados.

Estructuración.- En este paso se ordenaban los conceptos a explicar dentro de la clase y en que momento debería de ser utilizadas las técnicas grupales y el material didáctico

Aplicación.- La aplicación es una etapa determinante en el éxito de la clase ya que puede llegar a considerarse como una cualidad innata. Es de gran prioridad conocer técnicas de modulación de voz , uso del pizarrón , detección de dudas etc.

Material didáctico.-

El principal apoyo físico que tiene un profesor dentro del salón, es sin dudas el material didáctico que este pueda usar en la clase, pero el ocuparlo no precisamente quiere decir que este adecuadamente aplicada.

Este razonamiento nos llevo a que el material didáctico debería ser elaborado en las siguientes 3 etapas.

1) Investigación y selección.-

En encuesta con los profesores e investigación de material didáctico existente que sugieren los expertos, se determino

cual y que tipo debería de ser utilizado dentro de la institución.

## 2) Diseño y Elaboracion.-

Consultando libros de pedagogía y manuales de ELABORACION de material didáctico, se inicio la manufacturación del mismo , cumpliendo al 100% las especificaciones de su elaboración.

## 3) Aplicación y desarrollo.-

Mediante la práctica de clases sin la utilización de este material, se fue localizando y analizando los puntos vacíos dentro de la misma para sugerir y definir que material debería de ser aplicado.

Dentro de este último punto, surgió una inquietud general de los asesores "el tiempo", ya que este era reducido al lapso de tiempo que comúnmente tiene una escuela escolarizada

Fue entonces que se decidió que el material didáctico que se utilizaría dentro de UPASE sería: Pizarrón, rotafolios, cuadros sinópticos, enciclopedias, revistas, periódicos, filminas, videos, esquemas, guías de estudio , resúmenes, etc.

En cuanto a los dos últimos materiales mencionados fue necesario la elaboración de ellos. Para la realización de las guías, se necesitó de realizar una investigación con los alumnos de las diferentes preguntas que los exámenes contenían.

Sin embargo se encontró que etapa a etapa las preguntas se modificaban y por lo tanto se llegó a la conclusión de que una guía debía tener preguntas de los puntos más comúnmente cuestionados, además estas guías se mejoran continuamente, ya que los exámenes también lo hacen, sin perder de vista cuales son los temas más cuestionados en estos.

La constante reelaboración de las guías es también para proteger el trabajo intelectual de los profesores que intervienen tiempo en ellas.

En cuanto a los resúmenes de las materias, esta idea surgió con el propósito de que el alumno contara con un resumen en el cual se indicaran los puntos más relevantes, además de la información necesaria para contestar las guías.

Se pensó también en los alumnos que por algún motivo no pueden asistir a clase no perdiera toda la información que el asesor les da.

La obtención de las primeras 44 guías nos llevó al rededor de 3 a 4 meses y aunque al principio estas eran un poco incompletas, fueron mejorando con las aportaciones de los

profesores que llegaban a nosotros y nos sugerían nuevas preguntas o nos corregían otras, enriqueciéndolas ampliamente.

Es decir que buscaran técnicas grupales en las cuales ellos pudieran manejar el material didáctico y a su vez facilitarle el aprendizaje al alumno, por esto se les dio algunas técnicas como: lluvia de ideas, exposición, demostración, seminario, etc.

Para el óptimo aprovechamiento del material se les recomendó preparar y seleccionar previamente el material que corresponda al tema, que fuera ágil y variado, que favoreciera la actividad y desarrollara la capacidad creadora del adulto, ofreciéndole una noción más exacta de los hechos o fenómenos.

Y una vez en las juntas mensuales se pudiera llegar a un consenso de la forma en que se introdujera este material de apoyo a los alumnos para obtener un mejor resultado en sus exámenes ; objetivo que persiguen las personas inscritas en este sistema.

A medida que paso el tiempo notaron el beneficio los alumnos en cuanto se refiere al material que los asesores utilizaban y 2 días antes de presentar el examen contestaban juntos la guía de estudios para reforzar sus conocimientos.

Durante el año que labore para esta institución , se implantó este método de enseñanza-aprendizaje con los alumnos, el cual hasta el momento sigue funcionando, ya que con el paso del tiempo nos dimos cuenta de que los resultados fueron favorables, sin embargo siempre existen puntos susceptibles a mejora.

## CAPITULO II

### II- Antecedentes.

#### 2.1. Creación de los Sistemas Abiertos de Enseñanza.

En relación al aspecto jurídico, el Artículo 3 Constitucional fundamenta la implementación de los sistemas abiertos, cuando expresa que la educación debe desarrollar todas las facultades del individuo, ser democrática y aprovechar los recursos disponibles en el país.

Por otra parte, la Ley Federal de Educación de 1973 fundamenta los sistemas abiertos en el Artículo 66, cuando otorga el derecho a los mexicanos de que los conocimientos adquiridos independientemente al sistema escolar formal, sean reconocidos y acreditados de manera oficial, es decir, que sean certificados los conocimientos.

En Diciembre de 1975, Luis Echeverría pone en marcha el Plan Nacional para Adultos, destinado a personas mayores de 15 años y que por diversas razones no pudieron ingresar al sistema escolar argumentando que la educación abierta estimula y demanda la participación social y solidaria, con la finalidad de promover a la misma.

Entonces, el sistema abierto se contextualizó así: " Se sustenta en el desarrollo de las capacidades del individuo, en la igualdad de oportunidades para adquirir y transmitir la cultura en la educación como un hecho inherente al ser humano a lo largo de toda su existencia y en la promoción de condiciones sociales que favorezcan los cambios que requiera el desenvolvimiento de la comunidad nacional."(1).

La educación abierta tiene como finalidad ofrecer el servicio educativo a la población que por razones de edad, ocupación, distancia, tiempo, salud y, situaciones económicas, no ha tenido la oportunidad de iniciar, proseguir o terminar sus estudios, pero que sin embargo pueden académicamente una información equivalente a la del sistema escolarizado en todos sus niveles.

La educación abierta implica: "...La libertad de organizar el propio curriculum, la posibilidad de desarrollarse a un ritmo propio de aprendizaje... una segunda característica, es su aprendizaje a distancia... la educación abierta implica la responsabilidad y la disciplina en la programación de su propio aprendizaje y sobre todo de su trabajo, que puede convertirse en una verdadera fuente de aprendizaje..." ( 2 ).

(1) Torres, Carlos Alberto, La Educación en México, 1976-1981  
p.7.

(2) Ibidem, p.7.

Es decir , que los sistemas abiertos se basan en la capacidad de los adultos para aprender por ellos mismos, ya que ello implica disciplina y esfuerzo personal del adulto, que será reforzado con una asesoría que se efectúa por medio de círculos de estudio, cuyo lugar será la escuela, trabajo, etc, y a los cuales se les considera como funcional, debido a que el uso de espacio va en función de la modalidad que mas se apegue al adulto (estudiar de manera individual o grupal), pudiéndose impartir el servicio educativo en lugares convencionales o abiertos, y desde ese punto de vista, la asesoría es el elemento de contacto personal que se ofrece al adulto.

La asesoría se apoya en la orientación de los adultos sobre el manejo de los libros de texto y otros recursos de aprendizaje, que lleva al adulto hacia el autodidáctismo, ya que la modalidad abierta se adecua a los niveles educativos y actividades de educación no formal.

La tendencia de los programas propuestos por el sistema abierto de enseñanza, es la de generar la capacidad de aprender a aprender, con el estudio personal, autodirigido que motiva a todo aquel que realmente le interesa aprender pues alienta a estudiar juntos a los adultos acerca de sus problemas y los de interés común.

