



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**

UNIDAD AJUSCO

**PROGRAMA DE TITULACIÓN PARA EGRESADOS PLAN
1979: OPCIÓN RECUPERACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL**



**UNA EXPERIENCIA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
EN SECUNDARIAS TÉCNICAS**

Trabajo recepcional que para obtener el título de:

LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

presenta

Rosalinda Vega Salinas

Asesora: Ma. del Rosario Soto Lescale

México D.F.

Octubre de 1996

DEDICATORIA

A MIS PADRES: PRISCA SALINAS Y EPIFANIO VEGA
POR SU COMPRESION Y APOYO

A MI ASESORA: MA. DEL ROSARIO
POR SU PACIENCIA Y EL APOYO BRINDADO

INDICE

	INTRODUCCION	2
I.	LA ORIENTACION EN SECUNDARIA. UNA DESCRIPCION DE UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA	4
II.	ANTECEDENTES DE LA ORIENTACION EDUCATIVA. ASPECTOS GENERALES DE LA ORIENTACION EDUCATIVA.	32
	A) Definición de Orientación Educativa.	
	B) Funciones de la Orientación Educativa.	
	C) Funciones del Orientador.	
	D) Funciones de la Educación.	
	E) La Pedagogía y su vinculación con la Orientación	
	F) El adolescente y sus características.	
III.	PROPUESTA DE HABITOS DE ESTUDIO.	48
	A) Definición de valores y hábitos de estudio.	
	B) Propuesta.	
	CONCLUSIONES	72
	BIBLIOGRAFIA	74
	ANEXOS:	77
	1. ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA.	
	2. DOCUMENTO DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE ORIENTADOR.	
	3. MANUAL DE ORGANIZACION, FUNCIONES DEL ORIENTADOR TECNICO.	
	4. INFORME DE LA PROBLEMATICA DETECTADA EN EL APROVECHAMIENTO. DOCUMENTO INTERNO ESCOLAR.	
	5. INFORME DE ACTIVIDADES PSICOPEDAGOGICAS.	
	6. TEMARIO DE ORIENTACION, FORMATO DE C.B.T.I.S.45.	

Mi experiencia dentro de la educación secundaria técnica, a través de mi labor como orientadora fue en un principio difícil, ya que los profesores no tienen una idea clara del papel real del orientador, por lo que muchos no deseaban cooperar con los alumnos para que éstos se integraran a los distintos eventos planeados a lo largo del curso escolar (aseo del salón, algún festival, kermes, periódico mural, reparación del mobiliario, etc.) delegando las responsabilidades al área de orientación.

Eramos cuatro orientadores, por lo que los profesores siempre decían que ese era nuestro trabajo, se ausentaban o no asistían y esto sucedía porque los directivos no les exigían a los profesores que colaboraran, por eso ellos no lo hacían.

Desgraciadamente mi labor fue más administrativa que orientadora, pues fueron pocas las ocasiones que tuve la oportunidad de estar con grupo, pero fueron suficientes para darme cuenta de que los alumnos tenían fuertes problemas por falta de buenos hábitos de estudio repercutiendo en su aprovechamiento.

En este trabajo doy a conocer mi experiencia laboral, los alcances y limitaciones de mi práctica y aunado a esta, expongo una propuesta de hábitos de estudio, ya que durante mi labor observe que es fundamental para el orientador trabajarlos y que bien aplicados ayudarían a resolver muchos problemas y a evitarlos. En el presente trabajo está desarrollado en tres capítulos;

El primer capítulo presenta una descripción de mi experiencia educativa en la secundaria técnica, indicando mis funciones reales dentro de la institución.

En el segundo capítulo se menciona de manera general los antecedentes de la Orientación Educativa, así como el marco legal

y fundamentos teóricos para la explicación de mi experiencia de educativa.

En tercer capítulo a partir de mi experiencia profesional y consciente de la importancia que implica que los alumnos tengan un buen aprovechamiento escolar, presento una propuesta de hábitos de estudio como una alternativa de solución.

Se pretende que este trabajo aporte nuevos elementos a los orientadores para mejorar su práctica profesional en beneficio de los alumnos y la institución.

CAPITULO I

LA ORIENTACION EN SECUNDARIA. UNA DESCRIPCION DE UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA.

Mi labor como orientadora en la escuela secundaria E.S.T.I.96 abarco el periodo (1992-1994) en el turno vespertino, perteneciente al sistema estatal, ubicado en la Mancha III s/n, dicha labor ha sido muy amplia ya que las funciones que me fueron asignadas eran tan diversas, pues realice labores desde prefectura hasta labores administrativas que muchas veces rebasaban mi tiempo impidiendo la atención a mis grupos.

En cuanto a la asignación del puesto o cargo dentro de la institución era con el nombramiento de PEDAGOGO B. Las funciones que realice fueron las de proporcionar atención y asesoría individual a los alumnos para encontrar alternativas de solución a sus problemas escolares, sociales, ocupacionales, o vocacionales y en caso de rebasar mi función debía canalizarlos cuando así fuera necesario.

Colaboré en la inscripción y selección de alumnos, e integre expediente personal por alumno; elabore planes anuales de Orientación, atendí problemas de asistencia, puntualidad, conducta y aprendizaje, detecte problemas en diversas áreas; escolar, ocupacional, vocacional y emocional.

Prepare información profesiográfica y de campo de trabajo, obtuve los registros de calificaciones de cada área en cuadros de formatos f1, participe en las actividades cívico, deportivas y culturales que los directivos indicaron, como son: homenajes kermes, festivales del 10 de mayo y fechas conmemorativas, en

cuanto al mejoramiento y conservación de las instalaciones escolares me organice con los grupos a mi cargo; aseo del salón, conservación de la instalación eléctrica, pintura de bancas, botiquín, también me coordine con los directivos para cubrir las ausencias de los profesores horas-clase; muchas veces con actividades manuales y cuando llegue a cubrir más de tres o cuatro horas en grupo en un solo día en horas frente a grupo organice a los alumnos para la presentación de los problemas sociales mediante obras de teatro, aplique cuestionarios sobre preferencias vocacionales, organice a los alumnos por equipos para visitar diversas instituciones de educación media superior con la finalidad de obtener información sobre las distintas opciones que tienen los alumnos después de la secundaria y así mismo exponerla en clase, detecte a los alumnos con problemas de salud física y mental canalizándolos cuando así fue necesario, también desarrolle en clase temas como la pubertad femenina, la menstruación, el deporte, la comunicación de padres e hijos y otros temas de interés para un adolescente, todo esto apoyándome en el manual para el orientador, así como libros de sexualidad, deportes, salud, también para reforzar dichos temas los alumnos acudieron a pedir información a los centros de salud, e instituciones como el Seguro Social, etc.

Trabaje los problemas de redacción ortografía y caligrafía, fichas bibliográficas, y di información a los alumnos sobre el reglamento escolar, informe a padres de familia sobre el aprovechamiento de sus hijos auxiliándome de los kardex y boletas revise todas y cada una de las actas de nacimiento de mis gru-

pos con el fin de detectar que no hubiese errores en la fecha ni en los nombres de los alumnos, realice el llenado de boletas kardex, organice los expedientes, llene formatos de reporte de datos para el sistema computarizado, realice un informe sobre la problemática detectada en el aprovechamiento de los grupos de los profesores sacando los porcentajes, y dialogando también con los que tenían un alto índice de reprobación, estas y muchas otras actividades inherentes al puesto, durante mi estancia en esta escuela, quiero señalar que para la realización de estas funciones fue necesaria la autorización de los directivos, tanto en materia administrativa (firma de documentos), como en la atención personal en los grupos a mi cargo, además de la colaboración de los profesores de grupo y el personal manual y administrativo.

En cuanto a estos dos años, guardo documentos como son listas de alumnos, mis informes psicopedagógicos correspondientes a estos dos ciclos escolares, planes anuales de orientación que me permitían observar las problemáticas presentadas a largo del curso y por consiguiente evitar caer en los mismos, corrigiendo fallas que se presentaron, así como retomando los acuerdos de dicho plan de trabajo.

Así mismo guardo material mimeografiado de test, pruebas, reglamento escolar, manuales de orientación, métodos de estudio, etc.

Los resultados de mi labor durante esos dos años fueron aceptables ya que hubo una mínima deserción escolar, el rendimiento escolar de mis grupos fue bueno, pues en cuanto detectaba problemas con mis alumnos, informaba a los padres de familia

sobre la conducta y aprovechamiento de ellos, además de informar a tiempo, sobre las fechas de exámenes extraordinarios de los jóvenes que debieran materias de años anteriores, además de platicar y generar un clima de confianza a los profesores - para que se acercaran a exponer sus problemas que pudieran tener con los alumnos.

Esta escuela presenta una problemática muy fuerte y que no quiero que pase desapercibida, es respecto a la zona de ubicación - ya que la gente que vive en los alrededores de la escuela, son personas de escasos recursos, y dentro de su ámbito familiar - tienen problemas de alcoholismo, drogadicción, pandillerismo, además de que el nivel cultural de los padres de los alumnos - es muy bajo, ya que muchos no tienen ni la primaria terminada y solo un porcentaje tiene algún estudio como: comercio, secretaria, etc, esta información del nivel cultural de los padres lo obtuve de los expedientes de los alumnos, el otro porcentaje - es de padres que trabajan en fábricas, mercados, tiendas, son choferes de microbus, albañiles, las madres trabajadoras domésticas lo cual impedía estar al pendiente de sus hijos, y no asistir a las juntas escolares y por lo tanto no enterarse del aprovechamiento, reprobación, o deserción de sus hijos, pues muchos de los casos los alumnos no asistían a la escuela porque, al irse a trabajar los padres, aprovechaban para fingir que iban a la escuela y se van a un lugar cercano al que todos llaman " el cerro" dicho lugar es parecido a Chapultepec y está ubicado a la salida del límite de Huixquilucan, este lugar los vecinos de los alrededores lo utilizan para hacer deporte, para ir de día de campo, ya que es un lugar boscoso y además tiene ríos, aunque el agua no fluye muy limpia, es un lugar muy agra

dable lleno de tranquilidad, pero también es un lugar propicio para que los alumnos y cualquier persona vaya a beber alcohol, tenga relaciones sexuales con su pareja, drogarse o cometer un crimen, esto puede suceder ya que no hay vigilancia, se han dado casos en los que jovencitas convencidas por sus compañeros o ya sea por su propia voluntad, se van a dicho lugar, se divierten y al día siguiente contaban a sus amigas todas sus aventuras, para remediar este asunto los orientadores nos reunimos para platicar la manera de evitar la ausencia de los alumnos, llegando a un acuerdo de informar a los alumnos de los peligros a los que se podían enfrentar si seguían faltando a clases para irse a diferentes sitios, mientras que sus padres tenían la idea de que sus hijos estaban en la escuela, esto nos ayudó a disminuir el ausentismo de los jóvenes.

Con respecto al control organizacional el Director al iniciar el curso, pedía un temario con el desglose de los temas, objetivos y materiales a desarrollar, y al finalizar el curso pedía un informe de actividades psicopedagógicas realizadas por cada uno de los orientadores, aclaro que el formato de dichas actividades me fue proporcionado por una de mis compañeras orientadoras y que yo no tenía ninguna idea de como sería su llenado pues el Director, solo nos citaba a los cuatro orientadores para darnos información general de las fechas de entrega de documentos, así como de las comisiones para eventos culturales y deportivos, además de la organización del mantenimiento de aulas y mobiliario.

Gran parte de la labor dentro de la escuela, la recibí de parte de mis compañeros pues el Director les delegaba la responsabilidad para que me explicaran como llenar la documentación respectiva de mis grupos, desde kardex, boletas, cuadros fl, f2, expedientes, además de proporcionarme materiales de apoyo para impartir mis clases frente a grupo, ya que cuando ingrese a la labor no tenía una idea clara de como iba a desempeñar mi labor solo tenía el antecedente de la UPN, que ya llevado a la práctica, me sirvió muy poco, pues mi trabajo fue más administrativo que pedagógico.

Mi relación con los profesores fue también un poco difícil ya que llevaban a reportar alumnos por situaciones, que según mi criterio el profesor podía solucionar, sin tener ninguna necesidad de abandonar el grupo siendo que el profesor en diversos casos propiciaba que los alumnos se indisciplinaran y no aprovecharan la clase. Al asistir al grupo y hacer la observación del porque la indisciplina, los alumnos respondían que varios profesores solo les contaban chistes, o su vida familiar y no les daban clase, o que esta era tan aburrida que para que entraban a clase o para que ponían atención.

El problema que considero muy grave fue el de las inasistencias excesivas de los profesores y retardos de los mismos, y que a la hora de hacer el reporte de faltas que según los directivos era obligación del orientador, los maestros nos reclamaban aduciendo que los orientadores les poníamos demasiadas faltas, después de el reclamo lo que hacían era ir con el Director, este les justificaba las faltas según su criterio, mientras que nosotros teníamos que cubrir las inasistencias, estan

do a veces media escuela sin profesores desde la primera hora y el Director lo único que hacía era molestarse y decir que al día siguiente sancionaría a los profesores por sus faltas, esto era todos los días, y no hacía nada por evitarlo, esta indiferencia ante tal problema y una falta de solución del mismo provocaba que los alumnos no asistieran a clases alegando que nunca tenían maestro.

Otro problema al que tuve que enfrentarme era a la irresponsabilidad de los profesores que al no asistir no tenían bases para poder presentar en los cuadros de calificaciones la evaluación del curso reprobando a varios alumnos porque no llevaban trabajos o tareas que iban a contar como calificación de todo el bimestre. Por lo que los padres de estos alumnos venían molestos a reclamar a Orientación y el orientador a su vez tenía que platicar con el maestro y llegar a un buen acuerdo, el cual muchas veces no se daba porque además de flojos, se molestaban si se les hacía alguna observación.

La relación con padres de familia también presentaba dificultades ya que se daban casos de padres que les daban toda la razón a sus hijos aunque estos tuvieran una conducta y aprovechamiento deficiente, o venían a quejarse del maltrato de sus hijos - por parte de maestros o compañeritos del alumno, cuando se les citaba no todos los padres asistían debido a que trabajaban y les podían dar permiso de faltar, otros padres iban con el orientador a desahogar sus problemas familiares, que afectaban gravemente al alumno, como el hecho de tener un esposo alcohólico que golpeaba a sus hijos, que no llevaba el gasto, etc.

Con respecto al trato con los alumnos también era en forma individual y grupal, ya que se acercaban a contar sus problemas familiares, también se dieron casos de alumnos desmayados en homenaje, o en clases, con dolores de cabeza, etc.

Algunos alumnos por jugar demasiado rudo en el salón se lastimaban, además al tener demasiada inasistencia de los profesores se generaba mucha indisciplinada, por lo que en diversas ocasiones para que los alumnos no interrumpieran las clases de los demás profesores se les permitía bajar al campo, ya que a un lado de la escuela hay una zona con tres campos de fútbol, esos terrenos anteriormente eran basureros y que el municipio mandó clausurar y rellenar y toda esa zona se utilizó para construir escuelas y los campos de fútbol mencionados, por lo que casi siempre los alumnos en sus horas libres se les permitía bajar a jugar, digo bajar porque la escuela está a desnivel de los campos y hay que bajar una pequeña pendiente, además el profesor de educación también los utiliza para ejercitar a sus alumnos no solo en fútbol, atletismo sino también en basquetball, estos espacios de alguna manera nos servían de apoyo para entretener a los jóvenes, pero también generó muchos problemas pues algunos alumnos que no alcanzaban a entrar a tiempo a clases se iban a jugar fútbol o basquetball, en algunos casos también los alumnos se escapaban de clases para ir a jugar, y entraban por un orificio que habían hecho en el alambrado.

Las contradicciones que generó la experiencia fueron muchas, en primer lugar lo aprendido en la Universidad solo retomé lo referente al trato que debía dárseles a los alumnos, empleando, estrategias pedagógicas, además de crear un clima de respeto

hacia los profesores, compañeros, directivos, personal manual y por la propia escuela. Menciono que fué poco lo que pude aplicar porque mi labor fue administrativa y solo un porcentaje mínimo lo dedique a trabajar con mis grupos por las razones ya mencionadas. Otra de las situaciones muy interesantes fueron las actitudes tomadas por el Director de la institución y en este caso refiriendome a las clases de grupo, el Director no permitía que se diera Orientación vocacional a los alumnos para que estos al salir de la secundaria se inscribieran en su C.B.T.I.S. pues al lado de la secundaria esta el C.B.T.I.S. Y el Director de la secundaria es el mismo, por lo que el maestro quería que los jóvenes al no tener otras opciones se inscribieran en dicho lugar que tenía problemas similares a los ya mencionados y donde la rebeldía de los jóvenes era mayor que la de los jovencitos de secundaria. Además y no conforme con limitar mi labor, no me permitía impartir pláticas sobre educación sexual porque yo no era casada y que además era muy joven y que información podría darle a mis alumnos, a pesar de sus advertencias yo les informe a los alumnos, además de organizarlos en equipos para que visitaran diversas instituciones de nivel medio superior, captar la información y exponerla en el grupo, además de aplicarles test sobre preferencias vocacionales, en cuando a la información de educación sexual, también los organice en equipos y fueron a diversas instituciones de salud e informarse y dicha información obtenida exponerla en clase, y reafirmandola con materiales (libros, monografías, métodos anticonceptivos, etc.).

