

Est. Tesina
de la



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD AJUSCO

PROGRAMA DE TITULACION PARA EGRESADOS PLAN 1979
OPCION: RECUPERACION DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL



ORIENTACION EDUCATIVA EN EL NIVEL MEDIO BASICO
(ESC. SEC. No. 21 "CALMECAC" TURNO MATUTINO
EN CUAUTITLAN IZCALLI, MEXICO)

Tesina que para obtener el título de:

LICENCIADO EN PEDAGOGIA

presenta:

María Magdalena Velázquez Espinosa

Director de Tesina: Lic. Esteban Cortés Solís

México, D.F.

Octubre de 1996

Es legítimamente maestro el que trata de aprender y se empeña en mejorarse así mismo.

Maestros son los que se apresuran a dar sin reserva el buen consejo, el secreto recóndito, cuya conquista acaso ha costado dolor y esfuerzo.

Uno que ya pasó por distintas pruebas y no ha perdido la esperanza de escalar los cielos, eso es un maestro.

José Vasconcelos.

DEDICATORIAS

PRIMERAMENTE QUIERO AGRADECER
A MIS HIJOS, ELIZABETH Y PEDRO
ANTONIO SU PACIENCIA QUE ME HAN
TENIDO A PESAR DE SU CORTA EDAD
PARA PODER HABER CULMINADO CON
EL PRESENTE TRABAJO.

A MIS PADRES POR EL APOYO
MORAL, AYUDA Y CUIDADO DE
MIS HIJOS PARA REALIZAR
ESTE TRABAJO.

A MI HERMANA MA. EUGENIA
POR SU APOYO
DESINTERESADO QUE ME
HA MOSTRADO PARA
DESARROLLAR Y CONCLUIR
MI TRABAJO.

A MI ESPOSO PEDRO ANTONIO
POR SU APOYO Y SUGERENCIAS.

AL PROFESOR ESTEBAN CORTES SOLIS
POR SU PACIENCIA Y DEDICACIÓN QUIEN
HA DEMOSTRADO UNA ÉTICA PROFESIONAL
EN LA CONDUCCIÓN DEL TRABAJO AHORA
CONCLUIDO.

A LA UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA NACIONAL
POR HABERME
PROPORCIONADO
LA FORMACIÓN REQUERIDA
HASTA CONCLUIR MI
LICENCIATURA.

EL Credo del Orientador

NO ME CONFORMARE CON AYUDARTE PARA QUE SALGAS DE LA ORILLA. NO ME CONFORMARE CON AYUDARTE PARA QUE LLEGUES A SER UN AUTÓMATA NORMAL Y UNA PERSONA AJUSTADA. NO TE AYUDARE A ESTABLECERTE Y REVOLCARTE EN LA MARAÑA DE TUS PROPIOS HECHOS. TODOS ESO VA CONTRA MIS VALORES. YO TE AYUDARE A CRECER A QUE LLEGUES A SER MAS PRODUCTIVO, POR DECISIÓN PROPIA.

TE AYUDARE A SER MAS AUTÓNOMO, MAS RESISTENTE A LA INCULTURA, MAS AMANTE DE TI MISMO, MAS EXCITANTE, SENSITIVO Y COMPLETO, MAS LIBRE PARA CONTINUAR SIENDO LA AUTORIDAD DE TU PROPIA EXISTENCIA.

NO PUEDO COMPLACER TUS SUEÑOS O ARREGLARTE, SIMPLEMENTE PORQUE NO PUEDO.

NO PUEDO HACERTE CRECER O CRECER POR TI, DEBES CRECER POR TI MISMO.

NO PUEDO QUITARTE LAS PENAS Y DOLORES.

NO PUEDO SENTIR TU MUNDO POR TI, O EVALUAR TU MUNDO POR TI, O DECIRTE QUE ES MEJOR PARA TI EN TU MUNDO, PORQUE TU TIENES TU PROPIO MUNDO.

NO PUEDO CONVENCERTE DE LA ALTERNATIVA CRUCIAL DE DECIDIRTE POR LA MIEDOSA INCERTIDUMBRE DE CRECER O LA SALVADORA MISERIA DE NO CREER.

QUIERO ESTAR CONTIGO Y CONOCERTE COMO UN AMIGO TALENTOSO Y DESARROLLADO SIN EMBARGO, NO PUEDO ESTAR CERCA DE TI CUANDO ELIGES NO CRECER.

CUANDO COMIENZO A COMPADECERME DE TI, CUANDO COMIENZO A PERDER LA CONFIANZA EN TI, ENTONCES SOY NOCIVO, MALO PARA TI Y TU PARA MI.

PUEDES APOSTAR, MI AYUDA ES CONDICIONAL: ESTARÉ CONTIGO MIENTRAS PUEDA PERCIBIR AUNQUE SEA LA MAS DÉBIL INSINUACIÓN DE QUE TU TODAVÍA ESTAS TRATANDO DE CRECER.

SI PUEDES ACEPTAR TODO ESTO, ENTONCES QUIZÁS PODAMOS AYUDARNOS MUTUAMENTE.

INDICE

	Pag.
Introducción	
I. Etapa Descriptiva	3
1.- Características de la Comunidad y la Escuela.	3
2.- Antecedentes del Servicio de Orientación Educativa.	5
3.- Características del Panorama de Orientación Educativa.	
4.- Funciones Genéricas del Orientador Técnico	11
5.- Funciones Específicas	13
6.- Evaluación del Servicio de Orientación Educativa	16
7.- Inserción a la Función del Orientador Técnico	17
8.- Efectos de la Práctica de la Orientación Educativa	19
II. Marco Teórico	21
1.- Antecedentes de la Orientación Educativa en México	21
2.- Fundamentos Sociológicos, Filosóficos y Psicológicos de la Orientación Educativa.	24
3.- La Orientación Escolar	30
4.- Características de un Departamento de Orientación en un Centro Escolar.	31
5.- Conclusiones	35
III. Propuesta para mejorar el Servicio de Orientación Educativa	36
ANEXOS (I,II,III)	
Bibliografía	50
Anexo 4: Materiales para trabajar la propuesta del programa sugerido.	51

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se encuentra dividido en tres apartados distribuidos de la siguiente manera:

La primera parte hace referencia a la Descripción de la Experiencia a recuperar, la cual esta enfocada a la Orientación Educativa en la Escuela Secundaria Oficial No. 21 "Calmecac", del Municipio de Cuautitlan Izcalli, Edo. de Méx., haciendo mención a como se desarrollan los trabajos de Orientación Educativa, incluyendo al orientador y al orientado, así como a todas las personas involucradas en este tipo de servicio brindado a los adolescentes de la Institución Educativa.

La segunda parte está integrada por un marco teórico en donde se sustenta el quehacer de la Orientación Educativa, desde el punto de vista de varios autores, el funcionamiento de un Departamento de Orientación y las funciones que debe desarrollar un Orientador Educativo dentro de un Centro Escolar.

La tercera parte se enfoca a una propuesta para mejorar el trabajo de la Orientación Educativa en el Nivel Medio Básico, enfocada a la reestructuración de planes y programas de estudio para primero y segundo año de secundaria, tomando como eje rector al programa de tercer año de la S.E.P..

La propuesta hace referencia a estructurar en bloques con una serie de temas a desarrollar en un tiempo sugerido por bimestres o trimestres según la extensión del temario de cada bloque.

Invito al lector a conocer el desarrollo del presente trabajo, en las paginas siguientes.

I. ETAPA DESCRIPTIVA.

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA A RECUPERAR.

1.- CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD Y LA ESCUELA.

Haré una descripción de mi experiencia profesional, la cual he venido desempeñando en la Escuela Secundaria Oficial No. 21 "CALMECAC", turno matutino, ubicada en Av. Toluca esquina Tianguistenco s/n Colonia Cumbria, Municipio de Cuautitlán Izcalli Edo. de México. En cuanto a su nivel socioeconómico, se ubica en un nivel medio y medio alto, la población que acude a la Institución en un 70 % son hijos de profesionistas, un 20% hijos de burócratas y un 10% hijos de comerciantes. Con respecto al ambiente físico que rodea a la escuela, está ubicada en una Colonia planificada, totalmente urbana, siendo esta la primera del municipio de Cuautitlán Izcalli. Cuenta con calles pavimentadas, drenaje, luz, agua, parques, además de formar parte de un centro escolar integrado por un jardín de niños y una escuela primaria.

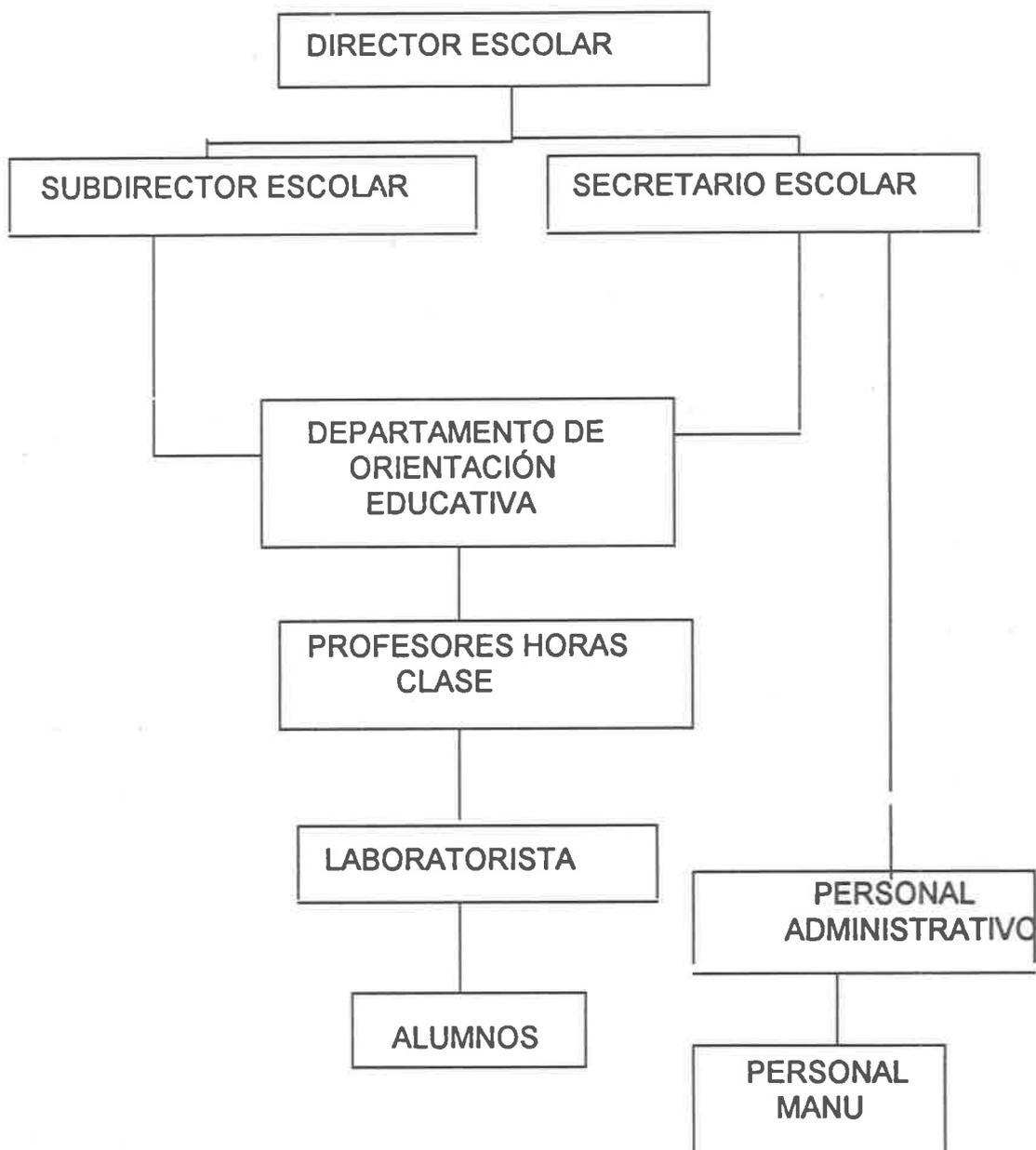
Con respecto a la institución a la que se hace referencia, esta atiende a un total de 13 grupos distribuidos de la siguiente manera: 4 primeros, 5 segundos y 4 terceros con una población de 60 alumnos cada uno. El edificio está integrado por oficinas administrativas: dirección, subdirección y secretaría escolar. Una oficina especial para el departamento de orientación educativa, sala de maestros, biblioteca, gimnasio, cancha al aire libre, auditorio, talleres de taquimecanografía, economía doméstica, carpintería, herrería, laboratorio, salón para la asignatura de expresión y apreciación artística, teatro al aire libre, jardines, baño para hombres y mujeres.

Esta institución tiene 23 años de antigüedad, siendo la primera escuela secundaria del municipio, razón por la cual ha tenido los apoyos del gobierno del Estado de México, del municipio, los padres de familia y demás autoridades educativas. La institución cuenta con un prestigio académico reconocido por instituciones de nivel medio superior. Esto lo menciono porque la mayor parte de alumnos, al presentar sus exámenes de admisión al siguiente ciclo, han sido aceptados en escuelas como CCH, vocacionales, preparatorias de la UNAM y estatales, y sólo un reducido número no continua estudiando.

En la escuela secundaria oficial No. 21 "Calmecac" laboramos un total de 38 profesores, 3 secretarias y personal manual distribuido de la siguiente manera:

- Un director escolar.
- Un subdirector escolar.
- Un secretario escolar.
- 7 orientadores técnicos.
- 27 catedráticos.
- 1 laboratorista.
- 4 conserjes.
- 1 persona de mantenimiento.
- 3 secretarias.

*Se presenta el organigrama escolar



2.- ANTECEDENTES DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Los antecedentes históricos del servicio de orientación educativa y vocacional como se llamó inicialmente en el Estado de México, se remontan al año de 1981 cuando se implantó dicho servicio en la escuelas secundarias oficiales de la entidad, lanzando convocatorias a maestros en servicio con estudios en licenciatura en psicología educativa o pedagogía, este hecho es tan importante que en lo sucesivo este cargo sólo se obtendría por concurso escalafonario.

A partir de la fecha antes citada ocupé el cargo de orientador técnico, según nombramiento, para desempeñar funciones de orientador educativo, cargo que era totalmente nuevo, debido a que no existían programas de estudio para esta nueva asignatura, tales como guías algún otro tipo de material, por lo cual me forcé a formar un equipo de trabajo en la institución que estaría a cargo de orientadores, y fue así como formulamos una serie de ejes temáticos a trabajar:

- Aprovechamiento Escolar.
- Orientación Vocacional.

Se integró con el apoyo de los orientadores una bibliografía básica que ayudaba a lograr el desarrollo de los ejes temáticos planteados.

Posteriormente se formaron las academias de orientación por zona escolar siendo a través de estas como se dio a conocer el tipo de trabajo a desarrollar, Hubo conferencias, intercambio de experiencias, intercambio de materiales de apoyo y conocimiento de nuevas formas de trabajo y materiales, así como discusiones en torno a las nuevas funciones a desarrollar las cuales iban encaminadas hacia las labores de un prefecto y no de un orientador educativo.

Una vez que se delimitaron los ejes temáticos, se implemento una planeación de actividades, la cual se realizaría semanalmente, esta organización esperaba lograr una planeación para trabajar en los grupos asignados, correspondiéndoles dos horas clase a la semana a cada grupo.

Se planeaban actividades conjuntas semanalmente imprimiendo materiales y auxiliándome del libro "Orientación Educativa" primero y segundo año de Ismael Vidales, editorial Limusa, al igual que el libro "Nuevas Prácticas de Orientación Vocacional" del mismo autor y de editorial Trillas. De esta manera tuve un panorama más amplio del quehacer del orientador educativo. Más adelante el Departamento de Educación Media proporcionó un manual de diversos materiales para trabajar.

En 1984 se elaboró el primer programa de orientación educativa por parte del Departamento de Educación Media Básica, difundiéndose y extendiéndose a todas las escuelas secundarias, lo cual nos brindaba una herramienta mas para trabajar.

En 1986 se elabora y difunde el Manual Operativo del Orientador Técnico de Educación Media Básica, conteniendo el programa de orientación para los tres grados.

En 1988 se da a conocer el documento llamado SOE (Servicio de Orientación Educativa), el cual define de manera más específica la naturaleza del servicio de orientación, marcando cuatro áreas de acción: (para el estudio, escolar, vocacional y para la salud), los límites de estas y las funciones específicas del orientador.

Las áreas citadas forman los contenidos programáticos para los tres grados.

✓ El programa SOE fue sustituido en 1991 por otro nuevo programa para atender al servicio de la orientación educativa, siendo este el que se emplea hasta la fecha, hubo foros de consulta en donde cada orientador tuvo la oportunidad de expresar sus propias necesidades, sugerencias y aportaciones como materiales, contenidos, y funciones específicas del orientador educativo.

Estas demandas fueron atendidas viéndose culminadas con el llamado Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias, entrando en vigor en mayo de 1991.

El contenido ofrecido por dicho manual es:

- Conceptualización de la Orientación Educativa.
- Áreas de servicio de la Orientación Educativa y objetivos de cada una:
 - a) Área de Orientación Para el Estudio.
 - b) Área de Orientación Escolar.
 - c) Área de Orientación Vocacional.
 - d) Área de Orientación Social.
 - e) Área de Orientación Para la Salud.

✓ Con base a estas cinco áreas de la orientación giran las funciones del orientador y los contenidos temáticos del programa para los tres grados de educación secundaria. Aunque cabe mencionar que a partir del ciclo escolar 94-95 entra en vigor el nuevo programa de orientación educativa oficial de la SEP para tercer año considerando que para este grado la orientación educativa forma parte de la curricula del plan de estudios de la educación secundaria. Este programa está estructurado de la siguiente manera:

- Características del Orientador.
- Funciones del Orientador.

✓ - Programa de Orientación Educativa para los tres grados. (hago la observación de que el programa para tercer año ha quedado desfasado al implementarse el de la SEP, y este a su vez también en la entidad ha quedado de lado, implantándose para la zona conurbada del Estado de México el programa DIA (Programa Integral del Adolescente), proporcionado por el DIF para tratar de reducir el porcentaje tan elevado de embarazos no deseados, matrimonios precoces, problemas de drogadicción, alcoholismo, pandillerismo, educación sexual y otros problemas más que afectan a la sociedad.

3.- CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

La Orientación Educativa es un Servicio a través del cual la escuela ayuda a los alumnos para que :

- Desarrollen por si mismos y de la mejor manera posible sus capacidades de aprendizaje.
- Se integren a la comunidad escolar y hagan uso adecuado de sus instalaciones.
- Conozcan y desarrollen habilidades y aptitudes para elegir adecuadamente entre las opciones educativas y laborales que ofrecen.
- Acepten los valores sociales y respeten las normas establecidas para la convivencia social.
- Conozcan las ventajas de la planificación familiar, la paternidad responsable, la educación y la salud física y mental.

La Orientación Educativa en secundaria atiende cinco áreas ya mencionadas con anterioridad, las que definiré y daré a conocer con sus objetivos respectivos.

1.- ÁREA DE ORIENTACIÓN PARA EL ESTUDIO.

DEFINICIÓN: Esta área tiene el propósito de atender a los alumnos en la prevención de problemas académicos, se relaciona directamente con técnicas de estudio, a la coordinación con docentes para superar los problemas de motivación a través de la adopción de metodologías acordes a las características del educando.

OBJETIVOS:

- 1.1. Promover en el alumno el desarrollo de habilidades y la adquisición de técnicas de investigación, para que logre ser una persona consciente y responsable de su proceso educativo.
- 1.2. Orientar al alumno, para que individual o grupalmente, defina sus objetivos relacionados con la adquisición de conocimientos.
- 1.3. Encauzar al alumno al desarrollo de su capacidad de aprender a aprender, para que sea responsable y creativo en su aprendizaje y logre un pensamiento crítico, analítico y sintético.
- 1.4. Desarrollar programas para el mejoramiento del aprovechamiento escolar del alumno.

2.- AREA DE ORIENTACION ESCOLAR.

DEFINICION: Esta área está dirigida principalmente a la integración de los alumnos a la comunidad escolar, al desarrollo de actitudes de respeto y uso adecuado de las instalaciones con que cuenta la escuela, y a la promoción de actitudes de colaboración en su contexto escolar.