El sistema educativo, visto desde el punto de vista académico se inclina hacia el cambio, pues rechaza la concepción tradicional del esquema maestro-alumno, en virtud de que el adulto requiere una interpretación con el asesor.

La educación abierta, desea favorecer o propiciar la formación de personas con sentido crítico de la realidades, para que con su conciencia y creatividad ayuden a transformar el medio social.

## 2.2. Surgimiento de la Preparatoria Abierta.

La Secretaría de Educación Pública opera un sistema de enseñanza abierta, a través de la Dirección General de Evacuación ( D. G. E. E. ) que es el de Preparatoria Abierta.

En 1971, se creó por Decreto Presidencial el Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación ( CEMPAE ), organismo que en sus inicios habría de evocarse al desarrollo de la Tecnología Educativa, cuya aplicación llevó a implementar el plan piloto, el primer modelo de enseñanza abierta en el nivel medio superior.

En 1973, se promulgó la Ley Federal de Educación, que en su Artículo 15, hace referencia a la organización del Sistema Educativo Nacional, el cual comprende los tipos elementales,

medio y superior, en sus modalidades escolar y extraescolar; y en 1975 la Ley Nacional para Adultos, la cual contempla la reglamentación de la educación que está destinada a las personas mayores de 15 años que no hayan cursado o concluido estudios de primaria y secundaria , y es una forma de educación extraescolar , que se basa en el autodidáctismo y en la solidaridad social como los medios más adecuados para adquirir, transmitir, acrecentar la cultura y fortalecer la conciencia de unidad entre los distintos sectores que componen la población; ambas leyes constituyen el fundamento jurídico de la educación abierta en México.

En 1976, surge el proyecto de Preparatoria Abierta como plan piloto en un sector de la población de la ciudad de Monterrey, Nuevo León.

En 1978, la Dirección General de Acreditación y Certificación ( D.G.A.C. ) y el Centro para el Estudio de Medios Procesamiento Avanzados en la Educación ( CEMPAE 9, establecieron el acuerdo para implantar éste modelo de enseñanza abierta a nivel nacional.

La operación del sistemas se inició en el D.F. en Marzo de 1979, en Julio del mismo año se puso en marcha en provincia con la colaboración de las delegaciones generales de la Secretaría de Educación Pública en los Estados de Nuevo León, San Luis Potosí, Nuevo León, Guerrero, Jalisco,

Guanajuato, Aguascalientes, Campeche, Hidalgo, Morelos, Sinaloa y Tamaulipas.

La Secretaría de Educación Pública Estableció la normatividad Para el Sistema Nacional de Educación para Adultos, para los procesos de acreditación de primaria y secundaria abierta, constituyéndose como una de las principales acciones del sector educativo éste sentido. Por otra parte, cada institución educativa diseño e instrumentó, de acuerdo con sus propios criterios, las políticas y procedimientos académicos y operativos correspondientes.

Debido a ésta situación. los Sistemas de Educación Abierta se desarrollaron de manera aislada, sin un organismo que regula su operación y su calidad académica . Afín de avanzar en ésta línea se creó por acuerdo oficial el 28 de julio de 1978 el Consejo Coordinador de Sistemas Abiertos.

Más tarde, el 31 de Agosto de 1981, se creó por Decreto Presidencial el Instituto Nacional para la Educación de Adultos ( INEA ) con la responsabilidad de alfabetizar y brindar educación primaria y secundaria abierta.

Como consecuencia de ello, en Mayo de 1982 el Consejo Coordinador de Sistemas Abiertos limitó su ámbito de acción y pasó a denominarse Consejo Coordinador de Sistemas Abiertos de Educación Media y Superior.

En Agosto de 1983, por acuerdo oficial, se decretó la extensión del Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación ( CEMPAE ) y sus funciones fueron transferidas a las instituciones que operaban los niveles educativos correspondientes ( INEA y DGEE ), Instituto Nacional para los Adultos y Dirección General de Evaluación Educativa.

El 23 de Octubre, por Acuerdo Oficial, se decretó la extinción del Consejo Coordinador de Sistemas Abiertos de Educación Media Superior y las funciones que desempeñan dicho organismo fueron asignadas a la Dirección General de Evaluación Educativa, de la Secretaría de Educación Pública.

Apartir de Marzo de 1989, las funciones de la Dirección de Sistemas Abiertos ( D.G.E.E. ) fueron trasferidos a la Dirección General de Educación Extraescolar con el fin de apoyar los servicios de la modalidad abierta.

Los Sistemas Abiertos representan una forma de poner al servicio educativo al alcance de un mayor número de personas mediante la superación de sistemas rígidos escolarizados. En los primeros años de escolaridad, el individuo adquiere determinado tipo de conocimientos, habilidades y destrezas, que son instrumentales, es decir, constituyen la base para aprendizaje posteriores y diferentes.

Los sistemas abiertos de enseñanza no sólo pretenden que los estudiantes adquieran ciertos conocimientos, sino que aspiran a formar individuos que puedan desarrollarse por sí mismos, sin la presión, muchas veces de los maestros y la estructura misma del sistema educativo formal. No sólo varía su estructura y organización, sino su misma naturaleza; se podría decir que un sistema abierto de enseñanza, busca ofrecer una educación a la medida de las posibilidades del individuo.

Es importante destacar que los sistemas abiertos de enseñanza no son sistemas de "segunda", hechos para recibir a los rezagados y rechazados de los sistemas formales. Buscan proporcionar formas de educación a las personas que lo deseen y no pudieron obtener en el tiempo y condiciones considerados "normales".

### 2.3. Como surge Grupo Educativo UPASE.

Enmarcados dentro de este contexto jurídico para el año de 1989 se había registrado al Sistema Abierto de Enseñanza 320,354 alumnos de los cuales un 53% correspondían a los niveles de Secundaria y Preparatoria, sin embargo los niveles de acreditación eran muy bajos, ya que la mayoría de

las personas que presentaban exámenes dedicaban la mayor parte de su tiempo al trabajo o los horarios no se ajustaban con los del asesor que les indicaban .

De esta manera surge la creciente necesidad de crear Centros Escolares que en corto tiempo preparasen a los alumnos para presentar dichos exámenes, apoyándose en el Artículo 3 de la Ley Nacional de Educación para Adultos donde se establece " Que toda persona puede promover la educación para adultos o asesorarlos que correspondería a la Federación, los Estados y los Municipios , organizar los servicios educativos de los adultos y auxiliar a los particulares en sus actividades de Promoción y Asesoría ( Artículo 6 ), pero sería sólo el Poder Ejecutivo Federal, a través de la SEP, quien formula los planes y programas, autorizara y elaborara los planes, programas y métodos y vigilara el cumplimiento de la ley (Artículo 7 )". ( 3 )

Así en el año de 1990 surge el primer intento de Centro Escolar de Preparatoria Abierta, siendo uno de sus pioneros el Lic. Joel Solis Rubio, quien forma las Unidades de Promoción y Asesoría de Sistemas Intensivos de Enseñanza

(3) Dirección General de Evaluación. Preparatoria Abierta.  
Manual para el asesor. México: SEP, 1989, p. 5.

( UPASIE ), donde se concentraba a los alumnos de acuerdo a la materia que preparaban con un profesor especializado en

el área de conocimientos a estudiar.

El rápido auge de esta modalidad para aprender hace necesario que se sistematicen los procedimientos de enseñanza y se creen nuevos centros de este tipo.

De tal forma en el año de 1992 se contaba ya con 5 centros de este tipo de este tipo y se crea también una programación central de materias donde se cuadran exámenes de una misma fase impartiendo las materias que corresponden a esta.