Otra contradicción importante que deseo mencionar es la de el

llenado de documentación final, la cual había que llevar a la supervisión y cuidado de tener algún error, puesto que en el caso de tercer grado no debí a haber ningún error porque ya llevábamos promedios de certificados y estadísticas por alumno por materia , por grupo, por grado, por escuela, etc. era tanto el trabajo estadístico y llenado de documentación que llegamos en ciertas ocasiones a causarnos un estrés, todo esto repercutiendo física y mentalmente, pues los últimos días de clases el departamento de Orientación permanecía cerrado, pues estábamos haciendo correcciones, sacando estadísticas y en ese momento el Director era muy comprensivo y no le interesaba - que estuvieran los grupos solos, lo único que deseaba era que la documentación estuviera en regla.

Después de trabajar bajo presión durante esos días cuando entregábamos la documentación en regla sentíamos un gran alivio y todos los malestares se disolvían, esto porque a veces llegábamos a la supervisión desde la nueve de la mañana y a veces ya eran las once de la noche y apenas terminábamos de entregar dicha documentación pues la revisión era rigurosa pues no éramos la única escuela trabajando bajo el mismo sistema, y también los orientadores de las otras escuelas estatales trabajaban bajo los mismos lineamientos, y escuche en varias ocasiones decir que esa forma de trabajo la venían llevando a cabo desde hacía muchos años.

Deseo aclarar que estuve apunto de renunciar por las mismas circunstancias, ya que estaba en una escuela con demasiados problemas, donde los directivos lejos de ayudar a mejorar, no me permitían aplicar los conocimientos adquiridos en la Uni-

versidad, y donde mi labor solo se convertía en represión y castigo, pues los directivos nos utilizaban para exigirles a los alumnos que permanecieran en sus salones, o que cuando venía alguna autoridad educativa, mostraran una conducta adecuada, además de darle una buena imagen haciendo aseo de salones, ventanas, pintar el mobiliario, para que las autoridades se llevaran una buena impresión de la escuela que en realidad era todo lo contrario. Todo esto me llevo a caer en un grado de indiferencia y a ignorar los reclamos de padres, alumnos y maestros incluso de directivos, pues desde que ingrese a trabajar en esa institución observe que mis compañeros orientadores al llevar varios años laborando en esa escuela ya sabían como manejar la situación y mientras que no estaban los directivos se iban a comer y regresaban cuando ellos lo decidían, dejando a los grupos solos y muchas veces sin maestro y en mi caso si yo dejaba sin atender a un grupo y el Director se daba cuenta me llamaba la atención delante de los compañeros, la única compañera que al igual que yo trabajábamos con nuestros grupos en muchas ocasiones tuvimos que quedarnos a cargo de la escuela ya que el Director se ausentaba con frecuencia y los otros orientadores los mandaban de comisión o se iban antes del horario y muchas veces yo habría y cerraba turno con el problema de la falta de maestro, y al siguiente día recibía llamadas de atención por haber tomado determinaciones en ausencia del profesor, las injusticias cometidas con mi labor lograban disminuir mi deseo por trabajar adecuadamente en

la institución llegando a influirme del ambiente y empecé a llegar tarde y a volverme irresponsable como mis compañeros ya no me metía a cubrir las horas de grupo, les permitía a los muchachos bajar al campo, o que jugaran basquetbol en el patio, y empecé a tener cuidado de cuando venía el Director, así como le hacían mis compañeros y a no ser tan responsable, pero platicando y haciéndome esas observaciones los maestros y mis propios alumnos, retomé nuevamente mis ideas de superación y empecé a trabajar con los alumnos y a preocuparme por estar actualizándome en mi labor y trabajar con los alumnos en las mejoras de la institución desde hablar bien siempre de la institución y de los maestros y realizando mi trabajo con entusiasmo apesar de todos los contratiempos, sola, porque la compañera Orientadora había pedido su cambio a C.B.T.I.S. y por lo tanto ya no nos organizábamos para intercambiar materiales de trabajo.

Es por eso que menciono la serie de contradicciones que se generaron en estos dos años de labor profesional, y que según los referentes teóricos esta forma de trabajo donde al orientador se le asignan labores que no corresponden a su verdadera práctica, están alejando a la Orientación de su objetivo principal que es dar un servicio que permita a los alumnos realizar actividades y que a través de sus experiencias le ayuden a buscar alternativas de solución a los problemas y a tomar decisiones acertadas.

A continuación presento una descripción de mi informe de mis actividades psicopedagógicas realizadas en la E.S.T.I. No 96, Turno vespertino.

AREA PARA EL ESTUDIO.

CUESTIONARIO DE HABITOS DE ESTUDIO

Se realizó la aplicación de este cuestionario con el objeto de identificar las deficiencias en el estudio mediante las respuestas del cuestionario. Además de responder con un SI o un NO, al reverso de la hoja de manera breve contestaron porque dieron dichas respuestas. Los resultados de este cuestionario arrojaron información muy interesante ya que pocos alumnos tenían buenos hábitos de estudio, otros sus padres los obligaban a dormirse temprano o a estudiar para los exámenes, algunos iban a la escuela por obligación, tenían los apuntes incompletos, no ponían atención en clase, otros tenían los apuntes con buena presentación (letra, limpieza, orden), pero estaban incompletos.

Esto se discutió en grupo presentando sugerencias de los mismos alumnos además del orientador.

Para mejorar la lectura se les indicó que leyeran 10 minutos diarios, pero ninguno de los muchachos lo llevo a cabo. Con respecto a la escritura se trabajo con los jovenes la letra scrip y manuscrita, solo que muchos no estaban muy de acuerdo pero a pesar de sus quejas trabajaron los dos tipos de letra, terminando por agradecerles al ver que iban mejorando, teniendo un cuaderno especial para trabajar su escritura.

APROVECHAMIENTO ESCOLAR.

Para detectar el aprovechamiento escolar se hacía uso de los kardex y boletas, además de acercarse a platicar con los profesores de las asignaturas con mayor índice de reprobación para conocer las causas de dicho problema, así mismo con los alumnos. Al platicar con ambas partes, se obtuvo lo siguiente: según los alumnos comentaron que algunos profesores llegaban tarde a clase y parecía que no tenían preparada su clase porque se ponían a contarles su vida o chistes y como no tenían

control de grupo y no había interés lo que hacían los alumnos era no entrar a clase, otros profesores les daban la clase pero no entendían nada, algunos se la pasaban dictando y en muchas ocasiones ni les explicaban los temas, otros les les decían los "rolleros" porque se la pasaban hablando y al final todos terminaban aburridos y con sueño, otros profesores como no habían preparado su clase y habían faltado mucho lo que hacían era pedirles un trabajo o hacerles un examen para poderlos evaluar .

Los maestros también tenían su versión, ellos decían que los alumnos reprobaban porque no traían tareas, trabajos, no participaban en clase, no entendían nada, no pasaban los exámenes. La realidad era que los alumnos en muchas cosas tenían la razón, como la que los profesores los evaluaban con un examen, y como faltaban mucho y ya estando próxima la fecha de entrega de cuadros de calificaciones, algunos profesores decían que aun no terminaban de evaluar y se quedaban con los cuadros provocando que el trabajo administrativo se retrasara, en caso de que el profesor se pasara de la fecha el Director ponía calificación administrativa, favoreciendo y perjudicando a los alumnos ya que se ponía una sola calificación.

Este fue el caso del profesor de matemáticas que para la entrega de calificaciones siempre se ausentaba y nunca entregaba a tiempo.

EXAMENES

Se les repartió a los alumnos material mimeografiado de dos hojas sobre técnicas y consejos para la preparación de exámenes el cual se leyó con los alumnos con el fin de reflexionar sobre la importancia de estudiar para los exámenes. Aunque estos no parecieron tomarle importancia ya que ellos tenían sus propios métodos para estudiar y aprobar los exámenes.

TRABAJOS EN EQUIPO.

A los alumnos se les repartieron temas para exponerlos en equipo, pero tomando en cuenta que ellos ya sabían trabajar de esta manera , pero pude observar que su información y su expo-

sicición era muy deficiente ya que ni siquiera se ponían de acuerdo para tratar el tema y entre ellos se quejaban de que les había tocado más trabajo que a otros y lejos de lograr una integración lo que hacían era discutir y no trabajar con las mismas personas.

LOS CUESTIONARIOS DE APTITUDES Y MOTIVACION

Al aplicar estos cuestionarios a los alumnos se pudo observar que había alumnos con mucho talento, pero que en su familia no era bien visto por ejemplo había buenos dibujantes sin embargo en su casa se burlaban y les decían que eso no les iba a servir para el futuro, desgraciadamente por no tener un tiempo específico para la materia no se le pudo dar un seguimiento a los resultados de los cuestionarios, se perdía el interés de los jóvenes, solo algunos que les había llamado la atención el hecho de ser buenos en lo que tenían planeado para su futuro - se acercaban e insistían preguntando donde podían estudiar para continuar preparándose en esa actividad.

LA ORGANIZACION DEL TIEMPO.

Se les dio a cada uno de los alumnos un esquema con los siete días de la semana y espacio libre para escribir el horario de sus actividades de lunes a domingo, por falta de tiempo se les sugirió que en su casa llenaran ese esquema y en una hora libre se discutiera en grupo y que pegaran en su cuaderno de Orientación pegaran su horario, cuando se le pudo dar seguimiento se pudo observar que los alumnos dedicaban más tiempo a otras actividades que a las tareas escolares.

AREA ESCOLAR:

MEDIO ESCOLAR

A los alumnos se les entregó el reglamento escolar que debía ser firmado por los padres y el alumno, y debía entregarlo a Orientación para anexarlo a su expediente y en caso de cometer una falta se citaba al padre y al alumno y se le mostraba el reglamento de esa manera si el alumno cometía una falta muy grave se le suspendían tres días y si la falta era muy fuerte se le hacía firmar una carta compromiso en la que si

volvía a cometer otra falta sería expulsado definitivamente del plante.

LA ORIENTACION.

Se trabajo con los alumnos el concepto de Orientación, además de informarle sobre las funciones que desempeña el orientador con el fin de que los jovenes tengan la idea de la importancia de un orientador en la escuela secundaria así como del propio servicio que presta la Orientación.

INFORMACION A PADRES.

En el caso de los jovenes con bajo aprovechamiento se les mandaba un citatorio a los padres para que acudieran a la escuela y enterarse de la situación de su hijo ya que muchas veces no se presentaban a firmar porque tenían mucho trabajo o sus hijo no les comunicaban, como no entraban a clases y algunos tenían miedo a ser reprendidos.

DATOS ESTADISTICOS.

Era muy importante entregar a tiempo los datos estadísticos sobre las calificaciones de los alumnos , pues en cada entrega - los documentos pedían información m'as compactada de promedios por grados, grupo, materia, turno, verificando que no hubiese errores.

ACTIVIDADES ESCOLARES

Al tener demasiadas horas libres por las inasistencias de los profesores, organice actividades manuales en la que los alumnos traían material de poca utilidad en su casa y hacían trabajos de utilidad y decorativos, sobre todo para temporadas navideñas o fechas especiales, por ejemplo tarjetas, corazones de tela, etc. también reforestaban las áreas verdes trayendo plantas o sembrando arbolitos, realizaban también la limpieza de salones, Al finalizar el ciclo escolar los alumnos de toda la escuela tenían que entregar el mobiliario en buenas condiciones, además del salón de clases, para ello los alumnos compraban supintura y cada uno se hacía cargo de pintar su banca, esto era supervisado por los orientadores, profesores y directivos, aunque acla

ro que no todos los profesores estaban auxiliando esta actividad.

AREA VOCACIONAL.

LA ORIENTACION VOCACIONAL.

Se les organizó a los jóvenes en equipo para que visitaran diversas escuelas de nivel medio superior con el fin de obtener información y cada uno de los equipos expusiera, la mayoría obtuvo información muy interesante, además al visitar las instituciones les agrado el ambiente y desde ese momento empezaron a elegir a que escuela deseaban ingresar. Otros estaban muy confundidos pues no sabían a que escuela ingresarían por lo que terminaron por inscribirse en el C.B.T.I.S. además de tener la influencia de los padres por la cercanía de su domicilio, también los que hablan presentado exámenes en otras escuelas y no se habían quedado, terminaban por inscribirse en el C.B.T.I.S. pues hay no tenían que presentar examen y los aceptaban sin tantos requisitos.

AREA DE LA SALUD.

Se les indicó a los alumnos que se organizaran por equipos de acuerdo a la cercanía de sus domicilios para realizar investigaciones en instituciones de salud y obtener información sobre la familia, metodos anticonceptivos, problemas sociales, estas investigaciones las expusieron en sus horas libres, además a los alumnos en los centros de salud les dieron unas platicas y les regalaron material de metodos anticonceptivos y con esto los alumnos hicieron unas maquetas, realmente hubiera sido interesante que las platicas las hubiesen dado en la escuela pero como el Director no daba el permiso no se pudieron realizar. Los problemas sociales, los alumnos los trabajaron con obras de teatro, no les fue difícil hacerlo ya que conocen perfectamente estos problemas y muchos los han vivido, como son drogadicción, alcoholismo, vandalismo, etc. me sorprendió el realismo con que trabajaron dichas obras, dandome cuenta que estan conscientes de la problemática en que viven, pero no pueden hacer nada por evitarlo.

EDUCACION SEXUAL.

En esta área pude observar que los alumnos a pesar de estar en contacto con los medios masivos de comunicación, además de estar rodeados de información de tipo sexual, los alumnos ignora los problemas a los que se pudieran enfrentar si tienen relaciones sexuales con una o varias parejas, por ello trabaje el problema de las enfermedades venéreas, pues note a los alumnos demasiado inquietos con respecto a esta información realizando una serie de preguntas, que muy bien en su casa podían aclarar les sus padres, pregunte a los alumnos si habían platicado con sus padres y la respuesta fue de que por pena no lo habían hecho o que sus padres eran tan represivos que los castigarían si hicieran ese tipo de preguntas, pensando que preguntaban porque ya tenían deseos de hacerlo.

Dentro de este apartado quiero comentar una situación problemática generada por la inasistencia de los profesores y por la irresponsabilidad al proporcionar información a los alumnos que lejos de ayudar a los jóvenes solo logran confundirlos o invitarlos a que tengan relaciones en forma irresponsable, en lo -- que respecta a mi forma de impartir estos temas lo hago siempre pensando en los adolescentes ,sus inquietudes más próximas y tomando en cuenta que mi labor orientadora es la deprevención y pienso que lo que a continuación mencionare es poco ético por parte de el profesor que vertió la información a estos jóvenes.

El caso fue el siguiente, en cierta ocasión me encontraba sola en el área de Orientación y no se encontraba ni el Director ni la subdirectora, ni los tres compañeros orientadores, solo solo estaba el secretario escolar, por lo que en esa ocasión -- tenía dos grupos solos que correspondían a la otra orientadora y en ese momento yo tenía clase con uno de mis grupos, así que cuando no está el orientador, nosotros teníamos que tomar decisiones aunque al otro día nos reprochara el Director, sucede que el secretario escolar se le ocurrió la idea de juntar a -- los dos grupos para que el profesor de ciencias naturales les

impartiera una platica de educación sexual, me hizo el comentario y a mi pareció buena idea, pues de todos modos los jóvenes iban a estar solos puesto que solo eran los hombres y les tocaba taller, y solo la maestra de taller de las alumnas había llegado, y después tenían dos horas de clase el grupo completo así que no podían retirar a los alumnos a su casa, y tendrían que esperarse por lo tanto esas dos horas.

Nunca me imagine las consecuencias de dicha platica, pues el profesor además de impartir la materia de naturales, es doctor del Seguro, se dio la platica y los alumnos salieron muy contentos, pero al siguiente día las alumnas se fueron a quejar con su orientadora que los jóvenes la estaban molestando mucho y preguntandoles cuando tendrían su menstruación, la compañera intrigada investigo con el grupo la causa del problema y me dijo que quién había autorizado al doctor impartir una platica a sus alumnos, y les había dicho muchas tonterías, como métodos para no embarazarse a las muchachas, que era un poco sucio e el método pero les evitaría problemas a futuro, por eso la inquietud de los alumnos de molestar a sus compañeras, esta compañera me comentó que nunca permitiera que a mis alumnos les dieran una platica sea el tema que sea sin estar yo presente, ya que muchas veces pueden darles información distorsionada, y que su molestia no era por mí sino por el profesor y el secretario, ella se fue a quejar con el Director, y aunque este hizo caso omiso de la situación, le llamo la atención al secretario escolar, para que no permitiera platicas de ningún tipo.

Es por eso que tanto la maestra como yo, siempre que impartimos alguna información sobre educación sexual, siempre ha sido sin mala intención, utilizando materiales adecuados y medios adecuados y no metiendoles malas ideas o tips para que los alumnos generen una idea errónea de su sexualidad, además de que esta valiosa experiencia la tengo siempre presente y con la finalidad de transmitir una buena imagen de la sexualidad, con responsabilidad y siempre pensando en las consecuencias de una mala información .