OBJETIVOS:

- 2.1. Propiciar la integración de los alumnos a la comunidad escolar para que participe activa, armónica y respetuosamente en las actividades promovidas por la escuela.
- 2.2. Promover la conservación y uso adecuado de instalaciones escolares.
- 2.3. Promover en los alumnos actitudes de colaboración en la comunidad escolar.

3.- ÁREA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

DEFINICIÓN: El propósito de esta área es conducir al estudiante al descubrimiento de aptitudes, hábilidades, intereses y limitaciones, para que conociendo las distintas ramas ocupacionales tanto regionales y nacionales, tengan nociones que le permitan orientarse a una ocupación donde pueda desempeñarse adecuadamente.

OBJETIVOS:

- 3.1. Encauzar al alumno para que tome una decisión adecuada respecto a los estudios y ocupaciones a que dedicará su esfuerzo al término de su educación secundaria.

4.- ÁREA DE ORIENTACIÓN SOCIAL.

DEFINICIÓN: Tiene el propósito de inculcar en el adolescente valores y conductas sociales que le permitan la buena convivencia en los núcleos que se desenvuelve tales como escuela, familia y comunidad.

4.- FUNCIONES GENÉRICAS DEL ORIENTADOR TÉCNICO.

El orientador educativo es el responsable de la prestación del servicio de orientación educativa, y como tal debe realizar las siguientes funciones:

- a) Atención directa a dos grupos, de primero a tercer año de educación secundaria, disponiendo de dos horas semanales de clase para cada uno dentro de los horarios regulares, para realizar actividades programadas ante el grupo, elaborando previamente la planeación de los ejes temáticos a desarrollar los cuales giran con base a las cinco áreas ya mencionadas.
- b) La atención brindada a los alumnos también es individualizada para conocer problemáticas emocionales, sociales, familiares o simplemente inquietudes por las que atraviesa el adolescente; así como guiarlo o sugerirle alternativas, después de conocer sus aptitudes, necesidades e intereses.
- c) Atención a los grupos asignados en ausencia de los catedráticos, esta actividad ha sido implementada por la autoridad educativa para mantener controles disciplinarios en la institución educativa, y para ello en ocasiones se desarrollan actividades en los grupos como dinámicas de grupo, trabajos relacionados con la asignatura del profesor faltante, y en estos casos se cuenta con un banco de materiales impresos como ejercicios de razonamiento abstracto, numérico, verbal, ejercicios de memoria visual, auditiva, práctica de lectura análisis de comportamiento adecuado e inadecuado dentro y fuera de la escuela, esta serie de actividades se tratan de organizar desde la planeación anual, revisándose periódicamente para implementar los materiales necesarios.
- d) Participar en reuniones de asesoría que fomenten la actualización y preparación profesional.
- e) Realizar el seguimiento de la historia académica de los alumnos, con el propósito de informar a los padres de familia bimestralmente o cuando se requiera del avance y rendimiento académico de los alumnos, con el fin de ayudarlos a superar el bajo rendimiento que lleguen a presentar, contando para esto con el apoyo de los catedráticos, en proporcionarles actividades de recuperación como cuestionarios, trabajos de investigación, lecturas de algunos libros, elaboración de carteles y algunos otros.

- f) Colaborar en reuniones y eventos a las que convoquen las autoridades educativas y que presten atención al desarrollo de la institución o a la participación de los alumnos en la misma como actos cívicos, concursos, exposiciones, presentaciones artísticas y culturales, conferencias, visitas guiadas, etc..

- g) Participar y colaborar en las actividades de la academia de orientación educativa a nivel zona escolar, regional o estatal, estas se hacen con la finalidad de planear actividades a desarrollar con los alumnos, intercambio de experiencias, buscar alternativas de solución a problemáticas presentadas, siendo también éstas academias el camino directo para llegar a la autoridad educativa las inquietudes que se tengan con base a funciones, programas y otros.

- h) Realizar trabajo administrativo de los grupos asignados, como elaboración de boletas de calificaciones, estadísticas, gráficas de aprovechamiento, remitir la información anual de evaluaciones al Departamento de Educación Media, a través de formatos especiales, para proceder después a su captación, obtener promedios anuales de los tres grados para la elaboración de certificados de terminación de estudios, realizar la inscripción y reinscripción de los diferentes grupos de la institución, aplicación de exámenes de exploración a alumnos de primer ingreso para la formación de grupos.

- i) Mantener informado al alumno de su situación académica para que el mismo se concientice de su aprovechamiento escolar desempeñado y a la vez darle a conocer los periodos de exámenes de regularización (extraordinarios), ventajas y desventajas de estos.

- j) Mantener informados a los catedráticos, directivos y padres de familia de los avances académicos de los grupos asignados para apoyar a los alumnos de bajo rendimiento o buscar alternativas de solución en forma conjunta a problemas de índole disciplinaria.

5.- FUNCIONES ESPECIFICAS.

Las funciones específicas son las responsabilidades directas que debe asumir el orientador en las diferentes áreas del servicio de orientación educativa, y estas son:

1.- ÁREA PARA EL ESTUDIO.

- a) Diagnosticar las habilidades para el estudio en los alumnos aplicando instrumentos específicos que permitan precisar las necesidades de grupos e individuales.
- b) Realizar el seguimiento del rendimiento académico de los alumnos analizando las evaluaciones.
- c) Coordinar programas y acciones que ayuden a los alumnos a elevar su rendimiento.
- d) Detectar y canalizar a los alumnos con problemas de aprendizaje que requieran atención especializada.
- e) Proponer estímulos para que los alumnos destacados y para aquellos que van superando sus limitaciones

2.- ÁREA ESCOLAR.

- a) Informar a los alumnos de la organización y funcionamiento de las escuelas secundarias, de las características de los estudios, del uso y conservación del edificio escolar y de la normatividad que orienta la escuela.
- b) Captar información que permita mantener actualizada la historia académica de los estudiantes.
- c) Organizar a los alumnos para que participen en los eventos cívicos, culturales y académicos que le correspondan.
- d) Dar a conocer los registros que proporcionan información de los alumnos en cuanto a aprovechamiento, aprobación, ausentismo y seguimiento de casos.
- e) Participar con los alumnos en la conservación y mejoramiento de instalaciones escolares.

3.- ÁREA VOCACIONAL.

- a) Seleccionar y aplicar instrumentos psicométricos y realizar estudios vocacionales para ayudar a tomar decisiones.
- b) Estudiar, seleccionar y proporcionar material sobre el contexto económico de la región.
- c) Proporcionar a los alumnos información profesiográfica.
- d) Organizar eventos con instituciones educativas que proporcionen información profesiográfica y ocupacional.
- e) Establecer relaciones con instituciones de nivel medio superior, superior y empresas que proporcionen información profesiográfica y ocupacional.
- f) Integrar y difundir materiales que mantengan informados a los alumnos acerca de las opciones postsecundaria.
- g) Proporcionar atención individualizada a quienes la soliciten para su decisión vocacional.

4.- ÁREA SOCIAL.

- a) Organizar a los alumnos para su integración adecuada al grupo y a la escuela.
- b) Participar en el desarrollo de actividades para la utilización del tiempo libre.
- c) Realizar actividades por medio de las cuales se analice el problema demográfico, el mantenimiento del equilibrio ecológico y la conservación de recursos naturales con proyección a la comunidad.
- d) Coordinar la participación de los alumnos en el ejercicio del gobierno de la institución.
- e) Proporcionar a los alumnos elementos suficientes para que logren el conocimiento de si mismos y su aceptación.

f) Realizar el seguimiento de la deserción y ausentismo de los alumnos, proponiendo acciones que le presten atención.

g) Detectar y canalizar alumnos que por su comportamiento requieran atención especializada.

5.- ÁREA PARA LA SALUD.

a) Promover eventos y acciones que ofrezcan información acerca de las características del adolescente, de su salud física y mental y de los problemas de adicción (alcoholismo, drogadicción y tabaquismo).

b) Establecer relaciones con instituciones y/o especialistas que ofrezcan atención a las necesidades de los alumnos.

c) Coordinar acciones con padres de familia que permitan ampliar el conocimiento de sus hijos tales como :

- Intercambio de experiencias con padres.
- Aportación de soluciones a problemas comunes.

d) Detectar y canalizar a alumnos que requieran atención especializada.

e) Participar en programas o eventos que lo mantengan actualizado en el desarrollo integral del adolescente.

* Considero que es importante anexar al inventario de actividades para los grados de primero y segundo año, en donde se puede apreciar el seguimiento de cada una de las áreas, haciendo referencia a las acciones genéricas y específicas de cada una de ellas, las acciones genéricas están dirigidas a las actividades del orientador con relación a las funciones y el propósito que se tiene de cada área de estudio, las específicas son una serie de sugerencias metodológicas y dentro de estas se pueden seleccionar y adecuarlas o instrumentar otras que se consideren necesarias para ofrecer el servicio con mayor eficiencia y calidad.

Para llevar el control de estas acciones existe un cronograma que nos marca los tiempos de acción para cada área, considerando desde agosto a junio del ciclo escolar , (el cronograma se encuentra en los anexos).

Nomenclatura del cronograma:

- A = área
- 1 = área para el estudio
- 2 = área escolar
- 3 = área vocacional
- 4 = área social
- 5 = área para la salud
- ag =acción genérica
- * = tiempo de realización.

6.- EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

La evaluación debe ser un proceso permanente en toda actividad profesional, por lo tanto siendo así , la orientación educativa debe evaluarse desde el momento en que se pone en práctica hasta que presenta resultados, los cuales deberán darse en sus tres etapas: inicial, proceso y resultados:

a) Etapa Inicial va desde el análisis del programa, adecuación o instrumentación de acciones con respecto a las necesidades detectadas en los alumnos, a la organización escolar y recursos existentes.

b) Etapa de proceso al concluir cada acción genérica, se revisará el avance y logro, o en el caso de presentar retroceso se procederá al análisis de la situación que se presente para adecuar o corregir en el momento preciso.

c) Etapa de resultados esta será al final de cada ciclo escolar con los resultados de los índices de aprobación, reprobación, deserción escolar, comparando las acciones realizadas con las programadas, y determinando el logro de los propósitos de cada una de las áreas con las necesidades detectadas al inicio del año escolar. Otro momento será cuando los alumnos egresen, y poder observar los objetivos de estudio si fueron logrados o no.

7.- INSERCIÓN A LA FUNCIÓN DEL ORIENTADOR TÉCNICO.

Cuando comencé a desarrollar la función de orientador educativo contaba con tres años de servicio y académicamente contaba con la normal elemental en educación primaria (titulada) y el cuarto semestre de la licenciatura en pedagogía, favoreciéndome estos grados académicos debido a que cubría con el perfil requerido en ese momento para cubrir la plaza de orientador técnico.

Como se trataba de plazas de nueva creación no existían los lineamientos de trabajo bien definidos con la actividad educativa como ya se mencionó anteriormente me vi en la necesidad de desarrollar las siguientes estrategias:

a) Organizar un equipo de trabajo con los compañeros maestros del departamento de educación educativa, partiendo de la interrogante ¿qué voy a hacer?.

b) Para contestar esta pregunta en reunión de trabajo se estableció lo siguiente:

- En primer lugar se planteó, por parte de la autoridad educativa, el cuidado de la disciplina al interior de la institución llevando a cabo las siguientes actividades:

- . Permanecer en la institución durante todo el turno.
- . Establecer un rol de guardias para vigilar la entrada de alumnos a la institución.
- . Revisión de uniformes.
- . Corte de pelo.
- . Vigilar a los alumnos que entren a sus clases en el transcurso del día.

- Se organizó el trabajo a desarrollar con base a cuatro aspectos:

. Aspecto técnico pedagógico - se enfocó al trabajo frente a grupo correspondiente a la orientación educativa, en las sesiones ya establecidas de dos horas clase a la semana para cada grupo, organizando una planeación semanal de los objetivos a alcanzar en cada sesión, formulando para ello un temario.

. Aspecto social - se enfocó a la integración del grupo por medio de dinámicas de grupo, convivencias, ceremonias cívicas, festivales, estableciendo un cronograma de actividades para desarrollar cada una.

. Aspecto administrativo en éste punto me dí a la tarea de organizar el expediente personal de cada alumno, ficha psicopedagógica, autobiografía, seguimiento de evaluaciones, gráficas de aprovechamiento, hojas de seguimiento de cada alumno .

c) Para llevar a cabo estos aspectos con mayor eficiencia recurrí a la elaboración de una planeación anual, mensual y semanal para que al finalizar el ciclo escolar poder entregar un informe anual de actividades.

La planeación anual iba acompañada de un cronograma para calendarizar, de manera más objetiva, cada una de las actividades, comprendiendo los meses de septiembre a junio de cada ciclo escolar.

d) En el plan anual se consideraban lo siguiente:

- Datos generales (anotamos nombre de la escuela, grado, grupo, turno, nombre de la asignatura, nombre del profesor).
- Objetivo general.
- Objetivo particular.
- Objetivo específico.

8.- EFECTOS DE LA PRACTICA DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

El Servicio de Orientación Educativa se consideró como una función de responsabilidad tanto de sociedad en general como de la institución educativa.

Es importante destacar que el servicio de orientación educativa es un proceso de apoyo a los estudiantes de nivel medio básico, para que aprendan a resolver por si mismos los problemas de desarrollo y adaptación a su medio escolar, familiar y social y a formular y realizar propósitos acordes con sus cualidades y limitaciones personales.

Este proceso ha de ser continuo y progresivo durante la vida del individuo, e integral, para que abarque la personalidad total y los problemas que se presenten, también se le podría dar el carácter de flexible, ya que busca la adaptación a las características y recursos con que se cuentan y por ultimo en los casos particulares, individual y personal para que se orienten situaciones y problemas mas específicos.

Siendo el ideal de las instituciones educativas garantizar la formación integral y el éxito escolar de todos los alumnos que ingresan a las aulas, se consideraron las siguientes finalidades:

- Contribuir al desarrollo de las capacidades de aprender a aprender para que el adolescente esté en posibilidad de participar mejor en su propia formación.
- Guiar a los jóvenes, para que valoren sus propias capacidades, intereses, aptitudes y habilidades y ayudarle a su autoconocimiento.
- Propiciar una formación moral favoreciendo en el educando el sentido de responsabilidad, respeto a la dignidad humana y fomentar el espíritu de servicio.
- Propiciar el autodescubrimiento de sus capacidades vocacionales, en función de su entorno social.

— Considerando como algo básico el servicio de orientación educativa se integró a las escuelas de nivel medio básico para atender a los alumnos en el aspecto educativo, psicológico, social y vocacional. ✓

— El Servicio de Orientación Educativa, visto desde estos planteamientos principalmente por la autoridad educativa, deja en manos de todos los participantes una alta responsabilidad, la educación del adolescente, misma que debe motivar a todos y cada uno de los participantes, a emplear métodos, técnicas y recursos que favorezcan su plena realización como ser humano. —

La práctica de la orientación educativa no fue desde sus inicios un trabajo fácil, se ha venido manifestando con una serie de sugerencias, se han solicitado apoyos, jornadas de trabajo e investigaciones a la autoridad educativa, proponiendo para ello una serie de necesidades detectadas como son:

- DE AYUDA - en la formación psíquica, física, social y moral del educando, adaptación al medio escolar, familiar y social, en el desarrollo de una vida sana, plena y equilibrada, comprensión de obligaciones, resolución de problemas de aprendizaje, estudio, lectura, ortografía, redacción e investigación para el aprovechamiento de oportunidades educativas, sociales y recreativas.

- DE APOYO - En sus relaciones sociales, para el logro máximo del rendimiento escolar y en la canalización hacia instituciones de educación especial en caso de requerirla.

- DE ASISTENCIA - Para aprender a afrontar dificultades y conflictos personales, para el conocimiento de alternativas en la resolución de problemas de reprobación, mediante una entrevista planeada y sistemática tratar de ayudarlo en la resolución de problemas y tratar de encontrar satisfacción en el cumplimiento de la responsabilidad escolar y social.

- DE ASESORAMIENTO - En el campo vocacional y ocupacional y en cuanto a técnicas de estudio.

- DE COMUNICACIÓN - Con la familia, profesores, compañeros, comunidad y ámbito social en general.

Con base a la situación observada a través del trabajo (de la orientación educativa), la autoridad educativa (departamento de Educación Media Básica), se dieron a la tarea de organizar la programación básica del servicio de orientación educativa a través de documentos rectores, en donde se unificaron criterios con respecto a las actividades, técnicas e instrumentos para el desarrollo del servicio.

Se organizaron cursos periódicos de actualización para orientadores técnicos, actividad que hasta la fecha se sigue realizando.

El ideal de la autoridad educativa es que los estudiantes mexiquenses reciban una adecuada orientación educativa, sean moralmente sanos e intelectualmente orientados hacia actividades provechosas, capaces de expresar una cultura y enriquecerla, implementándose una serie de materiales (técnicas de estudio, dinámicas grupales, pruebas psicológicas, entrevistas, cuestionarios, estudios vocacionales, lecturas reflexivas, sociogramas y demás materiales). Esto me ha permitido observar cómo los adolescentes logran autovalorarse y ser mas independientes en su vida escolar, familiar y social.(ver anexo).

*Dame, Señor, agudeza para entender,
capacidad para retener, método y
facultad para aprender,
sutileza para interpretar,
gracia y abundancia para hablar.
Dame acierto al empezar,
dirección al progresar,
y perfección al acabar.*

Santo Tomás de Aquino.

II. MARCO TEORICO

Para fundamentar la experiencia a recuperar presento el siguiente MARCO TEÓRICO estructurándolo de la siguiente manera:

- 1.- Antecedentes de la ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO.
- 2.- Fundamentos Sociológico, Filosófico y Psicológico de la Orientación Educativa.
- 3.- La Orientación Escolar
- 4.- Características de un Departamento de Orientación.
- 5.- Conclusiones.

Los antecedentes permiten contextualizar el desarrollo del campo de la Orientación Educativa en nuestro país, introduciendonos poco a poco a los modelos empleados hasta nuestros días.

1. ANTECEDENTES DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO

El desarrollo de la humanidad ha generado una serie de cambios en las diferentes sociedades, actualmente vivimos en una época, en que, evidentemente las exigencias sociales toman y seguirán tomando cada vez más importancia. Con el nacimiento de la industria y las transformaciones que la técnica y el capitalismo introdujeron en la vida, las cosas cambiaron, ofreciendo a los individuos nuevas posibilidades de elección debido a que hay mejores condiciones de vida, convirtiéndose la instrucción y la cultura en un instrumento de elevación social haciéndose la ciencia y la técnica cada vez más perfecta y exigiendo mayor saber.

Por lo que se trata de conseguir el mejor empleo de las aptitudes o de la fuerzas de cada trabajador, siendo necesario conocer sus aptitudes, recursos, así como medirlos y verificarlos, lo cual ha dado origen a la Orientación Profesional, teniendo como base primeramente reclutar a los mejores obreros y en lo sucesivo, está dirigida por los estudios, por el desarrollo de las facultades adquiridas en la escuela, dando origen posteriormente a la Orientación Escolar, viéndose la escuela cada vez invadida por la preocupación de la especialización y la preparación técnica exigida por la vida moderna, imponiéndose la Orientación como una necesidad económica, social y hasta moral y cívica.

Se ha considerado que la enseñanza secundaria, es el nivel, en donde se requiere de la orientación porque es cuando empiezan a ofrecerse a los alumnos un número muy amplio de posibilidades (profesiones) entre las cuales tiene que elegir.