En este momento toma la Dirección de la empresa el Ing. Jaime Solis Rubio, quien funda como tal Grupo Educativo UPASE ( Unidades de Promoción y Asesoría de Sistemas de Enseñanza ), quien tiene un amplio crecimiento siendo una empresa totalmente mexicana y que cuenta a la fecha con 10 planteles en el área metropolitana 2 en el Estado de México y 1 en el Estado de Pachuca.

Esta empresa es una de las que lleva a la vanguardia en esta modalidad, pues es una de las pioneras en este sistema y actualmente la competencia más fuerte en este campo se comparte con 5 Instituciones en el Distrito Federal.

## CAPITULO III

### III ORGANIZACION DE LA PREPARATORIA ABIERTA EN UPASE

#### 3.1. Servicios y características en el sistema.

Dentro de la modalidad de educación abierta que existe en nuestro país, se encuentra el Sistema de Preparatoria Abierta, que es: Un Sistema de educación extraescolar en el nivel medio superior, para aquellas personas que deseen iniciar o concluir sus estudios.

Así mismo UPASE cuenta con las siguientes características:

- No hay examen de admisión
- No hay límite de edad.
- Inscripción al sistema en cualquier época del año.
- Se basa en el autodidactimo. Es decir, el individuo aprende por sí mismo y es responsable de su propio proceso de aprendizaje.
- Sin límite de tiempo para terminar sus estudios, éstos pueden hacerse avanzando a su propio ritmo, capacidad, disponibilidad e interés.

Los requisitos de inscripción son:

- Presentar dos fotografías tamaño infantil y la siguiente documentación en original y copias fotostáticas:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de secundaria.
- Dictamen de revalidación o equivalencia de estudios de nivel medio superior.

Otros servicios que ofrece como Institución son:

- Trámites extraescolares al estudiante y que pueden solicitarse cuando lo requiera:

a).-Examen de acreditación.

- Inscripción a examen o reinscripción durante todos los meses del año.

- Facilidad para presentar exámenes hasta 2 materias cada 15 días de diferentes semestres.Los exámenes se realizan sábados y domingos en dos fases y horarios específicos.

- Ampliación de exámenes especiales, ( sólo se conceden bajo autorización expresa ) cuando al estudiante no le es posible seguir el calendario establecido o tiene urgencia de concluir sus estudios.

b).-Revalidación y/o equivalencia de materias.

En el caso de estudiantes que tengan acreditados estudios en otro sistema educativo les serán reconocidos previa realización del trámite respectivo ante la S.E.P. y por la Institución.

c).-Renuncia de calificaciones.

- En caso de que el estudiante requiera elevar su promedio esto sólo se llevara a cabo al terminar los estudios del plan de preparatoria abierta (máximo seis materias), y antes de recibir el certificado del ciclo.

d).-Servicios que tienen costo.

- Se paga cada 15 días la materia que se piensa cursar.

- Derecho a exámenes para la acreditación de terminación de estudios.

- Duplicado de certificado de terminación de estudios.

- Duplicado de credencial

- Emisión del certificado parcial.

### 3.2. Plan de estudios y acreditación.

A) Plan de estudios:

El plan de estudios que ofrece actualmente UPASE se basa en tres opciones al estudiante: la elección dependiente del tipo de carrera o actividad que tenga en mente, como meta futura.

Estas opciones son:

- Humanidades.
- Ciencias Administrativas y Sociales.
- Ciencias Fisico-Matemáticas.

Cada área está estructurada con 33 materias, distribuidas en seis semestres . Las materias de los tres primeros semestres conforman entronco común y a partir del cuarto semestre varían de acuerdo al área de estudio.

Las materias que integran el plan de estudios de la Preparatoria Abierta se presentaran posteriormente en los anexos.

#### B).- Acreditación:

El estudiante puede elegir las materias con que iniciará , y podrá adquirir los materiales didácticos correspondientes para proceder al estudio de los mismo.

Cuando el estudiante tiene duda acerca del contenido el asesor es el encargado de aclararlo.

Los exámenes de Preparatoria Abierta son para evaluar al estudiante através de pruebas objetivas sumarias de opción

múltiple para acreditar sus estudios. Estas pruebas son elaboradas por la Secretaría de Educación Pública.

Una vez que el estudiante ha concluido el estudio de la materia o materias puede solicitar su examen, en las oficinas de la institución, durante las fechas establecidas en los calendarios de inscripción y aplicación de exámenes.

Si el estudiante acredita el examen continua con otras materias: si no, se prepara nuevamente. Este ciclo se repite hasta que cubre completamente el plan de estudios y obtiene sus certificado, el cual tiene validez a nivel nacional.

### 3.3. Material didáctico

La Institución cuenta con diferentes materiales impresos, que se han destinado al logro de los objetivos de aprendizaje de cada una de las materias , esto significa que una parte considerable del trabajo del asesor se desarrolla en relación con los materiales, éstos son:

- a) Libros de texto.
- b) Cuadernos de trabajo
- c) Ejercicios de autoevaluación.
- d) Guías de estudio.

- e) Resúmenes.
- f) Videos y
- g) Antologías.

a) Libros de texto.

Los libros están especialmente estructurados para ser usados por estudiantes que van a realizar solos la mayor parte de su aprendizaje, es decir, el material esta elaborado de tal manera que facilite el aprendizaje en forma independiente. Contiene: objetivos programáticos, las ideas guías, ejercicios y un sistema de verificación de lo aprendido.

La estructura de los libros de texto está diseñada de manera tal que podrán revisarse en forma ágil y dinámica por parte del alumno si éste sabe la función que cumple cada una de las partes que los integran:

#### INDICE

Se describen los módulos, las unidades, que contiene el libro; en pocas palabras el programa de la materia.

#### INTRODUCCION GENERAL

Su lectura y comentarios permitirán conocer al alumno en forma panorámica los contenidos que el libro cubre. Es importante esta sección permite al lector conocer en forma

clara las metas que va a lograr, así como para ubicar el libro dentro del contexto curricular.

#### INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNO

Permitirán conocer la forma en que está estructurado el libro y la manera en que debe ser empleado.

#### UNIDADES

En términos generales, el contenido de cada texto está distribuido en cuatro unidades elaboradas en función de los temas tratados. En cada unidad encontrará un introducción, objetivos generales, específicos y particulares, módulos, bibliografía y paneles de verificación.

Aparece al inicio de cada unidad y ayuda a ubicar en términos generales el contenido de ella, los temas que aborda y al mismo tiempo permite valorar la importancia de su estudio.

#### OBJETIVO GENERAL

En cada unidad se da a conocer el objetivo general que debe alcanzar el alumno a través del estudio del contenido.

#### MÓDULOS

Son las partes en que se han dividido las unidades y que han sido planeadas para ser estudiadas en un tiempo determinado. El contenido de cada texto está distribuido en 16 módulos, cada módulo contiene:

- Objetivos específicos.
- Esquemas resumen.
- Contenido.
- Ideas guía- Actividades complementarias.
- Reactivos de autoevaluación.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL MODULO

Permitirán conocer con precisión cuáles son las conductas específicas que se deben lograr después del estudio de cada módulo y por consecuencia, al término de la unidad.

#### ESQUEMA-RESUMEN DE MODULO

Su función revisar en forma sintética el contenido total del módulo. a través de él se conocen los diferentes aspectos a tratar, la secuencia o presentación de éstos y las relaciones que entre ellos existen.