Continuando con la educación sexual, quiero comentar otra experiencia que tuve en la Secundaria Técnica No 45, recuerdo que esa ocasión llegue a impartir mi clase de Español y tenía la clase con los alumnos de tercer grado, y al entrar ví a los alumnos en círculo muy entretenidos que no se dieron cuenta de mi llegada hasta que las niñas les avisaron a sus compañeros y rápidamente ellos escondieron la revista y corrieron presurosos a sus lugares, les pregunte que era lo que hacían y ellos me dijeron que nada, les dije que me dieran la revista, los jóvenes se asustaron y me dijeron que no los fuera reportar, y que si no lo hacia ellos se portarian bien en todas las clases, entonces el jovencito que había traído la revista le pedi que la guardara y que todos permanecieran en sus lugares y que aprovechando el incidente y siendo orientadora en otra escuela, podía darles información y hacerlos reflexionar sobre el porque veían ese tipo de revistas y no otras de tipo cultural, deportivo, científico, etc, les dije que ese día no les daría clase de español sino sobre educación sexual, empecé por preguntarles a cada uno de ellos el porque veían revistas o películas de gente desnuda, cada uno fue dando su opinión, algunos se sonrojaban al contestar, les pregunte también si ellos no tenían hermanas, o una madre y si les gustaría que a ellos les tomaran una fotografía desnudos, o una película desnudos, todos dijeron que no, porque eso era algo muy personal e íntimo y les daría vergüenza, también les pregunte que si esas personas que veían en las revistas y películas teniendo relaciones o presentando poses, lo hacían por amor a su pareja o así mismas, les dije también que si creían que estas personas tendrían una buena razón por la cual estaban ahí, así les seguí haciendo preguntas y haciéndolos reflexionar sobre la forma tan equivocada de conocer su sexualidad, y explicando que era la sexualidad y que ellos como adolescentes estaban viviendo su sexualidad, sin tener que tener relaciones sexuales, se quedaron sorprendidos al irme escuchando y aclarando poco a poco sus dudas e inquietudes, al final de la plática entendieron que todos merecemos respeto y que de alguna manera darse cuenta de que

en muchas ocasiones hacemos cosas negativas por ignorancia, a demas de ver las cosas desde otro punto de vista, y no ver esas revistas con esa ansiedad de descubrir que hay debajo de nuestra ropa o la delos demas, de , lo contrario si observamos siempre nuestra sexualidad de esa manera, nos quedara la idea de que todo en la vida son las relaciones sexuales, y se nos olvidaría que existen otras formas de relacionarnos con los demas, con respeto, cariño, el amor asi mismo y que no es lo mismo hacer el amor con alguien a quien verdaderamente se ama, y no tener relaciones nada mas para satisfacer nuestras necesidades instintivas.

Esta platica me hizo sentir bien ya que aunque fuera de mi materia ayude a esos jovenes a disipar sus dudas, y la mala informacion acerca de su sexualidad y que en ese caso competia a la orientadora de la escuela, eso tambien me sirvio porque no todos los orientadores se preocupan por los adolescentes y no se hace nada por dar ese servicio.

Aunque después de esta platica los alumnos me dijeron que su orientadora nunca les había hablado de esa manera tan clara y con tanta paciencia, supongo que este comentario llego a oidos de la orientadora que nunca entraba a darles clase y apartir de ese día empezo a presentarse en el grupo justo después de mi hora de clase, por lo menos sirvió para que se pusiera a trabajar con los alumnos .

Actualmente laboro en la Secundaria General 119, en la cual desempeño la labor de orientadora teniendo a mi cargo tres - grupos de tercer grado, con un total de nueve horas a la semana.

Cabe mencionar que la orientación educativa en la reforma del plan de estudios de 1993, creo a la Orientación como asignatura aunque en este caso se corre el riesgo de manejar la materia de manera formal, menciono esto por la manera de trabajar la materia es la siguiente:

El subdirector da al orientador un cuadro de calificaciones, para que anote los resultados numéricos por bimestre, además de tomar en cuenta en dicha materia en la calendarización de exámenes bimestrales, así como en extraordinarios, la evaluación por lo tanto será determinada de acuerdo a la asistencia y disposición del alumno para trabajar en clase, su interés en el cumplimiento de tareas, su participación en actividades en grupo y la comunidad.

Con respecto a la asistencia si los alumnos presentan su justificante, se les quitan las faltas, al menos en los dos años que llevo laborando en esta institución no he tenido problemas con la inasistencia de los alumnos, ya que todos siempre han estado a tiempo en mi clase, con respecto a las tareas los alumnos tienen un cuaderno de apuntes el cual dividen en dos partes, una es para trabajar apuntes de clase y la otra parte es para taller en la cual se refuerzan los temas vistos en clase con actividades manuales, o ejercicios con materiales como revistas periódicos, etc. además anotan sus investigaciones que realizan a diferentes instituciones de salud, todo esto trabajando por equipo ya sea formados por mi o por los propios alumnos.

Con referencia a el interés del alumno realizo debates, mesas redondas, en las cuales todos los alumnos dan su punto de vista inculcándoles a los los jóvenes el respeto por la participación de cada uno de sus compañeros, también la distribución del grupo es variable ya que siempre los cambio de lugar y de equipo

con el fin de todos convivan con todos tambien los he llevado a realizar practicas de campo con autorizaci3n de los padres , la pr3ctica es en una zona cercana a la escuela, este es un lugar boscoso, ademas de tener un r3o poco profundo, es un lugar muy agradable en el que los alumnos conviven sanamente, llevan comida y m3sica instrumental para realizar los ejercicios de relajaci3n corporal.

Constantemente realizo din3micas grupales, por pareja, por equipo , esto con el fin de interaccionar al alumno y mejor sus relaciones humanas en las cuales el alumno va descubriendose asi mismo, adfemas de disfrutar ser aceptado, sentir confianza y conocer de manera positiva el mundo que lo rodea..

Esta forma de trabajo me ha dado buenos resultados, ya que el alumno se encuantra mas interesado en clase,mas participativo ya que se puede expresar con toda confianza, y sabiendo que - nadie se va a burlar por lo que haga o diga, son menos agresivos,mas amigables y grupos m'as unidos, caba aclarar que estos resultados no se obtienen pronto, y como mi trabajo es diferen te a las otras materias incluso se diferencia del trabajo de los companeros que imparten la materia de Orientaci3n en la misma escuela, pero que por problemas de horario cubren la materia, se debe tomar en cuenta y retomando lo que estaba comen tando que el adolescente por su mismo proceso de cambio,son pe nosos algunos, o demasiado sarc3sticos, y no permiten equivo ca ciones, o les parecen demasiado dif3ciles de llevar a cabo las actividades, pero con el transcurso de las clases se van acos tumbrando, los alumnos me respetan demasiado y se disciplinan en clase y he notado que con el profesor que imparte la materia a los otros terceros no se da el respeto ni la valoraci3n de la materia, encuanto a la profesora los jovens si la respetan y trabajan bien pero al observar mi trabajo y los cuadernos de mis alumnos , los propios alumnos de estos maestros me comenta que les gustar3a que les impartiera la materia.

Este comentario de comparar el trabajo de mis companeros no lo hago con el fin de envanecerme por los resultados obtenidos -

con mis grupos sino porque, me preocupa que la materia se vaya devaluando por no trabajarla de manera que se logre el objetivo que persigue la Orientación, que es el dar un servicio al alumno, digo esto porque en cierta ocasión una compañera muy molesta fue a decirme que quien daba Orientación a determinado grupo ya que los jóvenes estaban dando molestias con los condones pues los estaban inflando como globos, generando un grande desorden porque las jovencitas gritaban cuando estos reventaban los condones y la maestra que estaba junto a ese salón tuvo que castigarlos y reportarlos, yo le comente a la maestra que ese no era mi grupo y que a mis alumnos antes de pedirles materiales de ese tipo para explicar el tema menciono la utilidad, y les advertía que esos materiales no son un juego y que por ningún motivo deseaba que hicieran mal uso de los materiales desde generar desorden, hasta molestar a sus compañeros con burlas ya que serían sancionados y los hacía reflexionar que si se burlaban, era como hacer burla de su propia sexualidad, la maestra entendio, paso el reporte a la dirección para que el orientador tuviera mas cuidado e imparta una información adecuada.

De alguna manera todas estas situaciones me hacen reflexionar y estar constantemente actualizandome en la materia para realizar mejor mi trabajo y cada día ir corrigiendo mis errores, ademas de platicar con estos profesores para que ellos tambien cambien la idea de impartir la materia no como obligación sino porque es fundamental y merece ser llevada a cabo con responsabilidad.

MI EXPERIENCIA EN LOS CURSOS DE ORIENTACION EDUCATIVA

Los días 20 y 21 de agosto de 1996 asistí al taller "Estrategias para el provechamiento de los libros para maestros, plan y programas de estudios de educación secundaria".

En dicho taller que tuvo una duración de seis horas por día en total 12 horas, se señaló que la finalidad era mostrar las posibilidades que brindan los materiales de apoyo al trabajo docente para mejorar el desempeño y tener la oportunidad de intercambiar experiencias.

Para empezar nos dieron la bienvenida y nos retiramos por áreas a cada una de las aulas asignadas, el coordinador del área de Orientación nos dio la bienvenida en el aula, ya anteriormente en nuestro centro de trabajo nos dieron una guía, con la que habíamos a trabajar, el coordinador pidió que se nombrara un moderador, aunque una maestra fue voluntaria, no traía material para trabajar con nosotros, y todo fue de manera improvisada, algunos compañeros hacían comentarios que habían asistido por que en sus escuelas los habían obligado a asistir, por lo que ya iban predispuestos al taller, además de decir en esos talleres era siempre lo mismo, nos dan una guía donde viene lo que debemos hacer sin dar oportunidad a proponer algo nuevo. En mi caso era la primera vez que asistía a un taller de este tipo aunque en la asignatura de español, ya había asistido a un curso parecido.

La maestra nos organizó en equipos para revisar y leer la guía, todos leímos una parte, al terminar empezamos a resolver las primeras actividades, las cuales a manera de pregunta y por equipos contestamos cada una de ellas, el problema fue que no todos llevábamos los materiales y además nos pareció tedioso estar de esa forma trabajando y el análisis de los propios materiales y cuando cada equipo empezó a dar sus respuestas, varias compañeras empezaron a hacer sus críticas, que esa manera de trabajar era obsoleta, ya que de antemano todos teníamos nuestro programa de estudio y que siempre en todos los talleres era lo mismo, que un taller es concebido de otra manera y todo teníamos la idea que era más interesante el intercambio de ex-

perencias educativas y materiales didácticos, que venir a - analizar documentos que no muestran la realidad educativa, ya que dicho documento y hablando propiamente del plan de estudio de Educación básica se realizó con la colaboración de padres de familia, maestros y autoridades educativas y eso no muestra la realidad, además el programa está muy incompleto, y que se suponía que al reunirnos, debía haber personas al frente preparadas para llevar a cabo el taller y no improvisaciones.

Como todos los equipos resolvieron las mismas preguntas hice la sugerencia, de que solo un equipo leyera sus respuestas y que si algún equipo leyera sus respuestas y que si algún equipo tenía algo diferente sería más factible y nos ahorraríamos tiempo, se aceptó la sugerencia y así se hizo.

Luego la maestra como quería seguir la guía al pie de la letra nos dijo que siguiéramos trabajando en equipos y que contestáramos las preguntas siguientes y que en un pliego de papel rotafolio anotando las conclusiones, esto también era muy tedioso, continuamos y al final decidimos explicarlo, pero al estar dando las respuestas esto volvió a generar la polémica pues no se hacía interesante el taller, solo era leer y explicar.

Nuevamente hice la sugerencia de que en vez de perder el tiempo en discutir sobre los planes y programas pasáramos a exponer nuestras experiencias y de esa manera manera avanzaríamos la propuesta se aceptó, y pidieron que pasara a relatar mi experiencia, les comente acerca de mi labor en la E.S.T.I.n.96, después después los compañeros empezaron a relatar su forma de trabajar la materia, y fue sorprendente ir escuchando los casos tan similares o peores por lo que yo había pasado, como son insultos, humillaciones, bloqueo completo del trabajo, el no reconocer la importancia de nuestra labor,, también la poca experiencia de maestros que eran sus primeros años impartiendo la materia o aquellos que eran de otras áreas y que según la institución cubrían el perfil, por esa razón impartían la materia sin siquiera saber como trabajarla.

Se deron casos en que maestras quedaban asustadas al escuchar nuestras versiones, no tenían la menor idea de que manera impartirían la materia, y mucho menos evaluarla, o maestros y que al escucharlos uno se aterroriza de que los pobres alumnos estén en manos de esas personas, otras tantas maestras desempeñaban su labor con responsabilidad, unas con restricciones, otras sin ellas, pero de alguna manera pude evaluar en donde estoy ubicada con respecto a las maestras actualmente y no me puedo quejar ya que donde laboro actualmente, tengo un director que no interfiere en mi trabajo y el ambiente es muy agradable.

Se hablo también de las características del adolescente, de los cambios que presenta y importante es tomar en cuenta el nivel socioeconómico del alumno, y de los recursos con que contamos en nuestras escuelas, además de la ubicación de la escuela, esto lo comento porque muchos maestros venían de escuelas particulares donde tienen computadoras y los medios técnicos suficientes para llamar la atención del adolescente, pero habíamos maestros que nuestro único material era el pizarrón y el gl

Se hablo también de que los maestros de las asignaturas, al no poder resolver el problema con un alumno lo mandaban a reportar a Orientación, maestros que por una tarea reprobaban al alumno, maestros faltistas, irrespetuosos, y algo muy triste y reprochable como el acoso sexual de profesores a alumnas, este aspecto si que es muy deprimente porque no deberían darse estos casos, esto último se analizo porque los adolescentes carecen de una personalidad, de una imagen, andan en busca de cariño, comprensión y muchas veces las jovencitas se acercan a sus maestros y estos se aprovechan y las molestan.

Se hablo también de la evaluación, de que en todas las escuelas ahora la materia será representada por un número y que se debe evaluar al alumno diariamente por su interés, su asistencia, su deseo de participación, trabajos, tareas, sin caer en la formalidad.

Al final se llevo a un acuerdo de formar un directorio de todos nosotros para intercambiar material, y poder reunirnos con anterioridad no solo en estos talleres. Ademas se nombro una secretaria para ir anotando las conclusiones, algunos compañeros hicieron la sugerencia de que el taller sea mas activo y verdaderamente, al venir al taller aprendamos técnicas nuevas y se nos brinde material de apoyo, etc.

CAPITULO II

ANTECEDENTES DE LA ORIENTACION EN SECUNDARIA, ASPECTOS GENERALES DE LA ORIENTACION EDUCATIVA.

Apartir de la Revolución Industrial, se origino un cambio, en los ámbitos económico, político, social y educativo. (fines del siglo XVIII y XIX y surgió la necesidad de sobrevivir en un medio social que exigía mayor instrucción o conocimiento científico. Lo cual ocasiona una mayor diversidad de profesiones, así que la toma de decisión en la que los individuos aplicaran sus conocimientos, propiciaron el establecimiento de un servicio, en el cual ayudaba al individuo a elegir el futuro campo de actividad.

Es así como tras las guerras mundiales, se inició una etapa de industrialización que conduce a las escuelas a considerar la labor de Orientación desde la perspectiva vocacional. En este sentido, gracias al desarrollo de las diversas teorías psicológicas, se amplió el campo de acción de la orientación y se empezó a preocupar por el desarrollo de las personas, intentando conseguir el funcionamiento de estas, al máximo de sus potencialidades (1)

Se puede entender entonces que la Orientación surge como una necesidad de una mejor forma de obtener información precisa de acuerdo a las características de las personas a partir de una serie de pruebas que con más exactitud logran descubrir en el individuo cosas que el mismo desconoce y que le resulten difíciles de entender como elegir por ejemplo una carrera técnica ya que debido a sus características, no podría entrar en una carrera humanística.

(1) Rodríguez, María Luisa. "Orientación educativa". Barcelona. CEAC. 1988. p.15.

Así poco a poco los procesos de orientación y consejo van ocupando un lugar en la educación formal, teniendo como objetivo " el perfeccionamiento total de los individuos como personas", aunque también se empiezan a considerar las capacidades intelectuales, que intervienen en los aspectos sociales, emotivos y físicos que intervienen en cada una de las experiencias adquiridas por los individuos. (1)

Antecedentes de la Orientación en México.

En 1952 en la República Mexicana, se establece el servicio de Orientación Educativa enfocado al aspecto vocacional, por lo que durante esa época, se fundaron en todas las secundarias - nivel medio básico de educación, los departamentos de Orientación Vocacional, pero se hizo de manera extracurricular, lo cual quiere decir, que no contaba con espacio ni tiempo específico para atender a los alumnos, sino que acudían al departamento aquellos que habían sido identificados por el docente porque causaban problemas de conducta o de aprovechamiento escolar. (2)

De 1952 a 1984 la Orientación Vocacional, conservó su carácter extracurricular, por lo que se ofrecía en las escuelas secundarias como un servicio individual.

En 1984 durante el periodo presidencial del Lic. Miguel de la Madrid Hurtado se conceptualiza a la Orientación como:un instrumento de apoyo a los propósitos relacionados con el desarrollo integral del individuo y de la sociedad mexicana, así como la mejora del cambio estructural de nuestro sistema educativo, y el incremento de la calidad de enseñanza. (3)

(1) REVHLIN, Maurice. " La Orientación escolar y profesional". Barcelona, Oikos-Tau. 1972, p.21.