✓ La enseñanza media básica, se fue estructurando después de la Revolución Mexicana. En 1921 cuando se celebra el primer Congreso Mexicano del niño, después de la creación de la Escuela Secundaria en México, teniendo como objetivo primordial "Orientar sobre bases científicas la educación, ya que les propició el estudio del niño en sus aspectos biológico, psíquico y pedagógico para conocerlo y encauzarlo mejor en la acción escolar".(1)

✓ En 1923, se celebró el Segundo Congreso Mexicano del niño, teniendo como resultado la fundación y organización del departamento de Psicopedagogía e Higiene Escolar, teniendo como objetivos principales los siguientes:

- "Conocer el desarrollo mental, físico y pedagógico del niño mexicano.
- Explorar el estado de salud de maestros y alumnos
- Valorar las aptitudes físicas y mentales de los escolares para orientarlos en el oficio o profesión del que puedan obtener mayores ventajas.
- Diagnosticar a los niños anormales.
- Estudiar estadísticamente las actividades educacionales en todo el país".(2)

Para los años de 1952-1954 se organizó de manera más sistemática el servicio de la orientación educativa por el profesor Luis Herrera y Montes, proporcionando una serie de materiales psicotécnicos, pruebas de inteligencia, habilidades para el estudio, cuestionarios, escalas estimativas, documentos de carácter vocacional. Iniciar su propuesta de orientación educativa en febrero de 1954 en las escuelas secundarias generales del D.F.. El profesor Herrera y Montes definió a la Orientación Educativa y Vocacional "como aquella fase del proceso educativo, que tiene por objeto ayudar a cada individuo a desenvolverse a través de la realización de actividades y experiencias que le permitan resolver sus problemas, al mismo tiempo que adquiere un mejor conocimiento de sí mismo.

1 René Meuly. Revista Especializada en Educación. Pedagogía. Vol.10. No. 5. U.P.N. México. 1995. p. 91.

2 ibidem

✓ **LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VOCACIONAL** no es un servicio externo o yuxtapuesto a la educación, **ES PARTE INTEGRANTE DE ELLA MISMA, PUESTO QUE PERSIGUE SUS MISMAS FINALIDADES Y COORDINA SUS FUNCIONES CON LAS INHERENTES A LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PROCESO EDUCATIVO.** Lo disyuntivo y característico de la Orientación Educativa y Vocacional está en el énfasis que pone en la atención de las necesidades del individuo y en el uso de las técnicas especializadas".(3)

✓ En 1950 se introduce la Orientación Vocacional en el plan estudios, una hora obligatoria para el tercer año, siendo, hasta la reforma educativa de 1974, cuando desaparece de los planes y programas de estudios, y las sesiones de grupo se realizaron en horarios rotativos o en ausencia de profesores, lo cual afectó el quehacer del orientador. Para 1980-89, los problemas socioeconómicos del país hicieron que se retomara otra vez a la orientación educativa en la educación secundaria, siendo el 3 de octubre de 1984 en el Diario Oficial de la Federación cuando se establece el **SISTEMA NACIONAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA (SNOE).**

Considerando "que la Orientación es un proceso continuo que tiene que estar presente desde la educación básica, hasta las etapas mas avanzadas del nivel superior y en él juega un papel muy importante la influencia de los padres de familia y los maestros".(4). Para la década de los 90, el programa de Modernización Educativa, se propone el reencauzamiento de la orientación vocacional, para la selección de estudios postsecundaria acorde a las exigencias del país.

3 ibidem; p. 93

4 ibidem; p. 94

2.- FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, FILOSÓFICOS Y PSICOLÓGICOS DE LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

A). FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS.

La Orientación requiere de una filosofía en donde el maestro orientador debe tomar en cuenta los valores de cada individuo, además necesita saber qué y cómo deberán aprender a los alumnos, adecuando métodos y materiales de enseñanza además de conocer las dificultades o problemas enfrentados por el alumno y cómo ayudarlos para que los superen o resuelvan. Se hace necesario también conocer los aspectos del desarrollo del alumno tanto en lo intelectual, físico, emocional y social, mediante la instrucción y guía del alumno para que él pueda elegir los objetivos más apropiados y lograr su propia realización.

La orientación se podría definir desde este punto de vista "como un proceso que contribuye a que cada alumno se ayude a si mismo en la tarea de reconocer y utilizar los recursos personales, fijarse objetivos, trazar planes y resolver bajo las más favorables condiciones del hogar y la escuela todos los problemas propios del desarrollo. (5) El maestro podrá ayudar al alumno dentro del aula y a ver las cosas con criterio realista y sentir que toman parte en el proceso del devenir humano; por lo tanto se puede decir que la Orientación es un proceso continuo destinado a la ayuda de cada individuo.

B).- FUNDAMENTO SOCIOLÓGICO.

La Orientación Educativa desde el punto de vista de la Sociología cumple con varias funciones las cuales serían como filosofía en donde es una concepción programática de la relación existente entre las instituciones educativas y los escolares. Como función propiamente dicha, la Orientación es un determinado sistema de responsabilidades que la escuela considera que puede y debe asumir legítimamente. Como rol, la Orientación implica un sistema de ocupaciones estructuradas que permiten a la escuela cumplir con sus responsabilidades en el ámbito educativo. Como actividad, la Orientación es una cantidad de cosas que los encargados de ella realizan en favor de los educandos, siendo coherentes, con la filosofía y el rol.(6)

5 Strang, Ruth y Gilya Morris. La Orientación Escolar. 2a. edición. Ed. Paidós, Buenos Aires, 1971.P.11

6 Wernberg Carl. Orientación Educacional. Sus Fundamentos Sociales. Ed. Paidós, Buenos Aires, 1972. P. 13

✓ La Orientación que se brinda en las diferentes instituciones requiere del asesoramiento individual, teniendo lugar ambas en el marco de la colectividad integrada por la burocracia, instituciones, ciencia, construyendo un elemento decisivo del conocimiento que debe poseer el orientador, ya que al abordar algún problema de un educando se enfrentará con el medio individual propio del alumno y el otro es un sistema social común al grupo de alumnos. La escuela dentro de la sociedad es primordial para ésta, sin olvidar que cumple una serie de objetivos como son la socialización, integración, asignación de roles profesionales. "Para las familias en relación con las expectativas tan evidentes como la legalización del status, la movilidad ocupacional, y hasta el entrenamiento (deportes, representaciones teatrales). (7)

✓ La escuela es importante para los alumnos, a quienes se les exige que se adapten en forma satisfactoria a las expectativas institucionalizadas, siendo ahí donde la Orientación hace el papel de mediadora entre las demandas sociales y las cualidades propias de cada alumno, a las que se debe encauzar hacia la masa de la población. Históricamente, el adolescente ha sido el elemento fundamental de la orientación en la enseñanza secundaria, y hasta la fecha es a quien se debe preparar para asumir un rol como miembro de una sociedad, de ahí que se le haya dado importancia a la orientación vocacional teniendo a la psicología como disciplina teórica que tiene una relación mas estrecha con la educación y de acuerdo a los planteamientos que se han venido dando a conocer en la recuperación de la experiencia profesional, se puede decir que el trabajo de orientación educativa tiene un enfoque o bases psicológicas desde el punto de vista clínico, y para ello se han tomado en cuenta algunos planteamientos teóricos de Rodolfo Bohoslavsky en su libro orientación vocacional con adolescentes, siendo una de las etapas del ser humano mas conflictivas, donde tienen que surgir dificultades de índole vocacional, dándose aproximadamente entre los 15 y 19 años de edad así como el surgimiento de los conflictos del adolescente al adulto, y para poder ampliar un poco más lo anterior he denominado al siguiente apartado como :

C). FUNDAMENTO PSICOLOGICO

La psicología clínica se caracteriza "por una estrategia de abordaje al objeto de estudio que es la conducta de los seres humanos.⁽⁸⁾ Para Bohoslavsky, la estrategia implica subrayar el tipo de mirada y de operación sobre las conductas humanas, a lo que dicha estrategia puede emplearse para el estudio de cualquier tipo de conducta y en cualquier ámbito de trabajo, de ahí que sea aplicable a lo educacional, familiar y al campo de acción de la orientación educativa. Para poder comprender un poco más el campo de acción de la psicología clínica esta se caracteriza porque:

- Es intuitiva para comprender la situación.
- Es crítica, se basa sobre ciertas hipótesis que han de verificarse según el método científico.
- En este campo de acción el psicólogo es un observador participante y consciente de la participación en el fenómeno que está bajo su observación.
- Se pueden señalar dos momentos, uno abstracto y otro concreto, apoyando sus postulados prácticos en postulados teóricos.
- El mirar, pensar, operar o cambiar forman una unidad de operación.
- Hay una comunicación con el objeto a investigar, siendo un vehículo para conocer el objeto.
- "Provee desde una perspectiva epistemológica, datos observacionales e hipótesis útiles para la elaboración de teorías". ⁽⁹⁾
- La estrategia clínica es aplicable en la investigación, para comprender, conocer y modificar la conducta de los seres humanos tanto en lo individual (psicosocial) y en lo grupal (institución o comunidad).
- Mediante los recursos psicológicos se puede analizar, investigar, comprender y explicar cualquier situación humana.

⁸ Bohoslavsky Rodolfo. La Orientación Vocacional. La Estrategia Clínica. Ediciones Nueva Visión, Buenos Aires, 1974. P.19

⁹ Ibidem; P.22

- La característica básica de la psicología clínica es que incluye tres grandes momentos como ver, pensar y actuar pero psicológicamente, para ello auxiliándose de técnicas y recursos como son los tests, encuestas, entrevistas y otras más.

De acuerdo a las características de la psicología clínica son totalmente aplicables a la orientación profesional porque se puede abordar el ámbito psicosocial, e institucional, apoyándose para ellos de diversos instrumentos o técnicas como se hizo mención anteriormente. Para esto cabe destacar el papel que juega la orientación vocacional en el adolescente, considerando al hombre como sujeto de elección capaz de hacer su propia elección, tomando en cuenta: "que la elección del futuro es algo que le pertenece y que ningún profesional por capacitado que esté tiene derecho a expropiar".(10)

Este enfoque tiene tres puntos de vista según el autor ya citado, uno filosófico, ideológico y científico; el filosófico supone una concepción del hombre y una valoración de este, el ideológico, "porque al decir posibilidad de elección, derecho de opción".(11) se piensa en la vida real y concreta del hombre, y el análisis de la libertad.

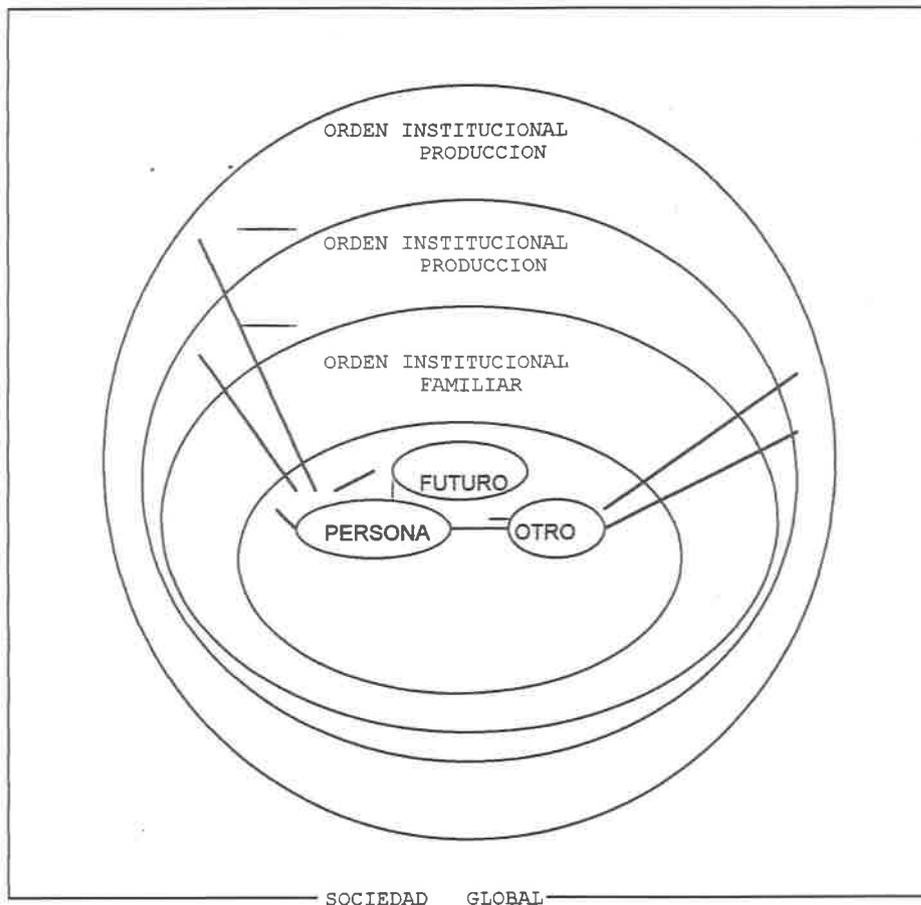
El enfoque científico y técnico modifica los conceptos básicos de la orientación vocacional en sus aspectos teóricos. Por lo tanto la orientación vocacional tiene que ver con alguna concepción del hombre, y es el adolescente a quien le preocupa, lo que puede llegar a ser en el futuro, interesándose por su persona y para ello recurre al orientador para buscar ayuda.

La orientación vocacional, tiene una estrecha relación con el orden institucional de la producción y el orden institucional familiar, ejemplificando lo anterior con el siguiente esquema presentado por Bohoslavsky: "En el esquema las flechas van y vienen para subrayar el hecho de que la persona no es solamente moldeada dentro de estas instituciones, sino que al mismo tiempo, por su propia presencia, las moldea, o sea que las conductas son su expresión del contexto mas amplio para en función de una relación dialéctica y no lineal. El adolescente no esta determinado previamente por la escuela, ni por la familia, ni por el trabajo".(12)

10 ibidem; P.36

11 ibidem; P.37

12 ibidem; P.39



El futuro tiene relación con el orden institucional de la educación, para el adolescente el futuro es una carrera, una universidad, profesores, compañeros, familia y su inclusión en el sistema productivo de la sociedad en que vive.

Se ha considerado que la educación es un medio por el cual el adolescente accede a desempeñar un rol ocupacional para el futuro, de ahí que entre en una etapa de angustia y confusión, además por ser la edad de experimentar grandes cambios, siendo tan continuos, amplios y definitorios, y considerando que por su misma crisis pueda realizar tareas tan importantes como definirse ideológicamente, religiosamente, sexualmente y ocupacionalmente, es por ello, que la adolescencia además de periodo de crisis es también de transición, adaptación y ajuste.

En los cambios de la infancia a la edad adulta, el individuo ha de encontrar la manera de adaptarse en áreas y niveles hallando dificultades que determinarán una adolescencia mas o menos conflictiva o tensa. "Una de las áreas en que ese ajuste deberá realizarse, se refiere precisamente al estudio y al trabajo entendidos como medio y forma de acceder a roles sociales adultos".⁽¹³⁾

La identidad ocupacional se considera como un proceso sometido a una serie de leyes y dificultades que conducen a la identidad personal. La identidad ocupacional y personal tienen que entenderse como una interacción entre factores internos y externos de la persona, la identidad ocupacional tiene algunos aspectos como son:

- Identidad del yo.
- Influencia familiar.
- Influencia social.
- Identificaciones sexuales.

El adolescente al estructurar y desestructurar el mundo interno y externo, seguirán nuevas formas de relación y aquí es donde entra la tarea del orientador vocacional quien tomará en cuenta la personalidad del adolescente para poder apoyarle y tomarle la elección y decisión mas adecuada para su vida futura.

¹³ ibidem ; P. 45.

3.- LA ORIENTACIÓN ESCOLAR.

La escuela moderna se desarrolla a lo largo de tres largos componentes que serian:

- Función administrativa.
- Función de docencia.
- Función orientadora.

Estas tres funciones deben estar coordinadas para desarrollar un trabajo eficiente, tomando en cuenta que las presiones del mundo tecnológico han generado una serie de exigencias principalmente para el alumno de las diferentes instituciones educativas, desarrollándose la función de orientación, para dotar de una dirección profesional, debido al surgimiento de la creciente división del trabajo.

Por naturaleza el ser humano, está dotado de una variedad de aptitudes, siendo la educación la responsable de proporcionarle un entrenamiento adecuado para que en lo sucesivo pueda desempeñar un trabajo. "La escuela es una gran organización y cada uno se estará preparando en alguna medida, bien o mal, para ocupar un punto en el continuo económico que se extiende desde el desocupado quien depende de los servicios de bienestar social, hasta el sillón del directorio".(14)

Considerando lo anterior se hace necesaria la orientación como parte central y esencial del proceso de la enseñanza para todos los estudiantes debido a que el mundo es cada vez mas complejo, ofreciendo a los estudiantes una amplia gama de posibilidades, haciendo al sistema educativo mas útil en una sociedad competitiva. La orientación también se preocupa en formar individuos para la función social como se planteo anteriormente y formar al individuo para si mismo.

"La orientación parte del principio que se cultive a cada individuo siguiendo la pendiente a su gusto, que se le ofrezcan todos los intereses posibles que entre la multitud de las tendencias, se busquen las tendencias dominantes, las actitudes personales para desarrollarlas a la par de las fuerzas intelectuales".(15)

14 Kowitz, Gerald. T. y Norma Griess Kowitz. La Orientación Escolar en la Enseñanza Moderna. Ediciones Troquel. Buenos Aires. 1969. P. 30

15 Gal Roger. La Orientación Escolar. 2a. Edición. Ed. Kapeluz, Buenos Aires. 1973. P.68.

4.- CARACTERÍSTICAS DE UN DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EN UN CENTRO ESCOLAR.

La educación básica en general, tiene como finalidad proporcionar una formación integral y adaptada en lo posible a las aptitudes y capacidades de cada uno, dicha formación se orienta a la adquisición, desarrollo y utilización de hábitos y técnicas instrumentales de aprendizaje al ejercicio de las capacidades de imaginación, observación y reflexión, a la adquisición de nociones y hábitos morales, al desarrollo de actitudes para la convivencia y para vigorizar el sentido de pertenencia a la comunidad tanto local como nacional, a la iniciación en la apreciación y expresión estética y artística y el desarrollo de sentido cívico y social y de la capacidad físico deportiva.

Con base a lo anterior se tiene la necesidad de proporcionarle al alumno un asesoramiento técnico en todo lo relativo al campo educativo, siendo este el objetivo del departamento de orientación, además de proporcionar al personal docente una serie de instrumentos válidos y seguros para realizar con éxito la guía de los alumnos. Las funciones de un departamento de orientación, se encauzan con base a tres sectores: el trabajo con padres de familia con alumnos y profesores, teniendo una mayor importancia la orientación a los padres y alumnos de un centro educativo.

A). FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

- Diagnostico y evaluación del alumno, para conocer lo mas profundamente posible al estudiante y ayudarle a que comprenda y se acepte a si mismo a través de información proporcionada por familiares, profesores y realización de tests seleccionados para cada caso.

- Información al alumno acerca de cuestiones personales, escolares y vocacionales que sean de su propio interés, como los que intentan orientar el cambio de escuela y nivel educativo, información a profesores y padres para que conozcan mejor a hijos y alumnos, facilitarle datos al alumno sobre empleos a nivel local.

- Planear programas que cooperen en la realización de diversos trabajos, atendiendo prioridades.

- Ayuda en el conocimiento de su propia personalidad en todas aquellas facetas que tengan una repercusión en su actividad profesional, según sus aptitudes.

- Colaboración en el proceso educativo, mediante el análisis de aptitudes que sirven de base para un aprendizaje individualizado, estudio de personalidad, diagnóstico de alumnos problema.

- Información de los estudios que el Departamento de orientación ha realizado sobre los alumnos como nivel de conocimientos y nivel intelectual.

- Colaboración en el trabajo con los padres, mediante entrevistas.

- Para el estudio de intereses y necesidades puede hacerse a través de cuestionarios, entrevista previa al sujeto de la orientación (edad, nivel escolar, problema personal o profesional, condiciones familiares, ambientales y sociales).

- Estudio y análisis de problemas de escolaridad, aprendizaje, desajuste en la personalidad y preferencias

Las funciones de orientación y asesoramiento son prácticamente de AYUDA, esta debe ser facilitada por condiciones como contacto psicológico, comunicación, actitudes, pensamientos, sentimientos, percepciones grupales e individuales. "Esas dimensiones como podrían ser la ambigüedad de las situaciones, la expresión de los sentimientos y deseos, las actitudes transferentes y contratransferentes, las confrontaciones y discrepancias entre personas, están realmente presentes en la relación orientador-orientado".

- El orientador también tiene como función principal la elaboración de un diagnóstico pedagógico, al control del nivel de adquisiciones escolares, consejo profesional o vocacional, animación de la clase-grupo, y otras tareas.