#### CONTENIDO DEL MODULO

El contenido está desarrollado de acuerdo a una secuencia lógica y pedagógica. Los conceptos se manejan con claridad, ya que se pretende que el texto sea un instrumento suficiente para el aprendizaje.

#### IDEAS GUIA DEL MODULO

En el contenido de cada módulo aparecen al margen las ideas guías, que faciliten la localización rápida de un punto específico que en algún momento quiera repasarse.

#### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL MODULO

Al final de cada módulo se ubican ( dependiendo de la materia ) las actividades complementarias; a través de ellos y de las investigaciones que se sugieren, se complementara lo estudiado en el texto; en otros casos el objetivo será la aplicación de lo que se está aprendiendo.

#### REACTIVOS DE AUTOEVALUACION DEL MODULO

Al final de cada módulo, se plantean una serie de reactivos ( preguntas ) relacionadas con el contenido, de esta manera el estudiante puede verificar el grado de conocimientos adquiridos.

#### PANELES DE VERIFICACION DE LA UNIDAD

Al final de cada unidad se establecen las respuestas correctas a los reactivos de autoevaluación. de esta manera el estudiante puede conocer el grado hasta el cual aprendió el contenido del libro de texto y en su caso establecer la autocorrección pertinente donde no alcanzó el éxito.

Como puede observarse, cada una de las partes de la estructura del libro de texto cumplen con una función específica y todas juntas un gran objetivo: facilitar el

aprendizaje y conducir al estudiante hacia el autodidactismo.

#### b) CUADERNOS DE TRABAJO

Contienen una serie de ejercicio para practicar y reafirmar lo aprendido con los libros de texto y lograr una mejor preparación del alumno; las respuestas ha dichos ejercicios al final de cada unidad del libro.

#### c) ANTOLOGIAS

Son una selección de fragmentos y lecturas originales que le ponen en contacto directo con los autores. Tienen como objetivo reforzar al estudio y ampliar el conocimiento acerca de los temas que se tratan en libro de texto.

Existen para las siguientes materias: textos literarios 1 : textos políticos y sociales 1 y 2 , textos filosóficos 1 y 2 y textos científicos.

#### d) GUIAS DE ESTUDIO.

Se elaboran para dar a conocer a los estudiantes los elementos didácticos no incluidos en los libros de texto y guías el proceso de apendizaje, con la finalidad de facilitar el estudio de las siguientes materias:

Principios de física, física 1 y 2 , principios de química general, biología , bioética e historia de México siglo xx.

#### e) EJERCICIOS DE AUTOEVALUACION

Son cuadernillos, que como material complementario de apoyo sirven al estudiante para la preparación de sus exámenes, contienen ejercicios, claves de respuestas y referencias a los libros de texto de acuerdo a los contenidos de donde se extrajeron los reactivos. Es recomendable que el estudiante las resuelva cuando se sienta preparado para presentar el examen correspondiente , así como para familiarizarse con el tipo de preguntas que conforman los exámenes elaborados por la S.E.P.

## CAPITULO IV

### IV. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CAPACITADOR

La preparación cuidadosa de la asesoría en preparatoria abierta es una necesidad no sólo de tipo práctico, sino también ético pues los adultos asisten bajo circunstancias muy difíciles y muchas veces con grandes sacrificios, es por ello, que al planear la asesoría, el asesor debe considerar lo siguiente:

Antes de la sesión de la asesoría.-

- Revisar el material de la sesión y el complemento del tema.
- Seleccionar y preparar la técnica de aprendizaje
- Elaborar una síntesis del tema.

Durante la sesión de asesoría.-

- Orientar el tema a tratar en la sesión.
- Explicar la técnica de trabajo
- Resolver dudas.
- Guiar la síntesis del tema.

Después de la sesión de asesoría.-

- Evaluar con los estudiantes la técnica utilizada .
- Iniciar la preparación de la siguiente sesión .

Es de gran importancia que el asesor explique con claridad la metodología a seguir para evitar confusiones entre los estudiantes, también se deben establecer los requerimientos de tiempo que el alumno ha de dedicar al estudio de los temas, lo que le ayudará a llevar acabo su programa en un período adecuado.

Otra manera de preparar la sesión de asesoría es através de una guía de conducción y un ejemplo es el siguiente:

- 1.-¿Cuál es el objetivo de mi sesión?
- 2.-¿Qué contenidos voy a manejar para lograrlo?
- 3.-¿Cuál es la técnica más adecuada para manejar este tema con un auditorio de 1 hasta 15 personas y qué material didáctico puedo usar?
- 4.-¿De cuanto tiempo dispongo ?

4.1. Condiciones básicas que debe reunir el asesor de Preparatoria Abierta.

A).- Aspecto Personal:

Es importante que el asesor sea: cordial, amable, cortés, y sobre todo que tenga un auténtico respeto por los estudiantes para que pueda establecer con ellos una buena relación inicial, ya que, en un sistema donde las relaciones

interpersonales no son precisamente abundantes, es necesario aprovechar los momentos de convivencia, entendiendo éste como un desarrollo auténtico integral del ser humano.

Que le guste el trabajo que va a realizar y ser dueño de una personalidad equilibrada, que su expresión tanto oral como escrita sea clara, que tenga capacidad de autocrítica y conciencia de sus limitaciones, que sea poseedor de un alto grado de responsabilidad y que posea capacidad de organización.

B).- Aspecto profesional:

La labor del asesor esta caracterizada esencialmente por:

Tener una preparación sólida en su especialidad, es decir tener la suficiente información sobre la materia que va a dar.

Saber guiarlo hacia formas eficaces para un aprendizaje determinado.

Conocer y saber manejar los recursos didácticos ( libros, material audiovisual, asesoría, etc. ), con lo que cuenta el sistema .

Estar en condiciones de proporcionar información para retroalimentarse los diferentes aspectos del sistema, aportando sugerencias concretas, tanto en el plano administrativo como en el académico.

C).- Aspecto Pedagógico:

Este apartado es de singular importancia en la caracterización del asesor.

- Capacidad para guiar a los estudiantes en la adquisición de técnicas básicas de estudio, que van desde los elementos para una lectura eficaz, hasta la interpretación de material estadístico.

- Capacidad para orientar a los estudiantes en el aprendizaje de técnicas básicas de investigación.

- Dominio de los elementos fundamentales para el aprendizaje: objetivos, métodos y técnicas de evaluación.

- Dominio pedagógico de los recursos didácticos usados en el sistema.

- Conocimiento de la estructura interna del sistema.

- El asesor debe desarrollar y reforzar el autodidactismo porque, una de las metas más importantes de un sistema abierto es la formación de individuos autodidactas.

- Capacidad creadora, indispensable para resolver situaciones adecuadas o para suplir carencias. ( 4 )

#### 4.2. Dinámica de grupos

En la definición dada por Bany y Jhnson nos dice que la dinámica de grupos : trata de explicar los cambios internos que se producen como resultado de las fuerzas y condiciones que influyen en el grupo como un todo. También se interesa por investigar los procesos mediante los cuales la conducta individual se modifica en virtud de las expresiones del grupo, y trata de poner en claro por qué ocurren ciertas cosas en los grupos, por qué estos se componen como lo hacen, y por qué los miembros del grupo reaccionan como reaccionan.

El grupo es dinámico ya que como todo, está influenciado constantemente por fuerzas y circunstancias que engendran cambios dentro del grupo.

(4) Ibidem, p. 37.

Por otra parte Cirigliano y Villaverde nos dicen: " se refiere a las fuerzas que actúan en cada grupo a lo largo de su existencia y que lo hacen comportarse en la forma en que se comporta." ( 5 ).