(2) Acuerdo presidencial octubre 3 de 1984 en " Sistema Nacional de Orientación Educativa". SEP, Dirección General de Educación Normal, Subdirección de Desarrollo Curricular, noviembre 8 de 1988. p.2

(3) idem, p. 2

Por lo tanto se identifican las funciones de la Orientación Vocacional como:

1. " ... establecer los mecanismos, con la más amplia participación social, para brindar a las nuevas generaciones la formación derivada de la experiencia acumulada en los diferentes estratos de la sociedad." (1)

2. "... motivar e impulsar al joven a conocer más sobre su realidad actual y futura, evidenciando que el país tiene por delante tareas en las que existe una clara responsabilidad para las nuevas generaciones, cuya cabal asunción y ejercicio requiere de una distribución de los recursos humanos y de una preparación completa y diversificada." (2)

En 1985 se estableció como objetivo general, de la Orientación Educativa en México, " lograr la formación de actividades y el desarrollo de hábitos y habilidades para alcanzar una vida equilibrada y constructiva en el ámbito escolar, familiar, y social" (3)

Durante ese año se especificaron las tres áreas fundamentales, consideradas como parte importante de la integración del individuo y son: (4)

- (1) México, SEP. " Diario Oficial de la Federación " octubre 2 de 1984 p.25
- (2) idem, p.25
- (3) SEP, " Programa de Orientación educativa y Vocacional" México, 1985 p. 453.
- (4) idem. p.453.

AREA

1. APROVECHAMIENTO ESCOLAR.

Objetivo:

- Guiar al alumno en el proceso de aprendizaje.

2. ORIENTACION PSICOSOCIAL.

Objetivo:

- Promover actitudes y sentimientos de seguridad en sí mismo
- Establecer relaciones adecuadas con los miembros de su comunidad.

3. ORIENTACION VOCACIONAL .

OBJETIVO:

- Descubrir por sí mismo sus necesidades vocacionales, tendencias e inclinaciones.
- Analizar información de las oportunidades que ofrecen las instituciones post-secundaria.
- Analizar las posibilidades de trabajo del lugar que ofrecen en el lugar donde reside.

La Orientación educativa en México, se ubica dentro del contexto más amplio de la educación, es una práctica social, históricamente determinada, cuya finalidad en las escuelas secundarias es sistematizar y propiciar la adaptación de las tres áreas de la orientación educativa (aprovechamiento escolar, orientación psicosocial y Orientación vocacional).

Relacionadas con el aspecto histórico, con los procesos políticos, socioeconómicos y educativos específicos del país.

Se plantea entonces a la Orientación educativa como "un compromiso de guiar al alumno en su trabajo de identificarse como estudiante y como ser social y productivo." (1)

La Orientación educativa interdisciplinaria "permite la comprensión de las condiciones individuales, institucionales y sociales que inciden o intervienen en la formación del alumno" (2)

(1) MUÑOZ Riverohl, Bernardo. "Marco Teórico de la práctica de la Orientación Educativa en el Colegio de Bachilleres", México, 1987 p208

(2) idem p. 209

En este sentido, la asignatura no sustituye el servicio individualizado sino que, por medio de una interacción más directa, ahora es el orientador quien localiza los casos y asuntos en los cuales su intervención puede ser oportuna y positiva. (1)

Por lo cual" ... el propósito de la asignatura es propiciar el conocimiento y la reflexión sobre tres grandes campos temáticos relativos a la situación del adolescente y su transición a la vida adulta: La conservación de la salud y la prevención de las enfermedades, en particular de las que se relacionan con las adicciones a sustancias tóxicas; el desarrollo de la sexualidad y su ejercicio responsable y las oportunidades de estudio y - trabajo que permite al estudiante la realización de sus potencialidades y preferencias." (2)

Como se mencionó con anterioridad, con la modernización educativa y el establecimiento de la educación de 10 años, en 1993 se establece la Orientación en forma curricular para el tercer grado de secundaria, por lo que cuenta con tres horas a la semana y su contenido va en relación con la identidad del alumno ante sí mismo, ante la familia y ante la sociedad; así como abordar temas referentes a la drogadicción, el tabaquismo y el alcoholismo, también aporta información sobre las relaciones sexuales y su actividad responsable. /<

(1) SEP. " Programa de Orientación Educativa. Tercer grado de la educación secundaria". México 1993. pl

(2) idem pl.

CAPITULO II

" Historicamente la orientación ha cumplido con tareas sociales, según el momento que se vive a fin de reponder a las necesidades que el contexto social demanda.

Es así que la Orientación ha pasado por varios estadios en los cuales ha buscado la inserción adecuada del sujeto a la sociedad de acuerdo con el papel que se cree debe cumplir. Ha devenido de lo ocupacional, a lo vocacional, y de unas décadas a la fecha se ha concebido como educativa.

... La preocupación por atender un mejor desempeño del individuo en formación y su incorporación consciente y crítica al ambito escolar y al mundo laboral, permiten vislumbrar una posibilidad para reorientar una práctica educativa que establezca las bases para profesionalizar la Orientación Educativa.(1)

La educación a través de su desarrollo histórico y de acuerdo a la política educativa ha visto en la Orientación Educativa un instrumento para el logro de la superación de los problemas que presenta nuestro sistema educativo, y con el propósito de lograr el desarrollo integral del individuo y de la sociedad redituando en la elevación de la calidad de la educación.

" Las bases legales en que se sustenta la acción del sector educativo quedan comprendidas en primera instancia, en el artículo 3o Constitucional cuyo contenido se aboca a considerar los objetivos y características que debe tener la educación mexicana y en el cual se especifica, como finalidad prioritaria (el desarrollo armónico de todas las facultades del ser humano".(2)

(1) SEP. Programa nacional de Orientación Educativa. 1989-1994. Diciembre 1988. p.22

(2) SEP. Programa nacional de Orientación Educativa. 1989-1994. Diciembre 1988. p 14-16

Los artículos siguientes y fracciones son los m'as relacionados con las actividades de Orientación y los que proporcionan las bases filosóficas de tal labor.

" La constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala en su Artículo 3. que.....

ARTICULO 3e

" La educación deberá ser un proceso permanente, tendiente al desarrollo armonico e integral del ser humano".

" contribuirá a la mejor convivencia, tanto por los elementos que aporte a fin de robustecer en el educando, junto con el -aprecio para la dignidad de la persona e integración de la familia....."

En la ley Federal de Educación se da énfasis a la importancia que tiene el desarrollo integral en los siguientes artículos:

1.2. LEY FEDERAL DE EDUCACION

ARTICULO 20. El fin primordial del proceso educativo es la formación del educando para que éste logre el desarrollo armónico de su personalidad.....

ARTICULO 44. El proceso educativo se basará en los principios de libertad y responsabilidad que aseguren la armonía de relaciones entre educandos y educadores; desarrollará la capacidad y las aptitudes de los educandos para aprender por sí mismos y promoverá el trabajo en grupo para asegurar la comunicación y el diálogo entre los educandos, educadores, padres de familia e instituciones públicas y privadas.

ARTICULO 45. El contenido de la educación se definirá en los planes y programas, los cuales se formularán con miras a que el educando desarrolle su capacidad de observación...

ARTICULO 47. La evaluación educativa servirá para la medición de los conocimientos de cada individuo y determinará si los planes de estudio responden a la evolución histórico social del país

Orientación
Historia
Vocacional.

(1) op. cit. p.15

A. definición de Orientación Educativa

Desde el año de 1952 se estableció en nuestro país con carácter de oficial el servicio de Orientación Educativa y Vocacional en las escuelas secundarias.

Este servicio no debe confundirse en lo absoluto con las asignaturas o cualquier otro contenido de instrucción, es como se ha dicho anteriormente, un servicio que pretende ayudar a los estudiantes en problemas de tres tipos.

- Estudio (aprovechamiento y recuperación)
- Personales (psicológicos y sociales)
- Profesionales (elección ocupacional)

Por razones de método, al cursar el primer año de secundaria se habla de Orientación Educativa y en el Tercer grado se habla de Orientación Vocacional.

En esta etapa del servicio de Orientación Educativa, se pone énfasis en revisar, corregir y mejorar las formas de estudio dejando la Orientación hacia la elección de una carrera u ocupación en la tercera etapa.

Este servicio de Orientación educativa forma parte de la educación general de los adolescentes y responde a las siguientes finalidades:

- a) Fomentar y cuidar el desenvolvimiento integral del educando de acuerdo con sus capacidades y necesidades.
- b) Dar una preparación básica para aprender a estudiar.
- c) Definir vocacionalmente al estudiante.
- d) Conocer al estudiante mediante la adecuada exploración de sus posibilidades y limitaciones, con instrumentos adecuados.
- e) Ayudar en problemas de conducta.

(1) VIDALES Delgado , Ismael. Orientación Educativa. Tercer grado de la educación secundaria. fotocopias del documento , p. 10

B. Funciones de la Orientación Educativa

Las principales funciones de la Orientación Educativa son las siguientes;

Desarrollar habilidades metodológicas en el alumno, permitiéndole que los conocimientos adquiridos los sistematice; fomentar el desarrollo de hábitos de estudio, evitando la memorización; analizar junto con los alumnos los perfiles de egreso y planes de estudio, dándole un sentido a los conocimientos que se imparten; concientizar al alumno sobre sus potencialidades escolares y el mismo pueda organizar su aprendizaje; apoyar la búsqueda de identidad social del alumno para que este pueda definirse profesionalmente; favorecer y asesorar el trabajo grupal; vincular las actividades culturales, recreativas y científicas para la formación integral del educando; participar en los procesos de planeación, desarrollo y evaluación curricular desde la perspectiva de la Orientación; vincular a los alumnos con la comunidad. (1)

c. Funciones del orientador

Las funciones del orientador en la escuela secundaria técnica en cuanto a la función general es " Orientar y atender a los alumnos para encausar correctamente sus habilidades e intereses hacia la consecución de sus objetivos personales y profesionales, ubicándolos en las áreas; educativa , social, ocupacional, vocacional y emocional." (2)

En cuanto a sus funciones específicas son las siguientes:

- Proporcionar atención y asesoría individual a los alumnos para el análisis y soluciones posibles a la problemática de índole escolar, social, ocupacional o vocacional para encausarlo cuando así lo requiera.
- Elaborar el plan anual de Orientación.
- Colaborar en la inscripción y selección de alumnos.
- Promover, integrar, asesorar y evaluar el funcionamiento de los órganos de apoyo.
- Integrar un expediente personal del alumno.
- Vigilar el proceso de adaptación y ajuste de los alumnos al régimen de escolaridad.
- Programar la reproducción, aplicación, calificación, elaboración e interpretación de perfiles de estudio psicométricos de los grupos a su car-

- go e integrar los resultados al expediente del alumno.
- Elaborar e implantar un programa de nivelación de alumnos irregulares y/o con problemas de aprendizaje.
- Atender los problemas de asistencia, puntualidad, conducta y aprendizaje que presenten los alumnos.
- Ser consultor, asesor y guía en trabajos escolares de los alumnos.
- Preparar y proporcionar al alumno información profesiográfica y del campo de trabajo.
- Informar periódicamente a los padres de familia sobre la conducta y aprovechamiento de los alumnos.
- Elaborar gráficas de aprovechamiento escolar.
- Rendir informes a la Dirección de la Escuela sobre las actividades y programas desarrollados, y proponer las sugerencias pertinentes para la buena marcha del plantel.
- Coordinar la elaboración del periódico mural mensualmente y/ o boletín informativo.
- Estructurar y supervisar el funcionamiento de campañas internas tendiente a la formación de hábitos de puntualidad, asistencia, disciplina, etc.
- Participar con las autoridades del Plantel en la solución de problemas escolares tanto de organización como de disciplina.
- Promover, organizar y concurrir a eventos culturales, artísticos, cívicos deportivos, sociales y de difusión que se realicen en la proyección a la comunidad.
- Atender los grupos en ausencia del profesor.
- Promover actividades que favorezcan la comunicación y estrechen las relaciones entre profesores, alumnos y la comunidad escolar.
- Desempeñar las comisiones inherentes a su puesto que le confieran las autoridades escolares.
- Colaborar en la aplicación de exámenes que se lleven a cabo dentro del plantel.
- Participar en la elaboración de la documentación final.
- Presentarse puntualmente a sus labores, permaneciendo en el plantel durante el tiempo laboral.
- Realizar todas las funciones inherentes al puesto.

(1) SEP. Programa nacional de Orientación Educativa. 1989-1984. Diciembre 1988. p 33-34

(2) Gobierno del Estado de México. Departamento de educación Técnica. Funciones del orientador . (s.a), (s.p)

D. Funciones de la educación

La educación como proceso social, tiende a reproducir la ideología y los valores de una sociedad en un período determinado, por lo que se hace necesario conocer a manera de antecedente - las funciones de la educación en sus diversas formas de pensamiento de diferentes períodos históricos, a continuación describo la concepción de la educación en cuatro formas de pensamiento.

EL PENSAMIENTO ANTIGUO

" La educación del hombre virtuoso, del ciudadano, del soldado ; la educación física, salud, belleza, fuerza masculina, gracia femenina ; educación intelectual los griegos saben hablar; educación moral. Entre los antiguos griegos la virtud del hombre de valor es la sabiduría.

Las virtudes prácticas (justicia, prudencia, fortaleza, piedad respeto por las tradiciones, los antepasados, los ancianos."(1)

EL PENSAMIENTO MEDIEVAL

" La educación del hombre, del súbdito, del trabajador, del cristiano santo. La educación física; el cuerpo debe ser instrumento no obstáculo; la ley del espíritu debe prevalecer sobre la carne, reprimir las inclinaciones desordenadas, sobriedad, defensa de la fe; educación intelectual, conducta de la curiosidad, el saber profano, servicio de lo sacro, todos deben saber lo que es necesario para la salvación; el sacerdocio debe tener una formación especial; las artes liberales, el derecho, la medicina, son peldaños para la sabiduría que es filosófica y teológica; educación moral; fe, esperanza, caridad - (sumisión en el orden jerárquico, el trabajo como castigo y como conquista, sacrificio, martirio por la fe; educación religiosa, la vida terrena prueba en vista de lo eterno, amar a Dios y amar al prójimo, fidelidad a la iglesia." (2)

(1) LAENG, Mauro. Esquemas de la Pedagogía Barcelona España (c) Italia. Ed. Herder (c) 1976. 1977

(2) Idem.

EL PENSAMIENTO MODERNO

" Educación del hombre. Retorno a los antiguos(mente sana en cuerpo sano).;educación física,ejercicio de actividades militares; educación intelectual, repudio de los argumentos de autoridad, formación del espíritu crítico y de la invención autónoma, difusión universal de la cultura; educación estética, autonomía del arte gradual, superación retórica, gusto, sinceridad racionalidad; educación religiosa, época de grandes conflictos entre espíritu católico, espíritu protestante y espíritu laico!" (1)

EL PENSAMIENTO CONTEMPORANEO

" En la concepción espiritualista; el fin de la educación es - el desarrollo integral de la persona mediante la cultura formativa de los aspectos esenciales (físico, expresivo, lógico, económico,moral, cívico y religioso) que culmine en la maduración ética del carácter, en la adhesión absoluta a una visión unitaria de la realidad y de la vida y la manifestación operativa de la vocación." (2)

Estas etapas ilustran los cambios y ajustes sobre las funciones de la educación que van desde la cuestión física hasta la religiosa, y donde lo que engrandece al hombre es la sabiduría el respeto por lo pasado, los valores morales prevalecen en la educación desde el pensamiento antiguo hasta el pensamiento contemporaneo, así como la educación restringida es decir que no todos tienen acceso , pero con el fin primordial que es el desarrollo integral de la persona, una mente sana y un cuerpo sano a través de una buena educación, es por ello que retomando estos fines, se puede decir que el orientador a través de una buena educación, puede ayudar a los adolescentes a lograr - un desarrollo integral a partir de analizar sus propias experiencias para tener una visión adecuada de lo que lo rodea.

(1) op. cit

(2) op. cit.LAENG, Mauro. Esquemas d la Pedagogía . Barcelona España Ed. Herder 1977.

F. CARACTERISTICAS DEL ADOLESCENTE

De acuerdo a mi experiencia educativa he podido observar que los alumnos presentan una serie de situaciones problemáticas que repercuten en su proceso de aprendizaje como son: el olvido de materiales de trabajo, el no cumplir con tareas y trabajos, el no prestar atención a la clase, el no tener apuntes y no asistir a clases, etc. Todo esto nos hace reflexionar y tratar de entender al alumno, para ello es importante conocer cuáles son las características más visibles en un adolescente y así poder tener una idea clara de porque nuestro alumno no aprende, por lo que a continuación mencionare algunas características del adolescente y a partir de ellas relacionarlas con su proceso de aprendizaje.