- Estar atento al proceso de aprendizaje en la clase-grupo al fin de detectar las posibles dificultades de aprendizaje escolar, problemas de comunicación entre profesor-alumno, problemas de dispersión en el aula.

- Planear actividades para solucionar de manera global o individualmente los problemas detectados en el aprendizaje.

La función de la orientación educativa para su ejercicio persigue una serie de objetivos tomando en cuenta que los educandos tienen capacidad y aptitudes físicas, sociales, emocionales y morales, que se desarrollan con la convivencia diaria con padres de familia, maestros, adultos y niños de diversas edades. Mencionaré algunos objetivos que persigue la orientación educativa:

- Propiciar a los alumnos tareas significativas y acordes a sus capacidades.
- Tomar en cuenta los problemas de los alumnos al impartir las instrucciones necesarias, para que el alumno tenga éxito en la realización de tareas.
- Acentuar lo positivo, destacando lo que el alumno hace en forma correcta para impulsarlo, para fijar modelos y metas específicas.
- Descubrir las dificultades o condiciones desfavorables que obstaculizan el progreso de los alumnos en la escuela o en su desarrollo personal.
- Propiciar oportunidades para que los alumnos descubran y desarrollen sus vocaciones y aptitudes especiales, satisfagan su natural curiosidad y creatividad.
- Desarrollar en los alumnos buenos hábitos de trabajo y la capacidad de evaluar una labor constructiva bien realizada.
- Desarrollar temporalmente sentido de la responsabilidad social y la conciencia de relación que existe entre la evaluación y el bienestar público. El proceso de la orientación no termina durante la jornada escolar, consiste en asignar tareas adecuadas al alumno, en estimular sus progresos, proporcionándole ayuda justa para que resuelva los problemas por si solo, esta ayuda debe ser brindada oportunamente, durante el proceso de la educación secundaria tomando en cuenta que la escuela debe contribuir al cumplimiento de las metas y tareas de desarrollo personal que se presentan en el curso de la evolución de todo ser humano hacia la madurez.

Para concluir retomare la siguiente definición de lo que es un Departamento de Orientación: "Es la entidad responsable del programa de orientación del Centro Escolar. Básicamente un programa de orientación comprende un conjunto de actividades en todos los núcleos del sistema educativo, con el fin de ayudar al alumno en la adquisición del conocimiento de si mismo y del medio circundante, incluido el mundo de trabajo de las alternativas de realización personal".(17)

El orientador como profesional de la educación, trata de crear mediante el ejercicio de sus habilidades un ambiente en que los alumnos puedan enfrentarse con sus propios sentimientos y explorarlos sin miedo, tomar decisiones, examinar valores; los orientadores son los profesionales mas eficaces de las instituciones educativas para proporcionar atención especial en el campo de las técnicas de estudio y la orientación profesional.

¹⁷ ibidem; P. 212

El orientador debe tener fe en las posibilidades de los alumnos, ha de creer que es posible el cambio, y que este cambio pueda producirse primordialmente mediante presiones externas, debe creer en que los alumnos son hombres que van hacia adelante, socializado y racional, tratando de despertar el interés oculto y constructivo que poseen los orientados.

Al orientador se le podría caracterizar como cordial, accesible, y flexible además de ser espontáneo y sincero, debe estar preparado como persona para enfocar la orientación y no solo como profesional que cumple su acción encomendada. Debe ser abierto, crítico, empático, capaz de sentir y comprender el mundo privado de los alumnos como si fuera el propio pero sin ser arrastrado por dicho mundo, y tratar de saber comunicar esta comprensión en un lenguaje que el alumno pueda sentir como adecuado y significativo para él y para concluir necesita poder ser eficaz teniendo un repertorio de conocimientos prácticos y específicos.

5.- CONCLUSIONES

Después de haber hecho un planteamiento de la experiencia profesional y teorizarlo a través del marco teórico he llegado a la conclusión que en la práctica de la orientación educativa se deben tomar en cuenta los intereses tanto individuales como colectivos del adolescente, sin olvidar a la adolescencia como un periodo de transición, en donde existe ambivalencia en la visión de la vida, toma de modelos de conducta y ésta en busca de su autonomía, le interesa el futuro, la vocación y el destino.

Los adolescentes necesitan guía, control y ayuda en el encauzamiento positivo de sus actividades escolares, vocacionales, morales y sociales.

Es a través de la orientación vocacional donde se eligen las ocupaciones según las habilidades, necesidades y otros factores de cada individuo; sus facultades para desarrollarlas en forma permanente.

Otra de las tareas adjudicadas a la orientación educativa es la **COMUNICACIÓN** hacia los alumnos, y la información socioeconómica del país, la oferta y la demanda de estudios y trabajo para tratar de apoyar su elección en función de los requerimientos sociales.

Para que la práctica de la orientación escolar resulte funcional, se debe contar con los instrumentos necesarios e indispensables para proporcionar el servicio y apoyar el desarrollo de programas (tests psicométricos, material informativo, cuestionarios, entrevistas, guiones de observación y otros más).

La profesión del orientador educativo no es un trabajo fácil, sobretodo porque se involucra al adolescente, en quien se inculcará confianza, responsabilidad, respeto, decisión acertada y veraz, autoconocimiento, seguridad; y para ello el orientador educativo debe reunir una serie de características que lo distinguen como profesional, como estudios suficientes, habilidades en la investigación, ser autodidacta, tener un criterio amplio que lo lleve a ser comprensivo con el alumno, infundir confianza, ser persuasivo con el alumno, padres de familia y profesores, organizado, responsable, para conducir de manera eficaz al adolescente de ahí que sea la columna vertebral de toda institución educativa para el buen desempeño de la misma.

Si te atrae una lucecita, síguela.
Si te conduce al pantano, ya saldrás de él.
Pero si no la sigues,
toda la vida te mortificarás pensando que
acaso era tu estrella.

Seneca.

III. PROPUESTA PARA MEJORAR EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

La modernización educativa plantea la formación de alumnos cada vez mas críticos, analíticos y reflexivos, que sean ellos mismos quienes construyan su propio aprendizaje con base a sus experiencias y necesidades, siendo el educador un facilitador del aprendizaje, y una de las asignaturas mas adecuadas es la orientación educativa.

Asignatura que por primera vez se le ha dado proyección e importancia a nivel nacional al incorporarse como asignatura del plan de estudios de educación secundaria, subraya la trascendencia de la misma en la formación integral del alumno. Esto ratifica a la vez, la necesidad de continuar la tradición que en torno a este importante trabajo se ha realizado en primero y segundo grados, a partir de un conjunto de acciones que tengan como prioridad central la atención del alumno con un enfoque individual y grupal, así como el establecimiento de las condiciones indispensables que requiere la orientación educativa en el tercer grado.

Es por ello que considero necesario el planteamiento de una reestructuración de los planes y programas de estudios de primero y segundo año de secundaria que se vienen trabajando hasta la fecha, tomando como eje rector el programa de tercer año, para que exista una secuencia gradual y progresiva en los contenidos de aprendizaje, considerando de antemano el grado de madurez del adolescente para poder abordar una serie de temas de interés propio a la edad de los educandos.

Retomaré algo de lo que ya he venido planteando en que no se debe considerar a la orientación educativa solo como un servicio sino como el punto de partida para inculcar en los alumnos una serie de valores, conocimientos y actitudes para fomentar en ellos el análisis, la crítica y la reflexión para comprender mejor su realidad en que se encuentra inmerso.)

La orientación educativa debe ser vista desde y hacia una propuesta de educación integral para favorecer el crecimiento y maduración del alumno en su realidad total, reconocer la importancia de objetivos como desarrollo de autonomía, capacidad de iniciativa, toma de decisiones.

A continuación presento la reestructuración de los programas de orientación educativa para primero y segundo, tomando como base el de tercer año.

ESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

PRIMER AÑO

BLOQUE I. EL ADOLESCENTE Y LA ESCUELA.

TEMARIO: Mostrar instalaciones de la escuela
Presentación del personal docente
Organización escolar
Historia de la escuela
Objetivos y Características de la O.E.
Identificar eventos cívicos y culturales.

BLOQUE II. EL ADOLESCENTE Y EL ESTUDIO

TEMARIO: Atención y memoria ortográfica
Toma de apuntes
Esquemas
Subrayado
Preparación de exámenes.

BLOQUE III. EL ADOLESCENTE Y SU VINCULO CON LA SOCIEDAD

TEMARIO: Técnicas grupales
Comentarios sobre su vida diaria
Organizar actividades recreativas
Organizar campañas contra la contaminación ambiental
Organizar la sociedad de alumnos.

BLOQUE IV. EL ADOLESCENTE Y LA SALUD

TEMARIO: Diagnosticar la salud de cada alumno, así como su análisis.
Realizar campañas de información sobre tabaquismo, drogadicción y detectar casos.
Proporcionar información sobre adolescencia, sexualidad, planificación familiar.

SEGUNDO AÑO

BLOQUE I. EL ADOLESCENTE Y LA ESCUELA

TEMARIO: Continuar con lo anterior
Lineamientos de evaluación
Objetivos y características de la O.E.
Reglamento escolar
Identificar eventos científicos y culturales

BLOQUE II. EL ADOLESCENTE Y EL ESTUDIO

TEMARIO: Atención y memoria
Ortografía
Toma de apuntes
Esquemas
Subrayado
Consultas bibliográficas
Preparación de exámenes.

BLOQUE III. EL ADOLESCENTE Y SU VINCULO CON LA SOCIEDAD

TEMARIO: Técnicas grupales
Comentarios sobre su vida diaria
Organizar actividades recreativas
Organizar campañas contra la contaminación ambiental
Organizar la sociedad de alumnos

BLOQUE IV. EL ADOLESCENTE Y LA SALUD

TEMARIO: Diagnosticar la salud de cada alumno así como su análisis.
Realizar campañas de información sobre tabaquismo, drogadicción y detectar casos.
Proporcionar información sobre adolescencia, sexualidad, planificación familiar, prevención de enfermedades de transmisión sexual.

BLOQUE V. EL ADOLESCENTE Y LA VOCACIÓN

TEMARIO: Conocer las actividades primarias, secundarias y terciarias.
Realizar un estudio vocacional a los alumnos (cuestionario de intereses, aptitudes, personalidad, habilidad mental).
Investigar instituciones que proporcionan educación terminal y propedéutica, nivel técnico.
Realizar periódicos murales
Proporcionar información de posibilidades de empleo
Proporcionar la información a los padres de familia.

TERCER AÑO

BLOQUE I. EL ADOLESCENTE Y LA SALUD.

TEMARIO: Los cambio físicos, fisiológicos y emocionales en la adolescencia.
Las transformaciones del hombre y la mujer.
Necesidad de una comprensión clara de las transformaciones de la adolescencia.
Nuevas necesidades emocionales y físicas.
El desarrollo de la seguridad personal.
La función de actividades físicas, recreativas y deportivas en el desarrollo sano del adolescente.
Adicciones a sustancias tóxicas.
Efectos fisiológicos mentales y emocionales de las sustancias tóxicas.
Consecuencias sociales de las adicciones más comunes.
Efectos de la dependencia en la familia y en el trabajo.
Las adicciones y la ley, sanciones penales.
Las explotaciones delictivas de las adicciones.
Recursos e instituciones de prevención y curación de las adicciones.
Enfermedades transmitidas por vía sexual y prevención.
Características del SIDA, contagio y prevención.

BLOQUE II. EL ADOLESCENTE Y LA SEXUALIDAD

TEMARIO: Procesos de cambios durante la adolescencia.
La higiene en relación con la sexualidad.
La sexualidad como forma de relación humana.
Aspectos emocionales de la sexualidad.
Respeto a la integridad sexual de otros.
Madurez emocional y relaciones sexuales.
Embarazo precoz y sus efectos personales y sociales.
La maternidad y paternidad precoces y sus efectos personales y sociales.

BLOQUE III. EL ADOLESCENTE, LA FORMACIÓN Y EL TRABAJO.

TEMARIO: Relación entre competencias y preferencias y las oportunidades de formación y trabajo.
Panorama regional de oportunidades de formación potsecundaria.
Elementos informativos básicos sobre el perfil de los estudios y las condiciones del mercado de trabajo.
Relaciones entre escolaridad, ingresos y condiciones de empleo.
Apoyos existentes para la continuación de la formación.
Posibilidades de cambiar formación y trabajo.
Posibilidades de trabajo en la región.
Trabajo asalariado, por cuenta propia.
Capacitación y desarrollo de la competencia laboral.
Los derechos básicos de los menores que trabajan, instituciones de protección de derechos laborales.

SUGERENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Al planear la reestructuración de los programas de la Orientación Educativa para el Nivel Medio Básico no se trata de alejarnos de las diferentes Areas que integran el actual programa de Orientación Educativa, sólo que tomando como eje al adolescente, se integran estas áreas en bloques con su respectivo temario, los bloques serían:

BLOQUE I EL ADOLESCENTE Y LA ESCUELA.

BLOQUE II EL ADOLESCENTE Y EL ESTUDIO

BLOQUE III EL ADOLESCENTE Y SU VINCULO CON LA SOCIEDAD

BLOQUE IV EL ADOLESCENTE Y LA SALUD

BLOQUE V EL ADOLESCENTE Y LA VOCACIÓN (este bloque sólo se trabajaría en el segundo año y al final del curso para no interferir con el programa oficial del tercer año).

Los bloques se trabajarían de la siguiente manera:

BLOQUE I (SEPTIEMBRE Y OCTUBRE)

BLOQUE II (NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y ENERO)

BLOQUE III (FEBRERO, MARZO)

BLOQUE IV (ABRIL, MAYO Y JUNIO)

BLOQUE V (JUNIO) solo segundo año

Se sugiere darle una evaluación periódica para que el alumno se interese más por las actividades sugeridas.

Enseñar es promover un acceso al conocimiento, quien enseña desarrolla un acto intencionado que representa una responsabilidad social.

La enseñanza implica una interacción de dos o más sujetos, y es un acto que demanda un espacio compartido.

Por su parte, el aprendizaje es un proceso de apropiación de conocimientos, actitudes, hábitos, valores, destrezas, e incluso de formación o afirmación de creencias.

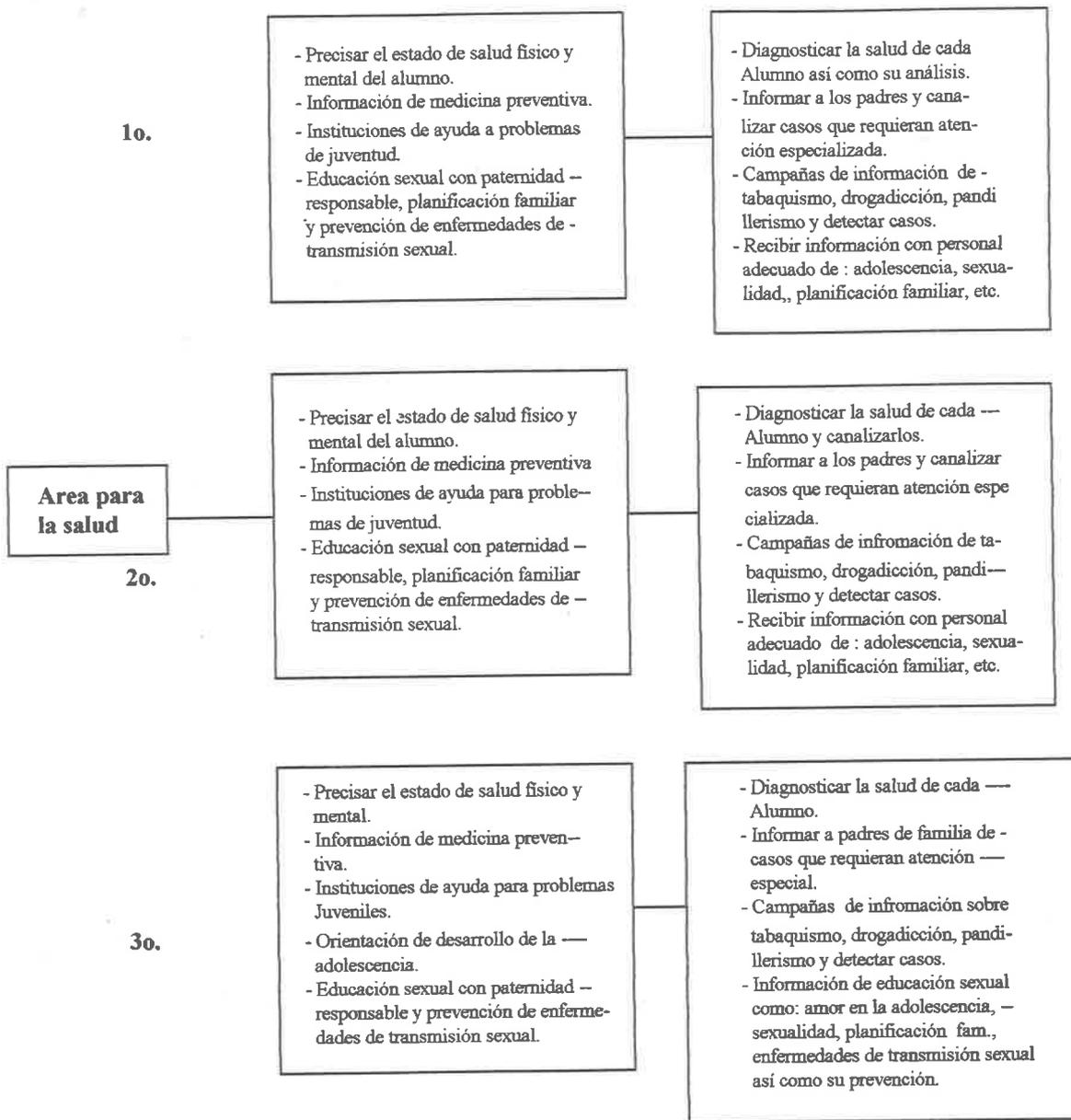
Raquel Glazman.

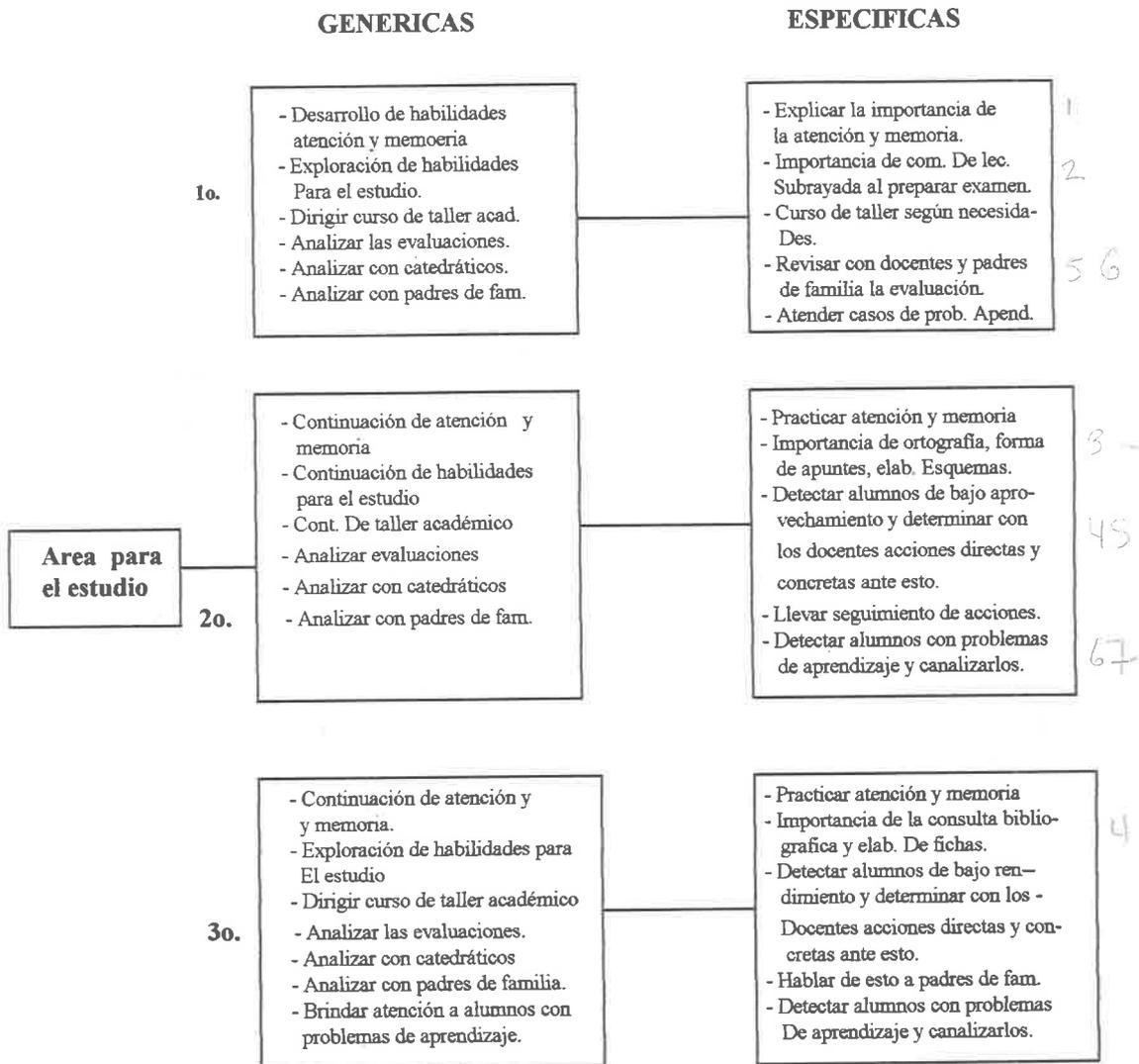
A N E X O 1

PROGRAMA DE ORIENTACION DESGLOSADO.