Estas fuerzas constituyen los aspectos dinámicos del grupo: movimiento, acción, cambio, interacción, reacción, transformación, etc., y se distinguen de los aspectos relativamente estáticos tales como el ambiente físico, el nombre, la finalidad, etc, La interacción o acción recíproca de éstas fuerzas y sus efectos resultantes sobre un grupo dado, constituyen su dinámica.

De lo anterior se puede decir que la dinámica de grupos , se encarga del estudio de los fenómenos que acontecen en la vida del grupo, por la interacción de sus miembros así como las fuerzas que influyen en el trabajo de éste, y de lo cual se postulan ciertas tácticas (técnicas grupales) que darán sentido a su funcionamiento, productividad y alcance de otras metas.

Se recomienda que el número de alumnos de un grupo de preparatoria abierta no deba exceder de 15 personas, ya que esto favorece a una relación más cercana entre el asesor y el estudiante.

(5) Cirigliano y Villaverde, Dinámica de grupos y educación Fundamentos y Técnicas. B. Aires. 1980. p. 66.

#### 4.3. Conductas de grupo.

Dentro de la estructura de un grupo, se crean interacciones entre sus miembros, dicha interacción debe aprovecharla el asesor, como apoyo para lograr el aprendizaje, dado que en los grupos existe una gran variedad de participantes que pueden ayudar a mejorar o empeorar la conducción de actividades.

A continuación mencionare algunas cualidades distintivas de los posibles miembros de un grupo:

- \*- Hablador, participa
- Indiferente, no molesta al grupo
- Solidario, presta ayuda y colabora
- El que da opiniones, ofrece sugerencias
- El que muestra desacuerdo, valoriza, analiza
- Discutidos, discute por el sólo placer de acerlo
- Apático, no le importa nada
- Tímido, tiene ideas pero no se atreve a formularla-
- Ecuánime, es igual y constante de ánimo
- Hombre de apartes, de su opinión al de a lado, sin atreverse a dar su comentario en público." (6)

(6) Andeuza, María, Dinámica de grupos en educación, Ed. Trillas México 1983. p.24.

Cuando el asesor se dirige a un grupo de adultos, debe tener presente estas características, ya que ellos por su propia condición han tenido sin un sin número de experiencias y por lo tanto, tienen sus propias costumbres, opiniones, preferencias, y actividades.

Lo que se recomienda antes de comenzar el estudio con los adultos, es hacer una presentación inicial y comentar cuáles son sus experiencias y razones que los impulsaron a estudiar, se observarán las actividades del adulto con la intención de que se rompa el hielo y el asesor motive y estimule al adulto a ejercitar sus habilidades y hacer aportaciones basadas en las experiencias, pues el éxito de la actividad educativa con los adultos depende básicamente de la forma como se desarrolle y de la conducción de los adultos hacia los objetivos propuestos.

Así, se recomienda que el asesor ante el grupo realice varias intervenciones, como pueden ser las siguientes:

- Cuando existen muchos factores de tensión en el grupo (discusiones entre los miembros, cansancio, etc) el asesor puede hacer pausas para disminuir la tensión dando un descanso, realizar algún ejercicio, o alguna técnica.

- Cuando en las discusiones ,hay una gran carga afectiva en lo que expresan quienes discuten, el asesor puede exponer

objetivamente los argumentos dados, superándolos de la carga subjetiva que los acompaña.

- El asesor debe distribuir el tiempo de acuerdo con las tareas que hay que cumplir, con el fin de evitar dejar todo para el final, y terminar apurando todo con escasa asimilación de lo que se concluye.

- El asesor puede propiciar algunas sugerencias básicas tales como: participación en todas las actividades del grupo, respecto a las opiniones de los demás, aceptación de crítica, etc.

#### 4.4. Técnicas de grupo.

"Los medios, o métodos, empleados en situaciones de grupo para lograr la acción del grupo, se denominan técnicas grupales" ( 7)

Es por ello, que las técnicas de grupo constituyen procedimientos fundados científicamente y superficialmente probados en la experiencia. Esta experiencia es la que

(7) Cirigliano y Villaverde. Op Cit. p. 78.

permite afirmar que una técnica adecuada tiene el poder de activar los impulsos y las motivaciones individuales y de estimular la dinámica interna como la externa de manera que las fuerzas pueden estar mejor integradas y dirigidas hacia las metas de grupo.

Las técnicas de enseñanza propician entonces, la reflexión, la crítica de los adultos, pues el asesor es el guía que orienta, planifica y decide las actividades conjuntamente con el grupo.

Para seleccionar la técnica más adecuada se toman en cuenta los siguientes elementos:

- Madurez y entrenamiento del grupo.-

Las técnicas grupales son variables en su naturaleza y en su grado de complejidad, el asesor deberá empezar con aquellas técnicas que no exijan mucha participación por parte de los alumnos cambiando progresivamente a las que piden la participación activa del alumno.

- El tamaño del grupo.-

La conducta que manifiestan los grupos se deben en gran medida a su tamaño. Los grupos pequeños son más aptos para el ejercicio de técnicas informales y permisivas.

Un grupo grande, reclama más preparación y experiencia por parte del que utilice las técnicas grupales.

- Capacidad del conductor.-

Para la utilización de las técnicas, se requiere que el conductor lleve acabo un estudio analítico y el entrenamiento o experiencia en la explicación.

Se recomienda la utilización de las mas sencillas y parecidas a los métodos más comunes en la enseñanza. Por otra parte, es importante conocer al grupo, es decir, sus intereses, necesidades, modalidades, valores y objetivos.

Para la conducción de las técnicas didácticas se le recomienda al asesor que:

- Aprenda los fundamentos teóricos en que se basa la dinámica de grupos.

- Aplicar las técnicas con un conocimiento y manejo previo de éstas.

- Compaginar lo que se aprende con las experiencias para que el resultado del aprendizaje sea más eficiente.

Las siguientes técnicas las seleccionamos por que se considera que tienen un lenguaje sencillo que facilitan su manejo y adecuación para el asesor.

## EXPOSICION

Esta técnica es muy utilizada para la presentación oral de un tema., sus objetivos son: propiciar información en poco tiempo, verificar la comprensión de los conocimientos transmitidas, motivar a los adultos durante toda la sesión y propiciar la selección sobre el tema.

Tiempo: 40 minutos.

Desarrollo: las técnicas expositivas se desarrollan en 3 fases: introducción, información y síntesis.

Descripción: La técnica expositiva "consiste la exposición oral por parte del profesor, del asunto de la clase, representa una economía de tiempo y esfuerzo en la presentación de un asunto." ( 8 )

Material didáctico: Rotafolios, retroproyector, pizarrón, preguntas elaboradas en tarjetas, etc.

(8) Nérci. Imideo. Hacia una didáctica general y dinámica.  
B. Aires. 1974. p. 282.

Ventajas: Permite abarcar contenidos amplios en un tiempo relativamente corto.

Recomendaciones: Procurar recabar suficiente información, para lograr mantener el interés de los adultos.

Otras técnicas que se utilizaron fueron: Demostración, Lectura comentada, lluvia de ideas, Seminario, etc.

Es recomendable que el asesor haya experimentado la vivencia grupal en la aplicación de las técnicas antes de utilizarlas, de ahí, la importancia de incluirlas en los cursos de capacitación.

Las técnicas grupales no son la clave que va a solucionar toda la problemática a la cuál se enfrentará el asesor, pero sí, una herramienta auxiliar que podrá ayudarle para un mejor funcionamiento de los grupos que asesora, ya que, facilitan la comunicación, la participación, el análisis, planeación, y toma de decisiones.