Porque debemos entender que "aprender es cambiar y nada nos causa más pavor que el cambio, sobre todo cuando éste afecta nuestros hábitos, nuestras costumbres, nuestros valores, nuestra concepción del mundo y de la vida. Por tal motivo, el miedo es el primer enemigo del conocimiento..... y para ello es necesario vencer el miedo a aprender." (1)

Un adolescente presenta una serie de características como son: Se siente capaz de realizar cualquier cosa, cree que es un ser invulnerable, que a él nada malo puede pasarle, piensa que nadie lo comprende, que a él le pasa todo lo malo, no sabe porque llora o se ríe, porque hay días en que se levanta de buen humor y al poco rato se siente deprimido, no sabe tomar decisiones, no sabe que carrera elegir para su futuro, se enamora fácilmente, es muy cambiante en la elección de pareja le dan demasiada importancia a su físico, a su forma de vestir, etc, estas y otras características nos presentan de manera general que el adolescente en esta etapa sufre cambios que serán diferentes o se presentarán en cada adolescente de acuerdo a el tipo de reglas, valores familiares, sociales y escolares, es decir que -

(1) MICHEL, Guillermo. Aprende a aprender. Guía de autoeducación. 8a. edic. México (c)1974 Ed. Trillas. 1981.

cada adolescente reaccionara de manera diferente de acuerdo a la situación que se le presente, por ejemplo si un adolescente en su familia tiene prohibido fumar y si sus padres lo hacen este entrara en conflicto entre si debe hacerlo o no, por lo que tomara una decisión la cual puede ser no acertada. Es por ello que como orientadores conociendo estas características actuemos de manera que logremos que los estudiantes observen, analicen y reflexionen, y sean capaces de tomar decisiones acertadas en relación a su proceso de cambio, aunque debo aclarar que esto de tomar decisiones puede ser frustrante para el adolescente ya que cada día aprende algo nuevo y cambian sus intereses, necesidades y habilidades.

La etapa de la adolescencia es un período de cambios. La adolescencia es el periodo de la vida del ser humano comprendido entre la pubertad y la edad adulta. La pubertad es la etapa de desarrollo humano que marca el inicio de la adolescencia, en este periodo se alcanza la madurez de los organos sexuales. (1)

Durante la adolescencia, ocurren cambios físicos, fisiológicos y emocionales que preparan a los adolescentes para la vida adulta. Los cambios físicos son las transformaciones corporales, como el crecimiento del cuerpo, la distribución del vello axilar y púbico, el desarrollo de los músculos y los organos sexuales; los cambios fisiológicos corresponden al funcionamiento endocrino (madurez de los ovulos, menstruación, etc. en los hombres se presenta la eyaculación y la producción de espermatozoides, etc.); los cambios emocionales consisten en la variación del estado de ánimo de los adolescentes, es decir, surge una nueva forma de pensar y de sentir. (2)

Todo esto nos lleva a reflexionar que el adolescente se enfrenta a una serie de transformaciones de su cuerpo y de su mente, que lo llevaran a plantearse muchas interrogantes, entrando en una etapa de confusión, que empezará a crear su propio mundo con adolescentes de su misma edad, gente que lo entienda y lo

(1) Libro de Orientación Educativa. Tercer grado. Ed. Santillana. Méx. 1994
 (2) idem. p. 6

comprenda, esto puede enfrentarlo a muchos problemas como:⁴⁷
ser víctima de las adicciones debido a las presiones del grupo al que pertenece o desea integrarse, también a tener problemas familiares por la crítica en la forma de vida de los adultos.

El adolescente por lo tanto aprende día con día, este va asimilando sus experiencias, todo esto lo hará que observe su entorno, va modelando su personalidad, su carácter, adquiriendo de tal forma rasgos del adulto que será en un futuro.

Es por eso que es papel fundamental del orientador apoyar al adolescente para que se ubique en su tiempo y espacio, proporcionándole información necesaria que lo ayude a encontrar alternativas de solución a los problemas que se le presenten, y que por lo mismos cambios físicos, fisiológicos y mentales, le provocan inseguridad y miedo a seguir o a descubrir lo que está aprendiendo.

Esa seguridad la puede ir formando y hablando relativamente de el ámbito escolar, la obtendrá a partir de tener buenos hábitos de estudio, por ejemplo; sabiendo prepararse para un examen, le dará la seguridad que aprobará el examen, o que si tiene todos sus apuntes de clase, sabrá que obtendrá una buena calificación, etc.

CAPITULO III

PROPUESTA DE HABITOS DE ESTUDIO

De acuerdo a mi experiencia profesional, pude observar que los adolescentes se enfrentan a una serie de problemas existenciales, buscan una identidad, tratan de parecerse a alguien - por eso observan a su alrededor y empiezan a tomar solo lo que creen que les puede ayudar o servir.

En la escuela se enfrentan a la competencia, esto quiere decir que empiezan a darse cuenta que son diferentes y que no son tan inteligentes como sus compañeros, que sus calificaciones pueden no ser muy buenas o que el maestro de determinada asignatura dicta muy rápido, o los pasa al frente a leer y les pone la calificación porque su lectura es deficiente, o también por no tener una buena distribución de sus actividades, dedican tiempo a una asignatura descuidando la otra, o en muchas ocasiones se olvidan de la tarea, o no entienden sus propias notas ya que su escritura es deficiente, estos y otros problemas enfrentan los estudiantes por no tener buenos hábitos, ya que no saben resumir, tomar apuntes, estudiar, leer o escribir, etc. ocasionando problemas en su aprendizaje, y que si esto le sumamos que en casa no tienen un lugar específico para estudiar o las condiciones necesarias para estudiar, y si sus padres no han fomentado en sus hijos buenos hábitos, y todo esto hará la tarea del orientador resulte muy difícil, pero si empezamos por informar a los alumnos los grandes problemas que enfrentarían sino corrigen sus malos hábitos, lograremos un cambio de conducta adecuada y sumando a esta información, buenas técnicas de estudio obtendremos una mejor respuesta.

A. Definición de valores y hábitos de estudio

Es importante tomar en cuenta para poder fomentar en los adolescentes hábitos y técnicas para un mejor aprovechamiento en sus estudios es necesario partir, de una concepción de aprendizaje, esto quiere decir que el alumno solo va aprender lo - que le interese, esto es por lo que se menciona anteriormente las características del adolescente, ya que esta cambiando en tres aspectos ya mencionados como son: el físico, fisiológico y emocional.

Empezaremos por definir que es el aprendizaje, "aprendizaje es el proceso mediante el cual se obtienen nuevos conocimientos, habilidades o actitudes, a través de experiencias vividas que producen algún cambio en nuestro modo de actuar" (1)

El adolescente esta cambiando esta experimentando día con día sus cambios, sus intereses van cambiando deja de ser niño y deja de interesarle los juguetes y los va sustituyendo por otras cosas como en el caso de las mujeres, los accesorios de belleza va cambiando su forma de peinarse, busca amistades, le gusta asistir a los bailes, estar a la moda, o se siente rechazada, y no le agradan sus cambios, se siente insegura, etc., los hombres ya no desean un carrito de juguete, ahora les va a interesar manejar un carro de verdad, vestirse a la moda, peinarse a la moda, retomando lo que se dijo en un principio el alumno aprende diariamente, algunas veces consciente y otras inconscientemente ya que el alumno y por poner un ejemplo se interesa por que tiene que pasar un examen y se aprende de memoria los temas, y lo único que va a lograr es acumular conocimientos y que después del examen se le olvidara lo que aprendio, ahora que si en vez aprenderlos de memoria, los asimila, los razona, y los entiende no tendrá problemas si después desea recordarlos.

Es aquí donde entra la concepción de aprendizaje significativo" es el que tiene sentido en la vida de la persona; es la asimilación de elementos captados como algo relacionado en forma personal con el sujeto que aprende, el aprendizaje signifi-

(1) MICHEL, Guillermo. Aprende a aprender. Guía de autoeducación México 8a. edic. 1981. Ed. Trillas p.10

cativo es asimilación con sentido." (1)

De alguna manera el adolescente cunador cree que algo que tiene pensado es importante, o tiene la idea que va a tener un resultado satisfactorio lo realia, por ejemplo si el adolescente cree y le interesa que llevar tareas es importante y va a aprender las hara y las llevara a clase, el adolescente siempre se hace una serie de preguntas, sobre él mismo y lo que lo rodea y entre ellas se pregunta si es importante o no lo que hace o dice.

Se debe tener presente que al adolescente en su casa le han inculcado valores, para ellos es importante definir que son los valores," valor es el grado de utilidad o aptitud de las cosas para satisfacer las necesidades o proporcionar bienestar o deleite. Cualidad del animo, que mueve a cometer resueltamente a grandes empresas y arrastrar los peligros." (2)

" los valores(como la belleza, la bondad, la verdad, el amor la libertad, la justicia). Los valores son preferibles, el hombre prefiere lo valioso, es decri que cada persona actua conforme al tipo de valores que se le manifiestan" (3)

Todo esto nos hace reflexionar y darnos cuenta que los adolescentes aparte de los cambios que presnetan, tren una serie de valores, y que en muchas ocasiones no estan de acuersdo o no les interesa mantenerlos, ya que se consideran que van creciendo y se sienten personas maduras y que ellos pueden tomar sus decisiones.

Los adolescentes ya tren una serie de valores y de hábitos , unos buenos, otros malos, por ejemplo unos ya traen el hábito de la limpieza, y son aseados, otros en su casa tienen un buen lugar para hacer las tareas, pero la mayoría tienen malos hábitos, un hábito de estudio es " una costumbre adquirida por la repetición de actos de la misma especie" (4)

(1) Diccionario Enciclopédico Hispanoamericano. Barcelona, Ed.Plaza Janes 1980.

(2) El aprendizaje significativo" (s.a) (s.p)

(3) Diccionario Enciclopédico Hispanoamericano.

(4) op. cit.

" Los hábitos son maneras adquiridas de ser o de actuar que se originan por la repetición de situaciones semejantes, es decir que la realización de un acto trae consigo un cambio en el modo de ser y actuar del sujeto frente a las mismas situaciones, cuando se repiten posteriormente" (1)

De acuerdo a estas definiciones es importante señalar que en la escuela y propiamente en el área de orientación se debe poner mayor interés en lograr que el alumno adquiriera o cambie sus hábitos de estudio de manera positiva, ya que esto tomado en cuenta como una herramienta para apoyar al proceso de enseñanza -aprendizaje, redundara en beneficio de las demás asignaturas.

PROPUESTA

Partiendo de la importancia de que un adolescente tenga buenos hábitos de estudio nombro a continuación algunas condiciones que afectan el estudio y posteriormente doy una serie de sugerencias para ser llevadas a cabo por el orientador el cual desarrollara con el alumno .

Condiciones fisiológicas:

- La salud; Es necesario que el sujeto este en buenas condiciones físicas para obtener beneficios en su estudio.

En los antiguos griegos ya se mencionaba que era imprescindible un cuerpo sano, para desarrollar una mente sana.

- El sistema nervioso; en el acto de estudiar el sistema nervioso es de vital importancia, un nerviosismo excesivo impide la concentración que es fundamental para asimilar los conocimientos.

- La vista; los estudiantes granparte del día mirando objetos cercanos(libros, apuntes, calculadoras, etc.).También pueden contribuir al cansancio visual una mala iluminación.Los ojos, a pesar de poner especial cuidado en las condiciones de la iluminación, sufren bastante cuando se realiza un esfuerzo intelectual. Ante cualquier anomalía es conveniente visitar un especialista para evitar posibles trastornos.

(1) Enciclopedia Autodidacta 2000. Sistemas de estudio. Madrid España, Ed. Cultural. 1991 p.7-16

Sugerencias: Masaje;

Con la palma de la mano, ejercer una ligera presión sobre el globo ocular. Con las pestañas; se levantan los parpadados superiores, los dos parpadados juntos primero, después separadamente, hacer lo mismo con las cejas. Batir rápidamente las pestañas; cerrar los párpados de cuando en cuando, para poder refrescar los ojos con lágrimas; alargar el horizonte visual mirando por la ventana o apretar los ojos con los dedos ligeramente.

Alimentación; la comida proporciona el suministro necesario a nuestro cuerpo para que funcione de manera armónica, es necesaria para cualquier organismo, si realiza un esfuerzo intelectual y físico. Si se consumen más alimentos de los que son convenientes las reservas almacenadas en el cuerpo se transforman en grasas, si se come menos de lo que solicita el organismo, este pide a los depósitos de grasa la energía que precisa. Por eso es tan importante conocer que alimentos proporcionan al cuerpo los materiales necesarios para una vida fuerte y sana, así como el saber equilibrar las comidas.

El sueño; representa una etapa de descanso y tranquilidad en la que el organismo se recupera y repara. Es un factor que influye en el estudio en gran medida, pues gracias a él se facilita la captación y retención de la información.

Muchas veces, la privación del sueño puede ser muy perjudicial, el sujeto se conducirá como "drogado" por la vida, e incluso, no puede llegar a tener una intoxicación grave. No todas las personas necesitan dormir la misma cantidad de horas. Hay quienes sólo con seis horas se mantienen perfectamente todo el día, por otra parte, existen otros sujetos que si no duermen nueve o diez horas tienden a sentirse mal, por lo general el individuo se pasa durmiendo la tercera parte de su vida. El promedio es de siete horas y media de sueño. Durante el sueño la presión sanguínea, el pulso y la temperatura descienden, la irrigación sanguínea del cerebro disminuye, el corazón late más despacio, la respiración se hace más lenta, etc. Para poder conseguir un sueño profundo es necesario que tengan una cama cómoda, buena temperatura, tranquilidad, ausencia de tensiones. (1)

Sugerencias:

Aprender a relajarse, no acostarse con el estómago lleno. (procurar no hacer comidas fuertes antes de acostarse); Darse un baño de agua templada antes de dormir, su efecto es relajante y sedante; no practicar ejercicios que supongan tensión intelectual y muscular; eliminar el café,

(1) op. cit. p. 7-16

tomado de Enciclopedia autodidacta.

evitar el uso de tranquilizantes o somníferos, escuchar música tranquila y no excitante, mientras se duerme, la actividad intelectual no se interrumpe, la intensidad del sueño varía a lo largo de la noche.

EL ejercicio físico:

La educación física y el deporte tienen como finalidad el desarrollo progresivo, armónico y completo del individuo. En los años de la adolescencia, chicos y chicas suelen dedicarse a las prácticas, ocupando gran parte de su tiempo libre. Para el joven, el deporte es una excelente ocasión para evadirse del medio familiar y sobre todo, librarse de la supervisión paterna, liberar energías y descargar su carga agresiva.

En determinados contextos se ha utilizado para compensar los impulsos sexuales de los adolescentes, siendo un centro de interés que polariza las energías imaginativas de los jóvenes y por vía de la fatiga física, les ayuda a disminuir la tensión genética.

Postura: La postura que se adopte al estudiar influirá, en gran medida, el rendimiento que se obtenga, así como la salud del sujeto. Una mala postura produce una alteración con el plano mental. Una mala postura puede ser causada por la debilidad, si el sujeto tiene pocas energías tenderá a adoptar una postura más cómoda que a la larga le perjudicará; si el sujeto se siente triste, deprimido, se encorvará, agachará la cabeza, etc.; Una buena postura ayuda a evitar problemas en la columna vertebral, cuello, espalda, ojos, cabeza, etc.

Sugerencias:

Apoyar los pies en el suelo, las piernas deben formar un ángulo recto con el suelo y lo mismo con la pierna, el muslo y el torax, los brazos se colocarán a lo largo del cuerpo o apoyados sobre la mesa de trabajo. La cabeza erguida o ligeramente inclinada. La distancia entre la mesa y la silla el sujeto debe estar con los brazos colgados y los codos que coincidan con el borde de la mesa. La distancia del libro de un sujeto debe ser de unos 30cms. aproximadamente el texto debe estar situado perpendicularmente. (1_)

(1) op. cit. p 7-16

tomado de Enciclopedia, Autodidacta.

Lo mencionado anteriormente de manera general nos hace reflexionar y reconocer que las condiciones que afectan el estudio y aprovechamiento de los adolescentes, requieren de poner especial atención y a nosotros como orientadores corresponde brindar información para los factores que afectan a los hábitos se vayan eliminando y adquirir los buenos hábitos.

Es importante señalar que estas condiciones que afectan al estudio no solo tendrían que ser tratadas por el orientador sino también por los padres de los adolescentes, ya que de alguna manera todos estos buenos o malos hábitos los traen de su ámbito familiar.

El ambiente en casa:

El ambiente en casa muchas veces viene impuesto, por ejemplo la situación de la casa, el número de habitaciones, la iluminación, ruido,, etc . Es importante realizar pláticas con padres de familia dando también una orientación sobre hábitos de esta manera se facilitara la tarea orientadora.

Es de gran importancia que para un buen rendimiento escolar , se fomente buenos hábitos de estudio, además de la motivación y el interés, si un alumno en casa no es motivado a estudiar puede tener problemas , no va a querer aprender,, es necesario entonces que el Orientador motive al alumno y lo ayude a encontrarle un sentido a las cosas que hace y que dice

Debemos recordar que en las escuelas hay dos tipos de alumnos los que no tienen problemas de escolaridad y los que si lo tienen. Los primeros piden menos ayuda o con menos frecuencia, los primeros piden menos ayuda a resolver por si mismos sus propios problemas ;los segundos necesitan que el maestro les ayude a conocer las causas de sus fracasos, que bien puede deberse a incapacidad intelectual, métodos de estudio inadecuados, carencia de horarios, o técnicas deficientes de tomar notas. (1)

(1) Tomado de la Antología de el Colegio de Orientación.Zonaescolar No. 9

A continuación presento un listado de los aspectos básicos para fomentar buenos hábitos en los alumnos.