GENERALES

ESPECIFICAS





11

2

56

3 → 4

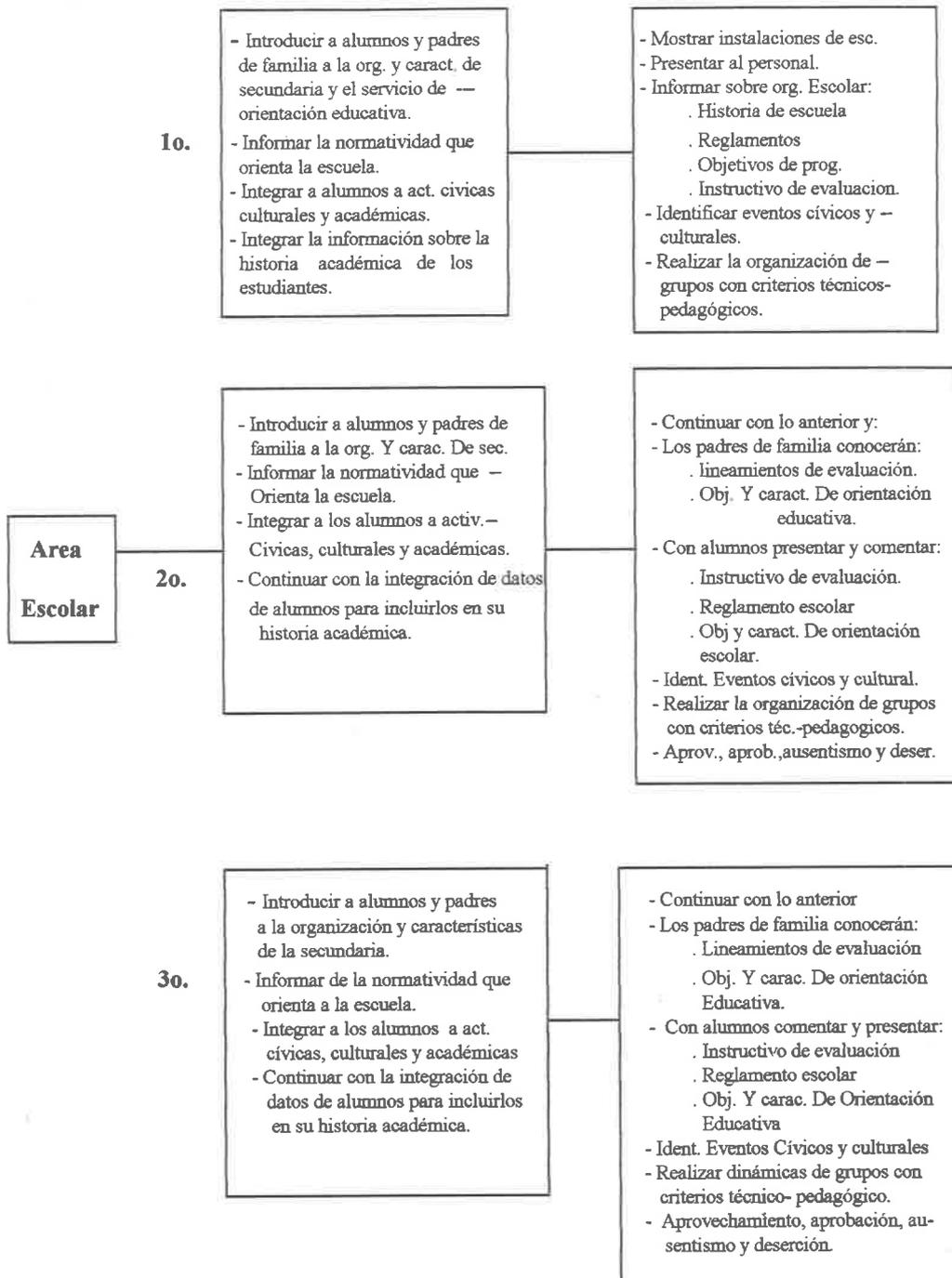
45

67

4

GENERICAS

ESPECIFICAS



GENERICAS

ESPECIFICAS

10.

- Promover relaciones interpersonales con grupo y comunidad escolar.
- Conocimiento y aceptación de si mismo.
- Utilización de tiempo libre.
- Analizar problema demográfico, conservación de recursos naturales y equilibrio ecológico.
- Participación en el ejercicio del gobierno de la escuela.

- Aplicación de técnicas grupales
- Integración de los alumnos.
- Hacer reflexión acerca de sus cualidades y limitaciones.
- Organizar actividades recreativas como: teatro, ajedrez, coro, danza, pintura, -- Literatura.
- Campañas contra la contaminación -- Ambiental.
- Funcionamiento de la sociedad de --- alumnos.
- Organizar planillas para su elección.

Area
Social

20.

- Promover relaciones interpersonales
- Conocimiento y aceptación.
- Utilización del tiempo libre.
- Conferencias sobre el problema demográfico del país.
- Campañas de reforestación
- Contaminación ambiental.
- Participación en el ejercicio del gobierno De la escuela.

- Comentarios sobre su vida diaria.
- Hacer reflexión sobre sus cualidades y limitaciones.
- Organizar actividades recreativas como: teatro, ajedrez, coro, danza, pintura y literatura.
- Campañas contra contaminación ambiental.
- Funcionamiento de la sociedad de alumnos.
- Organizar planillas para su elección.

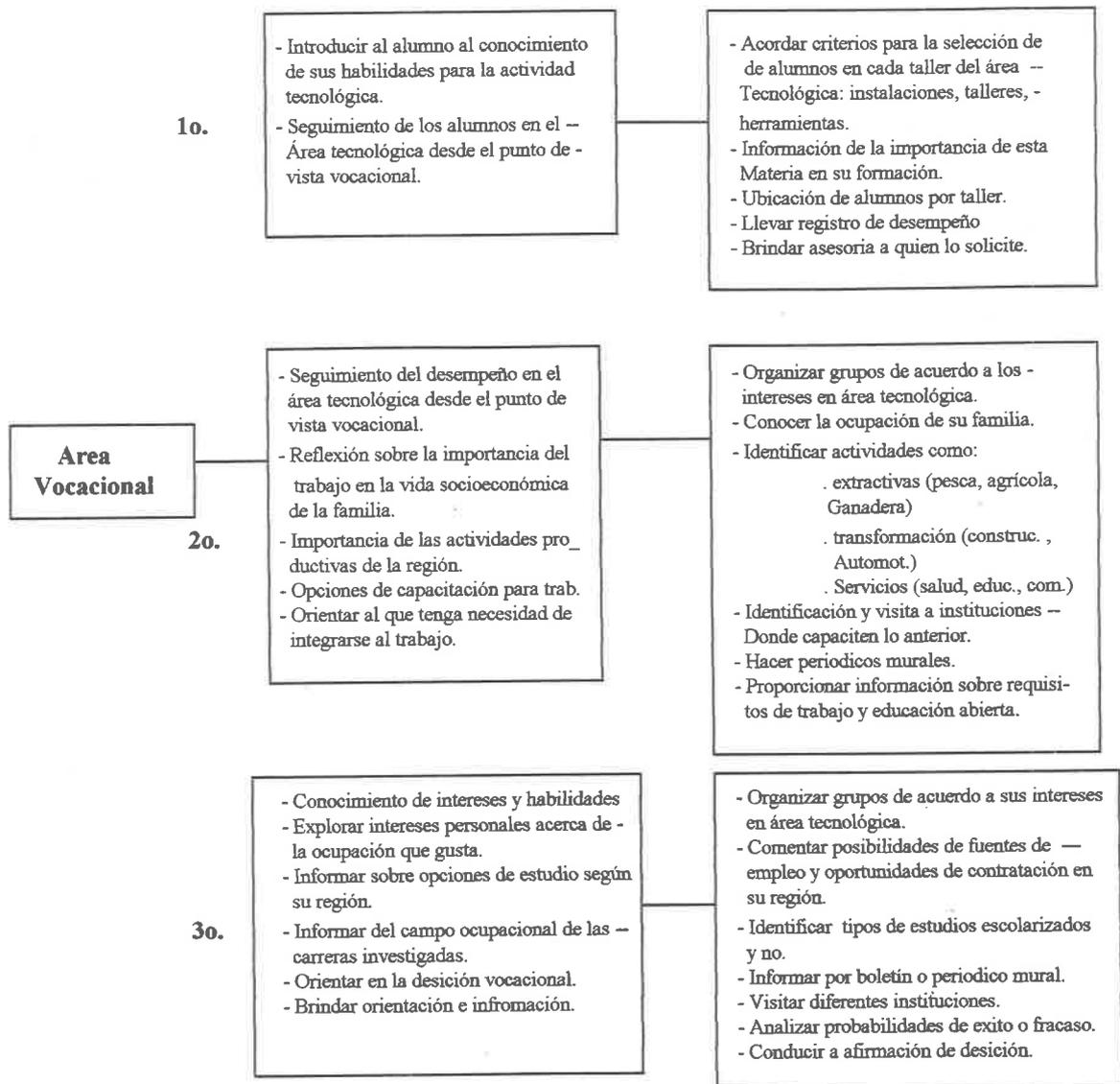
30.

- Promover relaciones interpersonales.
- Conocimiento y aceptación...
- Utilización de tiempo libre...
- Analizar problemas demográficos, conservación de recursos naturales y equilibrio ecológico.
- Participación en el ejercicio del -- Gobierno de la escuela.

- Aplicación de técnicas grupales.
- Hacer reflexión sobre sus cualidades y y limitaciones.
- Organizar actividades recreativas como: teatro, ajedrez, coro, danza.
- Campañas contra cont. ambiental.
- Funcionamiento de la sociedad de alumnos.
- Organizar planillas para la elección de -- sociedad de alumnos.

GENERICAS

ESPECIFICAS



ANEXO 3

PLAN DE TRABAJO POR ASPECTOS

ASPECTO TÉCNICO PEDAGÓGICO

OBJETIVO: Fomentar la comunicación sistemática con padres de familia, catedráticos y alumnos para lograr de ellos mayor colaboración en el proceso enseñanza aprendizaje.

ACTIVIDADES:

- Detectar la problemática ocasionada por el cambio de sistema escolar de primaria a secundaria.
- Dirigir el proceso de adaptación del alumno.
- Manejar técnicas grupales para la integración del grupo y equipos de trabajo..
- Aplicación del sociograma.
- Realizar pláticas de acercamiento para establecer la relación maestro alumno.
- Dar a conocer métodos y técnicas de estudio.
- Mantener una disciplina formativa para proporcionar un aprendizaje significativo.
- Aplicación de entrevistas, encuestas, tests y demás materiales para un diagnóstico vocacional adecuado.
- Aplicar encuestas para detectar problemáticas personales y escolares.
- Una vez detectada la problemática personal ayudar a superarlos o canalizarlos a quien corresponda.
- Prevenir, detectar y encauzar problemas individuales.
- Organizar conferencias y visitas con finalidades de orientación vocacional.

ASPECTO SOCIAL.

OBJETIVO: Acrecentar relaciones entre autoridades, catedráticos, alumnos y padres de familia que fomenten un clima social de apoyo a las tareas de la institución.

ACTIVIDADES:

- Motivar a los alumnos en la solidaridad institucional y en su ambiente social extraescolat.
- Promover las relaciones humanas para hacer del alumno un ser capaz de enfrentarse a la vida sin temor.
- Ayudar a que la escuela se proyecte a la comunidad como un centro cultural que promueve el bienestar social.
- Acrecentar las relaciones humanas entre padres de familia, maestros y alumnos.
- Hacer conciencia de la necesidad de un ambiente sano en la institución y en la misma comunidad.
- Difundir y comentar el reglamento escolar.
- Programar conferencias de orientación que beneficien al educando y a la comunidad en general.
- Participar en convivencias de carácter cultural y social.
- Dar información adecuada y veraz sobre problemas sociales como alcoholismo, drogadicción, tabaquismo, pandillerismo, educación sexual.

ASPECTO MATERIAL

OBJETIVO: Contribuir al mejoramiento material de la institución en coordinación con la autoridad educativa del plantel.

ACTIVIDADES:

- Concientizar a los educandos del uso adecuado de los muebles e inmuebles.
- Fomentar hábitos de limpieza, puntualidad, orden y respeto para la conservación del edificio.
- Realizar campañas de limpieza.
- Promover el uso adecuado de sanitarios.
- Ayudar en la reparación del mobiliario, limpieza y aseo en general.
- Promover la integración del botiquín escolar.
- Hacer campañas para el mantenimiento adecuado del mobiliario.
- Promover campañas para la integración de la biblioteca escolar.

ASPECTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Identificar funciones del orientador en el proceso administrativo.

ACTIVIDADES:

- Elaborar plan de trabajo anual de orientación educativa.
- Aplicar y elaborar exámenes de exploración y selección para alumnos de nuevo ingreso.
- Participar en la inscripción, clasificación y distribución de grupos.
- Distribuir horarios de clase, calendarios de exámenes.
- Elaborar fotograma de los grupos asignados.
- Integración de expedientes personales.
- Elaboración de ficha psicopedagógica,
- Elaborar y manejar boletas de evaluaciones.

- Elaborar gráficas de aprovechamiento.
- Programar reuniones con padres de familia.
- Asistir a reuniones de trabajo convocadas por la autoridad educativa.
- Llevar las hojas de control personal de los alumnos.
- Elaboración de documentación requerida por la institución educativa.

**ANEXOS: MATERIALES PARA TRABAJAR LA PROPUESTA DEL
PROGRAMA SUGERIDO**

INDICACIONES: Para resolver la ensalada, debes localizar en el diagrama cada una de las palabras que se enlistan, recuerda que pueden encontrarse en forma horizontal, vertical, inclinada o invertida.

A J R N B A I R E T A B M O C
Z I J A H O K O R M E J A T I
R Ñ R C E L M I T X U W K N W
E G U E Q L N B E I A K F W S
U L A O L C C D A C C A R A O
F L R S H L Q U I O N R R S S
P G S E F L I T N T Z M E G O
W O R O J S C T E O A A I J N
L A S G M A U R R D O S F O E
E I K I T X I M A A O F I S N
T R I M C A M P A Ñ A S L Y E
R F O E N I W U D R I X A L V
A Y D N P F O L R V I Ñ S I F
U B S E S A G N I Ñ G N X Y W
C A S N E F E D P E U Q A T A

ARMAS

ATAQUE

CAMPAÑA

CUARTEL

DIVISION

ENEMIGO

FRIA

GASES

INFANTERIA

ARMADA

NUCLEAR

TACTICA

ARTILLERIA

BOMBA

COMBATE

DEFENSA

EJERCITO

FILAS

FUERZA

VENENOSOS

LUCHA

MARINA

POSICION

TRINCHERA

3 15 14 19 3 9 5 14 20 5

8 15 13 15 12 15 7 15

4 5 22 5 12 1 3 9 15 14

9 14 3 15 7 14 9 20 1

4 5 3 9 19 9 15 14

9 26 1 18

5 24 9 19 20 5 14 3 9 1 12 9 19 13 15

3 15 4 9 7 15

6 15 19 6 15 18 5 19 3 5 14 20 5

12 5 7 5 14 4 1 18 9 15

5 24 8 1 12 1 3 9 15 14

PRUEBA DE TRES MINUTOS DE TIEMPO

INSTRUCCIONES: Para realizar la siguiente prueba es necesario que pongas mucha atención en lo que dicen los enunciados que se enumeran. Recuerda que sólo tienes 3 minutos para contestarla.

1. Lee todo antes de hacer nada.
2. Escribe tu nombre en la parte superior del papel.
3. Circula la palabra "NOMBRE" en el inciso 2.
4. Dibuja cinco pequeños cuadros en la parte superior izquierda del papel.
5. Dibuja un círculo alrededor de cada cuadro.
6. Firma tu nombre debajo del título de este papel.
7. Después del título escribe... sí, sí, sí.
8. Dibuja un círculo alrededor del párrafo siete.
9. Escribe una X en la parte inferior izquierda de este papel.
10. Traza un triángulo alrededor de la X que acabas de hacer.
11. En la parte de atrás de este papel multiplica 703 x 66.

TITULO: 1.1.B. CODIGO DEL ESPIA Y PRUEBA DE TRES MINUTOS

CARACTERISTICAS:

Los dos materiales que se presentan apoyan a la ejercitación de la atención. El primero consta de 19 palabras que se forman de acuerdo con el código que se incluye. El segundo es una prueba que consta de 23 reactivos. Ambos materiales no tienen hoja de respuestas específica ya que está incluida en ellos.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Proporcionar el material por separado a todos los alumnos.
- Aplicarlo en diferentes sesiones, una para cada actividad.
- Dar las indicaciones generales: tener lápiz, goma, etc.

MATERIAL:

CODIGO DEL ESPIA

INSTRUCCIONES:

Forma palabras de acuerdo con los números que se encuentran debajo de cada línea. Utiliza el Código del Espía, que consiste en que a cada letra del abecedario le corresponde un número. Al terminar este ejercicio escribe en tu cuaderno de orientación el significado de las palabras que obtuviste.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

1 4 8 5 18 5 14 3 9 1

7 9 13 14 1 19 20 9 3 15

2 5 14 5 22 15 12 15

7 1 12 5 18 9 1

2 9 15 6 9 19 9 3 1

8 5 18 5 10 9 1

3 12 15 18 8 9 4 18 9 3 15

8 9 4 18 15 7 18 1 6 9 1

12. Traza un rectángulo alrededor de la palabra papel en el inciso 6
13. Grita fuerte tu primer nombre cuando llegues a este punto.
14. Si piensas que has seguido las instrucciones cuidadosamente hasta este punto en la prueba grita "YO SI PUEDO"
15. En la parte de atrás de este papel suma 8950 y 9305
16. Dibuja un círculo alrededor de tu respuesta, dibuja un cuadro alrededor del círculo.
17. Cuenta en voz normal desde 10 hasta 1 en descenso.
18. Perfora tres pequeños hoyos en el margen superior con la punta de tu lápiz.
19. Si tú eres la primera persona que llega a este punto grita las siguientes palabras: YO SOY LA PRIMERA PERSONA EN LLEGAR A ESTE PUNTO Y SOY UN LIDER EN SEGUIR LAS INSTRUCCIONES.
20. Subraya todos los números en esta página.
21. Grita: ESTOY CERCA DEL FINAL Y HE SEGUIDO LAS INSTRUCCIONES.
22. Ahora que ya terminaste de leer cuidadosamente, haz solamente lo ordenado en los incisos 1 y 2.

CALIFICACION:

- El Código del Espía se califica acierto por palabra que se escribió correctamente.
- El número de aciertos se divide entre dos y se obtiene la calificación.
- Se puede intercambiar con sus compañeros el material para su calificación.
- La prueba de tres minutos no se califica, sino que se comenta la necesidad de estar atento en lo que se realiza.