Es recomendable la combinación de las técnicas con otros auxiliares, por ejemplo; rotafolio, transparencias, videos, carteles, etc. Ya que permitirán que aumenten sus posibilidades de éxito y optimización del tiempo.

Que el asesor se de cuenta del por qué fue utilizada dicha técnica, le facilitará la comprensión de su proceso grupal.

También es importante, invitar al asesor a investigar nuevas técnicas idóneas para la enseñanza de sus propias asesorías como a los tipos de alumnos y a las condiciones físicas con las cuales se ve obligado a trabajar.

#### 4.5. Recursos didácticos.

Los recursos que se utilizaron son concretos, observables y manejables, que facilitan la comunicación entre el asesor y el estudiante.

La finalidad del material didáctico será entonces:  
Aproximar al alumno a la realidad de lo que se requiere enseñar.

Motivar la asesoría.

Concretar e ilustrar lo que se está mencionando.

Dar la oportunidad para que se desarrollen las habilidades específicas del alumno.

El material didáctico lo clasificamos de la siguiente manera:

- Material permanente de trabajo: pizarrón, borrador, cuadernos, reglas, compases, proyectores, etc.
- Material informativo: mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, discos, filminas, ficheros, modelos, etc.
- Material ilustrativo visual y audiovisual: esquemas, cuadros sinópticos, dibujos, carteles, grabados, retratos, discos, etc.
- Material experimental: aparatos y materiales variados que se presten para la realización de experimentos en general.

Para el óptimo aprovechamiento de este material se recomienda; preparar y seleccionar previamente el material que corresponde al tema, que sea ágil y variado, que favorezca las actividades y desarrolle la capacidad creadora del adulto.

A continuación se mencionarán algunos de los materiales didácticos que puede utilizar el asesor:

Pizarrón:

Es uno de los recursos didácticos más antiguos y utilizados con mayor frecuencia, los pizarrones son elaborados de diferentes materiales como madera, tripla y, pizarra, cartón y periódico, tela. Pero lo importante es que el gis se adhiera fácilmente a la superficie, el color del pizarrón debe ser perfectamente verde, ya que esté es un color que descansa la vista .

También, se recomienda que el asesor use el tipo de letra scrip o de molde, ya que es la mas usual para la comunicación escrita. El pizarrón debe estar siempre limpio antes de utilizarlo ( hay que darle una pasada con un paño húmedo )para que no haya confusiones con la nueva información y además tratar que lo que se escriba en él, permanezca sólo el tiempo necesario a la información que se transmite, y una vez que está ya no haga falta debe borrarse.

El pizarrón, como auxiliar de la enseñanza-aprendizaje requiere de ciertas reglas:

-No tapar con el cuerpo lo que se escribe o dibuja.

-Hablar al grupo y no al pizarrón.

-Usar de preferencia la mitad del pizarrón( para que el lado izquierdo se anote de manera ordenada y del otro lado, se esquematice o dibuje ).

-Preparar los dibujos complejos con anticipación sin que se vean hasta que toque usarlos.

-Apuntar paso a paso los procesos completos.

-Usar gis de color para diferenciar datos.

-Mantener limpio el pizarrón.

-No debe usarse para largas transcripciones, es decir, no debe dictarse la asesoría transcribiéndola totalmente.

-El asesor no hable mientras escribe para que se propicie mayor oportunidad de atención y aprehensión a lo que esta escribiendo.

Rotafolio.-

Consiste en una serie de láminas unidades, que pueden rotarse y están colocadas en una especie de caballete metálico o de madera, que en la parte superior sostiene las láminas u hojas que pueden contener dibujos, gráficas, esquemas, frases y tiene la ventaja de que el contenido puede volverse a utilizar cuantas veces se requiera, ahorrado tiempo porque ya está hecho el material.

Se usa para el desarrollo sintético de un sistema o para ilustrar un proceso.

Entre las reglas para utilizar el rotafolio están:

- Que presente ideas de secuencia.
- Que sea de fácil almacenamiento.
- Puede ser elaborado por el asesor y los adultos.
- Que el papel sea flexible pero resistente.
- Para los dibujos, usar plumones, crayones o gises de colores.
- Que lo que se anote sea sencillo y breve para una mejor capacitación.

Entre las ventajas de la utilización del rotafolio se encuentran las siguientes:

- Permite organizar las ideas conforme a la dinámica y secuencia del pensamiento.
- Promueve y sostiene la atención de los espectadores.
- Es fácil de transportar y de manipular.

## Cuadros Sinópticos.-

Representa información de manera visual y ordenada. Es útil especialmente para revisar y condensar datos en un formato o representación más clara y fácil de recordar.

El cuadro sinóptico contribuye a la fijación del aprendizaje para contemplar en líneas generales el asunto tratado, no siendo extenso y minucioso.

No es aconsejable que el asesor realice el cuadro sinóptico antes de iniciar la asesoría para explicarlo de inmediato, pero si a medida que se valla desarrollando la asesoría o al final de la misma.

## Ilustraciones.-

Se usan para interesar al adulto por el tema de estudio, y propiciar la observación, interpretación y comentarios del tema que contiene. Además facilitan la comprensión de un hecho, pero conviene que se seleccione y ordene previamente conforme a lo que se va a tratar.

Las buenas ilustraciones elaboradas o no por el asesor, debe ser de acuerdo a Nerici:

-Simples, para destacar los aspectos fundamentales de lo que se presenta.

-Convencionales, para fijar los caracteres que indican tipos, clases o grupos de cosas, hechos o situaciones.

-Llamativa, para llamar la atención sobre aspectos y situaciones que se advierten poco.

-Contrastante, para llamar la atención sobre aspectos dispares poco notados.

#### Mapas.-

Los mapas son la representación terrestre en su totalidad o en partes. Se usan para representar gráficamente la realidad física, y ubicar de ésa forma al adulto en un espacio determinado, facilitando la comprensión de los hechos o fenómenos.

#### Periódicos.-

Son también un instrumento de aprendizaje y algunas de sus características son las siguientes:

-La mayoría de los periódicos aparecen diariamente (por eso se les conoce como diarios) y otros semanalmente.

-Su contenido se agrupa según el tema, en selecciones como;editorial, política, cultural, economía, deportes, espectáculos, pasatiempos, etc.

Para utilizarlo como apoyo, hay que tener en cuenta la localización de la sección relevante al tema de interés, revisar los encabezados y leer aquellos que se quiera dar a conocer, recortar la información más importante que puede utilizarse, y anotar en el recorte, el nombre y la fecha del periódico (para usarlo después, como material de consulta).

#### Revistas.-

También proporciona información de actualidad, pues se pueden adquirir en puestos de revistas, bibliotecas, etc.

Para su uso se sugiere seleccionar la que sea útil y acorde al tema (pues hay revistas variadas que tienen sus propios objetivos; de entrenamiento, de información, científicas, de astronomía, de información general, etc).

Es recomendable revisar el índice y hojear la revista seleccionada.

## CAPITULO V

### V. EL SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA A NIVEL PREPARATORIA EN LAS INSTITUCIONES UPASE: SU TIPO DE ENSEÑANZA, EVALUACIONES Y PROPUESTAS PARA SU MEJORAMIENTO.

Considerando que la educación es la formación del individuo mediante la instrucción de conocimientos y la aplicación del proceso de enseñanza aprendizaje, la forma de educación que se da en estas Instituciones podría decir que es una educación superficial y no profunda, es decir, que aprenden para pasar y poder obtener un certificado y no aprender a aprender.

Antes que nada quisiera mencionar que la educación superficial es aquella que se " limita al cumplimiento de los requisitos de la tarea . La atención se translada del significado que quiso dar el autor a las preguntas anticipadas.