- a) Información y aplicación de un cuestionario de hábitos de estudio.
- b) Saber escuchar.
- c) Saber escribir.
- d) Saber tomar notas en clase
- e) Saber subrayar.
- f) Lectura veloz.
- g) Saber estudiar en equipo.
- h) Consejos y técnicas para la preparación de exámenes.
- i) Distribución del tiempo.

Quiero aclarar que el orden de estos aspectos puede variar de acuerdo al criterio de cada orientador. Yo lo organicé de esta manera porque de acuerdo a mi práctica educativa veo conveniente este orden.

a) Información y aplicación de hábitos de estudio.

Es importante que antes de aplicar el cuestionario de hábitos sugiero que es necesario dar una plática introductoria de los que son las buenas costumbres en un estudiante, empezando por hablarles acerca de la maravillosa oportunidad que tienen de estar en la escuela ya que muchos jóvenes desearían tener esa oportunidad. Posteriormente empezarían hablando de los beneficios que trae consigo tener buenos hábitos como la satisfacción de convertirse en buenos estudiantes sin importar las carencias, posteriormente a manera de listado sacar en claro junto con los alumnos lo que se necesita para ser un buen estudiante. El paso siguiente es la aplicación del cuestionario de hábitos así como la interpretación de dicho cuestionario, se sugiere que este trabajo sea en sesiones continuas, ya que los alumnos pueden perder el interés.

El objetivo de este cuestionario es identificar las deficiencias en el estudio de los alumnos, y empezar a darles tratamiento, además que el alumno sepa que aspectos trabajara con mayor interés.

(1) op. cit. Colegio de Orientación.

NOMBRE DEL ALUMNO (A) _____ N.L. _____

GRADO _____ GRUPO _____

INSTRUCCIONES:

Examina el contenido de cada pregunta y contesta con sinceridad lo que se pide. En la línea que aparece a la derecha de cada enunciado anota solamente SI o NO.

- | | SI | NO |
|---|-------|-------|
| 1.- Realizas diariamente un plan de trabajo, para cumplimiento a tus labores escolares. | _____ | _____ |
| 2.- Cuando te fijas ciertos planes de estudio, realmente eres capaz de seguirlos | _____ | _____ |
| 3.- Te fijas un tiempo cada día para dedicarlo a estudiar | _____ | _____ |
| 4.- Es para ti un sacrificio asistir a la escuela y cumplir con tareas. | _____ | _____ |
| 5.- Te gusta estudiar en la escuela cuando tienes tiempo libre. | _____ | _____ |
| 6.- Eres capaz de preguntar lo que no entiendes, sin temor a la burla. | _____ | _____ |
| 7.- Te agrada participar en clase. | _____ | _____ |
| 8.- Cuando pregunta uno de tus compañeros, te interesas como si tu mismo hubieras planteado la pregunta. | _____ | _____ |
| 9.- Cuando estudias, le das importancia a los cuadros, resúmenes y mapas. | _____ | _____ |
| 10. Cuando estudias, lees primero el contenido. | _____ | _____ |
| 11. tienes en orden tus apuntes (por materia, tema, día, etc. | _____ | _____ |
| 12. Además de tus notas habituales de estudio, sueles realizar otros trabajos, como dibujos, esquemas, etc. | _____ | _____ |
| 13. Tienes dificultad para notar lo más importante | _____ | _____ |
| 14. subrayas lo más relevante de cada párrafo | _____ | _____ |
| 15. Te consideras siempre preparado para presentar examen | _____ | _____ |
| 16. Estudias hasta altas horas de la noche. | _____ | _____ |
| 17. Estudias en vísperas de examen | _____ | _____ |
| 18. Prefieres levantarte temprano que dormirte muy noche. | _____ | _____ |
| 19. Procuras alternar tus estudios con un poco de ejercicio. | _____ | _____ |
| 20. Tienes un lugar especial para estudiar. | _____ | _____ |

INTERPRETACION

Es fácil darse cuenta que, mientras mayores sean los logros positivos, más fuerte y sólida es la base que tiene como estudiante, teniendo más posibilidades de éxito.

La pregunta 1 y 2 indican la necesidad de método de estudio, a fin de considerar cada decisión, cada trabajo, cada, tarea. La pregunta 3 y 4 y 5 indican el ASPECTO humano del adolescent es decir el verdadero interés que exige sacrificio, de tiempo privaciones, con metas bien definidas.

La pregunta 6 , 7 y 8 indican la decisión por conseguir las metas deseadas, a pesar de burlas y críticas y todo género de obstáculos que pudieran presentarse.

Las preguntas, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 se refieren a la forma inmediata de llevar a cabo un sistema de estudio, es decir indagar de que manera se es ta estudiando y si es la forma correcta.

Las preguntas de la 15 a la 20 se refieren a las condiciones generales de un estudiante.

b) Saber escuchar.

para que se puedan dar una serie de habilidades como son la capacidad de la lectura, la escritura, etc, es básica la capacidad de escuchar, una escucha defectuosa puede producir problemas.

Por ello se sugiere que el orientador presente a sus alumnos una serie de ejercicios que pueden ayudar a perfeccionar esta habilidad.

- Escuchar a los demás sin interrumpir.
- Repetir a la otra persona el mensaje que ha emitido.
- Ser capaz de descubrir cual es la idea principal de los discursos o diálogos de (televisión, amigos, padres, etc.)
- Descubrir la existencia de una nueva idea por el cambio de voz del que expone un tema o por el cambio de postura. (1)

(1) Tomado de Enciclopedia Autodidacta. Espana, Ed. Cultural, p 141-142.

A continuación se propone el siguiente ejercicio.

¿ ERES UN BUEN OYENTE ?

Hagamos un ejercicio.

El maestro lee un relato en voz alta, despacio, claro, como si lo estuviera platicando.

También puede presentarse en lugar de la lectura del maestro un disco grabado, una cinta o un cassette.

Los pasos son los siguientes:

- 1.- Se escucha el relato (ya sea lo que leyó el maestro, o lo que se escuchó grabado).
- 2.- Los alumnos en silencio se concentran con la intención de retener lo máximo para responder a un cuestionario que se entregará al final.
- 3.- Termina el relato (lectura o grabación) y los alumnos contestan el cuestionario.

El análisis se hace de acuerdo al siguiente indicador:

- a) Poder de captación en las diferentes partes de la lectura o grabación.
 - b) Diferenciación de las ideas principales de las ideas secundarias.
 - c) Seguir la secuencia del texto
- 4.- Se organiza una mesa redonda, para comentar las respuestas dadas al cuestionario siguiendo el análisis antes descrito.

NOTA IMPORTANTE: El maestro debe seleccionar oportunamente el tema y debe , también, elaborar el cuestionario.

MESA REDONDA: Una discusión ante un auditorio por un grupo seleccionado de personas, de tres a seis, bajo un moderador se denomina, MESA REDONDA. Se le puede describir como una discusión informal de comisión que escucha un auditorio, la forma de discusión es del tipo de conversación; no se les debe permitir discursos ni a los integrantes ni al moderador.

c) Saber escribir.

A menudo, los estudiantes tienen que presentar trabajos escritos. Sucede que los que no tienen experiencia no saben cómo empezar, y al entregar su trabajo terminado se observa que no -- tiene estética, ni buena presentación.

Por lo que se le sugiere al Orientador presente a los alumnos algunos pasos a seguir como son:

- 1) Tener la idea clara de lo que se va a escribir, en palabras y frases escritas.
- 2) Anotar las ideas principales, cuidando de no tener faltas - de ortografía .
- 3) Debe haber un orden lógico entre las ideas, pensando siempre, que ese escrito será leído por otras personas y pueden no entender el mensaje que se desea transmitir.
- 4) Se debe hacer uso de palabras sencillas, conocidas y con un orden adecuado en la construcción de las oraciones.
- 5) Se debe hacer buen uso de la puntuación, y tratar de ser - breve y no repetir palabras, que hagan perder la idea principal de la redacción.
- 6) Tratar de relacionar correctamente los enunciados, evitando las malas interpretaciones. (1)

Esto es con respecto a la entrega de trabajos, pero no debe hacerse de lado el problema de la escritura en cuanto a su forma, pueden darse casos en los que los alumnos tengan buenas ideas y puedan hacer un buen trabajo expresando un buen mensaje, pero su letra puede ocasionarle graves problemas, como son la obtención de bajas calificaciones por tener los apuntes - letra poco estética, o a la hora de estudiar para la presentación de un examen, no entender lo que escribió.

Se sugiere al orientador presentar a los alumnos ejercicios caligráficos para mejorar sus apuntes.

(1) Tomado de Colegio de Orientación . zona.No 9

d) Saber tomar notas en clase.

Es muy importante que el orientador informe a sus alumnos, acerca de lo fundamental que es el tener APUNTES ordenados, con limpieza, legibles, y entenderlos. Algunos alumnos creen que no es necesario tener apuntes que solo basta con poner atención o simplemente se confían demasiado en su memoria y que no van a tener dificultades a la hora de recordar las elecciones de los profesores.

La toma de decisiones estimula, canaliza y dirige el aprendizaje ya que concentra mayor atención activa, Y en el momento de olvidarse algún tema se puede hacer uso de los apuntes y salir de dudas. De ahí la importancia de tener una buena organización de ellos de la mejor manera posible.

Para tomar buenas notas debemos de aprender a escuchar, como ya se mencionó con anterioridad esto permitirá descubrir las ideas más importantes de lo que se este hablando.

Para poder recordar con facilidad lo dicho en una clase, va a depender de las notas que se tomaron en clase, para ello se hacen las siguientes sugerencias; al alumno y que supervisado por el orientador observará buenos resultados.

COMO TOMAR APUNTES

- 1.- Asiste a todas las clases. Se debe ser asiduo; quien falta con frecuencia se expone a no entender la unidad que aquella tiene.
- 2.- Es conveniente que escribas sobre un sólo lado de la hoja, dejando la otra en blanco para hacer correcciones, complementar o hacer observaciones; o dejando márgenes suficientes que permitan anotar datos que se te hayan escapado, ideas afines que se recojan de otras lecturas, etc.
Debes escribir con letras grandes y deja doble espacio de modo que puedas complementar tus apuntes.
- 3.- Clasifica tus apuntes, anotando fecha y materia.
Separa una materia de otra, con separadores o cartulinas, o en su defecto compra varios cuadernos uno para cada materia. ¿ Son tus notas legibles ? ¿ No ? Entonces acláralas, completa las abreviaturas, termina las frases inconclusas.
¿ Son tus notas claras ?
Añade comentarios, completa detalles, añade ejemplos, formula ideas, subraya o bien enquadra los puntos importantes para recalcarlos, añade un resumen.
- 4.- Escribe claramente; tus notas deben ser sistemáticas, coherentes y legibles.
Pasarse los apuntes en limpio no es forma de repaso, sino simplemente un proceso mecánico que implica pérdida de tiempo.

5.- Utiliza un cuaderno de hojas móviles o una carpeta. Usa hojas grandes porque se visualiza la organización del apunte. Debes de escoger una carpeta de hojas sueltas, ya que esto permitirá:

- Reordenar las páginas, cuando sea necesario sustituirlas por otras versiones más ordenadas.
- Insertar nociones que se hubieran omitido.

Archiva tus notas en casa en otra carpeta. Lleva sólo hojas para las clases del día.

Ponle arandelas a las hojas.

6.- Deja espacios en blanco para las palabras, frases o ideas que creas haber omitido. Inmediatamente después de clase pedir al profesor o a un condiscípulo que ayude a llenar los huecos.

7.- Emplea símbolos que denoten las palabras importantes y para destacar las ideas en las que el profesor pone énfasis usa entre otros:

M A Y U S C U L A S

CIRCULOS

— G U I O N E S

* ASTERISCOS

llamadas

admiraciones ! !

I N T E R R O G A C I O N E S ¿ ?

ENCUADRES

SUBRAYADOS

e) Saber subrayar.

El trabajo de subrayar, requiere de un seguimiento que permita al alumno extraer las ideas más importantes de un libro de texto y lo ayudará a entender mejor un tema.

Para subrayar se deben realizar los pasos siguientes:

- 1) Leer el texto.
- 2) Subrayar
- 3) Comprobar si lo que se subrayo es realmente lo más importante.
- 4) Buscar en el diccionario las palabras desconocidas.

El orientador informara al alumno que es necesario hacerse las siguientes preguntas para poder entender el texto:

Qué?, Por qué?, Para qué? y Cómo?.

con estas preguntas les será más fácil comprobar si lo que subrayo es realmente lo mas importante, ademas de ayudarlo a comprender el texto.

A continuación se sugiere un ejercicio a resolver, y el cual servira para reforzar este aspecto.

- + ¿Qué es el rayo Laser?
- + ¿Por qué puede traspasar sustancias duras?
- + ¿Para qué utilizan el rayo Laser en cirugía?
- + ¿Cómo es su luz en comparación con la del Sol?
- + ¿Qué significa como descubrimiento científico?

"Un rayo Laser por medio del cual se puede hablar y ser oído a través de grandes distancias. Un mágico rayo de luz tan candente que llega a traspasar las más duras sustancias en una fracción de segundo. Un finísimo rayo de luz que llega hasta la Luna y rebota hacia la Tierra, que sirve a los cirujanos como bisturí para operaciones quirúrgicas sin dolor y sin derramamiento de sangre.

Intenso, millones de veces más brillante que el Sol. Todo esto es el rayo Laser, descubrimiento científico que promete convertirse en uno de los más notables logros del siglo actual".

ACTIVIDADES

Contesta o completa:

El rayo Laser,
es un rayo ~~de luz~~ por medio del cual

Es tan candente que es capaz de

lós cirujanos lo utilizan para

los cirujanos lo utilizan para

su luz en comparación con la del Sol es

se puede considerar a este rayo como

f) Lectura veloz.

En la escuela es importante la lectura, pues casi todo se aprende mediante la lectura. Y por ella adquirimos información y luego podemos aplicarla en las clases, la conversación, la escritura, etc.

La lectura debe ser un hábito y los temas a leer deben ser del interés del lector y pueden ser desde cultura general hasta temas exclusivamente escolares.

Se ha descubierto que en muchos casos el fracaso escolar, proviene de deficiencias en la lectura, tales como una mala comprensión, falta de atención. Por medio de la lectura, el sujeto puede pensar, conocer, imaginar, resolver situaciones y problemas.

El ritmo de la lectura depende de varios factores, entre los que cabe destacar, la habilidad del sujeto, y el tipo de texto y la finalidad de la lectura.

Se calcula que, por termino medio, un sujeto lee las siguientes palabras en función de la edad: un adulto que no lee mucho suele leer entre 150 y 200 palabras por minuto. Si se entrenan puede llegar a leer 500 palabras por minuto una persona que lee entre 300 y 350 palabras por minuto; un lector entrenado alcanza de 600 a 1200 palabras por minuto. (1)

A continuación se presenta una actividad en la que el orientador llevara a cabo en clase con los alumnos auxiliandose de monitores para tomar lectura.

El objetivo de este aspecto es inducir al alumno a manejar esta técnica para lograr mayor fluidez y comprensión en su lectura.

ACTIVIDAD

INSTRUCCIONES:

De la siguiente lectura aplicará velocidad, comprensión y número de palabras leídas en cinco minutos.

EL VALOR DEL TIEMPO

Franklin daba a la juventud este consejo: "¿Amor la vida?, pues no - malgastes el tiempo porque es la tela de vida".

Los días llegan a nosotros como encubiertos amigos que en invisibles manos nos traen dones de suidísimo valor; pero si no sabemos aprovecharlos, nos los arrebatan silenciosamente para no devolvérmolos más. Cada aurora trae en sus arreboles nuevas dádivas que, si desdeñamos, menguan de día - en día hasta extinguir en nosotros la capacidad de recibir las. Sabiamente - se ha dicho que las perdidas riquezas pueden recuperarse por el trabajo y el ahorro; los conocimientos olvidados, renovarse por el estudio, la salud - quebrantada, reponerse por la moderación y las medicinas, pero el tiempo per- dido no se recupera jamás.

(1) Tomado de Enciclopedia autodidacta. p.125-128

En el seno de las familias se oyen generalmentes expresiones como — ésta: "Sólo faltan diez minutos para comer y no hay tiempo de hacer nada". Sin embargo, en esos pequeños instantes muchos miles desheredados se labran un brillante porvenir. Si aprovecháramos el tiempo que malgastamos, — bastaría para asegurarnos el mejor éxito.

La constante labor opera milagros. Una hora sustraída diariamente a los paseos o diversiones frívolas bastaría para que un joven de medianas — disposiciones dominase cualquier ciencia. Una hora diariamente aprovechada convertiría, al cabo de un año, en instruido al ignorante, y sería suficiente para la lectura de dos diarios, dos semanarios, dos revistas ilustradas y una docena de libros instructivos. En una hora diaria puede el adolescente leer con provecho veinte páginas, o sean siete mil en un año, equivalentes a diez y ocho gruesos volúmenes. Una hora diaria puede establecer la diferencia entre una existencia tedioso y una vida útil y feliz.

Una hora diaria puede dar fama al desconocido y convertir a un hombre inútil en bienhechor del género humano. Consideremos por lo tanto, cuán potentes han de ser las posibilidades por no, ya una sino dos, tres, cuatro y aun seis horas que la juventud suele malgastar diariamente, en su loco — afán por las . diversiones.

999

g) Saber estudiar en equipo.