TITULO: 1.1.C. PALABRAS ESCONDIDAS

CARACTERISTICAS:

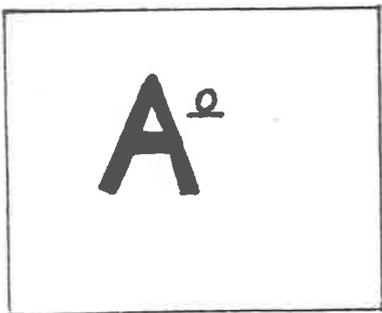
El contenido de este material son una serie de grafías donde cada una encierra una palabra y cuyo propósito es que los alumnos la encuentren y pongan a prueba su razonamiento e ingenio.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

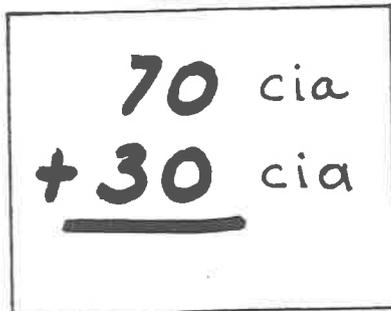
- Escribir la grafía en el pizarrón y explicar a los alumnos la manera de encontrar la palabra escondida resolviendo un ejemplo.
- Colocar las grafías sin respuesta, una por una en el pizarrón para que los alumnos proporcionen la respuesta.
- Propiciar que los alumnos participen inventando nuevas grafías que escondan una palabra.
- En cada grafía se incluye la respuesta para que el aplicador la conozca y pueda conducir adecuadamente la actividad.

MATERIAL:

PALABRAS ESCONDIDAS



AGRADO



CIENCIA



CONSOLA

SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA LECTURA.

CARACTERÍSTICAS:

Las sugerencias que se presentan pretenden introducir a los alumnos al análisis de cómo mejorar su lectura. Consta de 4 apartados, donde cada uno presenta elementos que ayudarán al alumno, de manera general, a saber qué y cómo leer, así como los tipos de lectura que se usan.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Se proporciona el material a los alumnos.
- Se dirige la lectura del mismo y al término se procede a concluir su análisis.
- Se puede realizar la ejemplificación de las sugerencias que se analicen.

MATERIAL:

SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA LECTURA

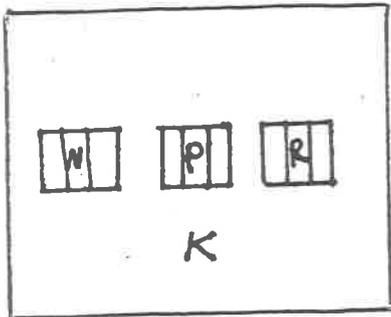
1. PROCURA LEER INTELIGENTEMENTE

La lectura inteligente es el factor más importante para lograr éxito en los estudios. Más de la mitad de los conocimientos que tienes los has adquirido a través de la lectura.

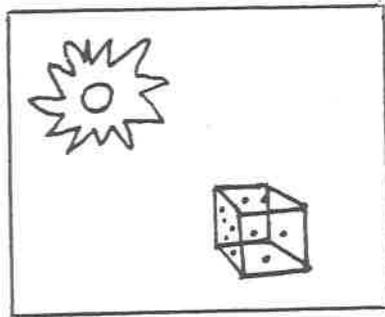
Los malos hábitos en la lectura pueden ser la causa de tus dificultades en el estudio, de tus bajas calificaciones y de tu fracaso académico, procura leer con atención y con el ritmo adecuado, de tal manera que esto te lleve a la comprensión de la lectura que realizas.

2. ¿QUE HACEN LOS OJOS CUANDO LEEMOS?

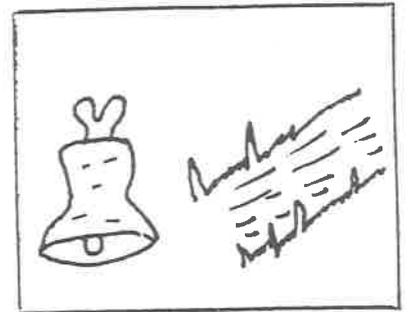
Los ojos de una persona que lee, van siguiendo la línea impresa de izquierda a derecha en pequeños "saltos", brincan y se "paran" de



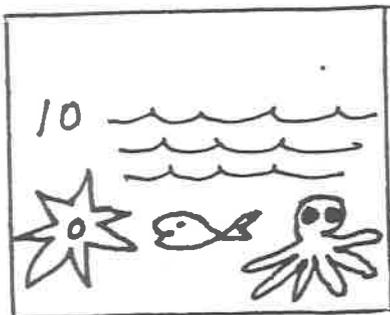
CALIBRE



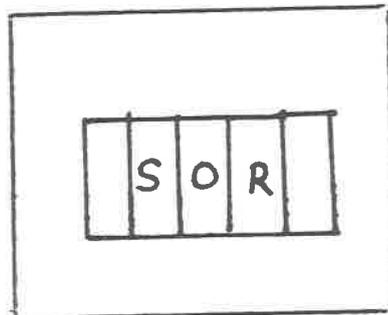
SOLDADO



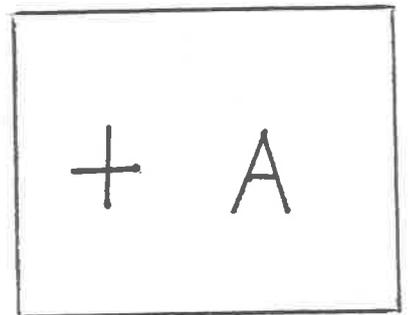
CAMPANARIO



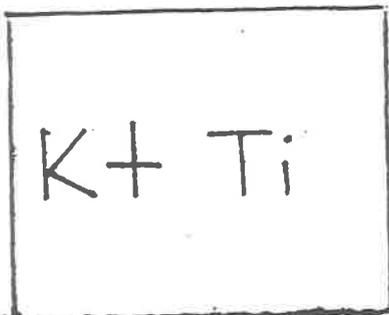
DIEZMAR



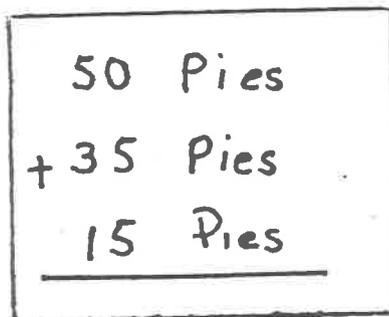
SORPRESA



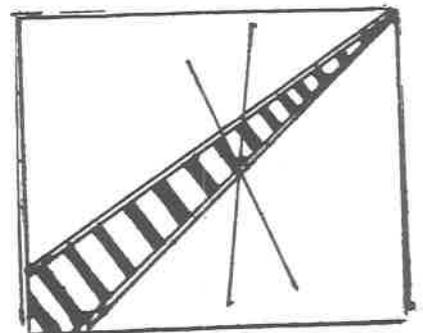
MASA



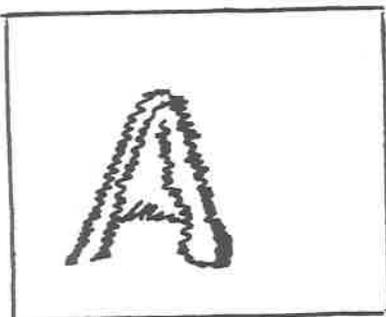
MASTICA



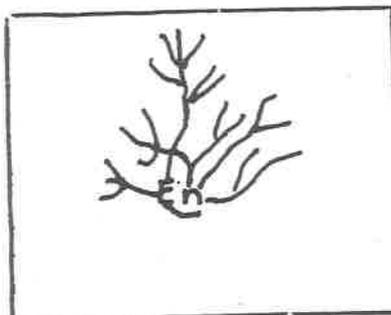
CIENPIES



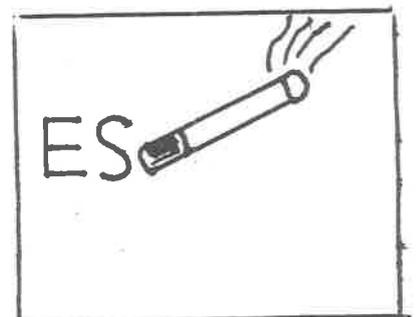
NOVIA



AMALA



ENRAMADA



ESFUMA

vez en vez, siguiendo adelante. En esas veces que el ojo se detiene, recoge rápidamente **VARIAS PALABRAS** o toda una frase. Cuando llegan al final de una línea los ojos dan un largo salto y regresan exactamente y con mucha seguridad a la siguiente línea. La vista de un buen lector va recogiendo, cada vez que se detiene, un buen número de palabras y no se equivoca al cambiar de renglón.

3. ¿COMO PUEDES LLEGAR A SER UN BUEN LECTOR?

Un buen lector debe tener una velocidad satisfactoria en el número de palabras leídas y comprendidas por minuto. Además, debe ser -- capaz de variar la velocidad de su lectura (muy rápida, rápida, normal o lenta) según sea su propósito al ir leyendo, o la dificultad de la materia de que se trata.

¿QUE TIPO DE LECTURA DEBES USAR?

LECTURA RAPIDA.- Si lo que estás leyendo ya te es familiar, si sólo refrescas tu memoria o si estás buscando solamente las **IDEAS PRINCIPALES**.

LECTURA MEDIA NORMAL.- Si la mayoría de los detalles son necesarios o si quieres una **COMPRESION COMPLETA**.

LECTURA LENTA Y CUIDADOSA.- La debes hacer cuando sigas **INSTRUCCIONES**, cuando criticas y juzgas al mismo tiempo lo que lees o cuando estés leyendo palabras, expresiones e ideas **COMPLICADAS Y DIFICILES**.

LECTURA MUY RAPIDA.- "hojear" es una revisión rápida del material que vas a leer, corriendo los ojos por una página o a través de un capítulo.

PUEDES HOJEAR PARA:

- Tener una idea general del contenido o de las características -- principales de un capítulo o de algún libro.
- Localizar información específica u obtener material de lo investigado.
- Ver si el libro tiene lo que tú deseas.
- Refrescar tu memoria de un material que ya has leído anteriormente.

4. TRATA DE NO MOVER LA BOCA MIENTRAS LEES.

Uno de los principales obstáculos de la lectura de comprensión es --

mover los labios, lengua o músculos de la laringe. Estos movimientos innecesarios te hacen ir más despacio, porque tus ojos se mueven tres veces más de prisa que los órganos vocales. Además, perjudica la comprensión.

EVITAR LEER PALABRA POR PALABRA, trata de leer por frases o por series de palabras. Trata de agrupar las palabras en unidades de pensamiento, lee por FRASES en vez de ir leyendo cada palabra por separado. Acostumbra tu vista a captar en una sola "fijación" toda una frase o más.

FUENTE:

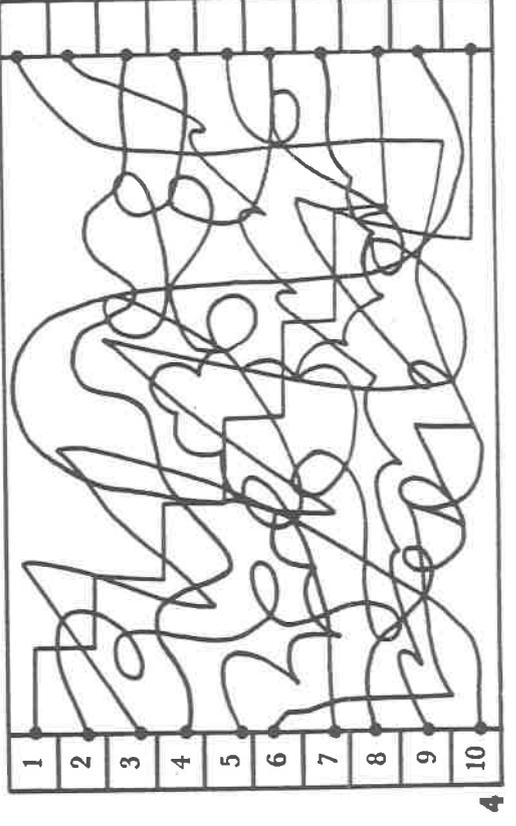
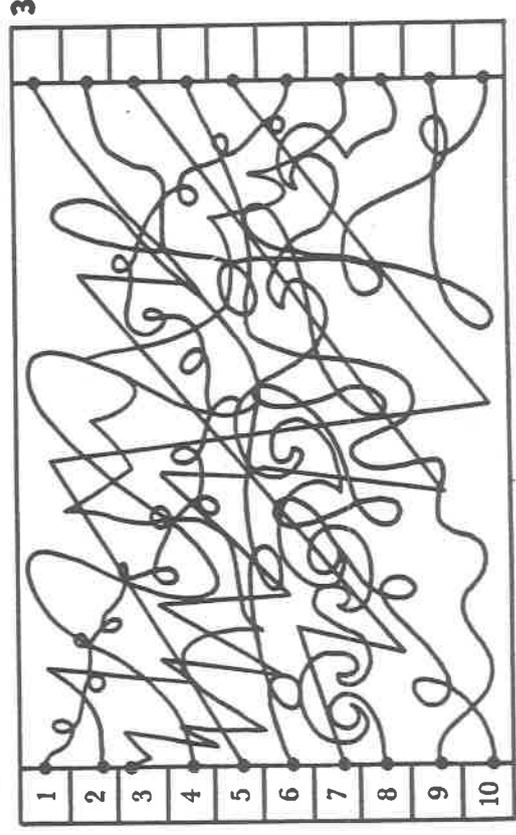
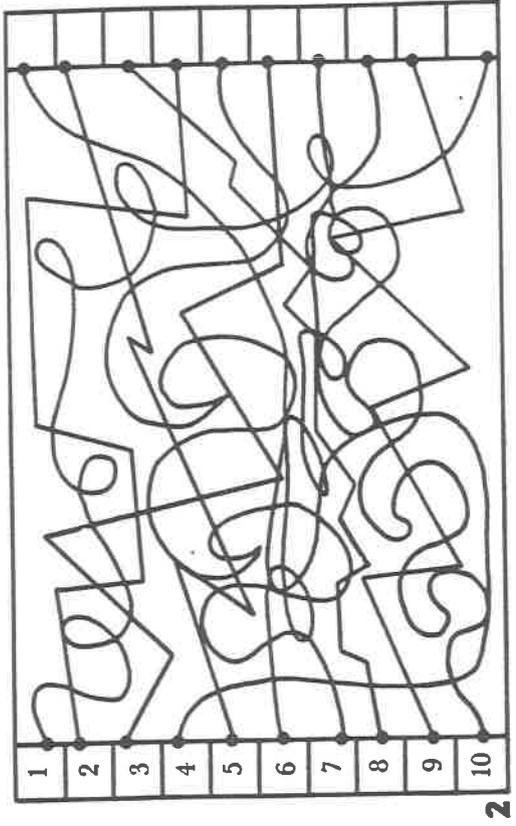
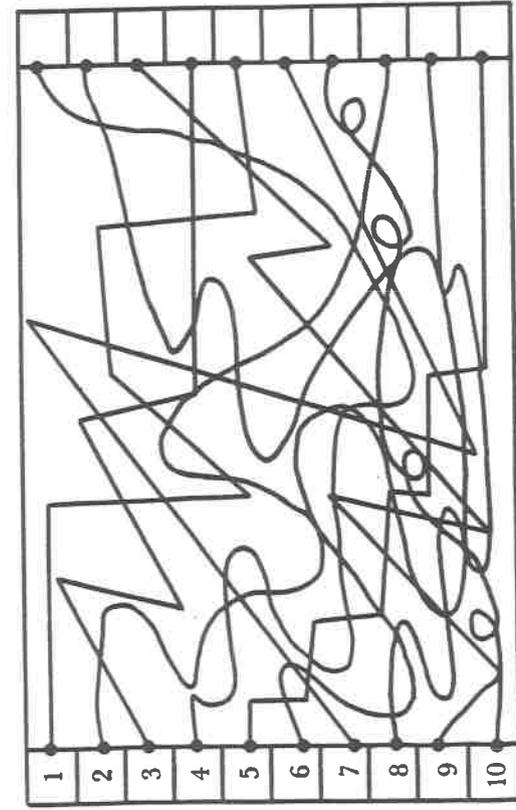
PROPORCIONADO POR: Escuela Secundaria No. 128 "Lic. Benito Juárez"

HOJA DE RESPUESTAS: APTITUD VISUAL

Escuela _____

Nombre del alumno (a) _____

Grupo _____ Número en la lista _____



Aptitud de reconocimiento de formas

INSTRUCCIONES

1. La prueba contiene 30 figuras. Durante 3 minutos obsérvalas con mucha atención, procurando grabar en tu memoria el mayor número posible de ellas.
2. Una vez transcurrido ese tiempo, inmediatamente pasa a tu hoja de respuestas, donde buscarás las figuras observadas. Cuando encuentres una, márcala con una X que la abarque por completo. Debes hacerlo rápidamente, para no olvidarlas.
3. No debes emplear más de 7 minutos en el reconocimiento de las figuras que tacharás. Transcurrido ese tiempo, a la voz de ¡Alto! deberás suspender la prueba.
4. Si no entiendes las instrucciones, pide una explicación más amplia.

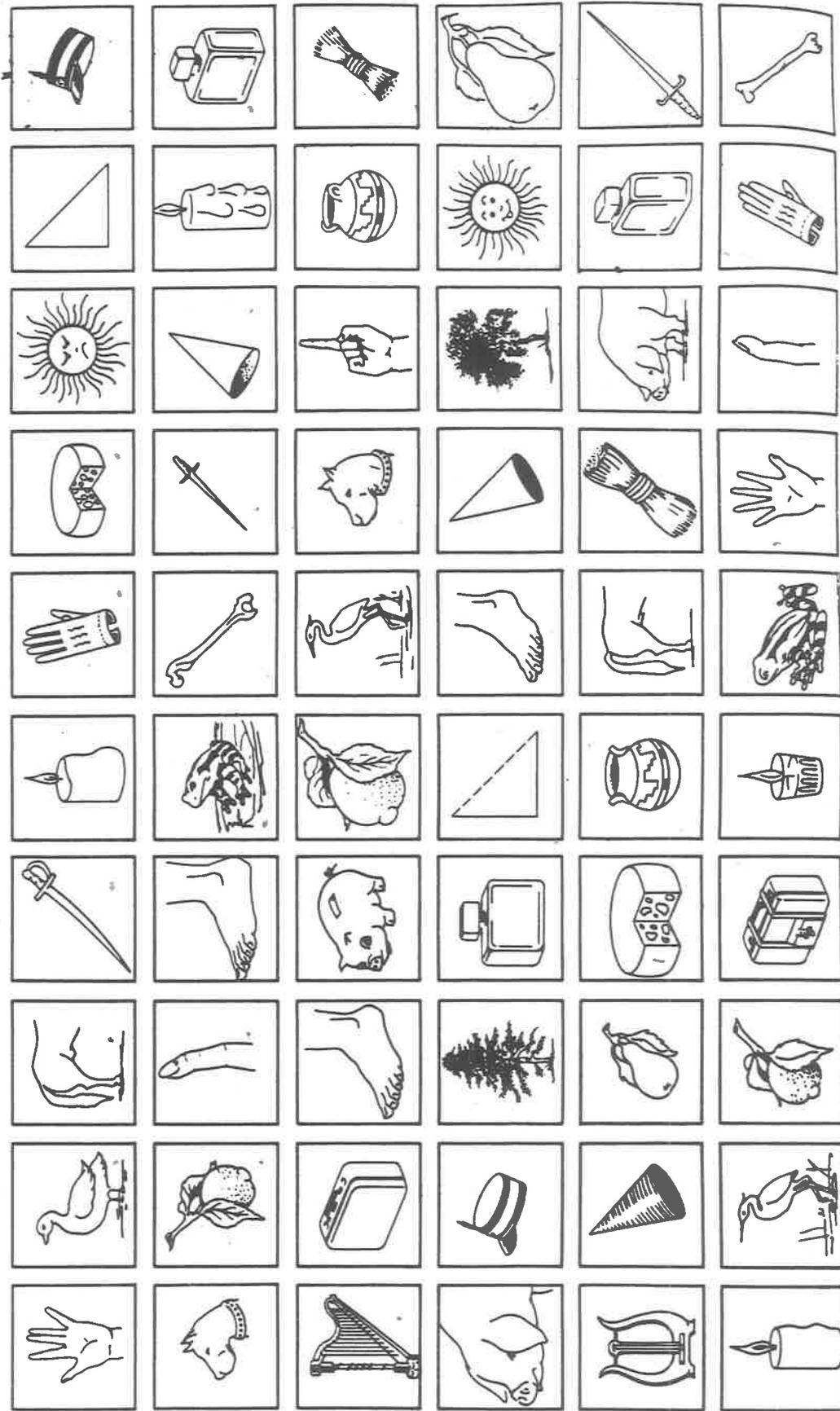
Nota: no olvides que el tiempo es factor importante en esta prueba. Recuerda que sólo tienes 3 minutos para observar las figuras y 7 para reconocerlas y tacharlas.