La tarea se considera una imposición externa desprovista de significado personal y el estudiante se desliza por la superficie del artículo en busca de temas susceptibles de ser preguntados. Una vez que se identifica la información se la memorizan por repetición y aprendizaje maquinal. El material sólo se relaciona con el hecho de leer el artículo y no con los conocimientos previos o la experiencia personal. Si el estudiante tiene memoria retentiva tendrá

los datos importantes, pero sólo podrá dar respuestas objetivas limitadas." ( 9 ).

Ahora bien entendemos según Entwistle que la educación profunda es aquella " que conduce, generalmente, a un interacción vivida con el contenido del artículo, relacionándolo con los conocimientos previos, otros temas y la experiencia personal. También se examinan detenidamente los datos del artículo en relación con las conclusiones del autor, que a menudo vuelven a evaluarse para presentar conclusiones alternativas. Si este enfoque se lleva a cabo minuciosamente y el conocimiento previo que tiene el estudiante sobre el tema es adecuado, casi inevitable el resultado será un alto nivel de comprensión." ( 10 )

El porqué de esta comparación entre una educación profunda y una educación superficial, es por el hecho de que la educación de Sistema Abierto de Preparatoria podría ser superficial debido a que cada materia la da un asesor entre 15 días a un mes; y analizando a un alumno no podría llegar a razonar varios temas de una materia en tan poco tiempo, con esto no quiero decir, que no tengan la suficiente capacidad para hacerlo, sino que el alumno se ve presionado a aprenderla para poder presentar sus exámenes ante la S.E.P.; ya que estos son programados cada quince días ó tienen la

(9) Entwistle, Noel. Op Cit. p. 69

(10) Ibidem. p. 6.9

presión de recibir un certificado. El hecho de que al nombrar un nivel medio (preparatoria) como sistema abierto es porque tiene la ventaja de que el alumno termine su escuela en 1 año 6 meses aproximadamente.

Ahora bien hablando de asesores también podemos ver que se encuentran presionados pues ellos tienen que ver la manera de transmitirle al alumno los conocimientos de un libro completo en poco tiempo. Por lo cuál en la Institución se les dio capacitación a los asesores para facilitar la forma del proceso enseñanza-aprendizaje.

Existen alumnos que podríamos decir que si llevan una educación profunda, pero es un porcentaje menor. Estos son aquellos que no sólo estudian su preparatoria para recibir un certificado.

Para ser más clara la distinción entre estos dos tipos de enfoques mencionare algunas características:

Enfoque Profundo:

-Intención de comprender.

-Relación de nuevas ideas con el conocimiento anterior.

-Relación de conceptos con la experiencia cotidiana.

-Relación de datos.

-Examen.

Enfoque Superficial:

-Intención de cumplir los requisitos de la tarea.

-Memorizar la intención necesaria para pruebas o exámenes.

-Encarar la tarea como imposición externa.

-Ausencia de reflexión acerca de propósitos o estrategias.

El estudiante de S.A.P. da la impresión de que cubre más las características del enfoque superficial, pues su intención es cumplir con las tareas para el asesor y este de pie a que pueda resolver su guía anterior al examen.

Memoriza las materias para poder acreditar el examen y no para reflexionar acerca de cierto tema.

En cuanto a la ausencia de reflexión no es que el asesor no le ponga atención a este punto ó el alumno no muestre

interés por su parte, sino el tiempo es el que no se los permite.

También sería erróneo dar la impresión de que los estudiantes pueden clasificarse como "profundos" ó "superficiales". Sus enfoques varían en cierta medida de una tarea a otra y de un asesor a otro. Lo que se clasifica es el enfoque y no el estudiante o asesor.

Así en cualquier tipo de enseñanza, es inevitable cualquier forma de evaluación, pues es una actividad que ha acompañado permanentemente a el proceso enseñanza-aprendizaje y nos permite realizar un balance de lo logrado, es decir, permitirá que el asesor compruebe entre otras cosas en que medida se lograron los objetivos de la asesoría, evaluar la planeación realizada y poder autoevaluar su desempeño durante la asesoría; la cual se puede lograr a través de la evaluación del aprendizaje del adulto, por medio de las guías de exámen.

Es importante definir entonces el concepto de evaluación como " Un proceso destinado a determinar el grado en el que los estudiantes logran los objetivos de aprendizaje previamente destinados, de un tema o unidad de enseñanza, de una asignatura o de un nivel educativo.

Mediante la evaluación se aprecia y juzga el proceso de los alumnos de acuerdo con los resultados que se pretenden alcanzar" ( 11)

Además, la evaluación es un proceso permanente, integral y sistemático, que retroalimenta y mejora al servicio educativo.

La evaluación es permanente porque se realiza en cada una de las etapas del proceso enseñanza-aprendizaje.

Integral, porque toma en cuenta todos los elementos del sistema y, sistemática porque permite retroalimentar el proceso educativo, la metodología y ante todo, a las personas que participan en el (asesor-adulto).

Ahora bien dentro del campo educativo ó como sucedió con los asesores de UPASE, suelen confundir los aspectos de evaluación y medición e incluso hay quienes los emplean como sinónimos, en algunos casos se les identifica como iguales, etc. Por eso es importante que el asesor distinga los términos medir, evaluar, y calificar.

Debido a esto fue necesario darles a los asesores una breve explicación sobre estos términos:

(11) Entwistle, Noel. La comprensión del aprendizaje en el aula. Madrid, 1988. p. 65.

La medición.-está limitada a descripciones cuantitativas del comportamiento del alumno que permite determinar el grado o la amplitud del aprendizaje de los contenidos manifestados en los objetivos, a través de hacer pruebas de hacer pruebas. aplicar exámenes, revisar los resultados y adjudicar calificaciones.

La evaluación.-es un proceso continuó a través del cuál se emiten juicios de valor según los objetivos predeterminados sobre el aprendizaje del adulto.

La calificación.-es un rótulo (letra o número) que representa una evaluación y pretende informar que tan significativo fue el aprendizaje logrado.

De acuerdo a lo anterior la medición es el grado en el que se posee ciertas características y cuya finalidad primordial es la descripción cuantitativa. Así como la calificación o número que se le asigna al estudiante después de haberle aplicado un examen, sólo indica cuánto sabe el alumno pero nos deja ignorantes acerca de qué sabe, qué no sabe, cómo lo sabe y gracias a qué lo sabe. Este tipo de medición es la que practican las Instituciones UPASE, pues a ellos solo les interesa que el alumno acredite el examen.

Sin embargo, el concepto de evaluación es más amplio, incluye las descripciones cuantitativas, así como los juicios valorativos sobre las características de lo que se

esta evaluando. El asesor, puede llevar acabo la evaluación con sus alumnos, ya que su fin no es adjudicar calificaciones, pero si el revisar con los alumnos los resultados de los exámenes aplicados, para adjudicar y valorar los errores y fracasos, al igual que los aciertos y éxitos, y así poderlos identificar, ubicar, explicar y enjuiciar estos resultados.

Para poder lograr este objetivo tuve la necesidad de explorar cuales eran las funciones de la evaluación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y después proporcionárselos a los asesores; las cuales son las siguientes:

- "Conocer los resultados de la metodología empleada en la enseñanza.
- Retroalimentar el mecanismo de aprendizaje, ofreciendo al alumno una fuente extra de información en la que se reafirmen los aciertos y corrijan los errores.
- Dirigir la atención del alumno hacia los aspectos de mayor importancia.
- Orientar al alumno en cuanto al tipo de respuestas o formas de reacción que de el se espera.