El principal problema a lo que se enfrenta un orientador es a la desorganización de los alumnos, cuando se les indica que deben de realizar un trabajo por equipo, primeramente ellos se ponen de acuerdo en donde se van a reunir, y la hora, sucede que no todos llegan a tiempo, otros no les dieron permiso, después se ponen a platicar y luego de varias horas se dan cuenta que no hicieron nada, se molestan y cada uno se retira a su casa, y — al siguiente día que les tocaba exponer en clase, afirman que no se pusieron de acuerdo.

El objetivo de este aspecto es explicar al alumno como la organización e integración grupal favorece el aprendizaje y facilita el trabajo. (1)

A continuación presento una alternativa de trabajo en equipo.

(1) Tomado de Colegio de Orientación.

O R G A N I Z A C I O N

Para estudiar en grupo lo primero que hay que hacer es elegir a un -
compañero que se encargue de dirigir las actividades del equipo.

Cada alumno debe preparar por su cuenta el tema o temas que van a -
tratarse en la reunión de estudio.

Y cuando se fija una fecha, es indispensable que todos se comprome-
tan a asistir con puntualidad para que la actividad realmente resul-
te productiva.

¿ QUE HACER DURANTE LAS REUNIONES ?

Durante las reuniones de equipo el responsable de estudio del grupo -
debe dirigir las discusiones.

El puede pedir a algún compañero que hable sobre el tema que van a
estudiar; como todos los demás ya prepararon con anterioridad el mis-
mo tema u otros relacionados (según lo acordado) pueden participa-
ndo opiniones personales o profundizando en algunos aspectos.

De esta manera todo el grupo se enriquece con las opiniones de los -
demás compañeros.

PREGUNTA Y RESPUESTA.

Cuando se trate de estudiar para algún examen, los miembros del gru-
po pueden formularse preguntas unos a otros para reafirmar sus cono-
cimientos.

Cuando alguno desconozca la respuesta, el compañero que formule
la pregunta deberá contestarla, así todos se enriquecen, participan
activamente y aprenden.

ELABORACION DE TRABAJO EN EQUIPOS.

La mayoría de las veces los estudiantes se reúnen en equipo para cla-
borar algún trabajo. Casi siempre se dividen el material que van a -
desarrollar pero raras veces realizan un intercambio.

En estos casos lo ideal es efectuar una reunión en la que cada parti-
cipante explique cómo desarrolla su parte, de este modo todos los de-
más se informan y además pueden dar ideas que ayuden a mejorar el
trabajo individual y el de conjunto.

h) Consejos y técnicas para la preparación de exámenes.

El objetivo principal de este aspecto es lograr preparar a los alumnos eficazmente para sus exámenes.

La razón principal de la aplicación de exámenes es conocer y valorar los progresos alcanzados por el alumno en las distintas asignaturas. A través de los exámenes el alumno puede descubrir en que medida ha adquirido los conocimientos y si ha superado o no las dificultades que se le presentaron en el estudio.

En muchas ocasiones los estudiantes no son capaces de superar sus exámenes a pesar de haber estudiado durante muchas horas.

Las causas del fracaso pueden ser diversas, por lo que para evitarlas es necesario sugerir al orientador una serie de consejos y técnicas para preparar a los alumnos en sus exámenes. (1)

CONSEJOS Y TÉCNICAS PARA LA PREPARACIÓN DE EXÁMENES

- 1.- La primera y más importante regla para presentar exámenes es asistir; llega a tiempo y llevando lo que vas a necesitar, normalmente preparado para quedarte todo el tiempo disponible para el examen.
- 2.- Debes dormir normalmente la noche antes del examen. Asimismo preparar el material que necesitarás.
- 3.- Lee detenidamente y con cuidado las preguntas del examen fijándote en las instrucciones; lee completa y atentamente. Procura interpretar las preguntas según la intención que el profesor quiere, y contesta tu examen, como desea el profesor que se le conteste. Por ejemplo:

¿Qué le gusta? ¿cantidad (rollo)?
 ¿respuestas breves?

Averígualo por los exámenes anteriores.

Cerciórate cuáles son sus debilidades y prejuicios.

NOTA.- La primera prueba de un curso, por lo general deja entrever claramente al estudiante lo que el profesor espera de él y constituye una buena base para anticipar el contenido de las siguientes. El estudio de todas las pruebas hechas durante el periodo lectivo es una excelente preparación para el examen final.

(1) Op. cit.

- 4.- Distribuye tu tiempo aproximadamente y decide cuánto emplearás en cada preguntas.
Sigue los siguientes pasos para estinar el tiempo de examen:
- a) Lee todo el examen antes de empezar.
 - b) Averigua el valor de cada pregunta.
 - c) Distribuye más o menos el tiempo.

EJERCICIO.- Seis preguntas, una de las cuales vale el 50 % , y las otras restantes 10 % cada una, y dispones de dos horas de examen.

RESPUESTA

- 5.- No te preocupes si los demás ya escriben, cuando tú todavía estás leyendo y organizándote.
- 6.- Busca palabras clave en las preguntas ya que son la llave para conseguir altas calificaciones. Por ejemplo:
Reseña, compara, define, elije, describe, enumere, evaluar, ilustrar, probar, interpretar, resumir, trazar, relacione.
- 7.- Si puedes elegir entre las preguntas, selecciona y anota la que sepas con seguridad y puedas contestar, escoge las preguntas fáciles y contestalas primero.
Cuando dejas una pregunta para después por ser difícil, el subconsciente continúa trabajando sobre los conceptos que, gracias a la reflexión se han introducido profundamente en la mente, y una porción del subconsciente se dedica a buscar una pista para resolver el problema, - requiere una respuesta, darle tiempo para que se incube, relajarse y - esperar que surja.
- 8.- Haz en tu mente una respuesta escrita, esto ayudará a conseguir la respuesta exacta.
- 9.- Al contestar no repitas la pregunta.
- 10.- Organiza tu pensamiento, revisa tu respuesta, presenta una exposición coherente (escribe antes en otro papel).
Escribe coherente y legiblemente, ya que te será desventaja el descifrar tu letra. Escribe con una buena pluma o lápiz bien afilado, para que tu escritura pueda leerse fácilmente.
- 11.- Evita el rollo pues es una pérdida de tiempo.
- 12.- Siempre procura contestar todas las preguntas, por lo tanto no escribas demasiado sobre alguna porque no tendrías tiempo para las demás.
Si calculas que no vas a tener tiempo suficiente para contestar todas las preguntas, es mejor dejar una respuesta por terminar y pasar a la siguiente.

Si vas que no tienes tiempo para la última respuesta, escribe cuando menos unas notas sobre ella en forma reducida (resumida), porque dos medias respuestas logran más calificación que una respuesta entera ya que la excelencia de una respuesta no puede compensar la omisión de otra.

- 13.- Busca ejemplos para llenar espacios, si no dispones de abundancia de buenas ideas.
- 14.- Una respuesta de una sola palabra no es buena.
- 15.- No copies, no seas deshonesto.
- 16.- En el momento del examen no es bueno discutir con el maestro; si no estás de acuerdo con algo, hazlo posteriormente.
- 17.- No escribas recados al profesor en el examen; si tienes algo que decir, solicítale una entrevista.
- 18.- Revisa tu examen antes de entregarlo; revisa, vuelve a leer y reexamina las preguntas más difíciles y luego las más fáciles.

Al revisar tus respuestas pregúntate si se trata de una contestación lógica y si está completa.

Asimismo fíjate si has escrito tu nombre bien claro; has ido al grano (no rrollo); has presentado ejemplos y hechos; si tu puntuación y redacción es buena; cuida tu ortografía.

Si el tiempo te lo permite revisa todo tu examen.

- 19.- Haz lo que puedas, y acepta tu resultado, no le des vueltas a las consecuencias por un mal desempeño.
Trata de mejorar cada vez.
- 20.- Repasa tus exámenes una vez devueltos, ya que aprenderás mucho corrigiendo los errores y poniendo más esfuerzo donde se requiere. Si has obtenido una nota baja, en lugar de desalentarte hay que sentarse tranquilamente y examinar los propios errores. Las respuestas debes compararlas con los apuntes tomados o directamente con los libros de texto.

i) Distribución del tiempo.

Este aspecto es de vital importancia, pues en muchas ocasiones he podido observar que los alumnos, no llevan tareas, trabajos, se les olvida su cuaderno, etc.

Todo esto debido a que dedican más tiempo a una actividad que a otra, por ejemplo, algunos alumnos se pasan la mayor parte de su tiempo viendo la televisión, o se salen a la calle a jugar olvidándose de la tarea, etc. Esta desorganización de sus actividades diarias.

OBJETIVO ESPECIFICO 1 Enunciará los medios más adecuados para superar sus limitaciones identificadas.

GRADO PRIMERO

RECURSOS MATERIAL IMPRESO DE "Distribución del tiempo".

68

DISTRIBUCION DEL TIEMPO

OBJETIVO GENERAL

Al terminar de estudiar esta unidad el alumno elaborará sistemáticamente un programa de actividades para emplear mejor, su tiempo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al terminar de estudiar este tema el alumno será capaz de:

- Elaborar un horario de actividades que considere los cuatro pasos necesarios para la preparación de un buen plan de actividades.
- Identificar entre una lista de cinco enunciados, los tres que constituyen el problema básico de la administración del tiempo.

La presente guía puede ayudarte en tus estudios, al volverlos más sencillos y eficaces; pero todo depende de ti. ¡Escoge! ¿quieres ser un buen estudiante y cumplir con las orientaciones que se te ofrecen? o ¿quieres ser un mal estudiante y atenerte a las consecuencias que ello implica?

Si tu respuesta es afirmativa y estás dispuesto a adquirir hábitos eficaces para el aprendizaje académico, debes saber que solamente aprendemos si tenemos una actitud positiva ante el estudio y si tenemos un deseo constante de superación.

Si adquieres destrezas relacionadas con un útil hábito de estudio ganarás hoy, te evitarás dificultades mañana. Uno de los primeros pasos que se debe emprender es la planeación de actividades de acuerdo con un horario. Para ser sistemático en cualquier conjunto de actividades es necesario planearlas. Un factor fundamental para lograr el éxito académico es sin lugar a dudas la administración del tiempo.

Las personas que aprovechan mejor su tiempo son aquellas que tienen programadas sus actividades: la simple revisión de su agenda o registro escrito, les orienta y prepara para el cumplimiento de éstas. Por otra parte, y contraria a esta situación, encontramos a aquellas personas que todo, lo quieren grabar en su memoria y que cuando ésta les falla quedan mal en los compromisos contraídos, porque no los recuerdan o porque ubieron dos o más compromisos al mismo tiempo. Entonces, podemos decir que la desorganización y el incumplimiento se origina en la carencia de su horario.



COMO PREPARAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES COTIDIANAS

El programa que elabores debe ser realista y práctico, o sea, tiene que ser lo suficiente flexible como para efectuar cambios necesarios y estar de acuerdo con tus periodos de trabajo y diversión.

Te proponemos los siguientes cuatro pasos para que elabores un buen plan de actividades:

CUATRO PASOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DEL PLAN DE ACTIVIDADES

1.- Anota tus compromisos con horarios fijos; por ejemplo, materias, laboratorios, empleos, citas con el doctor, etc.



2.- Ahora, programa tus actividades básicas que realizas cotidianamente; por ejemplo, comer, dormir, vestirse, aseo personal, transporte, etc.



3.- El tercer paso a programar es el tiempo para revisiones, antes y después de cada clase. Considera también el hecho de que debes de resolver tareas. El tiempo destinado a cada una de ellas dependerá del grado de dificultad que te cause su comprensión de tu habilidad para dominar el material, de la calificación que quieras obtener, de tu velocidad de lectura, etc.

Estudia después de la clase tan pronto como sea posible lo mejor es revisarlas el mismo día que las escribiste, porque seguramente te será más fácil comprender los contenidos cuanto más pronto los revises.

No estudies un mismo tema durante más de dos horas, porque te cansas y disminuye tu capacidad de concentración. Es recomendable que realices breves pausas de descanso cuando tengas periodos prolongados de estudio. Cambia de materiales cuando no comprendas o no te motive un tema. Esto puede refrescarte y facilitarte el aprendizaje de otros temas.



Estudia sin interrupciones, ya que de otra forma lo único que pasará es que estarás

Considera estas indicaciones y programa el tiempo que vas a destinar al estudio de cada una de tus materias.

Como podrás observar, después de haber planeado tus actividades, sólo faltará programar en tu horario el último paso.

- 4.- Programar los periodos de diversión y descanso; por ejemplo, reuniones sociales, salir al cine, ver la televisión, practicar algún deporte, salir con tu novio(a), etc.

En esta parte del programa lo importante es que uses la información al elaborar tu horario. Con la programación de estas actividades tu horario esta terminado; te felicitamos, pues estás demostrando que tus intenciones se están cristalizando en hechos.

Recuerda que tu horario es una guía que debes revisar y cumplir diariamente. Por lo cual debes de colocarlo en un lugar visible de tu habitación, en tus libros o cuadernos junto con tus credenciales.

¿SABES QUE LA MAYORIA DE LOS ESTUDIANTES TIENEN POR LO MENOS UNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS PARA ORGANIZAR EL TIEMPO?

- 1.- Dificultades para iniciar el estudio. Efectúas numerosas actividades antes de estudiar; todo el tiempo transcurre como preparación para hacerli, y se acaba el tiempo sin poder satisfacer tu buen propósito de estudio.
- 2.- Una vez que te has sentado a estudiar, pierdes el tiempo saltando de una materia a otra, sin dedicarle el tiempo necesario a cada una.
- 3.- No estudiar el material que debieras. No pretendemos coartar tu iniciativa para documentarte acerca de otros temas, pero te sugerimos que pongas especial atención en los contenidos directamente relacionados con tu aprendizaje escolar.

Los problemas que se han expuesto se pueden resolver mediante el establecimiento de un programa de actividades bien planeado.

Dicho programa te indicará lo que debes hacer y en qué momento. Te evita el estudiar una materia más de lo necesario; reduce al mínimo el desperdicio de tiempo en el estudio; te asegura el hecho de que cuentes con los materiales necesarios te garantiza que estás realizando la actividad debida a la hora indicada.

Para distribuir el tiempo debes tener en cuenta que existen diferentes tipos de clases, recuerda que hay materias que se dificultan más que otras y que, por lo tanto tienes que dedicarles mayor atención.



NOTA: MATERIAL TOMADO DEL LIBRO:
 "APRENDE A ESTUDIAR CON EXITO"
 DE José Luis Días Vega.
 Editorial Trillas.



COLEGIO DE ORIENTACION
 ZONA ESCOLAR No. 9

HORARIO DE ACTIVIDADES COTIDIANAS

Semana del _____ al _____ de _____

NOMBRE: _____

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00-7:00							
7:00-7:50							
7:50-8:40							
8:40-9:30							
9:30-10:20							
10:20-10:40	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO		
10:40-11:30							
11:30-12:20							
12:20-13:10							
13:10-14:00							
:00-15:00							
:00-16:00							
16:00-17:00							
17:00-18:00							
18:00-19:00							
19:00-20:00							
20:00-21:00							

CONCLUSIONES

Selecciones esta experiencia profesional, porque considero que la labor de un orientador es tan respetable como la de los profesores de horas-clase, y debería de darsele más apoyo ya que en las escuelas, hasta hace dos años, se tomo a la Orientación en cuenta como asignatura, dándole formalidad.

Antes no habíalibros de texto de Orientación Educativa como lo que hay actualmente, con la modernización Educativa se asignó a la Orientación una calificación aunque esto es solo para tercer grado.

Para mejorar el servicio de Orientación es necesario tener un programa planeado; sistemático basado en hechos que vayan de acuerdo a los intereses de los alumnos, padres y comunidad, es decir que es necesario ajustarse al medio social en que se labora y a los medios tecnológicos con que se cuenta.

Tambien es importante que un orientador este actualizado, esto quiere decir que debe continuar investigando, y poseer conocimientos sociales, económicos y culturales, según las líneas de cambio que se vayan estableciendo, esto le dará la seguridad y la confianza de que su labor tendrá éxito, pues estará brindando un servicio actualizado acorde con el tiempo histórico. El orientador debe tener una personalidad adecuada a la materia, amor por su trabajo, e interés por verdaderamente dar un servicio, esto lo menciono porque de acuerdo a mi experiencia he observado que muchos compañeros que son asignados a cubrir el área sin tener clara la idea de como desempeñar su labor, esto lo digo por experiencia propia, pero además no le dan importancia, olvidándose o quizás no queriendo entender que ser orientador no es tarea fácil, ya que no se trata de "someter" a los alumnos, ni tampoco de darles información que al final los adolescentes no la tomen en cuenta porque no ven ningún beneficio, o no concuerda con sus intereses.

Por eso esta labor se debe llevar con responsabilidad pues estamos formando personas y aquí no se vale decir esa frase tan conocida "echando a perder se aprende", esto en la escuela no se vale porque estamos trabajando con seres humanos.

Si nosotros como orientadores echamos a perder a algún alumno, por darle una mala información o no prestarle la atención debida, esto repercutirá en nuestra labor y en nuestra conciencia de que no estamos haciendo bien las cosas, y que si tenemos la posibilidad de mejorar y corregir fallas debemos de hacerlo y porque la escuela no tenga presupuesto u otras razones que hayan generado sacar al " vapor" orientadores debemos concientizarnos y pensar que nuestros alumnos merecen respeto y necesitan de nosotros, porque al atravesar por esta etapa tan difícil que es la adolescencia y es cuando más necesitan de una orientación , es por ello que con este trabajo espero hacer reflexionar a todos los que trabajamos en el área de Orientación y profesores de grupo, que respeten esta labor y coadyuven al mejoramiento de la misma y no pongan obstáculos, que a la larga repercutiran en el propio alumno, maestro, escuela sociedad.