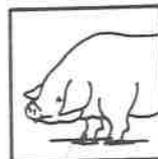
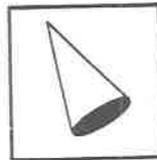
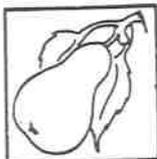
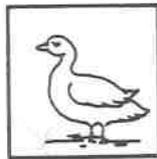
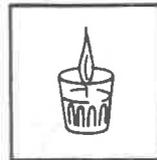
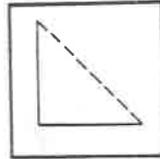
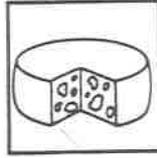
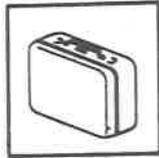
HOJA DE RESPUESTAS: RECONOCIMIENTO DE FORMAS

Escuela _____

Nombre del alumno(a) _____

Grupo _____ Número en la lista _____





EJERCICIO DE INTEGRACION

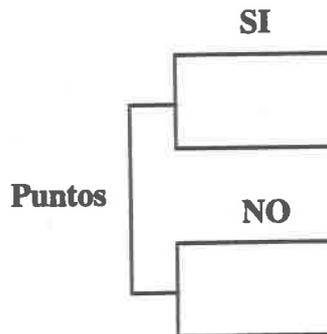
Instrucciones: Contesta colocando una cruz debajo de SI o de NO según sean tus respuestas.

	Si	No
1. ¿Te encuentras bien físicamente?	_____	_____
2. ¿Trabajas o estudias en condiciones apropiadas?	_____	_____
3. ¿Estudias las materias más difíciles cuando te encuentras o te sientes con más energía?	_____	_____
4. ¿Alternas distintos tipos de actividades de estudio?	_____	_____
5. ¿Te proporcionas cortos períodos de descanso durante el estudio?	_____	_____
6. ¿Te libras de sentimientos que te inquietan o distraen?	_____	_____
7. ¿Haz aprendido tu forma de memorizar?	_____	_____
8. ¿Sabes obtener lo más importante de cada párrafo?	_____	_____
9. ¿Acercas los materiales necesarios cuando estudias?	_____	_____
10. ¿Dedicas tiempo suficiente al estudio según tu forma de ser y aprender?	_____	_____
Total	_____	_____
Suma los Si y los No	_____	_____

Cómparalos con la tabla siguiente.

Tabla de Valoración

- 10 - Excelente
- 9 - Muy Bien
- 7 y 8 - Bien
- 6 - Regular
- 1 a 5 - Deficiente



Valoración

EJERCICIO DE INTEGRACION

II. Instrucciones: Escribe las actividades que has realizado y la cantidad de horas que has utilizado en cada una de ellas.

Actividades realizadas en la semana del _____ al _____					
del mes de _____ de 19____					
Actividades	Horas por semana	Necesito más tiempo		Tiempo correcto que debo utilizar en cada actividad	Tiempo que debo agregar
		Si	No		
Sueño				8	
Comidas				3	
Aseo Personal				1 1/2	
Horas en la escuela				5	
Tiempo para llegar a la escuela y a la casa				1	
Tiempo de estudio en la casa				2	
Tareas escritas en la casa				1	
Trabajo de la casa y otros				1/2	
Distracciones				1/2	
Ejercicios				1/2	
Actividades Sociales				1/2	
Otras Actividades				1/2	
Totales				24 horas	

Nota: El tiempo correcto para el sueño de un adolescente debe ser entre 8 y 9 horas. Los tiempos para las otras actividades es variable según las necesidades de cada persona y de cada familia.

EJERCICIO DE INTEGRACION

I. Instrucciones: Registra las actividades que realizas en una semana.

Semana del _____ al _____ del mes de _____ de 19 _____

Actividades

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
12 - 5							
5 - 6							
6 - 7							
7 - 8							
8 - 9							
9 - 10							
10 - 11							
11 - 12							
12 - 13							
13 - 14							
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19							
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							
22 - 23							
23 - 24							

CUESTIONARIO DE ACTIVIDADES TECNOLOGICAS.

TITULO: 3.1.A. ACTIVIDADES TECNOLOGICAS

CARACTERISTICAS

El cuestionario que se sugiere consta de: Instrucciones para el alumno, 100 reactivos, hoja de respuestas que incluye clave para el orientador, formato para realizar una gráfica y dos preguntas para el alumno. Al aplicarse, se ayuda al alumno a observar qué tecnología es de su preferencia.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Proporcionar el material a todos los alumnos del grupo.
- Separar la hoja de respuestas del resto de la prueba.
- Dar indicaciones generales: que tengan lápiz, que no copien, etc.

MATERIAL:

ACTIVIDADES TECNOLOGICAS

Este cuestionario tiene como fin ayudarte a conocer tus intereses en el taller de tecnológicas. Para que pueda dar los mejores resultados, es preciso que lo contestes con veracidad y exactitud.

Resuélvelo de acuerdo con las siguientes

INSTRUCCIONES: A medida que leas cada cuestión, piensa: ¿qué tanto me agrada hacer esto? Luego, en la hoja de respuestas que se te ha proporcionado, escribe con un número tu respuesta según se indica en seguida: si lo que expresa la cuestión te agrada mucho, escribe el número 3 en el paréntesis correspondiente al número de esta cuestión; si te agrada algo, escribe el 2; cuando no te agrada, pero tampoco te desagrada, es

decir, cuando te sea indiferente, anota el 1.

No olvides que:

3 significa "me agrada mucho"

2 significa "me agrada algo"

1 significa "me es indiferente"

Procura no equivocarte. Fíjate en el número de la pregunta; no omitas ninguna de ellas. Escribe sólo en la hoja de respuestas.

Principia: ¿Qué tanto te agrada...

1. Servir una mesa y prepararla elegantemente?
2. Elaborar la lista de alimentos para un banquete?
3. Cocinar para muchas personas en casa o en un restaurante?
4. Conocer el valor nutritivo de los alimentos que ingiere el hombre?
5. Saber utilizar conservadores de frutas y legumbres ?
6. Ordenar los utensilios, vajillas y enseres de una cocina?
7. Desarrollar una receta de cocina, modificándola a tu gusto?
8. Saber cómo las conservas, embutidos y enlatados se mantienen en buenas condiciones?
9. Saber con exactitud los tiempos de cocimiento de los distintos alimentos?
10. Saber distinguir por el gusto y el olfato la condimentación y sazón - de los alimentos?
11. Conocer los tipos y usos de la madera?
12. Aplicar procedimientos para decorar objetos de madera?
13. Laborar en un taller o industria propios, construyendo objetos de madera?
14. Construir casas y cabañas de madera?
15. Reparar objetos de madera para que tengan mejor presentación?
16. Utilizar herramientas para construir objetos de madera?
17. Diseñar nuevos modelos de muebles?
18. Saber reparar las herramientas de un taller o de una fábrica donde se elaboran muebles?
19. Utilizar maquinaria para cortar, modelar y pulir madera?
20. Tener en orden las herramientas, limpiarlas y afilarlas?

¿Qué tanto te agrada...

21. Manejar las cuentas de la tienda escolar?
22. Redactar correctamente cartas, recibos, solicitudes o recados?
23. Trabajar en una oficina y tener en orden libros, recibos, facturas y otros documentos?
24. Saber cómo se calculan las utilidades de una empresa?
25. Conocer las fallas de una máquina de escribir y manejarla con cuidado?
26. Utilizar la taquigrafía para tomar rápidamente apuntes y recados?
27. Saber cómo pagan los comerciantes sus contribuciones al Estado?
28. Manejar dinero, dar cambio y hacer cuentas con exactitud?
29. Llevar con cuidado la lista de artículos de una tienda?
30. Escribir en máquina, fábulas, cartas, cuentos y otros artículos?
31. Diseñar vestidos de mujer?
32. Aprender a bordar a mano y en máquina?
33. Trabajar en un taller o fábrica de ropa?
34. Diseñar y confeccionar uniformes para estudiantes, obreros, etc.?
35. Fabricar ropa para niños?
36. Diseñar y fabricar ropa para deportistas?
37. Confeccionar trajes de novia y vestidos de fiesta para dama?
38. Hacer ropa a la medida de una persona?
39. Hacer aplicaciones de encaje y bordar con perlas, lentejuelas, chaquiras y canutillo?
40. Hacer patrones para confeccionar tus propios vestidos?

¿Qué tanto te agrada...

41. Conocer la resistencia de los distintos metales?
42. Maniobrar máquinas para doblar, forjar y cortar metales?
43. Trabajar en un taller de herrería?
44. Saber usar ángulos y varillas en la fabricación de muebles?
45. Fabricar marcos para ventanas y puertas?
46. Saber cómo deben protegerse los metales contra la herrumbre?
47. Fabricar objetos artísticos de hierro?
48. Conocer la resistencia de los metales al doblado y a la torsión?
49. Saber construir barandales y rejas para jardines o casas?
50. Entender cómo se combinan los metales con plástico y otros materiales?

51. Ajustar y aceitar maquinaria para proporcionarle mantenimiento?
52. Unir piezas mecánicas de reducido tamaño por medio de pequeñas herramientas?
53. Trabajar en un taller mecánico?
54. Desarmar y armar un motor de automóvil?
55. Estudiar un diagrama o esquema para saber cómo opera la fuerza motriz en los aviones, automóviles, lanchas, etc.?
56. Manejar un automóvil, un avión o una lancha?
57. Utilizar una regla, un compás o algún otro instrumento de medición a fin de obtener tamaños de objetos o herramientas y de sus partes?
58. Cortar modelos de papel y madera para piezas de alguna máquina?
59. Componer los elementos motrices en una instalación de piso?
60. Hacer moldes de madera o metal con torno, taladro, segueta mecánica y otros instrumentos o máquinas?

¿Qué tanto te agrada...

61. Conocer cómo se produce la imagen en un televisor, computadora o juegos de video?
62. Identificar los circuitos de sonido en una grabadora y un radio?
63. Trabajar en un taller de electrónica?
64. Hacer las conexiones eléctricas para el cambio de frecuencia en una fábrica de ruedas para automóvil?
65. Saber instalar una antena receptora?
66. Localizar un corto circuito?
67. Conocer a qué se debe el cambio de estaciones difusoras?
68. Reparar transistores?
69. Saber cómo se cambia de velocidad un tocadiscos?
70. Instalar un timbre de alarma o llamada?
71. Utilizar adecuadamente la regla T, el estuche geométrico y el calibrador?
72. Construir una máquina nueva conforme a especificaciones pedidas en un concurso?
73. Trabajar como auxiliar en un taller de dibujo técnico?
74. Diseñar la instalación de la maquinaria para una fábrica de ruedas de automóvil?

75. Diseñar un engrane para una barra de transmisión?
76. Construir una máquina fresadora para metales?
77. Dibujar a escala el plano de un taller o fábrica en donde se va a instalar maquinaria?
78. Trazar el esquema o diagrama de determinada pieza de un motor?
79. Diseñar nuevas piezas para mejorar una máquina?
80. Hacer el bosquejo detallado de una nueva herramienta?

¿Qué tanto te agrada...

81. Cortarle el pelo a las personas?
82. Lavar y arreglar el pelo de las personas?
83. Hacer trabajo de manicurista, como pintar y limar las uñas, quitar la cutícula, etc.?
84. Aplicar mascarillas y dar masaje facial?
85. Limpiar y arreglar los enseres de belleza: rizadores, peines, toallas, etc.?
86. Aplicar tintes al cabello y decolorarlo?
87. Aplicar, en la cara, cera o sustancias depilatorias?
88. Maquillar adecuadamente para embellecer la cara de otra persona?
89. Depilar las cejas de otras personas y darles forma?
90. Aplicar, al cuero cabelludo, sustancias que permitan el embellecimiento del cabello?
91. Observar el proceso que se efectúa para que se produzca una chispa eléctrica?
92. Fabricar una lámpara eléctrica?
93. Montar un circuito eléctrico con una pila seca?
94. Reparar una plancha eléctrica?
95. Conocer el tipo de filamentos que lleva una lámpara?
96. Saber qué objetos son buenos conductores de la corriente eléctrica?
97. Checar la instalación eléctrica de una casa habitación?
98. Construir una serie de lámparas intermitentes?
99. Observar cómo funciona un pararrayos?
100. Entender qué son los electrones?

HOJA DE RESPUESTAS: ACTIVIDADES TECNOLOGICAS

INSTRUCCIONES: Contesta cada una de las cuestiones de la prueba escribiendo el número de la clave en el paréntesis que se encuentra frente al número de la pregunta.

Repetimos la clave que usarás para responder:

3 Significa "me agrada mucho"

2 Significa "me agrada algo"

1 Significa "me es indiferente"

1 ()	11 ()	21 ()	31 ()	41 ()	51 ()	61 ()	71 ()	81 ()	91 ()
2 ()	12 ()	22 ()	32 ()	42 ()	52 ()	62 ()	72 ()	82 ()	92 ()
3 ()	13 ()	23 ()	33 ()	43 ()	53 ()	63 ()	73 ()	83 ()	93 ()
4 ()	14 ()	24 ()	34 ()	44 ()	54 ()	64 ()	74 ()	84 ()	94 ()
5 ()	15 ()	25 ()	35 ()	45 ()	55 ()	65 ()	75 ()	85 ()	95 ()
6 ()	16 ()	26 ()	36 ()	46 ()	56 ()	66 ()	76 ()	86 ()	96 ()
7 ()	17 ()	27 ()	37 ()	47 ()	57 ()	67 ()	77 ()	87 ()	97 ()
8 ()	18 ()	28 ()	38 ()	48 ()	58 ()	68 ()	78 ()	88 ()	98 ()
9 ()	19 ()	29 ()	39 ()	49 ()	59 ()	69 ()	79 ()	89 ()	99 ()
10 ()	20 ()	30 ()	40 ()	50 ()	60 ()	70 ()	80 ()	90 ()	100 ()

SUMA _____

GRAFICA DE ACTIVIDADES TECNOLOGICAS

30										
25										
20										
15										
10										
5										
0										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X

TECNOLOGICAS:

- | | | |
|--|------------------------|---------------------------|
| I. PREPARACION Y CONSERVACION
DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS | IV. CORTE Y CONFECCION | VII. ELECTRONICA |
| II. CARPINTERIA | V. "ERRERIA | VIII. DISEÑO. |
| III. OFICINISTA Y COMERCIO | VI. MECANICA | IX. CULTURA DE
BELLEZA |
| | | X. ELECTRICIDAD |

Al terminar de contestar, suma los números de cada columna y anota el resultado en su base. A continuación, llena a lápiz cada columna, desde la base hasta la línea que corresponda al número que anotaste debajo de la columna respectiva.

¿Qué tecnología te gusta más? _____

¿Por qué? _____

CALIFICACION: El cuestionario se califica sumando cada columna y colocando el resultado en el cuadro y después, de acuerdo con el cómputo, se elabora la gráfica que se proporciona y de ahí obtener la tecnología que más le gusta al alumno y tener con esto la interpretación correspondiente a este instrumento.

CUESTIONARIO DE INTERESES OCUPACIONALES.

CARACTERISTICAS:

El instrumento consta de: instrucciones para el alumno, un cuestionario de 60 preguntas, una hoja de respuestas, un perfil de intereses, una interpretación y la descripción de los intereses ocupacionales. Al aplicarse se ayuda al alumno a ver qué interés ocupacional es de su agrado.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Proporcionar a cada alumno el cuestionario y hoja de respuestas.
- Dar instrucciones generales: que tengan lápiz, goma, que no copien, etc.
- Que el alumno separe la hoja de respuestas del resto del cuestionario.
- Analizar (antes de aplicar al cuestionario) el apartado que se refiere a la descripción de intereses ocupacionales. En esta descripción está la identificación de cada interés, que es necesaria para elaborar el perfil.

MATERIAL:

¿CUALES SON TUS INTERESES OCUPACIONALES?

Este cuestionario tiene como fin ayudarte a conocer tus verdaderos intereses ocupacionales. Para que pueda dar los mejores resultados es necesario que lo contestes con veracidad y exactitud. Resuélvelo de acuerdo con las siguientes

INSTRUCCIONES: A medida que leas cada cuestión, piensa: ¿Qué tanto me agrada hacer esto? Luego, en la HOJA DE RESPUESTAS que se te ha proporcionado por separado, escribe con un número tu respuesta según se indica enseguida: Si lo que expresa la cuestión te agrada mucho, escribe el número 5 en el cuadro correspondiente al número de esa cuestión; si te agrada algo, esto es, sólo en parte, escribe el número 4; cuando no te agrade, pero tampoco te desagrada, es decir, cuando te sea indiferente, anota el 3; en el caso que te desagrada un poco, escribe el 2; si te desagrada mucho, anota el 1. No olvides que:

- 5 Significa "me agrada mucho"
- 4 Significa "me agrada algo o en parte"
- 3 Significa "me es indiferente"
- 2 Significa "me desagrada algo o en parte"
- 1 Significa "me desagrada mucho o totalmente"

Procura no equivocarte de cuadro, ni saltar ninguno de ellos conforme contestes de izquierda a derecha. Cada cuadro tiene un número para indicar que ahí debe anotarse la respuesta a la cuestión del mismo número. No escribas nada en este cuestionario, todas las anotaciones las harás en la HOJA DE RESPUESTAS.

Principia: ¿QUE TANTO TE AGRADARIA...

1. Salir de excursión?
2. Armar y desarmar objetos mecánicos?
3. Resolver mecanizaciones numéricas?
4. Conocer y estudiar la estructura de las plantas y de los animales?
5. Discutir en clase asuntos de interés común?
6. Dibujar y pintar a colores?
7. Escribir cuentos, crónicas o artículos?
8. Cantar en un coro estudiantil?
9. Atender y cuidar a los enfermos?
10. Llevar en orden tus libros y cuadernos?
11. Pertenecer a un club de exploradores?
12. Manejar herramientas y maquinaria?
13. Resolver problemas aritméticos?

14. Hacer experimentos de Biología, Física o Química?
15. Ser jefe de un club o sociedad?
16. Modelar en barro, plastilina, yeso, etc.?
17. Leer obras literarias de escritores clásicos y contemporáneos?
18. Escuchar música clásica?
19. Proteger a los muchachos menores del grupo?
20. Ordenar y clasificar los libros de la biblioteca?
21. Vivir fuera de la ciudad?
22. Construir objetos o muebles de madera?
23. Llevar las cuentas de una tienda escolar?
24. Investigar el origen de las costumbres de los pueblos?
25. Dirigir la campaña política de un candidato estudiantil?
26. Encargarte del decorado de una exposición escolar?
27. Hacer versos para un periódico estudiantil?
28. Aprender a tocar un instrumento musical?
29. Ser miembro de una sociedad de ayuda y asistencia al ser humano?
30. Aprender a escribir en máquina y taquigrafía?
31. Sembrar y plantar en una granja durante las vacaciones?
32. Reparar las instalaciones eléctricas de tu casa?
33. Explicar a otros cómo resolver problemas aritméticos?
34. Estudiar y entender la causa de los movimientos sociales?
35. Hacer propaganda para la venta de un periódico estudiantil?
36. Idear y diseñar el escudo de un club o sociedad?
37. Representar un papel en una obra teatral?
38. Ser miembro de una asociación musical?
39. Enseñar a leer a los analfabetos?
40. Ayudar a calificar pruebas?
41. Criar animales en un rancho durante las vacaciones?
42. Proyectar y dirigir la construcción de un pozo?
43. Participar en concursos de aritmética?
44. Leer revistas y libros científicos?
45. Leer biografías de políticos o ideólogos?
46. Diseñar el vestuario para una función teatral?
47. Participar en un concurso de oratoria?
48. Leer biografías de músicos?