-Reforzar oportunamente las áreas de estudio en que el aprendizaje haya sido insuficiente.

-Juzgar la viabilidad de los programas a la luz de la circunstancia y condiciones reales de operación.

-Plantear las subsiguientes experiencias de aprendizaje" (12).

Con esta información que recopile, les hice ver a los asesores que era necesario que considerarán estos puntos y sobre todo que los llevaran a la práctica para que pudieran enriquecer sus asesorías.

Se les mencionó también que, la evaluación es un proceso continuó que utiliza varios procedimientos y que se relaciona directamente con los objetivos del programa educacional,pués son considerados, como los elementos esenciales para planear el proceso de evaluación, y comprobar hasta que punto dichos objetivos han sido alcanzados;considerando las metas a alcanzar, se podrá determinar con exactitud el rendimiento escolar. Es decir, el asesor a través de los objetivos podrá seleccionar los instrumentos de evaluación (pruebas) que le proporcionen información útil, tanto a él como al adulto,para retroalimentar el proceso enseñanza-aprendizaje.

(12) Entwistle, Noel. Op Cit. p. 66

Por lo tanto la determinación clara y precisa de dichos objetivos es el punto de partida obligatorio en todo plan de enseñanza.

Ahora bien para poder detectar hasta que punto y en que forma se han logrado las metas se utiliza un instrumento de medición mejor conocido con el nombre de exámenes, al cuál al termino de un número determinado de días de clase el alumno tiene que presentarlo ante la S.E.P. y para ello el asesor debe prepararlos.

Estos exámenes son de opción múltiple, y como ,lo indica su nombre está constituido por varias opciones de respuestas para una pregunta o enunciado incompleto;obviamente una de las opciones que se sugieren es la respuesta correcta, las demás reciben el nombre de distractores, es decir, no responden a la pregunta,pero si deben tener alguna relación con la pregunta básica.

Un ejemplo de ello es:

INSTRUCCIONES: Marque con una X la letra de la respuesta correcta .

1.-Tipo de energía que posee todo cuerpo en movimiento.

- a)Potencial
- b)Cinética
- c)Térmica
- d)Luminosa
- e)Eléctrica

Para este tipo de exámenes que elabora la S.E.P. se dan algunas recomendaciones como son:

-Evitar emplear términos que pongan de manifiesto las respuestas correctas, como agregar al final de las preguntas artículos (el, la, los, etc.), ya que esto da la pauta para que el examinado pueda responder desechando las respuestas que no coincidan con los artículos y elegir por deducción más que por conocimiento la respuesta.

-Cuidar que la extensión de las opciones sea igual.

-Colocar en diferente orden las opciones validas para que no se deduzca por su colocación la respuesta.

-No redactar preguntas interdependientes, es decir, que las respuesta de unas pregunta sea necesaria para contestar la otra ya que si la primera respuesta fue incorrecta, automáticamente le será la que le sigue.

Ahora bien en base a lo anterior y con respecto a la labor que desempeñe dentro de la Institución en la cuál me dedique más a fondo a la capacitación de asesores podría dar algunas propuestas pedagógicas, como serían las siguientes:

Antes que nada quisiera mencionar que el Sistema Abierto de Preparatoria surgió como una tecnología educativa en nuestro país, en ella, el asesor es un elemento clave, funge como orientador y da apoyo académico al adulto cuando el lo requiere a través de las asesorías, es por ello que la asesoría es muy importante para la preparatoria abierta, pues al adulto se le aclaran dudas, se enriquece su saber y es un espacio en el cuál se puede fomentar el autodidactismo, tan importante para la educación de adultos, en el cuál el adulto avanza por el mismo y su aprendizaje.

Para que se realicen las actividades mencionadas considero que el asesor requiere de una mayor preparación pedagógica debido a que en la actualidad el avance en la educación requiere en el asesor un cambio en su instrucción para así elevar la calidad de la enseñanza ya que se ha perfeccionado de tal manera que es necesario capacitar al asesor con nuevos metodos y técnicas que mejoren las condiciones de las asesorías y que ayuden para el desarrollo de esta modalidad; educativa es decir, el asesor debe estar más preparado de modo que su función favorezca a la Institución y no que vaya en contra de ella, UPASE pretende lograr lo

antes descrito a través del curso de capacitación de asesores. En el cual se dieron la siguiente información:

-Técnicas de grupo.

-Recursos didácticos y

-Comportamiento grupal.

Si bien es cierto, no son el centro del proceso de aprendizaje pero si son herramientas útiles de las que el asesor puede disponer para facilitar el aprendizaje; es por ello, que con la anterior información se pretende que el asesor cuente con varios recursos para reforzar y ampliar el aprendizaje de los adultos y con ello a las asesorías.

Las técnicas y recursos presentados en este trabajo son algunos instrumentos que ayudan a facilitar el aprendizaje de los adultos y responde de alguna manera, a las posibilidades, necesidades e intereses de los adultos y de los propios asesores. Es por ello que no sólo se debe de utilizar el pizarrón, sino se debe de estimular el aprendizaje con otros elementos, para lo cual también propongo lo siguiente:

-En otras Instituciones educativas se brindan diversos cursos a los docentes para tratar de mejorar el aprendizaje, por lo regular se brinda cada semestre o en periodos

vacacionales entonces, por que no brindar al asesor con más frecuencia cursos breves sobre hábitos de estudio, motivación, técnicas de investigación, etc. Pero encaminados hacia las necesidades tanto del asesor como del adulto.

-Que tanto los asesores como instructores promuevan más a las asesorías con carteles, láminas, anuncios, etc., para incrementar a las mismas.

-Se les haga ver a los asesores que no todos los alumnos tienen la misma capacidad de retención, por lo cual es necesaria la utilización de técnicas apoyadas en los recursos didácticos que les proporciona la institución.

Finalmente hay mucho por hacer para mejorar el sistema de Preparatoria Abierta y a los cursos de capacitación de asesores, es labor de las autoridades y de los profesionistas involucrados con esta labor el apoyar pedagógicamente a los mismos para lograr así un mayor desarrollo en este sistema educativo.

## BIBLIOGRAFÍA

- Andeuz, María. Dinámica de grupos en educación. ed. Trillas. Colección de temas básicos No. 10 3a ed, México, 1983
- Bany, Mary y Jhonson, Luis. La dinámica de grupo en la educación .México: Aguilar, 1973.
- Carreño, Fernando. Enfoque y principios técnicas de la evaluación .México: Trillas, 1980.
- Cirigliano, Gustavo. La educación abierta. Buenos Aires. 1983
- Cirigliano, Gustavo y Villaverde, Anibal. Dinámica de grupo y educación. Fundamentos y técnicas. Buenos Aires 1966.
- Dirección General de Educación Extra escolar. Curso: Formación de asesores de Preparatoria Abierta. México: SEP, 1989.
- Dirección General de Educación. Preparatoria Abierta. manual para el asesor. México: SEP, 1989.
- Entwistle Noel. La comprensión del aprendizaje en el aula. Madrid, 1988.
- García Fernández y Quesada, Rocío. Paquete didáctico de sistematización de la enseñanza. México: UNAM. 1975.
- Nereci, Imideo. Hacia una didáctica general y dinámica. Buenos Aires. 1978.

- Rodríguez Salaz Minerva.Propuesta pedagógica para las pre-paratorias abiertas de la DGEE.México 1992.
- Sistemas Abiertos de Enseñanza.Proyecto de Preparatoria Abierta. México,1977.
- Torres, Carlos Alberto.La Educación de Adultos en México. 1976-1981.