BIBLIOGRAFIA

- BILBAO Lilian, Teresita. Los Modelos de Orientación Vocacional dominantes en México. Tesis Iberoamericana.
- COLEGIO DE ORIENTACION ZONA ESCOLAR No9. Documentación mimeo - grafiado. Instrumentos y técnicas para la Orientación.
- C. Weingberg y otros. Orientación Educacional y sus funciones Sociales. Biblioteca de Psicología y Sociología aplicadas. la edic. Vol.II Buenos Aires. Ed. Paidos 1972(c) 1969.
- Diccionario Enciclopédico Hispanoamericano. Ed. Plaza Janes Barcelona, 1980.
- Dirección de Educación Media Superior. Lineamientos Generales para la elaboración de un marco teórico de la Orientación Educativa en México. Sudirección de Vinvulación y Orientación p. 23
- Documento del Departamento de Educación Técnica. Funciones específicas del Orientador. (s.a), (s.p).
- Documento Fotocopiado de definiciones de Orientación (s.a) (s.t)
- Documento mimeografiado. Resoluciones de Chetumal. Definición y objetivos de la Educación Secundaria. (s.a)
- Documento sobre Orientación Educativa de Secundaria. del Estado de México. Funciones y Áreas. (s.a), p.86-88.
- Documento sobre Orientación Escolar. (s.a), (s.a.), (s.p)
- Enciclopedia Autodidacta 2000. Sistemas de Estudio. Ed. Cultural 1991 p.7-16

- F. Brown y Wayne H. Holtzman. Guía para la Supervivencia del estudiante. 1a. edic. E.U.A. Prentice-Hall. (c) 1972. la edic. 1974. (c) 1974 Ed. Trillas, p.116
- GAL, Roger. "La Orientación Escolar". Ed. Kapeluzz. Buenos Aires. 1948 .
- GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO. Manual de organización. Escuela de Educación Media Básica. Fecha de operación 31 de octubre de 1985. Orientador Técnico, funciones específicas.
- HERNANDEZ, Gabriel y otros. Orientación Educativa Tercer grado. 2a. edic.. México, D.F. 1994 Ed. Santillana.
- HILL, George. Orientación Escolar y Vocacional. Ed. Pax. México 1973.
- LAENG, Mauro. Esquemas de la Pedagogía .Ed. Herder. Barcelona España. 1977 (c) Italia (c) 1976
- MICHEL, Guillermo. Aprende a aprender. Guía de Autoeducación. 8a edic. Ed. Trillas, 1981 (c) 1974.
- PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. SEP. Educación Básica Secundaria. 2a. edic. Orientación Educativa. 1994. México .
- Programa de Tercer grado de la Educación Secundaria. SEP, México 1993.
- PROGRAMA NACIONAL DE ORIENTACION EDUCATIVA. 1989-1994. Dic. 1988
- REPETTO Talavera, Elvira. " La personalidad en la relación Orientadora. Ed. Miñon Valladolid España 1977.
- SANCHEZ Vazquez, Adolfo. Ética Ed. Grijalbo. México. 1969

SANTACANA y Moreno. Reflexiones en torno a la Orientación Educativa. Ed. Oikos- Tau, Barcelona España . 1977.

SEP. Plan Sistemático de Orientación Educativa. DGEST. agosto 1983.

STATON F, Tomas. Como Estudiar. (tr.) Armando Torres Michua. (c) 1987, México. 1967.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL. Antología. Técnicas y Recursos de Investigación. Proyecto estratégico. 1a. edic. Méx. 1986. Tomo II.

VIDALES Delgado, Ismael. Orientación Educativa. Tercer grado de de la educación secundaria .Fotocopias.

ZARZAR Charur, Carlos. Habilidades básicas para la Docencia la edic. México. Ed. Patria 1996.

A N E X O S

- 1 Estructura funcional del servicio de Orientación Educativa.
- 2 Documento de las funciones del Orientador Técnico.
- 3 Manual de Organización, funciones del Orientador Técnico
- 4 Informe de la problemática detectada en el aprovechamiento. Documento interno escolar.
- 5 Informe de actividades psicopedagógicas.
- 6 Temario de Orientación, formato de C.B.T.I.S.. No.45

AREA 2 : ORIENTACION ESCOLAR

INFORMAR A LOS ALUMNOS SOBRE LOS SERVICIOS DE ORIENTACION EDUCATIVA EN SECUNDARIA

12011 Explicar la estructura del servicio de Orientación Educativa de la Secundaria del Estado de México.

ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Se define en cuatro áreas de servicio para la Orientación Educativa; el área de orientación para el estudio, el área de orientación para la Salud; el área de Orientación Escolar; y el área de Orientación Vocacional. Las Actividades por área son las siguientes:

AREA 1 : ORIENTACION PARA EL ESTUDIO.

FUNCIONES:

Aplicar, calificar e interpretar tests de diagnóstico y desarrollar y evaluar los correspondientes microcursos sobre las siguientes habilidades para el estudio;

- 01: Establecimiento de relaciones interpersonales en la escuela.
- 02: Toma de apuntes.
- 03: Mejoramiento caligráfico
- 04: Presentación de exámenes.
- 05: Mejoramiento de la redacción
- 06: Organización del tiempo de estudio.
- 07: Acondicionamiento de un lugar de estudio.
- 08: Aprovechamiento de conferencias.
- 09: Uso de material bibliográfico.
- 10: Uso de centros de información.
- 11: Mejoramiento Ortográfico.
- 12: Presentación de trabajos escritos
- 13: Mejoramiento de la memoria.
- 14: Mejoramiento de la atención.
- 15: Métodos de estudio.
- 16: Analizar el aprovechamiento escolar de sus grupos en las diferentes áreas.
- 17: Analizar con el alumno su propio aprovechamiento escolar.
- 18: Informar a los profesores de área los resultados del análisis del aprovechamiento, escolar de sus grupos.
- 19: Promover programas de remediación individuales como grupales, para los problemas de aprendizaje detectados.



AREA 2: ORIENTACION ESCOLAR.

FUNCIONES:

- 01: Informar a los alumnos sobre los servicios de Orientación Educativa en Secundaria.
- 02: Mostrar a los alumnos las instalaciones físicas de su escuela e informarlo sobre los servicios que ofrece y su adecuado uso y conservación.
- 03: Explicar al alumno la organización académica y curricular de la secundaria.
- 04: Explicar al alumno la organización administrativa de su escuela.
- 05: Informar al alumno sobre sus obligaciones y derechos como estudiante.
- 06: Detectar y controlar conductas inadecuadas de los alumnos a su cargo dentro de la escuela.
- 07: Analizar con los alumnos los comportamientos adecuados y los inadecuados dentro de la escuela.
- 08: Informar al alumno sobre las características y funcionamiento de la sociedad de alumnos.
- 09: Informar periódicamente a los padres de familia y al personal escolar pertinente sobre el estado académico y el comportamiento de los alumnos.
- 10: Desarrollar eventos de integración grupal con los alumnos.
- 11: Participar en la inscripción y reinscripción de los alumnos.
- 12: Participar en la clasificación de los grupos.
- 13: Participar con los alumnos a su cargo en el desarrollo del periódico mural de su escuela.
- 14: Elaborar y mantener actualizada la historia académica de los alumnos.
- 15: Depurar, las listas de alumnos de sus grupos al inicio del ciclo escolar.
- 16: Llenar las formas de reporte de datos para el sistema computarizado de control educativo estatal.
- 17: Elaborar un reporte estadístico global de los grupos a su cargo.
- 18: Participar en el desarrollo de eventos cívicos, deportivos, sociales y culturales.
- 19: Participar con los alumnos a su cargo en la organización y desarrollo de campañas para la conservación y mejoramiento de las instalaciones escolares.
- 20: Desarrollar actividades de orientación educativa durante el tiempo que dejen libre las faltas de asistencia de maestros de los grupos a su cargo.
- 21: Elaborar al término de cada semestre un reporte de actividades en que, además, evalúe los instrumentos aplicados y los programas desarrollados y emita sus sugerencias.

AREA 3: ORIENTACION VOCACIONAL

FUNCIONES:

- 01: Aplicar, calificar e interpretar los estudios psicométricos aprobados por el Departamento de Educación Media Básica, para explorar las características vocacionales del alumno.
- 02: Coordinar a los alumnos para el desarrollo e interpretación de sus propios perfiles psicométricos.

- 03: Analizar con los alumnos los resultados de sus propios estudios psicométricos.
- 04: Analizar con los alumnos las posibilidades de capacitación para el desarrollo del trabajo a nivel trans y postsecundaria.
- 05: Analizar con los alumnos las posibilidades de trabajo trans y - postsecundaria.
- 06: Analizar con los alumnos las posibilidades de estudio post-secun_{da}ria.
- 07: Proporcionar a los alumnos información profeslográfica específica de las opciones de estudio postsecundaria.
- 08: Organizar conferencias, mesas redondas y otros eventos informativos sobre temas vocacionales.
- 09: Organizar visitas a instituciones educativas postsecundaria y a - centros de trabajo de interés vocacional.
- 10: Establecer relaciones con instituciones que manejan bolsas de trabajo y promover la difusión de la información respectiva.
- 11: Asesorar al alumno en la solución de dudas o problemas específicos respecto a la toma de decisiones vocacionales.

AREA 4: ORIENTACION PARA LA SALUD

INDICACIONES:

- 01: Detectar entre los alumnos a su cargo los casos que presenten, incluso a nivel de presunción, trastornos severos de salud física o - mental y canalizarlos a las instituciones adecuadas para su trata- miento.
- 02: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de campañas informativas sobre aspectos de salud física y mental.
- 03: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de programas de medicina preventiva conforme a las necesidades de su contexto escolar.
- 04: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de programas para deter- minar el estado de salud física y mental de los alumnos e informar- los al respecto.
- 05: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de campañas concientizado_{ra}s sobre los problemas de juventud (en áreas tales como pandille- rismo, la delincuencia juvenil, la Drogadicción y otros) que resulten importantes en su contexto escolar.
- 06: Informar a los alumnos sobre los servicios que prestan las institu- ciones de ayuda a la juventud.
- 07: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de programas de educación sexual, conforme a las necesidades de su contexto escolar.
- 08: Promover el diseño y apoyar el desarrollo de programas informativos sobre la problemática del desarrollo en el adolescente.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO
 SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
 DIRECCION GENERAL DE EDUCACION
 DEPARTAMENTO DE EDUCACION *TECNICA*

PUESTO: ORIENTADOR

JEFE INMEDIATO: SUBDIRECTOR TECNICO

SUBORDINADOS: ALUMNOS

FUNCION GENERICA: Orientar y atender a los alumnos para encausar correctamente sus habilidades e intereses hacia la consecución de sus objetivos personales y profesionales, ubicándolos en las áreas: educativa, social, ocupacional, vocacional y emocional.

- FUNCIONES ESPECIFICAS:-
- Proporcionar atención y asesoría individual a los alumnos para el análisis y soluciones posibles a la problemática de índole escolar, social, ocupacional o vocacional para encauzarlo y canalizarlo cuando así lo requiera.
 - Elaborar el Plan Anual de Orientación.
 - Colaborar en la inscripción y selección de alumnos.
 - Desarrollar los programas cocurriculares específicos de su área en los grupos a su cargo.
 - Promover, integrar, asesorar y evaluar el funcionamiento de los organismos de apoyo.
 - Integrar un expediente personal del alumno.
 - Vigilar el proceso de adaptación y ajuste de los alumnos al régimen de escolaridad.
 - Promover y estructurar los clubes.
 - Programar la reproducción, aplicación, calificación, elaboración e interpretación de perfiles de los instrumentos psicométricos y psicológicos de los grupos a su cargo e integrar los resultados al expediente del alumno.
 - Elaborar e implantar un programa para nivelación de alumnos irregulares y/o con problemas de aprendizaje.
 - Atender los problemas de asistencia, puntualidad, conducta y aprendizaje que presenten los alumnos.
 - Detectar a los alumnos con problemas en las diversas áreas: escolar, social, ocupacional, vocacional y emocional; y canalizarlos, cuando lo requieran, a una atención especializada.
 - Ser consultor, asesor y guía en trabajos escolares de los alumnos.
 - Preparar y proporcionar al alumno información profesional y del campo de trabajo.
 - Mantener actualizadas las tarjetas de control de los alumnos a su cargo.
 - Informar periódicamente a los padres de familia sobre la conducta y aprovechamiento de los alumnos.

- Elaborar gráficas de aprovechamiento escolar; determinar y analizar indicadores de los grupos asignados a su cargo.
- Rendir informes a la Dirección de la Escuela sobre las actividades y programas desarrollados, y proponer las su gerencias pertinentes para la buena marcha y progreso -- del plantel.
- Coordinar la elaboración del periódico mural mensualmente y/o boletín informativo.
- Estructurar y supervisar el funcionamiento de la bolsa - de trabajo en coordinación con la Subdirección Técnica.
- Concurrir a las reuniones de trabajo que sean convocadas por las autoridades escolares.
- Participar con las autoridades del Plantel en la solu--- ción de problemas escolares tanto de organización como - de disciplina.
- Promover campañas internas y externas tendientes a la -- formación de hábitos de puntualidad, asistencia, disci-- plina, etc.
- Promover, organizar y concurrir a eventos culturales, -- artísticos, cívicos, deportivos, sociales y de difusión que se realicen en la Institución con proyección a la co munidad,
- Atender los grupos en ausencia del Profesor.
- Promover actividades que favorezcan la comunicación y estrechen las relaciones entre profesores, alumnos y la comunidad escolar.
- Desempeñar las comisiones inherentes a su puesto que le- confleran las autoridades escolares.
- Colaborar en la aplicación de exámenes que se lleven a - cabo dentro del plantel.
- Participar en la elaboración de la documentación final.
- Presentarse puntualmente al desempeño de su trabajo y -- permanecer en el plantel durante todo el tiempo de labo- res.
- Mantener una estricta observancia de las leyes de educa- ción, reglamentos escolares vigentes y disposiciones de las autoridades educativas.
- Propiciar un clima adecuado para las relaciones humanas en la comunidad escolar.
- Realizar todas las funciones inherentes al puesto.



Gobierno
del
Estado
de
México

Secretaría
de
Educación
Cultural
y Bienestar
Social

Unidad 83
de
Apoyo
Administrativo

MANUAL DE ORGANIZACION

ESCUELA DE EDUCACION MEDIA BASICA

CLAVE MOEMB-C02	FECHA DE OPERACION 31-OCTUBRE-1985	FECHA DE REVISION 24-OCTUBRE-1985	HOJA NUMERO DE 28 de 40
--------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

1.1.1 ORIENTADOR TECNICO

FUNCION GENERICA:

El titular de este puesto es el responsable de asistir y orientar a los alumnos para desarrollar correctamente sus habilidades, actividades y aptitudes así como llevar el control administrativo de los grupos a su cargo para informar a los padres de familia y a los propios alumnos.

AUTORIDAD:

- RECIBIDA INMEDIATA: Subdirector escolar, Secretario Escolar
- RECIBIDA MEDIATA: Director y supervisor escolar
- EJERCIDA INMEDIATA: Profesor horas clase y alumnos
- EJERCIDA MEDIATA: Padres de familia.

FUNCIONES ESPECIFICAS:

- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las actividades que se le encomiendan.
- Elaborar un plan anual de orientación que comprenda el diseño de programas específicos.
- Planear y realizar investigaciones pedagógicas, psicológicas, sociales y económicas para el estudio y asesoramiento vocacional de los alumnos.
- Planear y realizar actividades que coadyuvan a definir las aptitudes vocacionales de los alumnos.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL	UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO	84
---	--	---	----

MANUAL DE ORGANIZACION ESCUELA DE EDUCACION MEDIA BASICA			
AVE	FECHA DE OPERACION	FECHA DE REVISION	HOJA NUMERO DE
MOEMB-002	31-OCTUBRE-1985	24-OCTUBRE-1985	21 de 40

- Proponer a la Dirección de la escuela, las iniciativas y sugerencias que juzgue pertinentes para la buena marcha y el progreso del plantel.
- Programar actividades para fomentar y cultivar los hábitos de estudio, normas de urbanidad y presentación personal de los alumnos.
- Promover la elaboración y circulación de folletos con fines de orientación educativa, vocacional y profesional.
- Colaborar en la promoción y realización de intercambios pedagógicos y culturales con otras instituciones afines.
- Participar en las comisiones que le sean asignadas por la superioridad.
- Proporcionar información profesiográfica que permita a los alumnos elegir con mayor facilidad un campo de acción futuro.
- Vigilar el proceso de adaptación y ajuste de los alumnos al régimen de escolaridad secundaria.
- Llevar el control del proceso educativo con el fin de descubrir y tratar oportunamente las deficiencias del aprendizaje y de la enseñanza.
- Evaluar el rendimiento y conducta escolar de los alumnos e informarles a ellos y a los padres de familia del grado de adelanto y retraso escolar.
- Auxiliar y orientar a los alumnos para la resolución de sus problemas personales.