49. Ayudar a tus compañeros en sus dificultades y preocupaciones?
50. Encargarte del archivo y los documentos de una sociedad?

¿QUE TANTO TE AGRADARIA TRABAJAR COMO...

51. Técnico agrícola en una región aldononera?
52. Perito mecánico en un gran taller?
53. Experto calculista en una industria?
54. Investigador en un laboratorio de Biología, Física o Química?
55. Agente de ventas de una empresa comercial?
56. Perito dibujante en una empresa industrial?
57. Redactor en un periódico?
58. Músico de una sinfónica?
59. Misionero al servicio de las clases humildes?
60. Técnico organizador de oficinas?

INSTRUCCIONES FINALES: Al concluir, suma los números de cada columna separadamente y escribe el resultado abajo de cada una de ellas.

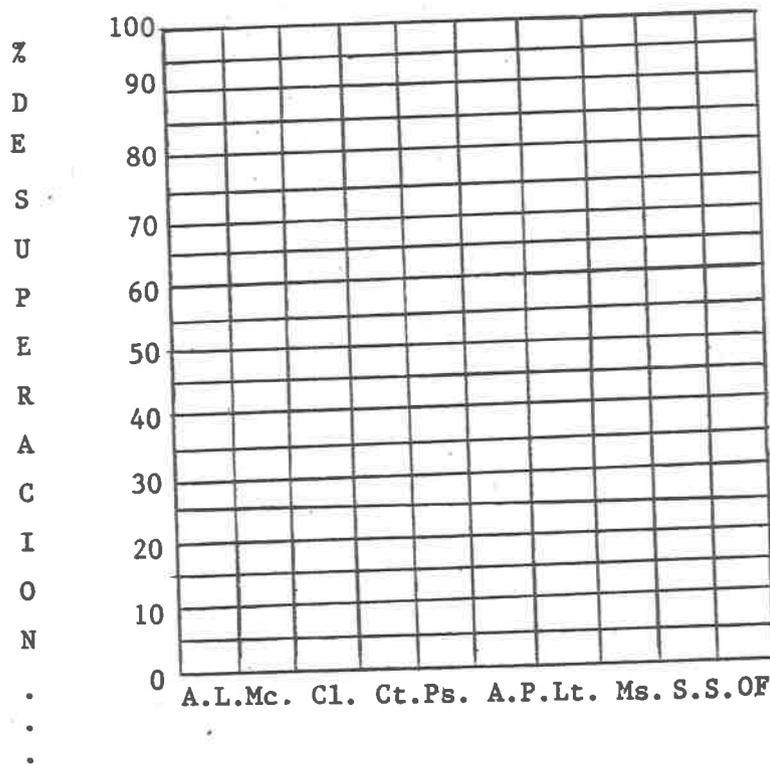
El orientador te dará a conocer la interpretación de los datos, una vez que haya hecho su estudio y concentración. Escribe tu nombre y los demás datos que se piden en la HOJA DE RESPUESTAS ; después espera a que el orientador recoja el cuestionario y la HOJA DE RESPUESTAS.

HOJA DE RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO ¿CUALES SON TUS INTERESES OCUPACIONALES?

A.L.	Mc.	Cl.	Ct.	Ps.	A.P.	Lt.	Ms.	S.S.	OF.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
S=									
%=									

PERFIL DE INTERESES OCUPACIONALES

(Para ser trazado por el alumno bajo la dirección del orientador)



CALIFICACION E INTERPRETACION:

Para calificar el instrumento, el orientador se guiará con las instrucciones finales que se incluyen en el cuestionario.

Para realizar la interpretación es preciso elaborar el perfil de intereses tomando en cuenta el % de la suma de las columnas. Porcentaje alto denota mucho interés, porcentaje bajo denota poco interés. A partir de esto el orientador podrá dar la interpretación al instrumento a pesar de la subjetividad que contiene.

DESCRIPCION DE INTERESES OCUPACIONALES

1. INTERES DE TRABAJOS AL AIRE LIBRE (A.L.)

Poseen un interés predominante en el trabajo al aire libre aquellas personas que prefieren actividades que tienen lugar en el campo, en los bosques o en el mar. Por lo general, a estas personas les desagrada trabajar en oficinas, laboratorios, talleres y fábricas.

En este caso se incluye a los muchachos que encuentran una gran satisfacción en las diversiones campestres, en las excursiones, en el cultivo de plantas, en la pesca y en la cacería.

2. INTERES MECANICO (Mc.)

Revelan un gran interés mecánico aquellas personas que manifiestan un empeño especial en la compostura y el manejo de maquinaria y herramientas. Los muchachos que poseen este interés suelen dedicarse a armar y desarmar objetos; en sus hogares o en las escuelas son quienes componen los timbres eléctricos, las chapas, las planchas y demás utensilios mecánicos. Prefieren juguetes o diversiones en los que haya que construir, armar y desarmar.

El interés mecánico no se aprecia sólo en relación con la maquinaria y los objetos mecánicos, sino también se refiere a actividades en donde se diseñan y construyen muebles, edificios, presas, caminos, etc. Por ello, este interés podría denominarse mecánico y constructivo.

3. INTERES DE CALCULO (Cl.)

Se revela este tipo de interés en el grado en que nos dedicamos con empeño y satisfacción a resolver problemas numéricos. Un estudiante puede apreciar, en forma aproximada, hasta qué punto posee este interés si se -

compara con sus compañeros de escuela, en cuanto al gusto y al esfuerzo - que pone en la resolución de los problemas matemáticos. Los alumnos que prefieren los cursos de matemáticas a las demás materias son quienes - -- revelan poseer este tipo de interés.

4. INTERES CIENTIFICO (Ct.)

Se manifiesta este interés en el grado con que se pone empeño en investigar la razón de ser de las cosas y de los hechos, en descubrir las que -- los producen y los principios y reglas que los explican. Un joven con -- interés científico realiza esfuerzos, aunque no redunden en su beneficio personal.

Hay carreras en que el interés científico es el punto fundamental y casi único de la actividad. En este caso, se hallan el físico teórico, el - - astrónomo y el arqueólogo. En otras carreras, en cambio, el interés cien-- tífico, aunque es importante, se equipara o subordina a finalidades prác-- ticas y personales; podemos citar, por ejemplo, a todos los tipos de in-- genieros, médicos, maestros y farmacéuticos.

El interés científico es un ingrediente necesario o útil en muchas ocupa-- ciones, así como en los estudios que las preparan. Esto sucede aun en -- carreras en que son otros los intereses predominantes.

5. INTERES PERSUASIVO (Ps.)

Este tipo de interés se revela en el grado en que nos agrada tratar a las personas; al respecto, procuramos convencerlas en relación con algún - - proyecto, idea o artículo que queramos venderles.

En la escuela manifiestan esta preferencia aquellos muchachos que frecuen-- temente discuten en clase; aquéllos que promueven o dirigen festivales, - encuentros deportivos o excursiones; los que se encargan de vender bole-- tos; quienes distribuyen o venden el periódico estudiantil, así como aqué-- llos que encabezan las comisiones que tratan de arreglar algún asunto.

En las relaciones personales, son quienes más aconsejan o tratan de con-- vencer.

6. INTERES ARTISTICO-PLASTICO (A.P.)

Esta clase de interés se manifiesta cuando nos agrada algún trabajo crea-- do con las manos, como dibujar, decorar, modelar, esculpir, etc.

En la escuela hay muchachos que se dan a conocer por sus inclinaciones - al dibujo y al modelado; otros, porque participan en el arreglo del salón o en el decorado de la escuela, o les agrada tomar fotografías artísticas.

7. INTERES LITERARIO (Lt.)

Las personas con un interés literario predominante son aquellas a quienes más les gusta leer y expresarse oralmente o por escrito.

En la escuela revelan este interés los muchachos que prefieren los concursos de lengua y literatura; aquéllos que escriben en el periódico estudiantil; quienes con más frecuencia leen novelas, poemas y ensayos; los que participan en concursos literarios o en dramatizaciones.

8. INTERES MUSICAL (Ms.)

Muestran este tipo de interés aquellas personas que asisten con frecuencia a los conciertos; quienes se dedican a tocar un instrumento musical, a -- cantar, leer sobre música o acerca de la vida de los músicos, etc.

9. INTERES DE SERVICIO SOCIAL (S.S.)

Se revela esta clase de interés en el grado en que uno se ocupa en ayudar a los demás. Hay personas para quienes servir a otras, a los pobres, enfermos, niños, ancianos y, en general, a todo aquél que necesite ayuda, - constituye un motivo fundamental de su conducta.

10. INTERES DE TRABAJO DE OFICINA (OF.)

Hay personas a quienes les gusta especialmente aprender y hacer trabajos de taquigrafía, mecanografía, archivo, escribir cartas, mejorar su letra y ortografía, etc.

Los muchachos que llevan un registro metódico de sus gastos y de sus ingresos, aquéllos que ordenan y encuadernan sus libros, quienes toman con gusto a su cargo la clasificación y conservación de los documentos del - grupo, de un club o sociedad, y aquéllos que se encargan de la contabilidad del mismo, están mostrando un fuerte interés en trabajos de oficina.

CUESTIONARIO DE APTITUDES.

CARACTERISTICAS:

Este instrumento contiene: instrucciones para el alumno, cincuenta y cinco reactivos, hoja de respuestas, instrucciones de calificación e interpretación. Con este instrumento se obtiene el perfil que representa lo que el alumno opina con respecto a sus aptitudes.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Reproducir el material conforme al número de alumnos del grupo.
- Aplicar el cuestionario, dando las indicaciones generales como: no copiar, reflexionar cada cuestión antes de contestarla, tener lápiz, etc.
- Tener presente que el resultado obtenido no es determinante.

MATERIAL:

¿QUE OPINAS ACERCA DE TUS PROPIAS APTITUDES?

INSTRUCCIONES: En seguida se presenta una lista de actividades comunes sobre las cuales puedes tener alguna experiencia personal. Se desea que nos digas qué tan apto te consideras para cada una de ellas. Para indicarlo procederás de la siguiente manera: Leerás cada pregunta y anotarás 1, 2, 3 ó 4 dentro del paréntesis del número correspondiente que se halla en la HOJA DE RESPUESTAS, guiándote por las siguientes explicaciones:

- 1 - si te consideras con una aptitud baja.
- 2 - si te consideras con una aptitud mediana.
- 3 - si te consideras con una aptitud medianamente alta.
- 4 - si te consideras con una aptitud alta.

Antes de escribir cada número, procura recordar o imaginar en qué consiste la actividad. Fíjate que no te preguntamos si te gustan las actividades citadas, sino, si te consideras apto, y en qué grado, para aprenderlas o desempeñarlas. Es necesario que seas imparcial y justo en tus -- apreciaciones, ya que se desea tener informes precisos sobre ti para -- ayudarte a descubrir tus aptitudes.

¿QUE TAN APTO TE CONSIDERAS PARA...

1. Expresarte con facilidad en clase o al platicar con tus amigos?
2. Ejecutar con rapidez y exactitud mecanizaciones aritméticas?
3. Armar y componer objetos mecánicos como chapas, timbres, etc.?
4. Dibujar casas, objetos, figuras humanas, etc.?
5. Cantar en un grupo coral?
6. Entender principios y experimentos de Biología?
7. Tratar y hablar con tacto y tino a las personas?
8. Realizar actividades que requieren destreza manual?
9. Participar en actividades que requieren valor, audacia, decisión?
10. Ser jefe competente de un grupo, equipo o sociedad de muchachos?
11. Llevar en forma correcta y ordenada los apuntes de las clases?
12. Redactar composiciones o artículos periodísticos?
13. Resolver problemas de aritmética?
14. Desarmar, armar y componer juguetes complicados?
15. Pintar a colores paisajes?
16. Aprender a tocar un instrumento musical?
17. Entender principios y experimentos de Física?
18. Ser un miembro activo y útil en un club o sociedad?
19. Manejar con habilidad herramientas de carpintería?
20. Dominarte en situaciones peligrosas o comprometidas, sin perder el control de la situación?
21. Organizar y dirigir festivales, encuentros deportivos, excursiones o campañas sociales?
22. Ordenar y clasificar documentos y oficios de una oficina?
23. Componer versos serios o jocosos?
24. Resolver rompecabezas numéricos?
25. Resolver rompecabezas de alambre o de madera?

26. Decorar artísticamente un salón, corredor, escenario o patio?
27. Distinguir cuando se desentona en las canciones o piezas musicales?
28. Entender principios y experimentos de Química?
29. Colaborar con otros para bien de ellos y de ti mismo?
30. Manejar con facilidad herramientas mecánicas?
31. Dominar tus nervios y continuar con lo que estés haciendo en un momento en que, por algún peligro, todos quieren huir?
32. Convencer a otros para que hagan lo que tú crees que deben hacer?
33. Aprender a contestar y redactar correctamente oficios y cartas?
34. Escribir cuentos, narraciones o historietas?
35. Resolver problemas de álgebra?
36. Armar y componer muebles comunes?
37. Modelar en barro o plastilina, o grabar en madera?
38. Aprender a entonar correctamente las canciones de moda?
39. Entender principios y hechos económicos y sociales?
40. Saber escuchar a otros con paciencia y comprender su punto de vista?
41. Manejar con habilidad pequeñas piezas y herramientas?
42. Recuperar pronto tu tranquilidad y presencia de ánimo, después de un susto?
43. Dar órdenes a otros con seguridad y naturalidad?
44. Anotar y manejar con exactitud y rapidez nombres, números y otros datos de oficina?
45. Distinguir y apreciar la buena literatura?
46. Resolver problemas de geometría?
47. Aprender el funcionamiento de ciertos mecanismos complicados, como motores, relojes, bombas, etc.?
48. Distinguir y apreciar la buena pintura?
49. Distinguir y apreciar la buena música?
50. Entender las causas que determinan los acontecimientos históricos?
51. Conversar en las reuniones y fiestas con acierto y naturalidad?
52. Hacer con facilidad trazos geométricos con la ayuda de las escuadras, la regla T y el compás?
53. Infundir ánimo a los demás?
54. Dirigir un grupo o equipo en situaciones difíciles y peligrosas?
55. Encargarte de recibir, anotar y dar recados sin olvidar los detalles importantes?

CALIFICACION E INTERPRETACION:

Para la calificación, el orientador se puede auxiliar de los alumnos de la siguiente manera: que se sumen los números de cada columna y se anote el resultado en la línea de su base. Para realizar la gráfica, que los alumnos llenen cada columna con su lápiz o un color, desde la base hasta la línea que corresponda al número que se anotó.

A cada columna le corresponde una aptitud específica según la letra y la siguiente lista.

Aptitudes.

- | | | | |
|-------------|---------------|---------------|--------------|
| a. Verbal | d. Artístico- | f. Científica | i. Práctica |
| b. Numérica | plástica | g. Social | j. Ejecutiva |
| c. Mecánica | e. Musical | h. Destreza | k. Oficina |

Para realizar la interpretación es necesario tener la gráfica concluida para que con base en ella y con la clave que se presenta, se anote el resultado respectivo en el formato correspondiente a la historia académica del alumno. Se recomienda tener mucho cuidado al interpretar estos resultados, teniendo en consideración la subjetividad del instrumento.

Clave: Tu aptitud es

- | | |
|-------------------|------------------|
| Alta | 18 a 20 puntos |
| Medianamente alta | 13 a 17 puntos |
| Mediana | 8 a 12 puntos |
| Baja | 7 ó menos puntos |

ENCUESTA INICIAL DE ORIENTACION.

CARACTERISTICAS:

Esta encuesta inicial de Orientación pretende obtener información para poder iniciar el servicio proporcionando ayuda específica a los alumnos y contiene 13 reactivos para ser contestados por los mismos.

INSTRUCCIONES PARA EL APLICADOR:

- Reproducir y proporcionar el material a todos los alumnos del grupo.
- Aplicar la encuesta considerando las indicaciones.
- No tiene tiempo límite, por lo que el orientador será quien determine el tiempo de aplicación.

ENCUESTA INICIAL DE ORIENTACION

INDICACIONES:

Comienza un nuevo año.

Tus maestros están para ayudarte en tus problemas, tanto de clase como de la escuela. Puedes preguntarles acerca de las dudas que tengas en este nuevo curso.

Tus maestros se van a preocupar de no ser injustos contigo, pero si alguna vez fallan no dejes de acudir a tu orientador para aclarar las cosas. Como es necesario que tus maestros y tú se conozcan, trátalos con frecuencia y con mucha franqueza. Ahora contesta, con toda sinceridad, las siguientes preguntas. Si hay algo que no quieras contestar déjalo en blanco, pero recuerda que entre amigos no hay secretos.

1. ¿Qué es lo que más te gusta?
 - En tu escuela _____
 - En tu casa _____
 - En la calle _____
2. ¿Qué es lo que más deseas como joven? _____
3. ¿Tienes algún problema que te impida vivir tranquilo? _____
4. ¿Constituye para ti un problema el sexo? _____
¿Por qué? _____
5. ¿Cómo te comportas con tus amigos? _____
6. ¿Para ti qué es la amistad? _____
7. ¿Qué haces para conseguir tu felicidad? _____
8. ¿Crees que los maestros te pueden ayudar a superarte en tus estudios?
¿Por qué? _____
9. ¿Te cuesta trabajo obedecer? _____ ¿Por qué? _____
10. ¿Te gustaría ayudar a los demás? _____ ¿En qué forma? _____
11. ¿Qué temas te gustaría que se trataran? Indica 3, 4, ó 5 que tú quie-
ras. _____
12. ¿Qué vas a hacer para que te superes continuamente? _____
13. ¿Amas a tu familia y a tu hogar o tratas de alejarte siempre que pue-
des? _____

CALIFICACION E INTERPRETACION:

La encuesta la analizará el orientador para que realice la interpretación correspondiente, tomando como base las respuestas que se emitan y pueda, - de esa forma, ayudar a los alumnos a que consideren la posible solución - de la dificultad o problema en su casa, escuela o comunidad.

FUENTE: PROPORCIONADO POR Escuela Secundaria Oficial No. 120 "Lic. León Guzmán"

BIBLIOGRAFÍA

- 1.- AUDREY, Newsomw, et al. **La Práctica de la Orientación Escolar**, Barcelona, Oikos Tau, 1979.
- 2.- BOHOSLAVSKY, Rodolfo. **La Orientación Vocacional. La estrategia clínica**, Buenos Aires, Nueva Visión, 1974.
- 3.- FORNS, María. **Reflexiones en Torno a la Orientación Educativa**, Barcelona, Oikos Tau, 1977.
- 4.- GAL, Roger. **La Orientación Escolar**, Buenos Aires, Kapeluz, 1973.
- 5.- Gobierno del Estado de México. **Manual para el Servicio de Orientación Educativa en Escuelas Secundarias**, México, Gob. del Edo. Méx., 1991.
- 6.- HILL, George E. **Orientación Escolar y Vocacional**, México D.F. , Pax-Mex, 1973.
- 7.- Iturbe, T. et al. **El Departamento de Orientación en un Centro Escolar**. Madrid, Narce, 1986.
- 8.- KOWITZ, Gerald T. y Norma Griess Kowitz. **La Orientación Escolar en la Enseñanza Media**, Buenos Aires, Troquel, 1969.
- 9.- LICEA De Arenas, Judith. **Las Notas de Pie de Página**, México, serie folletos, No.8, U.A.M., 1980.
- 10.- STRANG, Ruth y Glyn Morris. **La Orientación Escolar**, Buenos Aires, Paidos, 1971.
- 11.- U.P.N. **Antología Programa de Titulación para Egresados de las Licenciaturas plan 1979 de la Unidad Ajusco 1996**
- 12.- U.P.N. **Pedagogía, Revista Especializada en Educación**, Tercera Época, Vol.10, No 5, Invierno, 1995.
- 13.- WEINBERG, Cal. **Orientación Educativa. Sus Fundamentos Sociales**, Buenos Aires, Paidos, 1972.